

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023  
ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI**

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento o obiettivo (0-100%)	
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP1 - Contribuire alla riduzione della frammentazione del portafoglio delle iniziative a dono geograficamente ripartibili inserite in programmazione</b>	Importo medio dei progetti proposti con le concept note nella prima fase della programmazione di ciascun anno	2,3 ME	Importo medio dei progetti proposti pari a 2,76 ME	Ufficio programmazione/uffici tematici/ Uffici AICS all'estero	Nella programmazione 2023 risultano ad oggi 173 progetti proposti con le concept note il cui valore medio risulta essere pari a <b>2,76 ME</b> . Nel calcolo non sono stati incluse le risorse non ancora definite a livello progettuale (bandi centrali e per Ucraina e risorse da allocare per Africa) e la quota destinata ai contributi multilaterali core, in quanto non oggetto di Concept Note.	Messaggi di programmazione DGCS e AICS; TOC e documentazione RBM approvata dal CC a fine 2021; Note di Inquadramento	<b>100,00%</b>	
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP2 - Adottare un approccio per risultati di sviluppo sostenibile (RBM) nell'azione e nell'organizzazione interna dell'AICS</b>	Realizzazione fisica/prodotto e adozione	1) Completamento della TOC attraverso la definizione di indicatori e output standardizzati. 2) Definizione e utilizzo sperimentale dei nuovi formati per le proposte di finanziamento e le valutazioni tecnico/economiche	La TOC completata è stata presentata alla settima sessione del Comitato Congiunto come allegato al Manuale Approccio per Risultati di Sviluppo Sostenibile e i nuovi formati sono stati messi a punto sempre entro dicembre 2023.	VDT tutti gli uffici tematici e le sedi	<b>GRUPPO EFFICACIA</b> – Il Gruppo di lavoro ha formulato, di concerto con gli Uffici tematici, la Teoria del Cambiamento che costituisce la base del processo di programmazione e monitoraggio delle attività dell'Agenzia. Questo approccio fornirà strumenti più raffinati per le attività di M&E delle attività di cooperazione. Con nota informativa trasmessa al comitato congiunto il 18 dicembre 2023, AICS presenta al Comitato Congiunto il "Manuale operativo dell'approccio per risultati di sviluppo sostenibile", che riporta in allegato la Teoria del Cambiamento (ToC) per il 2023. Sono stati definiti indicatori coerenti sia con la ToC dell'AICS che con gli indicatori individuati in sede NU, OCSE e UE. Nel corso dell'anno 2023 sono stati utilizzati i nuovi formati per le proposte di iniziativa e per le schede di valutazione messe a punto dal Team di Verifica e condivise con le sedi a novembre 2022. Si valuterà l'opportunità di aggiornare questi formati alla luce della messa a punto degli indicatori. E' stato condiviso e presentato il Policy Paper "Verso una gestione orientata ai risultati", oltre che all'interno delle VDT, anche con la Vice Direzione Amministrativa in coerenza con le logiche RBM, che mirano a creare una cultura organizzativa condivisa con l'approccio per risultati di sviluppo sostenibile incorporato in tutte le dimensioni della gestione e dei processi. <b>UFF V:</b> L'Ufficio V ha approntato dei momenti di formazione interna alla VDT riguardanti proprio l'approccio RBM alle iniziative di cooperazione. La matrice di sostenibilità ambientale, quale prodotto - strumento - rispecchia un approccio RBM all'analisi delle iniziative di cooperazione in fase di monitoraggio. Sono stati fatti degli incontri puntuali per contribuire alla formulazione della TOC AICS con le individuazione delle variabili per indicatori.	NOTA INFORMATIVA PER IL COMITATO CONGIUNTO del 18 dicembre 2023	<b>100,00%</b>	
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP3 - Standardizzare, migliorare e rendere più efficaci le azioni di monitoraggio e le valutazioni delle iniziative di cooperazione</b>	Realizzazione fisica/prodotto e adozione	Adozione di un manuale di monitoraggio e valutazione.	Adozione del Manuale operativo per il monitoraggio delle iniziative di cooperazione allo sviluppo (2023).	VDT tutti gli uffici tematici e le sedi	La prima versione del manuale è stata diffusa a tutti gli uffici per le missioni di monitoraggio effettuate nel 2022 e nel 2023, poi adottata con determina del direttore 20 dicembre 2023	Determina del direttore n. 3495 del 20 dicembre 2023	<b>100,00%</b>	
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP4 - Raccolta e analisi dei dati, dai sistemi informativi gestionali AICS, dei progetti nel settore Cultura (secondo gli standard internazionali adottati dall'Agenzia)</b>	Report descrittivo dedicato all'analisi dei progetti AICS che investono nel tema della cultura. Pubblicazione SI/NO	Aggiornamento dati sui progetti nel settore Cultura (secondo gli standard internazionali adottati dall'Agenzia) negli anni 2016-2022 e pubblicazione di un report statistico di confronto con investimenti AICS nel settore negli anni 2016-2022.	Aggiornati dati sui progetti nel settore Cultura (secondo gli standard internazionali adottati dall'Agenzia) negli anni 2016-2022 e pubblicato il report statistico di confronto con investimenti AICS nel settore negli anni 2016-2022.	Ufficio III / Unità statistica	FASE 1. Aggiornamento dei dati sul SIGOV - responsabile Ufficio III - periodo svolgimento - Dicembre e Gennaio 2022-23: OBIETTIVO RAGGIUNTO FASE 2 elaborazione dati e analisi statistica dell'elaborazione - responsabile Unità statistica - periodo svolgimento Gennaio - Luglio 2023: OBIETTIVO RAGGIUNTO FASE 3; formulazione della descrizione qualitativa dei risultati dell'elaborazione dati - responsabile Ufficio III: OBIETTIVO RAGGIUNTO (nota protocollo n. 56548 del 20.12.2023 inviato dal Dirigente Ufficio III Dott. Strinati) FASE 4 Revisione e Pubblicazione (Ufficio I): pubblicazione a cura dell'Ufficio I	Report pubblicato sul PAT al seguente link <a href="https://www.aics.gov.it/news/pubblicato-il-documento-di-analisi-dati-del-settore-cultura-e-sviluppo/">https://www.aics.gov.it/news/pubblicato-il-documento-di-analisi-dati-del-settore-cultura-e-sviluppo/</a> in data 17/01/2024	<b>95,34%</b>	
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP5 - Raccolta e analisi dei dati, dai sistemi informativi gestionali AICS, dei progetti con marker disabilità per uno sviluppo mainstreaming della tematica disabilità</b>	Report descrittivo dedicato all'analisi dei progetti con marker disabilità in una prospettiva di sviluppo mainstreaming. Pubblicazione SI/NO	Aggiornamento dati progetti nel 2022 con marker disabilità da finalizzare con un report statistico-descrittivo di confronto tra le erogazioni per l'anno 2022 rispetto agli anni precedenti 2016-2021	Aggiornati dati progetti nel 2022 con marker disabilità da finalizzare con un report statistico-descrittivo di confronto tra le erogazioni per l'anno 2022 rispetto agli anni precedenti 2016-2021	IV / Ufficio statistica	FASE 1 Raccolta e controllo dei dati relativi al marker disabilità assegnato ai progetti, a cura del focal point - Obiettivo raggiunto FASE 2 predisposizione e realizzazione di un report sui progetti finanziati dall'AICS nel settore disabilità (sia esplicitamente dedicati con 100% del finanziamento che mainstreaming) - Obiettivo raggiunto (nota protocollo n. 54705 del 11.12.2023 inviato dal Dott. Strinati e firmato dal VDT Dott. Carmentati) FASE 3 pubblicazione e diffusione dei report in collaborazione con Ufficio I - Documento in fase di impaginazione a cura della ditta incaricata in collaborazione con Ufficio I. La pubblicazione sul sito ufficiale AICS verrà effettuata non appena terminato il suddetto processo.	Report pubblicato sul PAT al seguente link <a href="https://www.aics.gov.it/news/la-promozione-e-la-protezione-dei-diritti-delle-persone-con-disabilita/">https://www.aics.gov.it/news/la-promozione-e-la-protezione-dei-diritti-delle-persone-con-disabilita/</a> in data 25/01/2024	<b>100,00%</b>	
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP7 - Miglioramento del posizionamento dell'AICS nella classifica dell'Aid Transparency Index (ATI) di Publish What You Fund</b>	Score dell'Aid Transparency Index (ATI)	Studio dei punti di forza e di debolezza dell'AICS in relazione al punteggio ottenuto nel 2023	Predisposizione del documento di analisi dei punti di forza e debolezza del nostro ranking all'interno dell'Aid transparency index.	Ufficio I/ Unità di Statistica	L'unità statistica ha predisposto un documento interno di analisi dei punti di forza e debolezza del nostro ranking all'interno dell'Aid transparency index, contenente anche una serie di proposte operative da implementare e/o avviare, previa consultazione con e approvazione di altre strutture AICS. L'Unità ha avviato a partire da novembre 2023 il lavoro di revisione degli indicatori in vista del nuovo rilascio dell'Indice 2024 previsto ad aprile 2024.	Documento di analisi e proposte anticipato per email da Unità statistica a VDT e Dirigente Uff. I con email del dott. Morrone del 17 ottobre 2023. Trasmesso da Unità statistica con protocollo ufficiale a Uff. I e VDT con protocollo N.56762 del 21/12/2023.	<b>100,00%</b>	
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP8 - Elaborare linee guida operative di settore e/o manuali operativi di settore che guidino gli operatori nella formulazione e gestione delle iniziative secondo un approccio teorico-pratico.</b>	Realizzazione fisica/prodotto e adozione di linee guida di settore	2	Elaborati 3 manuali/linee guida	Uffici tematici	Elaborati i seguenti manuali operativi: 1) I mainstreaming ambientale nelle iniziative di cooperazione. Screening ambientale e climatico, VIA, VAS e CRA 2) l'allegato tecnico "Marker ambientali guida alla compilazione" 3) "Impronta Ecologica" + Toolkit	1) Screening ambientale e climatico, VIA, VAS e CRA (approvato con Determina del Direttore il 5/4/23) 2) Allegato tecnico "Marker ambientali guida alla compilazione" (approvato con Determina del Direttore il 5/4/23) 3) Pubblicazione cartacea "Impronta Ecologica" + Toolkit	Pubblicati sul sito AICS nella sezione Ambiente e Uso del Territorio: <a href="https://www.aics.gov.it/settori-di-intervento/ambiente-e-uso-del-territorio/">https://www.aics.gov.it/settori-di-intervento/ambiente-e-uso-del-territorio/</a>	<b>100,00%</b>
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS1 - Migliorare la qualità della azione della cooperazione italiana	<b>OP9 - Favorire le azioni di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici e la sostenibilità ambientale in tutti i settori della cooperazione</b>	Quantità di Risorse finanziarie destinate a progetti con contributo significativo a misure di adattamento e/o mitigazione	Sei milioni di Euro deliberati per progetti/iniziativa a sostegno della finanza per il clima che contribuiscano ad obiettivi di mitigazione e/o adattamento cambiamenti climatici	Il totale deliberato nell'anno 2023 per i nuovi progetti/iniziativa a sostegno della finanza per il clima era uguale a € 130.553.278, pari al 15% del totale del deliberato AICS per la stessa annualità.	Sedi Aics all'Estero supportate dagli Uffici tematici, Ufficio II e Unità statistica	Il totale deliberato nell'anno 2023 per i nuovi progetti che presentano i marker adattamento e mitigazione valorizzati è pari a: € 141.973.822. Tale importo rappresenta il 19% del totale del deliberato AICS nel 2023. Nel 2022 l'importo del deliberato totale della finanza per il clima era uguale a € 130.553.278, pari al 15% del totale del deliberato AICS per la stessa annualità. In percentuale, la ripartizione dei progetti AICS legati al clima, presenta una destinazione del 49% con marker Cross-cutting, seguito dalla valorizzazione Adattamento 28% e Mitigazione 23%. L'Africa risulta la principale beneficiaria di finanza per il clima con un 64%. Il 66% del deliberato per il clima integra obiettivi di uguaglianza di genere. Si precisa che i dati fanno riferimento ai nuovi progetti deliberati dal Comitato Congiunto nell'anno 2023 (dal 1/01/2023 al 31/12/2023)	Estrazione dati Sigov del 24/01/2024 effettuata dall'Unità di Statistica e trasmesse per email all'Ufficio V il 26/01/2024 per successive elaborazioni. Email di trasmissione del 26/01/2024 del file di estrazione (24/01/2024) e il file di elaborazione dati effettuata dall'Ufficio V.	<b>100,00%</b>	

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023  
ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI**

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento o obiettivo (0-100%)
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS2 - Assicurare una gestione sempre più efficiente delle risorse nazionali e internazionali	OP10 - Efficiente e puntuale erogazione delle somme trasferite a titolo di interventi di cooperazione	Percentuale di erogazione di fondi computati come aiuto pubblico allo sviluppo rispetto al volume delle risorse complessivamente trasferite dal MAECI, per interventi, entro il 31 agosto dell'anno, come stabilito dalla Convenzione Maeci Aics del 19.08.2022	100%	90,44%	VDT tutti gli uffici tematici e le sedi	La Convenzione Maeci Aics del 19.08.2022 prevede che, nel triennio, AICS debba erogare il 100% delle risorse complessivamente trasferite dal MAECI per interventi (incluso il Decreto Missioni) entro il 31 agosto del 2024. Il raggiungimento dell'obiettivo è stato influenzato da fattori esogeni ad AICS (ad es. ritardo nell'approvazione della Programmazione 2023, ridotto numero di riunioni del Comitato Congiunto effettuate nel 2023, lungaggini procedurali/amministrative connesse al Ciclo di vita dei progetti di cooperazione e alle relative procedure di gestione, ecc.) CONTRIBUTO UFF. V: Il risultato non è stato raggiunto in quanto la programmazione è stata approvata con Delibera 135 del CC del 19 luglio 2023 e le erogazioni sono in parte slittate nel 2024.	L'obiettivo potrà essere misurato esclusivamente alla fine del periodo di osservazione	90,44%
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS2 - Assicurare una gestione sempre più efficiente delle risorse nazionali e internazionali	OP11 - Garantire una efficiente gestione dei fondi di coordinamento presso le Sedi estere	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Predisposizione di Linee guida per la costituzione dei fondi di coordinamento nelle sedi estere	Formalizzazione delle Linee guida per la costituzione dei fondi di coordinamento nelle sedi estere	VDT-VDA	Sono stati effettuati degli incontri congiunti finalizzati all'analisi dell'as is; un documento di inquadramento è stato predisposto dalla VDT/Unità geografica e vagliato dalla VDA/Ufficio X.	Verbale della seduta del 12/12/2023 del Comitato direttivo AICS: parere favorevole alle linee guida; Nota informativa a firma del direttore AICS al Comitato congiunto sul contenuto delle linee guida: 20/12/2023	100,00%
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COOPERAZIONE	OS2 - Assicurare una gestione sempre più efficiente delle risorse nazionali e internazionali	OP12 - Gestione trasparente delle somme oggetto di riscontro per le diverse iniziative di cooperazione e gestione efficiente dei flussi finanziari	Realizzazione del prodotto/servizio/attività S/NO	1) Chiusura sul sistema Sigov dei progetti con attività concluse; 2) Predisposizione di una relazione da parte della task force incaricata di analizzare gli AID selezionati ai fini della identificazione delle somme non ancora erogate	1) Chiusura sul sistema Sigov dei progetti con attività concluse e redazione dello "Stato di avanzamento". 2) Predisposizione di una relazione da parte della task force incaricata di analizzare gli AID selezionati ai fini della identificazione delle somme non ancora erogate e redazione dello "Stato di avanzamento".	VDT-X	1) Chiusura sul sistema Sigov dei progetti con attività concluse: OBIETTIVO RAGGIUNTO. Per la descrizione dell'attività svolta in collaborazione con l'Ufficio X, si rimanda al par. 14 del documento redatto dall'Ufficio X "Relazione riguardante l'intervento per la determinazione e qualificazione dei valori residui dei progetti di cooperazione - Stato di avanzamento al 22/12/2023" (nota protocollo n. 57104 del 22.12.2023) 2) Predisposizione di una relazione da parte della task force incaricata di analizzare gli AID selezionati ai fini della identificazione delle somme non ancora erogate: OBIETTIVO RAGGIUNTO "Relazione riguardante l'intervento per la determinazione e qualificazione dei valori residui dei progetti di cooperazione - Stato di avanzamento al 22/12/2023" (nota protocollo n. 57104 del 22.12.2023)	1) nota protocollo n. 57104 del 22.12.2023 2) nota protocollo n. 57104 del 22.12.2023	100,00%
SVILUPPO DEL SISTEMA DI COOPERAZIONE, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	OS3 - Costruire un modello di dialogo istituzionale strutturato e di valutazione della performance partecipativa	OP13 - Rafforzamento del sistema di relazioni istituzionali con le amministrazioni centrali	Numero di protocolli di intesa sottoscritti con Ministeri o Enti pubblici.	1	1	Ufficio I	1) AICS- RAGIONERIA L'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo (Aics) ha concordato con la Ragioneria generale dello Stato un protocollo d'intesa che sancisce la partecipazione di Aics alle fasi pilota della riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr) per dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale e al Programma InIt. 2) AICS-MASE Dare piena attuazione alla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile(SNSvS) e alla Strategia per l'Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG); con questo ambizioso obiettivo, l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) e il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) hanno stipulato un Accordo di collaborazione,	1)AICS Ragioneria generale dello stato 07/10/2023 urlty.it/3_b1 prot.8449 del 07/03/2023 2)MASE AICS protocollo 61 del 21/12/2023	100,00%
SVILUPPO DEL SISTEMA DI COOPERAZIONE, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	OS3 - Costruire un modello di dialogo istituzionale strutturato e di valutazione della performance partecipativa	OP14 - Rafforzare la partnership con gli stakeholder istituzionali e della società civile nonché la coerenza delle azioni del Sistema di cooperazione, a livello nazionale e europeo, sul tema dell'Educazione alla cittadinanza globale	Indicatore per 2023: determina di adozione del Piano di Azione Nazionale ECG - Si/no Indicatore per 2024: Avvio attività relative a progetti ECG in partnership con altre amministrazioni - Si/no Indicatore 2025: redazione di una bozza di documento Si/no	Adozione del PAN ECG ed evento con partecipazione di stakeholder a livello europeo;	Formale adozione del Piano di Azione Nazionale.	Ufficio VII	Il Piano di Azione Nazionale, frutto di un Tavolo di lavoro inter-istituzionale e multi-stakeholder è stato formalmente adottato con Determina del Direttore n. 1448 del 17/05/2023. Ne sono stati informati tutti i partecipanti al Tavolo, con la raccomandazione di una formale adozione anche da parte loro.	Determina del Direttore n. 1448 del 17/05/2023. Il Piano è pubblicato su sito AICS: <a href="https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2023/06/Piano-di-Azione-Nazionale-ECG.pdf">https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2023/06/Piano-di-Azione-Nazionale-ECG.pdf</a>	100,00%
SVILUPPO DEL SISTEMA DI COOPERAZIONE, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	OS3 - Costruire un modello di dialogo istituzionale strutturato e di valutazione della performance partecipativa	OP15 - Partecipazione ad eventi organizzati da istituzioni europee, OCSE o ODI	Partecipazione a eventi nazionali e internazionali	5	Partecipazione a cinque eventi come elencati	Ufficio I e Uffici tematici competenti per settore	1) 22-24 marzo 2023 - UN 2023 Water Conference La Conferenza, guidata dai Governi del Tajikistan e dei Paesi Bassi, ha raccolto più di un centinaio di incontri organizzati dagli Stati Membri, dal gruppo delle Nazioni Unite e da altri soggetti attivi. Sito: <a href="https://sdgs.un.org/conferences/water2023">sdgs.un.org/conferences/water2023</a> 2) 19 giugno 2023 - Finance for Sustainable Development (CoP-PF4SD) L'incontro è un evento annuale organizzato da OCSE per mettere in contatto i soggetti più importanti in ambito pubblico e privato. Sito: <a href="https://one.oecd.org/document/EXD/CSD/D(2023)105/en/pdf">https://one.oecd.org/document/EXD/CSD/D(2023)105/en/pdf</a> 3) 19-21 giugno 2023 - OECD-DAC- 2023 OECD DAC Civil Society Days (CSDs) "Enabling locally led transformation and balancing partnerships" OECD Development Assistance Committee (DAC) Civil Society Days (CSDs) è un forum biennale che esplora le sfide affrontate dalla società civile e costruisce ponti fra i vari soggetti attivi nell'ambito della cooperazione. Sito: <a href="https://effectivecooperation.org/event/dac-civil-society-days">https://effectivecooperation.org/event/dac-civil-society-days</a> 4) 22-23 settembre 2023 - Expo AID Convegno sulla disabilità al Palacongressi di Rimini voluto dalla ministra per le Disabilità, Alessandra Locatelli, e realizzato in collaborazione con l'Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità a partire dal tema "Io, persona al centro". Sito: <a href="https://www.expoaid.it/">https://www.expoaid.it/</a> 5) 14-15 novembre 2023 - Mare Climaticum Nostrum L'evento, coordinato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, dal Dipartimento della Protezione Civile e dal Centro Euromediterraneo sui Cambiamenti Climatici, prevede collegamenti con le aree dei Paesi del Mediterraneo più a rischio. La Conferenza rientra nella road map italiana verso il Mediterranean Water Forum (febbraio 2024, Tunisi) e il World Water Forum (maggio 2024, Bali). Sito: <a href="https://www.conferenzaclimamediterraneo.it/it/">https://www.conferenzaclimamediterraneo.it/it/</a>	Sito: <a href="https://sdgs.un.org/conferences/water2023">sdgs.un.org/conferences/water2023</a> Sito: <a href="https://one.oecd.org/document/EXD/CSD/D(2023)105/en/pdf">https://one.oecd.org/document/EXD/CSD/D(2023)105/en/pdf</a> Sito: <a href="https://effectivecooperation.org/event/dac-civil-society-days">https://effectivecooperation.org/event/dac-civil-society-days</a> Sito: <a href="https://www.expoaid.it/">https://www.expoaid.it/</a> Sito: <a href="https://www.conferenzaclimamediterraneo.it/it/">https://www.conferenzaclimamediterraneo.it/it/</a>	100,00%

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023  
ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI**

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo (0-100%)
SVILUPPO DEL SISTEMA DI COOPERAZIONE, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	OS3 - Costruire un modello di dialogo istituzionale strutturato e di valutazione della performance partecipativa	OP16 - Elaborare moduli per istruttoria tecnica ai fini della concessione di prestiti a imprese ai sensi dell'art. 27, c. 3, lett.a Legge 125/2014 e contribuire alla elaborazione delle relative linee guida operative per implementare lo strumento finanziario e consentire la presentazione delle istanze. Avviare definizione normativa secondaria per gli strumenti di cui alle lettere b) e/o c) del comma 3, art. 27.	Realizzazione fisica/percentuale di esame e valutazione delle istanze pervenute -Rilascio di pareri	Definizione e predisposizione della modulistica tecnica e avvio della procedura	AICS ha elaborato tutto quanto previsto.	Ufficio VII e III , altri uffici tematici e/o sedi qualora coinvolti	Con riferimento all'implementazione dell'art. 27, c.3.a, gli uffici dell'AICS coinvolti hanno elaborato tutto quanto previsto: Modulistica per istruttorie e Linee guida operative. In aggiunta, ha formalmente costituito un Gruppo di lavoro (Ordine di Servizio del Direttore Vicario n. 48 del 24.07.2023) che in AICS effettuerà le istruttorie sotto la responsabilità e il coordinamento dei dirigenti uff III e VII. L'esito delle istruttorie sarà formalmente comunicato dal Direttore alla DGCS. Con riferimento alle lettere b) e c) del comma 3 dell'art.27, l'ufficio VII ha collaborato alla definizione della bozza di Decreto interministeriale MAEC-MEF al vaglio degli uffici legislativi dei rispettivi Ministeri.	Le Linee guida operative e gli Allegati (inclusi i moduli di istruttoria AICS) sono stati formalmente adottati dal Comitato di Coordinamento DGCS-AICS-CDP del 27 marzo 2023 e Determina di adozione da parte dell'ufficio III DGCS del 12 maggio 2023.	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS4 - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse	OP17 - Dare attuazione al piano di adeguamento delle esigenze logistiche degli Uffici AICS di Roma	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	1) Stipula dei contratti relativi al funzionamento della nuova sede 2) Attività finalizzate al rilascio della vecchia sede	1) Sono stati Stipulati i contratti relativi al funzionamento della nuova sede 2) Sono state realizzate tutte le attività finalizzate al rilascio della vecchia sede	VIII	Le attività di rilascio della vecchia sede sono state completate con firma del verbale di rilascio alla proprietà (Società Sport e Salute). Tutti i servizi di funzionamento della nuova sede sono attivi con i relativi contratti stipulati o aggiornati (utenze, manutenzioni, pulizie ecc.)	1) Determinazione dirigenziale n.2630 del 10/10/2023: adesione alla convenzione Consip Facility Management per la gestione integrata dei servizi di pulizia, facchinaggio, manutenzione impianti, reception, igiene ambientale. 2) Determinazione dirigenziale n.700 del 08/03/2023: disposto l'affidamento del servizio di fornitura idrica 3) Determinazione dirigenziale n.753 del 13/03/2023: disposto l'affidamento del Servizio di manutenzione degli ascensori. 4) Determinazione dirigenziale n.1030 del 04/04/2023: disposto l'affidamento del Servizio di manutenzione impianti LG Multi V 5) Determinazione dirigenziale n.3 del 03/01/2023: proroga affidamento del Servizio di Vigilanza Armata 6) Nota prot N.14177 del 14/04/2023: comunicata l' avvenuta riconsegna di porzione di immobile sita in Roma, Via Salvatore Contarini 25 "Palazzina Ex Civis B"	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS4 - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse	OP18 - Migliorare efficienza e trasparenza dei processi di acquisto	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	1) Revisione del Manuale delle procedure contrattuali alla luce del nuovo Codice degli appalti 2) Aggiornamento delle Linee guida per l'affidamento di lavori, servizi e forniture presso gli uffici esteri alla luce della revisione del DM 192/2017	1) E' stato revisionato il Manuale delle procedure contrattuali alla luce del nuovo Codice degli appalti; 2) Sono state aggiornate le Linee guida per l'affidamento di lavori, servizi e forniture presso gli uffici esteri alla luce della revisione del DM 192/2017	IX	Adozione del Manuale delle procedure contrattuali alla luce del nuovo Codice degli appalti; Nel corso del 2023 l'Ufficio ha predisposto l'aggiornamento delle Linee guida per l'affidamento di lavori, servizi e forniture presso gli uffici esteri ma la revisione del DM 192/2017 è intervenuta con Decreto MAECI n.32 del 17/01/2024 pertanto il target non poteva essere oggettivamente raggiunto entro l'anno 2023.	1) Determina Prot. 3525 del 22.12.2023; 2) Vedi descrizione	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS4 - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse	OP19 - Consolidare la gestione della Tesoreria	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Monitoraggio del livello di efficacia delle istruzioni operative sulla gestione della tesoreria rilasciate nel 2022	Monitoraggio effettuato in via operativa attraverso la verifica costante della corretta applicazione delle istruzioni da parte delle sedi estere e degli uffici interni	X	È stato redatto il documento di aggiornamento delle Istruzioni Operative relative al Nuovo Servizio di Cassa e Cash Management	Nota di Invio documentazione attestante i risultati conseguiti in relazione a ciascuno degli obiettivi operativi assegnati (prot. 57627 del 28 dicembre 2023)	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS4 - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse	OP20 - Garantire una efficiente gestione della Cassa economale presso le Sedi estere	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Predisposizione di istruzioni operative sulla gestione della Cassa Economale	Istruzioni operative sulla gestione della Cassa Economale predisposte	X	È stato redatto il documento contenente Istruzioni Operative sulla gestione della Cassa Economale	Nota di Invio documentazione attestante i risultati conseguiti in relazione a ciascuno degli obiettivi operativi assegnati (prot. 57627 del 28 dicembre 2023)	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS4 - Incrementare efficienza ed economicità nella gestione delle risorse	OP21 - Sostenere il corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione delle spese relative alle iniziative di cooperazione	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Redazione delle "Linee Guida per il Controllo di secondo livello" previsto dal nuovo Manuale di rendicontazione	"Linee Guida per il Controllo di secondo livello" previsto dal nuovo Manuale di rendicontazione redatte	X	È stato redatto il documento di "Linee Guida per il Controllo di secondo livello" previste dal nuovo Manuale di rendicontazione	Nota di Invio documentazione attestante i risultati conseguiti in relazione a ciascuno degli obiettivi operativi assegnati (prot. 57627 del 28 dicembre 2023)	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS5 - Adeguare le risorse umane ai compiti assegnati all'Agenda e rafforzarne la gestione	OP22 - Razionalizzazione della gestione del trattamento giuridico ed economico del personale a tempo determinato di diritto locale assunto dalle sedi estere ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del D.M. n. 113/2015	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	1. Completamento nuova disciplina, ex determina direttoriale n. 454/2022; 2. Validazione schemi contratti di lavoro sedi estere.	1) Nuova disciplina completata e approvata entro il 31/12/2023 2) Validazione conclusa entro il 31/12/2023	XI	1) Con l'adozione della determina direttoriale n. 1846 del 26/6/2023, di integrazione e modifica della disciplina approvata con determina direttoriale n. 454/2022, si è raggiunto il target prefissato. Tale provvedimento reca le disposizioni applicative della delibera n. 101/2019 del Comitato Congiunto, per la selezione, contrattualizzazione e gestione del rapporto di lavoro del personale di cui all'art. 11, comma 1, lett. c) dello Statuto AICS (personale non appartenente alla pubblica amministrazione con contratto di diritto privato locale a tempo determinato), incaricato della realizzazione e monitoraggio in loco delle iniziative di cooperazione. 2) Gli schemi di contratto del personale espatriato ex art. 11, comma 1, lett. c) dello Statuto AICS di tutte le sedi AICS all'estero, adattati in base alla nuova disciplina dettata dalla determina direttoriale n. 1846/2023, sono stati tutti validati entro il 31/12/2023 (eccetto AICS L'Avana che non può, per divieto imposto dalla legge locale, utilizzare questa tipologia contrattuale per personale espatriato).	1) determina direttoriale n. 1846 del 26/6/2023 2) protocolli messaggi di validazione schemi contrattuali per singole sedi: AICS ADDIS ABEBA (cfr. prot. n. 56547 del 20.12.2023); AICS AMMAN (cfr. prot. n. 56553 del 20.12.2023); AICS BOGOTÀ (cfr. prot. n. 56534 del 20.12.2023); AICS BEIRUT (cfr. prot. n. 56560 del 20.12.2023); AICS DAKAR (cfr. prot. n. 56573 del 20.12.2023); AICS GERUSALEMME (cfr. prot. n. 56549 del 20.12.2023); AICS HANOI (cfr. prot. n. 56583 del 20.12.2023); AICS IL CAIRO (cfr. prot. n. 56538 del 20.12.2023); AICS ISLAMABAD (cfr. prot. n. 56570 del 20.12.2023); AICS KHARTOUM (cfr. prot. n. 56576 del 20.12.2023); AICS KIEV (cfr. prot. n. 56581 del 20.12.2023); AICS MAPUTO (cfr. prot. n. 56562 del 20.12.2023); AICS NAIROBI (cfr. prot. n. 56555 del 20.12.2023); AICS NIAMEY (cfr. prot. n. 56565 del 20.12.2023); AICS OUGADOUGOU (cfr. prot. n. 56530 del 20.12.2023); AICS SAN SALVADOR (cfr. prot. n. 56544 del 20.12.2023); AICS TIRANA (cfr. prot. n. 56528 del 20.12.2023); AICS TUNISI (cfr. prot. n. 56578 del 20.12.2023).	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS5 - Adeguare le risorse umane ai compiti assegnati all'Agenda e rafforzarne la gestione	OP23 - Predisposizione assetto giuridico e organizzativo per l'assegnazione all'estero di personale dirigenziale	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	1. Predisposizione provvedimenti e atti organizzativi per l'assegnazione all'estero di personale dirigenziale; 2. Avvio attività prodromiche al reclutamento da concorso di dirigenti a copertura organico dirigenziale	1) Provvedimenti e atti organizzativi predisposti e approvati entro il 31/12/2023 2) Attività avviate e concluse entro il 31/12/2023	XI	1) Con delibera del Comitato Congiunto n. 130 del 9/6/2023 è stata autorizzata l'istituzione della sede AICS di Kiev (Ucraina), successivamente istituita, a decorrere dal 1° agosto 2023, con determina direttoriale prot. n. 2079 del 19/7/2023. Con successiva delibera del Comitato Congiunto n. 151 del 19/7/2023 la sede di Kiev è stata individuata quale sede cui proporre (per la prima volta in AICS) un dirigente, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento di organizzazione dell'AICS. Con determina direttoriale prot. n. 2131 del 27/7/2023 è stato individuato un reggente (dirigente dell'AICS) per la copertura della sede per tre mesi dal 1° agosto al 31 ottobre 2023 (assunte funzioni dal 05/08/2023). Con determina direttoriale prot. n. 2809 del 27/10/2023 è stato prorogato l'incarico di reggente della sede dal 05/11/2023 al 31/12/2023. A seguito di procedura di interpele, indetta con Avviso prot. n. 45128 del 24/10/2023, è stato individuato un dirigente dell'AICS come titolare della sede estera di Kiev per un periodo di 3 anni, la cui nomina, autorizzata dal Comitato Congiunto con delibera n. 181 del 20/11/2023, è stata perfezionata con determinazione direttoriale prot. n. 3139 del 27/11/2023. Con tale ultimo provvedimento si sono chiusi tutti gli atti organizzativi e amministrativi necessari per l'assegnazione all'estero di personale dirigenziale in via stabile presso la prima sede dirigenziale istituita (sede AICS di Kiev). 2) Le attività prodromiche al reclutamento da concorso di dirigenti a copertura dell'organico dirigenziale AICS, nelle misure stabilite con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con determina direttoriale n. 842 del 20/3/2023, si sostanziano nelle procedure di cui all'art. 34-bis "Disposizioni in materia di mobilità del personale" e 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.Lgs n. 165/2001 (TUPI). Entrambe le procedure sono state avviate e concluse nell'anno 2023.	1) delibera del Comitato Congiunto n. 130 del 9/6/2023; determina direttoriale prot. n. 2079 del 19/7/2023; delibera del Comitato Congiunto n. 151 del 19/7/2023; determina direttoriale prot. n. 2131 del 27/7/2023; determina direttoriale prot. n. 2809 del 27/10/2023; Avviso prot. n. 45128 del 24/10/2023; delibera del Comitato Congiunto n. 181 del 20/11/2023; determina direttoriale prot. n. 3139 del 27/11/2023. 2) comunicazione AICS ex art. 34-bis D.Lgs 165/2001 prot. n. 55376 del 14/12/2023 e risposta Regione Lazio prot. n. 56404 del 19/12/2023; determina del direttore vicario n. 2570 del 04/10/2023 di indizione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e verbale del direttore vicario di approvazione della graduatoria finale del 13/11/2023.	100,00%

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023  
ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI**

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo (0-100%)
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS5 - Adeguare le risorse umane ai compiti assegnati all'Agenzia e rafforzarne la gestione	<b>OP24 - Revisione della disciplina del personale AICS assunto a tempo indeterminato all'estero ai sensi dell'art. 19, comma 6, della L. n. 125/2014</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	1. Revisione determina direttoriale n. 227/2019 in materia di figure professionali del personale del contingente ex art. 19, comma 6, della L. n. 125/2014 e processo selettivo; 2. Revisione determina direttoriale n. 334/2019 in materia di dotazione organica degli uffici all'estero.	1) Revisione conclusa e approvata entro il 31/12/2023 2) Revisione conclusa e approvata entro il 31/12/2023	XI	1)-2) Con determina direttoriale n. 1828 del 23/6/2023 è stata completamente revisionata la disciplina del personale assunto dalle sedi estere dell'Agenzia ai sensi dell'art. 19, comma 6, della L. n. 125/2014, accorpando in un'unica disciplina organica le tematiche precedentemente adottate con le distinte determinate direttoriali n. 227 /2019 e n. 334/2019.	1) determina direttoriale n. 1828 del 23/6/2023 2) determina direttoriale n. 1828 del 23/6/2023	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS6 - Accrescere la salute digitale dell'Agenzia	<b>OP25 - Disegnare la strategia per il passaggio in Cloud Italia</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Definizione del piano dei fabbisogni per la migrazione al Polo Strategico Nazionale	E' stato redatto il piano dei fabbisogni per la migrazione al Polo Strategico Nazionale	VIII	Al fine di innalzare il livello di sicurezza, riservatezza ed affidabilità dei sistemi IT, in coerenza con le previsioni del Piano triennale per l'informatica di questa Agenzia, l'ufficio VIII ha prodotto "Piano dei Fabbisogni per la migrazione al Polo Strategico Nazionale" il documento delle esigenze tecniche di migrazione verso i servizi Cloud resi disponibili dalla succitata società PSN. Tale documento trasmesso al Responsabile della Transizione Digitale con nota Registro Ufficiale n. 56086 del 19/12/2023 è stato successivamente inviato al "Polo Strategico Nazionale S.p.A", per la definizione del progetto tecnico e dei relativi costi di migrazione	nota Registro Ufficiale n. 56086 del 19/12/2023 è stato	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS6 - Accrescere la salute digitale dell'Agenzia	<b>OP26 - Accrescere il livello di sicurezza dei dati e dei sistemi</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Predisposizione di Linee guida sul corretto utilizzo delle tecnologie informatiche da parte del personale	Sono state predisposte e condivise le Linee guida sul corretto utilizzo delle tecnologie informatiche da parte del personale	VIII	Nell'esercizio della sua attività istituzionale l'Agenzia è tenuta a prestare la massima attenzione alla sicurezza delle informazioni, e a perseguire elevati livelli di sicurezza fisica e logica del proprio sistema informativo. In quest'ottica, al fine di definire le regole e le condizioni per l'utilizzo degli strumenti informatici, applicabili sia alle sedi italiane che a quelle estere, l'Ufficio VIII ha predisposto le "Linee Guida per la gestione degli strumenti informatici" trasmesse alla Vice Direzione Amministrativa con nota Registro Ufficiale n. 56087 del 19/12/2023 e che sono state portate a conoscenza di tutti i dipendenti e collaboratori dell'Agenzia anche attraverso due sessioni di formazione dedicata	nota Registro Ufficiale n. 56087 del 19/12/2023	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS7 - Prevenire la corruzione e promuovere l'integrità	<b>OP27 - Accrescere la consapevolezza del personale sui temi dell'etica e della legalità</b>	n. iniziative formative/seminariali	1	Giornata della trasparenza realizzata.	RPCT	La giornata della trasparenza si è tenuta il 10 ottobre e ha coinvolto funzionari dell'Agenzia e personalità esterne.	Link del sito AICS relativo alla Giornata: <a href="https://www.aics.gov.it/news/giornata-della-trasparenza-2023-in-aics-lotta-alla-corruzione-ed-etica-nella-pa-tra-i-temi/">https://www.aics.gov.it/news/giornata-della-trasparenza-2023-in-aics-lotta-alla-corruzione-ed-etica-nella-pa-tra-i-temi/</a>	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS7 - Prevenire la corruzione e promuovere l'integrità	<b>OP28 - Predisporre l'aggiornamento del Codice etico e di comportamento</b>	si/no	SI	Revisione del Codice etico e di comportamento	VDA	Il Codice è stato rivisto e con determina del Direttore n. 3348 del 11/12/2023 è stato trasmesso alla segreteria del Consiglio Nazionale per la Cooperazione allo sviluppo (CNCS) e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del MAECI per acquisire i relativi pareri.	Adozione della nuova versione del Codice con determina 3348 del 11.12.2023. Pubblicazione sul sito istituzionale per consultazione e richiesta pareri agli stakeholders ( <a href="https://trasparenza.aics.gov.it/archivio/office/aics/Disposizioni%20Generali/Atti%20Generali/Codice%20etico/codice%202023/Codice%20aggiornato%20bozza.pdf">https://trasparenza.aics.gov.it/archivio/office/aics/Disposizioni%20Generali/Atti%20Generali/Codice%20etico/codice%202023/Codice%20aggiornato%20bozza.pdf</a> )	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS7 - Prevenire la corruzione e promuovere l'integrità	<b>OP29 - Garantire una corretta gestione del rischio in materia di corruzione</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Aggiornamento del Manuale di audit e risk management	Il Manuale di Risk Management ed il Manuale di Internal audit sono stati rivisti ed adottati.	VDA	Il Manuale di Risk Management ed il Manuale di Internal audit sono stati rivisti ed adottati.	Determina n. 1324 del 4/5/2023: manuale Risk Management; Determina n. 3217 del 4/12/2023: manuale Internal Audit.	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS8 - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali	<b>OP30 - Rafforzare i sistemi di controllo interno</b>	% audit realizzati/audit previsti nel Piano di audit	100	Condizione di interventi di audit come da Piano di audit	VDA	Il Piano di audit 2022-2023 è stato approvato con determina n. 188/2022 con vigenza fino al 31/12/23. Nel 2023, sono state oggetto di audit le sedi di Gerusalemme, Beirut, Nairobi (con riferimento all'attività in Somalia) San Salvador e Sudan/Karhoum. Tutti gli audit sono stati condotti come da Piano. Per la sede di Karthoum, l'intervento di audit si è tenuto nei tempi prestabiliti, il report finale è stato completato a febbraio 2024 a causa dei problemi di reperimento della documentazione necessaria dovuti alla complessa situazione di instabilità interna al Paese.	Report di audit, sintesi delle risultanze trasmesse al Direttore con protocollo n. 56167, mail interna della Vice Direzione Amministrativa del 21/12/2023 con oggetto: integrazione report risultati audit .	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS8 - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali	<b>OP31 - Garantire un adeguato supporto giuridico ai processi amministrativi e gestionali</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Predisposizione di procedure per garantire imparzialità e trasparenza nei casi di affidamento di iniziative a Università ed Enti di Ricerca	E' stato predisposto l'Avviso di manifestazione di interesse garantire imparzialità e trasparenza nei casi di affidamento di iniziative a Università ed Enti di Ricerca	IX	Trasmissione alla Vice Direzione Amministrativa dell'Avviso di manifestazione di interesse ex art. 24 Legge 125/2014 con i relativi allegati	Email alla Vice Direzione Amministrativa del 18.12.2023	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS8 - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali	<b>OP32 - Implementare il modello di data protection dell'Agenzia</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Introduzione di un sistema di supporto alla tenuta del Registro dei trattamenti, esteso alle Sedi estere	E' stato definito l'assetto organizzativo in materia di Privacy, con indicazioni dei ruoli e delle competenze degli Uffici e delle Sedi estere dell'Agenzia; è stato costituito il Gruppo di lavoro privacy (GdL Privacy) con compiti di coordinamento, informazione, analisi e supporto; è stata acquisita una piattaforma software di supporto alla tenuta del Registro trattamenti (Data Protection Manager - DPM); è stata erogata una formazione a tutto il personale AICS in materia di trattamento dati personali e, unicamente al GdL privacy, sul DPM.	IX - VIII - VDA	Definizione dell'assetto organizzativo in materia di Privacy; costituzione Gruppo di lavoro privacy (GdL Privacy) con compiti di coordinamento, informazione, analisi e supporto; acquisto della piattaforma software di supporto alla tenuta del Registro trattamenti (Data Protection Manager - DPM); erogazione della formazione a tutto il personale AICS in materia di trattamento dati personali e, unicamente al GdL privacy, sul DPM.	Determina n. 603 del 01.03.2023; Determina n. 3347 dell'11.12.2023; Determina n. 3349 dell'11.12.2023; Relazione Prot. 56276 del 19.12.2023.	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS8 - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali	<b>OP33 - Garantire l'efficienza e la continuità amministrativa gestionale delle sedi estere</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Revisione delle disposizioni in materia di passaggio di consegne fra Titolari di sede estera	Disposizioni in materia di passaggio di consegne fra Titolari di sede estera riviste	X	La revisione delle disposizioni in materia di passaggio di consegne fra Titolari di sede estera ha portato alla redazione del documento contenente "Proposta di aggiornamento delle disposizioni relative al passaggio di consegne tra titolari di sede estera" unitamente ai suoi allegati	Nota di Invio documentazione attestante i risultati conseguiti in relazione a ciascuno degli obiettivi operativi assegnati (prot. 57627 del 28 dicembre 2023)	100,00%
RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE E DELLA STRUTTURA DELL'AGENZIA	OS8 - Consolidare la governance dei processi amministrativo gestionali	<b>OP34 - Rafforzare le condizioni di sicurezza delle sedi estere</b>	Realizzazione del prodotto/servizio/attività	Assessment documentale per la verifica degli adempimenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e smi da parte delle sedi estere dell'Agenzia	Si è realizzato un Assessment documentale per la verifica degli adempimenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e smi da parte delle sedi estere dell'Agenzia	VIII	Per l'avvio dell'assessment, la sede centrale di AICS, attraverso comunicazioni inviate dalla Vice Direzione Amministrativa e dall'Ufficio VIII, ha richiesto ai titolari di sede estera di condividere il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ed eventuali altri documenti significativi per la gestione della sicurezza dei lavoratori, comprensivi dei dovuti aggiornamenti nei casi previsti. I DVR elaborati o aggiornati nel corso del 2023 sono stati condivisi mediante il sistema cloud di AICS, su un canale specifico denominato DVR aggiornati 2023. Le risultanze dell'assessment documentale per la verifica degli adempimenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro D.lgs. 81/2008 e smi da parte delle sedi estere dell'Agenzia sono state trasmesse alla Vice Direzione amministrativa con nota registro ufficiale n. 56066 del 19/12/2023	nota registro ufficiale n. 56066 del 19/12/2023	100,00%

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**  
**ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI**

Obiettivo strategico	Obiettivo Individuale	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/p parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento (0-100%)
CONSEGUIRE IL CONSOLIDAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'AGENZIA ATTRAVERSO LA REVISIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE AGLI UFFICI DIRIGENZIALI	Il Vice Direttore Amministrativo avvanzerà una proposta di revisione del decreto del Direttore n. 124 del 17.6.2020 relativo alla "Declaratoria degli uffici dirigenziali generali e non generali", adottato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, con particolare riferimento all'area giuridico - amministrativa. Il nuovo assetto organizzativo dovrà consentire un rafforzamento delle attività di controllo e una maggiore efficienza delle procedure di appalto. Dovrà garantire, inoltre, il presidio delle funzioni di risk management e il supporto al Titolare del trattamento dei dati. Assicurerà inoltre una gestione efficiente del contenzioso.	Predisposizione della bozza di revisione del decreto del Direttore n. 124 del 17.6.2020	Entro il 30.6.2023	La "Declaratoria degli uffici dirigenziali generali e non generali" è stata aggiornata.	Dirigente VDA	La "Declaratoria degli uffici dirigenziali generali e non generali" è stata aggiornata in coerenza con l'obiettivo assegnato e adottata con determina direttoriale n. 1745 del 20 giugno 2023. Una nota di rendicontazione è stata trasmessa dal VDA al Direttore in data 21.6.2023	Determina direttoriale n. 1745 del 20.6.2023; Nota protocollo 24416 del 21.6.2023	100%
CONSEGUIRE IL CONSOLIDAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'AGENZIA ATTRAVERSO LA REVISIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE AGLI UFFICI DIRIGENZIALI IN COERENZA CON QUANTO INDICATO CON LETTERA DEL DIRETTORE DEL 20.02-2023 PROT. N. 5862/2023.	Il Vice Direttore Tecnico avvanzerà una proposta di revisione del decreto del Direttore n. 124 del 17.6.2020 relativo alla "Declaratoria degli uffici dirigenziali generali e non generali", adottato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, con particolare riferimento all'area tecnica, in coerenza con quanto indicato con lettera del direttore del 20-02-2023, prot. n. 5862/2023. La proposta sarà volta a incrementare e migliorare le attività di controllo e monitoraggio al fine di renderle sempre più efficienti ed allineate alle richieste della peer review, proponendo inoltre processi standard nel settore controllo e monitoraggio che tendano alla misurazione dei risultati e dell'impatto.	Predisposizione della bozza di revisione del decreto del Direttore n. 124 del 17.6.2020	Entro il 30.6.2023	Proposta di revisione della D.D. n.124/2020, avanzata dal Vice Direttore Tecnico e adottata con determina.	Dirigente VDT	La proposta di revisione della D.D. n.124/2020, avanzata dal Vice Direttore Tecnico e adottata con determina n. 1745 del 20 giugno 2023; integra e coordina le funzioni, in capo alla VDT a seguito della D.D. n. 580 del 27.02.2023 per l'erogazione dei contributi volontari agli OO.II., ai sensi dell'art 5, comma 4, L. 125/2014 e della Determina n.1289 del 02.05.2023 per l'istituzione di un nuovo Team di Verifica.	Lettera di trasmissione prot. Allicsvil/AICS.RU.I.0025578 del 27.06.2023	100%
PROCEDERE AD UNA REVISIONE COMPLESSIVA (RE-STYLING GRAFICO, MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ, RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI) DEL SITO ISTITUZIONALE E ADOTTARE NUOVE LINEE GUIDA DI COMUNICAZIONE PER LA SEDE CENTRALE E LE SEDI LOCALI.	Il sito necessita di un restyling completo: riorganizzazione dei contenuti, rivisitazione della grafica per renderla compatibile con le norme Agid, adeguamento alle norme sull'accessibilità anche su dispositivi portatili, migliore prioritizzazione delle informazioni sulla Home page, adeguata visibilità del collegamento con siti collegati (PAT, SISTAKE, ATLAS4DEV). Le linee guida di comunicazione AICS devono essere riviste, separando la parte destinata agli stakeholder esterni e partner (relativa alla comunicazione dei progetti da noi finanziati) e quella destinata alle nostre sedi. In particolare, per le sedi è opportuno proporre alcune linee guida di riferimento per stilare singoli "piani di comunicazione locali".	Revisione complessiva (restyling grafico, miglioramento accessibilità, riorganizzazione dei contenuti) del sito istituzionale	Pubblicazione on line entro settembre 2023	Sito pubblicato il 7 dicembre 2023	Dirigente UFFICIO I	Raggiungimento parziale dell'obiettivo, a settembre è stato affidato il servizio di restyling del sito web secondo la normativa agid, ad ottobre 2023 è stato stipulato il contratto con la società e a dicembre 2023 il sito web aggiornato nella grafica e nei contenuti è stato messo on line ponendo in risalto la visibilità dei siti collegati raggiungendo l'obiettivo	Determinazione 2516 del 26/09/2023 per affidamento del servizio Contratto 1055 del 24/10/2023 per stipula servizio Sito pubblicato in data 07/12/2024 con evento interno Ministro Cirielli	77,78%
PROCEDERE AD UNA REVISIONE COMPLESSIVA (RE-STYLING GRAFICO, MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ, RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI) DEL SITO ISTITUZIONALE E ADOTTARE NUOVE LINEE GUIDA DI COMUNICAZIONE PER LA SEDE CENTRALE E LE SEDI LOCALI.	Una entrata in esercizio del nuovo sito, dopo un percorso di condivisione interno, può essere prevista per settembre al più tardi.	Adozione nuove linee guida di comunicazione per la sede centrale e le sedi locali	Adozione del documento entro dicembre 2023	Documento completato e trasmesso alle sedi.	Dirigente UFFICIO I	Adozione delle linee guida	08/06/2023 ore 18:53 il Dirigente Emilio Ciarlo ha inviato una mail a tutte le sedi estere per la condivisione delle linee guida interne	100%
RAFFORZAMENTO ED AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO AL FINE DI POTER CONSOLIDARE L'APPROCCIO RBM E QUINDI I PROCESSI DI DECISION MAKING, LEARNING, ACCOUNTABILITY AND COMMUNICATION.	Potenziare il presidio nella fase di controllo delle iniziative di cooperazione attraverso la realizzazione di missioni in loco e/o da remoto per il monitoraggio congiunto tecnico, nonché finanziario e contabile, di n. 6 iniziative.	Realizzazione di missioni in loco e/o da remoto per il monitoraggio di n. 6 iniziative	Entro il 31.12.2023	Monitorate n.10 iniziative	Dirigente UFFICIO IV	1) effettuata missione monitoraggio in Mozambico, dal 5/3/2023 al 17/3/2023. • AID 012168.01.9 GLOBAL FUND • AID 012168.02.0 GLOBAL FUND * • AID 9189.01.4 • AID 012524 2) effettuata missione monitoraggio in Somalia e in Kenya, dal 27/8/2023 al 2/9/2023. • Somalia - AID 011079/01/4 Sostegno italiano alla formazione universitaria in Somalia - (UNSS3) • Somalia - AID 011945/01/0 Rafforzamento infrastrutturale e strategico dell'Università Nazionale Somalia • Somalia - AID 012137/01/6 Novation II • Kenya - AID 12059 "Cooperare nello Sviluppo Umano: alla formazione in Kenya" 3) effettuata missione monitoraggio in Mozambico dal 18/9/2023 al 28/9/2023 • AID 10826 IC74DEV • AID 12227 'Coding Girls' 4) programmata Missione monitoraggio Libano dal 16 al 22 ottobre 2023 (annullata) 5) Missione monitoraggio in Etiopia dal 20 al 24 novembre 2023 6) programmata Missione monitoraggio in Palestina novembre 2023 (annullata)	1) effettuata missione monitoraggio in Mozambico, dal 5/3/2023 al 17/3/2023. partecipanti: Claudia Orsati - Andrea Cerrito prot. n. 3645 del 03/02/2023 e n. 15728 del 26/04/2023 2) effettuata missione monitoraggio in Somalia e in Kenya, dal 27/8/2023 al 2/9/2023. partecipanti: Elisa Masi prot. n. 28735 del 13/07/2023 e n. 49679 del 16/11/2023 3) effettuata missione monitoraggio in Mozambico dal 18/9/2023 al 28/9/2023 partecipanti: Angela Binetti - Marco Melissari prot. n. 40963 del 03/10/2023 e n. 47975 del 08/11/2023 4) programmata Missione monitoraggio Libano dal 16 al 22 ottobre 2023 (annullata) 5) Missione monitoraggio in Etiopia dal 20 al 24 novembre 2023 6) programmata Missione monitoraggio in Palestina novembre 2023 (annullata)	100%
RAFFORZAMENTO ED AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO AL FINE DI POTER CONSOLIDARE L'APPROCCIO RBM E QUINDI I PROCESSI DI DECISION MAKING, LEARNING, ACCOUNTABILITY AND COMMUNICATION.	Potenziare il presidio della fase di controllo delle iniziative attraverso la realizzazione di n. 6 missioni di monitoraggio quali strumenti necessari al miglioramento delle iniziative e raggiungimento degli obiettivi e indispensabili ai fini della rendicontazione e la comunicazione/pubblicazione dei risultati conseguiti.	Realizzazione di 6 missioni di monitoraggio	Entro il 31.12.2023	Effettuate n. 7 missioni di monitoraggio congiunto inerenti i settori Private sector development & TVET, Cultura e Sviluppo.	Dirigente UFFICIO III	1) Missione monitoraggio TIRANA dal 16-19/05/2023 Monitoraggio estensivo AID 011921 (GREAT) e ricognizione n. 10 iniziative settore cultura: EAC-2021-0379 ; Contribution Agreement N° 2020/420-271; AID 012878; AID 012069; AID 012654/01/0; AID 012362/01/0; AID 012005; AID 012707/01/0; AID 011949; AID 012003 2) Missione monitoraggio LIBANO autorizzata come da msg n. 34651 del 23-08-2023, è stata annullata come da comunicazione di cui al msg AICS BEIRUT n.038379 del 19-09-2023 AID 9597 "VIII linea di credito in Tunisia" - AID 11725.01.0 "rafforzamento della catena del valore del settore artigianale del design in Tunisia" 4) Missione monitoraggio SENEGAL AID 11070 "PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA MIGRAZIONE IRREGOLARE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DEL SETTORE PRIVATO" PLASEPRI II AID 12146 "PRIMOIZIONE DELL'IMPREDITORIA FORMALE INNOVATIVA E SOSTENIBILE IN SENEGAL E IN GAMBIA- PIFIS 5) Missione monitoraggio ETIOPIA dal 19.11.2023 al 02.12.2023 AID 011112 "Progetto per lo sviluppo di capacità e per la creazione d'impiego per giovani e donne nel settore tessile nelle regioni d'Etiopia"; AID 011549 "Programma di sviluppo socio-economico e creazione di impiego per giovani e donne nelle regioni ad alta incidenza migratoria"; AID 010892 "Progetto di assistenza tecnica per il miglioramento dell'industria del pellame in Etiopia - Nuova Fase"; AID 012183 "Sviluppo dell'imprenditoria femminile e creazione di impiego - supporto alla crescita o all'ingresso delle donne nel settore del pellame". 6) Missione monitoraggio CUBA dal 26.11.2023 al 06.12.2023 AID 009696 Programma di appoggio al processo di recupero integrale del Centro Storico de l'Avana AID 011756 - Que no Baje el Tèlon AID 011997 Collegio Santa Clara: restauro e valorizzazione del complesso monumentale AID 012497- Avenida Italia 7) Missione monitoraggio GIORDANIA dal 10.12.2023 al 14.12.2023 AID 011678 "Miglioramento dell'ambiente imprenditoriale" AID 012198 "Miglioramento dell'inclusione, della competitività e dell'innovazione sostenibile delle PMI giordane"	1) Missione monitoraggio TIRANA partecipanti: Abenante, De Gennaro dal 16-19/05/2023, prot.n.21171 del 01.06.2023. 2) Missione monitoraggio LIBANO autorizzata come da msg n. 34651 del 23-08-2023, è stata annullata come da comunicazione di cui al msg AICS BEIRUT n.038379 del 19-09-2023 3) Missione monitoraggio TUNISIA partecipanti: Laschiaza, Todisco dal 15.10.2023 al 20.10.2023, prot.n. 39613 del 26.09.2023 4) Missione monitoraggio SENEGAL partecipanti: Todisco dal 5/11/23 all'11/11/23 prot.n.45016 del 24.10.2023 5) Missione monitoraggio ETIOPIA partecipanti: Laschiaza, Todisco dal 19.11.2023 al 02.12.2023, prot.n.40149 del 29.09.2023 6) Missione monitoraggio CUBA partecipanti: Abenante, De Gennaro dal 26.11.2023 al 06.12.2023, prot.n. 47405 del 06.11.2023 7) Missione monitoraggio GIORDANIA partecipanti: Di Pietrantonio, Mazzei dal 10.12.2023 al 14.12.2023 prot.n.054078 e 054094 del 07.12.2023	100%
RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E L'AFFIANCAMENTO ALLA RATIFICA DEL TRATTATO ONU "ALTO MARE" AL GOVERNO DI UN PAESE PARTNER DELLA COOPERAZIONE ITALIANA.	Elaborazione di un documento volto all'introduzione del tema del Trattato ONU "Alto Mare" e alla redazione di una proposta per un'iniziativa pilota per il rafforzamento della capacità istituzionale e l'affiancamento alla ratifica del Trattato stesso del/ai Governo di un Paese partner della cooperazione italiana.	Redazione di un documento tecnico che illustri ed elabori i temi indicati	Entro il 31.12.2023	E' stato elaborato un documento volto all'introduzione del tema del Trattato ONU "Alto Mare", corredato dalla relazione di una proposta per un'iniziativa pilota per il rafforzamento della capacità istituzionale e l'affiancamento alla ratifica del Trattato stesso del/ai Governo di un Paese partner della cooperazione italiana.	Dirigente UFFICIO V	L'Ufficio V ha prodotto un documento sul tema del Trattato Nazioni Unite sull'Alto Mare, con l'intenzione di rafforzare le capacità istituzionale e affiancare nell'iter di ratifica i Paesi Partner della Cooperazione Italiana. Il lavoro è comprensivo di un documento tecnico e relativi allegati, volti a introdurre sia dal punto di vista scientifico sia giuridico il Trattato sull'Alto Mare. Si compone, altresì, di una proposta per un'iniziativa pilota	Nota prot.n. 0056158 del 19-12-2023	100%
MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE IN COERENZA CON LA STANDARDIZZAZIONE PREVISTA E COORDINATA DAL TEAM DI MONITORAGGIO DIRETTO DAL VICE DIRETTORE TECNICO.	Predisporre uno strumento informatico basato sulle iniziative dell'Ufficio di competenza che possa proporre un monitoraggio delle iniziative secondo l'approccio previsto dal Policy Paper del dicembre 21 della VDT ovvero su outcome pittosto che output, prevedendo almeno 4 missioni di monitoraggio.	Predisporre uno strumento informatico che possa proporre un monitoraggio di almeno 4 iniziative	Entro il 31.12.2023	L'Ufficio ha elaborato uno strumento informatico basato sulle iniziative di competenza secondo l'approccio previsto dal Policy Paper del dicembre 2021 della VDT, in collaborazione con il Team di monitoraggio della VDT. Strumento utilizzato in occasione di n. 5 missioni di monitoraggio	Dirigente UFFICIO VI	L'Ufficio VI, al suo interno, ha sviluppato un database relazionale per il monitoraggio in chiave RBM delle iniziative di competenza dell'Ufficio, denominato Tool4Change, in coerenza con la standardizzazione delle basi dati coordinata dal Team Desk Monitoraggio della VDT e facilmente aggiornabile per promuovere la condivisione delle informazioni tra l'Ufficio e le Sedi estere e favorire lo scambio di conoscenze, informazioni e buone pratiche verso una gestione basata sui risultati. L'occasione delle missioni di monitoraggio effettuate nel 2023 è stata utile per "testare" lo strumento assieme a decine di colleghi (degli uffici HQ e delle sedi), ed ha permesso di assicurare almeno 4 obiettivi: a) analizzare quali risultati di breve e medio termine contribuiscono / abbiano contribuito a conseguire gli obiettivi definiti sia a livello di ogni singola iniziativa che a livello di programmazione AICS (rif. Documento Triennale di Programmazione ed Indirizzi; Documento Indicativo Paese) anche rispetto all'impegno finanziario programmato ed effettivamente impegnato/erogato; b) attivare una riflessione costruttiva circa l'efficacia delle iniziative e il raggiungimento dei risultati attesi in modo da poter utilizzare i dati e le informazioni raccolti a supporto della futura programmazione, in riferimento agli ambiti tematici di competenza dell'Ufficio; c) sempre in riferimento agli ambiti tematici di competenza dell'Ufficio, acquisire elementi utili a individuare, condividere, valorizzare le migliori pratiche e il valore aggiunto di specifiche iniziative sostenute da AICS; d) condividere con il team e le Sedi estere AICS un patrimonio di conoscenza comune, accessibile e fruibile.	Invio DOCUMENTI dei 5 rapporti di monitoraggio e relazione di dicembre 2023 trasmessa al VDT. 1- Policy Paper; 2- TOC; 3- indicazioni per il monitoraggio delle iniziative di cooperazione allo sviluppo AICS prima fase; 4- indicazioni per la registrazione Sigov della scheda dati; monitoraggio 5- prot. n. 19307 del 22.05.2023 Rapporto missione monitoraggio Albania AID 012201; 6- prot. n. 37875 del 14.09.2023 Nota approvazione proposta attività di monitoraggio Ufficio VI per il 2023; 7- prot. n. 37978 del 15.09.2023 Rapporto missione monitoraggio Bosnia AID 011681; 8- prot. 56516 del 20.12.2023 Rapporto missione monitoraggio Mozambico AID 12270; 9- prot. 57016 del 22.12.2023 Rapporto missione monitoraggio Mozambico AID 009021	100%
ORGANIZZARE E COORDINARE L'OPERATIVITÀ ALL'INTERNO DELL'AGENZIA, DELLO STRUMENTO DI FINANZIAMENTO ALLE IMPRESE IN AMBITO DI COOPERAZIONE PREVISTO DALL'ART. 27, COMMA 3, LETT. A)	Trattandosi di uno strumento del tutto nuovo, sia per AICS, sia per i destinatari (le imprese), sarà necessario mettere in piedi tutte le attività interne e verso gli stakeholder che rendano lo strumento, lato AICS, funzionante e ben noto.	Numero di riunioni interne per organizzare l'attività e il suo coordinamento: 4	Entro il 31.12.2023	Sono state realizzate oltre 15 riunioni e scambi finalizzati alla revisione della modulistica per le istruttorie AICS.	Dirigente UFFICIO VII	Nel 2023 sono state svolte oltre 15 riunioni che hanno portato sia alla revisione della modulistica per le istruttorie AICS prima di una loro formale pubblicazione, sia la costituzione del gruppo di lavoro deputato ad effettuare le istruttorie sotto la responsabilità e il coordinamento dei dirigenti Uffici III e VII.	Ordine di Servizio del Direttore Vicario n. 48 del 24.07.2023 per la costituzione del gruppo di lavoro AICS dedicato alle istruttorie delle istanze delle imprese. Messaggio operativo a tutte le sedi AICS e agli Uffici e Unità della VDT: prot. n. 39844 del 27.09.2023	100%
ORGANIZZARE E COORDINARE L'OPERATIVITÀ ALL'INTERNO DELL'AGENZIA, DELLO STRUMENTO DI FINANZIAMENTO ALLE IMPRESE IN AMBITO DI COOPERAZIONE PREVISTO DALL'ART. 27, COMMA 3, LETT. A)	Trattandosi di uno strumento del tutto nuovo, sia per AICS, sia per i destinatari (le imprese), sarà necessario mettere in piedi tutte le attività interne e verso gli stakeholder che rendano lo strumento, lato AICS, funzionante e ben noto.	Numero di incontri per far conoscere lo strumento internamente/esternamente: 2 Percentuale di istanze evase in termini di FAQ: 90%	Entro il 31.12.2023	E' stata realizzata una presentazione ai titolari di sede e l'invio di un messaggio di carattere operativo a tutte le sedi. Sono state elaborate e pubblicate tutte e FAQ e non vi sono stati pertanto FAQ in evase. Lo strumento in questione è stato formalmente lanciato dal Ministro Tajani nel corso della riunione del CNCS del 12.12.2023.	Dirigente UFFICIO VII	E' stata già effettuata una prima presentazione ai titolari di sede e i relativi allegati non erano ancora compiutamente definiti dal Gruppo di lavoro DGCS-AICS_MIEF_CDP e adottati da parte della DGCS (formale adozione avvenuta in data 12 maggio 2023). In aggiunta, è stato inviato a tutte le sedi un messaggio prot. 39844 del 27.09.2023 di carattere operativo e con i dettagli sulle caratteristiche, procedure e ruolo di AICS per il funzionamento dello strumento finanziario. Per quanto riguarda le FAQ, in condivisione con DGCS e CDP, sono state elaborate le FAQ in via preventiva e pubblicate contestualmente alle Linee guida operative a dicembre, dopo il lancio dello strumento avvenuto in data 12.12.2023. Non vi sono state pertanto FAQ in evase. Lo strumento in questione è stato formalmente lanciato dal Ministro Tajani nel corso della riunione del CNCS del 12.12.2023.	Ordine di Servizio del Direttore Vicario n. 48 del 24.07.2023 per la costituzione del gruppo di lavoro AICS che coordinerà e seguirà tutte le istruttorie delle istanze delle imprese per avvalersi di Sviluppo. Messaggio operativo a tutte le sedi AICS e agli Uffici e Unità della VDT: prot. n. 39844 del 27.09.2023	100%

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023**  
**ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI**

Obiettivo strategico	Obiettivo Individuale	Indicatore	Risultato atteso	Risultato raggiunto	UO assegnataria	Descrizione raggiungimento totale/parziale del risultato	Estremi identificativi documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento (0-100%)
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO VIII	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Effettuazione missione congiunta presso sede estera	Entro il 30/06/2023	Come previsto dall'obiettivo la missione congiunta (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata svolta presso la sede di Dakar dal 16/05/2023 al 22/05/2023	Dirigente UFFICIO VIII	La missione congiunta VDA (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata realizzata presso la sede AICS di Dakar dal 16 al 21 maggio 2023, con la partecipazione dei dirigenti degli uffici coinvolti e di un funzionario per ufficio.	Dichiarazione di fine Missione Dakar prot. n. 25778 del 28/06/2023	100%
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO VIII	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Predisposizione relazione finale monitoraggio Ufficio VIII	Entro il 30/10/2023	Relazione finale predisposta e acquisita in atti AICS entro il 30/10/2023	Dirigente UFFICIO VIII	Raggiungimento Totale conseguito con RELAZIONE UFFICIO VIII "ct, logistica e servizi generali" MISSIONE DI MONITORAGGIO inviata alla sede e alle Vice Direzioni in data 27 ottobre 2023 La relazione finale della missione effettuata a Dakar nel mese di maggio 2023 è stata predisposta ed inviata via Documit al Direttore e alla VDA, il 27/10/2023	Relazione finale prot. n. 45963 del 27/10/2023	100%
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO X	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Effettuazione missione congiunta presso sede estera	Entro il 30/06/2023	Come previsto dall'obiettivo la missione congiunta (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata svolta presso la sede di Dakar dal 16/05/2023 al 22/05/2023	Dirigente UFFICIO X	La missione congiunta VDA (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata realizzata presso la sede AICS di Dakar dal 16 al 21 maggio 2023, con la partecipazione dei dirigenti degli uffici coinvolti e di un funzionario per ufficio.	Dichiarazione di fine Missione Dakar prot. n. 22138 del 07/06/2023	100%
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO X	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Predisposizione relazione finale monitoraggio Ufficio X	Entro il 30/10/2023	Relazione finale predisposta e acquisita in atti AICS entro il 30/10/2023	Dirigente UFFICIO X	La relazione finale monitoraggio da parte dell'Ufficio X è stata predisposta La relazione finale della missione effettuata a Dakar nel mese di maggio 2023 è stata predisposta ed inviata via Documit al Direttore, VDA, Sede AICS Dakar l'11 settembre 2023	Relazione finale prot. n. 37337 del 11/9/2023	100%
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO XI	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Effettuazione missione congiunta presso sede estera	Entro il 30/06/2023	Come previsto dall'obiettivo la missione congiunta (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata svolta presso la sede di Dakar dal 16/05/2023 al 22/05/2023	Dirigente UFFICIO XI	La missione congiunta VDA (Ufficio XI, X, VIII e VDA) è stata realizzata presso la sede AICS di Dakar dal 16 al 21 maggio 2023, con la partecipazione dei dirigenti degli uffici coinvolti e di un funzionario per ufficio.	Dichiarazione di fine Missione Dakar prot. n. 20107 del 20/5/2023	100%
MONITORAGGIO OPERATIVO VDA PRESSO SEDI ESTERE – UFFICIO XI	I dirigenti degli uffici della Vicedirezione giuridico-amministrativa effettueranno una missione congiunta presso una sede estera, indicata dal VDA tenendo conto della programmazione delle missioni dell'Agenzia per l'anno 2023, applicando il modello di monitoraggio messo a punto nell'anno 2022. Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una relazione conclusiva del monitoraggio effettuato, orientata alla risoluzione dei problemi riscontrati e/o all'individuazione di elementi utili alla modifica e/o integrazione e/o codificazione delle modalità/prassi operative.	Predisposizione relazione finale monitoraggio Ufficio XI	Entro il 30/10/2023	Relazione finale predisposta e acquisita in atti AICS entro il 30/10/2023	Dirigente UFFICIO XI	La relazione finale della missione effettuata a Dakar nel mese di maggio 2023 è stata predisposta ed inviata via Documit al Direttore, VDA, VDT, Sede AICS Dakar, Dirigenti VDA il 4/9/2023.	Relazione finale prot. n. 36162 del 4/9/2023	100%
PREDISPORRE UNA BOZZA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE (EX ART. 45 D.LGS. N. 36/2023) CODICE DEGLI APPALTI – UFFICIO IX	Il dirigente dell'Ufficio dovrà produrre una bozza di revisione del regolamento dell'Agenzia per l'attribuzione degli incentivi al personale chiamato a svolgere le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023- Codice degli appalti.	Trasmissione della bozza di revisione del Regolamento	Entro il 20/12/2023	Regolamento dell'Agenzia per l'attribuzione degli incentivi al personale chiamato a svolgere le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023- Codice degli appalti	Dirigente UFFICIO IX	Adozione Regolamento dell'Agenzia per l'attribuzione degli incentivi al personale chiamato a svolgere le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023- Codice degli appalti	Determina prot. 3531 del 22 dicembre 2023	100%