

## Allegato – SCHEDE DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023

| OBIETTIVO STRATEGICO  | OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE   | LINEE DI AZIONE   |
|---|--|---|
| 1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE | <i>Garantire servizi e strutture di elevata qualità a supporto di tutti i percorsi formativi</i>               | <i>Supportare la progettazione di un'offerta formativa interdisciplinare, internazionale e con metodologie innovative</i>                             |
|   | <i>Potenziare l'internazionalizzazione della didattica progettando servizi adeguati per studenti e docenti</i> | <i>Iniziative di orientamento e tutorato</i><br><i>Incentivare la mobilità internazionale di docenti e studenti, sviluppando i servizi a supporto</i> |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |  | 1.1 Promuovere corsi di studio internazionali |   |                             |                       |
|--------------------------------|--|---|---|-----------------------------|-----------------------|
| STRUTTURA LEADER               |  | Area Servizi istituzionali                    | PESO OBIETTIVO                            |                             | 6,7%                  |
| CONTRIBUTORI                   |  | Dipartimenti                                  |   |                             |                       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |  | 3 - Obiettivo raggiunto                       |   |                             |                       |
| cod_IND                        | INDICATORI   | BASELINE 2022                                 | TARGET 2023                               | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023  | RISULTATO FINALE 2023 |
| 1.1.1                          | N. convenzioni con Atenei stranieri per corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo  | dato a.a. 2021/2022                           | Più 1                                     | In linea                    | Più 1                 |
| 1.1.2                          | N. corsi a carattere internazionale pre e post lauream   | offerta formativa a.a. 2022/2023              | Più 1<br>offerta formativa a.a. 2023/2024 | Dato ancora non disponibile | Più 1<br>(1 master)   |
| 1.1.3                          | Incontri di approfondimento per lo sviluppo di progetti innovativi proposti dai dipartimenti e per l'attivazione di corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo | N/D   | 2   | Indicatore riformulato      | 2                     |

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### Indicatore 1.1.1

Il 24 maggio 2023 è stato stipulato un accordo di double degree con l'Universidad di Murcia (Spagna) per un programma in Linguistic, literary and cultural tourism studies.

### Indicatore 1.1.2

Offerta formativa a.a. 2022/2023 - Tra i Corsi di Studio che presentano caratteristiche di internazionalità (ai sensi della nota MUR n.13987 dd.12/5/2017) ci sono in totale 5 corsi LM offerti interamente in lingua inglese e ulteriori 8 corsi tra L e LM che prevedono l'attivazione di percorsi in lingua inglese. Per quanto riguarda il post lauream risultano 4 Master (I e II livello) con caratteristiche di internazionalità.

Offerta formativa a.a. 2023/2024 - Risultano 5 corsi LM offerti interamente in lingua inglese e ulteriori 8 corsi tra L e LM che prevedono l'attivazione di percorsi in lingua inglese.

Per quanto riguarda il post lauream risultano 5 Master (I e II livello) con caratteristiche di internazionalità.

### Indicatore 1.1.3

Sono stati organizzati due incontri con altrettanti dipartimenti, in occasione del Consiglio di Dipartimento. Il primo con il DIA (08.11.2023), il secondo con il DEAMS (01.12.2023). A entrambi i dipartimenti è stata offerta una presentazione articolata sui titoli doppi e congiunti.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |  | 1.2 Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari |                |                            |                       |
|--------------------------------|--|---|----------------|----------------------------|-----------------------|
| STRUTTURA LEADER               |  | Area Servizi istituzionali  | PESO OBIETTIVO |                            | 6,7%                  |
| CONTRIBUTORI                   |  | Dipartimenti  |                |                            |                       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |  | 3 - Obiettivo raggiunto   |                |                            |                       |
| cod_IND                        | INDICATORI   | BASELINE 2022   | TARGET 2023    | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
| 1.2.1<br>(PS 1.4.7)            | N. studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali del CLab | dato consolidato 2022   | 220            | In linea                   | 1.115                 |
| 1.2.2<br>(PS 1.4.8)            | N. percorsi di formazione attivati presso il CLab  | dato consolidato 2022   | 10             | In linea                   | 27                    |

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### Indicatore 1.2.1

Sono già stati svolti 4 corsi cui hanno partecipato complessivamente n. 100 studenti; a questi si aggiungono gli studenti che hanno seguito i workshop (n. 120 studenti per la giornata sulle blockchain) e n. 26 studenti per la presentazione del seminario Modiano, n. 20 studenti per il seminario Metaverso.

In aggiunta si sono organizzati i seguenti workshops e corsi di formazione:

- "L'impresa del futuro è giovane ed innovativa" (30 marzo 2023) n. 45 partecipanti

- “Come la disintermediazione diventa disinformazione” (6 marzo 2023) n.46 partecipanti
- Enactus Leadership Summit (28 febbraio 2023) n. 5 partecipanti
- T4EU Business Plan Competition (1 marzo-8 giugno) n. 18 partecipanti
- “Web3 Digital Summit” (17 aprile 2023) n. 10 partecipanti
- Enactus National Competition (25-26 maggio 2023) n. 5 partecipanti
- T4EU Stakeholder Challenge (10-12 maggio 2023) n. 16 partecipanti
- “Yes! Call 2023” (giugno 2023- in corso) n.20 partecipanti
- “Cambridge tech tour” (26-29 giugno 2023) n. 3 partecipanti
- T4EU Stakeholder Challenge (7-9 agosto 2023) n.10 partecipanti
- T4EU Entrepreneurship Week in Katowice (11-15 settembre 2023) n. 7 partecipanti
- “Maker Faire Rome” (20-22 ottobre 2023) n.9 partecipanti
- “Blockchain innovation Day” (27 novembre 2023) n.80 partecipanti
- iNest Business Model Games Labs (27 novembre-1 dicembre 2023) n. partecipanti 18
- “Ben detto, ben fatto! L’arte del public speaking” (10 ottobre 2023) n.75 partecipanti
- 4 corsi di formazione (da ottobre a dicembre 2023: Business Model Canvas; Business Plan; New Product Forecasting; Comunicazione e storytelling; Leadership, team building and social strategies) n. partecipanti 281
- “La sicurezza dei dati in ambito aziendale: quali sfide” (19 dicembre 2023) n.55 partecipanti

#### **Indicatore 1.2.2**

Percorsi di formazione attivati sinora n. 4 corsi + n. 4 seminari. Si sono aggiunte le seguenti attività:

- “L’impresa del futuro è giovane ed innovativa” (30 marzo 2023) n. 45 partecipanti
- Enactus Leadership Summit (28 febbraio 2023) n. 5 partecipanti
- T4EU Business Plan Competition (1 marzo-8 giugno) n. 18 partecipanti
- “Web3 Digital Summit” (17 aprile 2023) n. 10 partecipanti
- Enactus National Competition (25-26 maggio 2023) n. 5 partecipanti
- T4EU Stakeholder Challenge (10-12 maggio 2023) n. 16 partecipanti
- “Yes! Call 2023” (giugno 2023- in corso) n.20 partecipanti
- “Cambridge tech tour” (26-29 giugno 2023) n. 3 partecipanti
- T4EU Stakeholder Challenge (7-9 agosto 2023) n.10 partecipanti
- T4EU Entrepreneurship Week in Katowice (11-15 settembre 2023) n. 7 partecipanti
- “Maker Faire Rome” (20-22 ottobre 2023) n.9 partecipanti
- “Blockchain innovation Day” (27 novembre 2023) n.80 partecipanti
- iNest Business Model Games Labs (27 novembre-1 dicembre 2023) n. partecipanti 18
- “La sicurezza dei dati in ambito aziendale: quali sfide” (19 dicembre 2023) n.55 partecipanti

|   |  |   |   |                                   |                               |
|---|--|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>  |  | <b>1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono</b> |   |                                   |                               |
| <b>STRUTTURA LEADER</b>   |  | Area Servizi istituzionali  | <b>PESO OBIETTIVO</b>                         | 6,7%                              |                               |
| <b>CONTRIBUTORI</b>   |  | Dipartimenti  |   |                                   |                               |
| <b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>   |  | 3 - Obiettivo raggiunto (vedi analisi scostamenti)  |   |                                   |                               |
| <b>cod_IND</b>  | <b>INDICATORI</b>  | <b>BASELINE 2022</b>  | <b>TARGET 2023</b>                            | <b>MONITORAGGIO A GIUGNO 2023</b> | <b>RISULTATO FINALE 2023</b>  |
| 1.3.1<br>(PS 1.1.5)   | N. iniziative di orientamento per il I° livello rivolte a studenti con residenza fuori dalla Regione FVG   | N/D   | Almeno 15                                     | Target modificato                 | 26                            |
| 1.3.2   | N. immatricolati con residenza fuori dalla Regione FVG   | dato a.a. 2022/2023   | Miglioramento a.a. 2023/2024                  | Dato ancora non disponibile       | 2.192                         |
| 1.3.3   | N. percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento   | 15  | Miglioramento                                 | In linea                          | 24                            |
| 1.3.4   | Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi di sportello erogati dal servizio di orientamento | dato rilevazione a.a.2021/2022  | Miglioramento dato rilevazione a.a. 2022/2023 | Dato ancora non disponibile       | <b>Dati non confrontabili</b> |
| <b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>   |  |   |   |                                   |                               |
| <p><b>Indicatore 1.3.1</b><br/>Sono state svolte 14 Fiere extraregionali, 9 presentazioni presso Istituti fuori Regione, 3 manifestazioni di Porte Aperte per il 1° livello: presso la sede di Gorizia e, a Trieste, le Porte Aperte Primavera e Autunnali (tutte manifestazioni con partecipanti extraregionali).</p> <p><b>Indicatore 1.3.2</b><br/>Dato non consolidato sugli immatricolati (I e II livello) a.a. 2023/2024: 2.192 (erano 1.963 nell'a.a. 2022/2023)</p> <p><b>Indicatore 1.3.3</b><br/>I Moduli Formativi Estivi (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - PCTO) si svolgono in 2 sessioni, a luglio e a settembre. Sono stati proposti 12 PCTO a luglio (con 521 iscritti) e 12 PCTO a settembre (con 509 iscritti) <a href="https://www.units.it/moduli-formativi">https://www.units.it/moduli-formativi</a></p> <p><b>Indicatore 1.3.4</b><br/>Dato della rilevazione a.a. 2021/2022: 88,75%<br/>Dato della rilevazione a.a. 2022/2023: 76,21% (si segnala che la formulazione della domanda è stata modificata rispetto all'anno precedente e il gruppo dei rispondenti è stato limitato <u>solo</u> agli iscritti al primo anno, quindi non è possibile effettuare un confronto diretto con il dato dell'anno precedente)</p> |  |   |   |                                   |                               |

| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>   |  | <b>1.4 Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua</b> |   |                                   |                                   |
|--|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>STRUTTURA LEADER</b>  |  | Area Servizi istituzionali   | <b>PESO OBIETTIVO</b>                         | 6,7%                              |                                   |
| <b>CONTRIBUTORI</b>  |  | Dipartimenti   |   |                                   |                                   |
| <b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>  |  | 1 – Obiettivo parzialmente raggiunto in misura minima  |   |                                   |                                   |
| <b>cod_IND</b>   | <b>INDICATORI</b>  | <b>BASELINE 2022</b>   | <b>TARGET 2023</b>                            | <b>MONITORAGGIO A GIUGNO 2023</b> | <b>RISULTATO FINALE 2023</b>      |
| 1.4.1<br>(PS 3.8.1)  | N. corsi di formazione continua avviati (master, aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento, formazione insegnanti) | offerta formativa a.a. 2022/2023   | Mantenimento dato offerta formativa 2023/2024 | In linea                          | attivati 23 corsi nell'a.a. 23/24 |
| 1.4.2<br>(PS 3.8.2)  | N. iscritti ai corsi di formazione continua  | iscritti a.a. 2022/2023  | Mantenimento dato iscritti a.a. 2023/2024     | Dato ancora non disponibile       | 321 iscritti                      |
| 1.4.3  | N. di corsi di formazione continua attivati in collaborazione con enti pubblici e di ricerca presenti sul territorio regionale | 4  | Più 1   | In linea                          | 5 corsi                           |
| <b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>  |  |  |   |                                   |                                   |
| <p><b>Indicatore 1.4.1</b><br/>Si registra una sostanziale tenuta rispetto all'offerta dell'a.a. 2022/23: i corsi attivati nell'a.a. 2023/2024 sono stati 23 rispetto ai 25 dell'anno precedente</p> <p><b>Indicatore 1.4.2</b><br/>Dato a.a. 2022/2023: 363 iscritti totali.<br/>Dato a.a. 2023/2024: 321 iscritti totali (dato aggiornato ad aprile 2024)</p> <p><b>Indicatore 1.4.3</b><br/>I cinque corsi menzionati sono: Master Blue Economy (con OGS); Master in Fisica Medica (con ICTP); Master in Diritto e management del Terzo Settore (in partenariato con Regione FVG); Corso di aggiornamento professionale per educatori (con Regione FVG); Corso di perfezionamento in Supervisione, Altrivisione e Riflessività nel Servizio Sociale (con l'Istituto Regionale Studi di Servizio Sociale e l'Ordine regionale degli Assistenti Sociali FVG).</p> |  |  |   |                                   |                                   |

|                                |  |   |                       |     |
|--------------------------------|--|---|-----------------------|-----|
| <b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b> |  | <b>1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative</b> |                       |     |
| <b>STRUTTURA LEADER</b>        |  | Area Servizi ICT  | <b>PESO OBIETTIVO</b> | 20% |
| <b>CONTRIBUTORI</b>            |  | Area dei Servizi tecnici e di supporto  |                       |     |

| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE   |   | 3 - Obiettivo raggiunto |  |                            |                       |
|--|---|-------------------------|--|----------------------------|-----------------------|
| cod_IND  | INDICATORI  | BASELINE 2022           | TARGET 2023  | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
| 1.5.1  | N. aule attrezzate per l'e-learning   | 6 nuove aule            | Ulteriori 10 Aule  | In linea                   | 18<br>(12 nuove)      |
| 1.5.2  | N. aule di rappresentanza di Ateneo pienamente allestite per eventi con evidenza pubblica | N/D                     | 2<br>Aula Magna ed. H3: allestimento<br>Aule Magna ed. A:<br>consegna documentazione tecnica allo Studio di Architettura | Target modificato          | 2                     |
| 1.5.3  | Riallestimento del Conference Center di Gorizia   | N/D                     | Intervento completato  | Nuovo indicatore           | Realizzato            |
| <b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>  |   |                         |  |                            |                       |
| <p><b>Indicatore 1.5.1</b><br/>Progettato, acquisito e realizzato le 3 aule (Aule A e C Palazzina O, Aula E1+E2 Edificio C1) secondo le linee guida definite nel 2021 per permettere la didattica in modalità mista e la registrazione dei contenuti come materiale fruibile in un secondo momento dagli studenti.</p> <p>Progettato, organizzato i lavori per il trasferimento dei materiali da Valmaura a Palazzina T ed installazioni di tutte le nuove aule didattiche (9) della Palazzina T secondo le linee guida definite nel 2021 per permettere la didattica in modalità mista e la registrazione dei contenuti come materiale fruibile in un secondo momento dagli studenti. Il tutto è stato realizzato entro il 28/02 per permettere l'inizio dell'attività didattica.</p> <p><b>Indicatore 1.5.2</b><br/>Sono state realizzate entrambe le installazioni sulla base delle necessità della Governance relativamente l'Aula Magna Edificio A (Certificato di regolare esecuzione Prot. 176515 del 27/11/2023) e la Sala Cammarata (Certificato di regolare esecuzione Prot. 123639 del 27/07/2023).</p> <p><b>Indicatore 1.5.3</b><br/>Realizzato riallestimento del CC di Gorizia (progettazione, acquisto, organizzazione dei lavori e collaudo finale) le cui tempistiche di realizzazione erano stringenti in quanto legate agli eventi del GO!2025 e del Centenario di UniTS. Certificato di regolare esecuzione Prot. 143794 del 18/09/2023</p> |   |                         |  |                            |                       |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        | 1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti |                |      |
|--------------------------------|---|----------------|------|
| STRUTTURA LEADER               | Area Servizi istituzionali                                | PESO OBIETTIVO | 6,7% |
| CONTRIBUTORI                   | Dipartimenti  |                |      |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE | 3 - Obiettivo raggiunto                                   |                |      |

| cod_IND | INDICATORI  | BASELINE 2022                  | TARGET 2023                                   | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
|---------|---|--------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|
| 1.6.1   | N. iniziative di informazione e promozione sulla mobilità internazionale  | 15                             | Più 1   | In linea                   | 18                    |
| 1.6.2   | N. partecipanti alle iniziative di informazione e promozione sulla mobilità internazionale  | 150                            | Almeno 250                                    | Target modificato          | 500                   |
| 1.6.3   | Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi di sportello erogati dal servizio di mobilità internazionale | dato rilevazione a.a.2021/2022 | Miglioramento dato rilevazione a.a. 2022/2023 | In linea                   | 78,23%                |

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

#### Indicatore 1.6.1

Nel corso del 2023 l'Ufficio Mobilità Internazionale ha organizzato varie iniziative di informazione in presenza. Le riunioni hanno avuto l'obiettivo di

- presentare il Bando Erasmus+ Studio 2023/2024 a tutti gli studenti interessati a svolgere una mobilità all'estero (International Day)
- fornire agli studenti outgoing in partenza le informazioni sugli adempimenti prima dell'avvio della mobilità (un incontro presso la sede di Trieste e uno presso la sede di Gorizia)
- fornire agli studenti incoming le informazioni necessarie riguardo le procedure da attuare durante la mobilità presso UniTS (2 incontri nel primo semestre, uno a distanza e uno in presenza, un incontro in presenza per il secondo semestre, sempre in collaborazione con l'Erasmus Student Network Trieste),
- aggiornare i Delegati di mobilità sulle novità del programma Erasmus+ KA131 2021/2027 (es. apertura delle mobilità a destinazioni extra UE) e sulle modalità di attivazione di nuovi accordi interistituzionali Erasmus+.
- promuovere all'estero l'Università degli Studi di Trieste come meta per la mobilità studentesca e incentivare l'attivazione di nuovi accordi (Conferenza EAIE a Rotterdam)

Diverse iniziative sono state inoltre organizzate anche dai singoli Dipartimenti sia al fine di promuovere e incentivare la mobilità degli studenti verso le destinazioni offerte dal Dipartimento stesso, che per accogliere gli studenti internazionali.

L'International Day e la riunione dedicata agli assegnatari del Bando Erasmus Studio 2023/2024 sono state registrate, grazie alla collaborazione dei servizi multimediali e sono disponibili sul canale YouTube dell'Ateneo.

#### Indicatore 1.6.2

Le iniziative organizzate dall'Ufficio Mobilità Internazionale hanno richiamato un consistente numero di studenti.

Sia gli incontri dedicati agli studenti in uscita che quelli rivolti agli studenti in ingresso hanno ottenuto un ottimo riscontro.

Analogamente anche i Dipartimenti hanno riportato buoni risultati in termini di partecipazione alle singole iniziative organizzate.

#### Indicatore 1.6.3

Dato relativo alla rilevazione a.a. 2021/2022: 73,72%

Dato relativo alla rilevazione a.a.2022/2023: 78,23%

Al fine di migliorare la chiarezza delle informazioni presenti sul sito sono state ad es. implementate le sezioni dedicate alle istruzioni, alle linee guida e alle domande frequenti relative ai bandi Erasmus.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO   |   | 1.7 Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione |                         |                            |                         |
|---|---|---|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
| STRUTTURA LEADER  |   | Area Servizi istituzionali                                      | PESO OBIETTIVO          | 6,7%                       |                         |
| CONTRIBUTORI  |   | Dipartimenti  |                         |                            |                         |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE  |   | 3 - Obiettivo raggiunto   |                         |                            |                         |
| cod_IND   | INDICATORI  | BASELINE 2022   | TARGET 2023             | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023   |
| 1.7.1   | Sviluppo di Linee guida in favore dei Dipartimenti relativamente al nuovo iter per la stipula, la gestione e il rinnovo degli Accordi Internazionali di Ateneo Mou/PE | N/D   | Linee guida predisposte | In linea                   | Linee guida disponibili |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA  |   |   |                         |                            |                         |
| <p><b>Indicatore 1.7.1</b></p> <p>Per tutto il 2023 l'Ufficio ha supportato la governance nei lavori di revisione dei modelli di MoU e PE e ha predisposto un nuovo documento, approvato dagli Organi dell'Ateneo in cui si traccia l'iter da seguire per la stipula di nuovi accordi internazionali, si definisce il Memorandum of Understanding e il Protocollo Esecutivo, si distingue tra accordi di Ateneo e accordi di Dipartimento ed infine si definiscono i ruoli all'interno dell'Ateneo e le relative competenze.</p> <p>Tutti i documenti, dopo le opportune revisioni sono stati valutati dalla Commissione di Controllo ex «Direttive per la costituzione e la partecipazione a strutture esterne all'Università degli Studi di Trieste», integrati come richiesto, portati all'approvazione degli Organi di Ateneo e diffusi nei Dipartimenti.</p> <p>Contestualmente è stato aggiornato il database degli accordi vigenti ed è stato implementato il database online.</p> <p>Le pagine relative agli Accordi internazionali si trovano al link <a href="https://portale.units.it/it/internazionale/accordi-internazionali">https://portale.units.it/it/internazionale/accordi-internazionali</a> dove è reperibile anche il database degli accordi e l'iter di stipula con annessa modulistica scaricabile.</p> |   |   |                         |                            |                         |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |   | 1.8 Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale |                |                            |                       |
|--------------------------------|---|--|----------------|----------------------------|-----------------------|
| STRUTTURA LEADER               |   | Area Servizi istituzionali   | PESO OBIETTIVO | 6,7%                       |                       |
| CONTRIBUTORI                   |   | Area Servizi ICT   |                |                            |                       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |   | 3 - Obiettivo raggiunto  |                |                            |                       |
| cod_IND                        | INDICATORI  | BASELINE 2022  | TARGET 2023    | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
| 1.8.1                          | N. tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti | 4 nuove  | Incremento     | In linea                   | 8                     |



|   |                                       |     |            |                   |     |
|---|---------------------------------------|-----|------------|-------------------|-----|
| 1.8.2<br>(PS 1.5.5)   | N. open badge ottenuti dagli studenti | 120 | Almeno 250 | Target modificato | 389 |
| <b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>   |                                       |     |            |                   |     |
| <p><b>Indicatore 1.8.1</b><br/>Sono stati emessi da BESTR-CINECA otto nuovi open badge (in particolare da aprile 2023).</p> <p><b>Indicatore 1.8.2</b><br/>Nel 2023 sono stati rilasciati 389 open badge per gli studenti</p> |                                       |     |            |                   |     |

| OBIETTIVO STRATEGICO  | OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE   | LINEE DI AZIONE  |
|---|--|--|
| 2. MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE | <i>Potenziare il supporto alle attività di ricerca e di terza missione valorizzandone l'eterogeneità</i> | <p><i>Migliorare i servizi a supporto della ricerca</i></p> <p><i>Iniziative volte a potenziare la ricerca scientifica, anche promuovendo la collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio</i></p> <p><i>Incrementare le attività a supporto del trasferimento tecnologico e dei corsi di dottorato</i></p> |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |   | 2.1 Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca |   |                            |  |
|--------------------------------|---|--|---|----------------------------|--|
| STRUTTURA LEADER               | Area Servizi istituzionali  | PESO OBIETTIVO   | 6,7%  |                            |  |
| CONTRIBUTORI                   | Area Risorse umane - Area Servizi economico finanziari - Area Contratti e Affari generali – Area Servizi tecnici e di supporto<br>Area Servizi ICT - Dipartimenti |  |   |                            |  |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE | 3 - Obiettivo raggiunto   |  |   |                            |  |
| cod_IND                        | INDICATORI  | BASELINE 2022  | TARGET 2023   | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023  |
| 2.1.1                          | Avvio e gestione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR   | N/D  | Rendicontazioni periodiche caricate nella piattaforma CINECA nei tempi previsti | In linea                   | Rendicontazioni periodiche Caricate in CINECA nei tempi previsti |

|                     |   |     |                           |          |                              |
|---------------------|---|-----|---------------------------|----------|------------------------------|
| 2.1.2               | Valutazione applicativo di supporto alla progettazione della ricerca                              | N/D | Relazione alla governance | In linea | Relazione prodotta           |
| 2.1.3<br>(PS 2.5.2) | N. iniziative di formazione/workshop congiunte con le strutture a favore dell'attività di ricerca | 4   | Mantenimento              | In linea | 2 units<br>+ 9 in ambito FVG |

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

#### Indicatore 2.1.1

Per quanto attiene ai progetti PNRR di competenza dell'Ufficio Dottorati di Ricerca, sono stati avviati n. 38 progetti ai sensi del DM 351/22 e del DM 352/22. Sono stati eseguiti aggiornamenti periodici della banca dati PNRR, in particolare si è proceduto a verifica e conferma dati di monitoraggio sull'avanzamento dell'attività (rinunce, sospensioni, subentri etc) a cadenza mensile a partire da febbraio 2023. La prima rendicontazione di progetto sul primo semestre di attività dei dottorandi è stata trasmessa entro il 14 luglio sulla piattaforma CINECA.

Per quanto riguarda i progetti PNRR a gestione congiunta degli Uffici Ricerca e Grant Office e Partecipate, Partnership e Progetti strategici, entrambi gli uffici si sono occupati della rendicontazione mensile dei progetti finanziati dal PNRR gestiti presso l'Amministrazione Centrale: Ecosistema dell'Innovazione iNEST, Centro Nazionale HPC, Partenariato Esteso NQSTI, Centro Nazionale RNA. In particolare, gli uffici si sono occupati del monitoraggio della spesa rispetto al budget programmato, della raccolta dei time sheet del personale strutturato (massa critica) e reclutato specificamente per le attività dei progetti, della verifica della correttezza della documentazione a supporto della rendicontazione e del caricamento delle spese sulla piattaforma "AtWork" su base mensile.

Inoltre, l'Ufficio ha supportato i responsabili scientifici dei progetti nella programmazione delle spese sulle singole milestones e ha verificato eventuali scostamenti rispetto al budget; ha partecipato a numerose riunioni operative, sia interne che a livello di partenariato, fornendo supporto amministrativo su svariate questioni che di volta in volta venivano sottoposte.

Per coordinare tutte le attività del PNRR, sono stati costituiti due gruppi di lavoro: uno dedicato alla "rendicontazione", cui hanno partecipato il Capo Settore Servizi alla Ricerca, 3 componenti dell'Ufficio Ricerca e 2 componenti dell'Ufficio Partecipate, Partnership e Progetti Strategici. A livello di ateneo è stato inoltre costituito un Tavolo di lavoro PNRR, presieduto dal Capo Settore Servizi alla Ricerca e Terza missione, cui ha partecipato anche il capo ufficio Ricerca e 1 componente Ufficio Dottorati.

#### Indicatore 2.1.2

Risulta che 25 colleghi hanno fatto un corso di Microsoft Project con il prof. Stefano Tonchia, utilizzando, ove possibile e quando possibile, l'applicativo. La Relazione, a firma congiunta del dott. Enrico Sartor e dell'ing. Michele Bava, è stata trasmessa al Direttore Generale in data 07.12.2023, Prot n. 181349.

#### Indicatore 2.1.3

Giornate formative organizzate nell'ambito dello Sportello Regionale APRE-FVG (ogni socio APRE dispone di due giornate formative APRE gratuite; nell'ambito dello Sportello Regionale ogni socio può partecipare liberamente alle giornate organizzate dagli altri enti, per massimizzare l'impatto della formazione):

1. "Progettare In Horizon Europe: Focus sul II Pilastro e Work Program 2023-2024" tenutosi il 17 gennaio, organizzato dal socio Friuli Innovazione; Partecipanti: 28 TA
2. "Aspetti legali e finanziari in Horizon Europe-focus lump sum", tenutosi il 2 febbraio, organizzato dal socio OGS; Partecipanti: 2 TA e 2 DOC
3. "Come massimizzare l'impatto di una proposta collaborativa in Horizon Europe" tenutosi il 22 marzo, organizzato dal socio UniUD; Partecipanti: dato non disponibile
4. "Research Data Management e Open Data nei progetti" tenutosi il 3 ottobre, organizzato dal socio UniUD; Partecipanti: 20 TA
5. "HORIZON EUROPE: Le Marie-Sklodowska Curie Actions (MSCA)". Percorso condiviso organizzato dal Comitato APRE FVG. Ogni socio APRE che ha aderito all'iniziativa ha messo una delle sue giornate formative a disposizione del Comitato APRE della Regione FVG. Questo percorso formativo è stato pensato con un mix di iniziative di formazione on line (2 giornate) e in presenza (2 giornate). Le giornate in presenza "laboratori" hanno approfondito la scrittura e la valutazione di proposte progettuali sul tema MSCA. Le giornate on line hanno avuto un carattere informativo con l'obiettivo di introdurre i partecipanti alle nuove opportunità offerte dai bandi MSCA ed in particolare Postdoctoral Fellowships e Doctoral Networks.
  - La giornata organizzata da UniTS si è tenuta in presenza il 10 ottobre, indirizzata specificatamente ai docenti e ricercatori che erano interessati a migliorare la scrittura di proposte progettuali a valere sui bandi MSCA; avendo un carattere laboratoriale, la presenza è stata limitata a circa 5 partecipanti per ognuno dei soci del Comitato APRE FVG. La partecipazione dei docenti Units è stata tuttavia assai deludente: 1 TA e 0 doc (partecipanti esterni non conteggiati)

Le altre giornate del percorso APRE MSCA si sono tenute:

- 10 luglio, on line; Partecipanti: 1 TA e 5 doc
  - 13 luglio, c/o Elettra Sincrotrone (laboratorio): 0 TA e 5 doc
  - 7 novembre, on line - 2 TA e 0 doc
6. "Horizon Europe: Focus sul III Pilastro-Innovative Europe", seconda giornata formativa organizzata da UniTs il 18 dicembre

Giornate formative organizzate nell'ambito del SIS FVG

1. "La rendicontazione dei costi in Horizon Europe", tenutosi nelle giornate del 13 aprile (partecipanti 10 TA e 1 docente) e 20 aprile (partecipanti 11 TA e 1 docente).
2. "Operational management of research projects funded by Horizon Europe Programme" - corso, di livello base, specifico per "beginners", in lingua inglese svoltosi in presenza presso Area Science Park – Campus Padriciano- Centro Congressi nelle giornate del 5,7,12 e 14 dicembre per un totale di 12 ore. Presente 1 persona UniTs.

n.b. Tutte le iniziative di formazione sono state diffuse anche ai docenti e ricercatori, essendo principalmente rivolte alla progettazione; la loro partecipazione, come si evince dai numeri, è stata assai limitata.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |   | 2.2 Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato |   |                            |                                |
|--------------------------------|---|--|---|----------------------------|--------------------------------|
| STRUTTURA LEADER               |   | Area Servizi istituzionali   | PESO OBIETTIVO  |                            | 6,7%                           |
| CONTRIBUTORI                   |   | Dipartimenti   |   |                            |                                |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |   |  |   |                            |                                |
| cod_IND                        | INDICATORI  | BASELINE 2022  | TARGET 2023   | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023          |
| 2.2.1<br>(PS 2.6.1)            | N. iscritti a corsi di dottorato con cittadinanza straniera   | dato<br>a.a. 2020/2021 -<br>diploma 2022   | Mantenimento  | In linea                   | 79                             |
| 2.2.2                          | Accordi internazionali di co-tutela di tesi per conseguimento titolo congiunto, doppio, multiplo  | 1 nuovo  | 1 nuovo   | In linea                   | 1                              |
| 2.2.3                          | Riconoscimento accademico dei titoli esteri di Dottorato di Ricerca (Legge 15/2022)   | N/D  | Individuazione e attivazione del processo                               | In linea                   | Processo individuato e avviato |
| 2.2.4                          | n. dottorati industriali attivati   | 1  | Più 1   | In linea                   | Più 4                          |
| 2.2.5                          | Procedure di rilascio del Diploma Supplement (DM 226/2021 art. 8.13 e Regolamento in materia di Dottorato, art. 7.3) e gestione dell'offerta su piattaforma ESSE3 | N/D  | Individuazione del processo per il rilascio del Diploma Supplement (DS) | In linea                   | Processo individuato           |

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### Indicatore 2.2.1

Nell'a.a. 2021/22 risultano complessivamente 442 iscritti dei quali 64 stranieri

Nell'a.a. 2022/2023 risultano complessivamente 515 iscritti di cui 79 con cittadinanza straniera

### Indicatore 2.2.2

Stipulato accordo con università di Vienna, Corso di dottorato in Storia delle Società, delle istituzioni e del pensiero dal medioevo all'età contemporanea

### Indicatore 2.2.3

A seguito della definizione delle Linee Guida approvate dal SA e dal CdA nelle rispettive sedute del 14 e 22 dicembre 2022 per l'individuazione e l'attivazione del procedimento di riconoscimento di titolo estero di dottorato, sono stati emanati nel corso del 2023 n. 10 decreti Rettorali di riconoscimento del titolo di Dottore di ricerca conseguito all'estero:

1. Riconoscimento accademico del titolo di dottorato estero denominato "Doctor of Philosophy in Physics", conseguito da Nicola Pietro GENTILE FUSILLO presso l'Università di Warwick (Regno Unito), con il corrispondente titolo di Dottore di Ricerca in Fisica, prot. 58358 del 17/4/2023
2. Riconoscimento accademico del titolo di dottorato estero denominato "Doktorin der Naturwissenschaften (Dr. rer. nat.)", conseguito da Valeria MILOTTI presso l'Università di Vienna (Austria), con il corrispondente titolo di Dottore di Ricerca in Fisica, prot. 58360 del 17/4/2023
3. Riconoscimento accademico del titolo di dottorato estero denominato "Docteur en Mathématiques appliquées et calcul scientifique", conseguito da Stefano SCROBOGNA presso l'Università di Bordeaux (Francia), con il corrispondente titolo di Dottore di Ricerca in "Scienze della Terra, fluidodinamica e matematica. Interazioni e metodiche", prot. 66833 del 9/5/2023
4. Riconoscimento accademico del titolo di dottorato estero denominato "Doktorin der Naturwissenschaften (Dr. rer. nat.)", conseguito da Anna CSERNOK presso l'Università di Bayreuth (Germania), con il corrispondente titolo di Dottore di Ricerca in "Scienze della Terra, fluidodinamica e matematica. Interazioni e metodiche", prot. 66834 del 9/5/2023
5. Riconoscimento accademico del titolo di dottorato estero denominato "Diploma de Doctor" in Inginerie Chimică, conseguito da Anamaria TODEA presso l'Universitatea Politehnică din Timișoara (Romania), con il corrispondente titolo di Dottore di Ricerca in Chimica, prot. 79144 del 6/6/2023
6. Riconoscimento accademico del titolo di dottorato estero denominato "doutor em Ciências Naturais na área de concentração Petrogênese, Depósitos Minerais e Gemologia", conseguito da Francesco NARDUZZI presso l'Universidade Federal de Ouro Preto, Estado do Minas Gerais (Brasile), con il corrispondente titolo di Dottore di Ricerca in Scienze della terra, fluidodinamica e matematica. Interazioni e metodiche, prot. 149226 del 26/9/2023
7. Riconoscimento accademico del titolo di dottorato estero denominato "Doctorat in Océanographie", conseguito da Andrea PALUSELLI presso l'Université d'Aix Marseille (Francia), con il corrispondente titolo di Dottore di Ricerca in Ambiente e vita, prot. 168242 del 6/11/2023
8. Riconoscimento accademico del titolo di dottorato estero denominato "Doktor der Naturwissenschaften", conseguito da Renato RUSSO presso la RheinischWestfälische Technische Hochschule (RWTH) di Aachen (Germania), con il corrispondente titolo di Dottore di Ricerca in Ambiente e vita, prot. 168243 del 6/11/2023
9. Riconoscimento accademico del titolo di dottorato estero denominato "Doutor em Ciências", conseguito da Tiago BATALHA DE CASTRO presso la Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro (Brasile), con il corrispondente titolo di Dottore di Ricerca in Fisica, prot. 185531 del 15/12/2023
10. Riconoscimento accademico del titolo di dottorato estero denominato "PhD in Physics", conseguito da Marco BIANCHI presso la Aarhus University, Aarhus (Danimarca), con il corrispondente titolo di Dottore di Ricerca in Fisica, prot. 188908 del 22/12/2023

### Indicatore 2.2.4

Nel corso del 2023 con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 22 marzo 2023 e del 31 marzo 2023, è stata approvata la proposta di attivazione dei corsi di dottorato e di assegnazione delle borse per il 39° ciclo, a.a. 2023/2024.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2023 è stato approvato il piano finanziario dei corsi di dottorato del 39° ciclo e con successive deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione, rispettivamente del 18/4/2023 e 28/4/2023 è stato approvato un modello di convenzione per l'attivazione e il funzionamento di un Corso di "Dottorato industriale" in collaborazione con imprese ai sensi dell'art. 10 del DM. n. 226/2021.

Sono state sottoscritte le convenzioni con le sottoelencate imprese ed enti pubblici e/o privati, finalizzate ad attivare e disciplinare il funzionamento dei seguenti Corsi di dottorato industriale:

- BeanTech S.r.l. • Corso in Applied Data Science, Convenzione Repertorio n. 18/2023, prot. n.76201 del 06/06/2023;

- Idrostudi S.r.l. • Corso in Applied Data Science, Convenzione Repertorio n. 16/2023, Prot n. 75560 del 05/06/2023;
- Cybertech S.r.l. • Corso in Applied Data Science, Convenzione Repertorio n. 17/2023, Prot n. 75653 del 05/06/2023;
- Lean Experience Factory Scarl • Corso in Circular Economy, Convenzione Repertorio n. 15/2023, Prot n. 75525 del 05/06/2023;
- Venture Factory S.r.l. • Corso in Circular Economy, Convenzione Repertorio n. 15/2023, Prot n. 75525 del 05/06/2023;
- Esteco • Corso in Ingegneria Industriale e dell'Informazione, Convenzione Repertorio n. 6/2023, prot. n. 71169 del 24/05/2023 e successivo Addendum Repertorio n. 22/2023, Prot n. 171914 del 15/11/2023;
- Burlo Garofolo - ASUGI • Corso in Medicina Personalizzata e Terapie Innovative, Convenzione Repertorio n. 10/2023, prot. n. 74481 del 01/06/2023;
- Alifax S.r.l. • Corso in Nanotecnologie, Convenzione Repertorio n. 8/2023, prot. n. 72183 del 26/05/2023;
- F.I.S. Fabbrica Italiana Sintetici S.p.A. • Corso in Nanotecnologie, Convenzione Repertorio n. 11/2023, Prot n. 74806 del 01/06/2023.

Il lavoro istruttorio e la documentazione sopra citate hanno consentito l'accreditamento ufficiale da parte del MUR i seguenti cinque corsi di dottorato in qualità di "Dottorato Industriale" per il 39° ciclo:

- 1) Corso di dottorato industriale in Ingegneria industriale e dell'informazione
- 2) Corso di Dottorato industriale in Applied Data Science and Artificial Intelligence
- 3) Corso di dottorato industriale in Circular Economy
- 4) Corso di dottorato industriale in Medicina Personalizzata e Terapie Innovative
- 5) Corso di dottorato industriale in Nanotecnologie

#### Indicatore 2.2.5

Con delibera del cda del 30/6/2023 è stata approvata l'identificazione dei crediti formativi per il progetto formativo del dottorato di ricerca. Ci sono state varie riunioni nel corso del 2023 per avviare la gestione dell'offerta su piattaforma ESSE3 e UGOV, con personale afferente a ufficio dottorati, dipartimento di matematica e geoscienze e unità di staff EAT. Il libretto esplicativo dei CFU è disponibile online [https://portale.units.it/sites/default/files/2024-02/PhDCFU\\_ITA%20%281%29.pdf](https://portale.units.it/sites/default/files/2024-02/PhDCFU_ITA%20%281%29.pdf) anche nella versione inglese.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |  | 2.3 Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio |                |                            |                       |
|--------------------------------|--|--|----------------|----------------------------|-----------------------|
| STRUTTURA LEADER               |  | Area Servizi istituzionali   | PESO OBIETTIVO |                            | 6,7%                  |
| CONTRIBUTORI                   |  | Dipartimenti   |                |                            |                       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |  | 3 - Obiettivo raggiunto  |                |                            |                       |
| cod_IND                        | INDICATORI   | BASELINE 2022  | TARGET 2023    | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
| 2.3.1<br>(PS 2.4.3)            | N. accordi di collaborazione e convenzioni con enti pubblici e privati finalizzati a ricerca, sviluppo e divulgazione scientifica          | dato consolidato 2022  | 10             | In linea                   | 16                    |
| 2.3.2                          | N. incontri di networking  | 7  | 7              | In linea                   | 15                    |
| 2.3.3                          | N. attività di supporto a presentazione / gestione progetti PNRR con enti del territorio ( <i>atti amministrativi, convenzioni, ecc.</i> ) | 2  | 5              | In linea                   | 10                    |

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### Indicatore 2.3.1

Nel corso del 2023 sono state sottoscritte le seguenti Convenzioni e accordi di collaborazione con enti pubblici e privati finalizzati a ricerca, sviluppo e divulgazione scientifica:

1. Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e il Museo Storico e Parco del Castello di Miramare di Trieste, prot. 2917 del 12/1/2023
2. "Studio di natura idraulica, geologica, chimico-fisica e ambientale funzionale alla realizzazione di un database cartografico sviluppato su piattaforma WEBGIS ai fini della salvaguardia del sistema lagunare di Marano e Grado e delle aree contermini" Trasmissione accordo quadro firmato tra la Regione Friuli Venezia Giulia, il Dipartimento di Matematica e Geoscienze dell'Università degli Studi di Trieste ed il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Udine (di cui alla D.G.R. n. 1751 dd. 18/11/2022), prot. 16280 del 2/2/2023
3. Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale-Servizio per gli Affari giuridici, del Contenzioso diplomatico e dei Trattati per la realizzazione di studi e ricerche di diritto internazionale, prot. 17286 del 3/2/2023
4. Accordo Attuativo 2022 tra Università degli Studi di Trieste e Fondazione CARIGO, prot. 19407 del 7/2/2023
5. Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Protezione Civile e l'Università degli Studi di Trieste-Dipartimento di Matematica e Geoscienze per il monitoraggio accelerometrico in Friuli Venezia Giulia e Veneto e la consulenza sull'elaborazione dei dati della Rete Accelerometrica Nazionale, prot. 20497 del 8/2/2023
6. Convenzione Quadro tra la Regione Friuli Venezia Giulia-Direzione centrale Difesa dell'ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile e l'Università degli Studi di Trieste. (Riff. DGR 1898 dd. 07.12.2022 – CdA 27.01.2023), prot. 48416 del 17/3/2023
7. Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e il Conservatorio di musica "Giuseppe Tartini" di Trieste, prot. 54962 del 4/4/2023
8. GeCIP Participation Agreement between Genomics England Limited and University of Trieste, prot. 62945 del 27/4/2023
9. Accordo di collaborazione per lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo nel campo delle infrastrutture sulla biodiversità tramite una Joint Research Unit (JRU) comunemente denominata LW-ITA (Life Watch Italia), prot. 73354 del 30/5/2023
10. Accordo di collaborazione per la realizzazione e lo sviluppo di un progetto denominato "DeCarb FVG", prot. 104221 del 4/7/2023
11. CERN openlab Framework Agreement between The European Organization for Nuclear Research (CERN) and Università degli Studi di Trieste, prot. 107338 del 7/7/2023
12. Accordo di rete per attività di collaborazione sul tema "Teoria della Gestalt e Fenomenologia sperimentale", prot. 137226 del 6/9/2023
13. Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia INGV, prot. 155612 del 5/10/2023
14. Convenzione Quadro Tra Università degli Studi di Trieste e Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, prot. 165062 del 25/10/2023
15. Convenzione Quadro tra l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) e l'Università degli Studi di Trieste., prot. 171848 del 15/11/2023
16. Convenzione Quadro tra Elettra – Sincrotrone Trieste S.C.p.A. e l'Università degli Studi di Trieste, prot. 183207 del 13/12/2023

### Indicatore 2.3.2

Incontri organizzati con aziende:

- n. 2 incontri con Prodigy srl,
- n.1 con Modiano,
- n.1 con Unicredit e Confidi,
- n.1 Regione FVG
- n. 4 con GLP
- n.1 Fi.Mar. Project Laboratory Performing
- n.2 OxBusiness, iBooster
- n.1 Copasir
- n.1 SWG
- n. 1 Will Media

**Indicatore 2.3.3**

Sono state assicurate numerose attività di supporto sia alla gestione di progetti PNRR in capo all'Amministrazione centrale (Ecosistema innovazione INEST, Centri nazionali HPC e RNA, Partenariato esteso NQSTI) sia per la presentazione e il consolidamento di attività di collaborazione su altri progetti PNRR (Infrastruttura innovazione IRSME, Future Farming lab, ecc.). Tali attività hanno consentito di concludere l'istruttoria e sottoscrivere le sotto menzionate Convenzioni:

1. Accordo utilizzo spazi per il progetto PNRR IRSME tra l'Università degli Studi di Trieste e il Politecnico di Torino, prot. 2047 del 11/1/2023
2. Centro Nazionale di Ricerca in High-Performance Computing, Big Data and Quantum Computing - Accordo Spoke 3 INAF - Affiliato UNITS, prot. n. 37042 del 27/2/2023
3. PNRR - CN HPC - Spoke 7: Accordo firmato dal direttore CNR-IOM SpokeAffiliati – UniTS, prot. 49413 del 21/3/2023
4. Contratto Spoke Università degli Studi di Padova - Affiliato Università degli Studi di Trieste - per il progetto Centro Nazionale in terapia Genica e Farmaci con Tecnologia RNA, prot. 52797 del 29/3/2023
5. Programma di ricerca CN00000013 "National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing" - Accordo Spoke 2 tra Spoke (INFN) e Affiliato (Università degli Studi di Trieste), prot. 59077 del 18/4/2023
6. Accordo Spoke & Affiliato CN3-Spoke2 - Programma di Ricerca "National Centre for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology", prot. 66070 del 5/5/2023
7. iNEST: Accordo HUB/Spoke/Affiliati, prot. 115572 del 18/7/2023
8. PNRR - NQSTI - Accordo HUB/SPOKE/AFFILIATI, prot. 118184 del 20/7/2023
9. Convenzione operativa per attività di collaborazione tra la società Future Farming Initiative S.r.l. e l'Università degli Studi di Trieste, prot. 181071 del 7/12/2023

PNRR CN3 - Addendum al contratto tra Spoke 4 Università degli Studi di Padova e Affiliato Università degli Studi di Trieste per l'attuazione del programma di ricerca e innovazione "National Centre for Gene Therapy and Drugs Based on RNA Technology", prot. 184722 del 14/12/2023

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |  | 2.4 Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca |                       |                            |   |
|--------------------------------|--|---|-----------------------|----------------------------|---|
| STRUTTURA LEADER               |  | Area Servizi istituzionali  | PESO OBIETTIVO        |                            | 6,7%  |
| CONTRIBUTORI                   |  | Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo museale<br>Dipartimenti  |                       |                            |   |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |  | 3 - Obiettivo raggiunto   |                       |                            |   |
| cod_IND                        | INDICATORI   | BASELINE 2022   | TARGET 2023           | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023                           |
| 2.4.1                          | % prodotti validati presenti sul catalogo ArTs.units.it  | ND  | 80%                   | In linea                   | 91,93%  |
| 2.4.2                          | % di prodotti ad accesso aperto sul totale dei prodotti validati presenti in Arts  | ND  | 45%                   | In linea                   | 77,67%  |
| 2.4.3                          | Ridefinizione di una nuova rete di referenti dipartimentali per il monitoraggio dei dati ricerca e terza missione  | Gruppo esistente ma non operativo   | Referenti disponibili | In linea                   | Referenti individuati e nuovo gruppo costituito |
| 2.4.4                          | Monitoraggio dei progetti di ricerca presentati e finanziati (inclusa attività conto terzi) - ArTS-AP: N. di verifiche di integrità dei dati tra ArTS-AP e UGov-PJ | 3   | 3                     | In linea                   | 3   |

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### Indicatori 2.4.1 e 2.4.2

Il gruppo di bibliotecari validatori del settore, coadiuvato da alcuni operatori opportunamente formati della cooperativa CAeB e in collaborazione con l'Unità di staff Archivi digitali e supporto biblioteche, ha continuato nella sua attività di controllo della qualità dei metadati dei prodotti della ricerca (validazione) e di verifica della disponibilità ad accesso aperto in modalità green e gold degli stessi. Tali attività si sono particolarmente intensificate nei mesi estivi in occasione della campagna per la CVR 2023. Parallelamente i validatori hanno svolto un'attività di supporto rivolta agli autori scientifici e hanno collaborato all'aggiornamento dei valori tabellari proposti da ArTS in fase di inserimento, sulla base dei parametri in uso nelle campagne di valutazione. Per il raggiungimento dell'obiettivo dei prodotti ad accesso aperto nell'ambito del green open access è stata impostata una procedura per il rilevamento delle pubblicazioni i cui editori consentono la pubblicazione dei post print. Con l'aiuto di due studenti 175 ore, istruiti sulle procedure per la generazione dei post print, sono stati processati più di 1.100 file. Il file *OB\_SBA-ArTS ValidazioniOpen.xlsx* fornisce il dettaglio dei prodotti validati e di quelli ad accesso aperto.

### Indicatore 2.4.3

Nel mese di aprile 2023 è stata condivisa prima con i delegati del Rettore per la ricerca e per la terza missione (4/4/2023) e poi con i rispettivi delegati dipartimentali (21/4/2023) una presentazione sulle banche dati della ricerca e della terza missione: ArTS con i suoi moduli IR, AP, RM, da illustrare poi nei CDD dei dieci dipartimenti. La presentazione conteneva anche la proposta di ricostituzione del gruppo di lavoro per il corretto monitoraggio dei dati e l'invito ai dipartimenti a segnalare i nominativi dei possibili partecipanti (punto 9 della presentazione).

Gli incontri dipartimentali si sono svolti tra maggio e giugno: 3/5 DMG, 4/5 DF, 5/5 DEAMS, 9/5 DSM, 10/5 DISPES, DISU, DIA, 7/6 IUSLIT, DSCF, 14/6 DSV.

Il Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione, nella sua nuova composizione, è stato formalmente ricostituito a fine anno, a valle dei necessari approfondimenti, ed ottenute le segnalazioni da parte dei dipartimenti; il provvedimento è stato sottoscritto dalla Direttrice Generale in data 13/12/2023 (per mero errore materiale il decreto non è stato subito registrato in Titulus). Alla luce delle modifiche organizzative intervenute a inizio 2024 (cambi di denominazione uffici e cambi afferenze, in particolare quella riconducibile alla stessa attività del gruppo di lavoro che - nel mese di marzo 2024 - è passata dal Settore Ricerca e TM alla Direzione Generale) e di un nuovo nominativo proposto dal DSM, nel frattempo il decreto nella sua forma definitiva è stato registrato in data 4/4/2024 (DDG n. 278/2024).

Obiettivi del gruppo sono:

- cogliere con maggior precisione le necessità dei dipartimenti e integrare o modificare di conseguenza le procedure di raccolta dei dati
- diffondere in maniera più diretta e capillare le buone pratiche per la raccolta e la gestione dei dati
- avviare specifiche attività di raccolta, verifica e sistemazione dei dati in vista dell'accreditamento, della VQR e altre procedure del SAQ

### Indicatore 2.4.4

Già nel 2022 era stata definita la procedura da svolgere in collaborazione con l'Ufficio Coordinamento Contabilità Dipartimenti (Settore Bilancio e Fiscalità) con lo scopo di:

- Individuare le modifiche effettuate direttamente (ed esclusivamente) in UGOV, dopo che i dati sono stati inoltrati da ArTS-AP
- Aggiornare il dato di ArTS, per avere informazioni uniformi tra le due banche dati

Assieme all'Ufficio Coordinamento Contabilità Dipartimenti erano stati definiti i dati da confrontare e creato un apposito file Excel tramite cui elaborare automaticamente i dati.

Nel 2023 sono state eseguite tre verifiche di integrità dei dati tra ArTS-AP e UGOV-PJ:

1. prima verifica con riferimento al primo trimestre 2023, effettuata ad aprile 2023
2. seconda verifica con riferimento al primo semestre 2023, effettuata a giugno 2023
3. terza verifica con riferimento all'intera annualità 2023, effettuata a gennaio 2024



| DENOMINAZIONE OBIETTIVO  |   | 2.5 Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività |                |                            |   |
|--|---|---|----------------|----------------------------|---|
| STRUTTURA LEADER   |   | Area Servizi istituzionali  | PESO OBIETTIVO |                            | 6,7%  |
| CONTRIBUTORI   |   | Dipartimenti  |                |                            |   |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE   |   |   |                |                            |   |
| cod_IND  | INDICATORI  | BASELINE 2022   | TARGET 2023    | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023   |
| 2.5.1  | N. attività di supporto a spin off e start up       | N/D   | 3              | In linea                   | 6   |
| 2.5.2  | N. attività di supporto a processi di brevettazione | N/D   | 5              | In linea                   | 3 incontri singoli più 7 incontri organizzati in collaborazione con il CLab |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA   |   |   |                |                            |   |
| <p><b>Indicatore 2.5.1</b><br/> Nel corso del 2023 sono state svolte le seguenti attività di supporto per creazione spin off:<br/> - incontro prof. Sorrentino per dare consulenza e capire se brevettare o creare spin off in data 13/06/2023<br/> - incontri con prof. Agostini per creazione spin off di psicologia, in data 24/05/2024 e 13/06/2023<br/> - incontri prof. Borruso + attività supporto per spin off all'interno del progetto iNEST, svolti in data 30/06/2024, 13/06/2024 e 30/07/204</p> <p><b>Indicatore 2.5.2</b><br/> Nel primo semestre sono stati svolti i seguenti incontri di supporto a brevettazione: 1 incontro dott. Sorrentino, 1 incontro con prof. Tongiorgi, 1 prof. Agostini, 4 seminari formativi c/o Clab per informazioni sulla brevettazione con presenza mandatario GLP. Inoltre, nel secondo semestre sono stati realizzati i seguenti ulteriori incontri c/o CLab:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Strumenti per la brevettazione della proprietà intellettuale derivante dalla ricerca” con GLP (29 maggio 2023) n. 28 partecipanti</li> <li>• “Panoramica sulla Proprietà intellettuale e statistiche IPRs” con GLP (26 ottobre 2023) n. 28 partecipanti</li> <li>• “Brevetti, know-how e trade secrets” con GLP (23 novembre 2023) n. 21 partecipanti</li> <li>• “Contrattualistica e IPRs in ambito ricerca: focus NDA e licensing” con GLP (18 gennaio 2024) n. 35 partecipanti</li> </ul> |   |   |                |                            |   |

| OBIETTIVO STRATEGICO  | OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE   | LINEE DI AZIONE   |
|---|--|---|
| 3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE | <i>Supportare lo sviluppo di iniziative finalizzate a realizzare una cultura della sostenibilità</i> | <i>Potenziare i servizi dedicati agli studenti</i>  |
|   | <i>Migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la collettività</i>       | <i>Accrescere l'integrazione con il territorio e la comunità</i><br><i>Creare opportunità di inserimento nel sistema del capitale umano formato</i> |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |   | 3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio   |                                      |                            |                                     |
|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| STRUTTURA LEADER               |   | Direzione Generale  | PESO OBIETTIVO                       | 12,5%                      |                                     |
| CONTRIBUTORI                   |   | Area dei servizi istituzionali - Unità di staff Comunicazione e Relazione esterne - Segreteria unica di Rettorato e Direzione generale<br>Area Servizi ICT - Dipartimenti |                                      |                            |                                     |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |   | 3 - Obiettivo raggiunto   |                                      |                            |                                     |
| cod_IND                        | INDICATORI  | BASELINE 2022   | TARGET 2023                          | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023               |
| 3.1.1<br>(PS 3.7.5)            | N. iniziative di public engagement organizzate  | >100  | 200 con tolleranza +/- 10%           | Target modificato          | 231                                 |
| 3.1.2<br>(PS 3.7.6)            | N. partecipanti alle iniziative di public engagement  | >3.000  | 9.000 con tolleranza +/- 10%         | Target modificato          | 13.401 (in presenza e da remoto)    |
| 3.1.3<br>(PS 3.7.7)            | N. iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti del territorio | 90  | 150 con tolleranza +/- 10%           | Target modificato          | 198                                 |
| 3.1.4                          | N. visualizzazioni a post di UniTs sui social media   | >3.500.000  | Mantenimento                         | In linea                   | 4.187.624                           |
| 3.1.5                          | Attività propedeutiche avviate nell'ambito dell'organizzazione delle iniziative per il Centenario di Ateneo 2024                            | N/D   | Relazioni presentate alla governance | In linea                   | Relazioni presentate con regolarità |

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### Indicatore 3.1.1

Nel 2023 le iniziative di Public Engagement organizzate e finanziate su budget dell'Ufficio sono state:

- **FameLab**, il talent show internazionale di divulgazione scientifica che si è tenuto il 31 marzo (rif. Decreto dirigenziale n. 53194/2023) in Porto Vecchio. La selezione regionale è stata vinta dal dottorando dell'Università dott. Francesco Giacomarra, il quale ha poi vinto anche la gara nazionale di Perugia e ha partecipato alla finale internazionale organizzata dal Festival di Cheltenham;
- **Rose libri musica vino**, la rassegna che si svolge da tredici anni nel Parco di San Giovanni (**21** incontri nei venerdì di maggio) in collaborazione con la coop. sociale Agricola Monte San Pantaleone, in collaborazione con vari enti e associazioni del parco (rif. Decreto dirigenziale prot.63510/2023);
- il **Festival Trieste Next** di cui l'Università è promotrice sin dal 2012 assieme al Comune di Trieste, dal titolo "**Un mondo nuovo. Scienza, cultura e innovazione per un futuro sostenibile**", 22-24 settembre (delibera CdA prot. 118956/2023 e decreto Decreto dirigenziale prot. 129884/2023). L'edizione 2023 di Next ha dimostrato il forte interesse della comunità universitaria per il Festival: i docenti hanno infatti proposto **11** laboratori interattivi nella tensostruttura universitaria in piazza Unità, **2** sono stati gli spazi espositivi istituzionali e **13** le conferenze, per un totale di **26** iniziative;
- la **Notte dei Ricercatori**, che si è svolta il 29 settembre nel Magazzino 26 del Porto Vecchio, con **16** laboratori, discussion games, spettacoli e incontri nelle scuole (25-29 settembre) curati dall'Università (delibera CdA prot. 118956/2023);
- la **Convenzione con l'Associazione culturale E.N. Rogers** (rep. Decreti dirigenziali n. 791/2021), stipulata nuovamente a dicembre per il periodo 2024-2026 (delibera CdA prot. 101395/2023 e Decreto dirigenziale prot. 180865/2023) che ha consentito la realizzazione di **24** incontri, mostre e installazioni di videoarte presso la Stazione Rogers, centro culturale in centro città;
- nell'Ambito dell'**Accordo Quadro con il Laboratorio dell'Immaginario Scientifico** (rif. Decreto dirigenziale prot. 159185/2021) sono stati realizzati **130** laboratori interattivi per gli alunni di scuole medie e superiori, provenienti da tutta Italia. Anche questo Accordo è stato stipulato nuovamente a dicembre, per il periodo 2024-2026 (delibera CdA prot. 101394/2023 e Decreto dirigenziale prot. 173349/2023);
- rassegna **Bloomsday**, con un incontro organizzato da docenti del DISU in collaborazione con il Comune di Trieste, il 25 giugno (Convenzione prot. n. 163117 del 23/12/2021).

In aggiunta alle citate iniziative programmate, nel 2023 l'Ufficio ha anche supportato l'organizzazione e la promozione di:

- progetto di divulgazione scientifica **Caffè corretto Scienza. La curiosità rende liberi** (rif. Decreto MR prot. n. 162502/2021), finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con i bandi per la divulgazione scientifica, promosso dal Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, in collaborazione con il Dipartimento di Fisica. Nel periodo gennaio-febbraio il progetto è proseguito con **4** incontri a Gorizia, Sacile, Pordenone e Udine;
- rassegna **Storia in Città**, consolidata iniziativa di divulgazione storica a cura dei prof. Patrick Karslen e Raoul Pupo, riproposta dal Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Trieste, in collaborazione con l'Istituto Regionale per la Storia della Resistenza e dell'Età Contemporanea nel Friuli Venezia Giulia (IRSREC FVG) e con il finanziamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. L'edizione 2023 di Storia in Città, in programma dal 9 marzo al 20 aprile, si intitolava "**Come si uccide la pace. Le grandi crisi internazionali della contemporaneità**". Nei **6** incontri della rassegna il focus si è spostato su diversi momenti critici della storia recente, soffermandosi ad analizzare, assieme ad esperti e studiosi di prestigio internazionale, quelli in cui diverse nazioni si sono trovate sulla soglia di una guerra mondiale;
- nell'ambito del progetto del DISPE **La Soglia di Gorizia. Dalla Guerra fredda alla via della pace**, finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (bandi Storico etnografici 2022) si sono tenuti la giornata di studi **La Guerra fredda e la difesa del confine orientale italiano** (Gorizia, 20 ottobre) e la **presentazione degli itinerari storici della Guerra fredda nel Carso monfalconese** (Doberdò del Lago, 21 ottobre).

Complessivamente le iniziative di Public Engagement organizzate nel 2023 sono quindi 231.

L'Ufficio ha anche supportato i docenti del DISU e dello IUSLIT per la progettazione, realizzazione e promozione delle iniziative di Public Engagement dei progetti **Cent'anni di Zeno e Quadrato culturale TETRIS** finanziati con i contributi regionali per le attività culturali (Avvisi Divulgazione umanistica e Creatività 2023).

### Indicatore 3.1.2

Nel 2023 il numero di partecipanti alle iniziative di public engagement organizzate dall'Ufficio risulta essere di 12.711 ossia (in ordine cronologico):

- **700** partecipanti agli incontri (gen-feb) del progetto **Caffè corretto scienza. La curiosità rende liberi**. Gli incontri sono stati trasmessi su canale Youtube di Ateneo e seguiti complessivamente da **550** persone (tot. **1.250**);
- **606** partecipanti in presenza e **1.289** partecipanti da remoto alla rassegna **Storia in città**(feb-apr), per un totale di **1.895** partecipanti;
- **200** tra concorrenti e pubblico per il talent show internazionale di divulgazione scientifica **FameLab**(31 marzo);
- **1.445** partecipanti alla rassegna **Rose libri musica vino**(maggio);
- **275** sono stati i partecipanti all'incontro organizzato per il **Bloomsday**tenutosi in Ateneo il 25 giugno.
- **1.034** partecipanti in presenza e **1.205** partecipanti da remoto alle 13 conferenze del **Festival Trieste Next** (22-24 settembre) **Un mondo nuovo. Scienza, cultura e innovazione per un futuro sostenibile** per un totale di **2.239** partecipanti, ai quali si aggiungono i circa 50.000 visitatori degli spazi espositivi allestiti nelle tensostrutture in piazza Unità (non conteggiati in quanto il numero non è verificabile con esattezza);
- sono stati complessivamente **1.400** i partecipanti alle attività proposte in occasione della **Notte Europea dei Ricercatori SHARPER** (29 settembre);
- sono stati **105** i partecipanti ai due incontri del progetto **DISPES La Soglia di Gorizia** (20 e 21 ottobre);
- **2.747** studenti hanno partecipato a laboratori, discussion game e altre iniziative organizzate con la soc. coop. **Laboratorio dell'Immaginario Scientifico**;
- **1.800** partecipanti in presenza e **150** da remoto sono stati registrati durante gli incontri tenuti alla **Stazione E.N. Rogers**, per un totale di **1.950** presenze.

### Indicatore 3.1.3

Nel 2023 le iniziative di Public Engagement organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti del territorio sono state:

- **FameLab**, il talent show internazionale di divulgazione scientifica che si è tenuto il 31 marzo (rif. Decreto dirigenziale n. 53194/2023) in Porto Vecchio. La selezione regionale è stata vinta dal dottorando dell'Università dott. Francesco Giacomarra, il quale ha poi vinto anche la gara nazionale di Perugia e ha partecipato alla finale internazionale organizzata dal Festival di Cheltenham;
- rassegna **Bloomsday**, con un incontro organizzato da docenti del DISU in collaborazione con il Comune di Trieste, il 16 giugno (Convenzione prot. n. 163117 del 23/12/2021);
- il **Festival Trieste Next**, di cui l'Università è promotrice sin dal 2012 assieme al Comune di Trieste, dal titolo "**Un mondo nuovo. Scienza, cultura e innovazione per un futuro sostenibile**", 22-24 settembre (delibera CdA prot. 118956/2023 e decreto Decreto dirigenziale prot. 129884/2023). L'edizione 2023 di Next ha dimostrato il forte interesse della comunità universitaria per il Festival: i docenti hanno infatti proposto **11** laboratori interattivi nella tensostruttura universitaria in piazza Unità, **2** sono stati gli spazi espositivi istituzionali e **13** le conferenze, per un totale di **26** iniziative;
- la **Notte dei Ricercatori**, che si è svolta il 29 settembre nel Magazzino 26 del Porto Vecchio, con **16** laboratori, discussion games, spettacoli e incontri nelle scuole (25-29 settembre) curati dall'Università (delibera CdA prot. 118956/2023);
- la **Convenzione con l'Associazione culturale E.N. Rogers** (rep. Decreti dirigenziali n. 791/2021), la quale è stata stipulata nuovamente a dicembre per il periodo 2024-2026 (delibera CdA prot. 101395/2023 e Decreto dirigenziale prot. 180865/2023) ha consentito la realizzazione di **24** incontri, mostre e installazioni di videoarte presso la Stazione Rogers, centro culturale in centro città;

nell'Ambito dell'**Accordo Quadro con il Laboratorio dell'Immaginario Scientifico** (rif. Decreto dirigenziale prot. 159185/2021) sono stati realizzati **130** laboratori interattivi per gli alunni di scuole medie e superiori, provenienti da tutta Italia. Anche questo Accordo è stato stipulato nuovamente a dicembre, per il periodo 2024-2026 (delibera CdA prot. 101394/2023 e Decreto dirigenziale prot. 173349/2023).

### Indicatore 3.1.4

Nel 2023 abbiamo gestito 4 account social e aperto in via sperimentale un quinto account: il nuovo social Threads.

I follower al 31/12/23 sono in costante crescita: 36.440 su Facebook, 26.281 su Instagram, 65.810 su LinkedIn, 10.148 su Twitter.

In 365 giorni, festivi inclusi, abbiamo pubblicato 2125 post per coprire news, avvisi ed eventi, producendo le seguenti visualizzazioni: Facebook 1.165.496, Instagram 402.777, LinkedIn 2.224.351 e Twitter X 395.000 (totale 4.187.624).

I post sono stati così suddivisi: Twitter X 606, Facebook 327, LinkedIn 310, Instagram 164 e Instagram stories 718.

Le visualizzazioni organiche (non a pagamento) si mantengono dunque buone e il calo su Twitter X, che riflette il trend della piattaforma, è compensato dall'andamento degli social istituzionali.

Oltre ai post, abbiamo monitorato e gestito la messaggistica su tutte le piattaforme, garantendo risposte sollecite alle diverse richieste, anche nei festivi.

I commenti ai post sono stati costantemente monitorati, sia per rispondere alle domande sia per oscurarli o eliminarli quando contrari alla nostra social media policy.

La produzione di contenuti in lingua inglese è stata il 5% del totale, ma abbiamo già intrapreso un significativo incremento che contiamo di portare a +30%.

**Indicatore 3.1.5**

Le riunioni con la governance sono state costanti e lo stato di avanzamento delle iniziative collegate al centenario è proseguito durante tutto l'anno secondo il calendario previsto (tra le principali abbiamo: la mostra SBLAD, la Barcolana e l'inaugurazione dell'anno accademico con la presenza della CRUI).

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |   | 3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio |                |                            |                       |
|--------------------------------|---|---|----------------|----------------------------|-----------------------|
| STRUTTURA LEADER               |   | Area Risorse umane  | PESO OBIETTIVO |                            | 20%                   |
| CONTRIBUTORI                   |   | Area dei Servizi istituzionali<br>Area Contratti e affari generali          |                |                            |                       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |   | 3 - Obiettivo raggiunto   |                |                            |                       |
| cod_IND                        | INDICATORI  | BASELINE 2022   | TARGET 2023    | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
| 3.2.1<br>(PS 3.5.1)            | N. convenzioni/accordi di servizi stipulati o rinnovati a favore di studenti e/o docenti e personale TA | 4   | Più 1          | In linea                   | Più 1 servizio        |

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

**Indicatore 3.2.1**

Con Decreto del Direttore Generale n. 139/2023 dd 7/3/2023 è stato autorizzato l'avvio delle procedure per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo a supporto al Servizio di consulenza psicologica dell'ARDiS – Agenzia regionale per il diritto allo studio, rivolto a studenti e personale.

La procedura si è conclusa con la contrattualizzazione di due professionisti con decorrenza dal mese di giugno 2023; Dal mese di luglio 2023 i consulenti prestano regolarmente la loro attività. In data 14/06/2023, con mail indirizzata a tutto il personale TA dell'Ateneo è stata comunicata la riattivazione sportello di ascolto e consulenza psicologica.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |  | 3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti |                |  |      |
|--------------------------------|--|---|----------------|--|------|
| STRUTTURA LEADER               |  | Area Servizi istituzionali  | PESO OBIETTIVO |  | 6,7% |
| CONTRIBUTORI                   |  | Area Servizi ICT<br>Unità di staff Qualità e supporto strategico                      |                |  |      |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |  | 3 - Obiettivo raggiunto   |                |  |      |

| cod_IND             | INDICATORI  | BASELINE 2022                  | TARGET 2023            | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023  | RISULTATO FINALE 2023   |
|---------------------|---|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|---|
| 3.3.1<br>(PS 3.1.1) | N. studenti beneficiari di premi di studio e di laurea banditi dall'Ateneo  | 30                             | Mantenimento           | In linea                    | 36  |
| 3.3.2               | Percentuale di risorse economiche effettivamente spese per interventi a favore di studenti con disabilità/DSA rispetto al relativo budget assegnato         | 80%                            | Almeno 90%             | In linea                    | 90%   |
| 3.3.3               | Mappatura delle procedure di competenza degli uffici che si occupano di servizi agli studenti   | N/D                            | Mappatura realizzata   | Target modificato           | Mappatura realizzata  |
| 3.3.4               | Realizzazione di un video corso informativo sul servizio di counseling psicologico  | N/D                            | Video corso realizzato | In linea                    | Video realizzato  |
| 3.3.5               | Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi di sportello erogati dalla segreteria studenti | dato rilevazione a.a.2021/2022 | Miglioramento          | In linea                    | Servizio sportello Ufficio Ammissioni, compilato dagli iscritti al 1° anno - 75,54%<br>Servizio sportello Ufficio Carriere - 72,86% |
| 3.3.6               | Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi interattivi per la didattica                   | dato rilevazione a.a.2021/2022 | Miglioramento          | Dato ancora non disponibile | 89,83%  |
| 3.3.7               | Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni dei docenti relativa ai servizi interattivi per la didattica                      | dato rilevazione a.a.2021/2022 | Miglioramento          | Dato ancora non disponibile | 79,9%   |
| 3.3.8               | Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni degli studenti relativa ai servizi on line di ESSE3                               | dato rilevazione a.a.2021/2022 | Miglioramento          | Dato ancora non disponibile | 90,15%  |
| 3.3.9               | Percentuale di soddisfazione complessiva della rilevazione delle opinioni dei docenti relativa ai servizi on line di ESSE3                                  | dato rilevazione a.a.2021/2022 | Miglioramento          | Dato ancora non disponibile | 90,03%  |

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

##### Indicatore 3.3.1

Sono stati assegnati nel 2023 n. 36 premi su bandi dell'Ateneo per altrettanti studenti.

##### Indicatore 3.3.2

Rispetto al budget 2023 assegnato (84.000 euro) e considerate le variazioni di budget intercorse durante l'anno, le risorse spese ammontano a oltre 75.000 euro, pari al 90%.

Tali risorse risultano utilizzate principalmente per l'acquisto di dispositivi e ausili per il personale con disabilità e DSA (lettura e scrittura facilitata, scansione testi, postazioni ergonomiche), per servizi di trasporto e accompagnamento utenti disabili e per tutor dedicati.

**Indicatore 3.3.3**

È stato redatto un documento di mappatura delle procedure che ha ricompreso i seguenti uffici: Ammissioni, Carriere, Servizi Integrati agli Studenti, Post Lauream, Servizio Mobilità Internazionale, Career Service. Il documento, a firma del dott. Enrico Sartor, è stato trasmesso al Direttore Generale in data 19.12.2023, prot. n. 187251.

**Indicatore 3.3.4**

Il servizio di consulenza psicologica, gratuito e riservato agli studenti universitari e al personale tecnico amministrativo è attivo presso ARDiS. Il video di presentazione del servizio è stato realizzato da UniTs in collaborazione con Ardis e pubblicato su Youtube a dicembre 2023 ([https://www.youtube.com/watch?v=SHKsb4bcUv4&ab\\_channel=Universit%C3%A0degliStudiTrieste](https://www.youtube.com/watch?v=SHKsb4bcUv4&ab_channel=Universit%C3%A0degliStudiTrieste)). A oggi risultano 290 visualizzazioni.

**Indicatore 3.3.5** Dati rilevazione a.a. 2021/2022: 62,73% (servizi sportello) - 66,01% (servizi back office)

Nella rilevazione 2022/2023 gli item sono stati sostituiti da:

Servizio sportello Ufficio Ammissioni, compilato dagli iscritti al 1° anno - 75,54%

Servizio sportello Ufficio Carriere – 72,86%

**Indicatore 3.3.6** Dati rilevazione a.a. 2021/2022:

Piattaforma Moodle – 87,92% (Nella rilevazione 2021/2022 non era presente un item complessivo riferito ai servizi interattivi per la didattica)

Dati rilevazione a.a. 2022/2023:

Servizi interattivi per la didattica - 89,83%

**Indicatore 3.3.7** Dato rilevazione effettuata nel 2021: 70,03% sui servizi per la didattica a distanza (DAD)

Dato rilevazione effettuata nel 2023: 79,9% complessivo sui servizi per la didattica digitale (Teams, Moodle, Wooclap)

**Indicatore 3.3.8** Dato rilevazione a.a. 2021/2022: 88,09% per i servizi on line di ESSE3 ad accesso con credenziali

Dato rilevazione a.a. 2022/2023: 90,15% per i servizi on line di ESSE3 ad accesso con credenziali

**Indicatore 3.3.9** Dato rilevazione effettuata nel 2021: 87,50% per i servizi on line di ESSE3

Dato rilevazione effettuata nel 2023: 90,03% per i servizi on line di ESSE3

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        | 3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere la reputazione accademica dell'Ateneo |                |      |
|--------------------------------|---|----------------|------|
| STRUTTURA LEADER               | Area Servizi istituzionali  | PESO OBIETTIVO | 6,7% |
| CONTRIBUTORI                   | Unità di staff Qualità e supporto strategico<br>Dipartimenti                        |                |      |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE | 3 - Obiettivo raggiunto   |                |      |

| cod_IND             | INDICATORI  | BASELINE 2022                 | TARGET 2023  | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023  | RISULTATO FINALE 2023                                       |
|---------------------|---|-------------------------------|--------------|-----------------------------|---|
| 3.4.1<br>(PS 3.9.2) | Proporzione dei laureati complessivamente soddisfatti del corso di studi  | dato Indagine Almalaurea 2022 | Mantenimento | Dato ancora non disponibile | 88,2%   |
| 3.4.2<br>(PS 3.9.3) | Proporzione dei dottori di ricerca complessivamente soddisfatti dell'esperienza di dottorato nell'Ateneo  | dato Indagine Almalaurea 2022 | Mantenimento | Dato ancora non disponibile | 61%   |
| 3.4.3               | N. giornate informative dedicate all'implementazione del nuovo modello di accreditamento periodico (AVA3)   | N/D                           | Almeno 1     | In linea                    | giornata informativa realizzata in collaborazione con ANVUR |
| 3.4.4               | Promozione della dimensione internazionale di UNITS - N. attività avviate nell'ambito della partecipazione a progetti europei - Progetto Transform4Europe | 2                             | 8            | Target modificato           | 10  |

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

#### Indicatore 3.4.1

Indagine Almalaurea 2022 (profilo Laureati 2021): 87,6%

Indagine Almalaurea 2023 (profilo Laureati 2022): 88,2%

#### Indicatore 3.4.2

Indagine Almalaurea 2022 (profilo Dottori di ricerca 2021): 49%

Indagine Almalaurea 2023 (profilo Dottori di ricerca 2022): 61%

#### Indicatore 3.4.3

Facendo seguito all'adozione da parte di ANVUR del nuovo modello di accreditamento periodico AVA3 ai sensi del D.M. 1154/2021, l'Us QSS, in stretto raccordo con il Collaboratore del Rettore per l'Area Qualità si è fatto promotore della realizzazione di una giornata informativa rivolta a tutta la comunità accademica e ai rappresentanti degli Atenei del Triveneto. In particolare, in collaborazione con l'Unità di staff Formazione e con l'Unità di Staff Comunicazione e Relazioni esterne ha organizzato una giornata informativa dal titolo "IL NUOVO PROCESSO DI ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI NEL MODELLO AVA3" che si è svolta martedì 13 giugno 2023 dalle ore 9 alle ore 13 presso l'Aula Magna dell'edificio H3 (comprensorio di piazzale Europa 1).

Grazie alla disponibilità di ANVUR, è stato possibile affrontare le seguenti tematiche:

- "I nuovi requisiti di AVA3 e la valutazione dei punti di attenzione e dei risultati" - Prof. Massimo Tronci Componente del Consiglio Direttivo ANVUR
- "AVA 3: la valutazione dei corsi di area sanitaria e dei dottorati di ricerca" - Prof. Menico Rizzi Componente del Consiglio Direttivo ANVUR
- "Modalità e organizzazione delle visite di accreditamento" - Dott. Alessio Ancaiani Dirigente Area valutazione Università/AFAM - ANVUR e Dott.ssa Morena Sabella Responsabile Unità Organizzativa AVA - ANVUR

Alla presentazione è seguita la tavola rotonda "Il processo di accreditamento periodico con AVA3 e la visita in loco: esperienze a confronto", coordinata dal Prof. Gianpiero Adami Collaboratore del Rettore per l'Area Qualità e Presidente del PQ e con la partecipazione di:

- Prof. Matteo Turri Università degli Studi di Milano Statale - Presidente CONPAQ
- Prof. Bruno Moncharmont Università LUM, Vicepresidente vicario della Conferenza Permanente dei Presidenti di Medicina e Chirurgia
- Prof. Giuseppe Crescenzo Università degli Studi di Bari - Esperto Valutatore ANVUR

Grazie infine al supporto dello staff che si occupa dei servizi multimediali stato inoltre possibile registrare l'evento che è disponibile sul canale youtube di UniTS al seguente link:

[https://www.youtube.com/watch?v=0tVWSfIBN6k&t=4s&ab\\_channel=Universit%C3%A0degliStudidiTrieste](https://www.youtube.com/watch?v=0tVWSfIBN6k&t=4s&ab_channel=Universit%C3%A0degliStudidiTrieste)



**Indicatore 3.4.4**

Iniziative/progetti realizzati

- T4EU week
- Bachelor Tracks
- Business Plan Competition
- Stakeholder Challenge
- International Visiting Lectureship (3 appuntamenti)
- Open Dual Lecture
- Professional Development Training (1 webinar)
- Innovative Teaching Methods Conference

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO  |  | 3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini |                                     |                            |                       |
|--|--|---|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| STRUTTURA LEADER   |  | Area Servizi istituzionali                        | PESO OBIETTIVO                      |                            | 6,7%                  |
| CONTRIBUTORI   |  | Dipartimenti                                      |                                     |                            |                       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE   |  | 3 - Obiettivo raggiunto                           |                                     |                            |                       |
| cod_IND  | INDICATORI   | BASELINE 2022                                     | TARGET 2023                         | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
| 3.5.1<br>(PS 3.6.3)  | N. tirocini extra curriculari attivati                           | 39  | Mantenimento con tolleranza +/- 10% | Target modificato          | 46                    |
| 3.5.2<br>(PS 3.6.1)  | N. iniziative di job placement                                   | 20  | Mantenimento                        | In linea                   | 34                    |
| 3.5.3<br>(PS 3.6.2)  | N. di aziende e istituzioni coinvolte in eventi di job placement | 14  | Mantenimento                        | In linea                   | 104                   |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA   |  |   |                                     |                            |                       |
| <p><b>Indicatore 3.5.1</b></p> <p>Il numero di tirocini formativi e di orientamento attivati nel 2023 è diminuito rispetto al 2022 per il fatto che sono aumentati i contratti di lavoro offerti ai neolaureati anche per il tramite dell'ufficio, ma, pur essendo un dato molto positivo, comporta una diminuzione percentuale dell'attivazione dei tirocini formativi e di orientamento.</p> <p>Nel 2023 l'Università di Trieste è stata soggetto promotore per 43 tirocini (3 tirocini sono stati finanziati dal Progetto Pipol FVG- ancora su fondi 2022, ma il progetto non è stato più rifinanziato nel 2023-, 31 tirocini ordinari FVG, 10 tirocini in altre regioni, 2 tirocini presso UniTS). Da segnalare che ben 14 di questi tirocini sono stati attivati grazie all'emanazione di 5 avvisi pubblici seguiti dal Career Service con la Direzione Centrale infrastrutture e territorio - Regione FVG (3 tirocini), con la Direzione centrale attività produttive e turismo – Regione FVG (4 tirocini), con l'Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna di Trieste (1 tirocinio), con la Direzione centrale finanze (4 tirocini) e con la Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Trieste (2 tirocini). Nel caso degli enti pubblici il Career Service si è occupato anche della consulenza nella predisposizione degli Avvisi pubblici, della divulgazione e della comunicazione ai laureati e, in alcuni casi, anche della commissione di valutazione per la scelta dei candidati.</p> |  |   |                                     |                            |                       |

Sono stati attivati ulteriori 2 tirocini in cui l'Università degli Studi di Trieste ha rivestito il ruolo di soggetto ospitante, ma che hanno coinvolto direttamente il Career Service, sia nella predisposizione dell'Avviso pubblico, nella divulgazione che nelle selezioni dei laureati dell'Università di Trieste. Gli uffici del Settore dove sono stati inseriti i tirocinanti sono il Career Service e il Contamination Lab.

### **Indicatore 3.5.2**

Nel 2023 il Career Service ha organizzato 34 iniziative di job placement tra recruiting day, laboratori di orientamento al lavoro, presentazioni aziendali e presentazioni di progetti occupazionali, Focus sulle professioni del Progetto Alumni, job@uniTS il Career Day di Ateneo, Homecoming – Storie di successo UniTS e Aperitivo virtuale con gli Alumni.

La maggior parte dei laboratori di orientamento al lavoro sono stati svolti online utilizzando la piattaforma Microsoft teams. Una novità del 2023 è stata l'organizzazione di un ciclo di tre seminari di orientamento al lavoro, con attestazione finale, con la collaborazione dell'Agenzia per il lavoro Randstad che ha coinvolto circa 200 studenti dell'Ateneo che hanno partecipato a due laboratori online e ad uno in presenza sul CV, sul colloquio di lavoro e sulla simulazione del colloquio.

I recruiting day sono stati organizzati prevalentemente in presenza, presso la sede del Contamination Lab, all'Ex Ospedale Militare di Trieste, per arrivare all'organizzazione del Career day in presenza il giorno 28 settembre 2023 presso l'Edificio centrale di Piazzale Europa. Sono stati mantenute online le presentazioni aziendali del Career day che si sono svolte il 14 settembre 2023. A questi eventi hanno partecipato oltre 2.200 persone tra studenti, laureati e PhD.

In particolare, job@uniTS, il Career day di Ateneo, ha visto la partecipazione di 700 laureandi e laureati, 54 aziende nazionali, internazionali ed enti con 155 selezionatori in presenza, 5.421 CV inviati alle aziende, 7 laboratori di orientamento al lavoro e 17 presentazioni aziendali online con oltre 400 partecipanti.

Il Career Service ha proseguito con l'organizzazione di Focus sulle Professioni nell'ambito del progetto Alumni (appuntamenti mensili online, una sorta di "aperitivo virtuale" durante il quale gli Alumni si raccontano e incontrano gli studenti e i laureati dell'Ateneo). Questi appuntamenti hanno riscontrato un numeroso livello di partecipazione di studenti e laureati con la presenza, ad ogni incontro, di un docente del Dipartimento per introdurre l'Alumnus. La novità del 2023 del Progetto Alumni è stata la realizzazione del progetto Mentors4UniTS, il primo progetto di mentorship dell'Ateneo che ha coinvolto 22 studenti magistrali (o magistrali a ciclo unico) iscritti all'ultimo anno a realizzare un percorso di crescita personale in cui 22 mentor, ovvero professionisti laureati all'Università di Trieste, hanno aiutato gli studenti a focalizzare il loro obiettivo professionale e a valorizzare le aspirazioni e attitudini anche migliorando la conoscenza delle professioni e del mercato del lavoro. Mentor e mentee, provenienti da varie città d'Europa e del mondo, sono stati riuniti in un evento in presenza, il giorno dopo Homecoming.

Il grande evento dedicato agli Alumni, Homecoming – Storie di successo UniTS e Aperitivo con gli Alumni si è svolto il 13 dicembre 2023 in presenza e in diretta youtube. All'evento hanno infatti partecipato un centinaio di persone in presenza a cui vanno sommate le oltre 100 visualizzazioni sul canale YouTube di Ateneo.

### **Indicatore 3.5.3**

Le aziende e le istituzioni coinvolte nel 2023 per gli eventi di job placement hanno riguardato principalmente i recruiting day, i laboratori di orientamento al lavoro, le presentazioni aziendali e le presentazioni di progetti occupazionali, i Focus sulle professioni del Progetto Alumni, le aziende e gli enti che hanno partecipato a job@uniTS 2023, il Career day di Ateneo e le aziende e gli enti di appartenenza dei relatori e degli Alumni partecipanti di Homecoming – Storie di Successo UniTS e Aperitivo con gli Alumni, le aziende dei mentee del progetto Mentor4UniTS.

Questi eventi di job placement hanno contribuito direttamente e indirettamente a costruire o a rafforzare il legame dell'Università degli Studi di Trieste con vari enti pubblici e importanti realtà produttive nazionali e internazionali. Il crescente numero di aziende e istituzioni coinvolti in eventi di job placement garantiscono ai laureandi, ai laureati e ai PhD di Ateneo maggiori opportunità lavorative e contribuiscono a raggiungere livelli occupazionali sempre al di sopra della media nazionale degli atenei italiani come i dati statistici di AlmaLaurea confermano ogni anno.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO  |                                       | 3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale |                |                            |                       |
|--|---------------------------------------|---|----------------|----------------------------|-----------------------|
| STRUTTURA LEADER   |                                       | Area Risorse umane  | PESO OBIETTIVO | 20%                        |                       |
| CONTRIBUTORI   |                                       | -   |                |                            |                       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE   |                                       | 3 - Obiettivo raggiunto                                       |                |                            |                       |
| cod_IND  | INDICATORI                            | BASELINE 2022   | TARGET 2023    | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
| 3.6.1  | N. contributi erogati al personale TA | dato consolidato 2022   | Mantenimento   | In linea                   | 530                   |
| 3.6.2  | N. istanze di contributo presentate   | dato consolidato 2022   | Mantenimento   | In linea                   | 542                   |
| 3.6.3  | Importo medio erogato                 | dato consolidato 2022   | Mantenimento   | In linea                   | 661,02                |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA   |                                       |   |                |                            |                       |
| <p><b>Indicatori 3.6.1 e 3.6.2</b></p> <p>I contributi economici erogati entro dicembre 2023 (n. 513) comprendono le seguenti tipologie di spesa sostenuta dai dipendenti per i propri figli: n. 52 frequenza asili nido; n. 116 servizio di integrazione scolastica (SIS) e servizio mensa; n. 55 per centri estivi (circolare n. n. 21 del 20/4/23, con scadenza 30.09.23 per la fruizione durante il periodo estivo); n. 86 tasse scolastiche e acquisto libri; n. 34 tasse universitarie; n. 91 spese di cancelleria, vestiario e per spese di istruzione liberali. Inoltre, l'assegnazione dei contributi comprende altresì: n. 79 sussidi per spese mediche sostenute da parte dei dipendenti nel 2022 per rilevanti esigenze personali o familiari (termine presentazione istanze 31.03.23). Per quanto riguarda n. 28 richiedenti istanze relative a spese per rilevanti esigenze personali o familiari di diverso carattere (ad esempio spese funerarie, spese per ristrutturazione edilizia, spese veterinarie, spese legali, ect.), considerata la disponibilità dei componenti di parte sindacale, con DDG n. 380 del 05/06/23 è stata rinnovata per l'anno 2023 la nomina dei componenti la Commissione paritetica, decretata con DDG n. 457 del 13/07/22 e il 16 giugno 2023 la Commissione paritetica si è riunita con il compito di vagliare le istanze e ha provveduto all'assegnazione di n. 17 contributi (vedi verbale del 16 giugno 2023, protocollo 97017. L'attività del Welfare ha altresì compreso la concessione ai dipendenti di n. 5 rateizzazione del pagamento delle tasse universitarie; la gestione di n. 27 pratiche relative a: 14 cessioni del V, n. 2 chiusura anticipata del prestito e 12 piccoli prestiti; la gestione di n. 54 abbonamenti bus; n. 22 abbonamenti treno; n. 63 rilasci di documenti di riconoscimento (di cui n. 5 annullate) per n. 44 dipendenti e n. 19 familiari e n. 21 fatture: n. 13 per Arriva Udine e n. 8 per Trenitalia. Pertanto, rispetto alle n. 542 istanze di contributo, i beneficiari risultano in totale n. 530, tenuto conto dei n. 17 beneficiari per le istanze approvate dalla Commissione paritetica che non ha concesso il contributo a n. 12 unità di personale.</p> <p><b>Indicatore 3.6.3</b></p> <p>L'importo medio erogato è di € 661,02 (medio erogabile, pari a euro 647,36), in linea con i dati consolidati degli anni precedenti, considerato l'aumento del numero dei beneficiari e l'aumento delle istanze di contributo.</p> |                                       |   |                |                            |                       |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO   |   | 3.7 Predisposizione del Bilancio sociale integrato |                                    |                            |                         |
|---|---|--|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| STRUTTURA LEADER  |   | Direzione Generale                                 | PESO OBIETTIVO                     |                            | 12,5%                   |
| CONTRIBUTORI  |   | Tutte le strutture                                 |                                    |                            |                         |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE  |   | 2 - Obiettivo parzialmente raggiunto               |                                    |                            |                         |
| cod_IND   | INDICATORI  | BASELINE 2022                                      | TARGET 2023                        | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023   |
| 3.7.1<br>(PS 3.7.10)  | Aggiornamento 2022 del Bilancio sociale integrato | Bilancio sociale integrato 2021                    | Presentato alla Direzione Generale | In linea                   | Parzialmente aggiornato |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA  |   |  |                                    |                            |                         |
| <p><b>Indicatore 3.7.1</b></p> <p>I valori degli indicatori e i relativi grafici in Tableau dei dati rilevabili da banche dati o applicativi di Ateneo sono stati tutti aggiornati, ove ciò non è stato possibile, si è provveduto a richiedere le informazioni alle strutture di competenza. Tale operazione ha richiesto un protrarsi delle attività perché non tutte le strutture hanno risposto nei tempi previsti Vista la complessità e il carico di lavoro necessario per completare l'aggiornamento, è stata fatta una valutazione sull'opportunità di semplificare il quadro degli indicatori presenti nel Bilancio sociale, al fine di ridurre i tempi necessari per l'aggiornamento. A fine 2023, quindi, si è proceduto a definire, in accordo con il Delegato al Bilancio, una riduzione nel numero degli indicatori da considerare ampliando contestualmente l'aggiornamento dei dati agli anni 2022 e 2023. L'aggiornamento così configurato è in fase di completamento.</p> |   |  |                                    |                            |                         |

| OBIETTIVO STRATEGICO  | OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE   | LINEE DI AZIONE  |
|---|--|--|
| 4. ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, ETICA, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA | <i>Perseguire l'efficienza della macchina amministrativa, anche attraverso la semplificazione dei processi</i> | <i>Semplificare le procedure e i regolamenti di Ateneo</i><br><i>Assicurare un supporto alle strutture in ordine agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza</i><br><i>Sostenere le pari opportunità</i> |
|   | <i>Valorizzazione del personale</i>  | <i>Valorizzare le persone attraverso: procedure di reclutamento e mobilità trasparenti ed efficaci, formazione continua, valorizzazione del merito e del diverso impegno dei docenti nella ricerca e nella didattica</i> |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO  |   | 4.1 Migliorare i sistemi di monitoraggio e autovalutazione della customer satisfaction |  |                            |   |
|--|---|--|--|----------------------------|---|
| STRUTTURA LEADER   | Direzione Generale  | PESO OBIETTIVO   |  | 12,5%                      |   |
| CONTRIBUTORI   | Dipartimenti  |  |  |                            |   |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE   | 3 - Obiettivo raggiunto   |  |  |                            |   |
| cod_IND  | INDICATORI  | BASELINE 2022  | TARGET 2023  | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023   |
| 4.1.1  | N. nuovi ambiti di rilevazioni di customer satisfaction   | 2 nuovi  | 1 nuovo ambito                                     | In linea                   | 2 nuovi ambiti nel questionario docenti (percorso Trasformazione; servizi di trasporto pubblico locale) |
| 4.1.2  | Avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti sui servizi con i questionari del progetto Good Practice  | N/D  | Risultati di soddisfazione e benchmark disponibili | Nuovo indicatore           | Risultati di soddisfazione e benchmark disponibili  |
| 4.1.3  | Predisposizione di un format destinato ai Dipartimenti per l'analisi dei dati di customer (nell'ambito di quanto previsto dalle nuove Linee guida AVA3) | N/D  | Format disponibile per la compilazione a settembre | In linea                   | Linee Guida approvate dal PQ nella seduta del 14/09/2023  |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA   |   |  |  |                            |   |
| <p><b>Indicatore 4.1.1</b></p> <p>La prima rilevazione sui servizi di Ateneo rivolta al personale docente, svolta nel mese di marzo 2021, aveva riguardato l'esperienza didattica del 2019/20, la didattica a distanza di emergenza, le strutture per la didattica, i servizi per la didattica, per l'Assicurazione della Qualità, per la Ricerca e per la Terza Missione. Il Presidio della Qualità, visti anche gli esiti positivi in termini di soddisfazione, ritenendo opportuno continuare a monitorare il livello di soddisfazione del personale docente con rilevazioni periodiche, aveva quindi deciso di sottoporre a valutazione diversi ambiti di servizi rivolti ai docenti in un'ottica di verifica pluriennale.</p> <p>La nuova rilevazione è stata avviata dal Servizio Offerta formativa e qualità della didattica nel mese di febbraio 2023 con l'obiettivo di analizzare il livello di soddisfazione dei docenti e di raccogliere le proposte di miglioramento con riferimento ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienza Didattica a.a. 2021/22;</li> <li>• strutture per la Didattica a.a.2021/22;</li> <li>• servizi per la Didattica a.a.2021/22;</li> <li>• strumenti interattivi per la Didattica a.a.2021/22;</li> <li>• percorso formativo Tras-Formazione 2021/22</li> <li>• servizi di trasporto pubblico locale (TPL FVG) e mobilità sostenibile.</li> </ul> <p>Quest'ultima sezione è stata implementata nel questionario rivolto ai docenti con quesiti analoghi a quelli presentati agli studenti nel questionario esperienza complessiva ed è stata proposta anche al personale tecnico-amministrativo all'interno del questionario sul benessere organizzativo in modo da raccogliere le opinioni delle parti interessate in vista dell'aggiornamento del piano spostamenti casa lavoro.</p> <p>Nell'ambito di questa rilevazione sono stati quindi introdotti 2 nuovi ambiti di rilevazione, il percorso Tras-formazione e i servizi di trasporto pubblico locale e gli atteggiamenti nei confronti della mobilità sostenibile.</p> |   |  |  |                            |   |

I risultati di dettaglio sono stati restituiti alla governance di Ateneo (Magnifico Rettore, DG e Delegati), ai Direttori di Dipartimento e ai responsabili dei servizi erogati nel mese di marzo, unitamente alle osservazioni libere espresse nelle diverse sezioni per tipologia di servizio (146 questionari con almeno un commento libero), per un riscontro in merito ad eventuali criticità segnalate e a possibili azioni di miglioramento già avviate o da programmare.

<https://web.units.it/presidio-qualita/procedura-della-rilevazione-linee-opinioni-docenti>

<https://web.units.it/presidio-qualita/rilevazione-opinioni-docenti-svolgimento-didattica-e-sui-servizi-offerti-ateneo-202122>

#### Indicatore 4.1.2

L'Ateneo ha deliberato (seduta del CdA del 3/3/2023) di aderire al progetto Good Practice 2022/23 e ha stabilito di integrare gradualmente gli strumenti di rilevazione dell'efficacia percepita adottati nell'ambito del progetto con il sistema di rilevazioni della soddisfazione per i servizi attualmente in uso. Il Servizio Offerta formativa e qualità della didattica ha analizzato i questionari utilizzati nell'ambito del progetto per la rilevazione dell'efficacia percepita, rilevando un'ampia sovrapposizione tra il questionario rivolto agli studenti nell'ambito del progetto e quelli sottoposti agli studenti nell'ambito della rilevazione annuale sull'esperienza complessiva svolta internamente in Ateneo. Si è quindi proceduto ad effettuare una prima sperimentazione dei questionari rivolto agli studenti del progetto GP (iscritti 1° anno 2022/23 e iscritti anni successivi 2022/23) nel periodo giugno-luglio 2023, utilizzando la piattaforma predisposta da POLIMI, senza obbligo di compilazione. Nel periodo agosto-settembre è stata svolta la consueta rilevazione interna (con obbligo di compilazione in Esse3) sull'esperienza complessiva rivolta a tutti gli iscritti all'a.a. 2022/23, semplificando però la struttura del questionario, mantenendo per molti servizi solo il quesito relativo alla soddisfazione generale. Il dettaglio su singoli aspetti del servizio è stato mantenuto solo per alcuni servizi fondamentali o di recente riorganizzazione: orari delle lezioni centralizzati (con i quesiti proposti dal Consiglio degli studenti), ufficio ammissioni, ufficio carriere studenti. Questo ha permesso di confrontare i risultati delle due rilevazioni e di stabilire per l'a.a. 2023/24 l'adesione a tutte le rilevazioni di customer del progetto (estendendo quindi la rilevazione anche al personale TA e al personale docente/assegnisti) e di implementare il questionario rivolto agli studenti nell'applicativo Esse3 per poterlo rendere obbligatorio. Va precisato che il questionario rivolto ai docenti non sarà somministrato ai dottorandi per evitare sovrapposizioni con la rilevazione svolta con il questionario ANVUR.

Il report personalizzato predisposto dal Politecnico di Milano è stato trasmesso al Direttore Generale in data 5/1/2024.

<https://web.units.it/presidio-qualita/rilevazione-della-soddisfazione-studenti-e-studentesse-questionario-good-practice-202223>

#### Indicatore 4.1.3

Per agevolare e uniformare il processo di autovalutazione dei risultati delle rilevazioni da parte dei Corsi di Studio, il Servizio Offerta formativa e qualità della didattica ha predisposto una bozza di documento di Linee Guida per la gestione dei risultati delle rilevazioni opinioni studenti e docenti da sottoporre al PQ. Lo scopo del nuovo documento è quello di inquadrare il Sistema di Rilevazioni delle opinioni delle parti interessate, e in particolare degli studenti, nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, coerentemente con le "Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei" (approvato con delibera del Comitato Direttivo ANVUR del 13/2/2023) e di fornire agli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo indicazioni sull'utilizzo e sulla diffusione dei risultati delle rilevazioni, nonché sulle modalità analisi degli stessi, coerentemente con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e con le "Linee guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei. Nel documento vengono date indicazioni sulle modalità di analisi dei dati da parte di tutti gli attori del sistema AQ (Coordinatore CdS, Gruppi AQ CdS, Direttore e CPDS di Dipartimento) e viene fornito un format di riferimento per l'analisi annuale dei risultati da parte dei corsi di studio da inserire nel quadro B6 della SUA-CDS. La bozza è stata sottoposta al PQ che l'ha approvata nella seduta del 14/09/2023

<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-49874>

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |                         | 4.2 Revisione e semplificazione della regolamentazione interna |       |
|--------------------------------|-------------------------|--|-------|
| STRUTTURA LEADER               | Direzione Generale      | PESO OBIETTIVO   | 12,5% |
| CONTRIBUTORI                   | Tutte le strutture      |  |       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE | 3 - Obiettivo raggiunto |  |       |

| cod_IND   | INDICATORI   | BASELINE 2022 | TARGET 2023                          | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023  |
|---|--|---------------|--------------------------------------|----------------------------|--|
| 4.2.1<br>(PS 4.2.1)   | Supporto al progetto di Ateneo di semplificazione della regolamentazione interna | N/D           | Relazioni presentate alla governance | In linea                   | Relazioni presentate nell'ambito dell'iter di approvazione dei regolamenti |
| <b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>   |  |               |                                      |                            |  |
| <p><b>Indicatore 4.2.1</b></p> <p>A seguito della contrattualizzazione dell'assegnista di ricerca e della prima riunione di presentazione, l'attività è proseguita il 1° giugno 2023 con una riunione di analisi congiunta di tutti i Regolamenti individuati dal dott. Carbone, al fine di verificare le ipotesi di abrogazione e semplificazione.</p> <p>In data 9 giugno, la sottoscritta ha trasmesso al dott. Carbone una sintesi contenente le proposte di competenza dell'Area Risorse Umane, riguardanti i Regolamenti da abrogare o mantenere.</p> <p>In data 11 settembre è stata trasmessa l'Ufficio Affari Generali la bozza di delibera SA/CdA di settembre 2023 predisposta con le relative premesse e motivazioni, correlate all'abrogazione e alla revisione dei regolamenti di competenza.</p> <p>In data 15 settembre è stata trasmessa l'analisi conclusiva al dott. Carbone, al fine della prosecuzione dei lavori relativi ai regolamenti da abrogare.</p> <p>In data 24 ottobre 2024, assieme all'assegnista e al dott. Focassi, Responsabile dell'Ufficio Concorsi del personale docente, sono stati puntualmente analizzati tutti i Regolamenti da aggiornare e le relative fonti, con un'ipotesi di tempistica.</p> <p>Contestualmente all'attività di analisi effettuata con l'assegnista, sono stati rivisti e concluso il relativo iter di approvazione dei seguenti Regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Regolamento per la disciplina delle procedure per la copertura dei posti di professore di prima e seconda fascia ai sensi delle disposizioni della legge 30 dicembre 2010, n. 240, al fine dell'introduzione della proposta di chiamata fra idonei</li> <li>-Regolamento permessi di studio 150 ore</li> <li>-Revisione di due regolamenti, al fine dell'introduzione della figura di Ricercatore Tenure Track (RTT), in particolare il <i>Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240</i> e il <i>Regolamento per la disciplina delle procedure per la copertura dei posti di professore di prima e seconda fascia ai sensi delle disposizioni della legge 30 dicembre 2010, n. 240</i></li> </ul> <p>Con riferimento alla nuova regolamentazione, è stato predisposto e approvato il <i>Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa a distanza (telelavoro) del personale tecnico amministrativo</i>.</p> <p>Sono state inoltre predisposte e approvate dagli Organi di Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le Linee guida per l'individuazione dei settori scientifico-disciplinari di pertinenza dei Dipartimenti ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera b) e dell'art. 25, comma 1, dello Statuto;</li> <li>- le nuove linee di indirizzo relative ai passaggi di settore scientifico disciplinare/settore concorsuale/macrosettore (decreto ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855);</li> </ul> <p>Infine, a seguito dell'emanazione del DM 1299/2023, è stata presentata un'analisi dei contenuti al fine della revisione del Regolamento premialità ex art. 9, L. 240/2010.</p> |  |               |                                      |                            |  |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        | 4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa  |                |       |
|--------------------------------|--|----------------|-------|
| STRUTTURA LEADER               | Direzione Generale   | PESO OBIETTIVO | 12,5% |
| CONTRIBUTORI                   | Area Contratti e affari generali - Area Risorse umane - Area dei Servizi economico finanziari - Area Servizi ICT |                |       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE | 3 - Obiettivo raggiunto  |                |       |

| cod_IND | INDICATORI   | BASELINE 2022 | TARGET 2023  | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
|---------|--|---------------|--|----------------------------|-----------------------|
| 4.3.1   | Analisi di impatto dell'adeguamento della normativa interna alla normativa nazionale emanata in attuazione del Codice dei contratti pubblici | N/D           | Analisi completata   | In linea                   | Realizzato            |
| 4.3.2   | Adeguamento degli applicativi gestionali alla nuova organizzazione   | N/D           | Adeguamento applicativo UGOV, Moduli organico e Valutazione, Incarichi CSA | In linea                   | Realizzato            |
| 4.3.3   | Intervento di audit sulla comunicazione interna  | N/D           | Relazione presentata alla governance                                       | In linea                   | Realizzato            |

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

#### Indicatore 4.3.1

In data 1.4.2023 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, d. lgs. 31.3.2023, n. 36, la cui efficacia è stata stabilita dal legislatore a decorrere dal 1.7.2023. L'entrata in vigore di una serie di disposizioni, e segnatamente di quelle – molto impattanti - relative alla digitalizzazione, è peraltro stata rinviata al 1.1.2024.

Si è dato pertanto corso all'analisi della nuova disciplina, attività che è di non lieve momento, in quanto il nuovo Codice ha innovato in modo significativo la disciplina rispetto al previgente d. lgs. 50/2016. In relazione a tale complessità, e ancor più visto il rinvio al 1.1.2024 della concreta attuazione di molti istituti e modalità poste dal nuovo Codice, è stato ritenuto di poter completare l'analisi e dar corso agli adeguamenti della normativa interna solo dopo l'avvenuto consolidamento delle nuove procedure e dei processi operativi connessi alla digitalizzazione. Tale scelta è stata di fatto obbligata anche dalla tardiva comunicazione da parte del MIT e di ANAC delle direttive necessarie alle Stazioni Appaltanti (avvenuta nel corso del mese di dicembre 2023 per le rilevanti novità che dovevano avviarsi dal 1.1.2024), nonché dal fatto che vi è stata, da parte degli stessi soggetti istituzionali competenti, una frequente e reiterata modifica di indicazioni, con cambi di rotta comunicati in modo repentino alle stazioni appaltanti da parte di ANAC e/o del MIT; e del resto tale situazione è proseguita anche nel corso dei primi mesi del 2024, durante i quali l'attivazione di quanto previsto dalla Parte II del Codice, ossia la Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, è stata svolta – a causa dell'avvio repentino stabilito da MIT e ANAC - molto faticosamente, provocando importanti disagi e disfunzioni alle Stazioni Appaltanti, e comportando ritardi nell'avvio delle procedure stimabili in non meno di due mesi.

Ad ogni modo, si ritiene che, una volta avuta contezza del consolidarsi delle procedure e delle modalità operative, e avendo evidenza quindi di un punto fermo a cui riferirsi, l'Ateneo potrà procedere all'aggiornamento del proprio Regolamento per gli acquisti sottosoglia, nonché del proprio Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche: le relative attività propedeutiche e di approfondimento sono già state avviate nel 2023.

Nel frattempo, è stato necessario, in costanza delle attività di acquisizione di lavori, servizi e forniture, proseguire con le gare e le negoziazioni, dando via via attuazione alla nuova normativa, e fornendo anche consulenza alle altre Strutture di Ateneo che si sono trovate nella necessità di un supporto da parte di colleghi esperti nel campo.

In particolare, si è dato corso all'adeguamento degli standard degli atti di gara alla nuova normativa, con particolare riguardo alle procedure per l'acquisto dei beni oggetto del bando grandi apparecchiature nonché alle attività di acquisto e rendicontazione nell'ambito del PNRR (con le specifiche acquisizioni documentali richieste). Sono stati realizzati i nuovi modelli per le procedure inerenti il PNRR (autocertificazione mod. DGUE e dichiarazione DNSH), provvedendo anche a produrre le relative versioni in lingua inglese, in vista dei non pochi contratti con operatori economici non italiani.

Sempre nell'ambito dell'analisi sulla nuova normativa di cui al d. lgs. 36/2023, si è dato corso ad una costante analisi delle novità giurisprudenziali e in dottrina, tramite riviste specializzate, trasferendo le informazioni in via digitale alle Strutture interessate.

Una sintesi delle novità nell'ambito della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici è stata peraltro già illustrata pubblicamente nel corso della Giornata della trasparenza a novembre 2023, evidenziando – tra gli altri – i seguenti aspetti di rilievo:

- con il Codice Contratti d. lgs. 36/2023 si disegna un sistema in cui sono strettamente legati il ciclo di vita dei contratti, la digitalizzazione, la trasparenza e il diritto di accesso
- principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica (art. 19 c.1)
- principio dell'unicità dell'invio: ciascun dato è fornito una sola volta a un solo sistema informativo (art. 19 c. 2)
- le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente su piattaforme digitali (art. 19 c. 3)



- la pubblicità, anche ai sensi del d. lgs. 33/2013, avviene sulla BDNCN gestita da ANAC, unica per tutte le SSAA, che opera nella interoperabilità informatica con le piattaforme degli enti (artt. 22 e 23)
- Trasparenza dei contratti pubblici su BDNCN, con collegamento alle rispettive pagine «Amministrazione Trasparente» delle SSAA, a cura delle stesse
- le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ovvero secretati, sono tempestivamente trasmessi alla BDNCN presso la BDNCN è gestito ed è consultabile il fascicolo virtuale dell'operatore economico (art. 24)
- l'art. 28, co. 3 individua nel dettaglio i dati minimi oggetto di pubblicazione; in ragione di tale norma è stata disposta l'abrogazione, con decorrenza dal 1°luglio 2023, dell'art. 1, c. 32 della legge n. 190/2012
- accesso agli atti in modalità digitale, su piattaforma digitale (art. 35)
- l'art. 30 del Codice regola l'uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici: si prevede che per migliorare l'efficienza le stazioni appaltanti provvedano, ove possibile, ad automatizzare le proprie attività ricorrendo a soluzioni tecnologiche, ivi incluse l'intelligenza artificiale e le tecnologie di registri distribuiti, nel rispetto delle specifiche disposizioni in materia.
- Le decisioni assunte mediante automazione devono rispettare i principi di:
  - a) conoscibilità e comprensibilità;
  - b) non esclusività della decisione algoritmica, per cui comunque esiste nel processo decisionale un contributo umano capace di controllare, validare ovvero smentire la decisione automatizzata;
  - c) non discriminazione algoritmica, per cui il titolare mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di impedire effetti discriminatori nei confronti degli operatori economici.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano ogni misura tecnica e organizzativa atta a garantire che siano rettificati i fattori che comportano inesattezze dei dati e sia minimizzato il rischio di errori, nonché a impedire effetti discriminatori nei confronti di persone fisiche.

Tali novità e principi che le disciplinano dovranno trovare adeguata formalizzazione nell'ambito dell'adeguamento della normativa interna di Ateneo in materia di contratti pubblici.

Anche in vista della digitalizzazione disposta dal d. lgs. 36/2023, nel 2023 l'Ateneo ha incrementato in modo molto significativo l'utilizzo della piattaforma UnityFVG, anche mediante l'informazione e supporto da parte dell'Ufficio Acquisti a favore delle altre Strutture.

Si è rilevata l'esigenza di attuare nel corso del 2024 un programma formativo dedicato ad appalti e contratti pubblici, e si è dato corso, pertanto, alla relativa progettazione (dall'inizio del 2024 sono stati già attuati alcune importanti eventi formativi). Nello stesso anno 2023 sono stati realizzati degli eventi formativi in materia proposti alla generalità degli operatori amministrativi e tecnici, tra i quali si ricordano:

| TITOLO CORSO   | ENTE FORMATORE | DATA CORSO | ORE CORSO |
|--|----------------|------------|-----------|
| Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (parte generale)   | UniTS          | 14/04/2023 | 4         |
| Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (parte specifica lavori)   | UniTS          | 21/04/2023 | 4         |
| Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (parte specifica fornitura e servizi)  | UniTS          | 28/04/2023 | 4         |
| Dall'AVCPASS al FVOE: guida alla demo del nuovo sistema  | ITA            | 09/06/2023 | 4         |
| Progetto di formazione in materia di RUP (Responsabile unico progetto) e DEC (Direttore di esecuzione del contratto) | TEMPO Srl      | 19/09/2023 | 4         |

a questi si sono altresì aggiunte le partecipazioni individuali di alcuni colleghi ad eventi formativi fuori sede.

#### Indicatore 4.3.2

Con riferimento alla riorganizzazione, di cui al DDG n. 875 del 23 dicembre 2022, attuata con decorrenza 1° gennaio 2023, sono state aggiornate tutte le banche dati e adeguate al nuovo modello organizzativo, compreso l'aggiornamento dell'applicativo gestionale UGOV -Risorse umane di gestione dell'Organico e per la valutazione del personale, correttamente svolta da aprile a giugno 2023, oltre che l'organigramma statico e dinamico.

Sono state aggiornate anche le banche dati CSA ai fini della corretta esposizione dei dati nel phone book e nelle liste di posta funzionanti per funzione.

**Indicatore 4.3.3**

Sul tema della comunicazione interna, in particolare, è stato realizzato uno specifico intervento di audit nel quale sono stati oggetto di analisi anche aspetti legati alla corretta comunicazione aziendale gestita attraverso focus group dedicati.

È stata predisposta una cassetta dei suggerimenti “virtuale”, accessibile attraverso la rete internet, attivata a giugno 2023. Da allora, i suggerimenti segnalati sono oltre una ventina e spaziano su vari temi: valorizzazione e sostenibilità degli spazi, servizi informatici, comunicazione interna ed esterna, semplificazione, servizi agli studenti.

A latere, sono stati organizzati una serie di focus group dedicati all’analisi della comunicazione interna. Sono stati costruiti dei gruppi campione di colleghi TA identificati in maniera statistica per età, sesso, distribuzione, geografica, anzianità e ruolo.

I focus si sono tenuti:

1. 10 maggio: focus di test
2. 20 novembre: colleghi senza incarichi
3. 27 novembre: colleghi responsabili di ufficio
4. 4 dicembre: colleghi responsabili di strutture complesse

Prosegue, inoltre, la diffusione periodica a tutto il personale di newsletter relative alle principali iniziative e risultati conseguiti dall’Ateneo.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |   | 4.4 Garantire trasparenza e integrità dell’azione amministrativa |   |                            |                       |
|--------------------------------|---|--|---|----------------------------|-----------------------|
| STRUTTURA LEADER               |   | Direzione Generale - RPCT  | PESO OBIETTIVO  | 12,5%                      |                       |
| CONTRIBUTORI                   |   | Tutte le strutture   |   |                            |                       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |   | 3 - Obiettivo raggiunto  |   |                            |                       |
| cod_IND                        | INDICATORI  | BASELINE 2022  | TARGET 2023   | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
| 4.4.1                          | Attuazione delle azioni contenute nel Piano triennale per la trasparenza e l’integrità  | 2  | Più 2   | In linea                   | Più 2 azioni          |
| 4.4.2<br>(PS 4.3.5)            | N. giornate formative dedicate alla comunità universitaria organizzate sui temi della trasparenza, dell’anticorruzione e della legalità   | Almeno 1   | Almeno 1  | In linea                   | 4                     |
| 4.4.3<br>(PS 4.4.1)            | Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciate dal NUV e la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna voce | 100%   | 100%  | In linea                   | 100%                  |
| 4.4.4                          | Avvio delle attività previste in applicazione del D. Lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii.   | N/D  | Presentazione alla Direzione generale di una bozza di Linee guida | In linea                   | Linee guida adottate  |
| 4.4.5                          | N. giornate formative dedicate alle strutture interessate sul tema dell’antiriciclaggio e della lotta al finanziamento del terrorismo   | N/D  | Almeno 1  | In linea                   | 1                     |

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

### **Indicatore 4.4.1**

*Azione tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti - Customizzazione del nuovo software e messa a regime della procedura: software customizzato procedura attiva pubblicata su amministrazione trasparente:*

Contatti con la ditta per customizzazione del software di gestione delle segnalazioni propedeutici alla fase di messa in produzione. In questo ambito sono state poste in essere le seguenti attività: analisi documentazione tecnica fornita, individuazione delle opzioni di personalizzazione, indicazione dei testi non standardizzati (modifica dei testi presenti nella home page e del banner informativi), redazione informative in merito alla protezione dei dati personali (mail da gennaio a giugno 2023 – incontro online del 27 febbraio 2023 – giornata informativa online 20/7/2023). Messa in produzione del software e pubblicazione del link e informazioni in merito sulla pagina amministrazione trasparente (<https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=anti>)

*Azione avvio delle attività del Gruppo ispettivo di Ateneo - Avvio applicazione regolamento tramite effettuazione dei sorteggi:*

Come da comunicazione nel CdA dd. 28.9.2023, l'attività svolta nel corso dell'anno 2023 dal Gruppo Ispettivo può essere riassunta nelle seguenti fasi:

- Giornata del sorteggio del 30 marzo 2023 in presenza della Direttrice Generale e di due rappresentanti (uno per il personale docente e ricercatore, l'altro per il personale TA), al fine di individuare le matricole, fino a concorrenza del 3% di ogni categoria professionale di dipendenti in servizio alla data del 31 dicembre 2022, interessate dalle verifiche previste dal Regolamento in oggetto;
- Attività procedimentale in ordine alle 41 matricole estratte (22 docenti/ricercatori, 19 TA, avviata il 13 aprile 2023 con le prime comunicazioni di avvio del procedimento di verifica, per chiudersi in data 22 giugno 2023.
- Trasmissione delle comunicazioni di chiusura del procedimento alle matricole estratte, con le relative determinazioni entro il mese di agosto 2023.

### **Indicatore 4.4.2**

Nel 2023 sono stati realizzati 12 corsi di formazione sui temi della Trasparenza, Anticorruzione e della legalità, al fine di allinearsi alle previsioni normative ed alle disposizioni della Funzione pubblica in materia.

Hanno partecipato complessivamente 148 dipendenti per un totale di 657 ore di formazione sulle tematiche in oggetto. I corsi erano destinati a tutto il personale tecnico amministrativo e CEL dell'Ateneo.

In particolare, il percorso formativo è partito con un corso di formazione specialistico dedicato al gruppo di supporto al RPCT (tutti i referenti dell'Amministrazione e dei Dipartimenti) per poi continuare con una formazione generale dedicata a tutto il personale dell'Ateneo.

Sono state svolte inoltre giornate formative nelle giornate 23/2/2023, 13/12/2023 (più altre due programmate a dicembre 2023 che sono state rinviate per cause di forza maggiore); inoltre è stata svolta la Giornata per la Trasparenza in data 28/11/2023, con interventi specifici sui temi di cui trattasi.

### **Indicatore 4.4.3**

Analisi Delibera Anac 203 del 17 maggio 2023, e sua presentazione nella riunione NUV del 9 giugno, in merito all'attestazione obblighi di trasparenza; monitoraggio completezza e aggiornamento dati pubblicati; iscrizione in db Anac del rappresentante NUV; comunicazioni e riunioni con gli uffici per allineamento obblighi di pubblicazione in materia di gare e contratti ad allegato 9 PNA 2022; attestazione obblighi di trasparenza sul db Anac dell' 8 settembre 2023; ulteriore comunicazione agli uffici in merito a completezza e aggiornamento dei dati in materia di gare e contratti (circolare prot. 165278 del 25/10/2023); integrazioni e modifiche alla pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti; attestazione da parte del NUV dell'avvenuto monitoraggio su db Anac del 6 dicembre 2023.

### **Indicatore 4.4.4**

Costituzione del Gruppo di lavoro per le attività di progettazione in materia di antiriciclaggio e lotta al finanziamento del terrorismo (nota Direttore Generale prot. n. 47382 del 15 marzo 2023, aggiornato quanto alla composizione con nota prot. 141315 del 14 settembre 2023) – analisi della normativa (in particolare D.lgs. 231/2007; D.lgs. 90/2017; istruzioni Unità di Informazione finanziaria – UIF; Quaderni UIF - Le Pubbliche amministrazioni nel sistema di prevenzione del riciclaggio) ed elaborazione bozza di linee guida– presentazione bozza linee guida al Gruppo di supporto RPCT settembre 2023 – invio bozza per acquisizione pareri e eventuale integrazione a delegati e collaboratori del Rettore e Direttori di Dipartimento – Individuazione del soggetto gestore responsabile delle comunicazioni all' Unità di Informazione Finanziaria - sottoposizione delle Linee Guida al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/11/2023 – presentazione

delle Linee Guida nel corso della Giornata della trasparenza 2023 – adozione Linee Guida in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e finanziamento del terrorismo (DR 6059 del 17 gennaio 2024).

**Indicatore 4.4.5**

Tema dell'antiriciclaggio e della lotta al finanziamento del terrorismo trattato in modo specifico nel corso della giornata della Trasparenza dd. 28/11/2023.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO   |  | 4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del PTA |                |                            |                       |
|---|--|--|----------------|----------------------------|-----------------------|
| STRUTTURA LEADER  |  | Area Risorse umane   | PESO OBIETTIVO |                            | 20%                   |
| CONTRIBUTORI  |  | -  |                |                            |                       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE  |  | 3 - Obiettivo raggiunto  |                |                            |                       |
| cod_IND   | INDICATORI   | BASELINE 2022  | TARGET 2023    | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
| 4.5.1   | N. corsi di formazione interna organizzati (sia Units sia condivisa con altri Atenei)  | 25   | Più 10%        | In linea                   | 269                   |
| 4.5.2   | N. dipendenti per cui è stata organizzata un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio al 31/12 | 100%   | 100%           | In linea                   | 100%                  |
| 4.5.3<br>(PS 4.5.13)  | Ore di formazione interna annue pro-capite media (relativa al personale formato)   | 12 ore medie   | Più 15%        | In linea                   | 33,36 medie           |
| 4.5.4   | n. docenti coinvolti in attività di formazione per la didattica  | 50% dei potenziali destinatari                                       | Mantenimento   | In linea                   | 207                   |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA  |  |  |                |                            |                       |
| <p><b>Indicatore 4.5.1</b><br/>Nel corso del 2023 l'attività di formazione dell'Ateneo proposta al personale tecnico amministrativo è proseguita, consolidando la sua dimensione quantitativa e qualitativa. Rispetto ai periodi precedenti l'Ateneo ha investito sulla funzione formative aggiungendo due unità di personale grazie alla cui collaborazione si è potuto implementare ulteriormente l'offerta formativa. Complessivamente sono stati svolti 269 interventi formativi (sia corsi interni organizzati dall'Ateneo sia corsi esterni con altri enti di formazione), che hanno visto la partecipazione di un numero di dipendenti pari a 3.760 coinvolti nella formazione nelle diverse aree tematiche proposte.</p> <p><b>Indicatore 4.5.2</b><br/>Sono stati organizzati svariati corsi che sono stati proposti a tutto il personale tecnico amministrativo (es. Inglese, informatica, competenze trasversali, performance, ..).</p> <p><b>Indicatore 4.5.3</b><br/>Le ore di formazione dedicate al personale tecnico amministrativo, Dirigente e CEL sono state in totale n. 23.253 comprensive della formazione svolta in presenza e in modalità online.</p> |  |  |                |                            |                       |

Ogni dipendente ha beneficiato in media di n. 33,36 (un trend in forte crescita rispetto alle annualità pregresse).

**Indicatore 4.5.4**

La formazione al personale docente dell'Ateneo si è realizzata con un totale di n. 27 corsi per 207 partecipanti alla formazione nelle diverse aree tematiche.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |  | 4.6 Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità |  |                            |   |
|--------------------------------|--|--|--|----------------------------|---|
| STRUTTURA LEADER               |  | Area Risorse umane   | PESO OBIETTIVO   |                            | 20%   |
| CONTRIBUTORI                   |  | Area Servizi economico finanziari  |  |                            |   |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |  | 3 - Obiettivo raggiunto  |  |                            |   |
| cod_IND                        | INDICATORI   | BASELINE 2022  | TARGET 2023  | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023   |
| 4.6.1                          | Grado di attuazione della programmazione di PTA in relazione all'avvio delle procedure concorsuali                                     | 80%  | Mantenimento   | Target modificato          | 94,73%  |
| 4.6.2                          | Grado complessivo di attuazione della programmazione del personale docente e ricercatore (n. concorsi avviati/n. concorsi programmati) | 100%   | 100%   | In linea                   | 100%  |
| 4.6.3                          | Sistema di monitoraggio sull'andamento del reclutamento programmato, al fine della predisposizione del Budget                          | Definizione modalità di presidio e scambio delle informazioni disponibili  | Mantenimento e aggiornamento modello disponibile; rispetto tempistiche organizzative | In linea                   | Coordinamento effettuato; budget 2024 stimato in collaborazione con Responsabile Proper |

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

**Indicatore 4.6.1**

Si segnala che nell'ambito del monitoraggio intermedio degli obiettivi formalizzati nel PIAO 2023/2025 svoltosi a fine giugno 2023, era stato richiesto di rivedere il target dell'obiettivo in virtù del disposto del DL 1° Giugno 2023 n. 61 (Decreto gestione alluvioni), che aveva determinato il blocco dei concorsi per 4 mesi (dal 1/5 al 31/8). Il target era stato riproporzionato al 50% riducendo di un terzo (30%) il target iniziale: riduzione proporzionale riconducibile ai 4/12 di inoperatività su base annuale introdotti dalla norma citata.

Con delibera del 3 marzo 2023 il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha approvato la rimodulazione per l'anno 2023 e 2024 della programmazione del PTA, per la quale si rendeva necessario l'impiego totale di 17,65, p.o. al fine della contrattualizzazione di 78 unità di personale.

Il quadro dei reclutamenti comprendeva 3 ordini di priorità, nello specifico: 13,35 p.o. per la priorità 1 (posizioni più rilevanti e indilazionabili) e rispettivamente 4,15 e 0,15 p.o. per le esigenze con priorità 2 e 3.

Per dare riscontro immediato alle esigenze organizzative dell'Ateneo, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'impiego di 15 p.o., rimandando ulteriori determinazioni all'esito di una puntuale ricognizione delle esigenze delle strutture, con particolare riguardo alle procedure di progressione verticale.

Atteso che con il DL 1° Giugno 2023 n. 61 (gestione alluvioni) è stato sospeso lo svolgimento dei nuovi per un periodo di 4 mesi (dal 1/5 al 31/8) e che la sottoscrizione del nuovo CCNL, nel quale doveva essere riformulata la disciplina delle progressioni verticali, ha subito un significativo ritardo che ne ha portato alla sottoscrizione all'inizio dell'anno 2024, il Piano di attuazione del fabbisogno del personale come sopra descritto è stato rimodulato, anticipando i reclutamenti previsti mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali attive e rimandando al terzo quadrimestre del 2023 l'attivazione delle nuove procedure concorsuali, nonché la valutazione della fattibilità delle progressioni verticali.

Complessivamente nel 2023 sono stati impiegati 14,21 p.o. per il reclutamento di complessive 66 unità, alle quali si aggiungono ulteriori 13 reclutamenti di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato per le quali non è previsto l'impiego di risorse assunzionali in termini di p.o. (reclutamenti obbligatori ex L 68/99).

La percentuale di realizzazione dell'obiettivo, pertanto, si attesta al 94,73% pari al rapporto tra i 15 p.o. attribuiti dal CdA nella seduta del 3 marzo 2023 e i 14,21 p.o. utilizzati per i reclutamenti del personale, che ha preso servizio entro il 31/12/2023.

#### Indicatore 4.6.2

Per quanto riguarda l'avvio delle procedure definite nella programmazione per l'anno 2023 del personale docente e ricercatore, tutte le procedure sono state bandite nei tempi previsti, salvo quanto sospeso per motivazioni esterne su espressa volontà dei Dipartimenti o su indicazione rettorale. Pertanto, il grado di attuazione è pari al 100%.

#### Indicatore 4.6.3

È stato mantenuto un coordinamento costante tra gli uffici e il Responsabile della procedura Proper, tenendo aggiornato il file condiviso di programmazione dei reclutamenti e coordinandosi per le relative assunzioni e gli aggiornamenti delle fonti di finanziamento su cui far gravare le assunzioni, ai fini della corretta imputazione in CSA, Dalia e Proper.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO   |   | 4.7 Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative                       |  |                            |                                    |
|---|---|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| STRUTTURA LEADER  |   | Area Servizi ICT  | PESO OBIETTIVO   | 20%                        |                                    |
| CONTRIBUTORI  |   | Area Risorse umane - Area dei Servizi istituzionali - Area Servizi economico finanziari |  |                            |                                    |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE  |   | 3 - Obiettivo raggiunto   |  |                            |                                    |
| cod_IND   | INDICATORI  | BASELINE 2022   | TARGET 2023  | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023              |
| 4.7.1   | N. procedure digitalizzate  | Integrazione applicativi UGov<br>Attivazione nuovi moduli<br>Esse3                      | Nuova console docenti<br>Integrazione applicativi UGov<br>Attivazione nuovi moduli al servizio della didattica | In linea                   | Applicativi integrati/attivati     |
| 4.7.2   | Analisi sullo stato di avanzamento del processo di digitalizzazione | N/D   | Relazione presentata alla governance   | In linea                   | Relazione presentata dicembre 2023 |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA  |   |   |  |                            |                                    |
| <b>Indicatore 4.7.1</b><br>Per questo obiettivo gli adeguamenti, gli aggiornamenti, gli sviluppi o le personalizzazioni sui diversi sistemi di Cineca sono in linea con quanto rilasciato dalla programmazione di Cineca stesso. In particolare, sono stati avviati gli incontri per Student Advisor (il chatbot per gli studenti); sono stati attivati i moduli course catalogue e unifind e si sono svolti dei webinar sul modulo dottorati a fine anno. Per la didattica ed esse3 in particolare sono stati messi in produzione i nuovi sistemi di firma elettronica e rifiuto del voto. |   |   |  |                            |                                    |

La nuova console docenti è stata rilasciata e viene utilizzata in produzione. Inoltre, è avvenuto nel 2023 il rilascio del modulo Gestione flusso Ammissioni Lauree Magistrali in ESSE3, Fornitura dati (ESSE3, U-GOV) ad outsourcer (EasyStaff, QNomos).

**Indicatore 4.7.2**

Come comunicato alla Direzione Generale con mail del 29/12/2023 la relazione relativa al processo di digitalizzazione è stata contenuta e insieme integrata ed espansa nella stesura del piano Triennale per la Transizione al Digitale 2024-2026 dell'Università di Trieste. Il piano di fatto include la relazione e fornisce le linee programmatiche per lo sviluppo della digitalizzazione in accordo con il Piano Strategico di Ateneo.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO   |  | 4.8 Promuovere la valorizzazione del personale |   |                            |                              |
|---|--|--|---|----------------------------|------------------------------|
| STRUTTURA LEADER  |  | Area Risorse umane                             | PESO OBIETTIVO  |                            | 20%                          |
| CONTRIBUTORI  |  | Tutte le strutture                             |   |                            |                              |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE  |  | 3 - Obiettivo raggiunto                        |   |                            |                              |
| cod_IND   | INDICATORI   | BASELINE 2022                                  | TARGET 2023   | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023        |
| 4.8.1   | N. giornate di sensibilizzazione sul tema della valorizzazione del personale   | Almeno 1                                       | Almeno 1  | In linea                   | 2 (più analoghe iniziative)  |
| 4.8.2   | Grado di attuazione dell'inserimento in servizio delle nuove risorse in termini di accompagnamento e trasferimento di esperienze e conoscenze (L.R. 2/2011 - Piano programmatico degli interventi 2022-2024) | 100%   | Organizzazione giornata formativa per nuovi assunti<br>Informativa ai neoassunti su regole e orario di lavoro | In linea                   | Giornata organizzata 23/2/23 |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA  |  |  |   |                            |                              |
| <p><b>Indicatore 4.8.1</b><br/>Sono state organizzate svariate iniziative formative sul tema, in particolare su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clima organizzativo e gestione della microconflittualità in ufficio</li> <li>- Leadership e gestione dei collaboratori per RESPONSABILI</li> </ul> <p>Inoltre, sempre su competenze trasversali attenenti alla tematica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la comunicazione in ufficio</li> <li>- La performance nelle Università</li> <li>- Laboratorio di Performance</li> <li>- Dalla tutela della salute alla promozione del benessere nei luoghi di lavoro e di studio</li> <li>- Comunicazione facilitata</li> <li>- Lavorare in gruppo e gestire la conflittualità (per componenti del CUG)</li> </ul> |  |  |   |                            |                              |

**Indicatore 4.8.2**  
Attività effettuata il 23/2/2023 (44 partecipanti)

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO        |   | 4.9 Attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive |                                     |                            |   |
|--------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------------------------|---|
| STRUTTURA LEADER               |   | Direzione Generale  | PESO OBIETTIVO                      |                            | 12,5%   |
| CONTRIBUTORI                   |   | Tutte le strutture  |                                     |                            |   |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE |   | 3 - Obiettivo raggiunto   |                                     |                            |   |
| cod_IND                        | INDICATORI  | BASELINE 2022   | TARGET 2023                         | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023   |
| 4.9.1                          | Ampliamento dell'Indagine sul Benessere organizzativo rivolta al personale TA e CEL   | Indagine 2021 conclusa  | 1 nuovo ambito di indagine rilevato | In linea                   | 3 nuovi ambiti  |
| 4.9.2                          | Redazione del Bilancio di genere: Attivazione del cruscotto CINECA/CRUI per i dati previsti nella sezione "Analisi del contesto" delle Linee guida CRUI (OB VI.2 del GEP)                         | N/D   | Report disponibili                  | In linea                   | Cruscotto disponibile<br>Reportistica aggiornata al 2022/2023   |
| 4.9.3                          | Redazione del Bilancio di genere: implementazione della riclassificazione dei dati contabili in ottica di genere all'interno di UGOV secondo quanto previsto dalle Linee guida CRUI (OB VI.1 GEP) | N/D   | Primi report disponibili            | In linea                   | Riclassificazione effettuata e applicata al budget 2024 (approvato a dicembre 2023)<br>Reportistica disponibile in UGOV |

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

**Indicatore 4.9.1**  
A giugno 2023 è stata avviata la nuova rilevazione sul benessere organizzativo del personale TA/CEL di Ateneo. Il questionario somministrato è stato rivisto e aggiornato, rispetto all'edizione 2021, per meglio approfondire alcuni aspetti ritenuti importanti ai fini della rilevazione del benessere organizzativo. Il nuovo questionario presenta un nuovo ambito di rilevazione del benessere organizzativo riferito alla "Soddisfazione complessiva", che contiene 3 item finalizzati a verificare la percezione sul grado di miglioramento dell'Ateneo in ordine all'organizzazione delle proprie attività/funzioni e nel suo complesso, unitamente alla soddisfazione complessiva per il proprio lavoro. Inoltre, nel questionario è stata introdotta una sezione con due nuovi ambiti di indagine riferiti alla mobilità sostenibile e alle abitudini di trasporto casa/lavoro. I risultati di questa ulteriore sezione sono stati condivisi con il Mobility manager di Ateneo, prof. Longo e utilizzati, insieme agli esiti della stessa indagine rivolta agli studenti e al personale docente, per l'aggiornamento del Piano spostamenti casa/lavoro di Ateneo adottato a dicembre 2023, al fine di definire possibili misure di miglioramento dei servizi anche in collaborazione con il servizio di trasporto pubblico locale (TPL). Infine, sempre nel 2023, si è svolta la prima rilevazione del benessere organizzativo rivolta al personale docente/ricercatore, che ha reso necessario predisporre un questionario ad hoc., somministrato sempre a giugno 2023. Gli esiti di entrambe le indagini sono stati condivisi con la governance a settembre 2023.



**Indicatori 4.9.2 e 4.9.3**

L'Ateneo, seguendo le raccomandazioni della CRUI, ha costituito al proprio interno un Gruppo di coordinamento del Bilancio di genere, con il compito di assumere le decisioni necessarie all'attuazione del progetto, definirne il cronoprogramma, identificare il personale coinvolto, aggiornare e monitorare il suo sviluppo sulla base dei tempi programmati e, una volta concluso il Bilancio di genere, promuoverne la divulgazione all'interno e all'esterno dell'Ateneo.

Per agevolare gli Atenei nella predisposizione del Bilancio di genere, in accordo con la CRUI, il consorzio CINECA ha predisposto degli strumenti informatici:

- uno specifico cruscotto che raccoglie una serie di dati, indicatori e indici di contesto per ogni singolo Ateneo, consentendo così la comparabilità storica, nazionale e internazionale;
- Il cruscotto, utile per la predisposizione della sezione “Analisi del contesto” del Bilancio di genere, è stato rilasciato relativamente a tutti gli indicatori desumibili da banche dati nazionali e da applicativi di Ateneo, i dati sono aggiornati al 2022/2023.
- una nuova funzionalità all'interno degli applicativi dedicati alla predisposizione del budget e alla gestione della contabilità, al fine di rendere evidente l'impatto di ogni singola voce di costo sul riequilibrio di genere

Per quanto riguarda, in particolare, l'analisi di genere degli impegni economico-finanziari dell'Ateneo, la redazione del Bilancio di genere viene proposta solo in riferimento al budget economico, di cui si analizza la parte relativa alle spese, che è quella più significativa per un'analisi delle politiche dell'Ateneo in una prospettiva di genere. A tal fine si tratta di operare una “riclassificazione” delle singole componenti di costo dell'Ateneo in considerazione del loro diverso impatto su uomini e donne, secondo le seguenti categorie:

- Costi non quantificabili in base alla prospettiva di genere, cioè non connessi al genere (codice NP)
- Costi sensibili al genere, relativi alle misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice S)
- Costi finalizzati a ridurre le disuguaglianze di genere, relativi alle misure direttamente indirizzate a favorire le pari opportunità e ridurre le disuguaglianze di genere (codice P)

Per le voci non univocamente riconducibili a una delle 3 classificazioni è prevista la possibilità di associarle a due codici non univoci (NP o SP), qualora si necessiti di acquisire informazioni più dettagliate per identificarne l'impatto corretto.

Il Gruppo di lavoro ha quindi analizzato la riclassificazione delle voci di costo secondo una logica di impatto di genere, proposta dalla CRUI, applicandola al Piano dei conti dell'Ateneo.

La riclassificazione è stata applicata alla definizione delle voci di costo del Budget unico di Ateneo 2024 e i risultati complessivi riportati nel Budget e nel PIAO 2024.

| OBIETTIVO STRATEGICO  | OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE  | LINEE DI AZIONE  |
|---|---|--|
| 5. GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO EDILIZIO SOSTENIBILE | <i>Sostenere l'innovazione digitale per realizzare un'amministrazione digitale aperta</i> | <i>Potenziare l'infrastruttura e i servizi informatici</i>   |
|   | <i>Promuovere la sostenibilità degli spazi</i>  | <i>Garantire qualità, sicurezza ed accessibilità degli ambienti</i>  |
|   | <i>Monitorare la realizzazione dei piani edilizi di Ateneo e dei servizi connessi</i>     | <i>Favorire il risparmio energetico, approvvigionamenti ecologici, mobilità intelligente, raccolta differenziata, greening</i> |
|   |   | <i>Valorizzare e riqualificare il patrimonio edilizio dell'Ateneo</i>  |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO | 5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi |                |     |
|-------------------------|---|----------------|-----|
| STRUTTURA LEADER        | Area Servizi ICT                                      | PESO OBIETTIVO | 20% |

| <b>CONTRIBUTORI</b>  |   | Servizio Bibliotecario di Ateneo - Area dei Servizi Istituzionali |                         |                                   |                                     |
|--|---|---|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE</b>  |   | 3 - Obiettivo raggiunto   |                         |                                   |                                     |
| <b>cod_IND</b>   | <b>INDICATORI</b>   | <b>BASELINE 2022</b>  | <b>TARGET 2023</b>      | <b>MONITORAGGIO A GIUGNO 2023</b> | <b>RISULTATO FINALE 2023</b>        |
| 5.1.1  | % di tesi di laurea dematerializzate con certificazione di processo e successivo scarto autorizzato dalla Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia | 40% su un totale di 5.000 previste                                | 100%                    | In linea                          | 100%                                |
| 5.1.2  | Studio, implementazione, test e prima release della nuova homepage di ateneo  | N/D   | Homepage online         | Nuovo indicatore                  | Nuova homepage di ateneo rilasciata |
| 5.1.3  | Implementazione dell'applicativo per il libretto elettronico degli specializzandi   | Affidamento servizio e avvio sperimentazione                      | Applicativo disponibile | Nuovo indicatore                  | Applicativo disponibile             |
| <b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>  |   |   |                         |                                   |                                     |
| <p><b>Indicatore 5.1.1</b><br/> Le tesi processate (selezionate, raccolte, inscatolate, inviate e dematerializzate) del secondo lotto sono state 1.847 (vedi prot. n. 155619 del 05/10/2023). L'autorizzazione alla dematerializzazione con certificazione di processo e scarto è stata rilasciata dalla Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia in ottobre 2023 (vedi prot. n. 160614 del 13/10/2023). La verifica di conformità è stata effettuata dall'Ing. Michele Bava il 20/12/2023 (vedi file <i>Tesi_AttestazioneDiConformita_lotto_200957_signed.pdf</i>). Il totale delle tesi digitalizzate è dato dalla somma di quelle completate nel 2022 (3.311) più quelle del 2023 (1.847) ed è pari a 5.158 tesi, superiore al target definito che era di 5.000 tesi totali per il biennio 2022-2023. Il maggior numero di tesi processate è dipeso dal fatto che il contratto con Bucap srl è stato definito sulla base di una stima dei costi calcolata sulla media del numero di pagine per tesi. Il file <i>OB_SBA-TESI Lotto2 Elenco.xlsx</i> riporta l'elenco delle 1.847 tesi processate nel 2023.</p> <p><b>Indicatore 5.1.2</b><br/> Sono state portate a termine le seguenti attività:<br/> - supporto e consulenza per la realizzazione di layout, alberatura e contenuti del portale, in conformità ai requisiti di ottimizzazione dell'user experience<br/> - supporto agli uffici per l'inserimento dei contenuti testuali e multimediali<br/> - coordinamento per la creazione delle pagine del portale in inglese<br/> Nei mesi estivi sono stati realizzati i corsi per i redattori delle pagine e nei mesi di ottobre novembre dicembre il team ha raccolto tutte le richieste degli uffici (lavorando residenzialmente in un ufficio congiunto in sede centrale) per predisporre le nuove pagine che sono andate on line il 26 gennaio (data posticipata anche per non uscire con un rilevante cambiamento durante le vacanze di Natale con poca attenzione da parte del pubblico).<br/> Come da accordi con la Governance è stato accettato di considerare l'obiettivo raggiunto anche se il portale Units, ufficialmente, è andato in produzione il 26/01/2024. Il tutto è documentato negli scambi di posta con la Governance stessa e dalle riunioni con delegati, collaboratori, DG e Rettore</p> <p><b>Indicatori 5.1.3</b><br/> Libretto attivato per la nuova coorte di specializzandi – sistema collaudato il 29/05/2023</p> |   |   |                         |                                   |                                     |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO   |   | 5.2 Sistemi Rete e wifi                                      |  |                            |  |
|---|---|--|--|----------------------------|--|
| STRUTTURA LEADER  |   | Area Servizi ICT   | PESO OBIETTIVO   |                            | 20%  |
| CONTRIBUTORI  |   | -  |  |                            |  |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE  |   | 3 - Obiettivo raggiunto                                      |  |                            |  |
| cod_IND   | INDICATORI  | BASELINE 2022  | TARGET 2023  | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023  |
| 5.2.1   | Progetto RETE Regionale 100 G   | Indagine di mercato per nuova infrastruttura in fibra ottica | Pubblicazione bando di gara  | In linea                   | Avviso di gara pubblicato (nov. 2023)                          |
| 5.2.2 (PS 5.2.2)  | N. sedi raggiunte da wifi   | Piano di fattibilità ex Ospedale Militare                    | Esecuzione lavori sede ex Ospedale Militare                        | In linea                   | Sede coperta da wifi   |
| 5.2.3   | Aggiornamento dell'infrastruttura telefonica con Implementazione dell'infrastruttura Voice Over IP (VoIP) | Stipula ordinativo   | 30 edifici completati  | In linea                   | Infrastruttura installata in tutte le sedi                     |
| 5.2.4   | Cablaggio elettrico dati sede Gorizia   | N/D  | n. 4 Aule didattiche Cablaggio RETE dati ed elettrica Sede GORIZIA | In linea                   | Lavori di fornitura e posa del cablaggio conclusi nelle 4 aule |
| 5.2.5   | Potenziamento coperture aule ad alta frequentazione   | N/D  | 10 aule ad alta frequentazione                                     | In linea                   | Installazione eseguita nelle 10 aule                           |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA  |   |  |  |                            |  |
| <p><b>Indicatore 5.2.1</b><br/>CAS_v00dr6ds/2023-1848 Stesura del capitolato e del relativo avviso di gara sopra-soglia europea poi pubblicato il 21/11/2023 e i cui termini di presentazione delle domande di partecipazione sono scaduti il 22/12/2023 – Disponibile avviso inviato alla TED con numero di riferimento ENOTICES-E08.<br/>Svolta attività di RUP finalizzata alla stesura del capitolato e relativo avviso di gara sopra-soglia europea pubblicato il 21/11/2023 e i cui termini di presentazione delle domande di partecipazione sono scaduti il 22/12/2023 – Disponibile avviso inviato alla TED con numero di riferimento ENOTICES-ECAS_v00dr6ds/2023-184808</p> <p><b>Indicatore 5.2.2</b><br/>Attività di RUP: specifiche fornite all'impresa, sopralluoghi effettuati, ricevuta offerta economica, aggiudicata la procedura, stipulato il contratto, eseguiti i lavori. Incartamenti disponibili su file server \SEGR\2023\UO 000800 - Sicurezza e Infrastrutture telematiche. Certificazioni di cablaggio su file server</p> <p><b>Indicatore 5.2.3</b><br/>Attività di RUP: eseguito accordo quadro, stipulato il contratto, realizzata l'infrastruttura con l'installazione del centralino IP, dei nuovi terminali e dell'SBC per l'integrazione con MS-TEAMS. Dismesse le centrali legacy. Disponibili i certificati di regolare esecuzione.</p> |   |  |  |                            |  |

**Indicatore 5.2.4**

Redatto il capitolato, sopralluoghi effettuati, ricevuta offerta economica, aggiudicata la procedura, stipulato il contratto, eseguiti i lavori. Incartamenti disponibili su file server \SEGR\2023\UO 000800 - Sicurezza e Infrastrutture telematiche. Certificazioni di cablaggio su file server

**Indicatore 5.2.5**

Installazione del cablaggio e degli Access Point HD eseguita. Disponibile su file server la mappa di copertura aggiornata

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO   |   | 5.3 Sicurezza informatica |                |                            |                       |
|---|---|---------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------|
| STRUTTURA LEADER  |   | Area Servizi ICT          | PESO OBIETTIVO |                            | 20%                   |
| CONTRIBUTORI  |   | -                         |                |                            |                       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE  |   | 3 - Obiettivo raggiunto   |                |                            |                       |
| cod_IND   | INDICATORI  | BASELINE 2022             | TARGET 2023    | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023 |
| 5.3.1   | Caselle di posta del personale AICT migrate da piattaforma POSTFIX on premise a Office365 | N/D                       | 100%           | In linea                   | 100%                  |
| 5.3.2   | Regole di fruizione del servizio Cloud AZURE, definizione della governance del cloud      | N/D                       | Eseguito       | In linea                   | Eseguito              |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA  |   |                           |                |                            |                       |
| <p><b>Indicatore 5.3.1</b><br/>Per conseguire l'obiettivo della migrazione in Office 365 delle caselle di posta del Personale afferente all'Area dei Servizi ICT, l'Uds Active Directory, Servizi Istituzionali e in Cloud ha completato l'analisi dello stato delle caselle di posta ancora residenti su piattaforma Postfix on-prem, per poi organizzare uno specifico lotto di migrazione (il n°24). Materialmente l'Uds ha proceduto coordinandosi con il Settore Sistemi Informativi per verificare l'allineamento tra directory service e database istituzionali, per quanto riguarda i recapiti di posta elettronica, e con il Settore Sicurezza e Infrastrutture Telematiche per questioni di natura tecnica correlate con i sistemi on-prem. Sempre l'Uds Active Directory, Servizi Istituzionali e in Cloud ha successivamente condotto le necessarie attività propedeutiche alla migrazione per le utenze interessate, avviato il prestaging dei contenuti, concordato con l'Ufficio Reti la finalizzazione del lotto di migrazione ed infine provveduto al supporto Utenti post-migrazione.</p> |   |                           |                |                            |                       |
| <p><b>Indicatore 5.3.2</b><br/>Completata la definizione della governance per il tenant Azure</p>   |   |                           |                |                            |                       |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO   |   | 5.4 Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro |                                   |                            |                                       |
|---|---|---|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| STRUTTURA LEADER  |   | Area Servizi tecnici e di supporto                            | PESO OBIETTIVO                    |                            | 33,3%                                 |
| CONTRIBUTORI  |   | Area Servizi ICT  |                                   |                            |                                       |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE  |   | 3 - Obiettivo raggiunto                                       |                                   |                            |                                       |
| cod_IND   | INDICATORI  | BASELINE 2022   | TARGET 2023                       | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023                 |
| 5.4.1   | Approvazione progetti   | Piano delle opere   | Più 3                             | In linea                   | Più 5                                 |
| 5.4.2   | Allestimento spazi (disponibilità rete fissa e dati)  | Ulteriori 40 punti dati                                       | Ulteriori 40 punti dati           | In linea                   | Punti dati installati ed utilizzabili |
| 5.4.3   | Avvio nuovi lavori negli edifici universitari   | Piano delle opere   | Più 3<br>Aggiudicazioni/indizioni | In linea                   | Più 7                                 |
| 5.4.4   | Organizzazione delle attività straordinarie connesse allo spostamento dei CDL in Professioni sanitarie dalla sede di via Valmaura | n.d.  | Trasferimento completato          | In linea                   | Realizzato                            |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA  |   |   |                                   |                            |                                       |
| <p><b>Indicatore 5.4.1</b><br/> Progetto definitivo facciate C5: l'attività di verifica preventiva ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs del Codice è stata completata, il progetto definitivo è stato approvato nella seduta del CdA di novembre 2023.<br/> Progetto definitivo edificio A: il progetto è stato approvato nella seduta del CdA del 26 maggio 2023.<br/> Smaltimento gas NAF SIII e conversione impianti antincendio: il progetto esecutivo è stato approvato nella seduta del CdA del 31 marzo 2023.<br/> Progetto esecutivo serramenti F: il progetto è stato approvato dal CdA nella seduta del 28 settembre 2023.<br/> Opere di consolidamento del pendio retrostante il C11 e del pendio Monte Fiascone retro-edifici M e R: il progetto esecutivo è stato approvato dal CdA nella seduta del 24 novembre 2023.</p> <p><b>Indicatore 5.4.2</b><br/> Eseguito il contratto di manutenzione per l'installazione di ulteriori 40 nuovi punti rete.<br/> Allestiti i nuovi spazi in pal.T a San Giovanni e il nuovo laboratorio informatico nello Spazio Rosa per ospitare i corsi usciti da Valmaura.</p> <p><b>Indicatore 5.4.3</b><br/> Rifunzionalizzazione e restauro dell'ex villa Sevastopulo - Castelletto: lavori consegnati in data 24 novembre 2023.<br/> Sostituzione dei serramenti ed. F: lavori consegnati in data 13 novembre 2024.<br/> Riqualificazione degli impianti di ascensione: la gara per i lavori è stata aggiudicata in data 4 dicembre 2023.<br/> Affidamento appalti specifici nell'ambito dell'accordo quadro: i lavori stanno procedendo regolarmente, sono stati affidati e conclusi n.7 appalti specifici.</p> |   |   |                                   |                            |                                       |

**Indicatore 5.4.4**

Lezioni regolarmente iniziate sia in TCC, che in Centrale Idrodinamica, che in pal. T a San Giovanni, che a Gorizia.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO  |   | 5.5 Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità |   |                            |   |
|--|---|---|---|----------------------------|---|
| STRUTTURA LEADER   |   | Area Servizi tecnici e di supporto                              | PESO OBIETTIVO  |                            | 33.3%   |
| CONTRIBUTORI   |   | Dipartimenti  |   |                            |   |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE   |   | 3 - Obiettivo raggiunto   |   |                            |   |
| cod_IND  | INDICATORI  | BASELINE 2022   | TARGET 2023   | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023   |
| 5.5.1  | Avvio nuovo contratto di gestione energia   | N/D   | Avvio servizio 1° luglio 2023                                       | In linea                   | Nuovo contratto avviato nei tempi previsti                    |
| 5.5.2  | Iniziative nell'ambito della mobilità intelligente  | 2   | Installazione Totem Trieste Trasporti nell'ambito della convenzione | In linea                   | 2 Totem installati  |
| 5.5.3  | Piano spostamenti Casa/Lavoro - Mappatura delle abitudini di trasporto negli spostamenti casa/lavoro del personale docente e TA/CEL | N/D   | Dati disponibili  | In linea                   | Dati trasmessi al Mobility manager e utilizzati nel PSCL 2023 |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA   |   |   |   |                            |   |
| <p><b>Indicatore 5.5.1</b><br/>Nuovo contratto Consip SIE4 effettivamente avviato al 1° luglio 2023</p> <p><b>Indicatore 5.5.2</b><br/>Totem installati in ed.A e nell'atrio dell'edificio H3</p> <p><b>Indicatore 5.5.3</b><br/>Nelle rilevazioni rivolte agli studenti e ai docenti relative all'esperienza complessiva dell'anno accademico e alla soddisfazione per i servizi (somministrate rispettivamente tra agosto/settembre 2022 e febbraio/marzo 2023 relativamente all'a.a.2021/22), è stata inserita una sezione relativa alle modalità di spostamento verso l'Ateneo, alla soddisfazione per il Trasporto Pubblico Locale (TPL FVG) e agli atteggiamenti nei confronti della mobilità sostenibile. Una sezione analoga è stata inserita all'interno del questionario sul benessere organizzativo rivolto al Personale TA (somministrato nel periodo 6-30/6/2023). È stato possibile quindi raccogliere le opinioni di tutte le parti interessate su tali aspetti in vista dell'aggiornamento del piano spostamenti casa lavoro. In particolare, gli esiti dei questionari, unitamente ai commenti liberi pertinenti, sono stati trasmessi al Mobility manager di Ateneo (29/3/23 questionario docenti e questionario Studenti; 23/10/23 questionario benessere organizzativo PTA-CEL) che li ha commentati nel capitolo 2.3.1 del "Piano spostamenti casa-lavoro 2023". Gli esiti, tanto relativamente alla soddisfazione per i servizi di trasporto pubblico locale, quanto relativamente alle modalità di spostamento, hanno permesso di progettare alcune misure, quali ad esempio una proposta di modifica allo scalettamento delle partenze delle linee 17 e 17/ per ottenere un intertempo effettivo più omogeneo. La proposta di modifica agli orari è stata accolta da TPL passando così a un intervallo di 5 minuti rispetto ai 9 di attesa precedenti.<br/>I risultati di dettaglio per quanto attiene i servizi di mobilità dei questionari studenti e docenti sono disponibili ai seguenti link:</p> |   |   |   |                            |   |

[https://public.tableau.com/views/RilevazioneOpinioniStudentiEsperienzaComplessiva2021\\_22\\_TPL\\_MobilitSostenibile/ModalitSpostamentoMobilitSostenibile?:language=it-https://public.tableau.com/views/RilevazioneOpinionDocentiSvolgimentoDidatticaServiziOfferti2021\\_22\\_TPL\\_SostenibilitAmbientale/TPL\\_SostenibilitAmbientale?:language=it-IT&embed=y&embed\\_code\\_version=3&loadOrderID=5&display\\_count=y&publish=yes&origin=viz\\_share\\_link](https://public.tableau.com/views/RilevazioneOpinioniStudentiEsperienzaComplessiva2021_22_TPL_MobilitSostenibile/ModalitSpostamentoMobilitSostenibile?:language=it-https://public.tableau.com/views/RilevazioneOpinionDocentiSvolgimentoDidatticaServiziOfferti2021_22_TPL_SostenibilitAmbientale/TPL_SostenibilitAmbientale?:language=it-IT&embed=y&embed_code_version=3&loadOrderID=5&display_count=y&publish=yes&origin=viz_share_link)

Il Piano spostamenti casa lavoro 2023 è stato approvato nella seduta del CdA del 20/12/2023, acquisito il parere favorevole del SA nella seduta del 12/12/2023.

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO  |   | 5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi |   |                            |   |
|--|---|--|---|----------------------------|---|
| STRUTTURA LEADER   |   | Area Servizi tecnici e di supporto                                   | PESO OBIETTIVO  |                            | 33,3%   |
| CONTRIBUTORI   |   | Area Contratti e affari generali                                     |   |                            |   |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE   |   | 2 - Obiettivo parzialmente raggiunto                                 |   |                            |   |
| cod_IND  | INDICATORI  | BASELINE 2022  | TARGET 2023   | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023   |
| 5.6.1  | Attivazione del tavolo condiviso sui SAC                                  | N/D  | Approvazione linee guida  | In linea                   | Attività in corso   |
| 5.6.2  | Realizzazione indicazioni del PEBA  | N/D  | Approvazione di uno studio di fattibilità che integra le indicazioni del PEBA | Target modificato          | Masterplan generale approvato, in corso l'affidamento del progetto di fattibilità |
| 5.6.3  | N. punti acqua potabile installati all'interno degli edifici universitari | 8  | 4 nuovi   | In linea                   | 10 nuovi  |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA   |   |  |   |                            |   |
| <p><b>Indicatore 5.6.1</b><br/>Il Tavolo è stato attivato e ha iniziato a riunirsi secondo un cronoprogramma definito a gennaio. Nel 2023 è stata predisposta una bozza di Linee guida per la gestione delle prenotazioni eventi, che è stata progressivamente perfezionata e risulta in attesa di approvazione definitiva.</p> <p><b>Indicatori 5.6.2</b><br/>Nella seduta del Consiglio di Amministrazione di dicembre 2023 è stato approvato il masterplan generale della riqualificazione delle aree esterne del Comprensorio di p. le Europa. Come primi interventi si porteranno avanti due lotti: la riqualificazione dei varchi carrabili di accesso al comprensorio e la realizzazione di una rampa accessibile di collegamento tra la parte retrostante l'edificio A e la parte degli edifici C8 e C9, per il superamento delle barriere architettoniche. Si sta procedendo all'affidamento del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.</p> <p><b>Indicatore 5.6.3</b><br/>Installati 10 nuovi punti di erogazione dell'acqua (Edificio H2, Edificio Fondazione Callerio, Edificio C1, Edificio C7, Edificio C6, Edificio Via Lazzaretto vecchio 8, Edificio Androna Campo Marzio, Edificio Via Filzi 5, Edificio via Montfort, Cattinara).</p> |   |  |   |                            |   |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO  |  | 5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti |                  |                            |  |
|--|--|--|------------------|----------------------------|--|
| STRUTTURA LEADER   |  | Direzione Generale                               | PESO OBIETTIVO   |                            | 12,5%  |
| CONTRIBUTORI   |  | Area Servizi tecnici e di supporto               |                  |                            |  |
| PROPOSTA DI VALUTAZIONE FINALE   |  | 3 - Obiettivo raggiunto                          |                  |                            |  |
| cod_IND  | INDICATORI   | BASELINE 2022                                    | TARGET 2023      | MONITORAGGIO A GIUGNO 2023 | RISULTATO FINALE 2023                                      |
| 5.7.1<br>(PS 5.4.1)  | N. di iniziative formative (anche in <i>e-learning</i> ) organizzate in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro  | 5  | 8                | In linea                   | 11 eventi formativi  |
| 5.7.2  | n. personale coinvolto in iniziative di formazione   | dato 2022  | 220              | In linea                   | n.184 unità di personale                                   |
| 5.7.3  | n. ore erogate   | dato 2022  | 80               | In linea                   | n.86 ore di formazione erogate                             |
| 5.7.4  | n. Piani di emergenza aggiornati nell'anno   | dato 2022  | 20               | In linea                   | 24 PdE   |
| 5.7.5  | n. DVR aggiornati nell'anno  | dato 2022  | 20               | In linea                   | 25 DVR   |
| 5.7.6  | Avvio della campagna triennale di rilevazione delle concentrazioni di gas radon all'interno degli edifici universitari mediante l'utilizzo di dosimetri passivi, ai sensi del D.Lgs. 101/2020, Titolo IV, Capo I | N/D  | Campagna avviata | In linea                   | Campagna di rilevazione avviata che si concluderà nel 2024 |
| RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA   |  |  |                  |                            |  |
| <p><b>Indicatore 5.7.1</b><br/>Nel corso del 2023 sono stati organizzati dall'SPP n.11 eventi formativi di cui: n.1 edizione del corso Antincendio LIVELLO 3 (ex Rischio Alto), per totali 16 ore di formazione, n.1 edizione del corso di formazione per addetti antincendio, per la gestione delle prove di evacuazione e il comportamento durante l'emergenza, per totali 3 ore di formazione, n.5 edizioni del corso di AGGIORNAMENTO per Addetti Primo Soccorso con Abilitazione BLS-D, per totali 25 ore di formazione, n.2 edizioni del corso di PRIMA FORMAZIONE per Addetti Primo Soccorso con Abilitazione BLS-D, per totali 26 ore di formazione, n.1 edizione del corso di PRIMA FORMAZIONE sulla sicurezza in Radioprotezione, per totali 4 ore di formazione e, infine, n.1 edizione del corso di PRIMA FORMAZIONE sulla sicurezza delle apparecchiature Laser, per totali 2 ore di formazione.</p> <p><b>Indicatore 5.7.2</b><br/>Complessivamente, nell'anno 2023 sono state formate, nei diversi contesti, n.184 unità di personale.</p> <p><b>Indicatore 5.7.3</b><br/>Nel contesto di cui sopra, le ore di formazione, erogate nel corso del 2023, sono pari a n.86 ore complessive.</p> <p><b>Indicatore 5.7.4</b></p> |  |  |                  |                            |  |



Aggiornati o redatti ex novo n.24 PdE.

**Indicatore 5.7.5**

Aggiornati o redatti ex novo n.25 DVR.

**Indicatore 5.7.6**

Nel corso del periodo di riferimento l'SPP ha redatto, in ottemperanza a quanto previsto dal Titolo IV, Capo I, del D. Lgs. 101/2020. uno specifico progetto di posizionamento e, successivamente, posizionato, a partire dai mesi di ottobre-novembre 2023, c.ca 120 dosimetri semestrali passivi, in tutti gli edifici di competenza dell'Ateneo. Contestualmente, è stata attivata la fornitura dei dosimetri passivi, necessari per il secondo semestre, che saranno riposizionati, nei medesimi punti, a partire dai mesi di aprile-maggio 2024, per la prosecuzione della campagna di misurazione delle concentrazioni di gas Radon *indoor*.

Le certificazioni semestrali 2023 delle concentrazioni di gas Radon *indoor* sono in fase di ottenimento a partire dai mesi di aprile-maggio 2024 e che, unitamente alle certificazioni del secondo semestre 2024, verranno utilizzate per la redazione della Relazione finale conclusiva al fine di riscontrare e mettere a confronto le diverse misurazioni effettuate, rispettivamente, con la strumentazione attiva, in dotazione all'SPP, e con i dosimetri passivi semestrali, nell'arco di una annualità, al fine di acclarare i diversi livelli di concentrazione di gas Radon negli edifici universitari, così come richiesto dalla normativa vigente.

Quanto descritto nei precedenti punti 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3, 5.7.4, 5.7.5 e 5.7.6, trova puntuale riscontro nella Relazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione illustrata nel corso della Riunione Periodica, ex art.35 del D.Lgs. 81/2008, sulla sicurezza in Ateneo, per l'anno 2023, assunta al protocollo dell'Università al n.58782 del 3 aprile 2024.