

OBIETTIVO n.3 Adeguamento alle prescrizioni normative ed alle misure per il contenimento della spesa pubblica. Monitoraggio gestione contabile – finanziaria dell’Ente. Innovazione tecnologica e Applicazione del Codice dell’Amministrazione Digitale Peso 15

<p>TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell’obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative, problemsolving)</p>	<p>INDICATORE DI PRESTAZIONE CONSEGUITO</p>	<p>LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (%)</p>
<p>Monitoraggio e adempimento delle prescrizioni normative e delle misure per il contenimento della spesa pubblica (recupero di tutta la documentazione - testi normativi e circolare RGS e Funzione Pubblica e MATTM) e specifica per ciascuno di essi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scadenza adempimento • situazione attuale relativa all’adempimento da parte dell’Ente Parco <p>Monitoraggio gestione contabile – finanziaria dell’Ente verifica della gestione contabile - finanziaria dell’Ente rispetto al bilancio preventivo e consuntivo</p> <p><u>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo Informatico: adempimenti alla normativa, aggiudicazione del fornitore tramite MEPA, definizione e svolgimento di tutte le fasi per l’installazione e la configurazione sulle postazioni di ciascun dipendente del sistema di Protocollo Informatico, implementazione informatica dei principali procedimenti amministrativi mediante il Workflow documentale, • Rinnovo e gestione delle attrezzature informatiche e telematiche: adempimenti alla normativa. Gestione, assistenza e manutenzione dei sistemi informatici e telematici dell’ente, Censimento di tali attrezzature. Indagine di mercato per l’acquisizione di sistemi informatici più efficienti, Razionalizzazione della distribuzione ai colleghi delle dotazioni informatiche e telematiche dell’ente (rete internet compresa) sulla base della compatibilità con le reali esigenze di lavoro, con i sistemi hardware e software preesistenti e con i disciplinari sull’utilizzo delle attrezzature informatiche e telematiche adottati dall’ente • Perfezionamento e aggiornamento del sito internet dell’ente <p><u>Applicazione del Codice dell’Amministrazione Digitale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza Informatica • Continuità operativa e Disasterrecovery 	<p>Puntuale e precisa è stata la gestione contabile – finanziaria. Adempiuti gli obblighi sulla gestione informatica dell’Ente. Garantita la sicurezza delle attrezzature informatiche</p> <p><u>TARGET qualitativo</u> ottimo (10) <u>TARGET quantitativo</u> da 81% a 100%=5</p>	

OBIETTIVO n.3 Adeguamento alle prescrizioni normative ed alle misure per il contenimento della spesa pubblica. Monitoraggio gestione contabile – finanziaria dell’Ente. Innovazione tecnologica e Applicazione del Codice dell’Amministrazione Digitale Peso 15

<p><u>TARGET qualitativo (peso 10) (10 punti)</u></p> <p>ottimo (10 - 9 punti), buono (8 punti), discreto (7 punti), sufficiente (6 punti), mediocre (4-5 punti), scarso (1-3 punti).</p> <p><u>TARGET quantitativo (peso 5)</u></p> <p>- numero adempimenti alla normativa: tutti quelli vigenti dal 2006 ad oggi</p> <p>< 20% = zero</p> <p>Da 21% a 30%= 1</p> <p>da 31% a 40%=2</p> <p>da 41% a 60%= 3</p> <p>da 61% a 80%=4</p> <p>da 81% a 100%=5</p>		
--	--	--