

# Relazione sulla Performance Anno 2023

**ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

Approvata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 140 del 26 giugno 2024

Validata dall'OIV in data 30 giugno 2024

ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE.....	3
Allegato 1 - Performance istituzionale, anno 2023 .....	3
Allegato 2 - Performance della Direzione, anno 2023.....	9
Allegato 3 - Performance Area valutazione della ricerca, anno 2023 .....	11
Allegato 4 - Performance Area valutazione delle Istituzioni della formazione superiore, anno 2023.....	13
Allegato 5 - Performance Area amministrativo contabile, anno 2023 .....	15

## ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### Allegato 1 - Performance istituzionale, anno 2023

Ob. Specifici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indic %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.1-Consolidamento del ruolo dell'Agenzia a livello internazionale e sostegno all'internazionalizzazione del sistema della formazione superiore e della ricerca nazionale	16	2023.OS1.1- Accredimento WFME 1) Invio di tutta la documentazione nei tempi e organizzazione della visita della World Federation for Medical Education (WFME) 2) Accredimento WFME	70	rispetto indicatori 1 e 2	rispetto indicatore 2	rispetto indicatore 1	1) si conferma quanto rendicontato in sede di monitoraggio.  2) in data 28 marzo 2024 è stato comunicato all'Agenzia l'accREDITamento da parte di WFME.		entrambi i target sono stati conseguiti al 100%. se evidenzia comunque che l'accREDITamento WFME è stato formalizzato dopo la fine dell'anno 2023.	1	10
		2023.OS1.2-1) Almeno 3 iniziative internazionali organizzate o a cui partecipa personale dell'Agenzia 2) Almeno 1 progetto internazionale presentato dall'Agenzia (application su bandi competitivi) 3) Almeno 3 unità in staff mobility (incoming e outgoing)	10	realizzati i 3 indicatori	realizzati 2 indicatori su 3	realizzato almeno 1 indicatore	1) Durante l'anno sono state diverse le iniziative internazionali che hanno visto la partecipazione di personale dell'ANVUR. Si riportano alcune di quelle che hanno coinvolto Dirigenti o Personale non dirigente. Partecipazione del dott. Marco Malgarini, dott. Tindaro Cicero e dott.ssa Sandra Romagnosi al convegno Cher (Consortium of Higher Education Researchers) a Vienna; dott. Malgarini e dott. Livon agli incontri organizzati dall'ambasciata inglese sulla valutazione della ricerca a Roma; dott. Livon e dott. Malgarini al G7 Working Group on Research Assessment a Tokyo; dott. Marco Malgarini all'incontro sul tema della fiducia nella Scienza a Bruxelles. 2) l'Agenzia si è candidata a 4 gruppi di lavoro e ha ottenuto la partecipazione a 3 gruppi di lavoro nell'ambito di CoARA. Inoltre partecipa come partner al progetto competitivo selezionato dalla Commissione Europea CoARA Boost. 3) le unità in staff mobility sono state 6. Outcoming: Emilia Primeri e Stefano Santoli (attività di formazione sulla valutazione dei joint programmes a Colonia), Simone Via (Agenzia romana ARACIS). Incoming: dr.ssa Tekla Bodnár (Hungarian Accreditation Committee - MAB) e le dr.sse Varduhi Gyulazyan e Ofelya Petrosyan (National Center for Professional Education Quality Assurance - ANQA)	Atti ufficiali, documentazione interna	3 target su 3	1	

Ob. Specifici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indic %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
		2023.OS1.4-Valutazione EQAR/ENQA: 1) Predisposizione del Self Assessment Report ai fini della valutazione di ENQA ed EQAR	20	Invio del SAR nel rispetto dei termini, previa presentazione agli stakeholder e raccolta di eventuali osservazioni	Invio del SAR nel rispetto dei termini, previa presentazione agli stakeholder	Invio del SAR nel rispetto dei termini	Il SAR è stato inviato a ENQA il 18/10 entro il termine del 20/10. La prima bozza è stata sottoposta ai portatori di interesse ed è stata presentata nell'ambito di un evento tenutosi il 18/09. I principali stakeholder coinvolti sono stati i MUR, CRUI, CUN, CNSU, CODAU, CONVUI, CNAM, Conferenza dei Presidenti dei Conservatori di musica, Conferenza dei Direttori dei Conservatori di Musica, Conferenza dei Presidenti delle Accademie di belle arti, Conferenza dei Direttori delle Accademie di Belle Arti, Conferenza dei Presidenti e Direttori degli ISIA, Coordinamento delle Istituzioni AFAM non statali – CIANS, Conferenza dei Presidenti delle Consulte degli Studenti dei Conservatori di Musica – CNSI, Conferenza dei Presidenti delle Consulte degli Studenti delle Accademie e degli ISIA – CPCSAI, CONPAQ. Alcuni degli stakeholder (es. CUN, MUR, CODAU, CIANS, CONPAQ, Conferenza dei Presidenti dei Conservatori di musica italiani e Conferenza dei Direttori dei Conservatori di Musica) hanno inviato delle osservazioni che sono state considerate nella redazione finale.	atti interni (es. delibere), sito web sezione Internazionalizzazione	100%	1	
OS.2-Sviluppo e consolidamento dei modelli di valutazione del sistema universitario	18	2023.OS2.1- Organizzazione e qualità del lavoro svolto dalle CEV e dall'ANVUR, misurato attraverso: 1) fruibilità per i valutatori degli eventi formativi registrati sui temi di AVA 3 2) raccolta delle opinioni degli esperti valutatori appartenenti alle CEV rispetto alla formazione ricevuta 3) rilevazione della qualità percepita dalle istituzioni rispetto alla modalità di conduzione delle visite previste per i mesi ottobre-dicembre 2023	40	Almeno 3 indicatori su 3	Almeno 2 indicatori su 3	Almeno 1 indicatore su 3	1) gli eventi formativi sono fruibili da parte dei valutatori nella piattaforma dedicata dal mese di giugno 2023 2) non è stata raccolta l'opinione degli esperti delle CEV sulla formazione ricevuta. 3) sono state raccolte le opinioni delle università sottoposte a visita di accreditamento periodico nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2023: E-CAMPUS, CAMERINO, UDINE, Kore di ENNA, IULM, TORINO, MOLISE	portali utilizzati per la formazione, delibere e questionari		0,8	3,2

Ob. Specifici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indic %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
		(attività della CEV, piattaforme ANVUR, servizio di supporto)									
		2023.OS2.2-Invio della proposta al MUR dei criteri per l'accREDITamento iniziale e periodico delle Scuole Superiori a ordinamento speciale	30	entro novembre 2023 previo coinvolgimento dei portatori di interesse	entro dicembre 2023 (previo coinvolgimento portatori di interesse)	entro ottobre 2023 (senza coinvolgimento o portatori di interesse)	<p>L'obiettivo non è stato conseguito per diversi motivi, tra cui:</p> <p>1) nel corso del secondo semestre dell'anno, oltre al carico di lavoro superiore al personale a disposizione, si è aggiunto task valutativo non previsto e di interesse del MIM e del MUR nell'ambito degli obiettivi del PNRR, ovvero la definizione dei criteri e successiva valutazione su richiesta del MUR di circa 1.600 nuovi corsi per la formazione insegnanti.</p> <p>2) a seguito dell'incontro che c'è stato con i Direttori delle Scuole, il percorso da intraprendere è apparso più complesso e articolato. L'aspettativa delle Scuole, infatti, è stata quella di giungere a un modello che possa tenere conto di molte, forse troppe, specificità.</p> <p>Il 21 settembre 2023 è stato organizzato un primo incontro con i Direttori delle Scuole per illustrare lo stato dell'arte (DM 439/2013) e avviare un confronto sugli aspetti ritenuti più importanti da considerare nella nuova proposta che l'ANVUR dovrà predisporre. Non è seguita nell'anno alcuna altra attività.</p>			0	
		2023.OS2.3-Invio della proposta al MUR dei criteri per l'accREDITamento iniziale e periodico delle Scuole e dei Collegi Superiori di Ateneo	30	entro l'anno 2023 previo coinvolgimento dei portatori di interesse	entro novembre 2023	entro l'anno 2023	Si è ritenuto di posticipare la proposta solo successivamente a quella relativa ai criteri delle Scuole autonome ad ordinamento speciale. Nel corso dell'anno non è stata inviata alcuna proposta al MUR, pur considerando che l'Area organizzativa di riferimento ha formulato al Direttore una bozza di ipotesi di lavoro.	atti interni		0	
OS.3-Sviluppo degli strumenti di valutazione e accREDITamento del sistema AFAM	16	2023.OS3.1-Numero di visite sperimentali di accREDITamento periodico delle Istituzioni AFAM statali effettuate rispetto a quelle programmate	50	almeno 2 visite concluse e 1 effettuata	almeno 1 conclusa e 2 effettuate	almeno 2 effettuate	Sono state effettuate e concluse tre visite di accREDITamento periodico nell'ambito del progetto pilota di Assicurazione esterna della qualità nel settore AFAM presso l'Accademia di belle Arti di Roma (maggio), presso il Conservatorio di Benevento (maggio) e presso il Conservatorio di Trieste (ottobre).	Delibere del Consiglio Direttivo	3 visite concluse	1	10

Ob. Specifici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indic %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
		2023.OS3.2-Continuità e qualità degli incontri con la rete dei NUV AFAM, misurati attraverso i seguenti indicatori: 1) N. iniziative annue con il coinvolgimento della Rete dei nuclei	50	almeno 3 iniziative realizzate	almeno 2 iniziative realizzate	almeno 1 iniziativa realizzata	Sono stati realizzati 3 incontri con i NUV Afam: 25 luglio, 30 ottobre, 6 dicembre.	Programmi eventi ANVUR	target raggiunto	1	
OS.4-Miglioramento ed elaborazione di strumenti e modalità di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto (coerenti con le best practice internazionali)	18	2023.OS4.1- Partecipazione attiva al dibattito internazionale sul tema del Reforming Research Assessment attraverso la presenza nei WG COARA	50	partecipazione alle attività di almeno un WG Coara	partecipazione all'applicazione di almeno due WG di Coara	partecipazione all'applicazione di almeno un WG Coara	A seguito della selezione ANVUR partecipa a 3 WG Coara sui temi della valutazione delle carriere, sul multilinguismo e sulla valutazione delle proposte di ricerca.	atti interni e comunicazioni CoARA	target raggiunto	1	10
		2023.OS4.2- Approvazione del Bando VQR 2020-2024	50	Approvazione del Bando VQR 2020-2024 previa consultazione dei portatori di interesse	Approvazione del Bando VQR 2020-2024 previa consultazione del MUR	Approvazione del Bando VQR 2020-2024	In data 31 ottobre è stato pubblicato il bando approvato dal CD nella seduta del 30 ottobre. Il bando definitivo è stato preceduto da una versione iniziale pubblicata il 25 settembre e sottoposta a consultazione.	sito web: <a href="https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/">https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2020-2024/</a>	target realizzato	1	
OS.5-Predisposizione di strumenti per l'analisi e il supporto alle politiche del sistema universitario e della ricerca	14	2023.OS5.1- Presentazione del Rapporto sullo stato del sistema universitario e della ricerca e n° seminari di approfondimento sui focus del Rapporto	30	almeno 3 eventi nel corso dell'anno	almeno 2 eventi nel corso dell'anno	almeno 1 evento nel corso dell'anno	L'obiettivo ambizioso di riuscire ad integrare alla presentazione del Rapporto anche i focus si è ridimensionato in considerazione di un carico di lavoro superiore al personale a disposizione e di una aggiunta di attività non previste (es. definizione dei criteri e successiva valutazione su richiesta del MUR di circa 1.600 nuovi corsi per la formazione insegnanti).  Nel corso dell'anno è stato presentato a giugno 2021 il Rapporto sullo stato della formazione superiore e della ricerca	sito web: <a href="https://www.anvur.it/attivita/rapporto-biennale/rapporto-versione-2023/">https://www.anvur.it/attivita/rapporto-biennale/rapporto-versione-2023/</a>	l'unico evento è stato quello di presentazione del Rapporto 2023	0,6	7,6
		2023.OS5.2-Qualità percepita da parte delle Istituzioni rispetto ai contenuti del rapporto e dei seminari	15	giudizio molto buono	giudizio buono	giudizio sufficiente	Il questionario di gradimento ai partecipanti in presenza alla presentazione del Rapporto tenutosi il 21 giugno ha ottenuto una valutazione media di 9,29/10 (49 rispondenti)	questionario ANVUR	target realizzato	1	

Ob. Specifici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indic %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
		2023.OS5.3-Creazione di un Albo internazionale di esperti valutatori italiani e stranieri per tutte le attività di valutazione dell'Agenzia: 1) Progettazione della piattaforma	15	Definizione della struttura logica di alimentazione dei dati e di funzionamento del portale entro 31/10	entro 30/11	entro 31/12	Si tratta di un lavoro complesso, la cui realizzazione deve essere conclusa entro il 2024 e per la quale vanno assunte decisioni definitive non oltre il mese di settembre 2024.  Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno si è avviato un confronto interno in particolare tra il Direttore, la Vice-Presidente ANVUR e i due dirigenti delle aree della valutazione. Ci sono stati anche dei confronti con CINECA e con l'ERC Executive Agency – ERCEA della Commissione UE. Alla luce dei suddetti incontri è stato definito a fine anno - e condiviso a inizio 2024 - un primo documento contenente la struttura logica e il funzionamento dell'albo.	Documentazione interna e mail del 4/1/2024	target minimo	0,6	
		2023.OS5.4-Cruscotto nazionale e dinamico di monitoraggio dei principali indicatori (didattica, ricerca, sostenibilità) delle Università: 1) Integrazione nella SMA degli indicatori AVA 3 da mettere a disposizione dell'ateneo e della CEV	30	Disponibilità del cruscotto per atenei e CEV e integrazione completa con la piattaforma AVA 3	Disponibilità del cruscotto per atenei e CEV	Disponibilità del cruscotto per le CEV	alcune delle attività previste hanno subito dei ritardi in parte imputabili al Cineca.  Al 31/12/2023, il Cruscotto indicatori era disponibile per gli atenei in visita e per le CEV. Non c'era però la completa integrazione con la piattaforma AVA 3.		Raggiunto il target intermedio	0,8	
		2023.OS5.5-Ricostituzione del Gruppo di Lavoro disabilità, DSA e BES con estensione alle Istituzioni AFAM	10	Ricostituzione gdl entro febbraio e primo incontro entro aprile	ricostituzione gdl entro marzo e primo incontro entro maggio	ricostituzione gdl entro aprile e primo incontro entro giugno	Gruppo di Lavoro disabilità, DSA e BES ricostituito con Delibera del Consiglio Direttivo n. 20 del 13/02/2023. Il primo incontro del GdL si è tenuto il 9 maggio 2023.	Delibera CD e verbale della prima riunione	target realizzato	1	
OS.6-Miglioramento del benessere organizzativo, della qualità e dell'efficacia dell'azione amministrativa	18	2023.OS6.1-PIAO come strumento integrato di organizzazione e gestione: 1) Regolamentazione interna del lavoro agile e del lavoro da remoto	25				La regolamentazione è stata accorpata in un unico Regolamento per il lavoro a distanza che è stato approvato con delibera n. 245 del 30 ottobre 2023 dal Consiglio Direttivo	Delibera 245 del 30/10/2023 e <a href="https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/02/REGOLAMENTO-PER-LA-DISCIPLINA-DEL-LAVORO-A-DISTANZA.pdf">https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/02/REGOLAMENTO-PER-LA-DISCIPLINA-DEL-LAVORO-A-DISTANZA.pdf</a>	target raggiunto	1	8,5

Ob. Specifici	Peso Ob. Strat. %	Indicatore	Peso Indic %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
		2023.OS6.2-Indagine sul benessere organizzativo del personale e adozione del Gender Equality Plan (GEP) dell'Agenzia	25	Adozione del GEP e miglioramento su almeno il 50% degli item "non positivi" (2 valori su 4 nell'intervallo "non positivo")	Adozione del GEP e miglioramento su almeno il 40% degli item "non positivi"	Adozione del GEP e miglioramento su almeno il 30% degli item "non positivi"	<p>Anche a seguito dell'incontro col personale per l'illustrazione e il confronto sui risultati del questionario sul benessere organizzativo 2023, è emersa l'aspettativa di un miglioramento necessario nelle attività di comunicazione interna e di rinforzo degli uffici per consentire una migliore distribuzione del carico di lavoro.</p> <p>Il Gender Equality Plan (GEP) è stato approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 194 del 3 agosto 2023. Confrontando gli esiti del questionario sul benessere organizzativo dell'anno 2023 rispetto all'anno 2022 e prendendo a riferimento gli item non positivi nell'anno 2022 si evidenzia quanto segue: item 2022 non positivi presenti anche nell'indagine 2023= 21 stessi item 2023 che hanno registrato un miglioramento = 14 rapporto = 14/21 = 67%</p> <p>Va tuttavia evidenziato che alla domanda generale sullo stato del benessere organizzativo 2023 rispetto al 2022, il 60,7% del personale non ritiene che vi sia stato un miglioramento.</p>	<p>Delibera CD 194 del 2023 + questionario sul benessere organizzativo.</p> <p><a href="https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/08/ANVUR-GEP-2023-2025_def.pdf">https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/08/ANVUR-GEP-2023-2025_def.pdf</a></p>	l'applicazione matematica rispetto al target porterebbe al raggiungimento pieno dello stesso. Alla luce di quanto riportato in fase di rendicontazione si propone comunque una misurazione intermedia.	0,8	
		2023.OS6.4-1) Illustrazione a tutto il personale delle condizioni per la sottoscrizione di una polizza sanitaria a condizioni agevolate 2) Moduli formativi sui temi delle pari opportunità e di genere, e su soft skill (organizzazione del lavoro e gestione dello stress.) 3) Comunicazioni periodiche a tutto il personale sui temi di maggiore interesse per l'Agenzia e per il personale	50	3 indicatori su 3	2 indicatori su 3	1 indicatore su 3	<p>1) Il 6 dicembre 2023 è stata presentata a tutto il personale da parte di un consulente esterno la polizza assicurativa sanitaria (MBA Cassa Fondo Sanitario integrativo).</p> <p>2) Sono stati programmati n. 3 webinar sulle tematiche di genere e sul benessere organizzativo. Il primo si è svolto il 14 dicembre sul tema "Unconscious bias". Gli altri si sono svolti nel corso dell'anno 2024.</p> <p>3) Nel corso dell'anno sono stati organizzati incontri con il personale sui seguenti temi: Sistema di misurazione e valutazione, PIAO, Visita ENQA/EQAR, Progetto CoARA, Benessere organizzativo, Polizza sanitaria integrativa, criteri di pesatura delle posizioni di responsabilità e modalità di attribuzione degli incarichi</p>	<p>Calendario delle attività ANVUR e mail di comunicazione e invito agli incontri per il personale</p>	Conseguimento del target intermedio	0,8	
<b>Totale</b>	<b>100</b>										<b>8,17</b>



## Allegato 2 - Performance della Direzione, anno 2023

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.6	OO.2D-Migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia e la qualità dei servizi e delle attività	70	2023.2D.1-PIAO come strumento integrato di organizzazione e gestione: 1) Tempi di monitoraggio della performance dell'Agenzia	30	monitoraggio performance entro 31 maggio e 15 settembre	entro 15 giugno e 15 settembre	entro 15 giugno e 30 settembre	Il 1° monitoraggio della performance istituzionale è stato trasmesso al CD in data 29 maggio 2023. Il 2° monitoraggio della performance istituzionale è stato inviato al CD in data 14 settembre 2023	1. mail del Direttore al CD del 29 maggio alle ore 12.33 2. mail del Direttore al CD del 14 settembre alle ore 9.32	monitoraggio performance entro 31 maggio e 15 settembre	1	10
			2023.2D.2-PIAO come strumento di attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza: 1) % di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza	10	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Risultano aggiornate 19 sezioni su 19	Sito istituzionale - Amministrazione trasparente	100%	1	
			2023.2D.3-PIAO come strumento di attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza: 2) % di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste	10	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Risultano attuate tutte le misure specifiche di prevenzione della corruzione	Applicativo gestione agenda istituzionale	100%	1	
			2023.2D.4-Intraprendere le azioni volte a migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia con l'attenzione all'equilibrio di genere e alle pari opportunità 1) Nuova disciplina delle indennità di posizione dei responsabili di UO 2) Attribuzione nuovi incarichi di responsabilità a seguito di interpello entro l'anno 2023 3) Assegnazione personale agli uffici entro l'anno 2023	50	Indicatori 1,2 e 3	Indicatori 1,2	Indicatore 3	1) Con delibera n. 246 del 30 ottobre 2023 è stata definita la disciplina riguardante i criteri per l'attribuzione delle responsabilità e la graduazione dell'indennità di responsabilità 2) L'interpello per l'attribuzione dei nuovi incarichi di responsabilità è stato pubblicato con Avviso n. 6 del 21 novembre 2023; con determina n. 1 del 4 gennaio 2024 sono stati nominati i Responsabili delle Unità Organizzative; 3) con Ordine di Servizio n. 2/2024 il personale è stato assegnato alle Unità Organizzative  Pur essendo definiti dal mese di dicembre sia i Responsabili di Unità Organizzativa che l'assegnazione del personale, si è ritenuto opportuno differirne l'attuazione al 1° febbraio 2024 in considerazione dell'imminente visita ENQA (svoltasi nella seconda metà del mese di gennaio 2024) e al	1) Delibera del CD n. 246 2) Avviso n. 6 del 21 novembre 2023 e determina n. 1 del 4 gennaio 2024 3) Ordine di Servizio n. 2 del 31 gennaio 2024	Indicatori 1, 2 e 3	1	

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
								fine di non generare confusione tra vecchio e nuovo assetto organizzativo.				
OS.5	OO.1D-PIAO come strumento di integrazione dei processi di programmazione nelle Università e negli EPR	30	2023.1D.1-1) Aggiornamento questionario per NUV delle Università 2) Restituzione ai NUV delle Università di un rapporto sulla rilevazione 2023 3) Formulazione questionario ad hoc per OIV degli EPR 4) Formulazione Linee Guida PIAO Università 5) Formulazione Linee Guida PIAO EPR	100	almeno 3 indicatori	almeno 2 indicatori	almeno 1 indicatore	<p>Si è ancora in attesa di riprendere il dialogo con il Dipartimento della Funzione Pubblica per definire dei modelli funzionali agli EPR che hanno caratteristiche (anche contrattuali relative al personale che fa ricerca) molto diverse dalle università. In questo settore è inoltre fondamentale l'attenzione da parte del MUR.</p> <p>1) il questionario è stato aggiornato con le Linee Guida per la rilevazione annuale dei Nuclei di valutazione 2023, approvata con delibera del CD n. 56 del 21 marzo 2023 2) sul sito dell'Agenzia è stato pubblicato un Report con i risultati della Rilevazione 2022 e 2023 3) è stata predisposta una bozza 4) indicatore non realizzato 5) indicatore non realizzato</p>	1) delibera del CD n. 56 2) sito ANVUR <a href="https://www.anvur.it/anvur/rete-dei-nuclei/nuclei-di-valutazione-universita/analisi-tematiche/">https://www.anvur.it/anvur/rete-dei-nuclei/nuclei-di-valutazione-universita/analisi-tematiche/</a>	2 indicatori	0,8	8
<b>Totale</b>		<b>100</b>										<b>9,4</b>

### Allegato 3 - Performance Area valutazione della ricerca, anno 2023

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.4	OO.1R-Migliorare gli strumenti e le metodologie utilizzate per la valutazione della ricerca e della terza missione	90	2023.1R.1-1) Adozione nuovo Regolamento Classificazione delle Riviste 2) Aggiornamento del processo di valutazione (albo esperti e piattaforma per presentazione e valutazione riviste) 3) Tempo medio intercorrente tra istanza della rivista ed esito della valutazione (riduzione almeno del 10%)	35	3 indicatori su 3	almeno 2 indicatori su 3	almeno 1 indicatore su 3	Il nuovo Regolamento per la valutazione delle riviste è stato adottato con Delibera del CD n. 306 del 21 dicembre 2023, nel rispetto dei tempi previsti. La fase di aggiornamento delle procedure di valutazione con la nomina del gdl e lo sviluppo della nuova piattaforma è stata rimandata ai primi mesi del 2024. Per quanto riguarda i tempi di valutazione, per le istanze dell'anno precedente il tempo medio di valutazione era stato pari a 330 giorni; per l'anno 2023, invece il tempo medio è stato pari a 251 giorni con una riduzione pari al 24%.	Delibera n. 306 del 21 dicembre 2023 e fonti interne	Sono stati conseguiti due dei tre risultati previsti.	0,8	9,3
			2023.1R.2-Tempi di pubblicazione dei report redatti anche a seguito dell'audit internazionale sulla VQR 2015-2019	35	entro 30/9	entro 15/10	entro 30/10	I report redatti a seguito dell'audit internazionale sulla VQR 2015-19 sono stati pubblicati sul sito dell'agenzia in data 15 settembre 2023	Sito Web agenzia <a href="https://www.anvur.it/news/publicati-due-rapporti-di-approfondimento-sui-risultati-della-vqr-2015-19/">https://www.anvur.it/news/publicati-due-rapporti-di-approfondimento-sui-risultati-della-vqr-2015-19/</a>	Pieno raggiungimento dell'obiettivo fissato	1	
			2023.1R.3-1) Proposta al Consiglio Direttivo dei criteri per la valutazione dei risultati dei programmi di ricerca dell'ASI 2) Approvazione del Bando VQR 2020-2024 previa consultazione dei portatori di interesse	15	indicatore 1 e 2	indicatore 1	indicatore 2	1. I criteri per la valutazione dei risultati di ricerca dell'ASI sono stati approvati con Delibera n. 97 del 28 aprile 2023 e trasmessi agli interessati in data 18/5 n. prot. 2052. 2. La versione definitiva del Bando VQR 2020-2024, redatta a seguito di confronto con i portatori di interesse, è stata approvata con Decreto del Presidente n. 8 dl 31 ottobre 2023.	Delibera n. 97/2923 Decreto n. 8/2023	Sono stati raggiunti entrambi i target prefissati	1	
			2023.1R.4-1) Format di questionario dottorandi e dottori di ricerca 2) Avvio di un confronto con MUR, AlmaLaurea, altri portatori di interesse (es. ISTAT, Confindustria, ecc..) per definire modalità condivise di raccolta delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca	15	indicatore 1 e 2	indicatore 1	indicatore 2	Il format è stato definito e pubblicato sul sito dell'agenzia. Si è svolto altresì il confronto con AlmaLaurea che ha portato alla definizione di un questionario condiviso da sottoporre al target di riferimento.	Delibera n. 64 del 21 marzo 2023 Scambio mail con AlmaLaurea del 22/12/2023.	Entrambi gli indicatori sono stati raggiunti.	1	

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.6	OO.3R-Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	10	2023.3R.1-% di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza	50				Le sezioni di competenza sono regolarmente aggiornate	Sito Web sezione amministrazione trasparente	100% dei dati aggiornati	1	10
			2023.3R.2-% di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste	50				Le misure di prevenzione della corruzione previste sono regolarmente attuate	Atti interni	Pieno raggiungimento del target=1	1	
<b>Totale</b>		<b>100</b>										<b>9,37</b>

#### Allegato 4 - Performance Area valutazione delle Istituzioni della formazione superiore, anno 2023

Ob. Strat	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseg.	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.2	OO.1U-Sostenere il miglioramento continuo delle attività didattiche, di ricerca e terza missione delle Università	55	2023.1U.1-1) numero di mesi antecedenti alla visita di accreditamento periodico entro i quali comunicare agli atenei il periodo di visita (a decorrere dalle visite del II semestre 2023) non superiore a 6 mesi 2) 100% di visite di accreditamento periodico effettuate rispetto a quelle programmate 3) % di rotazione degli esperti che compongono le CEV almeno pari al 65% 4) numero di mesi intercorrenti tra la conclusione della visita e invio della relazione preliminare dell'ANVUR non superiore a 3 mesi	55	almeno 3 indicatori su 4	almeno 2 indicatori su 4	almeno 1 indicatore su 4	<p>1) Nel II semestre 2023 sono state effettuate 7 visite di accreditamento periodico: Università Telematica "E-CAMPUS" (25-29 settembre 2023); Università degli Studi di CAMERINO (23-27 ottobre 2023); Università degli Studi di UDINE (13-17 novembre 2023); UKE - Università Kore di ENNA (20-24 novembre 2023); Libera Università di lingue e comunicazione IULM-MI (20-24 novembre 2023); Università degli Studi di TORINO (11-15 dicembre 2023); Università degli Studi del MOLISE (11-15 dicembre 2023).</p> <p>La data di visita è stata comunicata a tutti gli atenei con note via PEC del 7/3/2023.</p> <p>2) Tutte le 10 Visite di accreditamento periodico programmate nel 2023 secondo il Calendario approvato con Delibera n. 35 del 22 febbraio 2023 sono state effettuate. Oltre a quelle del II isemestre indicati al punto precedente, si sono svolte, nel I semestre le visite presso Università Humanitas (23-26 maggio 2023), dell'Aquila (29 maggio-1 giugno) e Unicusano (10-14 luglio);</p> <p>3) per le visite del 2023 sono stati utilizzati 131 esperti per un totale di 141 "posizioni", ossia solo 20 esperti sono stati utilizzati per più di una volta, per un tasso di rotazione pari al 92,9%;</p> <p>4) la distanza tra la conclusione della visita e l'invio all'Ateneo della relazione preliminare della CEV, completata dalla valutazione degli indicatori quantitativi e qualitativi è stata in media di 91,2 giorni (compresi i giorni festivi). In dettaglio: Humanitas (94 giorni); Aquila (96 giorni); Unicusano (91 giorni); e-Campus (81 giorni); Camerino (96 giorni); Udine (91 giorni); Kore (95 giorni); IULM (92 giorni); Molise (92 giorni); Torino (91 giorni). La consegna della relazione preliminare avviene attraverso la piattaforma informatica di valutazione e con mail di notifica al referente di Ateneo del Funzionario responsabile della visita.</p>	<p>Piattaforma Accreditamenti, Note via PEC, mail.</p>	55	1	9,7

Ob. Strat	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseg.	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
			2023.1U.2-Linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti: 1) Raccolta dei questionari sulle opinioni degli studenti utilizzati dalle Università	30	Raccolta di un campione rappresentativo di almeno il 60% degli atenei	almeno il 50% degli atenei	almeno 40% degli atenei	Nella piattaforma informatica per la redazione della Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione è stato predisposto un campo apposito per l'upload da parte delle istituzioni del questionario utilizzato per la raccolta delle opinioni degli studenti. Il 100% delle istituzioni ha effettuato il caricamento del questionario utilizzato.	Piattaforma informatica per la relazione annuale dei Nuclei di Valutazione	30	1	
			2023.1U.3-Incremento del numero di studenti che partecipano al TEst sulle COmpetenze (TECO) rispetto al dato 2022	15				Nel 2023 hanno effettuato il Test TECO 27.195 studenti. Nel 2022 invece il test è stato effettuato da 24.010 studenti. L'incremento è quindi risultato superiore al 13%	piattaforma rilevazione TECO		0,8	
OS.3	OO.2U-Sostenere il miglioramento continuo delle attività didattiche, di ricerca e terza missione delle Istituzioni AFAM	35	2023.2U.1-Raccolta dei questionari sulle opinioni degli studenti utilizzati dalle Istituzioni AFAM	50	Raccolta di un campione rappresentativo di almeno il 60% delle Istituzioni AFAM	almeno 50% Istituzioni AFAM	almeno 40% Istituzioni AFAM	Nella piattaforma informatica per la redazione della Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione è stato predisposto un campo apposito per l'upload da parte delle istituzioni del questionario utilizzato per la raccolta delle opinioni degli studenti. Il 100% delle istituzioni ha effettuato il caricamento del questionario utilizzato.	Piattaforma informatica per la redazione della relazione annuale dei Nuclei di Valutazione		1	
			2023.2U.2-% di visite di accreditamento effettuate rispetto a quelle programmate	50	100%	> 90%	> 80%	Sono state effettuate tutte le tre visite di accreditamento periodico programmate per il 2023 nell'ambito del progetto pilota di Assicurazione esterna della qualità nel settore AFAM. In particolare sono state svolte le visite presso l'Accademia di belle Arti di Roma e presso il Conservatorio di Benevento nel mese di maggio 2023 e presso il conservatorio di Trieste nel mese di ottobre 2023. I relativi rapporti di valutazione sono pubblicati sul sito dell'Agenzia alla pagina <a href="https://www.anvur.it/attivita/afam/progetto-pilota-assicurazione-della-qualita-nelle-istituzioni-afam-statali/">https://www.anvur.it/attivita/afam/progetto-pilota-assicurazione-della-qualita-nelle-istituzioni-afam-statali/</a>		50	1	10
OS.6	OO.3U-Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	10	2023.3U.1-% di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza	50	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Tutti gli atti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente	Sito Web sezione amministrazione trasparente		1	
			2023.3U.2-% di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste	50	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Non tutte le misure di prevenzione della corruzione previste sono regolarmente attuate nelle attività di valutazione dell'Area. Non è stata effettuata attività di formazione per gli esperti che hanno svolto l'accredimento iniziale nel 2023. Non sono stati ancora previsti test specifici per la permanenza nell'Albo degli esperti. La percentuale di attuazione è del 91%			0,8	9
<b>Totale</b>		<b>100</b>										<b>9,74</b>

### Allegato 5 - Performance Area amministrativo contabile, anno 2023

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.6	OO.1A-Consolidare lo sviluppo organizzativo e l'efficienza organizzativa e gestionale	90	2023.1A.1-1) Nuova disciplina delle indennità di posizione dei responsabili di UO 2) Attribuzione nuovi incarichi di responsabilità a seguito di interpello entro l'anno 2023 3) Assegnazione personale agli uffici entro l'anno 2023	25	Indicatori 1, 2 e 3	Indicatori 1 e 2	Indicatore 3	A valle di numerosi incontri con le OO.SS. si è provveduto a definire la graduazione delle indennità di posizione legate all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo prevedendo una forbice di indennità compresa tra € 1.600 ed € 2000. Con delibera n. 246 del 30 ottobre 2023 è stata definita la disciplina riguardante i criteri per l'attribuzione delle responsabilità e la graduazione dell'indennità di responsabilità, mentre con determina n. 68 del 20 novembre 2023 è stata determinata la pesatura delle singole U.O. Con Avviso n. 6 del 21 novembre 2023 è stato pubblicato l'Avviso per la copertura di n. 10 posizioni di responsabilità. A valle delle dei colloqui effettuati nel mese di dicembre in data 22 dicembre 2023 è stata inoltrata al Direttore uno schema di determina da condividere riguardante la nomina dei nuovi responsabili di UO. che si è perfezionato con determina n. 1 del 4 gennaio 2024 riportante decorrenza 1° febbraio 2024. La decorrenza del nuovo assetto organizzativo e l'assegnazione del personale sin dal mese di dicembre è stata pianificata per il 1° febbraio 2024 in quanto essendo in preparazione la visita ENQA tenutasi intorno al 20 gennaio 2024, per evitare di ingenerare confusione tra vecchio e nuovo assetto, si è ritenuto opportuno differire al 1° febbraio l'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo con la relativa assegnazione del personale avvenuta con ods n. 2 del 31 gennaio 2024.	delibera n. 246 del 30 ottobre 2023,; determina n. 68 del 20 novembre 2023, email del 22 dicembre 2023,e determina n. 1/2024; ods. n. 2 del 31 gennaio 2024	indicatori conseguiti 1. 2 e 3	1	9,4

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
			2023.1A.2-1) Copertura della dotazione organica di almeno 38 posti su 57 2) Ottenere l'adeguamento dell'importo dell'indennità di amministrazione ANVUR a quella del MUR	15	entrambi gli indicatori	indicatore 2	indicatore 1	La dotazione organica coperta al 1° gennaio 2023 era pari a 34 unità di personale. Nel corso dell'anno sono state assunte n. 5 unità di personale (delibera n. 104 dell'11 maggio 2023; delibera n. 140 del 15 giugno 2023; delibera n. 154 del 28 giugno 2023; delibera n. 162 dell'11 luglio 2023; determina n. 63 del 28 settembre 2023, determina n. 64 del 28 settembre 2023) mentre una unità di personale è cessata. E' stata altresì espletata una procedura concorsuale per assumere una unità di personale appartenente alla categoria protetta che però si è conclusa con nessun candidato idoneo. In totale al 31 dicembre 2023 la dotazione organica coperta era pari a n. 38 unità di personale, a cui aggiungere una unità di personale con contratto a tempo determinato.	determina n. 43 del 23 febbraio 2023 - liquidazione indennità di amministrazione; (delibera n. 104 dell'11 maggio 2023; delibera n. 140 del 15 giugno 2023; delibera n. 154 del 28 giugno 2023; delibera n. 162 dell'11 luglio 2023; determina n. 63 del 28 settembre 2023, determina n. 64 del 28 settembre 2023)	il risultato è stato pienamente raggiunto	1	
			2023.1A.3-Piano di formazione individuale del personale	5	entro 45 giorni dalla definizione dell'accordo sulle famiglie professionali	entro 60 giorni dalla definizione dell'accordo sulle famiglie professionali	entro 75 giorni dalla definizione dell'accordo sulle famiglie professionali	L'obiettivo era subordinato all'accordo sulle famiglie professionali. L'ipotesi di accordo è stata sottoscritta nel mese di maggio 2024 ed è all'esame del Collegio dei revisori. Ad ogni modo il Piano formativo individuale è stato definito a marzo 2024 quando ancora l'accordo sulle famiglie professionali non era stato definito.			0	



Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
			2023.1A.4-Organizzazione delle procedure per affidamenti di beni e servizi misurato, al netto delle eventuali proroghe tecniche, dal rapporto tra contratti in scadenza nell'anno e contratti riattivati entro la scadenza prevista, secondo le procedure previste dal codice dei contratti	5	almeno 80% entro 5 gg dalla scadenza e resto entro la scadenza	almeno 70% entro 5 gg dalla scadenza e resto entro la scadenza	100% entro la scadenza	I servizi soggetti a rinnovo al netto delle proroghe sono delibera n. 284 del 23 novembre servizi contabilità e paghe (scadenza 31 dicembre 2023); determina n. 78 del 21 dicembre servizio flussi NOIPA (scadenza 31 dicembre 2023); determina n. 77 del 21 dicembre servizio inventario e adempimenti AVCP scadenza 21 dicembre 2023); determina n. 79 del 22 dicembre 2023 servizio agenzia viaggi (31 dicembre 2023); determina n. 62 del 22 settembre servizio responsabilità civile (scadenza 29 settembre), determina n. 73 del 13 dicembre 2013 antivirus (scadenza 15 dicembre 2023); delibera n. 298 del 21 dicembre 2023 servizio pulizia(scadenza 31 dicembre 2024);	determina n. 53 del 10 agosto 2023; determina n. 62 del 22 settembre 2023; determina n. 66 del 9 novembre 2023; delibera n. 284 del 23 novembre servizi contabilità e paghe; determina n. 73 del 13 dicembre 2013, servizio antivirus; determina n. 78 del 21 dicembre servizio; flussi NOIPA; determina n. 77 del 21 dicembre; delibera n. 298 del 21 dicembre 2023  delibera n. 298 del 21 dicembre 2023 servizio pulizia	Per conseguire pienamente l'obiettivo almeno l'80% dei servizi dovevano essere attivati almeno 5 giorni prima della loro scadenza. I servizi attivati almeno 5 giorni prima la loro scadenza sono 8 su 9, pari all'89%	1	

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
			2023.1A.5-1) Mantenimento indicatore tempestività dei pagamenti nel rispetto dei termini di legge 2) Liquidazione debito pregresso con il CINECA	5	indicatore di tempestività pari a -5 e indicatore 2	indicatore di tempestività pari a -2 o indicatore 2	indicatore di tempestività pari a 0	<p>CINECA ha provveduto allo storno totale della fattura elettronica n. 1650 EFAT del 30-10-2020 di € 486.401,80 (€ 398.690,00 + IVA) riemettendo, a titolo di indennizzo, in data 6 dicembre 2023 una nuova fattura per € 331.996,75 relativa al periodo maggio 2017/Aprile 2018.</p> <p>L'importo è stato liquidato con determinazione n. 286 del 19 dicembre 2023. Il Consorzio ha presentato rendicontazioni, ma non fatture, altresì per i periodi dal mese di maggio 2018 al mese di settembre 2019, a fronte di un periodo coperto da contratto da dicembre 2018 a settembre 2019.</p> <p>L'importo rendicontato non era oggettivamente liquidabile per i seguenti motivi:</p> <p>a) L'importo richiesto era relativo a periodi non coperti contrattualmente e dunque non in linea con i pareri resi dall'Avvocatura relativi ai periodi coperti contrattualmente;</p> <p>b) Gli impegni assunti in bilancio sulla base dei criteri precedenti il parere dell'Avvocatura erano inferiori agli importi rendicontati da CINECA;</p> <p>c) Gli adeguamenti degli stanziamenti in bilancio, sia pur riferiti ad anni pregressi, avrebbero comportato un superamento dei limiti di spesa per beni e servizi con la necessità di acquisire un'autorizzazione preventiva da parte del collegio dei revisori.</p> <p>La misurazione è pari a 0,8. Si chiede in sede di valutazione di tener conto delle motivazioni che hanno portato al differimento del pagamento del servizio residuo con la finalità di essere perfettamente allineati al parere dell'Avvocatura e alle norme sul contenimento della spesa.</p>	determinazione n 286 del 19 dicembre 2023	la misurazione è pari a 0,8	0,8	

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
			2023.1A.6-1) Consultazione finalizzata a individuare i fornitori che dispongano di una suite integrata di applicativi per la contabilità e la gestione giuridica ed economica del personale entro giugno 2023 2) Aggiudicazione gara per il nuovo sistema integrato entro novembre 2023	20	entrambi gli indicatori	indicatore 2	indicatore 1	<p>La procedura riguarda l'acquisizione di una suite integrata per la gestione di una serie di funzionalità riguardanti trattamento economico, giuridico del personale, rilevazione presenze, fatturazione, contabilità e bilancio, protocollo e flussi documentali. Vista la complessità dei servizi e l'impatto sui servizi interni il capitolato di riferimento ha comportato la necessità di effettuare approfondite analisi. con Avviso pubblicato sul sito ANVUR in data 23 maggio 2023 è stata avviata la consultazione finalizzata a verificare la presenza di operatori economici. Alla data di scadenza del 16 giugno 2023 sono pervenute due istanze.</p> <p>Con delibera del CD n. 247 del 30 ottobre 2023 è stata avviata la procedura aperta per la fornitura di una suite integrata per la gestione amministrativa della contabilità e del trattamento economico e giuridico del personale, del protocollo informatico e dei flussi documentali, delle sedute e delle decisioni degli organi (durata trentasei mesi). Il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il 15 novembre. Con delibera del CD n. 284 del 23 novembre è stata aggiudicata la fornitura.</p>	Avviso pubblico del 23 maggio 2023 delibera del CD n. 284 del 23 novembre	risultato pienamente conseguito	1	
			2023.1A.7-Aggiudicazione nuovo servizio Ufficio stampa	25	entro settembre	entro ottobre	entro novembre	Con delibera del CD n. 86 del 28 aprile 2023 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di Ufficio Stampa. Con delibera del CD n. 206 dell'11 settembre 2023 è stato aggiudicato il servizio di Ufficio Stampa.	delibera CD n. 206 dell'11 novembre 2023	risultato pienamente conseguito	1	

Ob. Strat.	Obiettivo operativo di area dirigenziale	Ob. Oper. Peso %	Indicatore	Indicatore Peso %	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
	OO.2A-Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	10	2023.2A.1-% di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza	50	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Nel corso dell'anno l'Area ha aggiornato continuativamente la sezione Amministrazione trasparente del sito web costituita da 21 sezioni. In data 30 novembre 2023 è stata rilasciata l'attestazione dell'OIV riguardante il corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e la pubblicazione della relativa griglia. L'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente di competenza dell'Area ha riguardato tutti i dati relativi al personale, alla dotazione organica e alla contrattazione, nonché quelli relativi al bilancio e ai pagamenti e alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad adeguare la sezione delle gare e contratti a quella prevista dalla delibera ANAC introducendo a partire dal mese di settembre 2023 una nuova sezione, consentendo anche la consultazione della vecchia. Tutte le sezioni sono state aggiornate	Sezione amministrazione trasparente del sito	risultato conseguito	1	10
		10	2023.2A.2-% di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste	50	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	tutte le misure sono state adottate come da relazione dettagliata		risultato pienamente raggiunto	1	
	<b>Totale</b>	<b>100</b>										<b>9,46</b>