

COLLEGAMENTO CON SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO		SOTTOSEZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE																	
Cod. VP	Cod. ST	Cod. S&D	Cod. PERF	VP Collegati	proposta Obiettivo operativo	Responsabile	Valutazione performance individuale o di struttura? SI/NO individuale/struttura	Soggetti coinvolti	Data raggiungimento obiettivo	INDICATORE (formula)	Valore di partenza (baseline) 2022 o ultimo dato disponibile	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte	Grado raggiungimento percentuale 31/12	Attività svolte 31/12	Criticità 31/12	
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_S&D01	VP1_ST3_PERF8	VP10	Revisione dei processi di pagamento, invio all'ufficio cassiere e di contabilizzazione dei pagamenti a favore del personale strutturato e non strutturato, definendo tempistiche di accredito e di contabilizzazione differenziate e piu' brevi fra gli strutturati e i non strutturati.	EGIDIO GRASSI	si performance struttura - Ufficio Trattamenti economici Personale Strutturato Ufficio Trattamenti economici Personale NON Strutturato	Ufficio Trattamenti Economici personale strutturato; Ufficio.	31/12/23	Adozione di tempistiche di pagamento separate per le varie tipologie di percettori, in modo da garantire tempistiche di pagamento piu' brevi (SI/NO)	Unica tempistica di pagamento per tutte le categorie di personale	Adozione di 2 tempistiche differenti di pagamento, anticipando quella relativa ad alcune tipologie di personale.	Alla luce dei risultati conseguiti nel 2023 , valutare la possibilita' di estendere la flessibilita' delle tempistiche di pagamento, per diminuire il gap temporale esistente fra lo svolgimento dell'attiva' e il pagamento	Come 2024		100%			
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_S&D02	VP1_ST3_PERF15	VP10	Analisi di fattibilità e sperimentazione di un modello di previsione dell'impatto sul fabbisogno dei flussi di cassa dell'Ateneo SEMPLIF	LETIZIA MINOTTI	si performance individuale - Letizia Minotti	Ufficio pagamenti e certificazione crediti, dipartimenti	31/12/23	% entrate e pagamenti che impattano sul fabbisogno previsti / % entrate e pagamenti effettivi che impattano sul fabbisogno	nessun dato disponibile	75%	85%	90%		100%	Effettuati diversi prospetti statistici per valutarne la fattibilità		
VP1	VP1_ST3	VP1_ST3_S&D03	VP1_ST3_PERF21	VP10	Ricognizione e digitalizzazione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero"	SAD		sad/addetti amministrativi	31/12/23	n. crediti aperti/n. crediti "digitalizzati"	n. crediti aperti	80%	20%			100%	Si è proceduto alla ricognizione della documentazione attestante la sussistenza dei crediti 2016-2022 e degli atti relativi agli eventuali solleciti o azioni di recupero	Nessuna	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D01	VP10_ST1_PERF1	VP9; VP1	configurazione e attivazione di un sistema di ticketing per la gestione delle richieste pervenute all'Ufficio formazione e politiche del personale	MARIA GIOVANNA MAREGA	si performance struttura - Ufficio Formazione e Politiche del Personale	Servizi informatici	31/12/25	% di richieste gestite tramite il sistema di ticketing sul totale richieste	0	50%	75%	100%		100%	Impostazione e personalizzazione della piattaforma Zammad per le esigenze dell'ufficio, archiviazione e chiusura delle caselle di posta elettronica: formazione@unife.it in modo da convogliare tutte le richieste su Zammad (servizio di ticketing)	Si è prevista la necessità di chiedere l'implementazione di tag specifici relativi alle varie attività dell'ufficio, poiché si è osservata una certa difficoltà nella ricerca dei messaggi.	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D03	VP10_ST1_PERF3	VP4	Analisi compatibilità Timesheet Cineca per i progetti di ricerca Internazionali e Nazionali, con studio di fattibilità per importare il Diario Docenti sull'attuale piattaforma Timesheet Matto per i progetti Europei, evitando così il doppio inserimento da parte dei titolari di progetto	MARCO FORMIGONI	si performance struttura - Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	31/12/23	Completare analisi di fattibilità ed eventuali costi di implementazione (Cineca)	Avvio nel 2022 Timesheet Cineca solo per progetti PNRR. Richiesta di Timesheet anche per i PRIN.	Pronti per avvio fase operativa sia Timesheet Cineca (formazione Uffici e Segreterie Dipartimento) che per Timesheet Matto (riversamento periodico informazioni Diario Docente)			Interna	100%	E' stato implementata la funzione di importazione su Timesheet Matto degli orari rilevati dai timbratori del personale Docente Ospedaliero e del Diario Intime Cineca. Nota: A novembre 2023 il Gruppo di lavoro ha comunque deciso di avviare i nuovi progetti di ricerca europei e nazionali abbandonando gradualmente la piattaforma Timesheet Matto		
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D04	VP10_ST1_PERF4	VP1	Mantenere un magazzino postazioni adeguato a soddisfare richieste di nuove postazioni di lavoro entro 15 gg lavorativi dalla data di richiesta	TIZIANO TESSELLI	si performance struttura Ufficio Assistenza pc Rettorato	Ufficio assistenza pc rettorato, Unità Amministrativa	31/12/23	Richieste evase nei tempi (15 gg lavorativi)/Totale richieste	Il magazzino è in trasferimento per manutenzione e va organizzato	Superare il 90% dell'indicatore			Interna	100%	il magazzino è stato adeguatamente alimentato con portatili, monitor e accessori; sono state servite nei tempi dichiarati 188 richieste con 1 criticità.	Non ci sono criticità particolari da segnalare, se non l'accortezza da parte degli uffici di preavvisare con il giusto anticipo l'ingresso di nuovo personale	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D05	VP10_ST1_PERF5		Mantenere aggiornata la banca dati degli acquisti della RSI	TIZIANO TESSELLI	si performance struttura Unità Amministrativa	Unità amministrativa	31/12/23	Richieste correttamente registrate/Totale procedure di acquisto	Monitoraggio non effettuato	Superare il 90% dell'indicatore			Interna	100%	Caricamento dati budget 2023-2025 su applicativo, aggiornamento continuo per tracciare gli acquisti e il relativo stato di avanzamento	Criticità per sovraccarico acquisti da realizzare entro anno 2023	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D06	VP10_ST1_PERF6	VP3	Predisposizione dei modelli di delibera per Consiglio/Giunta su argomenti relativi alla didattica finalizzati alla omogeneizzazione dei processi amministrativi omologhi dei sei Dipartimenti afferenti alla Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione con possibile estensione agli altri Dipartimenti dell'Ateneo	VALERIO MUZZIOLI	si performance struttura - Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	Giovanni Bergonzoni Maria Cristina Betti Alessio Palumbo Maria Grazie Rizzo Dalla Tosini	31/12/25	Numero di modelli di delibera creati	0	2	2	1	Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	100%	1 - Realizzato il modello di delibera per posti del contingente ordinario extra-ue, riservati a cittadini provenienti dall'Ecuador, dalla Repubblica dominicana, dall'Honduras e per studenti cinesi nell'ambito del programma Marco Polo 2 - Realizzato il modello dei posti per studenti comunitari nei Cds a programmazione locale	Nessuna criticità rilevata	

COLLEGAMENTO CON SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO		SOTTOSEZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE																
Cod. VP	Cod. ST	Cod. S&D	Cod. PERF	VP Collegati	proposta Obiettivo operativo	Responsabile	Valutazione performance individuale o di struttura? SI/NO individuale/struttura	Soggetti coinvolti	Data raggiungimento obiettivo	INDICATORE (formula)	Valore di partenza (baseline) 2022 o ultimo dato disponibile	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte	Grado raggiungimento percentuale 31/12	Attività svolte 31/12	Criticità 31/12
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D08	VP10_ST1_PERF8	VP3	Realizzazione di un sistema digitale per la rilevazione e registrazione delle presenze alle attività formative del TFA sostegno VIII ciclo, con calcolo percentuale di assenza alle stesse.	PATRIZIA GRANDI	si performance struttura - Ufficio Formazione Insegnanti e formazione internazionale	Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica)	31/12/24	Realizzazione di un gestionale per la rilevazione delle presenze in aula. %presenze registrate/tot presenze	0	50%	100%	aggiornamento, ottimizzazione	Responsabile Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale	100%	Studio e realizzazione per l'applicazione del sistema di rilevazione digitale delle presenze in aula Getupdate per le lezioni dell'VIII ciclo TFA Sostegno, che prevede frequenza obbligatoria a tutte le lezioni. Controllo del corretto funzionamento dell'applicativo nelle aule dove si dovevano svolgere le lezioni, spesso più di una in contemporanea (il TFA sostegno prevede 4 diversi percorsi). Creazione di un file dove confluiscono i dati rilevati delle presenze per il computo della eventuale percentuale di assenza di ogni iscritto al fine di organizzare i "recuperi" come previsto dalla normativa.	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D09	VP10_ST1_PERF9		Creazione e gestione dei fascicoli elettronici in Titulus dei concorsi di selezione dei vari cicli di Tfa Sostegno per l'archiviazione della documentazione dei candidati	PATRIZIA GRANDI	si performance individuale - Patrizia Grandi	Ripartizione segreterie e servizi agli studenti (Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica);	31/12/23	N° fascicoli concorsi Tfa Sostegno creati e popolati %fascicoli creati/tot da creare	0	Creazione fascicoli concorsi Tfa Sostegno e loro popolamento in titulus	Aggiornamento e implementazione	Aggiornamento e implementazione	Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale	100%	Studio per la protocollazione e conservazione dei documenti degli iscritti ai concorsi di selezione TFA sostegno dal V all'VIII ciclo. Per i concorsi dell'VIII ciclo: ogni iscrizione ad uno dei concorsi di selezione è stato creato un protocollo e inviato automaticamente in conservazione. I documenti dei cicli precedenti sono stati inviati in conservazione massivamente in quanto concorsi chiusi. Controlli durante l'iter di svolgimento delle due modalità e del buon fine delle operazioni.	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D11		VP15	Completamento della Mappatura di tipo "Macro"	FEDERICO FERGNANI	no	Ufficio Transizione al Digitale	31/12/23	% completamento mappatura macro	99%	100%		Documento mappatura processi	99%	Mappati processi Ufficio di coordinamento Progetti PNRR MUR (di nuova costituzione). Inviato sollecito a ufficio mancante	Altre priorità lavorative, sia dell'ufficio Transizione al Digitale, che degli altri uffici coinvolti hanno rallentato l'attività	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D12		VP15	Proseguimento della Mappatura di tipo "Micro"	FEDERICO FERGNANI	no	Ufficio Transizione al Digitale	31/12/23	%processi mappati/percentuale processi totali	40%	100% processi individuati dal PIAO		Documento mappatura processi	100%	Mappati processi ufficio Personale Docente	Attività urgenti inizialmente non previste dell'ufficio Transizione al digitale hanno impedito di mappare a livello micro tutti i processi per cui era previsto	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D13		VP15	Mappatura dei processi che coinvolgono la spesa di risorse pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR e dei fondi strutturali	FEDERICO FERGNANI	no	Ufficio Transizione al Digitale, Ripartizione Ricerca	31/12/23	%processi mappati/percentuale processi totali	0%	100%		Documento mappatura processi	100%	Individuazione degli uffici coinvolti nei processi in oggetto con il supporto della responsabile della Ripartizione Ricerca. Accertato con Ufficio Ricerca Nazionale che i processi erano già stati mappati a livello macro. Mappatura a livello macro dei processi dell'Ufficio di coordinamento Progetti PNRR MUR	Attività concomitanti e impegni di maggior priorità degli uffici coinvolti hanno ritardato il completamento della mappatura	
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D14		VP11	Revisione e digitalizzazione modulistica di Ateneo	FEDERICO FERGNANI	no	Ufficio E-learning Ufficio Transizione al digitale Ufficio Web Ufficio Protocollo Ufficio Archivio	31/12/25	Numero moduli digitalizzati/riconvertiti	2	15	20	25	Applicativo	100%	Realizzati 27 moduli utilizzando lo strumento Elixform a vantaggio di diversi uffici, molti altri in via di implementazione	Sviluppo moduli ancora diviso su più uffici, necessario definire meglio compiti e responsabilità

COLLEGAMENTO CON SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO		SOTTOSEZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE																
Cod. VP	Cod. ST	Cod. S&D	Cod. PERF	VP Collegati	proposta Obiettivo operativo	Responsabile	Valutazione performance individuale o di struttura? SI/NO individuale/struttura	Soggetti coinvolti	Data raggiungimento obiettivo	INDICATORE (formula)	Valore di partenza (baseline) 2022 o ultimo dato disponibile	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte	Grado raggiungimento percentuale 31/12	Attività svolte 31/12	Criticità 31/12
VP10	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D15		VP15	Gestione digitale di ordini e contratti (modulo U-buy Processo Acquisti)	SABRINA LANDINI	no	Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Gare servizi e forniture Segreterie amministrative dipartimenti	31/12/24	percentuale di ordini effettuati con il nuovo applicativo rispetto agli ordini totali	0%	20%	50%	75%	U-BUY, Ufficio Gare	0%	Cineca ha introdotto un tavolo di lavoro tra tutte le Università (per Unife partecipano Bruttini e Formigoni), recependo l'urgenza di migliorare il processo acquisti e i modelli organizzativi in ambito approvvigionamento beni e servizi ed evidenziato l'opportunità offerta dalla revisione del codice appalti e la necessità di rendere più fluido il processo. L'obiettivo del tavolo è progettare un sistema per la gestione del ciclo passivo, con un focus sulla dematerializzazione e sull'accompagnamento. L'orizzonte temporale verrà definito in seguito per evitare dispersioni e garantire una gestione efficace. È stata proposta l'attuazione	Cineca non ha mai rilasciato il gestionale U-buy Processo Acquisti. La problematica è nota alla Direzione. Mancando il gestionale non è possibile utilizzarlo per effettuare ordini.
VP10	VP10_ST2	VP10_ST2_S&D01	VP10_ST2_PERF1		Realizzazione nuovo "Regolamento per l'uso delle risorse informatiche"	TIZIANO TESSELLI	si performance individuale - Tiziano Tesselli	Unità amministrativa, Ufficio coordinamento normativa di Ateneo e convenzioni	31/12/2023	Fasi: 1. raccolta informazioni; 2. scrittura bozza; 3. condivisione con responsabili coinvolti; 4. raccolta suggerimenti e modifiche; 5. condivisione ed approvazione da parte del Prorettore all'informatica; 6. Approvazione organi	0	6/6			Interna	50%	Raccolta informazioni da altri atenei di struttura e dimensione simile, scrittura bozza, condivisione su drive condiviso	Non è stato possibile completare i lavori per le necessità pressanti di portare a compimento gli acquisti non posticipabili oltre il 31/12/2023
VP10	VP10_ST2	VP10_ST2_S&D02	VP10_ST2_PERF2		Messa in sicurezza accesso al Portale anche in situazioni di malfunzionamento dei sistemi di rete interni a Unife	TIZIANO TESSELLI	si performance struttura - Ufficio Web	Ufficio Web	31/12/23	% fasi realizzate (1. Analisi del problema; 2. Individuare soluzione tecnica; 3. Implementazione soluzione; 4. Test; 5. Messa in produzione)	Il Portale è ospitato nel Data Center di Lepida, ma in caso di interruzione della rete Man Unife il Portale non è più raggiungibile	Rendere accessibile il Portale dagli utenti fuori rete Unife anche durante un blocco della rete Man: realizzazione del 100% delle fasi previste			Interna	100%	Progetto della soluzione, implementazione in collaborazione con l'Ufficio Reti e sistemi, test di funzionamento	
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D01	VP10_ST3_PERF1	VP3	Completare la conservazione nel fascicolo digitale dello studente dei documenti già digitalizzati e di nuovi documenti per i quali la normativa prevede la conservazione	DANIELE BUSI	si performance individuale - Daniele Busi	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	31/12/25	Numero dei documenti informatici conservati digitalmente/ numero documenti informatici prodotti	0,85	0,9	0,95	1	Interna (Ripartizione semplificazione e digitalizzazione)	100%	E' stato utilizzato il fascicolo personale digitale dello studente per la conservazione di tutti i documenti relativi al singolo studente, compresi tutti gli atti relativi alla carriera dello studente (trasferimenti, passaggi, delibere di riconoscimento crediti, fogli di congedo, verifiche del titolo di studio) e dell'immagine dell'originale della pergamena di laurea	Nessuna
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D02	VP10_ST3_PERF2		Sottoscrizione di nuovi accordi di versamento	FEDERICO FERGNANI	si performance individuale - Federico Fergnani	Ripartizione servizi informatici Uffici produttori documenti	31/12/23	Numero di nuovi accordi sottoscritti	21 accordi sottoscritti	3 nuovi accordi sottoscritti			Catalogo Cineca, contratti sottoscritti	100%	Sottoscritti accordi versamento per registri docente precedenti all'adozione di timesheet, per contratti dei docenti a contratto e per documenti di valutazione del rischio ruo)	
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D03	VP10_ST3_PERF3	VP1	Formazione specifica su fascicolazione per uffici con situazioni problematiche (più di 250 documenti sciolti)	ALESSANDRO ROSA	si performance individuale - Alessandro Rosa	Ufficio Protocollo Uffici con numero elevato documenti sciolti	31/12/23	Numero di incontri di formazione effettuati	3 incontri già effettuati su 24 uffici individuati come problematici	15 (ulteriori a quelli già effettuati)			Ufficio Protocollo	100%	Effettuati incontri, tramite Meet, con i responsabili degli uffici con le situazioni più problematiche, e i relativi collaboratori. Nel corso di tali incontri sono state fornite indicazioni per provvedere alla fascicolazione nella maniera più rapida e precisa.	Non si segnalano particolari criticità.
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D04	VP10_ST3_PERF4		Eliminazione duplicati e correzione permessi anagrafiche interne Titulus	ALESSANDRO ROSA	si performance struttura - Ufficio Protocollo	Ufficio Protocollo, Tutti gli uffici	31/12/23	% profili analizzati	0%	100%			Ufficio Protocollo	100%	Suddivise le schede da verificare tra i collaboratori, in numero uguale. Effettuate le verifiche, con eliminazione delle schede doppie e delle abilitazioni non più necessarie. Laddove necessario, contattati i diretti interessati per verificare il perdurare della necessità delle abilitazioni extra.	Nessuna criticità da segnalare.

COLLEGAMENTO CON SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO		SOTTOSEZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE																
Cod. VP	Cod. ST	Cod. S&D	Cod. PERF	VP Collegati	proposta Obiettivo operativo	Responsabile	Valutazione performance individuale o di struttura? SI/NO Individuale/struttura	Soggetti coinvolti	Data raggiungimento obiettivo	INDICATORE (formula)	Valore di partenza (baseline) 2022 o ultimo dato disponibile	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte	Grado raggiungimento percentuale 31/12	Attività svolte 31/12	Criticità 31/12
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D05	VP10_ST3_PERF5	VP4	Strumenti di accesso archivistico per gli studiosi: completamento di inventari ed elenchi di consistenza in sala studio e online	FEDERICO FERGNANI	si performance struttura - Ufficio Archivio	Ufficio Archivio	31/12/24	% strumenti disponibili in cartaceo e online	0% disponibile online 45% disponibile in sala studio (cartaceo)	70% di materiali in sala studio + 30% online	100% di materiali in sala studio + 70% online		Ufficio Archivio	100%	Materiali in sala studio: inventari o elenchi di consistenza 95% Materiali online: 30% bozze pronte, ultima revisione slittata per sopraggiunti lavori di manutenzione in archivio.	Carenza personale dell'ufficio archivio e la concomitanza di altre attività non ordinarie (ad es: riparazione compatti archivio e mostra su Copernico) hanno rallentato le attività
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D08	VP10_ST3_PERF8	VP15, VP14, VP3	Revisione e adeguamento del portale intranet Gestione Contratti con informazioni aggiornate e dettagliate al fine di semplificare l'utilizzo dei dati contrattuali centralizzati e efficientare la correlata modulistica	ELISA PARESCI	si performance struttura - Ufficio Economato e Gestione Contratti	Ufficio Economato e Gestione Contratti	31/12/23	100% revisione e aggiornamento Portale	0	Revisione e aggiornamento Portale con comunicazione alla Dirigente Area Legale e Acquisti		Ufficio Economato e Gestione Contratti	100%	Revisione e aggiornamento del portale intranet alla pagina "Richieste di forniture e servizi sui contratti di Ateneo" (https://intra.unife.it/pta/richieste-di-forniture-servizi-sui-contratti-di-ateneo) mediante inserimento delle informazioni e della modulistica necessaria ai fini della semplificazione delle richieste relative a contratti centralizzati. Comunicazione alla Dirigente dell'Area Legale con Prot. n. 285024 del 19/12/2023	No	
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D09		VP1	Automatizzazione rilascio credenziali di Ateneo	ENRICO ARDIZZONI	no	Ufficio Reti e sistemi	31/12/25	% di account creati automaticamente/ account totali creati	0%	10%	30%	90%	Ufficio Reti e sistemi	100%	Miglioramento delle procedure già in essere (=automazione). Nuove accordi di interscambio dati con gli uffici che si occupano delle assunzioni del personale.	Le criticità maggiori si incontrano con i docenti a contratto, gli assegnisti di ricerca, i borsisti e il personale esterno. Tutto il personale con pagamento differito rispetto alla data di assunzione risulta inserito a posteriori nelle anagrafiche utilizzate per la generazione degli account.
VP10	VP10_ST3	VP10_ST3_S&D10		VP3, VP8	Proseguimento digitalizzazione dei processi dell'area internazionalizzazione attraverso il gestionale Mobility Online (comprende adesione e gestione Erasmus Without Paper, Integrazione Mobility-Online/ESSE3, Gestione delle convenzioni internazionali)	ALESSIA BITTI	no	Ufficio Internazionalizzazione Ufficio Web Manager didattici Ufficio Carriere e Uscita Ufficio orientamento, welcome e incoming	31/12/25	% di mobilità internazionali gestite con MOL	40%	60%	80%	100%	Mobility Online	100%	Accordi interistituzionali Erasmus+ perfezionati interamente su EWP; Gestione delle mobilità studenti outgoing interamente digitalizzata su Mobility Online; avvio del processo di firma degli OLA per gli studenti incoming; integrazione di Esse3 con Mobility Online per l'estrazione dei dati relativi all'ISEEU degli studenti	Difficoltà iniziale per alcuni bug che impedivano lo scambio degli accordi, poi risolti; necessità di formazione specifica per l'implementazione della gestione delle mobilità su Mobility Online, poi risolta con la partecipazione ad una corso di formazione presso la sede del gestionale; necessità di formazione dei colleghi dell'Ufficio incoming e dei docenti che devono agire su Mobility Online, risolta con alcuni incontri informativi
VP10	VP10_ST4	VP10_ST4_S&D01	VP10_ST4_PERF1	VP9, VP4	Implementazione in un cruscotto di monitoraggio di alcuni degli indicatori della ricerca individuati da ricognizioni precedenti	FEDERICO FERGNANI	no	Ripartizione ricerca Ufficio Applicativi amministrativi e Ricerca Ufficio Transizione al digitale	31/12/25	Numero di indicatori inseriti nel cruscotto rispetto agli indicatori disponibili	0 su 12	3 su 12	7 su 12	12 su 12	Ripartizione ricerca	100%	Cruscotto implementato secondo le specifiche fornite e rilasciato agli utenti, che hanno già inserito dati	
VP10	VP10_ST5	VP10_ST5_S&D01	VP10_ST5_PERF1		Aggiornamento infrastruttura per aumento banda backbone a 10 GB	ENRICO ARDIZZONI	si performance individuale - Enrico Ardizzoni	Ufficio Reti e sistemi	31/12/25	Nodi della MAN potenziati	0	0,3	0,6	1	Interna	100%	Eseguite misure sulle attenuazioni di tratta ottica, sono aumentate le attenuazioni dell'intero anello e potrebbe non essere possibile attivare i link a 10Gb sulle tratte più lunghe. Sono in corso attività di progetto con Lepida Scpa - gestore delle fibre della MAN - per valutare una rimigliatura delle fibre ottiche della MAN.	

COLLEGAMENTO CON SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO		SOTTOSEZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE																
Cod. VP	Cod. ST	Cod. S&D	Cod. PERF	VP Collegati	proposta Obiettivo operativo	Responsabile	Valutazione performance individuale o di struttura? SI/NO Individuale/struttura	Soggetti coinvolti	Data raggiungimento obiettivo	INDICATORE (formula)	Valore di partenza (baseline) 2022 o ultimo dato disponibile	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte	Grado raggiungimento percentuale 31/12	Attività svolte 31/12	Criticità 31/12
VP2	VP2_ST2	VP2_ST2_S&D01	VP2_ST2_PERF1	VP10	Crazione di un database che monitori gli accordi di Unife con gli enti del territorio	CINZIA BUZZONI	si performance struttura - Ufficio Segreteria Rettore e DG	Uffici di Ateneo per raccolta dati	31/12/23	% di accordi mappati e inseriti nel database / accordi mappati	0	100%			interna	100%	Database creato	
VP2	VP2_ST3	VP2_ST3_S&D02	VP2_ST3_PERF2	VP10, VP9	Integrazione all'interno del cruscotto degli indicatori previsti dalla normativa vigente in materia di personale docente con gli indicatori di AVA3	BARBARA BENINI	si performance individuale - Barbara Benini	Ufficio Sviluppo organizzativo Ufficio formazione Ripartizione Qualità etc	30/09/23	indicatori integrati / indicatori totali	0%	100%			Ufficio Personale Docente	100%	Il cruscotto è stato realizzato all'interno della procedura HR suite - punti organico, che è stata aggiornata con tutte le notizie relative ai concorsi approvati/banditi e con le prese di servizio già deliberate. I dati sono stati inseriti dal 1 gennaio 2023 per quanto riguarda gli avvisi di procedure e le prese di servizio, mentre per ottenere gli indicatori del triennio, i dati sono stati inseriti manualmente utilizzando le notizie presenti in Proper e in altri file a disposizione dell'ufficio	
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D01	VP3_ST6_PERF2	VP10	Avvisi di pubblicazione graduatoria e di scadenze immatricolazione ai vincitori dei concorsi per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato tramite app IO e riduzione n. medio scorrimenti	BEATRICE ZUCCHI	si performance struttura - Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in Ingresso	Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica, Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso	15/12/25	RIDUZIONE Numero medio scorrimenti necessari per la copertura dei posti previsti dal bando per ciascun corso di studio ad accesso programmato su selezione	8	7	6	5	interna (ufficio Immatricolazioni)	100%	Appena il dispositivo è stato utilizzabile è stato inviato a tutti gli studenti della graduatoria idonei2 per l'ammissione l'avviso con i tempi di immatricolazione. Il numero candidati che non si sono iscritti per sbadataggine è diminuito del 20% circa (evidenza da n. di ticket)	L'App Io è utilizzata da molti studenti, parte di questi però hanno l'App ma non ne verificano le notifiche.
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D02	VP3_ST6_PERF3	VP10	Realizzazione di un percorso guidato nell'ambito del servizio SOS per facilitare allo studente la formulazione della richiesta e il reperimento della risposta di cui necessita autonomamente navigando le FAQ	DANIELE BUSI	si performance struttura - Ufficio Carriere e Uscita	Ufficio Carriere e Uscita e ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica	31/12/25	Percentuale di studenti che riescono a trovare la soluzione per il loro problema-quesito senza inserire un nuovo ticket (numero accessi) - ticket inseriti/numero accessi	0	10%	15%	20%	interna (ufficio SOS e digitalizzazione)	100%	Predisposizione di un percorso guidato all'interno del servizio SOS che ha raggiunto lo scopo di rendere gli studenti autonomi nella ricerca delle risposte ai propri quesiti. Si evidenzia che il carico di lavoro del servizio SOS nell'anno solare 2023 è stato ridotto del 50% rispetto all'anno precedente	Nessuna
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D03	VP3_ST6_PERF4	VP10	Avvisi di pagamento mediante app IO per ogni nuova fattura emessa	MATTIA GIACOMELLI	si performance individuale - Mattia Giacomelli	Uff. Diritto allo Studio, Ufficio SOS e digitalizzazione	31/12/25	numero pagamenti da avviso pagamento app IO / numero pagamenti	0	500	1000	2000	PagoPA e interna (ufficio Diritto allo Studio e ufficio SOS e digitalizzazione)	100%	E' stata attivata la notifica via app IO ogni volta che viene addebitata una fattura ad uno studente	
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D04	VP3_ST6_PERF5	VP10	Integrazione con il servizio Check IBAN di PagoPA per la verifica preventiva degli IBAN comunicati da studentesse e studenti beneficiari di agevolazioni economiche (rimborsi, 150 ore, ...)	LAVINIA CAVALLINI	si performance struttura - Ufficio SOS e Digitalizzazione Didattica	Uff. SOS e Digitalizzazione didattica	31/12/25	numero bonifici su IBAN inesistenti/ numero bonifici erogati dall'Ateneo a favore di studentesse e studenti	0,3	25%	20%	10%		100%	E' stata creata un'interfaccia WEB per l'ufficio Diritto allo Studio in cui inserire i codici fiscali degli studenti beneficiari di agevolazioni economiche ed i relativi IBAN e interrogare il servizio Checkban di PagoPA per verificarne la coerenza. La procedura realizzata gestisce gli esiti e permette di distinguere i casi già controllati dai nuovi casi. Il valore dell'indicatore a fine 2023 è 15%.	Non tutte le banche hanno aderito a CheckIBAN e quindi alcuni IBAN non sono verificabili.
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D05	VP3_ST6_PERF6	VP10	Sperimentazione di esami con utilizzo di tablet di Ateneo con blocco di sistema centralizzato	LUCA TEBALDI	si performance individuale - Luca Tebaldi	Poli presidi informatici territoriali	31/12/23	n. esami svolti con tablet	0	20			bacheca appelli su studiare.unife.it	100%	programmati e svolti gli esami in modalità tablet in aula F5 al chiosco	instabilità della rete wifi
VP3	VP3_ST6	VP3_ST6_S&D06	VP3_ST6_PERF7	VP10, VP14	Riorganizzazione della piattaforma Moodle per migliorare la fruizione del materiale didattico: analisi tecnologie, comunicazione e sostenibilità	LUCA TEBALDI	si performance struttura - Ufficio Servizi E-learning e Multimediali	Ufficio Servizi E-learning e Multimediali	31/12/25	percentuale dipartimenti riorganizzati sul totale	0	20%	60%	100%	https://sea-el.unife.it/el-dip	100%	studiato sistemi di autoenroll, riorganizzati i contenuti interni ai singoli item	confusione nelle nomenclature, gestione delle comunanze e dei corsi integrati

COLLEGAMENTO CON SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO		SOTTOSEZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE																					
Cod. VP	Cod. ST	Cod. S&D	Cod. PERF	VP Collegati	proposta Obiettivo operativo	Responsabile	Valutazione performance individuale o di struttura? SI/NO Individuale/struttura	Soggetti coinvolti	Data raggiungimento obiettivo	INDICATORE (formula)	Valore di partenza (baseline) 2022 o ultimo dato disponibile	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Fonte	Grado raggiungimento percentuale 31/12	Attività svolte 31/12	Criticità 31/12					
VP3	VP3_ST7	VP3_ST7_S&D01	VP3_ST7_PERF2	VP10	Mappatura delle modalità di rendicontazione di utilizzo dei tutor didattici nei CdS delle professioni sanitarie funzionale alla creazione di una piattaforma software per l'attivazione e la successiva rendicontazione dei tirocini curriculari svolti in AOUE e AUSLFE	VALERIO MUZZIOLI	si performance individuale - Valerio Muzzioli	Valerio Muzzioli	31/12/23	Numero di CdS esaminati	0	10	0	0	Ufficio corsi di studio della Facoltà	100%	Tramite Google Form di 8 di domande compilate dai DAD dei CdS, a luglio 2023, sono state rilevate le necessità e le modalità di utilizzo dei Tutor Didattici	Nonostante le domande prevedessero la possibilità di opzionare risposte predefinite, molti DAD hanno utilizzato l'opzione "Altro" per specificare determinate condizioni, a dimostrazione della elevata eterogeneità delle modalità di rendicontazione.					
VP4	VP4_ST1	VP4_ST1_S&D01	VP4_ST1_PERF1	VP10	Proposta di un sistema di monitoraggio per gestire il flusso di informazioni tra Dipartimenti e Ufficio Ricerca Nazionale per la mappatura della partecipazione a bandi di ricerca nazionali i cui fondi sono allocati sul Dipartimento.	CLAUDIA DAMIANI	si performance struttura - Ufficio Ricerca Nazionale	Ufficio Ricerca nazionale, SAD	31/12/23	Presentazione della bozza di linee guida	Nessuna presenza	Presentazione della bozza di linee guida entro il 31/12/2023	-	-	Ufficio Ricerca Nazionale	100%	L'URN ha redatto una bozza di linee guida per un sistema di monitoraggio per gestire il flusso di informazioni tra Dipartimenti e Ufficio Ricerca Nazionale per la mappatura della partecipazione a bandi di ricerca nazionali i cui fondi sono allocati sul Dipartimento. Il documento è stato inviato in data 5/1 us. alla Responsabile della Ripartizione Ricerca.	nessuna					
VP4	VP4_ST3	VP4_ST3_S&D01	VP4_ST3_PERF1	VP10, VP14	Aggiornamento della rilevazione delle strumentazioni di interesse trasversale e interdisciplinare e mappatura delle esigenze	ROBERTA RUSSO/ MONICA CAMPANA	si performance struttura - Unità Supporto processi trasversali ricerca	Direttori di Dipartimento Consiglio della Ricerca e Terza Missione	31/12/23	Completamento della rilevazione	Nessun dato disponibile	Completare la rilevazione entro il 31/12/2023	-	-	Unità Supporto processi trasversali ricerca	100%	La rilevazione è stata completata attraverso i referenti di Dipartimento.	Non è ancora stato stabilito come utilizzare la rilevazione ai fini dell'aggiornamento dei siti dipartimentali.					
VP4	VP4_ST6	VP4_ST6_S&D01	VP4_ST6_PERF5	VP10	attivazione di procedura informatizzata per deposito e valutazione tesi dottorali	MAURIZIO PIRANI	no	Ufficio IUSS Ufficio Applicativi Studenti CINECA Coordinatori/Tutori Dottorandi	31/12/25	(n tesi sottomesse ai refereees in via informatica/nà tesi totali)*100	0%	20%	100%	100%	PICA	100%	test dell'applicativo, si entrerà in produzione nel 2024. Obiettivo pluriennale						
VP5	VP5_ST2	VP5_ST2_S&D01		VP10	Monitoraggio delle singole attività di terza missione	MASSIMO CININI	no	Ripartizione III Missione e Rapporti con il territorio	31/12/25	Numero di attività monitorate/totale attività indicate da ANVUR	2 (Brevetti e spin-off)	3 (Brevetti, spin-off e attività conto terzi)	4 (Brevetti, spin-off, attività conto terzi, Public Engagement - I.8.a)	5 (Brevetti, spin-off, attività conto terzi, Public Engagement - I.8.a e Formazione continua - I.7.a)	https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/11/SUA-TM_Lineeguida.pdf	100%	Raccolta dei dati e loro inserimento nella piattaforma 3Monitor	Nessuna					
VP6	VP6_ST2	VP6_ST2_S&D01	VP6_ST2_PERF2	VP10	digitalizzazione dei libretto-diario degli specializzandi	PATRIZIA CARIANI	si performance struttura Ufficio Scuole di Specializzazione Sanitarie	Ufficio Scuole di specializzazione sanitarie Ufficio Digitalizzazione Didattica Unife CINECA	31/12/24	n. 35 scuole con libretto diario da digitalizzare	0	n. 20	n. 35		D.I. 402/2017 Standard e requisiti Scuole di specializzazione sanitarie	100%	Espletata la formazione da parte di Cineca, è stata effettuata l'attività per l'informatizzazione del libretto-diario degli specializzandi di n. 20 scuole (circa 480 specializzandi) con l'implementazione della piattaforma Esse3. Prosegue il necessario supporto alla formazione da parte di Cineca.	nessuna					
VP7	VP7_ST5	VP7_ST5_S&D01	VP7_ST5_PERF4	VP10	Inserimento locali di lavoro non mappati sul software SOSIA	ANDREA BINDER	si performance struttura - Ufficio Sicurezza	Ufficio Sicurezza	31/12/23	n. blocchi da inserire	6	7			Ufficio sicurezza	100%	Individuare edifici non mappati, procurarsi planimetrie aggiornate, recepire codici locali e utilizzare la procedura di inserimento prevista su SOSIA						
VP9	VP10_ST1	VP10_ST1_S&D10		VP10	Gestione documenti PQA - Riesame annuale e riesame ciclico	MONICA CAMPANA	no	Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di coordinamento	31/12/23	percentuale di gruppi di riesame che usano il nuovo strumento	0%	100%			Ripartizione Qualità, valutazione e servizi di coordinamento	100%	L'applicativo è stato rilasciato e, successivamente al rilascio, tutti i Corsi di Studio che avevano l'obbligo di effettuare il riesame ciclico lo hanno utilizzato.	Nessuna					