

DIVISIONE	DIAG DIV1 - Divisione I - Coordinamento gestionale e finanza dipartimentale
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	PIETRO CUCUMILE
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	LOREDANA GULINO

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
DIAG_dv1_A	Migliorare le attività di coordinamento delle Direzioni generali per la predisposizione degli atti utili e necessari alla partecipazione al pre-CIPESS degli atti utili e necessari alla partecipazione al pre-CIPESS	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Assegnazione/Invio tempestivo alle Direzioni generali interessate	20%	100%	100%
				Assegnazione/invio tempestivo alle Direzioni generali interessate, evidenziando gli eventuali temi di interesse	20%		
				Assegnazione/Invio tempestivo alle Direzioni generali interessate, evidenziando gli eventuali temi di interesse	20%		
				Invio tempestivo agli Uffici superiori competenti a ricevere i contributi delle Direzioni generali o del Dipartimento	20%		
				Documentazione sulla partecipazione e/o sulla nota conclusiva e/o sul documento equivalente	20%		
DIAG_dv1_B	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei principali documenti di bilancio	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Convalida del Capo Dipartimento mediante firma digitale	20%	100%	100%
				Convalida del Capo Dipartimento mediante firma digitale in Sicoge	20%		
				Convalida del Capo Dipartimento mediante firma digitale in Sicoge	20%		

				Richiesta/e istruttorie del Dipartimento indirizzate agli Uffici interessati	20%		
				Predisposizione di un cruscotto di monitoraggio della spesa	20%		
DIAG_dv1_C	Migliorare il coordinamento interdirezionale per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PSC del MASE	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Documenti sull'avvenuta migrazione delle strutture e dei livelli gerarchici del vecchio FSC al nuovo PSC	25%	100%	100%
				Trasmissione della nota di avvenuta pubblicazione della Delibera Cipess alla Direzione generale IE	25%		
				Documenti su una proposta di aggiornamento del Si.Ge.Co	25%		
				Sottoscrizione di una o più convenzioni per il supporto all'AR	25%		

DIVISIONE	*selezionare la struttura da menu a tendina
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	ANTONELLA SIRAGUSA
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	LOREDANA GULINO

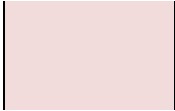
Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
DIAG_dv2_A	Rafforzamento dell'attività di collaborazione e vigilanza su enti vigilati.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Iter istruttorio e Predisposizione atto di approvazione/non approvazione.	30%	100%	100%
				Iter istruttorio e Predisposizione atto di approvazione/non approvazione.	30%		
				Iter istruttorio e Predisposizione atto di approvazione/non approvazione.	40%		
DIAG_dv2_B	Migliorare le attività di monitoraggio delle Direzioni generali afferenti alle procedure di infrazione comunitaria, con particolare riferimento alla DG PNM.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Cruscotto di monitoraggio aggiornato e note formali di trasmissione alle DD.GG., di convocazione alle riunioni.	50%	100%	100%
				Verbali di riunione.	50%		
DIAG_dv2_C	Migliorare la capacità di predisposizione tempestiva degli schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza delle DD.GG. afferenti al Dipartimento.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Cruscotto di monitoraggio compilato	50%	100%	100%
				Cruscotto di monitoraggio, sullo stato di attuazione delle norme legislative e regolamentari aggiornato e relativi verbali.	50%		

DIVISIONE	DIAG RUA DIV1 - Divisione I - Bilancio, amministrazione e budgeting
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Dott.ssa Erika Liguori
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Dott.ssa Emma Stea

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
RUA_dv1_A	Migliorare la gestione del trasferimento al funzionario delegato CCTA	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Nota di riscontro al funzionario delegato sulle risorse disponibili a LB	60%	100%	100%
				Decreto di trasferimento delle risorse	30%		
				Registrazione contabile sul sistema sicoge	10%		
RUA_dv1_B	Migliorare la gestione delle risorse assegnate sul bilancio avviando procedure di monitoraggio periodico	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Report di monitoraggio	50%	100%	100%
				Report di monitoraggio	20%		
				Report di monitoraggio	30%		

DIVISIONE	DIAG RUA DIV2 - Divisione II - Logistica
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Dott. Antonio Bonacci
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Dott.ssa Emma Stea

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
RUA_dv2_A	Migliorare l'utilizzo degli spazi della sede ministeriale a seguito di riorganizzazione e riallocazione del personale che opera all'interno della struttura.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Prospetto con indicazione degli spazi assegnati alle singole strutture dirigenziali	5%	100%	100%
				Atto di comunicazione inizio attività di riallocazione	5%		
				Nota di comunicazione agli uffici dirigenziali degli spostamenti previsti	30%		
				Note di comunicazione ai dipartimenti e alle Direzione Generali	50%		
				Nota di comunicazione finale con le allocazioni del personale realizzate	10%		
RUA_dv2_B	Miglioramento nella gestione del complesso immobiliare in uso al Ministero, con specifico riferimento all'immobile sito in Roma in di Via Sallustiana.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Bozza di contratto	50%	100%	100%
				Analisi tecnica dei dati numerici di riferimento	30%		



Rilascio nulla osta o disponibilità immobile demaniale	20%
--	-----

DIVISIONE	DIAG RUA DIV3 - Divisione III - Trattamento economico e performance
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	MARIA LOMBARDI
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	DOTT.SSA EMMA STEA

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
RUA_DIV3_A	Ottimizzazione della gestione degli adempimenti di bilancio	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Accettazione/Rifiuto della fattura	20%	100%	100%
				Decreto direttoriale e mandato di pagamento	40%		
				Registrazione impegno, liquidazione e pagamento sul sistema sicoge	40%		
RUA_Dv3_B	Riduzione delle tempistiche di costituzione dei Fondi Salario accessorio del personale del comparto e del personale dirigenziale	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Report analisi	10%	100%	100%
				Tabella finale e provvedimento	30%		
				Tabella finale e provvedimento	30%		
				Tabella finale e provvedimento	30%		

DIVISIONE	DIAG RUA DIV4 - Divisione IV - Stato giuridico del personale e relazioni sindacali
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Dott.ssa Cristina CARUSO
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Dott.ssa Emma Stea

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
DDGGRUA_div.IV	Migliorare il procedimentodi implementazione del fascicolo personale del dipendente al fine di un'ottimale gestione del personale anche attraverso il completamento della dematerializzazione della relativa documentazione	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Atto di costituzione del gruppo di lavoro	30%	100%	100%
				Adozione linee guida	40%		
				N. 50 fascicoli aggiornati/implementati	30%		
DDGG RUA_div. IV	Ottimizzare la procedura per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale attraverso l'emanazione di atto amministrativo per la regolamentazione dell'istituto	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Emanazione decreto di individuazione del contingente	20%	100%	100%
				Modelli di istanza	20%		
				Adozione atto	40%		
				Pubblicazione sul sito istituzionale dell'atto	20%		

DIVISIONE	DIAG RUA DIV4 - Divisione V - Benessere organizzativo e partecipazione
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	DOTT. ANDREA VANNER
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	DOTT.SSA EMMA STEA

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
DG_RUA_div.5	Migliorare le conoscenze e la competenza del personale	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Invio della Newsletter dalla casella formazione a tutti i dipendenti almeno >= 4 numeri	30%	100%	100%
				Banca dati digitale	20%		
				Report dei partecipanti ai corsi	35%		
				Banca dati digitale	15%		
RUA div V R	Garantire il regolare funzionamento del nido aziendale Pianeta Rimbi attraverso la rimodulazione delle tempistiche di accesso al	Grado di realizzazione delle attività nei tempi	100%	Pubblicazione sul sito del Ministero – informativa a tutte le cassette	10%	100%	100%
				Riepilogo dati istanze, nota esplicativa riepilogativa per attribuzione punteggio assegnato	30%		
				Pubblicazione graduatoria sul sito del Ministero	20%		

NOA_014 v_0

diminui, attraverso la rimodulazione delle tempistiche di accesso al servizio.

previsti

100%

Trasmissione ai genitori istanti	20%
Trasmissione ai genitori che hanno perfezionato l'iscrizione	10%
Pubblicazione aggiornamento graduatoria sul sito del Ministero	10%

100%

100%

DIVISIONE	DIAG RUA DIV4 - Divisione VI - Contenziosi e anticorruzione
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Dott.ssa Barbara G. Burzotta
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Dott.ssa Emma Stea

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
RUA_div6_A	Ottimizzare le attività istruttorie e di monitoraggio sul campione di sotto-sezioni di Amministrazione trasparente da sottoporre a verifica ex articolo 9 D.D. n. 1049 del 28.10.2020, nell'ambito delle attività di supporto che la divisione fornisce al RPTC.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Tabella del campione delle sotto-sezioni da sottoporre a estrazione. (Già ultimata alla data del 24 luglio 2023)	30%	100%	100%
				Verbale dell'estrazione delle tre sottosezioni di Amministrazione trasparente da sottoporre a verifica. (Verbale prot. 152384 del 26.9.2023)	20%		
				Verbale delle risultanze del monitoraggio sulle 3 sotto-sezioni di Amministrazione trasparente sottoposte a verifica. (Verbale prot. 173013 del 26.10.2023)	50%		
RUA_div6_B	Ottimizzare il livello di tempestività nella gestione del contenzioso di competenza della DG RUA	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Nota all'Avvocatura di richiesta degli allegati al ricorso o all'atto di citazione	25%	100%	100%
				Nota di richiesta degli elementi informativi	25%		
				Relazione all'Avvocatura dello Stato sui fatti e le difese dell'Amministrazione	50%		

DIVISIONE	DIAG DIV1 - Divisione I - Coordinamento gestionale e finanza dipartimentale
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Domenico Repetto
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Renato Grimaldi

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
ITC_dv1_A	Assicurare l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della Direzione Generale	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Richiesta al fornitore	25%	100%	100%
				Invio della Bozza al DPNRR e al DiAG	25%		
				Ordine diretto di acquisto su piattaforma CONSIP	25%		
				Invio del decreto agli organi di controllo	25%		
ITC_dv1_B	Assicurare il coordinamento degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione a cura degli obblighi di trasparenza di competenza della Direzione e dei suoi uffici	grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Report al RPCT	30%	100%	100%
				Report al RPCT	30%		
				Comunicazione al Referente PCT	40%		

DIVISIONE	DIAG ITC DIV2 - Divisione II - Innovazione tecnologica e digitalizzazione
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Paolina Pepe
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Renato Grimaldi

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
ITC_DivII_A	Creazione di un repository centralizzato per la gestione del codice sorgente delle applicazioni del MASE	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Report sul trasferimento dei codici sorgenti sul repository privato	70%	100%	100%
				Report sulla configurazione degli accessi	30%		
ITC_DivII_B	Facilitare l'accesso dei cittadini ai dati e alle informazioni ambientali	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	80%	Deliverable di fine migrazione	50%	80%	100%
				Documento di conformità piena accessibilità	30%		
				URL di richiesta ai servizi erogati dal Geoportale Nazionale	20%		

DIVISIONE	DIAG ITC DIV3 - Divisione III - Sicurezza informatica e dei flussi documentali
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Ing. Laura PETRILLO
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Renato Grimaldi

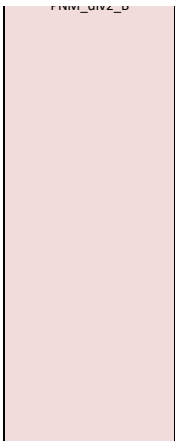
Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
ITC_div3_A	Rafforzamento della sicurezza informatica dell'Amministrazione mediante attuazione di uno specifico Programma di Cyber Security per le tecnologie M365	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Report sulle azioni programmate e avvio delle attività operative	50%	100%	100%
				Relazione finale di rendicontazione e valutazione del programma	50%		
ITC_div3_B	Incrementare la sicurezza informatica mediante il consolidamento della costituzione dell'unità di sicurezza informatica anche mediante l'avvio della implementazione del servizio di monitoraggio.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Report delle attività svolte	60%	100%	100%
				Report di monitoraggio sulle attività e su funzionamento dell'unità di sicurezza	40%		

DIVISIONE	DIAG PNM DIV1 - Divisione I - Sistemi di protezione ambientale
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	dott.ssa Daniela Di Novi
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Direttore Generale dott. Oliviero Montanaro

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
PNM_div1_A	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Validazione dal Dipartimento	10%	100%	100%
				Validazione dal Dipartimento	40%		
				Validazione dal Dipartimento	40%		
				Decreti di variazione	10%		
PNM_div1_B	Assicurare con tempestività l'attività di vigilanza sulle delibere degli Organi di vertice degli Enti Parco Nazionali	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Nota di richiesta pareri e/o di richiesta di ulteriori informazioni	50%	100%	100%
				Predisposizione dell'atto definitivo	50%		

DIVISIONE	DIAG PNM DIV2 - Divisione II - Gestione aree protette
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	dott. Antonio Maturani
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Direttore Generale dott. Oliviero Montanaro

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
PNM_div2_A	Migliorare le procedure di assegnazione delle risorse per il funzionamento delle aree protette nazionali terrestri e marine	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Esiti istruttorie e circolari	10%	100%	100%
				Impegno delle somme	50%		
				Comunicazioni agli Enti gestori	40%		
PNM_div2_R	Attuare ed implementare le attività connesse alle convenzioni e	Grado di realizzazione delle attività nei tempi	100%	Verbali riunioni	10%	100%	100%
				Coordinamento e partecipazione a n. 2 sessioni	15%		
				Organizzazione e valutazioni	15%		
				Partecipazione alla/e riunione/i che saranno programmate	10%		



programmi UNESCO

previsti

100%

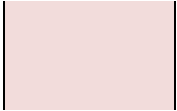
Partecipazione all'evento	10%
Partecipazione a n. 4 incontri	15%
Partecipazione a n. 2 incontri	15%
Coordinamento alla redazione del questionario dedicato	10%

100%

100%

DIVISIONE	DIAG PNM DIV3 -Divisione III - Strategie della biodiversità
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Direttore Generale dott. Oliviero Montanaro
TIPO INCARICO	Ad interim
VALUTATORE	Direttore Generale dott. Oliviero Montanaro

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
PNM_div3_A	Supporto alle regioni per la ridefinizione di obiettivi e misure di conservazione per le ZSC	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Condivisione versione definitiva BD Gestione Natura 2000	25%	100%	100%
				Documenti specifici (Manuali Operativo BD Gestione)	20%		
				Note di aggiornamento Incontro tecnico per verifica stato avanzamento	20%		
				Comunicazioni su finanziamenti straordinari, Incontri Bilaterali, Format compilati	35%		
PNM_div3_B	Incrementare i livelli di protezione e salvaguardia della biodiversità	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Decreto di attuazione	30%	100%	100%
				Bozza finale decreti attuativi d.lgs 230/17 e archiviazione della procedura 2016/21	25%		
				Stesura Rapporto per approvazione del Comitato Capitale Naturale	25%		



Trasmissione UL schema di decreto recante il piano	20%
--	-----

DIVISIONE	DIAG PNM DIV4 - Divisione IV - Biosicurezza, OGM, fitosanitari e sostanze chimiche
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Direttore Generale dott. Oliviero Montanaro
TIPO INCARICO	Ad interim
VALUTATORE	Direttore Generale dott. Oliviero Montanaro

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
PNM_div4_A	Assicurare la partecipazione alle riunioni internazionali in materia di biosicurezza, OGM e accesso alle risorse genetiche, indette dal Segretariato della Convenzione sulla Diversità Biologica e dei suoi Protocolli e dal Consiglio dell'Unione europea	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Esame dei documenti proposti dalla Presidenza di turno	10%	100%	100%
				Resoconto sugli esiti delle riunioni	20%		
				Esame dei documenti proposti, draft delle raccomandazioni del SBSTTA	10%		
				Raccomandazioni del SBSTAA, resoconto sugli esiti delle riunioni	20%		
				Esame dei documenti proposti, draft delle raccomandazioni dello SBI	10%		
				Raccomandazioni dello SBI, resoconto sugli esiti delle riunioni	20%		
				Esame dei documenti	5%		
				Resoconto sugli esiti delle riunioni	5%		

PNM_div4_B	Accrescere l'efficacia dell'azione del Ministero in attuazione del Regolamento REACH, anche attraverso l'informazione pubblica, e nell'attuazione della normativa unionale e nazionale sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	<p>Acquisizione dei pareri delle Amministrazioni, anche in forma di silenzio assenso e definizione della posizione sulla base dei pareri espressi e condivisa a livello dei Ministeri coinvolti</p> <p>Resoconto della riunione e archiviazione</p> <p>Pubblicazione sul sito del Ministero e aggiornamento della Banca dati delle sostanze vietate (in restrizione o autorizzate)</p> <p>Riunioni del Comitato Tecnico Scientifico, riunioni interministeriali di coordinamento</p>	<p>25%</p> <p>30%</p> <p>15%</p> <p>30%</p>	100%	100%
------------	--	--	------	--	---	------	------

DIVISIONE	DIAG PNM DIV5 -Divisione V - Programmi e incentivi per la protezione della natura
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	dott.ssa Elisa Minichiello
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Direttore Generale dott. Oliviero Montanaro

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
PNM_div5_A	Assicurare l'efficace implementazione delle misure di investimento PNRR di competenza della Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare (PNM)	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Grado di raggiungimento delle milestone e dei target previsti dall'Allegato alla Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021	50%	100%	100%
				Report trimestrale sullo stato di avanzamento dei progetti	50%		
PNM_div5_B	Assicurare l'attuazione di programmi e progetti nazionali per la cattura o l'assorbimento di carbonio, e la riduzione della "intensità di carbonio" con riferimento alle attività agricole e forestali, in collaborazione con la Divisione III (PNM)	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	File Excel di aggiornamento	60%	100%	100%
				attività istruttoria per riunioni comitato	40%		

DIVISIONE	DIAG PNM DIV6 -Divisione VI - Difesa del mare e supporto al comitato per la sicurezza delle operazioni a mare
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	dott.ssa Emanuela Spadoni
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Direttore Generale dott. Oliviero Montanaro

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
PNM_div_A	Ottimizzare la gestione degli interventi antinquinamento attraverso l'analisi delle richieste di impiego del mezzo in convenzione, pervenute dalle Autorità Marittime	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Istruttoria	70%	100%	100%
				Controllo	30%		
PNM_div_B	Assicurare le procedure per il recupero degli importi quantificati ai sensi della legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, c. 1101, dovuti per gli interventi antinquinamento marino effettuati mediante la flotta convenzionata.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Attivazione Istruttoria	100%	100%	100%

DIVISIONE	DIAG PNM DIV7 -Divisione VII - Strategia marina e della fascia costiera e politiche ambientali globali del mare
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Direttore Generale dott. Oliviero Montanaro
TIPO INCARICO	Ad interim
VALUTATORE	Direttore Generale dott. Oliviero Montanaro

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
PNM_div7_A	Semplificare e razionalizzare l'attuazione degli adempimenti nazionali derivanti dal d. lgs. 190/2010 di recepimento della direttiva quadro sulla Strategia Marina (Dir. 2008/56/CE)	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Analisi delle rendicontazioni dei costi POA 2022 (note di certificazione della spesa sostenuta)	20%	100%	100%
				Analisi delle Relazioni delle attività svolte POA 2022 (relazioni di valutazione)	20%		
				Analisi delle rendicontazioni dei costi POA AGGIUNTIVI 2022 (note di certificazione della spesa sostenuta)	20%		
				Analisi delle Relazioni delle attività svolte POA AGGIUNTIVI 2022 (relazioni di valutazione)	20%		
				Decreti di trasferimento risorse finanziarie POA 2023 - quote 2023	20%		
PNM_div7_B	Implementare le attività relative al progetto PNRR Marine EcosystemRestoration	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Documento concernente l'aggiornamento del cronoprogramma; riunioni; note	50%	100%	100%
				Riunioni, verbali incontri, relazioni	50%		

DIVISIONE	DIAG AEI DIV1 - Divisione I - Cooperazione internazionale ambientale
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Cons. Roberta Ronzitti
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Capo Dipartimento

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
AEI_dv1_A	Migliorare la qualità del servizio di informazione, comunicazione e trasparenza delle attività degli affari internazionali della direzione	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Mantenere il file aggiornato e riportare le informazioni modificate entro 7 giorni	30%	100%	100%
				Mail di richiesta di informazioni sull'evento e aggiornamento assicurato (entro una settimana dalla richiesta)	20%		
				Mail di richiesta di aggiornamento su possibili eventi internazionali degni di nota o accadimenti non preventivati (entro 5 giorni)	15%		
				Pubblicazione della notizia aggiornata sul sito del Ministero https://www.mase.gov.it/pagina/accordi-di-collaborazione-bilaterale-e-multilaterale (entro 5 giorni dalla ricezione delle informazioni)	35%		
AEI_dv1_B	Migliorare il monitoraggio e il controllo dei programmi finanziati con banche e fondi	Grado di realizzazione delle attività di monitoraggio e controllo	100%	Mail/nota di convocazione	30%	100%	100%
				Registro delle attività di monitoraggio semestrale dei documenti tecnici	35%		
				Approvazione report tecnico-finanziari (nota/OdG riunione/mail)	35%		

DIVISIONE	DIAG AEI DIV2 - Divisione II - Affari europei in materia ambientale
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Federica Fricano
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Capo Dipartimento

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
AEI_dv2_A	Monitoraggio e cura degli affari europei in materia ambientale, coordinamento della partecipazione del MASE alle attività e alla formazione della posizione italiana nei processi di definizione delle politiche e della normativa ambientale europea.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Trasmissione del dossier	75%	100%	100%
				Incontri/eventi sulla base del calendario UE	25%		
AEI_dv2_B	Assicurare la realizzazione delle attività connesse al mandato del Punto del Contatto Nazionale (NCP) del Programma europeo per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE), a gestione diretta della Commissione europea (CE)	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Richieste candidati LIFE italiani evase e incontri-eventi in loro supporto realizzati	60%	100%	100%
				Richieste beneficiari LIFE italiani evase e incontri-eventi in loro supporto realizzati	25%		
				Incontri-eventi realizzati in sede UE e procedure unionali evase	15%		

DIVISIONE	DIAG AEI DIV3 -Divisione III - Strategie internazionali per lo sviluppo sostenibile e il clima
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2023	Federica Fricano
TIPO INCARICO	Ad interim
VALUTATORE	Capo Dipartimento

Rif. Direttiva di III Livello 2023				Rif. Direttiva di III Livello 2023		MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)	
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Target 2023	Output dell'attività	Peso attività (%)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)
AEI_dv3_A	Assicurare la partecipazione alle attività e agli incontri negoziali degli organismi europei ed internazionali in ambito UNFCCC per le attività in materia di contrasto al cambiamento climatico	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Numero di eventi a cui la Direzione ha preso parte / numero di eventi previsti o di interesse che si svolgono nel corso dell'anno sulla base del calendario di Divisione degli impegni europei ed internazionali di rilievo in materia di cambiamento climatico	25%	100%	100%
				Lista delle submission, per conto dell'Unione Europea, trasmessi al segretariato UNFCCC e disponibile sul relativo portale al link https://www4.unfccc.int/sites/submissionsstaging/Pages/Home.aspx	75%		
AEI_dv3_B	Migliorare la gestione delle attività finanziarie per la corretta erogazione dei contributi obbligatori e volontari previsti dalle convenzioni e dagli accordi internazionali sul clima	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	100%	Protocollo fatture e note di trasmissione	50%	100%	100%
				Decreti di pagamento, finalizzazione del processo amministrativo	50%		