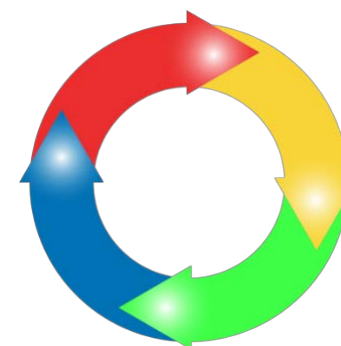


# Università degli Studi Roma Tre

## Relazione sulla performance 2023



INDICE

**1. PRESENTAZIONE 5**

**2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI 8**

*2.1 Il contesto esterno di riferimento 8*

*2.2 L'amministrazione 10*

*2.3 I risultati raggiunti 15*

*2.4 Le opportunità e le criticità 21*

*2.4.1 Punti di forza 21*

*2.4.2 Margini di miglioramento 22*

**3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI 23**

*3.1 Albero della Performance 23*

*3.2 Obiettivi strategici 27*

*3.3 Obiettivi e piani operativi 28*

*3.3.1 Indicatori di impatto azione amministrativa 28*

*3.3.2 Obiettivi operativi 32*

*3.4 Obiettivi individuali 38*

**4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ 46**

*4.1 Sostenibilità economico-finanziaria e indicatori MUR 46*

*4.2 Programmazione e gestione del bilancio 48*

*4.3 FFO e finanziamenti ministeriali 48*



*4.4 Piani di reclutamento dei ricercatori 59*

*4.5 Turn over e programmazione del personale 61*

*4.6 Interventi sul patrimonio edilizio 65*

*4.7 Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo e bibliotecario 67*

*4.8 Piano formativo per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario 67*

*4.9 Altri servizi per il personale 69*

*4.10 Agenzia della Ricerca 70*

*4.11 Servizi agli studenti 72*

*4.12 Sostenibilità, razionalizzazione e promozione dell'offerta formativa 73*

*4.13 Sistema bibliotecario di Ateneo 74*

*4.14 Politiche internazionali 75*

*4.15 Miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi: informatizzazione e dematerializzazione 76*

## **5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE 79**

*5.1 Il Comitato Unico di Garanzia 79*

*5.2 Analisi di Genere del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario 80*

*5.3 Analisi di Genere del personale docente 83*

*5.4 Welfare 86*

*5.5 Servizi di supporto e tutela alla disabilità 89*

## **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 90**

*6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità 90*



*6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance 91*

**ALLEGATI 93**





## 1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla *performance* ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009, è redatta dalla Direzione Generale dell'Università di Roma Tre nel rispetto delle "Linee Guida per la Relazione annuale sulla *Performance*" pubblicate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, nel Novembre 2018.

La presente relazione adempie a quanto previsto dall'art. 22, comma 4 dello Statuto di Ateneo.

La presente relazione rendiconta il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009; tale D.lgs., al fine di migliorare la qualità dei servizi e rendere trasparenti i risultati e le risorse impiegate dalle pubbliche amministrazioni, invita queste ultime a dare piena attuazione al ciclo di gestione della performance (art. 4). In particolare, tale ciclo si sviluppa sulla base dei seguenti passi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

La "Relazione sulla performance" è il documento in cui le amministrazioni pubbliche evidenziano i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, rilevando altresì eventuali scostamenti così come stabilito all'art.10 del suddetto decreto. Il documento è adottato con cadenza annuale.

La competenza relativa alla valutazione del Ciclo della Performance di università ed enti di ricerca assegnata dal D.lgs. 150/2009 alla CIVIT (oggi ANAC), a seguito di quanto previsto dall'art. 60 del D.L. 21 giugno 2013 n. 69, convertito con la legge 9 agosto 2013 n. 98 «Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia», è stata trasferita all'Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR). Con il D.lgs. 74/2017, recante modifiche al D.lgs. 150/2009, le funzioni di gestione e indirizzo del sistema nazionale di valutazione della performance delle università sono attribuite in via definitiva all'ANVUR nel rispetto dei principi contenuti nel decreto. Il D.lgs. 74/2017 ha previsto inoltre che la Relazione sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione entro il 30 giugno, eventuali ritardi devono essere comunicati alla Funzione Pubblica.

Nel mese di luglio 2015 L'ANVUR ha emanato le nuove Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università



statali italiane.

In seguito alle modifiche intervenute sulla disciplina che regola la valutazione della performance, a integrazione delle Linee Guida del 2015, nel dicembre 2017 l'ANVUR ha approvato un nuovo documento in vista dell'avvio del ciclo 2018-20: "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020".

Infine, nel gennaio 2019, il Consiglio Direttivo ANVUR ha approvato la versione definitiva del documento di indirizzo, valido per i prossimi cicli della performance: "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane".

Il documento evidenzia gli obiettivi operativi pianificati per l'attuazione delle linee di indirizzo definite dagli organi di governo nel Documento di Programmazione Triennale e nei Piani Strategici della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, tenendo anche conto degli eventuali aggiornamenti in itinere.

Per la redazione della Relazione sulla *performance* si è tenuto conto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/03/2023.

È altresì parte integrante del presente documento la "**Relazione sulle attività svolte dalla Direzione Generale**" (ALLEGATO 1).

La rendicontazione, in particolare, riguarda **obiettivi di sistema e obiettivi specifici assegnati a ciascun dirigente, distinti in obiettivi di mantenimento, obiettivi di sviluppo e obiettivi di innovazione**. I primi rappresentano l'indicatore principe dello stato di salute e del sistema Ateneo, mentre i secondi sono il risultato di una complessa attività di mappatura dei processi e dei servizi volta a tracciare la catena delle responsabilità funzionali alla valutazione della *performance*. Gli obiettivi di sviluppo e innovazione sono associati a specifici progetti, dotati di risorse umane e finanziarie, assegnati al personale dirigenziale.

**Dei 23 obiettivi assegnati ai Dirigenti, sviluppati nell'arco di un triennio, 16 sono riferiti alla Trasparenza e alla Prevenzione della corruzione.**

Il monitoraggio di fine anno evidenzia che **tutti gli obiettivi sono stati raggiunti**, anche tenendo conto di rimodulazioni intervenute nel momento del monitoraggio semestrale.

L'obiettivo n. 20 *Analisi del processo esterno "Servizi di manutenzione arredi e facchinaggio" per la migliore soddisfazione dell'utenza* è stato rimodulato a causa di importanti e non previste modifiche nell'organizzazione dei processi operativi coinvolti.

Le modifiche dei processi di gestione del servizio hanno infatti reso necessario rimodulare l'organizzazione dei questionari da sottoporre all'utenza. L'attività di riorganizzazione del servizio, iniziata poco prima del periodo di monitoraggio semestrale degli obiettivi, è stata terminata nell'ultimo trimestre del 2023, comportando lo spostamento dei termini per la definizione dei questionari e l'erogazione degli stessi.

La modifica ha riguardato quindi solo il target di completamento dell'obiettivo che è stato modificato per il 2023 all'80% rispetto al 100% inizialmente previsto.



Nel mese di luglio il Direttore Generale, confrontatosi con le strutture amministrative interessate e con tutti i Dirigenti, ha approvato il nuovo cronoprogramma per l'obiettivo da modificare. La conclusione del processo è stata spostata all'anno 2024, collocandosi quindi sempre entro il triennio di validità del PIAO di riferimento.

Il processo di monitoraggio e validazione delle modifiche agli obiettivi è stato registrato nelle schede di gestione degli obiettivi, dove sono descritti e verbalizzati sia i dettagli progettuali relativi a ciascun obiettivo in termini di tempi e risorse impiegate, sia il processo di monitoraggio intermedio.

Obiettivi	totale	target 2023 raggiunto	target 2023 rimodulato
Sistema	20	20	0
Dirigenti	23	23	1



## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

Comprendere a fondo la realtà entro cui un'organizzazione opera e le risorse di cui dispone è un passaggio necessario per il processo di pianificazione delle strategie da adottare. In questo quadro, si evidenziano di seguito le opportunità e le minacce rappresentate dal contesto in cui Roma Tre opera. Per opportunità si intendono i fattori esterni che l'organizzazione può cogliere per migliorare il proprio funzionamento; le minacce sono costituite dai fattori esterni che pongono un vincolo all'operare dell'organizzazione, ovvero eventi che possono influenzarne negativamente la *performance*.

#### Opportunità

- progressivo aumento della quota premiale FFO in forza delle buone *performance* realizzate dall'Ateneo;
- valore dell'Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) al di sopra del valore soglia pari a 1 (valore per il 2023: 1,17)
- potenziamento di molteplici iniziative di collaborazione con istituzioni nazionali ed estere, con enti locali ed enti di sostegno finalizzate allo sviluppo di accordi più organici e strutturati per la valorizzazione dell'offerta formativa e per il reperimento di finanziamenti;
- evoluzione e disponibilità delle tecnologie di supporto alla didattica;
- attuazione della Riforma Gelmini (legge n. 240/2010) e del Decreto Legislativo n. 150/2009 che consente la ridefinizione dei processi chiave in un'ottica di efficienza, efficacia, semplificazione, con particolare attenzione all'assegnazione di risorse, e trasparenza;
- attuazione della legge Anticorruzione n. 190/2012 e del D.lgs. n. 33/2012 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza.

#### Minacce

- congiuntura economica del Paese;
- mancanza di riferimenti stabili nella politica universitaria nazionale e incertezza del quadro normativo;
- mancanza di tempi certi e regole chiare nelle strategie nazionali delle politiche in ambito di ricerca e innovazione;
- vincoli normativi che limitano la capacità di reclutamento del capitale umano seppure adeguatamente formato;
- assenza di un piano pluriennale delle risorse disponibili;
- incertezza e ritardi nella programmazione ministeriale;
- continue riduzioni dei trasferimenti pubblici;
- comunicazioni lacunose e tardive sulle risorse destinate a obiettivi specifici;
- riduzione degli incassi delle tasse di iscrizione per effetto della cosiddetta "no tax area", ad oggi non ancora compensata da un adeguato sostegno finanziario da parte del Governo;



- aumento delle spese stipendiali causate dai periodici adeguamenti normativi, a fronte dell'invarianza del finanziamento pubblico;
- mancato consolidamento dei piani straordinari di reclutamento dopo 5 anni dal loro avvio;
- incertezze sulla percentuale di assegnazione della quota premiale;
- risultati nel modello costo standard, che hanno visto un costante peggioramento nel periodo 2018-2023;
- assegnazioni a valere sulla quota di salvaguardia.

Il finanziamento del sistema universitario, pertanto, pur registrando un aumento nello stanziamento complessivo per il periodo 2015-2023, non presenta risorse aggiuntive per la copertura dei costi obbligatori di sistema, essendo tale aumento destinato alla copertura di interventi a carattere vincolato.

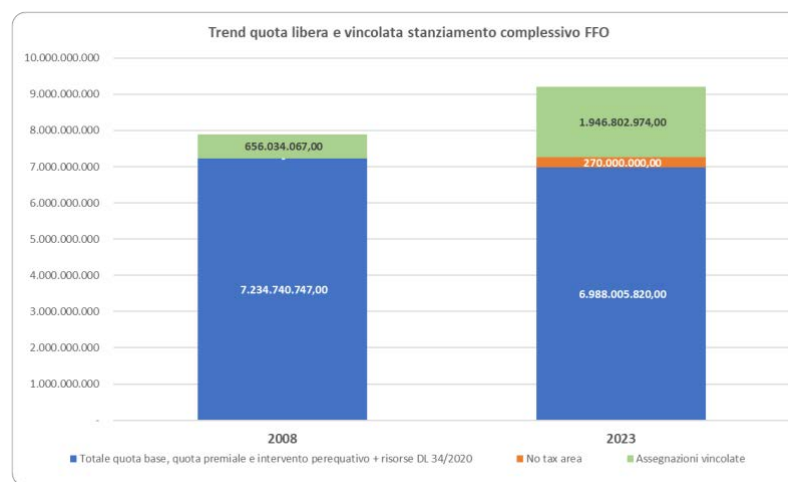
A partire dal 2021 si evidenzia un importante elemento di rischio legato all'assorbimento nella quota base delle risorse a copertura dei piani straordinari di reclutamento conclusi da almeno un quinquennio dal loro avvio. Tali risorse hanno quindi perso il loro carattere di consolidamento e la loro assegnazione viene definita secondo i criteri di distribuzione della quota base che non tengono in alcun modo conto dell'effettivo costo sostenuto per la copertura delle relative partite stipendiali. Nel biennio 2021-2022 per Roma Tre i piani straordinari confluiti nella quota base hanno riguardato un finanziamento pari a € 3,8 mln, per i quali non c'è alcuna garanzia di copertura nelle assegnazioni dei prossimi anni. Per il prossimo anno il mancato consolidamento dovrebbe riguardare un ulteriore quota pari a circa € 1,2 mln.

Si fa presente che i dati riportati si riferiscono all'assegnazione finanziaria disposta dal Mur e non corrispondono pienamente alle registrazioni del bilancio di esercizio 2023 che, in applicazione dei necessari principi contabili, effettua le iscrizioni sulla base della competenza economica dei singoli componenti.

Quanto sopra esposto è evidenziato nella seguente tabella, che riporta i dati di dettaglio degli stanziamenti sul FFO di sistema per il periodo 2008-2023, con distinzione tra stanziamento complessivo e quota libera senza vincolo di destinazione.

	2008	2023	Variazione 2008-2023
Quota base		4.198.005.820,00	
Quota premiale	7.234.740.747,00	2.500.000.000,00	- 246.734.927,00
Quota perequativa		150.000.000,00	
Risorse aggiuntive DL 34/2020	-	140.000.000,00	
<b>Totale quota base, quota premiale e intervento perequativo + risorse DL 34/2020</b>	<b>7.234.740.747,00</b>	<b>6.988.005.820,00</b>	<b>- 246.734.927,00</b>
No tax area	-	270.000.000,00	270.000.000,00
<b>Totale quota base, quota premiale e perequativa + No tax area</b>	<b>7.234.740.747,00</b>	<b>7.258.005.820,00</b>	<b>23.265.073,00</b>
Quota vincolata (piani straordinari per le assunzioni di personale e altre quote vincolate)	656.034.067,00	1.946.802.974,00	1.290.768.907,00
<b>STANZIAMENTO COMPLESSIVO FFO</b>	<b>7.890.774.814,00</b>	<b>9.204.808.794,00</b>	<b>1.314.033.980,00</b>
<b>% quota "libera" università statali su stanziamento</b>	<b>91,69%</b>	<b>78,85%</b>	

\* Per il 2008 il criterio di assegnazione del FFO era differente da quello attuale. Non erano quindi ancora presenti le assegnazioni per quota base, premiale e perequativa. Nel confronto sono state prese in considerazione le quote "consolidabili" non vincolate.



## 2.2 L'amministrazione

L'Amministrazione Centrale si articola in 10 Direzioni e 2 strutture complesse di staff al Direttore Generale e al Rettore.

Di seguito è riportato il dettaglio al 31/12/2023 delle 10 Direzioni assegnate ai relativi Dirigenti in dipendenza diretta dalla Direzione Generale.

Ciascuna Direzione coordina Aree, Divisioni e Uffici dislocati in diverse sedi comprese le 3 aree amministrative (amministrazione, ricerca, didattica) attive presso ciascun Dipartimento, ad eccezione dei 2 Dipartimenti costituiti in Scuola dove le aree didattiche sono concentrate in un unico ufficio.

### DIREZIONE 1

Programmazione, direzione, coordinamento e controllo dei processi relativi a:

- **servizi all'utenza per l'esercizio del diritto di partecipazione al procedimento amministrativo, di informazione e di accesso agli atti, nonché la gestione delle attività di controllo in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;**
- **pianificazione, monitoraggio e controllo del piano occupazionale e dello sviluppo del personale e supporto alle decisioni degli organi di indirizzo politico;**
- **attuazione delle strategie di utilizzo del personale in coerenza con l'organizzazione degli uffici;**
- **gestione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dei contratti integrativi aziendali e delle disposizioni normative in materia di trattamento economico e giuridico del personale, inclusi i relativi adempimenti, fiscali, previdenziali e contributivi;**
- **coordinamento di tutte le attività sportive correlate all'utilizzo degli spazi di Ateneo (aule, campi sportivi e spazi all'aperto) sia da enti esterni che da personale interno all'Ateneo, compatibilmente con il prioritario svolgimento dell'attività didattica e conformemente alle disposizioni del relativo Regolamento d'Ateneo.**

### DIREZIONE 2

Programmazione, direzione, coordinamento e controllo dei processi relativi a:

- **gestione di tutti gli aspetti procedurali relativi agli appalti e alle concessioni di lavori, servizi e forniture da affidare tramite procedure aperte di livello nazionale o europeo, oppure con affidamento diretto o tramite procedure negoziate e ristrette, per il soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione centrale e, per importi superiori a euro 40.000,00, dei Dipartimenti dell'Ateneo;**
- **gestione dei processi relativi l'acquisizione di beni e servizi alle migliori condizioni di mercato per lo svolgimento di attività strumentali e di supporto alla didattica ed alla ricerca, funzioni di coordinamento inter-direzionale in relazione alla complessità dei processi e attività di approvvigionamento di lavori, forniture e servizi attraverso procedure di gara tradizionali e su piattaforme digitali;**



- gestione di procedure amministrative e attività negoziali correlate alla gestione e approvvigionamento delle forniture di beni e servizi che gravano sul bilancio unico di Ateneo, gestione dei servizi di outsourcing e della cassa economale, delle attività relative al MePA e al programma biennale servizi e forniture;
- coordinamento delle attività provveditorali per la sicurezza e attività di supervisione e controllo nell'esecuzione delle direttive in materia di acquisizione di presidi sanitari;
- studio, analisi, verifica e implementazione di nuovi strumenti di gestione delle procedure a rischio corruttivo e di sistemi di controllo delle attività provveditorali a garanzia della trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- assicurazione degli standard di sicurezza nelle sedi dell'Ateneo e della salute della comunità universitaria mediante l'adozione di misure preventive, di piani di formazione e aggiornamento.

### DIREZIONE 3

Programmazione, direzione, coordinamento e controllo dei processi relativi a:

- gestione di cassa dell'Ateneo e della programmazione della spesa ai fini del controllo del fabbisogno;
- corretta gestione delle scritture contabili e dell'inventariazione dei beni mobili acquisiti dall'Ateneo;
- predisposizione delle dichiarazioni annuali IVA e unico;
- gestione delle fondazioni e degli enti e consorzi partecipati;
- redazione del bilancio unico di previsione annuale e triennale comprensivo di Budget economico, Budget degli investimenti e Nota integrativa;
- redazione del bilancio unico di esercizio comprensivo di Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa, Cash flow, Relazione sulla gestione e di ulteriori documenti a corredo;
- Coordinamento e supporto nella gestione della contabilità e del bilancio, degli adempimenti di natura fiscale /tributaria e in materia di consulenza del lavoro;
- Adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti nel D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm., con il supporto degli uffici dell'Ateneo;
- gestione e la registrazione delle operazioni contabili relative a ricavi di natura commerciale;
- attività relative alla gestione del ciclo contabile inerente alla contabilità IVA commerciale, comunitaria ed extra CEE, istituzionale e per scissione dei pagamenti;
- predisposizione dichiarazioni annuali dei redditi, IRAP, IVA, Bollo virtuale e altri adempimenti periodici previsti dalla normativa fiscale;
- attività di supporto e di segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti;
- corretta attuazione delle delibere del CdA.



#### DIREZIONE 4

Programmazione, direzione, coordinamento e controllo dei processi relativi a:

- gestione del patrimonio immobiliare tramite coordinamento e pianificazione delle inerenti attività tecniche e amministrative;
- interventi di costruzione, conservazione, adattamento, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare edilizio ed impiantistico;
- pianificazione e coordinamento della destinazione degli spazi, razionalizzandone l'utilizzo in un'ottica di contenimento della spesa;
- gestione delle attività di esecuzione lavori.

#### DIREZIONE 5

Programmazione, direzione, coordinamento e controllo dei processi relativi a:

- gestione dei sistemi tecnologici in dotazione all'Ateneo relativamente ai sistemi, alle applicazioni e al patrimonio informativo dell'Ateneo, in attuazione delle innovazioni in materia di Amministrazione Digitale;
- individuazione, organizzazione e utilizzo delle tecnologie idonee ad assicurare omogeneità, trasparenza e piena accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'Ateneo;
- valorizzazione dell'attività di pubblicazione dell'Ateneo con particolare riferimento alla cura delle linee, dell'impostazione grafica e delle applicazioni del logo di Ateneo;
- assicurazione di idoneo supporto alla didattica e alla ricerca mediante l'incremento e la fruizione del patrimonio bibliografico e di documentazione attraverso l'utilizzazione di tutti gli strumenti tradizionali e di nuova tecnologia disponibili;
- supporto alle decisioni degli organi di indirizzo politico anche mediante l'analisi dei dati ed elaborazioni statistiche e l'adozione di strumenti di interpretazione dell'indagine fenomenologica.

#### DIREZIONE 6

Programmazione, direzione, coordinamento e controllo dei processi relativi a:

- attività di consulenza, gestione e supporto professionale finalizzate alla conduzione, miglioramento e potenziamento dell'attività di ricerca interna all'Ateneo, con particolare riferimento al supporto alla redazione, negoziazione e gestione dei progetti sia in fase di pianificazione che in quella di attuazione;
- supervisione e coordinamento delle attività di rendicontazione e audit interno dei contratti finanziati, nonché della attività di informazione e aggiornamento in relazione alle opportunità e ai modelli di finanziamento in ambito comunitario e internazionale;





- iniziative dirette alla propulsione di azioni di sostegno manageriale nell'area della cooperazione internazionale e dell'internazionalizzazione con particolare riferimento al campo della formazione e della ricerca;
- presidio delle diverse metodologie di ranking, nazionale e internazionale, al fine di fornire indicazioni e, quando possibile, migliorare progressivamente il posizionamento dell'Ateneo;
- gestione dei dottorati di ricerca e delle attività interne alle scuole dottorali, nonché di quelle relative agli assegni di ricerca, all'Anagrafe della ricerca, ai progetti PRIN e ai progetti di ricerca regionali, garantendo uniformità e diffusione delle Best Practices tra le strutture dipartimentali a supporto dell'attività di ricerca.

#### DIREZIONE 7

Programmazione, direzione, coordinamento e controllo dei processi relativi a:

- gestione dei servizi di telecomunicazione di Ateneo, di amministrazione e sviluppo della rete di trasmissione dati e telefonia, dei servizi di comunicazione avanzata e quelli connessi alla identità digitale degli utenti e di sostegno alla mobilità aziendale;
- promozione della pratica sportiva all'interno dell'Ateneo e garanzia della fruibilità dei servizi e degli impianti destinati alle iniziative sportive rivolte agli studenti e al personale dell'Ateneo;
- gestione delle carriere degli studenti (dall'iscrizione ai corsi di studio fino al conseguimento dei relativi attestati/diplomi/abilitazioni professionali), gestione della mobilità di studenti e docenti conseguenti alla partecipazione a programmi di mobilità europei ed internazionali;
- gestione delle procedure tecnologiche connesse all'innovazione didattica;
- supporto all'attuazione delle attività relative alle politiche degli studenti con particolare riferimento ai temi legati all'orientamento, alla intermediazione mirata a favorire l'incontro tra domanda e offerta lavorativa, alla disabilità e disagio, agli stage e tirocini ed alle iniziative culturali;
- gestione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dei contratti integrativi aziendali e delle disposizioni normative in materia di trattamento economico e giuridico del personale, inclusi i relativi adempimenti, fiscali, previdenziali e contributivi;
- programmazione e coordinamento delle attività relative alla formazione ed all'aggiornamento professionale del personale, sulla base dei programmi definiti dall'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal C.C.N.L. vigente.

#### DIREZIONE 8

Programmazione, direzione, coordinamento e controllo dei processi relativi a:



- gestione delle attività collegate al patrimonio impiantistico degli immobili di Ateneo, con particolare riguardo agli impianti di climatizzazione, ventilazione e riscaldamento dell'Ateneo e alle attività di collaudo finale relativamente alla HVAC dei nuovi edifici;
- monitoraggio dei contratti di fornitura delle utenze, dei servizi di pulizia, di igiene ambientale e del servizio di manutenzione delle aree verdi;
- monitoraggio e razionalizzazione dei consumi energetici;
- realizzazione delle politiche di sostenibilità ambientale deliberate dagli organi di governo e promozione della mobilità sostenibile all'interno della comunità accademica, valorizzando i mezzi pubblici e i veicoli a basso impatto ambientale mediante l'attivazione di progetti specifici e attività di informazione e comunicazione interne ed esterne all'Ateneo.

#### DIREZIONE 9

Programmazione, direzione, coordinamento e controllo dei processi relativi a:

- gestione dei processi amministrativi, contabili e finanziari attuati presso le strutture dipartimentali di Ateneo al servizio e supporto delle attività di didattica, ricerca e trasferimento tecnologico, nonché per il rispetto della disciplina regolamentare interna in materia, con finalizzazione alla semplificazione e all'omogeneizzazione delle procedure, se del caso anche ricorrendo a interventi correttivi rispetto a eventuali disallineamenti e/o rallentamenti in itinere;
- gestione dei processi relativi al rispetto degli adempimenti, alla gestione ottimale delle risorse finanziarie e all'integrazione contabile delle strutture e dei centri di Ateneo nel rispetto della disciplina regolamentare interna, e presidio dei processi di audit relativi alla trasparenza e ai possibili reati di corruzione;
- gestione dei processi atti a garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa, l'attività di prevenzione dal rischio corruttivo, i servizi all'utenza per l'esercizio del diritto di partecipazione al procedimento amministrativo, di informazione e di accesso agli atti, nonché la gestione delle attività di controllo in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
- supporto in materia di cooperazione internazionale mediante la gestione delle attività istruttorie connesse alla stipula di accordi quadro tra l'Ateneo e gli Enti di diritto internazionale.

#### DIREZIONE 10

Programmazione, direzione, coordinamento e controllo dei processi relativi a:

- supporto alla definizione dell'offerta formativa;
- omogeneizzazione delle procedure e condivisione delle buone pratiche tra le strutture didattiche dell'Ateneo e l'Amministrazione Centrale nel rispetto delle specifiche autonomie;



- interventi vari a favore degli studenti (attività di collaborazione ex D.Lgs. n. 68/2012, assegni di tutorato, borse di studio, iniziative sociali e culturali);
- attività di segreteria e supporto agli organi collegiali di governo, NdV e PQA ed alle relative Commissioni Istruttorie;
- affari istituzionali;
- attuazione dei procedimenti elettorali per la composizione degli organi di governo dell’Ateneo e la nomina degli organi preposti alle strutture;
- predisposizione di atti convenzionali con enti esterni;
- procedure relative alla costituzione di strutture interne;
- procedure di modifiche di statuto e RGA;

L’organigramma funzionale è disponibile in allegato (ALLEGATO 2).

**Personale TAB al 31/12/2023 a tempo indeterminato per sesso e qualifica**

Qualifica	D	U	Totale
Collaboratori Esperti Linguistici	26	3	<b>29</b>
Categoria B	9	11	<b>20</b>
Categoria C	294	191	<b>485</b>
Categoria D	121	70	<b>191</b>
EP	11	6	<b>17</b>
Dirigenti (incluso D.G.)	1	8	<b>9</b>
<b>Totale</b>	<b>462</b>	<b>289</b>	<b>751</b>

### 2.3 I risultati raggiunti

I risultati più rilevanti raggiunti in rapporto ai principali ambiti amministrativi sono dettagliatamente illustrati nell’allegato “**Relazione sulle attività svolte dalla Direzione Generale**” (ALLEGATO 1).

Di seguito è riportata una sintesi tabellare di quanto approfondito nella citata relazione con riferimento ai principali risultati raggiunti.



*SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E INDICATORI MIUR*

---

**Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF): 1,17 (target >1)**

---

**Indicatore di Personale: 67,36% (target < 80%)**

---

**Indicatore di Indebitamento: 8,56% (target < 15%)**

---

*STABILITÀ DEL BILANCIO E EQUILIBRIO ECONOMICO, PATRIMONIALE E FINANZIARIO*

---

**Attuazione del nuovo assetto organizzativo della programmazione strategica di Ateneo**

---

**Bilancio 2023: chiusura in utile di esercizio**

---

**Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF): 1,17 (target >1)**

---

**Indicatore di Personale: 67,09% (target < 80%)**

---

**Indicatore di Indebitamento: 8,15% (target < 15%)**

---

**Indicatore dei tempi medi di pagamento: - 12,01 (target <0)**

---

**Risultato obiettivo di fabbisogno pari al 101,61% nonostante la comunicazione di riduzione dell'obiettivo originariamente assegnato avvenuta solo in data 24/11/2023**

---

**Gestione delle criticità sul FFO e sul fabbisogno: ritardo nella comunicazione delle assegnazioni, crescita della quota ad assegnazione vincolata, mancato consolidamento dei piani straordinari di reclutamento conclusi da almeno un quinquennio, rimodulazione al ribasso dell'obiettivo di fabbisogno nell'ultimo bimestre dell'anno**

---

**Analisi e monitoraggio delle criticità sul costo standard**

---



---

### **Copertura di tutti i costi fissi e obbligatori**

---

**Copertura nel medio-lungo periodo degli aumenti stipendiali per il personale docente e tab a carico del bilancio di Ateneo**

---

#### *MANTENIMENTO E SVILUPPO DELL'ORGANICO DI PERSONALE DOCENTE E PERSONALE TAB*

---

**Aumento dell'11% del personale docente in servizio tra il 2021 e il 2023. Nel periodo 2016-2022 l'aumento è stato pari al 22,5%**

---

**Aumento del 46% dei ricercatori in servizio tra il 2021 e il 2023. Incremento dei ricercatori art.24, c.3, lett. b) per una percentuale pari al 62% nello stesso periodo**

---

**Assegnazione ai Dipartimenti di un totale di circa 268 p.o. nel periodo 2013-2023, pari al 22,5% in più rispetto al limite di sistema**

---

**Rispetto di tutti i limiti e i vincoli previsti dalla normativa vigente con riferimento alla programmazione delle disponibilità assunzionali**

---

**Garanzia della copertura delle eventuali tenure track sia in termini di costi nel budget pluriennale sia in termini di disponibilità assunzionali nel rispetto dei limiti al turn over**

---

#### *CRESCITA DELLE STRUTTURE DI SERVIZIO ALLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA E DI RICERCA*

---

**Risparmio per oltre € 5,7 mln nella somma di oneri per mutui e fitti passivi tra il 2000 e il 2023**

---

**Inaugurazione ed entrata parziale in esercizio del nuovo Polo Universitario nel territorio di Ostia e completamento della progettazione relativa alle modifiche necessarie per il trasferimento del corso di laurea in Scienze e Culture Enogastronomiche**

---

**Conclusione dell'iter di concessione amministrativa dei padiglioni dell'Ex Mattatoio di Testaccio e avvio dei lavori di recupero**

---



---

**Approvazione del progetto definitivo per i lavori della sede ex-Tommaseo in via Ostiense 139**

---

**Progettazione di fattibilità tecnico ed economica dell'intervento di ristrutturazione, adeguamento normativo e riqualificazione edilizia dell'edificio di piazza della Repubblica 10**

---

**Avvio del programma per installazione di impianti fotovoltaici nelle aree di pertinenza delle sedi dell'Ateneo, con l'obiettivo di raggiungere progressivamente l'autosufficienza energetica**

---

**Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del piano terra dell'edificio posto in via Ostiense 159, finalizzati alla realizzazione del nuovo centro medico universitario**

---

### **Clima organizzativo**

---

**Salvaguardia e garanzia del finanziamento del fondo per il trattamento accessorio del personale tab nei limiti massimi consentiti dalla normativa vigente**

---

**Conferma del finanziamento delle azioni a sostegno del personale con l'erogazione di rimborsi per scuole e centri estivi**

---

**Conferma del piano di flexible benefit e welfare aziendale**

---

**Conferma delle coperture assicurative garantite dalla polizza sanitaria**

---

**Sviluppo del piano formativo di Ateneo**

---

**Ampliamento di servizi al personale docente e tab e agli studenti con riferimento al benessere e alle attività sportive**

---

**Finanziamento nell'ambito della programmazione triennale del sistema universitario di un progetto di incentivazione del personale Tab per € 1,3 mln**

---

### *SOSTEGNO ALLA RICERCA E SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO*

---

**Attività di gestione e rendicontazione dei costi per i progetti finanziati sui fondi del PNRR e gestione delle criticità**

---



---

**attraverso la nomina di una task force dedicata**

---

**Accreditamento e attivazione del 39° ciclo dottorale con incremento dell'offerta formativa dottorale con l'attivazione di n.2 nuovi corsi di dottorato e l'adesione a n.10 corsi di dottorato di ricerca di interesse nazionale**

---

**N. 93 borse di dottorato a carico del bilancio unico di Ateneo**

---

**Avvio dei progetti risultati assegnatari dei finanziamenti per i Dipartimenti di Eccellenza**

---

**Presentazione di n. 86 proposte per bandi competitivi in ambito Europeo**

---

**Avvio della VQR 2020-2024 e delle procedure interne necessarie per assolvere ai relativi adempimenti**

---

**Gestione della partecipazione di Ateneo nell'ambito degli spin-off universitari esistenti**

---

**Mantenimento, tutela e valorizzazione del portfolio brevetti di Ateneo**

---

#### *SOSTEGNO AGLI STUDENTI E QUALITÀ DEL SERVIZIO DIDATTICO*

---

**Applicazione estensiva della no tax area con ampliamento della portata degli interventi e estensione dell'esenzione per esoneri totali**

---

**Conferma di ulteriori esoneri per merito e esoneri parziali fissati a livelli inferiori rispetto ai massimi previsti dalla normativa vigente**

---

**Non è stato applicato l'aumento di tasse e contributi per gli studenti fuori corso**

---

**Azioni per il miglioramento della sostenibilità e della razionalizzazione dell'offerta formativa**

---

**Aumento delle risorse per il finanziamento delle attività di orientamento in itinere e tutorato**

---

**Progetto sperimentale di apertura serale fino alle 23 e il sabato pomeriggio dalle 14 alle 18. L'iniziativa è rientrata nel progetto di Disco Lazio: "Potenziamento Atenei" Azione "Apertura Biblioteche H24"**

---

#### *SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO*



---

**Continuità nell'erogazione dei servizi garantita anche nei periodi di maggior difficoltà dovuti alla pandemia, tramite l'utilizzo di collezioni elettroniche e uso estensivo di strumenti digitali**

---

**Attività di studio e confronto sul tema dell'accessibilità dei testi a favore degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento**

---

**Accreditamento presso il Ministero della Cultura come entità autorizzata a realizzare e rendere fruibili copie in formati accessibili per coloro che hanno difficoltà nella lettura e utilizzo dei testi a stampa**

---

**Ampliamento delle collezioni con ingresso nel patrimonio di Ateneo di nuovi fondi librari di figure significative del mondo della cultura, delle professioni e delle arti**

---

#### *INTERNAZIONALIZZAZIONE*

---

**Nel 2023 Roma Tre ha formalizzato 41 nuovi accordi internazionali, mantenendosi al primo posto tra gli atenei italiani per numero di accordi internazionali**

---

**Ampliamento dei corsi internazionali e gli accordi di doppio titolo, arricchendo la formazione degli studenti con competenze interculturali e linguistiche e promuovendo la mobilità tramite il programma Erasmus Mundus**

---

**Comunicazione e visibilità: nuovi materiali informativi in lingua inglese, eventi Live con interlocutori istituzionali all'estero**

---

**Partecipazione a bandi del PNRR, inclusi progetti nei settori teatrale, architettura, InterEDU e Impact, il primo progetto PNRR in cui Roma Tre è capofila. Questi progetti mirano a esplorare nuove opportunità accademiche e culturali, richiedendo finanziamenti significativi**

---

**Il portafoglio di progetti di cooperazione internazionale di Roma Tre comprende iniziative in Libia, Somalia, Cuba, El Salvador, Giordania e Bolivia, orientate alla formazione e alla preservazione del patrimonio culturale**

---

**Istituzione dell'Area Internazionalizzazione e Terza Missione, con tre nuovi uffici aventi la funzione di gestire terza missione e relazioni internazionali, coordinare progetti trasversali e redigere accordi internazionali, inserita nella Direzione 9 per una stretta integrazione con i dipartimenti**

---





## SERVIZI INFORMATICI E DEMATERIALIZZAZIONE

**Integrazione tra offerta formativa e spazi su piattaforme Moodle e Teams (creazione di 7.200 spazi tra Moodle e Teams)**

**Svolgimento in modalità mista della didattica e delle sessioni di esame**

**Progetto Smart Office**

**Distribuzione di 100 pc portatili a favore degli studenti in situazione di svantaggio socio economico**

**Fruizione completamente on line dei servizi relativi alla carriera universitaria (registrazione di oltre 3.150.000 eventi di carriera nel 2022)**

**Account unico per l'accesso ai servizi (216.000 account attivi di cui 10.680 attivati nel 2022)**

**Gestione di circa 140 server, oltre 2.000 postazioni di lavoro (per personale e laboratori), ed erogazione**

## 2.4 Le opportunità e le criticità

### 2.4.1 Punti di forza

- Offerta formativa ampia e articolata, rafforzata da un completamento del riordino dei corsi di laurea;
- programmi di internazionalizzazione, sviluppo dell'offerta formativa internazionale, attrazione di studenti stranieri;
- corsi di dottorato di ricerca attrattivi anche per laureati di altri Atenei;
- politiche di gestione del bilancio che garantiscono risultati positivi e fronteggiano la progressiva riduzione delle risorse finanziarie operata dallo Stato;
- politiche di risparmio sulla spesa corrente attraverso aggregazione degli acquisti e razionalizzazione nell'affidamento dei servizi finalizzata alla realizzazione di economie di scala;
- acquisizione di un ingente patrimonio immobiliare distribuito in diverse sedi operative con, al contempo, la garanzia del rispetto del rapporto di indebitamento;
- graduale riduzione della spesa dovuta al pagamento di canoni di locazione degli immobili sede dell'Ateneo;
- strumenti ICT coerenti con l'esigenza di sviluppare servizi efficaci ed efficienti con accesso web per il personale e per gli studenti; banche dati gestionali efficienti e in via di costante sviluppo; rete wi-fi con ampia copertura nelle sedi universitarie;



- capillare utilizzo del web per i servizi amministrativi agli studenti: tutte le procedure amministrative possono essere svolte on-line senza la necessità di recarsi fisicamente presso gli uffici; sistema di ticketing on-line per il tracciamento delle richieste/risposte e il monitoraggio della qualità del servizio;
- “smart card” e firma elettronica remota qualificata ai docenti e al personale per i servizi di e-government del mondo universitario (sistema di identificazione elettronica per l’accesso a informazioni e servizi all’interno delle università);
- servizi al personale come la polizza sanitaria integrativa a condizioni agevolate, la convenzione per la telefonia a tariffa agevolata per le chiamate personali, il contributo economico per asili nido, scuola materna ed elementare, centri e soggiorni estivi;
- investimento di risorse nel sistema bibliotecario che fornisce un servizio distribuito nelle varie sedi; in particolare lo sviluppo della biblioteca digitale ha portato il livello di innovazione e di qualità del servizio a standard elevati;
- contenuta età media del personale tecnico-amministrativo;
- impianti sportivi, attività culturali ed eventi per studenti e personale;
- completamento delle procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato.

#### 2.4.2 Margini di miglioramento

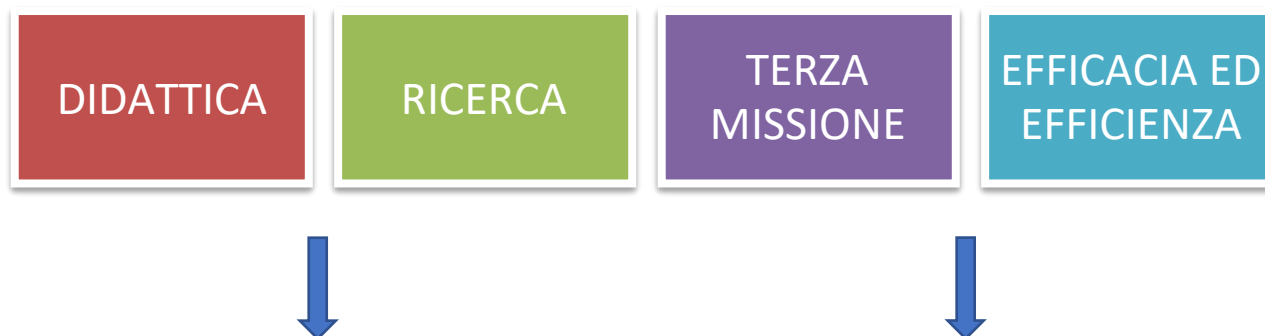
- Incremento delle forme di autofinanziamento del bilancio di Ateneo con l’aumento della quota derivante da entrate conto terzi e finanziamenti per la ricerca;
- utilizzo a larga scala delle potenzialità del nuovo sistema di contabilità e di controllo di gestione;
- incentivazione al reclutamento di studiosi e docenti attivi all'estero;
- interventi per ridurre il tasso di abbandono degli studenti;
- potenziamento dell'offerta formativa relativamente ai corsi in lingua straniera;
- miglioramento del portafoglio dei brevetti;
- miglioramento nell’acquisizione delle risorse dall’UE e da agenzie e enti esteri;
- incremento della disponibilità di strutture residenziali;
- sviluppo di politiche per favorire l’“Open access” nell’Ateneo ed all’interno del sistema universitario.



### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 Albero della Performance

##### 1. PRIORITÀ STRATEGICHE



##### 2. INDIRIZZI STRATEGICI GENERALI



## OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO



Migliorare la qualità della didattica e della formazione

Sviluppare e potenziare la ricerca

Agire per lo sviluppo economico e culturale del Paese

Attuare politiche organizzative per servizi efficaci ed efficienti

## OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE GENERALE



a. Promozione e indirizzo dello sviluppo organizzativo, della razionalizzazione e semplificazione dei processi in coerenza con le strategie dell'Ateneo

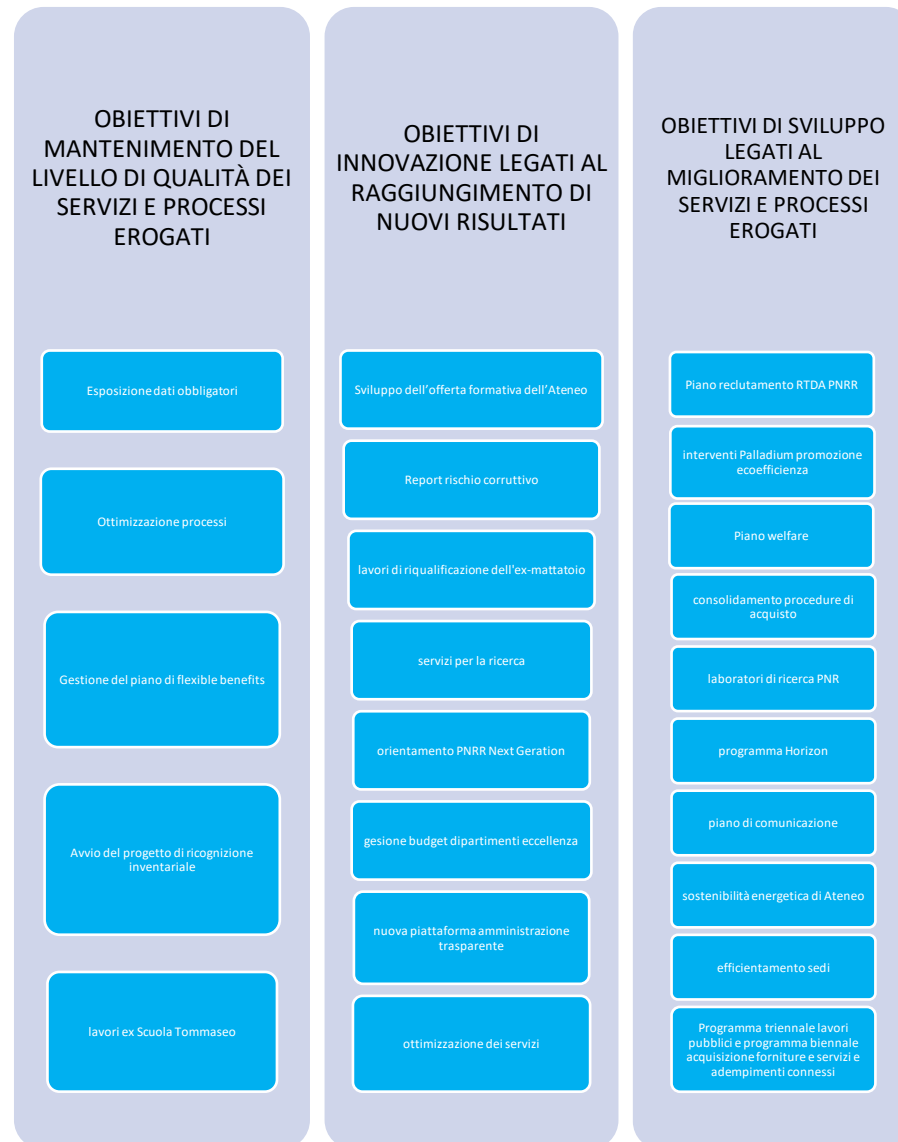
b. Impulso alla progettazione di nuovi servizi e al miglioramento continuo della qualità dei servizi a favore degli studenti, del personale e delle strutture didattiche e di ricerca

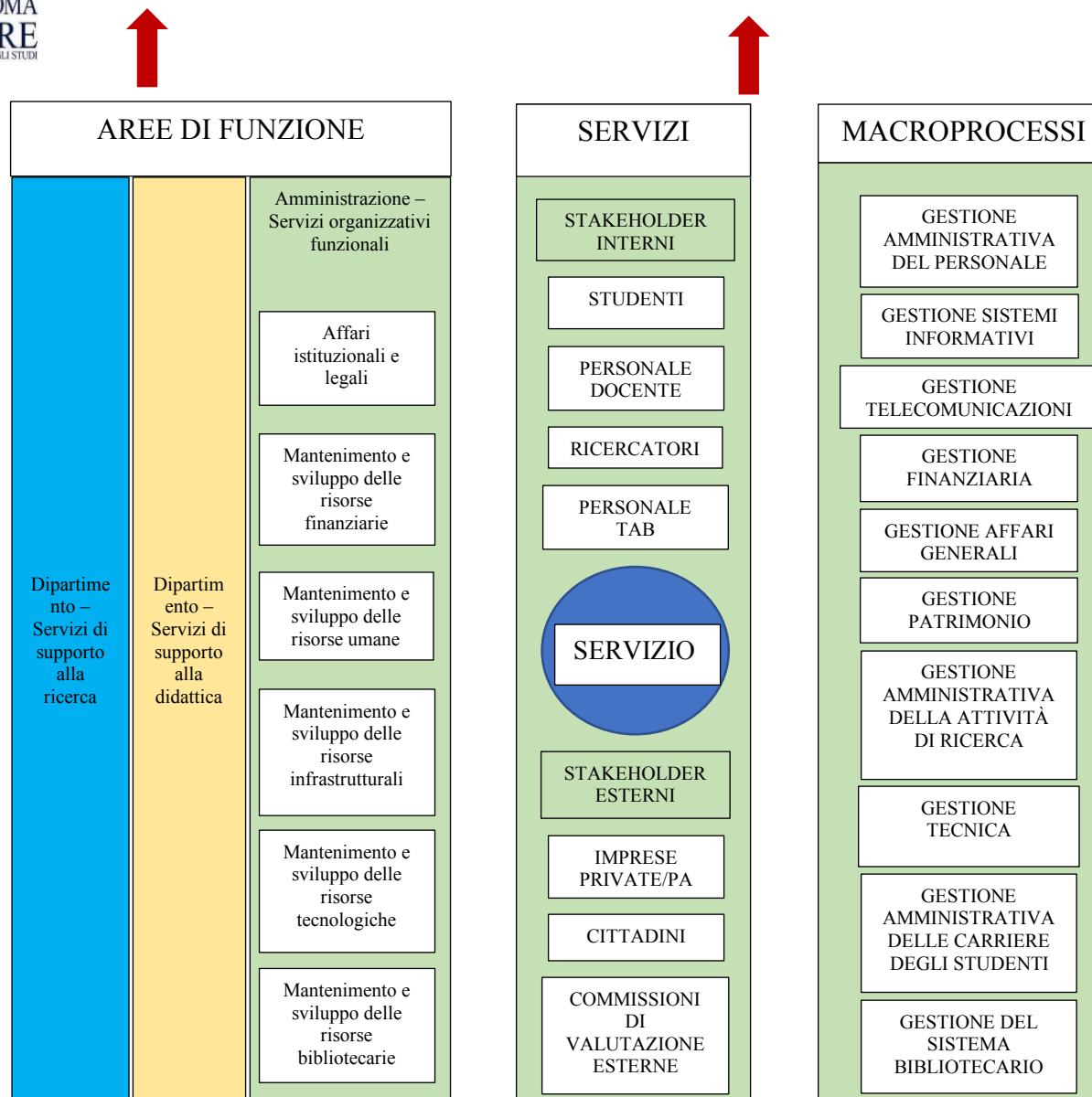
c. Presentazione di proposte agli organi di governo per la programmazione delle risorse e indirizzo della gestione delle risorse strumentali, finanziarie, patrimoniali, in coerenza con gli obiettivi strategici, con le esigenze funzionali, con i principi di valorizzazione delle risorse e contenimento dei costi

d. Gestione strategica del personale in coerenza con gli obiettivi dell'organizzazione e con la crescita della qualità professionale, della motivazione e della partecipazione delle persone



## OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE





Gli obiettivi operativi discendono da quelli assegnati dagli organi centrali alla Direzione Generale, e sono funzione diretta degli obiettivi strategici dell'Ateneo, definiti in funzione della missione istituzionale.



I servizi erogati in funzione degli stakeholder interni ed esterni sono connessi ai macro-processi a loro volta collegati alle aree di funzione. Le aree di funzione sono raccordate ai macroprocessi, attraverso l'assegnazione di uno o più di essi a ciascuna delle dieci Direzioni di Ateneo. In questo quadro ogni Direzione assegna a ciascun macroprocesso di competenza un'unità organizzativa.

Lo schema riportato consente di analizzare le principali dinamiche della valutazione della *performance* organizzativa evidenziando le relazioni fra Aree di funzione, macroprocessi e *stakeholder* interni ed esterni nell'ambito della prestazione del singolo servizio.

L'attuazione degli obiettivi operativi assegnati viene pianificata da parte di ciascun Dirigente attraverso i cosiddetti "studi di fattibilità" in cui sono specificate le azioni, il personale e le tempistiche previste per il loro raggiungimento.

### 3.2 Obiettivi strategici

Roma Tre persegue il proprio mandato istituzionale attraverso la realizzazione degli obiettivi strategici generali di seguito elencati che, come anticipato, scaturiscono dallo Statuto oltre che dall'analisi del contesto.

In particolare, gli obiettivi e le azioni elencati e articolati nei Piani strategici della Ricerca, della Didattica e della Terza Missione e nei loro aggiornamenti, nonché nel Documento di Programmazione Triennale di Ateneo, prendono forma in coerenza con quanto stabilito nel D.M. 25/10/2019 n. 989 "Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021".

I - Migliorare la qualità della didattica e della formazione

II - Sviluppare e potenziare la ricerca

III - Agire per lo sviluppo economico e culturale del Paese

IV - Attuare politiche organizzative per servizi efficaci ed efficienti

La declinazione degli obiettivi operativi perseguiti dalle attività del 2023 prende origine dal Documento di Programmazione Triennale di Ateneo 2021-2023. Si evidenzia che i suddetti obiettivi strategici sono stati confermati anche negli anni successivi, risultando in linea con quanto di volta in volta indicato nei nuovi Piani integrati, da ultimo con quello approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/03/2023. Tutti i documenti summenzionati sono consultabili nella sezione 'Programmazione' del sito web istituzionale di Roma Tre.



### 3.3 Obiettivi e piani operativi

#### 3.3.1 Indicatori di impatto azione amministrativa

I target 2023 individuati per gli obiettivi generali di sistema fanno riferimenti ai limiti determinati dalla normativa vigente per il sistema universitario.

I target 2023 degli obiettivi scelti per ciascun ambito strategico fanno riferimento sia al confronto di risultati già positivi ottenuti nello scorso esercizio, sia alla valutazione degli stakeholder dei servizi della struttura amministrativa dell'Ateneo, in particolare studenti, personale docente interno o esterno, personale tab e fornitori di prodotti e servizi.

**Di seguito vengono riportati i risultati conseguiti negli indicatori di impatto della azione amministrativa.** Tali risultati costituiscono il riferimento per la valutazione dell'azione della Direzione Generale.

#### RISULTATI 2023 RISPETTO AGLI INDICATORI GENERALI DI SISTEMA

Obiettivo	Indicatore	Risultato 2022	Target 2023	Risultato 2023
<b>Garantire le spese di investimento e funzionamento dei servizi</b>	Indicatore di personale	67,36 %	< 80 %	67,09 %
<b>Garantire la sostenibilità economico-finanziaria</b>	Sostenibilità economico finanziaria	1,17	> 1	1,17
<b>Garantire la sostenibilità economica nel tempo</b>	Indicatore di indebitamento	8,56 %	< 11 %	8,15 %
<b>Contrastare il precariato</b>	Rispetto del limite di spesa per personale a tempo determinato	160.681,01 €	< 230.803,47 €	142.411,83 €
<b>Garantire la corretta gestione economica dell'Ateneo</b>	Bilancio di esercizio	UTILE	Pareggio	UTILE





SPECIFICI PER AMBITO STRATEGICO

INDICATORI		TARGET 2023	RISULTATO 2023
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>I Migliorare la qualità della didattica e della formazione</b> <i>Gli indicatori sono collegati agli obiettivi del Documento di programmazione triennale "Didattica" (DPTD)</i>		
<b>Interventi per la valorizzazione del merito</b> <i>Numero di interventi (esoneri totali o parziali dei contributi di iscrizione) per valorizzare gli studenti meritevoli per a.a. di in rapporto al numero degli studenti iscritti</i> <b>Obiettivo 1.B del (DPTD)</b>		<b>≥ 3% degli studenti iscritti</b>	<b>4,53%</b>
<b>Studenti di scambio outgoing</b> <i>Numero studenti di scambio in uscita coinvolti nei programmi di mobilità europea nell'a.a. t/t+1</i> <b>Obiettivo 3.A del (DPTD)</b>		<b>≥ 400</b>	<b>640</b>
<b>Percentuale degli studenti soddisfatti delle infrastrutture</b> <i>Numero di studenti che hanno risposto "Decisamente Sì" e "Più sì che no" alle domande del questionario sull'Opinione degli Studenti di Ateneo relative alle aule/ attrezzature/ laboratori, sul totale delle risposte valide</i> <b>Obiettivo 2.A del (DPTD)</b>		<b>&gt; 85%</b>	<b>91,18%</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>II Sviluppare e potenziare la ricerca</b> <i>Gli indicatori sono collegati agli obiettivi del Documento di programmazione triennale "Ricerca" (DPTR)</i>		
<b>Nuove prese di servizio di Ricercatori a TD</b> <i>Numero di ricercatore a TD in servizio</i> <b>Obiettivo OF del (DPTR)</b>		<b>&gt; 40</b>	<b>54</b>



OBIETTIVO STRATEGICO	III Agire per lo sviluppo economico e culturale del paese <i>Gli indicatori sono collegati agli obiettivi del Documento di programmazione triennale "Terza Missione" (DPTM)</i>	
<p><b>Numero di aziende coinvolte in iniziative di Job placement</b></p> <p><i>Numero di aziende partecipanti agli eventi di orientamento e job placement organizzati dall'Ateneo</i></p> <p><b>Obiettivo 2.C del (DPTM)</b></p>	> 180	196
<p><b>Studenti per aziende partner</b></p> <p>Rapporto tra gli studenti iscritti e il n° di aziende associate al servizio di <i>placement</i></p> <p><b>Obiettivi categoria D del (DPTM)</b></p>	< 20	19,94
OBIETTIVO STRATEGICO	IV Attuare politiche amministrative, efficaci, efficienti e trasparenti	
<b>AMBITO CONTABILITA'</b>		
<p><b>Tempo medio di pagamento fornitori</b></p> <p><i>Tempo medio intercorrente dalla data riportata sulla fattura e l'effettivo pagamento dei fornitori</i></p>	< 0 gg (tempo limite)	-12,01 gg
<p><b>Grado di soddisfazione utenti sui servizi di gestione dei contratti di fornitura e acquisto</b></p> <p>Questionario sulle procedure di acquisto: media dei giudizi delle ditte coinvolte in procedure di acquisto in merito alla CSAT complessiva</p>	> 7	8,7
<b>AMBITO PERSONALE</b>		



<p><b>Grado di soddisfazione utenti sui servizi di amministrazione e gestione del personale interno</b></p> <p>Questionario sui servizi tecnico-amministrativi di Ateneo: media dei giudizi dei docenti e del personale TAB in merito alla domanda "in riferimento ai servizi di amministrazione e gestione del personale indicare il grado di soddisfazione complessivo", su scala 1-10</p>	> 6	8,26
<p><b>Grado di soddisfazione utenti dei servizi di amministrazione e gestione del personale esterno</b></p> <p>Questionario sul ciclo di vita dei contratti di insegnamento: media dei giudizi CSAT complessiva</p>	> 6	8,2
<b>AMBITO SERVIZI SOCIALI E WELFARE</b>		
<p><b>Grado di soddisfazione utenti rispetto agli strumenti di welfare</b></p> <p>Questionario sui servizi tecnico-amministrativi di Ateneo: media dei giudizi del personale tab in merito alla domanda "in riferimento agli strumenti di welfare (polizza sanitaria e rimborso spese scolastiche) indicare il grado di soddisfazione complessivo", su scala 1-10.</p>	> 6	8,53
<b>AMBITO APPROVVIGIONAMENTI</b>		
<p><b>Costo telefonia fissa per persona</b></p> <p>Utenze e canoni per telefonia fissa (codice SIOPE SX.U.1.03.02.05.001) f personale (docenti + personale tab + assegnisti + dottorandi)</p>	< 40,00 euro	18,44 euro
<p><b>Costo telefonia mobile per persona</b></p> <p>Utenze e canoni per telefonia mobile (codice SIOPE SX.U.1.03.02.05.002) / personale strutturato d'ateneo (docenti+ personale tab) a cui è assegnato un cellulare</p>	< 200,00 euro	163,46 euro
<p><b>Fitti passivi</b></p> <p>Spesa per Locazioni (codice SIOPE 2510 e SX.U.1.03.02.07.001)</p>	< 1.000.000,00 euro	110.923,70 euro
<b>AMBITO EDILIZIA</b>		



<p><b>Tempestività degli interventi</b></p> <p>Questionario sui servizi tecnico-amministrativi di Ateneo: media dei giudizi dei docenti e del personale tab in riferimento alla domanda “gli interventi sono tempestivi “su scala 1-10.</p>	<p>&gt; 6</p>	<p>7,35</p>
---	---------------	-------------

### 3.3.2 Obiettivi operativi

Il Piano Integrato 2023-25 classifica gli obiettivi operativi in **Obiettivi di innovazione, sviluppo e mantenimento**. La distinzione è funzionale alla definizione e misurazione degli **standard di qualità** dei servizi erogati, sulla scorta delle indicazioni formulate nelle Delibere dell'ANAC (ex CIVIT) nn. 88/2010 e 3/2012, per la realizzazione del miglioramento continuo della *performance*, in funzione della riduzione dei costi a fronte di una maggiore qualità dei servizi erogati.

Il monitoraggio del rispetto degli indicatori e *target* individuati attraverso il processo di mappatura consente di verificare il mantenimento e miglioramento del livello qualitativo dei servizi erogati.

I piani di realizzazione dei singoli obiettivi vengono redatti dai Dirigenti coinvolti, e riportati nelle schede di fattibilità che vengono successivamente utilizzate per il monitoraggio e la validazione del grado di raggiungimento da parte della Direzione Generale.

Gli obiettivi operativi sono riportati nello schema che segue, dove sono descritti, oltre alla tipologia, gli obiettivi strategici di riferimento, gli indicatori e i valori *target* di riferimento per tutta la validità dell'obiettivo, il valore di partenza del target, il grado di raggiungimento certificato dalla Direzione Generale e i capitoli di bilancio destinati alle risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.

#### Obiettivi operativi di esercizio

N	Tipologia	Relaz. con l'obiettivo strategico	Anticorruzione Trasparenza	Direz.	Nome	Descrizione	Indicatore	Situazione di partenza	Target 2023	Risultato 2023	Budget attività (v. tabella al par. 2.2.2 PIAO 2023-25), ove applicabile
1	Sviluppo	II	A	1	Piano di reclutamento RTDA su progetti PNRR	Attuazione e completamento del piano di reclutamento delle posizioni di ricercatore a tempo determinato di tipo a) relative ai Progetti PNRR	Numero complessivo delle posizioni reclutate rispetto alle programmate dagli organi	0%	100%	100%	R.5
2	Sviluppo	IV	A	1	Piano di Welfare dell'Ateneo per il personale dirigente, tecnico,	Attuazione del piano di welfare dell'Ateneo per il personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario	Completa assegnazione delle risorse disponibili e piena fruibilità degli istituti di welfare a	0%	100%	100%	EE.3



					amministrativo e bibliotecario		favore del personale beneficiario				
3	Mantenimento	IV	T	2	Gestione del piano di <i>flexible benefits</i> , nell'ambito dei servizi di welfare aziendale per il personale dipendente dell'Ateneo	Avvio delle attività propedeutiche alla stipulazione del contratto, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.	Stato di avanzamento della procedura	0%	100%	100%	EE
4	Sviluppo	III		2	Realizzazione degli interventi previsti dall'accordo di collaborazione, tra Fondazione Roma Tre Teatro <i>Palladium</i> e l'Università degli Studi Roma Tre, finalizzato alla realizzazione del progetto "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici presso il Teatro <i>Palladium</i> "	Avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi, ivi comprese l'affidamento degli appalti previsti dall'accordo e dei correlati incarichi tecnici, secondo le procedure previste dalla normativa vigente	Stato di avanzamento della procedura	0%	70%	70%	EE.1
5	Mantenimento	IV	T	3	Avvio del progetto di Ricognizione inventariale	Costituzione del gruppo di lavoro; condivisione del documento di progetto; avvio sperimentazione in % strutture	Presentazione al CdA del progetto di fattibilità tecnico-economica	10%	50%	50%	EE
6	Innovazione	III		3	Sviluppo equilibrato e sostenibile dell'offerta formativa dell'Ateneo. Miglioramento della <i>performance</i> relativa al costo standard per studente	Promozione dell'obiettivo presso le strutture dipartimentali e monitoraggio sull'attuazione. Svolgimento procedimenti per accreditamento iniziale nuovi corsi di studio. Attuazione del piano	Numero di deliberazioni, note circolari e linee guida. DDMM per accreditamento iniziale e per attribuzione FFO. Attribuzione di assegni di tutorato entro il 31/12/2023 presso tutti i Dipartimenti	10%	100%	100%	D.5



						di sviluppo delle attività di tutorato					
7	Innovazione	IV	T	4	Lavori di riqualificazione ex-Mattatoio	Avvio dei lavori di riqualificazione e Adeguamento padiglioni ex-Mattatoio	Documento di verbale avvio dei lavori	0%	100%	100%	EE.1
8	Mantenimento	IV	T	4	Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo ex Scuola Tommaseo	Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo ex Scuola Tommaseo	Pubblicazione bando di gara	0%	100%	100%	EE.1
9	Innovazione	IV		5	Servizi per la ricerca	Realizzazione di un cloud privato per la i servizi a supporto dei laboratori di ricerca	Avvio dell'infrastruttura in esercizio (predisposizione del documento tecnico nel 2023 e realizzazione nel 2024)	0%	30%	30%	EE.2
10	Sviluppo	IV		5	Consolidamento procedure di acquisto	Predisposizione di due gare triennali per l'acquisto di monografie e per l'acquisto di riviste e periodici	Avvio delle procedure di gara	0%	100%	100%	EE
11	Sviluppo	II	A	6	Potenziamento dei laboratori di ricerca dell'Ateneo nell'ambito del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)	Piano programmatico di utilizzazione delle risorse assegnate in coerenza con obiettivi e priorità del PNR	Verifica preliminare, livello di avanzamento e rendicontazione periodica del Piano	25%	75%	75%	R.1
12	Sviluppo	II	A	6	Incentivazione alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del Programma Quadro Horizon Europe	Programma di sostegno alla realizzazione di attività di networking finalizzate alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito del primo	Verifica preliminare, livello di avanzamento e rendicontazione periodica del Programma	50%	100%	100%	R.1



						pilastro del Programma Quadro Horizon Europe					
13	Innovazione	III		7	Orientamento Next Generation PNRR	Raggiungimento dei target assegnati a Roma Tre	150 corsi attivati	0	150	150	EE
14	Sviluppo	IV	T	7	Piano comunicazione	Attuazione del nuovo piano di comunicazione	Realizzazione di un piano formativo e di supporto alle strutture di Ateneo per la comunicazione di ultima generazione	0%	100%	100%	EE
15	Sviluppo	IV		8	miglioramento della sostenibilità energetica dell'ateneo	avvio dei lavori per l'installazione di impianti fotovoltaici	verbale di avvio dei lavori	0%	100%	100%	EE
16	Sviluppo	IV		8	piano per l'efficientamento energetico delle sedi di ateneo	realizzazione di un piano complessivo per il miglioramento dell'efficienza energetica delle sei di ateneo con interventi sulla razionalizzazione dei consumi con particolare riferimento alle apparecchiature illuminanti	Elaborazione di un piano di efficientamento	0%	100%	100%	EE
17	Innovazione	IV	A	9	procedura di gestione del budget "Infrastrutture" per i "Dipartimenti di eccellenza"	Offrire supporto, relativamente alla voce di budget "Infrastrutture", ai dipartimenti aggiudicatari del finanziamento ministeriale per l'eccellenza, per standardizzare i processi di acquisto, sulla base delle migliori pratiche in uso, con lo scopo di predisporre le linee guida anche per la gestione di futuri finanziamenti	Redazione linee guida sulla base delle circolari e note operative predisposte nell'anno.	75%	100%	100%	EE



18	Innovazione	IV	A	9	Nuova piattaforma web "Amministrazione Trasparente"	Acquisizione, personalizzazione di una nuova piattaforma per la gestione del sito "Amministrazione Trasparente" e migrazione dei contenuti dalla precedente sezione web	Entrata in esercizio della nuova piattaforma	0%	100%	100%	EE
19	Sviluppo	IV	T	10	Programma triennale lavori pubblici e programma biennale acquisizione forniture e servizi e adempimenti connessi	Corretto completamento della adozione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi	Presentazione del programma completo	0%	100%	100%	EE
20	Innovazione	IV	T	10	Ottimizzazione servizi	Analisi del processo esterno "Servizi di manutenzione arredi e facchinaggio" per la migliore soddisfazione dell'utenza	Presentazione esiti dell'analisi di <i>customer satisfaction</i>	30%	80%	80%	EE
21	Mantenimento	IV	A	9	Ottimizzazione processi	Aggiornamento della mappatura dei servizi/processi con rilevazione del rischio corruttivo	Pubblicazione sulla piattaforma dedicata dello schema aggiornato dei processi e del relativo valore di rischio corruttivo	Schema 2022	100%	100%	EE
22	Innovazione	IV	A	9	Report rischio corruttivo	Report rischio corruttivo	Pubblicazione sulla piattaforma dedicata dello schema aggiornato dei processi e del relativo valore di rischio corruttivo	Schema 2022	100%	100%	EE
23	Mantenimento	IV	T	9	Esposizione dati obbligatori	Presidiare l'aggiornamento e il monitoraggio costante dei dati oggetto di pubblicazione	Tabelle aggiornate al valore corrente	100%	100%	100%	EE





						obbligatoria ai sensi della L. 190/2012 e decreti attuativi					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

La declinazione degli obiettivi è consultabile nell'ALLEGATO 3.



### 3.4 Obiettivi individuali

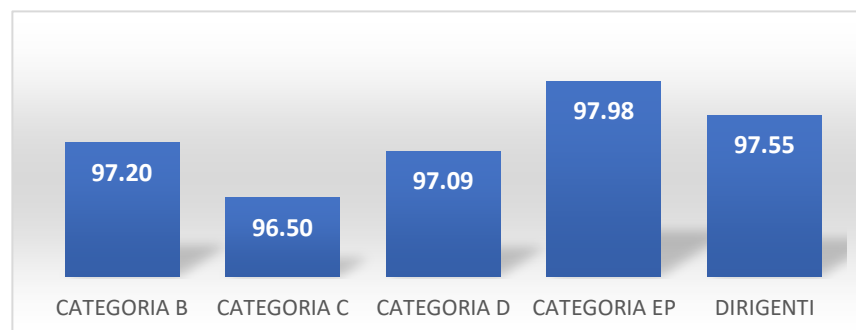
Le modalità, i tempi e i parametri utilizzati per la valutazione della performance individuale sono dettagliatamente descritti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo, così come validato dal Nucleo di Valutazione nella riunione del 26/01/2023 (prot. n. 7593 del 27/01/2023) e successivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 31/01/2023 (prot. n. 9520 del 2/02/2023).

In particolare, ciascun dipendente è stato valutato sia in base al grado di raggiungimento degli obiettivi personali assegnati, sia in base alla redazione da parte dei responsabili di una scheda di valutazione che descrive il grado di soddisfazione percepito rispetto al contributo assicurato al funzionamento della struttura e al comportamento organizzativo.

Per il personale dirigente e i capi area in dipendenza diretta gli obiettivi personali corrispondono agli obiettivi operativi assegnati dalla Direzione Generale precedentemente descritti. Per il resto dei dipendenti l'obiettivo personale corrisponde in via ordinaria al corretto completamento dei processi assegnati alla struttura di appartenenza, ferma restando la possibilità di specifici obiettivi ulteriori assegnati al singolo dipendente.

Il raggiungimento viene misurato dal grado di soddisfazione degli *stakeholder* che fruiscono dei servizi (analisi di *customer satisfaction*), e in via subordinata dal responsabile del servizio sulla base di parametri di mantenimento della qualità dei servizi erogati dedotta dalle schede dei servizi allegata alla Relazione della Direzione Generale.

Di seguito la visualizzazione grafica dei risultati misurati.



La realizzazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e da questi declinati ai responsabili delle Aree amministrative è stata monitorata a metà anno, entro il mese di luglio 2023, utilizzando le schede di sintesi di ogni obiettivo. La scheda è stata poi utilizzata per certificare, a gennaio 2024, il raggiungimento degli obiettivi fissati.

La valutazione del personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario è stata completata al termine del mese di marzo 2024 utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla gestione del ciclo della *performance* adottata dall'Ateneo.



Il ciclo è stato concluso con la valutazione positiva del Direttore Generale deliberata dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. e) del D.Lgs. n. 150/2009, che, nella seduta del 3/7/2024 ha confermato il parere espresso dal Nucleo di Valutazione riunitosi il giorno 24/6/2024.

Parte integrante della Relazione sull'attività di gestione della Direzione Generale sono le schede prodotte per ogni Direzione che riportano in sintesi i valori indicativi della produttività di ciascuna struttura insieme ai principali target raggiunti e alle criticità emerse. Il risultato positivo che si evince dai dati 2023 concorre, insieme alle indagini di *customer satisfaction*, a certificare il raggiungimento completo degli obiettivi di ciascun ufficio amministrativo.

L'Ateneo ha infatti proseguito, proprio in relazione alla valutazione degli obiettivi di performance dei processi delle strutture amministrative, con la sistematica applicazione dell'analisi della soddisfazione degli utenti, introdotta per la prima volta nel 2019. Nei primi mesi del 2024 sono state effettuate 3 rilevazioni di *customer satisfaction* destinate ai cittadini non dipendenti dell'Ateneo titolari di incarichi di docenza nel 2023, alle imprese che, nello stesso anno, hanno avuto rapporti contrattuali con le strutture dell'Ateneo, a docenti e dipendenti dell'Ateneo rispetto ai servizi offerti dagli uffici amministrativi nello stesso arco temporale, a cui va infine ad aggiungersi la rilevazione di *customer satisfaction* associata all'utilizzo del sistema di ticketing Help Desk di Ateneo nel corso del 2023.

I questionari sono stati articolati in modo da percepire il grado di soddisfazione relativamente a diversi aspetti dei complessi processi amministrativi, così da poter valutare le diverse componenti dell'amministrazione centrale e dipartimentale che presiedono alle attività svolte, ma anche per potere agire puntualmente in caso di giudizi non positivi su particolari fasi del processo.

Le quattro campagne completate hanno fornito importanti risultati, che vanno al di là della pur utile valutazione delle strutture, cominciando a fornire le prime indicazioni su possibili interventi che divengono obiettivo di miglioramento per l'anno in corso.

Con i dati acquisiti in questa sesta annualità è possibile valutare le variazioni del dato di soddisfazione e relazionarlo agli interventi correttivi messi in atto a seguito della rilevazione dell'anno precedente.

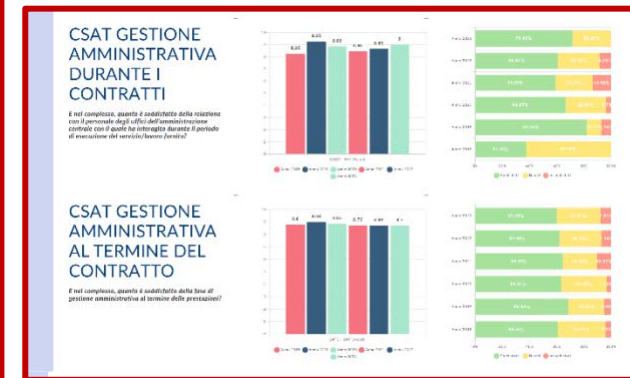
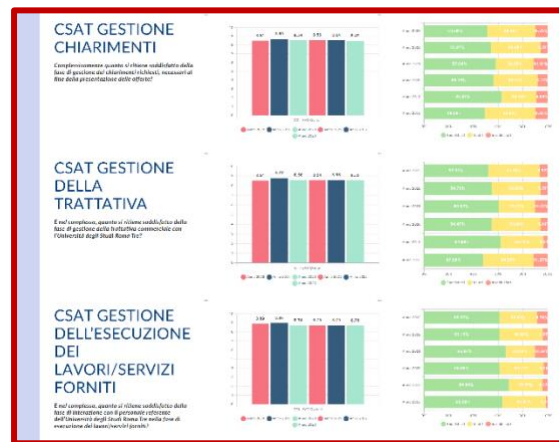
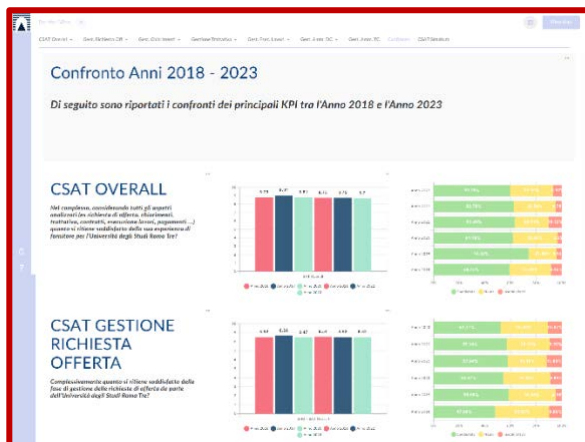
Il dato 2023 risulta in linea con quello del 2022 ed evidenzia un leggero miglioramento del livello di soddisfazione sulla quasi totalità degli argomenti esposti.

Di seguito sono riportati alcuni dati di sintesi (per la consultazione integrale dei dati disponibili si rimanda al "Cruscotto della Performance" del portale di Ateneo consultabile al link seguente: <https://www.uniroma3.it/ateneo/programmazione/cruscotto-performance/>):



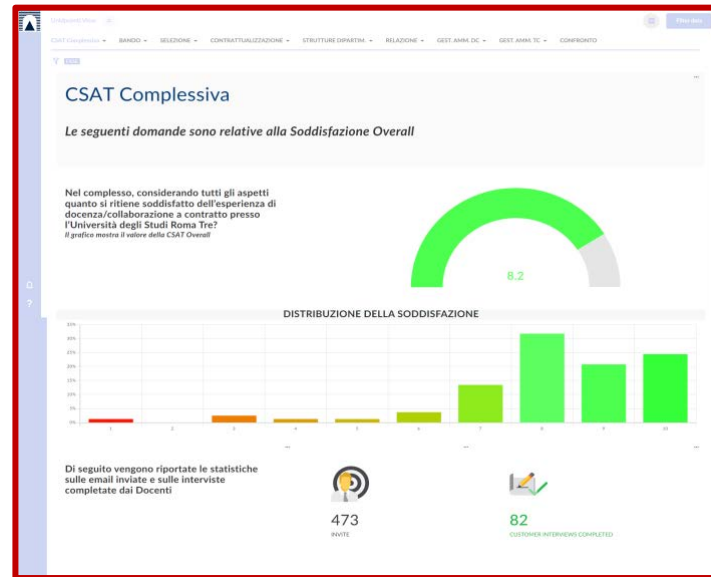


Campagna di customer satisfaction sulle procedure di acquisto – Risultato per struttura organizzativa



Campagna di customer satisfaction sulle procedure di acquisto – confronto 2018-2023





Campagna di customer satisfaction sulle attribuzioni di contratti d'insegnamento – Soddisfazione complessiva (1-10)

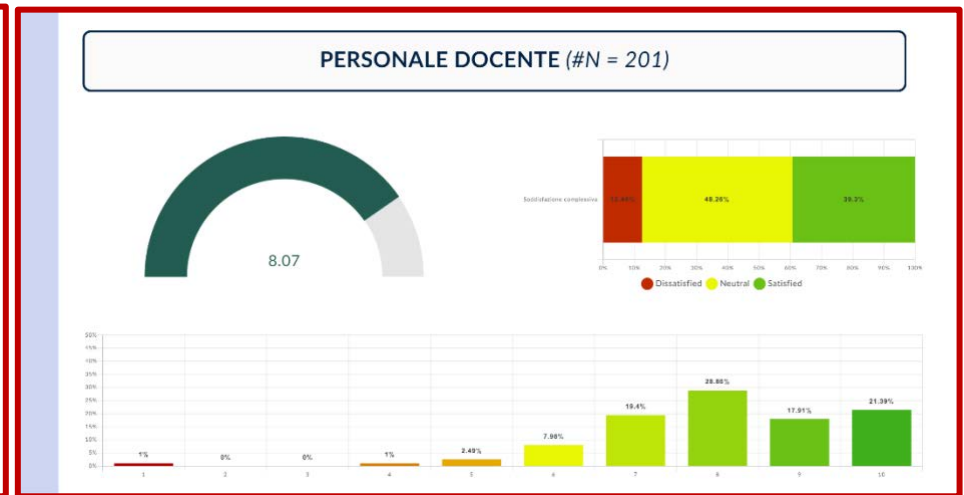
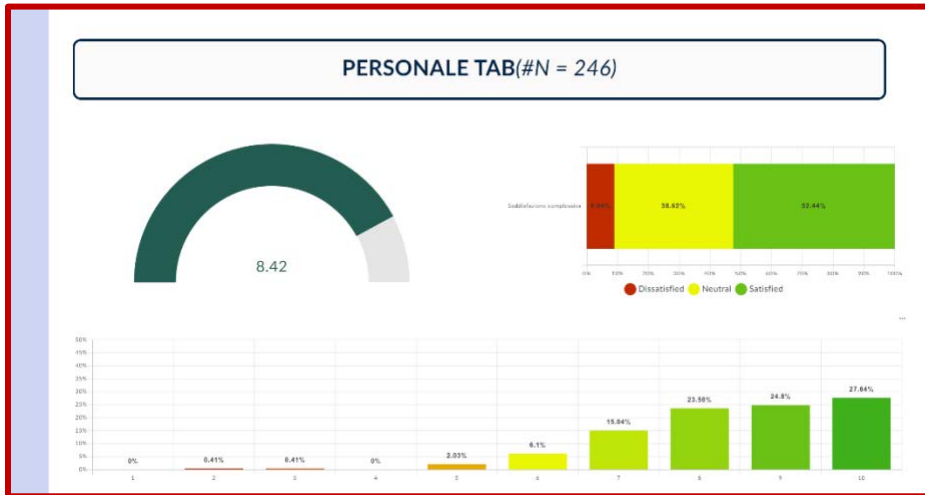


Campagna di customer satisfaction sulle attribuzioni di contratti d'insegnamento – Confronto anni 2018-2023



Campagna di customer satisfaction di valutazione dei servizi amministrativi – Soddisfazione complessiva (1-10)





Campagna di customer satisfaction di valutazione dei servizi amministrativi – Soddisfazione personale TAB e docenti

Campagna di customer satisfaction rivolta a docenti e personale TAB – valutazione gestione carriera, patrimonio immobiliare e infrastruttura tecnologica

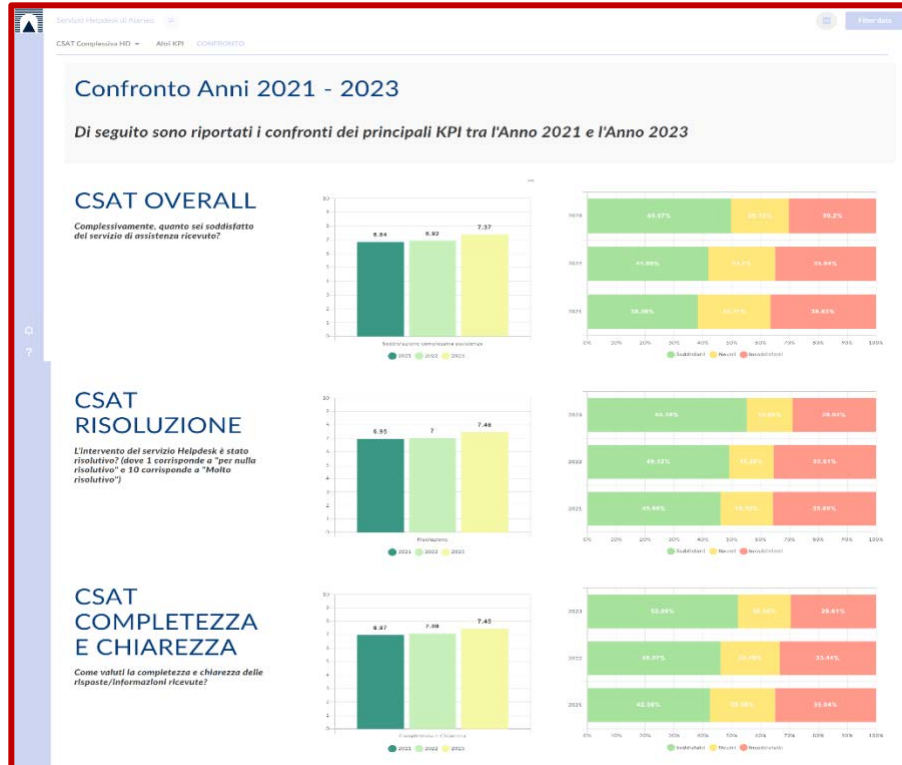


Campagna di customer satisfaction associata al sistema di ticketing Help Desk di Ateneo



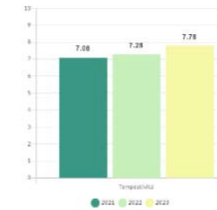


Campagna di customer satisfaction associata al sistema di ticketing Help Desk di Ateneo – Confronto anni 2021-2023



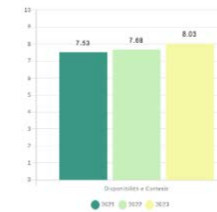
**CSAT TEMPESTIVITA'**

Come valuti la tempestività delle risposte/informazioni ricevute?



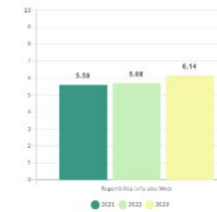
**CSAT DISPONIBILITA' E CORTESIA**

Come valuti la disponibilità e cortesia degli operatori?



**CSAT REPERIBILITA' INFO SUL SITO WEB**

Come valuti la facilità di trovare informazioni e istruzioni sul sito web relative alla problematica riscontrata?



## 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

I risultati relativi alla valorizzazione delle risorse, l'efficienza amministrativa e l'economicità degli interventi è descritta in modo approfondito nella relazione allegata "**Relazione sulle attività svolte dalla Direzione Generale 2023**" (ALLEGATO 1).

### 4.1 Sostenibilità economico-finanziaria e indicatori MUR

I valori degli indicatori ministeriali come definiti dal D.Lgs. 49/2012, relativi alle spese di personale, all'indebitamento e all'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (Isef), confermano la solidità del bilancio dell'Ateneo. Tale risultato è il frutto della costante attenzione alle dinamiche dei costi e al loro contenimento, delle attività di analisi e monitoraggio del bilancio, del controllo delle dinamiche dei proventi, della verifica continua dei flussi finanziari di cassa, ed è merito di una gestione estremamente accorta e prudente del budget unico di previsione dell'Ateneo.

Sin dalla introduzione degli indicatori come elementi di valutazione della sostenibilità di bilancio, Roma Tre ha sempre raggiunto ottimi risultati e valori con ampio margine rispetto ai limiti di legge. A partire dal 2017 l'indicatore sulle spese di personale, pur mantenendosi ampiamente entro i limiti previsti dalla normativa vigente, presenta una crescita rispetto al periodo precedente dovuta principalmente all'aumento dei costi per gli stipendi del personale, solo in minima parte compensato con assegnazione di risorse finalizzate, come meglio descritto in seguito nella presente relazione.

Con riferimento all'indicatore di indebitamento, esso risente, oltre che degli elementi sopra richiamati, dell'andamento degli oneri di ammortamento. Nel 2016 l'indicatore presenta una riduzione rispetto agli anni precedenti per effetto dell'estinzione del mutuo per l'acquisto della sede Ex Omi di via Vasca Navale 79-81. Nel corso del 2017 si registra invece un aumento a seguito dell'accensione del mutuo per il finanziamento dei lavori per la nuova sede sita presso l'Area dell'ex Vasca Navale. Nel 2019 si è registrata una nuova riduzione dell'indicatore dovuta all'estinzione di ulteriori mutui passivi a carico dell'Ateneo, avvenuta a partire dal mese di giugno 2019 e con effetti a regime previsti per il 2020.

Tutti e tre gli indicatori mantengono un livello di assoluta sicurezza e stabilità rispetto ai limiti normativi, anche nei dati previsionali 2023. Nella tabella seguente è riportato l'andamento degli indicatori certificati per il periodo 2015-2022 e la previsione per l'anno 2023. Si ricorda, infatti, che il Ministero rende disponibili i dati certificati degli indicatori per l'anno precedente in media entro l'arco di sei mesi dalla chiusura dell'esercizio e che pertanto gli indicatori ufficiali per il 2023 non sono ancora disponibili al momento della redazione della presente relazione.



**Andamento degli indicatori di sostenibilità D.Lgs. 49/2012 nel periodo 2015-2023**

Indicatore	Limite massimo	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Previsione 2023 *
Indicatore di spese del personale (Art. 5 D.Lgs. 49/2012)	80%	62,26%	59,76%	60,85%	62,33%	65,98%	65,11%	64,90%	66,88%	67,09%
Indicatore di indebitamento (Art. 6 D.Lgs. 49/2012)	15%	12,77%	9,16%	12,74%	13,45%	11,96%	8,43%	8,05%	8,38%	8,15%
I SEF - Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (Art. 7 D.Lgs. 49/2012)	Positivo se > 1	1,21	1,28	1,24	1,21	1,16	1,20	1,21	1,18	1,17

\* Per il 2023 il dato è previsionale in attesa della certificazione da parte del MUR.

In termini di valutazione legata all'assegnazione di risorse, gli indicatori più rilevanti sono l'indicatore delle spese di personale e l'Isef, per i quali si prevedono risultati ampiamente positivi. Più in dettaglio, l'indicatore sulle spese di personale per il 2023 presenta un valore previsto pari a poco più del 67%, ben al di sotto del limite di legge dell'80%. Significativo è anche il risultato previsto per l'Isef (indicatore di sostenibilità economica e finanziaria) che presenta un valore presunto pari a 1,17. Si ricorda che per l'Isef la valutazione è positiva se l'indicatore risulta superiore a 1.

Gli ottimi risultati conseguiti, hanno consentito a Roma Tre di partecipare, anche per l'assegnazione 2023, alla distribuzione della quota premiale sulle disponibilità assunzionali. Grazie ai risultati raggiunti negli indicatori è stato, inoltre, possibile procedere all'assunzione di ricercatori lett. a) oltre i limiti di turn over previsti dalla normativa vigente.



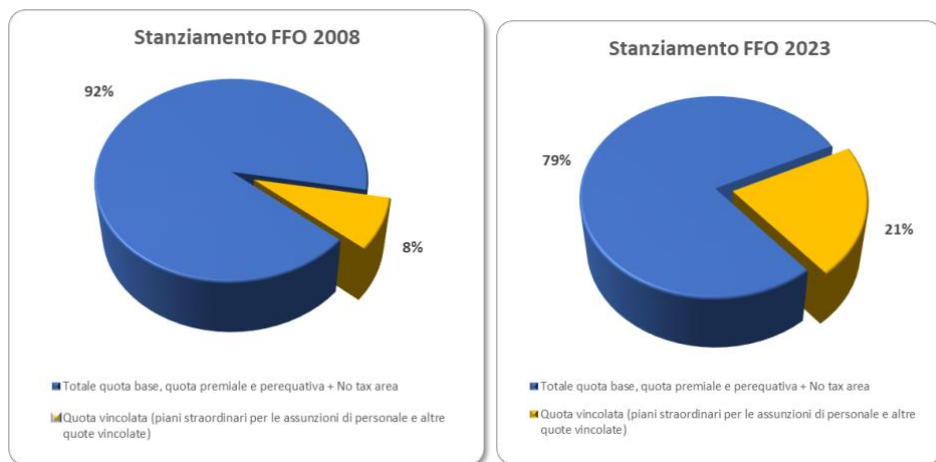
## 4.2 Programmazione e gestione del bilancio

Nonostante l'usuale ritardo nella comunicazione e nell'assegnazione delle risorse da parte del Ministero (alla data di redazione della presente relazione non si hanno ancora notizie sulle assegnazioni del FFO per il 2024) e le conseguenti difficoltà di previsione dell'ammontare dei finanziamenti, a causa dell'incertezza sull'importo degli stanziamenti complessivi di sistema, sulle modalità di ripartizione degli stanziamenti tra le voci di finanziamento e sui criteri utilizzati per la distribuzione delle risorse, l'Ateneo ha reagito in modo positivo e creativo, rifiutando di paralizzarsi in una sorta di autocommissariamento e scommettendo, invece, su una programmazione allo stesso tempo prudente e coraggiosa, con la realizzazione di manovre espansive e anticicliche senza precedenti.

Il budget unico di previsione 2023 è stato approvato, come sempre fatto anche negli esercizi precedenti, nel rispetto dei tempi imposti dal regolamento e della necessità di poter disporre, in un quadro di certezza economica e finanziaria, di uno strumento di programmazione adeguato, caratterizzato dallo stesso rigore e dalla stessa visione di programmazione di lungo termine dimostrati sino ad ora. Il bilancio di esercizio 2023 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2024.

## 4.3 FFO e finanziamenti ministeriali

A livello di sistema universitario nazionale, nel 2023 prosegue la crescita dello stanziamento per FFO, con € 549 mln in più rispetto al 2022, dei quali una quota pari a circa la metà risulta vincolata nella destinazione. Lo stanziamento complessivo torna ai livelli del 2008, anno a partire dal quale ha avuto avvio il periodo di tagli ai finanziamenti del sistema universitario sulla scia dei limiti al turn over. Tuttavia, analizzando in dettaglio l'assegnazione, emerge in modo evidente come l'aumento dei finanziamenti negli ultimi anni sia stato prevalentemente destinato a interventi a carattere vincolato, tra i quali si ricordano, per la loro rilevanza, il finanziamento destinato alla realizzazione dei piani straordinari per il reclutamento del personale e il finanziamento per i dipartimenti di eccellenza.



Per l'Università degli Studi Roma Tre l'assegnazione di FFO 2023 per quota base, quota premiale e intervento perequativo è stata pari a circa € 113.860.000. Considerando anche l'assegnazione a compensazione dei minori proventi per l'applicazione della no tax area e le risorse aggiuntive ex DL 34/2020, l'assegnazione complessiva è pari a circa € 120.900.000.

La tabella che segue riporta l'andamento dell'assegnazione riconosciuta a Roma Tre nell'ultimo triennio. Si fa presente che alla data di redazione della presente relazione non sono ancora note tutte le componenti dell'assegnazione FFO 2023.

### Assegnazione quota libera FFO nel periodo 2021-2023

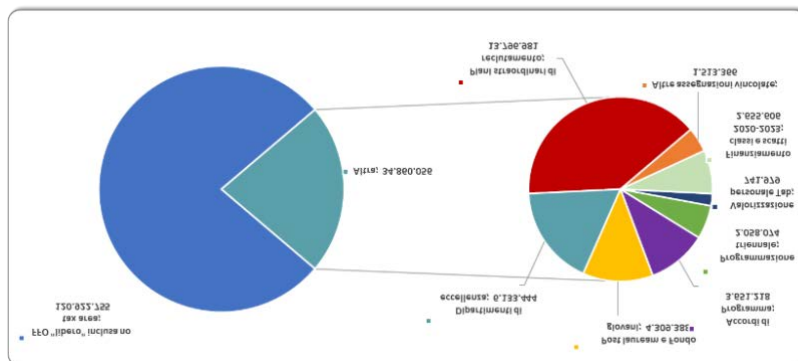
	Assegnazione 2021	Assegnazione 2022	Assegnazione 2023
Quota base (incluso consolidamento piani std di reclutamento a partire dal 2021 e rimborsi e recuperi una tantum su quota base)	70.000.784,00	70.290.436,00	70.643.022,00
Quota premiale	37.742.480,00	37.412.180,00	41.531.875,00
Intervento perequativo	4.297.132,00	3.742.094,00	1.684.399,00
<b>Totale quota base, premiale e intervento perequativo</b>	<b>112.040.396,00</b>	<b>111.444.710,00</b>	<b>113.859.296,00</b>
No tax area	4.448.536,00	4.697.278,00	4.890.733,00
Risorse aggiuntive ex DL 34/2020	1.108.146,00	2.266.643,00	2.172.726,00
<b>Totale assegnazione "libera" FFO</b>	<b>116.488.932,00</b>	<b>118.408.631,00</b>	<b>120.922.755,00</b>

A partire dal 2021 si evidenzia un importante elemento di rischio legato all'assorbimento nella quota base delle risorse a copertura dei piani straordinari di reclutamento conclusi da almeno un quinquennio dal loro avvio.

Nel grafico seguente è riportata la composizione della assegnazione in termini finanziari del FFO per il 2023, con distinzione tra la quota non vincolata (quota base, premiale e intervento perequativo, inclusa l'assegnazione parziale della no tax area e le risorse ex DL 34/2020) e la quota vincolata.



## Assegnazione FFO 2023



Con riferimento ai criteri di assegnazione, il peso dell'Ateneo sul sistema universitario risulta pari a 1,68% per la quota base. Rispetto ad un aumento dello stanziamento di sistema pari al 2,24% tra il 2022 e il 2023, l'assegnazione per Roma Tre (considerata solo la quota base al netto di recuperi e rimborsi *una tantum*) è stata in linea con l'anno precedente (+0,28%). Il mancato aumento dell'assegnazione è stato conseguenza del peggioramento del risultato nel modello costo standard, di cui si tratterà in modo più approfondito nel prossimo paragrafo.

Per quanto riguarda invece la quota premiale, l'assegnazione 2023 dipende in parte dai risultati ottenuti nella VQR 2015-2019 e presenta un miglioramento rispetto all'assegnazione 2022, con una percentuale sul sistema pari al 1,69% contro l'1,63% dell'anno precedente. A fronte di un aumento dello stanziamento di sistema pari quasi al 7% per le università statali, l'assegnazione per l'Ateneo risulta aumentata per una percentuale pari all'11%. Nella tabella seguente è dettagliato l'andamento degli indicatori VQR con riferimento all'ultimo triennio.

	Quota premiale 2021	Quota premiale 2022	Quota premiale 2023	Variazione indicatore 2021-2023
Risultati VQR (60%)	1,68%	1,62%	1,62%	-0,07%
Politiche di reclutamento (20%)	1,84%	1,66%	1,96%	0,12%
Indicatori programmazione triennale (20%)	1,70%	1,64%	1,64%	-0,06%

## Modello costo standard



La Direzione Generale ha dato mandato all'Area Programmazione e Controllo di approfondire i dati analitici del modello costo standard e le cause del suo andamento nel tempo. Per il triennio 2021-2023 il modello è definito dal DM 1015 del 04/08/2021 che sostanzialmente conferma quanto previsto per il triennio precedente (2018-2020) dal DM 585/2018.

Nel periodo 2018-2023 il peso del nostro Ateneo nel sistema si è ridotto per una quota pari a circa il 5% passando da un peso sul sistema pari a 1,78% nel 2018 ad un peso nel 2022 pari a 1,69%, con una conseguente riduzione del finanziamento riconosciuto sulla quota base misurabile in circa € 3,3 mln. Nel mese di giugno 2022 il Mur ha reso noti i dati di dettaglio per il calcolo del costo standard 2022, basato sui dati degli studenti regolari per l'a.a. 2020/2021. La crescita delle immatricolazioni nel periodo della pandemia ha avuto un effetto positivo sul risultato del modello costo standard 2022, che assegna a Roma Tre una percentuale sul sistema pari a 1,69%, in miglioramento rispetto al dato 2021. Il risultato raggiunto risulta però ancora molto lontano rispetto al dato 2018, primo anno di applicazione del nuovo modello costo standard.

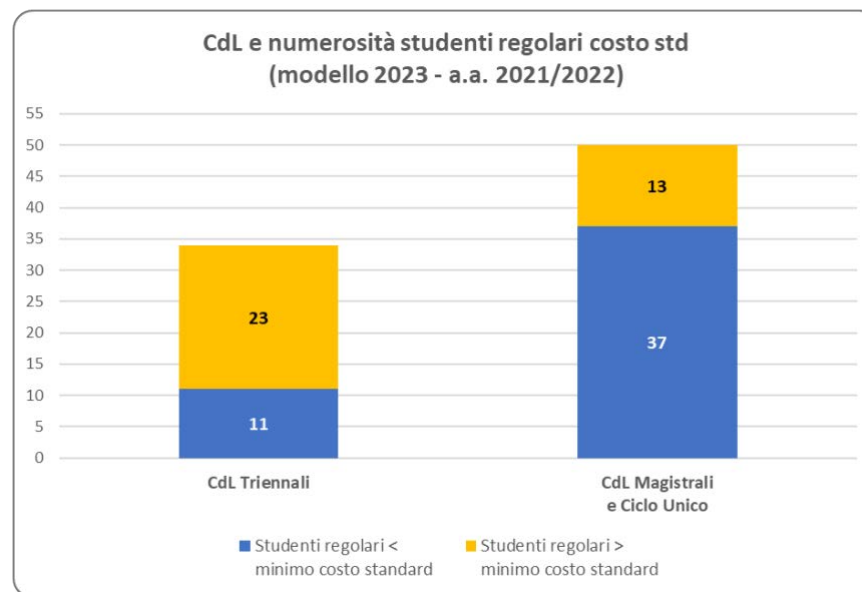
	<b>FFO 2018</b>	<b>FFO 2019</b>	<b>FFO 2020</b>	<b>FFO 2021</b>	<b>FFO 2022</b>	<b>FFO 2023</b>
Peso costo standard Roma Tre	1,78%	1,72%	1,68%	1,64%	1,69%	1,62%

La Direzione Generale ha più volte sollecitato gli Organi Collegiali (CdA 22/06/2021, CdA 20/07/2021, CdA 19/10/2021, CdA 22/02/2022, CdA 29/03/2022) a procedere ad una accurata riflessione in termini di sostenibilità della didattica, al fine di definire lo sviluppo dell'offerta formativa in coerenza con la programmazione strategica e finanziaria dell'Ateneo, presentando dati di approfondimento sul costo standard, sul finanziamento del sistema universitario e sui requisiti di sostenibilità dell'offerta formativa.

Per l'a.a. 2021/2022, su cui si basa il modello costo standard 2023, il 57% degli 84 corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico attivati (48 su 84) presenta una numerosità di studenti regolari inferiore al minimo previsto dal modello costo standard. Per le sole lauree magistrali i corsi con numerosità inferiore al minimo sono il 74% del totale (37 su 50 corsi).







Dall'analisi dei dati del costo standard emerge con evidenza la necessità di programmare interventi con l'obiettivo di migliorare le performance dell'Ateneo. Il primo è relativo agli studenti regolari, con attenzione anche alla numerosità dei regolari +1. È necessario intervenire con politiche di sostegno agli studenti, non solo al fine di attrarre nuove matricole ma anche per incentivare e sostenere i nuovi studenti affinché possano seguire in modo efficiente e coerente il corso di studi prescelto. È necessario approfondire le cause dell'abbandono e mettere in atto politiche di contrasto.

A tal fine per l'a.a. 2021/2022 è stato previsto con delibera del CdA del 15/02/2021, di intesa con il Gruppo di Lavoro per l'Orientamento dell'Ateneo (GLOA), lo stanziamento di € 700.000 per il finanziamento di assegni di tutorato a favore di studenti capaci e meritevoli iscritti a corsi di laurea magistrale e di dottorato, con l'obiettivo di svolgere attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, al fine da un lato di supportare i nuovi studenti nell'affrontare le difficoltà di approccio con la realtà universitaria e con le sue dinamiche di funzionamento, per poter usufruire nel modo più efficace dell'attività didattica e degli ulteriori servizi offerti dall'Ateneo, e dall'altro di sostenere i nuovi studenti nell'acquisizione di metodi di studio efficaci, nel passaggio tra il mondo della scuola e quello accademico, per il sostenimento di esami di particolare difficoltà. Lo stanziamento è stato confermato nella misura di € 705.000 anche sulle disponibilità di bilancio 2023, per il finanziamento di interventi rivolti agli iscritti per l'a.a. 2023/2024.





Allo stesso tempo non è più rinviabile un intervento di razionalizzazione e efficientamento dell'offerta formativa. Troppi corsi non hanno un numero sufficiente di studenti regolari con la conseguenza che il loro mantenimento presenta costi di molto superiori alle risorse attratte.

Nel periodo 2021-2023 si è assistito ad un costante aumento delle immatricolazioni e delle iscrizioni. L'Ateneo è quindi stato in grado di sostenere il trend positivo verificatosi nell'intero sistema universitario nel periodo pandemico e di mantenere l'attrattività anche nel periodo successivo. Analizzando, tuttavia, i dati relativi al dettaglio tra lauree triennali e magistrali si evidenzia che mentre l'andamento degli avvisi di carriera e delle iscrizioni nelle lauree triennali e a ciclo unico presenta un andamento positivo, con dati in netta crescita e un aumento del 25% nelle immatricolazioni negli ultimi 10 anni, non si presenta lo stesso andamento nell'attrattività delle lauree magistrali. Per le lauree magistrali, infatti, l'andamento delle immatricolazioni è in linea negli ultimi 10 anni con un lieve calo nelle iscrizioni totali in confronto all'a.a. 2013/2014.

Si ritiene necessaria una analisi approfondita dell'offerta formativa con particolare riferimento alle lauree magistrali. Nel periodo 2013-2023 l'offerta formativa magistrale è stata ampliata con 9 nuovi corsi di laurea, con un aumento del 22%, dai 41 CdLM attivi nell'a.a. 2013/2014 ai 50 attivi nell'a.a. 2023/2024. Tale aumento dell'offerta magistrale non ha comportato evidenti miglioramenti nell'attrattività. Anche nel confronto con i regolari costo standard, come evidenziato in precedenza, risultano evidenti criticità nell'offerta magistrale. Si ritiene necessario, pertanto, intervenire da un lato con azioni di promozione dell'offerta formativa magistrale intente ad attrarre un maggior numero di studenti e dall'altro con interventi di razionalizzazione che intervengano soprattutto con riferimento alle duplicazioni dei corsi attivati nelle medesime classi di laurea e con attenzione ai corsi che presentano una bassa attrattività in termini di numero di immatricolazioni. Occorre limitare il proliferare dei corsi di laurea nelle medesime classi e verificare le effettive necessità di attivazione di nuovi corsi legandole a valutazioni circa la reale capacità attrattiva e la necessità di garantire, per i corsi in essere, un numero di iscritti regolari pari almeno ad una quota del minimo previsto nel modello costo standard.

È necessario, infine, intervenire al fine di garantire un riequilibrio nell'assegnazione delle risorse alle strutture dipartimentali. In questo contesto sarebbe utile non perdere l'occasione offerta dai piani straordinari di reclutamento messi in atto dal Ministero, strumenti utili ad assicurare un miglioramento degli equilibri e il raggiungimento di reali obiettivi di crescita. In questa ottica, la Direzione Generale ha già da tempo sollecitato gli Organi di Governo a tenere in considerazione, in sede di assegnazione delle disponibilità assunzionali annuali, un parametro di sofferenza basato non solo sul rapporto tra studenti regolari e docenti ma anche sui risultati emersi nell'applicazione del modello costo standard e sull'analisi delle effettive carenze per SSD all'interno dei dipartimenti, in modo da garantire un utilizzo efficace delle risorse a disposizione e la riduzione degli squilibri attualmente presenti.

### **Bilancio consuntivo 2023**

Pur in presenza di una crescita positiva dei finanziamenti al sistema universitario, è tuttavia necessario considerare con attenzione una serie di criticità cui si è già accennato e tra le quali si evidenziano in particolare:



- il mancato consolidamento dei piani straordinari di reclutamento dopo 5 anni dal loro avvio, non più legati alla copertura degli effettivi costi stipendiali sostenuti in applicazione degli stessi;
- l'assegnazione prevalentemente vincolata delle risorse aggiuntive assegnate. Tali risorse sono destinate, in gran parte, alla realizzazione di piani di reclutamento che pur avendo un effetto positivo sull'aumento della pianta organica, determinano criticità in termini di copertura dei relativi costi nel medio lungo periodo;
- i risultati nel modello costo standard, che hanno determinato una riduzione del peso dell'Ateneo nel periodo 2018-2023;
- le previsioni sull'andamento nel medio periodo degli indicatori di stabilità economica e finanziaria definiti dal DL 49/2012.

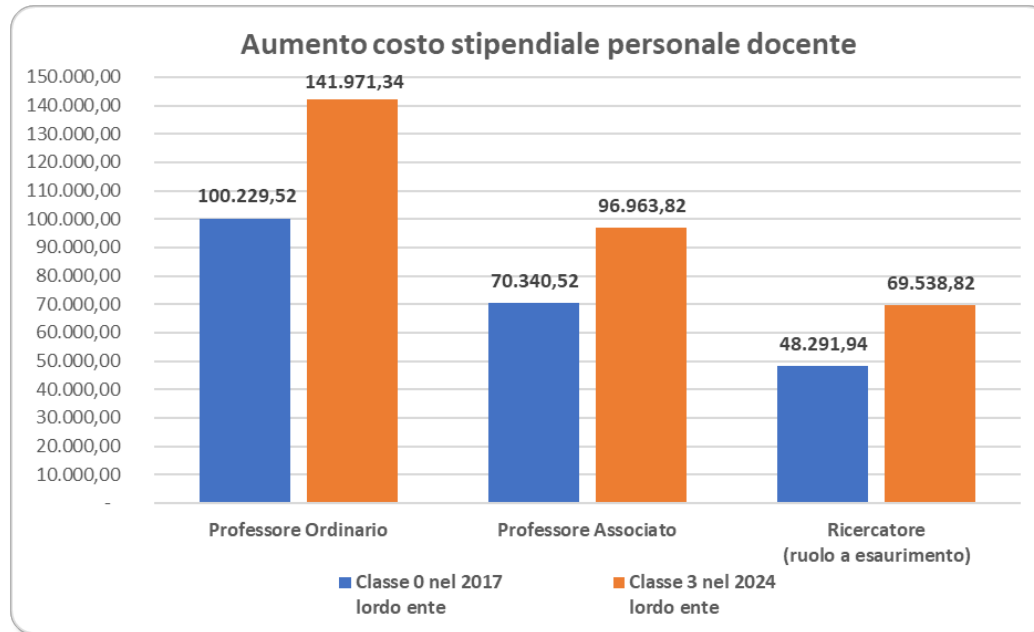
Anche per il 2023, il bilancio di Ateneo è stato in grado di sostenere la copertura di tutti i costi di competenza, anche quelli a carattere eccezionale, e la completa corresponsione di tutti i costi obbligatori, senza dover ricorrere all'utilizzo di riserve di patrimonio netto, con la chiusura del bilancio con un risultato di utile di esercizio.

Il risultato economico ottenuto conferma la tendenza positiva registrata già negli scorsi anni ed è testimonianza di una reale capacità di programmazione dei costi in rapporto ad adeguate corrispondenti misure gestionali.

Con riferimento ai costi del personale, che rappresentano una quota pari a oltre il 62% dei costi operativi in conto economico, nel corso del 2023 è stata garantita:

- l'accantonamento delle risorse necessarie a garantire la copertura degli adeguamenti stipendiali 2023 (liquidati nel mese di marzo 2024 a seguito dell'emanazione del DPCM 08/01/2024);
- il consolidamento degli adeguamenti stipendiali per il periodo 2018-2022, come definiti dal DPCM 03/09/2019, DPCM 31/12/2020, DPCM 15/03/2022, DPCM 25/07/2022;
- l'accantonamento delle risorse necessarie a garantire la copertura la copertura di classi e scatti 2023, in vista della liquidazione avvenuta nel mese di aprile 2024;
- la copertura finanziaria del consolidamento di classi e scatti relativi al periodo 2018-2022;
- il consolidamento degli aumenti stipendiali per il personale dirigente e tecnico, amministrativo e bibliotecario in applicazione del CCNL 2016-2018;
- la copertura degli incrementi stipendiali a seguito dell'emanazione della parte economica del CCNL 2019-2021, la cui liquidazione è stata garantita nel mese di dicembre 2022, con integrazione della parte relativa all'adeguamento dell'indennità di Ateneo nel mese di febbraio 2024;
- la copertura dell'indennità una tantum corrisposta al personale tecnico amministrativo e bibliotecario nel corso dell'anno 2023 in applicazione delle disposizioni contenute nella Legge 29 dicembre 2022, n. 197.





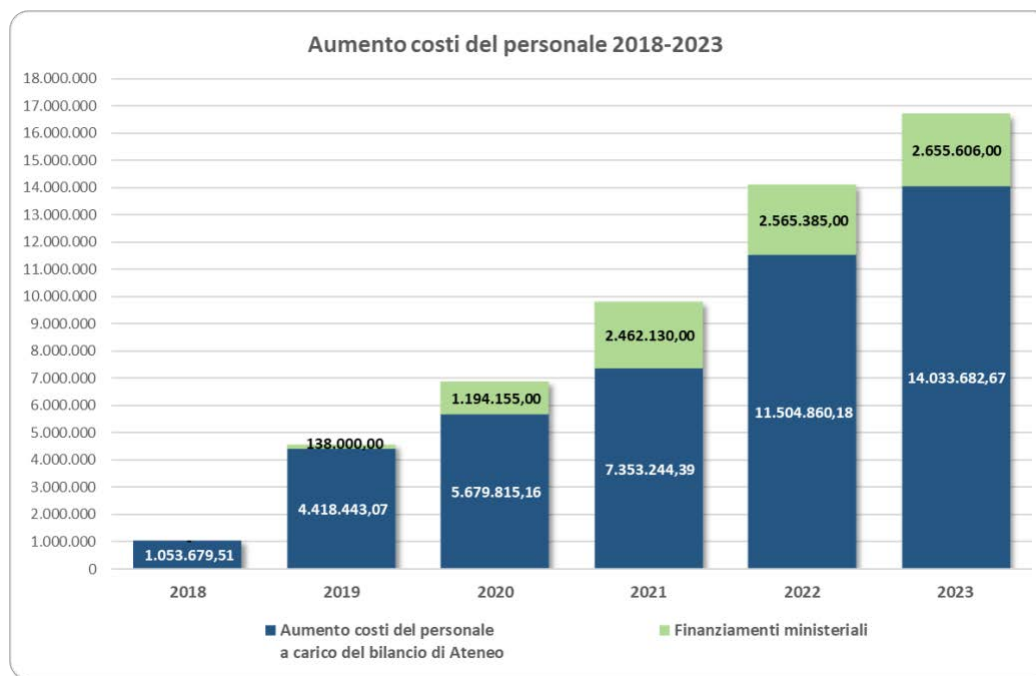
Nella tabella seguente è riportata una sintesi dei costi, consolidati e in aumento, per classi e scatti, adeguamenti stipendiali e applicazione dei CCNL, con l'indicazione delle risorse a tal fine destinate a valere sul FFO, per il periodo 2018, anno in cui si sono registrati i primi effetti della ripresa delle dinamiche stipendiali, fino al 2023.



	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adeguamenti stipendiali personale docente (DPCM 03/09/2019, DPCM 13/11/2020, DPCM 15/03/2022, DPCM 25/07/2022, DPCM 08/01/2024)	73.037,17	1.701.681,98	2.963.482,51	3.703.378,03	4.316.554,79	5.447.942,19
Classi e scatti personale docente (incluso consolidamento)	231.070,69	2.002.374,29	2.927.107,39	4.592.457,09	6.634.937,16	7.609.928,37
<b>Totale aumento costi stipendiali personale docente</b>	<b>304.107,87</b>	<b>3.704.056,27</b>	<b>5.890.589,90</b>	<b>8.295.835,12</b>	<b>10.951.491,96</b>	<b>13.057.870,56</b>
Aumento costi personale Tab e Dirigente CCNL 2016-2018, CCNL 2019-2021 e accantonamenti CCNL 2022-2024 (inclusa una tantum 2023)	749.571,64	852.386,81	983.380,26	1.519.539,27	3.118.753,22	3.631.418,11
<b>Totale aumento costi personale</b>	<b>1.053.679,51</b>	<b>4.556.443,07</b>	<b>6.873.970,16</b>	<b>9.815.374,39</b>	<b>14.070.245,18</b>	<b>16.689.288,67</b>
Finanziamenti ministeriali destinati alla copertura dell'aumento dei costi del personale	-	138.000,00	1.194.155,00	2.462.130,00	2.565.385,00	2.655.606,00
<b>Costi coperti con risorse del bilancio di Ateneo</b>	<b>1.053.679,51</b>	<b>4.418.443,07</b>	<b>5.679.815,16</b>	<b>7.353.244,39</b>	<b>11.504.860,18</b>	<b>14.033.682,67</b>

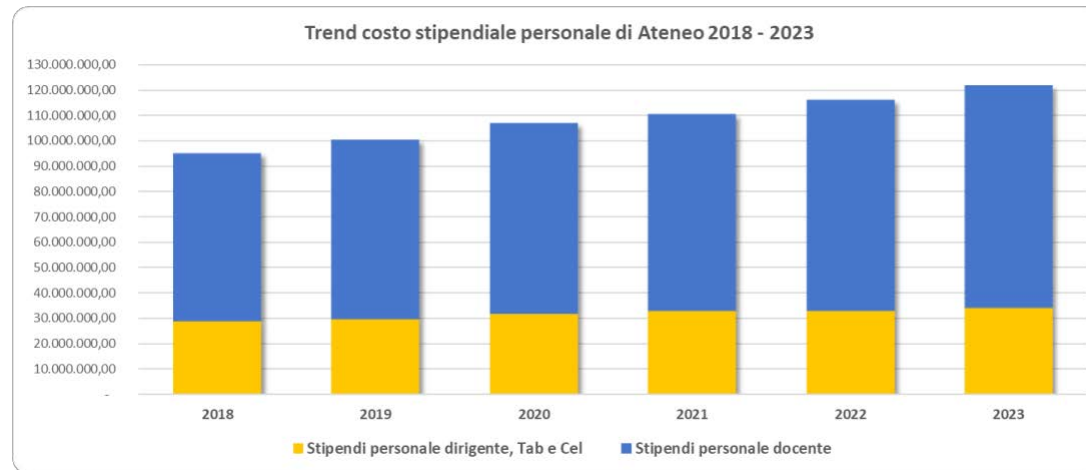
Il bilancio è stato in grado di assorbire interamente l'aumento e il consolidamento dei costi stipendiali. Allo stesso tempo è stata data piena copertura alla programmazione delle disponibilità assunzionali.





Anno	Stipendi personale docente	Stipendi personale dirigente, Tab e Cel	Totale
<b>2018</b>	66.057.086,73	28.886.232,46	<b>94.943.319,19</b>
<b>2019</b>	70.588.058,75	29.590.944,94	<b>100.179.003,69</b>
<b>2020</b>	75.193.492,59	31.651.205,81	<b>106.844.698,40</b>
<b>2021</b>	77.455.381,89	32.810.847,95	<b>110.266.229,84</b>
<b>2022</b>	83.160.736,11	32.839.837,78	<b>116.000.573,89</b>
<b>2023</b>	87.381.806,76	34.156.914,28	<b>121.538.721,04</b>





**Nota:** i dati riportati sono relativi ai costi per competenza. L'aggregazione per anno tiene conto, quindi, non dell'anno di liquidazione ma dell'anno a cui si riferiscono gli importi liquidati. Per il 2023 si è tenuto conto anche delle risorse accantonate sul bilancio 2023 per adeguamenti ex DPCM e classi e scatti liquidati nel periodo marzo-aprile 2024, nonché degli arretrati corrisposti in applicazione del CCNL 2019-2021.

Con riferimento agli altri costi di natura obbligatoria, nel bilancio 2023 è stata assicurata la completa copertura dei costi di funzionamento e di gestione degli immobili di Ateneo, per un importo pari a circa € 27.600.000.

Già nel 2021, come si approfondirà nel seguito della presente relazione, è stato raggiunto l'obiettivo di azzeramento dei costi per fitti passivi; allo stesso tempo negli ultimi tre anni sono stati estinti i primi mutui accessi per l'acquisto in proprietà degli immobili dell'Ateneo in adesione agli accordi di programma stipulati nel tempo per lo sviluppo della nostra università.

Con riferimento, infine, alla copertura delle borse di dottorato, l'Ateneo ha garantito il finanziamento di n. 443 borse, il cui costo complessivo, inclusi gli oneri a carico dell'ente e la quota del 10% per il finanziamento della ricerca, è stato pari nel bilancio consuntivo 2023 a € 10,6 mln. Escludendo le borse attivate con finanziamenti in convenzione con enti pubblici o privati e quelle finanziate a valere sulle risorse PON e PNRR, il costo a carico del bilancio di Ateneo ammonta a oltre € 7.000.000, dei quali una quota pari a circa € 1.200.000 a carico del budget dei dipartimenti. Il finanziamento ministeriale, a valere sul FFO, contribuisce solo parzialmente alla copertura dei costi totali delle borse di dottorato attivate ed è pari, per il 2023, a € 3,3 mln, con una copertura pari a circa il 46% del costo totale.

Per il 2023 è stato registrato un utile di esercizio pari a € 3.244.580,78. Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la destinazione vincolata di un importo pari a € 866.905,96 a riserve destinate al finanziamento della quota variabile del salario accessorio e al fondo per la premialità di professori e ricercatori, e la restante quota, pari a € 2.357.674,82, a patrimonio non vincolato.



### Tempi medi di pagamento e solidità di cassa

La stabilità del bilancio è testimoniata, oltre che dal consolidamento dell'utile di esercizio e dai risultati positivi in termini di indicatori di solidità economica e finanziaria, dalla regolarità con cui l'Ateneo ha sempre fatto fronte non solo alla liquidazione delle retribuzioni e dei compensi al personale, sia strutturato che non, ma anche agli impegni contrattuali per i servizi strumentali e in *outsourcing*.

I tempi medi registrati per i pagamenti a fornitori e appaltatori sono notevolmente al di sotto della media nazionale. L'indicatore dei tempi medi di pagamento registra per l'anno 2023 un valore pari a -12,01, a conferma del trend positivo già osservato nel periodo precedente.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
indicatore tempestività dei pagamenti	-3,83	-8,54	-9,69	-5,23	-15,44	-9,28	-12,01

Grazie alla solidità del fondo cassa, che ha sempre mostrato una capienza sufficiente a coprire le esigenze di liquidità, anche per il 2023 non si sono verificati contenziosi né significativi solleciti per ritardi nei pagamenti dovuti e in nessun caso si sono verificati rallentamenti nei pagamenti.

Tali risultati, ormai consolidati da anni, sono stati raggiunti nel pieno rispetto dell'obiettivo di fabbisogno finanziario assegnato dal MUR per l'anno 2023. Con nota prot. 14874 del 24/11/2023 il MUR ha comunicato all'Ateneo, a seguito della riduzione dell'obiettivo di fabbisogno statale per l'esercizio 2023 per l'intero sistema universitario, la rideterminazione in € 131 milioni del fabbisogno di Roma Tre, con una riduzione per € 12 milioni rispetto al livello precedentemente accordato pari a € 143 milioni. Successivamente il MUR, con nota prot. 16698 del 28/12/2023 ha poi accolto la richiesta, certa e motivata dell'Ateneo, di rimodulazione dell'obiettivo, aumentandolo di € 6 milioni, con un importo complessivo pari a € 137 milioni.

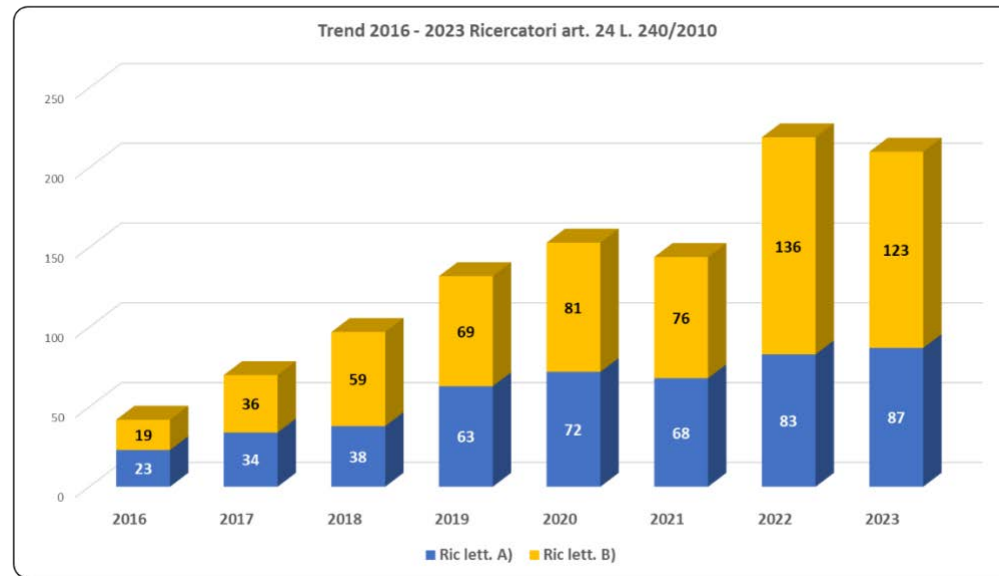
Pertanto, l'Ateneo è riuscito a governare tale ridefinizione dell'obiettivo di fabbisogno, a solo un mese dalla fine dell'esercizio 2023, facendo registrare un risultato finale, certificato dal MEF, pari a euro 139,20 milioni di euro, corrispondente al 101,61% del potenziale di spesa a gravare sui fondi statali. Il risultato ottenuto è ulteriore testimonianza della straordinaria efficienza e capacità di programmazione nella gestione delle risorse disponibili.

### 4.4 Piani di reclutamento dei ricercatori

Nel 2022 è stato completato il piano straordinario di reclutamento per i ricercatori L.240/2010, art. 24, c.3, lett.b), finanziato su fondi ministeriali e si è proceduto alle assunzioni dei ricercatori a valere sui fondi PON e PNR. Nel corso del 2023 si è data attuazione al reclutamento previsto su fondi PNRR ed è stato avviato l'utilizzo delle risorse messe a disposizione con il piano straordinario di reclutamento per il periodo 2022-2026. Le immissioni in servizio di nuovi ricercatori a tempo determinato sono state pari a 54 unità. Nel periodo 2016-



2023 si è assistito ad una rilevante crescita dei ricercatori in servizio, al netto di tenute track e cessazioni, con il passaggio dalle 42 unità al 31/12/2016 alle 210 unità alla fine del 2023.



Si rileva, a tal riguardo, un elemento di forte criticità dovuto al fatto che a partire dall'assegnazione del FFO per l'anno 2021 (DM 1059 del 09/08/2021) le risorse vincolate all'attuazione dei piani straordinari di reclutamento che si sono conclusi da almeno 5 anni sono confluite nella quota base. Per il nostro Ateneo questo ha comportato, nel triennio 2021-2023, il mancato consolidamento per circa € 3,8 mln, con risorse che passano da un regime di assegnazione certa e consolidata a una distribuzione sulla base di criteri, quali il peso nel modello costo standard e la percentuale storica, non più legati ai costi stipendiali effettivamente sostenuti a seguito della realizzazione dei piani di reclutamento. Andrà quindi attentamente verificata nei prossimi anni la reale copertura consolidata dei relativi costi, tenuto conto che il finanziamento complessivo dei piani di reclutamento riguarda un ammontare di risorse pari a oltre € 17 mln.

L'elaborazione dei piani straordinari di sviluppo della ricerca e della didattica, l'individuazione delle linee guida, degli obiettivi da perseguire, delle risorse da destinare e da reperire nonché l'attuazione, entro i termini stabiliti dai decreti di assegnazione ministeriali, dei piani straordinari di reclutamento, ha comportato un'articolata fase istruttoria e un'intensa attività di gestione che ha richiesto, da parte delle strutture e degli uffici coinvolti, la messa in opera di procedure di concertazione, di programmazione, di attivazione delle pratiche amministrative necessarie, di monitoraggio dei tempi di effettivo utilizzo delle risorse. Tali operazioni hanno comportato un grande impegno da parte dell'Ateneo non solo dal punto di vista finanziario ma anche dal punto di vista amministrativo e organizzativo, soprattutto a carico dell'Area del Personale che ha saputo gestire tutto il maggior carico di lavoro legato alle procedure concorsuali entro i termini previsti.





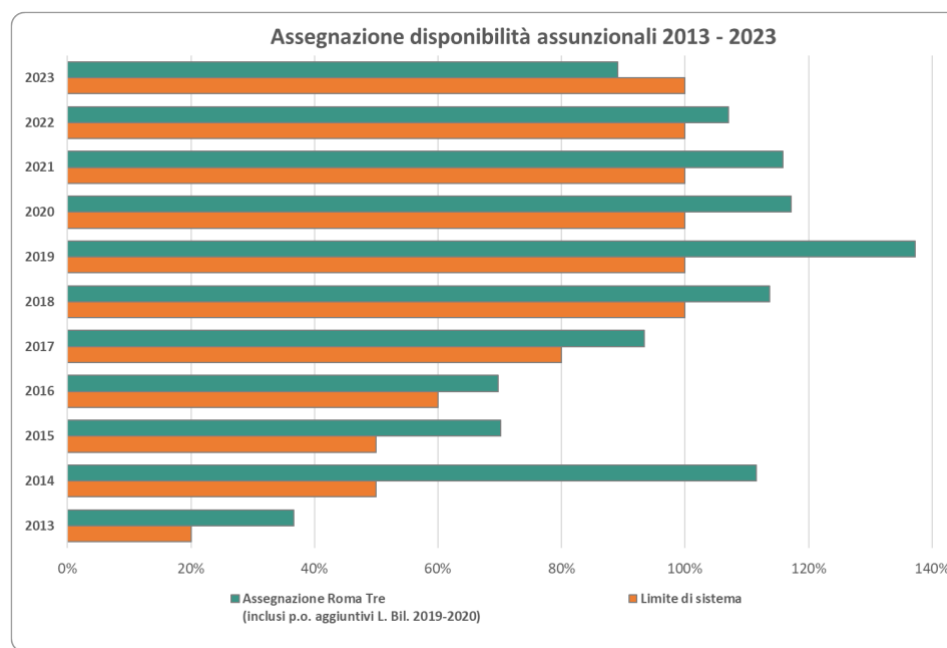
## 4.5 Turn over e programmazione del personale

Nel rispetto del limite di sistema, il Mur provvede annualmente all'assegnazione delle disponibilità assunzionali a favore di ciascun ateneo e riconosce una quota premiale di punto organico differenziata in base ai risultati negli indicatori di spese di personale e Isef. Sin dalla loro introduzione, Roma Tre ha sempre ottenuto degli ottimi risultati nei citati indicatori, che hanno consentito all'Ateneo di vedere riconosciuta non solo l'intera quota di legge di punto organico, definita in funzione delle cessazioni dell'anno precedente, ma anche di ottenere ulteriori quote premiali con un aumento significativo della disponibilità riconosciuta per assunzioni potenziali.

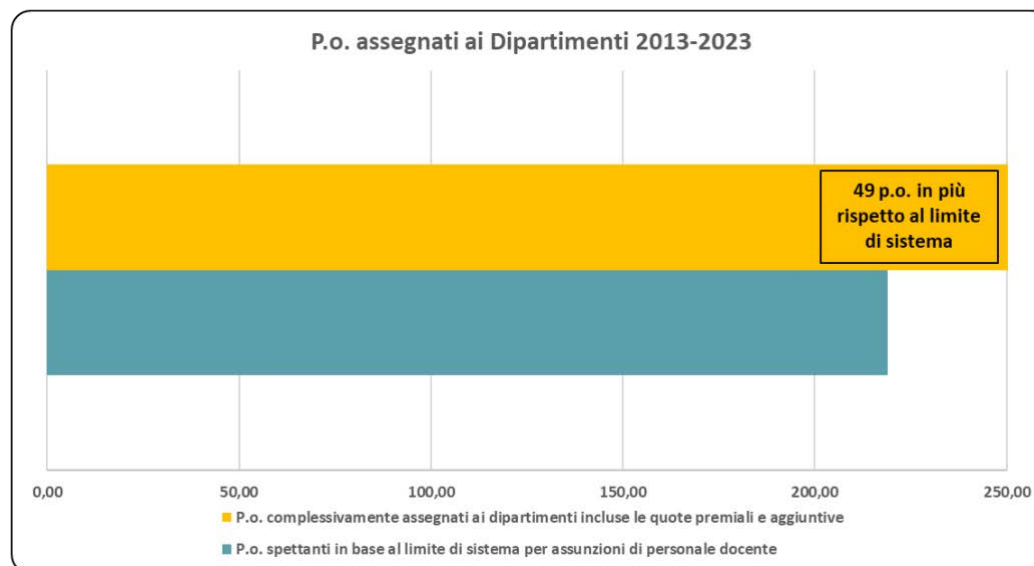
I risultati ottenuti negli indicatori ministeriali consentono, inoltre, all'Ateneo assunzioni straordinarie di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della L.240/2010, grazie alla deroga normativa prevista, a partire dal 2016, per gli Atenei con un indicatore di spese di personale al di sotto dei limiti di legge, che consente di poter procedere ad assunzioni delle predette figure di ricercatore oltre i limiti previsti per il *turn over* (art. 66, c. 13-bis del D.L. 112/2008).

La tabella seguente riporta l'assegnazione premiale di punto organico per il periodo 2015-2022 e la quantificazione rispetto al limite di sistema, nonché la quantificazione dell'importo complessivo stimato di risorse finanziarie aggiuntive necessarie alla copertura dei relativi costi, oltre i risparmi da cessazioni, da consolidare nei bilanci degli anni successivi alle effettive prese di servizio del personale neoassunto.

### Assegnazione delle disponibilità assunzionali nel periodo 2013 – 2023

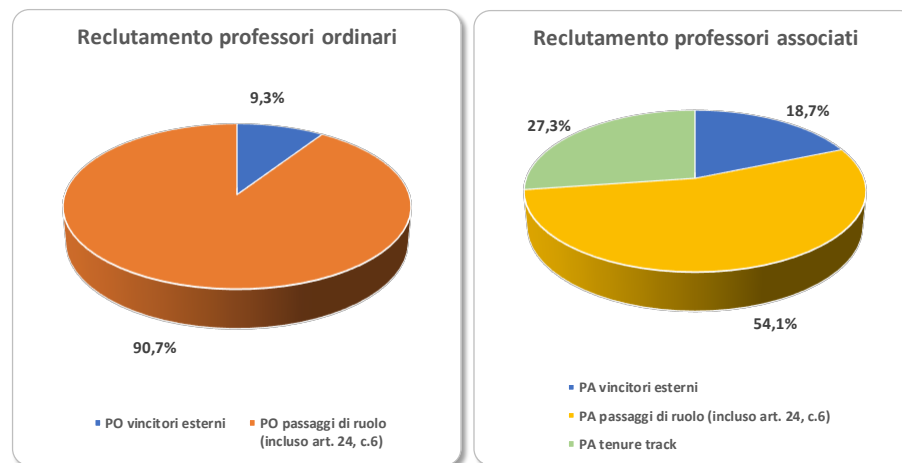


La solidità della struttura economica, patrimoniale e finanziaria dei bilanci di Ateneo ha garantito l'attrazione e la copertura finanziaria di ampie disponibilità assunzionali, che hanno consentito, nell'ultimo decennio, la distribuzione ai dipartimenti di un totale di 268 p.o., un valore pari al 22,5% in più rispetto a quello corrispondente al limite di sistema, come percentuale delle cessazioni, che per lo stesso periodo è stato pari a 218 p.o.

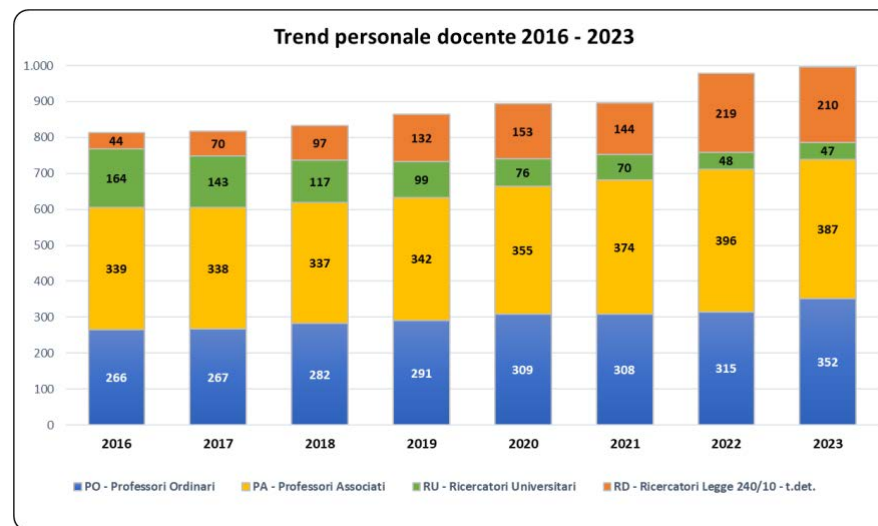


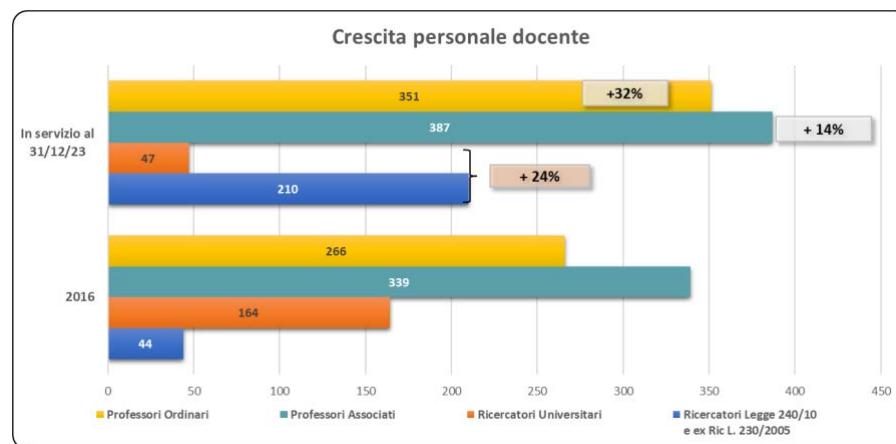
Nel periodo 2014-2023 sono state realizzate per il ruolo dei professori n. 691 prese di servizio, delle quali n. 247 per docenti di I fascia e n. 444 per docenti di II fascia, incluse quelle realizzate a valere su finanziamenti esterni (Progetti Dipartimenti di eccellenza, Progetti ERC e similari). Nello stesso periodo hanno preso servizio un totale di n. 6 ricercatori del ruolo a esaurimento, per effetto di procedure di trasferimento da altri Atenei, e n. 454 ricercatori reclutati ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010, lett. a) e b), anche grazie alla realizzazione dei già citati piani straordinari di reclutamento, tra i quali giova nuovamente ricordare i piani straordinari di Ateneo per lo sviluppo della didattica e della ricerca, i finanziamenti per i Progetti Dipartimenti di eccellenza e i vari piani straordinari di reclutamento RTDB finanziati dal Mur oltre il *turn over*. Nella tabella seguente si riportano i dettagli dell'analisi sul reclutamento effettuato, con evidenza della percentuale di vincitori interni ed esterni.





La crescita della pianta organica è evidente anche per i professori di I e II fascia, nonostante il perdurare dei limiti al turn over, pari al 100% delle cessazioni di sistema dal 2018 in poi. Per il personale docente nel suo complesso si è verificato, infatti, un aumento del 22,5% nel periodo 2016-2023, con il passaggio dalle 813 unità al 31/12/2016 alle 996 unità a fine 2023 e un trend sempre crescente nel periodo, come evidenziato nei seguenti grafici.





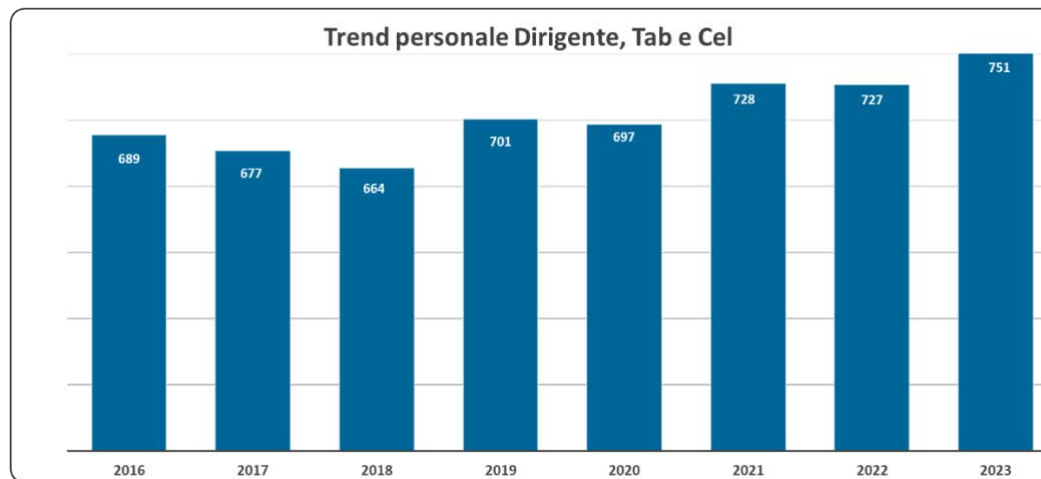
### Rispetto dei vincoli normativi relativi al personale

Disposizioni normative	Limite	Previsione 2023 (dati interni, in attesa di certificazione MUR)
Limite minimo assunzione di personale docente esterno - Art. 18, comma 4, L.240/2010	Almeno 20%	- 39,42% nel 2023 - 41% nel periodo 2021-2023
Limite massimo assunzioni ex Art. 24, comma 6, L.240/2010	Massimo 50% nel periodo 2013-2025	- 36% nel periodo 2013-2023
Rapporto Professori Ordinari su totale Professori - Art.2,c. 2, lett.a) DPCM 24/06/2021	Massimo 50% di Professori I fascia sul totale di I e II fascia	- 47,6% al 31/12/2023
Assunzioni Ricercatori art. 24, c. 3, lett.b) L. 240/2010 rispetto alle assunzioni di Professori Ordinari - Art.2,c. 2, lett.b) DPCM 24/06/2021	N° ricercatori art. 24, c. 3, lett b) reclutati non inferiore al n° di professori di I fascia reclutati nello stesso periodo	- Rapporto del 134% nel triennio 2021-2023 tra ricercatori lett.B) reclutati e professori I fascia
Rapporto tra Ricercatori art. 24, c. 3, lett. a) e Professori di I e II fascia - Art. 2, c.2, lett. c) DPCM 24/06/2021	Almeno 10%	- 11,7% al 31/12/2023

Tale risultato è il frutto delle attività di monitoraggio continuo delle procedure di effettivo utilizzo delle disponibilità assunzionali messa in atto dagli uffici competenti dell'Area del Personale e dell'Area Programmazione e Controllo, al fine di tenere costantemente sotto controllo i limiti e i vincoli previsti dalle normative vigenti e a supporto della programmazione delle risorse da parte degli Organi di Governo.



Per quanto riguarda il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario, nel 2023 si è proseguito nelle azioni di reclutamento già avviate ai fini dell'assunzione delle nuove professionalità necessarie alla realizzazione di interventi di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi. Nel periodo 2018 è stata realizzata una espansione della pianta organica per 62 unità, corrispondenti ad un aumento pari a circa il 9% rispetto al personale in servizio alla fine del 2016.



Nel corso del 2023 sono state completate le assunzioni di 43 nuove unità di personale nelle categorie C e D e nel periodo 2018-2023 sono state complessivamente ammesse in ruolo 175 nuove unità di personale. La realizzazione del piano assunzionale ha garantito non solo la completa copertura delle cessazioni realizzate nello stesso periodo ma anche una importante crescita della pianta organica in essere con l'immissione di importanti professionalità. Nel corso dei primi 6 mesi del 2024 sono state infine completate alcune delle procedure concorsuali avviate nel 2023 e non concluse entro l'anno, con l'immissione in ruolo di ulteriori 17 unità di personale.

#### 4.6 Interventi sul patrimonio edilizio

Nel corso del 2023 l'Ateneo ha sostanzialmente consolidato i notevoli progressi raggiunti negli anni precedenti nell'insediamento di Roma Tre non solo all'interno del consueto quadrante cittadino in cui è radicato, ma anche in altri spazi della Città. Al contempo, l'Ateneo ha continuato a perseguire gli ambiziosi obiettivi di recupero e rifunzionalizzazione di spazi storici della Capitale, con il molteplice scopo di contribuire a mitigare i fenomeni di obsolescenza e abbandono del patrimonio immobiliare pubblico, di promuovere il recupero delle cubature

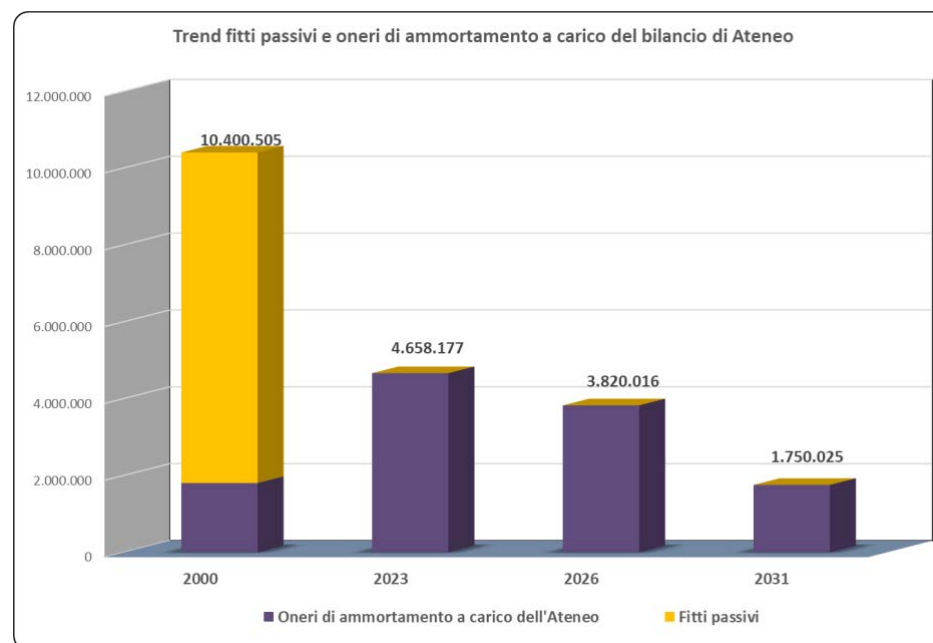


già esistenti in luogo della realizzazione di nuovi volumi e, infine, di agevolare l'avvio di processi virtuosi di miglioramento della qualità dello spazio urbano all'interno e all'esterno delle aree di insediamento.

Sotto tali punti di vista appaiono particolarmente emblematici, da una parte, l'intervento di realizzazione della nuova sede di Ostia, che nel corso del 2023 è entrata parzialmente in esercizio, e dall'altra, l'avvio dei lavori di recupero di alcuni padiglioni dell'ex Mattatoio di Testaccio, come meglio descritto nel seguito.

Per fronteggiare gli effetti negativi dovuti all'aumento dei costi di approvvigionamento energetico, nel 2023 l'Università degli Studi Roma Tre ha dato seguito all'ambizioso programma di installazione di impianti fotovoltaici nelle aree di pertinenza delle sedi dell'Ateneo, con l'obiettivo di raggiungere progressivamente l'autosufficienza energetica

La progressiva acquisizione e sistemazione del patrimonio immobiliare ha consentito l'azzeramento delle locazioni passive. Allo stesso tempo si assiste ad una riduzione sistematica degli oneri di ammortamento dei mutui a carico dell'Ateneo grazie alla loro progressiva estinzione; i primi effetti della naturale scadenza dei mutui più datati si sono registrati a partire dal 2019, con un risparmio che si è incrementato nel tempo fino ad arrivare ad un risparmio per oltre € 2.900.000 rispetto al 2018. Nel grafico seguente è riportato il confronto del costo totale per fitti passivi e oneri di ammortamento per mutui tra il 2000 e il 2023 e la previsione fino al 2031, anno in cui vedranno la loro naturale scadenza altri 6 mutui passivi.



Con riferimento allo stesso periodo, si riporta anche il dato relativo agli spazi a disposizione dell'Ateneo con il dettaglio dei mq in proprietà, locazione e concessione. Come evidenziato dai dati presentati, a fronte di un risparmio pari a € 5,7 mln per la riduzione dei costi per fitti e della spesa per oneri di ammortamento, si registra una crescita degli spazi a disposizione per oltre 156.000 mq e la completa eliminazione degli spazi in locazione passiva. Attualmente le superfici complessive, coperte e scoperte, a disposizione dell'Ateneo, ammontano a quasi 400.000 mq, con un valore di mercato stimato tra i 550 e i 600 milioni di euro.

	2000	2023
Mq coperti in proprietà	36.020	213.641
Mq coperti in locazione	35.039	0
Mq coperti in concessione	26.019	39.527
<b>Totale sup lorda complessiva (Mq)</b>	<b>97.078</b>	<b>253.168</b>

#### 4.7 Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo e bibliotecario

Conformemente a quanto già avvenuto nelle precedenti annualità, il fondo del trattamento accessorio è stato salvaguardato nei limiti massimi consentiti dalla normativa vigente sul contenimento della spesa pubblica. Sono state inoltre messe a disposizione tutte le possibili risorse di natura variabile destinabili al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario sulla base della disciplina contrattuale vigente, che si sostanziano per il 2023 nel valore pari al 100% della complessiva quota di Ateneo applicabile ai proventi derivanti dall'attività commerciale conto terzi dell'Università Roma Tre, pari al 12% delle risorse rimosse e certificate annualmente dal Collegio dei Revisori dei Conti, che ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività e dei compensi del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario che collabora a convenzioni di ricerca, consulenza e formazione realizzate per conto di committenti terzi alimentano per almeno il 50% i fondi del personale contrattualizzato.

Pur in tale quadro normativo di particolare complessità, obiettivo primario della Direzione Generale è stato quello di salvaguardare e garantire il mantenimento dei livelli di trattamento accessorio degli anni precedenti, destinando ad esso tutto l'ammontare disponibile della quota delle risorse derivanti dal 12% dell'attività conto terzi.

#### 4.8 Piano formativo per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario

Nell'ambito del piano di Ateneo destinato alla formazione del personale, nel 2023 è proseguito il percorso didattico già avviato negli anni precedenti, orientato in particolare allo sviluppo delle professionalità interne del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.



### Formazione obbligatoria

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nel 2023 è proseguita l'attività di formazione destinata al personale neoassunto e di prima nomina, con la somministrazione di 10 ore di formazione in modalità e-learning più due in presenza in aula con test finale. Sono state coinvolte complessivamente 88 unità di personale. Per tutto il restante personale tecnico-amministrativo e bibliotecario si è avviata l'attività di aggiornamento quinquennale prescritta dal D.lgs. n. 81/2008 con la somministrazione di 4 ore di formazione e test finale in modalità e-learning e 2 ore di formazione ed esame finale previste in aula. Tale attività ha visto coinvolte n. 533 unità nel 2022 e ulteriori 120 unità nel 2023. I corsi hanno avuto l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori le nozioni di base della sicurezza sul lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (D.lgs. n. 81/2008) ed in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011.

Dalla fine del 2022 e per tutto il 2023, con prosecuzione nel 2024, è attivato un nuovo percorso formativo dedicato al **Consolidamento delle competenze digitali**. Il percorso, completamente fruibile online, prevede l'accesso ai seguenti moduli formativi:

- I fondamenti dell'ICT
- Sicurezza informatica
- Navigare e cercare informazioni sul Web
- Comunicare in Rete
- Elaborazione testi
- Foglio di calcolo
- Presentazione

Per quanto riguarda le misure relative al primo soccorso, si è avviato dal luglio 2023, per tutto il personale il Corso di primo soccorso (12 ore) + BLS con esercitazioni in aula, che prevede l'iscrizione al portale ARES per tutti i partecipanti e rilascio dell'attestato. Fino al mese di dicembre 2023, sono state iscritte al portale Ares 235 unità di personale. Al corso, inizialmente destinato al solo personale TAB, stanno partecipando anche docenti che rivestono ruoli di responsabilità in progetti di ricerca nazionali e/o esteri o nei dipartimenti di afferenza.

Per quanto attiene il Corso di Lingua inglese, nelle prime settimane di luglio 2023 si sono svolti i placement test per n. 100 partecipanti per il corso di wse on line, Interactive Lesson Lezione di Listening & Speaking: listening (in contesto), speaking, reading, writing.

### Formazione specifica

Anche nell'anno 2023 è stata rivolta la consueta attenzione alla formazione strettamente collegata agli specifici processi lavorativi nei quali risulta coinvolto il personale dell'Ateneo.

Per il personale del **Sistema Bibliotecario di Ateneo**, chiamato a confrontarsi con i cambiamenti nel campo dell'informazione e della comunicazione scientifica, con l'assunzione di un ruolo proattivo, l'attività formativa, è stata tesa al rafforzamento delle competenze per il raggiungimento di obiettivi strategici





Inoltre, si sono svolti corsi mirati destinati al personale delle strutture amministrative in materia di contratti, di relazioni sindacali, didattica, ricerca, valutazione, amministrazione.

Per il completamento dell'attività formativa destinata a favore del personale in servizio e per il rafforzamento delle competenze finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici del Piano Integrato d'Ateneo, nel corso del 2023 è stato dato seguito al piano formativo sul tema, destinato ai **redattori delle pagine web ufficiali**.

#### 4.9 Altri servizi per il personale

In linea con le politiche consolidate, la Direzione Generale ha confermato, anche per il 2023, le azioni di sostegno ai dipendenti e alle loro famiglie, utilizzando al massimo gli strumenti di carattere economico consentiti dalla normativa vigente, con l'erogazione di rimborsi per asili nido, scuole dell'infanzia, scuole elementari, scuole medie e centri estivi.

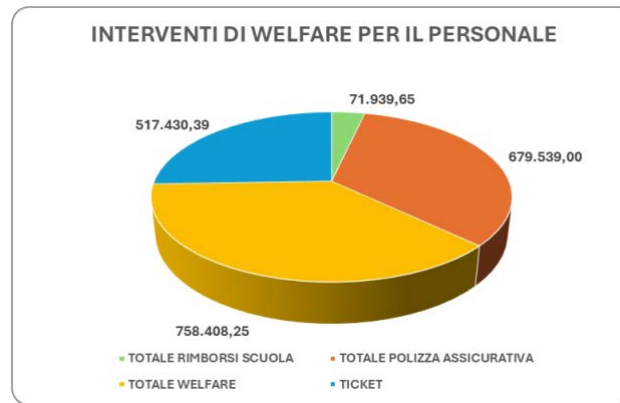
Già nel corso del 2021 è stato attivato, in accordo con le Organizzazioni Sindacali e la RSU di Ateneo, un piano di flexible benefit rivolto a tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo e bibliotecario. Il piano di welfare aziendale è stato riconfermato anche per il 2023 con il mantenimento dei medesimi stanziamenti e ha così consentito alla totalità del personale di avere a disposizione un portafoglio virtuale pari a € 1.280,00 da spendere in una varietà di servizi, tra i quali quelli di istruzione per i figli, le spese sanitarie, le spese di assistenza a familiari, gli abbonamenti per il trasporto pubblico, i *voucher* di spesa, le spese per ricreazione, cultura, sport e tempo libero, in linea con le disposizioni previste in materia dal TUIR.

Per garantire il consolidamento su base triennale delle risorse destinate alle iniziative di welfare aziendale il Direttore Generale ha predisposto, d'intesa con la Consulta dei Direttori, centrali, la programmazione triennale 2023-2025 delle risorse finanziarie necessarie per sostenere il quadro delle iniziative sopra ricordate anche in ossequio a un principio di progettazione pluriennale e di stabilizzazione e consolidamento dell'iniziativa.

Un altro importante intervento a favore del personale è stato quello relativo alla vigenza della polizza sanitaria.

Nel corso del 2023 la polizza sanitaria è stata integrata con l'attivazione di servizi aggiuntivi relativi alla possibilità di avvalersi di due pacchetti aggiuntivi di prevenzione, a scelta tra quelli messi a disposizione, da fruire in forma diretta presso le strutture convenzionate, senza applicazione di franchigie o scoperti e senza necessità di prescrizione medica.





In merito al Servizio Civile Universale, l'Università degli Studi Roma Tre si è confermata come ente titolare di accreditamento attuatore dei programmi di intervento presentati al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale: nel corso del 2023 si sono conclusi i progetti contenuti nel programma "Roma Tre per Tutti" e sono stati avviati gli interventi previsti dal programma "Insieme per Crescere".

In particolare, con riferimento al programma "Roma Tre per Tutti", i progetti in esso contenuti, avviati il 16 settembre 2022 in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e rispetto agli ambiti di azione indicati nel Piano triennale 2020 - 2022 per la programmazione del Servizio Civile Universale, hanno visto la partecipazione complessiva di 38 operatori volontari e si sono conclusi il 23 settembre 2023 con un impegno medio pari a 25 ore settimanali. Per ogni operatore volontario negli ultimi tre mesi di servizio è stato svolto un piano formativo di tutoraggio (27 ore complessive di cui 5 individuali) volto a favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro.

#### 4.10 Agenzia della Ricerca

Nel mese di maggio 2023, è stato definito il nuovo assetto organizzativo degli uffici centrali dell'Università. Con il nuovo organigramma, la Direzione 6 – Agenzia per la ricerca è stata notevolmente implementata con l'aggiunta ai due uffici già esistenti (Ricerca nazionale e Ricerca comunitaria e internazionale) di tre nuovi uffici con specifiche competenze (Ricerca e Valutazione, Trasferimento tecnologico, Coordinamento dei progetti strategici di ricerca).

Con il nuovo assetto, l'Agenzia per la Ricerca, (Direzione 6 istituita nel 2018), rafforza la sua posizione all'interno dell'Ateneo di punto nodale delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico; in particolare, fornendo alle strutture dipartimentali un sistema integrato ed efficiente di consulenza, attività gestionale e supporto professionale necessario alla conduzione, al miglioramento e al potenziamento delle attività di



ricerca, sia in ambito nazionale che internazionale, anche al fine di rispondere, con tempestività e efficacia, alle nuove esigenze derivanti dalla gestione dei progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è lo strumento per cogliere la grande occasione del Next Generation EU e rendere l'Italia un Paese più equo, verde e inclusivo, con un'economia più competitiva, dinamica e innovativa. Un insieme di azioni e interventi disegnati per superare l'impatto economico e sociale della pandemia e costruire un'Italia nuova, intervenendo sui suoi nodi strutturali e dotandola degli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali del nostro tempo e del futuro.

Nel seguito si evidenziano le principali attività svolte nel corso del 2023:

- Rome Technopole Innovation Ecosystem, nell'ambito dell'investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di “Ecosistemi dell'innovazione” come leader territoriali di ricerca e sviluppo;
- CHANGES – Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society, nell'ambito dell'investimento 1.3 – Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base;
- National Biodiversity Future Center – NBFC, nell'ambito dell'investimento 1.4 – Potenziamento strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali di R&S”, individuati come Centri Nazionali.

Inoltre, nell'ambito dell'investimento 3.1 – Realizzazione di un sistema integrato di Infrastrutture di Ricerca e Infrastrutture tecnologiche di Innovazione, Roma Tre partecipa a due infrastrutture di ricerca:

- EuroNanoLab con il progetto iENTRANCE
- European Plate Observing System con il progetto MEET – Monitoring Earth's Evolution and Tectonics

A conclusione di questa prima fase di gestione dei fondi PNRR, è auspicabile realizzare quanto prima, per il buon esito dei progetti, il riallineamento tra le attività progettuali e di spesa con la tempistica di erogazione delle sovvenzioni come previsto dai relativi budget e cronoprogrammi delle attività, al fine di garantire il mantenimento degli impegni assunti senza dover aggravare di ulteriori sforzi economici e gestionali gli Enti beneficiari.

Nel corso del primo semestre 2023, si è proceduto all'accreditamento e alla conseguente attivazione dei corsi di dottorato di ricerca per l'anno accademico 2023/2024 (39<sup>a</sup> ciclo), registrando un ulteriore notevole incremento dell'offerta formativa dottorale di Ateneo rispetto al ciclo precedente con l'attivazione di due nuovi corsi di dottorato (per un totale di 27), l'adesione a 10 corsi di dottorato di ricerca di interesse nazionale con sede amministrativa presso altri Atenei e l'aumento delle borse finanziate, grazie alla conferma delle 93 borse di studio a carico del bilancio unico di Ateneo e alla gestione dei finanziamenti straordinari derivanti.

L'anno 2023 ha visto l'avvio dei progetti risultati assegnatari del finanziamento ministeriale per i dipartimenti selezionati: ben quattro (Giurisprudenza, Ingegneria Industriale Elettronica e Meccanica, Scienze e Studi Umanistici) delle nove strutture dipartimentali dell'Ateneo che erano state ammesse alla selezione hanno ottenuto i finanziamenti straordinari previsti per il quinquennio 2023-2027, per un importo complessivo di € 30.667.220.



Il MUR ha completato le procedure di valutazione con la pubblicazione dei decreti direttoriali di approvazione delle graduatorie dei progetti valutati positivamente:

- ai sensi del bando PRIN 2022, sono stati ammessi al finanziamento 56 dei 104 progetti presentati da docenti di Roma Tre in qualità di coordinatori nazionali (*Principal Investigator*). Sono stati inoltre finanziati ulteriori 83 progetti che prevedono unità locali presso l'Ateneo per un totale, quindi, di 139 unità locali sulle 269 esposte in sede di presentazione dei progetti;
- ai sensi del bando PRIN PNRR 2022, sono stati ammessi al finanziamento 8 dei 43 progetti presentati da docenti di Roma Tre in qualità di coordinatori nazionali (*Principal Investigator*). Sono stati inoltre finanziati ulteriori 37 progetti che prevedono unità locali presso l'Ateneo per un totale, quindi, di 45 unità locali sulle 128 esposte in sede di presentazione dei progetti.

Con riferimento al PNR, l'Agenzia ha dato corso alle procedure relative al monitoraggio annuale delle risorse ministeriali previste dal DM 737/2021.

A seguito dell'emanazione del D.M. MUR n. 998 dell'01/08/2023, è stato avviato il nuovo esercizio di valutazione dei prodotti della ricerca e delle attività di valorizzazione delle conoscenze (VQR) per il quinquennio 2020-2024. Il presente decreto disciplina in linea generale il processo di valutazione della qualità della ricerca, ivi comprese le attività di valorizzazione delle conoscenze (cosiddetta terza missione/impatto sociale) e le infrastrutture di ricerca (come definite nel Bando ANVUR), per il periodo 2020-2024 con riferimento alle istituzioni universitarie e alle loro articolazioni interne (Dipartimenti o strutture assimilabili per le università). L'Agenzia ha pertanto avviato le procedure interne necessarie per assolvere agli adempimenti previsti dalla procedura VQR.

Nel corso del 2023, l'Agenzia ha proseguito le sue attività di gestione degli spin-off universitari, dei brevetti di Ateneo e delle partecipazioni a enti esterni di ricerca e trasferimento tecnologico, sempre nell'ottica della valorizzazione in chiave economica dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica conseguiti all'interno dell'Ateneo.

#### 4.11 Servizi agli studenti

Con riferimento agli interventi a favore degli studenti, i relativi costi ammontano, nel bilancio 2023, a circa € 7,6 mln, con un aumento per € 1,2 mln rispetto all'anno precedente, dovuto principalmente all'aumento del finanziamento per borse di studio e per borse di tutorato. Sono state consolidate le risorse per il finanziamento delle borse di collaborazione ed è stato confermato il finanziamento destinato all'internazionalizzazione dei percorsi formativi, con riferimento al quale si evidenziano in particolare le borse per ricerche e tesi di laurea presso istituzioni e/o altre università all'estero e il contributo integrativo di Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti, dei docenti. Sono state finanziate per € 1,1 mln le borse per il merito, con un finanziamento complessivo pari a € 3,2 mln per un triennio.

Nel corso del 2023 è stato inoltre riconfermato il progetto volto al rafforzamento delle attività di orientamento in itinere e di tutorato, allo scopo di ridurre il tasso di dispersione e abbandono, di diminuire il fenomeno del passaggio degli studenti da un corso di studio ad un altro tra il primo e il secondo anno e di sostenere l'acquisizione di cfu al primo anno al fine di incentivare la regolarità negli studi, aumentare il



numero di studenti regolari e ottenere un miglioramento nei risultati del modello costo standard per l'assegnazione delle risorse ministeriali. A tale obiettivo sono state destinate risorse per un ammontare complessivo pari a circa € 705.000.

#### 4.12 Sostenibilità, razionalizzazione e promozione dell'offerta formativa

Per quanto riguarda le azioni messe in atto dalla Direzione Generale con riferimento alla analisi della sostenibilità e della razionalizzazione dell'offerta formativa, si rimanda a quanto già rappresentato al paragrafo 2.2 - Modello costo standard.

In questo paragrafo si approfondiscono le attività svolte al fine di attrarre nuovi studenti e valorizzare l'offerta formativa di Ateneo, anche per mezzo dell'avvio di campagne di promozione e di comunicazione.

Come già accennato nel paragrafo precedente, per l'a.a. 2022/2023 Roma Tre ha proseguito e rafforzato il modello virtuoso già avviato negli anni precedenti con il blocco degli aumenti delle tasse di iscrizione e numerose agevolazioni in favore degli studenti. A sostegno di queste politiche l'Ateneo ha realizzato una comunicazione integrata espressamente dedicata con pubblicazioni sul sito di Ateneo e sul Portale dello Studente, sui canali social di Ateneo e durante le giornate di orientamento. Nella stessa direzione anche la campagna promozionale a supporto delle immatricolazioni, realizzata attraverso la pubblicazione di contenuti grafici e redazionali su carta stampata, portali web, emittenti radiofoniche e cartellonistica.

Si ricordano inoltre gli Open day destinati alle scuole superiori di secondo grado, organizzati e/o ospitati dall'Ateneo, e nello specifico le azioni messe in atto dall'Ufficio Orientamento.

Per il 2024 la comunicazione a supporto delle immatricolazioni e delle politiche di Ateneo per le agevolazioni e a favore degli studenti meritevoli proseguirà con azioni mirate e puntuali, sulla scia di quanto realizzato, con successo, nel corso del 2023.

Una particolare attenzione è stata rivolta ad incentivare l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale, con l'organizzazione della prima edizione degli Open Day Magistrali presso tutti i Dipartimenti. A partire dalla Open Night del 7 giugno 2023, nel corso di tutti gli eventi e le attività programmate, tra cui GVV, Orientarsi a Roma Tre, Salone dello Studente, PCTO, Orientamento Next Generation, Open Day Magistrali, incontri nelle scuole, sono stati raggiunti complessivamente 31.000 studenti.

L'anno accademico 2023/2024 ha visto un significativo incremento delle immatricolazioni a tutti i corsi di studio, nell'ordine del +14% circa sull'anno accademico precedente, un dato rilevante anche rispetto al quadro nazionale, cui il complesso di azioni messo in atto per attrarre nuovi studenti e valorizzare l'offerta formativa ha sicuramente contribuito.

Sul versante social, è stata registrata una buona espansione. Nel 2023 l'utilizzo di tutti gli account social di Ateneo (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube) è stato potenziato e la comunicazione è diventata più strutturata. È stata inoltre potenziata l'attività di sponsorizzazione delle notizie e i risultati di queste operazioni sono stati molto positivi. A titolo di esempio si segnalano le sponsorizzazioni avviate per la campagne di comunicazione legate ad "Orientarsi a Roma Tre", agli "Open Day Magistrali", all'istituzione dei nuovi corsi laurea in Ingegneria Biomedica e Farmacia, e al Master di II livello in Comunicazione della Scienza e della Ricerca Scientifica.



I numeri social di Roma Tre		
Canale	Follower/Iscritti	Incremento da gennaio a dicembre 2023
Instagram	28.000	<b>8.416</b>
Facebook	36.482	<b>2.667</b>
LinkedIn	100.755	<b>17.554</b>
YouTube	3.440	<b>384</b>
Tik Tok	1.315	<b>400</b>
X	6.168	<b>350</b>

#### 4.13 Sistema bibliotecario di Ateneo

Fin dalla sua nascita, Roma Tre ha posto una particolare attenzione alle biblioteche come strutture e servizi essenziali per la didattica e la ricerca dell'Ateneo. Infatti, per le biblioteche che facevano parte del Magistero di Sapienza e per quelle di nuova costituzione già nel corso del suo primo anno accademico di vita, la nostra Università ha elaborato un progetto di miglioramento e ammodernamento dei servizi bibliotecari per mezzo di una Commissione di Ateneo per le Biblioteche appositamente formata. Gli obiettivi e i principi organizzativi del nascente Sistema Bibliotecario di Ateneo seguivano le indicazioni ministeriali, contenute nel documento redatto nel maggio 1992 dalla Commissione Biblioteche e Documentazione del MURST. Roma Tre, da subito, ha voluto costituire un organismo unitario per la gestione e lo sviluppo delle strutture che erogano i servizi bibliotecari per la propria comunità di riferimento e per il territorio. Un sistema che si è posto obiettivi ambiziosi, sempre raggiunti, di efficienza, efficacia e economicità, oltre che un sistema in grado di coinvolgere attivamente i propri stakeholders e di cooperare con Istituzioni, Enti e Associazioni pubbliche, private e del Terzo Settore.

Attualmente, il Sistema Bibliotecario di Ateneo, è articolato in otto Biblioteche di Area e un Ufficio di raccordo. Tutte le Biblioteche erogano gli stessi servizi, con le medesime modalità e orari, a tutte le tipologie di utenti della comunità universitaria. Ciò che caratterizza una biblioteca dall'altra è la specializzazione tematica delle raccolte bibliografiche e documentali, legata alle aree scientifico-disciplinari di riferimento. Gli investimenti costanti per l'infrastruttura tecnologica e per l'informatizzazione, come pure per rendere accessibili ai propri studiosi e ricercatori, oltre al patrimonio analogico, ampie collezioni digitali, ha proiettato il Sistema Bibliotecario di Roma Tre sempre al passo con i tempi e ha permesso di rispondere in maniera tempestiva ed efficace ai bisogni informativi della comunità universitaria anche in momenti critici come quello della pandemia.



## 4.14 Politiche internazionali

Nella prima metà del 2023, proseguendo con l'approccio adottato negli anni precedenti, la gestione delle politiche internazionali a livello manageriale, amministrativo e procedurale è stata affidata all'Area di coordinamento della Direzione generale, in particolare all'Ufficio Politiche Internazionali (UPIA). Durante l'anno, sfruttando le energie e sinergie garantite dagli strumenti post-pandemici, l'Ateneo ha intrapreso azioni concrete per favorire l'internazionalizzazione e massimizzare le opportunità offerte dalla ripresa globale, in linea con gli obiettivi fissati dal Direttore Generale e con le strategie di internazionalizzazione definite dall'Ateneo.

I principali obiettivi 2023 sono stati:

- I. **Espandere l'orizzonte internazionale** integrando una visione globale nella nostra missione, promuovendo la mobilità accademica e facilitando il contatto interculturale tra studenti e ricercatori.
- II. **Coltivare l'eccellenza accademica universale** attraverso la partecipazione a progetti di ricerca internazionali e la creazione di reti globali di collaborazione scientifica e innovativa.
- III. **Promuovere l'interconnessione globale e la valorizzazione delle conoscenze** organizzando e partecipando a conferenze, workshop e seminari internazionali, favorendo lo scambio di idee e prospettive tra diverse culture accademiche.
- IV. **Sostenere lo sviluppo sostenibile globale** impegnandosi in iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo che promuovano il progresso sociale ed economico delle comunità, contribuendo a un futuro equo e sostenibile.
- V. **Rafforzare le alleanze strategiche internazionali** consolidando partnership con istituzioni e organizzazioni globali, migliorando il ruolo di Roma Tre nella comunità accademica internazionale e promuovendo l'universalità dei valori educativi.

Il grafico di seguito mostra chiaramente l'evoluzione degli accordi internazionali dal 2019 al 2023. Dopo un significativo calo nel 2020, attribuibile alla pandemia, l'università ha registrato una crescita costante, culminata con il raggiungimento di 41 accordi nel 2023, il numero più alto degli ultimi cinque anni. Questo traguardo testimonia la resilienza e la capacità di adattamento dell'Ateneo, che ha saputo sfruttare le opportunità di collaborazione internazionale per il beneficio dei propri studenti e ricercatori.





È stata posta l'attenzione su un aspetto fondamentale della programmazione delle attività: l'importanza crescente dei corsi internazionali e degli accordi di doppio titolo nell'istruzione superiore. Operiamo in un quadro di collaborazione globale e scambio di conoscenze senza precedenti tra istituzioni accademiche di diversi Paesi. Questi programmi arricchiscono la formazione degli studenti e offrono loro l'opportunità di ottenere titoli di studio riconosciuti a livello internazionale, aprendo orizzonti vasti e promettenti.

#### 4.15 Miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi: informatizzazione e dematerializzazione

Uno degli obiettivi chiave che l'ateneo si è prefissato sin dai primi anni 2000 con lo sviluppo degli strumenti digitali è stato quello di dematerializzare ogni processo amministrativo con particolare riferimento alla carriera degli studenti.

Dal 2007 l'Area Sistemi Informativi si è adoperata per reingegnerizzare le procedure al fine di:

- facilitare l'accesso e la consultazione dei propri dati;
- azzerare i tempi di aggiornamento della propria carriera;
- eliminare qualsiasi necessità per lo studente di recarsi negli uffici per concludere una pratica amministrativa;
- ridurre le dimensioni degli archivi cartacei.

Il processo di dematerializzazione ha coperto ogni processo delle carriere degli studenti a partire dalla gestione dell'offerta formativa, per passare al piano di studi e alla prenotazione degli esami. Nel 2023 si è completato con la rivisitazione e la digitalizzazione dei processi di assegnazione e consegna della tesi riprendendo anche l'uso, interrotto a causa della pandemia, di consegna delle pergamene al termine della seduta di laurea.

L'ateneo guarda costantemente al futuro con uno spirito di innovazione; nel 2023 sono stati avviati i seguenti progetti:

- coordinamento e supervisione prove TOLC;
- sperimentazione del Servizio unico di Ateneo per il supporto agli studenti con la collaborazione di sei dipartimenti (per segnalare problematiche di natura amministrativa, didattiche o informatiche);
- revisione dei processi di immatricolazione per i corsi ad accesso libero.





Sono inoltre state attuate numerose iniziative finalizzate all'ulteriore sviluppo dei servizi informatici e di rete a favore di studenti e personale, allo scopo di snellire le procedure burocratiche, migliorare la comunicazione all'interno della comunità accademica e adempiere alle prescrizioni normative vigenti.

Particolare rilievo ricoprono le importanti attività messe in atto per consentire a tutto il personale e a tutti gli studenti di continuare a svolgere, senza interruzioni di continuità, le attività istituzionali, anche per coloro che si trovano in situazioni particolari (lavoratori e studenti fragili, studenti idonei ma non beneficiari dell'assegnazione di residenze universitarie o appartenenti alle categorie individuate dall'art. 39 e 40 del Regolamento Carriera).



Su tutte è necessario evidenziare:

- la gestione delle carriere Alias con un processo inclusivo in grado di far sentire lo studente partecipe nella comunità accademica;
- l'accesso alla propria area riservata tramite l'autenticazione con SPID e CIE;
- l'organizzazione e il coordinamento delle prove TOLC in Piazza Telematica con un'erogazione di 3.472 test in 18 giornate e il supporto organizzativo di più di 350 turni di appelli d'esame;
- la dematerializzazione del processo legato alle elezioni degli studenti;
- il consolidamento del processo di integrazione tra l'offerta formativa (caricata in Gomp), i relativi spazi sulle piattaforme Moodle e Teams e il sito web di ateneo. Gli spazi vengono creati in automatico 30 giorni prima dell'inizio del semestre oltre che su richiesta del docente laddove la copertura sia stata inserita dopo tale termine;
- per l'anno accademico 2023/2024 sono stati creati 2.543 spazi Moodle e altrettanti Teams;
- lo svolgimento in modalità mista della didattica e delle sessioni di esame e il consolidamento delle procedure on-line per la gestione delle richieste della didattica a distanza;
- al fine di consentire a tutti gli studenti l'accesso alla didattica a distanza, sono stati distribuiti computer portatili riservati agli studenti in situazione di svantaggio socioeconomico;
- attivazione della modalità di pagamento PagoPA sul modulo di gestione dei Dottorati di ricerca;
- estensione delle OPIS a dottorati di ricerca;
- revisione delle procedure informatiche di immatricolazione per consentire l'avvio delle carriere semplificate ai corsi di accesso libero;
- integrazione del sistema di gestione delle carriere studenti con i web services di LazioDiSCo per un controllo in tempo reale delle istanze di borse;
- supporto e gestione del bando per le borse di studio di Roma Tre.



## 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

### 5.1 Il Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni è un organo di garanzia che nasce con un duplice obiettivo: razionalizzare e semplificare tutte le attività che mirano al miglioramento dell'ambiente di lavoro e del benessere dei lavoratori e tutelare i cittadini che frequentano le Pubbliche Amministrazioni. Nello specifico al CUG dell'Ateneo sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegate alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo, e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per le lavoratrici, i lavoratori, le studentesse e gli studenti, tra le quali quelle legate a genere, orientamento sessuale, origine etnica, religione, lingua, convinzioni personali e politiche, condizioni di disabilità ed età.

Il CUG rappresenta quindi un punto di riferimento per le attività dell'amministrazione che coincidono con l'ambito delle pari opportunità e dei diritti dei lavoratori ed a tal fine propone azioni e progetti, svolge attività di studio e fornisce pareri.

Il ruolo del CUG nei confronti dell'intera comunità accademica si esplica nelle tre aree, collegate tra loro e interdipendenti, delle pari opportunità, del benessere organizzativo e della non-discriminazione, all'interno di ciascuna delle quali si impegna a promuovere, nel concreto di ogni giorno, la cultura delle pari opportunità, impiegando a tal fine tutti gli strumenti disponibili e rimuovendo gli eventuali ostacoli che dovessero esserci alla piena realizzazione della persona nello studio e nel lavoro.

Il 29 marzo 2024 il CUG di Roma Tre, nella sua costituzione definita con D.R. prot. n. 48493 - rep. n. 919 del 6/05/2024, ha approvato la propria Relazione annuale sulle azioni positive realizzate dall'Ateneo nell'anno 2023 (ALLEGATO 4).

Nella relazione il CUG espone un quadro decisamente positivo dell'impegno dell'Ateneo sui temi del *welfare*, del sostegno alle disabilità e all'inclusione, riportando nel dettaglio dati e analisi statistiche che esponendo i dati richiesti dalle normative vigenti, fotografano la situazione della comunità universitaria.

Il CUG ha anche certificato la vigenza in Ateneo di un Piano triennale delle Azioni Positive. Di seguito riportiamo una sintesi tabellare di quanto dettagliato nella Relazione allegata.



## 5.2 Analisi di Genere del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario

### Personale TAB a tempo indeterminato per sesso e qualifica al 31/12/2023

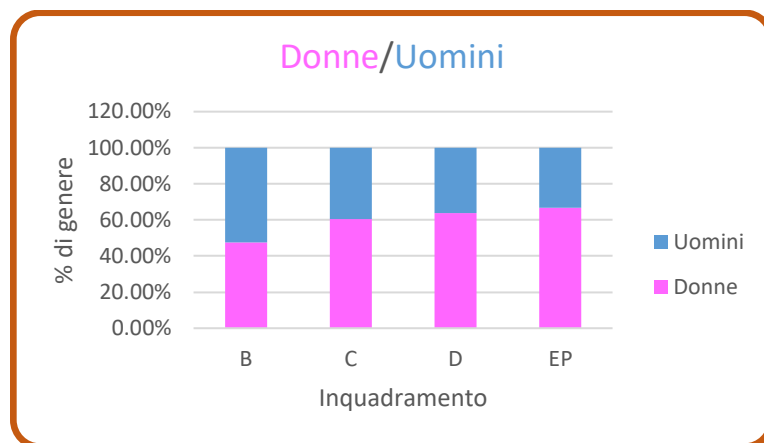
Qualifica	D	U	Totale
Categoria B	9	11	<b>20</b>
Categoria C	294	191	<b>485</b>
Categoria D	121	70	<b>191</b>
EP	11	6	<b>17</b>
<b>Totale</b>	<b>435</b>	<b>278</b>	<b>713</b>

### Percentuali D/U suddivisi per categoria nel periodo 2018/2023

Anno	2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
<b>B</b>	51,40%	48,60%	42,10%	57,89%	42,10%	57,89%	42,86%	57,14%	42,86%	57,14%	45,00%	55,00%
<b>C</b>	63,20%	36,80%	61,88%	38,11%	62,74%	37,25%	61,59%	38,41%	61,18%	38,82%	60,62%	39,38%
<b>D</b>	63,20%	36,80%	64,28%	35,71%	62,02%	37,97%	61,58%	38,42%	63,59%	36,41%	63,21%	36,79%
<b>EP</b>	66,70%	33,30%	63,63%	36,36%	70,00%	30,00%	70,59%	29,41%	63,16%	36,84%	64,71%	35,29%

Il dato è confermato anche nel trend di crescita annuale del personale dirigenziale, tecnico-amministrativo e bibliotecario.





**Percentuale part-time sul totale di genere**

	Uomini	Donne
<b>Part Time &gt;50 %</b>	<b>3,94%</b>	<b>3,44%</b>
<b>Part Time &lt;50%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,23%</b>

I dati del ricorso al part-time mostrano che la percentuale di donne in orario ridotto è circa il doppio della corrispondente maschile e con maggiore concentrazione della fascia di età compresa tra i 51 e i 60 anni.

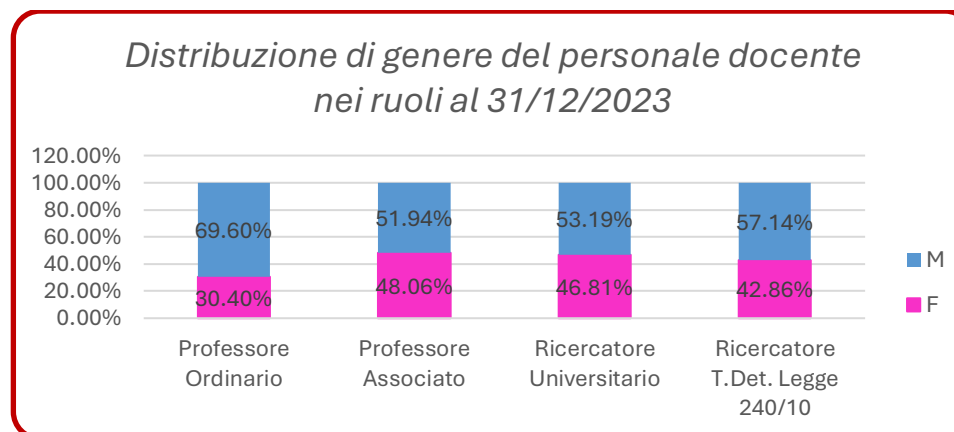


RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA														
CLASSI DI ETA'														
TIPO PRESENZA	UOMINI							DONNE						
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Tot.	%	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Tot.	%
<b>tempo pieno</b>	13	35	92	105	23	257	92,11%	11	50	126	166	67	420	96,33%
<b>part time &gt; 50%</b>	1	2	5	3	0	11	3,94%	0	0	4	11	0	15	3,44%
<b>part time &lt; 50%</b>	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	1	0	1	0,23%
<b>TOTALE</b>	14	37	97	108	23	279	100%	11	50	130	178	67	436	100%

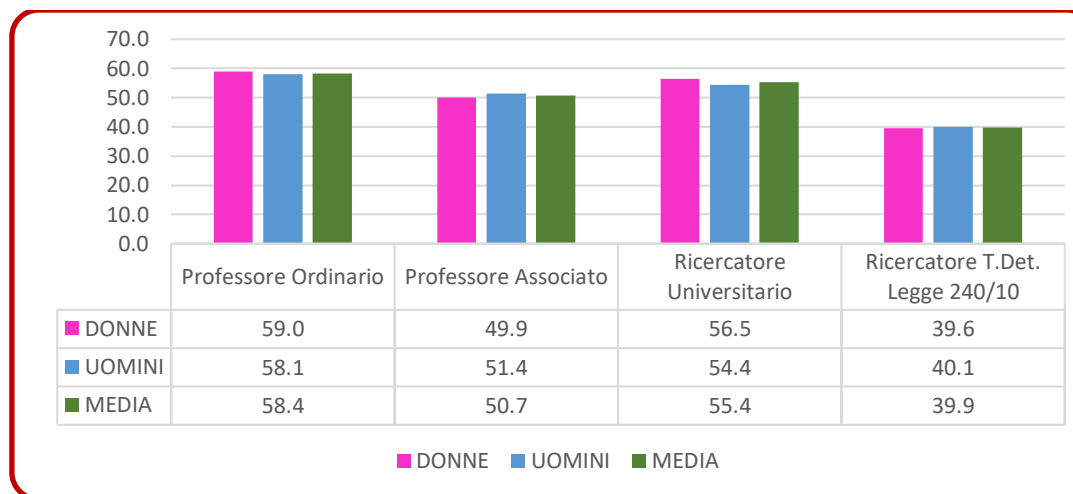


### 5.3 Analisi di Genere del personale docente

La pianta organica del personale docente, come schematicamente sintetizzato nel proseguito, evidenzia la presenza prevalente della componente maschile all'interno dell'Ateneo.



L'età media dei docenti cresce con il passaggio tra ruoli, passando dal valore minimo attestato tra i Ricercatori (<40 anni) a quello massimo dei Professori Ordinari (58-60 anni).



*L'età media del personale docente di Roma Tre è pari a 51,35 anni (dati in anni).*



## Docenti in servizio al 31/12/2023 per Dipartimento, sesso e ruolo

DIPARTIMENTO	PO		PA		RD		RU		TOTALE	
	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
ARCHITETTURA	7	8	13	18	4	12	2	3	26	41
ECONOMIA	11	12	10	10	3	7	1	1	25	30
ECONOMIA AZIENDALE	10	19	9	10	6	5	2	3	27	37
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	11	17	14	16	8	9		1	33	43
GIURISPRUDENZA	9	34	21	22	4	15	2	1	36	72
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	4	28	8	18	8	13	1	2	21	61
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	2	24	5	12	2	12		1	9	49
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	9	9	25	8	12	5	2	2	48	24
MATEMATICA E FISICA	6	16	9	21	3	7	1	1	19	45
SCIENZE	8	18	25	21	12	11	5	1	50	51
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	12	20	19	17	13	10	2	3	46	50
SCIENZE POLITICHE	6	19	13	14	6	5	1	3	26	41
STUDI UMANISTICI	12	21	15	14	9	9	3	3	39	47
<b>Totale</b>	<b>107</b>	<b>245</b>	<b>186</b>	<b>201</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>405</b>	<b>591</b>

Ed in termini per percentuali:

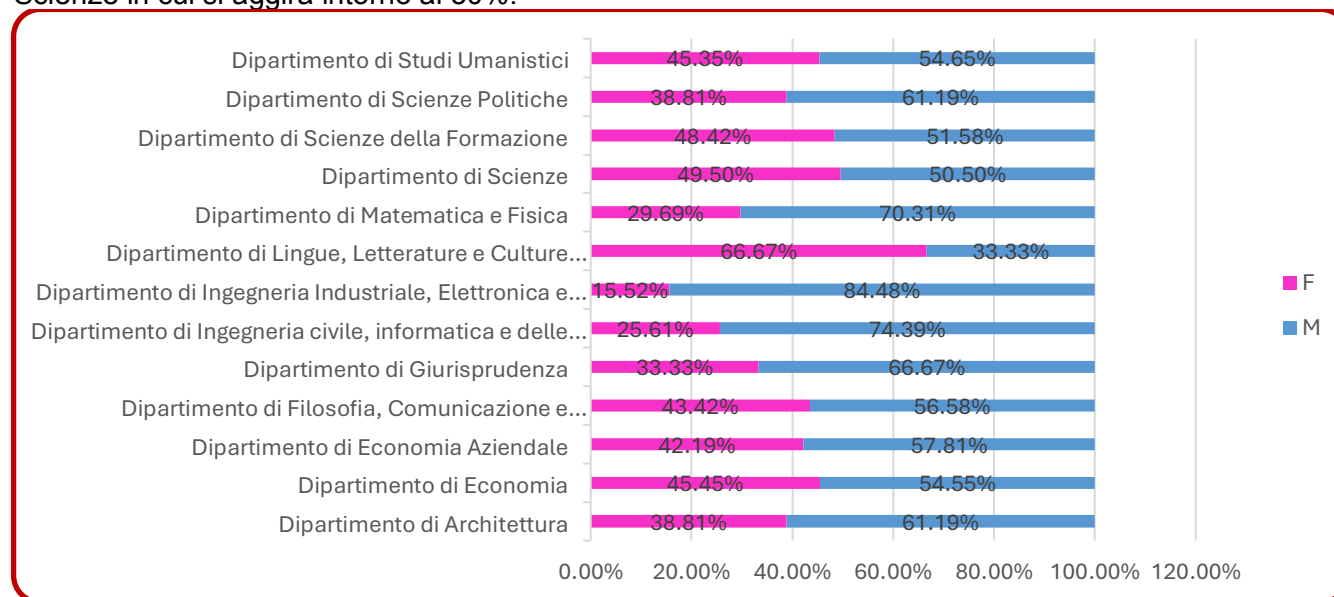
DIPARTIMENTO	PO		PA		RD		RU		TOTALE	
	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
ARCHITETTURA	46,7	53,3	41,9	58,1	25,0	75,0	40,0	60,0	38,8	61,2
ECONOMIA	47,8	52,2	50,0	50,0	30,0	70,0	50,0	50,0	45,5	54,5
ECONOMIA AZIENDALE	34,5	65,5	47,4	52,6	54,5	45,5	40,0	60,0	42,2	57,8
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	39,3	60,7	46,7	53,3	47,1	52,9	-	100,0	43,4	56,6
GIURISPRUDENZA	20,9	79,1	48,8	51,2	21,1	78,9	66,7	33,3	33,3	66,7





INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	12,5	87,5	30,8	69,2	38,1	61,9	33,3	66,7	25,6	74,4
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	7,7	92,3	29,4	70,6	14,3	85,7	-	100,0	15,5	84,5
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	50,0	50,0	75,8	24,2	70,6	29,4	50,0	50,0	66,7	33,3
MATEMATICA E FISICA	27,3	72,7	30,0	70,0	30,0	70,0	50,0	50,0	29,7	70,3
SCIENZE	30,8	69,2	54,3	45,7	52,2	47,8	83,3	16,7	49,5	50,5
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	37,5	62,5	52,8	47,2	56,5	43,5	40,0	60,0	47,9	52,1
SCIENZE POLITICHE	24,0	76,0	48,1	51,9	54,5	45,5	25,0	75,0	38,8	61,2
STUDI UMANISTICI	36,4	63,6	51,7	48,3	50,0	50,0	50,0	50,0	45,3	54,7
<b>Totale</b>	<b>30,4</b>	<b>69,6</b>	<b>48,1</b>	<b>51,9</b>	<b>42,9</b>	<b>57,1</b>	<b>46,8</b>	<b>53,2</b>	<b>40,7</b>	<b>59,3</b>

Nei Dipartimenti a vocazione tecnico-scientifica la percentuale delle donne non arriva al 30%, con la sola eccezione del Dipartimento di Scienze in cui si aggira intorno al 50%.



Negli ultimi cinque anni il personale docente è cresciuto in termini di unità. Il rapporto tra uomini e donne è invece rimasto sostanzialmente lo stesso.

Inquadramento	2019			2020			2021			2022			2023		
	D	U	%	D	U	%	D	U	%	D	U	%	D	U	%
Professore Ordinario	81	210	38,6%	81	228	35,5%	81	227	35,7%	89	226	39,4%	107	245	43,7%
Professore Associato	150	192	78,1%	162	193	83,9%	170	204	83,3%	185	212	87,3%	186	201	92,5%
Ricercatore Universitario	51	48	106,3%	38	38	100,0%	34	36	94,4%	24	24	100,0%	22	25	88,0%
Ricercatore T.Det. Legge 240/10	61	71	85,9%	73	80	91,3%	74	70	105,7%	96	123	78,0%	90	120	75,0%
<b>Totale complessivo</b>	<b>343</b>	<b>521</b>	<b>65,8%</b>	<b>354</b>	<b>539</b>	<b>65,7%</b>	<b>359</b>	<b>537</b>	<b>66,9%</b>	<b>394</b>	<b>585</b>	<b>67,4%</b>	<b>405</b>	<b>590</b>	<b>68,5%</b>

## 5.4 Welfare

Il nostro Ateneo offre una serie di misure di miglioramento delle condizioni di vita per i dipendenti.

L'assicurazione sanitaria di base è rivolta a tutto il personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario.

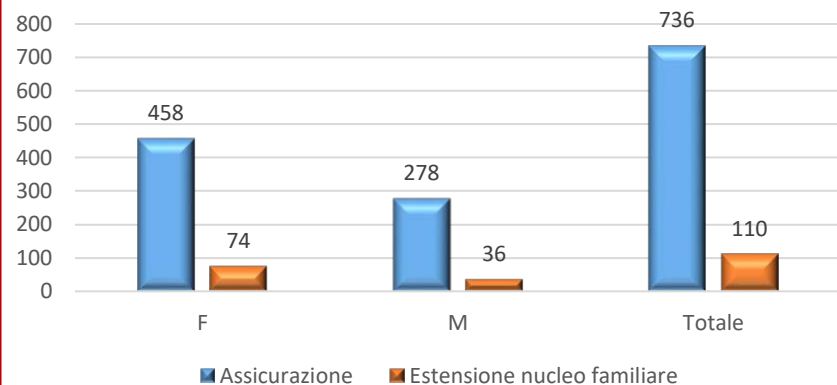
Inoltre, è possibile accedere al rimborso parziale delle spese per asilo nido, materna, elementari e centri estivi per il personale dirigente e tecnico, amministrativo e bibliotecario. E' stato confermato anche per l'anno 2023 un *Piano di flexible benefits* destinato al personale dirigente e tecnico-amministrativo e bibliotecario al fine supportarlo attraverso azioni di sostegno al reddito e alle dinamiche di conciliazione lavoro/famiglia.

La quota pro-capite ha garantito un portafoglio di 1.280,00 euro da spendere in vari servizi come istruzione dei figli, spese sanitarie, assistenza ai familiari, abbonamenti al trasporto pubblico locale, regionale ed interregionale, voucher, ricreazione, cultura, sport e tempo libero.

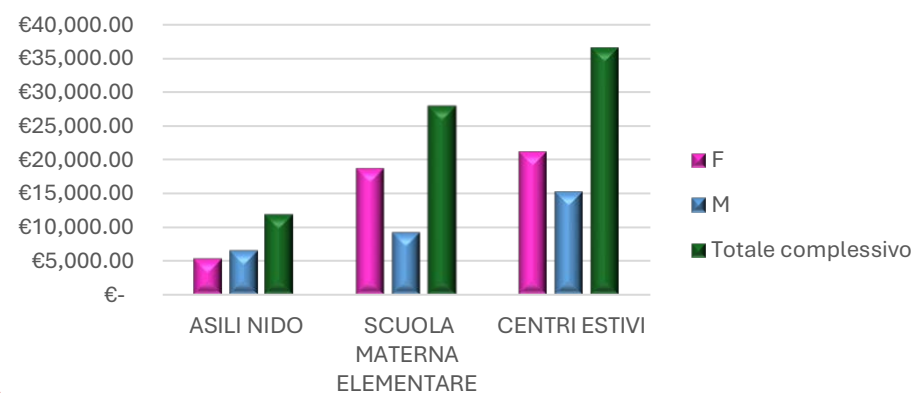
Sono anche previste per il personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario altre forme di sostegno alla conciliazione tra vita e lavoro: orario di lavoro, telelavoro/smart working e convenzioni. L'orario di lavoro offre condizioni di ampia flessibilità sia in entrata, sia in uscita. Le convenzioni sono approfondite nei paragrafi successivi.



Polizza sanitaria 2023



Contributi scolastici 2023

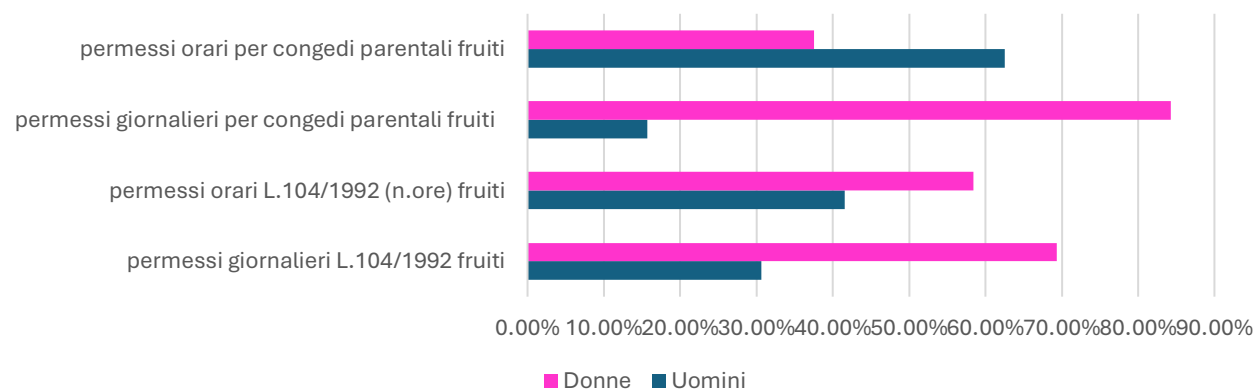


Fruizione dei congedi parentali e permessi L.104/1992 per genere del personale tecnico-amministrativo

	UOMINI				DONNE				TOTALE	
	2022		2023		2022		2023		Totale 2023	
	N.	% sul tot.	N.	% sul tot.	N.	% sul tot.	N.	% sul tot.	N	%
permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	826	30,7	805	28	1.867	69,3	2.075	72	2.880	100
permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	453 (728 ore)	41,5 (46,7 ore)	521 (784 ore)	38,7 (36,8 ore)	637 (831 ore)	58,5 (53,3 ore)	824 (1.349 ore)	61,3 (63,2 ore)	1345 (2.133 ore)	100
permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	125	15,7	105	18,1	670	84,3	476	81,9	581	100
permessi orari per congedi parentali fruiti	5	62,5	11	45,8	3	37,5	13	54,2	24	100



### % di congedi parentali e permessi L. 104/1992



### Fruizione della formazione suddiviso per genere ed età del personale tecnico-amministrativo

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Totale ore	32	107	266	516	34	955	31,7	10	149	621	853	426	2059	68,3
Totale ore %	1,1	3,6	8,8	17,1	1,1	100		0,3	5,0	20,6	28,3	14,1	100	



## 5.5 Servizi di supporto e tutela alla disabilità

L'Ufficio Studenti con disabilità e con DSA, d'intesa con il Dirigente della Direzione 7 e in stretta collaborazione con il Delegato del Rettore alla disabilità, ai disturbi specifici dell'apprendimento, al supporto all'inclusione, svolge un ruolo attivo e propositivo nell'affrontare i problemi connessi alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento.

In ottemperanza alla legge 17/99 – che integra la legge 104/92 – vengono organizzati ed erogati servizi finalizzati alla piena inclusione nella vita universitaria delle studentesse e degli studenti con invalidità pari o superiore al 66%, per rendere effettivamente operante il loro diritto allo studio attraverso un processo di integrazione sociale.

Inoltre, in ottemperanza alla legge 170/2010, è stato attivato il “Servizio di tutorato per studenti con DSA“, che mira a favorire la piena accoglienza all'interno dell'Ateneo e a sostenere il processo di apprendimento delle studentesse e degli studenti con DSA mediante un servizio di tutorato personalizzato finalizzato a favorire l'orientamento e il supporto metodologico didattico sul proprio percorso di studio.



## 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il processo di redazione della Relazione sulla performance di Roma Tre è articolato nelle seguenti fasi principali:

- 1) Predisposizione di schede di rendicontazione degli obiettivi (“Scheda Obiettivo”) a cura della Direzione Generale – Ufficio Supporto Programmazione Strategica;
- 2) Compilazione a cura dei Dirigenti di tutte le schede obiettivo ad essi relative;
- 3) Verifica, a cura dell’Ufficio Supporto Programmazione Strategica, dei valori a consuntivo degli indicatori riportati nelle schede obiettivo;
- 4) Redazione della Relazione a cura dell’Area del Personale, approvazione del Consiglio di Amministrazione e invio all’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per la prescritta validazione.

Nella tabella seguente viene illustrato schematicamente il ciclo di gestione della performance dell’Amministrazione di Roma Tre:

Fasi	Pianificazione strategica	Programmazione operativa	Assegnazione	Monitoraggio	Rendicontazione	Valutazione
Attività	<b>Organi di Governo:</b> definizione linee di indirizzo strategico	<b>Direttore Generale:</b> individuazione obiettivi gestionali nel quadro delle linee strategiche. <b>D.G./Dirigenti:</b> definizione obiettivi operativi	Assegnazione obiettivi ai Dirigenti	Verifica semestrale stato avanzamento obiettivi	Rendicontazione dei risultati di <i>performance</i>	Valutazione dei risultati e delle prestazioni
Tempi	<b>Entro il 31 dicembre precedente</b>	<b>Entro il 31 gennaio</b>	<b>Entro il 31 gennaio</b>	<b>Entro il 15 luglio</b>	<b>Entro il 31 gennaio</b>	<b>Entro il 30 giugno</b>
Strumenti	Piano triennale	Piano Integrato	Verbale di assegnazione	Schede di monitoraggio Studi di fattibilità	Schede di rendicontazione finale Studi di fattibilità	Relazione annuale del Direttore Generale sull’attività di gestione; Relazione sulla <i>performance</i>

Il modello per la valutazione, introdotto dall’anno 2018, prevede che l’Ufficio di supporto alla Direzione Generale predisponga, per ciascuno degli obiettivi assegnati, una specifica scheda che riassume i dati riguardanti i Dirigenti e le Strutture interessate, evidenziando in particolar modo gli elementi seguenti: il Dirigente, e quindi la Struttura “*leader*”, rispetto a coloro che hanno svolto una funzione di “ausiliari” al raggiungimento dell’obiettivo; la percentuale di coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo rispetto all’intera attività lavorativa annuale; l’indicatore assunto per la misurazione dell’obiettivo; la base di partenza (valore *baseline*), il risultato atteso (valore *target*) ed il



risultato ottenuto (opportunamente documentato); i tempi di realizzazione; le eventuali risorse finanziarie dedicate (ove rilevabili) e, per ultimo, una descrizione delle azioni di lavoro.

Ciascun Dirigente procede a una revisione semestrale dell'obiettivo assegnatogli attraverso la compilazione di un'apposita scheda (c.d. "scheda obiettivo"), eventualmente evidenziando criticità e proponendo modifiche alla programmazione; le proposte così formulate vengono quindi analizzate dal Direttore Generale e in caso di accoglimento il target viene conseguentemente rimodulato.

A conclusione del ciclo il medesimo strumento della "scheda obiettivo" è utilizzato dal Dirigente per dichiarare il raggiungimento o meno di ciascuno degli obiettivi assegnatigli.

Il Direttore Generale certifica la veridicità dei dati forniti e formula la valutazione dei Dirigenti.

Ciascun Dirigente valuta poi le figure di responsabilità afferenti alla propria direzione sulla base del raggiungimento degli obiettivi fissati e dei valori di soddisfazione percepiti.

Il processo si ripete in cascata fino alla valutazione di tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, mantenendo fermo il riferimento all'annualità in esame.

Per il ciclo 2023 si deve tuttavia tener conto di una diversa scansione temporale della performance del Direttore Generale, la cui nomina risale al 16/10/2023, e di quella dei Dirigenti delle Direzioni 2 e 4, che hanno stipulato i relativi contratti con decorrenza dal 1/12/2023 e 1/11/2023 rispettivamente.

Alla luce di quanto sopra, la Relazione sulla *performance* viene infine approvata dal Consiglio di Amministrazione e trasmessa per la validazione all'O.I.V., ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.lgs. n. 150/2009, da effettuarsi entro il mese di giugno.

Il documento approvato e validato è pubblicato, entro il 30 giugno nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito di Ateneo e sull'apposito sito della Funzione Pubblica.

## 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Il sistema di gestione del ciclo della performance utilizzato per le attività del 2023 discende dalla versione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in vigore all'inizio dello stesso, a seguito di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31/01/2023.

La nuova versione, che viene quindi applicata a partire dal ciclo 2023, ha risolto alcune criticità già segnalate nelle relazioni dei cicli precedenti.

La diffusione del cascading degli obiettivi e della valutazione della performance individuale rende evidente e consolida la diffusione della delega delle responsabilità e quindi il contributo di tutti al raggiungimento degli obiettivi assunti dalla Direzione Generale in funzione del raggiungimento di quelli strategici di tutto l'Ateneo.

Le criticità sono legate in gran parte alla difficoltà di descrivere con pertinenza gli obiettivi organizzativi delle singole unità amministrative, e alla difficoltà di descrivere la valutazione delle attività del dipendente con il semplice ricorso a valori numerici.

Meritevole di maggiore attenzione è in particolar modo il processo di verifica periodica degli obiettivi di performance delle strutture, all'interno del quale è stato ampliato, nel corso dell'anno corrente, il ricorso all'acquisizione della soddisfazione periodica e continua degli utenti. Se ben condotte le campagne di customer satisfaction possono portare, da un lato, a dettagliare il contributo delle singole unità



amministrative coinvolte in processi complessi, dall'altro possono fornire importanti target di miglioramento utili ad affinare gli interventi di gestione dei processi stessi. In questa prospettiva risulta particolarmente significativo l'impostazione di una nuova campagna di customer satisfaction rivolta agli studenti iscritti al 1° e 3° anno dei Corsi di Laurea triennali nell'a.a. 2023/24, per indagare vari aspetti del loro percorso di studi con il duplice obiettivo di perfezionare l'orientamento in entrata dell'ateneo e tenere nella giusta considerazione il loro orientamento futuro al termine del percorso triennale.

L'elaborazione del precedente ciclo, anche per effetto della riconfigurazione dell'intero quadro normativo avviata con l'introduzione del cd. "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) di cui all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 e proseguita con successive norme e circolari in materia di misurazione e valutazione della performance, nonché con il nuovo CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, hanno evidenziato quindi la necessità di apportare alcuni correttivi e aggiornamenti al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. L'esito di questo processo si è condensato nella versione vigente, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/02/2024 e applicata a partire dal ciclo della performance 2024. Nell'ottica di un perfezionamento continuo degli strumenti che la normativa mette a disposizione delle singole Università, risultano del resto particolarmente interessanti i risultati che emergeranno dalle attività di analisi e monitoraggio del Dipartimento della Funzione Pubblica sui Piani Integrati redatti dalle Pubbliche Amministrazioni, con inevitabili ricadute sugli altri documenti previsti dall'attuale sistema della performance.





## ALLEGATI

ALLEGATO 1 – Relazione “Relazione sulle attività della Direzione Generale”

ALLEGATO 2 – Organigramma funzionale

ALLEGATO 3 – Declinazione degli obiettivi

ALLEGATO 4 – Relazione annuale sulle azioni positive realizzate dall’Ateneo nell’anno 2023 (CUG)

ALLEGATO 5 – Tabelle dei documenti del ciclo di gestione



# **Relazione sulle attività svolte dalla Direzione Generale**

**2023**

## Sommario

<b><u>1</u></b>	<b><u>SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E INDICATORI MIUR</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b>2.1</b>	<b><i>FFO E FINANZIAMENTI MINISTERIALI</i></b>	<b>10</b>
<b>2.2</b>	<b><i>MODELLO COSTO STANDARD</i></b>	<b>15</b>
<b>2.3</b>	<b><i>BILANCIO CONSUNTIVO 2023</i></b>	<b>25</b>
<b>2.4</b>	<b><i>TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E SOLIDITÀ DI CASSA</i></b>	<b>33</b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>PIANI DI RECLUTAMENTO DEI RICERCATORI</u></b>	<b><u>36</u></b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>TURN OVER E PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE</u></b>	<b><u>39</u></b>
<b><u>5</u></b>	<b><u>INTERVENTI SUL PATRIMONIO EDILIZIO</u></b>	<b><u>52</u></b>
<b><u>6</u></b>	<b><u>SERVIZI AL PERSONALE</u></b>	<b><u>60</u></b>
<b>6.1</b>	<b><i>FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO</i></b>	<b>60</b>
<b>6.2</b>	<b><i>PIANO FORMATIVO PER IL PERSONALE TECNICO, AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO</i></b>	<b>61</b>
<b>6.3</b>	<b><i>ALTRI SERVIZI PER IL PERSONALE</i></b>	<b>65</b>
<b><u>7</u></b>	<b><u>AGENZIA DELLA RICERCA</u></b>	<b><u>71</u></b>
<b>7.1</b>	<b><i>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</i></b>	<b>71</b>
<b>7.2</b>	<b><i>ACCREDITAMENTO E ATTIVAZIONE DEL 39° CICLO DEI CORSI DI DOTTORATO</i></b>	<b>73</b>
<b>7.3</b>	<b><i>FINANZIAMENTI MUR (DIP. ECCELLENZA, PRIN E PNR)</i></b>	<b>74</b>
<b>7.4</b>	<b><i>RICERCA COMUNITARIA E INTERNAZIONALE</i></b>	<b>74</b>
<b>7.5</b>	<b><i>HORIZON EUROPE – ERASMUS E ALTRI PROGRAMMI- RISULTATI</i></b>	<b>75</b>
<b>7.6</b>	<b><i>VQR 2020-2024</i></b>	<b>76</b>
<b>7.7</b>	<b><i>SPIN OFF E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</i></b>	<b>77</b>
<b><u>8</u></b>	<b><u>SERVIZI AGLI STUDENTI</u></b>	<b><u>80</u></b>
<b><u>9</u></b>	<b><u>SOSTENIBILITÀ, RAZIONALIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA</u></b>	<b><u>81</u></b>
<b><u>10</u></b>	<b><u>SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO</u></b>	<b><u>84</u></b>
<b><u>11</u></b>	<b><u>POLITICHE INTERNAZIONALI</u></b>	<b><u>92</u></b>
<b><u>12</u></b>	<b><u>MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENZA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI: INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE</u></b>	<b><u>101</u></b>
	<b>ALLEGATO - Schede Servizi delle Aree Dirigenziali</b>	<b>108</b>

L'articolo 22 dello Statuto di Ateneo attribuisce al Direttore Generale la gestione e l'organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale Tab dell'Ateneo, in attuazione dei programmi e degli indirizzi deliberati dagli Organi di Governo. Nell'esercizio delle sue funzioni di "alta amministrazione", la Direzione Generale ha rivolto l'azione all'attuazione delle linee strategiche come definite nel Documento di Programmazione Triennale 2021-2023, definendo le misure di intervento più appropriate tradotte in appositi obiettivi affidati ai Dirigenti e rendicontati con la Relazione sulla Performance, che si presenta all'attenzione del Nucleo di Valutazione e degli Organi di Governo dell'Ateneo.

Dal Documento di Programmazione Triennale 2021-2023 sono state estrapolate le indicazioni che riguardano i principali obiettivi presentati in sintesi nel seguente schema.

Nel corso del 2021 è stata data attuazione per la prima volta al nuovo assetto organizzativo della programmazione strategica dell'Ateneo, con l'approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 26 e del 27 gennaio 2021, del **Documento di programmazione per il triennio 2021-2023**, il quale definisce la programmazione strategica dell'Ateneo nei tre ambiti delle attività istituzionali, integrando in un unico documento i precedenti piani strategici per didattica, ricerca e terza missione.

Il nuovo assetto organizzativo è stato proposto dal Direttore Generale in collaborazione con i Dirigenti delle aree più direttamente coinvolte negli ambiti delle principali attività istituzionali, ed è frutto di una lunga e articolata interlocuzione con i Prorettori alla didattica, alla ricerca e alla terza missione e con le competenti Commissioni istruttorie dei due organi collegiali di governo dell'Ateneo.

La formalizzazione del nuovo assetto organizzativo è stata disposta con l'emanazione degli ultimi aggiornamenti del Regolamento generale di Ateneo, approvati con delibere del CdA del 9 ottobre 2020 e del SA del 23 ottobre 2020. Il rinnovato art. 5 – "Sviluppo e programmazione" del Regolamento generale prevede l'adozione dei seguenti atti programmatori:

- a) il documento di programmazione triennale di Ateneo;
- b) i bilanci di previsione annuale e triennale;
- c) il piano integrato triennale della performance, della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Il nuovo assetto organizzativo della programmazione strategica ha consentito di razionalizzare il quadro complessivo della documentazione formale da adottare e di semplificare l'intero processo con una maggiore integrazione tra i vari documenti programmatori e una maggiore efficienza dell'intero sistema.

Le indicazioni sugli obiettivi strategici come estrapolate dal Documento di Programmazione Triennale sono state oggetto di programmazione e negoziazione tra il Direttore Generale e

i Dirigenti di Ateneo. Le assegnazioni ai Dirigenti sono avvenute attraverso un processo di trattazione attiva che ha avuto luogo in una serie di incontri che si sono svolti in coerenza con le procedure previste nel **Sistema di Misurazione e Valutazione della performance**, secondo la logica della condivisione, mediante l'attivazione di momenti collegiali e diretti, propedeutici all'assegnazione e alla declinazione degli obiettivi.

Il raccordo con i documenti di programmazione finanziaria ha avuto luogo durante la fase di predisposizione del **Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale e Triennale**, in linea con la fase di definizione degli obiettivi dei Dirigenti.

La fase di negoziazione, pur nella complessità delle scelte operative da porre in essere, non ha dato seguito a nessun elemento di contestazione. Per i dettagli sulle procedure si rimanda al contenuto del **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**, al **Piano Integrato 2023-2025** e alla **Relazione sulla performance 2023**. Dal Documento di **Programmazione Triennale** sono state in particolare estrapolate le indicazioni che riguardano gli obiettivi dettagliati nel seguito della presente relazione.

Per i dettagli che riguardano la definizione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, le modalità di conferimento e di verifica in itinere e gli indicatori per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi si rimanda alla Relazione sulla Performance.

Nella presente relazione si descrivono le attività svolte dalla Direzione Generale nel corso dell'anno 2023, tenuto conto della sintesi delle relazioni presentate al Direttore Generale dai responsabili delle Direzioni. Nell'arco di tempo considerato, il ruolo di Direttore Generale è stato rivestito dal dott. Pasquale Basilicata per il periodo dal 01/01/2023 al 15/10/2023 e dall'Arch. Alberto Attanasio per il periodo dal 16/10/2023 al 31/12/2023.

I

**Stabilità del bilancio e equilibrio economico,  
patrimoniale e finanziario**

- Bilancio 2023: chiusura in **utile di esercizio**
- Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF): **1,17 (target >1)**
- Indicatore di Personale: **67,09% (target < 80%)**
- Indicatore di Indebitamento: **8,15% (target < 15%)**
- Indicatore dei tempi medi di pagamento: **- 12,01 (target <0)**
- Risultato obiettivo di fabbisogno pari al **101,61%** nonostante la comunicazione di riduzione dell'obiettivo originariamente assegnato avvenuta solo in data 24/11/2023

## 1 Sostenibilità economico-finanziaria e indicatori Miur

- **Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF): 1,17 (target >1)**
- **Indicatore di Personale: 67,09% (target < 80%)**
- **Indicatore di Indebitamento: 8,15% (target < 15%)**

I valori degli indicatori ministeriali come definiti dal D.Lgs. 49/2012, relativi alle spese di personale, all'indebitamento e all'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (Isef), confermano la solidità del bilancio dell'Ateneo. Tale risultato è il frutto della costante attenzione alle dinamiche dei costi e al loro contenimento, delle attività di analisi e monitoraggio del bilancio, del controllo delle dinamiche dei proventi, della verifica continua dei flussi finanziari di cassa, ed è merito di una gestione estremamente accorta e prudente del budget unico di previsione dell'Ateneo.

Sin dalla introduzione degli indicatori come elementi di valutazione della sostenibilità di bilancio, Roma Tre ha sempre raggiunto ottimi risultati e valori con ampio margine rispetto ai limiti di legge. A partire dal 2017 l'indicatore sulle spese di personale, pur mantenendosi ampiamente entro i limiti previsti dalla normativa vigente, presenta una crescita rispetto al periodo precedente dovuta principalmente all'aumento dei costi per gli stipendi del personale, solo in minima parte compensato con assegnazione di risorse finalizzate, come meglio descritto nel seguito della presente relazione.

Con riferimento all'indicatore di indebitamento, esso risente, oltre che degli elementi sopra richiamati, dell'andamento degli oneri di ammortamento. Nel 2016 l'indicatore presenta una riduzione rispetto agli anni precedenti per effetto dell'estinzione del mutuo per l'acquisto della sede Ex Omi di via Vasca Navale 79-81. Nel corso del 2017 si registra invece un aumento a seguito dell'accensione del mutuo per il finanziamento dei lavori per la nuova sede sita presso l'Area dell'ex Vasca Navale. Nel 2019 si è registrata una nuova riduzione dell'indicatore dovuta all'estinzione di ulteriori mutui passivi a carico dell'Ateneo, avvenuta a partire dal mese di giugno 2019 e con effetti a regime previsti per il 2020.

Tutti e tre gli indicatori mantengono un livello di assoluta sicurezza e stabilità rispetto ai limiti normativi, anche nei dati previsionali 2023. Nella tabella seguente è riportato l'andamento degli indicatori certificati per il periodo 2015-2022 e la previsione per l'anno 2023. Si ricorda, infatti, che il Ministero rende disponibili i dati certificati degli indicatori per l'anno precedente in media entro l'arco di sei mesi dalla chiusura dell'esercizio e che pertanto gli indicatori

ufficiali per il 2023 non sono ancora disponibili al momento della redazione della presente relazione.

### Andamento degli indicatori di sostenibilità D.Lgs. 49/2012 nel periodo 2015-2023

Indicatore	Limite massimo	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Previsione 2023 *
Indicatore di spese del personale (Art. 5 D.Lgs. 49/2012)	80%	62,26%	59,76%	60,85%	62,33%	65,98%	65,11%	64,90%	66,88%	67,09%
Indicatore di indebitamento (Art. 6 D.Lgs. 49/2012)	15%	12,77%	9,16%	12,74%	13,45%	11,96%	8,43%	8,05%	8,38%	8,15%
I SEF - Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (Art. 7 D.Lgs. 49/2012)	Positivo se > 1	1,21	1,28	1,24	1,21	1,16	1,20	1,21	1,18	1,17

\* Per il 2023 il dato è previsionale in attesa della certificazione da parte del MUR.

In termini di valutazione legata all'assegnazione di risorse, gli indicatori più rilevanti sono l'indicatore delle spese di personale e l'Isef, per i quali si prevedono risultati ampiamente positivi. Più in dettaglio, l'indicatore sulle spese di personale per il 2023 presenta un valore previsto pari a poco più del 67%, ben al di sotto del limite di legge dell'80%. Significativo è anche il risultato previsto per l'Isef (indicatore di sostenibilità economica e finanziaria) che presenta un valore presunto pari a 1,17. Si ricorda che per l'Isef la valutazione è positiva se l'indicatore risulta superiore a 1.

Gli ottimi risultati conseguiti, hanno consentito a Roma Tre di partecipare, anche per l'assegnazione 2023, alla distribuzione della quota premiale sulle disponibilità assunzionali. Grazie ai risultati raggiunti negli indicatori è stato, inoltre, possibile procedere all'assunzione di ricercatori lett. a) oltre i limiti di turn over previsti dalla normativa vigente.

Come si approfondirà meglio nel seguito della presente relazione, le previsioni circa l'andamento dei costi stipendiali richiedono un maggiore livello di attenzione sulla tenuta



degli equilibri di bilancio nel medio periodo, come più volte sottolineato dalla Direzione Generale. Nel sistema universitario, infatti, gli incrementi dei costi fissi stipendiali dovuti a variabili esogene e legati per il personale docente alla definizione degli adeguamenti stipendiali ex DPCM e alla corresponsione di classi e scatti biennali e per il personale Tab alla sottoscrizione dei nuovi CCNL, in assenza di adeguate e consolidate coperture in termini di finanziamenti ministeriali, comporterà nel prossimo futuro il generalizzato peggioramento degli indicatori.

Per Roma Tre si stima, ipotizzando un valore di FFO costante in base all'assegnazione 2023, al lordo degli incrementi già previsti per le assegnazioni vincolate legate al piano straordinario di reclutamento 2022-2026, un aumento di tutti e tre gli indicatori con il raggiungimento di valori di allerta già nel corso del biennio 2025-2026, come evidenziato nella seguente tabella.

Indicatore	Limite massimo	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
<b>Indicatore di spese del personale (Art. 5 D.Lgs. 49/2012)</b>	<b>80%</b>	<b>67,09%</b>	<b>74,25%</b>	<b>80,27%</b>	<b>83,21%</b>
<b>Indicatore di indebitamento (Art. 6 D.Lgs. 49/2012)</b>	<b>15%</b>	<b>8,15%</b>	<b>10,21%</b>	<b>13,32%</b>	<b>12,84%</b>
<b>I SEF - Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (Art. 7 D.Lgs. 49/2012)</b>	<b>Positivo se &gt; 1</b>	<b>1,17</b>	<b>1,06</b>	<b>0,99</b>	<b>0,96</b>

In assenza della previsione di adeguate coperture in termini di sistema, occorre programmare e mettere in atto idonee politiche di monitoraggio e contenimento, considerato anche che gli indicatori citati hanno effetti diretti su vari aspetti della gestione amministrativa, tra in quali si ricordano in particolare l'assegnazione annuale delle disponibilità assunzionali di punto organico, la possibilità di ricorrere a nuove forme di indebitamento, la possibilità di espansione dell'offerta didattica. Si ricorda inoltre che i valori soglia degli indicatori rappresentano alcuni dei criteri relativi all'attestazione della situazione di significativa e conclamata tensione finanziaria (D.Lgs. 199/2021 e DM 738/2021).

## 2 Programmazione e gestione del bilancio

- **Bilancio 2023: chiusura in utile di esercizio**
- **Indicatore dei tempi medi di pagamento: -12,01 (target < 0)**
- **Gestione delle criticità sul FFO e sul fabbisogno: ritardo nella comunicazione delle assegnazioni, crescita della quota ad assegnazione vincolata, mancato consolidamento dei piani straordinari di reclutamento conclusi da almeno un quinquennio, rimodulazione al ribasso dell'obiettivo di fabbisogno nell'ultimo bimestre dell'anno**
- **Rispetto dell'obiettivo di fabbisogno finanziario, nonostante le riduzioni imposte nel periodo novembre-dicembre 2023 (101,61% del potenziale di spesa)**
- **Analisi e monitoraggio delle criticità sul costo standard**
- **Copertura di tutti i costi fissi e obbligatori**
- **Copertura degli aumenti stipendiali per il personale docente e tab a carico del bilancio di Ateneo.**

Con riferimento alla programmazione e alla gestione del bilancio, sin dal 2013, primo esercizio in contabilità economico-patrimoniale, il conto economico è stato sempre chiuso con un risultato economico positivo di utile. Questi risultati hanno consentito l'accantonamento di risorse per l'attuazione dei piani di sviluppo dell'Ateneo, tra i quali si ricordano i due piani straordinari per la didattica e la ricerca, che hanno avuto realizzazione nel periodo 2018-2020, e il finanziamento del piano per lo sviluppo edilizio, con l'obiettivo da un lato di garantire la sistemazione e il miglioramento delle sedi di Ateneo e dall'altro della completa dismissione dei fitti passivi; obiettivo, quest'ultimo, già raggiunto nel corso del 2021. È stata inoltre sempre garantita la copertura dei maggiori costi dovuti alle dinamiche stipendiali e il finanziamento delle disponibilità assunzionali derivanti da turn over.

Nonostante l'usuale ritardo nella comunicazione e nell'assegnazione delle risorse da parte del Ministero (alla data di redazione della presente relazione non si hanno ancora notizie sulle assegnazioni del FFO per il 2024) e le conseguenti difficoltà di previsione dell'ammontare dei finanziamenti, a causa dell'incertezza sull'importo degli stanziamenti complessivi di sistema, sulle modalità di ripartizione degli stanziamenti tra le voci di finanziamento e sui criteri utilizzati per la distribuzione delle risorse, l'Ateneo ha reagito in

modo positivo e creativo, rifiutando di paralizzarsi in una sorta di autocommissariamento e scommettendo, invece, su una programmazione allo stesso tempo prudente e coraggiosa, con la realizzazione di manovre espansive e anticicliche senza precedenti.

Il budget unico di previsione 2023 è stato approvato, come sempre fatto anche negli esercizi precedenti, nel rispetto dei tempi imposti dal regolamento e della necessità di poter disporre, in un quadro di certezza economica e finanziaria, di uno strumento di programmazione adeguato, caratterizzato dallo stesso rigore e dalla stessa visione di programmazione di lungo termine dimostrati sino ad ora. Il bilancio di esercizio 2023 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2024.

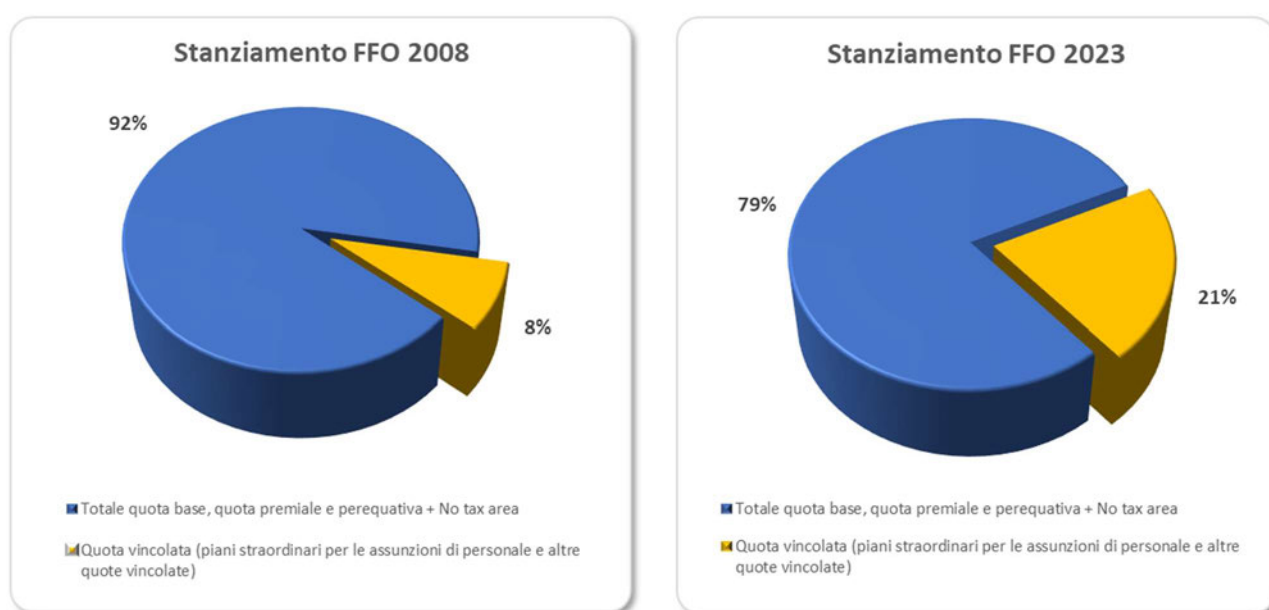
## *2.1 FFO e finanziamenti ministeriali*

Con riferimento alle disponibilità per il bilancio unico di previsione, il DM recante i criteri di assegnazione del FFO 2023 (DM 809/2023) è stato emanato nel mese di luglio 2023 e registrato alla Corte dei Conti il 21/07/2023. Come accaduto per il passato, per gran parte dell'esercizio il budget di Ateneo è stato necessariamente gestito in base a dati unicamente previsionali, con conseguenti difficoltà di programmazione delle risorse nell'esercizio di riferimento. Tale difficoltà si è, ovviamente, riproposta anche in sede di redazione del budget di previsione 2024 e della programmazione per il triennio 2024-2026.

A livello di sistema universitario nazionale, nel 2023 prosegue la crescita dello stanziamento per FFO, con € 549 mln in più rispetto al 2022, dei quali una quota pari a circa la metà risulta vincolata nella destinazione. Lo stanziamento complessivo appare di nuovo ai livelli del 2008, anno a partire dal quale ha avuto avvio il periodo di tagli ai finanziamenti del sistema universitario sulla scia dei limiti al turn over. Tuttavia, analizzando in dettaglio l'assegnazione, emerge in modo evidente come l'aumento dei finanziamenti negli ultimi anni sia stato prevalentemente destinato a interventi a carattere vincolato, tra i quali si ricordano, per la loro rilevanza, il finanziamento destinato alla realizzazione dei piani straordinari per il reclutamento del personale e il finanziamento per i dipartimenti di eccellenza, interventi che se non adeguatamente finanziati in modo consolidato e strutturale rischiano di creare nuove tensioni finanziarie a carico del bilancio di Ateneo nel lungo periodo.

Analizzando l'assegnazione libera di FFO, corrispondente alla somma tra quota base, quota premiale e intervento perequativo, tenuto conto anche delle risorse aggiuntive previste dal DL 34/2020, il finanziamento di sistema si riduce per quasi € 250.000.000 rispetto allo stanziamento 2008. Ne deriva che pur in presenza di un aumento dello stanziamento sul FFO rispetto al periodo precedente ai tagli dei finanziamenti, le risorse libere a disposizione

della autonoma programmazione del sistema universitario si sono andate erodendo. In termini percentuali, si è passati da una percentuale pari a quasi il 92% di assegnazione libera sullo stanziamento complessivo 2008 a una percentuale pari a circa il 79% sul 2023, con una riduzione della quota libera di finanziamento per circa € 8,6 mln rispetto al 2008, uno spostamento delle relative risorse sul finanziamento di piani straordinari di reclutamento (+ 15,6 mln) e un aumento delle risorse vincolate a interventi specifici per circa € 1,5 mln. L'aumento delle risorse finanziarie stanziato per il sistema universitario è, pertanto, per la maggior parte destinato alla copertura di interventi a carattere vincolato.



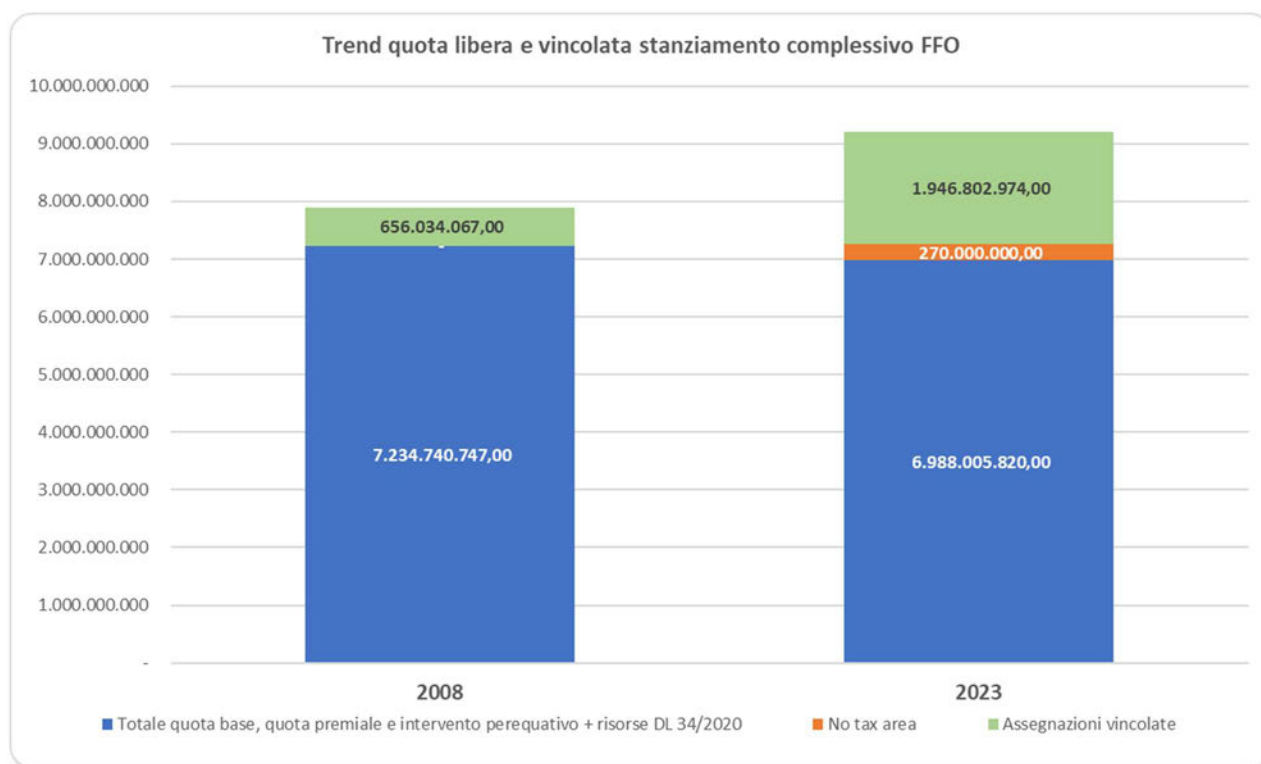
Bisogna inoltre considerare che negli ultimi anni sono stati riconosciuti ulteriori stanziamenti per la no tax area, istituita con la Legge di Bilancio 2017 e ampliata per l'a.a. 2020/2021 con DL 34/2020 e per l'a.a. 2021/2022 con L. 178/2020, e per le risorse aggiuntive previste per il FFO dal DL 34/2020, stanziamenti che comportano nel periodo una crescita della quota libera totale. Con riferimento alla no tax area, si sottolinea, tuttavia, che tali risorse, pur rappresentando formalmente fondi aggiuntivi sul FFO, di fatto compensano, peraltro solo in parte, minori proventi nel sistema universitario dovuti alla riduzione di tasse e contributi degli studenti.

Quanto sopra esposto è evidenziato nella seguente tabella, che riporta i dati di dettaglio degli stanziamenti sul FFO di sistema per il periodo 2008-2023, con distinzione tra stanziamento complessivo e quota libera senza vincolo di destinazione.

**Trend stanziamento quota "libera" FFO e stanziamento complessivo di sistema 2008 – 2023**

	2008	2023	Variazione 2008-2023
Quota base	7.234.740.747,00	4.198.005.820,00	- 246.734.927,00
Quota premiale		2.500.000.000,00	
Quota perequativa		150.000.000,00	
Risorse aggiuntive DL 34/2020	-	140.000.000,00	
<b>Totale quota base, quota premiale e intervento perequativo + risorse DL 34/2020</b>	<b>7.234.740.747,00</b>	<b>6.988.005.820,00</b>	<b>- 246.734.927,00</b>
<b>No tax area</b>	<b>-</b>	<b>270.000.000,00</b>	<b>270.000.000,00</b>
<b>Totale quota base, quota premiale e perequativa + No tax area</b>	<b>7.234.740.747,00</b>	<b>7.258.005.820,00</b>	<b>23.265.073,00</b>
<b>Quota vincolata (piani straordinari per le assunzioni di personale e altre quote vincolate)</b>	<b>656.034.067,00</b>	<b>1.946.802.974,00</b>	<b>1.290.768.907,00</b>
<b>STANZIAMENTO COMPLESSIVO FFO</b>	<b>7.890.774.814,00</b>	<b>9.204.808.794,00</b>	<b>1.314.033.980,00</b>
<b>% quota "libera" università statali su stanziamento</b>	<b>91,69%</b>	<b>78,85%</b>	

\* Per il 2008 il criterio di assegnazione del FFO era differente da quello attuale. Non erano quindi ancora presenti le assegnazioni per quota base, premiale e perequativa. Nel confronto sono state prese in considerazione le quote "consolidabili" non vincolate.



Per l'Università degli Studi Roma Tre l'assegnazione di FFO 2023 per quota base, quota premiale e intervento perequativo è stata pari a circa € 113.860.000. Considerando anche l'assegnazione a compensazione dei minori proventi per l'applicazione della no tax area e le risorse aggiuntive ex DL 34/2020, l'assegnazione complessiva è pari a circa € 120.900.000.

La tabella che segue riporta l'andamento dell'assegnazione riconosciuta a Roma Tre nell'ultimo triennio. Si fa presente che alla data di redazione della presente relazione non sono ancora note tutte le componenti dell'assegnazione FFO 2023 ed è stata solo recentemente comunicata l'assegnazione a saldo per la no tax area 2023.

### Assegnazione quota libera FFO nel periodo 2021-2023

	Assegnazione 2021	Assegnazione 2022	Assegnazione 2023
Quota base (incluso consolidamento piani std di reclutamento a partire dal 2021 e rimborsi e recuperi una tantum su quota base)	70.000.784,00	70.290.436,00	70.643.022,00
Quota premiale	37.742.480,00	37.412.180,00	41.531.875,00
Intervento perequativo	4.297.132,00	3.742.094,00	1.684.399,00
<b>Totale quota base, premiale e intervento perequativo</b>	<b>112.040.396,00</b>	<b>111.444.710,00</b>	<b>113.859.296,00</b>
No tax area	4.448.536,00	4.697.278,00	4.890.733,00
Risorse aggiuntive ex DL 34/2020	1.108.146,00	2.266.643,00	2.172.726,00
<b>Totale assegnazione "libera" FFO</b>	<b>116.488.932,00</b>	<b>118.408.631,00</b>	<b>120.922.755,00</b>

A partire dal 2021 si evidenzia un importante elemento di rischio legato all'assorbimento nella quota base delle risorse a copertura dei piani straordinari di reclutamento conclusi da almeno un quinquennio dal loro avvio. Tali risorse perdono quindi il loro carattere di consolidamento e la loro assegnazione viene definita secondo i criteri di distribuzione della quota base, senza tenere in considerazione l'effettivo costo sostenuto per la copertura delle relative partite stipendiali. Nel biennio 2021-2022 per Roma Tre i piani straordinari confluiti nella quota base hanno riguardato un finanziamento pari a € 3,8 mln, per i quali non c'è alcuna garanzia di copertura nelle assegnazioni dei prossimi anni. Per il prossimo anno il mancato consolidamento dovrebbe riguardare un ulteriore quota pari a circa € 1,2 mln. Le assegnazioni vincolate ai piani straordinari di reclutamento ammontano, nel 2024, a complessivi € 23,3 mln cui corrispondono altrettanti costi fissi in termini di trattamenti stipendiali.

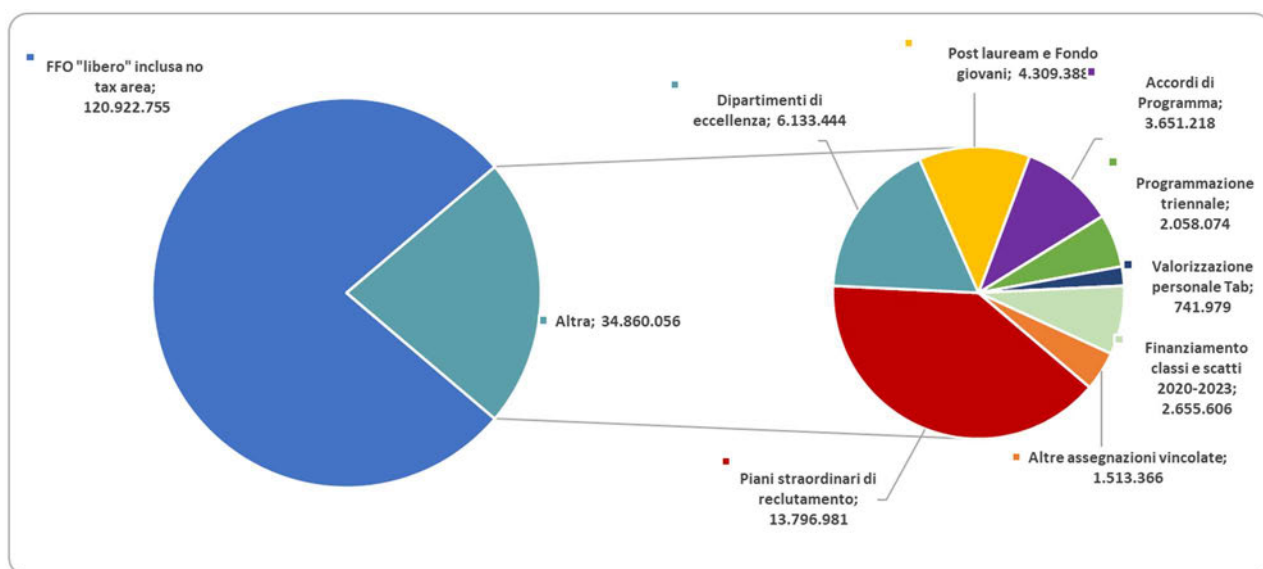
Si fa presente che i dati riportati si riferiscono all'assegnazione finanziaria disposta dal Mur e non corrispondono pienamente alle registrazioni del bilancio di esercizio 2023 che, in



applicazione dei necessari principi contabili, effettua le iscrizioni sulla base della competenza economica dei singoli componenti.

Nel grafico seguente è riportata la composizione della assegnazione in termini finanziari del FFO per il 2023, con distinzione tra quota non vincolata (quota base, premiale e intervento perequativo, inclusa l'assegnazione parziale della no tax area e le risorse ex DL 34/2020) e quota vincolata.

### Assegnazione FFO 2023



Con riferimento ai criteri di assegnazione, il peso dell'Ateneo sul sistema universitario risulta pari a 1,68% per la quota base. Rispetto ad un aumento dello stanziamento di sistema pari al 2,24% tra il 2022 e il 2023, l'assegnazione per Roma Tre (considerata solo la quota base al netto di recuperi e rimborsi *una tantum*) è stata in linea con l'anno precedente (+0,28%). Il mancato aumento dell'assegnazione è stato conseguenza del peggioramento del risultato nel modello costo standard, di cui si tratterà in modo più approfondito nel prossimo paragrafo.

Per quanto riguarda invece la quota premiale, l'assegnazione 2023 dipende in parte dai risultati ottenuti nella VQR 2015-2019 e presenta un miglioramento rispetto all'assegnazione 2022, con una percentuale sul sistema pari al 1,69% contro l'1,63% dell'anno precedente. A fronte di un aumento dello stanziamento di sistema pari quasi al 7% per le università statali, l'assegnazione per l'Ateneo risulta aumentata per una percentuale pari all'11%. Nella tabella seguente è dettagliato l'andamento degli indicatori VQR con riferimento all'ultimo triennio.

	Quota premiale 2021	Quota premiale 2022	Quota premiale 2023	Variazione indicatore 2021-2023
Risultati VQR (60%)	1,68%	1,62%	1,62%	-0,07%
Politiche di reclutamento (20%)	1,84%	1,66%	1,96%	0,12%
Indicatori programmazione triennale (20%)	1,70%	1,64%	1,64%	-0,06%

## 2.2 Modello costo standard

La Direzione Generale ha dato mandato all'Area Programmazione e Controllo di approfondire i dati analitici del modello costo standard e le cause del suo andamento nel tempo. Per il triennio 2021-2023 il modello è definito dal DM 1015 del 04/08/2021 che sostanzialmente conferma quanto previsto per il triennio precedente (2018-2020) dal DM 585/2018.

Nel periodo 2018-2023 il peso del nostro Ateneo nel sistema si è ridotto per una quota pari a circa il 9% passando da un peso sul sistema pari a 1,78% nel 2018 ad un peso nel 2023 pari a 1,62%, con una conseguente riduzione del finanziamento riconosciuto sulla quota base misurabile in circa € 4,7 mln nel periodo 2018-2023.





	<b>FFO 2018</b>	<b>FFO 2019</b>	<b>FFO 2020</b>	<b>FFO 2021</b>	<b>FFO 2022</b>	<b>FFO 2023</b>
Peso costo standard Roma Tre	1,78%	1,72%	1,68%	1,64%	1,69%	1,62%

L'elemento principale che influenza il risultato nel modello è la numerosità degli studenti regolari. Si ricorda che nel modello costo standard il riferimento è all'a.a. precedente; nel modello 2023 si fa quindi riferimento all'a.a. 2021/2022.

L'analisi del modello mette in evidenza i seguenti elementi:

- rispetto al modello 2022 Roma Tre presenta una riduzione per 832 studenti regolari, tornando ai livelli del modello 2021;
- a fronte di un andamento di sistema in linea con l'anno precedente (-0,03%), il numero di studenti regolari si riduce per il nostro Ateneo del 3,63%. Di conseguenza risulta inferiore il peso dei regolari iscritti a Roma Tre rispetto al dato di sistema, con una diminuzione da una percentuale pari al 2,10% a un valore pari al 2,02%;
- la riduzione è particolarmente evidente nell'area scientifico tecnologica dove gli studenti regolari calano per una quota pari al 8,66 % (389 studenti in meno);
- rispetto al modello costo standard 2018 (a.a. 2016/2017), per Roma Tre risultano 714 studenti regolari in più nel 2021/2022, ma l'aumento percentuale, pari al 3,34%, è di molto inferiore a quello di sistema, pari al 12,76%. Il peso dei nostri iscritti regolari sul sistema cala, di conseguenza, dal 2,21% del modello 2018 al 2,02% del modello 2023;
- con riferimento alle aree, di particolare importanza appare la riduzione dei regolari nell'area scientifico tecnologica, dalle 4.811 unità per l'a.a. 2016/2017 (modello costo standard 2018) alle 4.105 dell'a.a. 2021/2022 (modello costo standard 2023), con una diminuzione percentuale del 14,67% a fronte di un aumento di sistema del 12,16%. Questo andamento deve essere oggetto di particolare attenzione, tenuto anche conto del maggior peso assegnato nel modello costo standard agli iscritti nell'area scientifico-tecnologica;
- nell'area umanistico sociale si registrano 1.420 studenti regolari in più nel 2021/2022 rispetto al 2016/2017 con un aumento del 8,57 % rispetto ad un aumento di sistema pari a oltre il 15%;
- l'andamento negativo nel periodo 2018-2023 è confermato anche per gli studenti regolari incluso il primo anno fuori corso, che rientrano nel modello costo standard per il calcolo della percentuale di assegnazione delle risorse. A fronte, infatti, di un

aumento degli studenti del sistema nel periodo 2018-2023 del 10,82%, gli studenti regolari +1 iscritti a Roma Tre aumentano per una percentuale pari solo allo 0,73%.

Nelle seguenti tabelle sono riportati i dettagli delle variazioni nel numero di studenti regolari per Roma Tre e per il sistema universitario nazionale con i confronti tra i dati del modello costo standard 2018 e quelli del modello 2023, utilizzato per l'assegnazione FFO per l'anno oggetto della presente relazione.

### Confronto modello costo standard 2018 – 2023

	FFO 2018 (a.a. 2016/2017)			FFO 2022 (a.a. 2020/2021)			FFO 2023 (a.a. 2021/2022)			Var. % Roma Tre 2022- 2023	Var. % Sistema 2022- 2023	Var. Roma Tre 2018- 2023 %	Var. di sistema 2018- 2023 %
	Sistema universi- tario	Roma Tre	% su sistema	Sistema universi- tario	Roma Tre	% su sistema	Sistema universi- tario	Roma Tre	% su sistema				
Studenti regolari area medico sanitaria	129.403	0	0,00%	128.854	0	0,00%	136.551	0	0,00%	-	5,97%	-	5,52%
Studenti regolari area scientifico tecnologica	360.562	4.811	1,33%	410.217	4.494	1,10%	404.390	4.105	1,02%	-8,66%	-1,42%	-14,67%	12,16%
Studenti regolari area umanistico sociale	480.038	16.582	3,45%	555.044	18.445	3,32%	552.870	18.002	3,26%	-2,40%	-0,39%	8,57%	15,17%
<b>Studenti regolari totali</b>	<b>970.003</b>	<b>21.393</b>	<b>2,21%</b>	<b>1.094.115</b>	<b>22.939</b>	<b>2,10%</b>	<b>1.093.811</b>	<b>22.107</b>	<b>2,02%</b>	<b>-3,63%</b>	<b>-0,03%</b>	<b>3,34%</b>	<b>12,76%</b>
<b>Studenti regolari + 1</b>	<b>1.123.507</b>	<b>25.462</b>	<b>2,27%</b>	<b>1.240.523</b>	<b>26.356</b>	<b>2,12%</b>	<b>1.245.019</b>	<b>25.649</b>	<b>2,06%</b>	<b>-2,68%</b>	<b>0,36%</b>	<b>0,73%</b>	<b>10,82%</b>
<b>Peso costo standard Roma Tre</b>	<b>1,78%</b>			<b>1,69%</b>			<b>1,62%</b>						

Dall'analisi dei dati emerge la necessità di mettere in evidenza e approfondire tempestivamente le variabili che influenzano l'andamento degli studenti regolari, considerata anche la crescente importanza del modello costo standard come criterio di assegnazione delle risorse ministeriali e il suo utilizzo non solo per la ripartizione di parte crescente della quota base del FFO ma anche, ad esempio, per la distribuzione delle risorse aggiuntive sul FFO previste all'art. 238, c. 5, del D.L. 34/2020, per l'assegnazione delle risorse a valere sulla programmazione triennale, per una quota delle risorse assegnate a copertura della no tax area.

Al fine di comprendere i dettagli delle dinamiche che influenzano il costo standard, l'Area Programmazione e Controllo ha svolto analisi di approfondimento del modello fino al livello delle classi dei corsi di laurea. Tra le componenti del modello, l'elemento che assume maggiore rilevanza, con effetti diretti su una quota pari a circa l'80% del costo standard totale, è rappresentato dal costo standard della docenza. Esso è calcolato a partire dal numero di iscritti regolari per ciascuna classe di laurea, indipendentemente dal numero di corsi attivi nella medesima classe. Il numero di docenti standard presi in considerazione

viene ridotto nel caso in cui gli iscritti siano al di sotto di un limite fissato e aumentato nel caso in cui gli iscritti siano al di sopra di un valore stabilito nel modello. Nel modello costo standard, pertanto, più corsi di laurea appartenenti alla stessa classe vengono contati una sola volta e vedono riconosciuti docenti standard in numero almeno corrispondente ai docenti di riferimento dei singoli corsi solo se gli iscritti regolari totali di tutti i corsi della stessa classe superano un numero minimo fissato. Analizzando i dettagli di calcolo del modello, emerge come alcuni corsi di laurea presenti nell'offerta formativa di Ateneo non garantiscano, con i risultati ottenuti nel modello costo standard, la copertura del costo dei docenti di riferimento necessari alla loro attivazione.

La Direzione Generale ha più volte sollecitato gli Organi Collegiali (CdA 22/06/2021, CdA 20/07/2021, CdA 19/10/2021 CdA 22/02/2022, CdA 29/03/2022) a procedere ad una accurata riflessione in termini di sostenibilità della didattica, al fine di definire lo sviluppo dell'offerta formativa in coerenza con la programmazione strategica e finanziaria dell'Ateneo, presentando dati di approfondimento sul costo standard, sul finanziamento del sistema universitario e sui requisiti di sostenibilità dell'offerta formativa. Gli OOCC hanno quindi deliberato, nelle sedute del CdA del 22/02/2022 e del 29/03/2022 e del SA del 25/01/2022, di affidare alla Commissione Didattica integrata con i direttori di Dipartimento che non ne fanno parte e con la partecipazione del Prorettore con delega alla didattica il compito di effettuare l'esame istruttorio per la definizione dei criteri volti ad assicurare lo sviluppo equilibrato e la sostenibilità dell'offerta formativa. La Commissione ha proceduto ad effettuare le prime riunioni tra la fine del 2022 e l'inizio del 2023 con il costante supporto degli uffici competenti che hanno fornito analisi e dati di dettaglio.

Nella tabella seguente è riportato l'andamento degli studenti regolari per il periodo 2019/2020 – 2021/2022; per ciascun corso di laurea è evidenziata la percentuale di studenti regolari iscritti rispetto al minimo previsto dal modello costo standard.

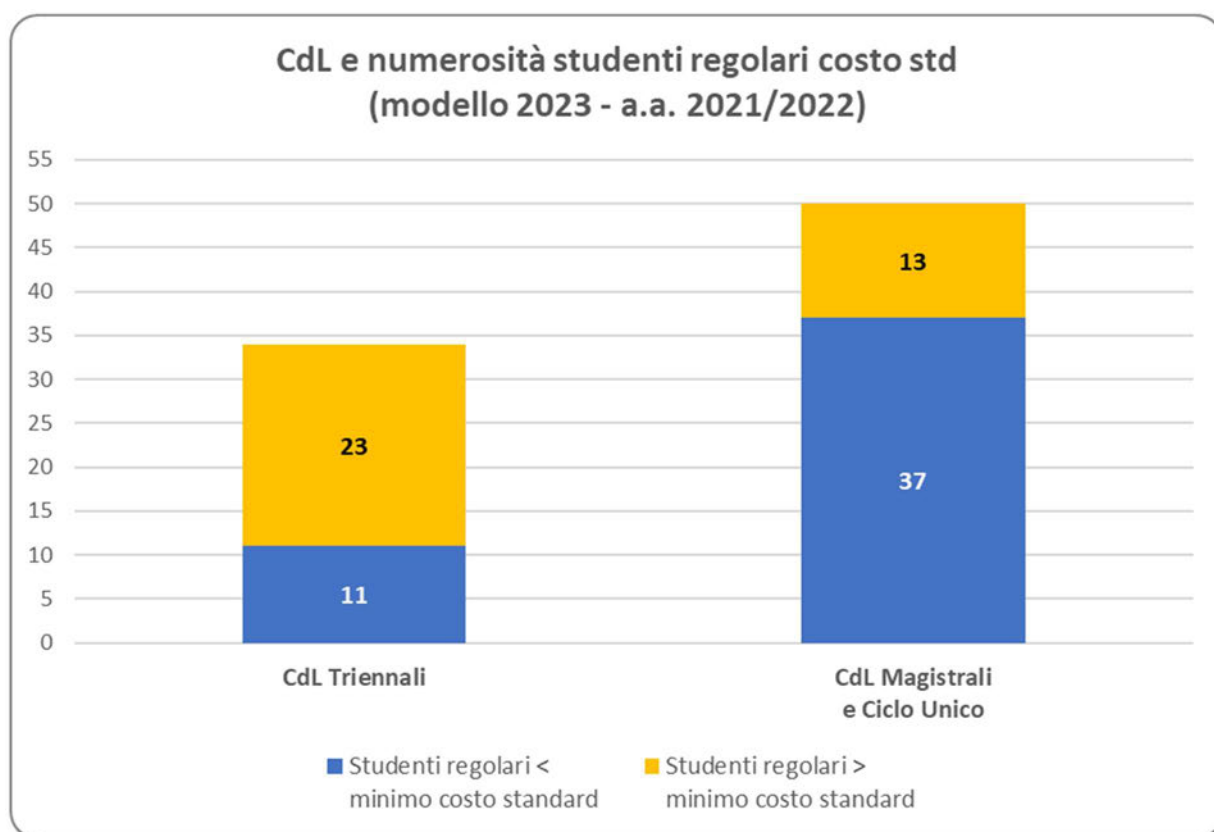
Dipartimento	Classe CdL	CdL	Num Min	Num. Max	Studenti regolari a.a. 2019/2020 (FFO 2021)	Studenti regolari a.a. 2020/2021 (FFO 2022)	Studenti regolari a.a. 2021/2022 (FFO 2023)	% 2019/2020 rispetto al minimo	% 2020/2021 rispetto al minimo	% 2021/2022 rispetto al minimo
ARCHITETTURA	L-17	Scienze dell'Architettura	160	225	398,0	416,0	400,5	249%	260%	250%
	LM-4	Architettura - Progettazione Architettonica	85	110	178,5	186,0	164,5	210%	219%	194%
		Architettura - Progettazione Urbana	85	110	26,0	27,5	27,5	31%	32%	32%
		Architettura - Restauro	85	110	29,5	38,5	35,0	35%	45%	41%
	<b>TOTALE ARCHITETTURA</b>			<b>632,0</b>	<b>668,0</b>	<b>627,5</b>				
ECONOMIA	L-33	Economia	210	300	851,5	834,0	688,5	405%	397%	328%
		Economia e Big Data	210	300			282,0			134%
	LM-56	Economia dell'Ambiente e dello Sviluppo	120	160	80,5	92,0	113,0	67%	77%	94%
		Mercato del Lavoro, Relazioni Industriali e Sistemi di Welfare	120	160	69,0	50,0	37,0	58%	42%	31%
		Scienze Economiche	120	160	44,0	53,0	39,0	37%	44%	33%
	<b>TOTALE ECONOMIA</b>			<b>1.045,0</b>	<b>1.029,0</b>	<b>1.159,5</b>				
ECONOMIA AZIENDALE	L-18	Economia e Gestione Aziendale	225	300	1.636,5	1.794,0	1.668,0	727%	797%	741%
	LM-16 / LM-77	Finanza e Impresa	120	160	138,0	169,0	151,0	115%	141%	126%
	LM-77	Economia Aziendale	120	160	173,5	155,5	126,5	145%	130%	105%
		Economia e Management	120	160	304,5	306,5	344,5	254%	255%	287%
	<b>TOTALE ECONOMIA AZIENDALE</b>			<b>2.252,5</b>	<b>2.425,0</b>	<b>2.290,0</b>				
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	L-3	Dams (Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo)	225	300	1.038,5	1.263,0	1.326,0	462%	561%	589%
	L-5	Filosofia	210	300	191,0	180,5	164,5	91%	86%	78%
	L-20	Scienze della Comunicazione	225	300	738,0	859,5	1.046,5	328%	382%	465%
	LM-19	Informazione, Editoria, Giornalismo	120	160	129,0	160,0	141,5	108%	133%	118%
	LM-65	Cinema, Televisione e Produzione Multimediale	120	160	138,5	162,5	166,0	115%	135%	138%
	LM-78	Dams Teatro, Musica, Danza	120	160	65,5	118,0	114,0	55%	98%	95%
	LM-78	Scienze Filosofiche	120	160	136,5	148,5	116,5	114%	124%	97%
	LM-92	Scienze Cognitive della Comunicazione e dell'Azione	120	160	82,5	102,5	98,5	69%	85%	82%
	<b>TOTALE FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO</b>			<b>2.519,5</b>	<b>2.994,5</b>	<b>3.173,5</b>				
GIURISPRUDENZA	L-14	Scienze dei Servizi Giuridici	210	300	119,0	145,0	134,0	57%	69%	64%
	L-14	Servizi giuridici per la sicurezza territoriale e informatica (attivazione a.a. 2019/2020)	210	300	30,0	74,5	102,5	14%	35%	49%
	LMG/01	Giurisprudenza	375	500	2.672,5	2.656,5	2.481,5	713%	708%	662%
	<b>TOTALE GIURISPRUDENZA</b>			<b>2.821,5</b>	<b>2.876,0</b>	<b>2.718,0</b>				
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	L-7	Ingegneria Civile	160	225	229,0	220,5	184,0	143%	138%	115%
	L-8	Ingegneria Informatica	160	225	778,5	866,0	696,5	487%	541%	435%
	LM-20	Ingegneria Aeronautica	85	110	64,0	61,0	32,0	75%	72%	38%
	LM-23	Ingegneria Civile per la Protezione dai Rischi Naturali	85	110	102,5	64,5	55,0	121%	76%	65%
		Ingegneria delle Infrastrutture Viarie e Trasporti	85	110	78,5	60,5	42,0	92%	71%	49%
		Sustainable Coastal And Ocean Engineering *	85	110			3,0			4%
	LM-32	Ingegneria Gestionale e dell'Automazione	85	110	27,0	36,5	40,0	32%	43%	47%
		Ingegneria Informatica	85	110	135,0	96,5	93,0	159%	114%	109%
	<b>TOTALE INGEGNERIA</b>			<b>1.414,5</b>	<b>1.405,5</b>	<b>1.145,5</b>				
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	L-8	Ingegneria Elettronica	160	225	224,0	220,0	246,0	140%	138%	154%
	L-9	Ingegneria delle Tecnologie per il Mare	160	225	179,0	222,5	133,0	112%	139%	83%
		Ingegneria Meccanica	160	225	563,5	609,5	589,5	352%	381%	368%
	LM-21	Bioingegneria	85	110	36,0	29,0	19,0	42%	34%	22%
	LM-27	Ingegneria delle Tecnologie della Comunicazione e dell'Informazione	85	110	33,5	27,0	24,0	39%	32%	28%
	LM-29	Ingegneria Elettronica per l'Industria e l'Innovazione	85	110	34,0	36,0	32,0	40%	42%	38%
	LM-33	Ingegneria Meccanica	85	110	83,5	83,5	70,5	98%	98%	83%
	Ingegneria Meccanica per le Risorse Marine *	85	110			12,5			15%	
	<b>TOTALE INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA</b>			<b>1.153,5</b>	<b>1.227,5</b>	<b>1.126,5</b>				
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	L-11	Lingue e Letterature per la Comunicazione Interculturale	225	300	549,5	685,5	649,0	244%	305%	288%
	L-12	Lingue e Mediazione Linguistico-Culturale	225	300	787,0	821,0	800,0	350%	365%	356%
	LM-37	Lingue e Letterature per la Didattica e la Traduzione	120	160	107,0	148,0	152,5	89%	123%	127%
	LM-38	Lingue Moderne per la Comunicazione Internazionale	120	160	151,5	211,0	255,5	126%	176%	213%
	<b>TOTALE LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE</b>			<b>1.595,0</b>	<b>1.865,5</b>	<b>1.857,0</b>				

Dipartimento	Classe CdL	CdL	Num Min	Num. Max	Studenti regolari a.a. 2019/2020 (FFO 2021)	Studenti regolari a.a. 2020/2021 (FFO 2022)	Studenti regolari a.a. 2021/2022 (FFO 2023)	% 2019/2020 rispetto al minimo	% 2020/2021 rispetto al minimo	% 2021/2022 rispetto al minimo
MATEMATICA E FISICA	L-35	Matematica	135	200	114,5	130,0	130,0	85%	96%	96%
	L-30	Fisica	135	200	132,0	137,0	128,0	98%	101%	95%
	LM-17	Fisica	80	100	34,0	35,0	35,0	43%	44%	44%
	LM-40	Matematica	80	100	38,5	40,5	36,0	48%	51%	45%
		Scienze Computazionali	80	100	17,0	29,5	32,0	21%	37%	40%
<b>TOTALE MATEMATICA E FISICA</b>					<b>336,0</b>	<b>372,0</b>	<b>361,0</b>			
SCIENZE	L-13	Scienze Biologiche	160	225	308,0	329,0	321,5	193%	206%	201%
	L-26	Scienze e Culture Enogastronomiche	135	200	140,0	137,5	134,0	104%	102%	99%
	L-30	Ottica e Optometria	135	200	94,0	98,5	70,0	70%	73%	52%
	L-32	Scienze per la protezione della natura e la sostenibilità ambientale (attivazione a.a. 2020/2021)	135	200		11,0	98,5		8%	73%
	L-34	Scienze Geologiche	135	200	63,0	87,0	69,5	47%	64%	51%
		Biodiversità e Gestione degli Ecosistemi	85	110	28,5	24,0	24,0	34%	28%	28%
	LM-6	Biologia per la Ricerca Molecolare, Cellulare e Fisiopatologica	85	110	95,0	99,0	101,0	112%	116%	119%
	LM-74	Geologia del Territorio e delle Risorse	80	100	28,0	35,0	26,0	35%	44%	33%
<b>TOTALE SCIENZE</b>					<b>756,5</b>	<b>821,0</b>	<b>844,5</b>			
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	L-19	Educatore di Nido e dei Servizi per l'Infanzia	225	300	981,0	1.293,5	1.203,5	436%	575%	535%
		Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane (disattivato nel 2018/2019)			36,0	4,0				
		Scienze dell'Educazione per Educatori e Formatori	225	300		737,0	616,0			
		Scienze dell'Educazione	225	300	1.079,5	278,0	344,5	480%	328%	274%
	L-39 / L-40	Servizio Sociale e Sociologia	210	300	243,0	376,0	386,5	116%	179%	184%
	LM-50 /LM-87	Coordinatore dei Servizi Educativi e dei Servizi Sociali	120	160	252,0	304,5	250,0	210%	254%	208%
	LM-57 /LM-85	Scienze Pedagogiche e Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua	120	160	443,5	549,0	458,5	370%	458%	382%
	LM-93	E-learning e Media Education	120	160			11,5			10%
	LM-85 bis	Scienze della Formazione Primaria	375	500	1.138,0	1.152,0	1.164,0	303%	307%	310%
	<b>TOTALE SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>					<b>4.173,0</b>	<b>4.694,0</b>	<b>4.434,5</b>		
SCIENZE POLITICHE	L-36	Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (modifica a.a. 2021/2022)	225	300	738,5	688,5	337,0	328%	306%	150%
		Scienze Politiche per il Governo e l'Amministrazione (disattivato a.a. 2021/2022)	225	300	135,0	150,5	69,5	60%	67%	31%
		Scienze Politiche per la Cooperazione e Lo Sviluppo (disattivato a.a. 2021/2022)	225	300	105,0	97,5	46,5	47%	43%	21%
	L-37	Scienze Politiche	225	300			272,0			121%
		Politiche, Cooperazione e Sviluppo	225	300			49,0			22%
	LM-52	International Studies	120	160	51,0	63,5	31,5	43%	53%	26%
		Relazioni Internazionali	120	160	185,0	183,5	145,0	154%	153%	121%
		Politiche per la Sicurezza Globale: Ambiente, Energia e Conflitti *	120	160			74,5			62%
		Scienze Politiche per la società digitale *	120	160			24,5			20%
	LM-63	Scienze delle Pubbliche Amministrazioni	120	160	43,5	53,5	43,5	36%	45%	36%
LM-90	Studi Europei (Disattivato a.a. 2018/2019)	120	160	0,5						
<b>TOTALE SCIENZE POLITICHE</b>					<b>1.258,5</b>	<b>1.237,0</b>	<b>1.093,0</b>			
STUDI UMANISTICI	L-1	Archeologia e Storia dell'Arte	210	300	364,5	372,0	319,0	174%	177%	152%
	L-10	Lettere	210	300	301,9	284,3	255,0	144%	135%	121%
	L-42	Scienze Storiche, del Territorio e per la Cooperazione Internazionale	210	300	188,5	222,0	239,0	90%	106%	114%
	LM-2	Archeologia	120	160	39,0	47,0	36,0	33%	39%	30%
	LM-14	Italianistica	120	160	77,0	85,5	84,5	64%	71%	70%
	LM-15	Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità	120	160	19,0	19,0	13,0	16%	16%	11%
	LM-19 /LM-1	Scienze Umane per l'Ambiente *	120	160			33,0			28%
	LM-39	Didattica dell'Italiano Come Lingua Seconda (Dil2)	120	160	12,0	36,0	42,0	10%	30%	35%
	LM-64	Scienze delle Religioni	120	160	10,5	18,5	23,0	9%	15%	19%
	LM-81	Strategie Culturali per la Cooperazione e Lo Sviluppo	120	160			30,0			25%
	LM-84	Storia e Società	120	160	137,5	133,5	104,0	115%	111%	87%
	LM-89	Storia dell'Arte	120	160	93,0	106,0	92,5	78%	88%	77%
	<b>TOTALE STUDI UMANISTICI</b>					<b>1.242,9</b>	<b>1.323,8</b>	<b>1.271,0</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO **</b>					<b>21.200,4</b>	<b>22.938,8</b>	<b>22.101,5</b>			

\* Corsi di nuova attivazione nell'a.a. 2021/2022

\*\* Nel totale non sono conteggiati 5 studenti regolari iscritti al corso interateneo in Lingua e cultura italiana per stranieri

Per l'a.a. 2021/2022, su cui si basa il modello costo standard 2023, il 57% degli 84 corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico attivati (48 su 84) presenta una numerosità di studenti regolari inferiore al minimo previsto dal modello costo standard. Per le sole lauree magistrali i corsi con numerosità inferiore al minimo sono il 74% del totale (37 su 50 corsi). Di questi 27 (pari al 54% del totale) presentano un numero di studenti regolari inferiore al 50% del minimo previsto dal modello costo standard.



Dall'analisi dei dati del costo standard emerge con evidenza la necessità di programmare interventi con l'obiettivo di migliorare le performance dell'Ateneo. Il primo è relativo agli studenti regolari, con attenzione anche alla numerosità dei regolari +1. È necessario intervenire con politiche di sostegno agli studenti, non solo al fine di attrarre nuove matricole ma anche per incentivare e sostenere i nuovi studenti affinché possano seguire in modo efficiente e coerente il corso di studi prescelto. È necessario approfondire le cause dell'abbandono e mettere in atto politiche di contrasto.

A tal fine per l'a.a. 2021/2022 è stato previsto con delibera del CdA del 15/02/2021, di intesa con il Gruppo di Lavoro per l'Orientamento dell'Ateneo (GLOA), lo stanziamento di €

700.000 per il finanziamento di assegni di tutorato a favore di studenti capaci e meritevoli iscritti a corsi di laurea magistrale e di dottorato, con l'obiettivo di svolgere attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, al fine da un lato di supportare i nuovi studenti nell'affrontare le difficoltà di approccio con la realtà universitaria e con le sue dinamiche di funzionamento, per poter usufruire nel modo più efficace dell'attività didattica e degli ulteriori servizi offerti dall'Ateneo, e dall'altro di sostenere i nuovi studenti nell'acquisizione di metodi di studio efficaci, nel passaggio tra il mondo della scuola e quello accademico, per il sostenimento di esami di particolare difficoltà. Lo stanziamento è stato confermato nella misura di € 705.000 anche sulle disponibilità di bilancio 2023, per il finanziamento di interventi rivolti agli iscritti per l'a.a. 2023/2024.

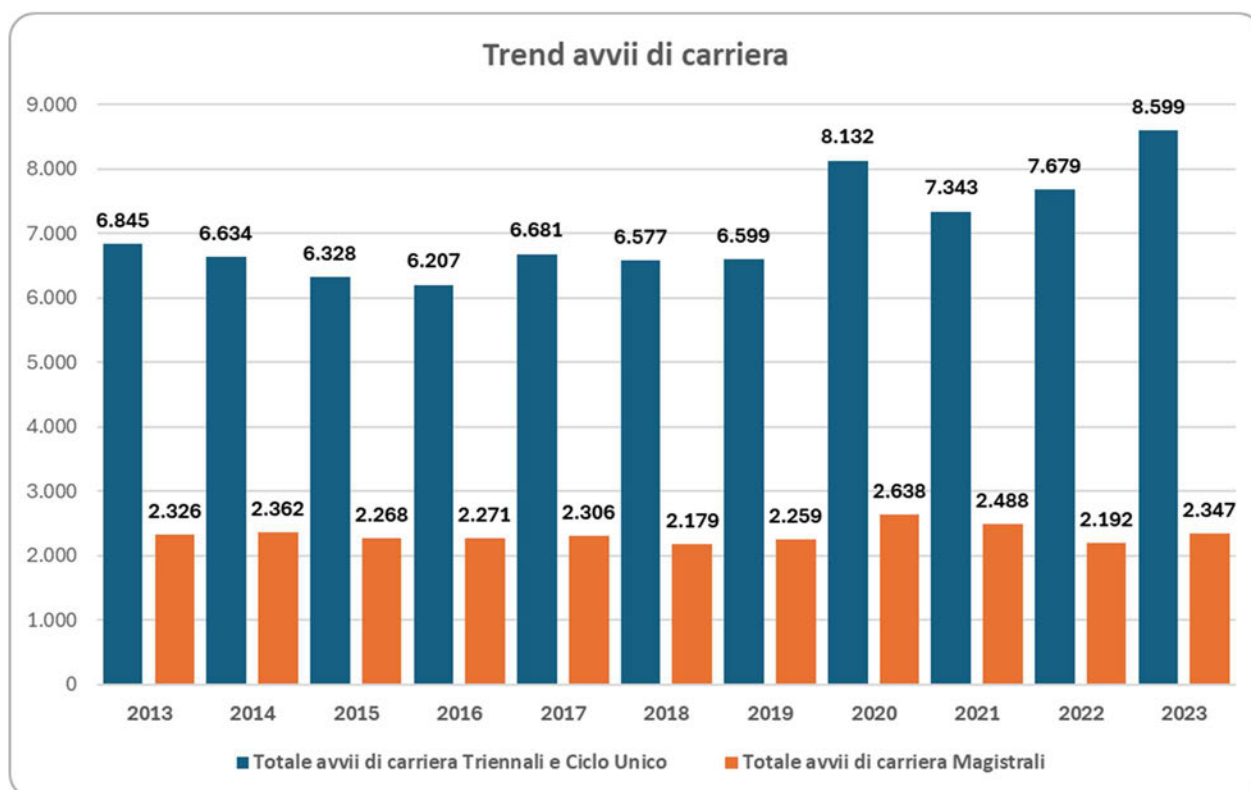
Allo stesso tempo non è più rinviabile un intervento di razionalizzazione e efficientamento dell'offerta formativa. Troppi corsi non hanno un numero sufficiente di studenti regolari con la conseguenza che il loro mantenimento presenta costi di molto superiori alle risorse attratte. La moltiplicazione dei corsi, spesso nelle stesse classi di laurea, e la contemporanea moltiplicazione dei percorsi all'interno dei corsi sembrano in molti casi avere effetti solo in termini di aumento della eterogeneità e della difficoltà di monitoraggio e gestione, con scarsi risultati in termini di attrattività, come evidente dai risultati del modello. La razionalizzazione dei corsi di laurea e dei percorsi attualmente esistenti consentirebbe di ottenere risparmi di risorse sia finanziarie che di personale da investire in attività formative realmente attrattive, con l'obiettivo di crescita dell'Ateneo in termini di iscritti e di qualità della formazione e conseguenti risultati positivi nella capacità di attrazione delle risorse.

Nel periodo 2021-2023 si è assistito ad un costante aumento delle immatricolazioni e delle iscrizioni. L'Ateneo è quindi stato in grado di sostenere il trend positivo verificatosi nell'intero sistema universitario nel periodo pandemico e di mantenere l'attrattività anche nel periodo successivo. Analizzando, tuttavia, i dati relativi al dettaglio tra lauree triennali e magistrali si evidenzia che mentre l'andamento degli avvisi di carriera e delle iscrizioni nelle lauree triennali e a ciclo unico presenta un andamento positivo, con dati in netta crescita e un aumento del 25% nelle immatricolazioni negli ultimi 10 anni, non si presenta lo stesso andamento nell'attrattività delle lauree magistrali. Per le lauree magistrali, infatti, l'andamento delle immatricolazioni è in linea negli ultimi 10 anni con un lieve calo nelle iscrizioni totali in confronto all'a.a. 2013/2014. Di seguito si riporta il numero delle immatricolazioni e avvisi di carriera e delle iscrizioni per il periodo 2013 – 2023, con dettaglio tra corsi di laurea triennali e a ciclo unico e magistrali.

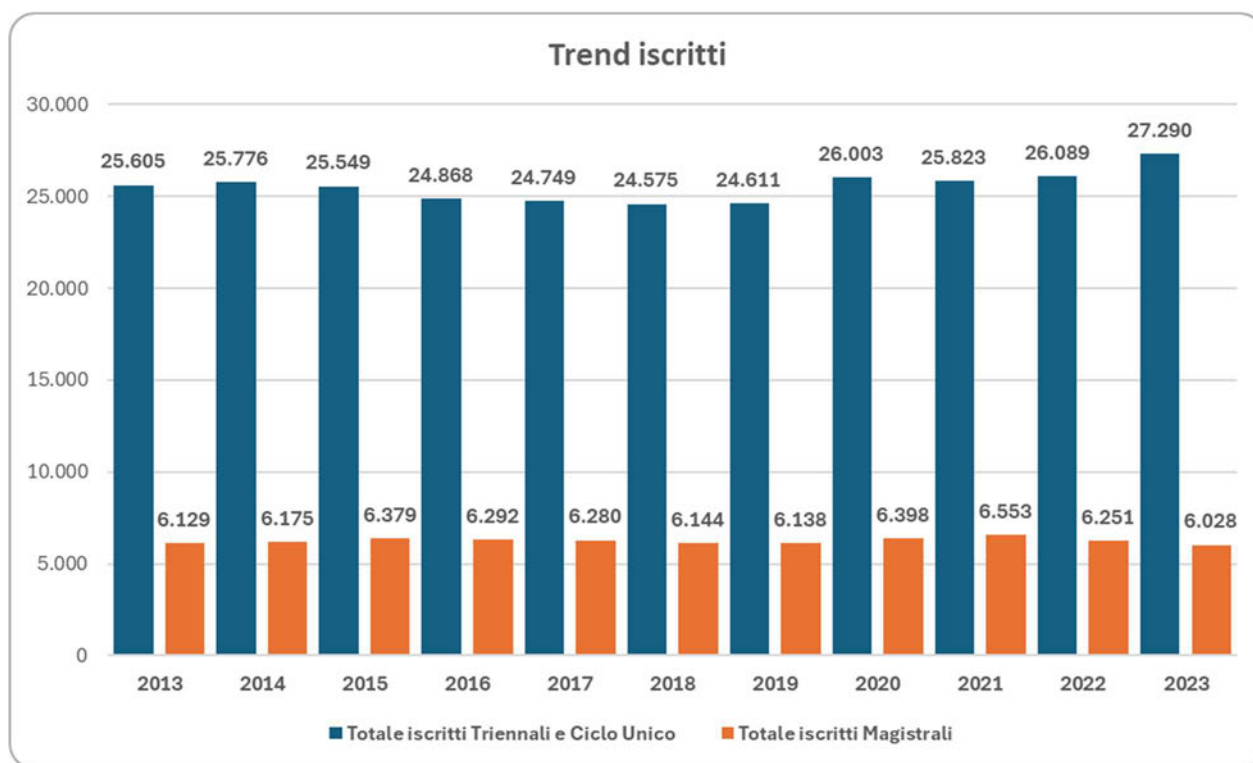


Anno accademico	AVVII DI CARRIERA			ISCRITTI		
	Totale avvii di carriera CdL Triennali e Ciclo Unico	Totale avvii di carriera CdL Magistrali	Totale avvii di carriera	Totale iscritti CdL Triennali e Ciclo Unico	Totale iscritti CdL Magistrali	Totale iscritti
2013/2014	6.845	2.326	<b>9.171</b>	25.605	6.129	<b>31.734</b>
2014/2015	6.634	2.362	<b>8.996</b>	25.776	6.175	<b>31.951</b>
2015/2016	6.328	2.268	<b>8.596</b>	25.549	6.379	<b>31.928</b>
2016/2017	6.207	2.271	<b>8.478</b>	24.868	6.292	<b>31.160</b>
2017/2018	6.681	2.306	<b>8.987</b>	24.749	6.280	<b>31.029</b>
2018/2019	6.577	2.179	<b>8.756</b>	24.575	6.144	<b>30.719</b>
2019/2020	6.599	2.259	<b>8.858</b>	24.611	6.138	<b>30.749</b>
2020/2021	8.132	2.638	<b>10.770</b>	26.003	6.398	<b>32.401</b>
2021/2022	7.343	2.488	<b>9.831</b>	25.823	6.553	<b>32.376</b>
2022/2023	7.679	2.192	<b>9.871</b>	26.089	6.251	<b>32.340</b>
2023/2024	8.599	2.347	<b>10.946</b>	27.290	6.028	<b>33.318</b>
<b>Variazione % 2013-2023</b>	<b>25,62%</b>	<b>0,90%</b>	<b>19,35%</b>	<b>6,58%</b>	<b>-1,65%</b>	<b>4,99%</b>

Fonte dati: data base ANVUR – estrazione del 20/06/2024







Anche alla luce dei dati presentati, si ritiene necessaria una analisi approfondita dell'offerta formativa con particolare riferimento alle lauree magistrali. Nel periodo 2013-2023 l'offerta formativa magistrale è stata ampliata con 9 nuovi corsi di laurea, con un aumento del 22%, dai 41 CdLM attivi nell'a.a. 2013/2014 ai 50 attivi nell'a.a. 2023/2024. Tale aumento dell'offerta magistrale non ha comportato evidenti miglioramenti nell'attrattività. Anche nel confronto con i regolari costo standard, come evidenziato in precedenza, risultano evidenti criticità nell'offerta magistrale. Si ritiene necessario, pertanto, intervenire da un lato con azioni di promozione dell'offerta formativa magistrale intente ad attrarre un maggior numero di studenti e dall'altro con interventi di razionalizzazione che intervengano soprattutto con riferimento alle duplicazioni dei corsi attivati nelle medesime classi di laurea e con attenzione ai corsi che presentano una bassa attrattività in termini di numero di immatricolazioni. Occorre limitare il proliferare dei corsi di laurea nelle medesime classi e verificare le effettive necessità di attivazione di nuovi corsi legandole a valutazioni circa la reale capacità attrattiva e la necessità di garantire, per i corsi in essere, un numero di iscritti regolari pari almeno ad una quota del minimo previsto nel modello costo standard.

È necessario, infine, intervenire al fine di garantire un riequilibrio nell'assegnazione delle risorse alle strutture dipartimentali. In questo contesto sarebbe utile non perdere l'occasione offerta dai piani straordinari di reclutamento messi in atto dal Ministero, strumenti utili ad assicurare un miglioramento degli equilibri e il raggiungimento di reali obiettivi di crescita. In

questa ottica, la Direzione Generale ha già da tempo sollecitato gli Organi di Governo a tenere in considerazione, in sede di assegnazione delle disponibilità assunzionali annuali, un parametro di sofferenza basato non solo sul rapporto tra studenti regolari e docenti ma anche sui risultati emersi nell'applicazione del modello costo standard e sull'analisi delle effettive carenze per SSD all'interno dei dipartimenti, in modo da garantire un utilizzo efficace delle risorse a disposizione e la riduzione di eventuali squilibri.

### 2.3 Bilancio consuntivo 2023

Il 2023 è stato caratterizzato da un lato per la crescita dei finanziamenti statali, a seguito del periodo pandemico, con un aumento delle risorse stanziato sul FFO e il riconoscimento di una serie di altri finanziamenti, tra i quali rivestono particolare importanza i piani PON, PNR e PNRR, dall'altro per un rilevante aumento delle voci di costo fisse con particolare riferimento al costo del personale. Si è rilevata inoltre una riduzione degli introiti per tasse e contributi per i ricavi di competenza 2023 (relativi per 9/12 a tasse e contributi per l'a.a. 2022/2023 e per 3/12 all'a.a. 2023/2024) nonostante l'aumento delle iscrizioni, a seguito del maggior numero di studenti beneficiari degli interventi no tax area e destinatari di borsa di studio, con relativo esonero dalla contribuzione, messa a disposizione da DiSCo Lazio.

Per l'analisi del FFO si rimanda al precedente paragrafo della presente relazione. Si vuole però qui sottolineare che pur in presenza di una crescita positiva dei finanziamenti al sistema universitario, è tuttavia necessario considerare con attenzione una serie di criticità cui si è già accennato e tra le quali si evidenziano in particolare:

- il mancato consolidamento dei piani straordinari di reclutamento dopo 5 anni dal loro avvio, non più legati alla copertura degli effettivi costi stipendiali sostenuti in applicazione degli stessi;
- l'assegnazione prevalentemente vincolata delle risorse aggiuntive assegnate. Tali risorse sono destinate, in gran parte, alla realizzazione di piani di reclutamento che pur avendo un effetto positivo sull'aumento della pianta organica, determinano criticità in termini di copertura dei relativi costi nel medio lungo periodo;
- i risultati nel modello costo standard, che hanno determinato una riduzione del peso dell'Ateneo nel periodo 2018-2023;
- le previsioni sull'andamento nel medio periodo degli indicatori di stabilità economica e finanziaria definiti dal DL 49/2012.

Con riferimento agli studenti, per l'a.a. 2023/2024 si è assistito ad una ulteriore crescita delle immatricolazioni, con un aumento pari a circa l'11% rispetto all'a.a. precedente. Rispetto al

2019/2020, anno accademico precedente il periodo pandemico, la crescita è stata pari a oltre il 23%. A seguito dell'aumento delle immatricolazioni sono aumentati nel periodo anche il numero degli studenti iscritti totali, con una percentuale di incremento pari al 3% rispetto all'a.a. 2022/2023 e a oltre l'8% rispetto al periodo pre-pandemico.

Nonostante l'aumento delle iscrizioni, nel corso del 2023 si è registrata una riduzione dei proventi legati alla contribuzione studentesca, per un importo pari a circa € 1,1 mln. Tale andamento è dovuto in parte alla registrazione dei relativi proventi secondo il criterio della competenza economica, in applicazione del quale l'aumento delle iscrizioni registrate nell'a.a. 2023/2024 avrà effetti prevalentemente sui proventi registrati per competenza nel 2024. Inoltre, nel corso del 2023 si è registrato un aumento rilevante degli esoneri per no tax area e borse di studio erogate da DiSCo Lazio. Tale andamento è dettagliato nei documenti allegati al bilancio consuntivo 2023.

Anche per il 2023, il bilancio di Ateneo è stato in grado di sostenere la copertura di tutti i costi di competenza, anche quelli a carattere eccezionale, e la completa corresponsione di tutti i costi obbligatori, senza dover ricorrere all'utilizzo di riserve di patrimonio netto, con la chiusura del bilancio con un risultato di utile di esercizio.

Il risultato economico ottenuto conferma la tendenza positiva registrata già negli scorsi anni ed è testimonianza di una reale capacità di programmazione dei costi in rapporto ad adeguate corrispondenti misure gestionali.

Con riferimento ai costi del personale, che rappresentano una quota pari a oltre il 62% dei costi operativi in conto economico, nel corso del 2023 è stato garantito:

- l'accantonamento delle risorse necessarie alla copertura degli adeguamenti stipendiali 2023 (liquidati nel mese di marzo 2024 a seguito dell'emanazione del DPCM 08/01/2024);
- il consolidamento degli adeguamenti stipendiali per il periodo 2018-2022, come definiti dal DPCM 03/09/2019, DPCM 31/12/2020, DPCM 15/03/2022, DPCM 25/07/2022;
- l'accantonamento delle risorse necessarie a garantire la copertura di classi e scatti 2023, in vista della liquidazione avvenuta nel mese di aprile 2024;
- la copertura finanziaria del consolidamento di classi e scatti relativi al periodo 2018-2022;
- il consolidamento degli aumenti stipendiali per il personale dirigente e tecnico, amministrativo e bibliotecario in applicazione del CCNL 2016-2018;
- la copertura degli incrementi stipendiali a seguito dell'emanazione della parte economica del CCNL 2019-2021, la cui liquidazione è stata garantita nel mese di dicembre 2022, con integrazione della parte relativa all'adeguamento dell'indennità di Ateneo nel mese di febbraio 2024;

- la copertura dell'indennità una tantum corrisposta al personale tecnico amministrativo e bibliotecario nel corso dell'anno 2023 in applicazione delle disposizioni contenute nella Legge 29 dicembre 2022, n. 197.

Gli incrementi stipendiali sopra dettagliati rappresentano per il bilancio un costo fisso e obbligatorio, legato a variabili esogene e non coperto, se non in minima parte, da finanziamenti esterni. L'unica forma di finanziamento statale è prevista sul FFO per un importo complessivo di sistema pari a € 150 mln a parziale sostegno del passaggio a regime degli scatti biennali dei docenti universitari limitatamente al periodo 2020-2022, risorse del tutto insufficienti rispetto ai costi che il sistema universitario deve sostenere per la corresponsione di classi e scatti. Da un lato lo stanziamento è insufficiente a garantire la completa copertura dei costi sul biennio 2020-2022, come evidente anche dall'analisi delle tabelle di assegnazione allegate al DM n. 1059 del 09/08/2021, dall'altro lato anche per queste risorse non è previsto il consolidamento, con l'assorbimento in quota base a partire dall'assegnazione di FFO per il 2024.

La copertura dei costi stipendiali per il consolidamento di classi e scatti riconosciuti nel biennio 2018-2019 resta interamente a carico degli Atenei così come l'eccedenza rispetto al finanziamento dei costi di classi e scatti 2020-2022 e i costi relativi agli adeguamenti stipendiali annuali nonché all'applicazione dei CCNL; nulla è previsto, a normativa vigente, a supporto di classi e scatti da corrispondere per il periodo successivo al 2022.

Per Roma Tre questo ha comportato l'assorbimento in bilancio di maggiori costi nel 2023 per il solo personale docente pari a € 13 mln, a fronte di un finanziamento ministeriale per soli € 2,6 mln, con costi a carico del bilancio di Ateneo per € 10,4 mln. Tenuto conto anche della copertura dei costi a regime per la corresponsione degli aumenti stipendiali in applicazione dei CCNL 2016-2018 e 2019-2021 a favore di personale dirigente, Tab e Cel, i maggiori costi a carico del bilancio di Ateneo per il 2023 salgono a € 14 mln, con una ulteriore previsione di aumento fino a quasi € 20 mln nel 2024.

Per meglio evidenziare l'aumento dei costi del personale docente, nella tabella seguente si riporta il confronto del costo annuo complessivo lordo ente pro capite tra il 2017 e il 2023, con riferimento al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato (non si tiene conto dei ricercatori L.240/2010 ai quali si applicano gli adeguamenti stipendiali ma che non partecipano alla valutazione per classi e scatti). L'aumento complessivo del 15,47% risente anche delle dinamiche della pianta organica, con cessazioni di personale tendenzialmente in classi elevate e assunzioni di nuovo personale nelle classi iniziali, e assorbe quindi anche i risparmi per cessazioni.

	<b>Professori e Ricercatori a tempo indeterminato</b>
Costo lordo ente 2017	62.500.209,42
N° personale al 31/12/2017	748
<b>Costo unitario lordo ente 2017</b>	<b>83.556,43</b>
Costo lordo ente 2023	75.737.725,62
N° personale al 31/12/2023	785
<b>Costo unitario lordo ente 2023</b>	<b>96.481,18</b>
<b>Variazione costo unitario 2017-2023</b>	<b>15,47%</b>

Nelle tabelle seguenti sono evidenziate le percentuali definite per gli adeguamenti stipendiali dai DPCM succedutesi nel tempo e i relativi maggiori costi a carico del bilancio dal 2018, anno in cui sono venuti meno i vincoli normativi previsti dal DL 78/2010, al 2024, e la conseguente variazione dello stipendio tabellare per un professore ordinario, per un professore associato e per un ricercatore a tempo indeterminato. È inclusa anche la previsione per il 2024 nella misura del 4,8% in base a quanto previsto nella Circolare della Ragioneria Generale dello Stato, n. 16 del 09/04/2024.

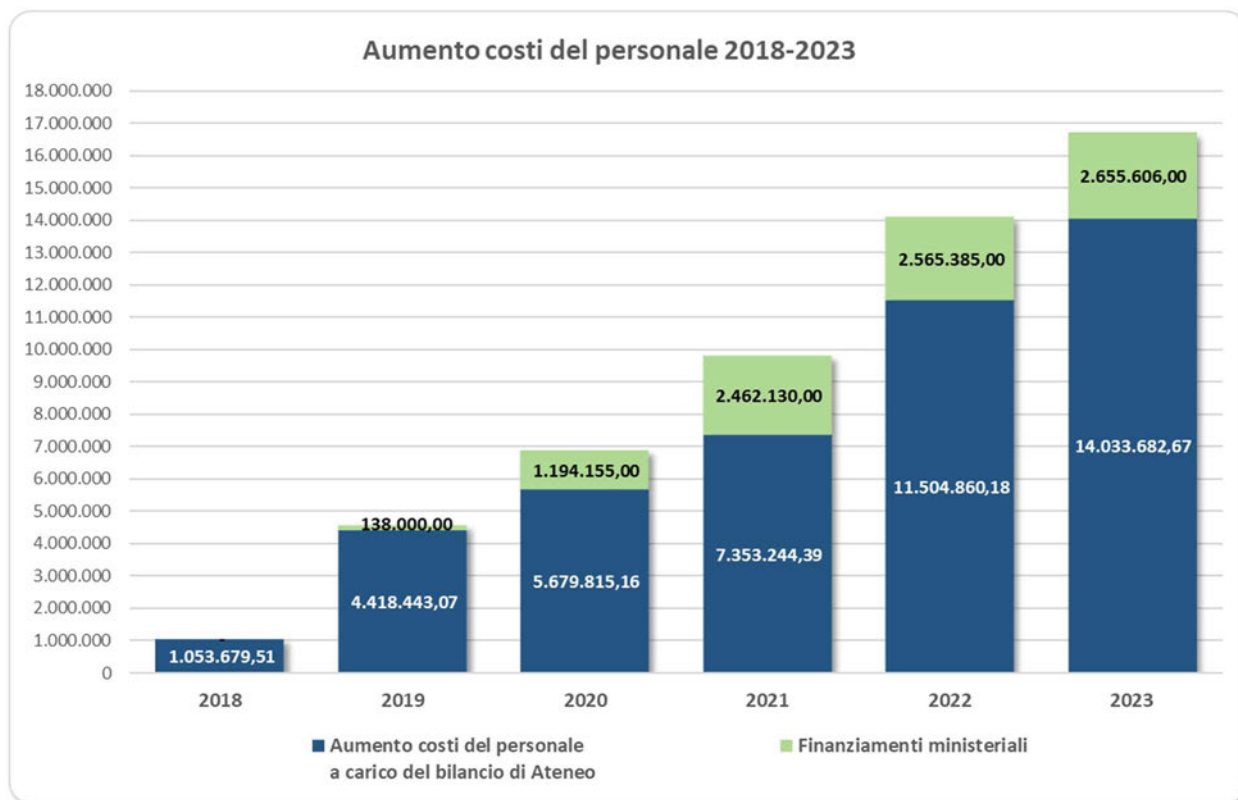
<b>Anno</b>	<b>DPCM</b>	<b>Aumento %</b>	<b>Maggior costo a carico del bilancio di Ateneo</b>
2018	DPCM 03/09/2019	0,11%	95.662,62
2019	DPCM 03/09/2019	2,28%	1.982.825,26
2020	DPCM 13/11/2020	1,71%	1.487.118,94
2021	DPCM 15/03/2022	0,91%	732.019,31
2022	DPCM 25/07/2022	0,45%	361.987,57
2023	DPCM 08/01/2024	0,98%	788.328,49
2024	Previsione Circ. 16 RGS	4,80%	4.327.038,47
<b>TOTALE AUMENTO COSTI PERSONALE PER ADEGUAMENTI STIPENDIALI</b>			<b>9.774.980,66</b>

<b>Professore ordinario tempo pieno</b>	<b>Classe 0 nel 2017 lordo ente</b>	<b>Classe 0 nel 2024 lordo ente</b>	<b>Variazione dovuta agli adeguamenti stipendiali lordo ente annuo</b>	<b>Variazione %</b>
Professore Ordinario	100.229,52	111.971,70	11.742,18	11,72%
Professore Associato	70.340,52	78.581,16	8.240,64	11,72%
Ricercatore (ruolo a esaurimento)	48.291,94	53.949,46	5.657,53	11,72%

Sommando ai valori riportati nella tabella precedente gli scatti stipendiali eventualmente ottenuti nello stesso periodo, si può arrivare ad incrementi per unità di personale compresi tra il 37% e il 44%.

Nella tabella seguente è riportata una sintesi dei costi, consolidati e in aumento, per classi e scatti, adeguamenti stipendiali e applicazione dei CCNL, con l'indicazione delle risorse a tal fine destinate a valere sul FFO, per il periodo 2018, anno in cui si sono registrati i primi effetti della ripresa delle dinamiche stipendiali, fino al 2023.

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Adeguamenti stipendiali personale docente (DPCM 03/09/2019, DPCM 13/11/2020, DPCM 15/03/2022, DPCM 25/07/2022, DPCM 08/01/2024)	73.037,17	1.701.681,98	2.963.482,51	3.703.378,03	4.316.554,79	5.447.942,19
Classi e scatti personale docente (incluso consolidamento)	231.070,69	2.002.374,29	2.927.107,39	4.592.457,09	6.634.937,16	7.609.928,37
<b>Totale aumento costi stipendiali personale docente</b>	<b>304.107,87</b>	<b>3.704.056,27</b>	<b>5.890.589,90</b>	<b>8.295.835,12</b>	<b>10.951.491,96</b>	<b>13.057.870,56</b>
<b>Aumento costi personale Tab e Dirigente CCNL 2016-2018, CCNL 2019-2021 e accantonamenti CCNL 2022-2024 (inclusa una tantum 2023)</b>	<b>749.571,64</b>	<b>852.386,81</b>	<b>983.380,26</b>	<b>1.519.539,27</b>	<b>3.118.753,22</b>	<b>3.631.418,11</b>
<b>Totale aumento costi personale</b>	<b>1.053.679,51</b>	<b>4.556.443,07</b>	<b>6.873.970,16</b>	<b>9.815.374,39</b>	<b>14.070.245,18</b>	<b>16.689.288,67</b>
<b>Finanziamenti ministeriali destinati alla copertura dell'aumento dei costi del personale</b>	-	138.000,00	1.194.155,00	2.462.130,00	2.565.385,00	2.655.606,00
<b>Costi coperti con risorse del bilancio di Ateneo</b>	<b>1.053.679,51</b>	<b>4.418.443,07</b>	<b>5.679.815,16</b>	<b>7.353.244,39</b>	<b>11.504.860,18</b>	<b>14.033.682,67</b>



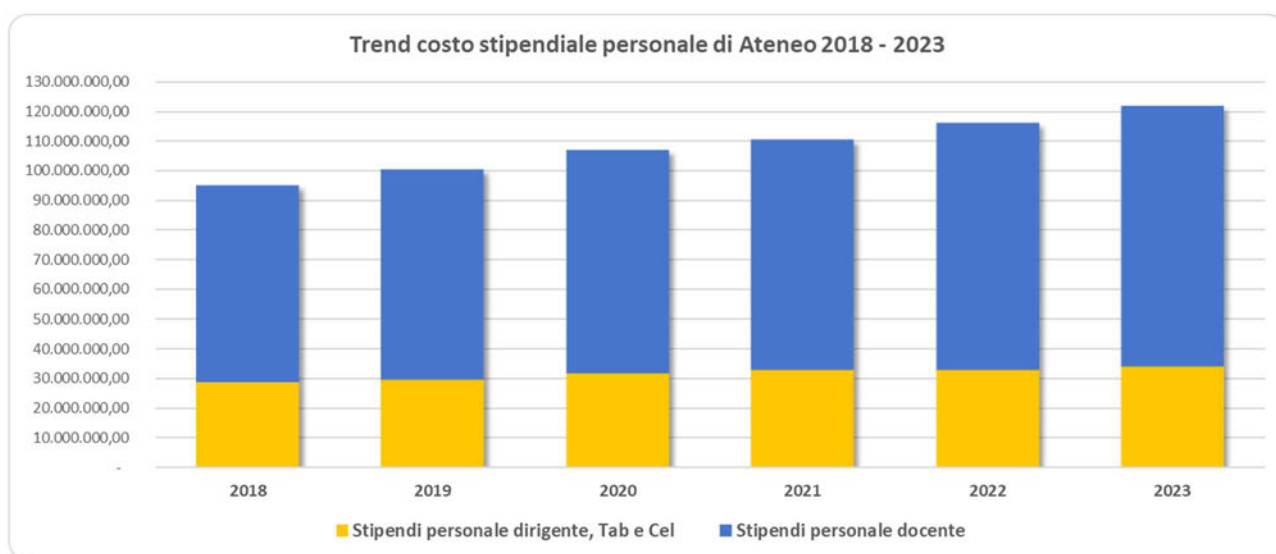
Le analisi sopra riportate sono state presentate dalla Direzione Generale e dai Dirigenti competenti al Consiglio di Amministrazione in occasione della delibera di approvazione del bilancio consuntivo 2023, al fine di sottolineare la necessità di porre in essere azioni di monitoraggio e contenimento in vista dell'incremento dei costi previsti nel medio periodo, anche alla luce delle preoccupazioni espresse da Crui e Cun, con riferimento alla tenuta del sistema universitario, nei pareri alla bozza del DM sulla programmazione triennale per il periodo 2024-2026.

Osservando l'andamento dei costi del personale nel periodo 2018-2023, si evidenzia un aumento complessivo pari a circa € 26.500.000. Tali valori fanno riferimento al costo consolidabile di competenza del personale docente e Tab e sono utili a rappresentare gli effetti degli incrementi stipendiali anche sui bilanci futuri.

Il bilancio è stato in grado di assorbire interamente l'aumento e il consolidamento dei costi stipendiali. Allo stesso tempo è stata data piena copertura alla programmazione delle disponibilità assunzionali.



Anno	Stipendi personale docente	Stipendi personale dirigente, Tab e Cel	Totale
<b>2018</b>	66.057.086,73	28.886.232,46	<b>94.943.319,19</b>
<b>2019</b>	70.588.058,75	29.590.944,94	<b>100.179.003,69</b>
<b>2020</b>	75.193.492,59	31.651.205,81	<b>106.844.698,40</b>
<b>2021</b>	77.455.381,89	32.810.847,95	<b>110.266.229,84</b>
<b>2022</b>	83.160.736,11	32.839.837,78	<b>116.000.573,89</b>
<b>2023</b>	87.381.806,76	34.156.914,28	<b>121.538.721,04</b>



**Nota:** i dati riportati sono relativi ai costi per competenza. L'aggregazione per anno tiene conto, quindi, non dell'anno di liquidazione ma dell'anno a cui si riferiscono gli importi liquidati. Per il 2023 si è tenuto conto anche delle risorse accantonate sul bilancio 2023 per adeguamenti ex DPCM e classi e scatti liquidati nel periodo marzo-aprile 2024, nonché degli arretrati corrisposti in applicazione del CCNL 2019-2021.

Con riferimento agli altri costi di natura obbligatoria, nel bilancio 2023 è stata assicurata la completa copertura dei costi di funzionamento e di gestione degli immobili di Ateneo, per un importo pari a circa € 27.600.000.

Già nel 2021, come si approfondirà nel seguito della presente relazione, è stato raggiunto l'obiettivo di azzeramento dei costi per fitti passivi; allo stesso tempo negli ultimi tre anni sono stati estinti i primi mutui accesi per l'acquisto in proprietà degli immobili dell'Ateneo in adesione agli accordi di programma stipulati nel tempo per lo sviluppo della nostra università.

Per il funzionamento dei centri di gestione, il budget destinato ai Dipartimenti è stato pari complessivamente a € 4.300.000, dei quali € 3.500.000 come assegnazione di budget 2023 e € 882.500 come assegnazione aggiuntiva finanziata con risorse derivanti dall'utile di esercizio 2022, per risorse di budget assegnate e non utilizzate nell'esercizio precedente. Per il Sistema Bibliotecario di Ateneo è stato assicurato il finanziamento di € 1.300.000.



Con riferimento, infine, alla copertura delle borse di dottorato, l'Ateneo ha garantito il finanziamento di n. 443 borse, il cui costo complessivo, inclusi gli oneri a carico dell'ente e la quota del 10% per il finanziamento della ricerca, è stato pari nel bilancio consuntivo 2023 a € 10,6 mln. Escludendo le borse attivate con finanziamenti in convenzione con enti pubblici o privati e quelle finanziate a valere sulle risorse PON e PNRR, il costo a carico del bilancio di Ateneo ammonta a oltre € 7.000.000, dei quali una quota pari a circa € 1.200.000 a carico del budget dei dipartimenti. Il finanziamento ministeriale, a valere sul FFO, contribuisce solo parzialmente alla copertura dei costi totali delle borse di dottorato attivate ed è pari, per il 2023, a € 3,3 mln, con una copertura pari a circa il 46% del costo totale.

Il bilancio 2023 ha potuto garantire per intero la copertura dei costi fissi e obbligatori con un risultato economico positivo che ha garantito l'integrità patrimoniale delle riserve, il cui utilizzo era pur stato previsto in sede di approvazione del budget unico di Ateneo 2023. La gestione dell'esercizio, in continuità con una tradizione di coerenza tra la programmazione finanziaria e la pianificazione strategica, registra, pertanto, un virtuoso equilibrio, riconfermando, ancora una volta, l'importanza della programmazione come strumento di governo.

Per il 2023 è stato registrato un utile di esercizio pari a € 3.244.580,78. Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la destinazione vincolata di un importo pari a € 866.905,96 a riserve destinate al finanziamento della quota variabile del salario accessorio e al fondo per la premialità di professori e ricercatori, e la restante quota, pari a € 2.357.674,82, a patrimonio non vincolato.

Al fine di continuare a garantire la sostenibilità del bilancio di Ateneo, che si è sempre dimostrato in grado di assorbire le situazioni di potenziale rischio finanziario continuando ad assicurare elevati standard di servizi e risultati estremamente positivi negli indicatori di stabilità, è necessario tenere in massima considerazione alcune criticità tra le quali si rilevano soprattutto: l'indeterminatezza delle assegnazioni ministeriali, in gran parte vincolate nella loro destinazione; il mancato consolidamento dei piani straordinari di reclutamento dopo 5 anni dal loro avvio; i risultati nel modello costo standard, che hanno visto un costante peggioramento nel periodo 2018-2021; l'aumento dei costi fissi legati soprattutto alle dinamiche stipendiali del personale di ruolo e la contemporanea assenza di previsioni circa il necessario aumento delle risorse statali a copertura.

A questi elementi si aggiungono anche le risorse per le assunzioni straordinarie di personale per il periodo 2022-2026 che rappresentano una grande occasione di crescita per il sistema universitario nazionale ma allo stesso tempo, se non adeguatamente finanziate in modo realmente consolidato, rischiano di appesantire i bilanci degli atenei con costi obbligatori in continua crescita nel medio-lungo periodo.

È necessario continuare a tenere in dovuta considerazione le varie componenti esogene che influiscono fortemente sulla stabilità prospettica del bilancio, tra le quali le dinamiche di aumento dei costi del personale dovute al venire meno delle disposizioni normative di contenimento degli aumenti stipendiali, che, se non saranno adeguatamente sostenute a livello di finanziamento del sistema universitario, comporteranno inevitabilmente l'erosione delle risorse destinate alla libera programmazione degli Atenei e il peggioramento degli indicatori di stabilità economica e finanziaria.

Sarà pertanto necessario continuare a programmare il budget autorizzatorio con prudenza e con un respiro pluriennale al fine di trovare il giusto punto di equilibrio tra le potenzialità del periodo storico e la volontà di elaborare strategie e programmi sostenibili nel medio e lungo termine nell'ambito della didattica, della ricerca e dei servizi.

#### 2.4 Tempi medi di pagamento e solidità di cassa

La stabilità del bilancio è testimoniata, oltre che dal consolidamento dell'utile di esercizio e dai risultati positivi in termini di indicatori di solidità economica e finanziaria, dalla regolarità con cui l'Ateneo ha sempre fatto fronte non solo alla liquidazione delle retribuzioni e dei compensi al personale, sia strutturato che non, ma anche agli impegni contrattuali per i servizi strumentali e in *outsourcing*.

I tempi medi registrati per i pagamenti a fornitori e appaltatori sono notevolmente al di sotto della media nazionale. L'indicatore dei tempi medi di pagamento registra per l'anno 2023 un valore pari a -12,01, a conferma del trend positivo già osservato nel periodo precedente.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
indicatore tempestività dei pagamenti	-3,83	-8,54	-9,69	-5,23	-15,44	-9,28	-12,01

Grazie alla solidità del fondo cassa, che ha sempre mostrato una capienza sufficiente a coprire le esigenze di liquidità, anche per il 2023 non si sono verificati contenziosi né significativi solleciti per ritardi nei pagamenti dovuti e in nessun caso si sono verificati rallentamenti nei pagamenti.

Tali risultati, ormai consolidati da anni, sono stati raggiunti nel pieno rispetto dell'obiettivo di fabbisogno finanziario assegnato dal MUR per l'anno 2023. Con nota prot. 14874 del

24/11/2023 il MUR ha comunicato all'Ateneo, a seguito della riduzione dell'obiettivo di fabbisogno statale per l'esercizio 2023 per l'intero sistema universitario, la rideterminazione in € 131 milioni del fabbisogno di Roma Tre, con una riduzione per € 12 milioni rispetto al livello precedentemente accordato pari a € 143 milioni. Successivamente il MUR, con nota prot. 16698 del 28/12/2023 ha poi accolto la richiesta, certa e motivata dell'Ateneo, di rimodulazione dell'obiettivo, aumentandolo di € 6 milioni, con un importo complessivo pari a € 137 milioni.

Pertanto, l'Ateneo è riuscito a governare tale ridefinizione dell'obiettivo di fabbisogno, a solo un mese dalla fine dell'esercizio 2023, facendo registrare un risultato finale, certificato dal MEF, pari a euro 139,20 milioni di euro, corrispondente al 101,61% del potenziale di spesa a gravare sui fondi statali. Il risultato ottenuto è ulteriore testimonianza della straordinaria efficienza e capacità di programmazione nella gestione delle risorse disponibili.

## II

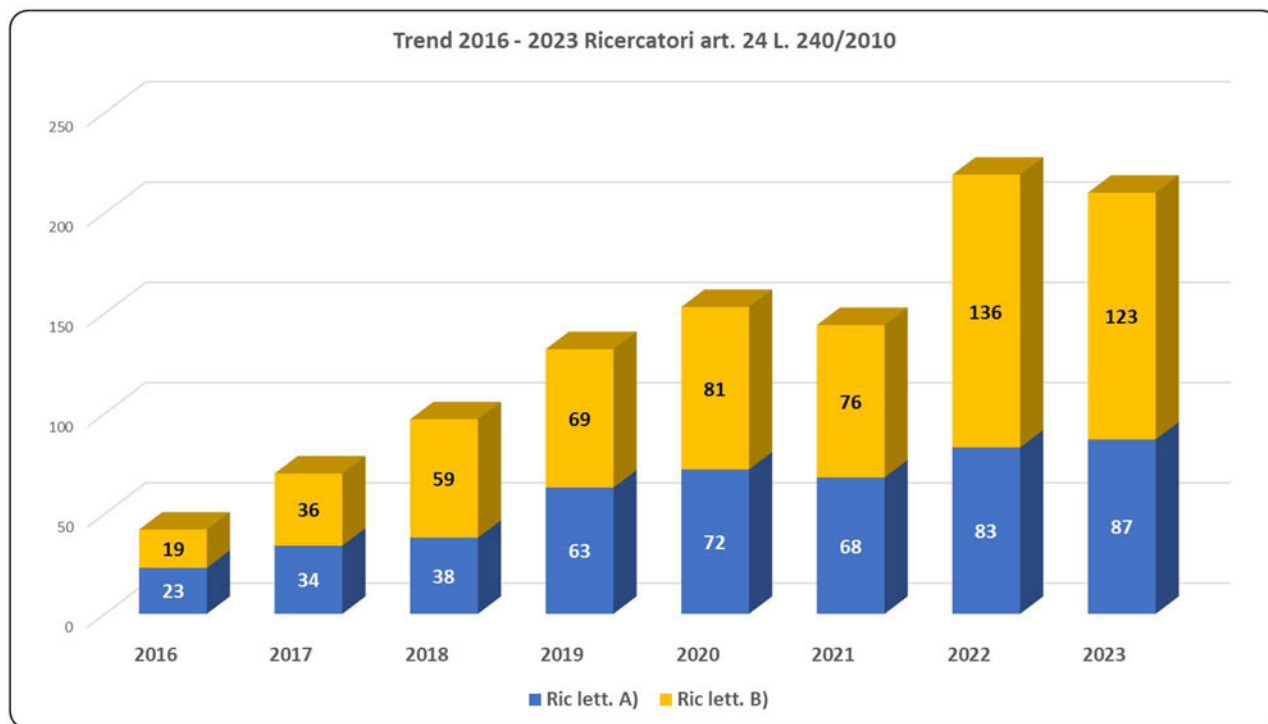
### Mantenimento e sviluppo dell'organico di personale docente e personale tab

- **Aumento dell'11% del personale docente** in servizio tra il 2021 e il 2023. Nel periodo 2016-2022 l'aumento è stato pari al 22,5%
- **Aumento del 46% dei ricercatori in servizio** tra il 2021 e il 2023. Incremento dei ricercatori art.24, c.3, lett. b) per una percentuale pari al 62% nello stesso periodo
- Assegnazione ai Dipartimenti di un totale di circa **268 p.o.** nel periodo 2013-2023, pari al 22,5% in più rispetto al limite di sistema
- Rispetto di tutti i limiti e i vincoli previsti dalla normativa vigente con riferimento alla programmazione delle disponibilità assunzionali
- **Garanzia della copertura delle eventuali tenure track** sia in termini di costi nel budget pluriennale sia in termini di disponibilità assunzionali nel rispetto dei limiti al turn over

### 3 Piani di reclutamento dei ricercatori

- **Aumento del 46% del numero di ricercatori L. 240/2010 in servizio nell'ultimo triennio. Incremento dei ricercatori art.24, c.3, lett. b) per una percentuale pari al 62% (47 unità in più nel 2023 rispetto al 2021), al netto di cessazioni e tenute track**
- **Aumento del 400% dei ricercatori L. 240/2010 in servizio nel periodo 2016-2023**
- **Copertura del finanziamento a regime dei piani straordinari di Ateneo per lo sviluppo della didattica e della ricerca**
- **Attuazione entro i termini di legge dei piani straordinari di reclutamento finanziati su fondi ministeriali**
- **Attuazione entro i termini di legge del reclutamento a valere sul Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) e sul Programma Operativo Nazionale (PON)**
- **Garanzia di copertura delle eventuali tenute track per i ricercatori in servizio sia in termini di costi, a valere sulle risorse del budget pluriennale, sia in termini di disponibilità assunzionali nel rispetto dei limiti al turn over**

Nel 2022 è stato completato il piano straordinario di reclutamento per i ricercatori L.240/2010, art. 24, c.3, lett.b), finanziato su fondi ministeriali e si è proceduto alle assunzioni dei ricercatori a valere sui fondi PON e PNR. Nel corso del 2023 si è data attuazione al reclutamento previsto su fondi PNRR ed è stato avviato l'utilizzo delle risorse messe a disposizione con il piano straordinario di reclutamento per il periodo 2022-2026. Le immissioni in servizio di nuovi ricercatori a tempo determinato sono state pari a 54 unità. Nel periodo 2016-2023 si è assistito ad una rilevante crescita dei ricercatori in servizio, al netto di tenute track e cessazioni, con il passaggio dalle 42 unità al 31/12/2016 alle 210 unità alla fine del 2023.



Per la realizzazione del piano assunzionale destinato ai ricercatori L.240/2010 sono stati fondamentali i piani straordinari di sviluppo della didattica e della ricerca finanziati con risorse proprie del bilancio di Ateneo nel periodo 2016-2019 e l'attuazione dei piani straordinari di reclutamento a valere su fondi ministeriali. Nel periodo 2016 – 2020 sono stati attivati quattro piani straordinari di reclutamento finanziati dal MUR aventi ad oggetto il reclutamento di personale ricercatore ex art. 24, c. 3, lett. b) L. 240/2010, con la destinazione al nostro Ateneo di complessivi 159 posti. I piani straordinari di reclutamento sono stati finanziati con apposite assegnazioni vincolate riconosciute a valere sul FFO di ciascun anno. A carico dell'Ateneo restano i costi delle relative eventuali *tenure track* per un totale annuo stimato a regime pari a circa € 2 mln, nonché i costi relativi agli adeguamenti stipendiali e a classi e scatti maturati nel tempo. A garanzia delle coperture anche in termini di disponibilità assunzionali, nel rispetto dei limiti del turn over di sistema, in applicazione delle relative delibere degli Organi di Governo, gli uffici competenti dell'Area del Personale hanno provveduto alla verifica delle disponibilità e all'accantonamento delle risorse di punto organico necessarie alla scadenza dei contratti, nell'ambito di un complesso sistema di monitoraggio continuo delle disponibilità assunzionali assegnate ai dipartimenti, della relativa programmazione e degli effettivi impieghi.

Si rileva, a tal riguardo, un elemento di forte criticità dovuto al fatto che a partire dall'assegnazione del FFO per l'anno 2021 (DM 1059 del 09/08/2021) le risorse vincolate

all'attuazione dei piani straordinari di reclutamento che si sono conclusi da almeno 5 anni sono confluite nella quota base. Per il nostro Ateneo questo ha comportato, nel triennio 2021-2023, il mancato consolidamento per circa € 3,8 mln, con risorse che passano da un regime di assegnazione certa e consolidata a una distribuzione sulla base di criteri, quali il peso nel modello costo standard e la percentuale storica, non più legati ai costi stipendiali effettivamente sostenuti a seguito della realizzazione dei piani di reclutamento. Andrà quindi attentamente verificata nei prossimi anni la reale copertura consolidata dei relativi costi, tenuto conto che il finanziamento complessivo dei piani di reclutamento riguarda un ammontare di risorse pari a oltre € 23 mln.

L'elaborazione dei piani straordinari di sviluppo della ricerca e della didattica, l'individuazione delle linee guida, degli obiettivi da perseguire, delle risorse da destinare e da reperire nonché l'attuazione, entro i termini stabiliti dai decreti di assegnazione ministeriali, dei piani straordinari di reclutamento, ha comportato un'articolata fase istruttoria e un'intensa attività di gestione che ha richiesto, da parte delle strutture e degli uffici coinvolti, la messa in opera di procedure di concertazione, di programmazione, di attivazione delle pratiche amministrative necessarie, di monitoraggio dei tempi di effettivo utilizzo delle risorse. Tali operazioni hanno comportato un grande impegno da parte dell'Ateneo non solo dal punto di vista finanziario ma anche dal punto di vista amministrativo e organizzativo, soprattutto a carico dell'Area del Personale che ha saputo gestire tutto il maggior carico di lavoro legato alle procedure concorsuali entro i termini previsti.

## 4 Turn over e programmazione del personale

- Assegnazione nel periodo 2013-2023 di un totale pari a 60,73 p.o. premiali, oltre il limite di sistema;
- Le quote premiali e aggiuntive sono state riconosciute nel tempo grazie alla solidità del bilancio e hanno consentito l'assegnazione ai dipartimenti, nel periodo 2013-2023, di disponibilità assunzionali pari a quasi il 23% in più rispetto al limite di sistema (268 p.o. rispetto ai 219 p.o. spettanti in base al limite di sistema);
- Aumento dell'11% del personale docente in servizio nell'ultimo triennio. Nel periodo 2016-2023 l'aumento è stato pari al 22,5%;
- Aumento del 9% del personale Tab in servizio nel periodo 2016-2023;
- Limite minimo assunzioni personale docente esterno (Art. 18, c. 4, L.240/2010): 41% nel triennio 2021-2023 (target > 20%);
- Limite massimo assunzioni art. 24, c.6, L. 240/2010: 36% nel periodo 2013-2023 (target < 50%);
- Rapporto professori ordinari su totale professori (Art. 2, c.2, lett.a) DPCM 24/06/2021): 47,6% al 31/12/2023 (target < 50%);
- Rapporto assunzioni ricercatori art. 24, c.3, lett.b) rispetto alle assunzioni di professori ordinari (art.2, c.3 lett.b) DPCM 24/06/2021): 134% nel periodo 2021-2023 (target >= 100%);
- Rapporto ricercatori art. 24, c.3, lett.a) su professori I e II fascia (Art. 2, c.2, lett.c) DPCM 24/06/2021): 11,7% al 31/12/2023 (target almeno 10%).

Nell'ultimo decennio la consistenza organica del personale, sia docente e ricercatore che Tab, ha sofferto dei numerosi limiti normativi in materia di reclutamento che si sono succeduti a partire dall'entrata in vigore del D.L. 112/2008. Con l'introduzione dei limiti al *turn over* il sistema universitario è, purtroppo, retrocesso dalla logica virtuosa della capacità e della sostenibilità finanziaria di bilancio ad una logica di qualificazione della spesa ancorata alla più rigida risorsa del "punto organico", strettamente collegata alla cessazione di personale registrata nell'anno precedente.



A partire dal 2009 le disponibilità assunzionali annuali per le amministrazioni pubbliche, incluso il sistema universitario, sono autorizzate solo in misura percentuale rispetto alle cessazioni dell'anno precedente. Nel 2018 il *turn over* di sistema, per la prima volta nell'ultimo decennio, è stato fissato in misura pari al 100% delle cessazioni e tale percentuale è, a legislazione vigente, confermata anche per i prossimi anni.

Nel rispetto del limite di sistema, il Mur provvede annualmente all'assegnazione delle disponibilità assunzionali a favore di ciascun ateneo e riconosce una quota premiale di punto organico differenziata in base ai risultati negli indicatori di spese di personale e Isef. Sin dalla loro introduzione, Roma Tre ha sempre ottenuto degli ottimi risultati nei citati indicatori, che hanno consentito all'Ateneo di vedere riconosciuta non solo l'intera quota di legge di punto organico, definita in funzione delle cessazioni dell'anno precedente, ma anche di ottenere ulteriori quote premiali con un aumento significativo della disponibilità riconosciuta per assunzioni potenziali.

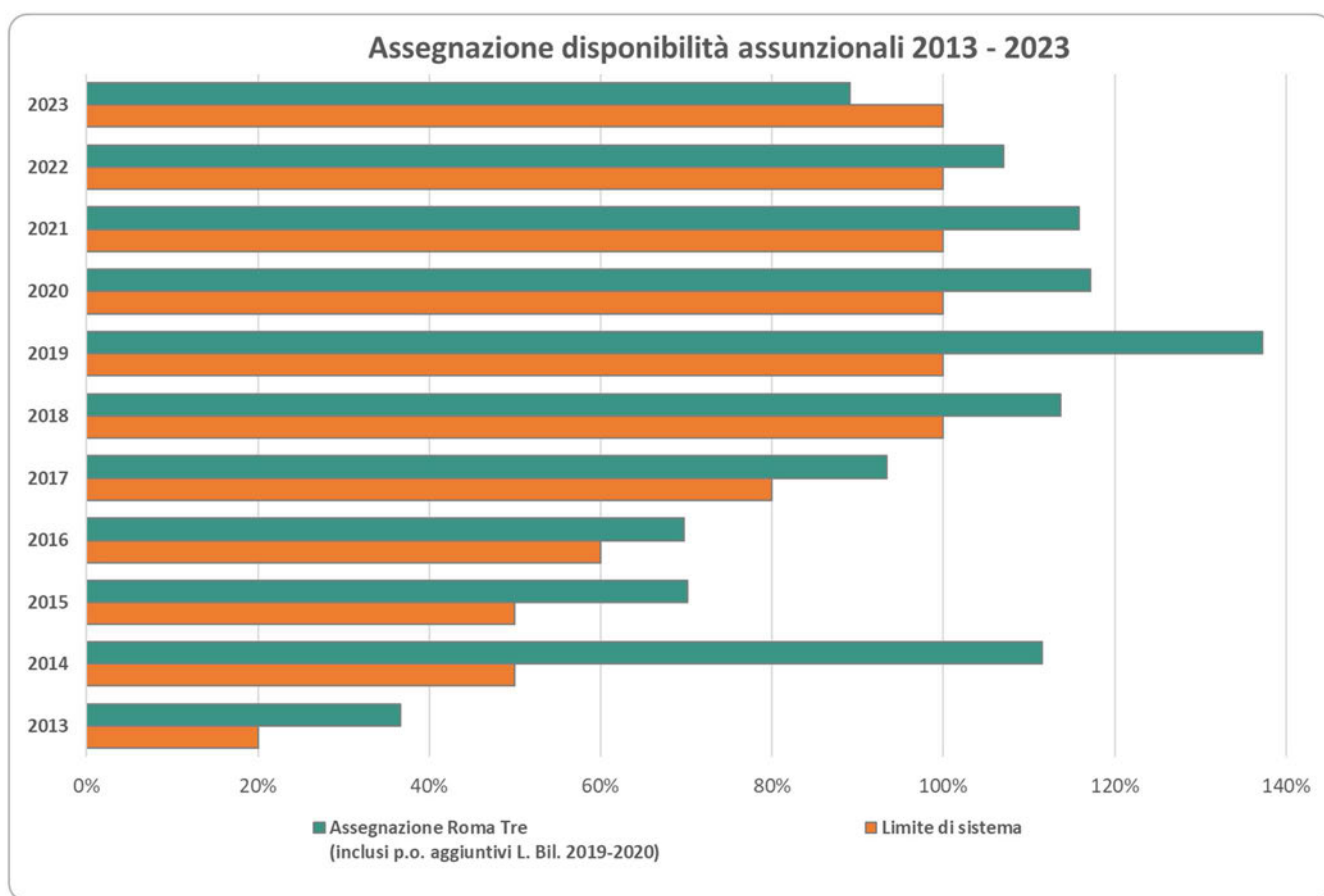
I risultati ottenuti negli indicatori ministeriali consentono, inoltre, all'Ateneo assunzioni straordinarie di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della L.240/2010, grazie alla deroga normativa prevista, a partire dal 2016, per gli Atenei con un indicatore di spese di personale al di sotto dei limiti di legge, che consente di poter procedere ad assunzioni delle predette figure di ricercatore oltre i limiti previsti per il *turn over* (art. 66, c. 13-bis del D.L. 112/2008).

L'assegnazione di disponibilità assunzionali riconosciuta al nostro Ateneo è sempre stata al di sopra del limite di sistema, con un posizionamento ai vertici tra le università statali. Si ricorda che tale assegnazione rappresenta una mera autorizzazione ad assumere e non è accompagnata da alcuna forma di finanziamento. Ne consegue che ogni disponibilità assunzionale che ecceda il limite dei risparmi per le cessazioni, comporta per l'Ateneo un aumento dei costi che deve necessariamente trovare copertura nell'ambito delle complessive disponibilità di bilancio.

La tabella seguente riporta l'assegnazione premiale di punto organico per il periodo 2015-2023 e il confronto rispetto al limite di sistema, nonché la quantificazione dell'importo complessivo stimato di risorse finanziarie aggiuntive necessarie alla copertura dei relativi costi, oltre i risparmi da cessazioni, da consolidare nei bilanci degli anni successivi alle effettive prese di servizio del personale neoassunto.

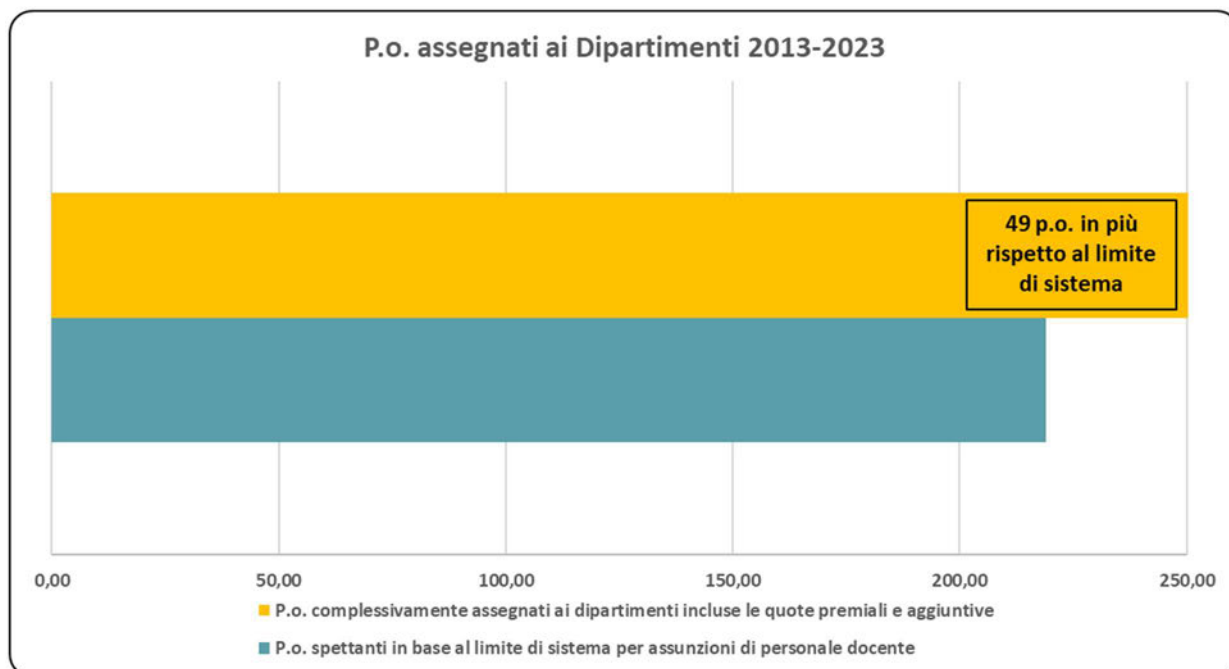
**Assegnazione delle disponibilità assunzionali nel periodo 2013 – 2023**

Anno	Limite di sistema	TOTALE P.O. PREMIALI 2013-2023	TOTALE COSTO P.O. PREMIALI 2013-2023
2013	20%	5,76	655.338,24
2014	50%	13,15	1.495.559,23
2015	50%	6,66	757.734,84
2016	60%	3,57	406.173,18
2017	80%	5,09	579.109,66
2018	100%	4,55	517.671,70
2019	100%	11,30	1.222.750,40
2020	100%	5,13	579.731,04
2021	100%	3,93	445.225,77
2022	100%	1,59	180.129,51
2023	100%	0,00	0,00
<b>Totale 2013-2023</b>		<b>60,73</b>	<b>6.839.423,57</b>



Nell'assegnazione delle disponibilità assunzionali, una quota pari al 50% è proporzionale alle cessazioni mentre la restante quota premiale è assegnata agli atenei con risultati nell'indicatore di personale e Isef entro i limiti di legge, in base al margine tra entrate complessive (ffo e tasse e contributi degli studenti) e spese di personale inclusi gli oneri di ammortamento dei mutui. La mancata assegnazione di quota premiale per il 2023 è dovuta principalmente ad un aumento dei p.o. cessati (22% in più rispetto al 2022), a seguito del quale, per poter ottenere nel 2023 lo stesso risultato raggiunto nell'anno precedente, si sarebbe dovuto assicurare un margine tra entrate complessive e costi di personale molto più elevato di quello registrato nell'anno precedente. Anche tale risultato è connesso alle criticità più volte segnalate nella presente relazione legate alle dinamiche dei costi fissi stipendiali e alla mancanza di idonee coperture a livello di sistema.

La programmazione delle disponibilità assunzionali e le politiche di reclutamento del personale non sono possibili senza una accorta programmazione delle risorse di bilancio disponibili, con una visione pluriennale e di lungo periodo dell'andamento di proventi e costi, in modo da assicurare, con una gestione attenta delle risorse finanziarie, la costante copertura dei costi stipendiali e contemporaneamente garantire il sostenimento degli altri costi obbligatori e degli interventi di spesa necessari al raggiungimento costante dei fini istituzionali.



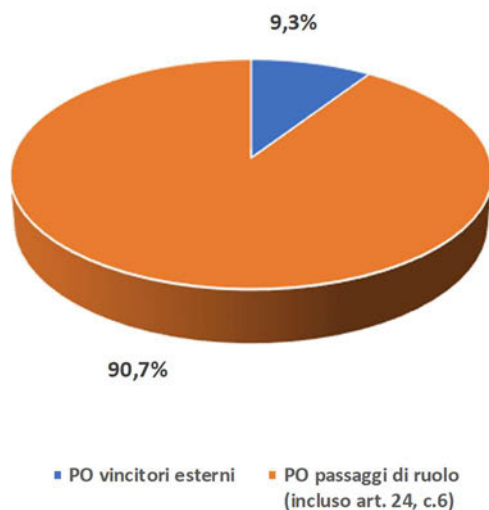
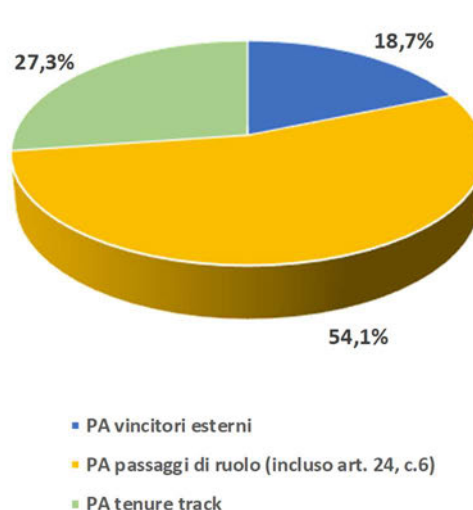
La solidità della struttura economica, patrimoniale e finanziaria dei bilanci di Ateneo ha garantito l'attrazione e la copertura finanziaria di ampie disponibilità assunzionali, che hanno consentito, nell'ultimo decennio, la distribuzione ai dipartimenti di un totale di 268 p.o., un valore pari al 22,5% in più rispetto a quello corrispondente al limite di sistema, come percentuale delle cessazioni, che per lo stesso periodo è stato pari a 218 p.o.

Nel periodo 2014-2023 sono state realizzate per il ruolo dei professori n. 691 prese di servizio, delle quali n. 247 per docenti di I fascia e n. 444 per docenti di II fascia, incluse quelle realizzate a valere su finanziamenti esterni (Progetti Dipartimenti di eccellenza, Progetti ERC e similari). Nello stesso periodo hanno preso servizio un totale di n. 6 ricercatori del ruolo a esaurimento, per effetto di procedure di trasferimento da altri Atenei, e n. 454 ricercatori reclutati ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010, lett. a) e b), anche grazie alla realizzazione dei già citati piani straordinari di reclutamento, tra i quali i piani straordinari di Ateneo per lo sviluppo della didattica e della ricerca, i finanziamenti per i Progetti Dipartimenti di eccellenza e i vari piani straordinari di reclutamento RTDB finanziati dal Mur oltre il *turn over*. Nella tabella seguente si riportano i dettagli dell'analisi sul reclutamento effettuato, con evidenza della percentuale di vincitori esterni o già appartenenti ai ruoli di Ateneo.

### Assunzioni personale docente periodo 2014 – 2023

DIPARTIMENTO	Totale assunzioni PO (unità)	Totale assunzioni PA (unità)	Totale assunzioni PO e PA (unità)	% PO vincitori esterni	% PO passaggi di ruolo (incluso art. 24, c.6)	% PA vincitori esterni	% PA passaggi di ruolo (incluso art. 24, c.6)	% PA Tenure Track
Architettura	15	33	48	0,00%	100,00%	18,18%	66,67%	15,15%
Economia	15	17	32	0,00%	100,00%	17,65%	58,82%	23,53%
Economia Aziendale	18	21	39	16,67%	83,33%	9,52%	61,90%	28,57%
Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	19	37	56	10,53%	89,47%	24,32%	51,35%	24,32%
Giurisprudenza	23	47	70	65,22%	34,78%	8,51%	63,83%	27,66%
Ingegneria (attivo fino al 2021)	22	31	53	0,00%	100,00%	25,81%	51,61%	22,58%
Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche (attivo dal 2021)	6	10	16	0,00%	100,00%	20,00%	10,00%	70,00%
Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica (attivo dal 2021)	5	11	16	0,00%	100,00%	18,18%	27,27%	54,55%
Lingue, Letterature e Culture Straniere	17	37	54	0,00%	100,00%	24,32%	51,35%	24,32%
Matematica e Fisica	17	28	45	0,00%	100,00%	14,29%	39,29%	46,43%
Scienze	11	44	55	9,09%	90,91%	13,64%	61,36%	25,00%
Scienze della Formazione	33	48	81	3,03%	96,97%	25,00%	50,00%	25,00%
Scienze Politiche	18	34	52	5,56%	94,44%	8,82%	64,71%	26,47%
Studi Umanistici	28	46	74	0,00%	100,00%	28,26%	50,00%	21,74%
<b>TOTALE</b>	<b>247</b>	<b>444</b>	<b>691</b>	<b>9,31%</b>	<b>90,69%</b>	<b>18,69%</b>	<b>54,05%</b>	<b>27,25%</b>

DIPARTIMENTO	RTD A	RTD B	RU	TOTALE
Architettura	15	11	0	26
Economia	7	10	0	17
Economia Aziendale	16	15	0	31
Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	12	21	2	35
Giurisprudenza	12	26	0	38
Ingegneria (attivo fino al 2021)	26	20	0	46
Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche (attivo dal 2021)	14	7	0	21
Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica (attivo dal 2021)	9	9	0	18
Lingue, Letterature e Culture Straniere	8	22	0	30
Matematica e Fisica	18	20	0	38
Scienze	27	18	1	46
Scienze della Formazione	17	28	1	46
Scienze Politiche	10	16	0	26
Studi Umanistici	16	24	2	42
<b>TOTALE</b>	<b>207</b>	<b>247</b>	<b>6</b>	<b>460</b>

**Reclutamento professori ordinari**

**Reclutamento professori associati**


Dall'analisi effettuata, sottoposta, al netto dell'aggiornamento 2023, al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico rispettivamente nelle sedute del 29/03/2023 e del 19/04/2023, emergono elementi di attenzione in merito alla reale capacità dell'Ateneo di essere attrattivo nei confronti delle competenze provenienti dalle altre realtà universitarie del Paese e dalla Comunità internazionale, aspetti che meriterebbero qualche ulteriore

elemento di riflessione generale sia negli Organi di Governo dell'Ateneo che all'interno della collettività accademica.

In questo contesto, è stato fondamentale il lavoro messo in campo dalla struttura amministrativa, sia in termini di programmazione che di gestione delle risorse finanziarie, a partire dalla redazione del budget di previsione dell'Ateneo che ha sempre tenuto conto non solo della previsione delle dinamiche stipendiali del personale in servizio ma anche della necessaria copertura delle disponibilità assunzionali derivanti dalle assegnazioni di punti organico, sia per quelle già note e non ancora completamente utilizzate, sia per quelle previsionali in relazione alle nuove assegnazioni che, di norma, non risultano ancora formalizzate dal MUR al momento della redazione del budget annuale di previsione. La copertura dei relativi costi previsionali è annualmente ottenuta grazie ad una complessa attività di analisi, previsione e costante monitoraggio dei costi complessivi di bilancio, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili che ha sempre garantito la possibilità di mettere in atto le politiche di reclutamento programmate senza mai soffrire di difficoltà legate alla effettiva copertura finanziaria in sede di attuazione.

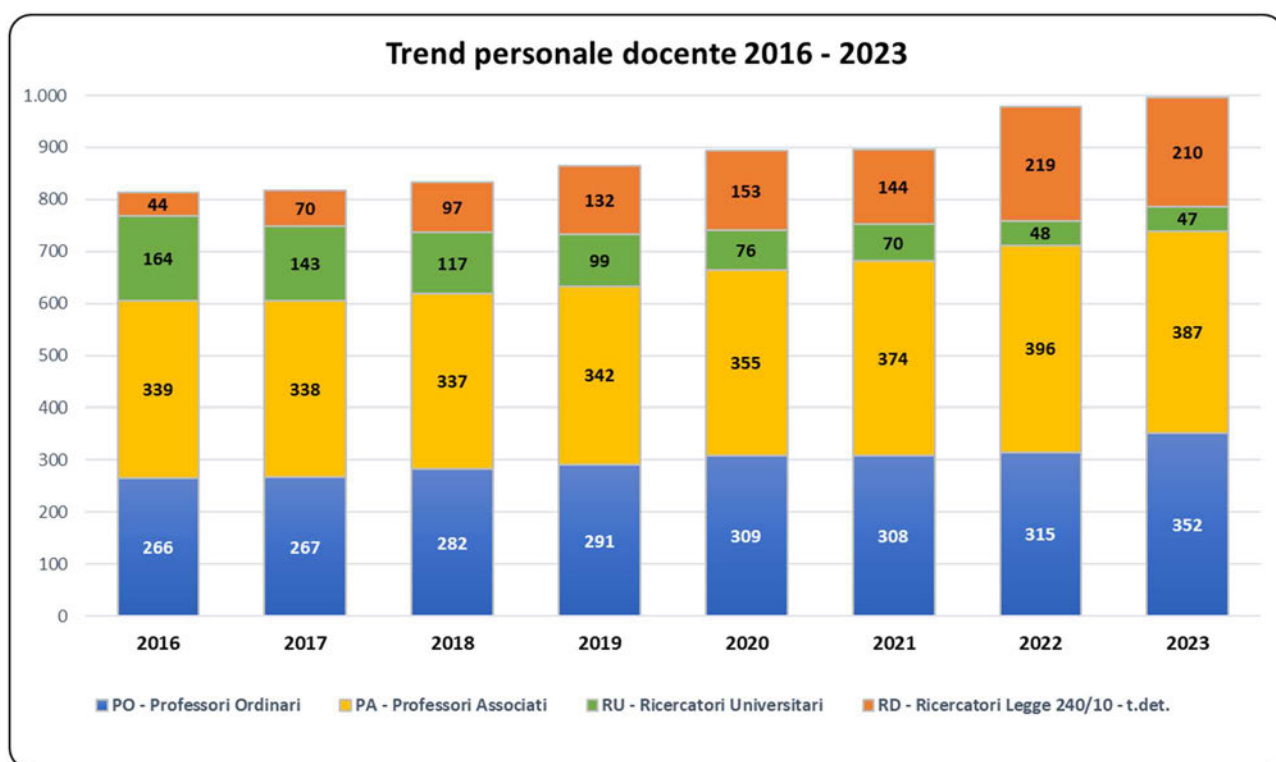
Per poter valutare correttamente la portata delle operazioni di programmazione e gestione che hanno consentito la copertura delle disponibilità assunzionali è necessario tenere conto dell'entrata a regime, con i primi importanti effetti sul bilancio a partire dal biennio 2018-2019, degli incrementi stipendiali per il personale docente e Tab a seguito del venir meno dei limiti imposti dalle varie norme intervenute nel tempo, con particolare riferimento agli incrementi stipendiali e alla modifica della normativa sul riconoscimento di classi e scatti per il personale docente e ai rinnovi contrattuali per il personale dirigente e Tab, che hanno comportato, come già evidenziato in precedenza, un rilevante aumento dei costi del personale, sia di competenza che consolidabili, con una previsione di ulteriore crescita per il prossimo futuro.

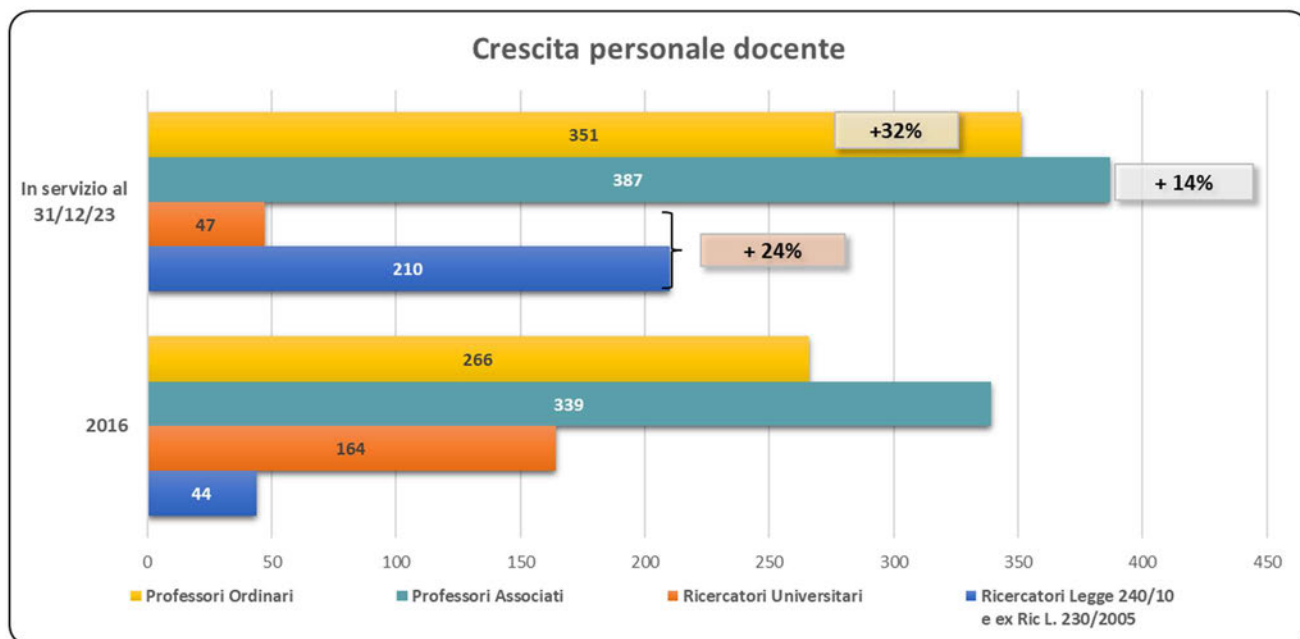
A legislazione vigente, è previsto un finanziamento ministeriale a parziale sostegno del solo passaggio al regime biennale di classi e scatti per la docenza universitaria, a valere sulle assegnazioni di FFO; come risulta evidente anche dall'analisi del DM di assegnazione della quota 2021, le risorse riconosciute sono state sufficienti a coprire solo una quota pari al 66% del costo complessivo a regime per classi e scatti relativi al solo biennio 2020-2021. Nessuna copertura è invece prevista per classi e scatti precedenti al 2020 e successivi al 2022, per gli adeguamenti stipendiali definiti annualmente con DPCM e per gli adeguamenti stipendiali dovuti al personale Tab a copertura dei maggiori costi da CCNL. È stato quindi necessario, nella definizione del budget pluriennale di Ateneo, programmare ed attuare delle misure di contenimento e monitoraggio in grado di consentire una adeguata sicurezza di copertura finanziaria ed economica dei costi stipendiali nel medio-lungo periodo.

La facoltà assunzionale aggiuntiva riconosciuta in deroga, le disponibilità premiali e aggiuntive di punto organico, le assegnazioni ricevute sui piani straordinari di reclutamento

a valere sul FFO e, soprattutto, la stabilità economica e finanziaria del bilancio di Ateneo che hanno consentito e sostenuto i piani di reclutamento, hanno dato luogo a un eccezionale piano di assunzioni che ha permesso di aumentare del 400% i ricercatori ex L.240/2010 in servizio presso l'Ateneo nel periodo 2016-2023, passando dalle 42 unità presenti al 31/12/2016 (al netto dei 2 ricercatori ex L.230/2005) alle 210 unità al 31/12/2023.

La crescita della pianta organica è evidente anche per i professori di I e II fascia, nonostante il perdurare dei limiti al turn over, pari al 100% delle cessazioni di sistema dal 2018 in poi. Per il personale docente nel suo complesso si è verificato, infatti, un aumento del 22,5% nel periodo 2016-2023, con il passaggio dalle 813 unità al 31/12/2016 alle 996 unità a fine 2023 e un trend sempre crescente nel periodo, come evidenziato nei seguenti grafici.



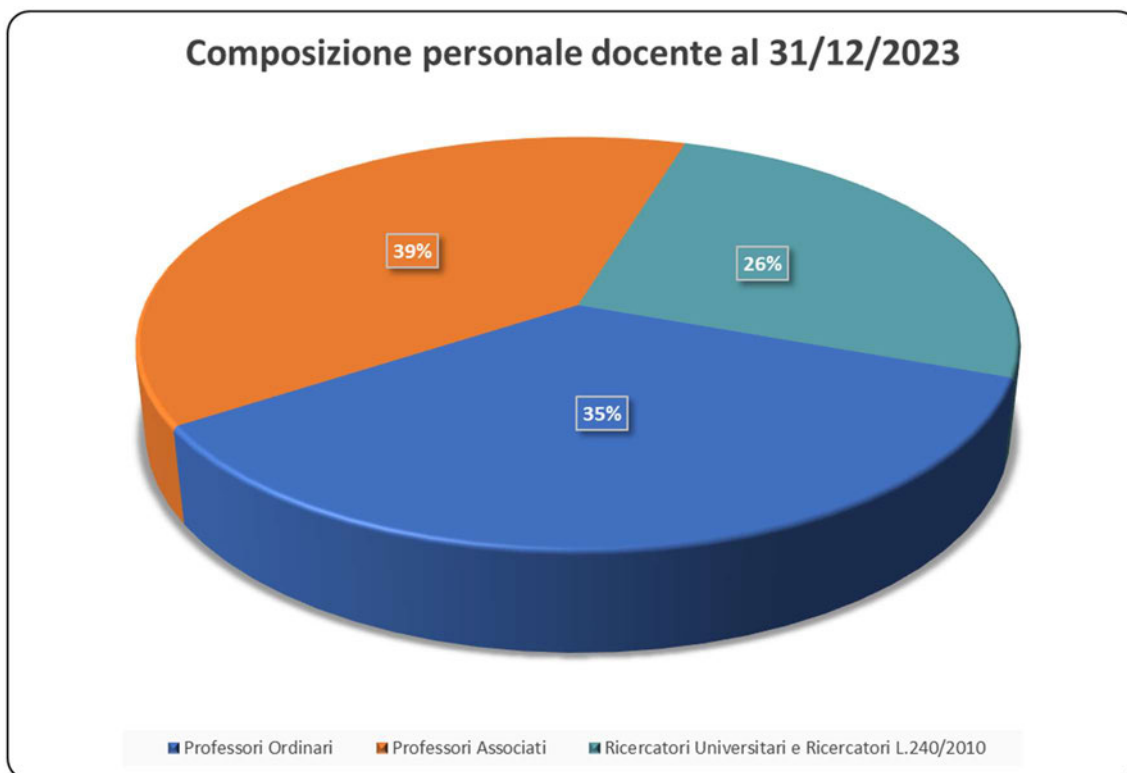


Nella tabella seguente è rappresentata la consistenza della dotazione organica del personale docente al 31/12/2023, con indicazione del dipartimento di afferenza.

### Personale docente e ricercatore in servizio al 31/12/2023

Dipartimento	PO	PA	RU	Ric. TD L.240/2010	TOTALE
Dipartimento di Architettura	15	31	5	16	<b>67</b>
Dipartimento di Economia	23	20	2	10	<b>55</b>
Dipartimento di Economia Aziendale	29	19	5	11	<b>64</b>
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	28	30	1	17	<b>76</b>
Dipartimento di Giurisprudenza	43	43	3	19	<b>108</b>
Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica	26	17	1	14	<b>58</b>
Dipartimento di Ingegneria civile, informatica e delle tecnologie aeronautiche	32	26	3	21	<b>82</b>
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	18	33	4	17	<b>72</b>
Dipartimento di Matematica e Fisica	22	30	2	10	<b>64</b>
Dipartimento di Scienze	26	46	6	23	<b>101</b>
Dipartimento di Scienze Politiche	25	27	4	11	<b>67</b>
Dipartimento di Scienze della Formazione	32	36	5	23	<b>96</b>
Dipartimento di Studi Umanistici	33	29	6	18	<b>86</b>
<b>Totale</b>	<b>352</b>	<b>387</b>	<b>47</b>	<b>210</b>	<b>996</b>





La programmazione del reclutamento si è basata sulla soddisfazione delle esigenze di sviluppo dell'Ateneo, sul sostegno alla riduzione della sofferenza didattica e sul rispetto delle norme e dei vincoli di legge. Tra questi ultimi si ricorda in particolare il vincolo del 20% fissato dalla normativa vigente come limite minimo per le assunzioni di personale docente esterno all'Ateneo. La destinazione vincolata di risorse sin nella fase di programmazione delle disponibilità assunzionali ha sempre garantito il pieno rispetto di tale vincolo, con una percentuale di assunzioni di personale docente esterno all'Ateneo per il 2023 pari a quasi il 40% del totale dei punti organico utilizzati per assunzioni di professori di I e II fascia e una percentuale media nel triennio 2021-2023 pari al 41%.

**Rispetto dei vincoli normativi relativi al personale**

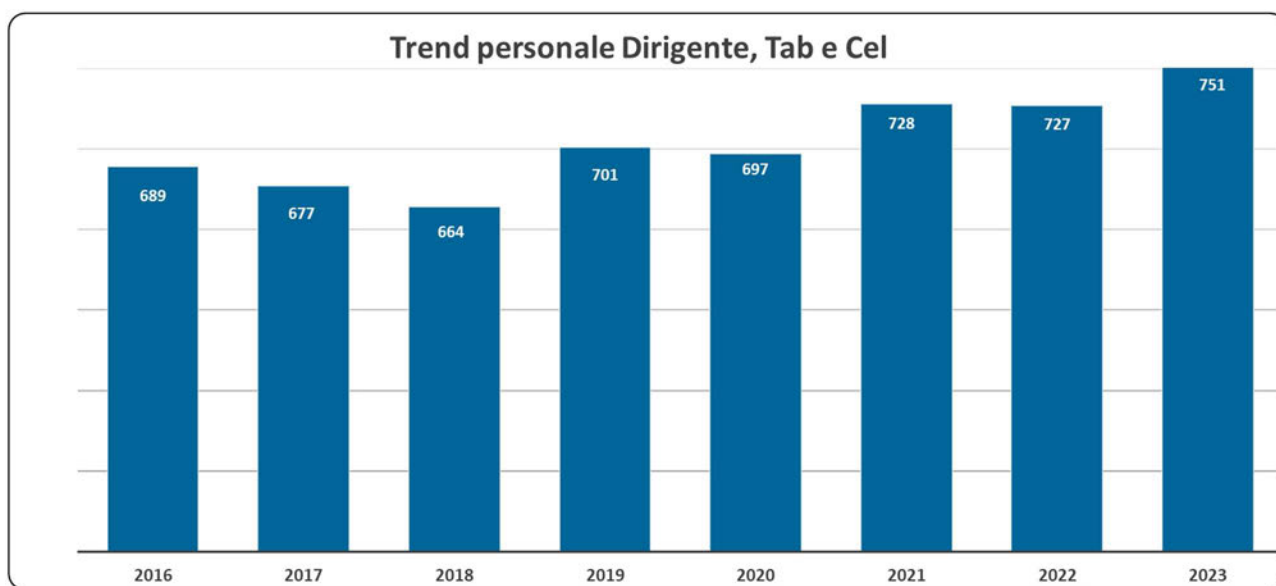
<b>Disposizioni normative</b>	<b>Limite</b>	<b>Previsione 2023 (dati interni, in attesa di certificazione MUR)</b>
Limite minimo assunzione di personale docente esterno - Art. 18, comma 4, L.240/2010	Almeno 20%	- 39,42% nel 2023 - 41% nel periodo 2021-2023
Limite massimo assunzioni ex Art. 24, comma 6, L.240/2010	Massimo 50% nel periodo 2013-2025	- 36% nel periodo 2013-2023
Rapporto Professori Ordinari su totale Professori - Art.2,c. 2, lett.a) DPCM 24/06/2021	Massimo 50% di Professori I fascia sul totale di I e II fascia	- 47,6% al 31/12/2023
Assunzioni Ricercatori art. 24, c. 3, lett.b) L. 240/2010 rispetto alle assunzioni di Professori Ordinari - Art.2,c. 2, lett.b) DPCM 24/06/2021	N° ricercatori art. 24, c. 3, lett b) reclutati non inferiore al n° di professori di I fascia reclutati nello stesso periodo	- Rapporto del 134% nel triennio 2021-2023 tra ricercatori lett.B) reclutati e professori I fascia
Rapporto tra Ricercatori art. 24, c. 3, lett. a) e Professori di I e II fascia - Art. 2, c.2, lett. c) DPCM 24/06/2021	Almeno 10%	- 11,7% al 31/12/2023

Tale risultato è il frutto delle attività di monitoraggio continuo delle procedure di effettivo utilizzo delle disponibilità assunzionali messa in atto dagli uffici competenti dell'Area del Personale e dell'Area Programmazione e Controllo, al fine di tenere costantemente sotto controllo i limiti e i vincoli previsti dalle normative vigenti e a supporto della programmazione delle risorse da parte degli Organi di Governo.

Un ulteriore elemento che testimonia l'oculata politica di programmazione assunzionale perseguita dall'Ateneo può essere colto nella capacità di raggiungere l'obiettivo di realizzare una composizione dell'organico dei professori di ruolo tale per cui la percentuale di professori di I fascia sia contenuta entro il 50% della somma dei professori di I e II fascia, come previsto all'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 49/2012. Alla fine del 2023 il rapporto tra Professori di I fascia e il totale dei professori di ruolo è pari al 47%, con una riduzione complessiva pari a quasi il 16% rispetto al rapporto esistente nel 2012, anno in cui i professori di I fascia rappresentavano quasi il 57% del totale del personale docente di ruolo.

Risulta pienamente rispettato, inoltre, il limite del 50% per le chiamate art. 24, comma 6, L. 240/2010, la cui scadenza è stata recentemente prorogata (D.L. 198/2022) al 30/12/2025, con una percentuale pari a circa il 36% di chiamate dirette rispetto al totale delle assunzioni di personale docente nel periodo 2013-2023, arco temporale oggetto di monitoraggio da parte del Ministero.

Per quanto riguarda il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario, nel 2023 si è proseguito nelle azioni di reclutamento già avviate ai fini dell'assunzione delle nuove professionalità necessarie alla realizzazione di interventi di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi. Nel periodo 2016-2023 è stata realizzata una espansione della pianta organica per 62 unità, corrispondenti ad un aumento pari a circa il 9% rispetto al personale in servizio alla fine del 2016.



Nel corso del 2023 sono state completate le assunzioni di 43 nuove unità di personale nelle categorie C e D e nel periodo 2018-2023 sono state complessivamente ammesse in ruolo 175 nuove unità di personale. La realizzazione del piano assunzionale ha garantito non solo la completa copertura delle cessazioni realizzatesi nello stesso periodo ma anche una rilevante crescita della pianta organica in essere con l'immissione di importanti professionalità. Nel corso dei primi 6 mesi del 2024 sono state, infine, completate alcune delle procedure concorsuali avviate nel 2023 e non concluse entro l'anno, con l'immissione in ruolo di ulteriori 17 unità di personale.

### **III**

#### **Crescita delle strutture di servizio alle attività di didattica e di ricerca**

- Risparmio per oltre € 5,7 mln nella somma di oneri per mutui e fitti passivi tra il 2000 e il 2023
- Inaugurazione ed entrata parziale in esercizio del nuovo Polo Universitario nel territorio di Ostia e completamento della progettazione relativa alle modifiche necessarie per il trasferimento del corso di laurea in Scienze e Culture Enogastronomiche
- Conclusione dell'iter di concessione amministrativa dei padiglioni dell'Ex Mattatoio di Testaccio e avvio dei lavori di recupero
- Approvazione del progetto definitivo per i lavori della sede ex-Tommaseo in via Ostiense 139
- Progettazione di fattibilità tecnico ed economica dell'intervento di ristrutturazione, adeguamento normativo e riqualificazione edilizia dell'edificio di piazza della Repubblica 10
- Avvio del programma per installazione di impianti fotovoltaici nelle aree di pertinenza delle sedi dell'Ateneo, con l'obiettivo di raggiungere progressivamente l'autosufficienza energetica
- Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del piano terra dell'edificio posto in via Ostiense 159, finalizzati alla realizzazione del nuovo centro medico universitario

## 5 Interventi sul patrimonio edilizio

Nel corso del 2023 l'Ateneo ha sostanzialmente consolidato i notevoli progressi raggiunti negli anni precedenti nell'insediamento di Roma Tre non solo all'interno del consueto quadrante cittadino in cui è radicato, ma anche in altri spazi della Città. Al contempo, l'Ateneo ha continuato a perseguire gli ambiziosi obiettivi di recupero e rifunzionalizzazione di spazi storici della Capitale, con il molteplice scopo di contribuire a mitigare i fenomeni di obsolescenza e abbandono del patrimonio immobiliare pubblico, di promuovere il recupero delle cubature già esistenti in luogo della realizzazione di nuovi volumi e, infine, di agevolare l'avvio di processi virtuosi di miglioramento della qualità dello spazio urbano all'interno e all'esterno delle aree di insediamento.

Sotto tali punti di vista appaiono particolarmente emblematici, da una parte, l'intervento di realizzazione della nuova sede di Ostia, che nel corso del 2023 è entrata parzialmente in esercizio, e dall'altra, l'avvio dei lavori di recupero di alcuni padiglioni dell'ex Mattatoio di Testaccio, come meglio descritto nel seguito.

Rispetto a quanto riscontrato nel 2022, il nuovo anno ha finalmente visto una progressiva riduzione delle gravi difficoltà originate dagli shock esterni sull'intero settore dell'edilizia – dalla ripresa post-Covid, alle attività connesse al Bonus 110%, alle difficoltà di approvvigionamento a seguito dei conflitti militari. Infatti, pur evidenziando un sostanziale consolidamento degli effetti inflazionistici sui costi delle materie prime e sui prodotti energetici registrati negli anni precedenti, il 2023 ha quanto meno segnato un'inversione di tendenza nella frenetica volatilità dei prezzi e nelle incertezze della filiera produttiva connessa al settore edile.

Questa sorta di "normalizzazione" ha consentito, da un lato, di avere maggiore attendibilità nella pianificazione dei cantieri e delle forniture di prodotti e materie prime per le opere già in corso, e, dall'altro, di predisporre di strumenti di programmazione (anche meramente economici) più solidi e affidabili da parte degli uffici dell'Amministrazione e degli Organi di Governo, limitando il sistematico ricorso a continue varianti e/o aggiornamenti per fronteggiare gli effetti di fattori esogeni.

Al contempo, il 2023 ha segnato l'entrata in vigore del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 - Nuovo Codice dei contratti pubblici, che ha sostituito il precedente vigente dal 2016. Questa novità, particolarmente rilevante per i molteplici effetti che ha determinato e continua a determinare su tutto il sistema degli appalti di servizi, lavori e forniture, ha richiesto uno sforzo aggiuntivo da parte da parte degli uffici dell'Amministrazione nel temperare l'esigenza di dare continuità agli impegni assunti in sede di programmazione con quella di apprendere e mettere in atto i nuovi indirizzi e le nuove procedure introdotte dal legislatore.

Entrando nel merito dei principali interventi terminati o in corso, l'anno in esame ha visto l'avanzare delle attività di cantiere per la realizzazione del nuovo Polo universitario nell'ex Enalc Hotel presente sul lungomare di Ostia. L'edificio, nel corso del 2023, si è progressivamente trasformato da una struttura fatiscente in una moderna e accogliente sede per le attività dei Dipartimenti di Giurisprudenza, di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica e Scienze, che al suo interno localizzeranno le attività di alcuni curricula previsti all'interno dei rispettivi corsi di laurea. L'intervento è il risultato di una grande operazione sinergica tra Istituzioni, che ha visto l'Ateneo lavorare a stretto contatto con la Regione Lazio sin dalle prime attività di pianificazione e individuazione del presidio da convertire in sede universitaria.

I lavori hanno compreso il consolidamento strutturale per adeguare l'immobile alla vigente normativa antisismica, il rifacimento dei prospetti esterni e delle coperture, l'installazione di nuovi e moderni impianti tecnologici e il rifacimento di infissi e finiture interne ed esterne, e riguardano una superficie complessiva di circa 7.000 mq distribuiti su 5 livelli. A fine lavori saranno in esercizio 15 aule didattiche, 1 aula magna, 4 laboratori per la didattica e la ricerca, 2 sale studio, 16 uffici, 1 archivio, 3 sale riunioni e una mensa.

L'andamento dei lavori ha rispettato sostanzialmente i programmi, nonostante alcune problematiche dovute in particolare al rinvenimento di materiali e sostanze che hanno richiesto l'esecuzione di accertamenti e la realizzazione di opportune attività di bonifica, al fine di garantire la piena sicurezza e salubrità dell'edificio. Inoltre, nel corso del 2023 sono state portate avanti, in sinergia con la Regione Lazio proprietaria dell'immobile, tutte le procedure tecnico amministrative per ottenere le nuove forniture elettriche, ivi compresi i lavori necessari per la realizzazione della nuova cabina elettrica necessaria per soddisfare le aumentate esigenze di approvvigionamento richieste dal polo universitario.

Nel mese di maggio 2023 è stata consegnata all'Università e inaugurata una parte consistente dell'edificio, comprendente una sala studio di 56 posti e 5 aule didattiche per un totale di 498 posti, alle quali si è poi ulteriormente aggiunta, nel mese di novembre, l'aula magna con capienza di 176 posti. Le aule, attualmente in esercizio, sono state dotate di moderni impianti e attrezzature di supporto alla didattica.

Nel mese di ottobre 2023, facendo seguito alla proposta del Consiglio di Dipartimento di Scienze di trasferire nel nuovo polo universitario le attività laboratoriali del corso di laurea in Scienze e Culture Enogastronomiche, il CdA di Ateneo ha approvato il progetto di realizzazione di una mensa universitaria comprensiva di cucina e di laboratori didattici. A tal fine, alla fine del 2023 è stata avviata la progettazione dei nuovi interventi. La ripianificazione dei lavori connessa alla nuova richiesta è stata effettuata avendo cura di minimizzare le ricadute sull'organizzazione del cantiere e non incidere in modo significativo sui tempi di completamento della restante parte dell'edificio.

Nel complesso si è trattato di uno sforzo finanziario e amministrativo importante, dovuto anche all'aumento dei prezzi delle materie prime e dei prodotti energetici, in parte mitigato dal finanziamento di 8 mln € da parte del Ministero della Cultura. Nel biennio 2022-2023 sono stati emessi Certificati di pagamento per quasi 17 mln € lordi, di cui circa 3,9 dovuti all'aumento prezzi.

Mentre procedevano le attività nel “quadrante costiero”, un vero e proprio salto di qualità per la crescita del patrimonio immobiliare di Ateneo veniva raggiunto con la conclusione del lungo iter di concessione amministrativa dei padiglioni dell'ex Mattatoio di Testaccio. L'Amministrazione Capitolina ha avuto il coraggio e la capacità di visione di rilanciare l'idea della “Città delle Arti” all'interno del complesso. Questo ha dato l'occasione per sedimentare ulteriormente la nostra presenza e dare uno sbocco al problema dei titoli di occupazione degli spazi, finalmente gratuito, rimasto irrisolto per quasi vent'anni.

Nei luoghi che per quasi cento anni sono stati legati all'idea di macellazione nel cuore della Capitale, Roma Tre sta portando qualità assoluta nel recupero urbanistico, utilità pubblica, investimenti. Nel giugno del 2023 sono stati avviati i lavori, che consentiranno di portare a compimento gli interventi di riqualificazione dei padiglioni assegnati a Roma Tre nell'ambito del Quarto Accordo di Programma, per un quadro economico ammontante a ben 55 mln €. Anche in questo caso si tratta di un impegno finanziario ed amministrativo ingente, che tuttavia può giovare del co-finanziamento per circa 21,5 mln € da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca nell'ambito del D.M. 1274/2021 e approvato con D.M. n. 1432 del 23.12.2022. L'intervento nel suo complesso coinvolge 6 padiglioni (14, 15b, 15c, 16, 24, 25) e consentirà un incremento dell'attuale disponibilità di spazi per un totale di circa 7.700 mq. L'intervento prevede la realizzazione di una nuova biblioteca, di laboratori di ricerca e di spazi per studenti e professori a servizio del dipartimento di Architettura. I lavori rappresentano il conseguimento di un fondamentale impegno strategico da parte dell'Amministrazione, e consentiranno di concentrare le attività del dipartimento di Architettura in un contesto quasi unico nel suo genere in Italia.

Nel corso del 2023 si è completato l'iter approvativo del progetto definitivo della sede cosiddetta “ex Tommaseo”, in via Ostiense 139. L'immobile è una storica scuola monumentale degli anni '20-'30, che oggi ospita principalmente le attività del dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo e il DAMS. Come spesso accade per gli immobili di pregio all'interno della città storica, la progettazione dell'intervento si è rivelata una fase di grande complessità e delicatezza, in cui è stato necessario mantenere un rapporto costante con la Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma, che non ha mancato di richiedere modifiche progettuali anche consistenti.

Il progetto è stato sottoposto a valutazione di conformità presso il comando provinciale dei Vigili del fuoco di Roma, e ha ottenuto esito positivo nell'aprile del 2023. La competente



Soprintendenza, a seguito di lunga interlocuzione tecnica con i progettisti, si è in ultimo pronunciata ad agosto 2023 emettendo parere positivo con prescrizioni riferite soprattutto alla fase esecutiva dell'opera.

Nel frattempo, è stato dato avvio alla procedura di verifica del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti Pubblici" allora vigente. I competenti uffici tecnici dell'Ateneo hanno pertanto condotto in parallelo le fasi interlocutorie afferenti alla verifica del progetto con quelle conseguenti al recepimento delle prescrizioni del parere della Soprintendenza, al fine di comprimere i tempi dell'iter approvativo.

La procedura di verifica del progetto è stata completata nel dicembre del 2023, fissando un quadro economico lordo che si è attestato su un valore 20,9 mln €, di cui circa € 15,6 mln per i lavori comprensivi degli oneri della sicurezza e al netto dell'IVA. All'interno del costo complessivo è previsto un finanziamento ministeriale nell'ambito del D.M. 1274/21, per un importo di circa € 5,9 mln €.

Terminata la fase di verifica del progetto, è stata intrapresa l'attività di programmazione degli appalti per la realizzazione e la direzione dei lavori, con previsione di avvio dei lavori entro giugno 2024.

Nel 2023 è proseguita, sulla scorta delle modifiche normative introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici, la progettazione di fattibilità tecnico ed economica dell'intervento di ristrutturazione, adeguamento normativo e riqualificazione edilizia dell'edificio di piazza della Repubblica 10: una delle nostre prime sedi che ora potrà assumere una nuova veste e una nuova funzione all'interno della gestione strategica del patrimonio. L'intervento, che prevede un investimento complessivo di € 14,8 milioni (di cui una quota parte di circa € 1.967.000 finanziato con Decreto del Ministero dell'Università n. 729 del 14/05/2024), vuole coniugare la conservazione con la valorizzazione del bene. Un riuso, quindi, pensato all'insegna della compatibilità, attuato secondo il principio del restauro conservativo che riconosce il valore storico-artistico e architettonico sia degli aspetti di finitura (le superfici esterne con i loro intonaci, le cornici con i loro elementi antichi delle originarie terme di Diocleziano) che delle componenti strutturali (i solai lignei, le capriate, le volte dei granai gregoriani, le murature). Al termine dell'intervento, la sede potrà contare su una nuova organizzazione funzionale del museo per la didattica, su nuove funzioni ricettive a basso impatto, e su alcuni spazi per l'accoglienza e l'orientamento per lo svolgimento di manifestazioni e convegni.

Per fronteggiare gli effetti negativi dovuti all'aumento dei costi di approvvigionamento energetico, nel 2023 l'Università degli Studi Roma Tre ha dato seguito all'ambizioso programma di installazione di impianti fotovoltaici nelle aree di pertinenza delle sedi dell'Ateneo, con l'obiettivo di raggiungere progressivamente l'autosufficienza energetica.



Facendo seguito alle indicazioni scaturite nello studio di fattibilità redatto a fine 2022, nel corso del 2023 è stato definito un programma attuativo che prevede l'attivazione di un primo stralcio di interventi localizzati nelle sedi del Dipartimento di Scienze Politiche, nel Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere, nel Dipartimento di Studi Umanistici/Filosofia, Comunicazione e Spettacolo e nel Dipartimento di Giurisprudenza.

Per avviare l'iter realizzativo degli interventi nelle quattro sedi sopra elencate, nel 2023 si è dato inizio alle attività di verifica/aggiornamento della fattibilità degli interventi e di predisposizione dei progetti esecutivi, con l'obiettivo di appaltare i lavori nel corso del successivo anno. Complessivamente gli impianti progettati avranno una potenza stimata in circa 950 kWp. Il costo degli interventi di prima fase è valutato in c.ca 2,2 mln € al netto di IVA.

Nel settembre del 2023 sono stati completati i lavori di manutenzione straordinaria del piano terra dell'edificio posto in via Ostiense 159, finalizzati alla realizzazione del nuovo centro medico universitario. Il centro comprende una sala d'attesa, servizi igienici differenziati per i medici e per gli utenti del centro, spazi per archivio/ufficio e sei stanze utilizzabili come ambulatori. L'intervento, seppure di minore entità dal punto di vista dell'impegno finanziario, assume tuttavia una particolare valenza nel rimarcare l'attenzione dell'Ateneo non solo nei riguardi delle attrezzature e degli spazi direttamente connessi alla didattica e alla ricerca ma, più in generale, verso tutti gli aspetti che possono contribuire al miglioramento della qualità dei servizi per gli utenti e per i dipendenti dell'Università.

I benefici delle politiche di progressiva dismissione dei fitti passivi avevano portato vantaggi evidenti anche nelle annualità pregresse, dimostrandosi determinanti per consentire all'Ateneo la stipula di importanti accordi di programma con il MIUR, attraverso i quali è stato garantito il finanziamento, da parte del Ministero, di circa il 60% del debito complessivo per mutui passivi. Il debito complessivo contratto per accensione di mutui è stato interamente impiegato per investimenti nel patrimonio, e ha consentito di dar luogo ad acquisizioni e interventi di ristrutturazione del patrimonio immobiliare di Ateneo. La riduzione delle locazioni passive ha coinciso con un piano di costante aumento e miglioramento degli spazi dedicati alle attività istituzionali dell'Ateneo e alla vita universitaria in generale.

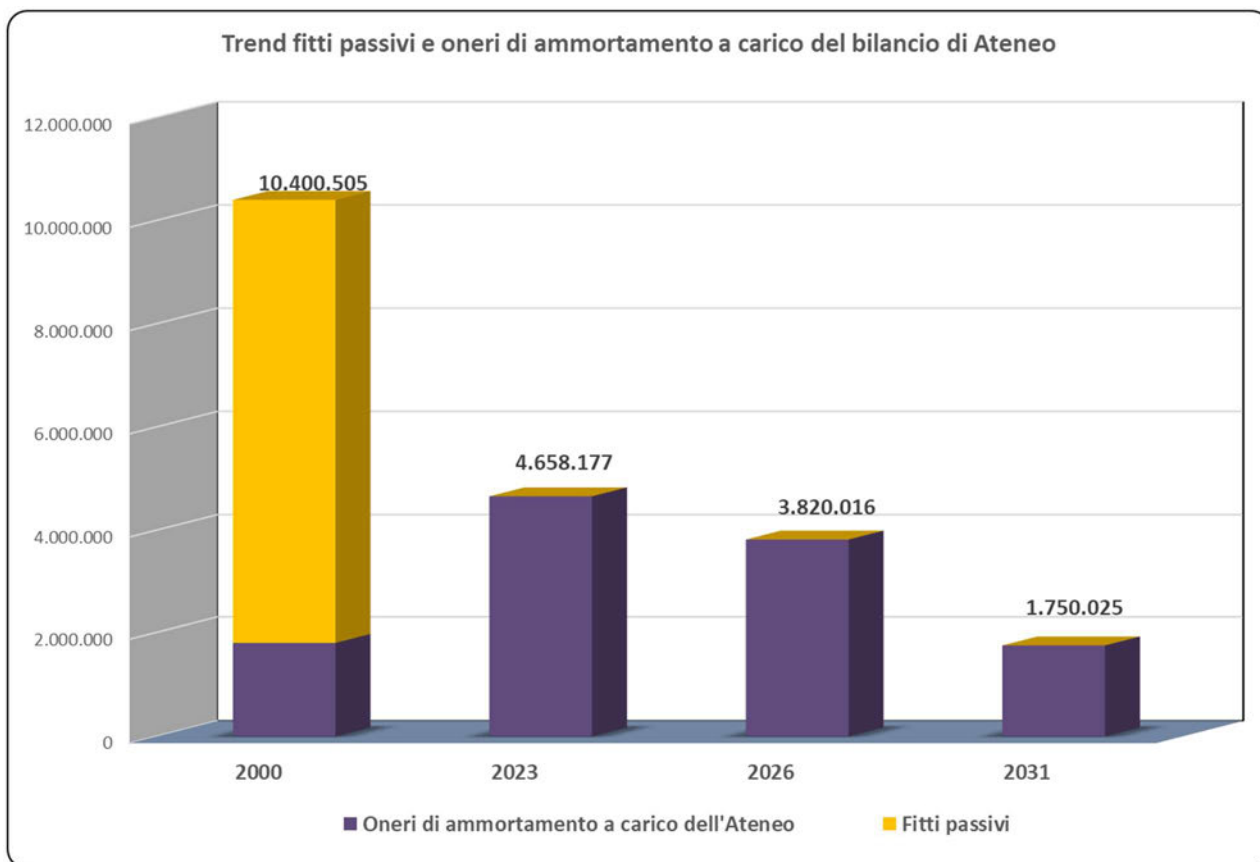
Allo stato attuale, a fronte di un importo erogato per mutui pari a circa € 253.600.000, il valore del patrimonio immobiliare è iscritto nel bilancio d'esercizio 2023 per una somma pari a oltre € 421.365.000, al lordo dei fondi di ammortamento (compresi i costi e gli acconti, le manutenzioni e gli interventi edilizi sugli immobili di proprietà e in concessione e i beni immobili acquisiti mediante operazioni di partenariato pubblico privato). Nell'analizzare il valore iscritto in bilancio bisogna tenere presente che, in coerenza con quanto previsto dal D.M. 18 del 14/01/2014, che disciplina i principi contabili per la nuova contabilità economico-patrimoniale, i beni immobili dell'Ateneo sono stati iscritti al valore di acquisto o di costruzione

e che tale importo risulta inferiore all'attuale valore di mercato del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.

La progressiva acquisizione e sistemazione del patrimonio immobiliare ha consentito l'azzeramento delle locazioni passive. Allo stesso tempo si assiste ad una riduzione sistematica degli oneri di ammortamento dei mutui a carico dell'Ateneo grazie alla loro progressiva estinzione; i primi effetti della naturale scadenza dei mutui più datati si sono registrati a partire dal 2019, con un risparmio che si è incrementato nel tempo fino ad arrivare ad un risparmio per oltre € 2.900.000 rispetto al 2018.

Analizzando l'andamento della spesa per fitti e oneri di ammortamento a carico del bilancio di esercizio nel periodo 2000-2023, il lungimirante piano degli investimenti messo in atto ha consentito di azzerare il peso delle locazioni passive già a partire dal 2021; allo stesso tempo, la naturale progressiva scadenza dei mutui passivi in essere ha ridotto la necessità di risorse per la copertura finanziaria dei relativi oneri di ammortamento. Per effetto di questa strategia, tenuto conto dell'onere finanziario complessivo sostenuto a carico del bilancio di Ateneo per locazioni passive e quote di ammortamento dei mutui, a fronte di un onere totale sostenuto per € 10.400.000 nel 2000, nel 2022 il valore si riduce a € 4.658.177, pari alle sole quote di ammortamento per i mutui ancora in essere. La politica di investimento, razionalizzazione e sviluppo degli spazi di Ateneo ha quindi consentito non solo di acquisire a patrimonio tutti gli spazi utilizzati dall'Ateneo e di ottenere benefici in termini di fruizione e di efficienza degli immobili a disposizione, ma ha anche garantito un risparmio di risorse quantificato, nel confronto tra il bilancio 2000 e il bilancio 2023, in oltre € 5.700.000. Nel grafico seguente è riportato il confronto del costo totale per fitti passivi e oneri di ammortamento per mutui tra il 2000 e il 2023 e la previsione fino al 2031, anno in cui vedranno la loro naturale scadenza altri 6 mutui passivi.

Con riferimento allo stesso periodo, si riporta anche il dato relativo agli spazi a disposizione dell'Ateneo con il dettaglio dei mq in proprietà, locazione e concessione. Come evidenziato dai dati presentati, a fronte di un risparmio pari a € 5,7 mln per la riduzione dei costi per fitti e della spesa per oneri di ammortamento, si registra una crescita degli spazi a disposizione per oltre 156.000 mq e la completa eliminazione degli spazi in locazione passiva. Attualmente le superfici complessive, coperte e scoperte, a disposizione dell'Ateneo, ammontano a quasi 400.000 mq, con un valore di mercato stimato tra i 550 e i 600 milioni di euro.



	2000	2023
Mq coperti in proprietà	36.020	213.641
Mq coperti in locazione	35.039	0
Mq coperti in concessione	26.019	39.527
<b>Totale sup lorda complessiva (Mq)</b>	<b>97.078</b>	<b>253.168</b>

## IV

### Clima organizzativo

- Salvaguardia e garanzia del finanziamento del fondo per il trattamento accessorio del personale tab nei limiti massimi consentiti dalla normativa vigente
- Conferma del finanziamento delle azioni a sostegno del personale con l'erogazione di rimborsi per scuole e centri estivi
- Conferma del piano di flexible benefit e welfare aziendale
- Conferma delle coperture assicurative garantite dalla polizza sanitaria
- Sviluppo del piano formativo di Ateneo
- Ampliamento di servizi al personale docente e tab e agli studenti con riferimento al benessere e alle attività sportive
- Finanziamento nell'ambito della programmazione triennale del sistema universitario di un progetto di incentivazione del personale Tab per € 1,3 mln

## 6 Servizi al personale

### 6.1 *Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo e bibliotecario*

Al fine di assicurare i più alti livelli di performance, la Direzione Generale ha da sempre promosso, in sinergia con il personale dirigente dell'Ateneo, l'utilizzo di tutti i più moderni strumenti di ingegnerizzazione dei processi di gestione idonei a garantire i più alti livelli di qualità dei servizi di Ateneo mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che potessero consentire il progressivo miglioramento e la più ampia semplificazione dei processi produttivi, l'interconnessione tra le diverse articolazioni organizzative dell'amministrazione centrale con le strutture deputate alla didattica, alla ricerca e alla terza missione nonché l'interattività con i destinatari dei servizi.

Obiettivo primario è stato, pertanto, il miglioramento continuo dei servizi, mediante una rimodulazione e riorganizzazione delle attività che è stata prontamente messa in atto grazie alle forme possibili di lavoro agile e all'ottimizzazione delle prestazioni erogabili, nonché mediante l'utilizzo di tutte le risorse disponibili, anche di carattere straordinario, per il più ampio sostegno possibile ai processi produttivi. Tali obiettivi hanno avuto, come presupposto, il coinvolgimento attivo e lo spirito di resilienza di tutto il personale nell'attuazione dei necessari cambiamenti rispondenti alla mutata realtà dell'Ateneo, l'utilizzo delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie e dallo *smart working*, l'implementazione del collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni, la massima trasparenza dei processi decisionali, nonché la finalizzazione delle più ampie risorse possibili da destinare al finanziamento del trattamento salariale accessorio del personale dipendente, in collegamento con i predetti obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi, pur nel rispetto della disciplina contrattuale vigente.

Negli ultimi anni l'attuazione del piano di incremento delle dotazioni di pianta organica ha cominciato a dare i suoi frutti, dopo un lungo periodo di progressiva riduzione del numero di personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio, in attuazione delle note norme in materia di turn over, e comunque al termine di un lungo arco temporale nel corso del quale i fondi destinati al trattamento accessorio, dopo aver subito progressive e significative decurtazioni, risultano ancora soggetti a forti limitazioni nel loro ammontare massimo, pari al valore limite certificato per l'anno 2016, così come previsto dalle disposizioni contenute nell'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo n. 75/2017.

Conformemente a quanto già avvenuto nelle precedenti annualità, il fondo del trattamento accessorio è stato salvaguardato nei limiti massimi consentiti dalla normativa vigente sul contenimento della spesa pubblica. Sono state inoltre messe a disposizione tutte le possibili risorse di natura variabile destinabili al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario sulla base della disciplina contrattuale vigente, che si sostanziano per il 2023 nel valore pari al 100% della complessiva quota di Ateneo applicabile ai proventi derivanti dall'attività commerciale conto terzi dell'Università Roma Tre, pari al 12% delle risorse riscosse e certificate annualmente dal Collegio dei Revisori dei Conti, che ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività e dei compensi del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario che collabora a convenzioni di ricerca, consulenza e formazione realizzate per conto di committenti terzi alimentano per almeno il 50% i fondi del personale contrattualizzato.

Pur in tale quadro normativo di particolare complessità, obiettivo primario della Direzione Generale è stato quello di salvaguardare e garantire il mantenimento dei livelli di trattamento accessorio degli anni precedenti, destinando ad esso tutto l'ammontare disponibile della quota delle risorse derivanti dal 12% dell'attività conto terzi.

## *6.2 Piano formativo per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario*

Nell'ambito del piano di Ateneo destinato alla formazione del personale, nel 2023 è proseguito il percorso didattico già avviato negli anni precedenti, orientato in particolare allo sviluppo delle professionalità interne del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

Con riferimento alla formazione obbligatoria in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nel 2023 è proseguita l'attività di formazione destinata al personale neoassunto e di prima nomina, con la somministrazione di 10 ore di formazione in modalità e-learning più due in presenza in aula con test finale. Sono state coinvolte complessivamente 88 unità di personale. Per tutto il restante personale tecnico-amministrativo e bibliotecario si è avviata l'attività di aggiornamento quinquennale prescritta dal D.lgs. n. 81/2008 con la somministrazione di 4 ore di formazione e test finale in modalità e-learning e 2 ore di formazione ed esame finale previste in aula. Tale attività ha visto coinvolte n. 533 unità nel 2022 e ulteriori 120 unità nel 2023. I corsi hanno avuto l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori le nozioni di base della sicurezza sul lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (D.lgs. n. 81/2008) ed in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011.

È stata altresì erogata la formazione, ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) ed in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011, agli studenti tirocinanti con il coinvolgimento di circa 1.500 soggetti (in particolare gli studenti hanno svolto il test finale, in relazione alle 4 ore formazione generale erogata, tramite piattaforma e-learning).

Per i tirocinanti curriculari, equiparati ex lege ai dipendenti neoassunti, e sempre in tema di sicurezza, si organizzano corsi ad hoc, della durata di 12 ore: nel 2023 si sono accolti 6 studenti stranieri.

Per i tirocinanti di Scienze della Formazione, in collaborazione col Prof. Brocci, si avviano periodicamente corsi per gli studenti di determinati CdS; anche il Dipartimento di Ingegneria, in particolare gli studenti del prof. Belfiore, fruiscono di appositi corsi sulla sicurezza. Nel 2023 il numero complessivo di studenti ha superato le 70 unità; la durata dei corsi varia dalle 4 alle 12 ore.

Per il personale Dirigente e i Responsabili di struttura, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente per la formazione in materia di salute e sicurezza del personale dirigente, è stato attivato un percorso specifico formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, suddiviso in 10 moduli, erogato nel periodo novembre 2022-marzo 2023. Durante il corso i responsabili di struttura hanno ravvisato l'opportunità di far conoscere anche agli studenti le nozioni base sulla materia.

Si sono svolti corsi specifici di formazione per le unità di personale individuate come Preposti e come Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza; i corsi per gli Addetti sono distinti in 4 moduli ad accesso vincolato, ciascuno con relativo test, anch'esso vincolato, cui si aggiungono due moduli specifici e la presenza in aula ("ore"); la durata complessiva è di 12 ore. Per l'aggiornamento degli RLS, sono previsti 3 moduli ad accesso vincolato, una giornata in presenza in aula con un test finale (totale 8 ore)

Anche nel 2023 è stata attivata una quarta edizione del corso di formazione obbligatorio sulla "Sicurezza Informatica", svolto in modalità e-learning asincrona, nella quale sono stati coinvolti, oltre i neoassunti, tutti i docenti dell'Ateneo. La finalità del corso, articolato in 42 moduli ciascuno con test finale, per un totale ore di 52 ore studio, è quella di informare e formare il discente sulle modalità di utilizzo, gestione e protezione dei flussi informatici dei dati sensibili, documenti informatici, dispositivi mobili.

Dalla fine del 2022 e per tutto il 2023, con prosecuzione nel 2024, è attivato un nuovo percorso formativo dedicato al **Consolidamento delle competenze digitali**. Il percorso, completamente fruibile online, prevede l'accesso ai seguenti moduli formativi:

- I fondamenti dell'ICT
- Sicurezza informatica
- Navigare e cercare informazioni sul Web
- Comunicare in Rete



- Elaborazione testi
- Foglio di calcolo
- Presentazione

Di questi 7 moduli, erano richiesti quali obbligatori per tutto il personale: Fondamenti dell'ICT, Elaborazione testi e Foglio di calcolo. Tutti i 725 partecipanti hanno sostenuto e superato i 3 moduli obbligatori. Hanno ottenuto la certificazione EIPASS 7 Moduli Standard 462 persone, sostenendo e superando tutti i moduli previsti; la certificazione conseguita è riconosciuta da Accredia, l'Ente di accreditamento che gestisce il sistema nazionale delle certificazioni delle competenze professionali.

Per quanto riguarda le misure relative al primo soccorso, si è avviato dal luglio 2023, per tutto il personale il Corso di primo soccorso (12 ore) + BLS-D con esercitazioni in aula, che prevede l'iscrizione al portale ARES per tutti i partecipanti e rilascio dell'attestato. Fino al mese di dicembre 2023, sono state iscritte al portale Ares 235 unità di personale. Al corso, inizialmente destinato al solo personale TAB, stanno partecipando anche docenti che rivestono ruoli di responsabilità in progetti di ricerca nazionali e/o esteri o nei dipartimenti di afferenza.

Per quanto attiene il Corso di Lingua inglese, nelle prime settimane di luglio 2023 si sono svolti i placement test per n. 100 partecipanti per il corso di wse on line, Interactive Lesson Lezione di Listening & Speaking: listening (in contesto), speaking, reading, writing. I corsi sono iniziati dopo l'inquadramento nelle classi di partenza di ciascun dipendente

In occasione della "Giornata sulla trasparenza", il 20 dicembre 2023 si è tenuta la prima parte del Corso Prevenzione della corruzione, appuntamento annuale di formazione obbligatoria, tradizionalmente suddiviso in due giornate dedicate interamente alle tematiche della trasparenza e prevenzione della corruzione. L'iniziativa formativa, destinata a tutto personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, si è sviluppata in presenza e in modalità sincrona sulla piattaforma Microsoft Teams, i materiali restano a disposizione di tutto il personale sulla piattaforma dedicata alla formazione del personale di Ateneo e nell'apposito Teams creato dall'Ufficio.

Anche nell'anno 2023 è stata rivolta la consueta attenzione alla formazione strettamente collegata agli specifici processi lavorativi nei quali risulta coinvolto il personale dell'Ateneo. La necessità di reperire finanziamenti al di fuori dei fondi messi a disposizione dal Consiglio di Amministrazione per garantire lo sviluppo di nuovi servizi e per la valorizzazione del patrimonio bibliotecario, impongono nuovi approcci alla professione che richiedono un aggiornamento costante da parte del personale bibliotecario. Hanno partecipato al *Corso on line - UE e biblioteche: panoramica sui finanziamenti europei della stagione 2021-2027* nei giorni 6, 9 e 13 novembre 2023 organizzato da Biblionova Società Cooperativa tutti i responsabili delle Biblioteche di Area. Il corso vuole proporsi come guida orientativo-



operativa per conoscere e utilizzare i fondi europei 2021-2027 con un focus su: • programmi a finanziamento diretto • FSIE (Fondi strutturali e di investimento europei) • “Funding & tender opportunities”: il portale della Commissione Europea • EBLIDA e la piattaforma E-PANEMA (Eblida PARTNerShip MATching tool) • progettazione e gestione di un progetto europeo • case-history di successo e fallimento.

Per il personale dell’**Area contratti**, chiamato a confrontarsi con i cambiamenti nel campo degli appalti e concessioni alla luce delle novità previste dal Nuovo Codice dei contratti, sono stati pensati percorsi specifici relativi al “Il nuovo codice dei Contratti Pubblici in Italia”, con 60 ore di formazione nel periodo da marzo a luglio 2023.

Inoltre, sempre per l’area contratti, si sono svolti i seguenti corsi specifici, cui hanno partecipato da gennaio a giugno 2023 tutti gli uffici afferenti all’Area:

- “Dalla programmazione alla progettazione” (Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP);
- Osservatorio Regionale Contratti Pubblici;
- Giornata formativa sul nuovo Codice dei contratti pubblici- D.Lgs 36/2023;
- Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento.

A puro titolo esemplificativo dell’attività formativa mirata, si citano i seguenti corsi cui hanno partecipato nel 2023 i responsabili di ufficio o di struttura e svolti prevalentemente in modalità sincrona su piattaforme dedicate:

- CCNL universita’ e ricerca 2019-2021: le principali novità gennaio 2023
- Aspetti giuridico-selettivi nella gestione del personale 13 febbraio 2023
- Nuovo obbligo di analisi motivazionale- Gestione del Personale 14 febbraio 2023
- Corso AVA3: il nuovo ciclo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio (III edizione) febbraio 2023
- Percorso formativo: “Il ruolo dei Nuclei di Valutazione nel quadro del nuovo processo di Auto Valutazione e Accreditamento (AVA 3)” marzo-giugno 2023
- Corso DMA2 in CSA
- Corso/streaming: << 7° Coordinamento nazionale delle Segreterie studenti delle Università italiane>> destinato ai Responsabili delle Segreterie studenti
- I congedi parentali in CSA CONF-CALL GIUGNO 2023
- Corso pratico monitoraggio opere pubbliche 22 settembre
- ALTE - the Association of Language Testers in Europe is a Charitable Incorporated Organisation 18-30 settembre, destinato al personale del CLA
- Tecniche Di Redazione Degli Atti Di Gara D.Lgs.36/2023- MILANO 27-28-29 SETTEMBRE 2023

- Riesame Ciclico dei corsi di studio: il Rapporto secondo AVA3- 13 novembre 2023

Per il completamento dell'attività formativa destinata a favore del personale in servizio e per il rafforzamento delle competenze finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici del Piano Integrato d'Ateneo, nel corso del 2023 è stato dato seguito al piano formativo sul tema, destinato ai **redattori delle pagine web ufficiali**. Il percorso ha il fine di supportare i redattori locali nella prima fase di editing e facilitare il rispetto delle norme in materia di usabilità, accessibilità e privacy. Proprio nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti di Ateneo, si è programmato di integrare all'interno del sito web di Ateneo e del Portale dello Studente, tutte le informazioni presenti nei vari siti satellite degli Uffici e delle Aree dell'Amministrazione centrale, organizzando le informazioni per servizio/argomento e non per ufficio. Lo scopo è quello di comunicare l'immagine di un Ateneo che offre servizi, attraverso i propri uffici, con un'unica voce comunicativa organica ed efficace. Per le predette finalità, sono stati attivati nell'arco dell'anno 2023 tre incontri sulla "Redazione digitale diffusa" che hanno coinvolto le diverse componenti (90 partecipanti in presenza, 120 circa da remoto) sia del personale afferente alle strutture dell'Amministrazione centrale che di quelle in servizio presso le strutture dipartimentali.

### 6.3 Altri servizi per il personale

In linea con le politiche consolidate, la Direzione Generale ha confermato, anche per il 2023, le azioni di sostegno ai dipendenti e alle loro famiglie, utilizzando al massimo gli strumenti di carattere economico consentiti dalla normativa vigente, con l'erogazione di rimborsi per asili nido, scuole dell'infanzia, scuole elementari, scuole medie e centri estivi.

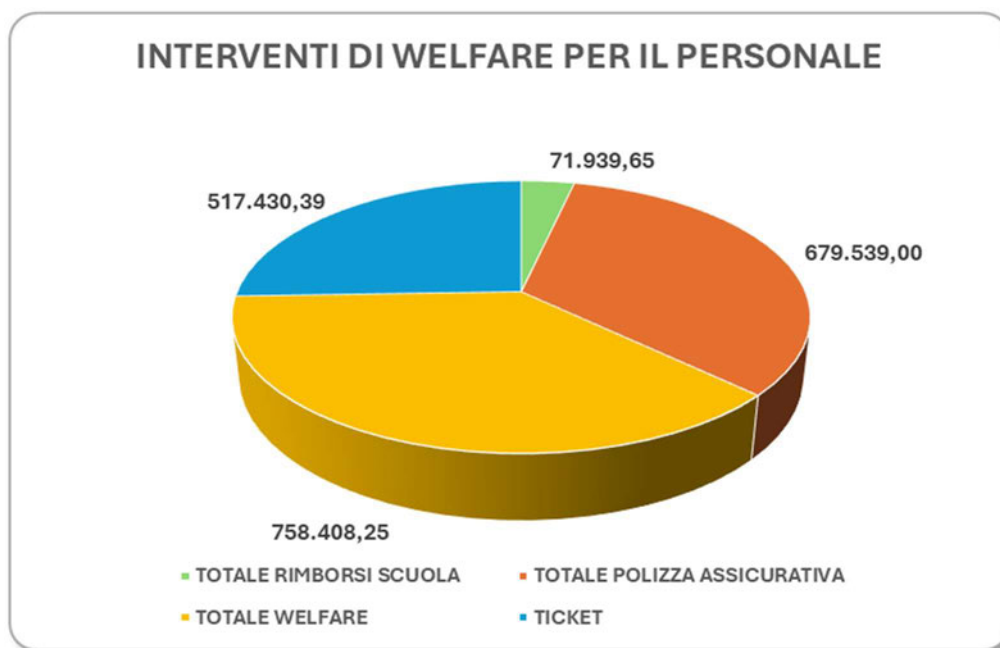
Già nel corso del 2021 è stato attivato, in accordo con le Organizzazioni Sindacali e la RSU di Ateneo, un piano di flexible benefit rivolto a tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo e bibliotecario. Il piano di welfare aziendale è stato riconfermato anche per il 2023 con il mantenimento dei medesimi stanziamenti e ha così consentito alla totalità del personale di avere a disposizione un portafoglio virtuale pari a € 1.280,00 da spendere in una varietà di servizi, tra i quali quelli di istruzione per i figli, le spese sanitarie, le spese di assistenza a familiari, gli abbonamenti per il trasporto pubblico, i *voucher* di spesa, le spese per ricreazione, cultura, sport e tempo libero, in linea con le disposizioni previste in materia dal TUIR.

Per garantire il consolidamento su base triennale delle risorse destinate alle iniziative di *welfare* aziendale il Direttore Generale ha predisposto, d'intesa con la Consulta dei Direttori,

centrali, la programmazione triennale 2023-2025 delle risorse finanziarie necessarie per sostenere il quadro delle iniziative sopra ricordate anche in ossequio a un principio di progettazione pluriennale e di stabilizzazione e consolidamento dell'iniziativa.

Un altro importante intervento a favore del personale è stato quello relativo alla vigenza della polizza sanitaria. La polizza prevede un'ampia copertura assicurativa con l'inclusione di tutte le prestazioni relative all'area ricovero e l'introduzione di "pacchetti" di prestazioni specificamente mirati alla prevenzione e alla più ampia tutela della salute dei dipendenti. Rientrano tra questi le prestazioni di medicina finalizzate alla prevenzione delle patologie più diffuse e incidenti sul benessere della persona, quali le malattie cardiovascolari e oncologiche, delle quali il personale dipendente può usufruire periodicamente e in forma totalmente gratuita. La stessa copertura assicurativa è garantita al nucleo familiare del personale di Ateneo che ne faccia richiesta, dietro pagamento di un premio prestabilito. La polizza sanitaria attivata prevede, inoltre, la copertura di trattamenti odontoiatrici e la possibilità di usufruire del rimborso di eventuali servizi di assistenza per i dipendenti assicurati o per i loro familiari che si trovino temporaneamente in stato di non autosufficienza a seguito di infortunio o malattia (long term care).

Nel corso del 2023 la polizza sanitaria è stata integrata con l'attivazione di servizi aggiuntivi relativi alla possibilità di avvalersi di due pacchetti aggiuntivi di prevenzione, a scelta tra quelli messi a disposizione, da fruire in forma diretta presso le strutture convenzionate, senza applicazione di franchigie o scoperti e senza necessità di prescrizione medica.



In merito al Servizio Civile Universale, l'Università degli Studi Roma Tre si è confermata come ente titolare di accreditamento attuatore dei programmi di intervento presentati al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale: nel corso del 2023 si sono conclusi i progetti contenuti nel programma "Roma Tre per Tutti" e sono stati avviati gli interventi previsti dal programma "Insieme per Crescere".

In particolare, con riferimento al programma "Roma Tre per Tutti", i progetti in esso contenuti, ideati sulla base degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e rispetto agli ambiti di azione indicati nel Piano triennale 2020 - 2022 per la programmazione del Servizio Civile Universale, avviati il 16 settembre 2022 hanno visto la partecipazione complessiva di 38 operatori volontari e si sono conclusi il 23 settembre 2023 con un impegno medio pari a 25 ore settimanali. Per ogni operatore volontario negli ultimi tre mesi di servizio è stato svolto un piano formativo di tutoraggio (27 ore complessive di cui 5 individuali) volte a favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro.



In merito agli obiettivi progettuali previsti dagli interventi si evidenziano i seguenti risultati raggiunti:

- a. *Biblioteche aperte a Roma Tre*: potenziamento in ogni Biblioteca di Area di Ateneo dei servizi in front-office in favore dell'utenza (informazioni, prestiti, consultazioni) e realizzazione di iniziative di promozione del patrimonio documentale presente nel Sistema Bibliotecario di Ateneo;

- b. *La Cultura delle Pari Opportunità*: supporto all’organizzazione e alla pubblicizzazione di iniziative volte alla promozione delle Pari Opportunità e promozione dell’istituto del Servizio Civile Universale;
- c. *Obiettivo Informatica*: assistenza agli utenti delle sedi della Piazza Telematica e supporto all’utilizzo delle postazioni multimediali e all’utilizzo dei software e supporto all’organizzazione delle iniziative di educazione informatica avviate presso la struttura;
- d. *Roma Tre educa allo Sport*: assistenza agli studenti e al personale di Ateneo che hanno frequentato ed utilizzato gli impianti sportivi “A. Berra” e “Le Torri”, supporto all’attività di comunicazione e di sensibilizzazione volta all’avvicinamento della comunità universitaria alla pratica fisica e motoria e sostegno all’organizzazione di manifestazioni sportive, tornei con particolare riferimento all’assistenza alle rappresentative di Ateneo;
- e. *Roma Tre Inclusiva*: Tutoraggio in favore degli studenti con disabilità e DSA e assistenza durante le lezioni, esami, frequentazione biblioteche e laboratori didattici.

In linea con il programma d’intervento “Roma Tre per Tutti”, l’Università degli Studi Roma Tre ha avviato il 12 luglio 2023 il programma “Insieme per Crescere”, realizzato in co-programmazione con AICS – Associazione Italiana Cultura Sport e articolato in sei progetti di cui cinque, “In Biblioteca a Roma Tre”, “Lo Sport a Roma Tre”, “La Piazza Telematica di Roma Tre”, “Porte aperte a Roma Tre” e “Roma Tre per le Pari Opportunità”, da attuare nelle sedi di Ateneo. Tali interventi sono stati ideati sulla base degli obiettivi dell’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e rispetto agli ambiti di azione indicati nel Piano triennale 2023 - 2025 per la programmazione del Servizio Civile Universale.



**V**

**Sostegno alla ricerca e sviluppo delle iniziative di trasferimento tecnologico**

- Attività di gestione e rendicontazione dei costi per i progetti finanziati sui fondi del PNRR e gestione delle criticità attraverso la nomina di una task force dedicata
- Accredimento e attivazione del 39° ciclo dottorale con incremento dell'offerta formativa dottorale con l'attivazione di n.2 nuovi corsi di dottorato e l'adesione a n.10 corsi di dottorato di ricerca di interesse nazionale
- N. 93 borse di dottorato a carico del bilancio unico di Ateneo
- Avvio dei progetti risultati assegnatari dei finanziamenti per i Dipartimenti di Eccellenza
- Presentazione di n. 86 proposte per bandi competitivi in ambito Europeo
- Avvio della VQR 2020-2024 e delle procedure interne necessarie per assolvere ai relativi adempimenti
- Gestione della partecipazione di Ateneo nell'ambito degli spin-off universitari esistenti
- Mantenimento, tutela e valorizzazione del portfolio brevetti di Ateneo

La durata dei progetti è di 12 mesi ed è previsto un orario di servizio pari a 25 ore settimanali. Per ogni operatore volontario nei primi tre mesi di servizio è stato erogato un piano formativo di oltre 110 ore suddiviso in un percorso di formazione generale (42 ore) comune ad ogni intervento riguardante la storia e i valori connessi al Servizio Civile Universale e un percorso di formazione specifica (72 ore) opportunamente strutturato secondo le attività previste da ogni progetto.

In merito alle attività di progettazione per l'A.A. 2024/2025, sono stati pubblicati i risultati di valutazione del programma di Servizio Civile Universale "Insieme a Roma Tre" e del programma di Servizio Civile Ambientale "Insieme per l'Ambiente" che, redatti nel corso del 2023, sono risultati ai primi posti delle rispettive graduatorie nazionali pubblicate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale. I citati programmi prevedono un incremento delle unità richieste per complessivi 54 posti di servizio civile disponibili e un rinnovamento delle aree di intervento con particolare riferimento alle attività di Terza Missione e alle politiche di sostenibilità ambientale.

Contestualmente sono state definite le linee programmatiche e progettuali di Servizio Civile per l'A.A. 2025/2026 in cui è previsto un ulteriore potenziamento delle unità richieste (60 operatori volontari complessivi) e la partecipazione al Servizio Civile Digitale con interventi di educazione informatica rivolti alla comunità accademica e ai cittadini.

## 7 Agenzia della Ricerca

Nel mese di maggio 2023, è stato definito il nuovo assetto organizzativo degli uffici centrali dell'Università. Con il nuovo organigramma, la Direzione 6 – Agenzia per la ricerca è stata notevolmente implementata con l'aggiunta ai due uffici già esistenti (Ricerca nazionale e Ricerca comunitaria e internazionale) di tre nuovi uffici con specifiche competenze (Ricerca e Valutazione, Trasferimento tecnologico, Coordinamento dei progetti strategici di ricerca).

Con il nuovo assetto, l'Agenzia per la Ricerca, (Direzione 6 istituita nel 2018), rafforza la sua posizione all'interno dell'Ateneo di punto nodale delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico; in particolare, fornendo alle strutture dipartimentali un sistema integrato ed efficiente di consulenza, attività gestionale e supporto professionale necessario alla conduzione, al miglioramento e al potenziamento delle attività di ricerca, sia in ambito nazionale che internazionale, anche al fine di rispondere, con tempestività e efficacia, alle nuove esigenze derivanti dalla gestione dei progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Nel presente paragrafo si evidenziano le principali attività svolte nel 2023.

### 7.1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è lo strumento per cogliere la grande occasione del Next Generation EU e rendere l'Italia un Paese più equo, verde e inclusivo, con un'economia più competitiva, dinamica e innovativa. Un insieme di azioni e interventi disegnati per superare l'impatto economico e sociale della pandemia e costruire un'Italia nuova, intervenendo sui suoi nodi strutturali e dotandola degli strumenti necessari per affrontare le sfide ambientali, tecnologiche e sociali del nostro tempo e del futuro.

L'Università degli Studi Roma Tre partecipa a tutte le 4 linee di intervento previste dal PNRR per la Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa":

- Rome Technopole Innovation Ecosystem, nell'ambito dell'investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione" come leader territoriali di ricerca e sviluppo
- CHANGES – Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society, nell'ambito dell'investimento 1.3 – Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base



- National Biodiversity Future Center – NBFC, nell’ambito dell’investimento 1.4 – Potenziamento strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali di R&S”, individuati come Centri Nazionali
- Nell’ambito dell’investimento 3.1 – Realizzazione di un sistema integrato di Infrastrutture di Ricerca e Infrastrutture tecnologiche di Innovazione, Roma Tre partecipa a due infrastrutture di ricerca:
  - EuroNanoLab con il progetto iENTRANCE
  - European Plate Observing System con il progetto MEET – Monitoring Earth’s Evolution and Tectonics

Il 2023 è iniziato con il lancio delle piattaforme del MUR AtWork e Gea-IR per la gestione e la rendicontazione dei Progetti PNRR: la prima (AtWork) per i progetti dei Partenariati estesi, dei Centri nazionali e degli Ecosistemi dell’innovazione; la seconda (Gea-IR) per i progetti delle Infrastrutture di ricerca. Questo ha permesso l’avvio delle attività di gestione e di rendicontazione dei costi sostenuti per i progetti per i quali la raccolta della documentazione era stata avviata in via preliminare dopo la pubblicazione delle linee guida di rendicontazione nei mesi di ottobre e novembre 2022.

Con l’inizio delle fasi operative di gestione e di rendicontazione, sono emerse alcune criticità che hanno portato ad una serie di quesiti presentati con cadenza mensile al MUR da parte della CRUI e del CoDAU, al fine della loro definizione condivisa, su temi quali: timesheet, checklist di autocontrollo, rendicontazione dei RTDA, incertezza sulla tipologia di spese ammissibili con particolare riferimento alla voce “altri costi”, bandi a cascata, certificazione europea di non arrecare danno all’ambiente (DNSH).

Dal punto di vista finanziario, la gestione dei progetti ha riscontrato ritardi soprattutto in merito all’erogazione delle sovvenzioni.

Nonostante queste difficoltà, l’Amministrazione di Ateneo ha prontamente reagito applicando le migliori pratiche per la gestione di questi grandi investimenti attraverso la creazione di una task force che include tutte le Direzioni dell’Università e le segreterie per la ricerca dei Dipartimenti, ricalcando quanto già positivamente fatto per i Dipartimenti di Eccellenza e adattando il sistema alle esigenze del PNRR.

Tale sforzo ha permesso nel corso del 2023 di avviare e concludere le procedure di assunzione e di acquisto di forniture, di avviare le procedure di emanazione e gestione dei bandi a cascata, di assumere e programmare spese per i successivi esercizi finanziari, nel rispetto dei cronoprogrammi di progetto.

Questo ultimo dato assume un grande rilievo se si tiene in considerazione che per il programma triennale del PNRR sono previsti costi vivi per l’Ateneo pari a circa € 10.500.000 e che, quindi, Roma Tre nonostante lo stato di incertezza è stata in grado nel primo anno di prevedere e programmare spese per più del 60% dei budget progettuali.

A conclusione di questa prima fase di gestione dei fondi PNRR, è auspicabile realizzare quanto prima, per il buon esito dei progetti, il riallineamento tra le attività progettuali e di spesa con la tempistica di erogazione delle sovvenzioni come previsto dai relativi budget e cronoprogrammi delle attività, al fine di garantire il mantenimento degli impegni assunti senza dover aggravare di ulteriori sforzi economici e gestionali gli Enti beneficiari.

## *7.2 Accredimento e attivazione del 39° ciclo dei corsi di dottorato*

Nel corso del primo semestre 2023, si è proceduto all'accREDITamento e alla conseguente attivazione dei corsi di dottorato di ricerca per l'anno accademico 2023/2024 (39<sup>a</sup> ciclo), registrando un ulteriore notevole incremento dell'offerta formativa dottorale di Ateneo rispetto al ciclo precedente con l'attivazione di due nuovi corsi di dottorato (per un totale di 27), l'adesione a 10 corsi di dottorato di ricerca di interesse nazionale con sede amministrativa presso altri Atenei e l'aumento delle borse finanziate, grazie alla conferma delle 93 borse di studio a carico del bilancio unico di Ateneo e alla gestione dei finanziamenti straordinari derivanti:

- dal "DM 118/2023", relativo al finanziamento integrale di borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi specificamente dedicati, con risorse a valere sul PNRR, Missione 4, componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" e Investimento 4.1 "Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale". Su questo Decreto, Roma Tre è risultata assegnataria di 64 borse di dottorato: 54 sono state rese disponibili nel bando relativo ai corsi con sede amministrativa presso l'Ateneo, pubblicato a maggio 2023, e 10 sono state destinate (come prescritto dallo stesso decreto) a dottorati di interesse nazionale;
- dal "DM 117/2023", relativo al cofinanziamento di borse destinate a dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese, con risorse a valere sul PNRR, Missione 4, componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa" – Investimento 3.3 "Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese". Su questo decreto, Roma Tre ha attivato 43 borse di dottorato, in cofinanziamento al 50% con imprese: 40 sono state rese disponibili presso il nostro Ateneo e 3 sono state destinate a dottorati di interesse nazionale;
- dagli esiti, resi noti a marzo 2023, dell'avviso pubblico "Intervento per il rafforzamento della ricerca e innovazione nel Lazio - incentivi per i dottorati di innovazione per le

imprese e per la PA” Annualità 2022. Sui progetti ammessi al finanziamento relativamente a tale avviso, Roma Tre ha attivato 6 borse di dottorato interamente cofinanziate dalla Regione Lazio e da imprese.

### 7.3 Finanziamenti MUR (Dip. Eccellenza, PRIN e PNR)

L’anno 2023 ha visto l’avvio dei progetti risultati assegnatari del finanziamento ministeriale per i dipartimenti selezionati: ben quattro (Giurisprudenza, Ingegneria Industriale Elettronica e Meccanica, Scienze e Studi Umanistici) delle nove strutture dipartimentali dell’Ateneo che erano state ammesse alla selezione hanno ottenuto i finanziamenti straordinari previsti per il quinquennio 2023-2027, per un importo complessivo di € 30.667.220.

Il MUR ha completato le procedure di valutazione con la pubblicazione dei decreti direttoriali di approvazione delle graduatorie dei progetti valutati positivamente:

- ai sensi del bando PRIN 2022, sono stati ammessi al finanziamento 56 dei 104 progetti presentati da docenti di Roma Tre in qualità di coordinatori nazionali (*Principal Investigator*). Sono stati inoltre finanziati ulteriori 83 progetti che prevedono unità locali presso l’Ateneo per un totale, quindi, di 139 unità locali sulle 269 esposte in sede di presentazione dei progetti;
- ai sensi del bando PRIN PNRR 2022, sono stati ammessi al finanziamento 8 dei 43 progetti presentati da docenti di Roma Tre in qualità di coordinatori nazionali (*Principal Investigator*). Sono stati inoltre finanziati ulteriori 37 progetti che prevedono unità locali presso l’Ateneo per un totale, quindi, di 45 unità locali sulle 128 esposte in sede di presentazione dei progetti.

Con riferimento al PNR, l’Agenzia ha dato corso alle procedure relative al monitoraggio annuale delle risorse ministeriali previste dal DM 737/2021 assegnate per il potenziamento dei laboratori di ricerca, richiedendo a ciascun Dipartimento una relazione che dia conto:

- della coerenza delle azioni intraprese con gli obiettivi e le priorità del PNR;
- delle spese sostenute nella prima annualità.

### 7.4 Ricerca comunitaria e internazionale

L’Agenzia ha diffuso tra le strutture dipartimentali due importanti bandi MUR, garantendo la raccolta delle manifestazioni di interesse e il supporto nella stesura delle proposte progettuali. In particolare, con i Decreti Direttoriali n. 1233 e 1236 del 01/08/2023, il Ministero

dell'Università e della Ricerca ha emanato rispettivamente un avviso pubblico finalizzato al finanziamento di proposte progettuali con le risorse del Fondo Italiano per le Scienze Applicate (FISA) per l'anno 2023 ed un avviso per lo sviluppo delle attività di ricerca fondamentale, a valere sul fondo italiano per la scienza 2022 – 2023 (BANDO FIS 2).

Con il primo Decreto, il MUR intende sostenere proposte progettuali di Ricerca industriale e Sviluppo sperimentale presentate da singoli ricercatori e che mostrino spiccate caratteristiche di originalità ed innovatività e siano al contempo in grado di favorire ricadute socio-economiche e industriali.

Con il secondo Decreto, invece, si vuole promuovere lo sviluppo della ricerca fondamentale sul modello dell'European Research Council (ERC), con riferimento alle tipologie Starting Grant, Consolidator Grant ed Advanced Grant.

Terminata la gara avente per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alle attività dell'Agenzia della Ricerca, a partire dal 25 settembre 2023 è attivo il servizio di consulenza di durata triennale sulla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca scientifica nazionale, comunitaria e internazionale da parte della Società EUCORE Consulting. Tra i vari servizi offerti rientrano corsi mirati di progettazione e rendicontazione in ambito Europeo (compreso PNRR) e Internazionale, a favore di tutto il personale di Roma Tre (ricercatori e TAB). La società propone anche una ricerca di bandi e opportunità di finanziamento mirata sugli specifici temi di ricerca del singolo docente ed un percorso di affiancamento nella predisposizione delle varie sezioni della proposta progettuale e del budget. In caso di finanziamento, EUCORE offre il proprio supporto anche per tutte le problematiche che dovessero scaturire durante la vita del progetto, mettendo a disposizione la propria professionalità fino alla chiusura del progetto, con la rendicontazione finale ed eventuale futuro audit.

## *7.5 Horizon Europe – Erasmus e altri programmi- Risultati*

Nel corso del 2023 sono stati presentati complessivamente 86 proposte per bandi competitivi in ambito Europeo, di cui 49 come beneficiari, 35 come coordinatori e 2 come partner associati.

Entrando nel dettaglio delle suddette proposte, 59 sono relative al programma Horizon Europe, 9 al programma Erasmus+ (solo le azioni a gestione diretta della Commissione), 5 al programma CERV, 3 al programma AMIF, 3 al programma JUSTICE e 7 ad altri programmi (CREA, LIFE, EUROPEAN PARLAMENT, etc).

Sempre nel corso del 2023 sono stati finanziati 14 progetti su bandi competitivi in ambito Europeo, di cui 10 come beneficiari e 4 come coordinatori.

Nel dettaglio sono stati finanziati 10 progetti relativi al programma Horizon Europe, 2 relativi al programma Erasmus+ (solo le azioni a gestione diretta della Commissione), 1 relativo al programma CREA ed uno relativo al programma LIFE per un ammontare complessivo gestito dall'Università degli Studi Roma Tre pari ad € 4.038.031,25.

## 7.6 VQR 2020-2024

A seguito dell'emanazione del D.M. MUR n. 998 dell'01/08/2023, è stato avviato il nuovo esercizio di valutazione dei prodotti della ricerca e delle attività di valorizzazione delle conoscenze (VQR) per il quinquennio 2020-2024. Il presente decreto disciplina in linea generale il processo di valutazione della qualità della ricerca, ivi comprese le attività di valorizzazione delle conoscenze (cosiddetta terza missione/impatto sociale) e le infrastrutture di ricerca (come definite nel Bando ANVUR), per il periodo 2020-2024 con riferimento alle istituzioni universitarie e alle loro articolazioni interne (Dipartimenti o strutture assimilabili per le università). L'Agenzia ha pertanto avviato le procedure interne necessarie per assolvere agli adempimenti previsti dalla procedura VQR.

In vista della prossima VQR 2020-2024, all'inizio del secondo semestre 2023, l'Agenzia ha seguito il processo di adesione al sistema informativo per l'autovalutazione della ricerca CRITERIUM. Si tratta di una piattaforma pensata dalla CRUI per supportare gli Atenei e i loro ricercatori nelle attività di autovalutazione e di misurazione della performance nella ricerca, implementando i modelli nazionali adottati dall'ANVUR per consentire agli stessi di studiare e monitorare il proprio posizionamento nelle campagne di valutazione nazionali. Tenuto conto delle prescrizioni in tema di privacy (GDPR), il sistema consente all'amministrazione di visualizzare i dati aggregati (per Dipartimento, per Area Scientifico-Disciplinare, per SSD), offrendo invece al singolo docente uno strumento utile di autovalutazione, consentendogli di vedere i propri indicatori per i propri prodotti della ricerca, soprattutto in considerazione delle procedure ministeriali di valutazione della ricerca.

Nel corso del 2023, l'Agenzia ha seguito anche il processo di adesione dell'Ateneo alla Coalition for Advancing Research Assessment (CoARA). La "coalizione", costituita su iniziativa dell'European University Association (EUA) in collaborazione con la Commissione Europea, si propone di realizzare uno spazio globale, inclusivo e collaborativo, aperto a tutte le organizzazioni mondiali che svolgono attività in materia di ricerca scientifica, per avanzare insieme verso un sistema di ricerca di qualità superiore, più incisivo, efficiente e inclusivo e per consentire una riforma sistemica delle pratiche di valutazione della ricerca.

CoARA si pone come obiettivo quello di consentire l'apprendimento reciproco, condividere le migliori pratiche, aumentare la consapevolezza su pratiche e indicatori di valutazione responsabile e di promuovere la discussione sulla revisione e lo sviluppo di criteri, strumenti e processi per valutare gli istituti di ricerca, i singoli ricercatori e i progetti.

### *7.7 Spin off e trasferimento tecnologico*

Nel corso del 2023, l'Agenzia ha proseguito le sue attività di gestione degli spin-off universitari, dei brevetti di Ateneo e delle partecipazioni a enti esterni di ricerca e trasferimento tecnologico, sempre nell'ottica della valorizzazione in chiave economica dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica conseguiti all'interno dell'Ateneo.

Elenco spin-off attivi:

- Bioware srl – anno di riconoscimento 2021 – società con obiettivo primario la sostituzione delle plastiche tradizionali con la plastica compostabile
- Safe plant srl – anno di costituzione 2021 - la mission è quella di offrire servizi e software di avanzata ingegneria volti alla quantificazione, alla gestione e alla mitigazione dei fattori di rischio negli impianti industriali, in accordo alle normative vigenti nel settore, con particolare riferimento agli eventi catastrofici naturali;
- TreSearch srl – anno di costituzione 2021 - sviluppo di soluzioni tecnologiche in outsourcing per aziende del settore delle plastiche.

L'Ateneo partecipa con una quota del 10% al capitale sociale della TreSearch e a quello della Bioware.

Il portafoglio brevetti di Ateneo è attualmente composto da otto brevetti depositati e concessi in ambito Nazionale.

Nel corso del 2023, dalla gestione del progetto congiunto (INAIL-ROMA TRE) di ricerca Bric 2019 – ID60/2, sono nate due invenzioni dal titolo provvisorio “Applicativo in deep learning per il riconoscimento e il conteggio di fibre depositate su filtri (FICO)” e “SMORFIA: Sistema per il MONitoraggio in tempo Reale di Fibre Aerodisperse” che hanno portato alla sottoscrizione di due accordi di gestione congiunta della proprietà intellettuale con l'INAIL. Negli accordi è riconosciuta la titolarità dei diritti di proprietà intellettuale nascenti dalle Invenzioni in capo ai diversi enti del partenariato, così suddivisi: Inail 60%, Università degli Studi di Roma Tre 40%.

Sempre nel 2023, nel corso del progetto PRIN 2020 QT-FLUO, è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) una proposta di brevettazione relativa all'invenzione dal titolo “Camera di reazione a bassa pressione per l'erogazione di fluoro”.

A tale invenzione hanno contribuito il CNR con una quota di titolarità del 45%, l'Università degli Studi Roma Tre con una quota di titolarità del 40%, l'Università degli Studi Tor Vergata con una quota di titolarità del 10% e Sapienza Università di Roma con una quota di titolarità del 5%.

L'Università degli Studi Roma Tre partecipa ai seguenti enti esterni di ricerca e trasferimento tecnologico.

<b>HUB costituiti nell'ambito del PNRR – Next Generation</b>	<b>Cluster Tecnologici Nazionali – MUR:</b>	<b>Altri enti di ricerca e trasferimento tecnologico</b>
Fondazione Rome Technopole	Cluster Tecnologico Nazionale  BLUE ITALIAN GROWTH	Centro di Eccellenza DTC Lazio
National Biodiversity Future Center scarl	Cluster Tecnologico Nazionale  ENERGIA	Centro di Competenza Cyber 4.0
Fondazione CHANGES – Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society	Fondazione TICHE	Di.T.N.E. s.c.a.r.l (Distretto Tecnologico Nazionale sull'Energia Società Consortile a responsabilità limitata)
	Associazione Cluster Trasporti Italia 2020	



## VI

### Sostegno agli studenti e qualità del servizio didattico

- Applicazione estensiva della no tax area con ampliamento della portata degli interventi e estensione dell'esenzione per esoneri totali
- Conferma di ulteriori esoneri per merito e esoneri parziali fissati a livelli inferiori rispetto ai massimi previsti dalla normativa vigente
- Non è stato applicato l'aumento di tasse e contributi per gli studenti fuori corso
- Copertura dei minori ricavi della no tax area senza aggravio delle tasse per gli studenti non beneficiari degli esoneri
- Aumento per 1,2 mln rispetto al 2022 dei costi per i servizi agli studenti
- Finanziamento delle borse di merito per € 1,1 mln per l'anno 2023 e un finanziamento complessivo per € 3,2 mln nel triennio 2022-2024
- Aumento delle risorse per il finanziamento delle attività di orientamento in itinere e tutorato
- Progetto sperimentale di apertura serale fino alle 23 e il sabato pomeriggio dalle 14 alle 18. L'iniziativa è rientrata nel progetto di Disco Lazio: "Potenziamento Atenei" Azione "Apertura Biblioteche H24"



## 8 Servizi agli studenti

A partire dall'esercizio 2018 si sono manifestati a regime gli effetti della diminuzione delle risorse provenienti da tasse e contributi studenteschi a seguito dell'entrata in vigore a regime della cosiddetta "no tax area", disciplinata dalla Legge di Bilancio 2017 (L.232/2016) con applicazione a partire dall'a.a. 2017/2018. Le disposizioni normative introducono un esonero totale dal pagamento dei contributi per gli studenti che presentano alcune caratteristiche, tra le quali l'appartenenza ad un nucleo familiare con un ISEE inferiore o uguale a € 13.000, ed esoneri parziali per studenti con ISEE fino a € 30.000.

Il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito in L. 17 luglio 2020 n. 77, e la successiva Legge di Bilancio 2021 (L.178/2020), con i relativi decreti attuativi, hanno disposto l'ampliamento dell'esonero totale dal contributo omnicomprensivo annuale a favore degli studenti che presentano, oltre alle caratteristiche previste dalla L. 232/2016, l'appartenenza ad un nucleo familiare con un ISEE per l'a.a. 2020/2021 inferiore o uguale a € 20.000 e a partire dall'a.a. 2021/2022 inferiore o uguale a € 22.000, e un incremento dell'entità degli esoneri parziali per gli studenti con ISEE fino a € 30.000.

Con il Regolamento Tasse l'Ateneo ha confermato gli interventi adottati nell'anno accademico precedente, che non solo avevano recepito le nuove disposizioni, ma avevano anche ampliato la portata degli interventi, estendendo l'esenzione ai redditi per gli esoneri totali, prevedendo una contribuzione proporzionale suddivisa in 75 fasce di reddito, con l'applicazione delle aliquote massime solo a partire da ISEE superiore a € 87.000, e introducendo ulteriori esoneri per il merito, tra i quali si ricordano, in particolare, la riduzione del 50% delle tasse di iscrizione per gli studenti con voto di maturità compreso tra 95 e 100 o, per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrali, con voto di laurea compreso tra 105 e 110, l'iscrizione gratuita al primo anno di un corso di laurea magistrale per gli studenti che concludono il percorso formativo di primo ciclo entro la durata normale del corso di studio e il rimborso dell'ultimo anno per coloro che concludono il percorso formativo di ciclo unico entro la durata normale del corso di studio. Sono stati inoltre definiti gli importi degli esoneri parziali a livelli inferiori rispetto a quelli massimi stabiliti dalla legge. Allo stesso tempo sono rimasti invariati gli importi di tasse e contributi a carico di tutti gli studenti che non rientrano nei requisiti previsti per la no tax area, evitando quindi un aumento della contribuzione a carico di coloro che non risultano beneficiari dei relativi esoneri ed evitando l'aumento degli importi di tasse e contributi a carico degli studenti nelle fasce di reddito più elevate, con l'obiettivo, raggiunto, di mantenere gli importi dovuti allo stesso livello previsto per l'a.a. 2016/2017.

Al fine di garantire il massimo sostegno agli studenti iscritti, l'Ateneo ha inoltre deciso di non usufruire della possibilità di aumentare le tasse e i contributi studenteschi agli studenti iscritti

oltre la durata normale del corso di studio (art. 1-bis del DPR 306/1997). Il bilancio di Ateneo è stato quindi in grado di coprire i minori ricavi dovuti all'applicazione della no tax area, solo in parte compensati dalle relative assegnazioni a valere sul FFO, senza gravare in alcun modo sugli studenti non beneficiari degli esoneri.

Con riferimento agli interventi a favore degli studenti, i relativi costi ammontano, nel bilancio 2023, a circa € 7,6 mln, con un aumento per € 1,2 mln rispetto all'anno precedente, dovuto principalmente all'aumento del finanziamento per borse di studio e per borse di tutorato. Sono state consolidate le risorse per il finanziamento delle borse di collaborazione ed è stato confermato il finanziamento destinato all'internazionalizzazione dei percorsi formativi, con riferimento al quale si evidenziano in particolare le borse per ricerche e tesi di laurea presso istituzioni e/o altre università all'estero e il contributo integrativo di Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti, dei docenti. Sono state finanziate per € 1,1 mln le borse per il merito, con un finanziamento complessivo pari a € 3,2 mln per un triennio.

Nel corso del 2023 è stato inoltre riconfermato il progetto volto al rafforzamento delle attività di orientamento in itinere e di tutorato, allo scopo di ridurre il tasso di dispersione e abbandono, di diminuire il fenomeno del passaggio degli studenti da un corso di studio ad un altro tra il primo e il secondo anno e di sostenere l'acquisizione di cfu al primo anno al fine di incentivare la regolarità negli studi, aumentare il numero di studenti regolari e ottenere un miglioramento nei risultati del modello costo standard per l'assegnazione delle risorse ministeriali. A tale obiettivo sono state destinate risorse per un ammontare complessivo pari a circa € 705.000.

## 9 Sostenibilità, razionalizzazione e promozione dell'offerta formativa

Per quanto riguarda le azioni messe in atto dalla Direzione Generale con riferimento alla analisi della sostenibilità e della razionalizzazione dell'offerta formativa, si rimanda a quanto già rappresentato al paragrafo 2.2 - Modello costo standard.

In questo paragrafo si approfondiscono le attività svolte al fine di attrarre nuovi studenti e valorizzare l'offerta formativa di Ateneo, anche per mezzo dell'avvio di campagne di promozione e di comunicazione.

Come già accennato nel paragrafo precedente, per l'a.a. 2022/2023 Roma Tre ha proseguito e rafforzato il modello virtuoso già avviato negli anni precedenti con il blocco degli aumenti delle tasse di iscrizione e numerose agevolazioni in favore degli studenti. A sostegno di queste politiche l'Ateneo ha realizzato una comunicazione integrata espressamente dedicata con pubblicazioni sul sito di Ateneo e sul Portale dello Studente, sui canali social di Ateneo e durante le giornate di orientamento. Nella stessa direzione

anche la campagna promozionale a supporto delle immatricolazioni, realizzata attraverso la pubblicazione di contenuti grafici e redazionali su carta stampata, portali web, emittenti radiofoniche e cartellonistica.

Si ricordano inoltre gli Open day destinati alle scuole superiori di secondo grado, organizzati e/o ospitati dall'Ateneo, e nello specifico le azioni messe in atto dall'Ufficio Orientamento.

Per il 2024 la comunicazione a supporto delle immatricolazioni e delle politiche di Ateneo per le agevolazioni e a favore degli studenti meritevoli proseguirà con azioni mirate e puntuali, sulla scia di quanto realizzato, con successo, nel corso del 2023.

Una particolare attenzione è stata rivolta ad incentivare l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale, con l'organizzazione della prima edizione degli Open Day Magistrali presso tutti i Dipartimenti. A partire dalla Open Night del 7 giugno 2023, nel corso di tutti gli eventi e le attività programmate, tra cui GVU, Orientarsi a Roma Tre, Salone dello Studente, PCTO, Orientamento Next Generation, Open Day Magistrali, incontri nelle scuole, sono stati raggiunti complessivamente 31.000 studenti.

L'anno accademico 2023/2024 ha visto un significativo incremento delle immatricolazioni a tutti i corsi di studio, nell'ordine del +14% circa sull'anno accademico precedente, un dato rilevante anche rispetto al quadro nazionale, cui il complesso di azioni messo in atto per attrarre nuovi studenti e valorizzare l'offerta formativa ha sicuramente contribuito.

Sul fronte studenti stranieri, oltre ai tradizionali Welcome Day a inizio del primo e del secondo semestre, sono state organizzate iniziative dedicate agli studenti incoming (Erasmus e non), come ad esempio visite guidate tenute da docenti dell'Ateneo.

Al fine di presentare un'identità visiva solida e riconoscibile, nella seconda parte del 2023 Roma Tre ha dato nuovo impulso alla comunicazione digitale e social. Il sito di Ateneo rimane uno strumento di comunicazione istituzionale essenziale. In questa ottica, a titolo di esempio, anche nell'anno 2023 mantenuta un'area specifica dedicata all'Orientamento, già lanciata in concomitanza con l'open day "Orientarsi a Roma Tre" del 2021, raggiungibile dallo slider della homepage e attiva tutto l'anno. Anche al trentennale di Roma Tre è stata dedicata una sezione specifica accessibile dalla homepage, costantemente alimentata da nuove iniziative.

Resta vivo il collegamento con MeMo, la piattaforma di gestione integrata delle news di Ateneo, per la diffusione di notizie ed iniziative sia sui canali centrali (sezioni varie del sito di Ateneo) che sui siti dei Dipartimenti.

Sul versante social, è stata registrata una buona espansione. Nel 2023 l'utilizzo di tutti gli account social di Ateneo (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube) è stato potenziato e la comunicazione è diventata più strutturata. È stata inoltre potenziata l'attività di sponsorizzazione delle notizie e i risultati di queste operazioni sono stati molto positivi. A

titolo di esempio si segnalano le sponsorizzazioni avviate per le campagne di comunicazione legate ad “Orientarsi a Roma Tre”, agli “Open Day Magistrali”, all’istituzione dei nuovi corsi laurea in Ingegneria Biomedica e Farmacia, e al Master di II livello in Comunicazione della Scienza e della Ricerca Scientifica.

<b>I numeri social di Roma Tre</b>		
<b>Canale</b>	<b>Follower/iscritti</b>	<b>Incremento da gennaio a dicembre 2023</b>
Instagram	28.000	<b>8.416</b>
Facebook	36.482	<b>2.667</b>
LinkedIn	100.755	<b>17.554</b>
YouTube	3.440	<b>384</b>
Tik Tok	1.315	<b>400</b>
X	6.168	<b>350</b>

Nello specifico le pubblicazioni sono diventate più costanti e maggiore è stata l’attenzione dedicata ai singoli contenuti anche dal punto di vista grafico. Il supporto di un’agenzia esterna specificamente dedita al tema – già avviato nella seconda metà del 2022 -, continua a rappresentare un supporto fondamentale. Prosegue la collaborazione con alcuni uffici di Ateneo (ad es. Ufficio Orientamento, Ufficio Sport, ecc.) e con i Dipartimenti.

Novità del 2023 è stata l’istituzione della redazione diffusa di Roma Tre per le pubblicazioni sui canali social, che ha risposto all’esigenza di coordinare le narrazioni messe in atto a vario livello, nell’ottica comune di consolidare il posizionamento strategico dell’Ateneo, potenziarne la reputazione e ottimizzarne le iniziative attraverso strategie di comunicazione integrata. La redazione è nata in via sperimentale coinvolgendo in prima battuta i referenti social dei 13 Dipartimenti dell’Ateneo. Tra le attività destinate alla redazione si segnalano gli incontri di formazione organizzati dall’Ufficio Comunicazione con l’obiettivo di avviare un’operazione di sistematizzazione dei contenuti, coordinamento delle pubblicazioni e dare uniformità stilistica alle stesse. Nel 2023 sono stati proposti alla redazione i primi 3 incontri di formazione sui temi:

- Introduzione alle piattaforme, tag e condivisioni
- Grafiche per i social: best practice e guida all’utilizzo di Canva
- Video, il re dei social. Content marketing, best practice e tool.

## 10 Sistema bibliotecario di Ateneo

- **Progetto sperimentale di apertura serale fino alle 23 e il sabato pomeriggio dalle 14 alle 18. L'iniziativa è rientrata nel progetto di Disco Lazio: “Potenziamento Atenei” Azione “Apertura Biblioteche H24”**
- **avvio dei contratti triennali (2023-2025) per l’acquisto di monografie e periodici, cartacei ed elettronici, a garanzia di un più efficiente ed efficace sistema di approvvigionamento delle risorse bibliografiche e di gestione dei budget sul medio periodo**
- **Attività di studio e confronto sul tema dell’accessibilità dei testi a favore degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell’apprendimento**
- **contratti di tipo trasformativo (transformative agreement), che garantiscono l’accesso ai periodici scientifici e la pubblicazione ad accesso aperto (Article Processing Charge - APC), senza costi aggiuntivi.**

Fin dalla sua nascita, Roma Tre ha posto una particolare attenzione alle biblioteche come strutture e servizi essenziali per la didattica e la ricerca dell’Ateneo. Infatti, per le biblioteche che facevano parte del Magistero di Sapienza e per quelle di nuova costituzione già nel corso del suo primo anno accademico di vita, la nostra Università ha elaborato un progetto di miglioramento e ammodernamento dei servizi bibliotecari per mezzo di una Commissione di Ateneo per le Biblioteche appositamente formata. Gli obiettivi e i principi organizzativi del nascente Sistema Bibliotecario di Ateneo seguivano le indicazioni ministeriali, contenute nel documento redatto nel maggio 1992 dalla Commissione Biblioteche e Documentazione del MURST. Roma Tre, da subito, ha voluto costituire un organismo unitario per la gestione e lo sviluppo delle strutture che erogano i servizi bibliotecari per la propria comunità di riferimento e per il territorio. Un sistema che si è posto obiettivi ambiziosi, sempre raggiunti, di efficienza, efficacia e economicità, oltre che un sistema in grado di coinvolgere attivamente i propri stakeholders e di cooperare con Istituzioni, Enti e Associazioni pubbliche, private e del Terzo Settore.

Attualmente, il Sistema Bibliotecario di Ateneo è articolato in otto Biblioteche di Area e un Ufficio di raccordo. Tutte le Biblioteche erogano gli stessi servizi, con le medesime modalità e orari, a tutte le tipologie di utenti della comunità universitaria. Ciò che caratterizza una biblioteca dall’altra è la specializzazione tematica delle raccolte bibliografiche e documentali, legata alle aree scientifico-disciplinari di riferimento. Gli investimenti costanti

per l'infrastruttura tecnologica e per l'informatizzazione, come pure per rendere accessibili ai propri studiosi e ricercatori, oltre al patrimonio analogico, ampie collezioni digitali, ha proiettato il Sistema Bibliotecario di Roma Tre sempre al passo con i tempi e ha permesso di rispondere in maniera tempestiva ed efficace ai bisogni informativi della comunità universitaria anche in momenti critici come quello della pandemia.

Armonica compenetrazione di spazio fisico e virtuale, le biblioteche rimangono comunque uno dei luoghi più "abitati" dell'Università, in particolar modo dalle studentesse e dagli studenti, che trovano in esse spazi accoglienti e funzionali per studiare, per preparare gli esami e per approfondire i propri interessi, costantemente supportati da personale specializzato. Le otto Biblioteche di Area dispongono di 12 sale lettura, coperte dal Wi-Fi d'Ateneo, aperte dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 20 e in tre sedi è attivo il prolungamento orario fino alle 23 e il sabato pomeriggio dalle 14 alle 18. L'iniziativa è rientrata nel progetto di Disco Lazio: "Potenziamento Atenei" Azione "Apertura Biblioteche H24".

L'offerta documentaria per la comunità universitaria è quantitativamente e qualitativamente importante, con migliaia e migliaia di libri, annate di periodici, DVD, carte geografiche o geologiche, manifesti, ebook, riviste elettroniche, banche dati, audiolibri ed altro materiale, a sostegno della didattica e della ricerca, e anche del tempo libero. Le Biblioteche dell'Ateneo, infatti, si pongono come obiettivo anche quello di concorrere al benessere individuale e dell'intera comunità.

Avviata nel 2022 la stagione della valorizzazione (del patrimonio e delle competenze) e della promozione (dei servizi e della lettura), il Sistema Bibliotecario di Ateneo, nel primo semestre del 2023, raccoglie i frutti del proprio operato realizzando l'evento "Voci dal fondo" e getta le basi delle attività 2023 all'insegna della parola chiave "progettazione", con l'avvio dei contratti triennali (2023-2025) per l'acquisto di monografie e periodici, cartacei ed elettronici, a garanzia di un più efficiente ed efficace sistema di approvvigionamento delle risorse bibliografiche e di gestione dei budget sul medio periodo, e con una riflessione sul miglioramento delle strategie comunicative con i propri stakeholders e sugli impegni di responsabilità sociale che anche le biblioteche accademiche stanno assumendo.

Per quanto riguarda la didattica, va sottolineato l'impegno delle biblioteche per portare avanti l'attività di studio e di confronto sul tema dell'accessibilità dei testi a favore degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Tutte le biblioteche offrono il servizio agli utenti beneficiari nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi connessi allo status di entità autorizzata dell'Università; in alcune biblioteche il servizio è offerto in modo strutturato ed è in fase di organizzazione il servizio a livello di Sistema Bibliotecario.

Sul fronte della ricerca, vanno menzionati i contratti di tipo trasformativo (*transformative agreement*), che prevedono che i costi pagati dall'Università all'editore, oltre a garantire



l'accesso ai periodici scientifici, comprendano anche quelli per la pubblicazione ad accesso aperto (*Article Processing Charge - APC*) offrendo questa opportunità, senza costi aggiuntivi, agli autori dell'Istituzione aderente.

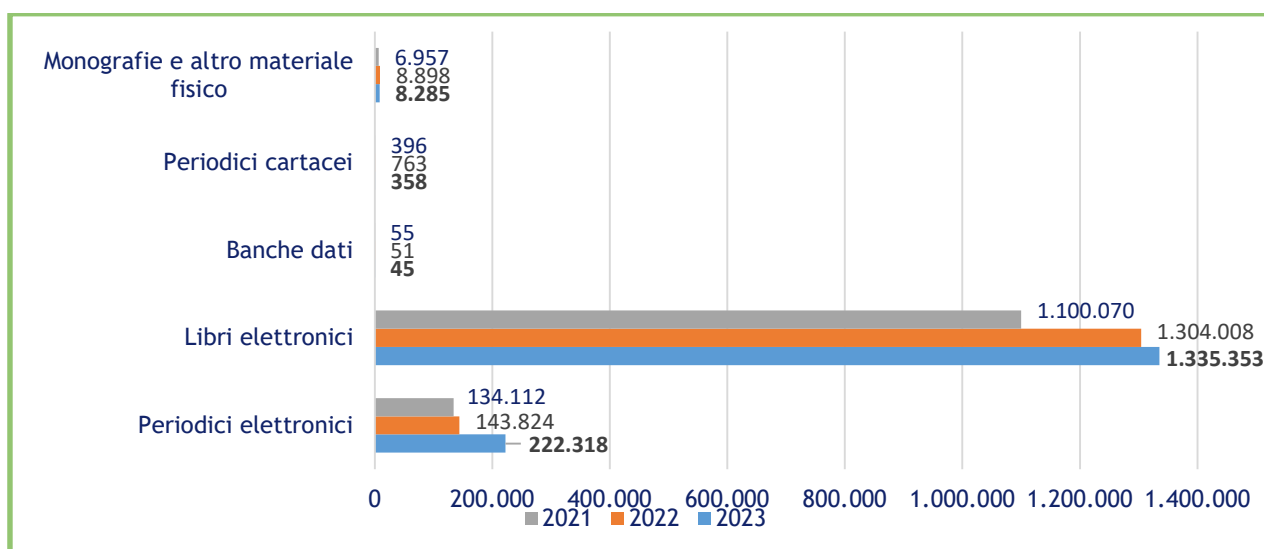
Nel 2023 i costi *Publish* sostenuti dallo SBA ammontano a circa 250.000 € (quota che nei prossimi anni crescerà notevolmente con conseguente aumento anche degli oneri fiscali derivanti dall'applicazione dell'IVA al 22% anziché al 4%) e hanno portato alla pubblicazione di circa 150 prodotti della ricerca open access, con un risparmio per l'Ateneo di circa 50.000 €, considerando un costo unitario a pubblicazione OA di circa 2.000 €. Sebbene i contratti siano sicuramente positivi per l'Ateneo in termini di risparmio e in termini di visibilità acquisita grazie ad un maggiore uso dell'Open Access, gli stessi mettono in crisi lo SBA, il quale si trova a sostenere dei costi che, prima dei contratti trasformativi, erano a carico di altri centri di costo e supportati da progetti di ricerca. Per quanto concerne la terza missione, lo SBA ha rivolto ai suoi utenti un questionario sulla customer satisfaction (tasso di soddisfazione complessivamente superiore a 8/10) che rappresenta la baseline per valutare la percezione e l'importanza attribuita alle biblioteche da parte dei propri utenti. Ottimo anche il posizionamento dell'Ateneo a livello nazionale per quanto riguarda l'utilizzo dei servizi bibliotecari da parte degli studenti e il livello di soddisfazione generale. Inoltre, il Sistema si è impegnato nella realizzazione di diversi eventi culturali aperti anche ad un pubblico non accademico, tra cui uno, realizzato con il coinvolgimento di tutto lo SBA, nell'ambito del trentennale di Roma Tre (il già citato "Voci dal Fondo", 20 aprile 2023), ed ha partecipato agli appuntamenti di Orientamento di Ateneo. Infine, ha incrementato la sua visibilità e vitalità nel territorio mediante il rinnovo della convenzione per il Prestito Interbibliotecario Metropolitano con l'Istituzione Sistema Biblioteche di Roma Capitale e della convenzione per la reciprocità dei servizi con Moby Dick - Biblioteca Hub culturale.

Come trent'anni fa, l'obiettivo è guardare sempre avanti per offrire, in maniera sostenibile, risorse da trasformare in valore.

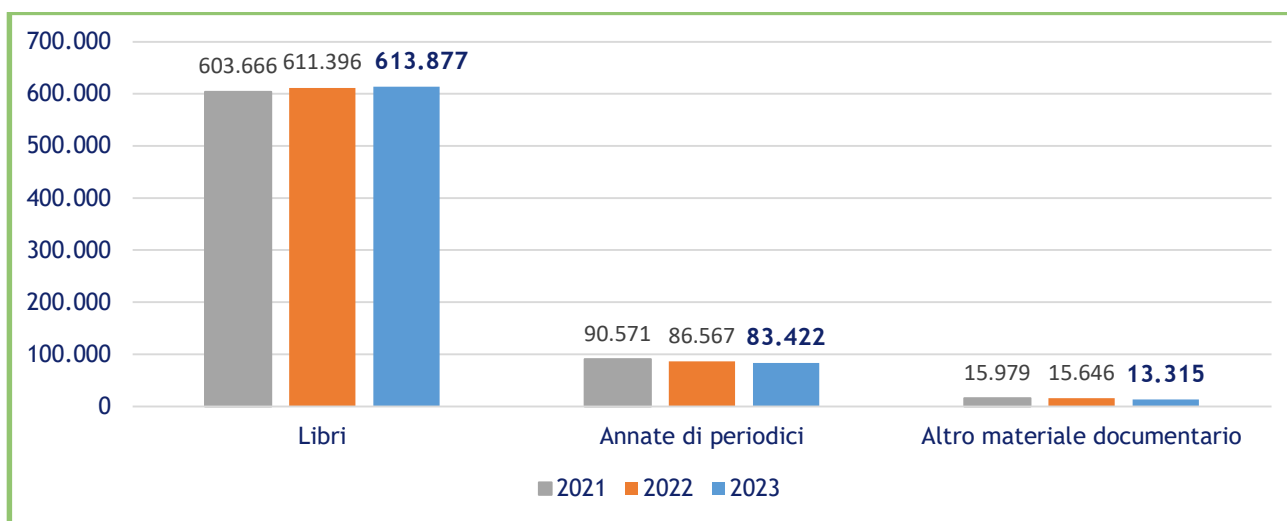
L'accesso all'informazione è sempre stato uno degli obiettivi che il Sistema Bibliotecario di Roma Tre si è prefissato, organizzando risorse e servizi, e si concreta quotidianamente nel lavoro del personale bibliotecario. Oggigiorno, con una disponibilità sempre più vasta di informazioni, fondamentale è anche la capacità di identificarle, comprenderle e valutarle: le biblioteche di Roma Tre erogano servizi di orientamento, informazione e consulenza bibliografica e organizzano corsi di formazione in *modalità e-learning* e in presenza, con l'obiettivo di rendere gli utenti autonomi nella ricerca in rete e nelle risorse bibliografiche. Il "Laboratorio di ricerca bibliografica e scrittura scientifica" a cura della Biblioteca di Area Giuridica e il ciclo di incontri "La Biblioteca di Area delle Arti: servizi, risorse, strategie di ricerca" sono due esempi delle iniziative organizzate lo scorso anno. Nel 2023, infatti, con 385 ore di formazione, 194 *reference*, le biblioteche sono state accanto a più di 1.000 studentesse e studenti.

Di seguito alcuni dati dimensionali del 2023.

<p><b>Superficie totale: 13.362 mq</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>di cui Superficie accessibile al pubblico: <b>7.443 mq</b></li> </ul> <p><b>Metri lineari scaffale: 27.326</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>di cui Metri lineari scaffale aperto: <b>5.522</b></li> </ul>	<p><b>Posti lettura: 1.318</b></p> <p>Postazioni informatiche destinate al pubblico: <b>57</b></p> <p>Postazioni speciali: <b>5</b></p> <p>Altre postazioni attrezzate: <b>18</b></p>
---	---

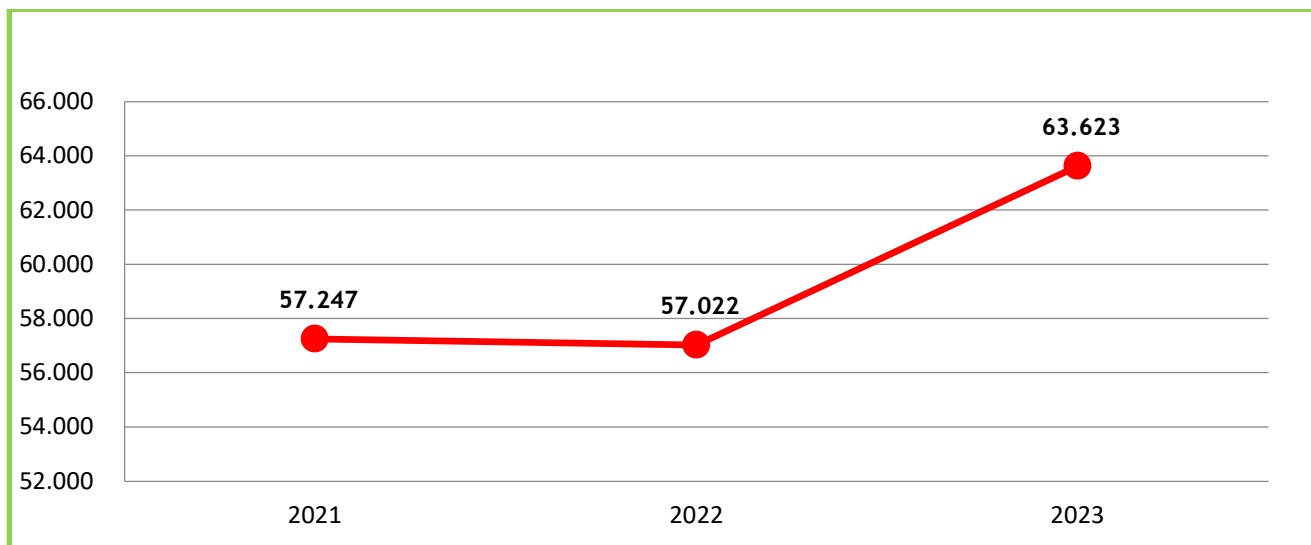


Acquisizioni nell'anno

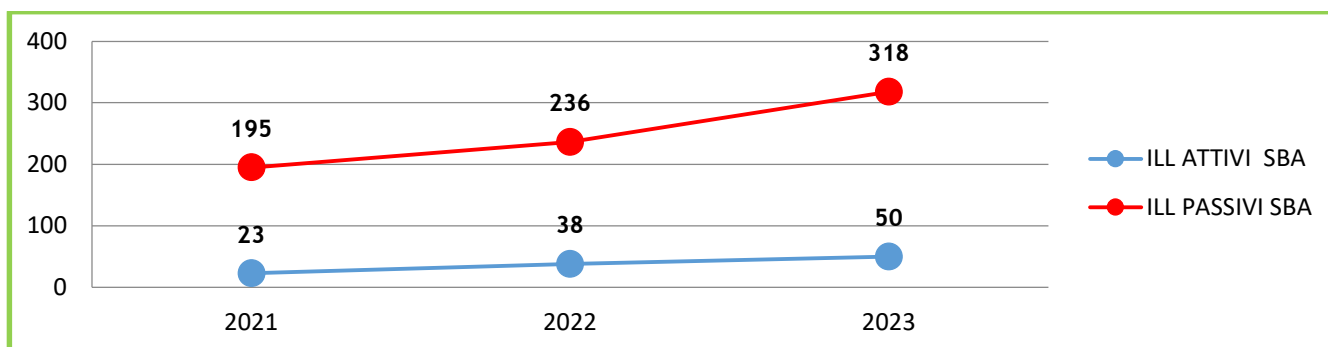


Patrimonio totale su supporto fisico

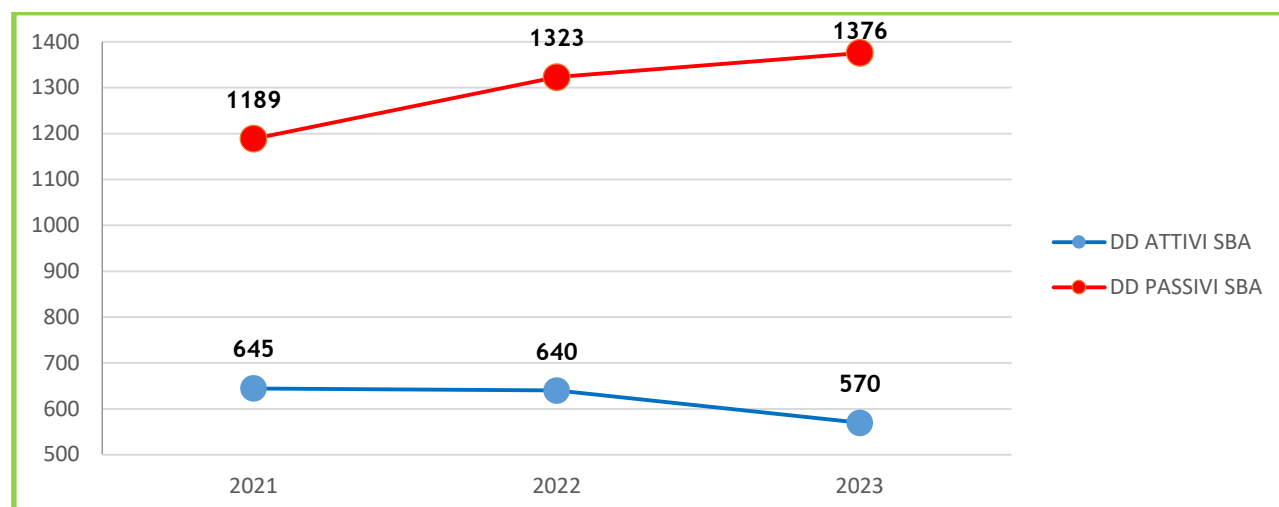




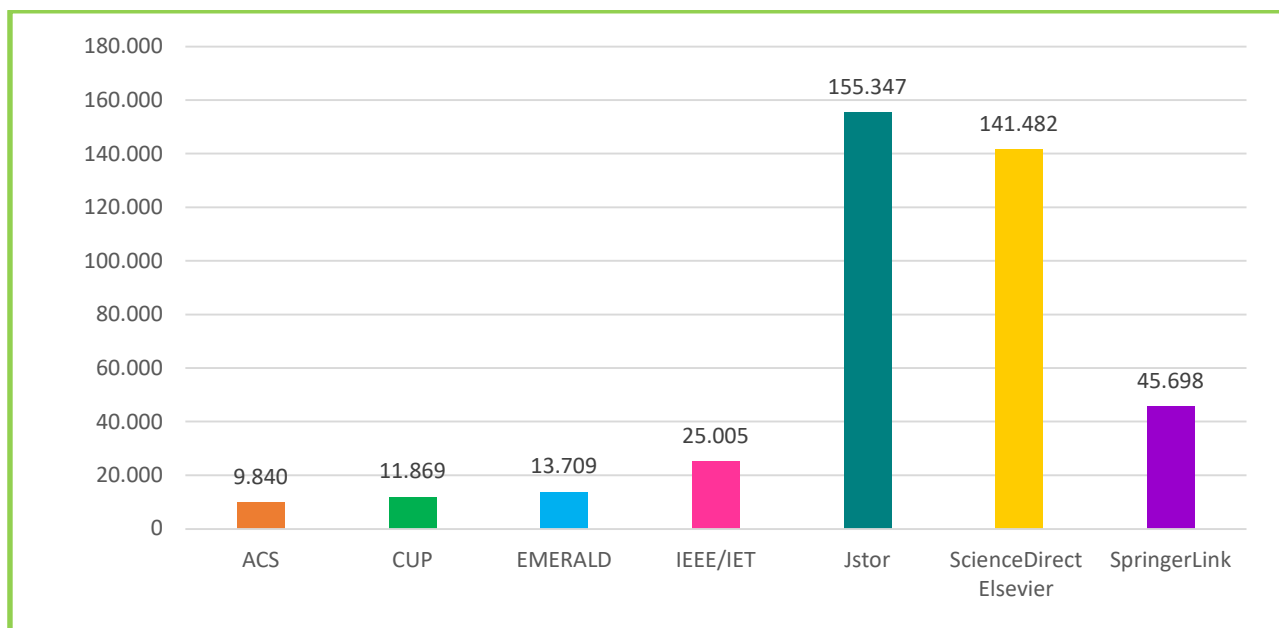
Serie storica dei prestiti



Serie storica prestiti interbibliotecari (ILL) attivi e passivi



Serie storica document delivery (DD) attivi e passivi



Item request periodici elettronici

Costo medio di accesso  
**0,98 €/request**

Editore	durata	2020	2021	2022	2023
<b>ACS - American Chemical Society</b>	2020-2023	3	5	0	2
<b>CUP - Cambridge University Press</b>	2020-2022	0	5	7	7
	2023-2025				
<b>EMERALD</b>	2020-2024	0	10	4	9
<b>IEEE</b>	2022-2024	n.d	n.d.	10	19
<b>SPRINGER</b>	2020-2024	20	37	33	39
<b>ELSEVIER</b>	2018-2022	5	4	n.d	68
	2023-2027				

Numero di pubblicazioni in Open Access

Costo medio di pubblicazione in Open Access  
**1.625,26 €/pubblicazione**

## VII

### Internazionalizzazione

- Nel 2023 Roma Tre ha formalizzato 41 nuovi accordi internazionali, mantenendosi al primo posto tra gli atenei italiani per numero di accordi internazionali.
- Ampliamento dei corsi internazionali e gli accordi di doppio titolo, arricchendo la formazione degli studenti con competenze interculturali e linguistiche e promuovendo la mobilità tramite il programma Erasmus Mundus.
- Comunicazione e visibilità | Nuovi materiali informativi in lingua inglese | Eventi Live con interlocutori istituzionali all'estero
- Partecipazione a bandi del PNRR, inclusi progetti nei settori teatrale, architettura, InterEDU e Impact, il primo progetto PNRR in cui Roma Tre è capofila. Questi progetti mirano a esplorare nuove opportunità accademiche e culturali, richiedendo finanziamenti significativi.
- Il portafoglio di progetti di cooperazione internazionale di Roma Tre comprende iniziative in Libia, Somalia, Cuba, El Salvador, Giordania e Bolivia, orientate alla formazione e alla preservazione del patrimonio culturale.
- Istituzione dell'Area Internazionalizzazione e Terza Missione, con tre nuovi uffici aventi la funzione di gestire terza missione e relazioni internazionali, coordinare progetti trasversali e redigere accordi internazionali, inserita nella Direzione 9 per una stretta integrazione con i dipartimenti.

## 11 Politiche internazionali

Nella prima metà del 2023, proseguendo con l'approccio adottato negli anni precedenti, la gestione delle politiche internazionali a livello manageriale, amministrativo e procedurale è stata affidata all'Area di coordinamento della Direzione generale, in particolare all'Ufficio Politiche Internazionali (UPIA). Durante l'anno, sfruttando le energie e sinergie garantite dagli strumenti post-pandemici, l'Ateneo ha intrapreso azioni concrete per favorire l'internazionalizzazione e massimizzare le opportunità offerte dalla ripresa globale, in linea con gli obiettivi fissati dal Direttore Generale e con le strategie di internazionalizzazione definite dall'Ateneo.

Prese in considerazione le necessità strategiche dell'Ateneo, nella seconda metà del 2023 è stata istituita l'Area Internazionalizzazione e Terza Missione, comprendente tre nuovi uffici: l'Ufficio Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo, l'Ufficio di Coordinamento dei Progetti di Terza Missione e l'Ufficio Accordi Internazionali. L'Ufficio Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo si occupa delle relazioni internazionali, nonché della stesura e gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione allo sviluppo, negoziando accordi-convenzioni con partner internazionali e monitorando l'impatto e la sostenibilità dei progetti. L'Ufficio di Coordinamento dei Progetti di Terza Missione supporta la gestione di progetti trasversali, promuovendo la crescita culturale e l'engagement pubblico. L'Ufficio Accordi Internazionali offre consulenza nella redazione e gestione di accordi internazionali, monitorando la loro efficacia e impatto. Questa nuova struttura è stata inserita nella Direzione 9, garantendo che le politiche di internazionalizzazione e terza missione siano strettamente integrate con le attività dei dipartimenti, sedi principali delle attività universitarie.

I principali obiettivi 2023 sono stati:

I. **Espandere l'orizzonte internazionale** integrando una visione globale nella nostra missione, promuovendo la mobilità accademica e facilitando il contatto interculturale tra studenti e ricercatori.

II. **Coltivare l'eccellenza accademica universale** attraverso la partecipazione a progetti di ricerca internazionali e la creazione di reti globali di collaborazione scientifica e innovativa.

III. **Promuovere l'interconnessione globale e la valorizzazione delle conoscenze** organizzando e partecipando a conferenze, workshop e seminari internazionali, favorendo lo scambio di idee e prospettive tra diverse culture accademiche.

IV. **Sostenere lo sviluppo sostenibile globale** impegnandosi in iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo che promuovano il progresso sociale ed economico delle comunità, contribuendo a un futuro equo e sostenibile.

**V. Rafforzare le alleanze strategiche internazionali** consolidando partnership con istituzioni e organizzazioni globali, migliorando il ruolo di Roma Tre nella comunità accademica internazionale e promuovendo l'universalità dei valori educativi.

#### Gli accordi internazionali

Nel corso del 2023, Roma Tre ha stipulato 41 nuovi accordi internazionali, segnando una ripresa completa e significativa dopo l'impatto del COVID-19, che aveva visto un calo nel 2020. Questo risultato eccezionale conferma Roma Tre come leader tra gli atenei italiani per numero di accordi internazionali, secondo il database MAE-MIUR-CRUI.

Gli Uffici preposti hanno continuato a svolgere un lavoro di sviluppo, analisi tecnico-amministrativa e stesura di studi di fattibilità in relazione alla formalizzazione delle partnership internazionali attraverso accordi e convenzioni. Questo impegno ha portato alla creazione di pratiche innovative e nuove tipologie di attività di internazionalizzazione, rafforzando ulteriormente la posizione di Roma Tre sulla scena internazionale.

Il grafico di seguito mostra chiaramente l'evoluzione degli accordi internazionali dal 2019 al 2023. Dopo un significativo calo nel 2020, attribuibile alla pandemia, l'università ha registrato una crescita costante, culminata con il raggiungimento di 41 accordi nel 2023, il numero più alto degli ultimi cinque anni. Questo traguardo testimonia la resilienza e la capacità di adattamento dell'Ateneo, che ha saputo sfruttare le opportunità di collaborazione internazionale per il beneficio dei propri studenti e ricercatori.



Tra i principali accordi, spiccano l'Accordo di Doppio Titolo con la Universidad de Belgrano in Argentina, l'Accordo Quadro con l'Universidade Agostinho Neto in Angola, e la collaborazione con la Universidad de Buenos Aires per protocolli di mobilità studentesca. Inoltre, l'Università ha firmato importanti accordi con istituzioni di eccellenza come la Sorbonne Université in Francia, la Tottori University in Giappone, e la Tufts University e la San Diego State negli Stati Uniti, rafforzando così la sua presenza globale e offrendo nuove opportunità di crescita accademica e ricerca per studenti e docenti. Si segnalano anche il rinnovo dell'accordo per la Cattedra Argentina istituita in collaborazione con l'Ambasciata Argentina in Italia.

Roma Tre ha anche rafforzato la sua presenza europea con accordi di doppio titolo rinnovando i programmi EMLex e EPOG (Economic Policies in the Age of Globalisation), in collaborazione con prestigiose università europee. Il progetto MCI (Mobility CONFAP-Italy) con l'Università di Bologna e partner brasiliani ha ulteriormente ampliato le opportunità di ricerca e scambio per studenti e ricercatori.

#### Internazionalizzazione della didattica

È stata posta l'attenzione su un aspetto fondamentale della programmazione delle attività: l'importanza crescente dei corsi internazionali e degli accordi di doppio titolo nell'istruzione superiore. Operiamo in un quadro di collaborazione globale e scambio di conoscenze senza precedenti tra istituzioni accademiche di diversi Paesi. Questi programmi arricchiscono la formazione degli studenti e offrono loro l'opportunità di ottenere titoli di studio riconosciuti a livello internazionale, aprendo orizzonti vasti e promettenti.

I vantaggi per gli studenti sono molteplici: un ampliamento culturale e accademico attraverso l'interazione con coetanei da tutto il mondo; lo sviluppo di competenze interculturali e linguistiche, essenziali nel contesto globale attuale; e l'esperienza di studio all'estero, culminando con il conseguimento di titoli riconosciuti a livello internazionale, che dimostrano adattabilità e competenze specifiche, molto apprezzate nel mercato del lavoro.

Per supportare queste iniziative, sono state stabilite normative e regolamenti specifici. Il protocollo applicativo per la mobilità studenti regola lo scambio di studenti al di fuori del programma Erasmus, garantendo un'esperienza di qualità. Gli accordi per il doppio titolo permettono agli studenti di ottenere due titoli riconosciuti, aumentando il valore accademico del loro percorso. Il programma Erasmus Mundus, promosso dall'Unione Europea, facilita la mobilità internazionale e la collaborazione tra università, mentre la Convenzione di Lisbona, quadro normativo ratificato che stabilisce i parametri delle collaborazioni, facilita il riconoscimento dei titoli di studio a livello internazionale, armonizzando l'istruzione superiore a livello globale.

### Quadro degli scambi Post-Brexit e Post referendum contro la libera circolazione nella Confederazione svizzera

Per affrontare le conseguenze post-Brexit nel Regno Unito e post-referendum contro la libera circolazione in Svizzera, abbiamo istituito un sistema flessibile per la gestione della mobilità degli studenti. Gli Uffici preposti hanno avviato un'attività istruttoria pilota che ha portato a un approccio diversificato: utilizziamo principalmente il programma Erasmus per la mobilità in uscita (outgoing), i programmi britannici e svizzeri per la mobilità in entrata (incoming), e gli accordi interuniversitari quando necessario.

Questa iniziativa ha permesso di navigare efficacemente attraverso le sfide normative e amministrative, garantendo agli studenti un processo di mobilità agevolato e regolamentato. In particolare, abbiamo lavorato per assicurare le stesse tutele garantite a tutti gli studenti partecipanti agli scambi UE fossero estese anche alla mobilità in Svizzera e in Regno Unito. Questo sistema flessibile ha quindi contribuito a superare gli ostacoli post-Brexit e post-referendum, facilitando un flusso di scambi accademici fluido ed efficace.

Contemporaneamente, sono stati coltivati rapporti significativi con prestigiose istituzioni del Regno Unito, tra cui Saint Andrews, Oxford, Cambridge, Eton, e la London School of Economics, oltre ad altre rinomate università inglesi al fine di garantire la continuità dei rapporti con il Regno Unito post-referendum.

### Consolidamento e Sviluppo delle Reti Internazionali

Durante l'anno 2023, Roma Tre ha rafforzato la sua presenza in diverse reti internazionali, tra cui HUMANE, l'European University Association (EUA), la Network of Universities from the Capitals of Europe (UNICA), la Magna Charta Universitatum, l'European Association for International Education (EAIE), il Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina (C.U.I.A.), l'Euro-Mediterranean University (EMUNI) e l'European University Continuing Education Network (EUCEN). Gli Uffici hanno soddisfatto tutti i requisiti formali e risposto a tutte le richieste di informazioni, garantendo la partecipazione attiva di Roma Tre in queste reti. Attraverso questi impegni, gli Uffici hanno promosso una presenza rappresentativa dell'Università, contribuendo attivamente alla vita delle reti e assicurando che Roma Tre fosse ben riconosciuta nella comunità accademica internazionale.

Gli Uffici hanno svolto un ruolo chiave nella raccolta e analisi dei dati per fornire informazioni aggiornate all'Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa (OSCE), all'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Diritti Umani (UNHCR) e ad altre Agenzie delle Nazioni Unite. Ha collaborato con queste organizzazioni internazionali fornendo questionari e dati pertinenti su tematiche come la promozione dei diritti umani, l'educazione inclusiva, la parità di genere e l'integrazione sociale. L'Ufficio ha fornito consulenza e supporto ai



Dipartimenti anche per l'istituzione di cattedre UNESCO, facilitando il processo di candidatura e garantendo il rispetto dei requisiti necessari per ottenere il prestigioso riconoscimento, promuovendo così la diffusione del sapere e la cooperazione internazionale nel campo dell'istruzione, della scienza e della cultura.

Inoltre, gli Uffici hanno perfezionato il lavoro di costruzione di rapporti di collaborazione significativi con importanti istituti culturali e accademici come il British Council, l'Institut français, il DAAD (Servizio Accademico Tedesco di Scambio Accademico) e l'Istituto Cervantes. Queste partnership hanno promosso la cooperazione accademica e culturale tra Roma Tre e le istituzioni rappresentate da questi enti, attraverso scambi di informazioni, programmi congiunti, promozione di eventi culturali e opportunità di mobilità. Tali collaborazioni hanno offerto agli studenti, ai docenti e ai ricercatori di Roma Tre un ampio ventaglio di opportunità di studio, ricerca e networking internazionale.

Particolare attenzione è stata data alla collaborazione con Uni-Italia, un progetto pilota italiano che mira a promuovere la cooperazione accademica e culturale tra l'Italia e altri Paesi, facilitando scambi di studenti, docenti e ricercatori e promuovendo la lingua e la cultura italiana all'estero.

Infine, è stata sottoscritta la nuova versione della Magna Carta Universitatum 2020, un documento fondamentale che impegna le università aderenti a rispettare i principi di libertà accademica e autonomia istituzionale, promuovendo un ruolo attivo degli atenei nella società.

#### Ministero degli Affari Esteri e Rappresentanze diplomatiche

Gli Uffici hanno continuato l'attività di aggiornamento del database del Ministero degli Affari Esteri (MAE), del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) riguardante gli accordi internazionali nell'istruzione superiore, confermando Roma Tre come primo Ateneo in Italia per numero di accordi internazionali. L'intensificazione dei rapporti con le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero e quelle straniere a Roma ha richiesto tale aggiornamento, poiché queste rappresentanze si sono rivolte direttamente all'Università per concentrarsi sulla collaborazione accademica come strumento di cooperazione bilaterale. Gli Uffici hanno facilitato questa collaborazione, fornendo supporto e informazioni alle rappresentanze diplomatiche e ai docenti sulle opportunità offerte dal MAE, in particolare tramite accordi e programmi bilaterali di cooperazione culturale, scientifica e tecnologica. A seguito di una visita di Stato, è stata avviata un'istruttoria per la sottoscrizione di accordi con partner angolani, mirata a rafforzare i rapporti bilaterali e promuovere collaborazioni in settori di interesse comune.

Inoltre, gli Uffici hanno affrontato la questione dei visti in ingresso nello spazio italiano per soggiorni superiori a tre mesi, fornendo istruttoria e consulenza per ricercatori e accademici richiedenti di visti, e supportando dottorandi, professori e ricercatori diretti fuori dallo spazio europeo per periodi superiori a tre mesi, garantendo il corretto completamento della documentazione e il rispetto delle normative.

#### Partecipazione alla Competizione Internazionale Frontiers Planet Prize

Nel 2023, Roma Tre, con il supporto degli Uffici, ha partecipato alla seconda edizione della competizione internazionale Frontiers Planet Prize, organizzata dalla Fondazione Frontiers Research con sede a Losanna, Svizzera. La Fondazione, fondata nel 2006 dagli scienziati Henry e Kamila Markram, mira a sviluppare soluzioni scientifiche per promuovere una vita sana su un pianeta sano, rispondendo alla crisi ambientale globale. Il premio, di 1.000.000 CHF, è destinato a soluzioni innovative che affrontano le sfide ambientali planetarie. Gli Uffici hanno svolto un ruolo fondamentale nell'istruttoria e nel supporto amministrativo per la registrazione dell'Ateneo sulla piattaforma del concorso, garantendo il rispetto dei requisiti formali e facilitando la partecipazione attiva di Roma Tre a questa prestigiosa competizione.

#### Materiali Promozionali e Intelligenza Artificiale

Nel 2023, Gli Uffici hanno creato nuovi materiali informativi e di comunicazione, sia digitali che cartacei. Questi strumenti sono stati progettati per fornire informazioni chiare e aggiornate su Roma Tre e sulle politiche internazionali dell'Ateneo, facilitando la comunicazione con studenti, personale accademico e partner internazionali. Grazie a questi sforzi, gli Uffici hanno contribuito a promuovere una maggiore visibilità dell'Ateneo a livello internazionale e a favorire un dialogo più efficace e mirato con gli attori chiave della comunità accademica globale. Tra i nuovi materiali promozionali, sono stati predisposti una guida essenziale e una guida di orientamento in lingua inglese, vari PowerPoint, e un video celebrativo del trentennale di Roma Tre in inglese e francese, il cui audio in lingua è stato sviluppato con l'ausilio dell'intelligenza artificiale.

#### Coordinamento per il Giubileo

Con il supporto degli Uffici, è stato avviato il coordinamento delle attività relative al Giubileo, un evento di grande rilevanza per la città di Roma. Questo evento rappresenta un'opportunità unica per le università, in particolare quelle romane come Roma Tre, di svolgere un ruolo fondamentale. Il Giubileo ha un impatto significativo sulla città dal punto di vista culturale e offre anche un'occasione per promuovere la collaborazione accademica e il dialogo internazionale. Sarà necessario lavorare a stretto contatto con diversi

dipartimenti e partner per garantire che le università siano parte integrante delle celebrazioni, facilitando la partecipazione attiva e l'organizzazione di iniziative che riflettano l'importanza dell'evento. Questo coordinamento permetterà di valorizzare il contributo di Roma Tre nel contesto del Giubileo, sottolineando il contributo alla crescita culturale e sociale della città.

#### Partecipazione ai Bandi PNRR e altri bandi europei

Con il supporto degli Uffici, Roma Tre ha partecipato attivamente a numerosi bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dimostrando un forte impegno nell'attrarre risorse per progetti innovativi e di grande impatto. Tra i bandi a cui l'università ha partecipato, vi sono stati quelli riguardanti il settore teatrale e le istituzioni AFAM, l'architettura, il progetto InterEDU, e il progetto Impact, il primo progetto PNRR in cui Roma Tre ha svolto il ruolo di capofila. Lo scopo di questi progetti per i quali è stata presentata la richiesta di finanziamento è di esplorare nuove opportunità e di rafforzare la posizione dell'università in vari ambiti accademici e culturali, richiedendo finanziamenti significativi per il loro sviluppo e attuazione.

Gli Uffici hanno inoltre fornito supporto fondamentale nello sviluppo di progetti Erasmus Plus, garantendo il buon andamento delle attività e affrontando le difficoltà legate ai periodi intermedi non coperti dai finanziamenti europei. Questo impegno ha assicurato la continuità delle iniziative e ha contribuito a mantenere alto il livello di collaborazione internazionale e di innovazione educativa presso l'ateneo. Grazie a queste partecipazioni e supporti, Roma Tre continua a essere un protagonista attivo nel panorama accademico europeo, promuovendo progetti che mirano a migliorare l'offerta formativa e a stimolare la ricerca e la creatività.

#### Cooperazione allo Sviluppo e Progetti Internazionali

Il portafoglio di progetti comprende numerose iniziative globali orientate alla formazione e alla preservazione del patrimonio culturale. In Libia, collaboriamo con il Department of Archaeology per rafforzandone le capacità. In Somalia, contribuiamo alla formazione universitaria attraverso la riorganizzazione dei piani di studio, la formazione di tecnici e il contributo alla realizzazione di un nuovo campus. A Cuba, ci impegniamo nella valorizzazione dei piccoli centri storici nella parte orientale dell'isola, formando personale e creando una rete di centri patrimoniali. In El Salvador, lavoriamo alla riabilitazione di insediamenti precari, assistendo nella progettazione e realizzazione di soluzioni abitative sicure ed efficienti. In Giordania, stiamo istituendo l'Istituto Regionale per la Conservazione e il Restauro del Patrimonio Culturale di Jerash, con l'obiettivo di sviluppare competenze nel campo della conservazione a livello nazionale e regionale. In Bolivia, contribuiamo alla

creazione di un centro di conservazione del patrimonio culturale a La Paz, mirato a preservare le ricchezze culturali del paese.

La cooperazione allo sviluppo ha ripreso slancio dopo la pandemia, con una serie di progetti in Somalia, Libia, Giordania, El Salvador e Bolivia. Questi sforzi sottolineano il nostro impegno nel promuovere la formazione e la conservazione del patrimonio culturale, contribuendo al progresso e allo sviluppo sostenibile delle comunità coinvolte.

#### Eventi Live con interlocutori istituzionali all'estero

Gli Uffici hanno avviato un nuovo e coinvolgente approccio alla promozione di Roma Tre all'estero. Per raggiungere un pubblico più ampio e interconnesso, gli Uffici hanno organizzato eventi su piattaforme digitali come Microsoft Teams. Questi eventi hanno coinvolto colleghi provenienti da altri Paesi e sono stati aperti anche ai cittadini e agli studenti interessati. Tramite presentazioni in diretta, discussioni interattive e sessioni informative, gli Uffici hanno offerto ai partecipanti una panoramica chiara su Roma Tre. Questi eventi hanno favorito la creazione di connessioni globali, incoraggiando lo scambio di conoscenze e il networking.

#### Collaborazione e supporto ai Dipartimenti e alle altre Direzioni

Gli Uffici hanno fornito supporto sia alle Direzioni che ai Dipartimenti dell'Ateneo su questioni di internazionalizzazione che richiedono rapporti con enti esteri. Questo supporto include la gestione di comunicazioni e scambi con partner internazionali in lingua straniera, informative su normative estere e la preparazione di note di approfondimento su questioni specifiche. Gli Uffici hanno collaborato strettamente con le varie Direzioni e Dipartimenti per garantire una corretta comprensione e gestione degli aspetti internazionali delle attività dell'Università, facilitando la collaborazione e il raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione.

#### Ranking Internazionali

Gli Uffici hanno collaborato con l'Area programmazione e controllo ai fini del rafforzamento della presenza di Roma Tre in alcuni ranking internazionali identificati come strategici, attraverso la creazione di una rete di supporto per la raccolta, la gestione e l'inserimento dei dati necessari.

## VIII

### Servizi informatici e dematerializzazione

- Integrazione tra offerta formativa e spazi su piattaforme Moodle e Teams (creazione di 9.897 spazi tra Moodle e Teams)
- Progetto Ammodernamento laboratori didattici
- Distribuzione di 75 pc portatili a favore degli studenti in situazione di svantaggio socioeconomico
- Fruizione completamente on line dei servizi relativi alla carriera universitaria (registrazione di oltre 3.165.000 eventi di carriera nel 2023)
- Account unico per l'accesso ai servizi (236.000 account attivi di cui 12.000 attivati nel 2023)
- Gestione di circa 140 server, oltre 2.000 postazioni di lavoro (per personale e laboratori), ed erogazione di servizi cloud per i Dipartimenti e i Centri di Ateneo

## 12 Miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi: informatizzazione e dematerializzazione

Uno degli obiettivi chiave che l'ateneo si è prefissato sin dai primi anni 2000 con lo sviluppo degli strumenti digitali è stato quello di dematerializzare ogni processo amministrativo con particolare riferimento alla carriera degli studenti.

Dal 2007 l'Area Sistemi Informativi si è adoperata per reingegnerizzare le procedure al fine di:

- facilitare l'accesso e la consultazione dei propri dati;
- azzerare i tempi di aggiornamento della propria carriera;
- eliminare qualsiasi necessità per lo studente di recarsi negli uffici per concludere una pratica amministrativa;
- ridurre le dimensioni degli archivi cartacei.

Il processo di dematerializzazione ha coperto ogni processo delle carriere degli studenti a partire dalla gestione dell'offerta formativa, per passare al piano di studi e alla prenotazione degli esami. Nel 2023 si è completato con la rivisitazione e la digitalizzazione dei processi di assegnazione e consegna della tesi riprendendo anche l'uso, interrotto a causa della pandemia, di consegna delle pergamene al termine della seduta di laurea.

L'ateneo guarda costantemente al futuro con uno spirito di innovazione; nel 2023 sono stati avviati i seguenti progetti:

- Coordinamento e supervisione prove TOLC
- Sperimentazione del servizio unico di ateneo per il supporto agli studenti con la collaborazione di sei dipartimenti (per segnalare problematiche di natura amministrativa, didattiche o informatiche).
- Revisione dei processi di immatricolazione per i corsi ad accesso libero

Sono inoltre state attuate numerose iniziative finalizzate all'ulteriore sviluppo dei servizi informatici e di rete a favore di studenti e personale, allo scopo di snellire le procedure burocratiche, migliorare la comunicazione all'interno della comunità accademica e adempiere alle prescrizioni normative vigenti.

Particolare rilievo ricoprono le importanti attività messe in atto per consentire a tutto il personale e a tutti gli studenti di continuare a svolgere, senza interruzioni di continuità, le attività istituzionali, anche per coloro che si trovano in situazioni particolari (lavoratori e studenti fragili, studenti idonei ma non beneficiari dell'assegnazione di residenze universitarie o appartenenti alle categorie individuate dall'art. 39 e 40 del Regolamento Carriera, ...).

Su tutte è necessario evidenziare:

- la gestione delle carriere Alias con un processo inclusivo in grado di far sentire lo studente partecipe nella comunità accademica;
- l'accesso alla propria area riservata tramite l'autenticazione con SPID e CIE;
- l'organizzazione e il coordinamento delle prove TOLC in Piazza Telematica con un'erogazione di 3.472 test in 18 giornate e il supporto organizzativo di più di 350 turni di appelli d'esame
- la dematerializzazione del processo legato alle elezioni degli studenti;
- il consolidamento del processo di integrazione tra l'offerta formativa (caricata in Gomp), i relativi spazi sulle piattaforme Moodle e Teams e il sito web di ateneo. Gli spazi vengono creati in automatico 30 giorni prima dell'inizio del semestre oltre che su richiesta del docente laddove la copertura sia stata inserita dopo tale termine;
- per l'anno accademico 2023/2024 sono stati creati 2.543 spazi Moodle e altrettanti Teams;
- lo svolgimento in modalità mista della didattica e delle sessioni di esame e il consolidamento delle procedure on-line per la gestione delle richieste della didattica a distanza;
- al fine di consentire a tutti gli studenti l'accesso alla didattica a distanza, sono stati distribuiti computer portatili riservati agli studenti in situazione di svantaggio socioeconomico;
- attivazione della modalità di pagamento PagoPA sul modulo di gestione dei Dottorati di ricerca;
- estensione delle OPIS a dottorati di ricerca;
- revisione delle procedure informatiche di immatricolazione per consentire l'avvio delle carriere semplificate ai corsi di accesso libero;
- integrazione del sistema di gestione delle carriere studenti con i web services di LazioDiSCo per un controllo in tempo reale delle istanze di borse;
- supporto e gestione del bando per le borse di studio di Roma Tre

Complessivamente sono stati registrati sul sistema di gestione della carriera degli studenti oltre 3.165.000 eventi di carriera nel solo anno 2023.

Per quanto riguarda l'offerta formativa, sono state avviate tutte le procedure organizzative di verifica al fine di individuare eventuali anomalie e predisporre la compilazione dei piani di studio, supportando le strutture didattiche nella creazione delle regole di scelta. Sono stati, inoltre, realizzati report dettagliati in formato pdf con indicazioni delle anomalie riscontrate e del carico docente.



Di seguito si ricordano in sintesi i principali servizi realizzati per gli studenti:

- *account* unico per l'accesso a tutti i servizi quali Portale dello studente, rete *wi-fi*, casella di posta elettronica, partecipazioni a borse, etc. (236.000 *account* attivi, di cui oltre 12.000 attivati nell'ultimo anno);
- *software didattici* per gli studenti e il personale di ateneo con la possibilità di installazione anche sui propri portatili (Autodesk, MATLAB, *Mathematica* e SPSS);
- casella di posta elettronica istituzionale con 50 GB di spazio, 50 GB di spazio per conservare file accessibile da qualsiasi postazione con accesso gratuito a *Word*, *Excel*, *PowerPoint*;
- gestione delle richieste: attraverso il sistema di *trouble ticketing* sono state tracciate oltre 60.000 segnalazioni degli studenti;
- sistemi di *booking* al *front-office* della segreteria studenti con la possibilità di prenotare l'appuntamento per il ritiro di certificati o di tutti quelle problematiche non risolvibili in remoto;
- biblioteche: 70 postazioni dedicate agli studenti per la consultazione del catalogo o l'accesso alle risorse elettroniche;
- Piazza Telematica: 200 postazioni collegate ad *internet* a disposizione degli studenti. Per gli utenti diversamente abili sono disponibili sei postazioni con adeguate strumentazioni tecniche ed informatiche.

Per quanto riguarda i servizi e le applicazioni per il personale, si ricorda che queste sono accessibili on-line (in modalità SAAS) e si segnala in particolar modo:

- l'erogazione di corsi di formazione a vario livello sull'uso degli strumenti tecnologici (es. Titulus);
- automazioni nel sistema per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali, che consentono di velocizzare le procedure di valutazione, svincolandole dall'inserimento di errori di elaborazione;
- gestione digitale delle attività di collaborazione, tutoraggio, contratti di docenza;
- la realizzazione di automatismi per l'assegnazione d'ufficio della casella e-mail istituzionale al personale strutturato e per la notifica/pubblicazione dei documenti amministrativi e fiscali per personale strutturato e non.

Si riporta di seguito l'elenco dei principali servizi attivati per il personale, inclusi quelli relativi all'adempimento delle prescrizioni normative vigenti:



- *account* unico per l'accesso a tutti i servizi quali casella di posta elettronica, cedolino, rete *wi-fi*, etc. (oltre 6.000 account per i quali si è registrato almeno un accesso ai servizi informatici);
- portali e gestione del patrimonio informativo: sito web degli organi collegiali, Anagrafe della ricerca, Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica, sito web per l'Amministrazione trasparente, siti web di ateneo, sistema integrato delle news di Ateneo (MEMO);
- applicazioni per la gestione amministrativa: sistema UGOV per la gestione dei compensi, collaborazioni, scritture contabili, bilancio, controllo di gestione, sistema CSA (Carriere Stipendi Ateneo), sistema di rilevazione presenze, sistema informatizzato della modulistica per il personale, pubblicazione dei cedolini e dei CUD *on-line*, mandato informatico, fatturazione elettronica, protocollo informatico, gestione varchi, SAS, sistema a supporto della autovalutazione della didattica e delle procedure AVA, Banche dati Giuridiche;
- servizio di collaborazione applicativa Office 365:
  - posta elettronica: ciascun dipendente ha a disposizione un servizio di comunicazione avanzata che prevede una casella di posta elettronica con 100 GB di spazio disponibile, un servizio di calendario condivisibile con gli altri utenti e con gli utenti esterni, una rubrica condivisibile con gli altri utenti e con l'esterno, un sistema di video-comunicazione. Tutto il sistema è sempre disponibile e accessibile da qualsiasi postazione sulla rete Internet utilizzando le credenziali uniche di Ateneo. Sono attive sul sistema oltre 6.400 caselle di posta elettronica intestate al personale e circa 1.550 caselle istituzionali intestate a uffici, eventi, cariche, ecc.;
  - Teams: strumento di comunicazione e collaborazione per realizzare video conferenze anche contemporaneamente con più utenti dalla propria postazione di lavoro o con il proprio smartphone;
  - One Drive: spazio disco da 5 TB per la gestione di documenti, accessibile da pc, smartphone, tablet o tramite web, con funzioni di sincronizzazione tra dispositivi e di backup delle revisioni dei documenti;
  - SharePoint: ambiente di collaborazione per la condivisione di documenti, attività, processi, etc.;
  - FindTime: piattaforma per confrontare le disponibilità e trovare l'orario migliore per organizzare una riunione;
- firma elettronica: tutto il personale docente strutturato e tutti i docenti a contratto che partecipano alla verbalizzazione degli esami è dotato di firma elettronica digitale remota a valore legale. Per queste finalità sono stati emessi e distribuiti 2.560 certificati di firma.

- L'evoluzione dei servizi al personale e agli studenti è stata possibile attraverso numerose iniziative di consolidamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura di base. Tanto per dare una idea della complessità dello scenario attuale, l'Area Sistemi Informativi gestisce circa 140 server, oltre 2.000 postazioni di lavoro (per personale e laboratori), ed eroga servizi cloud per i Dipartimenti e i Centri di Ateneo.

Nel 2023 prosegue il progetto Smart Office, iniziato nel secondo semestre 2021 su un pilota costituito da SBA e Area Studenti e poi esteso nel 2022 a tutto il personale TAB, con l'obiettivo di consentire lo svolgimento efficace sia delle attività in presenza che in modalità smart working. Da anni, prima con i progetti di telelavoro avviati dal 2008, poi con la più recente regolamentazione del lavoro agile, la Direzione Generale è stata attenta al tema dell'organizzazione del lavoro, alla gestione dei luoghi e degli spazi di lavoro. Nell'era digitale "l'ufficio" non è più un luogo fisico caratterizzato da scrivanie e armadi ma è uno strumento di supporto tecnologico alle attività dei dipendenti, fruibile a prescindere dai luoghi in cui viene utilizzato.

Tra le altre iniziative che hanno aumentato l'efficienza delle infrastrutture si menziona:

- la configurazione ed integrazione delle piattaforme per lo svolgimento della didattica a distanza: Moodle e Teams;
- migrazione dei file server locali verso il cloud per facilitare lo smart working;
- adeguamento di 650 postazioni dei laboratori didattici.

Un particolare aspetto tenuto sempre in considerazione durante l'implementazione dell'infrastruttura tecnologica è stata la sicurezza dei sistemi, sia per adeguare i servizi alle normative vigenti sia per proteggere la comunità da eventuali attacchi informatici dall'esterno.

Le attività eseguite sono state:

- aggiornamento della versione dell'infrastruttura virtuale;
- aggiornamento dell'infrastruttura di backup;
- attivazione di nuovi sistemi di protezione in cloud;
- implementazione di sistemi per prevenire e reagire alla compromissione degli account di ateneo;
- aggiunta in dominio delle postazioni di tutto il personale tab e dei laboratori didattici;
- aggiornamento e messa in sicurezza dei sistemi di autenticazione.

Inoltre, tra la fine del 2022 e l'inizio del 2023 è stato avviato uno studio per l'adeguamento dell'infrastruttura di virtualizzazione per venire incontro anche alle esigenze della ricerca.

Per quanto riguarda gli aspetti comunicativi, l'Area Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media a partire dal 2017 è stata coinvolta in un lungo processo di riqualificazione dei siti web di ateneo. Partendo da una situazione completamente frammentaria, con informazioni duplicate e non aggiornate, siti satelliti o autoreferenziali, si è giunti ad una struttura comunicativa costituita dal portale di ateneo, da alcuni portali tematici (Portale dello Studente, SBA, ecc.) e 14 siti per Dipartimenti e Scuole. Tutti i siti condividono informazioni estratti dalle banche dati di ateneo (Gomp, UGOV, SUA-CdS, ecc) evitando così la duplicazione delle informazioni ma soprattutto garantendo la correttezza e l'aggiornamento tempestivo dei dati.

Tra le attività svolte si sottolinea:

- le azioni di contrasto al phishing e ai tentativi fraudolenti di accesso ai sistemi informatici, attraverso campagne informative e interventi diretti;
- il monitoraggio dell'utilizzo degli indirizzi di posta elettronica certificata istituzionali, messa in sicurezza la messaggistica attraverso processi di backup;
- il servizio di hosting web per finalità comunicative relative ad attività istituzionali dell'Ateneo e delle sue strutture o ad attività che coinvolgono la comunità di Roma Tre;
- lo studio relativamente alla innovazione e promozione dell'identità visiva istituzionale con la produzione di bozze di materiale informativo e documentale, sia elettronico che cartaceo;
- la realizzazione di grafiche per abbigliamento e merchandising;
- la realizzazione di locandine, foto e filmati per le strutture di ateneo;
- la realizzazione di un calendario con materiale ecosostenibile;
- la realizzazione delle guide di orientamento e dell'offerta formativa;
- il rendering e pubblicazione di video sul canale ufficiale Youtube relativamente ad avvenimenti ed eventi istituzionali;
- l'erogazione di corsi di formazione e aggiornamento sulla redazione digitale diffusa e l'aggiornamento delle linee guida editoriali nel rispetto delle indicazioni dell'AgID;
- la costante verifica in termini di aggiornamento e accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito web di Ateneo e sui siti web dei Dipartimenti;
- la traduzione in inglese dei contenuti, ove richiesto;
- la verifica e normalizzazione dei riferimenti organizzativi, telematici, con particolare riferimento agli indirizzi digitali, e toponomastici dell'Ateneo presenti sull'IPA.

Per quanto riguarda in generale i servizi tecnologici, si riportano i seguenti risultati:

- Rete trasmissione dati di Ateneo e rete telefonica: ogni ambiente dell'Ateneo è servito da connessione alla rete trasmissione dati e quindi a Internet di ultima generazione, la rete cittadina che connette le sedi dell'Ateneo è costruita su connessioni in fibra ottica dedicate che assicurano un'occupazione di banda mai superiore al 30% di quella disponibile;
- Aule didattiche di Ateneo: tutte le 236 aule didattiche di Ateneo sono dotate di apparati multimediali a sostegno delle attività formative. Parallelamente alle attività ordinarie di manutenzione e integrazione delle dotazioni, tutte le aule sono state dotate di apparati di videoconferenza integrati con la dotazione multimediale già presente per consentire la trasmissione completa dei contenuti erogati in aula agli studenti connessi in remoto;
- La rete wi-fi copre il 100% degli ambienti comuni (aule, biblioteche, laboratori), serve fino a 8.000 utenti contemporanei e circa 12.000 differenti utenti al giorno. L'accesso la rete è possibile anche a tutti i membri della comunità scientifica europea aderenti a Eduroam. Nel corso del 2023 la copertura è stata portata a 560 punti di accesso distribuiti nelle sedi dell'ateneo grazie a un corposo, costante intervento di ammodernamento e incremento degli apparati dedicati. La connessione telefonica tra le diverse sedi è completamente assicurata da collegamenti VoIP e tutte le utenze sono state servite da terminali VoIP (estrema portabilità, disponibilità di vari servizi come il *faxserver*, la videocomunicazione, l'utilizzo dell'interno da pc e *smartphone*, etc., riduzione dei costi di installazione);
- Sistema di attivazione automatica di chiamate agli addetti antincendio e primo soccorso in caso di emergenza;
- Sistema di prenotazione appuntamenti: consente agli uffici e agli utenti esterni la gestione (programmazione e modifica) multicanale (web e telefono) degli appuntamenti;
- Sistema di videoconferenza: attualmente è attivo un sistema che consente la videocomunicazione multicanale (web, applicazioni, apparati, app per dispositivi mobili) e multiutente;
- L'adesione completa e diffusa alla convenzione di telefonia mobile presente sulla piattaforma CONSIP rende disponibile a tutti i dipendenti la reperibilità e la connessione a Internet in mobilità, abilitando il lavoro fuori sede, offrendo al contempo tariffe vantaggiose per l'utilizzo personale;
- Il sistema di videosorveglianza e antintrusione è dotato di 42 centrali antintrusione, 41 apparati di videoregistrazione, 600 telecamere tutti controllati da un unico sistema che rende disponibili telecamere e videoregistrazioni dove sono attivi i centri di controllo.

## Relazione sui Servizi anno 2023

AREA DIRIGENZIALE 1	2
AREA DIRIGENZIALE 2	6
AREA DIRIGENZIALE 3	25
AREA DIRIGENZIALE 4	31
AREA DIRIGENZIALE 5	43
AREA DIRIGENZIALE 6	51
AREA DIRIGENZIALE 7	53
AREA DIRIGENZIALE 8	74
AREA DIRIGENZIALE 9	89
AREA DIRIGENZIALE 10	102

## Area Dirigenziale 1

Dirigente Dott. Alessandro PELUSO

Breve relazione sui servizi erogati dall'Area Personale Docente e Ricercatore, dall'Area personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario e welfare e dall'Area per gli adempimenti fiscali e contributivi

### **Risultati ottenuti:**

- gestione della carriera giuridica ed economica - ordinaria e straordinaria - del personale docente, ricercatore, tecnico, amministrativo, bibliotecario, collaboratore esperto linguistico e dirigente, a tempo determinato e indeterminato e relativi adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e pensionistici ad essa correlati. Messa in atto delle procedure annuali di progressione economica stipendiale del personale docente per classi e scatti e progressioni economiche orizzontali del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario con relativa liquidazione delle spettanze;
- attivazione procedure di reclutamento per la copertura delle posizioni di pianta organica del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e attuazione delle procedure di reclutamento/chiamata del personale docente e ricercatore deliberate dagli Organi accademici nel rispetto dei limiti del turn-over e del contingente assunzionale annualmente assegnato; attuazione dei piani straordinari MUR per professori associati e ricercatori a tempo determinato di tipo b) nonché attivazione del reclutamento per i piani straordinari PON e PNR;
- gestione giuridica ed economica dei rapporti di collaborazione professionali, parasubordinati e autonomi; gestione contrattuale e trattamento economico del personale incaricato delle docenze a contratto; trattamento giuridico ed economico degli assegni di ricerca, dottorati di ricerca, borse di collaborazione studenti e borse Erasmus; trattamento di missione del personale di ruolo;
- gestione degli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e attuazione delle iniziative collegate alle politiche sociali e al welfare di Ateneo. Informatizzazione della modulistica ad uso del personale di Ateneo e adozione di meccanismi di interscambio dati con gli applicativi gestionali Cineca/Ugov attualmente in uso;
- predisposizione e gestione dei progetti di Servizio Civile Universale presso l'Università degli Studi Roma Tre, quale ente titolare dell'accreditamento all'Albo Nazionale del Servizio Civile Universale, con un programma d'intervento articolato in cinque progetti "Biblioteche aperte a Roma Tre", "Roma Tre educa allo Sport", "Obiettivo Informatica", "Roma Tre Inclusiva" e "La Cultura delle Pari Opportunità" ed ideato sulla base degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite ;
- codifica nuove procedure e adeguamento evolutivo per l'applicazione delle nuove normative.

### **Criticità:**

- ritardo nella ricezione dei dati di programmazione derivanti dal turn-over da parte del MUR in merito al contingente assunzionale annuale da ripartire tra le strutture dipartimentali al fine di poter provvedere al reclutamento di nuovo personale di ruolo;

- problematiche informatiche legate alle diverse procedure gestionali CINECA – MUR - PERLAPA e alle banche dati governative anche in relazione agli adempimenti e all'integrazione funzionale con il programma di contabilità.

<b>Descrizione Servizi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Note</b>
Attivazione, svolgimento e conclusione delle procedure di reclutamento del personale docente ricercatore, TAB, CEL e dirigente.	Docenti: 1.707 documenti gestionali, di cui 365 decreti e 53 contratti; TAB: 1.186 documenti gestionali di cui 126 decreti e 55 contratti.	Ai numeri esposti vanno aggiunte comunicazioni e-mail per un totale di circa 4.000 e telefoniche per una media giorno di n. 90.
Gestione delle carriere del personale docente e tecnico, amministrativo, bibliotecario.	Docenti: 2.674 doc. giuridici, di cui decretazioni n. 391; TAB: 2.327 doc. giuridici, di cui decretazioni n. 467.	Da aggiungere comunicazioni e-mail e contatti telefonici per una media giorno di n. 70 per TAB e 80 per docenti.

<p>Elaborazione liquidazioni ordinarie e straordinarie del personale docente, tecnico amministrativo bibliotecario, dirigente e collaboratore esperto linguistico. Elaborazione conguagli fiscali, liquidazione borse di dottorato, borse di tutorato, assegni di ricerca, compensi collaboratori, pagamento gettoni per rappresentanti organi collegiali di Ateneo e adempimenti per l'Anagrafe delle prestazioni.</p>	<p>Docenti: n. 14.900 liquidazioni. TAB dirigenti e CEL: n. 9.700. Certificazioni CU: n. 3.823 elaborazioni con relativa certificazione per redditi lavoro dipendente, assimilato e autonomo dell'Ateneo; n. 65 conguagli fiscali lavoro assimilato, n. 3.390 comunicazioni ruoli esenti; n. 329 certificazioni per l'Anagrafe prestazioni dipendenti altre PP.AA. Dottorati, assegnisti, borse di collaborazione e tutorato: n. 10.261 liquidazioni. Collaborazioni, attività professionali n. 169. Borse Erasmus: n. 2.343 liquidazioni. Gettoni per partecipazione OO.CC.: n. 288 liquidazioni. Documenti gestionali, corrispondenze e registrazioni di protocollo informatico per lavoratori autonomi e assimilati: n. 8.338, documenti gestionali. Comunicazioni per adempimenti connessi all'Anagrafe prestazioni per dipendenti interni e consulenti: n. 3.436.</p>	<p>Informazioni all'utenza tramite telefono ed e-mail sul trattamento retributivo e sui compensi accessori effettuati per una media giorno di n. 45 per TAB, n. 40 per docenti e n. 35 per personale autonomo e assimilato. Informative agli operatori interni per procedure stipendiali: n. 760.</p>
<p>Bandi di selezione e contratti per rapporti di lavoro professionale parasubordinato e autonomo.</p>	<p>Avvisi di selezione lavoro parasubordinato e autonomo: n. 16 procedure.</p>	<p>Supporto fiscale, amministrativo e contrattuale per una media di 6 contatti al giorno.</p>



<p>Contrattualizzazione/liquidazione incarichi didattici; approvvigionamento titoli di viaggio/soggiorno e trattamento di missione.</p>	<p>Documenti gestionali: n. 2.733. Contratti di docenza: n. 966. Liquidazioni contratti e compensi: n. 639. Liquidazioni Missioni: n. 215 Ordinativi per acquisto servizi di trasferta: 793.</p>	<p>Informazioni all'utenza su incarichi didattici per una media di 20 contatti giorno.</p>
<p>Iniziative collegate alle politiche sociali e al welfare di Ateneo: procedura di gara per affidamento del servizio di welfare</p>	<p>Attivazione procedure per nuovo portale di welfare e raccolta richieste per contributi scolastici A.S. 2021-22, asilo nido e centri estivi 2022</p>	<p>Informazioni all'utenza tramite telefono ed e-mail con una media giorno di 3 contatti.</p>
<p>Servizi per i volontari del Servizio Civile Nazionale.</p>	<p>Gestione dei progetti avviati a settembre 2022 e conclusi a settembre 2023 e realizzazione delle nuove azioni 2023 avviate a luglio 2023 (n. 5 progetti 2022 per 38 operatori volontari e n. 5 progetti 2023 per n. 39 operatori volontari).</p>	<p>Rapporti con l'utenza (telefono, mail e front office): media settimanale di 15 contatti</p>

## Area Dirigenziale 2

Dirigente Dott. Pasquale Basilicata/Arch. Alberto Attanasio

Breve relazione sui servizi erogati dall'Area Contratti

### **Ufficio Contratti a evidenza pubblica e Ufficio Contratti con procedura negoziale**

#### **Risultati ottenuti:**

L'Ufficio Contratti a evidenza pubblica e l'Ufficio Contratti con procedura negoziale svolgono tutte le attività propedeutiche e conseguenti l'acquisto di beni e servizi e l'esecuzione di lavori indispensabili a garantire all'Ateneo e ai suoi utenti la disponibilità e l'utilizzo efficiente di strutture e attrezzature nonché e la regolare fruizione dei servizi strumentali allo svolgimento delle attività amministrative, didattiche e di ricerca.

In particolare, l'**Ufficio Contratti a evidenza pubblica** si occupa della gestione degli appalti e delle concessioni di forniture, servizi e lavori affidati attraverso procedure aperte, dei connessi servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, nonché della gestione amministrativa degli atti che riguardano il patrimonio immobiliare, dell'acquisizione di opere d'arte e degli atti di liberalità.

Nell'ambito delle proprie attività, l'Ufficio ha gestito l'affidamento dei seguenti appalti:

- Procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento dei lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile "ex istituto Niccolò Tommaso", via Ostiense, 139 – Roma (importo a base di gara € 15.638.864,59). La procedura di gara è tuttora in corso. In relazione a tale intervento sono stati affidati i seguenti servizi per l'architettura e l'ingegneria:
  - Affidamento diretto dei servizi di supporto agli uffici dell'Ateneo per le attività di progettazione esecutiva, nonché di svolgimento di tutte le attività tecnico professionali e amministrative connesse e correlate alla progettazione e alle necessarie autorizzazioni nell'ambito dei lavori (€ 120.000,00);
  - Affidamento diretto del servizio di redazione del piano di sicurezza e coordinamento psc, di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/2008 (€ 54.500,00);
  - Affidamento diretto del servizio di verifica del progetto esecutivo dei lavori (€ 78.909,67);
  - Affidamento diretto dei servizi di verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio, in ottemperanza all'art. 2 comma 3 dell'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003, e di progettazione dei relativi interventi strutturali e di mitigazione del rischio sismico (€ 107.000,00);
- Affidamento diretto dei lavori di predisposizione degli apparati di rete, degli arredi e della componentistica audio/video nell'ambito dei lavori di ristrutturazione e adeguamento normativo dell'immobile "ex ENALC Hotel", sede del nuovo polo universitario di Ostia (€ 130.000,00);
- Procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'università degli Studi Roma Tre, relativi al "Rimborso spese mediche" (importo a base di gara € 3.360.000,00). La gara è andata deserta.

- Procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di recupero e ristrutturazione dei Padiglioni 14, 15b, 15c, 16, 24 e 25 dell'ex Mattatoio di Testaccio in Largo G.B. Marzi 10, 00153, Roma (importo a base di gara € 2.305.467,54)
- Procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento del servizio di verifica del progetto esecutivo relativo ai lavori di recupero e ristrutturazione dei Padiglioni 14, 15b, 15c, 16, 24 e 25 dell'ex Mattatoio di Testaccio in Largo G.B. Marzi, 10 – Roma (importo a base di gara € 333.639,15). Procedura avviata nel 2022 e conclusa nel 2023;
- Affidamento diretto del servizio di realizzazione di un murale presso la sede della Scuola di Economia e Studi Aziendali, in Via Silvio d'Amico, 77 (€ 5.000,00);
- Procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento dei servizi e prodotti informatici per la gestione delle carriere studenti e dell'offerta formativa (importo a base di gara € 867.000,00);
- Procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento della fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi accessori per il triennio 2023-2025 per le Biblioteche di Area del Sistema Bibliotecario di Ateneo (importo a base di gara € 650.000,00);
- Procedura aperta di rilievo comunitario per la fornitura e posa in opera di un microscopio a doppio fascio Ionico Focalizzato – Scansione Elettronico (FIB-SEM) per il Dipartimento di Ingegneria, nell'ambito del progetto "iENTRANCE@ENL" Infrastructure for ENergy TRAnSition aNd Circular Economy @ EuroNanoLab" - Codice: IR0000027 – CUP: B33C22000710006 – CIG: 95554216DB - Missione 04 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 3.1 "Rafforzamento e creazione di IR nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU (importo a base di gara € 997.540,00).

Con riferimento alle attività propedeutiche o conseguenti l'affidamento di appalti di propria competenza, l'Ufficio ha curato:

- gli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto di concessione del servizio di somministrazione di alimenti, bevande fredde/ calde e acqua da rete a mezzo distributori automatici installate presso le sedi dell'Università, in particolare la gestione della fatturazione;
- gli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto per i servizi integrati di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, con particolare riferimento alla gestione della fatturazione, alla gestione dei subappalti e alla istruttoria conseguente alle richieste di adeguamento Istat.
- le attività di supporto al Responsabile del procedimento necessarie al corretto svolgimento della concessione mediante finanza di progetto della progettazione e dell'esecuzione dei lavori di realizzazione di attrezzature universitarie e relativi servizi – Nuovo Rettorato Via Ostiense 133B;
- le attività correlate al rinnovo, per dodici mesi, dell'affidamento del servizio assicurativo "rimborso spese mediche" dell'Università degli Studi Roma Tre, nelle more dell'aggiudicazione del nuovo appalto;
- supporto amministrativo per la nomina dei membri del Collegio consultivo tecnico e per la costituzione del Collegio nei casi prescritti dalla legge.

In relazione ai contratti di cui ha curato l'affidamento e la stipula, l'Ufficio ha inoltre fornito il proprio supporto ai RUP per le contestazioni formali (penali, inadempimenti, risoluzioni) relative all'esecuzione, e ha effettuato il controllo amministrativo della fatturazione.

Con riferimento alle attività riguardanti il patrimonio mobiliare e immobiliare di Ateneo, l'Ufficio ha provveduto a:

- Curare l'istruttoria e le attività amministrative riguardanti la gestione delle seguenti donazioni al MuSEd - Museo della Scuola e dell'Educazione "Mauro Laeng, afferente al Dipartimento di Scienze della Formazione:
  - Donazione di Federica Pirani di circa 200 libri per l'infanzia dagli anni Trenta agli anni Settanta, tra cui l'Enciclopedia dei Ragazzi comprensiva del contenitore in legno originale, 6 diplomi del Governatorato di Roma, 40 fumetti tra cui esemplari de "L'avventuroso", "Topolino" degli anni '30 e degli anni '60, quaderni delle elementari e delle medie degli anni '30, materiale di documentazione di notevole rilevanza storico-didattica ai fini dello studio della storia dell'educazione e della didattica tra gli anni Trenta e Quaranta e dell'editoria dell'infanzia tra gli anni Trenta e Settanta;
  - Donazione di Franco Ghilardi e Adelia Vonini Ghilardi di una biblioteca privata didattico-pedagogica composta di circa tremila volumi, utili a ripercorrere e analizzare la storia recente della scuola (primaria e secondaria di primo e secondo grado) attraverso una prospettiva di ricerca relativamente nuova negli studi su scuola ed educazione;
- Curato l'istruttoria del comodato d'uso gratuito da parte della società MAPEI S.p.A. dell'apparecchiatura denominata "Testmat Matricola TCN 0922", da destinare ad attività di ricerca nell'ambito del progetto "L'impiego e lo sviluppo dei prodotti impermeabilizzanti usati nell'edilizia per trattenere il radon rilasciato dal suolo e dai materiali da costruzione per una migliore qualità dell'aria indoor e uno sviluppo sostenibile", da collocare presso la sede del Dipartimento di Scienze sita in Largo San Leonardo Murialdo, 1.
- Istruire la pratica e gestire gli adempimenti connessi alla stipula della convenzione di concessione all'Ente DiSCO Lazio - Ente Regionale per il Diritto e alla Conoscenza di alcuni spazi siti presso l'immobile di via della Vasca Navale n. 79 da destinare all'erogazione dei servizi di ristorazione, assistenza agli studenti e tutti gli altri servizi di sua competenza.
- Redigere i documenti e gestire tutti gli adempimenti relativi alla licitazione privata finalizzata alla vendita dell'immobile denominato "Argiletum", sito in via Madonna dei Monti 40, da svolgersi, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c), e 89, lettera b) del R.D. 827/1924, con il metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo di base d'asta;
- Curare la vendita all'asta di n. 2 microscopi dismessi in quanto dichiarati inservibili ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per l'alienazione dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo e la redazione di un contratto di ospitalità per uno dei due microscopi.

Con riferimento alla gestione degli atti di liberalità e delle opere d'arte, l'Ufficio ha provveduto a:

L'Ufficio ha, inoltre, curato la gestione amministrativa della polizza sanitaria per il personale dell'Ateneo, provvedendo ad aggiornare l'anagrafica degli assicurati, a gestire i rapporti con la compagnia e con il broker assicurativo, ad acquisire eventuali segnalazioni da parte degli utenti e risolvere le relative problematiche. Ha fornito, quindi, attività di supporto all'inserimento delle pratiche riguardanti le richieste di rimborso e/o assistenza diretta sia al personale TAB che al corpo docenti dell'Ateneo.

Periodicamente l'ufficio provvede al pagamento delle contribuzioni a favore dell'ANAC (versamenti dovuti da parte dell'Ateneo in qualità di stazione appaltante che avvia procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture), monitorando costantemente il portale e predisponendo gli adempimenti necessari.

L'Ufficio provvede periodicamente alla cura degli adempimenti amministrativi relativi al mantenimento del Repertorio degli Atti pubblici.

L'**Ufficio Contratti con procedura negoziale** si occupa della gestione degli appalti e delle concessioni di forniture, servizi e lavori affidati direttamente e attraverso procedure negoziate e ristrette e dei connessi servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura di importo superiore a euro 40.000,00 e fino alla soglia di rilevanza comunitaria.

In relazione alle esigenze di acquisizione di infrastrutture nell'ambito dei finanziamenti assegnati ai Dipartimenti di eccellenza e di attuazione dei progetti cui partecipa l'Università finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'ufficio gestisce anche le procedure di importo inferiore.

In presenza di un Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) di Consip spa, l'ufficio cura l'istruttoria e le attività amministrative inerenti all'espletamento delle procedure di gara relative agli Appalti specifici di importo superiore alla soglia comunitaria.

Di seguito sono evidenziate le procedure concluse dall'Ufficio nel corso dell'anno 2023, per un importo complessivo contrattuale di **euro 4.633.050,70**.

Per le specifiche **esigenze degli studenti**, l'ufficio ha avviato e completato le procedure di gara finalizzate alla stipula dei seguenti contratti, per un ammontare complessivo di **euro 1.519.808,42**:

- Fornitura del *Software Matlab, 1 campus wide suite (cwssms) software Maintenance Service*
- Fornitura di monografie scientifiche e didattiche multidisciplinari, edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per le esigenze delle strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo
- Servizio di interpretariato nella lingua italiana dei segni per gli studenti con disabilità uditiva
- Servizio di assistenza alla persona a favore degli studenti disabili
- Fornitura del *software Mathematica*

Sulla base delle necessità rilevate dai **Dipartimenti**, nell'ambito dei progetti afferenti ai Dipartimenti di Eccellenza ovvero finanziati dal PNRR, l'ufficio ha istruito le seguenti procedure, per un importo complessivo di **euro 738.046,64**, e stipulato i relativi contratti:

- Fornitura di un sistema prototipale di micro-estrazione in bolla multi-strato ex demo – anno 2019 - Mod. *Microex Blown 5* - Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica
- Fornitura di n. 1 diffrattometro *Rigaku Smartlab Se* – Dipartimento di Scienze
- Fornitura di una piattaforma robotica "*Husky with Panda arm*", base mobile *Clearpath Husky A200TM UGV* e braccio antropomorfo *Franka Emika Panda* - Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche
- Fornitura di n. 1 *Qubit 4 Fluorometer Wifi Box* - PNRR Progetto NBFC "*National Biodiversity Future Center*" - Dipartimento di Scienze

- Fornitura di n. 1 telecamera *Photron- mod. Fastcam nova r3* e relativi accessori - PNRR Progetto MEET “*Monitoring Earth's Evolution and Tectonics*” - Dipartimento di Scienze
- Fornitura dello strumento *Surface Plasmon Resonance*, modello *Biosensing BI-2500 SPR* - Dipartimento di Scienze
- Fornitura di strumentazione *MiSeq System* - PNRR Progetto NBFC “*National Biodiversity Future Center*” - Dipartimento di Scienze
- Fornitura di strumentazione paleomagnetica - PNRR Progetto MEET “*Monitoring Earth's Evolution and Tectonics*” - Dipartimento di Scienze
- Fornitura di uno strumento per analisi acidi nucleici - PNRR Progetto NBFC “*National Biodiversity Future Center*” - Dipartimento di Scienze
- Fornitura di accessori per *Xrf Olympus Vanta Serie C* - Dipartimento di Scienze
- Fornitura di un sistema di analisi termica *TGA/DSC* - Dipartimento di Scienze
- Fornitura della strumentazione *Imagexpress Pico Ec* e relativi accessori - Dipartimento di Scienze
- Servizio di accesso e consultazione on-line a una selezione di Banche Dati elettroniche giuridiche - Dipartimento di Giurisprudenza
- Fornitura di un PC *Lenovo ThinkBook 16 G4 IAP 16” WUXGA/i7-1255U/16GB/512GB*, comprensiva dei servizi accessori di assistenza on site e consegna - Dipartimento di Scienze

In relazione alle spese destinate al soddisfacimento delle **esigenze di funzionamento e supporto alle strutture di Ateneo**, connesse allo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca, l'ufficio ha gestito e contrattualizzato le seguenti procedure di gara, per un importo complessivo di **euro 908.473,01**:

- Servizio di assistenza e consulenza legale
- Servizio di consulenza e supporto specialistico per il raggiungimento degli obiettivi connessi alla predisposizione del Programma di Sviluppo dell'ateneo per gli anni 2023-2027
- Servizio di brokeraggio assicurativo per le esigenze dell'Ateneo
- Servizio di supporto connesso all'esecuzione delle attività di creazione dei contenuti, formazione e gestione canali *social* dell'Università
- Servizio di supporto alle attività dell'Agenzia per la ricerca
- Servizio di assicurazione della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili in funzione delle esigenze che saranno rilevate nell'ambito della Convenzione sottoscritta in relazione all'attuazione del Progetto: Creazione dell'Istituto Regionale per la Conservazione ed il Restauro del Patrimonio Culturale (IRCR) di *Jerash*
- Servizio di supporto sugli strumenti informatici multicanale per la gestione delle applicazioni di Ateneo
- Servizio di assicurazione, di cui alla polizza n. 316177, in relazione allo svolgimento del Rome International Seminar a San Martino al Cimino dal 10.10.2023 al 16.10.2023 e a Roma, presso le sedi dell'Ateneo, dal 16.10.2023 al 21.10.2023 - Convenzione con Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - AICS AID 012831/01/1
- Servizi di copertura assicurativa relativa alla *Polizza Property All Risks*
- Servizio di assistenza professionale e supporto specialistico in materia fiscale per le esigenze istituzionali dell'Università



In relazione alle spese connesse all'attività di **manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi di Ateneo**, anche con riferimento all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, sono state completate le procedure dei seguenti appalti – e stipulato i relativi contratti - per un importo complessivo di **euro 1.668.516,34**:

#### **Lavori**

- Lavori di ristrutturazione e adeguamento normativo del complesso edilizio denominato "Le Torri" - Largo San Leonardo Murialdo 1, 00146 Roma – Estensione Area di Cantiere - Lavori di realizzazione dei basamenti in calcestruzzo per il posizionamento dei moduli prefabbricati in via Mario Ageo
- Lavori di completamento della parte esterna dell'edificio da destinare ad aule presso l'area ex Alfa Romeo, Via Ostiense 238, Roma
- Lavori di adeguamento delle cabine MT/BT per le esigenze di varie sedi dell'Ateneo
- Lavori relativi all'impianto di climatizzazione del Laboratorio informatico e 2A della sede di viale G. Marconi, 446 - Roma
- Lavori di manutenzione straordinaria relativi alla realizzazione di ambulatori medici al piano terra dell'immobile di via Ostiense 159, Roma
- Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli edifici A e B del complesso immobiliare ex-Croce Rossa sito in via Ostiense 127, Roma
- Lavori di allestimento del primo nucleo del primo orto botanico diffuso presso le aree esterne prospicienti il nuovo padiglione prefabbricato - Complesso denominato "Le Torri", sito in Roma largo San Murialdo 1

#### **Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria**

- Servizio di direzione dei lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, dei lavori a corpo dell'intervento per la promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi energetici presso il Teatro Palladium
- Servizi di progettazione, direzione dei lavori, sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori e assistenza nelle pratiche volte all'ottenimento degli incentivi previsti per legge nell'ambito dei lavori di realizzazione di impianti fotovoltaici in quattro sedi dell'Ateneo
- Servizi di progettazione esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione dei lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione relativi ai lavori di realizzazione di due campi da padel e di percorsi pedonali e illuminati presso lo stadio "Alfredo Berra" sito in via Veratti snc – Roma

#### **Forniture**

- Fornitura di un sistema di controllo degli accessi in ogni area di parcheggio riservata agli utenti abbonati o a qualsiasi tipo di utente occasionale, con emissione di biglietti, lettura di tessere, codifica ed eventuale pagamento dei biglietti per gli utenti occasionali, abbonati e a scalare, attraverso un sistema di automazione Aura 30, presso le sedi di via Ostiense, 161-163, via Chiabrera, 199, via S. d'Amico, 77 e via dei Prati di San Paolo, 7/9
- Fornitura e posa in opera di sedute per la platea del Teatro Palladium
- Fornitura e posa in opera di nuovi tendaggi filtranti e oscuranti e delle connesse attività professionali per le esigenze delle aule didattiche del complesso edilizio della Scuola di Economia e Studi Aziendali, in via Silvio D'Amico 77 – 00145, Roma

- Fornitura degli arredi per l’Aula Magna presso il Nuovo Polo Universitario di Ostia - ex ENALC Hotel, sito in Via Bernardino da Monticastro - Via Leopoldo Ori

Secondo quanto previsto dai rispettivi contratti, l’Ufficio, accertati i necessari presupposti di legge, ha curato l’istruttoria e predisposto la documentazione necessaria ai rinnovi contrattuali per i seguenti servizi:

- Fornitura di piattaforme informatiche per la gestione dei servizi di automazione delle biblioteche “Alma” e “Primo” per la durata di ventiquattro mesi
- Servizio di organizzazione delle attività sportive per le esigenze degli studenti per la durata di dodici mesi
- Servizi assicurativi relativi alla “Polizza Infortuni” per la durata di dodici mesi
- Servizi assicurativi relativi alla “Polizza RCT e RCO” e “Polizza Kasko per dipendenti in missione” per la durata di dodici mesi
- Servizi assicurativi relativi alla “Polizza per viaggi/missioni extra UE” per la durata di dodici mesi
- Concessione della gestione, manutenzione e presidio delle aree adibite a parcheggio presso le sedi dell’Università degli Studi Roma Tre site in via Ostiense, 161-165, via S. d’Amico, 77 e via dei Prati di San Paolo, 7/9 per la durata di dodici mesi
- Concessione della gestione, manutenzione e presidio delle aree adibite a parcheggio della sede di via Chiabrera 199 per la durata di dodici mesi

A seguito della risoluzione del contratto per la progettazione esecutiva e l’esecuzione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento dell’edificio ex Vasca Navale sito in via Vito Volterra n. 62 - Il Lotto, l’ufficio ha dato supporto al RUP e predisposto gli atti relativi alla risoluzione consensuale anche dei correlati contratti per l’esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura.

In ottemperanza alle norme di legge intervenute per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, l’ufficio ha predisposto la documentazione amministrativa necessaria per formalizzare l’adeguamento dei prezzi contrattuali degli appalti di lavori.

Gli appalti interessati dall’adeguamento dei prezzi sono stati i seguenti:

- lavori di manutenzione dei sistemi di sicurezza e antincendio a servizio degli edifici dell’Università
- lavori di risanamento conservativo di due scale metalliche di sicurezza esterne e della protezione intumescente dell’autorimessa dello stabile di viale Marconi 446
- lavori di messa a norma dell’impianto sportivo “Stadio Alfredo Berra” corpo spogliatoi esistente
- lavori di messa a norma dell’impianto sportivo “Stadio Alfredo Berra” campo di calcio in erba artificiale
- lavori di realizzazione di un nuovo centro di calcolo (CED) e di manutenzione straordinaria del quadro generale BT della cabina di trasformazione, a servizio del Dipartimento di Matematica e Fisica
- lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi del sistema di illuminazione di emergenza del complesso edilizio di via Chiabrera 199

Sono state, infine, avviate le seguenti procedure di gara, il cui contratto è stato sottoscritto nel 2024:



- Fornitura di n. 1 Ring shear tester - PNRR Progetto MEET “*Monitoring Earth's Evolution and Tectonics*” – Dipartimento di Scienze
- Fornitura della strumentazione *Dynamic Light Scattering (DLS) e Zeta Potential - Malvern Zetasizer ULTRA Demo* - Dipartimento di Scienze
- Servizi in favore per la gestione tecnica e informatica del bando a cascata per Organismi di Ricerca da realizzare nell'ambito del progetto PNRR Progetto *Rome Technopole*
- Fornitura di n. 2 Tablet - PNRR Progetto NBFC “*National Biodiversity Future Center*” - Dipartimento di Scienze
- Servizio di gestione di un piano annuale di *flexible benefit* in favore del personale dell’Ateneo
- Fornitura, trasporto e posa in opera di arredi per aule, sala studio e uffici destinati all’immobile ex Enalc Hotel Via Bernardino da Monticastro - Via Leopoldo Ori, Roma, sede del nuovo polo universitario di Ostia, nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di arredi gestito da Consip spa
- Per conto della Fondazione Teatro Palladium, in esecuzione dell’Accordo sottoscritto tra le parti, procedura negoziata per l’affidamento dei lavori finalizzati alla promozione dell’eco efficienza e riduzione dei consumi energetici presso il teatro Palladium - lavori di riqualificazione dell’impianto di climatizzazione a servizio del Teatro Palladium – PNRR

Nell’ambito delle attività di rispettiva competenza, entrambi gli uffici:

- hanno fornito costantemente supporto e consulenze specialistiche agli uffici dell’Amministrazione centrale e ai Dipartimenti, riguardo l’elaborazione di capitolati tecnici e documenti propedeutici alla pubblicazione di bandi, nonché in materia di contrattualistica pubblica;
- hanno fornito supporto in merito alla gestione delle gare tramite il portale ANAC e alla richiesta di comunicazioni e/o informative antimafia sulla Banca Dati Nazionale Antimafia, presso la quale i Responsabili degli uffici sono accreditati;
- hanno curato la gestione delle richieste di accesso agli atti per le procedure di gara istruite;
- hanno curato gli adempimenti derivanti dalla normativa sulla trasparenza in relazione agli atti amministrativi riferiti alle procedure espletate, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- hanno fornito supporto alle strutture richiedenti e ai RUP nella fase di esecuzione, con riferimento ai contratti di cui hanno curato l’affidamento e la stipula;
- hanno effettuato il controllo amministrativo-contabile delle fatture, in relazione ai contratti stipulati;
- hanno curato la richiesta e verifica telematica delle certificazioni di regolarità contributiva (DURC) presso lo Sportello unico previdenziale;
- hanno gestito le pratiche relative alle polizze assicurative per i rischi: Infortuni, Kasko, Responsabilità Civile, *Property All Risk*, Viaggi per missioni all’estero.

Infine, tenuto conto che, a decorrere dall’1° luglio 2023, sono divenute operative le disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, entrambi gli uffici si sono adoperati nell’analisi e nello studio delle nuove disposizioni e degli adempimenti previsti dalla norma, anche con riferimento alle regole relative della qualificazione delle stazioni appaltanti. Riguardo quest’ultimo punto, gli uffici hanno dato seguito con successo agli adempimenti prescritti dall’art. 53 ai fini del conseguimento della qualificazione dell’Ateneo quale stazione appaltante, ottenendo la qualificazione di livello avanzato, che consente lo svolgimento di procedure di gara per

appalti e concessioni senza limite di importo, ferma restando la revisione biennale prevista dalla legge.

Infine, nell'ambito delle attività di rispettiva competenza, entrambi gli uffici:

- hanno fornito costantemente supporto e consulenze specialistiche agli uffici dell'Amministrazione centrale e alle Strutture dipartimentali dell'Ateneo, riguardo l'elaborazione di capitolati tecnici e documenti propedeutici alla pubblicazione di bandi, nonché in materia di contrattualistica pubblica;
- hanno fornito supporto in merito alla gestione delle gare tramite il portale ANAC e alla richiesta di comunicazioni e/o informative antimafia sulla Banca Dati Nazionale Antimafia, presso la quale i componenti degli Uffici sono accreditati;
- hanno curato la gestione delle richieste di accesso agli atti per le procedure di gara istruite;
- hanno curato gli adempimenti di competenza derivanti dalla normativa sulla trasparenza in relazione agli atti amministrativi riferiti alle procedure espletate, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- hanno fornito supporto alle strutture richiedenti e ai RUP nella fase di esecuzione, con riferimento ai contratti di cui hanno curato l'affidamento e la stipula;
- hanno effettuato il controllo amministrativo-contabile delle fatture, in relazione ai contratti stipulati;
- hanno curato la richiesta e verifica telematica delle certificazioni di regolarità contributiva (DURC) presso lo Sportello unico previdenziale;
- hanno gestito le pratiche relative alle Polizze Assicurative per i rischi: Infortuni, Kasko, Responsabilità Civile, Property All Risk, Viaggi per missioni all'estero.

#### **Criticità:**

Si ritiene necessario che gli uffici siano potenziati con l'apporto di almeno un'ulteriore unità di personale per ciascun ufficio, in considerazione dell'aumento delle procedure e delle attività di competenza degli stessi e dell'alto livello di competenza richiesto per lo svolgimento di tutti gli adempimenti correlati.

Con l'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti le attività di formazione e aggiornamento in materia di appalti sono divenute indispensabili ai fini del mantenimento della qualificazione dell'Ateneo come stazione appaltante; a tal proposito si ritiene necessario che queste siano svolte in maniera periodica e sistematica, per tutti i componenti degli uffici, a livelli differenziati a seconda delle competenze.

Si ritiene, infine, utile istituire all'interno dell'Area una struttura dedicata esclusivamente al supporto e al coordinamento delle attività amministrative dei RUP, al fine di rendere omogenee e uniformi le procedure seguite per gli appalti afferenti a strutture diverse, e di facilitare, altresì, le attività di competenza degli uffici contratti.

Descrizione Servizi	Indicatori
Servizi per la scelta dei contraenti ai quali affidare gli appalti di lavori, forniture e servizi, tramite procedure	Stipula di n. 17 contratti. Tempi medi per la conclusione delle procedure: 4/5 mesi per le procedure aperte 2 mesi per gli affidamenti diretti

aperte di gara e affidamenti diretti (afferenti gare europee)	
Servizi per la scelta dei contraenti ai quali affidare gli appalti di lavori, forniture e servizi, direttamente e tramite procedure negoziate e ristrette	<p>Stipula di n. 44 contratti.</p> <p>Tempo medio di conclusione delle procedure di affidamento diretto: 2 mesi</p> <p>Tempo medio di conclusione delle procedure negoziate e ristrette: 3 mesi</p>

### Ufficio Progetti speciali

L'Ufficio Progetti speciali coordina tutte le attività correlate all'utilizzo degli spazi di Ateneo (aule, campi sportivi e spazi all'aperto) sia da parte di soggetti pubblici o privati esterni che da parte di personale interno all'Ateneo, compatibilmente con il prioritario svolgimento delle attività istituzionali alle quali gli spazi sono destinati.

L'iter amministrativo seguito dall'ufficio è disciplinato dal Regolamento per l'utilizzo di aule e di spazi dell'Ateneo, nel quale sono definite le modalità di concessione delle aule e di tutti gli spazi dell'Università e specificati i conseguenti oneri e responsabilità, e dal Regolamento di utilizzo spazi del Centro di Allumiere, che l'ufficio ha provveduto a rielaborare e il cui aggiornamento è stato approvato in Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 maggio 2023.

Nell'ambito delle proprie attività, l'ufficio ha organizzato i seguenti eventi:

Dipartimento/Società/Ente	Tipo attività	Data iniziativa	Sede
CNR	Summer school	17-21/04/2023	Lettere
Ist. Saint Luis Music	Convegno internazionale dei conservatori	13-19/02/2023	Madonna dei Monti
Europa Business school	Seminario economico	18/02/2023	Economia
Dip Matematica e Fisica	La fisica incontra...	08/02/2023	Giurisprudenza
Dip. Scienze della Formazione	Corso di insegnanti di sostegno	14/01/2023	Principe Amedeo
Fil.Co.Spe.	Master Pratiche filosofiche	21/01/2023	Lettere
Dip. matematica e fisica	World Logic day Orientamento	13/01/2023	Lettere
Dip. Scienze	Presente futuro geologhe ita	11/02/2023	Madonna dei Monti
Dip. matematica e fisica	Progetto ERC	6-7-8/02/2023	Giurisprudenza
Dip. Giurisprudenza	Italian national round	11/02/2023	Giurisprudenza
Società IBC Movie	Serie RAI TV "Imma Tataranni"	08/02/2023	Architettura
Associaz. per Agricoltura Biodinamica	Con.Int. Strategie contadine	26-27/01/2023	Architettura

Dip. Scienze politiche	Giornate di studio Popolazione	1-3/02/2023	Scienze Politiche
Manageritalia Roma	Premiazione borse di studio	18/02/2023	Lettere
Selexi srl	Test ammissione Medicina S. Raffaele	23/02/2023	Piazza telematica
Dip. Fisica Tor Vergata	International school	22-26/05/2023	Madonna dei Monti
Dip. DICITA	Intelligenza artificiale...	31/03/2023	Ingegneria
Federlus BCC	Convegno: Ruolo Credito Coop	21/03/2023	Nuovo Rettorato
SISSCO	Convegno: Ripensare l'Europa	11/03/2023	Lettere
UNISIN	Convegno: Il futuro possibile	04/04/2023	Lettere
FEDERARCHITETTI	XIII Giornata Naz. sulla Sicurezza	28/03/2023	Architettura
Società VGEN LAB SRL	Software dev hackathon... evento Informatico	29/03/2023	Madonna dei Monti
Dip. Scienze della Formazione	Corso insegnanti di sostegno	04/04/2023	Principe Amedeo
Fassa srl	Evento su Decarbonizzazione	19/04/2023	Architettura
SSD Club Atletico centrale	I 1000 di Miguel	26/04/2023	Architettura
Dip. matematica e fisica	Coll. Meeting Legend	7-12/05/2023	Vasca navale
Dip. matematica e fisica	Symposium	2-6/05/2023	Madonna dei Monti
Dip. Architettura	evento musicale	28/04/2023	Architettura
Dip. Economia Az.	La riforma fiscale	11/05/2023	Economia
Trinity College Rome Center	Convegno 53° Anniversario del Trinity	25/03/2023	Architettura
INBAR	Festival Sviluppo sostenibile	11/05/2023	Madonna dei monti
CNAPPC + Dip Architettura	Skills of the architects	24/05/2023	Architettura
Assoc. ROMA BPA	Premiazione	20/05/2023	Architettura
Soc. ital. Filosofia Morale	Convegno annuale	9-10/06/2023	Lettere
Dip. Ingegneria	Italian C++ Conference	10/06/2023	Ingegneria
Dip. matematica e fisica	Conferenza Prof.ssa Gallo	8-9/06/2023	Giurisprudenza
Raggruppamento Carabinieri Biodiversità	Conferenza Internazionale "the Forest Factor" e mostra sull'ambiente	5-15/06/2023	Architettura

Romeo Editore	Presentazione giornalistica quotidiano "L'Unità"	14/06/2023	Architettura
Docplanner Italy srl	Convention nazionale "Mio dottore"	01/09/2023	Lettere
Helios Film	Film Sotto a chi tocca	28-29-30-31/08/2023	Rettorato/Dip.Eco.
Cattleya srl	Serie TV "In utero"	Agosto/sett. 2023	Rettorato/Dip.Eco.
Fondazione Scuola beni e attività culturali	Concorso interno		Piazza telematica
Dip. FIL.CO.SPE.	Master in Consulenza filosofica	16/09/2023	Lettere
Dip. Matematica e Fisica	Iniziativa Youngish Researchers	20-22/09/2023	Madonna dei Monti
Dip. Matematica e Fisica	Iniziativa WIFAI	8-9-10/11/2023	Architettura
Dip. Scienze della Formazione	XXII Convegno SISM	23-25/11/2023	Architettura
ASD Ezio Sella Academy	Open day Academy	5-7-10-14/07/2023	Stadio Berra
Garante Protezione dei dati Personali	Corso Dirigente GDPD	19-20-21/09/2023	Giurisprudenza
Comunità di base San Paolo di Roma	Convegno "La terra è di Dio"	30/009/2023	Giurisprudenza
Indire Ag. Naz. Erasmus +	Seminario Erasmus +	3/10/2023	Lettere
Forum Nazionale Terzo Settore ETS	Iniziativa "Siamo valore sociale"	28/09/2023	Architettura
Nomisma spa	Dibattito Stadio AS Roma	18/09/2023	Architettura
Dipartimenti vari	Notte Europea dei Ricercatori '23	29/09/2023	Ingegneria
INFN Roma Tre	25 anni Fondazione	28/09/2023	Ingegneria
INGV	Convegno piano triennale	21/09/2023	A.M. Rettorato
Consorzio ReLUIS	Convegno "La sperimentazione delle Linee Guida per i ponti esistenti"	24-25/10/2023	Architettura
Ciglieri srl	Meeting aziendale	12-16/9/2023	Scienze della Formazione
Dip. Scienze	Congresso MetroArcheo2023	21/10/2023	Scienze
ETHROME	Hackathon (governance e sicurezza)	6-8/10/2023	Architettura
FROM STUDIO SRL (Comune di Roma)	Vogue Force Soffashion	21-21/10/2023	Architettura
Ass. Italiana per l'intelligenza artificiale	Conferenza Internazionale dell'Associazione Italiana per	6-10/10/2023	Ingegneria

	l'Intelligenza Artificiale (AIxIA 2023)		
Fondazione Basso	50 anni dal Golpe in Cile	25-26/10/2023	Lettere
Fasi srl	Presentazione PLPL 2023	21/11/2023	Architettura
Focsiv	30° Premio volontariato 2023	02/12/2023	Architettura
Dip. Matematica e Fisica	Winter meeting	18-20/12/2023	Architettura
Cattleya srl	Film "The place of life"	31/10/2023	Economia
Dip. Scienze della Formazione	Corso di specializzazione al sostegno	04/11/2023	Scienze della Formazione
Invalsi	Evento OCSE Pisa	05/12/2023	Giurisprudenza
Ambasciata dei Paesi Bassi	Mostra fotografica	24/11-15/12/23	Architettura
Wildside srl	Serie TV "Prima di noi"	30/11-15/12/2023	Villa Maruffi
Invalsi	Concorso Collaboratore Amministrativo	01/12/2023	Scienze politiche

## Breve relazione sui servizi erogati dall'Ufficio Affari Giuridici

**Attività svolte**

- Gestione delle procedure di precontenzioso;
- Predisposizione degli atti diretti al conferimento di incarichi agli avvocati del libero Foro;
- Predisposizione di memorie per l'Avvocatura dello Stato e per gli avvocati del libero Foro;
- Attività di gestione delle azioni di rivalsa;
- Rilascio pareri;
- Collaborazione e supporto alle revisioni della normativa interna dell'Università (Statuto e regolamenti di Ateneo) in relazione al necessario adeguamento degli ordinamenti interni ai cambiamenti normativi;
- Supporto giuridico in materia di privacy, sicurezza informatica, accesso agli atti e accesso civico;
- Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Supporto agli uffici che si occupano della partecipazione dell'Ateneo in società o enti esterni.
- Supporto all'attività istruttoria e alla gestione dei procedimenti disciplinari
- Supporto per la gestione dei pignoramenti c/o terzi.

Descrizione servizi	Attività svolte
1. Gestione delle procedure di precontenzioso	Diffida per illegittimo utilizzo del logo dell'Università; Istanza di sospensione per multa a un'auto in dotazione all'Università; Procedura di nomina di verificatore nell'ambito di un giudizio dinanzi al Tar Lazio; Supporto per il riscontro ad Agid in merito all'attuazione delle disposizioni sull'obbligo di utilizzo della CIE quale modalità di accesso ai servizi informatici resi dall'Università; Gestione del contratto per l'acquisizione dei diritti relativi al film realizzato nell'ambito delle attività del Dipartimento Filosofia, Comunicazione e Spettacolo; Nota al commissariato per episodi di molestie nei confronti di alcune studentesse; Predisposizione nota di riscontro a contestazioni mosse da una dipendente; Istanza per l'attestazione dei dati esistenti nel Registro Generale delle Notizie di Reato pendenti nella fase delle indagini preliminari e suscettibili di comunicazione ai sensi dell'art. 335 c. 3 c.p.p. Riscontro a nota docente per presunti illeciti commessi dall'Amministrazione; Gestione dei rapporti tra le parti in merito alla transazione del giudizio in appello per la riforma della sentenza n. 3684/2021, emessa dal Tribunale di Roma, sezione lavoro, nella causa iscritta a ruolo al n. 26564/2020;



	<p>Esposto alla procura nell'ambito della vicenda Maruffi-Roma Tre;</p> <p>Riscontro alla Soprintendenza per i beni culturali in ordine ai beni presenti nella tenuta Maruffi Roma tre;</p> <p>Transazione Fondazione Universitaria "Maruffi Roma Tre" e la Sig.ra Lucia Maruffi Angelini;</p> <p>Informativa relativa alla transazione tra la Fondazione Universitaria "Maruffi Roma Tre" e la Sig.ra Lucia Maruffi Angelini, approvata dal CDA della Fondazione nella seduta del 28/02/2023 e sottoscritta in data 03/03/2023;</p> <p>Gestione dei rapporti con il MUR e con l'Avv Luisa Torchia in ordine al ricorso straordinario al Capo dello stato promosso dal dott. Farì.</p> <p>Predisposizione Istanza di annullamento in autotutela avverso esiti Bando FIS;</p> <p>Diffida restituzione PC portatili rivolta a studenti;</p> <p>Supporto alla gestione del contratto tra la Fondazione Maruffi Roma e la Wildeside Srl;</p>
<p>2. Predisposizione degli atti diretti al conferimento di incarichi agli Avvocati del Libero Foro</p>	<p>L'Ufficio si è costantemente coordinato con i professionisti del libero foro - inclusi nell'elenco di avvocati istituito per l'affidamento di incarichi aventi ad oggetto servizi legali - al fine di fornire loro la documentazione e ogni ulteriore elemento utile a predisporre la difesa dell'Ateneo nei diversi contenziosi. L'attività in questione ha incluso altresì la richiesta e acquisizione del preventivo reso dal professionista, la verifica di conformità dello stesso alla regolamentazione interna, la predisposizione del testo dei D.R. d'urgenza o dei D.D.G. di estensione, ovvero delle delibere da sottoporre al Consiglio di Amministrazione nelle successive sedute, la predisposizione dei contratti e successiva gestione dei pagamenti delle fatture, ivi inclusi il rilascio del visto di regolare esecuzione, l'acquisizione dei documenti attestanti la regolarità contributiva del professionista, nonché la verifica delle fatture elettroniche ed il rilascio dei nulla osta al pagamento delle stesse.</p> <p>Nello specifico le suddette attività sono state espletate in merito ai seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delibera del Consiglio di Amministrazione per la ratifica dell'incarico di rappresentanza e difesa dell'Ateneo - conferito con D.R d'urgenza - al prof Avv. Roberto Romei per il giudizio instaurato dinanzi al Tribunale ordinario di Roma – sezione Lavoro - dalla dott.ssa Chapel Anne Claire;</li> <li>• Delibere del Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa agli Avv.ti Francesco Cardarelli, Antonio Fiorella e Luca Viola per tutelare nelle opportune sedi giudiziarie gli interessi dell'Università c/ La Repubblica;</li> </ul>



- Delibera del Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa dell'Ateneo all'Avv. Luisa Torchia nel giudizio instaurato dinanzi al Tar Lazio dal Sig. Guglielmo Frasoni;
- Incarico per la rappresentanza e difesa dell'Università nel giudizio instaurato dal Sig. Erasmo Recco – lettera di incarico al prof. Avv. Roberto Romei;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa dell'Ateneo al prof. Avv. Roberto Romei nel giudizio instaurato dinanzi alla Corte di Appello di Roma - sezione Lavoro dal sig. Vincent Lambert;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa dell'Ateneo al prof. Avv. Roberto Romei nel giudizio instaurato dinanzi alla Corte di Appello di Roma - sezione Lavoro dal sig. Douglas Peter;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa dell'Ateneo al prof. Avv. Roberto Romei nel giudizio instaurato dinanzi alla Corte di Appello di Roma – sezione lavoro dalla sig.ra Botsford Clarissa.
- Delibera del Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico all'Avv. Tinelli in ordine alla gestione della controversia avente ad oggetto la definizione agevolata dei carichi pendenti con AMA in materia di Tariffa Rifiuti.
- Delibera del Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa dell'Ateneo agli Avv. ti Paolo Stella Richter e Sara Piccoli nel giudizio instaurato dal dott. A. Bulleri dinanzi al Tar Lazio per l'ottemperanza della sentenza dello stesso Tar n. 4993/2022, emessa all'esito del giudizio R.G. n. 9060/2018.
- Delibera del Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa dell'Ateneo all'Avv. Pietro Cuffaro nell'ambito del procedimento penale n. 4952/2023 c/o il Tribunale penale di Roma - PM dott. Ceraso.
- Delibera del Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa dell'Ateneo all'Avv. Pietro Cuffaro nell'ambito del procedimento penale n. 27049/2022 c/o Tribunale penale di Roma - PM dott. Cascini.
- Delibera del Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa dell'Ateneo al prof. Avv. Roberto Romei nel giudizio instaurato dinanzi alla Corte di Cassazione dalla dott.ssa Joelle Marie Paule Le Quay;
- Incarico al Prof. Avv. Roberto Romei per la rappresentanza e difesa dell'Ateneo nel giudizio instaurato avverso la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 1 giorno da un dipendente;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto per l'estensione dell'incarico di rappresentanza e difesa dell'Ateneo, già conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione, all'Avv. Luca Viola nel giudizio di Appello c/ il Comune di Orte.</li> </ul>
3. Predisposizione di memorie per l'Avvocatura dello Stato e per gli avvocati del libero Foro	<p>È stata svolta attività istruttoria di raccolta degli atti e dei documenti presso le rispettive strutture di Ateneo.</p> <p>È stata inoltre svolta l'attività di studio ed analisi della normativa di settore e degli indirizzi giurisprudenziali in materia ai fini della successiva redazione di relazioni/memorie utili a supportare la difesa dell'Ateneo in giudizio da parte dell'Avvocatura Generale dello Stato in relazione ai seguenti contenziosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricorso al Tar per l'annullamento - del D.R. prot. 0064826 del 28.06.2022 di approvazione degli atti della procedura pubblica di selezione per l'assunzione di n. 1 ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010 per il settore concorsuale 10 B/1 - settore scientifico disciplinare L-Art/03 - Storia dell'arte contemporanea - Dipartimento di Studi Umanistici;</li> <li>• Ricorso al Consiglio di Stato per l'impugnazione della sentenza n. 3977/2020 emessa dal TAR del Lazio sede di Roma definizione dei processi, riuniti, R.G. 12940/2018 e 5513/2018;</li> <li>• Insinuazione nella procedura di liquidazione giudiziale della Blu Panorama Airlines spa.</li> <li>• Ricorso al Tar Lazio per l'annullamento dell'invito a manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 5 bis, della Legge 30-12-2010, n. 240, pubblicato dall'Università, Dipartimento di Giurisprudenza, in data 19 aprile 2023 nonché degli atti e verbali ad esso connessi.</li> <li>• Ricorso al Tar Lazio per l'annullamento dell'invito a manifestazioni di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 5 bis, della Legge 30-12-2010, n. 240, pubblicato dall'Università, Dipartimento di Giurisprudenza, in data 19 aprile 2023 nonché degli atti e verbali ad esso connessi.</li> </ul>
4. Attività di gestione delle azioni di rivalsa	<p>Dopo aver acquisito dalle strutture di Ateneo competenti la documentazione utile a istruire la pratica, l'Ufficio predispongono le comunicazioni per agire in rivalsa c/o gli Istituti assicurativi dei soggetti danneggiati, al fine di ottenere il rimborso degli emolumenti erogati ai dipendenti a seguito degli infortuni stradali lavoro- correlati agli stessi occorsi.</p>
5. Attività di studio e predisposizione di pareri, supporto	<p>È stata svolta attività di analisi sulla documentazione fornita dalle strutture richiedenti, nonché di studio della normativa di settore propedeutiche al rilascio di pareri per le strutture centrali e decentrate di Ateneo sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta accesso agli atti rivolta all'Ufficio ricerca DSF;</li> </ul>

<p>giuridico in materia di privacy, sicurezza informatica, accesso agli atti e accesso civico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istanza di partecipazione da parte di una persona giuridica all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per <i>"supporto al coordinamento, gestione e rendicontazione del progetto davyd"</i>;</li> <li>• Quesito su tirocini extracurricolari c/o Istituto di Credito Sportivo;</li> <li>• Quesito in materia di pignoramento c/o terzi;</li> <li>• Attività della certificazione dell'italiano come L2 – inserimento clausola nel fascicolo d'esame;</li> <li>• Supporto all'area studenti per il riscontro alle contestazioni di una studentessa;</li> <li>• Accordo ISPRA – Regione Lazio – CMRC - Università degli studi Roma Tre – Dipartimento di Scienze.</li> <li>• Accordo di partenariato valutazioni in merito al recesso da parte dell'Università</li> <li>• Richiesta di accesso alla carriera di uno studente da parte del genitore;</li> <li>• Quesito in ordine alla riproduzione di testi coperti da copyright;</li> <li>• Quesito in ordine al pagamento di una fattura inviata dal curatore fallimentare di un fornitore;</li> <li>• Quesito in merito al cofinanziamento del Programma Interreg Med;</li> <li>• Supporto per la richiesta di rimborso di assegni <i>ad personam</i> a seguito di provvedimento giudiziale;</li> <li>• Quesito su richiesta di accesso ad atti interni dell'Amministrazione;</li> <li>• Quesito in merito al pagamento dell'imposta di bollo sulle convenzioni stipulate con gli Istituti Scolastici;</li> <li>• Quesito in ordine alle contestazioni di una società in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione ad un avviso di selezione per l'affidamento di un incarico professionale</li> <li>• Supporto alla predisposizione della richiesta di accesso agli atti relativi alla procedura di selezione di cui all'<i>Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali per la Sperimentazione e Ricerca applicata da ammettere al finanziamento secondo quanto indicato Decreto Ministeriale del 21 novembre 2022</i>, approvato con determina del 17 marzo 2023 avente prot. interno mise n. 56160/2023;</li> <li>• Supporto alla predisposizione della liberatoria per l'accesso alla consultazione e riproduzione di immagini del Fondo Myriam (Verginelli-Rota)</li> <li>• Quesito sulle modalità di esecuzione della sentenza del Consiglio di Stato n° 711/2023</li> </ul>
<p>6. Supporto agli uffici che si occupano della partecipazione dell'Ateneo in</p>	<p>È stata resa attività di consulenza e supporto nella gestione della controversia insorta tra la Fondazione Maruffi Roma Tre e la sig.ra Maruffi.</p>

<p>società o enti esterni.</p>	
<p>7. Supporto per la gestione dei pignoramenti c/o terzi.</p>	<p>L'Ufficio ha svolto l'attività istruttoria congiuntamente alle strutture di Ateneo interessate, ai fini della successiva predisposizione delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 547 c.p.c. da rendere nell'ambito del giudizio esecutivo.</p> <p>Viene, altresì, prestato supporto alle strutture dipartimentali per l'espletamento degli atti (pagamenti, emanazione di provvedimenti) successivi all'emanazione da parte del Giudice dell'Esecuzione dei provvedimenti di assegnazione delle somme pignorate (9 pignoramento c/o terzi nell'anno 2023)</p>

## Area Dirigenziale 3

Dirigente Dott. Giuseppe Colapietro

Il decreto di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo del maggio 2023 ha stabilito che la Direzione 3 sia costituita dalle seguenti unità organizzative:

- Area Bilancio e Programmazione Finanziaria (3 uffici);
- Area Fiscalità, Partecipazioni e Tesoreria (3 uffici);
- Ufficio di staff della Direzione 3 con compiti di Supporto al Collegio Revisori dei Conti

### Risultati ottenuti:

- riorganizzazione dei servizi e del personale assegnato alla Direzione 3 sulla base del nuovo assetto organizzativo, tenuto conto della nuova articolazione funzionale;
- supervisione, monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività di propria competenza di seguito indicate, oltre alla consulenza alle strutture interne ed esterne su determinate tematiche di competenza di ciascuna;
- monitoraggio del Manuale di contabilità allegato al Regolamento per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità per quanto di competenza;
- affiancamento del personale neo assunto e formazione/informazione continua del personale dell'Area su novità normative e applicativi di maggior utilizzo, tesi anche a una migliore informatizzazione ed efficienza delle procedure;
- attività di coordinamento con la Direzione 9 per quanto attiene i rapporti con le segreterie amministrative dei dipartimenti e dei centri di Ateneo, al fine di omogeneizzare le procedure amministrative-contabili e di utilizzare le migliori pratiche;
- anticipazione delle procedure di fine anno sull'applicativo U-Gov per agevolare il passaggio da Easysiope a Unimoney, nuova piattaforma informativa per l'invio in banca degli ordinativi di incasso e pagamento;
- gestione della riorganizzazione dell'ex Area finanziaria (trasloco e ricollocazione logistica del personale), adeguamento delle competenze e dei carichi di lavoro del personale presso gli uffici attribuiti alle due Aree.

### Criticità:

- complessità normativa del sistema contabile di Ateneo e necessità di tempestivo adeguamento della procedura contabile alle novità legislative e funzionali;
- moltiplicarsi di adempimenti previsti anche con riferimento alla gestione/rendicontazione del PNRR e a nuovi parametri previsti da normative europee dedicate alla sostenibilità e alla transizione energetica (per esempio adempimenti Green Metric);
- difficoltà nella gestione di un anno caratterizzato dalla riorganizzazione della direzione 3 come di molte direzioni dell'Ateneo: ciò ha comportato la necessità di ricollocare rapporti interpersonali e professionali già consolidati in vista di un rinnovamento atto a produrre i suoi effetti positivi dopo un periodo di assestamento conoscitivo.

### Breve relazione sui servizi erogati dall'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria

**Risultati ottenuti:** Sulla base della riorganizzazione della Direzione, l'Area ha assicurato la supervisione, il monitoraggio, il controllo e il coordinamento delle seguenti attività, oltre alla consulenza alle strutture interne ed esterne su determinate tematiche di competenza.

- predisposizione del Bilancio Unico di Esercizio di Ateneo in contabilità economico-patrimoniale;
- predisposizione del Bilancio Consolidato e predisposizione degli atti preparatori alla sua redazione in

collaborazione con l'Area Fiscalità, Partecipazioni e Tesoreria;

- gestione del Bilancio Unico di Ateneo e suo monitoraggio alla luce della normativa vigente nonché

delle esigenze degli Organi di Governo dell'Ateneo;

- monitoraggio dei limiti di spesa come previsti dalla normativa vigente;
- predisposizione del Bilancio di Previsione Unico di Ateneo;
- monitoraggio della gestione dei budget economico e degli investimenti ed elaborazione delle

variazioni e degli storni di bilancio dell'Amministrazione;

- accensione e monitoraggio dei progetti necessari per la gestione dei finanziamenti esterni e degli

importi vincolati dell'Amministrazione;

- predisposizione del Bilancio di Previsione triennale in un'ottica di programmazione nel medio

periodo e in ottemperanza a norme di legge;

- verifica e monitoraggio dei finanziamenti relativi a investimenti e al piano edilizio di Ateneo, con particolare attenzione agli aspetti contabili e agli effetti sullo Stato Patrimoniale;
- supporto sugli aspetti tecnico-contabili alle altre Direzioni dell'Ateneo in occasione della redazione di DAC e di rendiconti relativi a costi sostenuti dall'Amministrazione;
- aggiornamento delle configurazioni contabili e dei progetti per quanto di propria competenza.

### Breve relazione sui servizi erogati dall'Area Fiscalità, Partecipazioni e Tesoreria

**Risultati ottenuti:** Sulla base della riorganizzazione della Direzione, l'Area ha assicurato la supervisione, il monitoraggio, il controllo e il coordinamento delle seguenti attività, oltre alla consulenza alle strutture interne ed esterne su determinate tematiche di competenza.

- assolvimento degli obblighi fiscali e tributari connessi all'attività commerciali, istituzionali e transfrontaliere e agli adempimenti IVA e altre imposte;
- dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche e annuali di Ateneo previsti dalla normativa: IVA, IRAP, IRES - Modello UNICO, Bollo Virtuale, Liquidazioni Periodiche (L.I.P.E.), Intra-12, Intrastat;
- tenuta dei registri fiscali di Ateneo e dei libri contabili previsti in relazione all'esercizio dell'attività

commerciale (libro giornale, libro degli inventari, ecc.);

- processo di fatturazione elettronica attiva completo e monitoraggio contabile e fiscale del ciclo passivo con supporto alle strutture e monitoraggio e incasso sospesi entrata prevalentemente in attività commerciale;
- dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e relativa documentazione ai fini delle rendicontazioni a soggetti esterni per progetti;
- la gestione della Cassa di Ateneo con particolare riferimento al monitoraggio del Fabbisogno e alla programmazione dei pagamenti dell'Ateneo Interfaccia con l'istituto cassiere (quadratura cassa, versamenti ritenute e contributi con concordanza U-gov, CSA e deleghe di versamento F24);
- gestione e monitoraggio Piattaforma PCC;
- Aggiornamenti tecnici periodici U-gov, comunicazione delle novità, Help desk limitato ai problemi di tipo tecnico;
- supporto tecnico-amministrativo alla gestione degli enti partecipati dall'Ateneo (Fondazioni,

consorzi, società, associazione Alumni);

- Predisposizione delibere di Ateneo relative a tali partecipazioni, supporto amministrativo agli organi statutari e adempimenti amministrativi conseguenti, supporto alle attività di gestione amministrativo-contabile, fiscale e del bilancio di previsione e di esercizio, e con l'Istituto Cassiere;
- trasmissione dei bilanci delle controllate alla capogruppo ai fini della predisposizione del bilancio consolidato;
- Vigilanza sul rispetto degli adempimenti previsti da Statuto e convenzioni o richiesti dall'ente

controllante;

- Supporto nella gestione dei progetti con finanziamenti esterni sia in fase di gestione sia in fase di rendicontazione;
- monitoraggio e periodica verifica per la razionalizzazione delle partecipazioni di Ateneo, sulla base dei vincoli imposti dalla normativa vigente con il piano annuale di revisione e la relazione sui risultati conseguiti.

Inoltre, è stato assicurato il supporto tecnico e organizzativo alle attività del Collegio dei Revisori dei conti (cura dei rapporti dell'organo con gli altri Organi Accademici, con la Direzione Generale, le Direzioni Centrali e le strutture decentrate, con l'utenza interna ed esterna in genere; la gestione dell'agenda del Collegio, la predisposizione e conservazione dell'archivio della documentazione dell'organo).

### **Servizi finanziari svolti dalle due aree della Direzione 3**

<b>Descrizione Servizi Finanziari</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Note</b>
Emissione e gestione ordinativi di pagamento e incasso	n. 30.017	Pagamento n. 8.469 Incasso n. 21.548

Variazioni e storni al bilancio unico	Variazioni n. 955 Storni n. 5.108	
Contabilizzazione e inventariazione dei beni mobili dell'Ateneo	n. beni inventariati 3.250 n. beni dismessi 389	
Contabilizzazione buoni d'ordine, contratti attivi, passivi e contratti a professionisti	Ordini: n. 4.959 Contratti attivi: n. 53 Contratti passivi: n.63 incarichi a professionisti n. 299 Contratti a personale n. 4.166	
Gestione fatturazione elettronica attiva e passiva nazionale e estera	Fatture passive nazionali: n. 6.957 Fatture passive estere ist.li: n. 254 Fatture passive comm.li: n. 398 Autofatture ist/comm. n. 422 Fatture attive: n. 4.943	
Gestione missioni	Missioni registrate n. 3.838	
Coordinamento con altre Direzioni e Aree dell'Amministrazione	Circolari e riunione periodiche n. 24	
Gestione incassi tasse e contributi	Registrazioni n. 292	Si tratta di registrazioni cumulative relative a incassi proveniente dal sistema PagoPA
Gestione servizio helpdesk di primo livello	Richieste telefoniche e via mail: n. 1.300	



Supporto al Collegio dei revisori dei Conti	Nel 2023, 16 sedute con documenti e atti collegati	
Presidio/supporto tecnico - amministrativo alla gestione degli enti	Circa 150 atti	

**Breve relazione sui servizi erogati dall'Area Affari Generali e Didattica**
**Attività di coordinamento dei servizi di supporto tecnico-amministrativo alla didattica**

Il progetto che ha condotto all'istituzione, a decorrere dal 1/11/2021, dell'Area Affari Generali e Didattica si è inquadrato nel più ampio percorso volto al raggiungimento di una maggiore e più efficace unitarietà nella gestione amministrativa dell'Ateneo nel suo complesso.

La rilevanza di quest'obiettivo strategico è emersa viepiù sulla base della considerazione del carattere unitario che è proprio non solo della programmazione strategica di Ateneo riguardante le missioni istituzionali (didattica, ricerca e terza missione), ma anche e soprattutto della fondamentale attività di supporto gestionale, che assicura lo svolgimento delle missioni istituzionali mettendo a disposizione le risorse e gli strumenti necessari.

Si fa riferimento non solo al bilancio unico e al piano integrato, ora PIAO, ma anche a tutto il complesso delle attività gestionali e amministrative che riguardano, da un lato, la predisposizione degli atti e dei documenti formali e, dall'altro, l'erogazione dei servizi per l'utenza studentesca, senza i quali l'attività di un'Università statale non può svilupparsi e concretizzarsi nel modo più efficace, in coerenza con le norme vigenti.

In tale prospettiva l'autonomia delle strutture dipartimentali e dell'attività del personale docente non viene in alcun modo ridimensionata, ma semmai accentuata, potendo concentrarsi sugli ambiti di più stretta pertinenza, quali lo sviluppo di una didattica al passo con i tempi, della ricerca scientifica e della terza missione.

Sin dalla sua attivazione l'Area Affari Generali e Didattica ha perseguito l'obiettivo, tra gli altri, di attuare un efficace coordinamento dei servizi amministrativi relativi alla didattica svolti presso le strutture dipartimentali: in particolare quelli relativi alla definizione e all'organizzazione dell'offerta formativa dei corsi di laurea e di laurea magistrale.

Ciò si è concretizzato in modo particolare attraverso:

- a) l'avvio di un'interlocuzione costante con gli uffici dei Dipartimenti e delle altre unità organizzative competenti in materia di didattica (ad es. Area Studenti) anche mediante l'utilizzazione dei nuovi strumenti di collaborazione nel lavoro affermatasi nel periodo pandemico;
- b) la trasmissione di linee guida omogenee;
- c) la diffusione di buone pratiche operative, non solo provenienti dagli uffici centrali ma anche elaborate presso le singole strutture;

- d) la metodologia del lavoro collegiale nell'affrontare problematiche applicative, in modo da condividere nel modo più ampio soluzioni e modalità di intervento.

Un'occasione di attuazione di tale metodologia operativa si è concretizzata a seguito dell'emanazione del D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021, che ha introdotto rilevanti innovazioni in materia di offerta formativa universitaria. Il 2023 è stato caratterizzato dall'attuazione delle note illustrative in ordine alle innovazioni normative e linee guida applicative, emanate nella circolare del 31 gennaio 2022, prot. n. 8917.

L'Area Affari Generali e Didattica nel corso del 2023 ha continuato ad accompagnare e sostenere l'avvio delle attività del Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica, coordinandone i servizi per la didattica e avendo modo, così, di approfondire le conoscenze relative alle attività di competenza dei servizi amministrativi dipartimentali.

Sulla base dell'esperienza maturata, l'Area Affari Generali e Didattica, unitamente ad altre unità organizzative dell'Amministrazione centrale, ha supportato la Direzione Generale nel promuovere presso gli organi e le strutture dell'Ateneo l'attenzione sul tema della sostenibilità dell'offerta formativa e delle dinamiche dell'applicazione del modello del costo standard per studente universitario, anche con riferimento all'attribuzione annuale del FFO. Ciò ha avuto l'effetto di avviare un primo concreto passo verso la razionalizzazione dell'offerta formativa, con la disattivazione di ben quattro corsi di studio nel passaggio dall'anno accademico 2022/2023 all'anno accademico 2023/2024, senza che l'articolazione e la ricchezza dei percorsi didattici proposti agli studenti dell'Ateneo ne abbiano subito detrimento.

L'Area Affari Generali e Didattica, nello svolgimento di una sempre più intima collaborazione con le strutture dipartimentali, ha contribuito inoltre alla realizzazione:

- a) del progetto di potenziamento dei servizi di tutorato, avviato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15/02/2021 a decorrere dall'anno accademico 2021/2022 e poi rinnovato per i due anni accademici successivi, con l' stanziamento di circa 2,5 milioni di euro complessivi (si rinvia alla delibera del CdA del 30/05/2023 e alla documentazione allegata);
- b) dei progetti istitutivi dei due corsi di studio di nuova attivazione per l'anno accademico 2023/2024: il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e il corso di laurea in Ingegneria Biomedica.

## Area Dirigenziale 4

Dirigente Arch. Aldo Perrotta

Breve relazione dei servizi erogati dall'Area Patrimonio

### **Risultati ottenuti:**

L'Area Patrimonio ha curato la gestione del patrimonio immobiliare tramite il coordinamento e la pianificazione delle attività tecniche e amministrative. Ha provveduto a compiere, inoltre, tutte le operazioni utili al coordinamento e alla gestione degli interventi di costruzione, conservazione, adattamento, manutenzione del patrimonio immobiliare – edilizio ed impiantistico. L'Area ha inoltre definito e coordinato la pianificazione delle destinazioni degli spazi, razionalizzando l'utilizzo degli stessi nell'ottica del contenimento della spesa.

### **Ufficio progettazione e pianificazione edilizia**

L'Ufficio, nel corso del 2023, ha operato nell'ambito delle attività di propria specifica competenza, curando in particolare:

- la programmazione, il coordinamento e la supervisione delle attività di progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, nonché degli interventi di ristrutturazione, risanamento conservativo, restauro e nuova costruzione degli edifici di ateneo, con riferimento sia a quelli previsti in programmazione sia a quelli di volta in volta richiesti dagli organi amministrativi centrali e dai Dipartimenti;
- il monitoraggio e la verifica dello stato di consistenza e del fabbisogno degli spazi interni destinati alla didattica, alla ricerca, al personale docente e tecnico amministrativo e bibliotecario di Ateneo, coadiuvando gli organismi direttivi nella programmazione delle misure di razionalizzazione dell'utilizzo e della distribuzione/assegnazione degli spazi;
- l'aggiornamento dei dati inerenti alla consistenza del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, per le finalità connesse alle attività del Nucleo di Valutazione e all'aggiornamento della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche BDAP – Monitoraggio Opere Pubbliche;
- la gestione del database e del software relativo alla distribuzione/gestione degli spazi dell'Ateneo;
- la presentazione delle domande di finanziamento/cofinanziamento presso le opportune sedi istituzionali
- lo studio ed il coordinamento di interventi volti alla fruizione degli spazi esterni e del verde;
- la progettazione degli arredi e degli interni degli edifici, lo *space planning* e le verifiche dimensionali, distributive e qualitative degli spazi interni;
- l'assistenza tecnica necessaria in occasione della realizzazione di eventi;
- Assistenza ai servizi di facchinaggio e manutenzione degli arredi.

Nella tabella seguente sono riportate le principali attività effettuate nel periodo in oggetto.

Attività	Fasi	Importi lordi finanziati
Laboratori di Eccellenza: Dipartimento di Ingegneria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio pesante</li> <li>• Laboratorio Didattico</li> </ul>	lavori conclusi.	€ 97.588,60
Laboratori di Eccellenza: Dipartimento di Giurisprudenza:		€ 376.538,43

<b>Attività</b>	<b>Fasi</b>	<b>Importi lordi finanziati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala lettura</li> <li>• Adeguamento Aula 5</li> </ul>	lavori conclusi compresa fornitura di arredi e attrezzature.	
Ristrutturazione dell'immobile Ex ENALC Hotel sede del nuovo polo universitario di Ostia.	lavori in corso, nel 2023 completato ed entrato in esercizio il 1° stralcio.	€ 14.750.196,00*
Ristrutturazione dell'immobile Ex ENALC Hotel sede del nuovo polo universitario di Ostia.	fornitura arredi ed Aula Magna al 1° piano, relativamente al completamento del 1° stralcio.	€ 555.100,00
Adeguamento del progetto esecutivo architettonico e strutturale alle attuali normative nell'ambito dei lavori di ristrutturazione e ampliamento del Il lotto dell'ex Vasca Navale	Avvio del servizio di progettazione.	€ 351.419,53
Cinema Teatro Palladium	Rinnovo sedute platea.	€ 128.344,00
Restauro e risanamento conservativo dell'immobile "ex istituto Tommaseo", sede del dipartimento Fil.Co.Spe. – via Ostiense 139	Completamento dei servizi di progettazione esecutiva, compresa verifica e validazione.	€ 634.288,50
Ostiense 159 - Lavori per la realizzazione di ambulatori medici al piano terra	Progettazione, direzione lavori e lavori conclusi.	€ 197.984,82
Laboratori di Eccellenza: Dipartimento di Scienze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio 2A</li> </ul>	lavori conclusi.	€ 241.768,99
Sedi diverse: nuovi impianti fotovoltaici	Avviato servizio di redazione dei progetti esecutivi.	€ 125.000,00
Ostiense 236 - Completamento parte esterna dell'edificio da destinare ad aule presso l'area "ex Alfa Romeo"	lavori conclusi.	€ 218.404,42

Attività	Fasi	Importi lordi finanziati
Dipartimento di Scienze Politiche: 1) Allestimento aula al PT 2) Nuova aula grande al P2 3) Nuova aula media al P2 4) Nuova sala dottorandi al P2 5) Nuova aula multimediale al P2 6) Nuova sala studenti al P2; 7) Installazione di un sistema elevatore per utenza svantaggiata; 8) Realizzazione nuova sala riunioni, nuova sala seminari e nuovo centro Interdipartimentale al P5	Realizzati interventi 1, 3, 4 e 5, compresa fornitura di arredi e attrezzature. Avviate le progettazioni esecutive dei restanti interventi.	€ 204.648,62**

\* Importo da QE relativo al Piano Operativo "Cultura e Turismo" Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020.

\*\* importo riferito ai servizi/lavori/forniture effettivamente affidati o completati entro il 2023

Ufficio di Coordinamento Gestione patrimonio

L'Ufficio di Coordinamento Gestione Patrimonio svolge le seguenti attività:

- Supporto amministrativo alla Direzione 4;
- Gestisce le fasi di affidamento diretto di acquisto di beni, servizi e lavori di importo inferiore a 40.000€;
- Redige le nomine RUP e le determina a contrarre per gli affidamenti diretti inferiori a 40.000€
- Redige e stipula le trattative dirette sul mercato elettronico per le PA;
- Redige i buoni d'ordine richiesti per lavori e servizi richiesti dalla Direzione 4
- Gestisce e coordina i servizi di pulizia e igiene ambientale svolti nelle sedi di Ateneo;
- Redige i buoni d'ordine relativi agli interventi straordinari del servizio di pulizie;
- Gestisce le segnalazioni pervenute per il servizio di pulizia ed igiene ambientale

Descrizione Servizi	Indicatori	Note
Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale delle sedi di Ateneo	Importo contratto: € 6.230.931,00	
Gestione buoni d'ordine relativi ad interventi straordinari di pulizia ed igiene ambientale	N° Buoni d'ordine emessi: 21	Il periodo si riferisce a 11 mesi lavorativi (esclusi i periodi di chiusura delle sedi, ammontanti complessivamente a circa 1 mese)

Gestione buoni d'ordine relativi ad interventi relativi agli acquisti di beni e servizi inerenti le sedi di Ateneo	N° Buoni d'ordine emessi: 5	
Gestione richieste di intervento nell'ambito dell'appalto del servizio di pulizia ed igiene ambientale (Ticket)	N° segnalazioni gestite: 427	

**Ufficio servizi generali**

L'Ufficio servizi generali si è occupato di:

- gestione servizio di portineria di Ateneo tramite ricezione e trasmissione comunicazioni relative ad attività e servizi di portineria presso tutte le sedi di Ateneo;
- attivazione servizi giro posta/camminatori per consegna cancelleria e plichi;
- attivazione servizi di accompagnamento;
- trasmissione, a seguito di ricezione dai vari Uffici, liste di utenti esterni/personale interno per accesso nelle varie sedi per tracciamento ingressi;
- inoltrare ad Area Provveditorato richieste duplicazioni chiavi;
- trasmissione a postazioni di portineria torri A e B Rettorato di autorizzazioni accessi esterni da parte di tutti gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e da parte di utenza esterna all'Ateneo che si reca in Rettorato per prendere parte a riunioni con i vari Uffici;
- attivazione servizi straordinari di portineria e vigilanza con relativa procedura di emissione dei buoni d'ordine;
- costante contatto con coordinamento CNS portinerie al fine di predisporre adeguata presenza di unità di portineria fissa e mobile nelle sedi ritenute maggiormente sensibili;
- gestione e organizzazione attività borsisti assegnati all'Ufficio. Continui rapporti con referenti di Dipartimento delle sedi di Ateneo presso cui i borsisti sono stati assegnati. Liquidazione compensi borsisti e trasmissione modulistica ad Area del Personale tramite protocollo informatico;
- gestione piattaforma di riferimento (apps. uniroma3/moduli) riferita ai borsisti assegnati;
- risoluzione criticità evidenziate dai referenti di Dipartimento;
- ricezione e smistamento richieste di intervento dalle varie portinerie (per tramite del contact center cns) su malfunzionamenti tecnici nelle postazioni, reintegri cassette primo soccorso, ecc;
- gestione servizio di vigilanza di Ateneo tramite ricezione e trasmissione comunicazioni relative a attività e servizi di vigilanza presso tutte le sedi di Ateneo;
- attivazione, per il tramite della centrale operativa vigilanza, del sistema di inserimento e disinserimento sistema di anti intrusione nelle sedi di Ateneo;
- attivazione, per il tramite della centrale operativa vigilanza e della control room, del supporto del servizio di pattuglia sia per situazioni di urgenza/necessità in tutte le sedi di Ateneo, che per il supporto alle ditte incaricate in lavorazioni nelle varie sedi per ciò che riguarda apertura e/o chiusura sede oltre orario/giorno ordinario;
- trasmissione calendario Teatro Palladium a servizio di vigilanza al fine di programmare inserimento e disinserimento sistema di anti intrusione;
- gestione, stampa e plastificazione, con il tramite del Centro Duplicazioni, delle relative richieste pervenute al Centro stesso;
- gestione, a decorrere dal 15/09/2023, del servizio di vigilanza fissa (serale/notturna dal lunedì al venerdì, sabato/domenica e festivi H24) presso l'intera area dell'ex mattatoio, assicurando sia la sicurezza dell'area che gestione, controllo e filtro degli accessi all'area

stessa (divenuta area pedonale). Conseguente inoltre sia al servizio di portineria diurno che alla postazione di vigilanza di tutte le richieste di accesso all'area per esigenze di servizio pervenute all'Ufficio da parte di tutti gli enti/attività/istituzioni presenti all'interno dell'area.

Descrizione Servizi	Indicatori	Note
Gestione buoni d'ordine totali relativi ad interventi straordinari per MA1 e MA6	N° Buoni d'ordine emessi: 45	
Gestione buoni d'ordine relativi a servizi specifici di vigilanza extra	N° Buoni d'ordine emessi: 3	Vigilanza extra H24 cantiere Via Mario Ageno dal 06/04/2023 al 02/05/2023; Vigilanza extra "notte dei ricercatori 2023" 29/09/2023; Vigilanza extra "Cinema sotto le stelle" 08/11/2023.
Gestione buoni d'ordine relativi a servizi specifici di vigilanza extra	N° Buoni d'ordine emessi: 2	Vigilanza extra presso area Ex Mattatoio – dal 15/09/23 al 27/11/2023 e dal 27/11/2023 al 04/02/24

Breve relazione dei servizi erogati dall'Area Tecnica

### **Risultati ottenuti:**

- ☒ Ottimizzazione dei tempi e delle modalità inerenti alle procedure di affidamento e aggiudicazione – anche tramite il portale MePA per importi inferiori a 40.000 € - approvazione, verifica, certificazione e liquidazione dei buoni d'ordine per lavori straordinari non compresi nell'appalto per la gestione dei servizi integrati di Ateneo, in collaborazione anche con le strutture delle altre Direzioni (Area Finanziaria, Area Contratti, Area Patrimonio). Si registra un aumento degli ordini per attività di manutenzione straordinaria in relazione all'aumento della consistenza del patrimonio immobiliare nonché al suo progressivo invecchiamento;



- ② Diminuzione del numero complessivo di ordini effettuati per attività extra canone per l'intervenuto aggiornamento del contratto di appalto per la gestione dei servizi integrati di Ateneo;
- ② Mantenimento di uno standard qualitativo e di trasparenza gestionale ed organizzativa del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria nonostante la carenza di personale tecnico assegnato all'Area, l'incremento significativo degli spazi in uso all'Ateneo e l'incremento del numero di segnalazioni di intervento;
- ② Attività sistematica di aggiornamento e rinnovo del quadro complessivo delle certificazioni (Prevenzione Incendi, impianti di sollevamento, impianti di protezione scariche atmosferiche, impianti di terra) del patrimonio immobiliare e impiantistico dell'Ateneo;
- ② Supervisione tecnica e procedurale degli appalti di servizi, forniture e lavori secondo le modalità contrattuali previste, svolta dal personale tecnico dell'Area in qualità di RUP, verificatore progetto, progettista, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direttore dei lavori, collaudatore;
- ② Ottimizzazione dei tempi per la progettazione esecutiva e la direzione dei lavori svolte sia internamente per gli interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria che esternamente in collaborazione con i professionisti incaricati;
- ② Gestione ottimizzata delle attività di indirizzo/verifica/certificazione degli affidamenti professionali ai professionisti esterni all'Amministrazione;
- ② Attività sistematica di archiviazione su supporto digitale e server protetto, e verifica/acquisizione/rinnovo delle certificazioni degli edifici o impianti da parte enti accreditati o altre PA;
- ② Rispetto e/o anticipo dei tempi previsti di per assistenza/preparazione convegni; allestimento spazi espositivi; allestimento delle opere d'arte acquisite in donazione dall'Ateneo;
- ② Implementazione continua e sistematica del sistema informatizzato per la gestione delle richieste di intervento tramite ticket, della manutenzione ordinaria programmata, e per l'interfaccia con l'utente, per il controllo delle attività dell'appaltatore servizi integrati, per il monitoraggio dei tempi procedurali.

**Criticità:**

- Difficoltà di stima dei tempi di acquisizione pareri/certificazioni da parte di altre P.A. e conseguenti criticità sul piano della programmazione;
- Necessità di incrementare l'organico dell'Area con il reclutamento di personale tecnico qualificato, in possesso delle essenziali competenze tecniche e professionali, anche per garantire continuità operativa agli uffici dell'Area Tecnica privi di un proprio Responsabile (Ufficio Gestione Edifici e Ufficio Certificazioni);
- Necessità di incrementare l'organico con il reclutamento di personale amministrativo qualificato dedicato alla gestione contrattuale degli appalti;
- Mancanza di aggiornamenti professionali per l'utilizzo delle nuove piattaforme elettroniche di progettazione, controllo e gestione appalti, pianificazione e programmazione lavori;
- Mancata qualificazione professionale della struttura in materia di verifica dei progetti definitivi ed esecutivi, e in materia di gestione tramite sistemi BIM per la progettazione e il controllo delle opere pubbliche (la gestione della progettazione in BIM è obbligatoria per i lavori pubblici di importo superiore a 1 milione di Euro a partire dal 31.12.2024)



Descrizione Servizi	Indicatori	Note
Ticket interventi manutenzione ordinaria per interventi a canone appalto servizi integrati	Ticket gestiti: n. 2377; media 216/mese e 62/pers/mese	Il periodo si riferisce a 11 mesi lavorativi (esclusi i periodi di chiusura delle sedi, circa 1 mese totale). Il personale impegnato corrisponde ai tecnici dell'Ufficio Gestione Edifici e dell'Ufficio Pianificazione Interventi Manutentivi
Gestione buoni d'ordine per lavori straordinari e per lavori extra canone appalto servizi integrati	Buoni d'ordine: n. 137; media 12/mese e 3/pers/mese	Il periodo si riferisce a 12 mesi lavorativi. Il personale impegnato corrisponde ai tecnici dell'Ufficio Gestione Edifici e dell'Ufficio Pianificazione Interventi Manutentivi.
Verifica/acquisizione/rinnovo delle certificazioni degli edifici o impianti da parte enti accreditati o altre PA	Gestione Archivio informatico della documentazione, Schede di Archivio anche per lavori svolti da altri uffici dell'Area Tecnica. Gestione e compilazione delle comunicazioni AINOP Gestione e aggiornamento calendari condivisi su outlook per scadenze periodiche (eventi, scadenze delle certificazioni antincendio, ascensori, messe a terra, verifica statica strutture metalliche; impianti di protezione dalle scariche atmosferiche, ecc).	Il periodo si riferisce a 12 mesi lavorativi. Il personale impegnato corrisponde al solo tecnico dell'Ufficio Certificazioni e Allestimenti

	-Acquisizione pareri, certificati, autorizzazioni, verbali di visita periodica ente qualificato, n. <b>70</b> . Media <b>5,83/mese</b> e <b>5,83/pers/mese</b> In particolare: n. <b>27</b> Verbali verifiche biennali elevatori n. <b>27</b> Verifiche biennale impianti di terra; n. <b>7</b> Verifiche biennali scariche atmosferiche; n. <b>2</b> Occupazione Suolo Pubblico per Lavori di installazione di n. 3 piezometri di monitoraggio delle falde acquifere, di prelievo ed analisi chimico-fisico/batteriologiche su campioni di acque e di attività di studio idro-geologico presso la sede di viale Marconi, 446 n. <b>2</b> richieste di passi carrabili; n. <b>5</b> richieste e ottenimento dei numeri civici: via Libetta 4; via Mario Ageno 31 e 33; via della Vasca Navale 96 e 98.	
--	--	--

**Attività svolta dal personale dell'Area Tecnica nei servizi e per l'indirizzo/verifica/certificazione dei servizi professionali affidati a professionisti esterni e**

(Le percentuali individuano lo stato complessivo di avanzamento dei servizi e delle prestazioni professionali eseguiti per l'anno di riferimento, per le quali il personale dell'Area Tecnica svolge le funzioni di RUP e DEC. Legenda acronimi attività professionali: Verifica Progetti (VP) – Fattibilità tecnico Economica (PFTE) - Progettazione esecutiva (PRG ESEC) - Direzione Lavori (DLL) - Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione (CSP e CSE) – Certificato Prevenzione Incendi CPI - Collaudo (COL) – Supporto alla progettazione esecutiva (SUP PRG) – Supporto alle funzioni del RUP (SUP RUP)

<b>Sede</b>	<b>Servizi e Forniture</b>	<b>Percentuale di avanzamento</b>
OST133	Servizio di verifica complesso di misura dell'energia elettrica impianto fotovoltaico	100%
VOL062	Servizio di verifica del sistema di protezione di interfaccia SPI dell'impianto fotovoltaico	100%
MAT15B	Servizio di bonifica del padiglione 15B del complesso edilizio dell'ex Mattatoio di Testaccio	100%
MAT15C MAT016	Servizio di bonifica e di sanificazione	100%
MAT15C MAT016	Fornitura di materiale per il trasporto dei reperti di valore storico archeologico	100%
TUTTE	Servizio di verifiche biennali degli impianti di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche	100%

STB 000	Servizio di facchinaggio, trasporto e smaltimento materiali presenti nei locali sottostanti le tribune	100%
PAL 008	Servizio di smontaggio, rimozione, carico, trasporto e conferimento a discarica delle sedute della platea	100%
CAP020 MAT02B MAT008	Servizio di rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi	100%
VSN079	Servizio per la verifica documentale, la classificazione e la certificazione dei subsistemi esistenti passivi e attivi ai fini della prevenzione incendi; per le attività di supporto agli Uffici Tecnici di Ateneo per la redazione del Piano Preliminare di Indagini e per le prestazioni professionali connesse all' acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi	50%
OST236	Servizio di perfezionamento e completamento delle pratiche tecnico-amministrative relative al nuovo edificio per aule universitarie	70%
MUR001 MAT 001	Servizio di verifica straordinaria piattaforma elevatrice	100%
MAR446	Esecuzione di indagine di tomografia elettrica e di sondaggi attrezzati con piezometri e servizio di monitoraggio piezometrico mediante sonde automatiche residenti nei piezometri installati	100%
MAT15B	Esecuzione di prove ed indagini strutturali sul padiglione 15 B dell'ex Mattatoio	100%
REP010	Esecuzione delle indagini preliminari ai lavori di ristrutturazione, adeguamento normativo, e riqualificazione edilizia	70%
PAL 008 SDA 077 REP 010	servizio di rinnovo dei CPI delle sedi di Piazza Bartolomeo Romano 8, Via Silvio D'Amico 77, Piazza della Repubblica 10 – Roma	100%
LUN DAN	Servizio di rinnovo del CPI della sede di Lungotevere Dante 376 - Roma	100%
MAR 446 PAM 184 CHI 199 VOL 062 MAT 09E	Servizio di rinnovo dei CPI delle sedi di Viale Marconi 446, Via Principe Amedeo 184, Via della Vasca Navale 84, Via Chiabrera 199, Via Volterra 62, Largo G. B. Marzi Padiglione 9E	100%
CAP 010 MAT 02B MAT 008	servizio di rinnovo dei CPI delle sedi di Via del Castro Pretorio 20, Largo G. B. Marzi Padiglione 2B e Padiglione 8	100%
<b>Sede</b>	<b>Prestazione professionale</b>	<b>Percentuale di avanzamento</b>
OST 127	PRG ESEC/DLL/CSE - Redazione del progetto di prevenzione incendi comprensivo dell'acquisizione e o integrazione delle	100% PRG ESEC - 90 % DL - 90% CSE

	documentazioni presenti agli atti ai fini del rilascio del parere preventivo, la redazione della scia e la successiva acquisizione del CPI dell'immobile	
SLM001	SUP RUP/DLL/CSE - Progetto di allestimento del primo nucleo del primo orto botanico diffuso dell'Università degli studi Roma Tre presso le aree esterne prospicienti la sede denominata "le Torri"	100% SUP RUP - 100% PRG ESEC – 70 % DLL – 70% CSE.
OST236	DLL/CSE - Interventi di adeguamento antincendio dell'immobile di via Ostiense 236	90% DLL – 90% CSE
STB 000	PRG ESEC/CSP/DLL/CSE - realizzazione di due campi da padel e di percorsi pedonali e illuminati presso lo stadio "Alfredo Berra"	100% PRG ESEC – 100% CSP
STB 000	PFTE/PRG ESEC - Adeguamento normativo funzionale ed impiantistico dello Stadio Alfredo Berra	100% PFTE – 80% PRG ESEC
STB 000	PRG ESEC/DLL/CSE - Affidamento dell'appalto dei lavori di messa a norma dell'impianto sportivo "stadio Alfredo Berra" campo di calcio in erba artificiale	100% PRG ESEC – 100% DLL – 100% CSE
SLM001	PRG ESEC/DLL/CSE - Lavori di adeguamento dei campi di calcetto e tennis, siti presso il centro sportivo "le Torri"	100% PRG ESEC – 100% DLL – 100% CSE
OST 161	PRG ESEC/DLL/CSE -Lavori di adeguamento antincendio di due depositi di materiale cartaceo posti al IV piano del complesso edilizio	100% PRG ESEC – 100% DLL – 100% CSE
MAR 446	PRG ESEC/DLL/CSE - Risanamento scale e protezione intumescente	100% PRG ESEC – 100% DLL- 100% CSE
VSN084	PRG ESEC/CSP/DLL/CSE - intervento di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'immobile	20% PRG ESEC
VSN084	PRG ESEC/CSP/DLL/CSE – Lavori di realizzazione del nuovo Centro di Calcolo	100% PRG ESEC – 100% CSP – 100% DLL- 100% CSE
VSN 079	PRG ESEC/CSP/DLL/CSE - lavori di ripristino funzionale e adeguamento tecnologico della centrale e del sistema di rivelazione e allarme antincendio a servizio dei laboratori al piano terra	100% PRG ESEC – 100% CSP – 100% DLL- 100% CSE
VSN105	PRG ESEC/DLL/ CSE - lavori di consolidamento delle fondazioni del centro anziani	10% PRG ESEC
CHI199	PRG ESEC/CSP/DLL/CSE - manutenzione illuminazione di emergenza intero stabile	100% PRG ESEC – 100% CSP – 100% DLL- 100% CSE
VSN 079	PRG ESEC/CSP/DLL/CSE - lavori di manutenzione ordinaria del sistema di illuminazione di emergenza del complesso edilizio	100% PRG ESEC – 100% CSP – 100% DLL- 100% CSE
SDA077	PRG ESEC/CSP/DLL/CSE - Lavori di manutenzione ordinaria del sistema di illuminazione di emergenza	100% PRG ESEC – 100% CSP – 100% DLL- 100% CSE
OST236	PRG ESEC/CSP/DLL/CSE - Lavori di manutenzione ordinaria del sistema di illuminazione di emergenza del complesso edilizio	100% PRG ESEC – 100% CSP – 100% DLL- 100% CSE
MAR446	PRG ESEC/CSP/DLL/CSE - Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi del sistema di illuminazione del complesso edilizio	100% PRG ESEC – 100% CSP – 100% DLL- 100% CSE
MAT	PRG ESEC/DLL/CSE – Lavori di ristrutturazione dei padiglioni 14, 15B, 15C, 16, 24 e 25 del mattatoio	20% PRG ESEC – 20% DLL- 20% CSE
REP 010	PFTE – Lavori di riqualificazione edilizia funzionale e impiantistica	70% PFTE

Sono inoltre state svolte dal personale le seguenti attività nell'ambito dei cantieri in corso di svolgimento nel periodo di riferimento per lavori di ristrutturazione, manutenzione e risanamento conservativo delle sedi di Ateneo:

- **Responsabile del procedimento (RUP)**
- **Supporto al Responsabile del Procedimento (SUP RUP)**
- **Verifica Progetti (VP),**
- **Progettazione esecutiva (PRG ESEC),**
- **Direzione Lavori (DLL),**
- **Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e Esecuzione (CSP e CSE)**
- **Collaudo (COL)**

(Sono elencate solo le attività più significative. Le percentuali individuano lo stato complessivo di avanzamento delle attività professionali eseguite dal personale dell'Area Tecnica per l'anno di riferimento)

<b>Sede</b>	<b>Prestazione professionale svolta dal personale dell'Area Tecnica e Descrizione intervento</b>	<b>Prestazione professionale svolta dal personale dell'Area Tecnica e percentuale di avanzamento</b>
CHI199	RUP/PRG ESEC/VP/DLL - Lavori di manutenzione del sistema a lamelle frangisole del 5° piano	RUP 50% - PRG ESEC 50%
CHI199	RUP/PRG ESEC/CSP/VP/DLL - intervento di rifacimento del manto impermeabile del terrazzo posto all'ultimo piano dell'immobile	RUP 50% - PRG ESEC 100% - CSP 100%
PAL008	RUP/PRG ESEC/VP/DLL - Lavori di lamatura e trattamento ignifugo del parquet ligneo del foyer e della platea del Teatro Palladium	RUP 100% - PRG ESEC 100% - DLL 100%
VAL019	RUP/PRG ESEC/VP/DLL - Fornitura e posa in opera di infissi e di una scala di sicurezza esterna	RUP 100% - PRG ESEC 100% - DLL 100%
OST234	RUP/PRG ESEC/DLL - rimozione di un carrello mobile del sistema degli armadi compattabili all'interno della biblioteca	RUP 100% - PRG ESEC 100% - DLL 100%
VSN084	RUP/PRG ESEC/DLL - Lavori di manutenzione dei moduli In-Row Schneider di raffreddamento server ubicati nel nuovo Centro di Calcolo	RUP 100% - PRG ESEC 100% - DLL 100%
VSN084	RUP - Lavori di realizzazione del nuovo Centro di Calcolo	RUP 80%
VSN084	RUP - Intervento di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'immobile	RUP 20%
OST 127	RUP - Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi	RUP 90%
SLM001	RUP - Lavori di allestimento del primo nucleo del primo orto botanico diffuso dell'Università degli studi Roma Tre presso le aree esterne prospicienti la sede denominata "le Torri"	RUP 90%
OST236	RUP/PRG ESEC/CSP - Interventi di adeguamento antincendio dell'immobile di via ostiense 236	RUP 90% - PRG ESEC 100% - PSC 100%
OST 161	RUP - Lavori di adeguamento antincendio di due depositi di materiale cartaceo posti al IV piano del complesso edilizio di Via Ostiense 161 - Roma	RUP 100%

VSN 079	RUP/PRGESEC/CSP/DLL - lavori di riqualificazione dei servizi igienici	RUP 50% – PRG ESEC 100% - CSP 100%
MAR 446	RUP – Lavori di Risanamento scale e protezione intumescente	RUP 100%
STB 000	RUP - Appalto dei lavori di messa a norma dell'impianto sportivo "stadio Alfredo Berra" campo di calcio in erba artificiale	RUP 100%
SLM001	RUP - Lavori di adeguamento dei campi di calcetto e tennis, siti presso il centro sportivo "le Torri"	RUP 100%
VSN 079	RUP - lavori di manutenzione ordinaria del sistema di illuminazione di emergenza del complesso edilizio	RUP 100%
SDA077	RUP - Lavori di manutenzione ordinaria del sistema di illuminazione di emergenza	RUP 100%
OST236	RUP - Lavori di manutenzione ordinaria del sistema di illuminazione di emergenza del complesso edilizio	RUP 100%
MAR446	RUP - Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi del sistema di illuminazione del complesso edilizio	RUP 100%
MAT	RUP – Lavori di ristrutturazione dei padiglioni 14, 15B, 15C, 16, 24 e 25 del mattatoio	RUP 20%
REP 010	RUP – Lavori di riqualificazione edilizia funzionale e impiantistica	RUP 10%

## Area Dirigenziale 5

Dirigente Dott. Alessandro Masci

Breve relazione sui servizi erogati dall'Area Sistemi Informativi

### Risultati ottenuti:

- attivazione dell'accesso alla propria area riservata sul sistema di gestione delle carriere degli studenti tramite l'autenticazione con SPID e CIE;
- gestione delle carriere Alias con un processo inclusivo in grado di far sentire lo studente partecipe nella comunità accademica;
- l'organizzazione e il coordinamento delle prove TOLC in Piazza Telematica con un'erogazione di 3.472 test in 18 giornate e il supporto organizzativo di più di 350 turni di appelli d'esame
- attivazione della piattaforma per la gestione delle candidature e per le elezioni delle rappresentanze studentesche;
- attivazione delle procedure informatiche per consentire a tutti gli studenti di continuare a svolgere, senza interruzioni di continuità, le attività didattiche, anche per coloro che si trovano in situazioni particolari (studenti fragili, studenti idonei ma non beneficiari dell'assegnazione di residenze universitarie o appartenenti alle categorie individuate dall'art. 39 e 40 del Regolamento Carriera, ...);
- distribuzione di 75 computer portatili riservati agli studenti in situazione di svantaggio socioeconomico,
- gestione del sistema dei pagamenti per le pubbliche amministrazioni (PagoPA);
- attivazione della modalità di pagamento PagoPA sul modulo di gestione dei Dottorati di ricerca;
- attivazione delle OPIS a dottorati di ricerca;
- supporto e gestione del bando per le borse di studio di Roma Tre
- consolidamento del sistema di gestione delle carriere degli studenti GOMP e di tutte le procedure amministrative attivate sul sistema;
- attivazione delle procedure di intercambio i web services di LazioDiSCo per un controllo in tempo reale delle istanze di borse;
- revisione delle procedure informatiche di immatricolazione per consentire l'avvio delle carriere semplificate ai corsi di accesso libero;
- gestione del sistema di gestione delle aule e degli orari;
- supporto alle procedure per la presentazione dei piani di studio;
- integrazione del *Learning Agreement* con il sistema GOMP;
- integrazione degli applicativi (bandi per le borse, elezioni studenti, sport, helpdesk, LDAP, ecc.) con il sistema GOMP;
- gestione del flusso di calcolo delle tasse con il business flow management di Gomp;
- gestione delle procedure informatiche per lo svolgimento delle sedute di laurea e delle sedute degli esami di profitto a distanza e gestione della piattaforma per il controllo dei documenti d'identità da parte della commissione d'esame;
- gestione del sistema di *SEB* per il controllo delle sedute degli esami scritti;
- gestione del sistema di stampe didattiche per gli ordinamenti dei corsi di studio e dei corsi post-laurea integrato con report per il controllo sulla qualità della didattica;
- integrazione dei sistemi di ateneo con il sistema bibliotecario Alma;
- perfezionamento procedure di monitoraggio e notifica pubblicazioni documenti amministrativi e fiscali per personale strutturato e non;
- gestione delle assegnazioni della casella e-mail istituzionale a personale strutturato;
- supporto per la procedura di Autovalutazione - Valutazione - Accreditamento (AVA);



- gestione delle procedure per l'acquisizione dei 24 crediti formativi universitari (PeF24);
- informatizzazione della gestione delle procedure per l'ammissione al corso di abilitazione al sostegno;
- supporto per la procedura di rendicontazione delle attività del personale docente (Libretto del docente);
- gestione della Anagrafe della Ricerca di Ateneo e gestione dell'archivio aperto per la pubblicazione dei prodotti in Open Access;
- gestione del Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica;
- supporto per la procedura di valutazione della qualità della ricerca;
- gestione del sistema di helpdesk;
- gestione del sistema di rilevazione delle presenze, UGOV (per la gestione dei compensi, collaborazioni, scritture contabili, bilancio, controllo di gestione), CSA (Carriere Stipendi Ateneo), sistema informatizzato della modulistica per il personale, pubblicazione dei cedolini e dei CUD on-line, mandato informatico, fatturazione elettronica, protocollo informatico, SAS, Banche dati Giuridiche,
- gestione dei siti web per i dipartimenti e del sito per l'orientamento;
- gestione della Rubrica di Ateneo e delle News;
- gestione varchi di accesso (garage, ascensori, laboratori, ecc.);
- gestione delle procedure elettorali degli organi di governo in modalità on-line (ricezione candidature, votazioni e spoglio),
- gestione delle procedure elettorali in modalità on-line (ricezione candidature, votazioni e spoglio),
- aggiornamento dell'infrastruttura di backup;
- attivazione di nuovi sistemi di protezione in cloud;
- implementazione di sistemi per prevenire e reagire alla compromissione degli account di ateneo;
- aggiunta in dominio delle postazioni di tutto il personale tab e dei laboratori didattici;
- servizi cloud per i Dipartimenti di Ateneo e dei servizi Office365 per personale e studenti;
- potenziamento della sicurezza informatica dei sistemi
- gestione della didattica a distanza (per l'anno accademico 2023/2024 sono stati creati 2.543 spazi Moodle e altrettanti Teams):
  - integrazione tra i sistemi Gomp, Moodle e Teams,
  - generazione automatica e sincronizzazione degli spazi Moodle e Teams,
  - sistema di richiesta per la creazione degli spazi Moodle e Teams,
  - gestione di 15 piattaforme Moodle,
  - guide, video e formazione per gli utenti.
- gestione del progetto Smart Office per dotare il personale TAB di idonei strumenti per lo svolgimento efficace sia delle attività in presenza che in modalità smart working, dematerializzando il concetto di "ufficio fisico",

**Criticità:**

- necessità di incrementare le risorse di personale interno al fine di garantire il supporto appropriato alla gestione del parco tecnologico, all'avvio di nuovi progetti di digitalizzazione e all'auditing della sicurezza;
- necessità di incrementare l'utilizzo di servizi in cloud con maggiori disponibilità di budget economico a disposizione;
- necessità di risorse economiche per avviare nuove iniziative;



- l'evoluzione delle tecnologie informatiche porta ad una maggiore esternalizzazione dei servizi con la necessità di avere un supporto maggiore nell'espletamento delle gare di aggiudicazione dei servizi.

Descrizione Servizi	Indicatori	Note
Consolidamento del nuovo sistema di gestione delle carriere degli studenti GOMP	Eventi di segreteria registrati sul sistema nel corso del 2023: <b>3.165.000</b>	
Supporto agli studenti	<b>AnnoNum. T. medio</b> 2020 6.952 4,78 2021 12.738 7,38 2022 12.085 4,43 2023 8.719 3,00	
Manutenzione delle infrastrutture	Numero di pc/server: ~ <b>2000/140</b>	
Applicazioni gestite (escluse quelle relative alla carriera degli studenti)	Numero di applicazioni: ~ <b>80</b>	
Servizi Office365	Nuove utenze attivate: personale: <b>1.039</b> studenti: <b>12.003</b>  Posta elettronica: <b>56 TB</b> OneDrive: <b>708 TB</b> SharePoint: <b>110 TB</b>  Email (2° semestre 2024): <b>19.396.224</b>	

Breve relazione sui servizi erogati dall'Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i Media

**Risultati ottenuti:**

- Coordinamento del gruppo di lavoro comunicazione su internet.
- Verifica semestrale dei contenuti delle pagine web di I e II livello:
  - Conformità delle pagine web istituzionali con le linee guida di Ateneo e le normative vigenti su accessibilità e usabilità;
  - Normalizzazione dei contenuti obsoleti sulle pagine web delle strutture dipartimentali;
  - Creazione di una legenda per gli errori maggiormente ricorrenti con i relativi suggerimenti risolutivi;
- Aggiornamento annuale del portale dell'orientamento;
- Aggiornamento delle linee guida dedicate ai servizi di hosting e di avvio della procedura per la creazione di nuovi siti web. Coordinamento delle procedure autorizzatorie per la creazione dei siti;
- Migrazione siti host e realizzazione di nuovi siti su piattaforma Plesk;
- Supporto alle strutture per la creazione di siti web dedicati a eventi, convegni, seminari;
- Studio e realizzazione di nuovi siti web istituzionali in conformità allo standard dell'identità visiva istituzionale;
- Supporto alla redazione diffusa;
- Supporto agli utenti per la pubblicazione di news ed eventi;
- Corsi di formazione per aggiornamento ai redattori locali;
- Attività di traduzione documentale per le strutture dell'Ateneo e l'amministrazione centrale. Supporto per le traduzioni dei dottorati del Dipartimento di Scienze Politiche;
- Verifica e normalizzazione delle pagine web in lingua inglese con l'impiego di linguaggio standard in uso nel contesto istituzione internazionale;
- Miglioramento dell'accessibilità alle informazioni per l'utenza straniera;
- Creazione e gestione annuale del portale orientamento in lingua inglese;
- Assistenza tecnica agli utenti su Connections;
- Creazione delle liste di distribuzione delegate;
- Eliminazione automatica delle liste di distribuzione inutilizzate da almeno 12 mesi;
- Studio di un nuovo sistema gestionale degli indirizzi PEC in multiutenza;
- Studio e pianificazione della migrazione degli indirizzi di posta elettronica certificata su altro provider per ottimizzazione del servizio e conservazione a norma;
- Azioni di contrasto al phishing e ai tentativi fraudolenti di accesso ai sistemi informatici, attraverso campagne informative e interventi diretti;
- Riduzione dei tempi di intervento per supporto all'utenza relativamente agli indirizzi certificati;
- Monitoraggio dell'effettivo utilizzo degli indirizzi PEC, studio e pianificazione a cadenza semestrale degli indirizzi PEC in disuso;
- Verifica, creazione ed eliminazione degli indirizzi PEC per variazione/cessazione delle strutture collegate o/e del personale cessato dal servizio;

- Verifica, creazione ed eliminazione delle licenze di posta elettronica ordinaria in disuso;
- Monitoraggio e intervento per ampliamento spazio inbox;
- Supporto per configurazione e risoluzione dei problemi relativi a indirizzi di posta ordinaria e certificata;
- Verifica e normalizzazione dei requisiti di privacy e copyright dei video istituzionali e pubblicazione sui canali social istituzionali;
- Realizzazione di grafiche per abbigliamento e merchandising;
- Creazione e impaginazione di brochure per l'amministrazione centrale, centri e dipartimenti;
- Studio grafico e impaginazione del materiale documentale istituzionale documentazione ad uso interno ed esterno dell'Ateneo: Statuto, regolamenti, documenti di programmazione, carta intestata, presentazioni;
- Studio di progettazione grafica per nuovi template dei siti web istituzionali;
- Impostazione grafica di locandine per attività di comunicazione istituzionale sui canali social: Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter;
- Progetto grafico e impaginazione della Guida di Ateneo e dell'offerta formativa, delle Guide dei Dipartimenti e delle offerte formative, del materiale per la promozione delle GVI;
- Calendario da tavolo Roma Tre;
- Acquisizione immagini fotografiche;
- Studio e progettazione grafica di loghi istituzionali per portali web di Ateneo;
- Verifica e normalizzazione dei riferimenti organizzativi, telematici, con particolare riferimento agli indirizzi digitali, e toponomastici dell'Ateneo presenti sull'IPA

**Criticità:**

- Permanenza dell'esigenza formativa rivolta ai redattori per l'osservanza delle linee guida e per l'utilizzo di un adeguato linguaggio comunicativo in coerenza con la promozione e lo sviluppo del brand istituzionale;
- Implementazione dei sistemi per il collegamento dinamico di ulteriori informazioni;
- Ampliamento delle funzionalità, formazione e supporto all'utenza interna per l'uso della piattaforma Intranet di Ateneo;
- Utilizzo eccessivo degli indirizzi PEC con scambio di messaggistica anche tra indirizzi non certificati. Conservazione a norma della messaggistica certificata attraverso il sistema di protocollo in uso o piattaforma dedicata;
- Più adeguate informazioni all'utenza relativamente alle procedure di richiesta e alle specificità funzionali degli account di dominio e degli indirizzi di posta elettronica istituzionale.

<b>Descrizione Servizi</b>	<b>Indicatori</b>
Posta elettronica ordinaria, PEC e liste di distribuzione	7.654 caselle di posta elettronica ordinaria attivi tra indirizzi nominativi e associati a servizi e/o strutture 270 caselle PEC 184 liste di distribuzione di cui 24 automatiche e 160 delegate. 350 interventi per richieste di assistenza.
Redazioni digitali	2 corsi di formazione rivolti a 29 redattori locali. 1.435 pagine sul portale di ateneo

	<p>684 pagine sul portale dello studente 2 verifiche semestrali della conformità dell'intera rete dei siti istituzionali di Roma Tre 279 interventi per richieste di assistenza.</p>
Progettazione grafica	<p>2 calendari istituzionali annuali. 63 brochure per eventi istituzionali. 83 progetti di layout per documenti e relazioni. Guida di Ateneo e guide dei Dipartimenti giornata di orientamento.</p>
Ufficio di Staff	<p>Intranet di Ateneo per 1728 utenze. Supporto su 85 community e minisiti creati. 117 interventi per richieste di assistenza.</p>

Breve Relazione sui servizi erogati dal Sistema Bibliotecario di Ateneo

**Risultati ottenuti:**

- **Customer satisfaction** – nel 2023 è stato rivolto agli utenti della biblioteca un questionario sulla customer satisfaction (tasso di soddisfazione complessivamente superiore a 8/10) che rappresenta la baseline per valutare la percezione e l'importanza attribuita alle biblioteche da parte dei loro utenti.
- **Approvvigionamento e gestione del budget** - sono stati attivati contratti triennali (2023-2025) per l'acquisto di monografie e periodici, cartacei ed elettronici, a garanzia di un più efficiente ed efficace sistema di approvvigionamento delle risorse bibliografiche e di gestione dei budget sul medio periodo.
- **Orario di apertura** – Estensione dell'orario di apertura sino alle 20.00 e prolungamento dell'orario sino alle 23.00 di sera e il sabato per 3 sedi.
- **Servizio di consulenza, orientamento e informazione e servizio di reference** – Oltre l'erogazione in presenza, anche via telefono e on line.
- **Servizio di prestito interbibliotecario** – Riattivato il servizio di prestito interbibliotecario con le Biblioteche di Roma Capitale.
- **Servizio formazione utenza online** - Organizzazione ed erogazione servizio formazione per gli utenti, tramite Teams, Moodle e in presenza.
- **Tutorial** – Realizzazione di guide e tutorial come supporto della ricerca bibliografica.
- **Collezione risorse elettroniche** – L'Ateneo offre agli utenti istituzionali un'ampia collezione di risorse elettroniche (libri e periodici online e banche dati), consultabili anche da remoto. L'utilizzo delle risorse elettroniche è soggetto alle licenze sottoscritte dall'Ateneo con gli editori o i fornitori che individuano: gli utenti autorizzati, le modalità di accesso, gli usi consentiti e non consentiti. Quasi tutte le risorse sono raggiungibili dal Roma Tre Discovery.
- **Open Access in IRIS** - Il Sistema Bibliotecario di Ateneo contribuisce al workflow per la verifica della policy di accesso ai file pubblicati in open access nell'archivio istituzionale.
- **Open Access nei contratti trasformativi** - L'Ufficio di raccordo delle biblioteche di area ha offerto un supporto tecnico agli autori dell'Ateneo per la pubblicazione in accesso aperto nei nuovi contratti di tipo "trasformativo" sottoscritti dall'Ateneo. In questo tipo di contratti i costi pagati dalle istituzioni, oltre a garantire l'accesso in lettura ai periodici scientifici, comprendono anche quelli per la pubblicazione ad accesso aperto.
- **Acquisizione, catalogazione e valorizzazione di fondi librari** - Acquisto e trattamento catalografico di pubblicazioni correnti per la ricerca e la didattica e di fondi librari in dono.
- **Roma Tre Entità autorizzata** – Per ampliare l'offerta di testi accessibili per gli studenti e le studentesse che hanno difficoltà di accesso alla lettura dei libri a stampa l'Università degli studi Roma Tre, in data 6 dicembre 2021, si è accreditata presso il Ministero della Cultura come entità autorizzata a realizzare e rendere fruibili copie in formati accessibili per coloro che hanno difficoltà nella lettura e utilizzo dei testi a stampa. Un nuovo strumento che rafforzerà i servizi già offerti dal Sistema bibliotecario di Ateneo, in collaborazione con l'Ufficio Studenti con disabilità e DSA e i Referenti di Dipartimento per le problematiche didattiche.
- **Attività di manutenzione catalogo** – Per garantire la qualità dei metadati bibliografici, e di conseguenza dei punti d'accesso alle informazioni, è stata messa a punto una dashboard

"Monitoraggio catalogazione" nel sistema gestionale del catalogo, per garantire la manutenzione costante e la standardizzazione dei dati bibliografici.

- **Comunicazione** – Comunicazione multicanale con gli utenti, anche tramite i social media.
- **Terza missione** – lo SBA si è impegnato nella realizzazione di diversi eventi culturali aperti anche ad un pubblico non accademico, tra cui uno nell'ambito del trentennale di Roma Tre (Voci dal Fondo), ed ha partecipato agli appuntamenti di Orientamento di Ateneo.

Descrizione Servizi	Indicatori	Note
Punti di servizio	n. 12	È considerato un punto di servizio una biblioteca o parte di essa in cui sono presenti tutti i servizi per gli utenti e con accesso separato.
Accessibilità oraria	media delle ore di apertura settimanale: 63:51:15	L'orario di apertura delle biblioteche è dalle 9:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì.
Prestito	n. 63.623 prestiti (di cui 23.136 sono rinnovi)	Il servizio è rivolto a tutta la comunità accademica, agli utenti delle istituzioni convenzionate con Roma Tre e agli utenti esterni con comprovati motivi di studio e ricerca.
Prestito interbibliotecario (ILL – <i>InterLibrary Loan</i> ) e fornitura documenti (DD – <i>Document Delivery</i> )	n. 368 richieste evase ILL n. 1.946 richieste evase DD	I servizi sono erogati gratuitamente nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore, per agevolare la diffusione delle risorse documentarie in maniera condivisa e integrata con altre istituzioni.
Corsi di formazione erogati agli utenti	n. 385 ore di formazione erogata n. 1.003 partecipanti ai corsi	Il servizio di formazione offre agli utenti e ai collaboratori strumenti e metodi per l'uso consapevole e autonomo delle risorse e dei servizi.
Risorse elettroniche accessibili	n. 1.557.716 risorse elettroniche accessibili (banche dati, periodici e libri elettronici)	L'Ateneo offre agli utenti istituzionali un'ampia collezione di risorse elettroniche, consultabili anche da remoto. Quasi tutte le risorse sono accessibili attraverso il <a href="#">RomaTreDiscovery</a>
Utilizzo principali risorse elettroniche	247.603 download 0,98 € / download	ACS, CUP, ELSEVIER, EMERALD, IEEE, SPRINGER

## Area Dirigenziale 6

Dirigente Dott. Nicola Mozzillo

Breve relazione sui servizi erogati dall'Agenzia per la Ricerca

### Risultati ottenuti:

- coordinamento continuo con il personale amministrativo dei dipartimenti assegnato alle attività di ricerca, anche mediante l'organizzazione di incontri formativi, di confronto e interazione e di programmazione sul lavoro comune e supporto in caso di necessità;
- diffusione delle opportunità di finanziamento offerte dal sistema pubblico e privato a livello locale, nazionale e internazionale, in ambito della Ricerca Scientifica e del Trasferimento Tecnologico e delle Conoscenze; diffusione delle informazioni su bandi competitivi con attenzione particolare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) all'interno del programma Next Generation EU (NGEU) e al programma quadro Horizon Europe;
- supporto alla preparazione, sottomissione, gestione e rendicontazione dei progetti anche con attività di intermediazione con referenti e/o agenzie locali, nazionali e internazionali;
- avviamento del nuovo esercizio di valutazione dei prodotti della ricerca e delle attività di valorizzazione delle conoscenze per il quinquennio 2020-2024: adesione e supporto agli applicativi connessi al monitoraggio e alla valutazione della ricerca (VQR);
- gestione amministrativa dei corsi di dottorato e delle procedure relative ad assegni di ricerca, accreditamento dell'offerta formativa dottorale di Ateneo, anagrafe della ricerca;
- sviluppo programmi di incentivazione alla progettazione e alla partecipazione a bandi competitivi;
- gestione della Intranet di Ateneo per l'accesso ai documenti e ai servizi di consulenza nell'ambito della ricerca europea;
- supporto nella realizzazione della valorizzazione dei risultati della ricerca, anche mediante la creazione di società finalizzate all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca (Spin off universitari) al fine di favorire il consolidamento, il monitoraggio e la realizzazione di progetti strategici di ricerca e di reti di collaborazione tra il mondo accademico ed il tessuto industriale;
- gestione della partecipazione dell'Ateneo ad associazioni e partenariati di promozione delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico;
- gestione delle proposte di cessione e deposito, monitoraggio e mantenimento in vita dei brevetti;
- aggiornamento del personale sulle novità riguardo la ricerca in collaborazione con l'Ufficio per la formazione professionale del personale TAB dell'Ateneo.

Descrizione Servizi	Indicatori
Monitoraggio e supporto alla gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali	Numero adempimenti connessi alla gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali

Attività di informazione, aggiornamento/formazione e promozione delle opportunità di finanziamento pubblico e privato	Numero incontri formativi per personale TAB e per personale docente
Analisi delle proposte progettuali promosse dalle strutture Dipartimentali di Ateneo	Numero progetti analizzati
Interazioni con il sito loginMIUR e i database ministeriali; gestione informatizzata delle attività di monitoraggio e di valutazione della ricerca (VQR)	Numero adempimenti connessi alla gestione informatizzata delle piattaforme ministeriali dedicate alla ricerca
Partecipazione diretta dell'Ateneo a Bandi competitivi nazionali e internazionali	Numero proposte progettuali presentate Numero giornate di promozione e di disseminazione
Assistenza tecnica alla progettazione e supporto tecnico-contabile di progetti europei	Numero richieste di assistenza alla progettazione e di supporto tecnico-contabile
Monitoraggio dei processi di valutazione della ricerca	Numero adempimenti connessi alla VQR
Gestione Intranet di Ateneo per l'accesso ai documenti e ai servizi di consulenza nell'ambito della ricerca europea	Numero accessi mensili
Gestione amministrativa dei corsi di dottorato e delle procedure relative ad assegni di ricerca, accreditamento dell'offerta formativa dottorale di Ateneo, anagrafe della ricerca	Numero adempimenti connessi
Gestione della partecipazione di Ateneo ad associazioni e partenariati in ambito ricerca e trasferimento tecnologico	Numero adempimenti connessi
Assistenza tecnica alle attività di Trasferimento Tecnologico (capacità brevettuale e imprenditorialità accademica)	Numero richieste di supporto
Gestione dei brevetti di Ateneo	Numero adempimenti connessi alla gestione dei brevetti
Gestione delle procedure di costituzione e monitoraggio degli spin-off di Ateneo	Numero adempimenti connessi



## Area Dirigenziale 7

Dirigente Dott. Paolo CURSI

Breve relazione sui servizi erogati dall'Area Infrastrutture tecnologiche

### Risultati ottenuti:

- È continuata la campagna di diffusione del sistema di *Unified Communication* del sistema telefonico di Ateneo via Web che da la possibilità di utilizzare il proprio interno telefonico anche in Smart Work; inoltre il sistema permette di dare assistenza attraverso sportelli virtuali agli studenti, ed è stato utilizzato massivamente durante le giornate di Orientamento effettuate in parte in presenza e in parte da remoto. Continuo aggiornamento del parco telefoni installato.
- Costante aggiornamento del parco terminali in forza agli utenti, con associata "alfabetizzazione" dello stesso all'utilizzo dei servizi su smartphone (posta elettronica, servizi cloud, ecc.).). Rimodulazione progressiva post-pandemica del bundle assegnati alle schede dati.  
Fornitura di nuove schede fonia e dati in corrispondenza delle assunzioni di personale e/o di eventi specifici.
- il numero di firme emesse, remote e su smart card (utilizzate prevalentemente per le procedure didattiche, ma, con un incremento delle firme richieste dalle Direzioni), ha raggiunto le 2550 unità. Costante la consulenza e l'assistenza ai docenti e al personale per problemi nell'effettuazione della firma (sia su sistema GOMP, sia su altri programmi di firma), per i rinnovi dei certificati della firma remota e per le firme scadute e non rinnovate. Prosegue la sostituzione delle firme per i docenti il cui ruolo è, nel mentre, cambiato.
- Costante sostituzione delle smart card per il personale interessato alla firma dei mandati informatici di pagamento. Sostituzione, se necessaria e su richiesta, dei badge utilizzati dal personale TAB per le timbrature.
- Aggiornamento dell'impianto wireless di Ateneo, con il raggiungimento di circa 580 apparati radio attivi.
- Aggiornamento del sistema infrastrutturale wireless e predisposizione, attivazione e test, dei primi hot-spot Wi-Fi6 di ultima generazione.
- Sostituzione e potenziamento del sistema di autenticazione, con la sostituzione dell'hardware, l'aggiornamento software, e l'ammodernamento della pagina di autenticazione stessa in modo da renderla di migliore utilizzo per i dispositivi mobili.
- Ammodernamento dei locali ced della sede di via Ostiense 159 e Vasca Navale 84, installazione in collaborazione con il consortium Garr, di due PoP della nuova rete Garr T metropolitana all'interno dei suddetti CED.
- Installazione in linea di un sistema wireless dedicato alla componente wireless di ateneo, con elevata capacità di calcolo, in modo da raddoppiare la capacità complessiva dei sistemi di sicurezza dell'Ateneo.
- Predisposizione dell'infrastruttura di rete passiva ed in parte di quella attiva, per la nuova sede di Via Bernardino da Monticastro (Ostia). Nello specifico stesura dei collegamenti rame e fibra per tutto l'edificio ed attivazione della parte di rete attiva per le nuove aule comprensivi di tutti i servizi di rete fissa e wireless.

- Posa in opera ed attivazione dell'infrastruttura di collegamento attiva e passiva per le sedi di Via San Leonardo murialdo edificio D e per l'edificio di Viale Ageno. Attivazione nello specifico di tutti i servi di rete, fissa e wireless.
- Posa in opera ed attivazione dell'infrastruttura di collegamento attiva e passiva per le sedi di vicolo Savini (nuova sede di farmacia), con attivazione degli apparati attivi (rete fissa e wireless).
- Sostituzione apparato di Core zona Ex-Omi/Nuova vasca navale, con ampliamento delle dorsali in fibra ottica.
- Sostituzione apparato di Core sede di via Madonna dei Monti.
- Ampliamento e bilanciamento dell'Anello in fibra ottica delle sedi del centro.
- Potenziamento della rete di assistenza a schema piramidale, composta coordinando una squadra di borsisti, tramite uno staff di tecnici centralizzati di Ateneo, che effettua una prima assistenza presso le aule didattiche di Ateneo, allo scopo di permettere lo svolgimento della didattica; ricordiamo che nelle aule didattiche sono installati SmartHub per la gestione della riunione/lezione Teams, tavolette grafiche per la digitalizzazione dello scritto, microfoni ambientali per la didattica a mano libera. Si sta portando avanti, diffondendo su più aule, la sperimentazione di un sistema intelligente di gestione dei device presenti nelle aule didattiche, in modo da poter gestire da remoto e con routine automatiche ogni singolo componente che compone il sistema multimediale audio/video dell'aula stessa. Sono in aggiornamento progressivo gli impianti audio delle aule introducendo la tecnologia Dante (audio via rete). Si sta lavorando su soluzioni più performanti e automatizzate per la selezione delle sorgenti dei contenuti (pc fisso, pc portatile, proprio device, ecc) che sono poi collegati agli impianti video di sala. Sono stati convertiti diversi spazi in aule didattiche, per cui sono stati installati i diversi device necessari alla didattica come descritto sopra. E' stata attrezzata l'aula Magna del nuovo polo di Ostia.
- Sistemi di videosorveglianza e antintrusione. Lo stato degli impianti di videosorveglianza e antintrusione è in costante verifica, aggiornamento e sistemazione. Oltre a consentire la gestione remota di tutti gli apparati di videosorveglianza e dell' 85% delle centrali d'allarme, il sistema integrato Supervisor della TecnoAlarm, per il controllo delle centrali antintrusione è mantenuto aggiornato e performante

**Criticità:**

- Migrazione dei server e servizi di Ateneo dell'amministrazione centrale con l'applicazione delle nuove tecnologie di sicurezza.
- Completa attivazione dell'anello cittadino dedicato alle sedi di Lettere, Scienze Politiche ed Economia.
- Miglioramento nei sistemi di gestione dati e documentale interni, in quanto non sempre i dati sono in linea con le necessità riportate dai sistemi per emettere il certificato di firma.
- Dematerializzazione modulistica utilizzata per il rilascio di firme con riconoscimento de-visu e consegna badge blu

Descrizione Servizi	Indicatori	Note
---------------------	------------	------

<p>Servizio di telefonia fissa e mobile</p>	<p>Circa 2.600 interni e 2600 SIM, forniti e configurati circa 650 terminali mobili (tra smartphone e tablet), 200 utenze di fax server; 2600 interni potenzialmente utilizzabili da remoto, con una copertura media di 20 richieste di assistenza al mese.</p>	
<p>Servizi di connessione alla rete di Ateneo e alla rete Internet</p>	<p>Servite tutte le utenze connesse alla rete fissa di Ateneo, comprensive di circa 120 utenti VPN contemporanei e circa 7000 utenti di picco in Wi-Fi; tutto per un traffico complessivo di picco di 1,8 GB/s.</p>	
<p>Servizi per la firma digitale dei documenti e l'identificazione</p>	<p>2550 firme emesse (docenti strutturati, PTAB e docenti esterni), dotati firma remota o firma digitale su smart card, 710 dipendenti dotati di card per le timbrature .</p>	
<p>Servizi di comunicazione multicanale e aule didattiche</p>	<p>Istallati 265 SmartHub, 250 tavolette grafiche e 160 microfoni ambientali, 50 DSP audio, 30 sistemi intelligenti di gestione remota.</p>	
<p>Servizi di videosorveglianza e antiintrusione</p>	<p>42 apparti di videoregistrazione, 640 telecamere, 41 centrali antintrusione.</p>	

**BREVE RELAZIONE SUI SERVIZI EROGATI NELLA GESTIONE DELLA CARRIERA DEGLI STUDENTI**

- potenziamento del supporto all'utenza attraverso lo sportello virtuale e il sistema di ticketing che consente la tracciabilità delle richieste degli studenti e delle risposte degli uffici al fine di garantire l'erogazione dei servizi anche da remoto evitando allo studente la necessità di recarsi in sede;
- riorganizzazione dell'archivio cartaceo e potenziamento delle attività sul fascicolo elettronico dello studente;
- potenziamento del servizio di ricevimento su appuntamento, con colloquio da remoto oltre che in presenza;
- potenziamento del canale social Facebook;
- potenziamento del servizio di spedizione di certificati e diplomi;
- consolidamento delle procedure e completamento dei servizi online a partire dall'immatricolazione sino al conseguimento titolo;
- consolidamento del sistema di contribuzione studentesca determinato dalla Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e ss.mm.ii.;
- gestione amministrativa dell'attività del CAFIS;
- gestione del Percorso Formativo di 24 CFU "PeF24";
- Percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023
- Percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023 art. 13- 30 cfu
- gestione del Percorso formativo 5 CFU per docenti neoassunti (DM 108/22);
- gestione dei corsi di specializzazione per le attività di sostegno VIII ciclo (DM n. 92 del 08/02/2019)
- gestione dei corsi di specializzazione per le attività di sostegno IX ciclo (DM n. 92 del 08/02/2019)
- gestione dei bandi per Spese locazione abitativa;
- Gestione del programma Erasmus Nazionale;
- Gestione Borse di Studio per studenti iscritti a.a. 2022/2023;

Descrizione Servizi	Indicatori			Note
	Anno	Num.	T.	
Ticketing	2019	33.108	2,3543	Rispetto al 2022 si registra una significativa diminuzione del numero di segnalazioni ricevute con t e m p i medi di chiusura di conseguenza leggermente diminuiti.
	2020	47.495	3,0298	
	2021	62.966	4,9500	
	2022	61.585	4,5572	

## Relazione sui servizi delle Aree Dirigenziali 2023

	2023	19.184	3,5947	<i>(Il tempo medio di chiusura in gg comprende festivi e non lavorativi).</i> <b>Per il 2023* sono conteggiati 6 mesi da giugno a dicembre.</b> <b>Per il 2024* sono conteggiati 5 mesi da gennaio a maggio</b>
	<b>2023*</b>	<b>20775</b>	<b>2,8124</b>	
	<b>2024*</b>	<b>11663</b>	<b>3,8000</b>	

Front Office	<p>Accessi al front/office</p> <p><b>2019:</b> 16.721 accessi</p> <p><b>2020:</b> 4.375 accessi di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3838 in presenza</li> <li>- 897 da remoto</li> </ul> <p><b>2021:</b> 5.228 accessi di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.030 in presenza</li> <li>- 1.198 da remoto</li> </ul> <p><b>2022:</b> 3.719 accessi di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.843 in presenza</li> <li>- 876 da remoto</li> </ul> <p><b>2023:</b> 1.955 accessi di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.383 in presenza</li> <li>- 572 da remoto</li> </ul> <p><b>2023*:</b> 2320 accessi di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1369 in presenza</li> <li>- 951 da remoto</li> </ul> <p><b>2024*:</b> 1377 accessi di</p>	<p>Sommando il secondo semestre 2023 ed il primo semestre 2024 si rileva ancora una riduzione degli accessi, poiché l'accesso ai servizi, tutti disponibili online, avviene per la quasi totalità su quel canale, mentre il ricorso al Front Office in presenza è motivato quasi esclusivamente dal ritiro di diplomi di laurea o certificati per l'estero, che necessitano di firma originale.</p> <p><b>*Per il 2023 sono conteggiati 6 mesi, da giugno a dicembre</b></p> <p><b>* per il 2024 sono conteggiati circa 6 mesi, da gennaio al 21/6/2024</b></p>
--------------	--	---

**BREVE RELAZIONE SUI SERVIZI EROGATI PER IL SUPPORTO AGLI STUDENTI**
**STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DSA**

- Orientamento e assistenza, durante tutto il loro percorso didattico, agli studenti con disabilità e svolgimento di un ruolo attivo nell'affrontare i problemi connessi al disagio, in ottemperanza alla legge 17/99 – che integra la legge 104/92 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità;
- gestione, in ottemperanza alla legge 170/2010, di un servizio di supporto per studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con particolare attenzione al disturbo della dislessia;
- coordinamento delle riunioni tra il Delegato del Rettore alla disabilità, ai disturbi specifici dell'apprendimento e al supporto all'inclusione, il Dirigente e i Docenti Referenti di Dipartimento;
- organizzazione ed erogazione di servizi specifici finalizzati all'inserimento degli studenti in situazione di disabilità nella vita universitaria per rendere effettivamente operante il loro diritto allo studio attraverso un processo di integrazione sociale;
- cura della formazione informativa generale, coordinamento delle attività di tutorato alla pari per gli studenti con disabilità e con DSA svolte da 6 Volontari in Servizio Civile Universale e dagli studenti tutor selezionati nelle strutture dipartimentali.

**STANZIAMENTO PER I SERVIZI:**

Nel mese di giugno 2023 sono state attivate 3 procedure aperte per l'aggiudicazione dei servizi per 3 anni.

**Interpretariato della lingua dei segni italiana (LIS).**

2022-23	2023-26 (triennio)
200.000,00	210.000,00 (ogni anno x 3 anni)

**Supporto alla comunicazione con metodologia WOCE**

2022-23	2023-26 (triennio)
180.000,00	189.000,00 (ogni anno x 3 anni)

**Servizi per l'assistenza complessiva alla persona.**

2022-23	2023-26 (triennio)
90.000,00	94.500,00 (ogni anno x 3 anni)

Descrizione Servizi	Indicatori (anno 2023)	Note
Interpretariato della lingua dei segni italiana (LIS).	<b>18</b> studenti sordi affiancati da un interprete per lezioni e colloqui per un totale di 2.321 ore di servizio.	Coordinamento e monitoraggio del servizio.  Il servizio è stato fornito, in settembre, anche ai candidati ai test di accesso ai CdS.
Supporto alla comunicazione con metodologia WOCE.	<b>16</b> studenti con grave compromissione delle capacità comunicative supportati in tutte	Coordinamento e monitoraggio del servizio.

	le attività di vita accademica per un totale di 2.718 ore di servizio.	
Servizi per l'assistenza complessiva alla persona.	<b>37</b> studenti con autonomia ridotta o assente assistiti durante tutte le attività di vita accademica per un totale di 5.079 ore di servizio.	Coordinamento e monitoraggio del servizio.  Il servizio è stato fornito, in settembre, anche ai candidati ai test di accesso ai CdS.
Fornitura di testi in formato accessibile.	<b>52</b> studenti hanno avuto accesso al servizio di consultazione dei testi accessibili digitali.	Il servizio è condotto in collaborazione con lo SBA.
Tutorato specifico per studenti con DSA.	<b>439</b> studenti hanno avuto accesso al servizio di tutorato per studenti con DSA.	Il servizio ha fornito anche consulenza a docenti per gli esami degli studenti con DSA.

### JOB PLACEMENT

L'Ufficio promuove l'incontro tra domanda e offerta di lavoro a favore di studenti e laureati del nostro Ateneo, in osservanza di quanto previsto dalla Legge 30/2003 che impone alle Università di assumere il ruolo di soggetto di intermediazione al lavoro.

Descrizione Servizi	Indicatori	Note
Progetto Porta Futuro Lazio- Accordo Integrativo Disco Lazio	<p><b>33</b> incontri laboratoriali <b>159</b> ore di attività laboratoriale</p> <p>Laboratori in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Articolazione del Curriculum Vitare in lingua inglese (2 edizioni, 9 ore)</li> <li>– Fondamentali di Microsoft Excel (8 edizioni, 40 ore)</li> <li>– Microsoft Excel – approfondimento funzioni e formule (4 edizioni, 20 ore)</li> </ul> <p>Online, su Microsoft Teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Supporto redazione cv e colloquio di selezione in lingua spagnola (1 edizioni, 12 ore)</li> <li>– Simulazione del colloquio di selezione in lingua inglese (2 edizioni, 18 ore)</li> </ul>	<p>Grazie all'accordo integrativo "Porta Futuro Lazio" sottoscritto in data 14/09/2023 l'Ufficio Job Placement ha implementato i propri servizi specialistici proponendo incontri finalizzati a sviluppare competenze trasversali e soft skills e ad acquisire validi strumenti di supporto all'inserimento lavorativo.</p> <p>L'Ufficio Job Placement ha coordinato l'attività per la realizzazione delle azioni previste curandone l'aspetto progettuale, la promozione e la realizzazione delle stesse.</p> <p>In particolare, nel corso del 2023 ha supportato ogni singolo docente, coinvolto nel progetto, nella redazione della scheda di progettazione dell'attività formativa di</p>

	<p>– Apprendere a distanza con i Mooc (5 edizioni, 25 ore)</p> <p>– Forme di ingresso nel mercato del lavoro: relazioni di lavoro, contratti, trattamenti (1 edizione, 16 ore)</p> <p><b>145</b> ore di Colloqui di orientamento professionale</p> <p><b>184</b> ore di attività di Bilancio di Competenze.</p>	<p>pertinenza (laboratori e servizi specialistici).</p> <p>Ha coordinato le attività di promozione dei Laboratori e dei servizi specialistici supervisionando la realizzazione del materiale promozionale e, in sinergia con la segreteria del Rettore ha curato la comunicazione sui social. L'attività di promozione è stata inoltre realizzata attraverso la pubblicazione di news nella sezione del Career Service del sito di Ateneo e attraverso l'inoltro di mail mirate a studenti e laureati. L'ufficio ha infine curato gli aspetti amministrativi e contabili del progetto per i relativi compensi del personale coinvolto.</p>
Back office GOMP	<b>771</b> aziende attivate su GOMP	Ogni azienda registrata viene attivata dopo l'invio della notifica di sistema e il controllo dei dati inseriti (verifica dei dati dell'anagrafica aziendale in base alla corrispondenza con la certificazione allegata dall'azienda stessa.)
	<b>285</b> opportunità di lavoro subordinato pubblicate sulla specifica pagina del Career Service sul sito d'Ateneo	Le opportunità di lavoro inviate dalle aziende all'Ufficio Job Placement vengono pubblicate nella sezione <i>job posting</i> del Career Service sul sito d'Ateneo dopo che sono stati verificati i requisiti del rispetto della normativa sul lavoro e delle regole di <i>policy</i> del portale.
Newsletter	<b>118</b> newsletter d'Ateneo mirate inviate a studenti e laureati	
Recruiting Day	<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 marzo 2023 <i>Law In Action</i> – Studio Legale Hogan Lovells</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 maggio 2023 <i>Law In Action</i> – Studio Legale Chiomenti in presenza</li> <li>• 27 ottobre 2023 <i>Bausch&amp;Lomb</i> incontra gli studenti di Ottica in presenza</li> <li>• 7 novembre 2023 <i>Law In Action</i> – Studio Legale Portolano Cavallo in presenza</li> <li>• 27 novembre 2023 <i>Law In Action</i> – AIGA in presenza</li> <li>• 1° dicembre 2023 <i>Fielmann</i> incontra gli studenti di Ottica in presenza</li> <li>• 13 dicembre 2023 <i>Open Day Corte d’Appello di Roma</i></li> </ul>
Borsisti	<b>11</b> Studenti titolari di contratto di collaborazione studentesca per le attività di collaborazione a supporto delle attività di Porta Futuro Lazio	Gestione amministrativa di 13 contratti di collaborazione (raccolta documenti identificativi, iter di sottoscrizione del contratto e relativo inserimento sul sistema di protocollo Titulus). Aggiornamento dati sul gestionale dedicato alle attività di collaborazione. Gestione iter amministrativo relativo ai pagamenti, ad eventuali interruzioni dell’attività di collaborazione e del relativo scorrimento della graduatoria.
Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro).	Implementazione e aggiornamento dei contenuti del portale relativo ai Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (ex Alternanza scuola lavoro).  Gestione e pubblicazione di n° <b>70</b> nuovi progetti di alternanza scuola lavoro.	L’Ufficio Job Placement supporta amministrativamente la realizzazione dei Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (ex Alternanza scuola lavoro) occupandosi degli aspetti legati alla sottoscrizione dell’accordo di convenzione e della

	<p>Gestione amministrativa della sottoscrizione di n°91 nuove convenzioni per l'alternanza scuola lavoro (ogni convenzione ha validità di 3 anni).</p> <p>Supporto ai Dipartimenti e alle scuole relativamente alla sottoscrizione dei progetti formativi relativi ai percorsi di alternanza scuola lavoro da avviare.</p> <p>Supporto ai Dipartimenti per la compilazione della scheda di valutazione.</p> <p>Elaborazione del prospetto relativo al contributo finanziario 2023 per i nuovi progetti di Alternanza.</p> <p>Istruttoria relativa alla delibera di approvazione del contributo finanziario per i progetti di alternanza scuola lavoro 2022/2023 e dei relativi criteri per l'assegnazione.</p> <p>Gestione del gestionale dell'Alternanza (attivazione scuole convenzionate; aggiornamento, su richiesta, dei dati delle scuole; monitoraggio dati inseriti dalle scuole; estrazione dati; proposte di interventi di migliorie del sistema gestionale).</p> <p>Supporto alle segreterie amministrative di dipartimento per la</p>	<p>promozione dei progetti presentati dai Dipartimenti; collabora all'implementazione delle funzioni del portale dedicato e dei relativi documenti; cura la comunicazione interna per la predisposizione dei progetti e cura i rapporti con le scuole per la promozione dei progetti stessi presso le istituzioni scolastiche.</p> <p>Nel mese di giugno sono stati caricati sul portale i nuovi progetti per l'a.a. 2022/2023 e durante tutto l'anno è stato offerto supporto alle scuole per la relativa sottoscrizione digitale dell'accordo di convenzione.</p>
--	---	---

	<p>compilazione dei format di rendicontazione.</p> <p>Raccolta dei documenti di rendicontazione dei progetti realizzati nel corso del 2020/2021, relativa verifica della correttezza dei dati e trasmissione finale all'area finanziaria.</p> <p>Istruttoria relativa alla delibera di approvazione per l'attivazione di incarichi esterni presso i dipartimenti a supporto delle attività di alternanza scuola-lavoro.</p>	
Seminari formativi (in presenza e a distanza, Porta Futuro Lazio)	<b>201</b> seminari formativi	<p>Alcuni argomenti trattati:</p> <p>Instagram marketing Web Writing Cyber Security LinkedIn Performance e OKR Project Management, Il colloquio di selezione Cv e Video Cv Problem Solving Intelligenza Emotiva Il ruolo dell'HR Corso base ed avanzato di Excel Web Design</p>
Cv check (Porta Futuro Lazio)	<b>452</b>	452 utenti si sono avvalsi del servizio di revisione del cv
Orientamento professionale (Porta Futuro Lazio)	<b>65</b>	Sono stati erogati 65 percorsi di orientamento professionale
Recruitment day (Porta Futuro Lazio)	<b>3</b>	Le attività sono state realizzate in presenza presso lo studentato in via della Vasca Navale.
Career Day	<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>18 maggio 2023 <i>Proietta il tuo futuro Nel Mondo Globale</i> presso Dipartimento di Scienze</li> </ul>

		<p>Politiche con Porta Futuro Lazio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22 novembre 2023 <i>University Day and Job Fair</i> presso il Dipartimento di Giurisprudenza</li> </ul>
--	--	--

### STAGE E TIROCINI

- Formalizzazione dei tirocini curriculari per gli studenti dell'Ateneo (mediante apposite convenzioni stipulate ai sensi del D.M. 142 /98 e del Regolamento per i tirocini curriculari e dei Tirocini formativi e di orientamento) in sinergia con i vari corsi di laurea. Formalizzazione dei tirocini curriculari e dei tirocini extracurriculari, ex DGR 576/19 Regione Lazio, attraverso la piattaforma il modulo Tirocini GOMP.
- Coordinamento dei tirocini che fanno capo a convenzioni particolari con Enti pubblici (Tirocini presso il Quirinale e presso la Tenuta di Castel Porziano).
- Promozione e gestione dell'attivazione di stage (regolamentati dalle singole normative regionali) finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità di coloro che abbiano conseguito un titolo di studio presso l'Ateneo da non più di 12 mesi.
- Gestione della preselezione, dell'attivazione e della liquidazione dei compensi dei tirocini dei bandi annuali previsti dalla Convenzione Fondazione CRUI/MAECI e altri bandi Fondazione Crui (7 bandi).
- Gestione dei bandi per tirocini post titolo in collaborazione con Enti pubblici e non, quali: la Banca d'Italia (3 bandi), Corte Costituzionale (1 bando), CONSOB (1 bando).
- Gestione delle procedure di attivazione di tirocini che vengono ospitati dall'Ateneo, siano essi curriculari che formativi e di orientamento post titolo o di inserimento /reinserimento .
- Collaborazione alla gestione di progetti finanziati con i contributi del FSE finalizzati al potenziamento delle attività di placement e tirocinio.

Descrizione Servizi	Indicatori	Note
Gestione tirocini curriculari in Italia attraverso la piattaforma GOMP tirocini.	<p>Nr. convenzioni per tirocini curriculari in Italia attivate nel 2023: <b>735</b></p> <p>Nr. tirocini curriculari in Italia attivati attraverso la piattaforma GOMP tirocini 2023: <b>1702</b></p>	Nei tirocini curriculari sono inclusi anche i tirocini per corsisti di Master.
Gestione tirocini curriculari e post titolo all'estero.	<p>Nr. convenzioni per tirocini all'estero attivate nel 2023: <b>40.</b></p> <p>Nr. tirocini all'estero attivati nel 2023: <b>39</b></p>	I tirocini all'estero sono 37 per studenti. E 2 per neolaureati..

Gestione tirocini post titolo in Italia.	Nr. convenzioni per tirocini post titolo attivate nella Regione Lazio nel 2023: <b>114</b> Nr. convenzioni per tirocini post titolo attivate in altre regioni nel 2023: <b>6</b> .  Numero tirocini post titolo attivati in Italia nel 2023-23: <b>38</b> .	Nel dettaglio le convenzioni fuori Regione Lazio: 4 Lombardia, 2 Umbria. Ogni Regione adotta una normativa diversa.
Gestione tirocini curriculari del Quirinale e della Tenuta di Castel Porziano.	Tirocini curriculari attivati 2023: <b>20</b>	Curati i bandi e la formalizzazione al di fuori della piattaforma GOMP-Tirocini e ne è stato curato il pagamento del rimborso spese.
Gestione tirocini Fondazione CRUI/MAECI.	Tirocini curriculari attivati 2023: <b>48</b> .	Nel 2023 abbiamo partecipato a tre Bandi. Pubblicizzazione bando. E' stata effettuata la selezione iniziale in base ai requisiti richiesti. E' stata curata la redazione dei Progetti Formativi al di fuori della piattaforma informatica e gestite tutte le relazioni con le sedi ospitanti. Gestite le procedure per il pagamento delle indennità
Gestione tirocini curriculari in entrata.	Tirocini attivati nel 2023: <b>14</b>	Per questi tirocini sono state attivate delle specifiche convenzioni in collaborazione con gli uffici Formazione e Servizio Prevenzione e Protezione.

### ORIENTAMENTO

- Elaborazione e sviluppo delle attività di orientamento in entrata in collaborazione con il GLOA e le strutture dipartimentali. Gestione del portale dell'orientamento di ateneo;
- coordinamento e realizzazione delle attività rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado quali le Giornate di Vita Universitaria (GVU) e il progetto di autorientamento che nel 2023 è divenuto di orientamento tra pari, la giornata dell'Orientamento di Ateneo, i Saloni dello studente, curando i rapporti con le scuole di secondo grado; il nuovo progetto delle Open Day Magistrali (ODM)
- partecipazione agli eventi di Ateneo per la distribuzione dei materiali tipografici: Notte della Ricerca, Maker Faire, Festa delle Matricole
- gestione e coordinamento del progetto PNRR "Orientamento Next Generation".

Descrizione Servizi	Indicatori	Note
<p>Servizi front-office: Giornate di vita universitaria (GVU); Orientamento tra pari on line; incontri nelle scuole, Orientarsi a Roma Tre; Salone dello Studente; Orientamento Next Generation Roma Tre; Open Day Magistrali.</p>	<p><b>13 GVU:</b> le prenotazioni del 2023 (GVU miste) sono pari a <b>1.803</b> (telematiche) e <b>4.651</b> (in presenza) per un totale di <b>6.454</b> Promozione a <b>più di 4000 contatti</b> tra studenti che hanno usato il QR code del Salone, scuole, informagiovani, delegati orientamento delle scuole.</p> <p><b>6 incontri di orientamento tra pari 2023 on line:</b> in 5 scuole e 1 Informagiovani di Roma Capitale. Hanno partecipato circa <b>600</b> studenti;</p> <p><b>7 incontri nelle scuole in presenza</b> (23-24) con la presentazione dell'offerta formativa. Sono stati incontrati più di <b>2.500</b> studenti.</p> <p><b>Orientarsi a Roma Tre - 10 luglio 2023</b> dalle ore 17 alle 21 si è svolta la manifestazione che ha registrato più di <b>3.500</b> presenze nelle aule e presso gli stand.</p> <p><b>Open Day Magistrali (maggio 2023):</b> nuovo progetto gestito centralmente per promuovere le Lauree Magistrali. Numero di incontri: <b>17</b> - Numero di studenti: circa <b>900</b> studenti in presenza</p>	<p>L'Ufficio organizza e segue tutti gli incontri previsti per le GVU;</p> <p>L'Ufficio organizza e segue tutti gli incontri previsti per e con le scuole, sia in presenza che on line;</p> <p>organizzazione della manifestazione Orientarsi a Roma Tre in collaborazione con le strutture di ateneo;</p> <p>organizzazione del Salone dello Studente in collaborazione con le strutture di ateneo;</p>
<p>Servizi back-office: attività di informazione (gestione mail e telefonate); gestione questionari per le GVU; schede di lavoro per gli incontri di autorientamento;</p>	<p>3 giornate al <b>Salone dello studente alla Fiera di Roma (17-19 ott 2023)</b> <b>8.000</b> studenti.</p> <p><b>Orientamento Next Generation Roma Tre:</b></p> <p><b>1° annualità (2002-2023):</b> <b>18</b> accordi con le scuole; N. alunni: <b>2.313</b> attestati sottoscritti</p> <p><b>2° annualità (2023-2024, in corso):</b> N. alunni: circa <b>5.500</b> studenti inseriti in piattaforma del terzo, quarto e quinto</p>	<p>Tutti gli eventi vengono costantemente promossi presso le scuole secondarie di secondo grado e presso gli Informagiovani tramite le mailing list. Vengono inoltre elaborate relazioni e realizzati PPT con i dati di ciascun evento.</p>

<p>aggiornamento/gestione mailing list delle scuole e degli Informagiovani;  promozione degli eventi;</p>	<p>anno di corso del target iniziale. Target raggiunto circa <b>6.000</b> studenti.  A giugno di ogni anno si procede con la fase organizzativa della terza annualità  <b>Partecipazione e distribuzione materiali a tutti gli eventi di Roma Tre:</b> Treccani, la Festa delle Matricole, Notte delle ricercatrici e dei ricercatori, Open Night della ricerca, Maker Faire, Euroma 2</p>	
<p>Redazione Newsletter dello orientamento.</p>	<p><b>n. 4 Newsletter del 2023 e n. 2 nel 2024</b></p>	<p>Distribuzione mediante email alle scuole e ai docenti referenti dell'orientamento delle scuole del bacino di utenza. Pubblicazione sulla pagina web</p>
<p>Redazione delle pagine relative all'orientamento sul Portale dello Studente, dei siti dedicati all'orientamento e delle pagine social</p>	<p><b>2 siti web e 1 pagine Facebook e 1 Instagram.</b></p>	<p>L'aggiornamento si svolge costantemente durante l'arco dell'anno. Risposta via social a eventuali dubbi o richieste.</p>
<p>Simulazione Prove di Accesso</p>	<p><b>Redazione del sito per la simulazione delle prove di accesso.</b></p>	<p>Aggiornamento e contatto con i Dipartimenti per il servizio agli studenti in fase di orientamento e immatricolazione.</p>

## RELAZIONE SUI SERVIZI EROGATI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nell'ambito del piano di Ateneo destinato alla formazione del personale, nel 2023 è proseguito il percorso didattico già avviato negli anni precedenti, orientato in particolare allo sviluppo delle professionalità interne del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

### Formazione obbligatoria

#### Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nel 2023 è inoltre proseguita l'attività di formazione destinata al personale neoassunto e di prima nomina, con la somministrazione di 10 ore di formazione in modalità e-learning più due in presenza in aula con test finale. Sono state coinvolte complessivamente 88 unità di personale. Per tutto il restante personale tecnico-amministrativo e bibliotecario si è avviata l'attività di aggiornamento quinquennale prescritta dal D.Lgs. n. 81/2008 con la somministrazione di 4 ore di formazione e test finale in modalità e-learning e 2 ore di formazione ed esame finale previste in aula. Tale attività vede coinvolte n. 533 unità nel 2022 e ulteriori 120 unità nel 2023.

I corsi hanno l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori le nozioni di base della sicurezza sul lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) ed in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011.

È stata altresì erogata la formazione, ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) ed in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011, agli studenti tirocinanti con il coinvolgimento di circa 1.500 soggetti (in particolare gli studenti hanno svolto il test finale, in relazione alle 4 ore formazione generale erogata, tramite piattaforma e-learning).

Per i tirocinanti curriculari, equiparati ex lege ai dipendenti neoassunti, e sempre in tema di sicurezza, si organizzano corsi ad hoc, della durata di 12 ore: nel 2023 si sono accolti 6 studenti stranieri.

Per i tirocinanti di Scienze della Formazione, in collaborazione col Prof. Brocci, si avviano periodicamente corsi per gli studenti di determinati CdS; anche il Dipartimento di Ingegneria, in particolare gli studenti del prof. Belfiore, fruiscono di appositi corsi sulla sicurezza. Nel 2023 il numero complessivo di studenti ha superato le 70 unità; la durata dei corsi varia dalle 4 alle 12 ore.

Per il personale Dirigente e i Responsabili di struttura.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente per la formazione in materia di salute e sicurezza del personale dirigente, è stato attivato un percorso specifico formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, suddiviso in 10 moduli, erogato nel periodo novembre 2022-marzo 2023. Durante il corso i responsabili di struttura hanno ravvisato l'opportunità di far conoscere anche agli studenti le nozioni base sulla materia. Totale ore corso =12.

#### Formazione dei Preposti e dei Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza.

A seguito dei decreti di individuazione del personale citato, si sono svolti corsi specifici sia per i Preposti/Addetti, sia per gli RLS.



I corsi per gli Addetti sono distinti in 4 moduli ad accesso vincolato, ciascuno con relativo test, anch'esso vincolato, cui si aggiungono due moduli specifici e la presenza in aula ("ore"); la durata complessiva è di 12 ore.

Per l'aggiornamento degli RLS, sono previsti 3 moduli ad accesso vincolato, una giornata in presenza in aula con un test finale (totale 8 ore)

Per tutti corsi su indicati al p.to 1.1., l'Ufficio rilascia un attestato di partecipazione e/o partecipazione e profitto, che viene singolarmente spedito tramite posta elettronica agli interessati.

### **Sicurezza informatica.**

Anche nel 2023 è stata attivata una quarta edizione del corso di formazione obbligatorio sulla "Sicurezza Informatica", svolto in modalità e-learning asincrona, nella quale sono stati coinvolti, oltre i neoassunti, tutti i docenti dell'Ateneo. La finalità del corso, articolato in 42 moduli ciascuno con test finale, per un totale ore di 52 ore studio, è quella di informare e formare il discente sulle modalità di utilizzo, gestione e protezione dei flussi informatici dei dati sensibili, documenti informatici, dispositivi mobili.

Dalla fine del 2022 e per tutto il 2023, con prosecuzione nel 2024, è attivato un nuovo percorso formativo dedicato al **Consolidamento delle competenze digitali**. Il percorso, completamente fruibile online, prevede l'accesso ai seguenti moduli formativi:

- I fondamenti dell'ICT
- Sicurezza informatica
- Navigare e cercare informazioni sul Web
- Comunicare in Rete
- Elaborazione testi
- Foglio di calcolo
- Presentazione

Di questi 7 moduli, erano richiesti quali obbligatori per tutto il personale: Fondamenti dell'ICT, Elaborazione testi e Foglio di calcolo.

Tutti i 725 partecipanti hanno sostenuto e superato i 3 moduli obbligatori.

Hanno ottenuto la certificazione EIPASS 7 Moduli Standard 462 persone, sostenendo e superando tutti i moduli previsti; la certificazione conseguita è riconosciuta da Accredia, l'Ente di accreditamento che gestisce il sistema nazionale delle certificazioni delle competenze professionali.

### **Corso di Primo Soccorso e BLS**

Per quanto riguarda le misure relative al primo soccorso, si è avviato dal luglio 2023, per tutto il personale il **Corso di primo soccorso** (12 ore) + BLS con esercitazioni in aula, che prevede l'iscrizione al portale ARES per tutti i partecipanti e rilascio dell'attestato.

Il Programma previsto tratta i seguenti punti, che si elencano in via esemplificativa, non esaustiva:

- Allertare il sistema di soccorso.
- Riconoscere un'emergenza sanitaria.
- Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato:
- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia.
- Attuare gli interventi di primo soccorso.
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta.
- Acquisire capacità di Intervento pratico.
- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso.
- Uso dei defibrillatori

Fino al mese di dicembre 2023, sono state iscritte al portale Ares **235** unità di personale.

Al corso, inizialmente destinato al solo personale TAB, stanno partecipando anche docenti che rivestono ruoli di responsabilità in progetti di ricerca nazionali e/o esteri o nei dipartimenti di afferenza.

#### **Corsi di lingua.**

Per quanto attiene il **Corso di Lingua inglese**, nelle prime settimane di luglio 2023 si sono svolti i placement test per n. 100 partecipanti per il corso di wse on line, Interactive Lesson Lezione di Listening & Speaking: listening (in contesto), speaking, reading, writing.

- Encounter One to One Lezione di conversazione online, con insegnante madrelingua, della durata di 60 min
- Complementary Class Attività di conversazione, con insegnante madrelingua, della durata di 60 min., per migliorare le capacità comunicative, ampliare il vocabolario e consolidare le strutture linguistiche acquisite.

I corsi sono iniziati dopo l'inquadramento nelle classi di partenza di ciascun dipendente

#### **Trasparenza e anticorruzione**

In occasione della "Giornata sulla trasparenza", il 20 dicembre 2023 si è tenuta la prima parte del Corso Prevenzione della corruzione, appuntamento annuale di formazione obbligatoria, tradizionalmente suddiviso in due giornate dedicate interamente alle tematiche della trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nella prima giornata del 20 dicembre 2023 si sono trattati i seguenti argomenti:

1. I contenuti dei principali obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale
2. Un focus sulla pubblicazione dei dati relativi ai contratti pubblici
3. Le forme di accesso previste nell'ordinamento: il diritto di accesso ai documenti amministrativi ex legge n. 241/1990 e il diritto di accesso civico generalizzato di cui al d.lgs. n. 33/2013:
  - L'oggetto dell'accesso
  - Il procedimento (flussi e gestione)
  - Regolamenti/circolari per la disciplina dell'accesso
  - La modulistica
  - Le eccezioni
  - Alcuni casi di studio tratti dalla giurisprudenza
  - Il registro degli accessi.

Per l'anno 2024 è prevista la seconda giornata per il giorno 10 di gennaio

L'iniziativa formativa, destinata a tutto personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, si è sviluppata in presenza e in modalità sincrona sulla piattaforma Microsoft Teams, i materiali restano a disposizione di tutto il personale sulla piattaforma dedicata alla formazione del personale di Ateneo e nell'apposito *Teams* creato dall'Ufficio.

### Formazione specifica

Anche nell'anno 2023 è stata rivolta la consueta attenzione alla formazione strettamente collegata agli specifici processi lavorativi nei quali risulta coinvolto il personale dell'Ateneo.

La necessità di reperire finanziamenti al di fuori dei fondi messi a disposizione dal Consiglio di Amministrazione per garantire lo sviluppo di nuovi servizi e per la valorizzazione del patrimonio bibliotecario, impongono nuovi approcci alla professione che richiedono un aggiornamento costante da parte del personale bibliotecario. Hanno partecipato al *Corso on line - UE e biblioteche: panoramica sui finanziamenti europei della stagione 2021-2027* nei giorni 6, 9 e 13 novembre 2023 organizzato da Biblionova Società Cooperativa tutti i responsabili delle Biblioteche di Area. Il corso vuole proporsi come guida orientativo-operativa per conoscere e utilizzare i fondi europei 2021-2027 con un focus su: • programmi a finanziamento diretto • FSIE (Fondi strutturali e di investimento europei) • "Funding & tender opportunities": il portale della Commissione Europea • EBLIDA e la piattaforma E-PANEMA (Eblida PARTNERSHIP MATCHING tool) • progettazione e gestione di un progetto europeo • case-history di successo e fallimento. Il personale coinvolto nella attività di formazione è: - Battisti Simona - Brancatisano Ilaria - Mancini Tiziana - Riosa Manuela - Russo Arianna.

Per il personale dell'**Area contratti**, chiamato a confrontarsi con i cambiamenti nel campo degli appalti e concessioni alla luce delle novità previste dal Nuovo Codice dei contratti, sono stati pensati percorsi specifici:

- "Il nuovo codice dei Contratti Pubblici in Italia" percorso di durata di 60 ore da marzo a luglio 2023

Di seguito alcuni dei temi più impattanti della nuova norma e oggetto di approfondimento:

- I **soggetti coinvolti**, con un focus sulla nuova figura del **RUP**;
- I **sottosoglia**;
- come gestire una **procedura di gara**;
- la gestione delle **modifiche contrattuali in fase di esecuzione**.
  
- Le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia. Inquadramento Le modifiche oggettive del contratto.
- Le modifiche per lavori e servizi supplementari.

- Le varianti in corso d'opera previste dall'art. 106, comma 1, lett. c) del Codice. Le modifiche soggettive.
- Le modifiche non sostanziali al contratto. Le modifiche sottosoglia.
- La modifica della durata del contratto. Focus sulle proroghe tecniche
- Le varianti nei limiti del quinto.
- L'adeguamento dei prezzi delle materie prime
  
- La risoluzione del contratto. L'analisi dell'art. 108 del codice.
- In particolare, la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
- Provvedimenti in seguito alla risoluzione del contratto. Obblighi in caso di risoluzione del contratto.
- Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore.
- Esecuzione del contratto e problematiche inerenti il Covid 19. Il direttore dell'esecuzione. IL D.M. 49/2018.
- Organo competente alla verifica del regolare andamento del contratto. I casi di esecuzione d'urgenza.
- La sospensione dell'esecuzione: il ruolo del direttore dell'esecuzione, il verbale di sospensione, il contraddittorio con l'impresa, la trasmissione al RUP per i provvedimenti di competenza, il verbale di ripresa del servizio.
- Il Collegio consultivo tecnico.
- L'ultimazione delle prestazioni: la redazione del relativo certificato.

Inoltre, sempre per l'area contratti, si sono svolti i seguenti corsi specifici, cui hanno partecipato da gennaio a giugno 2023 tutti gli uffici afferenti all'Area:

- "Dalla programmazione alla progettazione" (Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP);
- Osservatorio Regionale Contratti Pubblici;
- Giornata formativa sul nuovo Codice dei contratti pubblici- D.Lgs 36/2023;
- Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento.

A puro titolo esemplificativo dell'attività formativa mirata, si citano i seguenti corsi cui hanno partecipato nel 2023 i responsabili di ufficio o di struttura e svolti prevalentemente in modalità sincrona su piattaforme dedicate:

- CCNL universita' e ricerca 2019-2021: le principali novità gennaio 2023
- Aspetti giuridico-selettivi nella gestione del personale 13 febbraio 2023
- Nuovo obbligo di analisi motivazionale- Gestione del Personale 14 febbraio 2023
- Corso AVA3: il nuovo ciclo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio (III edizione) febbraio 2023
- Percorso formativo: "Il ruolo dei Nuclei di Valutazione nel quadro del nuovo processo di Auto Valutazione e Accreditamento (AVA 3)" marzo-giugno 2023

- Corso DMA2 in CSA
- Corso/streaming: << 7° Coordinamento nazionale delle Segreterie studenti delle Università italiane>> destinato ai Responsabili delle Segreterie studenti
- I congedi parentali in CSA CONF-CALL GIUGNO 2023
- Corso pratico monitoraggio opere pubbliche 22 settembre
- ALTE - the Association of Language Testers in Europe is a Charitable Incorporated Organisation 18-30 settembre, destinato al personale del CLA
- Tecniche Di Redazione Degli Atti Di Gara D.Lgs.36/2023- MILANO 27-28-29 SETTEMBRE 2023
- Riesame Ciclico dei corsi di studio: il Rapporto secondo AVA3- 13 novembre 2023

#### Ulteriori attività interne.

Per il completamento dell'attività formativa destinata a favore del personale in servizio e per il rafforzamento delle competenze finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici del Piano Integrato d'Ateneo, nel corso del 2023 è stato dato seguito al piano formativo sul tema, destinato ai **redattori delle pagine web ufficiali** (226). Il percorso ha il fine di supportare i redattori locali nella prima fase di editing e facilitare il rispetto delle norme in materia di usabilità, accessibilità e privacy. Proprio nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti di Ateneo, si è programmato di integrare all'interno del sito web di Ateneo e del Portale dello Studente, tutte le informazioni presenti nei vari siti satellite degli Uffici e delle Aree dell'Amministrazione centrale, organizzando le informazioni per servizio/argomento e non per ufficio. Lo scopo è quello di comunicare l'immagine di un Ateneo che offre servizi, attraverso i propri uffici, con un'unica voce comunicativa organica ed efficace. Per le predette finalità, sono stati attivati nell'arco dell'anno 2023 tre incontri sulla "Redazione digitale diffusa" che hanno coinvolto le diverse componenti (90 partecipanti in presenza, 120 circa da remoto) sia del personale afferente alle strutture dell'Amministrazione centrale che di quelle in servizio presso le strutture dipartimentali.

La formazione *in house*, si completa con corsi tenuti dal personale interno, adeguatamente individuato dai Direttori d'Ateneo; nel 2023 sono stati attivati

- Introduzione ad Alma 2, Introduzione alla gestione e Gestione delle risorse elettroniche in Alma.
- Modulo servizi: prestito, rinnovi, prenotazioni, condivisione risorse
- Risorse elettroniche: caratteristiche, RomaTreDiscovery: l'interfaccia utente con focus sulle risorse elettroniche
- La catalogazione base: regole, formati, template 3. Bozza di ordine e catalogazione derivata
- La catalogazione avanzata: catalogazione a livelli, gestione e creazione di set di record, modifiche localizzazioni e altri scenari
- Creazione di record di Authority
- Gestione dei periodici in ALMA

## Area Dirigenziale 8

Direttore Arch. Alberto Attanasio

Breve relazione dei servizi erogati dagli uffici afferenti alla Direzione

### Ufficio gestione energia e clima

L'Ufficio gestione energia e clima si occupa principalmente di due settori:

- Impianti di climatizzazione, ventilazione e riscaldamento;
- Fornitura di energia elettrica, gas naturale e acqua;

In relazione agli impianti di climatizzazione, ventilazione e riscaldamento:

- Gestisce e monitora il funzionamento degli stessi;
- Gestisce le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Supervisiona la progettazione di nuovi impianti e la modifica di impianti esistenti.
- Implementa gli impianti nel sistema centralizzato di telegestione e controllo;

L'attività di fornitura di energia elettrica, gas naturale e acqua prevede:

- Attività di *energy management*;
- Uso razionale delle risorse ai fini del risparmio energetico e individuazione delle soluzioni finalizzate al risparmio energetico;
- Gestione dei contratti di fornitura di energia e gas;
- Monitoraggio dei consumi in tempo reale.

Durante le suddette attività, il Responsabile e il personale afferente all'Ufficio si occupa di:

- Gestire, verificare e controllare il corretto funzionamento degli impianti di climatizzazione di Ateneo;
- Gestire e coordinare l'attività manutentiva ordinaria e straordinaria;
- Controllare, monitorare e verificare i consumi fatturati ed effettivi di energia elettrica, gas naturale e acqua;

Oltre quindi all'attività ordinaria il Responsabile e il personale afferente all'Ufficio è dedicato alle seguenti attività:

Attività	Importo
Responsabile Unico del Procedimento dei lavori per la ristrutturazione e l'adeguamento normativo del complesso edilizio denominato "Le Torri" sito in Largo San Leonardo Murialdo 1 – [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 7.963.182,77 + IVA
Assistente al Responsabile Unico del Procedimento dei lavori per la ristrutturazione e l'adeguamento normativo del complesso edilizio denominato "Le Torri" sito in Largo San Leonardo Murialdo 1 – [Ing. Tullia De Dominicis]	Importo di aggiudicazione € 7.963.182,77 + IVA
Responsabile Unico del Procedimento dei servizi connessi con il procedimento relativo ai lavori per la ristrutturazione e l'adeguamento normativo del complesso edilizio denominato "Le Torri" sito in Largo San Leonardo Murialdo 1– [Ing. Mauro Miglioli]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione Lavori € 122.956,29 + IVA;</li> <li>• Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione € 83.956,07 + IVA;</li> <li>• Assistenza al RUP € 12.500,00 + IVA;</li> <li>• Collaudatore Statico € 18.500,00 + IVA;</li> <li>• Collaudatore Architettonico € 19.000,00 + IVA;</li> <li>• Collaudatore Impiantistico € 38.500,00 + IVA</li> </ul>
Responsabile Unico del Procedimento progettazione basamenti in calcestruzzo per i	Importo di aggiudicazione € 3.000,00 + IVA

moduli prefabbricati di via Mario Ageno - [Ing. Mauro Miglioli]	
Responsabile Unico del Procedimento indagini geologiche per Progettazione basamenti in calcestruzzo per i moduli prefabbricati di via Mario Ageno - [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 4.000,00 + IVA
Responsabile Unico del Procedimento realizzazione basamenti in calcestruzzo per i moduli prefabbricati di via Mario Ageno - [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 134.806,69 + IVA
Responsabile Unico del Procedimento fornitura e posa in opera di moduli prefabbricati – [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 730.070,00 + IVA
Responsabile Unico del Procedimento del contratto di Direttore di Esecuzione del Contratto per la fornitura e posa in opera di moduli prefabbricati - [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 4.250,00 + IVA
Responsabile Unico del Procedimento spostamento recinzione sede via Mario Ageno - [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 19.699,02 + IVA
Responsabile Unico del Procedimento realizzazione Portale di collegamento e muro di contenimento presso la sede di via Mario Ageno – [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 22.619,56 +IVA
Responsabile Unico del Procedimento procedura di smaltimento materiali vari dagli edifici A, B e C della sede di Largo San Leonardo Murialdo 1 - [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 23.941,50 + IVA
Responsabile Unico del Procedimento direttore dell’Esecuzione del Contratto dei Servizi Integrati– [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 30.269.605,00 + IVA
Referente Operativo della Macro Area 3 del contratto dei servizi integrati– [Ing. Mauro Miglioli]	Importo contrattuale Macro Area 3 € 3.588.921 +IVA
Responsabile Unico del Progetto dei lavori di riqualificazione dell’impianto di climatizzazione della sede viale Guglielmo Marconi 446– [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 325.022,35 + IVA
Direttore dei Lavori dei lavori di riqualificazione dell’impianto di climatizzazione della sede viale Guglielmo Marconi 446– [Ing. Tullia De Dominicis]	Importo di aggiudicazione € 325.022,35 + IVA
Supporto al Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di riqualificazione dell’impianto di climatizzazione del Teatro Palladium – [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 386.394,81 +IVA
Responsabile Unico del Procedimento per la progettazione esecutiva dei lavori di adeguamento alla norma CEI 0-16 delle cabine di trasformazione MT/BT – [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 14.560,00 + IVA
Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di adeguamento alla norma CEI 0-16 delle cabine di trasformazione MT/BT – [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 353.277,50 + IVA



Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di adeguamento degli impianti di climatizzazione dei laboratori -2A e informatico presso la sede di viale Guglielmo Marconi 446 – [Ing. Tullia De Dominicis]	Importo di aggiudicazione € 56.105,65 + IVA
Direttore dei Lavori dei lavori di adeguamento degli impianti di climatizzazione dei laboratori -2A e informatico presso la sede di viale Guglielmo Marconi 446 – [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 56.105,65 + IVA
Sostituzione del sistema di telegestione della centrale termofrigorifera della sede di via Gabriello Chiabrera 199 – [Dott. Roberto Maiozzi]	Importo di Realizzazione€ 6.800,00 + IVA
Connessione in rete impianto fotovoltaico della sede di via Ostiense 236 – [Ing. Mauro Miglioli, Ing. Tullia De Dominicis]	
Connessione in rete impianto fotovoltaico della sede di via Ostiense 133 – [Ing. Mauro Miglioli, Ing. Tullia De Dominicis]	
Responsabile Unico del Progetto per la redazione dei progetti esecutivi dei lavori di riqualificazione degli impianti di climatizzazione del Padiglione 15° della sede di Largo Giovanni Battista Marzi 10 e della palazzina gialla in via Vito Volterra 62 – [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 8.100,00 + IVA
Responsabile Unico del Progetto dei Lavori di riqualificazione del sistema di telegestione a servizio delle aule e degli uffici della sede di via Silvio D’Amico 77 – [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di aggiudicazione € 135.573,50 + IVA
Responsabile Unico del Procedimento Lavori di manutenzione del lastrico solare presso il complesso edilizio di via Ostiense 127 – [Ing. Tullia De Dominicis]	Importo di aggiudicazione € 79.231,10 + IVA.
Direttore dei Lavori dei Lavori di manutenzione del lastrico solare presso il complesso edilizio di via Ostiense 127 – [P.I. Luigi Banchetti]	Importo di aggiudicazione € 79.231,10 + IVA.
Responsabile Unico del Procedimento della convenzione per la cessione del diritto di superficie della sede di via Ostiense 127 – [Ing. Tullia De Dominicis]	
Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura di energia elettrica – [Ing. Mauro Miglioli]	Importo stimato € 3.200.000,00
Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura di gas naturale – [Ing. Mauro Miglioli]	Importo stimato € 300.000,00
Responsabile Unico del Procedimento di 20 procedure per la fornitura di componenti e svolgimento di servizi per gli impianti di climatizzazione- [Ing. Mauro Miglioli]	Importo di esecuzione complessivo € 107.800,29 + IVA
Gestione di 50 Buoni d’Ordine di manutenzione straordinaria nell’ambito della Macro Area 3 dell’appalto dei servizi integrati	Importo di esecuzione complessivo € 165.963,61 + IVA
Gestione richieste di intervento (Ticket)	N°1023 richieste



## Ufficio Mobilità a Sostenibilità Ambientale

L'Ufficio Mobilità a Sostenibilità Ambientale nel 2023 ha svolto prevalentemente attività inerenti la gestione del verde di Ateneo, eseguita in ordinario e straordinario, il controllo delle Concessioni per la gestione dei parcheggi di Ateneo, il controllo della Concessione del servizio di somministrazione di alimenti bevande fredde/calde e acqua da rete a mezzo distributori automatici, il Mobility Management, la partecipazione agli incontri nell'ambito della RUS per il settore mobilità e nell'ambito del gruppo Roma Tre Sostenibile.

L'arch. Francesca Lavaggi ha svolto:

RUP (CIG 8061454A48) della Concessione del servizio di somministrazione di alimenti bevande fredde/calde e acqua da rete a mezzo distributori automatici.

Referente Operativo, nell'ambito dell'Appalto dei Servizi Integrati di Ateneo, del Servizio di gestione interventi di giardinaggio e manutenzione delle aree verdi e grigie. Ha effettuato la verifica della corretta esecuzione del Servizio, la gestione dei ticket di intervento, il coordinamento della programmazione della attività ordinarie di gestione, la certificazione delle regolari esecuzioni mensili, la verifica che le attività fossero svolte in conformità a quanto previsto dal contratto. In straordinario ha richiesto e fatto eseguire, verificandone e certificandone la regolare esecuzione, interventi in straordinario per attività di potature e abbattimenti di alberi in esubero rispetto a quanto previsto in Capitolato; ha richiesto e fatto eseguire, fornitura e messa a dimora di nuovi alberi, in sostituzione di quelli abbattuti; ha richiesto e fatto eseguire, verificandone e certificandone la regolare esecuzione, interventi di manutenzione di piante in vaso nella nuova sede del Rettorato in cui non è prevista l'attività dei Servizi Integrati di gestione del patrimonio di Ateneo; ha richiesto e fatto eseguire, fornitura e messa a dimora di piante presso la Sede di Largo Murialdo 1. Ha provveduto allo spostamento, in urgenza, di alberi nella sede di Largo Murialdo 1 in quanto in fase di progettazione e cantierizzazione dei lavori di ristrutturazione degli edifici A, B e C non è stato tenuto conto della preesistenza di alberature.

RUP del verde di Ateneo. In questo ruolo sono state eseguite le seguenti attività necessarie per la corretta gestione del verde di Ateneo e non previste nel Contratto di Appalto in essere.

Predisposizione di pratica per la richiesta autorizzativa da inviare al Comune di Roma per l'autorizzazione all'abbattimento di diversi esemplari di pioppi risultati pericolosi presso le sedi di Ateneo di Via della Vasca Navale 84 e Largo Murialdo 1. Gestione della pratica e dei suoi risconti.

Rimozione di alberi crollati a seguito di eventi atmosferici avversi.

RUP (Concessione gratuita) per le Concessioni dei servizi di gestione, manutenzione e presidio delle aree adibite a parcheggio studenti a pagamento presso le sedi di Ateneo. Esecuzione di tutte le attività previste dal proprio ruolo.

D.E.C. per la Concessione del servizio di gestione del Bar-Punto di Ristoro di Via Ostiense 159.

R.U.P. per l'esecuzione del Progetto Ossigeno presso le sedi di Via Volterra 62 e Via della Vasca Navale 109. Coordinamento con Regione Lazio e gestione delle nuove forniture di alberi e arbusti mediante realizzazione di impianto di irrigazione sulle scarpate e affidamento incarico di manutenzione straordinaria delle 85 nuove alberature.

Mobility Manager di Ateneo. In questo ambito ha eseguito attività di Mobility Management al fine di sensibilizzare la comunità accademica all'utilizzo di mezzi di mobilità sostenibile al fine di ridurre il traffico e l'inquinamento ambientale. Ha partecipato a incontri e dibattiti, finalizzati alla Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile da parte di Roma Capitale, con Roma Servizi Mobilità ed altre realtà aziendali della Capitale.

Ha predisposto e divulgato il questionario sulle modalità di spostamento, da parte di studenti e dipendenti, per raggiungere le sedi di Roma Tre, al fine dell'aggiornamento del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro.

Ha partecipato a tutte le riunioni della RUS (Rete delle Università Sostenibili) nel sottogruppo di lavoro relativo alla mobilità, finalizzate alla messa in opera di azioni atte alla riduzione della generazione di traffico urbano e inquinamento atmosferico e condivisione delle iniziative adottate nei vari Atenei aderenti;

Il Signor Simone Colageo si è occupato nel 2023 di molteplici attività attinenti agli impegni dell'Ufficio Mobilità e Sostenibilità Ambientale.

Ha svolto il ruolo di D.E.C. per le Concessioni dei servizi di gestione, manutenzione e presidio delle aree adibite a parcheggio presso le sedi di Ateneo. Nell'ambito di questa attività si è occupato della verifica periodica delle documentazioni ricevute dai Concessionari, della compilazione dei verbali periodici di sopralluogo, della verifica del rispetto dei Capitolati da parte dei Concessionari e di tutte le attività di competenza del suo ruolo.

È D.E.C. per la Concessione del servizio di somministrazione di alimenti bevande fredde/calde e acqua da rete a mezzo distributori automatici. Ha effettuato sopralluoghi per la verifica della corretta esecuzione del servizio, relazionando al RUP in caso di difformità; ha seguito e verificato le sostituzioni dei distributori, ove richiesto, ha seguito e verificato la risoluzione di problematiche riscontrate e ha svolto tutte le attività previste dal suo ruolo.

Ha predisposto il questionario di rilevazione delle modalità di spostamento dei dipendenti e degli studenti, necessario all'aggiornamento del Piano degli Spostamenti Casa Lavoro previsto dalla normativa vigente.

Ha collaborato con il RUP alla gestione del Progetto Ossigeno, supervisionando la corretta esecuzione del servizio di manutenzione. Ha assistito il RUP nell'esecuzione delle varie potature e abbattimenti eseguiti nelle Sedi di Ateneo.

Ha partecipato a numerosi incontri organizzati da Città Metropolitana di Roma Capitale e finalizzati all'acquisizione di pareri nell'ambito della redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.

Ha collaborato con il Referente Operativo alla verifica e controllo del Servizio di gestione interventi di giardinaggio e manutenzione delle aree verdi e grigie. Tra le attività inerenti questo ruolo rientra la verifica dei ticket di intervento e loro chiusura sul sistema Infocad.

Ha collaborato con il RUP al controllo e verifica di tutte le attività di gestione del verde di ateneo eseguite in straordinario.

**Ufficio di Coordinamento per lo Sviluppo Sostenibile**

**Risultati ottenuti:**

- Individuazione delle principali linee guida da seguire in merito allo sviluppo di progetti ed iniziative legate alla sostenibilità ambientale.
- Adesione ai maggiori ranking internazionali per la valutazione della sostenibilità ambientale.
- Coordinamento del progetto "Lezione Zero per la Sostenibilità Ambientale".
- Partecipazione alle riunioni e mappature di aggiornamento periodiche della RUS.
- Supporto per la partecipazione ad eventi.
- Gestione del sito di Ateneo per la parte dedicata alla sostenibilità ambientale.

<b>Descrizione servizi</b>	<b>Attività svolte nel 2023</b>
1) Individuazione delle principali	

<p>linee guida da seguire in merito allo sviluppo di progetti ed iniziative legate alla sostenibilità ambientale.</p>	<p>L'Ufficio di Coordinamento per lo Sviluppo Sostenibile collabora con il Gruppo di Lavoro "Roma Tre Sostenibile". Tale gruppo è stato individuato ricalcando la struttura organizzativa della RUS (Rete delle Università Sostenibili) e per questo motivo è suddiviso in gruppi di lavoro tematici costituiti da delegate e delegati scientifici dei diversi Dipartimenti con lo scopo di proporre, monitorare e supportare le strategie di sostenibilità, affinché siano integrate nelle attività di formazione, di ricerca, di terza missione e di gestione dell'Ateneo. Per ogni gruppo di lavoro è stato individuato anche un referente tab.</p> <p>Il capogruppo è la delegata del Rettore per la Sostenibilità ambientale, Prof.ssa Paola Marrone.</p> <p>Le azioni che Roma Tre intende declinare nelle tre dimensioni della sostenibilità (ambientale, economica e sociale) sono, pertanto, sviluppate secondo specifici obiettivi e relative linee d'intervento, coerentemente con le esperienze condivise da tutti gli Atenei all'interno dei gruppi di lavoro.</p> <p>L'Ufficio di Coordinamento per lo sviluppo Sostenibile, istituito nell'agosto 2023, nasce per supportare il gruppo di Lavoro Roma Tre Sostenibile nelle sue attività e per individuare insieme le linee guida da seguire durante l'anno. Funge da raccordo fra i docenti e gli uffici amministrativi per la realizzazione dei loro progetti ed iniziative legate alla sostenibilità fornendo ad entrambi tutto il supporto amministrativo necessario.</p> <p>L'ufficio svolge, inoltre, il ruolo di raccordo con gli studenti. Attraverso i rappresentanti di Ateneo presso il Tavolo di Lavoro Studentesco in seno alla RUS, raccoglie le idee e le iniziative proposte dagli studenti e ne studia l'eventuale fattibilità attraverso un confronto costante.</p> <p>Infine, raccoglie le iniziative della RUS per valutare quali di queste portare avanti nell'interesse dell'Ateneo.</p>
<p><b>2) Adesione ai maggiori ranking internazionali per la valutazione della sostenibilità ambientale.</b></p>	<p>Roma Tre ha aderito ad uno dei maggiori ranking internazionali per la valutazione della sostenibilità ambientale: Greenmetric.</p> <p>Il GreenMetric World University Ranking è una classifica sui campus verdi e sulla sostenibilità ambientale avviata da Universitas Indonesia nel 2010. Attraverso 39 indicatori in 6 criteri, UI GreenMetric World University Rankings ha determinato le classifiche in base all'impegno e alle iniziative ambientali delle università.</p> <p>Roma Tre, rispetto al 2021 ha scalato ben 64 posizioni, classificandosi al 500esimo posto su 1183 Campus internazionali.</p>

	<p>L'ufficio ha partecipato alle riunioni organizzate dal greenmetric in cui veniva presentato il questionario con le domande di cui è costituito.</p> <p>In seguito allo studio delle singole domande l'ufficio ha predisposto un timing per i lavori e coordinato i vari uffici coinvolti al fine della compilazione del questionario, successivamente inoltrato entro la scadenza prestabilita.</p> <p>L'obiettivo per il 2024 è di migliorare il risultato ottenuto, grazie ai massicci investimenti messi in campo dall'Ateneo per la sostenibilità ambientale.</p> <p>Nel prossimo futuro si sta valutando anche l'adesione ad ulteriori ranking; QS sustainability e The impact.</p>
<p><b>3)</b> Coordinamento del progetto "Lezione Zero per la Sostenibilità Ambientale"</p>	<p>L'Università, in collaborazione con la Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS) e nell'ambito dell'offerta formativa 2024 dell'Ecosistema dell'Innovazione Rome Technopole – Spoke 3, ha elaborato un percorso transdisciplinare che, all'interno dei Dipartimenti, si occuperà di sostenibilità ambientale in tutte le sue declinazioni.</p> <p>È un corso base e introduttivo, non disciplinare, trasversale a tutte le attività formative e a scelta dello studente, progettato per un impegno pari a tre crediti formativi universitari.</p> <p>È stato pensato per promuovere la cultura della sostenibilità, favorire lo sviluppo di un pensiero critico e incoraggiare comportamenti ecologicamente responsabili necessari per affrontare le grandi sfide della contemporaneità quali quelle proposte dagli Obiettivi di Sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.</p> <p>L'Ufficio di Coordinamento per lo Sviluppo Sostenibile ha partecipato a tutte le riunioni per individuare le corrette procedure amministrative da mettere in atto per la sua realizzazione e coordinato tutti gli uffici coinvolti progetto, svolgendo il ruolo di raccordo fra tutte le figure coinvolte nel progetto.</p> <p>L'ufficio ha fornito supporto per le due lezioni plenarie che si sono svolte in aula magna del rettorato e svolgendo il ruolo di riferimento, sia per i docenti e gli studenti in merito ai procedimenti amministrativi, sia per i chiarimenti per il corretto svolgimento del corso stesso.</p>
<p><b>4)</b> Partecipazione alle riunioni e mappature di aggiornamento</p>	<p>La RUS ha un fitto calendario di lavori nel corso dell'anno che consta di riunioni generali e riunioni specifiche dei singoli gruppi di lavoro tematici.</p> <p>Inoltre, durante l'anno propone mappature specifiche per i gruppi di lavoro tematici e una mappatura generale per valutare lo stato di avanzamento ed</p>

<p>periodiche della RUS.</p>	<p>adesione alle proposte fatte dalla RUS stessa; anche per valutare lo stato dei progetti di sostenibilità ambientale degli atenei italiani.</p> <p>Per il 2023 l'Ufficio ha partecipato alla "mappatura generale della RUS" e alla "mappatura del gruppo di lavoro cibo".</p> <p>Tali mappature non hanno una valutazione in termini di "punteggio", sono però necessari per acquisire informazioni utili da dibattere nelle riunioni periodiche tematiche.</p>
<p><b>5)</b> Supporto per la partecipazione ad eventi</p>	<p>Roma Tre, nel 2023, ha aderito ad una delle maggiori campagne, organizzate dal Comune di Roma, per la presentazione delle eccellenze in merito alla sostenibilità ambientale; il festival ROME.</p> <p>L'ufficio di Coordinamento per la Sostenibilità Ambientale si è occupato di individuare quali progetti, fra quelli presenti in Ateneo, da presentare all'evento e fare da raccordo fra le capofila del progetto e gli organizzatori del festival.</p> <p>I progetti presentati hanno ricevuto un considerevole successo e sono stati pubblicizzati sulle principali testate giornalistiche cartacee e televisive.</p>
<p><b>6)</b> Gestione del sito di Ateneo per la parte dedicata alla sostenibilità ambientale.</p>	<p>Nel 2023 è stata creata una pagina, sul sito web di Ateneo, dedicata esclusivamente alle attività svolte da Roma Tre nell'ambito della Sostenibilità ambientale.</p> <p>L'ufficio gestisce la pagina, pubblicando aggiornamenti, news, eventi, e presentando con tempestività tutti i progetti in atto e futuri legati alla sostenibilità ambientale.</p>

**Relazione dei servizi erogati dal Servizio Prevenzione e Protezione 2023**

**Risultati ottenuti (Sintesi della Relazione alla Riunione Periodica della Sicurezza del 20/12/2023):**

1. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, redazione DVR, coordinamento ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/08 ed emissione di pareri per la realizzazione in sicurezza di iniziative delle strutture di Ateneo.
2. Analisi degli infortuni e sorveglianza sanitaria obbligatoria.
3. Proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori; informazione ai lavoratori di cui all'artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
4. Attività in materia di antincendio, aggiornamento e redazione dei piani di emergenza ed evacuazione.
5. Sopralluoghi nelle sedi di Ateneo.

Descrizione servizi	Attività svolte in osservanza del D.Lgs. n. 81/08
<p>1) Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, redazione del DVR, coordinamento ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/08 ed emissioni di pareri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione del DVR e del PAS-PASA a seguito di sopralluogo presso la sede di Ateneo in Via Ostiense 159 ai fini di un intervento tecnico sugli armadi rak da parte di ditta esterna per la valutazione dei rischi a cui possono essere esposti i lavoratori della ditta;</li> <li>• Elaborazione del DVR per l'evento RomaTre Open Night giugno 2023 presso la sede di Via Ostiense 133;</li> <li>• Elaborazione del DVR per il laboratorio LA-ICPMS del Dipartimento di Scienze presso la sede in Via Vasca navale 84 con studio della documentazione relativa alle attrezzature usate ed ai pericoli esistenti;</li> <li>• Elaborazione del DVR per l'evento "Orientarsi RomaTre Open Day" luglio 2023 presso la sede di Via Ostiense 133;</li> <li>• Elaborazione del DVR per l'evento "Notte dei ricercatori e delle ricercatrici" settembre 2023; con valutazione e studio della normativa vigente per eventi aperti al pubblico;</li> <li>• Elaborazione del DVR per l'evento Installazione artistica Q-White Desperation di Pamela Mattana marzo 2023 presso il Dipartimento di Scienze Politiche in Via Gabriello Chiabrera 199;</li> <li>• Valutazioni inerenti alla sicurezza nell'organizzazione e nella gestione dell'incontro aziende-studenti marzo 2023 presso il DIEM Via Volterra 62 edificio B;</li> <li>• Valutazione evento con catering di fronte l'aula conferenze di via Vito Volterra 62 organizzato dal Prof. Andrea Bruno del Dipartimento di Matematica e Fisica.</li> <li>• Elaborazione del DVR per il "Laboratorio di Azionamenti Elettrici ed Elettronica di Potenza" presso la sede via della Vasca Navale 79;</li> <li>• Elaborazione del DVR e PAS-PASA per la sede temporanea del Dipartimento di Matematica e Fisica e del Dipartimento di Scienze in edifici prefabbricati ubicati in via M. Ageno 8;</li> </ul>

- Elaborazione del DVR e PAS-PASA per il “Laboratorio di Elettrodinamica dei Materiali” del DIEM presso la sede via V. Volterra 62 edificio B e successivo aggiornamento per cambio denominazione in Cryogenix and Electrodynamics of Quantum Solids and Superconductors-Cryoeqs”Lab;
- DVR in elaborazione per gli spazi del Corso di Laurea magistrale in Farmacia del Dipartimento di Scienze ubicati in Vicolo Savini;
- Elaborazione parere sulla segnaletica da installare nelle sedi di Ateneo in materia di prevenzione e protezione della salute dei lavoratori a seguito dell’aggiornamento del Regolamento Antifumo secondo la normativa vigente. Individuazione delle figure responsabili della vigilanza sul divieto di fumo e sull’applicazione della sanzione prevista;
- Elaborazione parere sul programma del corso SICUR-LAB rivolto agli utenti dei laboratori del Dipartimento di Scienze, con studio della normativa vigente e redazione di un documento di sintesi delle norme di riferimento sulla formazione in materia di sicurezza sui rischi specifici;
- Elaborazione parere sugli aspetti della sicurezza del Laboratorio Cryoeqs Lab con redazione di informativa sugli obblighi e le attribuzioni del responsabile di laboratorio secondo normativa vigente;
- Elaborazione parere sull’installazione di una nuova attrezzatura nei laboratori di calcolo del DIEM nella sede in via della Vasca Navale 79;
- Valutazione delle schede di pericolo individuale (SPI), dei questionari per la rilevazione soggettiva dell’utilizzo di videoterminale (Questionario VDT) e delle schede relative alle postazioni di telelavoro;
- Aggiornamento e compilazione informatizzata dei registri di esposizione dei lavoratori ad agenti cancerogeni e loro trasmissione all’INAIL;
- Fornitura di consulenze per la gestione di tirocini curriculari gestiti tramite convenzioni con enti:
  - Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino;
  - Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
  - Ministero della Cultura;
  - Istituto di istruzione superiore di formazione Université Paul Valery Montpellier;
  - International internship agreement as part of the training: Engineer - Master’s Degree;
  - Ecole normale superieure – Paris;
- Incontro tra il personale del SPP e Docente a seguito di segnalazione anomalie di funzionamento riscontrate durante l’attività lavorative;
- Informazioni su fornitura DPI al Dipartimento di Scienze;
- Riunioni con il Prorettore alla Sicurezza per Valutazioni sull’andamento dello stato della sicurezza in Ateneo;
- Preparazione e trasmissione di cartelle di condivisione con il Rettore e il Medico Competente di documenti DVR, PEE e PAS-PASA per la firma dei documenti;



- Preparazione e trasmissione di cartella di condivisione dei documenti PAS-PASA di tutte le sedi di Ateneo con le Direzioni competenti per effettuare gli interventi di adeguamento per la sicurezza;
- Preparazione e trasmissione di cartelle di condivisione dei Documenti di Valutazione dei Rischi con i Responsabili delle Unità Produttive, per gestire circa 1700 documenti tra DVR, PEE e PAS-PASA;
- Approfondimento della norma per motivare l'obbligo di nomina del consulente ADR per chi spedisce, come l'Ateneo, rifiuti pericolosi;
- Partecipazione alla riunione aprile 2023 su monitoraggio Amianto per Via della Vasca Navale 79/81; Trasmissione ai Dipartimenti di Ingegneria e DIEM della Relazione sulle misure delle fibre di Amianto effettuate nelle Aule e nei Laboratori di via della Vasca Navale 79/81;
- Preparazione e trasmissione documenti per Accesso agli atti del Prof. Lidozzi DICITA;
- Partecipazione a sopralluogo ASL in Via della Vasca Navale 79/81 e trasmissione documenti richiesti nel Verbale di sopralluogo;
- Cooperazione e coordinamento (art. 26 del D.Lgs. 81/08):
- Elaborazione di documento di Valutazione dei Rischi connessi ad interferenze (DUVRI) per la concessione in uso di Aula Magna e Spazi per accoglienza, buffet all'aperto o al chiuso, terrazzi, guardaroba e parcheggio presso la Torre A del Rettorato dell'Università degli Studi Roma Tre per il Convegno "IERI, OGGI, DOMANI" Il Ruolo nel Credito Cooperativo a servizio del paese"
- Elaborazione di documento di Valutazione dei Rischi connessi ad interferenze (DUVRI) per accordo DIEM-EYE4NIR;
- Elaborazione di documento di Valutazione dei Rischi connessi ad interferenze (DUVRI) per la concessione in uso di aule all'ente Garante per la protezione dei dati personali- Dipartimento Risorse Umane e Attività Contrattuali per una procedura concorsuale per Dirigenti (settembre 2023) sede di Via Ostiense 163, Dipartimento di Giurisprudenza;
- Aggiornamento del DUVRI Servizi Integrati con i dati relativi a nuovi subappalti.
- Redazione di informativa relativa alle norme antifumo rivolta al personale delle portinerie di tutto l'Ateneo;
- Redazione di informativa di coordinamento per MTS s.r.l. per intervento tecnico manutentivo su macchina del Laboratorio PRISMA presso la sede di via della Vasca navale 79-81 su richiesta del DICITA;
- Redazione di informativa sui rischi collegati alla mostra "Boombox and the City -il radioregistratore nella cultura urbana afro-americana" prevista per l'anno 2024;
- Continuazione della campagna di misura Radon in collaborazione con l'EdR (Esperto di Radioprotezione), con smontaggio e rimontaggio dispositivi di misura nelle sedi:
  - OSTIENSE 163
  - OSTIENSE 159
  - OSTIENSE 139



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OSTIENSE 143</li> <li>- OSTIENSE 236</li> <li>- OSTIENSE 133</li> <li>- VALCO SAN PAOLO 19</li> <li>- SILVIO D'AMICO 77</li> <li>- CHIABRERA 199</li> <li>- MARCONI 446</li> <li>- VASCA NAVALE 79</li> <li>- VOLTERRA - EDIFICI A/B</li> <li>- VOLTERRA - PALAZZINA</li> <li>- TEATRO PALLADIUM</li> <li>- CASTRO PRETORIO 20</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei dati di misura Radon in Via Ostiense 139 e in via del Castro Pretorio con l'EdR e con l'EIRR (Esperto di Interventi di Risanamento Radon).</li> <li>• Consulenza a Docente del Dipartimento di Economia su cosa intendere per "Laboratorio in ambito Universitario"</li> <li>• Consulenza sulla procedura di acquisto linee gas da parte della Prof.ssa Claudia Romano dipartimento di Scienze</li> <li>• Compilazione e spedizione del MUD 2023 (Modello Unico di Dichiarazione) relativo allo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi.</li> <li>• Acquisizione di <i>software</i> gestionale della sicurezza. Nel corso dell'anno, di intesa con l'Area Sistemi Informativi, è stato acquisito il software per l'ottimizzazione delle attività gestionali del SPP denominato 626 Suite, fornito dall'AGE-Web Solutions s.r.l., con previsione di utilizzo nel 2024.</li> </ul>
<p>2) Analisi degli infortuni e sorveglianza sanitaria obbligatoria</p>	<p>Attività di monitoraggio sui casi di infortunio, n. 5 in itinere, quindi non correlabili a carenze strutturali dell'Ateneo.</p> <p>È stata svolta attività di accoglienza e di supporto ai medici nelle giornate di visita. Sono state eseguite n. 699 visite mediche ai lavoratori con rischi espositivi, di questi, n. 627 hanno anche la visita oculistica.</p> <p>Sono stati effettuate n. 166 analisi di laboratorio (esami ematochimici ed urinari), n. 1 spirometria e n. 4 vaccinazioni antitetaniche.</p> <p>È stata allestita la nuova sede del Centro Medico di Ateneo nella sede di via Ostiense 159.</p>
<p>3) Proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori, artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione ai fini della formazione di elenchi aggiornati degli addetti antincendio, degli addetti primo soccorso e degli addetti con specifica mansione (Addetti alla sedia di evacuazione e addetti agli autorespiratori) per ciascuna sede di Ateneo (con indicazione dei contatti, strutture di afferenza, qualifica, stato della formazione e di aggiornamento) con studio della documentazione presente in archivio cartaceo dell'ufficio;</li> <li>• Corso Modulo C per l'idoneità alla funzione di RSPP effettuato da una Addetta al SPP;</li> <li>• Aggiornamento di 40 ore per coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili da una Addetta al SPP;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione di Primo Soccorso e BLSA per n. 4 Addetti al SPP; lo stesso corso è stato erogato a n. 240 unità di personale di Ateneo;</li> <li>• Programmati, e parzialmente eseguiti, i Corsi di Formazione per il personale TAB e Docente/Ricercatore che deve attivarsi con l'uso degli autorespiratori negli interventi di soccorso nelle emergenze incendio dei Depositi di materiale Cartaceo - sedi Via Ostiense 236, Valco san Paolo 19, Via Ostiense 163, Via del Castro Pretorio 20. Al riguardo sono state programmate n.2 giornate di formazione per un totale di 46 lavoratori discenti, tra Tab e docenti ricercatori. Nella prima edizione del corso sono state formate 16 unità di lavoratori, rinviata al 26 settembre p.v. la formazione dei restanti lavoratori individuati in elenco.</li> <li>• Elaborazione e Aggiornamento di elenco degli Addetti Locali alla Sicurezza e dei Coordinatori delle emergenze delle diverse sedi, da avviare alla formazione come preposti.</li> <li>• Partecipazione a riunione della Struttura di Gestione del Servizio Civile Universale convocata il 28 giugno 2023 al fine di definire ed ottimizzare le attività necessarie per l'avvio dei progetti contenuti nel programma "Insieme per Crescere"</li> <li>• Erogata a 38 operatori Volontari Civili l'informazione e la formazione sui Rischi specifici ai sensi degli artt. art.36 e 37 del DLgs 81/08;</li> <li>• Erogata l'informazione/formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 D.Lgs. n. 81/08 e Accordo Stato Regioni 2011 e successive modifiche e integrazioni a n. 37 unità di personale neoassunto;</li> <li>• Aggiornamento quinquennale a 80 unità di personale;</li> <li>• n. 1200 Tirocinanti hanno ricevuto la formazione generale;</li> <li>• n.10 tirocinanti curriculari hanno ricevuto la formazione Rischi Specifici;</li> <li>• n. 20 studenti afferenti al DIEM;</li> <li>• Corsi specifici per dirigenti sono stati erogati a n. 45 unità</li> </ul>
<p>4) Attività in materia di antincendio, redazione dei piani di emergenza ed evacuazione</p>	<p>Il SPP ha fornito supporto ai Coordinatori delle Emergenze per l'organizzazione e l'esecuzione delle esercitazioni antincendio nelle seguenti sedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Esercitazione antincendio in Via Ostiense, 133</li> <li>– Esercitazione antincendio Largo S.L. Murialdo, 1</li> <li>– Esercitazione antincendio Lungotevere Dante, 376 Nuovo Padiglione</li> <li>– Esercitazione antincendio in Via Silvio D'Amico, 77</li> <li>– Esercitazione antincendio in Viale Marconi, 446</li> <li>– Esercitazione antincendio in Via Madonna dei Monti 40</li> <li>– Esercitazione antincendio in Largo Marzi, 10</li> <li>– Esercitazione antincendio in Via Principe Amedeo, 182;</li> <li>– Esercitazione antincendio in Via del Castro Pretorio, 20;</li> <li>– Esercitazione antincendio Piazza della Repubblica, 10;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Esercitazione antincendio Via della Vasca Navale, 84;</li> <li>– Esercitazione antincendio Via Ostiense, 236;</li> <li>– Esercitazione antincendio Via di Valco San Paolo, 19;</li> <li>– Esercitazione antincendio Via G. Chiabrera, 199.</li> </ul> <p>Consulenza sugli aspetti della sicurezza antincendio e Primo Soccorso nella organizzazione della giornata dell’inaugurazione dell’anno accademico 2022-2023.</p> <p>Sopralluogo con i Vigili del fuoco per le verifiche progettuali in via Ostiense 133</p> <p>Sopralluogo con i VVF per le verifiche progettuali in Lungotevere Dante 376 Nuovo Padiglione.</p> <p>Ulteriori attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di procedura per custodia e gestione megafoni da parte delle portinerie;</li> <li>• Piani di Emergenza e di Evacuazione (PEE): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aggiornamento dei PEE di tutte le sedi relativamente all’anagrafica e agli elenchi degli Addetti alle Emergenze;</li> <li>– Nuovo PEE per Sede via Ostiense 133;</li> <li>– -Elaborazione Bozza del Piano di Emergenza ed Evacuazione del nuovo edificio (palazzina D) nella sede di Ateneo in Largo Murialdo 1.</li> <li>– Riunione con illustrazione del PEE di Via Ostiense 133 agli AI/APS della sede;</li> <li>– PEE straordinario per l’evento “RomaTre Open Night” del 7 giugno 2023 presso la sede di Via Ostiense 133, redazione e affissione piani di evacuazione, studio del posizionamento dei mezzi di estinzione nello specifico allestimento</li> <li>– PEE straordinario per l’evento “Orientarsi a Roma Tre” via Ostiense 133;</li> <li>– PEE straordinario per l’evento “Notte dei Ricercatori” via Volterra 62 A e B e via della Vasca Navale 109;</li> <li>– Ipotesi di PEE per sede Via Volterra 62 -area parcheggio- per attività promosse dagli studenti.</li> </ul> </li> </ul>
<p>5) Sopralluoghi presso le sedi dell’Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Via della Vasca Navale 84 stanza 60 sopralluogo - per valutazioni finalizzate alla trasformazione in sala studio studenti</li> <li>• Via della Vasca Navale 84 sopralluogo, insieme all’EdR, per apertura nuovo Laboratorio LA-ICPMS</li> <li>• Via Ostiense 159- Sopralluogo con personale Area Infrastrutture Tecnologiche (Direzione 7) per valutazione dei rischi per intervento tecnico sugli rak da parte di ditta esterna MATICMIND</li> <li>• Via Volterra 62 Corpo B - Sopralluogo presso DIIEM, per valutazione dei rischi del Laboratorio LDS, del Prof. Colace L. ai fini della redazione di DUVRI per accordo DIIEM-EYE4NIR;</li> </ul>

- Via della Vasca Navale 79-81 insieme all'EdR presso il Laboratorio Prof. Barletta DIIEM per posizionamento di attrezzatura con produzione di R.I.;
- Via Volterra 62 Edificio B presso il Laboratorio Prof. Pompeo DIIEM per valutazione insieme all'EdR;
- Via Ostiense 236 - sopralluogo al nuovo blocco aule per valutazione di rischi
- Via Ostiense 236 - sopralluogo con MC per valutazioni ambiente di lavoro con problematiche inerenti il microclima
- Via Ostiense 163 sopralluogo con MC per valutazione ambienti di lavoro
- Via Ostiense 127/129 sopralluogo con MC per valutazione ambienti di lavoro;
- Via della Vasca Navale 79-81 sopralluogo annuale con MC per valutazione ambienti di lavoro;
- L.go Marzi 10 Dipartimento di Architettura sopralluogo annuale con MC per valutazione ambienti di lavoro;
- Via Ageno 8 Dipartimento Matematica e Fisica e Dipartimento Scienze sopralluogo con MC per valutazione ambienti di lavoro;
- Vasca Navale 79 - sopralluogo per affiancamento tecnico delle misure di fibre aerodisperse di Amianto;
- Vasca Navale 79 DICITA sopralluogo per affiancamento ASL in ispezione nelle aree con copertura in amianto incapsulato e confinato;
- Via G. Chiabrera 199 sopralluogo per valutazioni inerenti mostra BOOMBOX And The City;
- Via Volterra 62 Edificio A e B e Via della Vasca Navale 109 DIIEM DICITA Dipartimento Architettura, Scienze, Matematica e Fisica, Dipartimento Fil.Co.Spe. per valutazioni finalizzate allo svolgimento in sicurezza dell'evento "Notte delle Ricercatrici e dei Ricercatori";
- Sopralluoghi per la sostituzione manutentiva delle bombole di Ossigeno e delle maschere facciali nelle sedi con depositi, di materiale cartaceo, dotati di impianti di spegnimento incendi mediante erogazione di gas: Via Ostiense 163 - Via Ostiense 236 - Via di Valco San Paolo 19 - Via del Castro Pretorio 20;
- Via Bernardino da Monticastro Ostia DIIEM DICITA e Dipartimento Giurisprudenza per valutazione delle nuove aule;
- Vicolo Savini Dipartimento di Scienze per valutazione nuove aule utilizzate per corso di laurea in Farmacia;

## Area Dirigenziale 9

Dirigente Dott. Ruben Maria RISPOLI

### **Breve relazione sui servizi erogati dall' Area Affari Internazionali e Terza Missione**

A decorrere dal 21/09/2023, l'Area Affari Internazionali e Terza Missione, prima in dipendenza funzionale della Direzione generale, è transitata, unitamente al personale assegnato, alla Direzione 9. L'Area è composta da tre uffici:

- Ufficio Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo
- Ufficio di Coordinamento dei Progetti di Terza Missione
- Ufficio Accordi Internazionali

L'Area Internazionalizzazione e Terza Missione di Roma Tre è dedicata alla gestione, coordinamento e promozione delle iniziative internazionali e delle attività di Terza Missione dell'Ateneo. Questa area rafforza la presenza globale dell'università e per massimizzare l'impatto sociale, culturale ed economico delle sue attività accademiche.

Servizi offerti dall'Area Internazionalizzazione e Terza Missione

- Sviluppo e gestione di progetti internazionali: L'area coordina la stesura e la gestione di progetti finanziati esternamente, lavorando in stretta collaborazione con le unità organizzative e le strutture dipartimentali per assicurare un'efficace realizzazione delle iniziative.
- Formalizzazione di accordi internazionali: Offre supporto nella negoziazione e formalizzazione di accordi di collaborazione con istituzioni e partner stranieri, inclusi accordi quadro e protocolli per la mobilità studentesca e accademica.
- Supporto alla governance universitaria: Fornisce supporto per sviluppare, implementare e consolidare la pianificazione strategica e le attività di Terza Missione, promuovendo best practices e strategie per il public engagement.
- Monitoraggio e valutazione: contribuisce al monitoraggio e alla misurazione dell'impatto delle attività di Terza Missione e monitora i progressi.
- Comunicazione e pubbliche relazioni: Gestisce la comunicazione in lingua straniera e la diffusione di informazioni sulle iniziative internazionali, tramite pubblicazioni istituzionali e canali digitali, per informare sia la comunità interna che esterna.
- Partecipazione a reti e consorzi internazionali: Coordina le adesioni e le attività legate a reti, consorzi e associazioni internazionali, fornendo consulenza tecnica, amministrativa e manageriale.
- Promozione della cooperazione internazionale: Supporta e promuove attività di internazionalizzazione e cooperazione allo sviluppo, garantendo la sostenibilità e l'efficacia dei progetti.
- Iniziative educative e culturali: Agisce come collegamento tra l'Università e la società civile, promuovendo la crescita culturale attraverso la cooperazione con istituzioni locali, sostenendo la crescita del territorio.

### **Risultati ottenuti:**

- **Promozione dell'internazionalizzazione:**

- Collaborazione con le strutture dipartimentali per l'elaborazione di percorsi formativi finalizzati al rilascio di doppi titoli o multipli con istituzioni straniere.
- Sviluppo e gestione di progetti di cooperazione allo sviluppo, inclusi nuovi progetti in Giordania e El Salvador.
- Coordinamento, monitoraggio e supporto alla gestione di tre progetti dipartimentali di cooperazione allo sviluppo in Somalia, Cuba e Libia.
- Stipula di 41 nuovi Memorandum of Understanding (MoU) e protocolli applicativi per la mobilità internazionale, mantenendo Roma Tre al primo posto tra gli Atenei italiani per numero di accordi internazionali.
- Partecipazione a progetti di collaborazione scientifica internazionale.
  - **Partecipazione attiva a reti internazionali:**
- Adesione e partecipazione attiva a reti, consorzi e associazioni internazionali, tra cui HUMANE, l'European University Association (EUA), UNICA, Magna Charta Universitatum, EAIE, C.U.I.A., EMUNI, EUCEN, RUniPace, e la Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS).
  - **Partecipazione a bandi PNRR:**
- Presentazione di tre progetti educativi transnazionali: IMPACT (capofila), DI-STRICT (partner) e InterEDU (partner).
- Partecipazione al progetto "Le capitali del teatro" per la internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore e artistica e musicale (AFAM).
  - **Coordinamento e supporto alle attività di Terza Missione:**
- Valorizzazione di opportunità di collaborazione per lo sviluppo di iniziative comuni ai fini della Terza Missione.
- Contributo alla stesura della sezione dedicata alla Terza Missione del Piano Triennale di Ateneo.
- Promozione e partecipazione alle attività del Forum della Terza Missione.
  - **Miglioramento della comunicazione e visibilità internazionale:**
- Supervisione della redazione e progettazione delle pubblicazioni istituzionali in lingua straniera.
- Diffusione delle informazioni sulle attività internazionali dell'Ateneo.
- Accoglienza e gestione delle delegazioni straniere secondo protocolli internazionali.
  - **Collaborazione con istituzioni locali:**
- Supporto a iniziative educative e culturali, agendo come collegamento tra l'Università e la società civile e promuovendo la crescita culturale tramite la cooperazione con istituzioni locali, anche al fine di sostenere la crescita del territorio.

**Criticità:**

- Complessità nella gestione di progetti di Terza Missione che richiedono coordinamento trasversale tra varie direzioni e strutture dipartimentali.
- Necessità di flessibilità per gestire le interazioni con una vasta gamma di interlocutori internazionali, ognuno con esigenze e protocolli differenti.
- Impatto delle instabilità politiche, economiche e sociali globali sulle collaborazioni internazionali e sui progetti di cooperazione allo sviluppo.
- Esigenza di competenze interculturali e linguistiche per interagire efficacemente con partner stranieri e garantire la sensibilità culturale nelle iniziative.

- Difficoltà nel monitoraggio e valutazione dell'impatto delle attività di Terza Missione, vista la loro eterogeneità.

<b>Descrizione Servizi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Note</b>
<b>Sviluppo e gestione di progetti internazionali</b>	Numero di progetti coordinati: maggiore di 3	Collaborazione con strutture dipartimentali e unità organizzative interne
<b>Formalizzazione di accordi internazionali</b>	Numero di accordi stipulati: maggiore di 10	Tipologia di accordi: MoU, protocolli per mobilità studentesca e accademica, collaborazione scientifica
<b>Monitoraggio e valutazione delle attività di Terza Missione</b>	Numero di progetti monitorati: maggiore di 3	Misurazione dell'impatto delle attività e monitoraggio dei progressi
<b>Comunicazione e pubbliche relazioni</b>	Numero di pubblicazioni istituzionali supervisionate: maggiore di 1 Numero di delegazioni straniere accolte: maggiore di 5	Diffusione delle informazioni sulle attività internazionali
<b>Partecipazione a reti e consorzi internazionali</b>	Numero di reti e consorzi partecipati: maggiore di 5	HUMANE, EUA, UNICA, Magna Charta Universitatum, EAIE, C.U.I.A., EMUNI, EUCEN, RUniPace
<b>Partecipazione a bandi PNRR</b>	Numero di progetti presentati: maggiore di 1	Progetti specifici: IMPACT (capofila), DI-STRICT (partner), InterEDU (partner), Le capitali del teatro (partner, AFAM)
<b>Risposte a richieste di informazioni e chiarimenti da parte di studenti stranieri e partner internazionali</b>	Tempo medio di risposta: in giornata	
<b>Organizzazione e partecipazione a incontri del Forum Terza Missione</b>	Numero di incontri organizzati: 1	
<b>Mappatura e monitoraggio delle attività di Terza Missione in Ateneo</b>	1 documento di sintesi	Interazione costante con le 10 Direzioni

**Breve relazione sui servizi erogati dall'Area di Coordinamento delle procedure contabili di Dipartimento**
**Risultati ottenuti:**

- coordinamento dei processi e delle procedure amministrative e contabili attivate presso le strutture dipartimentali al fine di uniformare e semplificare;
- programmazione, gestione e monitoraggio del budget delle strutture dipartimentali;
- monitoraggio e gestione contabile dei progetti cost to cost e conto terzi attraverso variazioni e storni al bilancio unico;
- analisi, avvio, monitoraggio e coordinamento delle procedure di acquisto effettuate dai Dipartimenti e valutazione delle possibili azioni di standardizzazione delle procedure di acquisto;
- gestione amministrativa e contabile delle procedure attivate presso il Centro Linguistico di Ateneo e della Certificazione dell'italiano come L2.

**Criticità:**

- evoluzione normativa costante con necessità di tempestivi adeguamenti procedurali contabili e amministrativi;
- potenziamento delle attività di reclutamento di personale demandato alle funzioni di gestione amministrativa e contabile presso i dipartimenti.

Descrizione Servizi	Indicatori	Note
<p>Analisi delle procedure amministrative e contabili collegate ad interventi specifici finalizzati all'armonizzazione delle procedure e all'individuazione e alla condivisione delle migliori pratiche.</p>	<p>Redazione di una nota operativa collegata all'applicazione del "Regolamento per la disciplina delle spese per attività di rappresentanza e per l'organizzazione di convegni, seminari e attività di divulgazione scientifica".</p> <p>Redazione di una nota operativa per l'avvio dei progetti PRIN 2022;</p> <p>Redazione di un documento contenente richieste ai Dipartimenti dei piani programmatici di utilizzo delle risorse per progetti CHANGES.</p>	



<p>Programmazione e gestione budget dipartimentale, monitoraggio periodico dell'utilizzo delle risorse assegnate, verifica degli obiettivi di fabbisogno, attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione in materia di gestione e assegnazione budget dipartimentale e gestione delle procedure di incasso collegate alle attività per conto terzi non commerciali realizzate dai dipartimenti.</p>	<p>Lettere di assegnazione: 300; richieste di allocazione budget: 360.</p>	<p>Gestione dei rapporti con le strutture dipartimentali attraverso mail e contatti telefonici.</p>
<p>Analisi, gestione e monitoraggio delle attività sui progetti contabili, valutazione delle implicazioni amministrativo contabili dei progetti e la predisposizione delle scritture contabili di chiusura di esercizio relativamente ai progetti, analisi degli utili di progetto e l'applicazione delle regole di utilizzo degli stessi, redazione della proposta delle variazioni di bilancio da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione, gestione delle variazioni e degli storni al bilancio unico nell'ambito della gestione contabile dei progetti dipartimentali.</p>	<p>Variazioni e storni: 1747</p>	<p>Gestione dei rapporti con le strutture dipartimentali attraverso mail e contatti telefonici.</p>

<p>Omogeneizzazione e unificazione delle procedure di acquisto di beni e servizi anche attraverso procedure informatizzate, monitoraggio delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi garantendone il coordinamento e assicurando la vigilanza sulla regolarità delle procedure gestite. Supporto, relativamente alla voce di budget "Infrastrutture", ai dipartimenti aggiudicatari del finanziamento ministeriale per l'eccellenza, per standardizzare i processi di acquisto.</p>	<p>Redazione linee guida per acquisti di beni e servizi per i Dipartimenti gestiti dalle Direzioni 2 e 9.</p>	<p>Supporto attraverso mail e contatti telefonici.</p>
<p>Gestione amministrativa e contabile delle attività del Centro Linguistico di Ateneo e della Certificazione dell'italiano come L2.</p>	<p>Redazione del Piano delle attività istituzionali e della relazione sull'utilizzo delle risorse, sulle attività svolte e sull'utilizzo dei collaboratori esperti linguistici.</p> <p>Emissione di fatture attive per attività di certificazione: 803; prove di certificazione erogate: 3882.</p>	<p>Rapporti con l'utenza (telefono, mail e front office)</p>

## Breve relazione sui servizi erogati dall'Area Anticorruzione, Trasparenza e Rapporti con il Pubblico

All'Area afferiscono i seguenti Uffici:

- Ufficio Anticorruzione e trasparenza
- Ufficio Privacy
- Ufficio Verifica Autocertificazioni
- Ufficio Relazioni con il Pubblico

Ufficio Anticorruzione e trasparenza

### Risultati ottenuti

- Aggiornamento della mappatura dei servizi/processi con rilevazione del rischio corruttivo
- Realizzazione di un nuovo report del rischio corruttivo a partire dalla nuova mappa dei processi
- Aggiornamento e il monitoraggio costante dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della L. 190/2012 e decreti attuativi
- Redazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione

**Descrizione delle attività:** gestione degli adempimenti relativi all'applicazione della Legge 190/2021, D.Lgs.33/2013, D.Lgs. 39/2013, D.lgs. 97/2016 e successive modificazioni, nonché della normativa sulla privacy ai sensi del **Regolamento generale sulla protezione dei dati** in sigla **RGPD** (o **GDPR-General Data Protection Regulation**), **Regolamento (UE) n. 2016/679**.

### Ufficio Privacy

#### Risultati ottenuti

- **Implementazione del Registro dei Trattamenti:** Completamento della mappatura di tutti i trattamenti di dati personali svolti dall'Ateneo, con l'aggiornamento continuo del registro secondo le normative vigenti.
- **Formazione e Sensibilizzazione:** Organizzazione di seminari e workshop per il personale universitario su tematiche di privacy e protezione dei dati personali.
- **Auditing Interno:** Svolgimento di audit interni sui dipartimenti e gli uffici dell'Ateneo per verificare la conformità alle normative sulla privacy, identificando e correggendo eventuali non conformità.
- **Sicurezza Informatica:** Collaborazione con l'Area Sistemi Informativi per migliorare le misure di sicurezza informatica, compresa l'implementazione di nuove tecnologie di crittografia e sistemi di autenticazione avanzata.
- **Gestione Incidenti di Sicurezza:** Creazione di una procedura standardizzata per la gestione e la segnalazione degli incidenti di sicurezza relativi ai dati personali.

#### Descrizione delle attività

- **Mappatura dei Trattamenti:** Identificazione e documentazione dei trattamenti di dati personali svolti da tutte le unità dell'Ateneo.
- **Formazione Continua:** Progettazione e realizzazione di corsi di formazione obbligatori per tutto il personale sull'importanza della privacy e delle best practices da adottare.
- **Audit e Controlli:** Effettuazione di controlli periodici per garantire la conformità alle normative RGPD e la corretta gestione dei dati personali.

- **Consulenza Privacy:** Offerta di supporto e consulenza agli uffici dell'Ateneo per la redazione di informative e la gestione dei consensi.
- **Gestione Incidenti:** Implementazione di un piano di risposta agli incidenti di sicurezza.
- **Aggiornamenti Normativi:** Monitoraggio costante delle evoluzioni normative in materia di privacy e aggiornamento delle politiche e delle procedure interne dell'Ateneo.

#### Ufficio Verifica Autocertificazioni

##### Risultati ottenuti:

- **gruppo di lavoro per la privacy:** riunioni organizzative per l'adeguamento al dettato normativo italiano;
- **gruppo di lavoro per la Social Media Policy:** riunioni organizzative per la redazione della Policy di Ateneo.

**Descrizione delle attività:** Richieste e risposte di conferma della veridicità del contenuto delle autocertificazioni (conseguimento del titolo di studi/ carriere didattiche) che per il 65% avvengono tramite ricezione e trasmissione P.E.C. Si rileva un totale di **5846 protocolli**, di cui **2791 derivanti da posta in arrivo, 2982 in partenza e 72 tra uffici interni all'Ateneo.**

Le attività svolte in collaborazione con gli Uffici interni interessano le seguenti strutture:

- Area contratti;
- Segreteria Studenti;
- Area tecnica;
- Area del personale;
- Dipartimenti e Centri.

Le attività di controllo su società e ditte sono svolte attraverso la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge in materia di aggiudicazione gare d'appalto per l'affidamento di lavori o servizi.

#### Ufficio Relazioni con il Pubblico

##### Descrizione dei servizi

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) incardinato dapprima nella Direzione 6 e da novembre 2021 nella Direzione 9, ha avviato nel novembre 2019 la propria attività nell'Area Anticorruzione, Trasparenza e Rapporti con il Pubblico (D.D.G. prot. 93959, rep.n. 2061/2019 del 14/11/2019)

L'URP fornisce le informazioni agli utenti ed agli enti/aziende che ne fanno richiesta attraverso i seguenti canali di comunicazione:

Account PEC	<a href="mailto:urp@ateneo.uniroma3.it">urp@ateneo.uniroma3.it</a> ; <a href="mailto:accessoatti@ateneo.uniroma3.it">accessoatti@ateneo.uniroma3.it</a>	
Account mail	<a href="mailto:infourp@uniroma3.it">infourp@uniroma3.it</a>	
Risponditore automatico con segreteria telefonica	Contattando il numero 0657332100 e selezionando l'ufficio URP	Dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13
Segnalazione on line	<a href="#">Form on line</a>	
Ricevimento Appuntamenti	La prenotazione dell'appuntamento si <a href="#">effettua on line</a>	Servizio avviato il 2/11/21

Segreteria Skype	Virtuale	all'indirizzo urp.uniroma3	lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.30 alle 11.30 e martedì e giovedì dalle 14.30 alle 15.30
Servizio Whatsapp	Testuale	al numero 3346271525	dal lunedì al venerdì

Le richieste che pervengono all'U.R.P. vengono trattate secondo due modalità organizzative:

- 1) **Gestione Diretta:** Consiste nel fornire risposte immediate all'utenza in modalità *front office* (risponditore automatico, segreteria virtuale skype e con appuntamento) e con elaborazione di risposte alle segnalazioni ricevute in modalità *back office*, mediante mail, chat testuale di whatsapp e form on line.
- 2) **Gestione Indiretta.** Consiste nell'inoltro di alcune specifiche richieste alle strutture competenti. In questo caso l'U.R.P. svolge funzioni di canale di riferimento per accedere all'Ateneo. Il mezzo maggiormente utilizzato è la posta elettronica semplice e la PEC [urp@ateneo.uniroma3.it](mailto:urp@ateneo.uniroma3.it);

I tempi medi di risposta all'utente si attestano in **1.0 giorni lavorativi** dalla avvenuta ricezione della segnalazione/richiesta.

Per quanto riguarda la modalità di cui al punto 2), si segnala che la casella di posta certificata *urp@* è utilizzata prevalentemente da enti, ministeri o istituti scolastici e previdenziali per :

- richieste di conferma, verifica e accertamento titolo di studio,
- trasmissione di certificazioni di prestazioni rese dal personale dell'ateneo (anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle Amministrazioni Pubbliche ex art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001 e s. m. i.),
- trasmissione fatture di acquisto,
- trasmissione ricorsi giudiziari per quanto riguarda procedimenti che possono riguardare il personale e/o attività dell'amministrazione,
- offerte di forniture materiale ad uso e consumo dell'Ateneo,
- talvolta richieste di accesso agli atti,
- talvolta richieste di informazioni da utenti certificati.

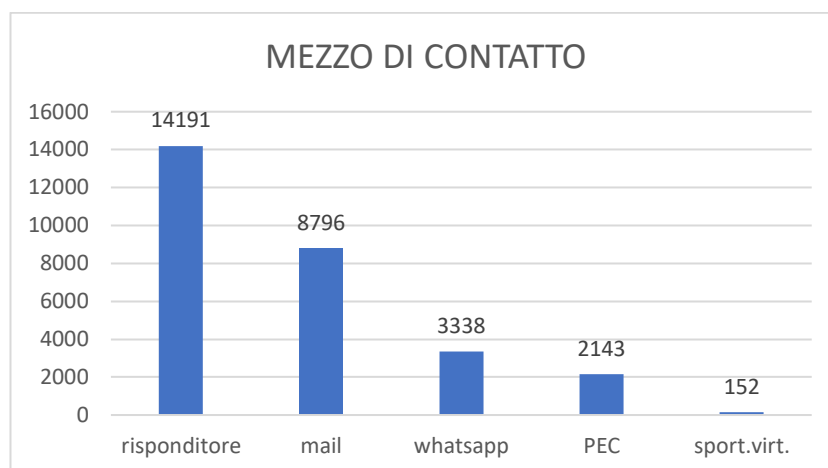
La tabella riepiloga gli argomenti prevalentemente richiesti e gli ambiti di riferimento di maggiore richiesta da parte delle diverse tipologie di utenza.

<i>Argomento richiesto</i>	<i>Utenza</i>	<i>Riferimenti</i>
Bandi di ammissione cdl triennali	Esterna, studenti scuole superiori secondarie, genitori, scuole	Portale dello studente sezione ammissione
Prove di ammissione	Esterna, studenti scuole superiori secondarie, genitori	Portale dello studente sezione ammissione

Giornata di orientamento, salone dello studente, giornate di vita universitaria	Esterna, studenti scuole superiori secondarie, genitori	Ufficio orientamento
Bandi di ammissione lauree magistrali	Interna/Esterna	Portale dello studente sezione ammissione
Riconoscimento della carriera pregressa per secondo titolo	Interna esterna	Portale dello studente, segreterie didattiche CdS
Trasferimento da altro ateneo	Esterna	Portale dello studente sezione ammissione
Rinuncia agli studi	Interna	Area riservata gomp
Iscrizione part time	Interna	Area riservata gomp
Attivazione casella posta elettronica istituzionale	Interna, immatricolati	Istruzioni portale dello studente
Tasse, contributi, indennità di mora	Interna	Portale dello studente, area riservata gomp
ISEE modalità presentazione, scadenza, indennità di mora	Interna	Portale dello studente, area riservata gomp, banca dati INPS
Presentazione Piano degli studi	Interna	Portale dello studente, area riservata gomp
Prenotazione degli esami	Interna	Portale dello studente area riservata, segreteria didattica cds
Passaggio ad altro corso di studio	Interna	Portale dello studente area riservata, segreteria didattica cds
Richiesta di certificati carriera universitaria, ritiro diploma di laurea e diploma supplement e diploma di maturità	Interna/Esterna	Portale dello studente, servizio di ticketing
Dottorati di ricerca	Esterna/interna	Ufficio Ricerca Nazionale
Master I e II livello	Esterna/Interna	Ufficio Post Lauream
Formazione insegnanti (Pef24, TFA, 60CFU)	Esterna	Ufficio sostegno Area studenti Portale dello studente

Nel 2023, dato aggiornato al 10 dicembre, sono pervenute all'U.R.P. **28.620** richieste, distribuite tra diverse tipologie di mezzo di contatto, come riportato nel grafico 1.

Grafico 1



Due dati appaiono rilevanti: l'uso del telefono (no. Telefonate 14.191) e dei canali mail/pec (no contatti 14.429). Nel primo caso il dato sembra evidenziare il perdurare della preferenza per modalità tradizionali di accesso da parte dell'utenza, probabilmente basate sulla preferenza per un contatto immediato e diretto con i nostri operatori. Il secondo per la sua rilevanza quantitativa sembra dare atto della consapevolezza maturata nella utenza della prontezza e efficienza dei tempi di risposta.

### **Accesso agli atti**

A seguito dell'emanazione del nuovo regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'ateneo e all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, l'U.R.P. è l'ufficio preposto al ricevimento delle istanze dei tre accessi (documentale, semplice e generalizzato).

A seguito dell'emanazione del nuovo regolamento è stata riorganizzata l'attività interna dell'ufficio prevedendo:

- le modalità di esercizio dei diritti di accesso
- la reingegnerizzazione dei processi
- il registro degli accessi
- la modulistica standardizzata
- l'archiviazione informatica con l'ausilio della fascicolazione di tutta la documentazione

Nel corso dell'anno sono pervenute complessivamente 69 richieste per le tre tipologie di accesso sopra citate e l'Ufficio ha curato l'istruttoria monitorando il procedimento in un quadro complessivo del processo che prevede anche il coinvolgimento di altri uffici con i relativi RUP.

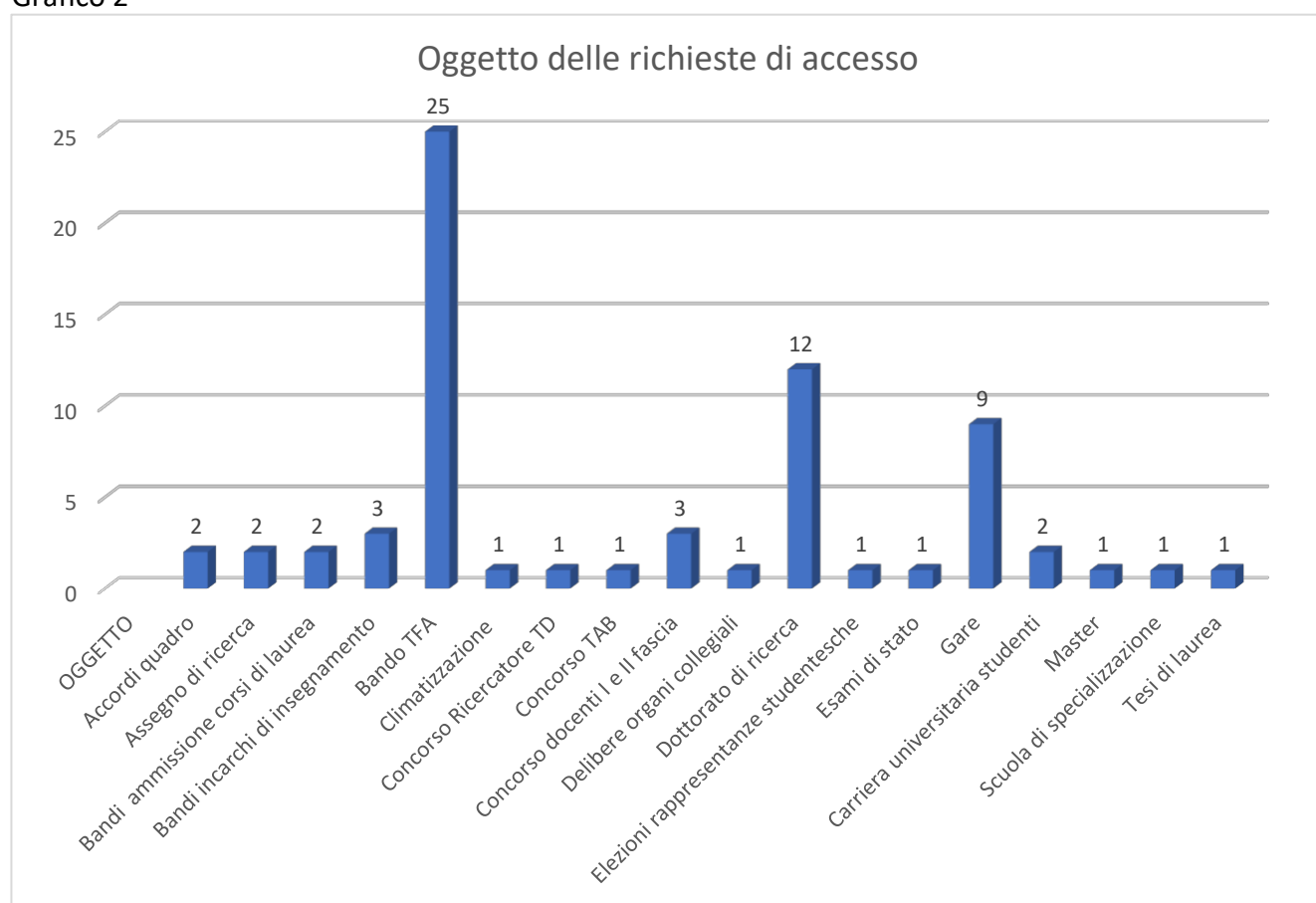
Per tale funzione è stata realizzata una casella di posta elettronica certificata dedicata alla gestione di tutto il procedimento della richiesta di accesso (*accessoatti@*), abilitata al ricevimento anche da parte di utenti non certificati.

Con riferimento alle 69 richieste pervenute, si segnala che il rimborso dei costi di riproduzione del materiale documentale compreso il diritto di ricerca è stato pari a Euro 473.50 (dato al 16 novembre 2023).

Ogni trimestre viene redatto un report per l'aggiornamento del registro degli accessi che viene pubblicato on line nel sito Amministrazione Trasparente.

Il Grafico 2 riporta le suddivisione delle richieste di accesso per ambito tematico:

Grafico 2



## Comunicazione esterna

### 1. Pagine web dell'U.R.P.

La pagina web dell'U.R.P. è raggiungibile dalla *home page* del sito istituzionale di Ateneo all'indirizzo web Chiedi all'URP. In tale pagina sono riportate in modo sintetico le principali attività e informazioni dell'ufficio, con i rimandi per gli approfondimenti al sito dell'ufficio.



Il sito dell'U.R. P è raggiungibile inoltre dalle *home page* dei tredici dipartimenti e da quella del portale dello studente.

A tal fine si segnala che come da indicazioni da parte dell'ufficio redazioni digitali a breve verrà dismesso lo spazio *hosting* che ospita anche il sito dell'U.R.P. Al momento è disponibile una sezione dedicata dove riversare tutti i contenuti di competenza dell'Ufficio. La bozza è disponibile nel sito di *test* all'indirizzo <http://wtest.uniroma3.it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/>

Si prevede lo svolgimento di uno specifico corso di formazione sulla redazione digitale al quale parteciperà il personale dell'U.R.P. per la successiva implementazione dei contenuti del nuovo sito.

Il sito al momento on line è suddiviso in tre sezioni:

- la prima sezione è dedicata agli accessi agli atti, dove sono riportate le procedure da effettuare per le tre tipologie di accessi, oltre che alla modulistica specifica per ogni fase dell'iter procedurale (dalla richiesta alla comunicazione del parere e dei costi)
- la seconda sezione è dedicata alla *privacy* con le informazioni sul significato di *privacy*, chi è il responsabile della protezione dei dati personali (RPD) e come contattarlo
- la terza sezione riguarda i procedimenti con il rimando al sito Amministrazione Trasparente
- sono presenti due sezioni di utilità sia per gli studenti che per il personale dell'ateneo
- ed un'ultima sezione relativa al questionario di *customer satisfaction*
- nella *home page* è presente la sezione news dove vengono periodicamente pubblicate le informazioni utili per la comunità universitaria

## 2. Profili social

L'ufficio gestisce tre profili social di Facebook, Instagram e Twitter per comunicare con i suoi utenti le informazioni da diffondere, anche mediante condivisione di post di altre strutture dell'ateneo.

Si rammenta che l'URP ha contribuito alla redazione del regolamento di utilizzo dei social che definisce le *policy* di comportamento interno per l'utilizzo dei canali social.

## Area Dirigenziale 10

(a decorrere da maggio 2023 gli uffici sono stati inseriti nell'Area Dirigenziale 2)

Dirigente Dott. Pasquale Basilicata/Arch. Alberto Attanasio

Breve relazione sui servizi erogati dall'Area Provveditorato

### Ufficio Acquisti

L'ufficio è competente a esperire le procedure di acquisto relative a forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e, per qualunque importo, per le categorie merceologiche per le quali sono attive Convenzioni o Accordi Quadro Consip.

Con riferimento alle attività di competenza, nel 2023, sono stati emessi n. 328 ordinativi per una spesa complessiva ammontante a € 1.623.233,97.

I principali settori di intervento di competenza dell'Ufficio hanno riguardato:

- Acquisto di beni e servizi per le attività di promozione e cerimoniale dell'Ateneo (gadget, spese connesse all'organizzazione di eventi, etc.);
- Spese correlate alla funzione di centrale di acquisto per i servizi di catering;
- Acquisto di buoni pasto per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e per i Collaboratori Esperti Linguistici;
- Spese riguardanti le campagne informative a favore degli studenti (stampa di guide e campagne informativo-promozionali su testate giornalistiche);
- Acquisto di beni e servizi per le iniziative culturali e sociali degli studenti finanziate dall'Ateneo con il Bando 2022;
- Acquisto di arredi e tendaggi;
- Spese collegate alle attività di manutenzione di spazi comuni (accessori per servizi igienici, duplicazione chiavi, etc.);
- Attivazione dei servizi di pulizia per il Centro Studi e Ricerche di Allumiere;
- Servizi di trasloco e smaltimento di rifiuti speciali di concerto con l'Ufficio Logistica e magazzini;
- Acquisto di cancelleria e carta, per le quali l'Ufficio ha proseguito la sua attività di centrale di acquisto anche per le strutture dipartimentali avviata nel 2022;
- Acquisto di toner e altri materiali di consumo;
- Attivazione dei servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione per la copia, stampa e scansione di documenti;
- Attivazione di contratti per servizi postali;
- Attivazione di contratti per l'accesso a banche dati;
- Acquisto di beni e servizi correlati alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (servizi di rilevazione di eventuali agenti inquinanti e di monitoraggio della qualità dell'aria; fornitura di prodotti per il ripristino del contenuto delle cassette di primo soccorso presenti nelle sedi di Ateneo; acquisto di dotazioni per le postazioni di lavoro prescritte dal Medico competente per alcuni lavoratori dell'Ateneo, etc.);
- Servizi di pubblicità legale in relazione alle procedure ad evidenza pubblica attivate dall'Area Contratti;
- Acquisto di beni e servizi per la gestione delle attività sportive organizzate dall'Ateneo.

L'Ufficio, inoltre, segue i contratti di durata pluriennale di cui ha curato l'attivazione e, in particolare, quelli relativi a:

- Servizi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di durata pari a 36 mesi, in adesione alla Convenzione Consip "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - edizione 4";
- Servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione per la copia, la stampa e la scansione di documenti, di durata pari a 60 mesi, in adesione alle diverse convenzioni Consip succedutesi nel corso degli anni. Di questi servizi l'Ufficio cura direttamente anche la fase di esecuzione, che ha riguardato, nel 2023, 17 contratti di noleggio, per un totale di 36 apparecchiature collocate presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e le biblioteche di Ateneo;
- Servizi di noleggio di veicoli e, in particolare, dei due mezzi in dotazione al Rettore e agli uffici tecnici, di durata rispettivamente pari a 48 e 60 mesi, in adesione all'Accordo Quadro Consip "Veicoli in noleggio 1 – Lotto 3 e Lotto 4".
- Servizi di gestione delle trasferte di lavoro, di durata pari a 36 mesi, in adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro 4 - Quota PAL".
- Servizio di medico veterinario designato finalizzato al controllo sulla tutela del benessere e della salute degli animali utilizzati a fini scientifici o didattici presso il Dipartimento di Scienze, di durata pari a 36 mesi, in attuazione del d.lgs. 4 marzo 2014 n. 26.

Descrizione Servizi	Indicatori	Note
<b>Espletamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi</b>	Numero di procedure: 328	spesa complessiva pari a €. 1.623.233,97.

### Ufficio Economato

L'Ufficio si occupa della gestione del Fondo economale, istituito per consentire il pagamento in contanti di spese minute e urgenti idoneamente documentate (ad esempio piccole riparazioni e manutenzione di mobili e locali, spese postali, acquisto pubblicazioni, ecc.). I pagamenti sono effettuati tramite operazioni di cassa.

In particolare, l'Ufficio svolge le seguenti attività:

- Gestione del denaro contante, che comporta la gestione di:
  - Somme in entrata:
    - Accesso agli atti
    - Incassi relativi alla vendita di gadget e articoli personalizzati
  - Somme in uscita:
    - Introiti derivanti dalla gestione delle attività sopra indicate, risultanti da appositi verbali di incasso o rilascio di relativa ricevuta, i quali vengono depositati presso l'Istituto cassiere
- Gestione valori:
  - Marche da bollo
  - Gestione valori forniti a richiesta degli uffici amministrativi.
- Gestione dispositivi di protezione individuale:

Protocollo di distribuzione dispositivi: acquisizione fabbisogno, piano di distribuzione, organizzazione recapiti, verifica prese in consegna

- Servizi di catering (a partire da dicembre 2023):  
organizzazione di servizi di catering per coffee break, lunch, ecc. per l'amministrazione e i dipartimenti durante lo svolgimento di convegni, seminari e attività di divulgazione scientifica.

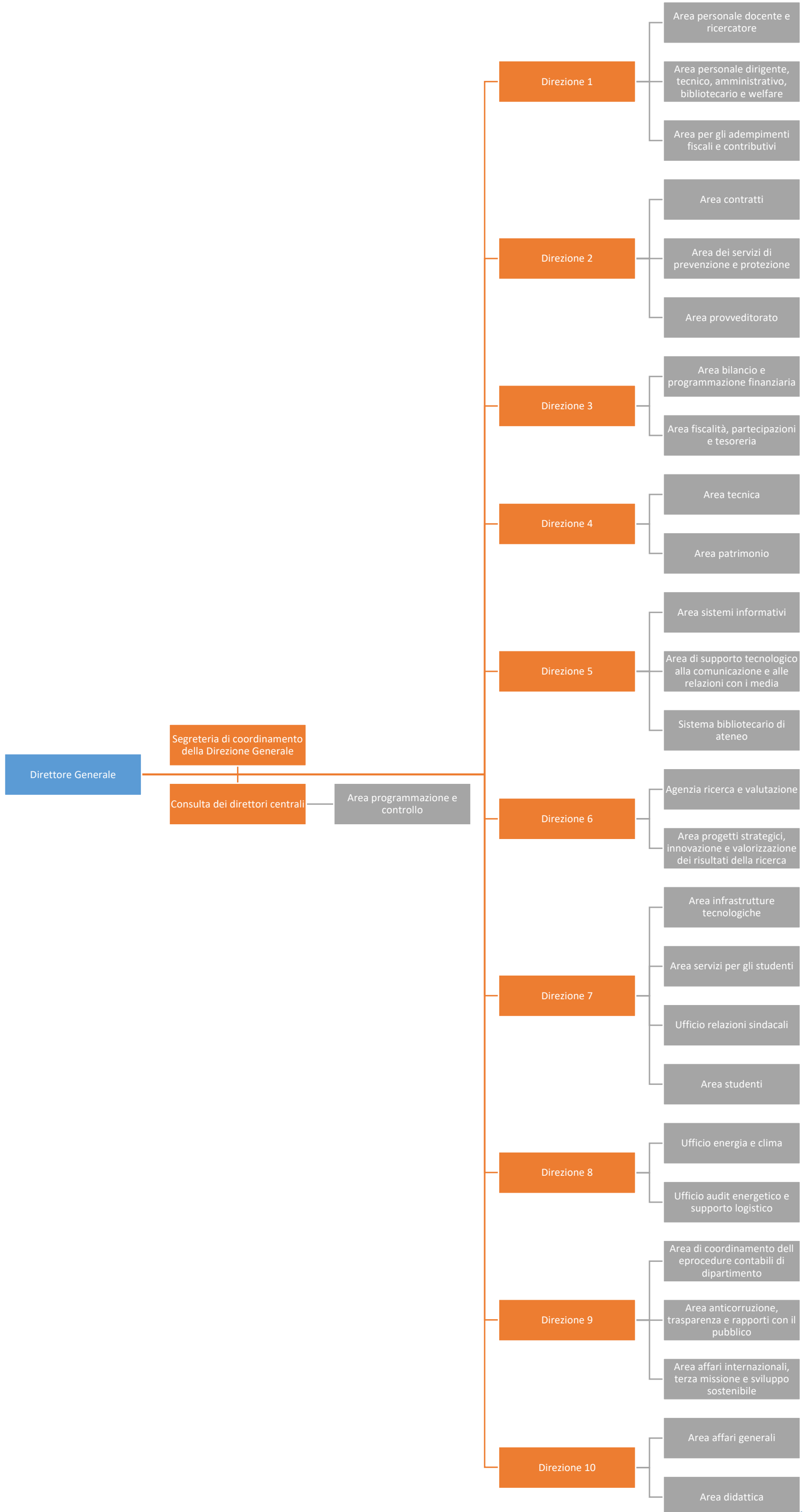
Descrizione Servizi	Indicatori	Note
<b>Gestione cassa economale</b>	n. 45 operazioni di cassa in uscita	€ 2.493,55
<b>Gestione valori marche da bollo</b>	giacenza 4 (€ 16,00 cad.) n. 49 operazioni in entrata n. 13 operazioni in uscita	€ 784,00
<b>Gestione incassi accesso agli atti</b>		
<b>Gestione incassi vendita gadget</b>	n. 2 operazioni in entrata n. 1 operazioni in uscita (banca)	€ 352,00
<b>Protocollo distribuzione DPI acquisizione fabbisogno, piano distribuzione, organizzazione recapiti, verifica prese in consegna</b>	n. mascherine distribuite 9.966	(Gestione fuori cassa economale)
<b>Servizi catering acquisizione preventivo, predisposizione determina a contrarre, predisposizione buono d'ordine</b>	n. eventi gestiti (solo dicembre). 6	€ 7.485,50

### Ufficio Logistica e magazzini

L'Ufficio è competente per la gestione dei servizi di trasloco, facchinaggio e manutenzione arredi, sia in esecuzione del contratto di appalto per i "Servizi Integrati di Gestione del Patrimonio Immobiliare di Ateneo" per la parte relativa al "Servizio di gestione e conservazione degli arredi, traslochi e facchinaggio", sia attraverso l'istruzione di apposite procedure di acquisto. Garantisce, inoltre, supporto all'Ufficio Acquisti per quanto concerne gli ordini relativi ai servizi di smaltimento di rifiuti speciali e di fornitura di arredi. Si occupa, infine, della gestione dei magazzini assegnati all'Area, per lo stoccaggio sia di beni inventariati in attesa di ricollocazione, sia di materiali di consumo utilizzati per le necessità correnti di uffici e strutture dell'Ateneo.

Descrizione Servizi	Indicatori	Note
<b>Allestimento ambienti mediante il riutilizzo di arredi 2023</b>	Numero di arredi ricollocati: 46	
<b>Servizi di facchinaggio e di manutenzione arredi</b>	Numero di interventi: 728	

<b>Consegne di materiale di consumo e cancelleria</b>	Numero di buoni di consegna: 326	
---	-------------------------------------	--



**Assegnazione degli obiettivi definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai Direttori e alle strutture amministrative coordinate.**

**OBIETTIVI DIREZIONE GENERALE**

<b>Tempo medio di pagamento fornitori</b>	<b>Direzione 3</b>
<b>Grado di soddisfazione utenti sui servizi di gestione dei contratti di fornitura e acquisto</b>	<b>Direzione 2</b>
<b>Grado di soddisfazione utenti sui servizi di amministrazione e gestione del personale interno</b>	<b>Direzione 1</b>
<b>Grado di soddisfazione utenti dei servizi di amministrazione e gestione del personale esterno</b>	<b>Direzione 1</b>
<b>Grado di soddisfazione utenti rispetto agli strumenti di welfare</b>	<b>Direzione 1</b>
<b>Costo telefonia fissa per persona</b>	<b>Direzione 7</b>
<b>Costo telefonia mobile per persona</b>	<b>Direzione 7</b>
<b>Fitti passivi</b>	<b>Direzione 4</b>
<b>Tempestività degli interventi</b>	<b>Direzione 4</b>
<b>Nuove posizioni di Ricercatore a TD</b>	<b>Direzione 1</b>
<b>Interventi per la valorizzazione del merito</b>	<b>Direzione 7</b>
<b>Studenti di scambio <i>outgoing</i></b>	<b>Direzione 7</b>
<b>Percentuale degli studenti soddisfatti delle infrastrutture</b>	<b>Direzione 4</b>
<b>Numero di aziende coinvolte in iniziative di <i>Job placement</i></b>	<b>Direzione 7</b>
<b>Studenti per aziende partner</b>	<b>Direzione 7</b>

Il Direttore Generale  
Dott. Pasquale Basilicata



**OBIETTIVI DIRIGENTI**

Direz.	nome	descrizione	DECLINAZIONE
1	Piano di reclutamento RTDA su progetti PNRR	Attuazione e completamento del piano di reclutamento delle posizioni di ricercatore a tempo determinato di tipo a) relative ai Progetti PNRR	Area del Personale
2	Piano di Welfare dell'Ateneo per il personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario	Attuazione del piano di welfare dell'Ateneo per il personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario	Area del Personale
3	Gestione del piano di <i>flexible benefits</i> , nell'ambito dei servizi di welfare aziendale per il personale dipendente dell'Ateneo	Avvio delle attività propedeutiche alla stipulazione del contratto, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.	Area Finanziaria, Area Contratti
4	Realizzazione degli interventi previsti dall'accordo di collaborazione, tra Fondazione Roma Tre Teatro Palladium e	Avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi, ivi comprese l'affidamento degli appalti	Area Contratti, Area Patrimonio

	l'Università degli Studi Roma Tre, finalizzato alla realizzazione del progetto "Promozione dell'efficienza e riduzione dei consumi energetici presso il Teatro Palladium"	previsti dall'accordo e dei correlati incarichi tecnici, secondo le procedure previste dalla normativa vigente	
5	Avvio del progetto di Ricognizione inventariale	Costituzione del gruppo di lavoro; condivisione del documento di progetto; avvio sperimentazione in % strutture	Area Finanziaria
6	Sviluppo equilibrato e sostenibile dell'offerta formativa dell'Ateneo. Miglioramento della <i>performance</i> relativa al costo standard per studente	Promozione dell'obiettivo presso le strutture dipartimentali e monitoraggio sull'attuazione. Svolgimento procedimenti per accreditamento iniziale nuovi corsi di studio. Attuazione del piano di sviluppo delle attività di tutorato	Area Affari Generali e Didattica
7	Lavori di riqualificazione ex mattatoio	avvio dei lavori di riqualificazione e Adeguamento padiglioni ex Mattatoio	Area Provveditorato, Area Tecnica
8	Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo ex Tommaseo	avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo ex scuola Tommaseo	Area Provveditorato, Area Tecnica
9	Servizi per la ricerca	Realizzazione di un cloud privato per la i servizi a supporto dei laboratori di ricerca	Area Sistemi Informativi
10	Consolidamento procedure di acquisto	Predisposizione di due gare triennali per l'acquisto di monografie e l'acquisto di riviste e periodici	Sistema Bibliotecario di Ateneo, Area Contratti
11	Potenziamento dei laboratori di ricerca dell'Ateneo nell'ambito del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)	Piano programmatico di utilizzazione delle risorse assegnate in coerenza con obiettivi e priorità del PNR	Agenzia della Ricerca
12	Incentivazione alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del Programma Quadro Horizon Europe	Programma di sostegno alla realizzazione di attività di networking finalizzate alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del Programma Quadro Horizon Europe	Agenzia della Ricerca
13	Orientamento Next Generation PNRR	Raggiungimento dei target assegnati a Roma Tre	Divisione Politiche per gli Studenti, Area Personale
14	Piano comunicazione	Attuazione del nuovo piano di comunicazione	Ufficio Comunicazione
15	miglioramento della sostenibilità energetica dell'ateneo	avvio dei lavori per l'installazione di impianti fotovoltaici	Ufficio Gestione Energia e Clima
16	piano per efficientamento energetico sedi di ateneo	realizzazione di un piano complessivo per il miglioramento dell'efficienza energetica delle sei di ateneo con interventi sulla razionalizzazione dei consumi con particolare riferimento alle apparecchiature illuminanti	Ufficio Gestione Energia e Clima
17	procedura di gestione del budget "Infrastrutture" per i "Dipartimenti di eccellenza"	Offrire supporto, relativamente alla voce di budget "Infrastrutture", ai dipartimenti aggiudicatari del finanziamento ministeriale per l'eccellenza, per standardizzare i processi di acquisto, sulla base delle migliori pratiche in uso con lo scopo di predisporre le linee guida anche per la gestione di futuri	Area di coordinamento delle procedure contabili di dipartimento



		finanziamenti.	
18	Nuova piattaforma web "Amministrazione Trasparente"	Acquisizione, personalizzazione di una nuova piattaforma per la gestione del sito "Amministrazione Trasparente" e migrazione dei contenuti dalla precedente sezione web	Area Anticorruzione, Trasparenza, Rapporti con il Pubblico, Tutte le Aree
19	<a href="#">Programma triennale lavori pubblici e programma biennale acquisizione forniture e servizi e adempimenti connessi</a>	<a href="#">Corretto completamento della adozione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi</a>	Area Provveditorato
20	Ottimizzazione servizi	Analisi del processo esterno "Servizi di manutenzione arredi e facchinaggio" per la migliore soddisfazione dell'utenza	Area Provveditorato
21	Ottimizzazione processi	Aggiornamento della mappatura dei servizi/processi con rilevazione del rischio corruttivo	Area Anticorruzione, Trasparenza, Rapporti con il Pubblico, Tutte le Aree
22	Report rischio corruttivo	Report rischio corruttivo	Area Anticorruzione, Trasparenza, Rapporti con il Pubblico, Tutte le Aree
23	Esposizione dati obbligatori	presidiare l'aggiornamento e il monitoraggio costante dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della L. 190/2012 e decreti attuativi	Area Anticorruzione, Trasparenza, Rapporti con il Pubblico, Tutte le Aree

Direzione 1 Alessandro Peluso	
Direzione 3 - 10 Giuseppe Colapietro	
Direzione 4 - 8 Alberto Attanasio	
Direzione 5 Alessandro Masci	
Direzione 6 Nicola Mozzillo	
Direzione 7 Paolo Ciursi	
Direzione 9 Ruben Rispoli	

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITÀ E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG

---

ANNO 2023

---

## Sommario

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”	1
Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG	1
ANNO	1
<b>SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni</b>	<b>3</b>
<b>TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA’ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l’accorpamento)</b>	<b>3</b>
<b>TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA’ E TIPO DI PRESENZA</b>	<b>4</b>
<b>TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA’ REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE</b>	<b>4</b>
<b>TABELLA 1.4 - ANZIANITA’ NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA’ E PER GENERE</b>	<b>6</b>
<b>TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO</b>	<b>6</b>
<b>TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO</b>	<b>8</b>
<b>TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO</b>	<b>8</b>
<b>TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO</b>	<b>11</b>
<b>TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA’</b>	<b>11</b>
<b>TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE</b>	<b>13</b>
<b>TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA’</b>	<b>14</b>
<b>SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti</b>	<b>15</b>

**Tipo di amministrazione: UNIVERSITA'**

**SITUAZIONE AL 31.12.2023**

## SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

Tabella standard da compilare per tipologia di contratto, singoli livelli o accorpate per macroaree rappresentative

**TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)**

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Categoria B	1	3	0	5	2	0	2	3	2	2
Categoria C	12	26	67	72	14	9	35	97	113	40
Categoria D	1	8	28	27	7	2	13	27	59	21
Categoria EP	0	0	2	4	0	0	0	3	4	4
Cel			1	1	1			3	15	6
Addetti Universitari (t.d.)	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Dirigenti di seconda fascia	0	0	0	7	0	0	0	0	1	0
Direttore generale	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Totale personale</b>	<b>14</b>	<b>37</b>	<b>98</b>	<b>117</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>51</b>	<b>133</b>	<b>194</b>	<b>73</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	1,86%	4,91%	13,01%	15,54%	3,19%	1,59%	6,77%	17,66%	25,76%	9,69%

Nota Metodologica – Inserire il numero delle persone in servizio al 31/12 di ciascun anno per tipo di contratto (ad esempio tempo determinato/indeterminato e/o relativo livello o accorpamento di riferimento)

Tabella standard da compilare separatamente per:

- gli organi di vertice, anche politici, dettagliata per tipologia di incarico (Presidente, Ministro ecc);
- per il personale dirigenziale, dettagliata per tipo di incarico (Direttore di.../ Responsabile di ..., ecc) con specificando se di ruolo o art.19 d.lgs. n.165/2001 e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)
- personale non dirigenziale (es. Profilo e livello)

**TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA**

Classi età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno	13	35	92	105	23	257	92,11 %	11	50	126	166	67	420	96,33 %
Part Time >50%	1	2	5	3	0	11	3,94 %	0	0	4	11	0	15	3,44%
Part Time <50%	0	0	0	0	0	0	0,00 %	0	0	0	1	0	1	0,23%
<b>Totale</b>	14	37	97	108	23	279	100%	11	50	130	178	67	436	100%
<b>Totale %</b>	5,02 %	13,26 %	34,77 %	38,71 %	8,24 %	100 %		3,94 %	17,92 %	46,59 %	63,80 %	24,01 %	100 %	

**Nota metodologica** – la modalità di rappresentazione dei dati è quella individuata da RGS e che si trova al link <https://www.contoannuale.mef.gov.it/struttura-personale/occupazione>

**TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE**

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Indennità responsabilità – 4°	82	37,44%	137	62,56%	219	54,89%
Indennità responsabilità – 3°	3	23,08%	10	76,92%	13	3,26%
Indennità responsabilità – 2°	23	60,53%	15	39,47%	38	9,52%
Indennità responsabilità – 1°	37	33,04%	75	66,96%	112	28,07%
Retribuzione di posizione – 3°	1	33,33%	2	66,67%	3	0,75%
Retribuzione di posizione – 2°	0	0%	2	100%	2	0,50%
Retribuzione di posizione – 1°	5	41,67%	7	58,33%	12	3,01%
<b>TOTALE POSIZIONI DI RESPONSABILITA'</b>	<b>151</b>		<b>248</b>		<b>399</b>	
<b>Totale personale</b>	<b>290</b>		<b>463</b>		<b>753</b>	
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>52,07%</b>		<b>53,56%</b>		<b>52,99%</b>	

**TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE**

Classi età Permanenza nel profilo e livello	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Inferiore a 3 anni	13	21	24	12	0	<b>70</b>	25,09%	9	25	33	11	1	<b>79</b>	18,12%
Tra 3 e 5 anni	1	9	15	8	1	<b>34</b>	12,19%	0	10	20	7	1	<b>38</b>	8,72%
Tra 5 e 10 anni	0	2	8	4	0	<b>14</b>	5,02%	0	2	23	12	3	<b>40</b>	9,17%
Superiore a 10 anni	0	5	50	84	22	<b>161</b>	57,71%	0	9	58	147	65	<b>279</b>	63,99%
<b>Totale</b>	14	37	97	108	23	<b>279</b>	<b>100%</b>	9	46	134	177	70	<b>436</b>	100%
<b>Totale %</b>	5%	13%	35%	39%	8%	100%	<b>100%</b>	2%	11%	31%	41%	16%	100%	<b>100%</b>

**Nota Metodologica** – Inserire il numero di persone per classi di anzianità di permanenza per ciascun profilo e classe di età



**TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO**

Inquadramento	UOMINI Retribuzione netta media	DONNE Retribuzione netta media	Divario economico per livello	
			Valori assoluti	%
OE7000 - Posizione Economica EP7	131.544,00	-	131.544,00	100%
OE6000 - Posizione Economica EP6	75.589,33	120.024,24	- 44.434,91	-37%
063000 - Posizione economica EP5	129.092,00	67.295,00	61.797,00	92%
062000 - Posizione economica EP4	78.650,00	110.066,14	- 31.416,14	-29%
061000 - Posizione economica EP3	73.286,40	55.385,29	17.901,11	32%
060000 - Posizione economica EP2	70.497,33	56.175,48	14.321,85	25%
059000 - Posizione economica EP1	63.661,58	-	63.661,58	100%
OD8000 - Posizione Economica D8	42.634,15	49.002,58	- 6.368,43	-13%
OD7000 - Posizione Economica D7	43.353,35	60.710,63	- 17.357,28	-29%
OD6000 - Posizione Economica D6	39.657,50	43.534,96	- 3.877,46	-9%
052000 - Posizione economica D5	41.076,00	45.190,02	- 4.114,02	-9%
051000 - Posizione economica D4	44.454,74	49.568,31	- 5.113,57	-10%
050000 - Posizione economica D3	43.895,68	41.773,98	2.121,69	5%
049000 - Posizione economica D2	42.594,00	32.839,31	9.754,69	30%
048000 - Posizione economica D1	36.445,60	36.583,65	- 138,04	0%
OC8000 - Posizione Economica C8	36.996,93	35.688,42	1.308,51	4%
OC7000 - Posizione Economica C7	40.461,46	38.323,68	2.137,78	6%
097000 - Posizione Economica C6	33.308,48	32.783,97	524,51	2%
046000 - Posizione economica C5	33.092,96	32.730,72	362,24	1%
045000 - Posizione economica C4	31.637,39	32.376,66	- 739,27	-2%
043000 - Posizione economica C3	28.928,68	29.062,68	- 134,00	0%
042000 - Posizione economica C2	30.382,15	29.372,83	1.009,33	3%
040000 - Posizione economica C1	29.111,42	28.567,70	543,72	2%
OB7000 - Posizione Economica B7	33.978,00	38.636,00	- 4.658,00	-12%
038000 - Posizione Economica B6	30.504,31	29.197,71	1.306,59	4%
037000 - Posizione Economica B5	29.159,50	26.307,33	2.852,16	11%
036000 - Posizione economica B4	25.614,67	-	25.614,67	100%
034000 - Posizione economica B3	26.625,39	26.753,33	- 127,94	0%
<b>Totale personale</b>	1.403.455,37	1.183.627,82	219.827,55	8,50%
<b>% sul personale complessivo</b>	54,25%	45,75%		

**Nota Metodologica** – inserire il valore in Euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari ecc) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali

**TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

<b>DIRIGENTI 2^ FASCIA</b>	<b>UOMINI</b>		<b>DONNE</b>		<b>TOTALE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>
Laurea	0	0%	0	0%	0	0%
Laurea magistrale	6	86%	1	14%	7	100%
Master di I livello	0	0%	0	0%	0	0%
Master di II livello	1	100%	0	0%	1	100%
Dottorato di ricerca	0	0%	0	0%	0	0%
<b>Totale personale</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>100,00%</b>

<b>DIRETTORE GENERALE</b>	<b>UOMINI</b>		<b>DONNE</b>		<b>TOTALE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>	<b>Valori assoluti</b>	<b>%</b>
Laurea	0	0	0	0	0	0%
Laurea magistrale	1	100%	0	0%	1	100%
Master di I livello	0	0	0	0	0	0%
Master di II livello	0	0	0	0	0	0%
Dottorato di ricerca	0	0	0	0	0	0%
<b>Totale personale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>100,00%</b>

**Nota Metodologica** - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)

**TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

CEL	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	0	0%	0	0%	0	0%
Diploma di scuola superiore	0	0%	0	0%	0	0%
Laurea	0	0%	0	0%	0	0%
Laurea magistrale	2	9,09%	20	90,91%	22	100,00%
Master di I livello	0	0%	0	0%	0	0%
Master di II livello	0	0%	0	0%	0	0%
Dottorato di ricerca	1	20,00%	4	80,00%	5	100,00%
<b>Totale personale</b>	<b>3</b>	<b>11,11%</b>	<b>24</b>	<b>88,89%</b>	<b>27</b>	<b>100,00%</b>

**Nota Metodologica** - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento

Addetti universitari	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	0	0%	0	0%	0	0%
Diploma di scuola superiore	0	0%	0	0%	0	0%
Laurea	0	0%	0	0%	0	0%
Laurea magistrale	0	0%	1	100%	1	100%
Master di I livello	0	0%	0	0%	0	0%
Master di II livello	0	0%	0	0%	0	0%
Dottorato di ricerca	0	0%	1	100%	1	100%
<b>Totale personale</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

CATEGORIA B	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	3	50%	3	50%	6	100%
Diploma di scuola superiore	7	58%	5	42%	12	100%
Laurea	0	0%	0	0%	0	0%
Laurea magistrale	1	50%	1	50%	2	100%
Master di I livello	0	0%	0	0%	0	0%
Master di II livello	0	0%	0	0%	0	0%
Dottorato di ricerca	0	0%	0	0%	0	0%
<b>Totale personale</b>	<b>11</b>	<b>55%</b>	<b>9</b>	<b>45%</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

CATEGORIA C	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	7	47%	8	53%	15	100%
Diploma di scuola superiore	103	43%	136	57%	239	100%
Laurea	11	48%	12	52%	23	100%
Laurea magistrale	53	34%	105	66%	158	100%
Master di I livello	4	18%	18	82%	22	100%
Master di II livello	4	33%	8	67%	12	100%
Dottorato di ricerca	9	56%	7	44%	16	100%
<b>Totale personale</b>	<b>191</b>	<b>39%</b>	<b>294</b>	<b>61%</b>	<b>485</b>	<b>100%</b>

CATEGORIA D	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	0	0%	0	0%	0	0%
Diploma di scuola superiore	8	22%	28	78%	36	100%
Laurea	5	56%	4	44%	9	100%
Laurea magistrale	40	37%	67	63%	107	100%
Master di I livello	4	27%	11	73%	15	100%
Master di II livello	4	57%	3	43%	7	100%
Dottorato di ricerca	10	50%	10	50%	20	100%
<b>Totale personale</b>	<b>71</b>	<b>37%</b>	<b>123</b>	<b>63%</b>	<b>194</b>	<b>100%</b>

CATEGORIA EP	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	0	0%	0	0%	0	0%
Diploma di scuola superiore	0	0%	2	100%	2	100%
Laurea	0	0%	0	0%	0	0%
Laurea magistrale	4	50%	4	50%	8	100%
Master di I livello	0	0%	4	100%	4	100%
Master di II livello	1	50%	1	50%	2	100%
Dottorato di ricerca	1	100%	0	0%	1	100%
<b>Totale personale</b>	<b>6</b>	<b>35%</b>	<b>11</b>	<b>65%</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

**TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO**

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
DIR1DIR2020	3	75,00%	1	25,00%	4	100,00%	U
AM1C1T23	3	75,00%	1	25,00%	4	100,00%	U
AM5D1T23	3	50,00%	3	50,00%	6	100,00%	U
AM1EP1AG23	3	75,00%	1	25,00%	4	100,00%	U
DIR1DIR2023	3	75,00%	1	25,00%	4	100,00%	U
DSTU1C1T23	3	75,00%	1	25,00%	4	100,00%	U
ORBCDEP22	3	75,00%	1	25,00%	4	100,00%	U
DIR1DIR2020	3	75,00%	1	25,00%	4	100,00%	U
<b>Totale personale</b>	<b>21</b>		<b>9</b>		<b>30</b>	<b>100,00%</b>	
<b>% sul personale</b>		<b>70,00%</b>		<b>30,00%</b>			

**Nota Metodologica** – Inserire per ciascuna commissione di concorso nominata nell’anno (per procedure di reclutamento di personale, assegni di ricerca, collaborazioni, ecc.) il numero e la percentuale di uomini e donne

**TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETÀ'**

Classi età Tipo Misura conciliazione	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Personale che fruisce di telelavoro	/	1	5	6	3	15	30	0	1	11	15	8	35	70
Personale che fruisce del lavoro agile	6	26	82	100	23	237	37	5	38	118	167	74	402	63
Personale che fruisce di orari flessibili	/	1	7	15	4	27	38	1	2	11	16	14	44	62
<b>Totale</b>	6	27	89	115	27	264	75	6	40	129	183	88	446	125
<b>Totale %</b>														

**Nota Metodologica:** Indicare il numero di dipendenti che fruiscono delle singole misure di conciliazione nell'anno. Per il part-time specificare il tipo: orizzontale/verticale/misto e relativa percentuale aggiungendo una riga per ciascun tipo.

**TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE**

	<b>UOMINI</b>		<b>DONNE</b>		<b>TOTALE</b>	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	805	28	2075	72	2880	100
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	521 (784 h)	38,7 (36,8)	824 (1349 h)	61,3 (63,2)	1345 (2133 h)	100
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	105	18,1	476	81,9	581	100
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	11	45,8	13	54,2	24	100
<b>Totale</b>						
<b>% sul personale</b>						

**TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'**

Classi età Tipo Formazione	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
<b>Totale ore</b>	32	107	266	516	34	955	31,7	10	149	621	853	426	2059	68,3
<b>Totale ore %</b>	1,1	3,6	8,8	17,1	1,1			0,3	5,0	20,6	28,3	14,1	100	

**Nota Metodologica** – Inserire la somma delle ore di formazione fruite per i tipi di formazione: Obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public speaking, project work, ecc). Nel conteggio vanno considerati tutti i tipi di intervento formativo la cui partecipazione sia stata attestata dall'ente formatore (sia per la formazione interna che esterna, compresa la formazione a distanza come webinar qualora attestati). **Qualora l'amministrazione, allo stato attuale, non sia in grado di rilevare i diversi tipi di formazione, potrà, esclusivamente per l'anno 2020, inserire il dato aggregato in ore senza la classificazione nei diversi tipi.**



## **SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti**

### **2.1 DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE NELL'ANNO PRECEDENTE**

#### **INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO**

##### **1. AZIONI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO**

Per benessere organizzativo si intende la capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano al suo interno con la finalità di creare un'organizzazione del lavoro efficace e produttiva promuovendo e mantenendo un adeguato grado di benessere fisico e psicologico.

Si tratta di un aspetto di fondamentale rilevanza anche all'interno della realtà universitaria di Roma Tre che si impegna da tempo a promuovere le buone pratiche di sostenibilità all'interno e all'esterno dell'Ateneo, a favorire la mobilità sostenibile e la conciliazione tra la vita e il lavoro e a promuovere il benessere, la salute e la sicurezza sul lavoro. In questo senso numerose sono le iniziative di welfare riguardanti, ad esempio, la prevenzione medica e l'assistenza sanitaria, il sostegno alle famiglie mediante il rimborso spese per asili nido, scuole materne, primarie e centri estivi.

Anche il nuovo Piano integrato di Ateneo 2024 – 2026 conferma le strategie adottate per accrescere il livello di benessere organizzativo dell'ambiente di lavoro con interventi orientati a migliorare il benessere fisico e psicologico e a garantire il rispetto delle pari opportunità con un piano di formazione continua del personale a tutti i livelli, con un adeguato livello dei servizi di welfare aziendale e con una pianificazione delle nuove azioni che riflettono i bisogni derivanti dalla continua trasformazione del contesto lavorativo.

A tal fine, nella piena condivisione del Piano integrato triennale di Ateneo, il CUG ha individuato per l'anno 2023 le misure di seguito riportate per ciascuna azione:

<b>1.A</b>	<b>INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEI DIPENDENTI</b>
<b>Destinatari</b>	Personale TAB e dirigente dell'Università degli Studi Roma Tre
<b>Obiettivi</b>	Acquisizione di informazioni utili per programmare azioni volte a migliorare il clima dell'ambiente di lavoro che si riflettono sulla performance individuale e collettiva attraverso opportuni interventi negli ambiti in cui siano emerse eventuali criticità
<b>Descrizione dell'intervento</b>	Condurre indagini rivolte alla rilevazione del benessere organizzativo percepito dai dipendenti, alla somministrazione e rendicontazione degli esiti ai fini dell'avvio dell'indagine riferita all'anno successivo
<b>Strutture coinvolte</b>	Direzione del Personale e CUG
<b>Azioni 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Somministrazione del questionario approvato;</li> <li>- Analisi dei risultati</li> </ul>
<b>Indicatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Somministrazione avvenuta;</li> <li>- Documento di analisi dei risultati</li> </ul>
<b>Costi</b>	Cap. di bilancio

**Considerazioni:**

Nel corso dell'anno è stato consolidato il testo del questionario. Come previsto nell'azione, nel corso del 2024 si procederà alla sua somministrazione ed alla elaborazione dei risultati.

<b>1.B</b>	<b>GIORNATA DEL BENESSERE E DEI CORRETTI STILI DI VITA</b>
<b>Destinatari</b>	Comunità universitaria e cittadini
<b>Obiettivi</b>	Programmazione di attività ed eventi finalizzati alla promozione del benessere psico-fisico e dei corretti stili di vita attraverso un'adeguata pratica dell'attività motoria e una corretta alimentazione nonché all'informazione sull'importanza della prevenzione.
<b>Descrizione</b>	Entro l'estate 2023 sarà pianificato almeno un evento di informazione e formazione sui temi del corretto stile di vita: la corretta alimentazione, l'attività motoria e la prevenzione in occasione della Giornata del benessere.
<b>Strutture coinvolte</b>	CUG, Area servizi per lo sport, SPP, Dipartimenti e Corsi di studio interessati
<b>Azioni 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione di un gruppo di lavoro;</li> <li>- Pianificazione, entro l'estate 2023, di almeno un incontro di informazione/formazione sui corretti stili di vita e sulla prevenzione in vista della Giornata del benessere;</li> <li>- Celebrazione della Giornata del benessere entro l'estate 2023, se possibile in presenza, presso un'area all'aperto da individuarsi.</li> </ul>
<b>Indicatori</b>	Realizzazione dell'attività formativa e/o dell'evento entro l'estate 2023.
<b>Costi</b>	Cap. di bilancio

#### **Considerazioni:**

Il 5 maggio 2023 è stata organizzata la "giornata dedicata al benessere e ai corretti stili di vita" con l'obiettivo di sensibilizzare la comunità accademica sui temi della prevenzione.

L'evento è stato così organizzato:

- Un seminario dal titolo "Stili di vita corretti per risparmiare salute" tenuto dal dott. Antonino Salvia, direttore sanitario della Fondazione Santa Lucia;
- Passeggiata nel rione Garbatella guidati dalla prof.ssa Francesca Romana Stabile;
- Lezione di yoga;
- Lezione di qi gong.

## Giornata dedicata al benessere e ai corretti stili di vita



5 maggio 2023  
Palazzo del Rettorato e degli Uffici, via Ostiense 133  
ore 9,15-13,30

Per partecipare agli eventi è necessario prenotarsi al seguente link:  
<https://prenotaaccesso.uniroma3.it/events/edit>  
info: cell. breve 82445

### programma

9:15 Piazzale esterno della Torre A  
Passeggiata per Garbatella guidati  
dalla Prof.ssa Francesca Romana Stabile

10:30 Giardino pensile  
Lezione di Yoga organizzata dall'Ufficio gestione  
delle attività sportive di Ateneo

11:30 Aula Magna del Rettorato  
Saluti  
Prof. Massimiliano Fiorucci, Rettore  
Dott. Pasquale Basilicata, Direttore Generale

Seminario:  
Stili di vita corretti per risparmiare salute  
Dott. Antonino Salvia, Direttore Sanitario  
Fondazione Santa Lucia

13:00 Giardino pensile  
Lezione di Qi Gong organizzata dall'Ufficio gestione  
delle attività sportive di Ateneo

### La Rete di Tutti OdV

Associazione Donatori Sangue

Dalle ore 8:00 sarà possibile donare il sangue presso l'autoemoteca presente nel  
parcheggio attiguo a via Ostiense 133

Per la donazione è possibile prenotarsi al seguente link:  
<https://www.prenotadonazioneirdt.it/>

Dalle ore 10:00 presso giardino pensile di via  
Ostiense 133 disponibilità di acquisto di prodotti biologici



AGRICOLTURA NUOVA  
DAL 1977

<b>1.C</b>	<b>CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare la necessità di garantire al personale dipendente (tab e docenti e ricercatori) attività di screening gratuito periodico tramite somministrazione di tamponi molecolari per tutto il periodo di permanenza dell'emergenza;</li> <li>- Verificare la necessità di garantire la fornitura a tutto il personale presente in Ateneo, compresi gli studenti collaboratori, dei dispositivi di protezione individuale;</li> <li>- Verificare la necessità di garantire il servizio di sanificazione presso le sedi di Ateneo;</li> <li>- Verificare la necessità di garantire presso ogni sede la presenza di dispenser di soluzioni igienizzanti e rilevatori di temperatura corporea a distanza;</li> <li>- Verificare la necessità di avere una struttura per la gestione dell'emergenza Covid;</li> <li>- Continuare a garantire, tramite il medico competente, attività di controllo medico in favore dei soggetti fragili nell'ambito dell'emergenza sanitaria in corso.</li> </ul>
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Ateneo, dal 2020 al 2022, ha attuato una strategia mirata al contenimento dei contagio da Sars-CoV-2 basata sull'applicazione scrupolosa di un articolato protocollo quadro e su un'estesa attività di screening periodico offerto gratuitamente al personale, che ha permesso di escludere rapidamente il sospetto di insorgenza del Sars-CoV-2 o, viceversa, di individuare prontamente i casi di contagio, così da poter applicare tempestivamente le conseguenti misure sanitarie volte a tutelare i componenti della comunità accademica e le rispettive famiglie.</li> <li>- Verificare la necessità di garantire la fornitura a tutto il personale presente in Ateneo, compresi gli studenti collaboratori, dei dispositivi di protezione individuale necessari.</li> <li>- Le sedi di Ateneo sono state dotate di dispenser di soluzioni igienizzanti e rilevatori di temperatura corporea a distanza.</li> <li>- E' attivo un servizio di sanificazione degli ambienti didattici e di studio che garantisce agli studenti di frequentare i locali dell'Ateneo in sicurezza.</li> </ul>
<b>Strutture coinvolte</b>	Servizio Prevenzione e Protezione, Direzione del Personale, Area Contratti
<b>Azioni 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferma dei servizi di supporto di Ateneo dedicati all'emergenza</li> </ul>
<b>Indicatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conferma del progetto e del gruppo di lavoro;</li> <li>- Mantenimento dello spazio dedicato alle attività di carattere sanitario.</li> </ul>
<b>Costi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cap. di bilancio</li> </ul>

#### Considerazioni:

In considerazione della diminuzione dei casi e delle restrizioni legate all'emergenza epidemiologica, l'Ateneo ha ridotto le attività di prevenzione correlate continuando a monitorare attentamente la situazione e adottando misure proporzionate per garantire la sicurezza di studenti e dipendenti.

Ha continuato ad attivare misure finalizzate a mantenere un ambiente pulito e igienizzato, incoraggiando la vaccinazione e l'uso di mascherine nei luoghi affollati. Pur riducendo le attività preventive, l'Università si è impegnata nella sicurezza e nel benessere della comunità, adattando azioni in base alle linee guida e alle necessità attuali.

<b>ASSISTENZA SANITARIA</b>	
<b>1.D</b>	
<b>Destinatari 1</b>	Studentesse/Studenti
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenzione con strutture sanitarie private per garantire a condizioni agevolate prestazioni mediche;</li> <li>- Convenzione con primaria compagnia assicurativa per garantire la copertura assicurativa sanitaria a condizioni agevolate;</li> <li>- Supporto psicologico</li> </ul>
<b>Descrizione</b>	<p>Il progetto intende offrire:</p> <p>1) la possibilità a tutti gli studenti di poter eseguire a prezzi agevolati visite specialistiche e/o esami diagnostici finalizzati alla prevenzione (ginecologica, cardiologica, disturbi alimentari, allergologica) tramite centri diagnostici privati convenzionati con l'Università;</p> <p>2) la possibilità agli studenti, con particolare riferimento agli studenti stranieri, di stipulare una polizza sanitaria a condizioni agevolate, in caso limitata al periodo di permanenza in Italia, con una primaria compagnia assicurativa;</p> <p>3) supporto psicologico (ISP) gratuito in presenza in una delle sedi dell'Università e tramite piattaforma telematica</p>
<b>Destinatari 2</b>	Personale TAB e dirigente
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuare a garantire una copertura sanitaria gratuita comprensiva di prestazioni di prevenzione cardiovascolare, oncologica, e per maculopatie e glaucomi;</li> <li>- Continuare a garantire, tramite un'integrazione di polizza, l'indennità forfettaria in caso di presenza delle sindromi influenzali di natura pandemica</li> </ul>
<b>Descrizione</b>	<p>Il progetto intende continuare a garantire al personale TAB e dirigente la copertura sanitaria con spesa a carico dell'Ateneo. All'interno della polizza sarà prevista la possibilità di godere periodicamente di pacchetti gratuiti di prevenzione cardiovascolare, oncologica e di maculopatia e/o glaucoma presso strutture convenzionate.</p>
<b>Strutture coinvolte</b>	Area Contratti, Direzione del Personale, Area Studenti
<b>Azioni 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfezionamento della convenzione con compagnie assicurative e/o strutture private</li> <li>- Contratto per polizza sanitaria</li> </ul>
<b>Indicatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta di convenzione con strutture sanitarie private e compagnia assicurativa per gli studenti entro settembre 2023</li> </ul>
<b>Costi</b>	Cap. di bilancio

**Considerazioni:**

A beneficio di tutta la comunità universitaria sono state attivate convenzioni con poliambulatori, centri diagnostici, fisioterapici, studi odontoiatrici consultabili al link che segue: [Convenzioni - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://uniroma3.it).

<b>1.E</b>	<b>PROGETTO DI SENSIBILIZZAZIONE SUL FENOMENO DELLA VIOLENZA MASCHILE SULLE DONNE IN SINERGIA CON GLI ENTI TERRITORIALI</b>
<b>Destinatari</b>	Studentesse, Personale TAB, dirigente e Docente
<b>Obiettivi</b>	Condivisione di esperienze e competenze per eliminare la violenza maschile sulle donne. Creazione di una rete di soggetti che lavorano a vario titolo per il contrasto alla violenza con finalità di sensibilizzazione e formazione.
<b>Descrizione</b>	In sinergia con gli enti territoriali attivare iniziative volte a sensibilizzare la comunità accademica sui temi della prevenzione e del contrasto della violenza maschile sulle donne.
<b>Strutture coinvolte</b>	Direzione Generale, Direzione del Personale, enti territoriali.
<b>Azioni 2023</b>	Attività preliminari di studio e confronto per iniziative di sensibilizzazione e formazione finalizzate al contrasto della violenza maschile sulle donne in accordo con gli enti territoriali.
<b>Indicatori</b>	Monitoraggio delle attività realizzate.
<b>Costi</b>	Cap. di bilancio

#### Considerazioni:

Nel corso del 2021 l'Amministrazione si è adoperata per verificare gli adempimenti possibili per aprire un centro anti violenza nelle sedi di Ateneo. Col supporto della Regione Lazio e di Lazio DiSCO sono stati prima individuati locali per la realizzazione del progetto quindi si è passati alla fase della ristrutturazione degli stessi per renderli idonei.

Il 5 agosto 2022 è stata pubblicata sul sito di Lazio DiSCO una procedura aperta sotto soglia per l'affidamento dei servizi di centro anti-violenza presso l'università di Tor Vergata (lotto 1) - presso l'Università di Roma Tre (lotto 2) – presso l'università di Cassino e del Lazio meridionale (lotto 3) per donne vittime di violenza. All'esito della procedura, l'associazione risultata vincitrice è stata Lucha y Siesta. Il 20 dicembre 2022 è stata ufficialmente inaugurata la sede intitolandola alla studentessa Sara di Pietrantonio, studentessa di Roma Tre, uccisa dal fidanzato nel maggio 2016.

Hanno partecipato all'evento rappresentanti dell'Ateneo e degli enti locali:

il Prof. Massimiliano Fiorucci – Rettore Università Roma Tre,

la Prof.ssa Anna Lisa Tota – Prorettrice Vicaria Università Roma Tre,

il Dott. Pasquale Basilicata – Direttore Generale Università Roma Tre,

il Dott. Paolo Orneli – Assessore della Regione Lazio allo Sviluppo Economico,



la Dott.ssa Enrica Onorati – Assessora della Regione Lazio alle Pari opportunità,

il Dott. Alessio Pontillo – Presidente DiscoLazio;

la dott.ssa Claudia Pratelli – Assessora Roma Capitale Scuola, Formazione e Lavoro;

la Dott.ssa Eleonora Mattia - Presidente IX Commissione – Lavoro, formazione, politiche giovanili, pari opportunità, istruzione, diritto allo studio – Regione Lazio;

il Dott. Amedeo Ciaccheri – Presidente VIII Municipio;

la Prof.ssa Paola Gallo – Presidente CUG Università Roma Tre (moderatrice)

la Dott.ssa Rachele Damiani – Presidente dell’Associazione Lucha Y Siesta;

il Sig. Alberto Di Pietrantonio – padre di Sara Di Pietrantonio;

la Sig.ra Concetta Raccuia – madre di Sara Di Pietrantonio;

Ginevra Zito – Studentessa.

A partire dal mese di gennaio 2023 il Centro antiviolenza Sara Di Pietrantonio è aperto a tutti coloro che hanno bisogno e/o desiderio di uscire da situazioni di difficoltà, violenza e discriminazioni di genere:

- Valutazione del rischio e percorsi di protezione,
- accoglienza e ascolto,
- percorso di fuoriuscita dalla violenza,
- sostegno legale penale, civile e minorile (avvocate),
- sostegno psicologico,
- orientamento al lavoro e alla formazione,
- orientamento ed invio ai servizi territoriali,
- mediazione interculturale,
- sportello mobbing, molestie e violenza digitale,
- attività di prevenzione e sensibilizzazione, spazio di confronto peer to peer su violenza, consenso, salute sessuale e riproduttiva con il Collettivo Marielle.

Il Centro è aperto sia all’intero Ateneo che al territorio cittadino. Per contattare il centro antiviolenza più vicino alla propria abitazione o lavoro, si può chiamare il numero gratuito nazionale antiviolenza e stalking #1522.

Il Centro antiviolenza Sara di Pietrantonio garantisce a tutte le persone accolte privacy, riservatezza, anonimato e gratuità.

Il Centro è aperto e riceve su appuntamento:

lunedì, mercoledì e venerdì ore 10 – 17

martedì e giovedì ore 13 – 20

Via Ostiense 147 (ingresso via Libetta)

Telefono attivo 24h: 06.57331522

Mail: [cavsaradp.roma3@gmail.com](mailto:cavsaradp.roma3@gmail.com)

## 2. CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA FAMILIARE, DI LAVORO E DI STUDIO

Il CUG, nella prospettiva di attuare valide politiche di pari opportunità all'interno degli ambienti di lavoro e di combattere le discriminazioni di genere, intende introdurre azioni che rendano più agevole coniugare l'attività professionale con le responsabilità familiari.

Nel condividere pienamente l'accresciuto impegno dell'Ateneo, espresso anche nel già citato Piano integrato 2024-206, a individuare nuove modalità di lavoro in grado di garantire una maggiore flessibilità nel conciliare tali esigenze, quali il telelavoro (TL) e lo smart working (SW), il CUG ritiene opportuno affiancare tali misure con la promozione di ulteriori iniziative di welfare aziendale per il sostegno del reddito delle famiglie dei dipendenti (rimborso spese per asili nido, scuole materne, primarie e centri estivi).

<b>2.A</b>	<b>CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DEI RIMBORSI</b>
<b>Destinatari</b>	Personale TAB e dirigente
<b>Obiettivo</b>	Promozione di ulteriori iniziative a sostegno del reddito delle famiglie dei dipendenti
<b>Descrizione</b>	Proseguire la collaborazione con l'Ateneo per favorire il supporto alle famiglie che devono sostenere spese per la custodia e l'istruzione dei figli e individuazione di soluzioni alternative alla scuola per il periodo estivo
<b>Strutture coinvolte</b>	CUG, Direzione del Personale
<b>Azioni 2023</b>	Consolidamento del sistema dei rimborsi spese per asili nido, scuole materne, primarie e centri estivi
<b>Indicatori</b>	Erogazione del contributo entro l'estate 2023
<b>Costi</b>	Cap. di bilancio

### Considerazioni:

Con decreto Repertorio n.1098/2023 - Prot n. 55007 del 22/06/2023 l'Area personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario ha proceduto a rimborsare i costi sostenuti dal personale dirigente, collaboratore – esperto linguistico e tecnico, amministrativo e bibliotecario per la frequenza dei figli minori ad asili nido, scuole materne, primarie e centri estivi. La spesa complessiva pari a € 71.939,65 è stata così suddivisa:

- Rimborso centri estivi € 32.297,49;
- Rimborso scuola materna ed elementare € 26.122,13;
- Rimborso asili nido € 13.520,03.

Tale misura è stata confermata anche per il 2024.

<b>2B</b>	<b>PROGETTO DI WELFARE DI ATENEO</b>
<b>Destinatari</b>	Personale TAB, dirigenti e Docenti
<b>Obiettivo</b>	Ampliamento dei benefici già ricompresi nelle azioni di welfare dell'Ateneo e introduzione di nuovi interventi, anche a sostegno della conciliazione vita e lavoro
<b>Descrizione</b>	Conoscere le principali esigenze di conciliazione della vita lavorativa con le esigenze familiari riferite alla cura del coniuge, dei figli minori, di anziani, disabili o altre situazioni allo scopo di predisporre un progetto di welfare di Ateneo
<b>Strutture coinvolte</b>	Direzione del Personale, Area Contratti, Ufficio Relazioni Sindacali, CUG
<b>Azioni 2022</b>	Progetto di welfare per l'Ateneo
<b>Indicatori</b>	Presentazione dello studio di fattibilità entro il 31 ottobre 2022
<b>Costi</b>	Cap. di bilancio

### Considerazioni:

È stato consolidato il Piano di flexible benefit da erogare in favore del personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario, al fine di fornire supporto attraverso azioni di sostegno al reddito e alle dinamiche di conciliazione lavoro/famiglia.

L'affidamento del servizio per la gestione del Piano di flexible benefit è avvenuto mediante procedura di gara ed è risultata aggiudicataria la ditta AON ADVISORY AND SOLUTIONS S.R.L. (rapporto concluso a fine gennaio 2024).

Si è partiti il primo anno con un iniziale importo pro capite di euro 890,00 euro da spendere nei seguenti servizi:

1. Istruzione.
  - 1.1 Asili nido;
  - 1.2 Scuola, università e master;
  - 1.3 Campus estivi e invernali;
  - 1.4 Rimborso test scolastici;
  - 1.5 Rimborso servizi di baby sitting;
2. Spese sanitarie
3. Assistenza ai familiari.
4. Abbonamenti al trasporto pubblico locale, regionale ed interregionale.
5. Voucher.
6. Ricreazione, cultura, sport e tempo libero.

L'onere per acquisto dei benefit è stato ad intero carico dell'Ateneo.

Ad oggi il "portafoglio" disponibile è pari a 1.280,00 euro per dipendente. Inoltre, il decreto Legge 4 maggio 2023, n. 48 recante "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro" ha innalzato,

per il solo periodo di imposta 2023, il limite di esenzione fiscale dei beni ceduti e dei servizi prestati ai lavoratori dipendenti, previsto dal comma 3 dell'art. 51 del TUIR. Il beneficio ha riguardato solamente i lavoratori con figli fiscalmente a carico (compresi i figli nati fuori dal matrimonio riconosciuti, i figli adottivi o affidati).

### 3. SENSIBILIZZAZIONE SULLE TEMATICHE DELL'UGUAGLIANZA, DELLE PARI OPPORTUNITA' E DELLA NON DISCRIMINAZIONE

Per contribuire a sensibilizzare la comunità universitaria nonché l'intera cittadinanza sul tema delle pari opportunità e della non discriminazione, il CUG di Ateneo intende:

- promuovere l'attività seminariale e convegnistica che docenti dell'Ateneo, afferenti ai diversi settori scientifico-disciplinari, intendono realizzare sul tema della non violenza, della non discriminazione e sull'importanza della valorizzazione delle differenze;
- promuovere iniziative culturali e didattiche anche con altre realtà istituzionali o associative che operano sul territorio di Roma rivolte non solo alla Comunità universitaria ma anche all'intera cittadinanza, sul diritto antidiscriminatorio e/o sull'importanza dell'uso del linguaggio di genere all'interno della Pubblica Amministrazione;
- incentivare gli studenti e le studentesse dell'Ateneo ad approfondire temi legati alle pari opportunità e al principio di non discriminazione;
- sensibilizzare l'intera Comunità universitaria sull'importanza di denunciare ogni forma di molestia, violenza o discriminazione all'interno dell'università.

<b>3.A</b>	<b>FORMAZIONE SULLA VIOLENZA DI GENERE RIVOLTA AI DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA'</b>
<b>Destinatari</b>	Personale dell'Ateneo
<b>Obiettivo</b>	Diffusione di una cultura organizzativa orientata al rispetto della parità e alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza
<b>Descrizione</b>	In attuazione della Direttiva 2/19 Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche si intende promuovere un corso di formazione specifico sulla violenza di genere rivolto a tutto il personale di Ateneo
<b>Strutture coinvolte</b>	CUG, Direzione del Personale, Docenti interessati
<b>Azioni 2023</b>	Programmazione ed attuazione di attività di formazione anche attraverso uno o più incontri online
<b>Indicatori</b>	Organizzazione di almeno due attività di formazione nel corso del 2023.
<b>Costi</b>	Cap. di bilancio

### Considerazioni:

L'8 marzo 2023 si è tenuto il terzo ed ultimo incontro formativo destinato principalmente al personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario dal titolo: "Il Divario occupazionale e salariale di genere" con il seguente programma:

- Prof.ssa Paola Gallo, Presidente del CUG Dipartimento di Matematica e Fisica  
"I numeri del divario occupazionale e salariale di genere"
- Prof.ssa Francesca Di Lascio Dipartimento di Scienze Politiche  
"Pubblica Amministrazione e parità di genere: politiche, regole e conflitti"
- Prof.ssa Margherita Scarlato Dipartimento di Economia  
"La disparità di genere nel mercato del lavoro."

Le registrazioni sono tutte disponibili al seguente link:  
<https://percorso.uniroma3.it/course/view.php?id=33>.

<b>3.B</b>	<b>SUPPORTO ALLA DISABILITA'</b>
<b>Destinatari</b>	Personale dell'Ateneo, Studentesse/Studenti
<b>Obiettivo</b>	Diffusione di una cultura organizzativa orientata alla non discriminazione, all'inclusione e all'accessibilità nel rispetto del diritto allo studio
<b>Descrizione</b>	Collaborare con le strutture dell'Ateneo per il miglioramento dell'inclusione e dell'accessibilità con il potenziamento di ausili tecnologici per la fruizione delle lezioni e per l'accessibilità da parte delle studentesse e degli studenti con disabilità del materiale didattico anche mediante testi in formato digitale. Sviluppare le attività di tutorato per l'orientamento e il supporto in favore di studentesse e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Agevolare l'accesso alle attività sportive da parte delle persone disabili. Promuovere l'attività seminariale e convegnistica sul tema della disabilità per l'accrescimento delle conoscenze e delle metodologie di inclusione da parte della comunità
<b>Strutture coinvolte</b>	CUG, Direzione del Personale, Ufficio per la disabilità e DSA, Area Iniziative sportive
<b>Azioni 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo di ausili tecnologici per la fruizione delle lezioni da parte persone con disabilità;</li> <li>- Potenziamento del tutorato personalizzato per studentesse/studenti DSA;</li> <li>- Agevolazione dell'accesso delle/dei disabili allo sport;</li> <li>- Promozione dell'attività seminariale e convegnistica che docenti dell'Ateneo intendono realizzare sul tema della disabilità</li> <li>- organizzazione di eventi di sensibilizzazione entro il 2023.</li> </ul>
<b>Indicatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica dell'attivazione di servizi di tutoraggio per DSA entro il 2023;</li> <li>- Verifica dell'elaborazione di testi in formato digitale entro il 2023;</li> <li>- Realizzazione di infrastrutture che garantiscano l'accessibilità alle strutture sportive entro il 2023;</li> <li>- Programmazione dell'attività seminariale ed eventi di sensibilizzazione sul tema entro il 2023.</li> </ul>
<b>Costi</b>	Cap. di bilancio

#### Considerazioni:

L'azione, presente anche nei P.A.P. degli anni passati, è stata rinviata a causa dell'emergenza sanitaria. Riproposta anche per l'anno 2023 è stata realizzata il 05/12/2023 in occasione della giornata per la disabilità.

Il programma dell'evento ha previsto l'alternarsi dei seguenti interventi:

- "La garanzia del diritto allo studio per le studentesse e gli studenti con disabilità e DSA" relatrice prof. ssa Barbara De Angelis, Delegata del Rettore alle politiche per la disabilità, i disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e il supporto all'inclusione Il sistema inclusione a Roma Tre.
- "I servizi verso la disabilità, un investimento per l'inclusione" relatore Dott. Paolo Corsi, Direttore della Direzione 7
- "Leggere per piacere e ... per piacere puoi leggere? Quando le parole, durante la lettura, possono essere un ostacolo" relatore dott. Stefano Zucca, Referente specializzato per i servizi agli studenti con DSA.



<b>3.C</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI INCONTRI SUI TEMI DELL'IDENTITA' DI GENERE, DELLA NON VIOLENZA, DELLA NON DISCRIMINAZIONE E SULL'IMPORTANZA DELLA VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE</b>
<b>Destinatari</b>	Comunità universitaria e cittadinanza
<b>Obiettivo</b>	Contributo alla diffusione di una cultura delle pari opportunità, della non violenza e non discriminazione e sull'importanza della valorizzazione delle differenze
<b>Descrizione</b>	<p>Le azioni che verranno attuate saranno volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere iniziative culturali e didattiche su tali temi, sia da parte dei Docenti dell'Ateneo che in collaborazione con altre realtà Istituzionali o associative.</li> <li>- Incentivare le Studentesse e gli Studenti dell'Ateneo all'approfondimento dei temi legati all'identità di genere, o più in generale alle pari opportunità e al principio di non discriminazione.</li> <li>- Sensibilizzare l'intera Comunità universitaria sull'importanza di denunciare ogni forma di molestia, violenza o discriminazione all'interno dell'università.</li> <li>- Organizzare e promuovere incontri formativi aperti anche all'intera cittadinanza sull'importanza dell'uso del linguaggio di genere all'interno della Pubblica Amministrazione</li> </ul>
<b>Strutture coinvolte</b>	CUG, Dipartimenti di Ateneo e relatori esperti dei temi trattati interni o esterno all'Ateneo
<b>Azioni 2022</b>	- Organizzazione di eventi e iniziative anche in modalità on line nel corso dell'anno solare sui temi oggetto dell'azione, in particolare iniziative a contrasto delle molestie e della violenza di genere.
<b>Indicatori</b>	- Eventi organizzati anche on line nel corso dell'anno solare sui temi oggetto dell'azione;
<b>Costi</b>	Cap. di bilancio

**Considerazioni:**

Vedi punto 3A.

#### 4. PROSPETTIVA DI GENERE. MONITORAGGIO E GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISCRIMINAZIONE

Il CUG intende promuovere la prospettiva di genere attraverso la redazione di documenti che “fotografano” la realtà universitaria e che siano in grado di orientare i diversi interventi programmatici-istituzionali, anche sulla scorta del GEP (Gender Equality Plan), documento introdotto dalla Commissione europea con l'obiettivo di migliorare il sistema europeo di ricerca e innovazione e creare ambienti di lavoro paritari di genere, di recente approvato dall’Ateneo.

Il Bilancio di Genere, inteso come verifica dei risultati conseguiti a livello di promozione delle pari opportunità nell’ambito della formazione, della ricerca e del benessere di studenti e lavoratori, riporta la composizione di genere delle varie componenti dell’Ateneo: studenti, personale TAB, dirigente, personale docente e ricercatore, evidenziando la diversa partecipazione di donne e uomini alle attività dell’Università.

Il Bilancio di genere si configura come uno strumento indispensabile per la programmazione delle politiche e della buona prassi di Ateneo e costituisce uno strumento indispensabile nella definizione del piano delle azioni positive.

<b>4.A</b>	<b>BILANCIO DI GENERE</b>
<b>Destinatari</b>	Comunità universitaria
<b>Obiettivo</b>	Valutazione dell’impatto delle politiche attuate per garantire una maggiore equità, efficienza e trasparenza delle azioni rispetto alle pari opportunità; miglioramento della performance organizzativa, realizzata anche attraverso un equilibrato utilizzo delle risorse umane visto anche in ottica di genere;
<b>Descrizione</b>	Rielaborare i dati statistici forniti dall’Ufficio statistico di Ateneo nell’ottica di genere; presentare i risultati agli organi di Ateneo; descrivere il piano di azioni positive adottato e le iniziative realizzate
<b>Strutture coinvolte</b>	CUG, Direzione del Personale, Area Programmazione e Controllo
<b>Azioni 2022</b>	Raccolta dei dati e stesura del Bilancio di genere
<b>Indicatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conclusione raccolta dati entro novembre 2022</li> <li>- Stesura del Bilancio entro dicembre 2022</li> </ul>
<b>Costi</b>	Cap. di bilancio

#### Considerazioni

Il bilancio di genere è uno degli strumenti che può essere usato per integrare la dimensione di genere e garantire una presenza equilibrata di entrambi i sessi nella comunità universitaria. Questo documento adottato dall’Ateneo fotografa la distribuzione di genere delle diverse componenti all’interno dell’Università nonché la partecipazione di donne e uomini negli organi di gestione. Analisi di dati e statistiche declinate per genere

vengono sistematicamente prodotte dall'Ateneo sia per monitorare le azioni a favore dell'eguaglianza di genere, sia per valutare l'impatto delle politiche dell'Ateneo.

La sua adozione riflette l'impegno istituzionale per promuovere pari opportunità, ma anche la consapevolezza della necessità di analizzare e correggere le disuguaglianze di genere che possono persistere nel contesto accademico. Può influenzare direttamente la qualità dell'offerta formativa, garantendo una maggiore diversità di contenuti e approcci didattici. Ciò può favorire un ambiente accademico più inclusivo e arricchente per tutti gli studenti, indipendentemente dal genere, promuovendo la comprensione reciproca e la sensibilità alle differenze.

Dal punto di vista della ricerca, il bilancio di genere può portare a una maggiore attenzione verso argomenti e aree di studio legate alle questioni di genere e alle disuguaglianze. Ciò può incentivare la produzione di conoscenza e la ricerca su tematiche spesso trascurate, fornendo una base più solida per politiche e interventi futuri.

RELAZIONE ANNUALE COMITATO UNICO DI GARANZIA

Università degli Studi Roma Tre

*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*

Anno 2023

# 1 Sezione I – CUG

## 1.1 Premessa

Il CUG promuove le pari opportunità per tutta la comunità universitaria, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione, anche secondo quanto affermato dal Codice etico di Ateneo. Il CUG promuove, in particolare, l'effettiva parità tra i generi, individuando eventuali discriminazioni, dirette ed indirette, nella formazione professionale, nell'accesso al lavoro, nelle condizioni di lavoro, nelle progressioni di carriera, nella retribuzione proponendo le iniziative necessarie a rimuoverle. Propone, inoltre, agli organi centrali di governo piani di azione positive diretti a prevenire e contrastare discriminazioni, a promuovere l'effettiva parità di genere, nonché criteri di verifica condivisi.

Il CUG deve presentare entro il 30 marzo di ogni anno agli organi di indirizzo politico-amministrativo una relazione sulla situazione del personale riferita all'anno precedente.

## 1.2 Il CUG dell'Università degli Studi Roma Tre

L'Università degli Studi Roma Tre include il principio di pari opportunità tra i principi fondamentali cui si ispira la propria azione. A tal fine ha previsto, all'art. 20 dello Statuto, l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, che è stato nominato dal Magnifico Rettore con D.R.10552 – n. 113 del 01/02/2021 per il quadriennio 2021 – 2025. Tale composizione iniziale è stata successivamente modificata e integrata da successivi provvedimenti.

Il CUG è attualmente composto da:

- prof.ssa Paola Gallo, Presidente;
- prof.ssa Anna Maria Ciraci, dott. Stefano Brancaleoni, dott.ssa Francesca Romana Fiorini, dott.ssa Daniela Mettimano, rappresentanti dell'Amministrazione;

- dott. Guido Laj, sig. Gesualdo La Pastina, dott.ssa Alessandra Nicolai, dott.ssa Manuela Riosa, dott.ssa Susanna Venezia, componenti designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative presso l'Ateneo (rispettivamente FLC-CGIL, FGU-GILDA-UNAMS, CISL Università, SNALS-CONFSAL, Federazione UIL Scuola RUA);
- Lorenzo Bruschin, Alessandra Di Marco nominati con provvedimento prot.n.0001515 del 11/01/2024.

Sono membri supplenti designati dalle organizzazioni sindacali: sig. Luigi Banchetti, dott.ssa Maria Gabriella Gallo, dott. Sergio Matteucci, dott. Stefano Passera, sig.ra Paola Tedesco (rispettivamente designati da SNALS-CONFSAL, FLC-CGIL, CISL Università, Federazione UIL Scuola RUA, FGU-GILDA-UNAMS).

Per gli studenti sono membri supplenti: sig.ra Paola Fontani e sig. Alessandro Masala.

Nel 2023 il CUG si è riunito nelle seguenti date:

- 10/01/2023;
- 01/03/2023;
- 27/03/2023;
- 30/05/2023;
- 16/10/2023;
- 13/11/2023;
- 20/12/2023.

### **1.3 Attività svolte dal CUG**

Nel corso dell'anno il CUG ha svolto varie attività documentate dai verbali delle riunioni tenutesi in modalità telematica e mista e segnatamente:

- ha approvato la relazione annuale;
- ha predisposto il P.A.P. per il triennio 2023-2025;

- ha organizzato un seminario di formazione sul divario occupazionale e salariale rivolto al personale;
- ha organizzato una giornata dedicata al benessere lavorativo e ai corretti stili di vita;
- ha organizzato un seminario di sensibilizzazione sulla disabilità;
- ha curato le modifiche del sito web del CUG.

## 1.4 Iniziative.

8 MARZO 2023

**ROMA TRE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

COMITATO UNICO DI GARANZIA

ROMA TRENTA  
1992 - 2022

**8**  
marzo  
**2023**

**GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA**  
EVENTO RIVOLTO A TUTTA LA COMUNITÀ ACCADEMICA

3° SEMINARIO DI FORMAZIONE RIVOLTO  
AL PERSONALE TECNICO, AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO

Il CUG celebra il Trentesimo Anniversario  
della fondazione di Roma Tre

**Aula Magna del Rettorato**  
**via Ostiense 133, torre A 2° piano**

**Il Divario occupazionale e salariale di genere**

14.30 - 15.00  
Saluti  
Prof. Massimiliano Fiorucci, Rettore  
Dottor. Pasquale Basilicata, Direttore Generale  
Prof.ssa Anna Lisa Tota, Prorettrice Vicaria

15.00 - 15.20  
Prof.ssa Paola Gallo, Presidente del CUG  
Dipartimento di Matematica e Fisica  
I numeri del divario occupazionale e salariale di genere

15.20 - 16.00  
Prof.ssa Francesca Di Lascio  
Dipartimento di Scienze Politiche  
Pubblica Amministrazione e parità di genere: politiche, regole e conflitti

16.00 - 16.40  
Prof.ssa Margherita Scarlato  
Dipartimento di Economia  
La disparità di genere nel mercato del lavoro

Il corso sarà fruibile anche online sulla piattaforma teams al seguente link:  
<https://vai.uniroma3.it/donna>

In occasione della “Giornata internazionale della donna”, l’ 8 marzo 2023, è stata organizzata una giornata di formazione svolta in modalità mista (in presenza e su *teams*) rivolta principalmente al personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo.

L’evento è stato l’ultimo di tre incontri di formazione e sensibilizzazione sui temi della parità di genere e della lotta alla violenza e alla discriminazione contro le donne. Il primo incontro si è svolto il 25 novembre 2021. Il secondo il 25 novembre 2022. Entrambi in occasione della giornata internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne.



25  
novembre  
2021

Comitato Unico di Garanzia



GIORNATA INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE  
DELLA VIOLENZA SULLE DONNE

CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE TAB  
ORGANIZZATO DAL CUG ROMA TRE



ORE 14.30 – 14.45

**SALUTI**

Direttore Generale Dr. Pasquale Basilicata

ORE 14.45 – 15.00

**"I numeri della Violenza di Genere"**

Presidente del CUG Prof.ssa Paola Gallo  
Dipartimento di Matematica e Fisica

Ore 15.00 – 15.45

**"Violenza di Genere e Diritto Penale"**

Prof. ssa Antonella Massaro  
Dipartimento di Giurisprudenza

Ore 15.45 – 16.30

**"Da dove arriva la violenza di genere?"**

Prof. Claudio Alberto Tognonato  
Dipartimento di Scienze della Formazione



Il corso si terrà online sulla piattaforma teams.

GIORNATA INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE

2° SEMINARIO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO  
Il CUG celebra il Trentesimo Anniversario della fondazione di Roma Tre

Aula Magna del Rettorato  
via Ostiense 133, torre A 2° piano



25  
Novembre  
2022

**Il ruolo della formazione. Educare alla diversità**



ore 14,30  
Saluti

Prof. Massimiliano Fiorucci, Rettore

Prof.ssa Anna Lisa Tota, Prorettrice Vicaria

Dott. Pasquale Basilicata, Direttore Generale

Prof.ssa Paola Perucchini, Direttrice del Dipartimento di Scienze della Formazione

ore 15,00

*Donne nella scienza: formazione, numeri e tendenze*  
Prof.ssa Paola Gallo, Presidente CUG  
Dipartimento di Matematica e Fisica

*Educate a non istruirsi. Storia di un pregiudizio secolare*  
Prof.ssa Francesca Borruso  
Dipartimento di Scienze della Formazione

*Educare al rispetto della diversità attraverso il riconoscimento delle disuguaglianze*  
Prof.ssa Fridanna Maricchiolo  
Dipartimento di Scienze della Formazione

Il corso sarà fruibile anche *online* sulla piattaforma teams al seguente link:

<https://vqi.uniroma3.it/violenzacontroledonne>

Le registrazioni sono tutte disponibili al seguente link: <https://percorso.uniroma3.it/course/view.php?id=33>.

## 05 MAGGIO 2023

Il 5 maggio 2023 è stata organizzata una giornata dedicata al benessere lavorativo ed ai corretti stili di vita rivolta alla comunità accademica. Si è tenuto un seminario (in presenza e fruibile anche in modalità sincrona con collegamento tramite *teams*) tenuto dal Direttore sanitario della fondazione Santa Lucia, dott. Antonino Salvia sul tema “Stili di vita corretti per risparmiare salute”. È stata inoltre organizzata una passeggiata nel rione Garbatella, uno dei quartieri di Roma su cui insiste l’Ateneo, guidati dalla prof.ssa Francesca Romana Stabile. Inoltre, si sono tenute delle lezioni di yoga e Qi gong. Nella stessa giornata è stato possibile donare il sangue tramite l’autoemoteca dell’Associazione “La Rete di Tutti”.

La sensibilizzazione su tematiche come l'equilibrio lavoro-vita e la gestione dello stress viene costantemente favorita dall’Ateneo. L’organizzazione di questo evento dimostra l’impegno a migliorare la salute dei dipendenti e a creare un ambiente lavorativo più positivo e produttivo.

**ROMA TRE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

COMITATO UNICO DI GARANZIA

ROMA TRENTA  
1987 - 2022  
**30**

## Giornata dedicata al benessere e ai corretti stili di vita

**programma**

9:15 Piazzale esterno della Torre A  
Passeggiata per Garbatella guidati dalla Prof.ssa Francesca Romana Stabile

10:30 Giardino pensile  
Lezione di Yoga organizzata dall'Ufficio gestione delle attività sportive di Ateneo

11:30 Aula Magna del Rettorato  
Saluti  
Prof. Massimiliano Fiorucci, Rettore  
Dott. Pasquale Basilicata, Direttore Generale

Seminario:  
Stili di vita corretti per risparmiare salute  
Dott. Antonino Salvia, Direttore Sanitario  
Fondazione Santa Lucia

13:00 Giardino pensile  
Lezione di Qi Gong organizzata dall'Ufficio gestione delle attività sportive di Ateneo

**La Rete di Tutti OdV**  
Associazione Donatori Sangue  
Dalle ore 8:00 sarà possibile donare il sangue presso l'autoemoteca presente nel parcheggio attiguo a via Ostiense 133  
Per la donazione è possibile prenotarsi al seguente link:  
<https://www.prenotadonazioneirdt.it/>

Dalle ore 10:00 presso giardino pensile di via Ostiense 133 disponibilità di acquisto di prodotti biologici

**AGRICOLTURA NUOVA**  
DAL 1977

**5 maggio 2023**  
Palazzo del Rettorato e degli Uffici, via Ostiense 133  
ore 9,15-13,30

Per partecipare agli eventi è necessario prenotarsi al seguente link:  
<https://prenotaaccesso.uniroma3.it/events/edit>  
info: cell. breve 82445

### 05 DICEMBRE 2023

Il 5 dicembre è stata organizzata una giornata finalizzata a sensibilizzare la comunità accademica sui temi della disabilità per promuovere attivamente la consapevolezza sulla diversità e l'inclusione. L'Ateneo considera la promozione dell'accessibilità e dell'inclusione come parte integrante della sua missione educativa. Riconosce che la diversità arricchisce la comunità accademica e si impegna a rimuovere qualsiasi barriera che possa limitare il pieno potenziale di studenti e dipendenti con disabilità. Questo impegno è un segno tangibile dell'attenzione e del rispetto verso ogni individuo all'interno della comunità universitaria.

**ROMA TRE**  
UNIVERSITÀ

**COMITATO UNICO DI GARANZIA**

**5**  
Dicembre  
2023

**Giornata dedicata alla disabilità e ai DSA a Roma Tre**

**5 dicembre 2023**  
**Aula Magna del Rettorato**  
**via Ostiense 133, torre A 2° piano**  
**ore 14:30**

**Saluti**

14:30  
Prof. Massimiliano Fiorucci, Magnifico Rettore  
Arch. Alberto Attanasio, Direttore Generale  
Prof.ssa Paola Gallo, Presidente del Comitato Unico di Garanzia

**Interventi**

15:00  
Prof. ssa Barbara De Angelis, Delegata del Rettore alle politiche per la disabilità, i disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e il supporto all'inclusione  
*Il sistema inclusione a Roma Tre: la garanzia del diritto allo studio per le studentesse e gli studenti con disabilità e DSA*

15:20  
Prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola, Consigliera di Fiducia di Ateneo  
*Promuovere la cultura dell'inclusione tra capacità individuali e opportunità per tutti: apprendere, condividere, partecipare*

15:40  
Dott. Paolo Cursi, Direttore della Direzione 7  
*I servizi verso la disabilità, un investimento per l'inclusione*

16:00  
Dott. Stefano Zucca, Referente specializzato per i servizi agli studenti con DSA  
*Leggere, leggere per piacere e ... per piacere puoi leggere? Quando le parole, durante la lettura, possono essere un ostacolo*

16:20  
**Conclusioni**

Il corso sarà fruibile anche online sulla piattaforma teams al seguente link: <https://vai.uniroma3.it/dsa2023>

A tale fine l'Ateneo mira a creare un ambiente accogliente e favorevole per ogni membro della sua comunità, garantendo che nessuno sia escluso o svantaggiato a causa di disabilità fisiche, sensoriali, cognitive o altre limitazioni. A tal fine, l'Ufficio studenti con disabilità e DSA fornisce servizi di consulenza e supporto per garantire il diritto allo studio.

## Sezione II - Analisi Statistica

### Sezione II – Analisi Statistica

L'analisi statistica di seguito presentata costituisce il risultato di una attività di commento dei dati statistici relativi al nostro Ateneo per l'anno 2023. Le fonti utilizzate sono state:

- i dati forniti dalla Direzione del personale e dall'Area programmazione e controllo;
- le informazioni fornite dagli uffici interessati relativamente ai paragrafi dedicati alle attività di rispettiva competenza;

- Le informazioni pubblicate sul sito web di Roma Tre.

Rispetto alla complessità e articolazione dei dati disponibili a livello di Ateneo sulle tematiche in oggetto, la scelta è stata quella di focalizzare una lettura che evidenziasse in particolare le dinamiche relative al genere.

## **2.1 Popolazione studentesca**

### **2.1.1 Premessa**

L'Ateneo ha ormai consolidato il suo ruolo di riferimento nel panorama accademico della città, forte di un rapporto consistente ed efficace con gli enti e le istituzioni locali.

Le iniziative finalizzate al miglioramento dei servizi di orientamento, counseling e collegamento con il mondo del lavoro unitamente a quelle dirette ad incentivare il benessere della comunità studentesca trovano riscontro nella risposta degli studenti in termini di numero di iscritti.

In questa sezione verrà riportata l'analisi dei dati relativi alle studentesse e agli studenti di Ateneo suddivisi per genere.

A seguito dell'applicazione della L. 240/2010 l'Ateneo ad oggi conta 13 Dipartimenti e una Scuola, con compiti di coordinamento delle attività didattiche e di gestione dei relativi servizi. L'offerta formativa, ampia e variegata, comprende più di 100 corsi di laurea: triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico, con percorsi di studio competitivi e ricchi di eccellenze.

I Dipartimenti fanno riferimento complessivamente a otto diverse Aree scientifico-disciplinari.

- Architettura;
- Ingegneria;
- Lettere e filosofia;
- Scienze economiche;
- Scienze della formazione;

- Scienze giuridiche;
- Scienze matematiche, fisiche e naturali;
- Scienze politiche.

Sono, altresì, attivi corsi di aggiornamento, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione che si rivolgono a specifiche figure professionali già operanti nel mondo del lavoro.

## 2.1.2 Iscritti

Considerando la distribuzione degli iscritti rispetto alla ripartizione per Dipartimento, si riportano di seguito i dati degli A.A. 2021/2022 e 2022/2023 dai quali si evince quanto segue:

### Iscritti ai corsi di laurea a.a. 2021/22

DIPARTIMENTO	GENERE		TOTALE	%D	%U
	D	U			
ARCHITETTURA	631	386	<b>1.017</b>	62,0	38,0
ECONOMIA	562	923	<b>1.485</b>	37,8	62,2
ECONOMIA AZIENDALE	1.219	1.838	<b>3.057</b>	39,9	60,1
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	2.536	1.916	<b>4.452</b>	57,0	43,0
GIURISPRUDENZA	2.581	1.458	<b>4.039</b>	63,9	36,1
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	441	1.482	<b>1.923</b>	22,9	77,1
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	353	1.539	<b>1.892</b>	18,7	81,3
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	2.163	452	<b>2.615</b>	82,7	17,3
MATEMATICA E FISICA	254	310	<b>564</b>	45,0	55,0
SCIENZE	733	504	<b>1.237</b>	59,3	40,7
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	5.795	491	<b>6.286</b>	92,2	7,8
SCIENZE POLITICHE	946	770	<b>1.716</b>	55,1	44,9
STUDI UMANISTICI	1.263	816	<b>2.079</b>	60,8	39,2
<b>TOTALE</b>	<b>19.477</b>	<b>12.885</b>	<b>32.362</b>	<b>60,2</b>	<b>39,8</b>

FONTE: Iscritti ai corsi di laurea a.a. 2021/22 - ANVUR, aggiornamento indicatori di ateneo 31/12/2022.

### Iscritti ai corsi di laurea a.a. 2022/23

DIPARTIMENTO	GENERE		TOTALE	%D	%U
	D	U			
ARCHITETTURA	596	358	<b>954</b>	62,5	37,5
ECONOMIA	644	1107	<b>1.751</b>	36,8	63,2
ECONOMIA AZIENDALE	1247	1785	<b>3.032</b>	41,1	58,9
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	2748	1985	<b>4.733</b>	58,1	41,9
GIURISPRUDENZA	2543	1347	<b>3.890</b>	65,4	34,6
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	416	1498	<b>1.914</b>	21,7	78,3
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	331	1396	<b>1.727</b>	19,2	80,8
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	2158	446	<b>2.604</b>	82,9	17,1
MATEMATICA E FISICA	253	296	<b>549</b>	46,1	53,9
SCIENZE	756	546	<b>1.302</b>	58,1	41,9
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	5781	468	<b>6.249</b>	92,5	7,5
SCIENZE POLITICHE	932	766	<b>1.698</b>	54,9	45,1
STUDI UMANISTICI	1290	789	<b>2.079</b>	62,0	38,0
<b>TOTALE</b>	<b>19.695</b>	<b>12.787</b>	<b>32.482</b>	<b>60,6</b>	<b>39,4</b>

FONTE: *Iscritti ai corsi di laurea a.a. 2022/23 - ANVUR, aggiornamento indicatori di ateneo 06/01/2024.*

La ripartizione per Dipartimento conferma la maggioranza di iscritti al Dipartimento di Scienze della Formazione, confermando il *trend* emerso lo scorso anno. A seguire troviamo il Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo, il Dipartimento di Giurisprudenza, il Dipartimento di economia Aziendale.

Si conferma la prevalenza, tra gli iscritti, della componente femminile con il 60,6% delle nuove immatricolazioni (in lieve crescita rispetto al 60,2% dello scorso anno). Guardando tuttavia attentamente la ripartizione per dipartimento questa risulta particolarmente deficitaria nei Dipartimenti di ingegneria industriale elettronica e meccanica (19,2%) e Dipartimento di ingegneria civile, informatica e delle tecnologie aeronautiche (21.7%) benché rispetto allo scorso anno si sia assistito ad un lieve incremento rispettivamente dello 0,5% e del 1.2%

I Dipartimenti che mostrano una percentuale di iscritte donne inferiore al 50%, oltre a quelli citati, sono: Dipartimento di matematica e fisica (46,1%), Dipartimento di economia aziendale (41,1%), Dipartimento di economia (36,8%). Anche in questo caso assistiamo ad un lieve incremento dell'interesse per le materie economiche.



### 2.1.3 Laureati

Considerando la distribuzione dei laureati rispetto alla ripartizione per Dipartimento, si evince quanto segue:

#### Laureati Anno Solare 2022

DIPARTIMENTO	GENERE		TOTALE	%D	%U
	D	U			
ARCHITETTURA	115	68	<b>183</b>	62,8	37,2
ECONOMIA	107	139	<b>246</b>	43,5	56,5
ECONOMIA AZIENDALE	279	318	<b>597</b>	46,7	53,3
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	388	239	<b>627</b>	61,9	38,1
GIURISPRUDENZA	286	192	<b>478</b>	59,8	40,2
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	79	244	<b>323</b>	24,5	75,5
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	54	197	<b>251</b>	21,5	78,5
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	321	63	<b>384</b>	83,6	16,4
MATEMATICA E FISICA	51	53	<b>104</b>	49,0	51,0
SCIENZE	145	96	<b>241</b>	60,2	39,8
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	968	79	<b>1.047</b>	92,5	7,5
SCIENZE POLITICHE	183	135	<b>318</b>	57,5	42,5
STUDI UMANISTICI	224	150	<b>374</b>	59,9	40,1
<b>Totale</b>	<b>3.200</b>	<b>1.973</b>	<b>5.173</b>	<b>61,9</b>	<b>38,1</b>

Fonte: Ufficio statistico di Ateneo

## Laureati Anno Solare 2023

DIPARTIMENTO	GENERE		TOTALE	%D	%U
	D	U			
ARCHITETTURA	177	85	<b>262</b>	67,6	32,4
ECONOMIA	108	150	<b>258</b>	41,9	58,1
ECONOMIA AZIENDALE	320	390	<b>710</b>	45,1	54,9
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	451	248	<b>699</b>	64,5	35,5
GIURISPRUDENZA	291	177	<b>468</b>	62,2	37,8
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	101	232	<b>333</b>	30,3	69,7
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	69	199	<b>268</b>	25,7	74,3
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	391	56	<b>447</b>	87,5	12,5
MATEMATICA E FISICA	34	51	<b>85</b>	40,0	60,0
SCIENZE	151	65	<b>216</b>	69,9	30,1
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	986	55	<b>1.041</b>	94,7	5,3
SCIENZE POLITICHE	177	126	<b>303</b>	58,4	41,6
STUDI UMANISTICI	239	141	<b>380</b>	62,9	37,1
<b>Totale</b>	<b>3.495</b>	<b>1.975</b>	<b>5.470</b>	<b>63,9</b>	<b>36,1</b>

Fonte: Laureati a.s. 2023 - Ufficio Statistico di ateneo

Le donne laureate costituiscono il 63,9 % del numero complessivo di laureati (con un trend in aumento rispetto al 61,9% del 2022). Tale prevalenza del genere femminile tocca, anche in questo caso, i suoi picchi nei Dipartimenti di Scienze della Formazione e Lingue, Letterature e Culture Straniere, con dati rispettivamente pari al 94,7% e 87,5%. Questi dati sono sostanzialmente analoghi a quelli registrati anche nel 2020, 2021, 2022. Da segnalare che in tre Dipartimenti di area STEM (i due di area ingegneristica e il Dipartimento di Scienze), si sono riscontrati aumenti che vanno dal 4% al 9% delle laureate, benché la preponderanza di genere maschile si riconfermi nelle discipline scientifiche, in particolare nel Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica (74,3%), nel Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche (69,7%). Seguono il Dipartimento di Matematica e Fisica (60,0%), quello di Economia (58,1%) e infine quello di Economia Aziendale (54,9%) registrando il sorpasso del Dipartimento di Matematica e Fisica sui due dipartimenti in ambito economico.

## 2.1.4 Assegnisti di ricerca

Considerando la distribuzione degli assegnisti di ricerca rispetto alla ripartizione per Dipartimento, si evince quanto segue:

### Assegnisti attivi al 31/12/2022

DIPARTIMENTO	GENERE		TOTALE	%D	%U
	D	U			
ARCHITETTURA	11	8	19	57,9	42,1
ECONOMIA	3	4	7	42,9	57,1
ECONOMIA AZIENDALE	3	5	8	37,5	62,5
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	4	4	8	50,0	50,0
GIURISPRUDENZA	19	20	39	48,7	51,3
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	6	24	30	20,0	80,0
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	4	8	12	33,3	66,7
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	4	1	5	80,0	20,0
MATEMATICA E FISICA	5	7	12	41,7	58,3
SCIENZE	20	16	36	55,6	44,4
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	15	4	19	78,9	21,1
SCIENZE POLITICHE	12	6	18	66,7	33,3
STUDI UMANISTICI	8	7	15	53,3	46,7
<b>TOTALE</b>	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>228</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>

Fonte: Ufficio Ricerca di Ateneo.

## Assegnisti attivi al 31/12/2023

DIPARTIMENTO	GENERE		TOTALE	%D	%U
	D	U			
ARCHITETTURA	14	10	24	58,3	41,7
ECONOMIA	3	2	5	60,0	40,0
ECONOMIA AZIENDALE	3	4	7	42,9	57,1
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	7	5	12	58,3	41,7
GIURISPRUDENZA	7	10	17	41,2	58,8
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	10	14	24	41,7	58,3
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	4	9	13	30,8	69,2
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	3	1	4	75,0	25,0
MATEMATICA E FISICA	3	6	9	33,3	66,7
SCIENZE	13	13	26	50,0	50,0
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	18	2	20	90,0	10,0
SCIENZE POLITICHE	10	5	15	66,7	33,3
STUDI UMANISTICI	8	4	12	66,7	33,3
<b>TOTALE</b>	<b>103</b>	<b>85</b>	<b>188</b>	<b>54,8</b>	<b>45,2</b>

Fonte: Ufficio Ricerca, dati al 31/12/2023.

Le assegniste di ricerca costituiscono il 54,8% del totale, valore in crescita rispetto a quello dello scorso anno (50,0%). Il Dipartimento di Scienze della formazione, il Dipartimento di lingue letterature e culture straniere, ed il Dipartimento di Scienze politiche e studi umanistici sono le strutture che registrano valori superiori al 60% (rispettivamente l'90%, il 75% ed il 66,7%), si ha quindi un deciso incremento nel dipartimento di Scienze delle formazione e una leggera riduzione in quello di lingue letterature e culture straniere; è da notare inoltre che si aggiungo i Dipartimenti di Studi Umanistici (66,7% +12.4) ed Economia (60,0% +17,1).

La preponderanza di genere maschile quest'anno si registra nel Dipartimento di ingegneria industriale elettronica e meccanica (69,2%), seguito dal Dipartimento di Matematica e fisica (66,7%). E' da notare che nel Dipartimento di Ingegneria civile, informatica e delle tecnologie aeronautiche si sta assistendo ad un inversione del trend in favore delle assegniste che sono incrementate del 21,7%, nonché nei già citati Dipartimenti di area Economica (Economia 17,1%, Economia Aziendale 5,4%) e nel Dipartimento di Studi Umanistici (+13,4%)

## 2.1.5 Dottorandi

Considerando la distribuzione dei dottorandi rispetto alla ripartizione per Dipartimento, si evince quanto segue:

### Iscritti ai corsi di dottorato a.a. 2022/2023

DIPARTIMENTO	GENERE		TOTALE	%D	%U
	D	U			
ARCHITETTURA	25	23	<b>48</b>	52,1	47,9
ECONOMIA	10	13	<b>23</b>	43,5	56,5
ECONOMIA AZIENDALE	14	15	<b>29</b>	48,3	51,7
FILOSOFIA COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	17	16	<b>33</b>	51,5	48,5
GIURISPRUDENZA	31	30	<b>61</b>	50,8	49,2
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	18	47	<b>65</b>	27,7	72,3
INGEGNERIA INDUSTRIALE ELETTRONICA E MECCANICA	10	20	<b>30</b>	33,3	66,7
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	11	5	<b>16</b>	68,8	31,3
MATEMATICA E FISICA	10	32	<b>42</b>	23,8	76,2
SCIENZE	51	43	<b>94</b>	54,3	45,7
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	35	8	<b>43</b>	81,4	18,6
SCIENZE POLITICHE	13	15	<b>28</b>	46,4	53,6
STUDI UMANISTICI	23	12	<b>35</b>	65,7	34,3
<b>TOTALE</b>	<b>268</b>	<b>279</b>	<b>547</b>	<b>49,0</b>	<b>51,0</b>

Fonte: Ufficio Ricerca di Ateneo.

DIPARTIMENTO	GENERE		TOTALE	%D	%U
	D	U			
ARCHITETTURA	26	20	46	56,5	43,5
ECONOMIA	8	14	22	36,4	63,6
ECONOMIA AZIENDALE	17	14	31	54,8	45,2
FILOSOFIA COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	17	15	32	53,1	46,9
GIURISPRUDENZA	33	26	59	55,9	44,1
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	16	45	61	26,2	73,8
INGEGNERIA INDUSTRIALE ELETTRONICA E MECCANICA	9	16	25	36,0	64,0
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	9	5	14	64,3	35,7
MATEMATICA E FISICA	10	30	40	25,0	75,0
SCIENZE	58	39	97	59,8	40,2
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	35	7	42	83,3	16,7
SCIENZE POLITICHE	10	19	29	34,5	65,5
STUDI UMANISTICI	22	13	35	62,9	37,1
<b>TOTALE</b>	<b>270</b>	<b>263</b>	<b>533</b>	<b>50,7</b>	<b>49,3</b>

Fonte: Ufficio Ricerca, dati a.a. 2022/23

Le dottorande costituiscono il 50,7% del totale, in aumento rispetto al dato del 2023. La prevalenza del genere femminile tocca i suoi picchi nei Dipartimenti di Scienze della Formazione, di Lingue, Letterature e Culture Straniere, e Studi Umanistici, con dati rispettivamente pari al 83,3%, 64,3% e 62,9%. La preponderanza di genere maschile si riconferma nelle discipline scientifiche, in particolare nel Dipartimento di matematica e fisica (75%), nel Dipartimento di Ingegneria civile, informatica e delle tecnologie aeronautiche (73,8%), Dipartimento di ingegneria industriale elettronica e meccanica (64,0%).

## 2.2 Il personale docente

La scelta effettuata in questa sezione è stata quella di focalizzare l'analisi dei dati relativi al personale docente di Ateneo secondo la divisione per genere.

I dati relativi al personale docente vengono di seguito riportati:

### Docenti in servizio al 31/12/2022 per Dipartimento, sesso e ruolo

DIPARTIMENTO	PO		PA		RD		RU		TOTALE		TOTALE
	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	
ARCHITETTURA	6	11	13	20	4	13	2	2	25	46	<b>71</b>
ECONOMIA	10	8	9	14	3	7	1	1	23	30	<b>53</b>
ECONOMIA AZIENDALE	8	15	9	10	9	6	2	3	28	34	<b>62</b>
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	8	16	15	13	9	11		1	32	41	<b>73</b>
GIURISPRUDENZA	6	30	20	21	7	18	3	1	36	70	<b>106</b>
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	4	24	8	23	7	12	1	2	20	61	<b>81</b>
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	2	21	4	12	4	11		1	10	45	<b>55</b>
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	7	8	24	8	12	6	2	2	45	24	<b>69</b>
MATEMATICA E FISICA	6	17	9	22	3	10	1	1	19	50	<b>69</b>
SCIENZE	6	19	26	21	9	6	5	1	46	47	<b>93</b>
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	12	19	17	15	15	9	3	3	47	46	<b>93</b>
SCIENZE POLITICHE	4	18	15	16	7	4	1	4	27	42	<b>69</b>
STUDI UMANISTICI	10	20	16	17	7	10	3	2	36	49	<b>85</b>
<b>Totale</b>	<b>89</b>	<b>226</b>	<b>185</b>	<b>212</b>	<b>96</b>	<b>123</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>394</b>	<b>585</b>	<b>979</b>

Fonte: Area Programmazione e Controllo.

Ed in termini per percentuali:

DIPARTIMENTO	PO		PA		RD		RU		TOTALE	
	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
ARCHITETTURA	35,3	64,7	39,4	60,6	23,5	76,5	50,0	50,0	35,2	64,8
ECONOMIA	55,6	44,4	39,1	60,9	30,0	70,0	50,0	50,0	43,4	56,6
ECONOMIA AZIENDALE	34,8	65,2	47,4	52,6	60,0	40,0	40,0	60,0	45,2	54,8
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	33,3	66,7	53,6	46,4	45,0	55,0	-	100,0	43,8	56,2
GIURISPRUDENZA	16,7	83,3	48,8	51,2	28,0	72,0	75,0	25,0	34,0	66,0
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	14,3	85,7	25,8	74,2	36,8	63,2	33,3	66,7	24,7	75,3
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	8,7	91,3	25,0	75,0	26,7	73,3	-	100,0	18,2	81,8
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	46,7	53,3	75,0	25,0	66,7	33,3	50,0	50,0	65,2	34,8
MATEMATICA E FISICA	26,1	73,9	29,0	71,0	23,1	76,9	50,0	50,0	27,5	72,5
SCIENZE	24,0	76,0	55,3	44,7	60,0	40,0	83,3	16,7	49,5	50,5
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	38,7	61,3	53,1	46,9	62,5	37,5	50,0	50,0	50,5	49,5
SCIENZE POLITICHE	18,2	81,8	48,4	51,6	63,6	36,4	20,0	80,0	39,1	60,9
STUDI UMANISTICI	33,3	66,7	48,5	51,5	41,2	58,8	60,0	40,0	42,4	57,6
<b>Totale</b>	<b>28,3</b>	<b>71,7</b>	<b>46,6</b>	<b>53,4</b>	<b>43,8</b>	<b>56,2</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>40,2</b>	<b>59,8</b>

Fonte: Area Programmazione e Controllo.



Docenti in servizio al 31/12/2023 per Dipartimento, sesso e ruolo

DIPARTIMENTO	PO		PA		RD		RU		TOTALE	
	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
ARCHITETTURA	7	8	13	18	4	12	2	3	26	41
ECONOMIA	11	12	10	10	3	7	1	1	25	30
ECONOMIA AZIENDALE	10	19	9	10	6	5	2	3	27	37
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	11	17	14	16	8	9		1	33	43
GIURISPRUDENZA	9	34	21	22	4	15	2	1	36	72
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	4	28	8	18	8	13	1	2	21	61
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	2	24	5	12	2	12		1	9	49
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	9	9	25	8	12	5	2	2	48	24
MATEMATICA E FISICA	6	16	9	21	3	7	1	1	19	45
SCIENZE	8	18	25	21	12	11	5	1	50	51
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	12	20	19	17	13	10	2	3	46	50
SCIENZE POLITICHE	6	19	13	14	6	5	1	3	26	41
STUDI UMANISTICI	12	21	15	14	9	9	3	3	39	47
<b>Totale</b>	<b>107</b>	<b>245</b>	<b>186</b>	<b>201</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>405</b>	<b>591</b>

Fonte: Area Programmazione e Controllo, dati al 31/12/2023.

Ed in termini per percentuali:

DIPARTIMENTO	PO		PA		RD		RU		TOTALE	
	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
ARCHITETTURA	46,7	53,3	41,9	58,1	25,0	75,0	40,0	60,0	38,8	61,2
ECONOMIA	47,8	52,2	50,0	50,0	30,0	70,0	50,0	50,0	45,5	54,5
ECONOMIA AZIENDALE	34,5	65,5	47,4	52,6	54,5	45,5	40,0	60,0	42,2	57,8
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	39,3	60,7	46,7	53,3	47,1	52,9	-	100,0	43,4	56,6
GIURISPRUDENZA	20,9	79,1	48,8	51,2	21,1	78,9	66,7	33,3	33,3	66,7
INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE	12,5	87,5	30,8	69,2	38,1	61,9	33,3	66,7	25,6	74,4
INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA	7,7	92,3	29,4	70,6	14,3	85,7	-	100,0	15,5	84,5
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	50,0	50,0	75,8	24,2	70,6	29,4	50,0	50,0	66,7	33,3
MATEMATICA E FISICA	27,3	72,7	30,0	70,0	30,0	70,0	50,0	50,0	29,7	70,3
SCIENZE	30,8	69,2	54,3	45,7	52,2	47,8	83,3	16,7	49,5	50,5
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	37,5	62,5	52,8	47,2	56,5	43,5	40,0	60,0	47,9	52,1
SCIENZE POLITICHE	24,0	76,0	48,1	51,9	54,5	45,5	25,0	75,0	38,8	61,2
STUDI UMANISTICI	36,4	63,6	51,7	48,3	50,0	50,0	50,0	50,0	45,3	54,7
<b>Totale</b>	<b>30,4</b>	<b>69,6</b>	<b>48,1</b>	<b>51,9</b>	<b>42,9</b>	<b>57,1</b>	<b>46,8</b>	<b>53,2</b>	<b>40,7</b>	<b>59,3</b>

Fonte: Area Programmazione e Controllo, dati al 31/12/2023.

Se analizziamo i tredici Dipartimenti del nostro Ateneo si osserva che per quanto riguarda i professori ordinari soltanto in un Dipartimento la percentuale femminile è pari al 50%: nel Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere (nel 2022 tale primato è spettato al Dipartimento di Economia che quest'anno registra un 47,8%).

Il dato relativo ai professori associati e ai ricercatori è in controtendenza rispetto al ruolo dei PO. In vari dipartimenti la percentuale femminile supera il 50%: Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere (75,8%), Dipartimento di Scienze (54,3%), Dipartimento di Scienze della Formazione (52,8%), Dipartimento di Studi Umanistici (51,7%) e il Dipartimento di Economia che raggiungere il 50%.

Per i ricercatori tempo determinato la percentuale supera il 50% nei seguenti dipartimenti: Dipartimento di lingue, letterature e culture straniere (70,6%), Dipartimento di scienze della formazione (56,5%), Dipartimento di Scienze politiche e di Economia Aziendale (54,5%), Dipartimento di scienze (52,2%) a cui si aggiunge da quest'anno il Dipartimento di Studi Umanistici che raggiunge il 50%.

Per i ricercatori la percentuale supera il 50% nei seguenti dipartimenti: Dipartimento di scienze (83,3%), Dipartimento di giurisprudenza

(66,7%). È sostanzialmente equilibrata, pari al 50%, nei dipartimenti di studi umanistici, architettura, economia, lingue letterature e culture straniere, matematica e fisica, scienze della formazione.

## **2 Sezione III – Azioni positive realizzate**

### **2.1 Premessa**

In questa sezione viene riportata una breve sintesi delle attività svolte dall'Ateneo finalizzate alla promozione del benessere e della salute di lavoratori e di studenti, delle pari opportunità, della lotta alle discriminazioni e delle politiche di inclusione la cui valutazione viene ritenuta positiva.

### **2.2 Welfare in senso stretto**

Il nostro Ateneo offre una serie di misure di miglioramento delle condizioni di vita per i dipendenti. L'assicurazione sanitaria di base è rivolta a tutto il personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario.

Inoltre, è possibile accedere al rimborso parziale delle spese per asilo nido, materna, elementari e centri estivi per il personale dirigente e tecnico, amministrativo e bibliotecario. E' stato confermato anche per l'anno 2023 un Piano di flexible benefit destinato al personale dirigente e tecnico-amministrativo e bibliotecario al fine supportarlo attraverso azioni di sostegno al reddito e alle dinamiche di conciliazione lavoro/famiglia.

La quota pro-capite ha garantito un portafoglio di 1.280,00 euro da spendere in vari servizi come istruzione dei figli, spese sanitarie, assistenza ai familiari, abbonamenti al trasporto pubblico locale, regionale ed interregionale, *voucher*, ricreazione, cultura, sport e tempo libero.

### **2.3 Welfare in senso ampio**

Sono anche previste per il personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario altre forme di sostegno alla conciliazione tra vita e lavoro: orario di lavoro, telelavoro/smart working e convenzioni. L'orario di lavoro offre condizioni di ampia flessibilità sia in entrata, sia in uscita. Le convenzioni sono approfondite nei paragrafi successivi.

### **2.4 Studenti e welfare**

Agli studenti si applicano le convenzioni sportive, culturali e con i centri diagnostici preventivi, come descritto nei paragrafi successivi.

## 2.5 Telelavoro e smart working

Nell'ambito delle politiche di conciliazione, nel nostro Ateneo è da diversi anni attivo il telelavoro caratterizzato da una flessibilità sia nell'organizzazione, sia nelle modalità di svolgimento. La sua istituzione è stata agevolata anche grazie alla sempre maggiore diffusione di strumenti informatici e telematici. Nel 2023 è stato emanato un bando per lo svolgimento dell'attività in Telelavoro Anno 2023/2024 con prot.n. 45041 – rep. 868/2023 del 19/05/2023

I progetti di telelavoro nascono qui con lo scopo di apportare all'interno dell'organizzazione un cambiamento che garantisca una maggiore produttività, una migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita, una più razionale gestione della mobilità sul territorio, con auspicabile e positiva ricaduta anche dal punto di vista ambientale, nonché una sinergia fra le esigenze delle amministrazioni e le aspettative dei lavoratori e delle lavoratrici.

Dal 2023 è continuata la fruizione dell'istituto dello smart working, oramai strumento consolidato dal 2020. Fino al mese di dicembre 2025 è prevista la possibilità di fruire di 6 gg al mese di smart working (fruibile anche ad ore nel limite massimo di 43 h mese). Resta inoltre consentita la possibilità di fruire in via straordinaria del lavoro agile in misura maggiore rispetto al predetto limite di 6 giorni/mese.

- positività di familiari conviventi;
- contatto diretto COVID fino al termine del periodo di auto-sorveglianza sanitaria/quarantena.

Dal mese di gennaio 2024 tale facoltà è ammessa anche in caso di motivi gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari come previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29.12.23.

## 2.6 Prevenzione medica per il personale

### Sorveglianza sanitaria

Nel corso del 2023, come da contratto Consip stipulato nel 2022, l'attività di sorveglianza sanitaria si è svolta con la collaborazione del Medico Competente, dott. Francesco Maria Arleo, del Medico Autorizzato, dott. Francesco Cipolloni, e dell'Oculista, dott. Agostino Spataro.

Per tutti i lavoratori che svolgono attività nei laboratori di ricerca dell'Ateneo o in altri luoghi con presenza di rischi specifici espositivi, il Medico Competente ha individuato gli adeguati protocolli sanitari, secondo i quali i lavoratori hanno svolto gli accertamenti necessari preliminari alle visite mediche.

I lavoratori, in funzione dei rischi cui sono esposti, sono stati sottoposti a visita medica di medicina generale, a visita medica oculistica e a prelievi ematochimici e urinari.

Sono state eseguite le seguenti tipologie di visite mediche:

- ai lavoratori fragili
- periodiche (a lavoratori con rischi espositivi)
- preventive (ai nuovi assunti)
- ripresa dell'attività lavorativa dopo lunga assenza uguale o maggiore di 60 giorni
- in occasione della cessazione del rapporto di lavoro se lavoratore esposto a rischi specifici
- richieste dai lavoratori
- proseguimento dell'attività lavorativa fino all'VIII/IX mese di gravidanza.

Il SPP ha svolto l'attività di organizzazione delle visite, la predisposizione e l'archiviazione della documentazione, le verifiche e i controlli delle relative fatturazioni.

VISITE EFFETTUATE NELL'ANNO 2023 (dato aggiornato alla data del 13/12/2023)

Sono state effettuate complessivamente n. 699 visite mediche, ripartite come indicato di seguito. Dei 699 lavoratori sopraccitati, sono stati sottoposti a visita oculistica n. 627.

NUMERO DI VISITE PER TIPOLOGIA

visite periodiche 453

preventive 195

rientro dopo lunga assenza >= ≥ a 60 giorni 13

valutazione fragilità 11

richieste dai lavoratori 25

proseguimento all'VIII/IX mese di gravidanza 4

## PRELIEVI

Nel 2023 sono stati eseguiti n.166 prelievi su lavoratori divisi secondo le seguenti tipologie di rischio

30 (Protocollo Gruppo A) rischio chimico, biologico senza attività di campo

83 (Protocollo Gruppo B) rischio biologico senza attività di campo, chimico e cancerogeno

1 (Protocollo Gruppo C) rischio biologico senza attività di campo, chimico, con utilizzo di cancerogeno e di solventi

3 (Protocollo Gruppo D) rischio radiazioni ottiche artificiali

3 (Protocollo Gruppo E) lavoro in altezza >2mt

5 (Protocollo Gruppo G) rischio chimico con utilizzo di benzene

10 (Protocollo Gruppo N) rischio biologico deliberato

26 (Protocollo Gruppo N+IgG Tetano) rischio biologico potenziale, attività in campi esterni

3 (Protocollo Gruppo O) guida autoveicoli

2 (Protocollo Radiazioni Ionizzanti Cat.B) rischio radiazioni ionizzanti, classificazione in Categoria B

Nel corso dell'anno 2023 sono state eseguite n. 4 vaccinazioni antitetaniche tra dose di richiamo e prima dose.

Per ulteriori dettagli in merito si rinvia alla relazione sulle attività del Medico Competente.

Nel corso dell'anno 2023 è stata avviata la rilevazione informatizzata delle opinioni dei lavoratori in ordine allo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria. È stato chiesto ai lavoratori di compilare in maniera anonima e volontaria un breve questionario tramite applicazione Microsoft Forms, mediante un tablet disponibile nella sala d'attesa del centro medico. I risultati della rilevazione, composta da n. 307 questionari con le opinioni dei lavoratori, sono illustrati nella seguente Rilevazione delle Opinioni sulle Visite Mediche. Viene documentato un ampio gradimento in ordine alle modalità di svolgimento del servizio.

Nel corso del 2023 è stata inoltre allestita la nuova sede del centro medico di Ateneo, situata nell'edificio di via Ostiense, 159. Le attività hanno iniziato a svolgersi nella nuova sede a partire dal 22 novembre. Il centro medico, pertanto, è ora dotato di locali più ampi e funzionali, adeguati alle attività da svolgersi e idonei per i futuri sviluppi di ampliamento delle attività in ambito sanitario.

## **2.7 Servizi di supporto e tutela alla disabilità**

L'Ufficio per gli Studenti con Disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento, insieme al Dirigente dell'Area dell'Ateneo e in stretta collaborazione con il Delegato del Rettore, svolge un ruolo dinamico e propositivo nell'affiancare le studentesse e gli studenti ad affrontare le sfide legate alla loro disabilità e/o ai disturbi specifici dell'apprendimento.

L'Ufficio per gli Studenti con Disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento fornisce e coordina, su richiesta degli studenti, una serie di servizi volti a facilitare la partecipazione alle attività universitarie, tenendo conto delle esigenze specifiche di ciascuno. Tra i servizi offerti, si includono in particolare i seguenti:

Servizi per l'assistenza alla persona: il servizio alla persona è erogato da personale qualificato all'interno delle sedi dell'Ateneo, dal lunedì al sabato negli orari di apertura delle sedi per fornire l'assistenza per i pasti, l'uso dei servizi igienici e per l'aiuto negli spostamenti finalizzati alla frequenza delle lezioni, per sostenere gli esami, per incontri con i docenti, per svolgere pratiche didattiche e amministrative.

Interpretariato: il servizio è finalizzato a garantire agli studenti sordi il supporto alle attività didattiche. Lo studente può usufruire di tale servizio per seguire le lezioni, sostenere gli esami e i colloqui con i professori, richiedere informazioni negli uffici amministrativi.

Supporto alla comunicazione: il servizio è finalizzato a sviluppare la massima autonomia possibile nella comunicazione per gli studenti con compromissione del linguaggio verbale o della comunicazione. Il servizio, volto a sostenere gli studenti nelle attività didattiche, si avvale dell'ausilio di operatori specializzati, del supporto CCA (Comunicazione Aumentativa Alternativa) o W.O.C.E. (Written Output Communication Enhancement).

Tutorato e supporto allo studio: il servizio di tutorato mira a favorire l'accoglienza nell'ambito dell'Università ed il supporto didattico finalizzato al successo formativo dello studente. Il servizio è svolto attraverso l'impiego di studenti borsisti e di volontari del servizio civile nazionale. Il servizio è utilizzabile anche per reperire informazioni didattico – amministrative che sono riportate nelle bacheche e nelle segreterie di Dipartimento.

Servizio studenti con DSA: l'Ateneo fornisce alle studentesse e agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento un servizio di tutorato personalizzato finalizzato a favorire l'orientamento ed il supporto metodologico didattico sul proprio percorso di studio.

Computer portatili con software accessibili: dall'Sono messi a disposizione dei computer, provvisti di software di videoscrittura, per gli studenti



con difficoltà nell'uso del testo stampato, specialmente durante gli esami. I Referenti sono responsabili della gestione e dell'assegnazione di tali strumenti.

Materiale didattico accessibile: il Sistema Bibliotecario di Ateneo mediante il progetto "Biblioteca facile" ha realizzato un catalogo di opere in formato elettronico accessibile per studenti con disabilità visiva. Sono inoltre previsti privilegi specifici per il prestito delle opere. Qualora il testo non fosse accessibile, viene avviato l'iter per il recupero di materiali bibliografici accessibile presso enti convenzionati o per trovare soluzioni alternative.

Attività e servizi erogati dall'Ufficio sono illustrati sul sito internet: <http://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-studenti-disabilita-dsa>

## **2.8 Polizza sanitaria**

L'Ateneo al fine di aumentare il benessere del proprio personale dirigente, personale tecnico amministrativo e bibliotecario, collaboratori esperti linguistici, nel corso dell'anno, ha integrato il piano sanitario previsto dalla polizza già in essere, a totale carico dell'Ateneo, ampliando ulteriormente il catalogo dei pacchetti di prestazioni di prevenzione di cui l'assicurato può usufruire.

In particolare, oltre ai pacchetti di prevenzione annuale cardiovascolare, oncologica e di Maculopatia e/o glaucoma, è stata prevista la possibilità di eseguire ulteriori due pacchetti, a scelta dell'assicurato, tra i 5 nuovi (check up tiroide- check up arterioso- prevenzione oftalmologica- prevenzione patologie vie respiratorie- prevenzione dermatologica), consentendo al singolo di personalizzare la prevenzione in base alle proprie esigenze e familiarità alle patologie".

## **2.9 Sport**

L'Ateneo dispone di due impianti sportivi: il Centro Sportivo "Le Torri" e lo stadio "Alfredo Berra". Nei due impianti sono stati effettuati recentemente dei lavori di ristrutturazione. Queste due strutture hanno assunto un ruolo sociale significativo anche nel tessuto urbanistico della città.

Tutte le attività sportive promosse dall'Ateneo sono a titolo gratuito.

A tutela degli studenti iscritti è stata stipulata una polizza infortuni estesa anche alle attività sportive istituzionali regolarmente autorizzate e organizzate dall'Università.

Per ampliare l'offerta l'Ateneo ha stipulato degli accordi con associazioni sportive del territorio (in particolare con S.S.D. San Paolo Ostiense e Roma Tre Sport A.S.D.C., Stella Azzurra Sporting Club, Tennis club San Giorgio).

Vengono organizzate attività online e in presenza.

- I corsi online sono quelli di yoga e di pilates, che svolgendosi nel tardo pomeriggio infrasettimanale vedono coinvolti sia studenti sia personale di Ateneo.

- Tra i corsi in presenza ricordiamo quelli di: functional training, tennis, padel.

Studenti e personale hanno inoltre la possibilità di utilizzare i campi di padel, di tennis, di calcio a 5 e praticare attività libera e nuoto libero. L'Ateneo ha potuto contare su squadre di: calcio a 5 maschile e femminile, pallavolo femminile e misto, pallacanestro maschile e calcio a 11 maschile, che partecipano a diversi tornei amatoriali e interuniversitari.

## **2.10 Il Sistema bibliotecario di Ateneo**

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo fornisce risorse e servizi qualificati alla ricerca e alla didattica, curandone l'aggiornamento, l'arricchimento e l'organizzazione, e fornendo ai propri utenti le informazioni e le competenze necessarie alla fruizione autonoma e consapevole.

Mette a disposizione della comunità universitaria un patrimonio di 611.815 monografie, 83.422 annate di periodici, 1.335.353 libri elettronici - di cui 21.347 libri italiani accessibili certificati dalla Fondazione LIA - 22.318 periodici elettronici e 45 banche dati. I punti di servizio a disposizione degli utenti sono 12, per complessivi 1.318 posti a sedere. Nei punti di servizio sono complessivamente disponibili cinque postazioni dotate di software e attrezzature dedicate ad utenti con disabilità.

Nel 2023 le Biblioteche sono state aperte al pubblico dalle ore 9 alle ore 19.30 per i primi due mesi e, a partire dal 1° marzo, hanno prolungato l'orario fino alle 20. Si è inoltre consolidato il prolungamento degli orari di apertura delle Biblioteche di Area Giuridica e di Scienze Economiche (dal lunedì al venerdì fino alle ore 23.00; il sabato dalle 14.00 alle 18.00), che coinvolge anche la sala studio dell'edificio di Via Ostiense 236, dove negli stessi orari è possibile usufruire del servizio di prestito della Biblioteca di area Umanistica.

Nel corso dell'anno sono state registrate nelle sale lettura 134.985 presenze. Sono stati effettuati 40.487 prestiti librari per 8.351 utenti. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha erogato 365 ore di formazione a studenti collaboratori, tirocinanti e utenti (partecipanti 731), in presenza e a distanza.

Il Sistema Bibliotecario si è operato per il riconoscimento del nostro Ateneo (dicembre 2021) come entità autorizzata (Legge n.633/1941) e, in collaborazione con l'Ufficio Studenti con disabilità e DSA e con i Referenti per le problematiche didattiche dei vari

Dipartimenti, su richiesta degli studenti con disabilità e DSA, eroga servizi di fornitura di copie in formato accessibile. Fornisce in file excel separato l'elenco delle opere delle quali dispone in formato accessibile, con l'indicazione dei formati disponibili.

Il Sistema Bibliotecario partecipa ogni anno alla Giornata internazionale della donna e alla Giornata Internazionale per l'Eliminazione della Violenza Contro le Donne, con esposizioni di libri e bibliografie: nel 2023, la Biblioteca di Scienze della Formazione ha curato le mostre di libri con bibliografia e liste MLOL: "Mathematics is everywhere: Women Scientists", MLOL - Università degli Studi Roma Tre -Lista "11 febbraio\_Giornata Internazionale delle Donne e Ragazze nella Scienza" ([medialibrary.it](http://medialibrary.it)), e "Ending Violence against Women" MLOL - Università degli Studi Roma Tre -Lista "25 novembre-Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" ([medialibrary.it](http://medialibrary.it)); la Biblioteca Giuridica ha aggiornato la bibliografia e la rassegna di dottrina giuridica consultabile sul sito Rassegne Bibliografiche - Sistema Bibliotecario di Ateneo ([uniroma3.it](http://uniroma3.it)).

Roma, 22/03/2024

Il Presidente del CUG

Prof.ssa Paola Gallo

Il segretario del CUG

(dot.ssa Francesca Romana Fiorini)

# Elenco corsi A.A. 2023-2024 rilevanti sui temi delle pari opportunità, della valorizzazione del benessere lavorativo e contro le discriminazioni

## TRIENNALE

21010042 [PROGETTAZIONE INCLUSIVA](#) - CORSO DI STUDIO: LM-4 - ARCHITETTURA - PROGETTAZIONE URBANA

20710388 [GENDER E MEDIA](#) - CORSO DI STUDIO: L-20 - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

20110745 [ATTIVITÀ: LEGGERE I CLASSICI: ELENA GIANINI BELOTTI, DALLA PARTE DELLE BAMBINE](#) - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

20110098 [LAW AND GENDER](#) - CORSO DI STUDIO: L-14 - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

22910225 [WELFARE, DIRITTI SOCIALI E TERRITORIO](#) - CORSO DI STUDIO: L-14 - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

22910726 [PEDAGOGIA E DIDATTICA PER L'INCLUSIONE](#) - CORSO DI STUDIO: L-19 - EDUCATORE DI NIDO E DEI SERVIZI PER L'INFANZIA

22910176 - [PEDAGOGIA INTERCULTURALE](#) - CORSO DI STUDIO: L-19 - EDUCATORE DI NIDO E DEI SERVIZI PER L'INFANZIA

## MAGISTRALE

21010052 - [AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE: COSTRUIRE E ABITARE LE CITTÀ DI DOMANI](#)

21010042 - [PROGETTAZIONE INCLUSIVA](#) - Corso di studio: LM-4 - Architettura - Progettazione urbana

21002138 - [STUDI URBANI, SPAZIO E COMUNITA'](#) - Corso di studio: LM-4 - Architettura - Restauro

21210405 - [Economia della disuguaglianza](#) - Corso di studio: LM-56 - Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile | Corso di studio: LM-81 - Strategie culturali per la cooperazione e lo sviluppo

21210120 - [ECONOMIC GROWTH AND WELFARE SYSTEMS](#) - Corso di studio: LM-56 - Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile

21210186 - [Human Development](#) - Corso di studio: LM-56 - Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile

21210453 - [Sustainable human development](#) - Corso di studio: LM-56 - Economia dell'ambiente, lavoro e sviluppo sostenibile

21201540 - [BILANCIO SOCIALE](#) - Corso di studio: LM-77 - Economia Aziendale

21201404 - [ECONOMIA AZIENDALE AMBIENTALE E IMPRESA SOSTENIBILE](#) - Corso di studio: LM-77 - Economia Aziendale

21210041 - [CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO: PROCESSI E PERSONE](#) - Corso di studio: LM-77 - Economia e Management

21210124 - [CIRCULAR ECONOMY AND SUSTAINABILITY MANAGEMENT](#) - Corso di studio: LM-77 - Economia e Management

20710040 - [LABORATORIO DI LINEAMENTI DI GENERE](#) - Corso di studio: LM-19 - Informazione, editoria, giornalismo | Corso di studio: LM-92 - Scienze Cognitive della Comunicazione e dell'Azione

20110102 - [ATTIVITA':LAW AND GENDER \(LINGUA GIURIDICA\)](#) - Corso di studio: LMG/01 – GIURISPRUDENZA

20110564 - [Attività: Clinica Legale sul contrasto alla violenza di genere e alle discriminazioni multiple](#) - Corso di studio: LMG/01 - GIURISPRUDENZA

[20110594 - Law and Gender](#) - Corso di studio: LMG/01 – GIURISPRUDENZA

[22910225 - WELFARE, DIRITTI SOCIALI E TERRITORIO](#) - Corso di studio: LMG/01 – GIURISPRUDENZA

22902342 - [STORIA DELLE DONNE](#) - Corso di studio: LM-50 LM-87 – Coordinatore | Corso di studio: LM-85 LM-57 - Scienze pedagogiche e scienze dell'educazione degli

22902426 - [LAB VIOLENZA DI GENERE E CENTRI DI ANTIVIOLENZA](#) – Corso di studio: LM-50 LM-87 – Coordinatore

21810480 - [DISEGUAGLIANZE SOCIALI E WELFARE](#) - Corso di studio: LM-63 - Amministrazioni e Politiche Pubbliche

21810497 - [GENDER AND POLITICAL THEORIES](#) - Corso di studio: LM-52 - International Studies | Corso di studio: LM-81 - Strategie culturali per la cooperazione e lo sviluppo

21810407 - [GENERE E CONFLITTI](#) - Corso di studio: LM-52 - Politiche per la Sicurezza Globale: Ambiente, Energia e Conflitti

21810600 - [STORIA DELLE DONNE E DI GENERE NELL'ETÀ CONTEMPORANEA](#) - Corso di studio: LM-52 - Relazioni internazionali - Corso di studio: LM-84 - Storia e società | Corso di studio: LM-81 - Strategie culturali per la cooperazione e lo sviluppo

20711398 - [Il ruolo delle donne nell'editoria del XX secolo](#) - Corso di studio: LM-39 - Didattica dell'Italiano come Lingua Seconda (DIL2) | Corso di studio: LM-14 – Italianistica

20710661 - [ISLAM AND GENDER](#) - Corso di studio: LM-81 - Strategie culturali per la cooperazione e lo sviluppo

## MASTER

[Studi e politiche di genere](#) - Master I livello a.a. 2023/2024

[Educazione Affettiva e Sessuale, clinico, forense e criminologico, per l'infanzia, l'adolescenza e la genitorialità](#) - Master I livello a.a. 2023/2024

All. 2

## Elenco eventi sulle tematiche legate al benessere organizzativo, al rispetto delle differenze e delle pari opportunità, e in contrasto con le discriminazione – anno 2023.

(in ordine temporale dal più recente)

### **Al femminile: passato, presente e futuro delle donne nel doppiaggio**

**14/12/2023**

[Al femminile: passato, presente e futuro delle donne nel doppiaggio](#) – 14 Dicembre

### **Inclusione e uguaglianza: tracciamo un percorso di collaborazione disciplinare**

**24/11/2023**

[Innovazione e transdisciplinarietà per l'uguaglianza e l'inclusione](#) – 24 Novembre

### **L'IMPEGNO DELL'UNIVERSITÀ NEL CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE - Convegno organizzato dal Centro Antiviolenza Sara Di Pietrantonio Roma Tre**

**22/11/2023**

[L'impegno dell'università nel contrasto alla violenza di genere](#) – 22 novembre

### **Women in Renewable energies. Una carriera nelle energie rinnovabili –**

**16/11/2023**

[Women in Renewable energies. Una carriera nelle energie rinnovabili](#) – 16 Novembre

### **Insegnare a vivere la parità. Corso di formazione per docenti di ogni ordine e grado e studenti universitari/e**

**17/10/2023**

[Insegnare a vivere la parità](#) - 17 Ottobre

### **Agire l'Accoglienza**

**18/07/2023**

[Agire l'Accoglienza - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) – 18 Luglio

### **FIA Girls on Track Career Talks al DIEM di Roma Tre!**

**13/07/2023**

[FIA Girls on Track Career Talks al DIEM di Roma Tre! - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 13 Luglio

### **Visionarie**

**16-17/06/2023**

[Visionarie](#) 16-17 giugno

### **UNEVEN REPRODUCTION. Race, Class, Gender, and Birth Outcomes in Global Context**

**14/06/2023**

**Storia e riconoscimento delle forme di violenza e discriminazione di genere**

**22/05/2023**

[Storia e riconoscimento delle forme di violenza e discriminazione di genere](#) – 22 maggio

**L'educazione delle donne nella storia: divieti, pregiudizi, percorsi di emancipazione–**

**20/05/2023**

[L'educazione delle donne nella storia: divieti, pregiudizi, percorsi di emancipazione](#) – 20 maggio

**Profumo di donna romana. Bambine, matrone, imperatrici, dèe tra i motori nella Centrale**

**Montemartini**

**20/05/2023**

[Profumo di donna romana. Bambine, matrone, imperatrici, dèe tra i motori nella Centrale Montemartini](#) -  
20 maggio

**IDAHOBIT - International Day against Homophobia, Biphobia, Transphobia**

**17-26/05/2023**

[IDAHOBIT - International Day against Homophobia, Biphobia, Transphobia](#) – 17-26 maggio

**Politica e amministrazione: etica, managerialità e responsabilità**

**15/05/2023**

[Politica e amministrazione: etica, managerialità e responsabilità](#) 15 maggio

**I AM WIS3: Alla scoperta di eventi rari nella Fisica del Clima e nella Biofisica - Università Roma Tre(uniroma3.it) – Women in STEM**

**04/05/2023**

[I AM WIS3: Alla scoperta di eventi rari nella Fisica del Clima e nella Biofisica - Università Roma Tre\(uniroma3.it\)](#) 04 maggio

**I diritti civili delle persone LGBT+ in Italia: dal caso Braibanti a oggi - Università Roma Tre (uniroma3.it)**

**27/04/2023**

[I diritti civili delle persone LGBT+ in Italia: dal caso Braibanti a oggi - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)  
27 Aprile

**Intersectional and Transnational Queer Media - Università Roma Tre (uniroma3.it)**

**26/04/2023**

[Intersectional and Transnational Queer Media - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 26 Aprile

**Intorno a "Noi Donne". Rivista storica del femminismo italiano - Università Roma Tre (uniroma3.it)**

**21/04/2023**

[Intorno a "Noi Donne". Rivista storica del femminismo italiano - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 21 Aprile

**"Missioni possibili": Roma Tre e il carcere - Università Roma Tre (uniroma3.it)**

**21/03/2023**

["Missioni possibili": Roma Tre e il carcere - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 21 Marzo

**Padri e Figli - Università Roma Tre (uniroma3.it)**

**19-31/03/2023**

[Padri e Figli - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 19-31 marzo

**Carcere, riscatto sociale e conflitti tra generazioni nel teen drama del momento. A lezione di sceneggiatura con Mare Fuori - Università Roma Tre (uniroma3.it) 15 marzo**

**15/03/2023**

[Carcere, riscatto sociale e conflitti tra generazioni nel teen drama del momento. A lezione di sceneggiatura con Mare Fuori - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 15 marzo

**PhD Life & WIS3 - Università Roma Tre (uniroma3.it) – Women in STEM**

**15/03/2023**

[PhD Life & WIS3 - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 15 marzo

**Parità di genere nella Costituzione italiana - Università Roma Tre (uniroma3.it) 04 marzo**

**04/03/2023**

[Parità di genere nella Costituzione italiana - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 04 marzo

**Genere e Modelli Educativi nella Vita Scolastica - Università Roma Tre (uniroma3.it)**

**02/03/2023**

[Genere e Modelli Educativi nella Vita Scolastica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 02 Marzo

**Donne, Scienza, Agenda ONU 2030 - Università Roma Tre (uniroma3.it)**

**11/02/2023-13/03/2023**

[Donne, Scienza, Agenda ONU 2030 - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 11 Febbraio 13 marzo

**WIS3 - International day of women and girls in science - Università Roma Tre (uniroma3.it) – Women in STEM**

**10/02/2023**

[WIS3 - International day of women and girls in science - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 10 febbraio

**Un passo avanti, presente e futuro delle Geologhe italiane - Università Roma Tre (uniroma3.it) –**

**11/02/2023**

[Un passo avanti, presente e futuro delle Geologhe italiane - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#) 11 febbraio

**Getting WISR3 - Fatti conoscere: come scrivere un Curriculum Vitae efficace e credibile - Università Roma (uniroma3.it) – Women in STEM**

**22/01/2023**





Roma 25 giugno 2024

OGGETTO: I documenti del ciclo di gestione della performance.

<b>Data</b>	<b>descrizione del documento</b>	<b>tipologia</b>	<b>responsabile</b>
29/1/2021	<b>Documento di Programmazione Triennale di Ateneo 2021-2023</b>	Documento pdf <a href="http://www.uniroma3.it/ateneo/programmazione/">http://www.uniroma3.it/ateneo/programmazione/</a>	CdA
29/3/2023	<b>Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025</b>	Documento pdf <a href="https://uniromatre.portaleamministrazionetrasparente.it/archiviofile/uniromatre/Performance/PIAO_2023pubblicazione.pdf">https://uniromatre.portaleamministrazionetrasparente.it/archiviofile/uniromatre/Performance/PIAO_2023pubblicazione.pdf</a>	CdA
26/1/2023	<b>Declinazione obiettivi ai dirigenti e alle strutture dell'Amministrazione</b>	Documento pdf (materiali di lavoro)	Direttore Generale, Dirigenti
3-17/7/2023	<b>Monitoraggio semestrale degli obiettivi</b>	23 documenti pdf (materiali di lavoro)	Dirigenti, Direttore Generale
30/1/2024	<b>Certificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi</b>	23 documenti pdf (materiali di lavoro)	Direttore Generale
21/3/2024	<b>Valutazione dei Dirigenti</b>	Documento pdf (materiali di lavoro)	Direttore Generale
3/7/2024	<b>Relazione "Relazione sulle attività svolte dalla Direzione Generale"</b>	Documento pdf (ALLEGATO 1 alla Relazione sulla Performance)	Direttore Generale
24/6/2023	<b>Proposta di valutazione del Direttore Generale</b>	Documento pdf (Nucleo di Valutazione)	Nucleo di Valutazione
3/7/2023	<b>Valutazione del Direttore Generale</b>	Delibera del CdA	CdA

Cordiali saluti

Il Direttore  
Dott. Paolo Cursi