

Allegato 6.2 alla Relazione sulla Performance 2023 - Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree dell'Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO:
 O.01 Incrementare gli interventi per il diritto allo studio
 O.40 Incrementare i servizi a favore di studentesse e studenti con disabilità e con DSA

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.01	Incrementare gli interventi per il diritto allo studio su pratiche di sostegno e inclusione	ASES (L) 20 APPC 2 AFORM 4	ind.01.1	Implementazione del sistema contributivo per l'a.a. 23/24 per tutti i corsi di studio ad eccezione dei master e dei corsi di alta formazione	ASES	\	\	Approvazione delibera entro 31/03/2023 - Predisposizione piano di comunicazione entro il 30/04/2023 - Implementazione nuovo impianto tasse entro il 31/07/2023	Delibera Rep. n. 2023000348 approvata in data 30/05/2023; Piano predisposto; Implementato impianto tasse.	Raggiunto	Raggiunto
			ind.01.2	Implementazione delle misure di sostegno per studenti e studentesse a.a. 23/24 - nuove e consolidate	ASES	\	\	Emanazione dei bandi di concorso entro il 30/11/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	
			ind.01.3	Carta dei servizi per le studentesse e gli studenti con disabilità e DSA	ASES	\	\	Approvazione Carta dei Servizi entro il 31/12/2023	Pubblicata il 21/12/2023	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.01.1

La delibera di approvazione dell'impianto tasse è stata assunta in data 30/05/2023 – Rep. n. 2023000348 – per espressa decisione del Magnifico Rettore. L'impianto tasse è stato configurato correttamente a sistema in data 1/6/2023; sono state implementate tutte le azioni di comunicazione programmate e precisamente:
 - nel mese di giugno 2023 è stata messa on line la nuova pagina www.unibo.it/tasse riveduta sia nell'organizzazione sia nei contenuti nell'ambito della generale revisione del Portale di Ateneo;
 - 6 e 7 luglio 2023 invio di una mail massiva a 73.563 persone che risultavano avere fatto accesso ai nostri sistemi, per eventi di orientamento o per l'iscrizione ai bandi di ammissione ecc. a partire dal 1/1/2023 (proxy utilizzata per individuare coloro che potevano essere interessati ad iscriversi), contenente informazioni generali sulle agevolazioni messe a disposizione dall'Ateneo e da ER.GO;
 - nelle date 30/6/23 – 7/9/23 – 2/11/23 invio di mail massive e sms a tutti gli iscritti come di seguito evidenziato, per informare delle scadenze per la presentazione dell'ISEE
 DATA Numero (iscritti 2022 e immatricolati 2023)
 30/06/2023 paesi poveri: 370 email (istituzionale)
 30/06/2023 non OCSE: 5673 email (istituzionale)
 30/06/2023 156.439 email (istituzionale e personale)
 30/06/2023 76.676 sms inviati studenti standard
 07/09/2023 paesi poveri: 837 email (istituzionale)
 07/09/2023 non OCSE: 12.226 email (istituzionale e prsonale)
 07/09/2023 127.216 (istituzionali e personale)
 07/09/2023 59.969 sms inviati studenti standard
 03/11/2023 94.112 (istituzionali e personale)
 06/11/2023 45.608 sms inviati studenti standard
 - da metà giugno a metà di novembre 2023 sono state gestite ogni venerdì sessioni teams, aperte a tutti gli interessati, per dare informazioni sulle modalità di accesso ai benefici di diritto allo studio e alla tassazione agevolata; le sessioni sono state condotte assieme ad operatori ER.GO; analoghe sessioni teams, specificamente rivolte a studenti e studentesse internazionali e in lingua inglese, sono state organizzate in date diverse con i colleghi del Settore International Desk.

ind.01.2

Tutti i bandi relativi alle misure approvate sono stati emanati entro il termine previsto e precisamente:
 - Collaborazioni 150 ore – Bando emanato con Prot. n. 0250937 del 08/09/2023 - Provvedimenti dirigenziali 5384/2023
 - Contributi per le spese di locazione abitativa fuori sede – Bando emanato con Prot. n. 0241784 del 31/08/2023 - Provvedimenti dirigenziali 5163/2023
 - Incentivi iscrizioni ai corsi di studio appartenenti alle classi STEM – Bando emanato con Prot. n. 0223612 del 03/08/2023 - Provvedimenti dirigenziali 4919/2023
 - Prestiti fiduciari - Bando emanato con Prot. n. 0351944 del 27/11/2023 - Provvedimenti dirigenziali 7332/2023
 - Borse di studio per studenti in condizioni di difficoltà - Bando emanato con Prot. n. 0209039 del 26/07/2023 - Provvedimenti dirigenziali 4680/2023
 - Le misure di sostegno non a concorso sono state oggetto di comunicazione attraverso le pagine di Portale dedicate (aggiornate ad aprile/maggio 2023).
 - La nuova iniziativa di riconoscimento pubblico del merito – Progetto Alumni Award è stata avviata con la pubblicazione della call sul Portale di Ateneo in data 13/07/2023 e si è conclusa con la cerimonia tenutasi presso l'Aula Magna in data 4/12/2023.

ind.01.3

In data 21/12/2023 la Carta è stata pubblicata sul Portale <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/carta-dei-servizi/>

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.02 Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei corsi di studio
O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero
O.19 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.02a	Promuovere e supportare le iniziative di promozione dell'offerta didattica, nazionale e internazionale.	APPC (L) 20 ACRA 5 ACCE 8 ACFO 5 ACRN 10 AFORM 4 ASES	ind.02a.1	Tour virtuali o reali annuali dedicati alle strutture dei Campus di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna	ACCE	Anno 2022	2 tour realizzati nel 2022	Almeno 8 tour annuali ACCE, ACFO ACRA e ACRN	42 Tour reali + Tour virtuali in tutti i CAMPUS	Raggiunto	Raggiunto
			ind.02a.2	Definizione di un format UNIBO per la realizzazione di iniziative online di presentazione dei CdL internazionali rivolte ad un target internazionale	ASES	\	\	Definizione del modello e applicazione a tutti i corsi di studio internazionali entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	
			ind.02a.3	Incontri informativi a favore degli studenti "outgoing" e "incoming" in cui presentare e promuovere la mobilità internazionale	AFORM	Anno 2022	30 (2 ACRA, 4 ACRN, 4 ACCE, 4 ACFO, 16 AFORM)	50 (3 ACRA, 5 ACRN, 5 ACCE, 5 ACFO, 32 AFORM)	59	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.02a.1

ACCE: Nel 2023 è stato definito il nuovo format del tour in presenza da inserire nelle iniziative di campus e offrire alle scuole. Sono stati realizzati 12 tour in presenza con studenti interessati al nostro Ateneo. Il tour virtuale è stato sempre disponibile per la navigazione. Si è conclusa la fase di progettazione degli interventi necessari per armonizzare i tour virtuali dei Campus. Sono state effettuate le riprese mancanti, definiti i testi delle presentazioni e sono in corso gli ultimi aggiornamenti prima della messa online prevista per il primo trimestre 2024.

ACFO: Nel 2023 sono stati effettuati n. 13 tour reali in presenza con studenti interessati all'Università di Bologna. Il Virtual Tour (VT) nel 2023 è stato sempre disponibile per la navigazione. Sono proseguiti nel corso dell'anno gli aggiornamenti dei contenuti e le azioni di armonizzazione tra i Virtual Tour dei Campus in collaborazione con il Dipartimento dei Beni Culturali.

ACRA: è stato fatto un tour virtuale entro maggio; la programmazione del tour reale è saltata causa alluvione ed è stata riprogrammata per luglio.

ACRN: Nel 2023 sono stati realizzati n. 17 tour reali con la partecipazione di oltre 100 persone (alcune singole ed altre suddivise in gruppi classe di circa 20 studenti ciascuno). Alcuni di questi tour sono stati specificatamente dedicati agli studenti Erasmus incoming. È stata implementata una specifica pagina web e azioni sui social di Campus per diffondere il nuovo servizio. Il Virtual tour nel 2023 è sempre stato disponibile per la navigazione. È stato svolto un aggiornamento dell'interfaccia iniziale, dei contenuti ed un'azione di armonizzazione tra i VT dei Campus mediante la collaborazione con il Dipartimento di Beni Culturali. Sono state organizzate alcune presentazioni guidate all'interno degli eventi di orientamento AlmaOrientata del 30 e 31 gennaio 2023 (4 presentazioni, di cui 2 ITA e 2 ENG), Magistralmente 1 febbraio (1 ITA e 1 ENG) e all'interno dell'Open day lauree magistrali di Campus del 28 e 29 marzo 2023 (2 presentazioni: 1 ITA e 1 ENG).

ind.02a.2

ASES: A seguito dell'analisi dei risultati degli open days online svolti nell'autunno 2022 e nella primavera 2023, il 13 luglio è stata presentata ai delegati per l'orientamento la proposta di format per gli international open days 2023. I principali aspetti analizzati sono stati: il periodo di svolgimento, il raccordo con l'organizzazione complessiva degli open day dipartimentali previsti nel periodo autunnale per illustrare l'offerta di primo ciclo e il coordinamento con le ulteriori sessioni informative di interesse degli studenti internazionali, come quelle organizzate da ASES - International Desk.

In sintesi, è stato proposto di confermare il periodo degli International Open days, con un leggero slittamento verso fine novembre/inizio dicembre. Confermata anche l'impostazione per Dipartimento/Ambito. Si è scelto, però, di presentare le sole LM in inglese in moda da definire meglio il target. Inoltre, anche se sono eventi che si svolgono in lingua inglese, poiché il focus è la presentazione dei contenuti dei corsi di studio, si è scelto di rivolgerli contestualmente a studenti internazionali e italiani. Per le L/ LM a ciclo unico in inglese la scelta è stata di presentarle, in inglese, durante gli open day dipartimentali sull'offerta di primo ciclo e previsti tra ottobre e dicembre. La proposta è stata accolta dai delegati e da settembre si è avviata l'organizzazione degli eventi, che ha visto due ulteriori elementi di novità rispetto al 2022: da un lato l'utilizzo della piattaforma Open e dall'altra una diversa impostazione della promozione sociale, a seguito di valutazioni del Settore Comunicazione.

Si sono svolti 17 International open days, dal 28 novembre al 7 dicembre 2023. Hanno partecipato tutti i Dipartimenti che offrono lauree magistrali in inglese (n. 28 Dipartimenti) e sono state presentate quindi tutte le 75 LM in inglese o con curriculum in inglese dell'Ateneo, oltre al curriculum Erasmus Mundus Gemma. A questi si aggiungono 1 L e 1 LMcu in inglese dell'ambito di Farmacia e Biotecnologie, presentate durante l'international open days "PHARMACY, BIOTECHNOLOGY AND WELLNESS", su richiesta del Dipartimento.

Inoltre, al di fuori della cornice degli international open days, sono state presentate in inglese, nel corso di open days Dipartimentali, i seguenti ulteriori corsi di studio di primo ciclo in inglese:

-3 L del Dipartimento di Scienze Aziendali (26 ottobre 2023 e 19 gennaio 2024)

-1 L del Dipartimento DICAM (15 novembre 2023)

-3 L del Dipartimento di Scienze Economiche (20 novembre 2023)

-1 L del Dipartimento di Scienze Statistiche (22 novembre 2023)

Complessivamente, i Corsi di studio in inglese presentati nel corso di un open day sono stati 85 (con Gemma 86) su 89.

ind.02a.3

ACCE: nel 2023 sono stati realizzati 2 incontri mirati sui bandi Erasmus e Overseas per la guida alla compilazione e degli incontri per i vincitori. In collaborazione con i docenti, sono stati realizzati inoltre 3 incontri di accoglienza per gli studenti incoming, di cui 1 – nel II semestre – trasversale a tutti i Corsi di Studio. È stata infine predisposta una proposta di nuovi incontri con l'intervento di studenti "esperti" e di personale della filiera didattica.

ACFO: nel 2023 sono stati realizzati i 5 incontri previsti in modalità mista a favore di studenti internazionali e di scambio.

ACRA: ha realizzato entro maggio 4 incontri informativi dedicati a tutti gli studenti del Campus, in presenza e/o in modalità teams raggiungendo circa 300 studenti (297).

ACRN: Nel 2023 sono stati realizzati 16 incontri informativi dedicati a tutti gli studenti del Campus oppure a specifici corsi di studio, in presenza e/o in modalità teams raggiungendo più di 350 persone.

AFORM: Svolti tra filiere e settori mobilità internazionali i 32 incontri informativi previsti

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.02 Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei corsi di studio
O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero
O.19 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.02b	Adeguamento e integrazione delle procedure, strumenti e sistemi informativi a supporto della gestione carriere con contemporanea iscrizione	ASES(L) AFORM CESIA ACCE ACFO ACRA ACRN SAM APPC	ind.02b.1	Implementazione procedure, strumenti e sistemi informativi a supporto della gestione carriere con contemporanea iscrizione	ASES	\	\	Implementazione completa (pari al 100%) degli interventi necessari a supporto della gestione carriere con contemporanea iscrizione entro termine immatricolazioni a.a. 2023/24 (entro 30/11/2023)	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.02b.1

ASES: Tutte le attività previste nell'obiettivo sono state svolte:

- Revisioni regolamenti Abis ed eventuali delibere di attuazione
- Adeguamento delle procedure selettive ai TOLC di area medica
- Dematerializzazione dichiarazioni studente in fase di prima immatricolazione e successive iscrizioni
- Controllo obblighi di frequenza (in parte dematerializzato e in parte di ufficio)
- Impostazione del procedimento del riconoscimento in ingresso e in itinere delle carriere con contemporanea iscrizione
- Monitoraggio carriere (per declinazione su uffici)

La delibera di riferimento è quella del CdA 31/01/2023 "CONTEMPORANEA ISCRIZIONE - REVISIONE NORME REGOLAMENTARI - ASPETTI APPLICATIVI".

ACRA ha implementato tutte le indicazioni diramate da ASES/Cesia

ACCE: Abbiamo partecipato alla formazione e alle iniziative promosse per i responsabili delle segreterie studenti, assicurando inoltre costanti interazioni e collaborazione nel monitoraggio sia delle doppie iscrizioni che delle carriere degli studenti richiedenti la doppia iscrizione, al fine del controllo della differenziazione dei curricula.

ACFO: nel corso del 2023 sono state verificate le situazioni di contemporanea iscrizione. Si è partecipato agli incontri, alla formazione esterna, all'implementazione della conferenza dei responsabili di Segreterie studenti come strumento di confronto permanente e alla messa a punto del programma PowerBI per il monitoraggio delle doppie iscrizioni.

ACRN: ASES ha coinvolto ACRN in incontri di raccordo per la condivisione delle procedure relative a queste carriere che sono state affidate al presidio delle singole segreterie studenti. Sono stati messi a disposizione format di comunicazioni e uno strumento di calcolo per la verifica della compatibilità delle contemporanee iscrizioni. La segreteria di Rimini ha pertanto iniziato ad operare nel 2023 sulla base di queste indicazioni. In fase di implementazione con il Cesia alcuni strumenti informatici per il miglioramento del processo.

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.03 Accogliere e accompagnare studentesse e studenti durante tutto il loro percorso di studi
O.04 Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi
O.05 Potenziare i servizi per studentesse e studenti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.03	Attuare azioni per ridurre la dispersione studentesca	ASES (L) 20 AFORM 5 CESIA 5 APPC 10 ACRA 5 ACCE 8 ACFO 5 ACRN 10 APAT 2 SAM 20	ind.03.1	Nuovi modelli di comunicazione dei servizi dedicati alle studentesse e studenti (orientamento in itinere, orientamento in ingresso, immatricolazione)	ASES	\	\	Definizione di tre nuovi modelli (orientamento in itinere, orientamento in ingresso, immatricolazione) entro il 31/12/2023	Delibera CdA 30/01/2024 odg 2.1. "Presentazione revisione della Web Content Strategy del Portale Unibo.it" Presentazione "Nuova campagna di immatricolazione e orientamento 2024".	Raggiunto	Raggiunto
			ind.03.2	Individuazione di un sistema di monitoraggio delle carriere studenti atipiche	ASES	\	\	Presentazione alla Governance entro il 31/12/2023	Presentazione alla Governance 12/2023	Raggiunto	
			ind.03.3	Studenti partecipanti a iniziative di informazione e orientamento alle scuole di specializzazione mediche/ studenti iscritti agli ultimi due anni delle LM-41	SAM	I tornata 2022	≈ 30%	> 30%	41%	Raggiunto	
			ind.03.4	Revisione cartellonistica delle portinerie interessate dal progetto "Nuovo servizio di portierato evoluto"	APAT	Valore puntuale al 31/12/2022	28%	100 % del totale delle portinerie su cui è stato avviato il progetto nel 2022	100%	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.03.1

Ases ha sviluppato di intesa con il Settore Comunicazione di APPC nuovi modelli di comunicazione dei servizi dedicati alle studentesse e agli studenti nell'ambito dell'orientamento in ingresso, in itinere e contenuti dedicati a chi si deve immatricolare. I format sono stati studiati in base alla piattaforma e veicolati attraverso i canali Instagram di Ateneo (da inizio 2023 dedicato agli studenti), i nuovi canali Telegram e Tik Tok.

A completamento del raggiungimento di questo obiettivo si cita la Delibera del CdA 30/01/2024 (o.d.g. 2.1) "PRESENTAZIONE REVISIONE DELLA WEB CONTENT STRATEGY DEL PORTALE UNIBO.IT" e la presentazione "Nuova campagna di immatricolazione e orientamento 2024".

ACRA in linea partecipazione al gruppo specifico semplificazione bandi/tolc

ACCE: nel 2023 si è partecipato a incontri organizzati dagli uffici centrali con il gruppo specifico, nell'ambito dei quali sono stati illustrati i nuovi progetti di comunicazione e per l'orientamento in ingresso e in itinere; c'è stato inoltre il coinvolgimento dei colleghi nel gruppo di lavoro per l'orientamento in itinere.

ACFO: nel 2023 si è partecipato agli incontri organizzati dagli uffici centrali con il gruppo specifico. Nella seconda parte dell'anno in particolare è proseguito il coordinamento con gli uffici centrali per l'organizzazione degli incontri inerenti al progetto "Orientamento in Itinere", avviato dal 10 novembre.

ACRN: l'Area ha partecipato costantemente al Tavolo informazione e comunicazione presieduto dal prof. Condello. Ha partecipato stabilmente anche alla riunione settimanale della redazione social di Ateneo gestendo i social del Campus mediante la predisposizione di un piano editoriale e la realizzazione delle grafiche seguendo le linee guida di Ateneo. Ha partecipato al Gruppo di lavoro per la predisposizione di un nuovo format per i bandi di accesso ai CdS a numero programmato che utilizzano il test Tolc. E' stata allineata e coinvolta da ASES in alcuni aspetti operativi per le iniziative di orientamento in itinere.

ind.03.2

ASES: Nel mese di dicembre è stato illustrato lo stato di avanzamento alla Governance. Nello specifico ai Prof. Federico Condello (Delegato Studentesse e Studenti), Prof. Nicola De Luigi (Delegato Rettore Formazione internazionale e nuove attivazioni), Prof. Roberto Vecchi (Prorettore alla didattica), Prof. Elena Fabbri (Delegata Orientamento in entrata e in itinere).

ACFO: Nel 2023 la Segreteria Studenti del Campus è stata coinvolta nella fornitura di analisi statistiche (rinunce/abbandoni nei concorsi TOLC).

ind.03.3

Gli incontri, rivolti agli studenti del 5° e 6° anno (fuori corso compresi) delle LM-41 (Medicina e Chirurgia Bologna – nei Campus non erano attivi - e Medicine and Surgery) sono stati 12 più 1 di presentazione generale il 22 maggio 2023 da parte del Presidente della Scuola di Medicina, per un totale di 13. Gli studenti iscritti all'a.a. 2022/2023 al 5° e 6° anno di Medicina e Chirurgia Bologna e Medicine and Surgery erano 1125 (compresi i fuori corso), agli incontri hanno partecipato circa 460 studenti (in presenza e da remoto), che equivale al 41%, del totale degli iscritti. L'obiettivo quindi è stato raggiunto (oltre il 30% prefissato).

ACFO: A novembre 2023 i servizi didattici di ACFO sono stati coinvolti nella distribuzione dei questionari, predisposti dal servizio orientamento dell'Amministrazione centrale, agli studenti iscritti alla LMCU in Medicina e Chirurgia del I, II e IV anno di corso.

ind.03.4

Nell'ambito della seconda fase del progetto "Nuovo servizio di portierato evoluto", gli interventi di posa e realizzazione della segnaletica nelle portinerie interessate dal progetto sono stati ultimati entro settembre 2023 (relazione RUP 25.09.2023).

OBIETTIVO STRATEGICO:
 O.03 Accogliere e accompagnare studentesse e studenti durante tutto il loro percorso di studi
 O.04 Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi
 O.05 Potenziare i servizi per studentesse e studenti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.05a	Definizione di un modello a supporto degli studenti internazionali per le procedure di soggiorno in Italia	ASES (L) 10 AFORM 4	ind.05a.1	Definizione di un modello organizzativo nell'ambito delle procedure di immigrazione e soggiorno	ASES	\	\	Modello del flusso delle attività e prima applicazione in via sperimentale entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.05a.1

- Lato Segreteria Studenti Internazionali e International Desk le attività sono state organizzate in modo da rendere più complete le informazioni sul rilascio dei permessi di soggiorno e sui rinnovi degli stessi. Ove necessario o richiesto, sono state anticipate le valutazioni dei titoli di studio per togliere la riserva su University per rendere così più agevole il rilascio del visto.

- Presso lo sportello in presenza della Segreteria Studenti Internazionali è stato creato un servizio per gli studenti in immatricolazione finalizzato al supporto nella compilazione del kit di richiesta del permesso di soggiorno. Il servizio è stato garantito da due tutor che operano presso la Segreteria negli orari di sportello in presenza, che nel periodo settembre - gennaio è stato potenziato. Sono stati reperiti i kit per la richiesta del permesso, è stata fatta la traduzione in inglese degli stessi, sono stati predisposti volantini e check list. Il servizio è a libero accesso e fruibile immediatamente dopo la presentazione dei documenti per il completamento dell'immatricolazione. Da metà settembre ad oggi è stata prestata assistenza a circa 500 studenti che hanno espressamente richiesto questo tipo di assistenza.

OBIETTIVO STRATEGICO:
 O.03 Accogliere e accompagnare studentesse e studenti durante tutto il loro percorso di studi
 O.04 Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi
 O.05 Potenziare i servizi per studentesse e studenti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.05b	Digitalizzazione dei servizi studentesse e studenti Campus	ACCE(L) 30 ACRN 30 ACFO 30 ACRA 30 ASES 2 CESIA 5 AFORM 2	ind.05b.1	Sportello virtuale della segreteria studenti Campus: valutazione dell'utente questionario <i>ad hoc</i> già predisposto	ACRN ACCE ACFO ACRA	\	\	≥ 2 (Scala 1:3)	ACCE: 2,9 ACFO: 2,86 ACRA: 2,87 ACRN: 2,61	Raggiunto	Raggiunto
			ind.05b.2	Processi integrati in Erasmus Without Paper (EWP)	CESIA	Processi già in EWP al 31/12/2022	1 processo (Bilateral Agreement)	Due nuovi processi entro il 31/12/2023 tra: Learning agreement Incoming Outgoing	Implementati i processi Learning agreement e Outgoing	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.05b.1

ACCE: nel 2023 sono stati ricevuti complessivamente 1629 studenti. Hanno risposto al questionario 224 studenti (circa il 14%), con valutazione positiva pari al 97% e valutazione negativa pari al 3%. La media delle valutazioni è di 2,9 su 3.

ACFO: Nel primo semestre del 2023 sono stati ricevuti 577 studenti, hanno risposto al questionario 65 studenti (circa 11%) con valutazione media di 2,86 su 3. A seguire sono state messe in campo azioni di promozione sui social per incentivare la compilazione del questionario. Nella seconda parte dell'anno sono stati ricevuti n. 1349 studenti; hanno risposto al questionario 127 studenti (circa 9,5%), con valutazione positiva pari al 98% e valutazione negativa pari al 2%.

ACRA: sono stati serviti 177 utenti. Hanno espresso un giudizio 30 utenti (circa 11%). Valutazione media di 2,96 su 3 complessivamente al 31/12/2023 sono stati serviti 638 utenti. Hanno espresso un giudizio 105 utenti (29%). **Valutazione media di 2,87 su 3** (5 voti 1, 4 voti 2, 96 voti 3) L'informazione sulle modalità di contatto si trova nella pagina web dell'ufficio ed è stata inserita in HP di Campus uno specifico avviso sugli sportelli virtuali.

ACRN: nel corso del 2023 gli sportelli virtuali della segreteria studenti e dell'International desk di ACRN hanno servito 1.244 utenti. Il punteggio medio dei giudizi espressi è stato pari a 2,61 nella scala da 1 a 3, superiore al target. Per diffondere la conoscenza del nuovo servizio tra gli studenti, nella prima parte dell'anno, è stata migliorata l'informazione sulle modalità di contatto nelle pagine web degli uffici, è stata inserita in HP di Campus uno specifico avviso sugli sportelli virtuali, sono stati fatti richiami nei social realizzando specifici reel.

ind.05b.2

Cesia: l'European University Foundation che guida il progetto e stabilisce i piani di lavoro ha definito i due prossimi processi da implementare: Learning Agreement per studenti Incoming e Learning Agreement per studenti outgoing e si è quindi proceduto alla loro implementazione.

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.06 Incrementare e qualificare gli spazi di studio e di socialità studentesca

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.06	Armonizzazione della qualità degli spazi per gli studenti	ASES (L) 12 ACRA 5 ACFO 5 APAT 10 ATES 5	ind.06.1	Redazione del progetto di erogazione automatizzata del prestito presso la sede di Scienze ambientali della Biblioteca di Campus (incluso piano dei costi)	ACRA	\	\	Studio di fattibilità redatto entro settembre 2023 in parallelo al completamento del complesso edilizio di via Sant'Alberto (RA)	Progetto approvato con determina del Consiglio di Campus del 15/12/2023 prot.0379558	Raggiunto	Raggiunto
			ind.06.2	Allestimento sala ristoro per gli studenti (al momento non presente nella struttura)	ACFO	\	\	Apertura sala ristoro c/o Biblioteca Ruffilli	Apertura in data 24/07/2023	Raggiunto	
			ind.06.3	Numero posti in sale studio	ASES	2021	2.166	+5% entro il 31/12/2023	+17%	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.06.1

ACRA Il Consiglio di Campus di Ravenna nella seduta del 7/9/2023 ha approvato il progetto per l'installazione di un magazzino robotizzato a vassoi per prestito e restituzione automatici di libri per la sede di v. Sant'Alberto. Effettuato l'acquisto (Determina del 15/12/2023 prot.0379558)

ind.06.2

ACFO: Effettuati lavori/acquisti e allestita la sala nel primo semestre dell'anno, l'apertura al pubblico è avvenuta il 24 luglio.

ind.06.3

ASES: 2536

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.07 Incrementare la disponibilità e la qualità degli alloggi per studentesse e studenti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.07	Incrementare la disponibilità degli alloggi e delle agevolazioni per alloggi	ATES (L) 15 ASES 5 APPC 2 APAT 5	ind.07.1	Attuazione legge 338/2000 Disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari	ATES	\	\	Bando IV l. 338/2000: rispetto dei cronoprogrammi progettuali; Bando V l. 338/2000: rispetto cronoprogrammi bando ministeriale	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto
			ind.07.2	Realizzazione reportistica a supporto della partecipazione ai bandi 338/2000	ATES	\	\	Analisi di fattibilità di una reportistica a supporto dei bandi 338/2000	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.07.1

Sono state presentate le domande di cofinanziamenti e stipulate le relative convenzioni nei tempi utili. In sintesi, per il IV bando in corso, i progetti coinvolti: 1) Fasc. 524-525-526 : Baricentro; 2)Fasc. 532: Risorgimento - rinuncia; 3)Fasc. 528 e 529 – Terrapieno – non finanziato; 4)Fasc. 531 - Re Viola - rinuncia; 5)Fasc. 530 - Battiferro; 6) Fasc. 536 (e 537) Osservanza; 7) Fasc. 542 - Lettimi – rinunci; 8) Fasc. 538 - Enav . L'andamento dei singoli progetti ammessi è illustrato negli Allegati 1 (IV bando in corso) e 1/bis (V bando in itinere).

ind.07.2

In fase di riorganizzazione di Ates è stata creata una Unità di processo per progetti strategici che monitora periodicamente, tramite appositi report, la rendicontazione dei progetti co-finanziati ex L. 338/2000 al Ministero Università e Ricerca ed alla Cassa Depositi e Prestiti

(invii eseguiti:

Prot. n. 201262 del 20/07/2023

Prot. n. 296934 del 13/10/2023

Prot. n. 35512 del 29/11/2023

prot. 3131 del 09/01/2023

prot. n. 15742 del 23/01/2023

prot. 61548 del 07/03/2023

prot. 110950 del 26/04/2023

prot. n. 45964 del 22/02/2023

prot. 144412 del 29/05/2023

prot. 355408 del 29/11/2023

OBIETTIVO STRATEGICO: O.08 Incentivare la partecipazione di studentesse e studenti alla vita accademica											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.08	Consolidare la partecipazione studentesca alla vita accademica	AFORM (L) 20 APPC 2 ASES	ind.08.1	Redazione di linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche	AFORM	\	\	Approvazione nuove linee guida entro il 31/12/2023	Approvazione CS del 13/12/23 e SA del 18/12/23	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.08.1 Approvate dagli OOAA a dicembre: CS del 13.12.23 e SA del 18.12.23											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.09 Tutelare la libertà e l'autonomia della ricerca di base e garantire l'etica e l'integrità della ricerca											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.09	Rafforzare la consapevolezza dei ricercatori su etica e integrità della ricerca nei progetti competitivi	ARIC (L) SSRD	ind.09.1	Informazione e formazione su etica e integrità della ricerca	ARIC	Risorse dedicate nella Intranet nel 2022	Assenti	Implementazione risorse dedicate	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.09.1 Implicazioni privacy della ricerca: realizzati 2 incontri formativi nell'ambito del ciclo Horizon Europe@Unibo ("Aspetti etici e relativi alla privacy nella progettazione in Horizon Europe" il 07/03/2023; " e "Gestire e conservare i dati di ricerca: aspetti privacy" il 30/05/2023). Processo di Nagoya: realizzato 1 incontro formativo di Ateneo (05/05/2023) e 1 incontro con la rete dei research manager. Predisposto il materiale a supporto dei gruppi di ricerca e delle strutture nella intranet di Ateneo (https://intranet.unibo.it/Ricerca/Pagine/AccessoUtilizzoPatrimonioGenetico.aspx).											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.10a	Promuovere l'acquisizione, condivisione e valorizzazione di attrezzature e infrastrutture di ricerca	ARIC (L) 20 CESIA 5 APAP 15 ATES 2 ARIN 2 APAT 2	ind.10a.1	Sistema di mappatura attrezzature di Ateneo	ARIC	\	\	Presentazione del sistema di mappatura di attrezzature di Ateneo alla Governance entro il 31/12/2023	Presentazione relazione al SA 18/12/2023 e CdA 20/12/2024	Raggiunto	Raggiunto
			ind.10a.2	Strategia di acquisizione e condivisione di attrezzature e infrastrutture di ricerca	ARIC	\	\	Presentazione della strategia e dei possibili strumenti da adottare entro il 31/12/2023	Presentazione strategia al SA 18/12/2023 e CdA 20/12/2025	Raggiunto	
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.10a.1 Completamento dell'adeguamento del modulo attrezzature dell'applicativo IRIS RM (grazie alla collaborazione del CESIA). Completamento dell'aggiornamento della mappatura delle attrezzature (1200 attrezzature censite, con i relativi codici di localizzazione), grazie anche al bando Alma Attrezzature 2023. Monitoraggio acquisizione attrezzature (intervento di APAP presso la Commissione attrezzature). Confronto con ARIN sulle esigenze emerse nell'ambito delle collaborazioni con le imprese e ricerca industriale. Presentazione dei risultati complessivi raggiunti nell'ambito attrezzature e infrastrutture attraverso la comunicazione "Relazione della Commissione tecnico-scientifica di Ateneo sulle attrezzature e infrastrutture di ricerca" nelle sedute di dicembre 2023 del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.											
ind.10a.2 Approvazione del Regolamento per la condivisione delle attrezzature e l'accesso alle attrezzature condivise, alle facility e alle infrastrutture di ricerca" (novembre 2023, entrata in vigore 30/12/2023). Presentazione di un primo set di azioni da realizzare in futuro per rafforzare la condivisione di attrezzature nell'ambito della "Relazione della Commissione tecnico-scientifica di Ateneo sulle attrezzature e infrastrutture di ricerca", sottoposta al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione a dicembre 2023.											

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO	AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO	
OO.10b	Rafforzare i sistemi informativi per il supporto alla ricerca	ARIC (L) 20 CESIA 4 APPC 2 ARIN 2 AFORM 1	ind.10b.1	Sviluppo sistemi informativi per la ricerca	ARIC	\	\	Integrazione IRIS AP con altri applicativi entro il 31/12/2023; Implementazione su IRIS AP dei progetti presidiati da aree ARIN e AFORM entro il 31/12/2023; Pianificazione migrazione da RPR a Time-sheet UGOV entro il 31/12/2023; Progettazione digitalizzazione processi gestione Horizon entro il 31/12/2023; Presidio e modifiche evolutive IRIS RM entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
ind.10b.1
Integrazione IRIS AP con altri applicativi: completata. Già pubblicate schede progetti Horizon Europe, Interreg, LIFE nel portale di Ateneo.
Completata implementazione progetti a presidio ARIN e AFORM su IRIS AP; tutti i progetti di ricerca, internazionalizzazione, cooperazione allo sviluppo e KIC sono ora censiti in IRIS AP.
Piano di migrazione da RPR a INTIME predisposto e condiviso con vertici di Ateneo in data 30/10/2023.
Digitalizzazione processi gestionali Horizon Europe: completato report a supporto della rendicontazione del costo del personale, disponibile su DWH di Ateneo.
Modifiche evolutive IRIS RM: implementate.

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO	AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO	
OO.10c	Garantire approvvigionamenti e acquisti per i progetti PNRR	APAP(L) 30 SSRD	ind.10c.1	Rispetto delle scadenze previste da programmazione	APAP	\	\	100 % di quanto previsto per il 2023	100%	Raggiunto	Raggiunto

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
ind.10c.1
Nel 2023, come da target, doveva essere acquistato 1/3 del totale degli acquisti previsti per 2023,2024 e 2025; considerando tutte le linee PNRR, sono stati gestiti circa il 54% degli acquisti totali previsti.

OBIETTIVO STRATEGICO: O.11 Incrementare e migliorare il reclutamento dall'esterno e dall'estero											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.11	Favorire iniziative volte a incrementare e migliorare il reclutamento dall'esterno e dall'estero	APOS (L) 20 APPC 2 ASES 2 SSRD	ind.11.1	Documenti informativi in inglese e in italiano per i docenti e ricercatori provenienti dall'estero	APOS	Valore 2022	4	> 4	17	Raggiunto	Raggiunto

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.11.1

Per i docenti sono stati tradotti 11 documenti:

- testi di email diretti al docente e al suo dipartimento per comunicazione di avvio procedimento di nomina
- modulo di autocertificazione
- modulo di opzione del regime di impegno
- modulo per eventuale scelta di double appointment
- modulo di dichiarazione dei servizi per ufficio pensioni docenti
- modulo informativo su aspetti legati ad accredito stipendio, benefici economici, regime di tassazione, deduzioni ecc.
- modulo informativo sul monitoraggio dell'attività di ricerca (archivio IRIS di UNIBO).
- due moduli per i docenti neo assunti per conto di altre Aree (soprattutto ARAG e ARIC) in seguito a loro segnalazioni di modifica dati
- due Decreti Rettorali di nomina, firmati dal Rettore in italiano, a favore di docenti stranieri che non conoscono ancora l'italiano

Per i ricercatori sono stati tradotti 6 documenti:

- modello del contratto di lavoro del ricercatore
- indicazioni per il riconoscimento del titolo estero (in caso di dottorato conseguito all'estero)
- scheda per le dichiarazioni anagrafiche e fiscali che i ricercatori compilano al momento della presa di servizio
- informativa per il rilascio delle credenziali e per l'inserimento dell'IBAN
- dichiarazione dei requisiti di legge per ricoprire il ruolo (e cioè assenza di condanne penali, rapporti di parentela etc...)
- mail di trasmissione della documentazione necessaria per l'assunzione (con le relative indicazioni per la compilazione dei documenti).

**OBIETTIVO STRATEGICO:
O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria**

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.13	Consolidare e valorizzare il sistema web e l'Intranet di Ateneo	APPC (L) Tutte le Aree	ind.13.1	Semplificare la ricerca e fruizione internet e portale Ateneo	APPC	\	\	Avvio della revisione internet entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto
			ind.13.2	Rifacimento dell'infrastruttura della Intranet: passaggio a nuova versione piattaforma e conversione contenuti	CESIA	\	\	Attivazione della nuova piattaforma entro il 31/12/2023	Piattaforma Sharepoint	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.13.1

ACCE: si è collaborato con il Settore Portale per l'implementazione di soluzioni improntate alla fruizione più chiara delle informazioni sul web. È stato effettuato monitoraggio continuo delle pagine. Sono svolti alcuni incontri di Focus Group per individuare strategie efficaci di coinvolgimento comunicativo in vista del rifacimento dei portali di Campus.

ACFO: Nel 2023 si è collaborato con il Settore Portale per l'implementazione di soluzioni improntate alla fruizione più chiara delle informazioni sul web. Sono stati condotti incontri interni all'Area Campus per ragionare su strategie di coinvolgimento comunicativo in vista del rifacimento dei portali di Campus

APPC: La nuova progettazione ha portato ad una architettura informativa che ottimizza i percorsi degli utenti, ha semplificato il design dei contenuti delle pagine e ridotto il numero di pagine, garantendo una maggiore coerenza tra i contenuti correlati. Tutto ciò ha permesso di innovare l'esperienza digitale lavorando sull'usabilità, l'accessibilità, la trovabilità e performance sui motori di ricerca, l'inclusione e la trasparenza attraverso un nuovo approccio nella scrittura dei contenuti che mira a conciliare completezza informativa, aderenza normativa e adozione di tecniche per migliorare la leggibilità. Il monitoraggio periodico dell'efficacia dei contenuti è stato inserito come parte integrante di questo processo.

ind.13.2 La nuova piattaforma Sharepoint è stata attivata ed è stato predisposto uno strumento automatico per la conversione dei contenuti.

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.14 Valorizzare l'impatto sociale, economico e culturale dell'Alma Mater sul territorio
O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement
O.35 Promuovere iniziative di fundraising a favore di iniziative ad alto impatto sociale
O.48 Ridurre i consumi energetici e promuovere l'efficientamento energetico degli edifici
O.50 Adottare un modello di gestione ambientale efficiente, anche nell'ottica dell'economia circolare

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.14	Promuovere e diffondere, all'interno e all'esterno, la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità	APPC (L) 20 ACRA 5 ACFO 5 ACCE 6 ACRN SSRD ATES 10 APAT 5 CESIA 4 ARAG 1 ASES 4 APAP 5 ARIN 2 ARPAC 10 Unità specialistica prevenzione e protezione	ind.14.1	Avvio del progetto economia circolare sui beni mobili dismessi	APAT	\	\	Presentazione del progetto alla comunità entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto
			ind.14.2	Visualizzazioni dei video sui canali istituzionali di Ateneo	APPC	Valore 2022	900.000 visualizzazioni	+5% delle visualizzazioni in media sul canale Youtube di Ateneo	+40,14%	Raggiunto	
			ind.14.3	Coerenza visiva della produzione grafica istituzionale	APPC	\	\	Sviluppo di 3 identità visive social media: Instagram Ateneo, Instagram Uniboper, LinkedIn	Sviluppate le identità Instagram Ateneo, Instagram Uniboper, LinkedIn	Raggiunto	
			ind.14.4	Varietà dei canali social per target	APPC	\	\	Riposizionamento di 3 canali social: Instagram di Ateneo, LinkedIn, Uniboper	Riposizionati e online Instagram di Ateneo, LinkedIn, Uniboper	Raggiunto	
			ind.14.5	Piano energetico di Ateneo	ATES	\	\	Adozione del piano energetico entro il 2023	Approvazione CdA il 31/10/2024	Raggiunto	
			ind.14.6	Attivazione modulo energy di Archibus (configurazione, supporto)	ATES	\	\	Realizzato entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	
			ind.14.7	Energia elettrica acquistata da fonti rinnovabili	ATES	Valore al 31/12/2022	0%	100%	Adesione a convenzione Consip 11/2023	Raggiunto	
			ind.14.8	Abbattimento consumo di gasolio e/o olio combustibile	ATES	Valore al 31/12/2022	129 kwh/mq	97 kwh/mq	93 kwh/mq	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.14.1
Attività di riuso beni mobili all'interno dell'Ateneo da parte dell'Ufficio Inventari di APAT e delibera CdA 30/5/23 sul riuso/cessione gratuita di beni per gli enti territoriali delle zone alluvionate. Si è proceduto a sistematizzare fisicamente la logistica del magazzino distinguendo le categorie di beni, ai fini di facilitare la scelta, da parte delle strutture, in occasione delle richieste di riuso. Per ottimizzare nello stato attuale il riuso dei beni giacenti presso le strutture, è stato attivato dall'Ufficio Inventari di APAT un servizio di invio foto/dati tramite mailing list ai referenti delle strutture. Il progetto proseguirà nel 2024 come da programmazione già stabilita (Forlì 30.11.2023).

ind.14.2
ACCE: sono state rilanciate sui social di campus i contenuti relativi alle iniziative proposte dall'Ateneo.
ACFO: Nel 2023 è stata potenziata la collaborazione con la Web TV e il DitLab per la realizzazione di video su eventi ed è proseguita la collaborazione con i singoli docenti che desideravano promuovere le loro iniziative. In particolare, nella seconda parte dell'anno, sono stati realizzati alcuni video per il canale Youtube di Ateneo per l'accoglienza degli studenti.
ACRA: tiene il raccordo con APPC per promuovere le informazioni diramate sui canali social
ACRN: l'Area è stata coinvolta nella prima fase di progettazione per la realizzazione di specifici video per promuovere i servizi di Ateneo dedicati agli studenti, ora presenti in tutti i siti dei Cds. ACRN si ricorda costantemente con APPC per promuovere le informazioni diramate sui canali social.

APPC: Rendicontazione definitiva: le visualizzazioni del 2023 sono 1.261.285 (+ 40,14%)

ind.14.3
Tre identità sono state sviluppate e sono online.

ind.14.4
Il riposizionamento dei tre canali è concluso e online.

ind.14.5
Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 11.1 del 31 ottobre 2023; Senato Accademico del 27 ottobre 2023; Consiglio degli Studenti del 17 ottobre 2023.

ind.14.6
In collaborazione con il Cesia è stato acquistato il modulo Energy di Archibus. Sono in corso le attività preliminari alla configurazione del modulo, in ottica di fascicolo dell'edificio, e caricamento dei dati in corso di raccolta.

ind.14.7
Adesione alla convenzione Consip effettuata a novembre 2023 (per indisponibilità del bando Consip fino a quella data). Il target, quindi, sarà possibile solo per il 2024

ind.14.8

OBIETTIVO STRATEGICO: O.16 Rafforzare la programmazione congiunta con il Servizio sanitario per una più efficace integrazione di attività assistenziali, didattiche e scientifiche											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.16	Promuovere iniziative per valorizzare l'integrazione tra Didattica, Ricerca e Sanità	SAM (L) 30 APOS 1 AFORM 2 ACRA 15 ACFO 5	ind.16.1	Proroga del Protocollo d'intesa regionale per la collaborazione in ambito sanitario.	SAM	\	\	Approvazione agli OOAA entro il 31/12/2023	Approvazione in CdA il 26/09/2023	Raggiunto	Raggiunto
			ind.16.2	Revisione della convenzione tipo, approvata dagli OOAA nel 2010, per le Aziende Sanitarie/Enti della rete formativa delle SSM	SAM	\	\	Approvazione convenzione tipo entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.16.1 La proroga del Protocollo d'intesa è stata approvata dal CdA del 26/09/2023.											
ind.16.2 La proposta di nuova convenzione tipo (e iter) è stata approvata dal SA del 20/06/2023 e CdA del 27/06/2023. ACFO e ACRA: Supporto alla predisposizione dell'accordo per l'indennizzo spazi AUSL Romagna concessi ad UNIBO e alla definizione delle planimetrie degli spazi destinati al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia.											
OBIETTIVO STRATEGICO: O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa, e sostenibile nel lungo periodo											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.17a	Favorire azioni di sviluppo verso una didattica innovativa e attrattiva	CESIA (L) 30 AFORM 10 ATES 2	ind.17a.1	Numero di attività formative che utilizzano la nuova piattaforma per la didattica interattiva	CESIA	\	\	>100	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Parzialmente raggiunto
			ind.17a.2	Realizzazione di prototipi di realtà virtuale e aumentata in ambito didattico	CESIA	\	\	Un prototipo realizzato	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	
			ind.17a.3	Numero di aule con nuovi access point	CESIA	\	\	≥ 140 aule	140	Raggiunto	
			ind.17a.4	Numero di aule con impianti audio-video aggiornati	CESIA	\	\	≥ 110 aule	110	Raggiunto	
			ind.17a.5	% di aule/postazioni elettrificate rispetto alle aule/postazioni totali	ATES	Valori al 31/12/2022, su Campus Bologna		Ulteriore 2% (9 aule e 990 postazioni)	Vedi dettaglio attività	Non raggiunto	
			ind.17a.6	Realizzazione di un'applicazione per la gestione del processo di attivazione dei corsi di studio	CESIA	\	\	Applicazione in produzione entro il 31/12/2023	In produzione prima versione dell'applicazione	Raggiunto	
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.17a.1 - la piattaforma scelta - WooClap - è stata acquisita - sono state realizzate le attività di integrazione con il sistema di identità digitale e con le piattaforme di digital learning - l'applicazione è stata rilasciata in produzione ed è regolarmente in funzione - sono state realizzate le attività di formazione per il personale docente - già nel primo semestre è stata utilizzata per più di 600 attività formative											
ind.17a.2 Sono stati presi in esame i progetti di ricerca nell'ambito della realtà virtuale e aumentata presenti in Ateneo e sono state individuate e acquisite le attrezzature necessarie per la realizzazione di prototipi utilizzabili in ambito didattico per le iniziative con maggior grado di maturità. Le tecnologie messe in campo sono state utilizzate in particolare nell'ambito delle attività didattiche del professor Marfia.											
ind.17a.3 - è stato definito il piano di sostituzioni - Sono stati acquistati i dispositivi necessari per realizzare il piano - Sono state realizzate le attività di sostituzione e adeguamento previste dall'obiettivo											
ind.17a.4 - è stata effettuata una ricognizione degli apparati presenti ed è stato definito un piano di aggiornamento - è stata predisposta una procedura di acquisto per i dispositivi necessari - è stata realizzata l'attività di aggiornamento e sostituzione di apparati che ha consentito di conseguire l'obiettivo previsto											
ind.17a.5 Nel 2023 stata effettuata la sola progettazione di n. 6 aule per un totale di n.799 postazioni. Il contratto in essere con il professionista incaricato già nel 2022 (ASB) è stato risolto consensualmente per indisposizione personale del professionista e difficoltà, lato ATES, di eseguire sopralluoghi in periodi e orari di non lezioni.											
ind.17a.6 Lo sviluppo dell'applicazione si è conclusa con il rilascio della prima versione. Sono inoltre state realizzate alcune applicazioni di supporto per raccogliere in modo strutturato le richieste di modifica dei corsi di studio provenienti dalle filiere e per rilevare le informazioni aggiuntive necessarie per la pubblicazione sull'offerta didattica sul nuovo portale.											

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa, e sostenibile nel lungo periodo

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.17b	Favorire azioni di sviluppo verso una didattica innovativa e attrattiva nei Campus	ACCE (L) 30 ACFO 20 ACRA 25 ACRN 30	ind.17b.1	Postazioni rinnovate nei laboratori (hardware)	ACRN	0	0	Rinnovo di 105 postazioni studenti (70 ACRN, 35 ACRA)	105	Raggiunto	Raggiunto
			ind.17b.2	Numero di access point sostituiti nei Campus di Cesena e di Forlì	ACCE	\	\	78 access point nei Campus di Cesena e Forlì	78	Raggiunto	
			ind.17b.3	Aule rinnovate presso i Campus di Cesena e Forlì Ravenna	ACCE	0	0	26 aule (10 ACCE,10 ACFO, 6 ACRA)	30	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.17b.1

ACCE: Sono stati installati 3 nuovi server per rendere più efficienti i laboratori virtuali
ACRA: Sono state acquistate, installate e configurate le 35 postazioni pc per il Laboratorio informatico ex Seminario RA.
ACRN: Si è proceduto all'acquisto e all'installazione di tutte le 70 postazioni in modo tale che il 24 agosto potessero ricominciare con regolarità le attività didattiche.

ind.17b.2

ACCE: tutti e 39 gli access point sono stati installati. L'aggiornamento ha riguardato complessivamente 3 edifici di Cesena.
ACFO: Nel 2023 tutti e 39 gli access point sono stati installati.

ind.17b.3

ACCE: complessivamente sono state rinnovate tutte le 10 aule didattiche previste. Nello specifico quelle delle sedi di Villa Almerici, di p.le A. Moro e viale Europa.
ACFO: Nel 2023 sono state rinnovate 12 aule.
ACRA: sono **state rinnovate 8 aule: 4 aule entro l'estate** (aula 6 Corradini, aula 2 e 3 ex Seminario, aula Gershevitch Palazzo Verdi), **e 4 aule a fine settembre**: (aula Magna ex Asili, aula Muccioli 'ex aule 5' Palazzo Corradini, aula Infermieristica Faenza, aula IV Palazzo Verdi)

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.20 Rafforzare la qualità della ricerca

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.20	Adottare e promuovere pratiche di valutazione e autovalutazione della ricerca che favoriscano la sintonia con le pratiche di valutazione nazionali	APPC (L) 14 CESIA 5	ind.20.1	Predisposizione degli strumenti di supporto alla selezione da parte del personale valutato: documentazione, sw. Gestione dell'help desk	APPC	\	\	100% di selezioni portate a termine con successo	100%	Raggiunto	Raggiunto
			ind.20.2	Predisposizione degli strumenti di supporto alla valutazione da parte della commissione VRA: documentazione, sw. Gestione dell'help desk	APPC	\	\	100% d valutazioni portate a termine con successo	100%	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.20.1

Le tre fasi di selezione si sono chiuse per tutte le aree il 13/06/2023.

ind.20.2

La fase di segnalazione si è chiusa con date diverse a seconda delle aree. L'ultima area a chiudere la valutazione è stata la 08A il 7/9/2023, ha chiuso le segnalazioni il 22/09/2023 e la gestione delle segnalazioni da parte del panel si è conclusa il 06/10/2023.

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.21 Promuovere la ricerca interdisciplinare
O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale
O.24 Rafforzare la ricerca biomedica e traslazionale mediante il potenziamento delle piattaforme condivise e un più ampio coinvolgimento nelle reti assistenziali

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.21	Incrementare la partecipazione, anche a livello interdisciplinare, a bandi competitivi nazionali ed internazionali	ARIC (L) 20 APPC 2 ARIN 2 SAM 20 SSRD	ind.21.1	Partecipazione in termine di numerosità di progetti finanziati e contributo ottenuto	ARIC	Media incassi ricerca competitiva triennio precedente (2020-2022), escludendo Progetti di istruzione, formazione o cooperazione internazionale e Progetti di mobilità	110,1 mil€	≥ 110,1 mil€	200,3 mil€	Raggiunto	Raggiunto
						Contributo annuale medio di Horizon 2020	21,4 mil€	≥ 21 mil €	32,8 mil€		

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.21.1

Target 2023 raggiunto:
Media incassi ricerca competitiva 2023: € 200.311.825
Contributo annuale medio Horizon Europe: € 32.810.570

OBIETTIVO STRATEGICO: O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO	AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO	
OO.23	Rafforzare il ruolo del dottorato di ricerca nel mondo produttivo e nella PA	AFORM (L) 20 CESIA 5 ARAG 5	ind.23.1	Digitalizzazione processi dei dottorati: realizzazione graduale di una nuova applicazione	AFORM	\	\	Numero processi digitalizzati >2	4	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.23.1 ARAG: ARAG ha collaborato all'analisi dei processi da digitalizzare per gli aspetti contabili AFORM/CESIA: Sono entrate in produzione la gestione delle immatricolazioni, l'avvio della carriera (attribuzione borsa, progetto, settore scientifico, tutor e avvio del pagamento delle borse), il superamento d'anno e la gestione delle sedute dei colleghi. Inoltre è stata realizzata un'applicazione per gestire il processo di rilevazione delle borse di dottorato finanziate da aziende ed è stato sviluppato un nuovo modello dati per rappresentare in modo accurato la composizione delle borse.											
OBIETTIVO STRATEGICO: O.27 Promuovere il dialogo con le istituzioni scolastiche ai fini di orientamento e formazione											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO	AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO	
OO.27	Favorire e supportare i rapporti con le istituzioni scolastiche	ASES (L) 20 ARIN 15	ind.27.1	Aggiornamento catalogo pubblicato online con l'offerta PCTO relativa all'anno scolastico 2022/23	ASES	145	> 10% del numero di progetti rispetto all'anno scolastico precedente	203	Raggiunto	Raggiunto	
			ind.27.2	Iniziativa con istituzioni scolastiche	ARIN	0	0	Almeno 2 iniziative entro il 31/12/2023	3 iniziative entro il 27/11/2023		Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.27.1											
ind.27.2 Prima iniziativa: "Benessere mentale per le scuole medie". Progetto avviato a luglio 2023, evento di chiusura 11.10.23 in Aula Absidale di S. Lucia; seconda iniziativa: "LaBo2030_engage, design, relate". iniziativa rivolta alle scuole secondarie di secondo grado. Il progetto è partito a giugno 2023, evento di chiusura in sala borsa 27.11.23.											
OBIETTIVO STRATEGICO: O.28 Promuovere i tirocini curriculari e formativi											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO	AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO	
OO.28	Attuare azioni per aumentare i tirocini curriculari	ARIN (L) AFORM APPC	ind.28.1	Eventi informativi	ARIN	\	\	Almeno 4 eventi informativi	10 eventi informativi per ambito	Raggiunto	Raggiunto
			ind.28.2	Grado di soddisfazione dei tirocinanti (domanda E2 del questionario di valutazione del tirocinante: Il tirocinio è stato utile)	ARIN	Anno 2021	9,2	≥ 9,2	9,2	Raggiunto	
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.28.1 Oltre 10 eventi per ogni ambito di riferimento											
ind.28.2 Il dato è disponibile nel DWH di Ateneo - Questionario di valutazione tirocinanti 2023 (9,2)											
OBIETTIVO STRATEGICO: O.29 Qualificare e potenziare i percorsi di formazione professionalizzante e permanente											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO	AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO	
OO.29	Promuovere azioni di sviluppo per aumentare i percorsi formativi professionalizzanti	ARIN (L) 20 SSRD APOS 2	ind.29.1	Stesura di un documento programmatico assieme a specifiche realtà della c.d. wider society nell'ottica di elaborare progetti pilota di formazione professionalizzante continua	ARIN	\	\	Organizzazione di 2 corsi pilota entro il 31/12/2023	2 corsi pilota	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.29.1 2 corsi sulla piattaforma Unibook dal 20/12/2023 LINK: https://book.unibo.it/ ; 1) LeDAM - Digital twins and AR/VR applications - Basic modules LINK: https://book.unibo.it/courses/course-v1:Unibo+LeDAM_DTARVR101+2023_E1/about ; 2) LeDAM - Management, Innovation and Technologies for Sustainability - Basic modules LINK: https://book.unibo.it/courses/course-v1:Unibo+LeDAM_MITS101+2023_E1/about . I discenti coinvolti nella fase pilota (riservata ad un massimo di 150 utenti) sono selezionati da Confindustria, CNA e Legacoop che sono state coinvolte al fine di raggiungere il numero più ampio possibile di aziende, e svolgono un ruolo di raccordo nei confronti dei consorziati.											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.30 Migliorare l'orientamento in uscita per aumentare l'occupazione dei laureati											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.30a	Promuovere azioni di sviluppo per aumentare l'orientamento e l'occupazione lavorativa	ARIN (L) ASES ACCE ACFO ACRA ACRN	ind.30a.1	Iniziative sperimentali di orientamento in uscita	ASES ARIN ACRA ACFO ACCE ACRN	\	\	1 iniziativa per ogni Campus	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto
			ind.30a.2	Numero di aziende ed enti coinvolti in iniziative di incontro con il mondo del lavoro	ARIN	Anno 2020	131	>180	210	Raggiunto	
			ind.30a.3	Incontri informativi con Consiglio studentesco implementabili in ambito placement e orientamento al lavoro	ARIN ASES	\	\	3 incontri	3 incontri	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.30a.1											
ACRA ha realizzato 1 iniziativa in modalità da remoto il 22 maggio causa alluvione. è stato realizzato un workshop sperimentale per la laurea in Storia e società del mediterraneo, di area umanistica, con l'intento di rafforzare l'accesso al lavoro. Argomenti trattati: stesura del CV, stesura della lettera di motivazione, incontro di 1 ora con testimonial dell'Ufficio Politiche Europee del Comune di Ravenna.TOTALE STUDENTI PARTECIPANTI: 20											
ACCE: Si è partecipato agli incontri organizzati dai settori Orientamento di ASES e Job placement di ARIN per confrontarsi sulle proposte condivise.											
È stata realizzata un'iniziativa sperimentale rivolta agli studenti del CdS del DISI che ha legato l'orientamento al lavoro all'incontro con le aziende e ha visto due momenti fondamentali: il 13 novembre il seminario <i>Come presentarsi alle aziende: CV, LinkedIn ed intervista</i> e il 22 novembre il <i>Job Day ISI</i> . All'evento hanno partecipato 40 aziende e oltre 300 studenti.											
È inoltre già stata avviata la programmazione di iniziative analoghe specifiche per altri CdS per il 2024.											
ACFO: Nel I semestre del 2023, dopo il confronto su una prima proposta condivisa coordinato dai Settori Orientamento di ASES e Job placement di ARIN, a livello locale sono stati proposti 4 seminari per la ricerca attiva del lavoro e check point per la revisione dei c.v. e delle lettere di presentazione. E' stato inoltre proposto un laboratorio di orientamento al lavoro (progetto del CdL di Sociologia) con 3 incontri. A ciò si è aggiunto quanto realizzato nel corso del II semestre: ulteriori 9 incontri (2 webinar, 3 incontri in presenza, 4 seminari per il progetto Check point), seminari per la ricerca attiva del lavoro e incontri con i partner del progetto Hub@Fo (imprenditorialità) e attività di Placement, in collaborazione con l'Ufficio Placement di ARIN. E' proseguita inoltre nel corso dell'anno la collaborazione con Fondazione Multifor per il progetto "Crescita professionale" attraverso un supporto per la comunicazione e la promozione.											
ACRN: Nel 2023 è stato avviato il nuovo progetto "Storytellers: presente e futuro del lavoro/Storytellers: job's present and future" con l'obiettivo di offrire spunti e testimonianze sulle prospettive lavorative dopo la laurea su specific ambiti. In collaborazione con Art-Er sono stati realizzati seminari di orientamento al lavoro, rinnovando il format ed invitando un testimonial ad ogni incontro.											
TOTALE STUDENTI PARTECIPANTI PER STORYTELLERS : circa 300											
TOTALE STUDENTI PARTECIPANTI PER SEMINARI CON ART – ER: circa 270											
ind.30a.2											
ind.30a.3											
Sono stati effettuati 3 momenti informativi con Consiglio degli Studenti : CS 11/07/23: strategie connesse all'inserimento nel mondo del lavoro; CS 11/07/23: Progetto Alumni; CS 13/12/2023 riorganizzazione tirocini e collegamenti con la filiera dell' orientamento in uscita con relativa descrizione dei servizi											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.30 Migliorare l'orientamento in uscita per aumentare l'occupazione dei laureati											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.30b	Promuovere e potenziare l'apprendimento di competenze trasversali e conoscenze interdisciplinari	AFORM (L) 20 CESIA 5 ASES 2	ind.30b.1	Linee guida per definizione e approvazione di percorsi minor	AFORM	\	\	Approvazione Linee guida agli OAAA entro 31/08/2023	Approvazione delibere OAAA 07/2023	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.30b.1											
Delibere OAAA luglio 2023											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.31 Favorire lo sviluppo dell'open science											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.31	Promuovere e supportare l'open science e la gestione FAIR dei dati della ricerca	ARIC (L) 20 SSRD CESIA 5 ATES 2 ARPAC 20	ind.31.1	Sviluppo di una Policy e di un piano di servizi di supporto sulla gestione FAIR dei dati ricerca	ARIC	\	\	Presentazione Policy e piano alla governance di Ateneo entro il 31/12/2023	Approvazione della Policy di Ateneo per la Gestione dei Dati della Ricerca, 11/2023.	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.31.1 Delibera di approvazione della Policy di Ateneo per la Gestione dei Dati della Ricerca, novembre 2023. Servizi a supporto della gestione FAIR dei dati ricerca definiti in una presentazione rivolta ai referenti Open Science dipartimentali. Attività: eventi informativi interni a UNIBO sulla gestione dei dati in Horizon Europe (4/4, 23/5, 30/5, 27/6); 3 moduli di formazione per dottorandi (ottobre); pubblicazione pagina dedicata all'Open Science e al progetto Data Steward @ Unibo (https://www.unibo.it/ricerca/open-science/open-science , che rimanda alla rassegna video https://www.youtube.com/playlist?list=PLaUmBQ7P5K-AyDDnv1f8upAyEOtAF2g3) e revisione della pagina intranet (https://intranet.unibo.it/Ricerca/Pagine/OpenScience.aspx); partecipazione a eventi nazionali e internazionali (Research Data Alliance 20th Plenary Meeting, Open science café ICDI, Italian Tripartite Assembly for the EOSC, Conferenza GARR 2023, Skills4Eosc e lancio comunità italiana dei data steward).											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.32	Garantire la formazione a tutto il personale	APOS (L) 25 ARAG 20 AFORM 1 ARPAC 18 APAP 5 Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza Altre Aree coinvolte nei piani di formazione in ambito specialistico	ind.32.1	Sistema di monitoraggio delle nuove assunzioni (focus personale neoassunto e struttura di appartenenza)	APOS	\	\	Implementazione di un sistema di monitoraggio degli inserimenti lavorativi e prima sperimentazione sulle assunzioni 2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Parzialmente raggiunto
			ind.32.2	Ore di formazione erogate al personale TA	APOS	Ore di formazione erogate nel 2021 (esclusa formazione didattica innovativa presidiata da AFORM)	4.922	> numero ore per anno 2021 Il dato 2021 comprende anche le ore erogate in ambito salute e sicurezza, che incidono per circa il 20% del totale, l'attività dal 01/01/2023 sarà di competenza del Centro di Ateneo per la salute e la sicurezza	8.180	Raggiunto	
			ind.32.3	Ore medie di formazione fruito dal personale TA	APOS	Ore di formazione mediamente fruito dal personale TA nel 2021 (numero tot ore fruito da personale ta/n. teste personale ta)	17,9	≥ Valore del 2021 Il dato 2021 comprende anche le ore erogate in ambito salute e sicurezza, che incidono per circa il 20% del totale, l'attività dal 01/01/2023 sarà di competenza del Centro di Ateneo per la salute e la sicurezza	29,4	Raggiunto	
			ind.32.4	% di teste che hanno fruito almeno di un corso di formazione	APOS	% di personale formato nel 2021: personale TA che ha fruito almeno di un corso di formazione	83,4%	≥ valore del 2021	89,90%	Raggiunto	
			ind.32.5	Progetto formazione budgeting e programmazione	ARAG	\	\	100% erogazione conclusa entro il 31/12/2023	100% erogato entro 12/2023	Raggiunto	
			ind.32.6	Sviluppo della piattaforma informatica a supporto della formazione in lingua inglese	APOS	\	\	Fruizione della piattaforma entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	
			ind.32.7	Riorganizzazione del CLA	AFORM	\	\	Approvazione agli OAAA del nuovo assetto organizzativo CLA entro il 31/12/2023	Presentazione al MR e DG del nuovo assetto 09/11/2023	Non raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
<p>ind.32.1</p> <p>Si sono tenuti 54 colloqui tra i partecipanti a UniBOOST 2023 (percorso neoassunti) con l'obiettivo di migliorare l'inserimento nelle varie strutture di assegnazione. Al termine del colloquio è stato compilato un questionario di monitoraggio attraverso un form online (https://forms.office.com/e/RVvcY8hwsR). Per aumentare e stimolare la maggiore partecipazione, è stato chiesto anche a chi non ha fatto il colloquio, di esprimere la sua opinione attraverso il questionario (integrando così i dati con ulteriori 27 neoassunti, per un totale di 81 "opinioni" raccolte).</p> <p>I dati ricavati hanno fatto emergere un quadro complessivamente positivo, in particolare per quanto riguarda l'apprezzamento delle misure di conciliazione e flessibilità lavorativa che nel corso del 2023 è stato esteso anche ai neoassunti senza più la necessità di attendere circa un anno; allo stesso tempo, sono emersi ambiti di interventi su cui c'è margine di miglioramento, legati alla comunicazione, all'organizzazione del lavoro e alla corrispondenza tra le aspettative professionali e le reali responsabilità. Le proposte suggerite nei commenti aperti forniscono preziosi spunti per possibili interventi migliorativi, tra cui iniziative di socializzazione lavorativa, come ad esempio il supporto di un tutor e un'attenzione particolare alla distribuzione più equa dei contributi/carichi di lavoro.</p> <p>Per la gestione dei colloqui è stato, infine, attivato un servizio apposito a sportello virtuale.</p>
<p>ind.32.2</p> <p>Ore di formazione erogate al personale TA: 8.180</p>
<p>ind.32.3</p> <p>Ore medie di formazione fruita dal personale TA: 29,4</p> <p>Ore fruita solo dai TA: 95.909 (di cui circa 7.000 ore per i corsi sulla piattaforma Syllabus e circa 4.300 ore per i corsi di inglese sulla piattaforma Speex)</p> <p>Personale in servizio TA: 3.259</p>
<p>ind.32.4</p> <p>% di teste che hanno fruito almeno di un corso di formazione: 89,9%</p> <p>Personale TA formato: 2.930</p> <p>Personale TA in servizio al 31/12/2023: 3.259</p>
<p>ind.32.5</p> <p>ARAG: Il corso su budgeting e programmazione è stato interamente erogato entro dicembre 2023.</p>
<p>ind.32.6</p> <p>Il numero di ore di utilizzo ha superato le 11.000 e gli accessi sono stati più di 1.600. La richiesta prevalente è stata per l'inglese, ma anche le altre lingue europee, in primis lo spagnolo hanno avuto diverse iscrizioni.</p> <p>È stato somministrato un placement test diffuso che ha evidenziato una maggiore concentrazione tra i livelli B1 e B2 (per l'inglese).</p> <p>L'esito del questionario di gradimento che ha compilato il personale che ha utilizzato la piattaforma per più di cinque ore è stato: l'87 per cento ha chiesto di poter continuare a fruire del servizio, con il rinnovo per un ulteriore anno.</p>
<p>ind.32.7</p> <p>Il nuovo assetto organizzativo del CLA è stato presentato agli Organi monocratici Rettore e Direttore Generale il 09/11/2023. Si è reso necessario assicurare un ampio confronto tenuto conto del passaggio presso la nuova struttura di tutto il personale CEL che è stato specificatamente incontrato nelle rispettive sedi di appartenenza (CLA-AFORM, LILEC, DIT). Si andrà agli Organi collegiali nel corso del 2024 dopo aver concluso l'iter informativo del personale CEL e TA, dei Dipartimenti coinvolti e del Tavolo di coordinamento delle politiche linguistiche di Ateneo e aver recepito suggerimenti e richieste a livello di bozza regolamentare.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.33 Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO	AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO	AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.33a Rafforzare gli strumenti di collaborazione con le imprese	ARIN (L) APPC	ind.33a.1	ARIN	Totale triennio precedente (2020-2022)	3 eventi e 3 brochure nel triennio	2 eventi e 2 brochure	2 eventi e 2 brochure	Raggiunto	Raggiunto

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE
<p>ind.33a.1</p> <p>Realizzati 2 eventi: "Dottorati innovativi per le Imprese co-finanziati dal PNRR – edizione 2023" in data 04/04/2023 e "Conoscenze e tecnologie per le imprese" in data 15/11/2023. Realizzate 2 brochure: "Dottorati innovativi per le Imprese co-finanziati dal PNRR" – aprile 2023; "Il valore del tirocinio in azienda: l'ingresso di giovani talenti in imprese ed enti" – dicembre 2023</p>

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.33 Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO	AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO	AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO		
OO.33b	Rafforzare le iniziative per l'alta formazione dei dipendenti e le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per lo sviluppo del dottorato	ARIN(L) AFORM	ind.33b.1	Nuove linee guida in materia di formazione per dipendenti aziendali	ARIN	\	\	Pubblicazione delle nuove linee guida (e relativa comunicazione interna) entro il 31/12/2023	Approvazione in CdA il 20/12/2023	Raggiunto	Raggiunto
			ind.33b.2	Numero di dottorati che prevedono il coinvolgimento di imprese (come finanziatori, co-finanziatori, partecipanti)	ARIN	Valore 2022	191 (incluso borse cofinanziate da imprese ai sensi del DM 352/2022, borse finanziate da imprese tramite convenzione)	Non inferiore al valore 2022	165 borse (144 ex DM117 PNRR cofinanziate da imprese + 21 finanziate interamente da imprese) + altre borse cofinanziate da imprese e altri soggetti privati + convenzioni per periodo in azienda dei dottorandi ex PON 2021 e ex DM351 PNRR	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.33b.1

Linee guida approvate agli OOA e presentate ai Direttori di Dipartimento: Delibere del Senato Accademico nella seduta del 18/12/2023 e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2023

ind.33b.2

In fase di monitoraggio è stato necessario correttivo sul target in quanto nel 2023, a seguito di un cambiamento delle direttive ministeriali, non è stato possibile attivare né dottorati executive né dottorati in alto apprendistato, che erano invece stati attivati nel 2022: decurtando tali tipologie, il target passa da 234 a 191. Attualmente, i sistemi tracciano soltanto le borse co-finanziate dalle imprese e altri soggetti privati nell'ambito del bando PNRR DM117 (144 borse) e le borse finanziate interamente da imprese e altri soggetti privati (21 borse), per un totale di 165 borse. Si tratta di un numero sottostimato, perché esclude: borse co-finanziate da imprese e altri soggetti privati al di fuori del DM117; convenzioni stipulate nel 2023 con le imprese e altri soggetti privati relative al periodo in azienda dei dottorandi finanziati dal bando PON del 2021 (le convenzioni con le aziende sono state stipulate in parte nel 2022 e in parte nel 2023); convenzioni stipulate nel 2023 con le imprese e altri soggetti privati, relative al periodo in azienda dei dottorandi finanziati dal bando PNRR 351 (convenzioni con le aziende sono state stipulate nel 2023). Rispetto alle 3 tipologie non tracciate, si stima che queste consentano di superare ampiamente il target. Per la conferma occorrerebbe una rilevazione ad hoc sui Dipartimenti

OBIETTIVO STRATEGICO:

O.33 Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO	AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO	AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO		
OO.33c	Incrementare e migliorare le strategie per consolidare i rapporti con le imprese e soggetti no profit e PA del territorio	ARIN (L) 20 ARIC 10 CESIA 4 ACFO 10	ind.33c.1	Analisi del portfolio di Accordi Quadro di Ateneo con Imprese, soggetti no profit e PA e relativa strategia	ARIN	\	\	Redazione documento analisi e strategia entro il 31/10/2023 Attuazione della nuova strategia nel 20% degli Accordi Quadro già in essere e in 3 Accordi Quadro di nuova stipula entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.33c.1

Il documento di analisi e definizione del nuovo approccio di gestione degli Accordi Quadro con le imprese è stato sottoposto agli OOA nelle sedute del Senato Accademico del 27/10/2023 e del Consiglio di Amministrazione del 31/10/2023. Indicatore riferito a Accordi di nuova stipula: 1. Autostrade, 2. Hewlett Packard, 3. Coesia, 4. SCM. Indicatore riferito a 20% degli accordi in essere (quelli per i quali è prevista gestione attiva, ovvero comitato di coordinamento): a inizio 2023, quanto è stato definito il target, il numero di accordi con queste caratteristiche era 35, il 20% è pari a 7 aziende). Presentato il nuovo approccio e il recepimento verso uno dei due modelli nuovi al rinnovo per 9 aziende: IPZS, HPE Coxa, Marposs, SACMI, Ducati, Thales Alenia Space, Intesa Sanpaolo, Philip Morris.

OBIETTIVO STRATEGICO:

O.37 Valorizzare e consolidare le azioni per l'imprenditorialità e il trasferimento tecnologico

Obiettivi Operativi annuali di I livello	Area Leader (L) Contributrice 2023	Indicatore I livello	Area di presidio dell'indicatore	Baseline (tipo valore di riferimento: media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	Baseline (valore)	Target 2023	Valore 2023	Indicatore Raggiunto/non raggiunto	Obiettivo Raggiunto/non raggiunto		
OO.37	Incrementare e definire azioni di trasferimento tecnologico per l'imprenditorialità	ARIN (L) 30	ind.37.1	Numero di titoli di PI d'Ateneo	ARIN	Valore del portafoglio al 31/12/2021	224	+ 8 Titoli di PI	+14 titoli di PI	Raggiunto	Raggiunto

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.37.1

Considerati i nuovi depositi e gli abbandoni/cessioni intercorsi nel 2023, il saldo nel 2023 è +14 rispetto al 31-12-2022

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.38 Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale dell'Alma Mater

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO	AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO	AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO		
OO.38	Rafforzare le strategie di valorizzazione del patrimonio culturale dell'Alma Mater	ARPAC (L) 49 ARAG 5 APPC 2 ACRN 5 ACCE 6 ACFO 5 ACRA 5	ind.38.1	Definizione nuovo modello di finanziamento delle biblioteche	ARPAC	\	\	Nuovo modello di finanziamento delle biblioteche approvato entro il primo semestre 2023	Approvazione in CdA 26/09/2023	Raggiunto	Raggiunto
			ind.38.2	Numero di <i>Fondi archivistici di persona</i> descritti sul sito web della biblioteca digitalizzati	ACRA	\	\	Descrizione di almeno 2 <i>fondi archivistici di persona</i> nel 2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	
			ind.38.3	Numero dei Fondi della Sezione centrale e delle sezioni decentrate descritti sul sito web della biblioteca	ACCE ACFO	\	\	Descrizione degli 8 fondi posseduti entro il 31/12/2023.	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	
			ind.38.4	Policy di Ateneo per la digitalizzazione, conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale compatibile con le indicazioni del Piano Nazionale di Digitalizzazione (PND)	ARPAC	\	\	Elaborazione di una proposta Policy di Ateneo entro il 31/12/2023	Approvato in CdA 20/12/2023	Raggiunto	
			ind.38.5	Numero di libri, e-books e titoli in ACNP	ARPAC	Totale libro moderno e antico e altri materiali cartacei al 31/12/2022 Totale e-books al 31/12/2022 Totale titoli in ACNP al 31/12/2022	3.595.263 555.901 102.030	≥ 50.000 nuovi inserimenti a catalogo di risorse bibliografiche di cui almeno 20.000 digitali	Nuovi inserimenti: 69.779 totale libri moderni, antichi e altri materiali cartacei 110.272 E-Books 15.404 periodi in ACNP	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.38.1
 ARPAC : Il nuovo modello è stato approvato nei tempi previsti (SA 20/09/2023, CdA 26/09/2023) e implementato nelle previsioni di budget 2024 (piena collaborazione ARAG e APPC)

ind.38.2
 ACRA: Le pagine descrittive di **2 fondi archivistici sono state pubblicate entro il 2023 sul portale di Ateneo** : Archivio e Biblioteca Tumidei (17/11/2023) e Archivio "Arnaldo Roncuzzi"(20/11/2023). nonostante il warning di metà anno: i Servizi Bibliotecari sono stati impattati dal progetto di ristrutturazione del palazzo Corradini (sede della Biblioteca) e dall'avvio della gara alla quale ha partecipato solo 1 Consorzio (aggiudicatario). La Biblioteca ha dovuto dare priorità all'organizzazione dei traslochi di materiale bibliografico/postazioni /pc e alla riorganizzazione dei servizi bibliotecari in quanto gli spazi devono essere consegnati alla ditta entro il 18/6/2023 per l'avvio dei lavori. Proposta di abbassare il target a 1 fondo archivistico.

ind.38.3
 ACCE: è stato organizzato il team di lavoro. Sono stati realizzati 7 incontri per pianificare le attività. È stato recuperato materiale informativo su tutti gli 8 fondi posseduti nelle sezioni centrale e decentrate della biblioteca "L.B. Alberti" del Campus di Cesena; sono state realizzate le schede descrittive di tutti i fondi; sono state create le pagine web relative alla descrizione dei fondi sul sito della Biblioteca nella doppia versione italiano/inglese; le pagine sono state pubblicate online nel sito della biblioteca.

ind.38.4
 ARPAC: Il testo della Policy è stato completato nei tempi previsti, ed è stato sottoposto ai pareri e alle approvazioni degli Organi accademici entro la fine del 2023. (SA 18/12/2023, CdA 20/12/2023)

ind.38.5
 ARPAC: I nuovi inserimenti a catalogo sono stati effettuati nei tempi e nelle quantità previste.
 In particolare, rispetto alla baseline indicata, gli incrementi sono stati i seguenti:
 - Libri moderni, antichi e altri materiali cartacei: 69.779. La cifra comprende sia catalogazioni di libri acquistati nell'anno, sia recuperi di anni precedenti e catalogazioni di fondi d'autore.
 - E-books: 110.272. La cifra comprende le catalogazioni di collezioni elettroniche acquisite mediante EBA (Evidence Based Acquisition).
 - Titoli di periodici in ACNP: 15.404.

OBIETTIVO STRATEGICO:
O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO	AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO	AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO		
OO.42a	Digitalizzare i processi a supporto della gestione del personale	APOS (L) 20 CESIA 4 ARAG 15	ind.42a.1	Progettazione e realizzazione nuovo applicativo per incarichi extraistituzionali	CESIA	\	\	Realizzazione entro il 31/12/2023	Approvazione OOAA 11/2023	Raggiunto	Raggiunto

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.42a.1
 L'applicativo è stato rilasciato subito dopo l'approvazione definitiva degli OO.AA a novembre così da essere subito operativo e sono in corso interventi di perfezionamento per adeguarlo in tutte le parti alle novità regolamentari.
 ARAG: collaborazione per gli aspetti di competenza

OBIETTIVO STRATEGICO: O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.42b	Digitalizzare i processi a supporto della programmazione (budget), contabilità	ARAG (L) 35 CESIA	ind.42b.1	Sviluppo nuovo sistema di monitoraggio budget dipartimenti	ARAG	\	\	Nuovo sistema entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE ind.42b.1 Con delibera CA del 28 febbraio 2023 sono stati definiti i criteri di gestione contabile e le tempistiche di utilizzo dei budget assegnati ai dipartimenti. Sono state effettuate verifiche puntuali su alcuni aspetti (es. didattica) e sono in corso approfondimenti per valutare eventuali allineamenti. In sede di preconsuntivo sarà possibile ricavare informazioni che serviranno per il nuovo ciclo del bilancio. In sede di programmazione di budget alle strutture verrà chiesto di programmare sulla base di una dotazione (BUD) resa nota poco prima. Nella seconda parte dell'anno sono state svolte tutte le attività programmate: miglioramento del manuale di gestione del budget con indicazioni su come agire sulle voci contabili e sulle voci di competenza economica; miglioramento del file per il preconsuntivo/monitoraggio inserendo nuovi elementi e l'aggancio agli obiettivi del Piano Strategico; richiesta ai dipartimenti di monitorare più puntualmente l'utilizzo del budget e l'impianto complessivo di legame con gli obiettivi di performance. Lato amministrazione generale, in esito alla riorganizzazione sul budget delle aree, si è operato un monitoraggio con dati a aprile, in vista di un miglior allineamento contabile ai fini del preconsuntivo 2023 e del budget 2024. Inoltre è stata realizzata in UGOV la funzionalità che consente di tracciare il legame tra obiettivi strategici e risorse dalla fase di budget a quella di gestione e di rendicontazione. Il sistema è stato implementato e reso disponibile per le operazioni del preventivo 2024-2026											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.42c	Digitalizzare i processi a supporto della programmazione didattica delle SSM e le reti delle scuole	SAM (L) 30 AFORM 2 CESIA	ind.42c.1	Procedura codificata per l'attivazione e la programmazione didattica delle SSM	SAM	\	\	Approvazione linee guida entro il 31/12/2023	Validazione delle linee guida il 12/12/2023; approvazione degli OAAA in data 23/04/2024	Non raggiunto	Parzialmente raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE ind.42c.1 Le linee guida sono state validate dal gruppo di lavoro SAM-AFORM il 12 dicembre 2023. Il documento che va agli Organi dei Dipartimenti e poi agli OAAA sarà ad ogni modo applicabile come previsto all'istituzione delle nuove scuole di specializzazione non mediche di area sanitaria per il prossimo anno accademico.											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.42d	Implementazione reportistica dinamica di Ateneo	APPC (L) 22 SSRD CESIA 5 APAT 10 ATES 2 ARAG 14 ARIN 2 AFORM 2 ACRN 10 ACCE 6 ACFO 5	ind.42d.1	Relizzazione della reportistica dinamica per il monitoraggio della pianificazione strategica e delle audizioni dipartimentali (Rapporto Annuale Dipartimentale), anagrafiche delle aziende, rendicontazione PNRR, sostenibilità dei corsi di studio con eventuale ampliamento dei dati contenuti nel DW	APPC	\	\	Realizzazione reportistica piano strategico e Audizione entro il 30/06/2023. Realizzazione analisi dei requisiti per le restanti attività entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE ind.42d.1 Anagrafiche delle aziende, rendicontazione PNRR, parzialmente raggiunto : - Realizzazione cruscotto AZI – Performance aziende con AQ per le esigenze di ARIN e del delegato all'imprenditorialità incentrate sulle aziende con accordo quadro. Non è stato possibile effettuare l'analisi per la rendicontazione PNRR per assenza di interlocutori che potessero investire tempo su questo tipo di attività poiché impegnati nella gestione dei progetti. Realizzazione della reportistica dinamica per il monitoraggio della pianificazione strategica e delle audizioni dipartimentali (Rapporto Annuale Dipartimentale) Raggiunto - Realizzati 2 cruscotti entro la Relazione sulla Performance e le audizioni dipartimentali. Sostenibilità dei corsi di studio con eventuale ampliamento dei dati contenuti nel DW: Raggiunto - è stato realizzato un cruscotto OFF- Offerta Formativa in collaborazione col Delegato dell'Offerta Formativa, che permette di monitorare la sostenibilità dei CdS in termini di numerosità iscritti e immatricolati, offerta formativa erogata e insegnamenti sotto soglia, fabbisogno docenza per SSD e studenti per docenti, capacità didattica per CdS o annualità a regime. Pur non essendo previsto dall'obiettivo, abbiamo ampliato il DW con i dati degli spazi contenuti in Archibus e dei consumi (non ancora contenuti in Archibus) realizzando anche la relativa reportistica dinamica per struttura (dipartimento, aree e altre strutture) e relativi edifici.											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.42e	Razionalizzare e ottimizzare gli acquisti	APAP (L) 30	ind.42e.1	Utilizzo RDA web	APAP	Strutture che utilizzano RDA web al 2022	23	Utilizzo RDA web nel 100 % delle strutture di Ateneo	100%	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.42e.1 Tutte le strutture utilizzano RDA web, a eccezione di ATES che utilizza un sistema di ticketing											
OBIETTIVO STRATEGICO: O.43 Migliorare il benessere lavorativo											
Obiettivi Operativi annuali di I livello		Area Leader (L) Contributrice 2023	Indicatore I livello		Area di presidio dell'indicatore	Baseline (tipo valore di riferimento: media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	Baseline (valore)	Target 2023	Valore 2023	Indicatore Raggiunto/non raggiunto	Obiettivo Raggiunto/non raggiunto
OO.43a	Migliorare i servizi di inclusione lavorativa sia per Docenti che per Personale tecnico-amministrativo e CEL	APOS (L) 25 Unità specialistica medicina del lavoro	ind.43a.1	Definizione puntuale e messa a sistema della Policy di Ateneo in ambito inclusione lavorativa	APOS	\	\	Stesura e messa a sistema della Policy di Ateneo con i Medici Competenti entro il 31/12/2023	Accordo protocollato con n. 2309 del 05/01/2024	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.43a.1 Il documento, nel rispetto delle misure contenute nel ROA, è stato formalizzato tramite la stesura di un accordo di servizio firmato dai rispettivi responsabili delle Strutture coinvolte; in particolare, la Prorettrice Vicaria Prof. Tondelli per il Centro di Ateneo per la salute e sicurezza - Unità Professionale di Medicina del Lavoro e il dott. Menna per l'Area del Personale. Tra le principali novità la regolazione del flusso assunzionale con esplicitazione delle competenze di ciascuna struttura ed i contributi reciprocamente attesi per sostenere l'inserimento di soggetti con bisogni speciali. L'Accordo di Ateneo in ambito inclusione lavorativa è stato protocollato con n. 2309 del 05/01/2024.											
OBIETTIVO STRATEGICO: O.43 Migliorare il benessere lavorativo											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.43b	Favorire il diritto alla disconnessione attraverso la revisione della disciplina del lavoro da remoto	APOS (L) CESIA	ind.43b.1	Aggiornamento Policy di Ateneo su lavoro da remoto	APOS	\	\	Definizione delle regole e adeguamento di Tempus entro il primo semestre 2023	Vedi dettaglio attività	Non raggiunto	Non raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.43b.1 Obiettivo già segnalato con warning in fase di monitoraggio di metà anno. Il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto dipende strettamente dalla sottoscrizione del CCNL che non è avvenuta nel corso del 2023. In attesa del CCNL, gli Uffici interessati hanno comunque avviato degli incontri finalizzati a definire la nuova disciplina giuridica del lavoro da remoto. La materia verrà sottoposta a partecipazione sindacale non prima della seconda metà del 2024 poiché in priorità vanno i regolamenti su PEO, PEV transitorie, PEV a regime, mobilità e linee guida su incarichi e posizioni organizzative.											
OBIETTIVO STRATEGICO: O.45 Agire per la prevenzione del rischio, la messa in sicurezza e l'incremento dell'accessibilità degli edifici e degli spazi											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.45	Iniziativa volte alla standardizzazione dei processi autorizzativi per favorire la sicurezza	ATES (L) APAT Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza	ind.45.1	N. iniziative di formazione, vademecum o linee guida, mappature	ATES Centro di Ateneo per la tutela e	\	\	Almeno 3 (formazione, vademecum o linee guida, mappature)	3 iniziative	Raggiunto	Raggiunto
			ind.45.2	Revisione polizza sanitaria di Ateneo	APAT	\	\	Affidamento della nuova polizza entro il 31/12/2023	Stipulazione contratto il 19.12.2023; servizio attivato dal 01/01/2024	Raggiunto	
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.45.1 3 Iniziative:1) Corso specifico su sicurezza e salute- Rischio alto rivolto al 100% tecnici ATES erogato a febbraio 2023. 2)Vademecum per l'acquisizione di autorizzazioni sismiche ai fini del deposito AINOP, 2 Incontri per la revisione dei contenuti e perfezionamento delle informazioni circa le modalità operative 3) mappatura degli edifici con sede a Bologna e nei Campus soggetti a pareri di conformità nell'ambito normativa antincendi: individuazione dei dati, parametri e attività per il raggiungimento degli obiettivi di II°livello. Il Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza è stato interpellato per la costruzione dei contenuti del corso. Linee guida e mappature sono state collocate, a titolo di condivisione duratura, nel canale teams "Formazione ATES"											
ind.45.2 Aggiudicata gara nuova polizza con P.Dirigente APAP 6295/2023 prot. 298149 del 16.10.2023. Contratto stipulato in data 19.12.2023. Servizio attivato dal 1.01.2024 come previsto. ALERT: è un indicatore di Welfare e non di processi autorizzativi per la sicurezza come qui si intende.											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.46 Valorizzare il patrimonio immobiliare											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.46a	Garantire un utilizzo efficace e completo del sistema Archibus	APAT (L) 30 CESIA 4 ATES 10 ARIC 5	ind.46a.1	Popolamento informazioni su sistema Archibus	APAT	\	\	Popolamento dell'80 % degli edifici più energivori del patrimonio	>80%	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.46a.1 Le attività di caricamento/aggiornamento hanno interessato i dati edilizi, i dati giuridico-amministrativi e le mappe grafiche. Come da rilevazione su Archibus del 15.02.2024, il target 80% degli edifici più energivori è stato raggiunto. Prosegue inoltre l'aggiornamento della situazione degli spazi (e relative mappe) assegnati ai dipartimenti e della situazione spazi delle Aree Amministrative.											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.46 Valorizzare il patrimonio immobiliare											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.46b	Semplificazione degli interventi di manutenzione al guasto	ATES (L) 28 APAP 10 ARAG 5 CESIA 5	ind.46b.1	Revisione sistema di ticketing, segnalazione guasti	ATES	\	\	Presentazione alle parti interessate del sistema entro il 31/12/2023	Presentazione alla Commissione Edilizia, 12/2023	Raggiunto	Raggiunto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.46b.1 E' stato prodotto lo schema di progetto per implementare in PAL la gestione dei ticket di manutenzione con il fine di una maggiore efficienza ed efficacia del processo, ottimizzando così le risorse umane coinvolte ed aumentando la risposta all'utenza sia interna che esterna. L'iter è stato presentato anche nella Commissione Edilizia, seduta di dicembre 2023. Con la collaborazione del CESIA si avvierà il processo di reingegnerizzazione del processo i cui costi verranno fatti gravare sul Budget ATES e più precisamente sulla quota parte incentivazione progetti edilizi disponibile (20% del 2%) ai sensi di legge. Nella elaborazione di questo schema progetto si è proceduto a: 1) individuare la matrice delle responsabilità rispetto all'attuale assetto organizzativo di gestione del contratto di multiservice; 2) definire il processo di gestione delle richieste da evadere con intervento in extracranone partendo dalla rilevazione delle esigenze, passando per un momento di confronto e di riflessione prima dell'apertura del ticket ed arrivando al processo di gestione delle interventi in extracranone; 3) proiettare la proposta del processo di gestione in Archibus; 4) definire il sistema di notifiche; 5) condividere prodotto con settore edilizia e manutenzione, RUP e DEC; 6) formulare la proposta condivisa e definitiva.											

OBIETTIVO STRATEGICO: O.46 Valorizzare il patrimonio immobiliare											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
OO.46c	Adeguamento e valorizzazione degli spazi	APAT (L) 30 ATES 15 SSRD	ind.46c.1	Piano di Interventi condiviso con i Dipartimenti	ATES	\	\	Piano di Interventi condiviso con i Dipartimenti entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	Raggiunto
			ind.46c.2	Aggiornare il Regolamento concessione ad uso temporaneo degli spazi	APAT	\	\	Emanazione nuovo regolamento concessione temporanea spazi entro il 31/12/2023	Regolamento emanato con DR 455 del 5.04.2023	Raggiunto	
			ind.46c.3	Aggiornare il Regolamento sull'assegnazione e la consegna alle strutture d'Ateneo dei beni immobili	APAT	\	\	Emanazione nuovo regolamento sull'assegnazione e la consegna alle strutture d'Ateneo dei beni immobili entro il 31/12/2023	Regolamento emanato con DR 454 del 5.04.2023	Raggiunto	
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.46c.1 Rappresentazione delle attività manutentive e di opere dell'Area al Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Direttori di Dipartimento e Commissione Edilizia delle rispettive sedute di dicembre 2023.											
ind.46c.2 il regolamento è stato emanato il 5.04.2023 unitamente alle linee guida per l'applicazione. E' stato rivisto l'impianto razionalizzando e semplificando le procedure e le tipologie di concessione temporanea degli spazi (DR 455 del 5.04.2023).											
ind.46c.3 il regolamento è stato emanato il 5.04.2023. E' stato razionalizzato l'impianto testuale ed è stato rivisto il criterio di assegnazione degli spazi (DR 454 del 5.04.2023).											

D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
DT1a	Garantire la tempestività della gestione degli adempimenti	Tutte le Aree	ind.DT1a.1	Tempo in numero di giorni del processo di reclutamento del personale docente (professori di I e II fascia)	APOS	Tempo medio 2022	110 giorni	88 giorni (-20% rispetto alle tempistiche 2022)	72 giorni (-34 % rispetto alle tempistiche 2022)	Raggiunto	Raggiunto
			ind.DT1a.2	Tempo in numero di giorni del processo di reclutamento del personale TA	APOS	Tempo medio 2021	297 giorni	238 giorni (- 20% rispetto alle tempistiche 2021)	200 giorni (-33 % rispetto alle tempistiche 2022)	Raggiunto	

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

ind.DT1a.1

I^a tornata 2023 - raggiunto

La programmazione del personale è stata sottoposta all'approvazione del CdA nella seduta del 24.03.2023. I decreti di nomina delle Commissioni giudicatrici saranno emanati entro il 5 giugno 2023. L'intervallo temporale tra l'approvazione dei posti e l'emanazione del decreto di nomina è di 73 giorni (- 33% rispetto alle tempistiche 2022)

II^a tornata 2023 - raggiunto

La programmazione del personale è stata sottoposta all'approvazione del CdA nella seduta del 25.07.2023. I decreti di nomina delle Commissioni giudicatrici saranno emanati entro il 20 ottobre 2023. L'intervallo temporale tra l'approvazione dei posti e l'emanazione del decreto di nomina è di 87 giorni (- 21% rispetto alle tempistiche 2022)

III^a tornata 2023 - raggiunto

La programmazione del personale è stata sottoposta all'approvazione del CdA nella seduta del 28/11/2023. I decreti di nomina delle Commissioni giudicatrici saranno emanati entro il 24 gennaio 2024. L'intervallo temporale tra l'approvazione dei posti e l'emanazione del decreto di nomina è di 57 giorni (- 48% rispetto alle tempistiche 2022)

La percentuale media delle tre tornate è di -34 % rispetto alle tempistiche 2022 (I^a tornata -33% - II^a tornata -21% - III^a tornata -48%)

ind.DT1a.2

Il tempo medio si attesta a 200 giorni. In sintesi i tempi medi sono scesi di circa il 30% in meno del valore baseline di riferimento.

D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo

OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
DT1b	Garantire la rispondenza alle aspettative degli utenti nel processo gestito (<i>Customer Satisfaction</i>)	Tutte le Aree	Gli obiettivi di <i>Customer Satisfaction</i> di tutte le aree discendono da questo obiettivo di I livello e sono rappresentati nell'allegato del PIAO 5.6 – Obiettivi di Performance Organizzativa di <i>customer satisfaction</i> delle Aree Dirigenziali								
DT1c	Revisione linee guida/regolamenti	Tutte le Aree interessate dalle revisioni	Sono compresi tutti gli obiettivi di revisione dei regolamenti / linee guida previsti da ciascuna Area interessata								
DT1d	Azioni di semplificazione	Tutte le Aree	Sono compresi tutti gli obiettivi legati ad azioni di semplificazione previsti da ciascuna Area								

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

DT1b

La rendicontazione di questo obiettivo sarà a cura del settore Performance Organizzativa

DT1c

La rendicontazione di questo obiettivo sarà a cura del settore Performance Organizzativa

DT1d

Tutti gli obiettivi di II e III livello legati di azioni di semplificazione andranno monitorati all'interno delle singole Aree

D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
DT2	Azioni di digitalizzazione	Tutte le strutture interessate da azioni di digitalizzazione	ind.DT2.1	Servizi attivati in integrazione con l'app IO.it	CESIA	\	\	>1	3	Raggiunto	Raggiunto
			ind.DT2.2	Digitalizzazione dell'Elenco operatori economici per lavori sotto soglia che garantisca interoperabilità con i sistemi di protocollo e di gestione delle gare	ATES	\	\	Attivazione del portale Elenco Operatori entro il 31/03/2023; Gestione di tutte le gare sotto soglia in piattaforma entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	
			ind.DT2.3	Adozione di un sistema informativo digitale per la gestione della programmazione di beni e servizi d'importo superiore a 40.000 €	APAP (L) Tutte le strutture	\	\	Acquisizione del sistema informativo digitale. Utilizzo del sistema per la predisposizione del piano degli acquisti entro il 31/12/2023	Vedi dettaglio attività	Raggiunto	
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE											
ind.DT2.1 CESIA: è stata stipulata la convenzione con PagoPA SpA per l'integrazione con l'App IO e sono stati concordati con PagoPA i casi d'uso da realizzare: - è stata realizzata l'integrazione per il servizio di notifica generica per gli studenti, il servizio è stato attivato - è stata realizzata l'integrazione per il servizio di avviso scadenze per gli studenti, il servizio è stato attivato - è stato realizzato il servizio di firma one-shot per la firma dei contratti per gli assegnisti di ricerca, il servizio è stato attivato											
ind.DT2.2 Raggiungibile al link https://www.unibo.it/it/ateneo/gare-appalto-e-vendita/elenco-operatori-economici/elenco-operatori-economici											
ind.DT2.3 Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 approvato dal CdA del 30 gennaio e composto utilizzando, da parte di tutte le strutture, U-BUY											

D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione											
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DI I LIVELLO		AREA LEADER(L) CONTRIBUTRICE 2023	INDICATORE DI I LIVELLO		AREA DI PRESIDIO DELL'INDICATORE	TIPO VALORE DI RIFERIMENTO: es. media triennio/valore puntuale annuo, ecc.)	BASELINE (valore)	TARGET 2023	VALORE 2023	RISULTATO INDICATORE	RISULTATO OBIETTIVO
DT3a	Proseguimento della gestione del rischio "corruttivo" pianificata annualmente	DIREZIONE GENERALE UPCT (L) ASES AFORM	ind.DT3a.1	Avvio della gestione del rischio "corruttivo" nell'ambito dei test di accesso degli studenti ai corsi di studio	UPCT	\	\	Programmazione e progettazione delle misure/obiettivi di performance delle aree dirigenziali che intervengono nel processo, almeno in un ambito di tipologia di test di accesso entro dicembre 2023	\	Raggiunto	Raggiunto
DT3b	Prevenzione della "corruzione" nell'ambito del reclutamento e selezione del personale tecnico/amministrativo TA (compresa la mobilità e la progressione verticale)	DIREZIONE GENERALE APOS (L) UPCT	ind.DT3b.1	Misura 1 di sensibilizzazione e formazione (anno 2023)	UPCT APOS	\	\	Erogazione del modulo formativo 1 volta l'anno entro dicembre 2023	\	Raggiunto	Raggiunto
			ind.DT3b.2	Misura 2 di trasparenza sostanziale (anno 2023)	APOS	\	\	Elaborazione di un modello che consenta di elaborare alcuni dati significativi entro novembre 2023	\	Raggiunto	
			ind.DT3b.3	Misura 3 di trasparenza sostanziale e di semplificazione nella mobilità	APOS	\	\	Relazione sullo studio di fattibilità entro novembre 2023	\	Raggiunto	
			ind.DT3b.4	Misura di regolamentazione	APOS	\	\	Almeno 1 confronto frontale e contestuale per ogni regolamento nel corso dell'anno entro novembre 2023	\	Raggiunto	
DT3c	Prevenzione della corruzione nell'attribuzione/utilizzo di spazi da parte di terzi (uso non temporaneo), con esclusione dei contratti di locazione in regime di mercato	DIREZIONE GENERALE UPCT APAT ARIN ARIC ARPAC ATES	ind.DT3c.1	Misura - sensibilizzazione dei servizi amministrativi delle strutture proponenti l'attribuzione di spazi a terzi (2023)	UPCT APAT ARIN ARIC ARPAC ATES	\	\	1 incontro con i servizi amministrativi e almeno 1 incontro fra APAT e il gruppo di lavoro inter aree sulla regolamentazione entro novembre 2023	\	Raggiunto	Raggiunto
DT3d	Prevenzione della "corruzione" nel processo di tirocinio svolto dallo studente durante gli studi	DIREZIONE GENERALE ARIN (L) CESIA CAMPUS	ind.DT3d.1	Misura di partecipazione dell'utente (anno 2023)	ARIN CESIA CAMPUS	\	\	Conclusione della sperimentazione sul campione ed eventuale riprogettazione del questionario entro novembre 2023	\	Raggiunto	Raggiunto
DT3e	Prevenzione della "corruzione" nel sostegno all'avvio di attività imprenditoriali derivanti dalla ricerca di Ateneo (start-up; spin off)	DIREZIONE GENERALE ARIN (L) CESIA	ind.DT3e.1	Misura - miglioramento della raccolta di informazioni e monitoraggio (anno 2023)	ARIN CESIA	\	\	1 modulo informativo secondo le finalità descritte nelle attività entro novembre 2023	\	Raggiunto	Raggiunto
DT3f	Prevenzione della "corruzione" nel processo di acquisizione dei lavori	DIREZIONE GENERALE ATES (L) APAP UPCT	ind.DT3f.1	Misura - Partecipazione, sensibilizzazione, promozione dell'etica nel processo di acquisizione di lavori prosegue nel 2023	ATES APAP UPCT	\	\	Almeno 3 incontri entro dicembre 2023	\	Raggiunto	Raggiunto