

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Promuovere l'internazionalizzazione dell'attività didattica dell'Ateneo	20%	6	€ 1.570.000,00	numero curricula/corsi di Laurea Magistrale e numero di insegnamenti in lingua inglese	7%	3 curricula e 1 corso (a.a. 2014/2015) almeno 100 insegnamenti (a.a. 2013/2014)	3 curricula + 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2014/2015) 81 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2013/2014)	95,00%
		7		numero di visiting professor/researcher presso l'Ateneo	3%	- almeno 40 docenti stranieri; - fra 41 e 50 docenti stranieri; - > 50 docenti stranieri (a.a. 2013/2014)	97 (di cui 69 per didattica e 28 per ricerca)	
		2		n. di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	> 80	123	
		2		n. studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia)	3%	- almeno 90 studenti; - fra 91 e 110 studenti; - > 110 studenti (a.a. 2013/2014)	157	
		3		n. studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	4%	- almeno 230 studenti; - fra 231 e 250 studenti; - > 250 studenti (a.a. 2013/2014)	236 (mobilità per studio) + 25 (mobilità per tirocinio)	
Incrementare l'attrattività dell'Ateneo	4%	2	€ 40.000,00	potenziamento rapporto università/sistema scolastico attraverso progetti di counseling, progetti ponte e progetti di orientamento: n. istituti superiori coinvolti	4%	> 15	26	100,00%
Migliorare i servizi rivolti agli studenti	16%	7	€ 50.000,00	realizzazione di un piano di "comunicazione diffusa" rivolto agli studenti, in particolare agli studenti immatricolati, che integri i diversi strumenti di comunicazione (sito web, social network, apps): tempistica per realizzazione del piano di "comunicazione diffusa"	5%	entro settembre 2014 per gli studenti immatricolati	<p>Fin dai primi mesi del 2014, è stato convocato il gruppo di lavoro della Comunicazione Diffusa che ha permesso un raccordo costante tra le varie azioni comunicative rivolte agli studenti (realizzazione del nuovo sito, approntamento di app specifiche, azioni di push sms, redazione di materiali cartacei e ppt per la presentazione dell'offerta formativa e dei servizi di Ateneo.</p> <p>Nel mese di maggio 2014, a seguito di regolare valutazione comparativa, è stato selezionato un Social Media Manager che ha collaborato fin dalle prime fasi delle immatricolazioni per la diffusione delle informazioni relative alle scadenze per le immatricolazioni e ad alcuni progetti strategici (convenzione ATB, Top Ten Student Program), anche tramite i social media di ateneo. In particolare:</p> <p>a) sono stati pubblicati 15 post relativi alle immatricolazioni e alle iniziative connesse (ATB, Top Ten Student Program, Guide allo studente, Sos matricole, FAQ, ecc.) su FB. I post hanno ottenuto una visualizzazione media di circa 800 utenti per post, con punti bassi di 340 utenti e picchi di 1200 visualizzazioni.</p> <p>b) sono stati pubblicati 15 tweet relativi alle immatricolazioni e alle iniziative connesse (ATB, Top Ten Student Program, Guide allo studente, Sos matricole, FAQ, ecc.) su Twitter.</p> <p>c) per SOS Matricole è stato creato un profilo Facebook ad hoc per consentire di rispondere alle domande degli studenti pervenute su questa piattaforma. Gli interventi sono stati pochi per il concomitante avvio delle attività sui social media e l'efficacia del servizio telefonico.</p>	100,00%
		2	€ 10.000,00	avvio di uno sportello telematico per rispondere alle esigenze di residenzialità degli studenti, in particolare degli studenti stranieri: tempistica realizzazione dello sportello telematico	5%	verifiche preliminari di fattibilità del progetto	Progetto attuato con attivazione di due sezioni di un portale dedicato all'alloggio di studenti in scambio e di studenti iscritti ai corsi curriculari	

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
		1	€ 30.000,00	numero di studenti disabili assistiti dal preposto ufficio/numero di studenti disabili iscritti	3%	≥ 80%	82%	
		2	€ 70.000,00	n. di stage post lauream/n. studenti laureati	3%	≥ 10%	10,26% (302/2.941)	
Incrementare e internazionalizzare l'attività di ricerca	10%	8	€ 1.800.000,00	n. progetti di ricerca presentati su programmi europei	3%	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti	42	80,00%
		6		n. progetti presentati su bandi competitivi nazionali	3%	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 25 progetti; - > 25 progetti	50	
		8		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali (media ultimo triennio)	2%	- almeno € 300.000; - fra € 300.001 e € 700.000; - > € 700.000	€ 112.427 finanziamenti anno 2014	
		6		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali per progetti di ricerca - Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) - (finanziamenti riferiti all'anno di iscrizione in bilancio)	2%	≥ 1.200.000 (media annuale su ultimo triennio)	€ 2.838.178 (compreso PRIN per € 40.050)	
Promuovere la trasparenza e l'integrità	5%	1	€ 12.000,00	adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione degli interventi in esso previsti: tempistica adozione e modalità attuazione misure	3%	entro 31.1.2014 adozione del Piano e nel corso dell'anno attuazione di: - interventi informativi e formativi - verifiche a campione su rispetto misure di prevenzione indicate nella Tabella di cui al paragrafo 8 del Piano	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2014; sono stati svolti 2 corsi di formazione interna, per un totale di 18 ore di formazione con 44 partecipanti + 2 corsi di formazione esterna su aree più specifiche; sono state svolte due riunioni di sensibilizzazione sul tema rivolte ai Responsabili di servizio, in data 22.1.2014 e 21.5.2014; nel mese di novembre è stata disposta una verifica interna del rispetto delle misure di prevenzione con riferimento a 9 procedure estratte a campione. Per un dettaglio dell'attività svolta nell'anno 2014 in materia di anticorruzione si rinvia alla relativa relazione pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Altri contenuti - corruzione".	100,00%
		4	€ 0,00	pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Sezione "Amministrazione trasparente"	2%	entro i termini di legge e con attestazione finale approvata dal Nucleo di Valutazione	Il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014.	
infrastrutture		2	€ 380.000,00	manutenzione edificio di via dei Caniana: sistemazione facciata e aree esterne	4%	avvio procedura incarico di progettazione entro dicembre 2014	L'incarico di progettazione è stato conferito con determinazione dirigenziale Rep. n. 571/2014 del 20.10.2014. Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2014 ha approvato il progetto preliminare.	
		5	€ 110.000,00	% realizzazione del programma delle manutenzioni dell'Ateneo	4%	- almeno 70% ; - fra 71% e 90%; - > 90%	96,55%	
				numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	3%	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	2,69	

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Mantenere e potenziare le i	20%	12	€ 7.000.000,00	razionalizzazione dei costi di mantenimento della struttura: costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici)/mq sedi disponibili	3%	- fra € 140-€ 138; - fra € 138 e € 135; - < € 135 (spesa anno 2014/mq disponibili anno 2014)	€ 122	100,00%
				razionalizzazione dei consumi energetici: consumo energetico (energia elettrica, gas e teleriscaldamento, acqua potabile) al mq	3%	- fra 150 Kwh e 140 Kwh; - fra 140 Kwh e 130 kwh; - < 130 Kwh (media dei consumi anni 2012, 2013, 2014/media mq)	110,32 kWh/m2	
		2	€ 0,00	questionari CINECA/CILEA laureati - soddisfazione degli studenti per spazi universitari (aule)	3%	mantenimento livello soddisfazione 2013	SEMPRE O SPESSO: 82,3% RARAMENTE O MAI: 17,7% risposte utili: 2.372 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	6	€ 200.000,00	progetto nuovo sito e portale di Ateneo, progettazione e realizzazione della nuova struttura del sito web dell'Ateneo prodotta da CINECA: tempistica rilascio nuovo sito web dell'Ateneo	5%	acquisizione e predisposizione delle attività necessarie per il rilascio del nuovo sito web	L'acquisizione dell'applicativo è stata autorizzata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 15.4.2014. Sono state impostate le attività secondo un calendario concordato con CINECA che porterà al rilascio del nuovo sito ad Aprile 2015.	60,00%
		7	€ 40.000,00	adozione nuovo applicativo Placement: tempistica rilascio nuovo applicativo	3%	entro il 30.9.2014	Il sistema è entrato a pieno regime in data 28 luglio 2014.	
		9	€ 40.000,00	adozione nuovo applicativo University Planner: tempistica per l'introduzione del nuovo applicativo	3%	entro 2014	Nel mese di ottobre sono state concordate le modalità e le tempistiche previste per l'implementazione e la configurazione del nuovo software di gestione nonché un'ipotesi di calendario per la formazione del personale interessato. Sono stati quindi forniti a Kion tutti i dati logistici relativi agli spazi didattici dell' Ateneo, necessari per il popolamento anagrafico del nuovo programma, cui è seguita nel mese di novembre 2014 la migrazione di dati inerenti l'offerta didattica di Ateneo già presenti in Esse3. Il primo incontro di formazione, avvenuto in data 4.12.2014, ha consentito di introdurre gli utenti alle caratteristiche fondamentali del programma, testato in ambiente operativo Web. Gli incontri di formazione continueranno nei mesi di gennaio e febbraio in vista dell'effettivo utilizzo del programma per quanto riguarda la gestione appelli con la sessione di marzo-aprile 2015 (primi utilizzatori: Dipartimenti SAEMQ e Giurisprudenza) e con riferimento alla definizione degli orari di lezione relativi all'a.a. 2015/16 (per tutti i Dipartimenti a partire da aprile 2015, con test precedenti per le lezioni di II semestre 2014/15 - Dipartimenti SAEMQ e Giurisprudenza).	

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
		12	€ 30.000,00	acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	4%	acquisizione e avvio processo di introduzione dell'applicativo	Nel mese di ottobre 2014 è stata condivisa con Cineca la proposta di servizio. Novembre/dicembre 2014 installazione dell'ambiente in house e migrazione dei dati da OFF.F ed Esse3 . Si sono tenuti due incontri (15.09.14 e 10.12.14) di presentazione agli uffici coinvolti del sistema U-Gov e dell'ambiente di test.	
Mantenere gli standard operativi delle strutture	10%	tutte le strutture	€ 0,00	pagamento fornitori: rispetto della tempistica di pagamento	4%	entro 30 giorni ricevimento fattura	L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'esercizio 2014 è stato determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014 e pubblicato sul sito istituzionale il 30 gennaio 2015 nel rispetto del termine fissato dalla legge. L'indicatore è pari a - 18 giorni. Si precisa che l'indicatore ha valore negativo in quanto in media la data di pagamento è anticipata rispetto alla data di scadenza della fattura.	100,00%
		2		mantenimento degli equilibri di bilancio: risultato bilancio di esercizio	3%	utile	utile	
		12	€ 110.000,00	tempistiche per predisposizione documenti per il processo di autovalutazione e del progetto Teaching Quality Program (TQP)	3%	rispetto scadenze fissate da ANVUR e da competenti organi di Ateneo	Publicati entro il 31.01.2014 i Rapporti di riesame 2013. Compilate entro la scadenza del 15.5.14 le schede Sua CdS e predisposti documenti di Ateneo. In data 13.6.2014 il MIUR ha emanato il DM di accreditamento dei CdS. Pubblicate entro il 31.12.2014 le Relazioni Commissioni paritetiche 2014, inviate al NdV. Avviata seconda fase del TQP approvata dal SA del 4.2.14.	