



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Relazione Annuale Obiettivi 2023

INDICE

Indice	2
Obiettivo N. 1 - Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	4
Obiettivo N. 2 - Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso ..	6
Obiettivo N. 3 - Consulenza giuridica nell'ambito di Consulenze Tecniche d'Ufficio disposte dal Tribunale con richiesta di Consulenza di Parte dell'Università	7
Obiettivo N. 4 - Creazione e pubblicazione di un database degli enti a cui l'Ateneo ha aderito per la realizzazione di interventi finanziati nell'ambito del PNRR. Lo scopo è quello di creare una sezione per gli enti costituiti per le iniziative del PNRR al fine di dare visibilità	8
Obiettivo N. 5 - Dematerializzazione di n. 1507 provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1995-1996	9
Obiettivo N. 6 - Organizzazione corsi di lingua Inglese (livelli A2, B1, B2 e C1) a favore del PTA	10
Obiettivo N. 7 - Redazione Regolamento per la disciplina di Corsi di Apprendimento Permanente	11
Obiettivo N. 8 - Realizzazione di FAQ (Frequently Asked Questions), da pubblicare sul sito di Ateneo, relative ai settori Didattica, Servizi, Terza Missione, Studenti Internazionali, Sostenibilità, sulla base delle più frequenti richieste dell'utenza esterna e interna pervenute sui canali di comunicazione gestiti dall'Ufficio (e-mail, telefono, social network)	12
Obiettivo N. 9 - Revisione Format Convenzione e diffusione a tutte le strutture e pubblicazione sul portale Unisalento – ufficio Regolamenti e Rapporti istituzionali:- Convenzioni con Comuni, Province e Regioni- Convenzioni con Università internazionali- Convenzioni con enti privati- Progetti strategici	13
Obiettivo N. 10 - Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	14
Obiettivo N. 11 - Iniziative di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, con il fine di:- agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università;- far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività;- agevolare le relazioni tra studenti universitari con e senza disabilità e/o DSA	15
Obiettivo N. 12 - Incremento delle immatricolazioni degli studenti stranieri ai corsi di studio internazionali attraverso la predisposizione di un bando nell'ambito del Progetto Unisalento4talents	16
Obiettivo N. 13 - Predisposizione di un provvedimento, indirizzato alle strutture didattiche, contenente le indicazioni per l'inserimento e la promozione nell'offerta didattica dell'a.a. 2023/24 di attività formative sui temi della sostenibilità da erogare in modalità e-learning a cui riconoscere CFU nell'ambito delle attività a scelta	17
Obiettivo N. 15 - Catalogazione Fondi Librari	18
Obiettivo N. 16 - Procedura di selezione e scarto di domande di partecipazione a selezioni bandite e già concluse dall'Università del Salento – periodo dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2019. (L'obiettivo sarà misurato sulla base dei metri lineari in coerenza con le previsioni del Codice dei Beni Culturali - D. Lgs. 42/2004).....	19
Obiettivo N. 17 - Aggiornamento del Catalogo dei Laboratori e Musei Dipartimentali di cui al link http://aplab.unisalento.it/#p=1 al fine di renderlo coerente con il quadro dei Laboratori Dipartimentali istituiti ai sensi dell'art. 81 dello Statuto di Ateneo e dell'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo (con richiamo alle delibere istitutive).....	21
Obiettivo N. 18 - Prosecuzione obiettivo 34/2022 - Utilizzo concreto del corpus dei dati già raccolti e codificati relativamente alle macro categorie Logistica e Sicurezza dei laboratori dipartimentali. Per quanto riguarda la categoria SICUREZZA, sono state raccolte tutte le planimetrie fornite dalla società CONSILIA e definite, per ciascun dipartimento, le composizioni delle squadre di primo soccorso e di emergenza, con i relativi recapiti e ubicazioni. Per quanto riguarda la categoria LOGISTICA l'obiettivo ha riguardato una raccolta coordinata di tutte le informazioni relative ai plessi di ciascun dipartimento. In particolare, sono state create delle tabelle relative a: • Edifici • Aule • Biblioteche • Parcheggi uniformando i dati con una codifica dei vani condivisa e creata ad hoc. L'obiettivo dell'anno 2023 in continuità con l'obiettivo 34/2022, si prefigge di rendere usabili all'utenza di Unisalento e all'utenza esterna le informazioni raccolte, mediante la redazione di mappe navigabili e interattive.	22

Obiettivo N. 19 - Utilizzo di un linguaggio inclusivo nei verbali del Consiglio degli Studenti, CUG, Consulta del personale Tecnico – Amministrativo, CUS.....	25
Obiettivo N. 20 - Digitalizzazione dei verbali del Consiglio degli Studenti.....	26
Obiettivo N. 21 - Modello per gestione delle audizioni dei CdS e dei Dipartimenti	27
Obiettivo N. 22 - Monitoraggio degli incontri/eventi/riunioni realizzati/e dal Rettore e finalizzati alla realizzazione del Piano Strategico.....	28
Obiettivo N. 23 - Prosecuzione obiettivo n. 4 /2022. Ulteriore analisi di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente di competenza della Ripartizione Risorse Umane, sulla scorta delle risultanze preliminari di cui al prot. n. 5016 in data 11/01/2023	29
Obiettivo N. 24 - Prosecuzione obiettivo n. 40/2022 relativo alla definizione e attuazione del Piano di Sostenibilità di Ateneo	30
Obiettivo N. 25 - Prosecuzione obiettivo n. 39/2022 relativo al progetto di riorganizzazione degli uffici di Ateneo (l'obiettivo 2022 come rimodulato prevedeva la predisposizione delle linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo).....	31
Obiettivo N. 26 - Redazione Linee Guida concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati	32
Obiettivo N. 27 - Redazione di un “Piano operativo per l’implementazione del software Easy Progetti”	33
Obiettivo N. 28 - Adozione di iniziative e misure di prevenzione del conflitto di interessi in materia di contratti pubblici	34
Obiettivo N. 29 - Prosecuzione obiettivo biennale n. 24/2022 - Attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di dottorati di competenza dell’Ufficio Master e Dottorati	36
Obiettivo N. 30 - Prosecuzione obiettivo biennale n. 23/2022 - Attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di tirocini di competenza dell'ufficio career service.....	39
Obiettivo N. 31 - Prosecuzione obiettivo 2022 n. 17 – Ulteriore implementazione del cruscotto di indicatori relativi alla didattica aggregati per Dipartimenti e per corsi di studio.....	42
Obiettivo N. 32 - Attuazione Piano di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell’Università del Salento - approvato con Delibera CDA n. 115 del 27.05.2021 (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021 e n.37/2022)	43
Obiettivo N. 33 - Anno 1 di 2 Attuazione DM 25 agosto 2022 - Programmazione azioni e attuazione c. 1 lettera a) ..	44
Obiettivo N. 34 - Prosecuzione obiettivo operativo 38/2022 – Utilizzo dati rilevati dai Tecnici dei Dipartimenti su tre macrocategorie: Sicurezza, Logistica e Competenze del personale tecnico. Popolamento dati su FMS (Software di facility management)	45

OBIETTIVO N. 1 - RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALE (DIFFIDE, INGIUNZIONI FISCALI) E/O A SEGUITO DI CONTENZIOSO E/O DI ISCRIZIONE A RUOLO DELLE SOMME	
INDICATORI	Numero di recuperi coattivi azionati su almeno n. 8 posizioni creditorie critiche
TARGET (SEMENTRALE)	1 recupero
TARGET (ANNUALE)	50% (4 recuperi)
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Nel I semestre del 2023 sono stati azionati n. 11 recuperi coattivi sulle diverse posizioni creditorie critiche, ed in particolare: INGIUNZIONI FISCALI: • ingiunzione fiscale n. 1 del 7.2.2023 prot. n. 36823 (all. 1); DIFFIDE: • rinnovo diffida prot. n. 83615 del 21.4.2023 (all. 2); nuova diffida prot. n. 25055 del 27.1.2023 (all. 3); • rinnovo diffida con possibile rateizzazione prot. n. 85079 del 27.4.2023 (all. 4); • rinnovo diffida prot. n. 83614 del 21.4.2023 (all. 5); • rinnovo diffida prot. n. 83619 del 21.4.2023 (all. 6); • nuova diffida prot. n. 96638 del 26.5.2023 (all. 7); • nuova diffida prot. n. 96834 del 26.5.2023 (all. 8); • nuova diffida prot. n. 63051 del 13.3.2023 (all. 9); CONFERIMENTO INCARICO A CORTE DEI CONTI PER RECUPERO CREDITI: • nota di conferimento prot. n. 58601 del 3.3.2023 (all. 10); INSINUAZIONI NEL PASSIVO FALLIMENTARE: • prot. n. 4060 del 10.01.2023 (all. 11 - ammessi come creditori privilegiati). <u>Sono stati realizzati n. 3 recuperi ed in particolare:</u> SU PIANO DI RATEIZZAZIONE: • inizia il pagamento degli importi rateizzati nel 2022, come risulta da annotazione su Titulus del 4.4.2023 (all. 12); • inizia il pagamento degli importi rateizzati nel 2023, come risulta da annotazione Titulus del 29.5.2023 (all. 13); SU DIFFIDA: • pagamento integrale annotato su Titulus in data 16.5.2023 (all. 14) Nel II semestre 2023 sono stati azionati n. 7 recuperi coattivi su diverse posizioni critiche, mediante DIFFIDE, come di seguito elencate: • rinnovo diffida prot. n. 183602 del 28.9.2023 (all. a); • diffida prot. n. 165798 del 30.08.2023 (all. b); • diffida prot. n. 166343 del 31.08.2023 e reiterata con nota prot. n. 193598 del 16.10.2023 (inoltre è stato richiesto parere con nota prot. n. 215463 del 30.11.2023 all'Avvocatura distrettuale di Lecce sulla proposta di definizione bonaria avanzata dal debitore prot. n. 209893 del 20.11.2023) (all. c); • diffida prot. n. 166341 del 31.08.2023 (all. d); • diffida prot. n. 166347 del 31.08.2023 (all. e) ; • diffida prot. n. 158374 del 28.07.2023 (all. f); • diffida prot. 157970 del 27.07.2023 (all. g). <u>Sono stati realizzati n. 6 recuperi:</u>	

- incasso del 5.12.2023 su diffida come risulta da annotazione su prot. n. 79701/2023 (all. h);
- conclusione del piano di rateizzazione con incasso totale il 14.12.2023 come risulta da annotazione su prot. n. 97207 del 2018 (all. i);
- incasso in data 08.08.2023 su diffida come risulta da annotazione su prot. 158374 del 28.07.2023 (all. l);
- incasso in data 14.11.2023 su diffida come da annotazione su prot. n. 207583 del 15.11.2023 (all. m);
- incasso in data 02.11.2023 su diffida come risulta da prot. n. 201243 del 01.11.2023 (all. n);
- incasso in data 02.11.2023 su diffida come risulta da prot. n. 201728 del 02.11.2023 (all. o).

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 2 - IMPLEMENTAZIONE RAPPORTI DI CONSULENZA CON ALTRI UFFICI AL FINE DI EVITARE L'INSORGERE DI CONTENZIOSO	
INDICATORI	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni
TARGET (SEMESTRALE)	Riscontro 100% pareri richiesti entro il termine di 15 giorni (100%)
TARGET (ANNUALE)	Riscontro 100% pareri richiesti entro il termine di 15 giorni (100%)
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Nel I semestre su n. 5 richieste di parere sono stati effettuati n. 5 riscontri: • richiesta di parere formulata con nota prot. n. 81400 del 19.4.2023 e riscontrata con nota protocollo n. 82939 del 20.4.2023 (all. 1); • richiesta di parere pervenuta a mezzo mail del 13.6.2023 e riscontrata con nota prot. n. 113924 del 16.6.2024 (all. 2); • richiesta di parere pervenuta a mezzo mail del 23.1.2023 e riscontrata con nota prot. n. 25026 del 27.1.2023 (all. 3); • richiesta di parere del 23.3.2023, prot. n. 69149 e riscontrata con nota prot. n. 73414 del 3.4.2023 (all. 4); • richiesta di parere del 10.3.2023 riscontrata con nota prot. n. 63747 del 14.3.2023 (all. 5). Nel II semestre su n. 9 richieste di parere sono stati effettuati n. 9 riscontri, come di seguito indicati: • richiesta prot. n. 137889 del 05.07.2023 e riscontrata con nota prot. n. 151980 del 19.07.2023 (all. p); • richiesta di parere avanzata con nota prot. n. 142067 del 10.07.2023 e riscontrata con nota prot. n. 146038 del 13.07.2023 (all. q); • richiesta avanzata con nota prot. n. 183452 del 28.09.2023 e riscontrata con nota prot. n. 186527 del 04.10.2023 (all. r); • richiesta avanzata con prot. n. 185926 del 03.10.2023 e riscontrata con nota prot. n. 187729 del 06.10.2023 (all. s); • richiesta avanzata con nota prot. n. 212852 del 24.11.2023 e riscontrata con nota prot. n. 214739 del 29.11.2023 (all. t); • richiesta avanzata con nota prot. n. 213454 del 27.11.2023 e riscontrata con nota prot. n. 217148 del 04.12.2023 (all. u); • richiesta formulata con nota prot. n. 211444 del 22.11.2023 e riscontrata con nota prot. n. 215863 del 30.11.2023 (all. v); • richiesta avanzata con nota prot. n. 222250 del 15.12.2023 e riscontrata con nota mail in data 15.12.2023 (all. x); • richiesta avanzata con nota mail prot. 185952 del 03.10.2023 riscontrata con nota prot. 190759 dell'11.10.2023 (all. y). COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 3 - CONSULENZA GIURIDICA NELL'AMBITO DI CONSULENZE TECNICHE D'UFFICIO DISPOSTE DAL TRIBUNALE CON RICHIESTA DI CONSULENZA DI PARTE DELL'UNIVERSITÀ	
INDICATORI	Numero di interventi di consulenza giuridica nell'ambito delle Consulenze Tecniche di Parte redatte dai dipendenti dell'Ufficio Stipendi
TARGET (SEMESTRALE)	Almeno 2 interventi
TARGET (ANNUALE)	Almeno 4 interventi
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Si riportano di seguito gli interventi di consulenza giuridica nell'ambito delle Consulenze Tecniche di Parte a cura dell'Ufficio Stipendi: - n. 2 inviati a mezzo mail del 10.2.2023 (all. 1 e all. 2); - n. 1 a mezzo prot. n. 63518 del 13.3.2023 (all. 3); - n. 1 a mezzo prot. n. 84650 del 26.04.2023 (all. 4). COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 4 - CREAZIONE E PUBBLICAZIONE DI UN DATABASE DEGLI ENTI A CUI L'ATENEO HA ADERITO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR. LO SCOPO È QUELLO DI CREARE UNA SEZIONE PER GLI ENTI COSTITUITI PER LE INIZIATIVE DEL PNRR AL FINE DI DARE VISIBILITÀ	
INDICATORI	Realizzazione e pubblicazione del database
TARGET (SEMESTRALE)	Creazione del modello di Database
TARGET (ANNUALE)	Inserimento dati enti e pubblicazione sul sito di Ateneo
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
In esecuzione dell'obiettivo è stato realizzato il database contenente gli enti a cui l'Ateneo ha aderito per la realizzazione di interventi finanziati nell'ambito del PNRR. Il suddetto database è consultabile nella sezione "Società Partecipate" del portale istituzionale di Ateneo Società partecipate - Amministrazione Trasparente - Università del Salento (unisalento.it) Si allega altresì l'elenco "<i>Adesione Enti per Realizzazione degli Interventi Finanziati nell'Ambito del PNRR</i>" (all. 1). COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 5 - DEMATERIALIZZAZIONE DI N. 1507 PROVVEDIMENTI ANALOGICI CARTACEI DEL MAGNIFICO RETTORE – A.A. 1995-1996	
INDICATORI	Numero Provvedimenti Rettorali dematerializzati
TARGET (SEMESTRALE)	N. 754 Decreti Rettorali
TARGET (ANNUALE)	N. 1507 Decreti Rettorali
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Al 31.12.2023 sono stati digitalizzati 1507 Decreti Rettorali dell'anno accademico 1995-1996, riscontrabili nei Repertori non protocollati del sistema di gestione Titulus. Si allega registro di protocollo estratto dal predetto sistema. COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 6 - ORGANIZZAZIONE CORSI DI LINGUA INGLESE (LIVELLI A2, B1, B2 E C1) A FAVORE DEL PTA	
INDICATORI	a) Predisposizione corsi di lingua inglese b) Rilascio attestati di conoscenza linguistica
TARGET (SEMENTRALE)	Richiesta attivazione corsi di lingua inglese
TARGET (ANNUALE)	a) Almeno n. 3 corsi di lingua inglese attivati b) Almeno 30 attestati
STRUTTURE COINVOLTE	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. RIS. UM. - AREA SVILUPPO DEL PERSONALE - UFF. PIANI, FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Nel periodo dal 29/05/2023 al 18/10/2023 in linea con quanto previsto dal target sono stati erogati n.3 corsi di lingua inglese di n. 60 ore ciascuno - livelli A2/B1/B2, rivolti al PTA Unisalento. I 3 corsi, pertanto, si sono conclusi in data 18/10/2023 e il personale entro tale data ha effettuato il test finale, mediante la piattaforma moodle "Formazione online" di Unisalento, ottenendo il relativo attestato. Alcuni corsisti, per impossibilità sopravvenuta, hanno sostenuto il test in altra data (27 novembre e 11 dicembre 2023). Tutti gli attestati di profitto (N. 46) e frequenza (n. 1) sono stati inviati dal Centro Linguistico alla Ripartizione Risorse Umane, Ufficio Piani e Formazione con nota prot n. 221131/2023 del 13/12/2023 ai fini della registrazione dei crediti formativi dei rispettivi dipendenti. Si allega documentazione attestante il raggiungimento dell'obiettivo: - all. 1) Prot. 194166/2023 del 17/10/2023 Libretto lezioni e registro presenze del corso di lingua inglese A2 e del corso di lingua inglese B1 - 29 maggio 2023/12 ottobre 2023 - all. 2) Prot. 196385/2023 del 20/10/2023 - Registro presenze e libretto lezioni del corso di Inglese, livello B2 - 29/05/2023/18/10/2023 - all. 3) Prot. 197096/2023 del 23/10/2023 calendarizzazione test e ammissione dei corsisti al test di valutazione - all. 4) Prot. 198111/2023 del 25/10/2023 - Convocazione corsisti della classe di Inglese A2 - all. 5) Prot.198113/2023 del 25/10/2023 - Convocazione corsisti della classe di Inglese B1 - all. 6) Prot. 198112/2023 del 25/10/2023 - Convocazione corsisti della classe di Inglese B2 - all. 7) e all. 8) Prot. 211663/2023 del 22/11/2023 e Prot. 217299/2023 del 04/12/2023- Convocazione candidati impossibilitati - all. 9) Prot. 221131/2023 del 13/12/2023 Trasmissione attestati di profitto e frequenza. COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 7 - REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI CORSI DI APPRENDIMENTO PERMANENTE	
INDICATORI	Redazione Regolamento
TARGET (SEMENTRALE)	Redazione Bozza Regolamento
TARGET (ANNUALE)	Redazione Regolamento definitivo
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo il Servizio Apprendimento Permanente ha redatto il "Regolamento per la disciplina di Corsi ed Iniziative di Apprendimento Permanente". Il Regolamento è stato condiviso con il Delegato all'Offerta Formativa - Prof. Attilio Pisanò ed è stato trasmesso alla Direzione Generale con nota prot. N. 225515 del 22/12/2023. Il Regolamento prodotto è consultabile in allegato. COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 8 - REALIZZAZIONE DI FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS), DA PUBBLICARE SUL SITO DI ATENEO, RELATIVE AI SETTORI DIDATTICA, SERVIZI, TERZA MISSIONE, STUDENTI INTERNAZIONALI, SOSTENIBILITÀ, SULLA BASE DELLE PIÙ FREQUENTI RICHIESTE DELL'UTENZA ESTERNA E INTERNA PERVENUTE SUI CANALI DI COMUNICAZIONE GESTITI DALL'UFFICIO (E-MAIL, TELEFONO, SOCIAL NETWORK)	
INDICATORI	Pubblicazione faq sul portale
TARGET (SEMESTRALE)	Redazione documento contenente l'individuazione delle FAQ e relative risposte suddivise per ambito di riferimento (Didattica, Servizi, Terza Missione, Studenti Internazionali, Sostenibilità)
TARGET (ANNUALE)	Pubblicazione documento contenente FAQ e relative risposte suddivise per ambito di riferimento (Didattica, Servizi, Terza Missione, Studenti Internazionali, Sostenibilità)
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo, sulla base delle più frequenti richieste pervenute dall'utenza esterna e interna, si è dato seguito all'elaborazione e pubblicazione di FAQ (Frequently Asked Questions) relative a diversi ambiti ritenuti strategici (Didattica, Servizi, Terza Missione, Studenti, Sostenibilità). Si riportano di seguito i link di consultazione: • Link di riferimento per didattica e studenti: https://www.unisalento.it/documents/20143/3236953/FAQ_Didattica.pdf/85812c4d-0cbe-2335-e941-5edb417ac7d1; • link per i servizi e sostenibilità: https://www.unisalento.it/documents/20143/3236953/FAQ_Servizi.pdf/5098ca7e-7da1-a980-580a-c9e69711f645; • link per le FAQ sulla terza missione: https://www.unisalento.it/documents/20143/3236953/FAQ_Terza-Missione.pdf/4c40ef97-b9e3-e4a4-053e-9ff9f9f06e7e COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 9 - REVISIONE FORMAT CONVENZIONE E DIFFUSIONE A TUTTE LE STRUTTURE E PUBBLICAZIONE SUL PORTALE UNISALENTO – UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI:- CONVENZIONI CON COMUNI, PROVINCE E REGIONI- CONVENZIONI CON UNIVERSITÀ INTERNAZIONALI- CONVENZIONI CON ENTI PRIVATI- PROGETTI STRATEGICI	
INDICATORI	Adozione nuovi format "Convenzione"
TARGET (SEMESTRALE)	Prima bozza dei format all’esito della supervisione della delegata agli accordi istituzionali e partenariali, nonché alla concessione dei patrocinii, Prof.ssa Sara Tommasi
TARGET (ANNUALE)	Divulgazione a tutte le strutture dei format e pubblicazione sul portale alla pagina https://www.unisalento.it/ufficio-regolamenti-e-rapporti-istituzionali
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente con delibera n. 159 del 12.12.2023 e n. 238 del 20.12.2023 (all. a), hanno approvato gli schemi – tipo di accordi e convenzioni di seguito declinati: 1. Convenzioni quadro con Enti privati (All. 1); 2. Protocollo di intesa con Associazioni di categoria (All. 2) 3. Protocollo con Comuni (template ANCI – CRUI) (All. 3); 4. Accordo di Cooperazione Internazionale con Università straniere (approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 51 del 23.03.2016) (All. 4); 5. Accordo partner strategici (All. 5). I suddetti format, in esito all’approvazione degli organi, sono stati trasmessi a tutte le strutture di Ateneo con nota prot. n. 12318 del 23/01/2024 (all.b) e sono stati altresì pubblicati sul portale di Ateneo alla pagina dell’Ufficio regolamenti e rapporti istituzionali https://www.unisalento.it/ufficio-regolamenti-e-rapporti-istituzionali Inoltre il Consiglio di Amministrazione all’art. 5 della precitata delibera n. 238 del 20.12.2023 ha introdotto l’obbligo di <i>“Comunicare agli organi collegiali gli elenchi con le informazioni di dettaglio delle convenzioni sottoscritte ai sensi della presente delibera”</i>. L’Ufficio Sviluppo, in sinergia con l’Ufficio regolamenti e rapporti istituzionali, come risulta dalla precitata nota prot. n. 12318 del 23/01/2024, hanno quindi dato seguito all’implementazione del data base pubblico delle convenzioni con un apposito campo denominato <i>“Delega ex delibera 238/2023</i>. Detta implementazione consente all’Ufficio regolamenti e rapporti istituzionali di estrarre mensilmente un report da inviare in comunicazione agli organi collegiali in ottemperanza all’anzidetto art.5 della delibera n. 238. COSTO: l’obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L’obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 10 - SUPPORTO ALLO STUDIO ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO SPECIFICO PER STUDENTI CON DISABILITÀ E/O CON DSA	
INDICATORI	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari
TARGET (SEMESTRALE)	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25
TARGET (ANNUALE)	a) Numero ore erogate: $500 + 140 = 640$ b) Numero studenti beneficiari: $25 + 7 = 32$
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Nell'anno 2023 sono state erogate 798 ore di supporto allo studio a fronte di n. 63 studenti/esse beneficiari con disabilità, Disturbo Specifico dell'Apprendimento e fragilità, come risultante dalle schede di tutoraggio compilate al termine di ciascun percorso di supporto attivato. Il monitoraggio dei dati viene assicurato costantemente attraverso l'implementazione del file allegato alla presente relazione – all.1. COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 11 - INIZIATIVE DI INCLUSIONE E ORIENTAMENTO, SIA ON LINE CHE IN PRESENZA, CON IL FINE DI:- AGEVOLARE IL PASSAGGIO DALLA SCUOLA SUPERIORE ALL'UNIVERSITÀ;- FAR CONOSCERE AL TERRITORIO L'UFFICIO INTEGRAZIONE E LE SUE ATTIVITÀ;- AGEVOLARE LE RELAZIONI TRA STUDENTI UNIVERSITARI CON E SENZA DISABILITÀ E/O DSA

INDICATORI	Numero di iniziative realizzate
TARGET (SEMENTRALE)	1 iniziativa
TARGET (ANNUALE)	3 iniziative (1 + 2)
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2023

Nell'anno 2023 sono state realizzate le seguenti iniziative di inclusione e orientamento:

- 1) 24 gennaio 2023 - incontro "Lo sport come strumento di inclusione" con tutte le associazioni sportive del territorio che coinvolgono i disabili per favorire la rete (all.1);
- 2) 18 aprile 2023 – incontro "DALLA SCUOLA ALL'UNIVERSITÀ UNA RETE INCLUSIVA" con le scuole superiori per agevolare il passaggio dalla scuola all'Università (all.2);
- 3) 26 giugno 2023 - evento finale del laboratorio di improvvisazione teatrale realizzato con gli studenti con e senza disabilità (all. 3).

Si allegano locandine degli eventi.

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 12 - INCREMENTO DELLE IMMATRICOLAZIONI DEGLI STUDENTI STRANIERI AI CORSI DI STUDIO INTERNAZIONALI ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI UN BANDO NELL'AMBITO DEL PROGETTO UNISALENTO4TALENTS	
INDICATORI	Predisposizione Bando
TARGET (SEMENTRALE)	Predisposizione Bando ai fini della successiva emanazione a cura degli organi competenti
TARGET (ANNUALE)	/
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Con DR n. 96 del 31/01/2023 (all. 1) è stato emanato l'avviso di selezione per l'assegnazione di benefici a 25 studenti internazionali - (anno accademico 2023-2024) - Programma Unisalento4talents, pubblicato sul sito www.unisalento.it nella sezione "Bandi e Concorsi". Con DR 640 del 30/06/2023 (all. 2) sono stati approvati gli esiti e i relativi atti. I suddetti provvedimenti sono consultabili al link https://www1.unisalento.it/bandi-concorsi/-/bandi/view/66448363 COSTO L'obiettivo è stato garantito mediante i Fondi stanziati per il "Piano di internazionalizzazione - Programma Unisalento4Talents" che, tra le varie misure previste, ricomprende una specifica azione finalizzata all'assegnazione di benefici a favore di 25 studenti internazionali L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 13 - PREDISPOSIZIONE DI UN PROVVEDIMENTO, INDIRIZZATO ALLE STRUTTURE DIDATTICHE, CONTENENTE LE INDICAZIONI PER L'INSERIMENTO E LA PROMOZIONE NELL'OFFERTA DIDATTICA DELL'A.A. 2023/24 DI ATTIVITÀ FORMATIVE SUI TEMI DELLA SOSTENIBILITÀ DA EROGARE IN MODALITÀ E-LEARNING A CUI RICONOSCERE CFU NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ A SCELTA	
INDICATORI	Predisposizione provvedimento operativo
TARGET (SEMENTRALE)	Predisposizione provvedimento
TARGET (ANNUALE)	/
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI DIDATTICI
Relazione Annuale al 31/12/2023	
In esecuzione dell'obiettivo con nota rettorale prot. 133388 del 30/06/2023 è stato notificato ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti dei Consigli didattici e ai Capi Settore Didattica il provvedimento avente ad oggetto “Attività formative sui temi della sostenibilità da erogare in modalità e-learning – Indicazioni operative per l’attivazione, la promozione e il riconoscimento dei cfu” (all. 1). COSTO: l’obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L’obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 15 - CATALOGAZIONE FONDI LIBRARI	
INDICATORI	Percentuale del fondo catalogato
TARGET (SEMESTRALE)	a) 50% Catalogazione Fondo Giudici; b) 50% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; c) 50% Catalogazione Fondo Prato; d) 44% Catalogazione Fondo Malinconico; e) 20% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman; f) 75% Catalogazione Fondo Daniele; g) 100% Catalogazione Fondo Sobrero; h) 100% Catalogazione Fondo Starace; i) 100% Catalogazione Fondo Todeschini;
TARGET (ANNUALE)	a) 100% Catalogazione Fondo Giudici; b) 100% Catalogazione Fondo Ecole Francaise de Rome; c) 66% Catalogazione Fondo Prato; d) 63% Catalogazione Fondo Malinconico; e) 31% Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman; f) 100% Catalogazione Fondo Daniele; l) 59% Catalogazione Fondo Brambilla
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Viene di seguito riportata la consistenza dei Fondi da Catalogare al fine di raggiungere l'obiettivo: a) Fondo Giudici item=1200, target=1200, catalogati=4392, file=reportFondoGiudici_31_12_2023.xlsx - 100% del fondo è stato catalogato (All. 1) b) Fondo Ecole Francaise de Rome item=160, target=160, catalogati=162, file=reportFondoEFR_31_12_2023.xlsx - 100% del fondo è stato catalogato (All. 2) c) Fondo Prato item=2350, target=1551, catalogati=1551, file=reportFondoPrato_31_12_2023.xlsx - 66% del fondo è stato catalogato (All. 3) d) Fondo Malinconico, item=1300, target=819, catalogati=819, file=reportFondoMalinconico_31_12_2023.xlsx - 63% del fondo è stato catalogato (All. 4) e) Fondo De Giorgi Luhuman, item=6000, target=1860, catalogati=1224, file=reportFondoDeGiorgiLuhuman_31_12_2023.xlsx - 31% del fondo è stato catalogato (All. 5) f) Fondo Daniele item=550, target=550, catalogati=552, file=reportFondoDaniele_31_12_2023.xlsx - 100% del fondo è stato catalogato (All. 6) l) Fondo Brambilla item=4200, target=2478, catalogati=2478, file=reportFondoBrambilla_31_12_2023.xlsx - 59% del fondo è stato catalogato (All. 7) Dal fondo Giudici sono emersi molti più item da catalogare rispetto a quelli preventivati. Tutti i volumi sono stati comunque catalogati, come si evince dal report allegato In disparte si richiamano i seguenti Fondi già completati in sede di monitoraggio intermedio: g) 100% Catalogazione Fondo Sobrero (All.8) h) 100% Catalogazione Fondo Starace (All.9) i) 100% Catalogazione Fondo Todeschini (All.10). L'obiettivo in termini assoluti è stato raggiunto. Gli item sono presenti sull'OPAC d'Ateneo. L'OPAC è raggiungibile al link: https://unisalento.summon.serialssolutions.com/ Per verificare gli item catalogati è sufficiente effettuare una ricerca su tutti i campi per titolo. COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 16 - PROCEDURA DI SELEZIONE E SCARTO DI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONI BANDITE E GIÀ CONCLUSE DALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO – PERIODO DAL 1° GENNAIO 2000 AL 31 DICEMBRE 2019. (L'OBIETTIVO SARÀ MISURATO SULLA BASE DEI METRI LINEARI IN COERENZA CON LE PREVISIONI DEL CODICE DEI BENI CULTURALI - D. LGS. 42/2004)	
INDICATORI	Metri lineari
TARGET (SEMENTRALE)	Recupero e selezione di n. 25 metri lineari di documentazione
TARGET (ANNUALE)	Recupero, selezione e scarto a norma di n. 50 metri lineari di documentazione
STRUTTURE COINVOLTE	A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. RIS. UM. - AREA SVILUPPO DEL PERSONALE - UFF. RECLUTAMENTO •A.C. RIP. RIS. UM. - AREA GESTIONE CARRIERE - UFF. PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO •A.C. RIP. RIS. UM. - AREA GESTIONE CARRIERE - UFF. PERSONALE DOCENTE •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PATRIMONIO E FACCHINAGGIO
Relazione Annuale al 31/12/2023	
L'obiettivo è scaturito dalla necessità di preservare il diritto alla salvaguardia della documentazione soggetta a conservazione permanente, individuando la documentazione soggetta a lunga conservazione ma, contestualmente, anche quella soggetta a scarto in quanto non più necessaria ai fini giuridico-amministrativi e storici. Pertanto, si è proceduto a selezionare la documentazione relativa a domande di candidati per la partecipazione a una parte delle selezioni bandite dall'Ateneo e finalizzate all'assunzione di personale docente nonché di personale tecnico e amministrativo relative al periodo 2000-2012, distinguendo quelle del personale assunto da inserire nel rispettivo fascicolo di persona fisica da quelle soggette a scarto. Tale documentazione, sistemata in n. 14 armadi allocati presso il piano seminterrato del Rettorato, è stata inserita in n. 68 scatoloni della misura di cm 36x60x36 per poi essere trasferita, nelle giornate del 23 febbraio u.s., del 21 aprile e del 27 aprile 2023 (vedi allegati 7, 8, 9, 17) presso una stanza dello stesso edificio, adiacente a quella dove è ubicato l'Ufficio documentazione e archivi. Le attività di selezione hanno avuto inizio nella stessa giornata del 23 febbraio 2023 e sono via via proseguite durante il primo semestre del corrente anno. Nello specifico, l'Ufficio documentazione e archivi ha proceduto all'esame della documentazione recuperata, selezionando ogni singola procedura selettiva e richiedendo, poi, di volta in volta, prima all'Ufficio reclutamento, i nominativi dei candidati vincitori delle selezioni e, poi, all'Ufficio personale docente e all'Ufficio personale tecnico e amministrativo, per le selezioni di rispettiva competenza, i nominativi delle persone effettivamente assunte (vedi allegati da 1 a 6 e da 10 a 16). Tale attività si è resa necessaria, poiché il Massimario di selezione dell'Università del Salento prevede che le domande degli assunti vengano conservate permanentemente nei rispettivi fascicoli di persona, mentre quelle dei partecipanti non vincitori (e, quindi, non assunti) possono essere scartate a norma, dopo un anno dalla conclusione di ciascuna procedura selettiva, previa apposita autorizzazione da parte della competente soprintendenza archivistica. Le risultanze delle attività di selezione, alla data del 30 giugno 2023, sono di seguito indicate: - Documentazione in copia (normativa, bozze di bando, bozze di provvedimenti, gazzette ufficiali, ecc.) strappata e già trasferita presso il complesso Ecotekne per il macero: metri 15,80; - Documentazione inerente le domande dei candidati poi assunti in attesa di essere trasferita presso la sezione di archivio della Ripartizione risorse umane (edificio Donato Valli): metri 5,40; - Documentazione che sarà oggetto di scarto a norma in merito alla quale si procederà alla redazione del relativo provvedimento del direttore generale per la prescritta autorizzazione a cura della	

soprintendenza competente (da portare poi all'eliminazione a norma): Metri 31,04 (vedi file denominato CHIUSURA OBIETTIVO 1 - MISURAZIONE E SCARTO;

per un totale complessivo relativo all'intero intervento pari a metri lineari 52,24 e per un costo inerente il facchinaggio pari a euro 664,95 (vedi allegato 18).

Durante il secondo semestre del 2023, a conclusione delle operazioni di selezione espletate al 30 giugno dello stesso anno, è stata prodotta e/o acquisita la seguente documentazione:

- con Decreto del Direttore Generale n. 702 del 20/10/2023, registrato al protocollo con il n. 2023-UNLECLE-0196304 pari data (all_A), è stato disposto lo scarto della documentazione per un totale di metri lineari 31,04, incaricando l'Ufficio documentazione e archivi di trasmettere lo stesso provvedimento, e relativo allegato (all_B), alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia per la prescritta autorizzazione, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. D), del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- con nota 2023-UNLECLE-0198124 del 25/10/2023 (all_C) è stata richiesta alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia la prescritta autorizzazione mediante invio del provvedimento del Direttore Generale n. 702-2023 e relativo elenco allegato;
- con nota MIC_SAB-PUGLIA 0002777 del 03/11/2023 assunta al protocollo di UniSalento con il n. 2023-UNLECLE-0202145 del 03/11/2023 (all_D) è stata acquisita la prescritta autorizzazione da parte della predetta soprintendenza;
- con nota prot. 2023-UNLECLE-0205186 del 09/11/2023 (all_E) è stato affidato alla ditta MACERO SUD il servizio per il ritiro e la distruzione del materiale documentario;
- con PEC del 10/11/2023, acquisita al protocollo di UniSalento con il n. 2023-UNLECLE-0205342 del 10/11/2023 (all_F) la ditta MACERO SUD ha comunicato la disponibilità a effettuare il servizio di raccolta, trasporto e avvio a recupero del materiale cartaceo, adottando la massima cautela e impegnandosi a rilasciare successivamente al ritiro il verbale di avvenuta triturazione;
- con e-mail del 16/11/2023, assunta al protocollo di UniSalento con il n. 2023-UNLECLE-0209296 del 19/11/2023 (all_G) la ditta di cui innanzi ha trasmesso la dichiarazione di avvenuta triturazione con allegato formulario di identificazione rifiuto;
- con nota prot. n. 2023-UNLECLE-0210015 del 20/11/2023 (all_H) è stato trasmesso alla soprintendenza archivistica competente il verbale di distruzione e il formulario di identificazione rifiuto.

COSTO: l'obiettivo ha previsto un costo inerente il facchinaggio pari a euro 664,95

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 17 - AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO DEI LABORATORI E MUSEI DIPARTIMENTALI DI CUI AL LINK HTTP://APPLAB.UNISALENTO.IT/#P=1 AL FINE DI RENDERLO COERENTE CON IL QUADRO DEI LABORATORI DIPARTIMENTALI ISTITUITI AI SENSI DELL'ART. 81 DELLO STATUTO DI ATENEO E DELL'ART. 25 DEL REGOLAMENTO GENERALE DI ATENEO (CON RICHIAMO ALLE DELIBERE ISTITUTIVE)	
INDICATORI	Aggiornamento catalogo Laboratori e Musei dipartimentali
TARGET (SEMENTRALE)	Aggiornamento semestrale catalogo
TARGET (ANNUALE)	Aggiornamento annuale catalogo
STRUTTURE COINVOLTE	•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO LABORATORI, MUSEI E SERVIZI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DIPARTIMENTALI •TUTTO IL PERSONALE DEI MUSEI
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Il Catalogo del Laboratori e Musei dipartimentali nell'anno 2023 è stato integrato in conformità alle seguenti delibere degli Organi Collegiali: - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 171/2021 del 27/07/2021 e delibera del Senato Accademico n. 118/2021 del 05/10/2021; - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 229/2022 del 20/12/2022 e delibera del Senato Accademico n. 147/2022 del 13/12/2022; - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 117 del 07/06/23 e delibera del Senato Accademico n. 74/2023 del 22/05/23; - - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 141 del 27/06/23 e delibera del Senato Accademico n. 94 del 13/06/23; - Delibera n. 161/2023 del Consiglio di Amministrazione del 25/07/2023 e delibera del Senato Accademico n. 111/2023 del 19/07/2023. Il catalogo è reperibile sia in formato sfogliabile che in formato pdf al seguente indirizzo ipertestuale: https://drive.google.com/drive/folders/134pJypgR1aPdWQOvo5Wnx7Fp8_t6PQzq?usp=sharing COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 18 - PROSECUZIONE OBIETTIVO 34/2022 - UTILIZZO CONCRETO DEL CORPUS DEI DATI GIÀ RACCOLTI E CODIFICATI RELATIVAMENTE ALLE MACRO CATEGORIE LOGISTICA E SICUREZZA DEI LABORATORI DIPARTIMENTALI. PER QUANTO RIGUARDA LA CATEGORIA SICUREZZA, SONO STATE RACCOLTE TUTTE LE PLANIMETRIE FORNITE DALLA SOCIETÀ CONSILIA E DEFINITE, PER CIASCUN DIPARTIMENTO, LE COMPOSIZIONI DELLE SQUADRE DI PRIMO SOCCORSO E DI EMERGENZA, CON I RELATIVI RECAPITI E UBICAZIONI. PER QUANTO RIGUARDA LA CATEGORIA LOGISTICA L'OBIETTIVO HA RIGUARDATO UNA RACCOLTA COORDINATA DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PLESSI DI CIASCUN DIPARTIMENTO. IN PARTICOLARE, SONO STATE CREATE DELLE TABELLE RELATIVE A: • EDIFICI • AULE • BIBLIOTECHE • PARCHEGGI UNIFORMANDO I DATI CON UNA CODIFICA DEI VANI CONDIVISA E CREATA AD HOC. L'OBIETTIVO DELL'ANNO 2023 IN CONTINUITÀ CON L'OBIETTIVO 34/2022, SI PREFIGGE DI RENDERE USABILI ALL'UTENZA DI UNISALENTO E ALL'UTENZA ESTERNA LE INFORMAZIONI RACCOLTE, MEDIANTE LA REDAZIONE DI MAPPE NAVIGABILI E INTERATTIVE.	
INDICATORI	a) Sicurezza: rendere fruibili le informazioni riguardanti i piani di emergenza ed eventuali procedure operative b) Logistica: realizzazione mappe navigabili e interattive
TARGET (SEMENTRALE)	a) Sicurezza: Definizione della sezione nel sito dipartimentale per la pubblicazione della sezione sulla sicurezza b) Logistica: Individuazione mappe da realizzare e definizione della sezione del sito dipartimentale per la pubblicazione
TARGET (ANNUALE)	a) Sicurezza: implementazione sezioni siti dipartimentali b) Logistica: Adeguamento delle mappe di tutti gli edifici dipartimentali e pubblicazione sui siti dipartimentali.
STRUTTURE COINVOLTE	•DIP. DI SCIENZE UMANE E SOCIALI - UFFICIO TECNICO DI DIPARTIMENTO (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DI DIPARTIMENTO •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA
Relazione Annuale al 31/12/2023	

L'obiettivo 18/2023 in continuità con l'obiettivo 34/2022 si prefigge di rendere usabili all'utenza di Unisalento e all'utenza esterna le informazioni raccolte, mediante la redazione di mappe interattive e navigabili. Nello specifico l'obiettivo consiste nell'utilizzo concreto del corpus dei dati già raccolti e codificati relativamente alle macro-categorie "Logistica" e "Sicurezza" dei laboratori dipartimentali.

Nel corso di specifici incontri dei capi area e i capi uffici tecnici dei dipartimenti sono state condivise le modalità organizzative/logistiche già in atto e si è proceduto ad individuare le ulteriori azioni da mettere in campo per rendere omogenei i dati e le informazioni già esistenti.

➤ Per la macro-categoria **"Sicurezza"** ciascun Dipartimento ha raccolto le seguenti informazioni aggiornate:

- Squadre Antincendio
- Squadre primo soccorso e DAE
- Addetti all'assistenza disabili in condizione di emergenza
- Referenti di Plesso
- Piani di Emergenza

Tali informazioni sono pubblicate sui siti dipartimentali e raggiungibili attraverso il seguente percorso: DIPARTIMENTO -> ORGANIZZAZIONE -> SALUTE E SICUREZZA:

- 1) Dip. Beni Culturali
https://bbcc.unisalento.it/salute_e_sicurezza
- 2) Dip. Ingegneria dell'Innovazione
<https://www.dii.unisalento.it/organizzazione/salute-e-sicurezza>
- 3) Dip. Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"
<https://www.matfis.unisalento.it/dipartimento/salute-e-sicurezza>
- 4) Dip. Scienze dell'Economia
<https://www.dse.unisalento.it/planimetrie>
- 5) Dip. Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali
<https://www.disteba.unisalento.it/dipartimento/salute-e-sicurezza>
- 6) Dip. Scienze Giuridiche
<https://www.scienzegiuridiche.unisalento.it/dipartimento/salute-e-sicurezza>
- 7) Dip. Scienze Umane e Sociali
<https://www.scienzeumanesociali.unisalento.it/dipartimento/salute-e-sicurezza>
- 8) Dip. Studi Umanistici
<https://www.studiumanistici.unisalento.it/amministrazione>

➤ Per la macro-categoria **"Logistica"** ciascun Dipartimento ha raccolto e aggiornato le informazioni relative all'articolazione dei vari edifici e il loro utilizzo/destinazione d'uso. Per l'identificazione dei vani è stata utilizzata una tavolozza di colori condivisa.

Le mappe sono pubblicate sui siti dipartimentali e raggiungibili attraverso il seguente percorso:

DIPARTIMENTO -> ORGANIZZAZIONE -> MAPPA SEDI E STRUTTURE

- 1) Dip. Beni Culturali
<https://bbcc.unisalento.it/sede>
- 2) Dip. Ingegneria dell'Innovazione
<https://www.dii.unisalento.it/mappa-sedi-e-strutture>
- 3) Dip. Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"
<https://www.matfis.unisalento.it/mappa-sedi-e-strutture>
- 4) Dip. Scienze dell'Economia
<https://www.dse.unisalento.it/sede>
- 5) Dip. Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali
<https://www.disteba.unisalento.it/mappa-sedi-e-strutture>
- 6) Dip. Scienze Giuridiche
<https://www.scienzegiuridiche.unisalento.it/mappa-sedi-e-strutture>
- 7) Dip. Scienze Umane e Sociali

<https://www.scienzeumanesociali.unisalento.it/mappa-sedi-e-strutture>

8) Dip. Studi Umanistici

<https://www.studiumanistici.unisalento.it/sede>

I dati sono stati depositati nella sezione FILE del teams utilizzato per gli incontri e, nello specifico, nella cartella "Documenti Finali 2023" Link di accesso:

https://unisalentoit.sharepoint.com/:f:/s/Obiettivo342022/EjZ80GfnTZMmN5t1KxYltQBniU4HCEW9dC_SU_F6vXLzw

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 19 - UTILIZZO DI UN LINGUAGGIO INCLUSIVO NEI VERBALI DEL CONSIGLIO DEGLI STUDENTI, CUG, CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO, CUS	
INDICATORI	Numero di verbali predisposti utilizzando un linguaggio inclusivo
TARGET (SEMENTRALE)	100% dei verbali delle sedute degli organi relativi al primo semestre
TARGET (ANNUALE)	100% dei verbali redatti relativi all'anno 2023
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Per tutti i Verbali previsti dall'obiettivo è stato utilizzato un linguaggio inclusivo prendendo come riferimento le linee guida redatte dall'Università di Trento <i>"Per un uso del linguaggio rispettoso delle differenze"</i>. Seppur non previsto nell'obiettivo, anche le delibere e conseguentemente i verbali di SA e CdA sono stati adeguati al linguaggio di genere nella parte relativa alle votazioni prevedendo la seguente legenda: Legenda: (F - Favorevole) - (C – Contrario/a) - (A – Astenuto/a) - (As - Assente) - (Nc - Non convocato/a) Verbali predisposti nel primo semestre 2023 (all. a-m): - Consiglio degli studenti sedute del 02.02.2023 (all. a), 17.05.2023 (all. b), 08.06.2023 (all. c); - CUG: 06.02.2023 (all. d), 24.02.2023 (all. e), 14.03.2023 (all. f), 27.04.2023 (all. g), 31.05.2023 (all. h); - Consulta del personale tecnico e amministrativo: 20.01.2023 (all. i), 08.02.2023 (all. l); - CUS: 17.05.2023 (all. m), 12.06.2023 (redatto ma non approvato). I verbali sono riportati nella cartella primo semestre. Verbali predisposti nel secondo semestre 2023 (all. 1-17): - Consiglio degli studenti: 29.06.2023 (All. 1), 13.07.2023 (All. 2), 11.10.2023 (All. 3), 07.11.2023 (All. 4), 13.11.2023 (All. 5), 30.11,2023 (All. 6), 18.12.2023 (All. 7); - Comitato Unico di Garanzia- CUG: 03.07.2023 (All. 8), 25.07.2023 (All. 9), 05. 09.2023, (All. 10) 27.09.2023 (All. 11), 27.10.2023 (All. 12), 21.11.2023, (All. 13), 28.11.2023 (All. 14) - Consulta del personale tecnico e amministrativo: 28.06.2023 (All. 15), 12.07.2023 (All. 16), 16.11.2023 (All. 17), 14.12.2023 (redatto ma non approvato) - Comitato Universitario per lo Sport- CUS: nessuna novità rispetto a quanto relazionato nel primo semestre COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 20 - DIGITALIZZAZIONE DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DEGLI STUDENTI	
INDICATORI	Numero verbali firmati digitalmente dalla segretaria verbalizzante e dalla Presidente del Consiglio degli Studenti
TARGET (SEMESTRALE)	a) Rilascio firma digitale alla Presidente del Consiglio degli Studenti b) Apposizione della firma digitale sui verbali approvati dal Consiglio degli Studenti relativi al primo semestre 2023
TARGET (ANNUALE)	100% dei verbali approvati relativi all'anno 2023
STRUTTURE COINVOLTE	• A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) • A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Al fini della realizzazione dell'obiettivo in data 6.3.2023 è stato richiesto al Capo Ufficio Documentazione e il rilascio della firma digitale alla Presidente del Consiglio degli Studenti. La firma è stata rilasciata il 20.04.2023. Risultano firmati digitalmente i seguenti verbali approvati dal Consiglio degli Studenti: Primo semestre 2023 - Verbale n. 1 del 02.02.2023 (all. 1); - Verbale n. 2 del 17.05.2023 (all. 2); - Verbale n. 3 del 08.06.2023 (all. 3); Secondo semestre 2023 - Verbale n.4 del 29.06.2023 (all. 4); - Verbale n.5 del 13.07.2023 (all. 5); - Verbale n.6 del 11.10.2023 (all. 6); - Verbale n.7 del 07.11.2023 (all. 7); - Verbale n.8 del 13.11.2023 (all. 8); - Verbale n.9 del 30.11.2023 (all. 9); - Verbale n.10 del 18.12.2023 (all. 10). COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 21 - MODELLO PER GESTIONE DELLE AUDIZIONI DEI CdS E DEI DIPARTIMENTI	
INDICATORI	Modello Schede
TARGET (SEMESTRALE)	Bozza di Scheda per CDS e per Dipartimenti
TARGET (ANNUALE)	Schede per CdS e Dipartimenti approvate dal Nucleo
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
All'esito dell'analisi delle Linee guida per l'accreditamento periodico dei CDS e delle sedi (AVA3), emanate dall'Anvur nell'ottobre 2022 e sulla base degli aggiornamenti e dei documenti di supporto pubblicati dalla stessa Agenzia nel febbraio 2023, sono stati elaborati i modelli (Schede di autovalutazione) necessari alla gestione delle audizioni dei Corsi di Studio, dei Dipartimenti e dei Corsi di Dottorato di Ricerca. I modelli necessari alle audizioni dei CdS e dei Dipartimenti sono stati approvati dal Nucleo di valutazione nella riunione del 26/07/2023 e somministrate ai soggetti individuati dall'organo con note prott. n.158801, n.158803 e n.158814 del 28/07/2023. Il modello da utilizzarsi per la gestione dell'audizione del Corso di Dottorato di ricerca, invece, è stato approvato per le vie brevi dai componenti del Nucleo e inviato al Coordinatore del Corso di Dottorato in Filosofia: forme e storia dei saperi filosofici e al Direttore della Scuola di Dottorato con nota prot. n.218590 del 06/12/2023. Si allegano i modelli realizzati COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 22 - MONITORAGGIO DEGLI INCONTRI/EVENTI/RIUNIONI REALIZZATI/E DAL RETTORE E FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO STRATEGICO	
INDICATORI	Elaborazione di un prospetto esplicativo e riepilogativo dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento, nonché degli eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento
TARGET (SEMESTRALE)	Aggiornamento del prospetto al 30/06/2023
TARGET (ANNUALE)	Aggiornamento del prospetto al 31/12/2023
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo si è proceduto all'aggiornamento del prospetto esplicativo e riepilogativo dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da Unisalento al 31/12/2023, nonché degli eventi aperti al pubblico organizzati da Unisalento. Si allega file debitamente compilato (all.1) COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 23 - PROSECUZIONE OBIETTIVO N. 4 /2022. ULTERIORE ANALISI DI FATTIBILITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICO/INFORMATICA PER L'INFORMATIZZAZIONE, LA SEMPLIFICAZIONE ED OTTIMAZIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DOCENTE DI COMPETENZA DELLA RIPARTIZIONE RISORSE UMANE, SULLA SCORTA DELLE RISULTANZE PRELIMINARI DI CUI AL PROT. N. 5016 IN DATA 11/01/2023	
INDICATORI	Analisi di di fattibilità amministrativa e tecnico/informatica
TARGET (SEMENTRALE)	Elaborazione e trasmissione relazione di analisi intermedia
TARGET (ANNUALE)	Elaborazione e trasmissione della relazione definitiva in merito agli esiti dello studio di progetto
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI
Relazione Annuale al 31/12/2023	
In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo si allega la relazione contenente gli esiti dello studio di progetto per l'informatizzazione, la semplificazione ed ottimizzazione delle procedure concorsuali del Personale Tecnico Amministrativo e Docente di competenza della Ripartizione Risorse Umane. COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 24 - PROSECUZIONE OBIETTIVO N. 40/2022 RELATIVO ALLA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI SOSTENIBILITÀ DI ATENEIO	
INDICATORI	Definizione e monitoraggio Piano di Sostenibilità
TARGET (SEMENTRALE)	Stesura definitiva Piano di Sostenibilità
TARGET (ANNUALE)	Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità per l'anno 2023
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RETTORATO - COORD.RE PROGRAMMI RETTORATO / SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
In coerenza con quanto previsto con nota prot. 220246 del 12/12/2023 (All.1) a firma della Prorettrice Vicaria, in qualità di Coordinatrice del Gruppo di Monitoraggio di Ateneio, è stato avviato il monitoraggio delle azioni previste nel Piano di Sostenibilità per l'anno 2023. In esito alla ricezione dei riscontri è stato costruito il prospetto excel contenente le azioni previste dal Piano di Sostenibilità, con la rendicontazione di quanto attuato al 31/12/2023 (All.2). COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 25 - PROSECUZIONE OBIETTIVO N. 39/2022 RELATIVO AL PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DI ATENEIO (L'OBIETTIVO 2022 COME RIMODULATO PREVEDEVA LA PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GENERALI DI INDIRIZZO PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO)	
INDICATORI	Redazione Progetto di Riorganizzazione
TARGET (SEMESTRALE)	Redazione del Progetto
TARGET (ANNUALE)	Stesura Progetto
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
L'obiettivo nell'anno 2023 si è concretizzato nella stesura e approvazione del <u>Progetto di macro-organizzazione</u> dell'Università del Salento. Con <u>delibera n. 127 del 27/06/2023 (all.1)</u> il Consiglio di Amministrazione ha deliberato quanto segue: <i>"Art. 1 Condividere il modello di macro-organizzazione dell'apparato tecnico amministrativo dell'Università del Salento risultante dal documento allegato alla presente deliberazione. Art.2 Invitare il Rettore a trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali di Ateneio e, in esito a tale condivisione, dare seguito alla definitiva approvazione del modello di cui al precedente art. 1 entro il mese di luglio. Art. 3 Assicurare la sostenibilità del modello nei limiti delle posizioni di categoria Ep deliberati dal Consiglio di Amministrazione fino all'annualità 2023 - n. 28 unità- prevedendo in ciascun Dipartimento il coordinamento delle attività da affidare ad una unità di personale di Categoria EP. Art. 4 Assicurare la sostenibilità del modello prevedendo una posizione dirigenziale per ciascun mandato strategico – istituzionale individuato a concretizzazione delle linee strategiche di Ateneio".</i> In esecuzione dell'art.2 della precitata delibera CDA n. 127 del 27/06/2023 il modello è stato condiviso con le Organizzazioni Sindacali e con successiva <u>delibera n. 148 del 25/07/2023 (all.2)</u> il Consiglio di Amministrazione ha deliberato quanto segue: <i>"Art. 1 Approvare il modello di macro-organizzazione dell'apparato tecnico amministrativo dell'Università del Salento risultante dal documento allegato alla presente deliberazione (All.1). Art.2 Relativamente al numero dei Presidi, valutare la sostenibilità complessiva e la più opportuna allocazione di ulteriori Presidi in misura non superiore a quattro unità, a valle di un'analisi più approfondita dei processi".</i> Su questi presupposti, nel quadro di un elaborato processo di valutazione organizzativa, di analisi di contesto, di coordinamento e integrazione tra programmazione strategica e gestionale, il Progetto è stato aggiornato nella versione allegata (all.3) e, rispetto al precedente, è stato previsto <i>un incremento di 4 presidi Ep (da 28 unità a 32 unità) entro i limiti previsti dalla delibera CDA n. 148 del 25/07/2023 "non superiore a quattro unità".</i> COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 26 - REDAZIONE LINEE GUIDA CONCERNENTI LA VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI	
INDICATORI	Stesura linee guida
TARGET (SEMESTRALE)	Bozza delle linee guida valutazione di impatto trattamento dei dati
TARGET (ANNUALE)	Stesura documento definitivo e pubblicazione sul portale istituzionale - sezione privacy
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE - DPO (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
In esecuzione dell'obiettivo si è dato seguito alla stesura delle "Linee Guida concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati". Il documento si prefigge di fornire una guida operativa al Titolare del trattamento e ai suoi Delegati/Designati e consente di disporre di un metodo per la valutazione degli impatti relativi alla protezione dei dati personali da utilizzare prima dell'avvio di un servizio o di un'attività al fine di verificare se il trattamento sia svolto nel rispetto dei principi di privacy by design dell'art. 25 par.1 del GDPR. Le Linee Guida sono state pubblicate sul portale istituzionale - sezione privacy al seguente link: https://www.unisalento.it/documents/20143/970815/DPIA.pdf/7e7d0bbf-c6a3-a570-4bb3-bd17ee883077 COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 27 - REDAZIONE DI UN "PIANO OPERATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE EASY PROGETTI"	
INDICATORI	Redazione del Piano
TARGET (SEMENTRALE)	Definizione struttura del Piano operativo (indice, premesse, corpo del documento, tabella relativa all'anagrafe dei progetti per dipartimento, timing implementazione progetti su Easy,...)
TARGET (ANNUALE)	Redazione del "Piano operativo per l'implementazione del software Easy Progetti"
STRUTTURE COINVOLTE	•DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. •CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI/ AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE
Relazione Annuale al 31/12/2023	
In esecuzione dell'obiettivo è stato redatto il "Piano operativo per l'implementazione del software Easy Progetti" (All. 1) che illustra l'attività effettuata relativamente allo studio/sperimentazione del software di gestione dei progetti in "ambiente test" e indica le criticità incontrate (alcune delle quali ancora in fase di risoluzione). Il documento contiene anche la tabella relativa all'anagrafe dei progetti per dipartimento. COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 28 - ADOZIONE DI INIZIATIVE E MISURE DI PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI	
INDICATORI	Gestione del conflitto di interessi in materia di contratti pubblici nell'ambito dell'Ateneo e attuazione dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 (e dell'art. 16 della bozza di Decreto Legislativo di riforma del Codice dei Contratti pubblici): misure di prevenzione
TARGET (SEMESTRALE)	Inquadramento normativo e ambito di applicazione art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 ed art. 16 bozza Decreto Legislativo di riforma del Codice dei Contratti pubblici: a quali soggetti si applica, a quali contratti si applica
TARGET (ANNUALE)	Misure di prevenzione: dichiarazioni, modelli per singole procedure di gara, ulteriori misure preventive
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Al fine di avviare ed espletare tutte le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo è stata convocata dal Direttore Generale, con nota prot. n. 68524 del 22 marzo 2023, apposita riunione in data 5 aprile 2023 con la Dirigente della Ripartizione Tecnica e Tecnologica e la Capo Area Negoziale della Ripartizione Finanziaria e Negoziale. Nel corso della riunione è stata evidenziata la necessità di coinvolgere, per il raggiungimento dell'obiettivo, anche i singoli Capi Ufficio dell'Area Negoziale. Successivamente, al fine di procedere all'inquadramento normativo e verificare l'applicazione dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 (precedente Codice) e dell'art. 16 del nuovo Codice dei contratti pubblici, è stata inoltrata a tutti gli interessati, con email del 14 giugno 2023, la documentazione per verificare, tra l'altro, a quali soggetti ed a quali contratti si applica l'istituto in esame. Il Direttore Generale, con nota prot. n. 105220 del 12 giugno 2023, ha convocato una ulteriore riunione con destinatari tutte le strutture coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo. Nel corso della riunione sono stati esaminati tra l'altro: 1) il nuovo PNA 2022-2024, in particolare il capitolo da pag. 96 in poi e gli Allegati; 2) il PNA 2019, soprattutto la parte III par. 1.4, Conservazione Dichiarazioni e aggiornamento; 3) il PIAO di Unisalento vigente, consultabile al link https://trasparenza.unisalento.it/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza; 4) Le Linee Guida ANAC n. 15/2019 in materia di conflitto d'interessi nei contratti pubblici, consultabili al link https://www.anticorruzione.it/-/linee-guida-n.-15-recanti-individuazione-e-gestione-dei-conflitti-di-interesse-nelle-procedure-di-affidamento-di-contratti-pubblici; 5) le FAQ di ANAC in materia di conflitto di interessi, al link https://www.anticorruzione.it/-/conflitto-di-interessi; 6) Il Codice Etico e di Comportamento di Unisalento; 7) la nota prot. n. 191435 del 25/11/2021 relativa all'attuazione del Codice Etico e di Comportamento, con relativi allegati; 8) la Circolare MEF n. 30/2022 sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR, al link https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_30_2022/; 9) la delibera ANAC n. 63 in data 8 febbraio 2023 in materia di conflitto d'interessi, al link https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-63-dell-8-febbraio-2023. Al termine della riunione si è stabilito, per il secondo semestre, di predisporre un percorso operativo al fine di aggiornare le misure di prevenzione, in specie le dichiarazioni, i modelli per le singole procedure di gara e le ulteriori eventuali misure preventive. In data 5 dicembre alle ore 11, via Teams, si è svolta una	

riunione nel corso della quale è stata esaminata ed approvata una bozza di format relativa alla dichiarazione sostitutiva in merito alla insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi in relazione al Rup o altro soggetto tenuto come richiamato nel P.N.A. 2022.

La suddetta bozza di dichiarazione sostitutiva (all.1) è stata condivisa dai componenti del gruppo di lavoro ed inoltrata al Direttore Generale con nota prot. n. 226834 del 31.12.2023. Il format potrà eventualmente essere integrato/modificato per le singole procedure di gara, e potrà successivamente essere inoltrato, con apposita nota, alle strutture interessate dell'Ateneo.

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 29 - PROSECUZIONE OBIETTIVO BIENNALE N. 24/2022 - ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PROGRAMMA PRO3 IN MATERIA DI DOTTORATI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO MASTER E DOTTORATI	
INDICATORI	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3
TARGET (SEMESTRALE)	Obiettivo: "Incremento del numero di borse di dottorato": 1. Attività preliminari necessarie alla ripartizione delle risorse Pro3 per finanziamento borse di dottorato per istituzione 39° ciclo di Dottorato di Ricerca 2. Campagna di comunicazione e promozione mirata per incrementare l'attrattività dei dottorati nel corso dei Career days 3. Consolidamento, in occasione dell'istituzione del 39° ciclo di Dottorato di Ricerca, dei rapporti con aziende/imprese avviati con sottoscrizione di apposite convenzioni per il finanziamento di borse nell'ambito del D.M. 352/2022 4. Scouting delle opportunità di finanziamento di borse di dottorato 5. Emanazione bando/i per l'assegnazione di borse di dottorato anche a valere su finanziamenti esterni
TARGET (ANNUALE)	Completamento dei procedimenti concorsuali di assegnazione delle borse di dottorato su fonti di finanziamento e cofinanziamento di Ateneo e su finanziamenti esterni, utili ai fini dell'incremento del numero di borse di dottorato
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Con riguardo all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di dottorati si dettagliano di seguito le azioni realizzate e i target raggiunti: a. <u>Attività preliminari in ordine alla ripartizione Borse Pro3 (I semestre)</u>: in attuazione della delibera CdA n. 62 del 04/04/2023 con la quale, tra le altre, si conferiva, su parere favorevole del S.A. (delibera n. 35 del 29/03/2023) mandato al Rettore "... all'assegnazione, su proposta del Consiglio della Scuola di Dottorato, di n. 8,34 borse di dottorato a valere sulle risorse di finanziamento del Progetto Esecutivo Programma PRO3 biennio 2022-2023 finalizzato all'incremento dell'indicatore B_a – Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo, approvato con delibera del C.d.A. n. 25 del 15/03/2022....", con D.R. n. 470 in data 11.05.2023, sono state ripartite tra gli 8 Dipartimenti le borse Pro3, sulla base della proposta formulata dal Consiglio della Scuola di Dottorato nella riunione del 04.05.2023. <u>Si allega il provvedimento (Al.to 1)</u>; b. <u>Campagna di comunicazione e promozione mirata per incrementare l'attrattività dei dottorati nel corso dei Career day (I semestre)</u>: l'ufficio master e dottorati ha partecipato con un proprio desk ai Career Days Unisalento nei giorni 29 e 31 maggio u.s. In occasione di tali iniziative sono state fornite agli interessati informazioni aggiornate in merito agli istituendi corsi di dottorato per il 39° ciclo (istituiti con Delibera CdA n. 94 del 30.05.2023) e sulla tempistica di emanazione del bando di ammissione ai corsi di dottorato per il predetto ciclo; <u>si allega locandina Career Days (Al.to 2)</u> c. <u>Consolidamento, in occasione dell'istituzione del 39° ciclo di Dottorato di Ricerca, dei rapporti con aziende/imprese avviati con sottoscrizione di apposite convenzioni per il finanziamento di borse nell'ambito del D.M. 352/2022 (I semestre)</u>: con riferimento alle opportunità di finanziamento ministeriale, confermate per l'anno 2023 con il D.M. n. 117/2023 che rappresenta	

il prosieguo dell'intervento ministeriale di cui al D.M. n. 352/2022 finalizzato al potenziamento di percorsi di dottorato innovativo in collaborazione e cofinanziati dalle imprese, l'ufficio Master e Dottorati ha curato le attività istruttorie volte a favorire la partecipazione ed il cofinanziamento delle imprese, attraverso la predisposizione di una dettagliata circolare di istituzione del 39° ciclo (prot. n. 79157 in data 13.04.2023) e di appositi format di convenzione-tipo e polizze fideiussorie, approvati con D.R. n. 420 del 26.04.2023, al fine di rendere agevole e tempestiva la fase di sottoscrizione delle stesse con le imprese cofinanziatrici di borse di dottorato innovative, da parte dei Dipartimenti interessati. Dalla delibera C.d.A. n. 94 del 30.05.2023 di istituzione del 39° ciclo di dottorato e successivo D.R. n. 562 in data 5.06.2023 di aggiornamento del relativo allegato 1, si evince un numero complessivo pari a n. 41 borse istituite D.M. n. 117/2023 cofinanziate da imprese ed enti, dove alle collaborazioni con imprese ed enti già consolidate, si sono affiancate nuove realtà aziendali individuate grazie anche ad apposita campagna di sensibilizzazione attuata dal Rettore; sono state inoltre attivate e/o rinnovate per il 39° ciclo le convenzioni di finanziamento integrale di complessive n. 12 borse di dottorato con enti e centri di ricerca (CNR, ENEA, IIT, ecc.) a conferma dell'interesse del territorio locale e anche nazionale per i percorsi di dottorato attivati dall'Università del Salento;

- d. **Scouting delle opportunità di finanziamento di borse di dottorato (I semestre)**: tra le attività di scouting rientrano le attività preliminari di valorizzazione e attuazione delle opportunità di finanziamento ministeriale di cui ai DD.MM. nn. 117 e 118/2023. Rientrano altresì le attività istruttorie e di interlocuzione con alcune realtà aziendali e/o enti di ricerca volte a giungere alla definizione di accordi condivisi per la finalizzazione del finanziamento/cofinanziamento esterno e le attività istruttorie e di interlocuzione con il Dipartimento di interesse per consentire l'inserimento, in sede di istituzione del 39° ciclo del corso di dottorato in "*Lingue, Letterature, culture e loro applicazioni*", di n. 2 borse finanziate da apposito programma europeo (progetto Marie Skłodowska-Curie).

Ancora, anche per l'anno 2023 giusto D.R. n. 571 in data 08.06.2023 assunto su proposta del Dipartimento di Studi Umanistici, l'Ateneo ha aderito al Bando per il finanziamento di borse di dottorato indetto dalla Fondazione Intesa Sanpaolo Onlus;

- e. **Emanazione bando/i per l'assegnazione di borse di dottorato anche a valere su finanziamenti esterni (I semestre)**: con D.R. n. 594 del 15.06.2023 è stato emanato il bando di ammissione a n. 12 corsi di dottorato - 39° ciclo, pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale di Ateneo con scadenza per la presentazione delle candidature fissata al 17 luglio, per un numero complessivo di n. 128 posti, tra i quali rientrano anche i posti con borsa a valere sulle risorse del Programma Pro3, **n. 43 borse D.M. n. 118/2023, n. 34 borse cofinanziate dalle imprese a valere sul D.M. n. 117/2023 e n. 12 posizioni con borsa interamente finanziate da imprese/enti/centri di ricerca.**

Con successivo D.R. n. 635 del 29.06.23 è stato emanato il bando di ammissione al 39° ciclo del corso di dottorato di interesse nazionale in "*Regulation, Management and Law of Public Sector Organizations*", in partenariato con n. 11 Atenei, per **n. 42 posti**, di cui n. 38 posti con borsa (**n. 31 borse D.M. n. 118/2023, n. 7 borse D.M. n. 117/2023**) e n. 4 posti senza borsa, con scadenza per la presentazione delle candidature fissata per il 1° agosto 2023. I predetti bandi e conseguenti provvedimenti di approvazione atti e assegnazione borse sono disponibili al link di seguito, oltre che nella sezione "Bandi e Concorsi" dedicata per ciascun corso di dottorato, del sito istituzionale di Ateneo: <https://www.unisalento.it/didattica/dottorati>

- f. **Completamento dei procedimenti concorsuali di assegnazione delle borse di dottorato su fonti di finanziamento e cofinanziamento di Ateneo e su finanziamenti esterni, utili ai fini dell'incremento del numero di borse di dottorato (II semestre)**: entro i termini ministeriali di inserimento delle borse PNRR assegnate nell'ambito dei DD.MM. nn. 117 e 118/2023 (ovvero entro il 31.10.2023) l'Ufficio Master e Dottorati ha portato a conclusione i procedimenti concorsuali di ammissione ai 13 corsi di dottorato di Unisalento e di assegnazione delle relative borse di dottorato su fondi di Ateneo o su fondi esterni (di cui ai bandi di concorso innanzi richiamati emanati con DD.RR. n. 594/2023 e 635/2023). All'esito delle procedure selettive e assunzione dei relativi provvedimenti di approvazione atti e conseguenti provvedimenti di

scorrimento graduatorie (pubblicati sul sito istituzionale di ateneo nelle pagine dedicate allo specifico concorso link: <https://www.unisalento.it/didattica/dottorati>), risultano complessivamente assegnate **n. 118 borse di dottorato, confermando il trend in crescita dei posti con borsa, registrato nell'ultimo triennio, rispetto al numero delle borse di dottorato assegnate nell'anno base di riferimento.** Al dato innanzi riportato occorre, altresì, aggiungere **n. 19 borse di dottorato finanziate** dall'Università del Salento e conferite per adesione a corsi di dottorato di interesse nazionale con sede amministrativa presso altri Atenei. Con riferimento ai finanziamenti esterni, con D.R. n. 969 del 31.10.2023 si è proceduto alla presa d'atto delle borse DD.MM. nn. 117 e 118 assegnate (n. 69 borse D.M. 118 e n. 27 borse D.M. n. 117) e con D.R. n. 1168 del 28/12/2023 di presa d'atto delle borse assegnate e risorse utilizzate nell'ambito del programma Pro3 (All.ti 3 e 4). Entro il termine di scadenza del 31/12/2023 le risorse del programma pro3 destinate al finanziamento delle borse di dottorato sono state interamente utilizzate e il target di incremento delle borse di dottorato nel biennio è stato pienamente raggiunto.

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante Fondi PRO3 assegnati all'Ateneo

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 30 - PROSECUZIONE OBIETTIVO BIENNALE N. 23/2022 - ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PROGRAMMA PRO3 IN MATERIA DI TIROCINI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO CAREER SERVICE	
INDICATORI	Realizzazione azioni previste nel Programma PRO3
TARGET (SEMENTRALE)	Obiettivo 1 – “Incrementare il numero di tirocini post-laurea”: a) Avvio campagna di comunicazione 2023 mirata ai laureati e promozione con realizzazione di n. 1 evento career days e career lab e tramite i siti web. b) Pubblicazione avviso di selezione per studenti/laureati. c) Matching tra offerte e domande di tirocinio. Obiettivo 2 – “Incrementare il numero di convenzioni stipulate con Enti ed Imprese per attività di tirocinio post laurea”: a) Completamento procedura di selezione di imprese ed enti del territorio nazionale che hanno manifestato la disponibilità ad ospitare tirocini formativi cofinanziati
TARGET (ANNUALE)	Obiettivo 1 – “Incrementare il numero di tirocini post-laurea”: a) Avvio campagna di comunicazione 2023 mirata ai laureati e promozione con realizzazione di n. 1 evento career days e career lab e tramite i siti web. b) Pubblicazione avviso di selezione per studenti/laureati. c) Matching tra offerte e domande di tirocinio d) Attivazione tirocini formativi post-laurea. Obiettivo 2 – “Incrementare il numero di convenzioni stipulate con Enti ed Imprese per attività di tirocinio post-laurea”: a) Completamento procedura di selezione di imprese ed enti del territorio nazionale che hanno manifestato la disponibilità ad ospitare tirocini formativi cofinanziati b) Ampliamento del numero di Convenzioni per tirocini, anche per effetto degli incontri in occasione del career day e a seguito della selezione di apposite imprese per tirocini cofinanziati. c) Mappatura e aggiornamento delle Convenzioni esistenti
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Relazione Annuale al 31/12/2023	

Con riguardo all'attuazione delle azioni previste nel PROGRAMMA PRO3 in materia di tirocini si dettagliano di seguito le azioni realizzate e i target raggiunti:

Obiettivo 1 – “Incrementare il numero di tirocini post-laurea”:

a) Avvio campagna di Comunicazione 2023 mirata ai laureati e promozione con realizzazione di n. 1

evento career days e career lab e tramite i siti web: organizzazione e alla gestione tecnico-logistica dei Career Days di Ateneo nelle date del 29 e 31 maggio rispettivamente, presso il polo extra-urbano (per i profili tecnico-scientifici ed giuridico-economici) e presso il polo-urbano dell'Università (per i profili umanistico-sociali). Gli eventi hanno previsto delle tavole rotonde di apertura sui temi del lavoro e delle nuove sfide formative per l'Ateneo, alla presenza di manager, studiosi e testimonial aziendali di Alumni di Unisalento e hanno visto la partecipazione di circa 80 tra imprese ed Enti anche del terzo settore, di rilevanza nazionale e internazionale. Sono state censite n. 242 partecipazioni di studenti/laureandi e laureati. In occasione di tale iniziativa, è stato realizzato il materiale promozionale distribuito ai partecipanti durante gli eventi ed è stata attivata apposita comunicazione di promozione della stesso. Si richiama la principale documentazione a sostegno dell'iniziativa realizzata già allegata alla relazione intermedia di monitoraggio: brochure (**All.to 1**), comunicato stampa (**All.to 2**), report career days (**all.to 3**) e report prenotazioni career days (**all.to 4**). L'attività di comunicazione mirata ai laureati è proseguita nel II semestre con la puntuale diffusione sul portale tirocini delle opportunità di tirocinio post-laurea oltre che di placement offerte dalle aziende/enti; al seguente link <https://tirocini.unisalento.it/news> è possibile prendere visione di n.19 annunci pubblicati per l'attivazione di tirocini post-laurea e n. 47 annunci per offerte di lavoro, che si aggiungono alle opportunità promosse nel corso del I semestre (n. 18 annunci pubblicati per l'attivazione di tirocini extracurricolari e n. 59 annunci per offerte di lavoro).

b-c) Pubblicazione avviso di selezione per studenti/laureati e Matching tra offerte e domande di tirocinio:

Nel corso del II semestre 2023 è proseguita l'attività di matching tra offerte e domande di tirocinio finalizzata all'attivazione dei tirocini extra-curricolari. Tale attività è stata conseguente alla pubblicazione di appositi avvisi (bandi) rivolti ai/alle neolaureati/e di Unisalento, per acquisire le candidature in relazione ai profili e aziende selezionati a seguito di specifici bandi di cofinanziamento a valere sulle risorse del programma pro3. In relazione al **primo bando di selezione di 129 imprese/enti per l'attivazione di tirocini cofinanziati da Unisalento**, indetto con D.D. n. 58 del 14/10/2022, sono stati pubblicati, nel corso del 2023, n° 2 Avvisi di selezione per neo-laureati come segue:

- **Primo Avviso rivolto a neolaureati/e** (8/03/2023 - 14/04/2023): Candidature ricevute: 196 neo-laureati; aziende coinvolte: 129; Preferenze espresse: 709 (media di 3,6 per studente); Profili richiesti: 909 (media di 4,6 per studente);

- **Secondo Avviso rivolto a neolaureati/e** (13/07/2023 - 29/08/2023):Candidature ricevute: 66 neo-laureati; Aziende coinvolte (al netto dei tirocini già attivati all'esito del primo avviso): 114; Preferenze espresse: 226 (media di 3,4 per studente);Profili richiesti: 296 (media di 4,5 per studente).

Nel corso del II semestre con DD n. 83 del 21/09/2023 (pubblicato al link: <https://www.unisalento.it/bandi-concorsi/-/bandi/view/66753818>) si è inoltre provveduto all'emanazione di un **secondo bando rivolto a imprese/enti per il cofinanziamento di tirocini extra-curricolari**. All'esito del bando sono state selezionate n. 115 imprese/enti come da provvedimenti di approvazione atti D.D. n. 106/2023 e D.D. n.125/2023 (disponibili al predetto link di pubblicazione). In concomitanza alla selezione di imprese/enti si è proceduto alla pubblicazione di un **Terzo Avviso rivolto a neolaureati/e** (16/11/2023 - 25/11/2023), all'esito del quale risultano i seguenti dati: Candidature ricevute: 110 neo-laureati; Aziende coinvolte: 30, primo gruppo selezionato nell'ambito del bando indetto con D.D. n. 83/2023;Preferenze espresse: 283 (media di 2,6 per studente); Profili richiesti: 421 (media di 3,8 per studente). E' seguito ancora un **Quarto e ultimo Avviso volto ad acquisire le candidature di neolaureati/e** in relazione ai profili e aziende selezionati/e (30/11/2023 - 10/12/2023), di cui si riportano i dati di dettaglio: Candidature ricevute: 168 neo-laureati; Aziende coinvolte: 89, selezionate con l'avviso pubblico indetto con D.D. n. 83/2023;Preferenze espresse: 587 (media di 3,5 per studente);Profili richiesti: 936 (media di 4,4 per studente). Al termine degli avvisi si

è provveduto a trasmettere le candidature alle aziende/enti selezionati con i rispettivi bandi. Ciò ha consentito loro la valutazione delle candidature ai fini dell'attivazione dei tirocini extra-curricolari indicati, cofinanziati nell'ambito del Programma PRO3.

- d) Attivazione Tirocini Extra curricolari completata in seguito al matching tra offerte e domande di tirocinio:** A conclusione delle strategie e azioni messe in atto per conseguire l'Obiettivo 1, l'Ufficio Career Service ha completato con successo l'**attivazione di un totale di n. 78 Tirocini Extracurricolari nel 2023, che insieme ai 14 tirocini attivati nell'anno 2022 (per un totale di n. 92 tirocini) hanno consentito di registrare un notevole incremento rispetto al dato relativo ai tirocini attivati nel biennio 2020-2021, pari a n. 14 tirocini.** Di questi, 70 tirocini sono stati attivati nell'ambito del Programma Pro3 grazie all'efficace attività di Matching tra offerte e domande di tirocinio.. Si allega il contenuto degli avvisi oggetto anche di comunicati stampa (**all.to 5**).

Obiettivo 2 – “Incrementare il numero di convenzioni stipulate con Enti ed Imprese per attività di tirocinio post laurea”:

- a) Completamento procedura di selezione di imprese ed enti del territorio nazionale che hanno manifestato la disponibilità ad ospitare tirocini formativi cofinanziati:** Nel corso del primo semestre del 2023 è stata completata la procedura di selezione delle imprese ed enti del territorio nazionale interessati ad attivare tirocini formativi extracurricolari, come indetto dal Decreto Direttoriale n. 58 del 14/10/2022. Con il Decreto Direttoriale n. 7 del 28/02/2023 sono stati approvati gli atti a cura della struttura preposta alla gestione dei fondi Pro3 (Centro Unico di Gestione Progetti e Fundraising), con l'ammissione di 129 aziende/enti.

- b) Ampliamento del numero di Convenzioni per tirocini, anche per effetto degli incontri in occasione della career day e a seguito della selezione di apposite imprese per tirocini cofinanziati:**

A conclusione delle azioni volte al raggiungimento degli obiettivi prefissati, l'Ufficio Career Service **ha attivato complessivamente, nell'anno 2023, n. 54 Convenzioni** per l'attivazione di tirocini extra-curricolari. Di queste, 53 sono state stipulate nell'ambito del progetto Pro3, a seguito della pubblicazione di due Bandi di selezione di imprese ed enti del territorio nazionale interessati ad attivare tirocini formativi extracurricolari cofinanziati dall'Università del Salento e al successivo processo di Matching tra offerte e domande di tirocinio.

Nel dettaglio, si ribadisce che nel corso del primo semestre del 2023, è stata completata la procedura di selezione delle imprese ed enti del territorio nazionale interessati ad attivare tirocini formativi extracurricolari, come indetto dal Decreto Direttoriale n. 58 del 14/10/2022. Con il Decreto Direttoriale n. 7 del 28/02/2023 sono stati approvati gli atti a cura della struttura preposta alla gestione dei fondi Pro3 (Centro Unico di Gestione Progetti e Fundraising), con l'ammissione di 129 aziende/enti. Successivamente, sono state stipulate **n. 20 convenzioni** in base ai profili attivati su richiesta dei neolaureati/e selezionati dalle imprese a seguito degli avvisi loro rivolti e sopra dettagliati. Nel mese di settembre, è stato pubblicato il secondo bando con formula "a sportello", indetto con il Decreto Direttoriale 83/2023 innanzi richiamato. Hanno presentato domanda 117 aziende/enti, di cui n. 115 sono risultate/i ammesse/i con DD.DD. n. 106/2023 e n. 125/2023. Successivamente, sono state stipulate **n. 33 convenzioni** basate sul processo di Matching tra offerte e domande di tirocinio, ampiamente descritto nell'ambito dell'Obiettivo 1. All'esito delle azioni intraprese nell'ambito del programma pro3 nel biennio 2022-23, **il numero delle convenzioni stipulate ha registrato un incremento da 12 nel biennio 2020-2021 a 60 nel biennio 2022-2023**, ovvero un aumento di cinque volte delle convenzioni attive per tirocini extra-curricolari rispetto al biennio precedente.

- c) Mappatura e aggiornamento delle Convenzioni esistenti.** L'Ufficio Career Service ha provveduto alla creazione e aggiornamento periodico di un database delle convenzioni stipulate per l'attivazione di tirocini extra-curricolari, che si allega alla presente (**All.to 6**).

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante Fondi PRO3 assegnati all'Ateneo

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBIETTIVO N. 31 - PROSECUZIONE OBIETTIVO 2022 N. 17 – ULTERIORE IMPLEMENTAZIONE DEL CRUSCOTTO DI INDICATORI RELATIVI ALLA DIDATTICA AGGREGATI PER DIPARTIMENTI E PER CORSI DI STUDIO	
INDICATORI	Implementazione cruscotto di indicatori di Ateneo relativi alla didattica
TARGET (SEMENTRALE)	Implementazione cruscotto mediante la definizione di ulteriori indicatori relativi alla didattica (almeno n.2)
TARGET (ANNUALE)	Report di misurazione annuale cruscotto di indicatori relativi alla didattica aggregati per Dipartimenti e per corsi di studio
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Il cruscotto di Ateneo relativo alla didattica è stato implementato con ulteriori n. 2 indicatori: - l'indicatore del corso di laurea triennale di provenienza degli iscritti alle lauree magistrali dell'Ateneo (se provenienti da un corso UniSalento o un corso di altre università); - indicatore relativo all' "INDICE DI SUPERAMENTO DEGLI ESAMI": per ogni esame di un determinato corso e dipartimento è visualizzato l'indice di superamento consistente nel rapporto tra tutti gli studenti che superano l'esame e tutti gli iscritti agli appelli. Il report di misurazione è disponibile all'indirizzo https://unisalento.it/monitoraggioiscrizioni COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante Fondi PRO3 assegnati all'Ateneo L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 32 - ATTUAZIONE PIANO DI MIGRAZIONE AL CLOUD AC DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI EROGATI TRAMITE IL CENTRO DI ELABORAZIONE DATI (CED) DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO - APPROVATO CON DELIBERA CDA N. 115 DEL 27.05.2021 (PROSECUZIONE OBIETTIVO OPERATIVO N.22/2021 E N.37/2022)	
INDICATORI	Completamento azioni previste dal piano per l'anno 2 di 3
TARGET (SEMESTRALE)	20% : completamento di una azione tra le A2.1, A2.2, A2.3, A2.4, A2.5 (previa approvazione dei finanziamenti relativi)
TARGET (ANNUALE)	100% : completamento di tutte le azioni A2.1, A2.2, A2.3, A2.4, A2.5 (previa approvazione dei finanziamenti relativi)
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Struttura responsabile) •A.C. DIR. GEN. •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI •A.C. RIP. RIS. UM.
Relazione Annuale al 31/12/2023	
Come previsto dall'obiettivo sono state realizzate le n.5 azioni 2023 previste nel Piano di Migrazione al Cloud AC dei servizi amministrativi. A tale riguardo si allega il documento denominato "Attuazione Piano di Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento" all'interno del quale è riportata la rendicontazione e lo stato di di avanzamento delle attività programmate per l'anno 2023. COSTO: Cfr. Delibera 4/2023 del Consiglio di Amministrazione (costa iva inclusa) 1) Migr. Easystaff (avvio € 6.466,00, canone € 5.856,00) 2) Migr. Google Edu. Plus (avvio € 70.000,00, canone € 70.000,00) 3) Migr. Zucchetti (avvio € 7.588,00, canone € 3.074,00) L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 33 - ANNO 1 DI 2 ATTUAZIONE DM 25 AGOSTO 2022 - PROGRAMMAZIONE AZIONI E ATTUAZIONE C. 1 LETTERA A)	
INDICATORI	Attuazione Azioni previste al 31 dicembre 2023
TARGET (SEMESTRALE)	Bozza documento programmazione con individuazione progetti
TARGET (ANNUALE)	Documento definitivo con individuazione progetti
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Struttura responsabile)
Relazione Annuale al 31/12/2023	
In esecuzione dell'obiettivo sono stati individuati i progetti (All.1) per l'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione incendi ai sensi del DM 25 agosto 2022 (All.1). COSTO: Cfr. Delibera 106/2023 del Consiglio di Amministrazione - somma complessiva pari a € 267.321,11 Cfr. Delibera n. 179/2023 del Consiglio di Amministrazione - Programma di Interventi Antincendio Unisalento finanziato per € 2.311.981,00 a valere sulle somme assegnate con DM 455/2023; cofinanziamento € 400.000 sulle economie di bilancio della voce Energia elettrica. L'obiettivo risulta raggiunto al 100%	

OBIETTIVO N. 34 - PROSECUZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 38/2022 – UTILIZZO DATI RILEVATI DAI TECNICI DEI DIPARTIMENTI SU TRE MACROCATEGORIE: SICUREZZA, LOGISTICA E COMPETENZE DEL PERSONALE TECNICO. POPOLAMENTO DATI SU FMS (SOFTWARE DI FACILITY MANAGEMENT)

INDICATORI	Popolamento FMS
TARGET (SEMESTRALE)	Definizioni accessi e procedure
TARGET (ANNUALE)	Popolamento dati relativi ad almeno 3 Dipartimenti
STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Struttura responsabile)

Relazione Annuale al 31/12/2023

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo si è proceduto al caricamento sulla piattaforma gestione dei dati patrimoniali dell'Università del Salento - <https://fms.unisalento.it/cmdbuild> - dei dati raccolti in esecuzione dell'obiettivo 38/2022 relativi ai seguenti dipartimenti:

- Dipartimento dell'ingegneria dell'innovazione: Edificio "Corpo O": dati ambienti e planimetrie, attestazione di prestazione energetica, schemi di impianti, fascicolo dell'immobile
- Dipartimento di matematica e fisica "Ennio De Giorgi" edificio Fiorini: dati ambienti e planimetrie, attestazione di prestazione energetica, schemi di impianti, fascicolo dell'immobile
- Dipartimento di scienze dell'economia Complesso R – Edifici R1, R2, R3: dati ambienti e planimetrie, attestazione di prestazione energetica, schemi di impianti, fascicolo dell'immobile

Si allega report di dettaglio sulle attività realizzate.

COSTO: l'obiettivo è stato garantito mediante budget di struttura ed entro i limiti delle risorse strumentali/umane disponibili

L'obiettivo risulta raggiunto al 100%