

Descrizione	Chiuso	Obiettivo			Monitoraggio		
		Data target	Indicatore	Valore	Data	Situazione corrente	Valore
[02] Promuovere una riflessione sull'offerta formativa d'Ateneo in lingua inglese	X	31/12/2024	redazione di un report	100,00%	16/12/2024	<p>Nei mesi successivi all'ultimo rilevamento, l'Ufficio Politiche per l'Internazionalizzazione ha proseguito, fino al suo completamento, il lavoro mirato al raggiungimento dell'obiettivo stabilito. Grazie all'implementazione delle attività strategiche programmate e al continuo monitoraggio delle iniziative già avviate, l'obiettivo può considerarsi raggiunto, con risultati che confermano l'efficacia delle azioni intraprese.</p> <p>Relativamente ai procedimenti di preiscrizione e rilascio visti degli studenti internazionali pre-ammessi ai corsi di studio nell'a.a. 2024/2025, l'Ufficio ha continuato a monitorarne i flussi e a condividere periodicamente i dati con i Dipartimenti e i/le Presidenti dei Consigli di Classe, al fine di individuare in maniera concertata azioni da intraprendere per mantenere e rafforzare la quota studenti provenienti da determinate aree geografiche, oppure per verificare, approfondire e correggere eventuali criticità riscontrate, come, ad esempio, il lieve aumento delle istanze di visto rigettate a fronte di un aumento del numero di richieste a livello globale. I dati relativi all'a.a. 2024/2025 hanno comunque evidenziato, nel complesso, che il numero di preiscrizioni e di visti rilasciati rimane stabile rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, a testimonianza dell'efficacia delle azioni di promozione, orientamento e supporto a favore degli studenti internazionali che intendono conseguire un titolo di studio fuori dal proprio paese (cd. degree-seeking).</p> <p>A seguito del confronto avvenuto con i Dipartimenti a margine della fine della campagna 2024/2025, grazie al quale sono stati raccolti spunti utili alla pianificazione delle azioni di reclutamento e promozione internazionale per il 2025/2026, il 7 ottobre 2024 è partita la campagna di reclutamento degli studenti internazionali degree-seeking ai corsi di studio offerti dall'Ateneo nel portale dedicato https://apply.unimc.it/. La procedura, completamente dematerializzata, si svolgerà fino al 31 marzo 2025 in sei turni (intake) in cui saranno coinvolti gli Uffici per i servizi didattici e agli studenti afferenti ai Dipartimenti e le commissioni di valutazione composte da docenti di competenza in specifiche aree disciplinari. Particolarmente utile al lancio della nuova campagna, è stato il coordinamento con gli uffici amministrativi nel predisporre le schede informative dei corsi di studi e la modulistica prevista per le candidature, al fine di rendere i contenuti maggiormente accessibili, chiari, semplici e attrattivi, specialmente quelli relativi ai corsi di studio internazionali. Inoltre, altrettanto rilevante è risultato l'impiego di strumenti di marketing digitale mirati, quali campagne di promozione online attraverso portali internazionali dedicati alla formazione superiore (Keystone Education, StudyPortals), che hanno contribuito ad aumentare la reputazione e a migliorare l'esperienza di specifici utenti internazionali.</p> <p>Come programmato nei mesi precedenti e in linea con le indicazioni nazionali condivise da Uni-Italia sulle attività promozionali del sistema di istruzione superiore italiano all'estero, l'Ufficio ha partecipato, tra ottobre e dicembre 2024, a fiere di reclutamento studenti in aree geografiche reputate strategiche per l'incremento della componente internazionale della comunità studentesca. In particolare, l'Ateneo è stato rappresentato in Vietnam (12 e 13 ottobre), Georgia (19 ottobre), Colombia (22-26 ottobre), Paesi CIS (26 ottobre), Turchia (30 novembre e 2 dicembre). Nel corso di queste azioni, l'Ufficio ha raccolto le informazioni relative alle esperienze e ai bisogni educativi emersi nell'incontro con i potenziali studenti internazionali e gli operatori del settore esteri attivi in loco; tali informazioni sono state periodicamente condivise con i Dipartimenti per favorire ulteriormente la riflessione e la ricerca di soluzioni condivise per migliorare l'attrattiva e la competitività dei propri corsi di studio, nonché allineare efficacemente l'offerta formativa con le aspettative e le esigenze di un pubblico internazionale. Il costante dialogo con i Dipartimenti è stato, dunque, al centro delle attività svolte dall'Ufficio, consentendo di analizzare l'andamento delle immatricolazioni 2024/2025 e delle candidature 2025/2026, nonché di raccogliere preziosi feedback sulle esigenze formative rilevate durante le attività promozionali e nella fase di follow-up. In particolare, sono stati organizzati in diverse occasioni incontri dedicati durante i quali i Dipartimenti hanno avuto l'opportunità di riflettere su come meglio adattare la propria offerta formativa alle aspettative degli studenti internazionali. I Dipartimenti hanno inoltre discusso soluzioni operative per superare eventuali criticità nei processi di valutazione dei titoli esteri (credential evaluation) e dei requisiti curriculari previsti per l'accesso ai corsi di studio: la condivisione di queste esperienze ha contribuito a sviluppare una maggiore consapevolezza e a promuovere un allineamento strategico con la domanda internazionale.</p> <p>Nei corso di questi ultimi mesi di attività, l'Ufficio ha elaborato documenti di analisi e previsione che sono stati condivisi con i Dipartimenti; in particolare, sono stati prodotti un report di analisi delle candidature internazionali 2024/2025 e di previsione delle tendenze 2025/2026 (allegati 1 e 2) ed è attualmente in corso di redazione una guida ai requisiti di accesso dei principali sistemi di istruzione esteri, a supporto delle attività di valutazione dei titoli svolte dagli uffici competenti: quest'ultimo documento, la cui pubblicazione sul sito di Ateneo è prevista entro la fine di dicembre 2024, si colloca come strumento strategico per l'efficiamento delle procedure, l'allineamento alle buone pratiche internazionali, nonché una maggiore trasparenza e accessibilità alle informazioni da parte degli studenti degree-seeking.</p> <p>I risultati raggiunti alla data del 16 dicembre 2024 testimoniano il pieno raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Le attività di reclutamento e promozione dell'offerta formativa all'estero, unite al rafforzamento del dialogo interno, all'impiego di strumenti di supporto mirati, hanno contribuito a consolidare la propensione all'internazionalizzazione dell'Ateneo e a proseguire il percorso, già avviato, finalizzato all'ampliamento della sua offerta formativa sempre più coerente rispetto alle esigenze di un pubblico internazionale.</p> <p>A tal proposito, in linea con il Piano Strategico d'Ateneo, nei prossimi mesi l'Ufficio prevede di attuare nuove azioni volte a rafforzare ulteriormente le campagne di promozione internazionale online e in presenza, con l'eventuale supporto di specialisti del settore internazionali; potenziare il supporto ai Dipartimenti per una revisione dell'offerta formativa, integrando i feedback ricevuti dagli studenti internazionali e le risultanze delle attività promozionali; continuare a monitorare l'impatto delle attività svolte, aggiornando la reportistica con i dati più recenti e identificando aree di intervento prioritario.</p>	100,00%

Descrizione	Chiuso	Obiettivo			Monitoraggio		
		Data target	Indicatore	Valore	Data	Situazione corrente	Valore
[23] Ridisegnare i principali workflow della ricerca e della terza missione	X	31/12/2024	Rimodulazione approvata dal Cda in data 01/07/2024. Gestione accordi dipartimentali di Ricerca e Terza Missione" con la redazione di appositi diagrammi, istruzioni e modelli. Presentare al DG le criticità al fine di redigere un Workflow-to-be utile per la semplificazione dei passaggi informativi tra uffici coinvolti Nuovo INDICATORE: Redazione del pacchetto documentale che illustra Processo + Diagramma di flusso + Istruzioni + Criticità relativo a "Gestione accordi dipartimentali di Ricerca e Terza Missione" e incontro di presentazione al DG.	100,00%	23/09/2024	Nella riunione del 12.06.2024 l'EP ARIC ha illustrato al DG diagrammi, istruzioni, modelli e criticità al fine di redigere un WF-TO-BE. La documentazione è riportata al prot. 113565/2024.	100,00%
Area risorse finanziarie							
[30] Migliorare i processi per la gestione dei flussi documentali amministrativo contabili	X	30/11/2024	Attivazione funzione	100,00%	31/10/2024	In data 14/10/2024 sono state effettuate una serie di prove di trasmissione di libri e registri contabili da UGov a Titulus: Libro Giornale, Registri Iva, Registro beni ammortizzabili (o dei cespiti ammortizzabili), libro degli inventari. Considerati gli esiti dei test effettuati, al fine del raggiungimento dell'obiettivo prefissato, è stato appurato che la possibilità di trasmissione automatizzata dei registri contabili da UGov a Titulus è già attiva e utilizzabile da alcuni operatori dell'Area Risorse Finanziarie. Al fine di finalizzare e rendere efficiente ed efficace la procedura si suggerisce ai nuovi responsabili di stabilire un "responsabile del repertorio" con le necessarie autorizzazioni a modificare e protocollare i documenti in Titulus.	95,00%
[31] Consolidamento sistema di controllo di gestione	X	30/11/2024	attivazione funzione ribaltamento costi in UGov	100,00%	31/10/2024	L'obiettivo si considera raggiunto a seguito della trasmissione del documento prot. 38454 del 15/03/2024 "Modulo I. Analisi della sostenibilità dei Corsi di Studio del Sistema di Controllo di gestione di Ateneo", in quanto nessun riscontro è pervenuto da parte del Direttore Generale stesso dal marzo scorso.	100,00%
[32] Potenziare la cultura economico-finanziaria del personale su strumenti contabili e di budget	X	30/11/2024	Raggiungimento almeno 95% del personale individuato	100,00%	31/10/2024	L'obiettivo si considera raggiunto con lo svolgimento del corso "UGov - Corso base contabilità e progetti" come descritto nel precedente monitoraggio. In conseguenza della mutata organizzazione amministrativa, al fine di fornire utili indicazioni ai nuovi responsabili dell'area per un futuro ulteriore ed eventuale sviluppo dell'azione: - è stato predisposto un questionario online per raccogliere le esigenze di formazione del personale delle strutture di ateneo; - sono state predisposte, in collaborazione con il Cineca, diverse proposte di corsi di formazione avanzati da sottoporre all'attenzione dei responsabili delle strutture. Il tutto è nella mani della dott.ssa Annalisa Franceschetti.	100,00%
Area risorse umane							
[12] Formazione	X	31/12/2024	Realizzazione corsi di formazione	100,00%	13/12/2024	L'obiettivo è da considerare completamente raggiunto in quanto le attività formative risultano completamente organizzate ed erogate fatta salva l'esigenza di differimento al 14 e 15 gennaio 2025 delle ultime due giornate di formazione calendarizzate per i giorni dell'11 e 12 dicembre 2024 in ragione della sopravvenuta indisponibilità del formatore.	100,00%
[24] Linee Guida Commissioni di concorso Personale Docente e Ricercatore	X	31/12/2024	Rilascio Linee Guida	100,00%	20/12/2024	Linee Guida proposte con nota prot. n. 143821 del 20 dicembre 2024.	100,00%
[25] Gestione dei budget di Struttura	X	31/12/2024	Rilascio proposta di ottimizzazione	100,00%	16/12/2024	Proposta di ottimizzazione trasmessa con nota prot. n. 141487 del 16/12/2024	100,00%
Area tecnica							
[19] Fonti rinnovabili	X	31/12/2024	energia rinnovabile prodotta Kwhe: 23500 (Polo Bertelli ala est, Polo Bertelli ala ovest, Palazzina Tucci, Polo Pantaleoni)	100,00%	16/12/2024	I quattro impianti fotovoltaici sono tutti funzionanti, pertanto l'energia rinnovabile prodotta è attualmente Kwhe 23.500 (Polo Bertelli ala est, Polo Bertelli ala ovest, Palazzina Tucci, Polo Pantaleoni)	100,00%
[20] Efficientamento energetico	X	31/12/2024	mq lordi efficientati: 6106 (Pantaleoni, Compagnoni delle Lune, Polo Bertelli)	100,00%	16/12/2024	L'intervento di efficientamento del Polo Pantaleoni è terminato (finanziamento MUR DM 1275/2021 - sostituzione centrale termica e fancoil, relamping). L'intervento di efficientamento del Polo Bertelli è stato concluso (finanziamento MUR DM 1274/2021 linea a - sostituzione vetri infissi esterni, rifacimento rete distribuzione impianto di climatizzazione, sostituzione fancoil). L'intervento di efficientamento di Palazzo Compagnoni delle Lune è stato concluso (tutti gli infissi esterni sono stati sostituiti, è stato inserito l'impianto di raffrescamento dell'ala nord) Pertanto i mq lordi efficientati sono 6106 (Pantaleoni, Compagnoni delle Lune, Polo Bertelli)	100,00%
[21] Alimenti e bevande green	X	31/12/2024	Rimodulazione obiettivo approvata dal Cda del 01/07/2024. "Attivazione concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale": nuovo target temporale di realizzazione: 31 dicembre 2024	100,00%	16/12/2024	La concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, fredde e snack, a ridotto impatto ambientale è stata aggiudicata con Determina Dirigenziale n. 90/2024 Protocollo 141539/2024	100,00%
CASB							
[09] Arricchire di nuovi contenuti la biblioteca digitale Nexhum	X	31/12/2024	n. percorsi attivati:2	100,00%	15/12/2024	Il progetto è stato completamente realizzato. Si possono consultare onlin i due percorsi espositivi agli indirizzi: 1) Percorso Attilio Ascarelli: dalle Fosse Ardeatine al DNA: https://bibliotecadigitale.unimc.it/cris/path/path01141 2) Percorso La colomba e la fenice: simboli di pace e rinascita nelle marche tipografiche del XVI secolo: https://bibliotecadigitale.unimc.it/cris/path/path01643 .	100,00%

Descrizione	Chiuso	Obiettivo			Monitoraggio		
		Data target	Indicatore	Valore	Data	Situazione corrente	Valore
[18] Repertorio su Titulus verbali degli organi collegiali di dipartimento	X	31/12/2024	100% verbali repertoriati su totale verbali prodotti	100,00%	18/09/2024	In collaborazione con l'Ufficio Servizi generali e flussi documentali, sono stati creati repertori per ciascun Dipartimento destinati a raccogliere i verbali e la documentazione dei rispettivi organi. - per tutti i Consigli di classe dei corsi di studio DED sono stati repertoriati i verbali prodotti e di cui è stata effettuata la presa d'atto. - per il Consiglio di direzione del Dipartimento DED sono stati repertoriati i verbali prodotti e di cui è stata effettuata la presa d'atto. - non risultano ancora svolte riunioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti di DED. - per i Centri di ricerca dipartimentali di DED risulta effettuata la riunione del Laboratorio "Vicarelli" il cui verbale è stato oggetto di repertoriazione. - er il Comitato Ricerca Dipartimentale DED risultano effettuate riunioni, sono stati repertoriati i verbali prodotti e di cui è stata effettuata la presa d'atto. - Tutti i disposti della Direttrice sono stati oggetto di repertoriazione.	100,00%
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA							
[08] Processi di gestione e funzionamento dei Centri di ricerca	X	31/12/2024	creazione di 3 modelli, test su 1 centro di ricerca per ogni dipartimento e su 1 centro di ricerca interdipartimentale	100,00%	06/12/2024	Si conferma che i Centri di ricerca afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza nell'anno 2024 hanno utilizzato i nuovi modelli per le convocazioni e la redazione di verbali del Consiglio degli aderenti.	100,00%
[17] Amministrazione più snella e automatizzata: processo affidamenti degli insegnamenti	X	31/12/2024	1 corso con analisi di semplificazione e digitalizzazione del processo e consegna del workflow to-be	100,00%	16/12/2024	Il percorso formativo e professionale su "Il processo: la comunicazione interna operativa" si è concluso entro il mese di giugno. Le successive attività di revisione nell'ottica della semplificazione e della digitalizzazione si sono concluse entro il mese di dicembre. Tale percorso è stato finalizzato alla revisione del processo "docenze a bando" che contiene la completa re-ingegnerizzazione del sotto-processo "affidamenti degli insegnamenti" e la redazione del workflow to-be. Contestualmente è stato aggiornato anche il processo "docenze a contratto" per una sua semplificazione e digitalizzazione anche con piattaforme Cineca. È stato predisposto il workflow dell'intero processo, comprensivo della modulistica utilizzata e delle relative istruzioni di processo, illustrate e consegnate alla Direzione Generale. Sono stati avviati gli accordi e gli affidamenti al Cineca per utilizzare la piattaforma PICA integrata con Titulus, GDA, Esse3 e U-GOV contabilità ed è stata richiesta al Cineca l'implementazione con i primi test. In questa fase è stato coinvolto lo CSIA che ha anche sollecitato più volte il Cineca nell'installazione di PICA per le docenze a contratto. Il Cineca ha già installato PICA presso UniMFC ma non è ancora riuscito a fornire una timeline per test, supporto e formazione al personale coinvolto. Entro il 15/12 sono stati raggiunti i seguenti risultati: -corso effettuato e concluso; -analisi del processo attuale e del workflow as-is; -consegna del processo e del workflow to-be; -consegna delle istruzioni revisionate del processo con relativa modulistica. Al gruppo allargato hanno partecipato i colleghi pta proposti dai responsabili delle strutture coinvolte. Il 17 giugno si è tenuto l'incontro con tutto il gruppo allargato per la presentazione dei suddetti risultati. Al gruppo ristretto e alla realizzazione dei risultati hanno collaborato assiduamente i colleghi pta referenti di diversi uffici coinvolti, in base alla precedente organizzazione: - Responsabili di dipartimento; -Responsabile area risorse umane; -Ufficio manutenzione e patrimonio; -Ufficio offerta formativa; - Ufficio Sviluppo, software Cineca e web; -CESFA; -Uffici didattica e studenti; -Uffici amministrativi e finanziari.	100,00%
[18] Repertorio su Titulus verbali degli organi collegiali di dipartimento	X	31/12/2024	100% verbali repertoriati su totale verbali prodotti	100,00%	06/12/2024	Si conferma che tutti i verbali prodotti e approvati dai Consigli di corso di studio e dai Centri di ricerca nell'anno 2024 sono stati regolarmente repertoriati.	100,00%
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO							
[08] Processi di gestione e funzionamento dei Centri di ricerca	X	31/12/2024	creazione di 3 modelli, test su 1 centro di ricerca per ogni dipartimento e su 1 centro di ricerca interdipartimentale	100,00%	18/09/2024	Il target dell'obiettivo sui centri di ricerca per il 2024 è: -creazione di 3 modelli, -test su 1 centro di ricerca per ogni dipartimento e su 1 centro di ricerca interdipartimentale. I risultati raggiunti sono di seguito riepilogati: -sono stati creati 3 nuovi modelli (modello convocazione, modello relazione annuale e modello verbale); -tali modelli sono stati creati sia per i Centri dipartimentali che interdipartimentali e sono stati condivisi con tutti i dipartimenti; -tali modelli sono stati inviati ai coordinatori dei Centri scelti come test per il loro utilizzo nella redazione di convocazioni, verbali e relazioni annuali del Consiglio degli aderenti al Centro; -al momento sono stati coinvolti per il test realizzato in particolare 2 centri di ricerca interni (Centro di documentazione, ricerca e didattica nel campo delle professioni educative e formative CIRDIFOR e Centro di Ricerca in Didattica, disabilità e inclusione, tecnologie educative TINCTEC) e 1 centro di ricerca interdipartimentale (Centro di ricerca in psicologia della comunicazione e semiotica del testo "Janos Sandor Peto").	100,00%

Descrizione	Chiuso	Obiettivo			Monitoraggio		
		Data target	Indicatore	Valore	Data	Situazione corrente	Valore
[17] Amministrazione più snella e automatizzata: processo affidamenti degli insegnamenti	X	31/12/2024	1 corso con analisi di semplificazione e digitalizzazione del processo e consegna del workflow to-be	100,00%	16/12/2024	<p>Il percorso formativo e professionale su "Il processo: la comunicazione interna operativa" si è concluso entro il mese di giugno. Le successive attività di revisione nell'ottica della semplificazione e della digitalizzazione si sono concluse entro il mese di dicembre.</p> <p>Tale percorso è stato finalizzato alla revisione del processo "docenze a bando" che contiene la completa re-ingegnerizzazione del sotto-processo "affidamenti degli insegnamenti" e la redazione del workflow to-be.</p> <p>Contestualmente è stato aggiornato anche il processo "docenze a contratto" per una sua semplificazione e digitalizzazione anche con piattaforme Cineca.</p> <p>È stata predisposta il workflow dell'intero processo, comprensiva della modulistica utilizzata e delle relative istruzioni di processo, illustrate e consegnate alla Direzione Generale.</p> <p>Sono stati avviati gli accordi e gli affidamenti al Cineca per utilizzare la piattaforma PICA integrata con Titulus, GDA, Esse2 e U-GOV contabilità ed è stata richiesta al Cineca l'implementazione con i primi test.</p> <p>In questa fase è stato coinvolto lo CSIA che ha anche sollecitato più volte il Cineca nell'installazione di PICA per le docenze a contratto. Il Cineca ha già installato PICA presso UniMC ma non è ancora riuscito a fornire una timeline per test, supporto e formazione al personale coinvolto.</p> <p>Entro il 15/12 sono stati raggiunti i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -corso effettuato e concluso; -analisi del processo attuale e del workflow as-is; -consegna del processo e del workflow to-be; -consegna delle istruzioni revisionate del processo con relativa modulistica. <p>Al gruppo allargato hanno partecipato i colleghi pta proposti dai responsabili delle strutture coinvolte.</p> <p>Il 17 giugno si è tenuto l'incontro con tutto il gruppo allargato per la presentazione dei suddetti risultati.</p> <p>Al gruppo ristretto e alla realizzazione dei risultati hanno collaborato assiduamente i colleghi pta referenti di diversi uffici coinvolti: in base alla precedente organizzazione: - Responsabili di dipartimento; -Responsabile area risorse umane; -Ufficio manutenzione e patrimonio; - Ufficio offerta formativa; - Ufficio Sviluppo, software Cineca e web; -CESFA; -Uffici didattica e studenti; -Uffici amministrativi e finanziari.</p>	100,00%
[18] Repertorio su Titulus verbali degli organi collegiali di dipartimento	X	31/12/2024	100% verbali repertoriati su totale verbali prodotti	100,00%	18/09/2024	<p>Il target dell'obiettivo sui repertori per il 2024 è: -100% verbali repertoriati su totale verbali prodotti. I risultati raggiunti sono di seguito riepilogati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sono stati creati i repertori per ciascun Dipartimento destinati a raccogliere i verbali e la relativa documentazione allegata dei rispettivi organi; -tutti i verbali e gli allegati sono stati salvati in cartelle condivise secondo le indicazioni del PQA; -si è aspettato il termine della visita CEV per avere conferma sulla definitiva nomenclatura da inserire nelle descrizioni e nei nomi dei files; -per tutti i verbali prodotti dai Consigli di corso di studio nell'anno 2024 è avviata la repertoriazione; -per tutto il pta coinvolto nella gestione dei corsi di studio e pertanto anche nel supporto ai Consigli è stata richiesta l'autenticazione sulla piattaforma U-Sign per richiedere direttamente ai docenti interessati (es. Presidente del CdS) la firma digitale sulla documentazione. <p>Inoltre a far data dal 17/04/2024 è stato dato seguito alla nota rettorale per la repertoriazione dei Disposti della Direttrice del Dipartimento.</p>	100,00%
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI							
[08] Processi di gestione e funzionamento dei Centri di ricerca	X	31/12/2024	creazione di 3 modelli, test su 1 centro di ricerca per ogni dipartimento e su 1 centro di ricerca interdipartimentale	100,00%	18/09/2024	<p>Sono stati creati dei nuovi modelli per i Centri dipartimentali e interdipartimentali condivisi con tutti i Responsabili amministrativi dei dipartimenti (modello convocazione, modello relazione annuale e modello verbale); tali modelli sono stati inviati ai coordinatori dei Centri per il loro utilizzo sistematico nella redazione di convocazioni e verbali del Consiglio degli aderenti e di relazioni annuali.</p> <p>Dei centri di ricerca attivi presso il Dipartimento, la documentazione è stata testata sul Laboratorio sulle politiche agricole, ambientali e alimentari "Ghino Valentini", mentre la relazione di fine anno sarà perfezionata nel mese di gennaio 2025 sulla base del template predisposto.</p>	100,00%

Descrizione	Chiuso	Obiettivo			Monitoraggio		
		Data target	Indicatore	Valore	Data	Situazione corrente	Valore
[D04] Realizzare un progetto di sviluppo del centro nel periodo 2024-2026.	X	31/12/2024	Predisposizione progetto: n.1	100,00%	01/06/2024	<p>Con il D.R. n. 502 del 15 novembre 2023 è stato istituito il Centro di servizio di Ateneo per la Formazione Avanzata (CESFA) al quale afferiscono il "Centro multidisciplinare per la formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune per la scuola secondaria di primo e secondo grado" e il "Teaching and Learning Lab", per il Faculty Development, la formazione continua del personale docente e l'innovazione nella didattica universitaria.</p> <p>Con D.D.G. n. 115/2023 sono state assegnate al CESFA le prime 2 unità di personale (Sig.ra Simonetta Riccardi e Dott.ssa Silvia Paccapelo) e con D.R. n. 11/2024 nell'ambito della medesima struttura è stato creato l'Ufficio per la gestione dei Servizi amministrativi e l'Ufficio per la gestione dei Servizi didattici.</p> <p>Con nota del DG prot. n. 7365 del 19 gennaio 2024 è stata disposta l'assegnazione al Centro di Servizi per la Formazione Avanzata (CESFA) di ulteriori 2 unità di personale (Dott.ssa Antonella Bartolini e Dott.ssa Sare Pelletti), a decorrere dal 1° febbraio 2024.</p> <p>Con nota prot. n. 14252 del 29/01/2024 è stata presentata una relazione, redatta di concerto con il personale assegnato al Centro di Servizi per la Formazione Avanzata (CESFA), che nel rappresentare la complessità insita nella gestione e articolazione organizzativa del percorso universitario di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di I e II grado, evidenzia lo stato dell'arte, le criticità e il fabbisogno di risorse umane e strumentali indispensabili.</p> <p>La relazione, cui si fa rinvio, analizza in modo approfondito tutti gli aspetti connessi secondo il seguente schema:</p> <p>PREMESSA NORMATIVA DI RIFERIMENTO ANALISI TECNICA FABBISOGNO E CRITICITÀ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione della piattaforma per l'inserimento delle domande di partecipazione 2. Determinazione criteri di ammissione dei candidati 3. Tassa di concorso 4. Esternalizzazione delle attività connesse al controllo dei requisiti di accesso dei candidati 5. Inserimento dell'offerta didattica nella piattaforma GDA/Esse3 6. Gestione logistica aule e laboratori 7. Gestione carriere studenti 8. Bandi tutor tecnico, tutor disciplinare, affidamenti e contratti, selezione docenti tutor distaccati 9. Commissioni giudicatrici 10. Gestione amministrativa contabile 11. Teaching & Learning Lab (TLL) 12. Collocazione logistica del Centro 13. Conclusioni <p>Ne risulta quella che dovrebbe essere la configurazione "minima" del Centro per il corrente anno 2024.</p> <p>Con DR n. 147 del 14/3/2024 sono stati istituiti il Consiglio Direttivo del CESFA e la Giunta del Centro multidisciplinare per la formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune per la scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi degli artt. 6 e 11 del Regolamento di funzionamento del CESFA.</p> <p>Con D.R. n. 170 del 26/03/2024 sono stati istituiti e attivati i percorsi di cui all'art. 13 del D.P.C.M. 4 agosto 2023 ed è stato emanato il relativo bando di ammissione dei candidati alle 17 Classi di Concorso accreditate dal MUR - Studenti iscritti n. 140</p> <p>Sono stati reclutati n. 2 Tutor tecnici on line e 30 docenti a contratto per lo svolgimento dei corsi di insegnamento. I PF 30 CFU ex art. 13 sono in fase di conclusione - Gli esami finali sono previsti per il 20-21 giugno l'appello e 25-26 giugno l'appello.</p> <p>Con DR n. 309 del 3 giugno 2024 sono stati attivati per l'anno accademico 2023/2024 i Percorsi di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune, delle scuole secondarie di I e II grado di cui al DPCM 4 agosto 2023 allegati nn. 1,2,3, nel limite dei posti autorizzati dal decreto ministeriale 621 del 22 aprile 2022 distribuiti sulle 31 Classi di Concorso accreditate dal MUR</p> <p>Alla scadenza del Bando in data 16 giugno sono state presentate 934 domande di ammissione ai PF 60 CFU allegato 1, PF 30 CFU allegato 2, PF 30 CFU allegato 3.</p>	100,00%
[D05] Biblioteca digitale del patrimonio culturale dell'Ateneo	X	31/12/2024	n.2 collezioni digitali pubblicate	100,00%	01/06/2024	<p>Allo stato attuale, è stato completato il lavoro di metadattazione della collezione archivistica del Fondo Ascarelli, i cui originali sono conservati presso l'ex-istituto di Medicina legale dell'Ateneo. Il Fondo, piuttosto ragguardevole, è costituito da 864 item archivistici, comprende la documentazione prodotta nei mesi in cui si svolsero l'esumazione ed l'identificazione delle salme dell'eccidio e altri documenti che Ascarelli aggiunse con l'intento di pubblicare ulteriori approfondimenti e restituire dignità alle vittime e alle loro famiglie.</p> <p>E' stata anche approntato l'ambiente di lavoro della collezione Fondo Majetti, costituito da carte personali e materiali bibliografici posseduti dal giudice Raffaele Majetti che, all'inizio del secolo scorso, tanto ha contribuito, anche con azioni concrete, all'evoluzione della giustizia minorile.</p>	70,00%
[D06] Piattaforma multirivista più recente	X	31/12/2024	n.2 riviste open access pubblicate	100,00%	01/06/2024	<p>Sono state svolte le attività di predisposizione dell'ambiente di lavoro, dei contenuti generali di supporto e di consultazione per autori e lettori delle due riviste previste per la migrazione da supporti ormai in dismissione verso la piattaforma Open Journal System: Giornale di storia costituzione a History of Education and Children's Literature.</p>	60,00%
Dirigente tecnico							
[D01] Finanziamenti acquisiti nell'ambito DM 1274/21 linea a) c) e d)	X	31/12/2024	Rispetto delle milestones previsto nel bando MUR di cui al DM 1274/2012, linee a), c), d): per il 2024 linea d)	100,00%	16/12/2024	<p>DM 1274/2021 linea a) - intervento di Manutenzione del Polo Bertelli: i lavori sono stati avviati nel rispetto della milestone del Decreto, avvio dei lavori entro 30 giugno 2023 (come risulta dal verbale di avvio dei lavori dell'opera).</p> <p>DM 1274/2021 linea c) - intervento avente ad oggetto l'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche e grandi attrezzature scientifiche: l'opera è stata avviata nel rispetto della milestone del Decreto, avvio dei lavori entro il 31 dicembre 2023 (affidamento in convenzione Consip della rete MAN di Ateneo - verbale di avvio dei lavori).</p> <p>DM 1274/2021 linea d) - intervento di potenziamento dell'edilizia sportiva universitaria (Cus 2° stralcio area ex Cras): i lavori sono stati avviati nel rispetto della milestone del Decreto, avvio dei lavori entro il 30 giugno 2024 (come risulta dal verbale di avvio dei lavori dell'opera)</p>	100,00%

Descrizione	Chiuso	Obiettivo			Monitoraggio		
		Data target	Indicatore	Valore	Data	Situazione corrente	Valore
[D02] Finanziamenti acquisiti nell'ambito DM 1274/21 linea b)	X	31/12/2024	Rispetto della milestone prevista nel bando MUR di cui al DM 1274/2012, linee b); per il 2024 linea b)	100,00%	16/12/2024	DM 1274/2021 linea b. Interventi sugli immobili Palazzo Ugolini, Palazzo Ciccolini, via Crescimbeni 20. Gli interventi dei tre lavori sono stati avviati nel rispetto della milestone del Decreto, avvio dei lavori entro il 30 giugno 2024 (come risulta dai verbali di avvio dei lavori delle tre opere)	100,00%
[D03] Coordinamento Interventi di efficientamento energetico DM 1275/2021	X	31/12/2024	Completamento intervento: Polo Pantaleoni	100,00%	16/12/2024	I lavori di efficientamento energetico del Polo Pantaleoni finanziati nell'ambito del Dm 1275/2021 sono terminati e collaudati, come risulta dal collaudo tecnico amministrativo emesso in data 20 maggio 2024.	100,00%
Direttore generale							
[D07] Ridefinizione del disegno organizzativo della struttura amministrativa	X	31/12/2024	Approvazione della proposta del DG da parte del Cda	100,00%	31/12/2024	DR 377/2024 "Regolamento in materia di ordinamento dei servizi e degli uffici" Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 luglio 2024 avente ad oggetto "Criteri generali circa l'organizzazione del personale tecnico-amministrativo e la relativa assegnazione alle singole strutture: nuove determinazioni - approvazione" DDG 114/2024 "Emanazione de disegno di riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e bibliotecari dell'Università degli Studi di Macerata" DDG 153/2024 "Attuazione del disegno di riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e bibliotecari dell'Università degli Studi di Macerata" SONO STATI ANTICIPATI AL 2024 ANCHE I TARGET ATTESI PER IL 2025 E PER IL 2026	100,00%
[D08] Introduzione di un Piano di Assistenza Sanitaria integrativa per il personale	X	30/04/2024	Individuazione del costo dell'intervento e verifica di fattibilità sulla base delle fonti di finanziamento	100,00%	30/04/2024	La verifica di fattibilità è stata realizzata attraverso una comparazione dei contratti stipulati recentemente da altri Atenei. L'ostacolo che al momento appare difficile da superare è dato dal limite delle risorse destinabili alle iniziative per il welfare di Ateneo. Tale limite, fissato dal CCNL al valore dello stanziamento della voce di bilancio del 2018, risulta oggi già raggiunto con il finanziamento di iniziative per benefit al PTA. L'unica chance consentita dal CCNL per eccedere il limite è stata utilizzata destinando a benefit e sussidi per il personale (€ 209.147,33 nel 2024 contro gli € 66.050,19 nel 2023) l'incremento del Fondo per il Salario accessorio realizzato con imputazione dei punti organico ai Piani straordinari reclutamento.	100,00%
[D09] Proposta di azioni diffuse finalizzate a un maggior benessere lavorativo	X	31/12/2024	Presentazione del progetto	100,00%	31/12/2024	Sono state effettuate le analisi delle reportistiche, in principal modo del progetto Good Practice e della Relazione della Consigiera di fiducia ed individuate già le prime azioni. L'incremento del Fondo per il Salario accessorio realizzato con imputazione dei punti organico ai Piani straordinari reclutamento è stato destinato a benefit e sussidi per il personale (€ 209.147,33 nel 2024 contro gli € 66.050,19 nel 2023). E' stata realizzata, con la riorganizzazione emanata con DDG 114/2024, un'Area amministrativa dedicata al benessere e al welfare. Attraverso questa nuova area verranno implementate nel corso del 2025 ulteriori azioni per il benessere della comunità universitaria	100,00%
[D10] Policy di acquisizione delle strumentazioni informatiche	X	31/12/2024	Approvazione del progetto e della stima dei costi annuali elaborata insieme ad ASTI e CSIA da parte del Cda	100,00%	31/12/2024	L'obiettivo ha preso forma attraverso una proposta concreta perseguita attraverso l'inserimento del progetto tra le azioni di sviluppo previste nella Programmazione Triennale 2024-2026, che dovrà cofinanziare il processo di svecchiamento della strumentazione e di dotazione di portatili con docking station a tutto il personale entro il triennio di riferimento	100,00%
[D11] Policy di reclutamento PTA per l'incremento dei fondi del salario accessorio	X	30/06/2024	Incremento dei fondi. Utilizzo Piani Straordinari MUR per le assunzioni	100,00%	30/06/2024	Le policy di reclutamento oggetto dell'obiettivo si sono basate sull'imputazione dei punti organico ai Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026 di cui al DM 445/2022 hanno portato a un notevole incremento del Fondo per il salario accessorio 2024, pari a € 138.101,90	100,00%