

Relazione sulla performance 2023 – Anno di riferimento 2022

**Obiettivi assegnati nell'anno 2022 al Direttore Generale,
ai Dirigenti e ai Responsabili di Area e relativi risultati**

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Dott. Valerio Barbieri

Obiettivi Strategici - anno 2022

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2021-2023		Obiettivo Strategico del DG 2022	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2022	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Miglioramento dei processi dell'assicurazione della qualità nella ricerca e nella didattica, terza missione, internazionalizzazione e potenziamento dei servizi a supporto	1a	Creazione di una "repository" contenente le indicazioni fornite dal PQA consultabile dai vari organismi coinvolti nel processo di assicurazione della qualità	5%	31-dic-22	Messa a disposizione della "repository"	Creazione di una "repository" consultabile in tempo reale dove sono raccolti dati e informazioni consultabili dagli organismi dell'Ateneo coinvolti nel processo di assicurazione della qualità nella ricerca, nella didattica, terza missione, internazionalizzazione e potenziamento dei servizi	100,00%	5,00
		1b	Realizzazione di un sistema OFA nei corsi di studio triennali e a ciclo unico e dei requisiti di accesso ai corsi di laurea magistrale	5%	31-dic-22	Realizzazione di un sistema OFA per almeno i 50% dei corsi di studio triennali a ciclo unico e dei requisiti di accesso ai corsi di laurea magistrale	Realizzazione, in via sperimentale, di un sistema di gestione automatizzata degli OFA per i corsi di studio dell'Ateneo che utilizzano i Tolc per la	100,00%	5,00

					verifica dell'preparazione iniziale degli studenti. Per i restanti corsi di studio triennali e magistrali a ciclo unico è stata realizzata un'attività di supporto alle Segreterie didattiche.		
1c	Realizzazione di un sistema di censimento delle attività di terza missione dei Corsi di studio	2%	31-dic-22	Realizzazione di un sistema di censimento delle attività di terza missione di almeno il 50% dei Corsi di studio	In linea con le indicazioni Anvur è stata riattivata la scheda SUA-RD e tutte le azioni di monitoraggio	100,00%	2,00
1d	Identificazione della struttura organizzativa dedicata alla valorizzazione delle attività di Terza Missione con il compito di analizzare l'impatto delle attività sullo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio	3%	31-dic-22	Istituzione della struttura organizzativa dedicata alla Valorizzazione delle attività di Terza Missione	Nel corso del 2022 è stato istituito l'Ufficio di Public Engagement con lo specifico compito di organizzare e promuovere incontri, conferenze, spettacoli ed eventi per divulgare all'esterno dell'accademia i risultati della ricerca scientifica e condividerne la conoscenza attraverso un dialogo costante con le istituzioni cittadine e le realtà culturali, sociali ed economiche del territorio	100,00%	3,00

		1e	Miglioramento tecnologico servizi di supporto agli studenti	3%	30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Ammodernamento e perfezionamento tecnologico delle aule multimediali per il <i>blended learning</i>	Ammodernamento tecnologico di complessive 12 aule, le quali sono state dotate di monitor touch screen per le proiezioni, impianto audio, videocamera mobile e un PC, il tutto integrato al fine di consentire anche la didattica a distanza	100,00%	3,00
2	Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere, in uscita e servizi agli studenti	2a	Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere, in uscita e servizi agli studenti	2%	31-dic-22	Organizzazione di almeno n. 10 eventi	Nell'anno 2022 sono state numerose le iniziative e gli eventi organizzati per favorire l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita degli studenti (Open Day, orientamento nelle scuole, UniMolOrienta 2022, Career Day, Consueing orientativo, Bonus Tolc, Open Day personalizzati, Agri For Food, Global Money Week, PA 110 e lode, etc ...)	100,00%	2,00

		2b	Miglioramento della qualità dei dati della carriera degli studenti ai fini del rispetto delle scadenze ANS e delle rilevazioni ministeriali che impattano sulla determinazione dell'FFO	3%	31 luglio 2022 31 dicembre 2022	Controlli periodici della correttezza dei dati inseriti finalizzati al rispetto delle scadenze ANS e delle rilevazioni ministeriali che impattano sulla determinazione dell'FFO	Costante e periodicità attività di controllo e monitoraggio della correttezza dei dati inseriti finalizzati al rispetto delle scadenze ANS e delle rilevazioni ministeriali che impattano sulla determinazione dell'FFO, sia riguardo al monitoraggio periodico delle performance didattiche degli studenti, sia l'attività di bonifica dei dati sulla contribuzione studentesca e sugli esonerati.	100,00%	3,00
		2c	Dematerializzazione delle procedure legate alla carriera degli studenti relative al conseguimento del titolo di studio	2%	31-dic-22	Avvio delle procedure di dematerializzazione legate al conseguimento del titolo di studio	Nel corso del 2022 sono state avviate le procedure di dematerializzazione legate al conseguimento del titolo di studio, con particolare riferimento al progetto pilota che ha riguardato la procedura di ammissione alla prova finale del sesto ciclo del corso sostegno	90,00%	1,80

		2d	Potenziamento e miglioramento dei servizi (bibliotecari, museali ed editoriali) agli utenti	2%	30 giugno 2022 30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Elenco delle azioni mirate a qualificare l'offerta dei servizi e a semplificare la modalità di accesso. Realizzazione di almeno n. 2 azioni. Realizzazione di almeno n. 2 azioni	L'Area del Polo Bibliotecario Museale ha attuato diverse azioni volte a qualificare l'offerta dei servizi e a semplificare la modalità di accesso ai servizi bibliotecari (il dettaglio è contenuto nella relazione)	100,00%	2,00
		2e	Potenziamento e promozione dei servizi bibliotecari e museali e supporto alla promozione di attività istituzionali	3%	30 giugno 2022 30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Realizzazione di almeno n. 3 visite guidate e informative (o open day) agli studenti scuole superiori e agli immatricolati. Realizzazione di almeno n. 3 corsi base e specialistici (per tesisti e laureandi) di information literacy. Realizzazione n. 3 eventi culturali e/o formativi organizzati per l'utenza. Attività istituzionali promozionali per l'utenza supportate dall'Area. Realizzazione di almeno n. 3 attività di terza missione. Implementazione degli strumenti e dei canali di comunicazione con gli utenti	L'Area del Polo Bibliotecario Museale ha attuato iniziative ed eventi rivolte a studenti, tesisti, laureandi e utenza esterna volte alla promozione delle attività istituzionali (il dettaglio è contenuto nella relazione)	100,00%	3,00
3	Benessere e Welfare aziendale	3a	Promozione di forme assicurative e pensionistiche complementari	3%	31-dic-22	Stipula di almeno n. 50 polizze assicurative e/o pensionistiche per PTA e Personale docente con le risorse del contratto decentrato	E' stato costituito un apposito fondo mediante lo stanziamento di risorse in bilancio di previsione 2023 per forme di welfare aziendale, è stato approvato il Piano Welfare; l'attuazione e	85,00%	2,55

							attivazione di forme assicurative e pensionistiche è rinviata all'anno 2023 e comunque è subordinata alla sottoscrizione del nuovo CCNL di comparto.		
4	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	4a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2022-2024	2%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 30 ottobre 2022 31 dicembre 2022 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D.Lgs. N. 33/2013	Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal PTPCT 2022-2024, in ottemperanza alle prescrizioni di legge e alle indicazioni Anac. Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti sulla trasparenza di cui al D.Lgs. N. 33/2013, integrati dal D.Lgs n. 97/2016, le cui misure costituiscono una sezione del Piano e sono desumibili e pubblicati nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente".	100,00%	2,00
		4b	Aggiornamento delle misure a garanzia del corretto trattamento e della protezione dei dati	2%	30-giu-22	Revisione e aggiornamento della modulistica inerente il trattamento e la tutela dei dati personali	E' stata revisionata e aggiornata la modulistica inerente il trattamento e la tutela dei dati personali.	100,00%	2,00

5	Mantenimento e potenziamento delle strutture edilizie anche con riferimento agli spazi dedicati alla ricerca	5a	Realizzazione preliminare Polo edilizio "Tappino"	5%	31-dic-22	Affidamento progettazione Polo edilizio "Tappino" incarico	E' stato redatto il progetto dell'intervento Polo edilizio "Tappino".L'intervento non è stato ancora realizzato per mancato riconoscimento del contributo integrale da parte dell'Agenzia per la Coesione e al momento, a seguito di misura cautelare della sospensiva degli atti impugnati, si è in attesa di nuove determinazioni da parte dell'Agenzia	90,00%	4,50
		5b	Progettazione Polo edilizio "Complesso Vazzieri"	5%	31-dic-22	Affidamento progettazione "Complesso Vazzieri" incarico	E' stato affidato il progetto "Complesso Vazzieri" nei termini programmati.	100,00%	5,00
		5c	Ricognizione assegnazione spazi alle strutture in relazione al nuovo modello organizzativo	2%	31-dic-22	Configurazione spazi nella procedura U-Gov e dati aggiornamento inventariali	Sono stati configurati gli spazi nella procedura U-Gov sulla base del nuovo assetto organizzativo e soo stati aggiornati i dati di inventario	100,00%	2,00
6	Efficientamento energetico nel patrimonio mobiliare	6a	Innovazione complesso "Vazzieri"	5%	31-dic-22	Realizzazione fotovoltaico impianto complesso "Vazzieri"	E' stato redatto il progetto esecutivo. Sono in fase di perfezionamento le procedure di affidamento dei lavori a seguito della necessità di attivazione di mutuo	90,00%	4,50

					con la Cassa Depositi e Prestiti.		
6b	Realizzazione "test room" (ambiente di simulazione funzionalizzato e dotato di sensoristica avanzata per la simulazione di ambienti di lavoro per studi di fluidodinamica, di benessere ambientale e sicurezza negli ambienti di lavoro)	3%	31-dic-22	Realizzazione "test room"	E' stato aggiudicato il lavoro ed è in corso di realizzazione l'intervento, nelle more dell'acquisizione delle autorizzazioni urbanistiche ed edilizie da parte del Provveditorato OO.PP.	90,00%	2,70
6c	Piano energetico di Ateneo	5%	31-dic-22	Realizzazione del 30% delle azioni previste nel Piano strategico di Ateneo	E' stata avviata la procedura per la realizzazione degli impianti fotovoltaici e redatta la progettazione esecutiva per gli interventi tecnici di parzializzazione ed ottimizzazione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici del II e III polifunzionale	100,00%	5,00

7	Dematerializzazione dei processi amministrativi, gestione e conservazione documenti di Ateneo	7a	Realizzazione del Fascicolo Digitale e Conservazione a norma degli Ordinativi di pagamento e incasso	2%	30-set-22	Studio di fattibilità volto a: individuare il flusso documentale correlato al singolo Ordinativo e le strutture organizzative coinvolte; definire l'integrazione tra gli applicativi Titulus e U-Gov ai fini della conservazione del fascicolo	Nel corso dell'anno 2022 è stato portato a compimento lo studio di fattibilità e verificata l'effettiva operatività e integrazione tra gli applicativi Titulus e U-Gov	100,00%	2,00
		7b	Applicazione del protocollo informatico Titulus5	2%	30-giu-22	Elaborazione e pubblicazione Manuale di gestione documentale e relativi allegati	L'applicazione della nuova versione del protocollo informatico Titulus 5 è diventata pienamente operativa ed è stato elaborato il Manuale gestione documentale con i relativi allegati	100,00%	2,00
		7c	Digitalizzazione fascicoli procedurali	2%	31-dic-22	Creazione fascicoli digitali di almeno il 70% dei procedimenti	Il sistema di gestione documentale Titulus per la gestione dei fascicoli informatici dei procedimenti è ampiamente utilizzato dalle strutture amministrative, coprendo il 70% dei procedimenti	100,00%	2,00
		7d	Individuazione di strumenti digitali per la gestione delle procedure di concorso	3%	31 luglio 2022 31 dicembre 2022	Acquisto piattaforma informatica per gestione concorsi. Analisi, progettazione e realizzazione software per la visualizzazione on-line dei risultati dei concorsi da parte dei candidati	Consolidato il modello di gestione delle selezioni con test a domanda multipla mediante apposita strumentazione per la correzione delle prove mediante lettore ottico.	90,00%	2,70

						L'acquisto di una piattaforma informatica per la gestione dei concorsi è in corso di valutazione.			
		7e	Digitalizzazione del processo di gestione della performance	2%	31-dic-22	Applicazione del software per la gestione del ciclo della performance	Acquisizione di uno specifico programma per la gestione del ciclo della performance, con attività di personalizzazione dell'applicativo, addestramento e formazione del personale e caricamento dei dati e degli obiettivi dell'anno 2022. La piena operatività sarà garantita a partire dal ciclo 2023	90,00%	1,80
8	Miglioramento sistema informatico	8a	Passaggio al nuovo gestore Cloud	3%	31-dic-22	Consolidamento e migrazione dei servizi informatici su nuovo gestore Cloud	Nel mese di dicembre 2022 è stato ultimato il passaggio al nuovo gestore Cloud (Oracle)	100,00%	3,00
		8b	Miglioramento servizi di assistenza tecnica - informatica in favore del PTA e dei docenti	2%	30-giu-22	Analisi, progettazione e realizzazione di un sistema di segnalazione delle problematiche informatiche dedicato al personale tecnico amministrativo e docente	E' stata progettata e realizzata una nuova piattaforma per la segnalazione di problematiche informatiche da parte del persona TA e docente.	100,00%	2,00

9	Formazione e valorizzazione delle risorse umane	9a	Mappatura delle competenze del personale TA per migliorare la capacità di collocare adeguatamente le risorse umane nelle strutture di Ateneo	5%	31-dic-22	Creazione di un database delle competenze di Ateneo del PTA	E' stata realizzata la mappatura e creato un database	100,00%	5,00
		9b	Programmazione e attuazione del Piano formativo 2022	2%	30 aprile 2022 31 maggio 2022	Approvazione Piano. Realizzazione di almeno il 30% degli interventi formativi previsti	Il Piano formativo è stato predisposto e attuato secondo le modalità e le scadenze prestabilite	100,00%	2,00
				2%	31-dic-22	Realizzazione di almeno il 70% degli interventi formativi	Sono state realizzate le attività previste nel Piano secondo le scadenze prestabilite	100,00%	2,00
10	Miglioramento dei sistemi di gestione dei dati economico - finanziari	10a	Adozione di un sistema che automatizzi la trasmissione delle Certificazioni Uniche al personale non strutturato	3%	31-dic-22	Trasmissione automatica della certificazione al personale non strutturato	Sono stati configurati gli ambienti della piattaforma Cineca denominata Web I miei documenti e attivata la piattaforma con la profilazione degli utenti.	100,00%	3,00
		10b	Monitoraggio periodico degli indici PROPER	5%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 30 ottobre 2022 31 dicembre 2022	Report periodici	Le informazioni sulla Programmazione del Personale sono costantemente aggiornate e monitorate al fine della valutazione della sostenibilità e l'equilibrio della gestione economico - patrimoniale e	100,00%	5,00

							finanziaria dell'Ateneo, con particolare riferimento alle dinamiche e alle variabili che incidono sulla spesa del personale e sugli indicatori che sono presi in considerazione per le verifiche annuali ProPer		
11	Aggiornamento Regolamenti di Ateneo	11a	Regolamento per la disciplina della partecipazione dell'università a società e enti	2%	30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Predisposizione bozza Regolamento Delibera di approvazione e decreto di emanazione	E' stata predisposta la bozza di Regolamento. In attesa della deliberazioni degli OO.CC. nelle more dell'esito di un approfondimento del testo da parte di un docente interno esperto di diritto societario	85,00%	1,70
		11b	Regolamento per le attività negoziali. Procedure di acquisto e stipula contratti	3%	30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Predisposizione bozza Regolamento Delibera di approvazione e decreto di emanazione	E' stata predisposta la bozza di Regolamento. In attesa della deliberazioni degli OO.CC. nelle more dell'imminente approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici	85,00%	2,55
Totale punteggio									96,80
Eventuali Criticità e Osservazioni									

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E INNOVAZIONE STRATEGICA

Dott. Vincenzo Lucchese

Obiettivi anno 2022

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2021-2023		Obiettivo Strategico del DG 2022	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2022	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Miglioramento dei processi dell'assicurazione della qualità nella ricerca e nella didattica, terza missione, internazionalizzazione e potenziamento dei servizi a supporto	1a	Creazione di una "repository" contenente le indicazioni fornite dal PQA consultabile dai vari organismi coinvolti nel processo di assicurazione della qualità	10%	31-dic-22	Messa a disposizione della "repository"	Nell'anno 2022 è stata creata una "repository" dove sono raccolti dati e informazioni consultabile dagli organismi dell'Ateneo coinvolti nel processo di assicurazione della qualità. Tale repository è consultabile in tempo reale in modo da rendere chiara la visione delle problematiche e delle criticità che eventualmente vengono di volta in volta evidenziate al fine di porre in essere tutte le attività di miglioramento necessarie. E' stato creato in tal modo un database da interrogare per tutte le esigenze legate ai singoli processi di assicurazione della qualità nella ricerca, nella didattica, terza missione, internazionalizzazione e potenziamento dei servizi a supporto con il pieno raggiungimento dell'obiettivo.	100,00%	10,00

		1b	Realizzazione di un sistema OFA nei corsi di studio triennali e a ciclo unico e dei requisiti di accesso ai corsi di laurea magistrale	10%	31-dic-22	Realizzazione di un sistema OFA per almeno i 50% dei corsi di studio triennali a ciclo unico e dei requisiti di accesso ai corsi di laurea magistrale	Nell'anno 2022 è stato avviato, in via sperimentale, un sistema di gestione automatizzata - tramite la procedura ESSE3 di gestione delle carriere degli studenti - degli OFA per i corsi di studio dell'Ateneo che utilizzano il TOLC per la verifica della preparazione iniziale degli studenti. Contemporaneamente è stata realizzata anche un'attività di supporto alle Segreterie didattiche per la gestione, tramite libretto elettronico dello studente (procedura ESSE3), degli OFA per i restanti corsi di studio triennali e magistrali a ciclo unico. Tali attività sono in linea con quanto disposto dall'ANVUR nelle raccomandazioni dettate all'Ateneo dopo la visita del 2015 e in vista della prossima visita fissata per il mese di dicembre 2023	100,00%	10,00
--	--	----	--	-----	-----------	---	---	---------	-------

		1c	Realizzazione di un sistema di censimento delle attività di terza missione dei Corsi di studio	5%	31-dic-22	Realizzazione di un sistema di censimento delle attività di terza missione di almeno il 50% dei Corsi di studio	<p>La Terza Missione, intesa come l'insieme delle attività con cui l'Università entra in diretta interazione con la società affiancando le tradizionali missioni di insegnamento e di ricerca, è una finalità strategica dell'Ateneo per favorire lo scambio tra soggetti e istituzioni sia interni sia esterni allo stesso. L'Ateneo per realizzare attività di Terza Missione fa leva tra l'altro su orientamento al mercato del lavoro (placement e tirocini) e sul public engagement.</p> <p>In linea con le nuove indicazioni ANVUR e in accordo con il Delegato alla ricerca, al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione, è stata riattivata ed è in fase di aggiornamento la scheda SUA-RD la cui definizione finale sarà completata entro il primo semestre dell'anno 2023. Tale redazione è a cura degli uffici dei Dipartimenti e delle UGQ dell'Ateneo che provvedono anche al monitoraggio di tutti gli adempimenti da effettuare</p>	100,00%	5,00
--	--	----	--	----	-----------	---	---	---------	------

		1d	Identificazione della struttura organizzativa dedicata alla valorizzazione delle attività di Terza Missione con il compito di analizzare l'impatto delle attività sullo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio	5%	31-dic-22	Istituzione della struttura organizzativa dedicata alla Valorizzazione delle attività di Terza Missione	Il coinvolgimento dell'Università nello sviluppo del benessere della società comprende anche un insieme di attività da condividere con il mondo esterno alla comunità accademica per elevare l'impatto sociale, culturale ed economico delle sue azioni. Il processo di condivisione dei risultati della ricerca con gli stakeholders, noto come public engagement, inteso come la moltitudine di iniziative volte a condividere i risultati dell'attività universitaria costituisce un elemento essenziale per stabilire e rafforzare relazioni stabili di ascolto, confronto e collaborazione con la società civile. Nel Il coinvolgimento dell'Università nello sviluppo del benessere della società comprende anche un insieme di attività da condividere con il mondo esterno alla comunità accademica per elevare l'impatto sociale, culturale ed economico delle sue azioni. Il processo di condivisione dei risultati della ricerca con gli stakeholders, noto come public engagement, inteso come la moltitudine di iniziative volte a condividere i risultati dell'attività universitaria costituisce un elemento essenziale per stabilire e rafforzare relazioni stabili di ascolto, confronto e collaborazione con la società civile. Nel corso del 2022 è stato istituito l'Ufficio di Public Engagement, con lo specifico compito di organizzare e promuovere incontri, conferenze, spettacoli ed eventi per divulgare	100,00%	5,00
--	--	----	---	----	-----------	---	--	---------	------

							<p>all'esterno dell'accademia i risultati della ricerca scientifica e condividerne la conoscenza attraverso un dialogo costante con le istituzioni cittadine e le realtà culturali, sociali ed economiche del territorio.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

	Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere, in uscita e servizi agli studenti	2a	Miglioramento della qualità dei dati della carriera degli studenti ai fini del rispetto delle scadenze ANS e delle rilevazioni ministeriali che impattano sulla determinazione dell'FFO	10%	31 luglio 2022 31 dicembre 2022	Controlli periodici della correttezza dei dati inseriti finalizzati al rispetto delle scadenze ANS e delle rilevazioni ministeriali che impattano sulla determinazione dell'FFO	<p>Nell'anno 2022 è continuata, da parte degli Uffici del Coordinamenti interessati, l'attività di puntuale gestione delle procedure amministrative connesse alle carriere degli studenti (compresi quelli iscritti ai corsi post lauream: Master di primo e di secondo livello, Dottorati di Ricerca, Scuole di specializzazione), finalizzata a consentire il monitoraggio periodico delle performance didattiche degli studenti. Questo ha permesso di rispettare le scadenze ministeriali per l'invio dei dati di carriera che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale Studenti (compresa l'ANS PL) e di adempiere agli obblighi connessi alle rilevazioni</p> <p>Nell'anno 2022 è continuata, da parte degli Uffici del Coordinamenti interessati, l'attività di puntuale gestione delle procedure amministrative connesse alle carriere degli studenti (compresi quelli iscritti ai corsi post lauream: Master di primo e di secondo livello, Dottorati di Ricerca, Scuole di specializzazione), finalizzata a consentire il monitoraggio periodico delle performance didattiche degli studenti. Questo ha permesso di rispettare le scadenze ministeriali per l'invio dei dati di carriera che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale Studenti (compresa l'ANS PL) e di adempiere agli obblighi connessi alle rilevazioni ministeriali che impattano sulla determinazione dell'FFO.</p>	100,00%	10,00
--	--	----	---	-----	------------------------------------	---	---	---------	-------

							<p>Particolarmente delicata è stata proprio l'attività (realizzata in collaborazione con il Settore Diritto allo Studio) di bonifica dei dati relativi agli esoneri (totali e parziali) dal contributo onnicomprensivo annuale dei quali beneficiano gli studenti universitari ai sensi della vigente normativa: la correttezza di tali dati, infatti, è determinante ai fini dell'attribuzione della quota dell'FFO assegnata alle Università ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 232/2016 e dai successivi decreti attuativi</p> <p>Impegnativa è stata anche l'attività di gestione (e di successivo invio dei dati) delle diverse tipologie di borse di studio delle quali beneficiano i dottorandi del 38° ciclo, per effetto dell'applicazione dei decreti ministeriali n. 351 e 352 del 2022</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		2b	Dematerializzazione delle procedure legate alla carriera degli studenti relative al conseguimento del titolo di studio	5%	31-dic-22	Avvio delle procedure di dematerializzazione legate al conseguimento del titolo di studio	Nel corso dell'anno 2022 sono state avviate le procedure di dematerializzazione legate al conseguimento del titolo di studio. Nello specifico, è stato avviato un "progetto pilota" relativo al sesto ciclo del corso sostegno, per il quale l'intera procedura di ammissione alla prova finale è stata gestita on line, garantendo la totale dematerializzazione dell'intero processo	98,00%	4,90
		2c	Potenziamento e miglioramento dei servizi (bibliotecari, museali ed editoriali) agli utenti	5%	30 giugno 2022 30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Elenco delle azioni mirate a qualificare l'offerta dei servizi e a semplificare la modalità di accesso. Realizzazione di almeno n. 2 azioni. Realizzazione di almeno n. 2 azioni	Nell'ambito del macro-obiettivo 1 si citano le seguenti attività più importanti: <ul style="list-style-type: none"> • ampliamento dal 18 maggio degli orari di apertura della Biblioteca dalle 8.30 alle 19:30 e riapertura musei dietro prenotazione; • avvio all'implementazione di un Discovery tool integrato con un link Resolver ovvero di uno strumento che assicuri un unico accesso di ricerca e reperimento per tutte le risorse bibliografiche, cartacee e digitali sia esse acquistate o altrimenti accessibili, ma ritenute di interesse per l'utenza bibliotecaria; • i sistemi di prenotazione di alcuni servizi bibliotecari (posto a sedere in sala lettura e ritiro prestiti) avviati in tempo di pandemia sono stati lasciati attivi perché hanno efficacia sulla gestione dell'utenza che non ha mai attese; • nuovo servizio agli utenti sull'avviso della scadenza del periodo di prestito con possibilità di proroga autonomamente dal proprio account istituzionale; 	100,00%	5,00

- | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none">• con delibera S.A. d 28/09/2022 si è concessa la sanatoria (prima in assoluto), per venire incontro alle esigenze degli utenti, di ridurre la penalità di sospensione del prestito pari ai gg. di ritardo di restituzione e non più al doppio dei gg. di ritardo;• supporto logistico ed editoriale ad oltre n. 30 eventi culturali organizzati in Aula Fermi <ul style="list-style-type: none">• | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

		2d	Potenziamento e promozione dei servizi bibliotecari e museali e supporto alla promozione di attività istituzionali	10%	30 giugno 2022 30 settembre 2022 31 dicembre 2022	<p>Realizzazione di almeno n. 3 visite guidate e informative (o open day) agli studenti scuole superiori e agli immatricolati.</p> <p>Realizzazione di almeno n. 3 corsi base e specialistici (per tesisti e laureandi) di information literacy.</p> <p>Realizzazione n. 3 eventi culturali e/o formativi organizzati per l'utenza.</p> <p>Attività istituzionali promozionali per l'utenza supportate dall'Area.</p> <p>Realizzazione di almeno n. 3 attività di terza missione.</p> <p>Implementazione degli strumenti e dei canali di comunicazione con gli utenti</p>	<p>Partecipazione open day istituzionale: sabato 14 maggio dalle ore 9:30 fino alle ore 17:30. Eventi formativi ca. 4 ore (collaborazione Biblioteca e Museo della Scuola): 4 aprile Pertini biologico; 5 aprile Pertini biologico; 7 aprile Pertini biologico; 12 aprile Liceo Scientifico Romita; 28 aprile Cuoco ind. Sanitario; 17 maggio media Istituto Petrone; 18 maggio Liceo Artistico; 20 maggio media Istituto Petrone; 6 giugno Istituto Comprensivo "G. Barone" Baranello; 9 giugno Scuola primaria dell'Istituto Comprensivo F. Jovine; 29 novembre Scuola Elementare Petrone; (presso centro progettazione grafica e stampa) 3 maggio Liceo Classico M. Pagano 5 maggio Liceo Classico M. Pagano 12 maggio Liceo Classico M. Pagano 17 maggio Liceo Classico M. Pagano 24 maggio Liceo Classico M. Pagano.</p> <p>- Corsi base di information literacy studenti universitari: 11 marzo studenti universitari (Ref. Prof.ssa Fanelli); 29 aprile (Ref. Prof.ssa Giagnacovo); Progetti Formativi ai tirocinanti di Scienze della Comunicazione, presso il Centro Stampa, per un totale di 75 ore, tutor universitario Andreina Papa: iniziato il 12 maggio 2021, n. 2 studenti; iniziato il 19 novembre 2021, n. 2 studenti; iniziato il 28 novembre 2022, n. 3 studenti (in corso).</p> <p>- Visite scuole superiori:</p>	100,00%	10,00
--	--	----	--	-----	---	---	---	---------	-------

						<p>24 marzo; 31 marzo; 4 novembre;6 dicembre. - Alternanza scuola-lavoro PCTO 10 ore:(Ref. Prof. A. Angiolillo) Liceo Classico CB 26 aprile27 aprile aggio - Eventi mirati al territorio, organizzati con la collaborazione del personale dell'Area: Transizione ecologica e digitale 29 marzo;Ti presento un libro. La legge della fiducia 5 aprile; Ti presento un libro Kundera e Fellini L'arte di non incontrarsi 11 maggio;Ti presento un libro Diritto o barbarie Il costituzionalismo moderno al bivio 18 maggio; Famiglie al museo 9 ottobre (220 partecipanti a CB e 330 a Pesche); - Partecipazione open day istituzionale:sabato 14 maggio dalle ore 9:30 fino alle ore 17:30. - Eventi formativi ca. 4 ore (collaborazione Biblioteca e Museo della Scuola):4 aprile Pertini biologico;5 aprile Pertini biologico; 7 aprile Pertini biologico;12 aprile Liceo Scientifico Romita;28 aprile Cuoco ind. Sanitario; 17 maggio media Istituto Petrone;18 maggio Liceo Artistico; 20 maggio media Istituto Petrone;6 giugno Istituto Comprensivo "G. Barone" Baranello;</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

							<p>9 giugno Scuola primaria dell'Istituto Comprensivo F. Jovine; 29 novembre Scuola Elementare Petrone; (presso centro progettazione grafica e stampa) 3 maggio Liceo Classico M. Pagano</p> <p>5 maggio Liceo Classico M. Pagano 12 maggio Liceo Classico M. Pagano 17 maggio Liceo Classico M. Pagano 24 maggio Liceo Classico M. Pagano.</p> <p>- Corsi base di information literacy studenti universitari: 11 marzo studenti universitari (Ref. Prof.ssa Fanelli); 29 aprile (Ref. Prof.ssa Giagnacovo); Progetti Formativi ai tirocinanti di Scienze della Comunicazione, presso il Centro Stampa, per un totale di 75 ore, tutor universitario Andreina Papa: iniziato il 12 maggio 2021, n. 2 studenti; iniziato il 19 novembre 2021, n. 2 studenti; iniziato il 28 novembre 2022, n. 3 studenti (in corso).</p> <p>- Visite scuole superiori: 24 marzo; 31 marzo; 4 novembre; 6 dicembre.- Alternanza scuola-lavoro PCTO 10 ore: (Ref. Prof. A. Angiolillo) Liceo Classico CB 26 aprile 27 aprile 3 maggio - Eventi mirati al territorio, organizzati con la collaborazione del personale dell'Area: Transizione ecologica e digitale 29 marzo; Ti presento un libro. La legge della fiducia 5 aprile; Ti presento un libro Kundera e Fellini L'arte di non incontrarsi 11 maggio; Ti presento un libro Diritto o barbarie Il costituzionalismo moderno al</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>bivio 18 maggio; Famiglie al museo 9 ottobre (220 partecipanti a CB e 330 a Pesche); L'Anno europeo dei giovani: Un futuro più verde, più digitale e più inclusivo", 5 dicembre-Aula Magna. Organizzazione mostra "L'Italia in Europa L'Europa in Italia" dal 5 al 16 dicembre presso atrio Biblioteca Gestione di n. 3 canali social Facebook, Instagram e Twitter</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	3a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2022-2024	5%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 30 ottobre 2022 31 dicembre 2022 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D.Lgs. N. 33/2013	Gli adempimenti posti in essere nell'anno 2022 hanno rispettato le tempistiche definite dal Piano e dalla normativa vigente in materia. Tutti i Coordinamenti e gli relativi Uffici della Divisione hanno attuato le misure indicate nel Piano Integrato Anticorruzione e Trasparenza per la prevenzione della corruzione, provvedendo - nel rispetto della tempistica dettata dalla vigente normativa - all'attuazione e al monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza negli ambiti di competenza con il raggiungimento pieno dell'obiettivo assegnato.	100,00%	5,00
4	Dematerializzazione dei processi amministrativi, gestione e conservazione documenti di Ateneo	4a	Realizzazione del Fascicolo Digitale e Conservazione a norma degli Ordinativi di pagamento e incasso	10%	30-set-22	Studio di fattibilità volto a: individuare il flusso documentale correlato al singolo Ordinativo e le strutture organizzative coinvolte; definire l'integrazione tra gli applicativi Titulus e U-Gov ai fini della conservazione del fascicolo	Sono stati analizzati i seguenti processi: - Integrazione UGOV-Titulus: Documenti gestionali coinvolti e processo di trasmissione dei documenti; - Fascicolo di acquisto e vendita; - Processo di trasmissione fattura elettronica attiva verso privati e verso altre PA; - Processo di ricezione fatture elettroniche passive; - Gestione ordini transitati su Nodo Smistamento Ordini (NSO); - Processo di trasmissione di Ordinativi Siope+ in UGOV e Titulus; - Trasmissione libri contabili e Registri IVA in Titulus; Invio dei documenti in conservazione	100,00%	10,00

		4b	Digitalizzazione fascicoli procedurali	5%	31-dic-22	Creazione fascicoli digitali di almeno il 70% dei procedimenti	Creati al 70% sulla piattaforma Titulus sulle attività amministrative delle acquisizioni forniture e servizi (dai provvedimenti, adempimenti anticorruzione e liquidazioni)	100,00%	5,00
5	Miglioramento dei sistemi di gestione dei dati economico - finanziari	5a	Adozione di un sistema che automatizzi la trasmissione delle Certificazioni Uniche al personale non strutturato	10%	31-dic-22	Trasmissione automatica della certificazione al personale non strutturato	Si sono concluse le configurazioni lato Ateneo degli ambienti della piattaforma CINECA denominata UWEB I miei documenti. Si è provveduto anche alla profilazione degli utenti per consentire gli accessi. Il CINECA ha attivato le procedure per l'apertura della piattaforma agli utenti	95,00%	9,50
		5b	Monitoraggio periodico degli indici PROPER	10%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 30 ottobre 2022 31 dicembre 2022	Report periodici	Le proiezioni degli indicatori PROPER vengono aggiornate periodicamente e, comunque, ogni volta ne venga richiesto l'aggiornamento da parte della dirigenza e del Direttore Generale	100,00%	10,00
								Totale punteggio	99,40
Eventuali Criticità e Osservazioni									

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE RISORSE E SERVIZI

Dott. Giacomo Giuseppe VERDE

(1 aprile -31 dicembre 2022)

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2022-2024		Obiettivo Strategico del DG 2022	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2022	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere, in uscita e servizi agli studenti	1a	Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere, in uscita e servizi agli studenti	5%	31-dic-22	Organizzazione di almeno n. 10 eventi	Divulgazione offerta formativa presso n. 24 istituti di istruzione superiore secondaria, Open day personalizzati con n. 5 istituti di istruzione superiore secondaria, n. 1 Open Day indirizzato sia agli studenti degli istituti di istruzione superiore secondaria, sia agli studenti iscritti al terzo anno dei corsi di laurea triennali	100,00%	5,00
		1b	Miglioramento della qualità dei dati della carriera degli studenti ai fini del rispetto delle scadenze ANS e delle rilevazioni ministeriali che impattano sulla determinazione dell'FFO	5%	31 luglio 2022 31 dicembre 2022	Controlli periodici della correttezza dei dati inseriti finalizzati al rispetto delle scadenze ANS e delle rilevazioni ministeriali che impattano sulla determinazione dell'FFO	Assicurato il controllo periodico della correttezza dei dati inseriti finalizzati al rispetto delle scadenze ANS e delle rilevazioni ministeriali che impattano sulla determinazione dell'FFO	100,00%	5,00

2	Benessere e Welfare aziendale	2a	Promozione di forme assicurative e pensionistiche complementari	5%	31-dic-22	Stipula di almeno n. 50 polizze assicurative e/o pensionistiche per PTA e Personale docente con le risorse del contratto decentrato	E' stato costituito un apposito fondo mediante lo stanziamento di risorse in bilancio di previsione 2023 per forme di welfare aziendale, è stato approvato il Piano Welfare; l'attuazione e attivazione di forme assicurative e pensionistiche è rinviata all'anno 2023 e comunque è subordinata alla sottoscrizione del nuovo CCNL di comparto.	85,00%	4,25
3	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	3a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2022-2024	3%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 30 ottobre 2022 31 dicembre 2022 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D.Lgs. N. 33/2013	Sono stati adempiuti gli obblighi previsti dal Piano per quanto di competenza	100,00%	3,00
		3b	Aggiornamento delle misure a garanzia del corretto trattamento e della protezione dei dati	5%	30-giu-22	Revisione e aggiornamento della modulistica inerente il trattamento e la tutela dei dati personali	E' stata revisionata e aggiornata la modulistica inerente il trattamento e la tutela dei dati personali.	100,00%	5,00

4	Mantenimento e potenziamento delle strutture edilizie anche con riferimento agli spazi dedicati alla ricerca	4a	Realizzazione preliminare Polo edilizio "Tappino"	5%	31-dic-22	Affidamento progettazione edilizio "Tappino" incarico Polo	La progettazione è stata redatta e presentata alle strutture competenti per l'ottenimento del relativo finanziamento da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. L'intervento non è stato realizzato si è in attesa di nuove determinazioni da parte dell'Agenzia che dovrà effettuare una nuova valutazione dell'istanza	100,00%	5,00
		4b	Progettazione Polo edilizio "Complesso Vazzieri"	5%	31-dic-22	Affidamento progettazione "Complesso Vazzieri" incarico	La procedura di gara si è conclusa nei termini programmati con l'affidamento dell'incarico e con l'acquisizione della progettazione. La progettazione definitiva dell'intervento è nella disponibilità dell'Amministrazione	100,00%	5,00
		4c	Ricognizione assegnazione spazi alle strutture in relazione al nuovo modello organizzativo	5%	31-dic-22	Configurazione spazi nella procedura U-Gov e aggiornamento dati inventariali	Si è provveduto a configurare gli spazi nella procedura U-GOV sulla base del nuovo assetto organizzativo ed al conseguente aggiornamento dei dati in inventario	100,00%	5,00
5	Efficientamento energetico nel patrimonio mobiliare	5a	Innovazione complesso "Vazzieri"	5%	31-dic-22	Realizzazione fotovoltaico impianto complesso "Vazzieri"	Il progetto esecutivo dell'impianto è stato redatto ed approvato dagli organi di governo dell'ateneo. Sono in fase di perfezionamento le procedure amministrative per l'affidamento dei lavori	85,00%	4,25
		5b	Realizzazione "test room" (ambiente di simulazione funzionalizzato e dotato di sensoristica avanzata per la	5%	31-dic-22	Realizzazione "test room"	Si è proceduto ad aggiudicare il lavoro e si è nella fase di realizzazione dell'intervento	85,00%	4,25

			simulazione di ambienti di lavoro per studi di fluidodinamica, di benessere ambientale e sicurezza negli ambienti di lavoro						
		5c	Piano energetico di Ateneo	5%	31-dic-22	Realizzazione del 30% delle azioni previste nel Piano strategico di Ateneo	E' stata avviata la procedura per la realizzazione degli impianti fotovoltaici	100,00%	5,00
6	Dematerializzazione dei processi amministrativi, gestione e conservazione documenti di Ateneo	6a	Realizzazione del Fascicolo Digitale e Conservazione a norma degli Ordinatori di pagamento e incasso	3%	30-set-22	Studio di fattibilità volto a: individuare il flusso documentale correlato al singolo Ordinatorio e le strutture organizzative coinvolte; definire l'integrazione tra gli applicativi Titulus e U-Gov ai fini della conservazione del fascicolo	ok	100,00%	3,00
		6b	Applicazione del protocollo informatico Titulus5	3%	30-giu-22	Elaborazione e pubblicazione Manuale di gestione documentale e relativi allegati	L'applicazione è stata messa in funzione. E' fruibile il Manuale gestione documentale con i relativi allegati	100,00%	3,00

		6c	Individuazione di strumenti digitali per la gestione delle procedure di concorso	5%	31 luglio 2022 31 dicembre 2022	Acquisto piattaforma informatica per gestione concorsi. Analisi, progettazione e realizzazione software per la visualizzazione on-line dei risultati dei concorsi da parte dei candidati	Acquisizione di uno specifico programma per la gestione del ciclo della performance, con attività di personalizzazione dell'applicativo, addestramento e formazione del personale e caricamento dei dati e degli obiettivi dell'anno 2022. La piena operatività sarà garantita a partire dal ciclo 2023	85,00%	4,25
		6d	Digitalizzazione del processo di gestione della performance	5%	31-dic-22	Applicazione del software per la gestione del ciclo della performance	La programmazione del ciclo 2023 sarà gestita, sin dall'inizio, con tale applicativo.	85,00%	4,25
7	Miglioramento sistema informatico	8a	Passaggio al nuovo gestore Cloud	5%	31-dic-22	Consolidamento e migrazione dei servizi informatici su nuovo gestore Cloud	Nel mese di dicembre 2022 è stato ultimato il passaggio al nuovo gestore Cloud (Oracle)	100,00%	5,00
		8b	Miglioramento servizi di assistenza tecnico - informatica in favore del PTA e dei docenti	5%	30-giu-22	Analisi, progettazione e realizzazione di un sistema di segnalazione delle problematiche informatiche dedicato al personale tecnico amministrativo e docente	E' stata progettata e realizzata una nuova piattaforma per la segnalazione di problematiche informatiche da parte del persona TA e docente.	100,00%	5,00
8	Formazione e valorizzazione delle risorse umane	8a	Mappatura delle competenze del personale TA per migliorare la capacità di collocare adeguatamente le risorse umane nelle strutture di Ateneo	5%	31-dic-22	Creazione di un database delle competenze di Ateneo del personale tecnico-amministrativo del personale	La mappatura è stata realizzata	100,00%	5,00

		8b	Programmazione e attuazione del piano formativo 2022	3%	31-mag-22	Approvazione Piano e realizzazione di almeno il 30% degli interventi formativi previsti	Il Piano è stato predisposto e attuato secondo le modalità e le scadenze prestabilite	100,00%	3,00
		8c		3%	31-dic-22	Attuazione di almeno il 70% degli interventi formativi	Il Piano è stato predisposto e attuato secondo le modalità e le scadenze prestabilite	100,00%	3,00
9	Aggiornamento Regolamenti di Ateneo	9a	Regolamento per la disciplina della partecipazione dell'università a società e enti	5%	30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Predisposizione bozza Regolamento Delibera di approvazione e decreto di emanazione	E' stata predisposta la bozza di regolamento si è ritenuto di differire l'approvazione all'esito di una approfondito esame del testo da parte di un docente interno esperto di diritto societario	85,00%	4,25
		9b	Regolamento per le attività negoziali. Procedure di acquisto e stipula contratti	5%			E' stata predisposta la bozza di regolamento generale e si è ritenuto di attendere l'imminente approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici che potrebbe incidere significativamente sul contenuto del Regolamento in questione e richiederne una nuova modifica	85,00%	4,25
10	Miglioramento dei processi dell'assicurazione della qualità nella ricerca e nella didattica, terza missione, internazionalizzazione e potenziamento dei servizi a supporto	10a	Miglioramento tecnologico servizi di supporto agli studenti	3%	30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Ammodernamento e perfezionamento tecnologico delle aule multimediali per il blended learning	Interventi realizzati	100,00%	3,00
Totale punteggio									94,75

Eventuali Criticità e Osservazioni

--

AREA FINANZA E CONTROLLO
Responsabile: dott.ssa Angelina ANTONECCHIA
A) Obiettivi 2022

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2022-2024	Obiettivo 2022	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2022	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivi o % (b)	Punteggio (axb)/100
-----------	---	-----------------------	-------------------	-------------------------------	------------------------	----------------------------	---	----------------------------

1	Dematerializzazione dei processi amministrativi, gestione e conservazione documenti di Ateneo	Realizzazione del Fascicolo Digitale e Conservazione a norma degli Ordinativi di pagamento e Incasso	30%	31-dic-22	<p>Studio di fattibilità volto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a individuare il flusso documentale correlato al singolo Ordinativo e le strutture organizzative coinvolte; - a definire l'integrazione tra gli applicativi TITULUS e UGOV ai fini della conservazione del fascicolo 	<p>Sono stati analizzati i seguenti processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrazione UGOV/Titulus: Documenti gestionali coinvolti e processo di trasmissione dei documenti; - Fascicolo di acquisto e vendita; - Processo di trasmissione fattura elettronica attiva verso privati e verso altre PA; - Processo di ricezione fatture elettroniche passive; - Gestione ordini transitati su Nodo Smistamento Ordini (NSO); - Processo di trasmissione di Ordinativi Siope+ in UGOV e Titulus;- Trasmissione libri contabili e Registri IVA in Titulus; - Invio dei documenti in conservazione. 	95%	28,50 %
---	---	--	-----	-----------	---	---	-----	---------

2	Miglioramento dei sistemi di gestione dei dati economicofinanziario	Adozione di un sistema che automatizzi la trasmissione delle Certificazioni Uniche al personale non strutturato	50%	31-dic-22	Trasmissione automatica della certificazione al personale non strutturato	Si sono concluse le configurazioni lato Ateneo degli ambienti della piattaforma CINECA denominata UWEB I miei documenti. Si è provveduto anche alla profilazione degli utenti per consentire gli accessi. Il CINECA ha attivato le procedure per l'apertura della piattaforma agli utenti.	98%	49,00 %
		Monitoraggio periodico degli indici PROPER	10%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 30 ottobre 2022 31 dicembre 2022	Report periodici	Le proiezioni degli indicatori PROPER vengono aggiornate periodicamente e, comunque, ogni volta ne venga richiesto l'aggiornamento da parte della dirigenza e del Direttore Generale	100%	10,00 %

3	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2022-2024	10%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 31 ottobre 2022 31 dicembre 2022 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	Continuano regolarmente le attività per dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, negli ambiti di competenza e nel rispetto delle tempistiche dettate dalla norma	100%	10,00 %
Totale punteggio								97,50 %
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio								58,50 %

AREA SERVIZI DIDATTICI E ASSISTENZIALI
Responsabile: dott.ssa Maria Teresa DE BLASIS
A) Obiettivi 2022

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2022-2024	Obiettivo 2022	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2022	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Miglioramento dei processi dell'assicurazione della qualità nella ricerca e nella didattica, terza missione, internazionalizzazione e potenziamento dei servizi a supporto	1a Creazione di una "repository" contenente le indicazioni fornite dal PQA consultabile dai vari organismi coinvolti nel processo di assicurazione della qualità	30%	31-dic-22	Messa a disposizione della "repository"	Si	98%	29,40%
		1b Realizzazione di un sistema OFA nei corsi di studio triennali e a ciclo unico e dei requisiti di accesso ai corsi di laurea magistrale (InterArea)	30%	31-dic-22	Realizzazione di un sistema OFA per almeno i 50% dei corsi di studio triennali a ciclo unico e dei requisiti di accesso ai corsi di laurea magistrale	Si	98%	29,40%

		1c Realizzazione di un sistema di censimento delle attività di terza missione dei Corsi di studio (InterArea)	30%	31-dic-22	Realizzazione di un sistema di censimento delle attività di terza missione di almeno il 50% dei Corsi di studio	Si	96%	28,80%
2	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2022-2024	10%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 31 ottobre 2022 31 dicembre 2022 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	Si	98%	9,80%
Totale punteggio								97,40%
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio								58,50%

AREA DEL POLO BIBLIOTECARIO-MUSEALE
Responsabile: Arch.Maria Rosaria NAPOLEONE
A) Obiettivi 2022

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2022-2024	Obiettivo 2022	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2022	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere, in uscita e servizi agli studenti	1a Potenziamento e miglioramento dei servizi (bibliotecari, museali ed editoriali) agli utenti	30%	30 giugno 2022 30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Elenco delle azioni mirate a qualificare l'offerta dei servizi e a semplificare la modalità di accesso Realizzazione di almeno n.2 azioni Realizzazione di almeno n. 2 azioni	<p>Nell'ambito del macro-obiettivo 1 si citano le seguenti attività più importanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ampliamento dal 18 maggio degli orari di apertura della Biblioteca dalle 8.30 alle 19:30 e riapertura musei dietro prenotazione; • avvio all'implementazione di un Discovery tool integrato con un link Resolver ovvero di uno strumento che assicuri un unico accesso di ricerca e reperimento per tutte le risorse bibliografiche, cartacee e digitali sia esse acquistate o altrimenti accessibili, ma ritenute di interesse per l'utenza bibliotecaria; • i sistemi di prenotazione di alcuni servizi bibliotecari (posto a sedere in sala lettura e ritiro prestiti) avviati in tempo di pandemia sono stati lasciati attivi perché hanno efficacia sulla gestione dell'utenza che non ha mai attese; • nuovo servizio agli utenti sull'avviso della scadenza del periodo di prestito con possibilità di proroga autonomamente dal proprio account istituzionale; • con delibera S.A. d 28/09/2022 si è concessa 	95%	28,50%

						<p>la sanatoria (prima in assoluto), per venire incontro alle esigenze degli utenti, di ridurre la penalità di sospensione del prestito pari ai gg. di ritardo di restituzione e non più al doppio dei gg. di ritardo;</p> <ul style="list-style-type: none">• supporto logistico ed editoriale ad oltre n. 30 eventi culturali organizzati in Aula Fermi.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		1b Potenziamento e promozione dei servizi bibliotecari e museali e supporto alla promozione di attività istituzionali	30%	30 giugno 2022 30 settembre 2022 31 dicembre 2022	<p>Realizzazione di almeno n.3 visite guidate e informative (o open day) agli studenti scuole superiori e agli immatricolati;</p> <p>Realizzazione di almeno n. 3 corsi base e specialistici (per tesisti e laureandi) di information literacy;</p> <p>Realizzazione n.3 eventi culturali e/o formativi organizzati per l'utenza;</p> <p>Attività istituzionali promozionali per l'utenza supportate dall'Area;</p> <p>Realizzazione di almeno n. 3 attività di terza missione;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione open day istituzionale: sabato 14 maggio dalle ore 9:30 fino alle ore 17:30. • Eventi formativi ca. 4 ore (collaborazione Biblioteca e Museo della Scuola): <ul style="list-style-type: none"> 4 aprile Pertini biologico; 5 aprile Pertini biologico; 7 aprile Pertini biologico; 12 aprile Liceo Scientifico Romita; 28 aprile Cuoco ind. Sanitario; 17 maggio media Istituto Petrone; 18 maggio Liceo Artistico; 20 maggio media Istituto Petrone; 6 giugno Istituto Comprensivo "G. Barone" Baranello; 9 giugno Scuola primaria dell'Istituto Comprensivo F. Jovine; 29 novembre Scuola Elementare Petrone; (presso centro progettazione grafica e stampa) <ul style="list-style-type: none"> 3 maggio Liceo Classico M. Pagano 5 maggio Liceo Classico M. Pagano 12 maggio Liceo Classico M. Pagano 17 maggio Liceo Classico M. Pagano 24 maggio Liceo Classico M. Pagano. • Corsi base di information literacy studenti universitari: <ul style="list-style-type: none"> 11 marzo studenti universitari (Ref. Prof.ssa Fanelli); 29 aprile (Ref. Prof.ssa Giagnacovo); <p>Progetti Formativi ai tirocinanti di Scienze della Comunicazione, presso il Centro Stampa, per un totale di 75 ore, tutor universitario Andreina Papa:</p> <ul style="list-style-type: none"> iniziato il 12 maggio 2021, n. 2 studenti; iniziato il 19 novembre 2021, n. 2 studenti; iniziato il 28 novembre 2022, n. 3 studenti (in 	100%	30,00%
--	--	--	-----	---	---	--	------	--------

				Implementazione degli strumenti e dei canali di comunicazione con gli utenti	<p>corso).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visite scuole superiori: 24 marzo; 31 marzo; 4 novembre; 6 dicembre. • Alternanza scuola-lavoro PCTO 10 ore: (Ref. Prof. A. Angiolillo) Liceo Classico CB 26 aprile 27 aprile 3 maggio • Eventi mirati al territorio, organizzati con la collaborazione del personale dell'Area: Transizione ecologica e digitale 29 marzo; Ti presento un libro. La legge della fiducia 5 aprile; Ti presento un libro Kundera e Fellini L'arte di non incontrarsi 11 maggio; Ti presento un libro Diritto o barbarie Il costituzionalismo moderno al bivio 18 maggio; Famiglie al museo 9 ottobre (220 partecipanti a CB e 330 a Pesche); L'Anno europeo dei giovani: Un futuro più verde, più digitale e più inclusivo", 5 dicembre- Aula Magna. Organizzazione mostra "L'Italia in Europa L'Europa in Italia" dal 5 al 16 dicembre presso atrio Biblioteca 		
--	--	--	--	--	---	--	--

						<ul style="list-style-type: none">• Gestione di n. 3 canali social Facebook, Instagram e Twitter		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Dematerializzazione dei processi amministrativi, gestione e conservazione documenti di Ateneo	2a Digitalizzazione fascicoli procedurali	20%	31 dicembre 2022	Creazione di almeno il 70% dei fascicoli digitali dei procedimenti	Creati al 70% sulla piattaforma Titulus sulle attività amministrative delle acquisizioni forniture e servizi (dai provvedimenti, adempimenti anticorruzione e liquidazioni).	95%	19,00%
3	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	3a Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2022-2024	20%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 31 ottobre 2022 31 dicembre 2022 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	<ul style="list-style-type: none"> • Come centro di spesa gli acquisti vengono effettuati secondo la normativa vigente e le Linee ANAC, nonché secondo le circolari amministrative di Ateneo. In particolare vengono inseriti nelle relative piattaforme i dati relativi agli artt. 23-26-27 del D. Lgvo 33/2013, mod. D. Lgs 97/2016, alla L. 190/2012 e all'art. 29 del D. Lgs 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili; • Invio regolare dei n. 4 report trimestrali 2022 a anticorruzione@unimol.it "Rischi corruttivi e trasparenza" sottosezione PIAO; • avviato acquisto di altro varco antitaccheggio RFID dei documenti per prevenire maggiormente eventuali furti o smarrimenti dei documenti librari. 	100%	20,00%
Totale punteggio								97,50%
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio								58,50%

<p>Eventuali Criticità e Osservazioni</p>	<p>L'anno 2022, considerato l'affievolirsi degli effetti pandemici del covid, ha consentito di allentare le misure e i protocolli di prevenzione dal contagio (definitivamente eliminati dal RSSPP il 23 novembre 2022) per gli accessi alle strutture, di favorire maggiore frequentazione nelle Sale di consultazione e di lettura, di utilizzare i servizi bibliotecari in sede, di organizzare eventi non solo da remoto e di riaprire con regolarità i musei.</p> <p>Criticità nell'Area delle Biblioteche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° personale inadeguato (n. 2 pensionamenti 2022, n.1 assenza prolungata per 104 e n. 1 part time); il personale riesce con difficoltà a garantire i servizi all'utenza di primo e secondo livello e alcune attività di back office che ruotano intorno all'erogazione dei servizi bibliotecari soprattutto gestioni complementari, con il passare degli anni, si stanno accumulando tra cui: <ul style="list-style-type: none"> gestione delle donazioni (ca. 20.000 unità) da inventariare e catalogare; gestione delle Sale e magazzino (ricognizioni, compattamenti, spostamenti, scarti e servizi di depolveratura professionale, caratterizzate da costi elevati, da affidare a ditte esterne); - aumento economico dell'editoria cartacea ed editoriale. <p>Criticità l'Area Museale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - necessità di regolamentare il sistema museale attraverso uno Statuto che è ancora in fase di revisione al fine di definire una seria pianificazione degli obiettivi da perseguire; - esiguità di personale non solo per consentire l'accesso regolare all'utenza ma per attivare una normale amministrazione delle collezioni museali che andrebbero patrimonializzate e informatizzate; <ul style="list-style-type: none"> - assenza di budget. <p>Criticità Centro Progettazione Grafica e Stampa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsolescenza apparecchiature con difficoltà di manutenzione straordinaria.
--	--

AREA SERVIZI TECNICI
Responsabile: Ing. Giovanni LANZA
A) Obiettivi 2022

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2022-2024		Obiettivo 2022	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2022	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Mantenimento e potenziamento delle strutture edilizie	1a	Realizzazione preliminare Polo edilizio "Tappino"	20%	31-dic-22	Affidamento incarico progettazione Polo edilizio "Tappino"	La progettazione dell'intervento, per un importo complessivo di € 18.000.000,00 è stata redatta e presentata alle strutture competenti per l'ottenimento del relativo finanziamento da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Al riguardo si evidenzia che il progetto è stato firmato dallo scrivente con le proprie credenziali dell'Ordine di appartenenza, assumendosene la piena e totale responsabilità professionale. Si è in attesa della definizione della concessione del relativo finanziamento per le successive fasi attuative.	100%	20,00%

		1b	Progettazione Polo edilizio "Complesso Vazzieri"	20%	31-dic-22	Affidamento incarico progettazione "Complesso Vazzieri"	Si è proceduto ad affidare il progetto mediante procedura di gara europea di cui è risultata aggiudicataria il gruppo Settanta 7 di Torino. La progettazione definitiva dell'intervento è nella disponibilità dell'Amministrazione..	100%	20,00%
2	Efficientamento energetico nel patrimonio mobiliare	2a	Innovazione complesso "Vazzieri"	20%	31-dic-22	Realizzazione impianto fotovoltaico complesso "Vazzieri"	Il progetto esecutivo dell'impianto è stato redatto ed approvato dagli organi di governo dell'ateneo. Sono in fase di perfezionamento le procedure amministrative per l'affidamento dei lavori. Al riguardo va evidenziato che non si è potuto procedere nell'immediato alla realizzazione poiché si è reso necessario attivare un mutuo con la CDPP per garantire la relativa copertura economica.	98%	19,60%
		2b	Realizzazione "test room" (ambiente di simulazione funzionalizzato e dotato di 20% sensoristica avanzata per la simulazione di ambienti di lavoro per studi di	20%	31-dic-22	Realizzazione "test room"	Si è proceduto ad aggiudicare il lavoro e si è nella fase di realizzazione dell'intervento. Sull'iter procedurale dell'intervento vanno segnalati i significativi ritardi ascrivibili all'acquisizione delle autorizzazioni urbanistiche ed edilizie da parte del Provveditorato OO.PP. che, per	100%	20,00%

			fluidodinamica, di benessere ambientale e sicurezza negli ambienti di lavoro				conto dell'Università, ha curato la Conferenza dei servizi.		
3	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di 3a adempimento degli obblighi di pubblicazione	3a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza 20% previsti nel Piano triennale 2022-2024	20%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 31 ottobre 2022 31 dicembre 2022 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	Si è proceduto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa di settore, rispettando la relativa tempistica, così come da documentazione agli atti.	98%	19,60%
Totale punteggio									99,20%
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio									58,50%

AREA ATTIVITA' NEGOZIALI
Responsabile: dott.ssa Rossella CACCHIONE
A) Obiettivi 2022

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2022-2024	Obiettivo 2022	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2022	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Aggiornamento regolamenti di Ateneo	1a Regolamento per la disciplina della partecipazione dell'Università a società e enti	30%	30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Predisposizione bozza di regolamento- Delibera di approvazione e decreto di emanazione	E' stata predisposta la bozza di regolamento (All.1) trasmessa con note del 23/11/2022 e del 21/12/2022 – In attesa di deliberazione da parte degli OO.CC.	100%	30,00%
		1b Regolamento per le attività negoziali. Procedure di acquisto e stipula contratti	30%	30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Predisposizione bozza di regolamento- Delibera di approvazione e decreto di emanazione	E' stata predisposta la bozza di regolamento (All.2) trasmessa con nota del 21/12/2022 – In attesa di deliberazione da parte degli OO.CC.	100%	30,00%

2	Benessere organizzativo e politiche di genere	Mantenimento e potenziamento delle strutture edilizie anche con riferimento agli spazi dedicati alla ricerca	30%	31-dic-22	Configurazione spazi nella procedura U-GOV e aggiornamento dati inventariali	Si è provveduto a configurare gli spazi nella procedura U-GOV sulla base del nuovo assetto organizzativo ed al conseguente aggiornamento dei dati in inventario	98%	29,40%
3	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di comunicazione	3° Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2022-2024	10%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 31 ottobre 2022 31 dicembre 2022 e tempistica prevista dalle specifiche normative	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimento definiti nel Piano e nel D.Lgs. n.33/2013	Tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa sono stati correttamente espletati nelle tempistiche indicate.	98%	9,80%
Totale punteggio								99,20%
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio								58,50%

<p style="text-align: center;">AREA SERVIZI INFORMATICI Responsabile: dott. Antonio PARMENTOLA A) Obiettivi 2022</p>								
N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2022-2024	Obiettivo 2022	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2022	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Miglioramento sistema informatico	Passaggio al nuovo gestore Cloud	30%	31/12/2022	Consolidamento e migrazione dei servizi informatici su nuovo gestore Cloud	Nel mese di dicembre 2022 è stato ultimato il passaggio al nuovo gestore Cloud (Oracle)	95%	28,50%
		Miglioramento servizi di assistenza tecnico-informatica in favore del PTA e dei docenti	10%	30/06/2022	Analisi, progettazione e realizzazione di un sistema di segnalazione delle problematiche informatiche dedicato al personale tecnico amministrativo e docente	E' stata progettata e realizzata una nuova piattaforma per la segnalazione di problematiche informatiche da parte del persona TA e docente.	95%	9,50%
2	Miglioramento dei processi dell'assicurazione della qualità nella ricerca e nella didattica, terza missione,	Miglioramento tecnologico servizi di supporto agli studenti	20%	30 settembre 2022 31 dicembre 2022	Ammodernamento e perfezionamento tecnologico delle aule multimediali per il blended learning	Interventi realizzati	100%	20,00%

	internazionalizzazione e potenziamento dei servizi a supporto							
3	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2022-2024	5%	30 aprile 2022 31 luglio 2022 31 ottobre 2022 31 dicembre 2022 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	Sono stati adempiuti gli obblighi previsti dal Piano per quanto di competenza	98%	4,90%
		Aggiornamento delle misure a garanzia del corretto trattamento e della protezione dei dati	5%	30/06/2022	Revisione e aggiornamento della modulistica inerente il trattamento e la tutela dei dati personali	Il Settore di competenza ha revisionato e aggiornato la modulistica inerente il trattamento e la tutela dei dati personali.	100%	5,00%
4	Dematerializzazione dei processi amministrativi, gestione e conservazione documenti di Ateneo	Individuazione di strumenti digitali per la gestione delle procedure di concorso (InterArea)	10%	31 luglio 2022 31 dicembre 2022	Analisi, progettazione e realizzazione software per la visualizzazione on-line dei risultati dei concorsi da parte dei candidati	Acquisizione di uno specifico programma per la gestione del ciclo della performance, con attività di personalizzazione dell'applicativo, addestramento e formazione del personale e caricamento dei dati e degli obiettivi dell'anno 2022. La piena operatività sarà garantita a partire dal ciclo 2023	98%	9,80%
		Realizzazione del Fascicolo Digitale e Conservazione a norma degli Ordinativi di pagamento e Incasso	10%	30/09/2022	Studio di fattibilità volto: - a individuare il flusso documentale correlato al singolo Ordinativo e le strutture organizzative coinvolte; - a definire l'integrazione tra gli applicativi TITULUS e UGOV ai fini della conservazione del fascicolo	studio effettuato	98%	9,80%

