

ALLEGATO

n.1

SCHEDE DI VALUTAZIONE

Direttore Generale

Direttore Divisione Risorse e Servizi

Direttore Divisione Innovazione e Sviluppo

Responsabili di Area

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE
DIVISIONE SVILUPPO E INNOVAZIONE STRATEGICA

Dott. Vincenzo LUCCHESI

Obiettivi Strategici - anno 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Ob	Obiettivo Strategico 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi	1a	Attivazione ulteriori servizi di incasso piattaforma PagoPA Inter-area con Area Servizi Informatici e digitali 1	5%	30-giu-23	Migrazione e attivazione servizi di incasso. Gestione progetto: Servizi e cittadinanza digitale – adozione piattaforma PagoPA	Nell'ottica della digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi l'Area Pianificazione e Risorse Finanziarie ha implementato la piattaforma PagoPa, in modo da gestire gli incassi in modo centralizzato, e avere servizi automatici di rendicontazione e riconciliazione, con un significativo risparmio nei costi di gestione. Pertanto, nel corso del 2023 ha completato la migrazione e attivato tutti i codici di incasso previsti dalla piattaforma PagoPA. Inoltre, l'Area ha presentato la candidatura ad un progetto finanziato da PaDigitale per lo svolgimento delle attività di implementazione e configurazione. Al riguardo PaDigitale, con nota del 12/12/2023 prot. n. 55842 ha comunicato la liquidazione totale del finanziamento relativo al citato progetto (1.4.3 - PagoPA - Altri Enti	100,00%	5,00
		1b	Dematerializzazione dell'archivio Esami di Stato	5%	30 giugno 2023 31 dicembre 2023	Definizione del progetto e delle attività da realizzare. Dematerializzazione dei documenti relativi alla prima e alla seconda sessione dell'anno 2017	Il risultato è stato pienamente raggiunto dall'Area Carriere Studenti e Servizi sia sotto l'aspetto della definizione del progetto e delle attività da realizzare, sia sotto l'aspetto della dematerializzazione dei documenti relativi alla prima e alla seconda sessione dell'anno 2017.	100,00%	5,00
		1c	Dematerializzazione dell'archivio iscrizioni ai corsi singoli	5%	30 giugno 2023 31 dicembre 2023	Definizione del progetto e delle attività da realizzare Dematerializzazione dei documenti relativi al 50% delle pratiche	Il risultato è stato pienamente raggiunto dall'Area Carriere Studenti e Servizi sia sotto l'aspetto della definizione del progetto e delle attività da realizzare, sia sotto l'aspetto della dematerializzazione dei documenti relativi al 50% delle pratiche.	100,00%	5,00
		1d	Gestione del TOLC-MED	10%	30-set-23	Realizzazione della nuova procedura selettiva per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia	A partire dall'anno 2023 è entrata in vigore una nuova modalità di ammissione al CdLM in Medicina e Chirurgia attraverso l'erogazione dei test TOLC-MED. L'ateneo ha erogato i test nella nuova aula informatica "Data Center", sita all'interno del Campus universitario di Vazzieri, con disponibilità di 50 postazioni. Secondo quanto stabilito dal contratto con CISIA, sono state rese attive 45 postazioni di cui 5 di riserva ed è stata attivata anche una seconda aula da 9 posti, "Data Center 2", per eventuali disabili con tutor lettore. La concessione degli ausili ai disabili è stata gestita dall'ufficio disabili dell'ateneo secondo le modalità già consolidate per tutti i TOLC erogati fino ad ora. Tutto è stato organizzato secondo quanto previsto dal Bando Ministeriale e dai successivi Manuali operativi inviati da CISIA in accordo con il Bando di Ateneo redatto sulla base delle indicazioni del Ministero dell'Università e le considerazioni di CISIA e della CRUI. Sono stati fissati due periodi di erogazione dei test ad aprile e luglio 2023.	100,00%	10,00
		1e	Consolidamento di un sistema di gestione automatizzata degli OFA tramite TOLC	5%	30 giugno 2023 30 dicembre 2023	Partecipazione del personale coinvolto ad un percorso formativo specifico Consolidamento e miglioramento del sistema avviato nell'a.a. 2022/2023	Per gli immatricolati 2022-2023 è stato avviato un sistema sperimentale per l'attribuzione degli OFA in automatico utilizzando il software di gestione ESSE3 di CINECA. L'intervento del Cineca non è risultato efficace per introdurre dei miglioramenti alla gestione del dato TOLC tramite la piattaforma ESSE3, ma il personale della segreteria studenti ha provveduto ad elaborare i dati ed aggiornare il cruscotto di ateneo anche con i dati TOLC, e in particolare con l'attribuzione degli OFA agli immatricolati.	100,00%	5,00
2	Potenziamento del sistema informatico per la gestione delle richieste degli utenti, sul quale implementare alcuni procedimenti amministrativi di Ateneo e le richieste di supporto	2a	Studio di fattibilità di un sistema di monitoraggio dell'imputazione delle ore/uomo e dei relativi costi sulle attività progettuali	5%	31-dic-23	Proposta di strutturazione di un sistema di monitoraggio	È stato avviato lo studio di fattibilità del sistema di monitoraggio dell'imputazione delle ore/uomo e dei relativi costi progettuali. Si è provveduto ad impostare un preliminare sistema di monitoraggio delle ore imputate ai progetti di ricerca e dei costi rendicontabili. Mediante la contabilizzazione dei costi del personale deducibili dalle liquidazioni stipendiali e con la registrazione in un prospetto di raccordo delle ore riportate nei timesheet da ciascuna unità e per ciascuna attività progettuale si potrebbe verificare il totale dei costi rendicontati e delle ore/uomo del personale coinvolto. Sarà poi essere avviata la fase progettuale che consiste nell'analisi e nella valutazione sistemica delle caratteristiche. Il sistema potrà essere ulteriormente implementato, anche con l'ausilio di personale informatico, per un impiego massivo.	95,00%	4,75
		2b	Monitoraggio delle carriere degli studenti e intervista a coloro che abbandonano e/o sospendono gli studi	5%	31-dic-23	Analisi di almeno n. 20 carriere Realizzazione di almeno n. 10 interviste	Per l'anno 2023 sono state condotte le analisi delle carriere degli studenti sui dati disponibili sul Cruscotto di Ateneo. Da un'attenta valutazione si è ipotizzato, per il prossimo anno 2024, di effettuare un confronto fra i dati del cruscotto di Ateneo con quelli "grezzi" esportati da ESSE3. La motivazione si basa sull'evidenza che i dati relativi agli studenti sospesi per motivi di tasse non risultano visibili.	98,00%	4,90

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE
DIVISIONE SVILUPPO E INNOVAZIONE STRATEGICA

Dott. Vincenzo LUCHESE

Obiettivi Strategici - anno 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Ob	Obiettivo Strategico 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
		2c	Realizzazione di check list per analizzare rischi/criticità e punti di forza di ogni CdS	5%	31-dic-23	Realizzazione di almeno n. 3 di controlli e n. 3 interventi (per risoluzione criticità o rafforzamento dei punti di forza)	Proprio quest'ultimi studenti sono meritevoli di maggiore attenzione in quanto potrebbero svolgere esami, ma questi non risultano dal cruscotto di Ateneo. Altra valutazione che si intende porre in essere è l'analisi delle prenotazioni agli esami che consentirebbe: -di definire il grado di inattività di uno studente, ossia non si prenota nemmeno ad un esame oppure effettivamente sta riscontrando difficoltà con un esame rispetto al quale si registrano prenotazioni; -di identificare meglio gli "esami complessi". Ad oggi, infatti, la difficoltà di superamento di un esame è legata solo al tasso di superamento dell'esame e non tiene conto del numero di prenotazioni all'esame.	98,00%	4,90
3	Individuazione dei rischi/criticità e dei punti di forza di ogni CdS attraverso l'analisi dei dati inerenti la carriera, l'ingresso nel mondo del lavoro e i dati della Schema di Monitoraggio Annuale	3a	Individuazione rischi e punti di forza per ogni CdS attraverso l'analisi della carriera degli studenti (in collaborazione con il PQA)	5%	31-dic-23	Monitoraggio carriera degli studenti con report finale	L'analisi dei dati inerenti la carriera degli studenti e l'ingresso nel mondo del lavoro, co l'individuazione dei punti di forza, è stata svolta dai Presidenti dei corsi di Studio con il gruppo di riesame sotto la supervisione del PQA ed è stata inserita nella SUA/CDS nel campo "Monitoraggio Annuale" di ogni corso di studi.	98,00%	4,90
4	Predisposizione linee guida di Ateneo per accreditamento iniziale Corsi di Studio	4a	Linee guida di Ateneo (in collaborazione con il PQA)	10%	30-set-23	Disponibilità di linee guida per accreditamento corsi di studio	L'Ateneo negli anni ha intrapreso tutte le attività necessarie al fine di creare un sistema di assicurazione della qualità sempre più in linea con le direttive dell'ANVUR. La promozione della cultura della qualità è posta in essere attraverso una strategia di coinvolgimento di tutti gli organismi di Ateneo, perseguendo la logica dell'assicurazione della qualità a garanzia del miglioramento dei servizi offerti alle parti interessate dal processo e per migliorare il sistema di lavoro del personale docente, in coerenza con il Piano strategico di Ateneo, sui vari livelli organizzativi. Negli anni l'Area Management della Didattica, in collaborazione con gli Organi preposti all'assicurazione della qualità, ha predisposto le linee guida e la documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame per i CdS, i Dottorati di Ricerca, i Dipartimenti e le CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo. Attraverso le suddette linee guida l'Ateneo diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto con la funzione di fornire indicazioni operative sul "cosa" e "come" agire e le relative scadenze da rispettare. Sono oggetto di continuo aggiornamento e miglioramento in linea con le disposizioni dell'ANVUR. Le linee guida sono consultabili al seguente link: unimol.it/ateneo/organi/presidio-di-qualita-di-ateneo/linee-guida-e-documenti/	95,00%	9,50
5	Miglioramento azioni per la terza missione	5a	Progetti PNRR	10%	30 giugno 2023 31 dicembre 2023	Report su rendicontazione e monitoraggio della spesa e degli obiettivi relativi ai progetti presentati a valere sui Fondi PNRR entro i termini previsti dalle Linee guida specifiche	Con D.D. prot. 15988 del 13 aprile 2023 è stato costituito un Gruppo di supporto e consulenza all'attività di progettazione, esecuzione e rendicontazione delle azioni di interesse strategico dell'Ateneo, dei progetti di ricerca e sviluppo promossi dall'Ateneo (con specifico riguardo alle iniziative di carattere europeo ed internazionale e/o connesse a fondi strutturali e di cooperazione territoriale, alle attività di ricerca scientifica nazionale), nonché per l'attuazione delle azioni previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il Gruppo deve assicurare ampia collaborazione e supporto funzionale e strumentale all'espletamento delle attività ricondotte alla gestione dei progetti approvati, alla consulenza e istruttoria nelle varie fasi progettuali, nonché la relativa attività di rendicontazione. La responsabilità di tale gruppo di supporto è stata affidata alla Responsabile Settore Progettazione e sviluppo ricerca scientifica e alla Responsabile Settore rendicontazione progetti. Con successivo D.R. prot. 22245 del 26 maggio 2023 è stato approvato il Vademecum che definisce un modello organizzativo che coinvolge i vari attori del processo amministrativo con l'obiettivo di coordinare e facilitare le procedure necessarie all'implementazione delle attività, garantendo il collegamento tra i diversi soggetti coinvolti, sia interni che esterni all'Ateneo, per un efficace ed efficiente avanzamento delle azioni di interesse strategico dell'Ateneo, con specifico riguardo ai progetti finanziati nell'ambito del PNRR e ai progetti strategici per l'Ateneo.	98,00%	9,80
		5b	Incrementare e migliorare la collaborazione con le aziende del territorio	5%	31-dic-23	Stabilire rapporti di collaborazione con almeno n. 2 aziende del territorio per realizzare servizi di placement	Nell'ambito delle azioni per la Terza Missione l'Ateneo ha calendarizzato, per l'anno 2023, due importanti eventi ovvero il Career day e il My Job Experience allo scopo di migliorare e incrementare la collaborazione con le aziende del territorio per offrire ai laureati la possibilità di coniugare il percorso di studi con i profili professionali richiesti in ambito regionale, nazionale e internazionale fornendo un continuo supporto per cogliere le opportunità presenti sul mercato del lavoro e ridurre i tempi di ingresso. Il Career Day del 30 maggio 2023 ha visto la presenza di oltre 50 aziende che hanno incontrato i nostri studenti e laureati, con un elemento di novità rappresentato dal My Employability Special, un nuovo servizio per l'inserimento lavorativo dedicato agli studenti e alle studentesse con disabilità e Dsa. Il My Job Experience del 6 novembre 2023 nell'intento di intensificare l'orientamento al lavoro, tramite l'organizzazione di presentazioni aziendali e seminari dedicati alla conoscenza di opportunità imprenditoriali, ha visto la presenza di una impresa familiare di successo che è quella della "E. Marinella".	98,00%	4,90

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE
DIVISIONE SVILUPPO E INNOVAZIONE STRATEGICA

Dott. Vincenzo LUCHESE

Obiettivi Strategici - anno 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Ob	Obiettivo Strategico 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
6	Miglioramento servizi agli studenti	6a	Potenziamento e miglioramento dei servizi (bibliotecari, museali ed editoriali) agli utenti	5%	30-set-23	Almeno 2 azioni mirate a qualificare l'offerta dei servizi e a semplificare la modalità di accesso	<p>Servizi bibliotecari</p> <p>Per quanto riguarda i servizi bibliotecari, si evidenzia che nel 2023, rispetto al precedente anno, le presenze in Sala lettura sono raddoppiate (da 6.000 a 12.000 ca.) come pure è stato registrato un aumento del numero dei prestiti di circa X. Le attività più rilevanti svolte nel corso dell'anno 2023 e volte a qualificare l'offerta dei servizi si possono così sintetizzare: •Progetto di implementazione RFID/Sebina per i Tag sui fascicoli dei periodici (rappresentiamo la Biblioteca pilota) per consentire una gestione più automatizzata del patrimonio bibliotecario e relativi servizi anche in fase di spostamento di collocazione dalla Sala lettura al magazzino. •Adesione e gestione dei contratti trasformativi presso CARE CRUI (Springer e Elsevier) che consentono, oltre all'accesso di tutta la banca dati delle relative risorse editoriali, dei notevoli risparmi di pubblicazione di articoli Open Access da parte dei docenti e ricercatori Unimol; sono state autorizzate gratuitamente oltre n. 25 pubblicazioni (il cui costo cadauna è di oltre euro 1.500,00). •Implementazioni del funzionamento di piattaforme di accesso alle risorse digitali (discovery tool e piattaforme giuridiche come De Jure e Wolters Kluwer, dove si accede con autenticazione Idem Garr, senza VPN).</p> <p>Servizi museali</p> <ul style="list-style-type: none"> •Attività di riorganizzazione e valorizzazione del Polo museale di Ateneo (SA del 22/2/2023 e CdA del 23/2/2023). •Stabilizzazione del Sistema Museale MuseUnimol attraverso la sua istituzione e regolamentazione (SA del 26/7/2023, CdA del 27/7/2023, DR 33035 del 4/08/2023 e DR 39627del 02/10/2023). 	98,00%	4,90
		6b	Interventi per migliorare l'accoglienza, la formazione e la fidelizzazione degli utenti	5%	30-set-23	Realizzazione di almeno n.5 visite guidate e informative (o open day) agli studenti scuole esterne e agli immatricolati.	<p>Eventi formativi ca. 4 ore (collaborazione Biblioteca e Museo della Scuola):</p> <ul style="list-style-type: none"> -19 gennaio Liceo Fascitelli Isernia -23 febbraio Secondaria I gr. I.C. Matese-Vinchiatura -27-28 febbraio infanzia I.C. Barone-Baranello -28 febbraio Primaria Petrone -1° marzo Secondaria I gr. I.C. Matese- San Giuliano -2 marzo Liceo Scientifico "Romita" -16 maggio primaria Petrone -5 giugno Liceo Scientifico Trivento -luglio visita studenti internazionali al museo della Scuola -12-25 ottobre Secondaria I gr. Petrone -22-23 novembre "Laboratorio multisensoriale" presso i Musei da parte dell'Istituto ITST Marconi di Campobasso -6 dicembre Primaria Petrone -19 dicembre Liceo Galanti; -Tirocini accreditati studenti Unimol presso centro progettazione grafica e stampa. Eventi mirati al territorio, organizzati con la collaborazione del personale dell'Area: -Dal 5 al 16 giugno ciclo di seminari, nell'ambito del CDE, dedicato alla trasformazione digitale dal titolo: "Trasformazione digitale dell'Europa: competenze, professionalità, opportunità per i giovani" con la responsabilità scientifica del Prof. Rocco Oliveto; -Ti presento un libro 18 aprile "La saggezza e l'audacia" di David Sassoli; -Evento mostra ARATRO Limoni inaugurazione 19 aprile; -21 giugno Bimbi e bimbe in Ateneo con i lavori dei grandi; -Giornata FAMU 8 ottobre; -Ti presento un libro 22 novembre "I miei eroi" di Pierluigi Battista; -Evento mostra ARATRO Di Tillo inaugurazione 30 novembre; -Presentazione del libro "Cenerentola a scuola" 7 dicembre; -Collaborazione "Nati per leggere". 	100,00%	5,00
7	Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere, in uscita e servizi agli studenti	7a	Potenziare i servizi di accoglienza e orientamento delle studentesse e degli studenti italiani e stranieri in mobilità	10%	30 aprile 2023 30 settembre 2023 31 dicembre 2023	Specifiche attività di comunicazione per studenti outbound. Realizzazione di tutorial utili agli studenti inbound.	<p>Diverse sono le iniziative che l'Ufficio Relazioni Internazionali ha posto in essere per gli studenti in mobilità interna ed esterna.</p> <p>Sono stati realizzati diversi tutorial per consentire agli studenti in mobilità di utilizzare le piattaforme informatiche dedicate e il portale dello studente. In particolare: iscrizione al portale UNIVERSITALY, creazione di un account gmail, compilazione dell'OLA (Online Learning Agreement), prenotazione appelli, reperimento del codice insegnamento per la compilazione del Learning Agreement, caricamento foto per studenti che necessitano del badge, traineeship Medicina.</p> <p>Sono stati realizzati i seguenti video promozionali, in collaborazione con Web TV di Ateneo.</p> <p>Inoltre è stata realizzata anche una intensa attività di promozione attraverso i social di ateneo (Youtube, Facebook, LinkedIn e Instagram) intensificata dal 1° giugno 2023.</p>	100,00%	10,00
8	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	8a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	5%	31 ottobre 2023 31 dicembre 2023 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	Le attività per dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, negli ambiti di competenza e nel rispetto delle tempistiche dettate dalla norma sono realizzate regolarmente da tutti i Responsabili delle Aree della Divisione, secondo la tempistica interna e secondo quella prevista dalle	90,00%	4,50
Totale punteggio								98,00	
Eventuali Criticità e Osservazioni									

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE
DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
Dott. Giacomo Giuseppe Verde
Obiettivi Strategici - anno 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Ob	Obiettivo Strategico 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo %	Punteggio (axb)/100
1	Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi	1a	Individuazione di strumenti digitali per la gestione delle procedure di concorso	5%	30-nov-23	Acquisto piattaforma informatica per gestione concorsi	E' stata acquisita e attivata la piattaforma "Concorsi Smart" e attivato il servizio Lite Service, per l'organizzazione, la gestione e lo svolgimento delle procedure concorsuali in favore della Ditta Telecom Italia. Nel 2023 sono stati n. 3 i concorsi, che per la numerosità dei candidati, sono stati gestiti mediante il supporto di tali ditte esterne.	100,00%	5,00
		1b	Implementazione e aggiornamento Albo fornitori	2%	31-ott-23	Aggiornamento dell'albo dei fornitori sulla piattaforma telematica per le procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria	è stato implementato ed aggiornato l'Albo dei fornitori dell'Ateneo, cui sono attualmente iscritti n. 145 operatori economici	100,00%	2,00
2	Manutenimento e potenziamento delle strutture edilizie	2a	Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria per ripristinare gli originari standard prestazionali e funzionali della copertura gradonata della Biblioteca di ateneo in Viale Manzoni, Campobasso	5%	31-dic-23	Avvio procedura affidamento lavori	Nel rispetto delle previsioni programmatiche, è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento e predisposti tutti gli atti amministrativi per l'affidamento dei lavori. La determina a contrarre sarà perfezionata nei primi mesi dell'anno 2024, con relativa e necessaria copertura finanziaria di bilancio.	90,00%	4,50
		2b	Realizzazione interventi di adeguamento impianti di rilevazione incendi a servizio delle sedi universitarie	10%	30-nov-23	Realizzazione dell'intervento	Tutti gli interventi di adeguamento impianti e di rilevazione incendi a servizio delle sedi universitarie, per un importo contrattuale di € 240.048,12, sono stati realizzati e completati nell'anno 2023 dalla ditta CADI dei F.lli Milasi srl di Reggio Calabria, così come risulta dal certificato di ultimazione lavori redatto in data 20.12.2023.	100,00%	10,00
3	Efficientamento energetico del patrimonio mobiliare	3a	Innovazione "Complesso Vazzieri"	10%	31-ott-23	Affidamento lavori impianto fotovoltaico "Complesso Vazzieri"	I lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio degli edifici II e III Polifunzionale in località Vazzieri, a seguito di procedura di gara aperta, sono stati aggiudicati alla Ditta NET srl. Sulla procedura, da parte del secondo classificato, è stato avviato un ricorso amministrativo presso il TAR Molise di cui si attendono ancora gli esiti.	100,00%	10,00
		3b	Realizzazione interventi di sostituzione delle UTA e dei Gruppi frigo del I, II e III Polifunzionale	10%	30-nov-23	Affidamento lavori	Gli interventi di sostituzione delle UTA e dei gruppi frigo del I, II e III Polifunzionale sono stati tutti eseguiti dalla ditta Infratech di Milano. Sono in fase di completamento solo alcune modeste lavorazioni che non incidono sulla funzionalità degli stessi, tanto è che gli impianti sono perfettamente funzionanti ed in uso.	98,00%	9,80
		4a	Attivazione ulteriori servizi di incasso piattaforma PagoPA Inter/area con Area Pianificazione e Risorse Finanziarie	5%	30-giu-23	Migrazione e attivazione servizi di incasso. Gestione progetto: Servizi e cittadinanza digitale – adozione piattaforma PagoPA	è stata implementata la piattaforma PagoPa, in modo da gestire gli incassi in modo centralizzato, e avere servizi automatici di rendicontazione e riconciliazione, con un significativo risparmio nei costi di gestione	100,00%	5,00
		4b	Attivazione sul sistema di gestione documentale TITULUS 5 del "Modulo accessi"	5%	30-nov-23	Gestione informatizzata delle richieste di accesso: -accesso civico -accesso civico generalizzato -accesso agli atti -produzione e pubblicazione registro degli accessi	Sono state portate a termine le attività di abilitazione utenti e sono state predisposte le linee guida per l'utilizzo del modulo. Il personale dell'Area Amministrazione Digitale sta effettuando in ambiente di test le prove per la verifica della funzionalità del modulo. Individuato il personale da coinvolgere si procederà ad organizzare una giornata di formazione pratica sul modulo.	90,00%	4,50

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE
DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
Dott. Giacomo Giuseppe Verde
Obiettivi Strategici - anno 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Ob	Obiettivo Strategico 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo %	Punteggio (axb)/100
4	Miglioramento sistemi ICT e transizione al digitale	4c	Estensione utilizzo piattaforme identità digitali SPID e CIE	5%	31-dic-23	Integrazione piattaforma CIE Gestione progetto: Servizi e cittadinanza digitale – estensione piattaforme identità digitali SPID e CIE	Il Dipartimento per la trasformazione al digitale, a seguito di problematiche sollevate da alcune amministrazioni, in data 25/07/2023 ha prorogato di 120 giorni il cronoprogramma del progetto. Il progetto presentato da Unimol è stato ammesso a finanziamento e le attività di gestione sono in fase avanzata. In collaborazione con l'Area Servizi Informatici e con il partner tecnologico CINECA si conta di chiudere tutte le attività entro aprile 2024, con l'estensione piattaforme identità digitali SPID e CIE.	90,00%	4,50
		4d	Adozione APP IO	3%	31-dic-23	Migrazione e attivazione servizi su APP IO Gestione progetto: Servizi e cittadinanza digitale Adozione APP IO	Il Dipartimento per la trasformazione al digitale in seguito a richieste di molte amministrazioni ha comunicato in data 22/06/2023 la proroga del cronoprogramma di 120 giorni. La candidatura presentata da Unimol è stata ammessa a finanziamento, le attività di migrazione e attivazione servizi su APP IO sono in fase avanzata. In collaborazione con l'Area Servizi Informatici e con il referente per ESSE3 si sta procedendo alla contrattualizzazione del partner tecnologico e si presume di chiudere il progetto entro il 30/06/2024.	90,00%	2,70
		4e	Acquisizione della nuova infrastruttura di elaborazione dedicati al progetto Metrofood	5%	30-set-23	Aggiudicazione ad un operatore di mercato	In data 07/08/2023 sono stati approvati gli atti nonché gli esiti relativi alla procedura e aggiudicata alla società Infoteam srl. Successivamente a causa di un ricorso, la procedura di aggiudicazione si è conclusa con l'affidamento alla Società Itaware.	100,00%	5,00
5	Aggiornamento Regolamenti di Ateneo	5a	Regolamento attività negoziali affidamenti diretti	3%	31-ott-23	Approvazione ed emanazione Regolamento	Il Regolamento dovrà essere integrato ai sensi della recente disciplina relativa al ciclo unico dei contratti, applicabile dal 1° gennaio 2024, anche alla luce delle indicazioni operative per le stazioni appaltanti e dei continui aggiornamenti che l'ANAC sta fornendo. Pertanto, il Regolamento sarà sottoposto all'approvazione degli Organi Collegiali nelle prossime sedute dell'anno 2024.	95,00%	2,85
		5b	Regolamento RTD	5%	30-set-23	Proposta di Regolamento	Con D.R. rep. n. 127/2023 prot. n. 4036 del 30/01/2023 è stato emanato il nuovo Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato	100,00%	5,00
		5c	Regolamento generale di Ateneo per il conferimento delle borse di ricerca	3%	31-dic-23	Proposta di Regolamento	Con D.R. n. 252 del 8.03.2023 è stato emanato il Regolamento generale di Ateneo per il conferimento delle borse di ricerca.	100,00%	3,00
6	Potenziamento piano trasporti gratuito dedicato agli studenti per raggiungere le sedi dell'Università anche da località delle Regioni limitrofe	6a	Consolidamento del piano dei trasporti dedicato agli studenti con utilizzo di vettori che garantiscano i requisiti di accessibilità per le persone con limitazioni funzionali	3%	30-set-23	Affidamento del servizio servizio di trasporto gratuito a favore degli studenti e avvio dello stesso entro il 30 settembre 2023	Entro il 30 settembre 2023 è stata conclusa la procedura di gara aperta telematica e sono stati individuati i vettori per il trasporto tramite navette, nonché sono stati conclusi gli accordi con le ditte di trasporto regionali per la distribuzione degli abbonamenti gratuiti.	100,00%	3,00
		7a	Azioni di orientamento in ingresso	3%	31-dic-23	Organizzazione di almeno n. 5 eventi nel corso dell'anno	Nel corso del 2023 sono state tante le iniziative di orientamento in ingresso rivolte prevalentemente agli studenti degli ultimi anni degli Istituti di istruzione superiore secondaria. Inoltre è stato confermato anche per l'a.a. 2023/2024 il protocollo d'intesa PA 110 e lode con il Dipartimento della Funzione Pubblica	100,00%	3,00

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE
DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
Dott. Giacomo Giuseppe Verde
Obiettivi Strategici - anno 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Ob	Obiettivo Strategico 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo %	Punteggio (axb)/100
7	Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere, in uscita e servizi agli studenti	7b	Potenziare i servizi di accoglienza e orientamento delle studentesse e degli studenti italiani e stranieri in mobilità	3%	30 aprile 2023 30 settembre 2023 31 dicembre 2023	Specifiche attività di comunicazione per studenti outbound. Realizzazione di tutorial utili agli studenti inbound.	L'Ufficio Relazioni Internazionali ha posto in essere per gli studenti in mobilità interna ed esterna diverse attività: realizzazione di tutorial per consentire agli studenti in mobilità di utilizzare le piattaforme informatiche dedicate e il portale dello studente, realizzazione di n. 4 video promozionali, in collaborazione con la Web TV di Ateneo, promozione attraverso i social di ateneo (Youtube, Facebook, LinkedIn e Instagram) e altre attività intensificate dal 1° giugno 2023.	100,00%	3,00
8	Politiche di genere	8a	Promozione azioni per la parità di genere	3%	31-dic-23	Elaborazione di una check-list relativa alle azioni da intraprendere per promuovere la parità di genere	L'Università si dota annualmente di due documenti, il "Gender Equality Plan" (Piano di Parità di Genere - consultabile al link: http://web.unimol.it/GEP%2022%2024.pdf) e il Bilancio di Genere. L'ultimo "Bilancio di Genere di Ateneo 2022 – Terza Edizione" è stato approvato dagli Organi Collegiali nelle sedute del 26 e 27 luglio 2023 e sarà, nel corso del 2024, presentato pubblicamente.	100,00%	3,00
9	Formazione e valorizzazione delle risorse umane	9a	Programmazione e attuazione del piano formativo 2023	2%	31-mag-23	Approvazione piano interventi formativi	Il Piano della formazione del personale del personale tecnico-amministrativo, parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (approvato con D.R. n. 128 prot. 4327 del 31 gennaio 2023 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2023)	100,00%	2,00
				2%	31-dic-23	Realizzazione di almeno il 70% degli interventi formativi previsti	nel corso dell'anno 2023, sono stati realizzati ben oltre il 70% degli interventi formativi previsti dal Piano, dando seguito anche alle richieste formative di volta in volta rappresentate dai responsabili delle unità organizzative e dalle esigenze formative derivanti da aggiornamenti normativi.	100,00%	2,00
10	Miglioramento dell'assetto organizzativo	10a	Riorganizzazione delle strutture organizzative	5%	30-apr-23	Definizione e Approvazione nuovo modello organizzativo	Con D.D. rep. n. 121/2023 prot. n. 17917 del 28 aprile 2023, a decorrere dal 1° maggio 2023, è stato ridefinito il modello organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali, in termini di semplificazione dei procedimenti e di ridefinizione degli ambiti di competenza.	100,00%	5,00
11	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	11a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	3%	31 ottobre 2023 31 dicembre 2023 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	E' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (CdA del 29 marzo 2023) con la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" che contiene il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal PTPCT 2023-2025, in ottemperanza alle prescrizioni di legge, a quanto indicato nel PNA e negli atti d adottati dall'ANAC. Tutto il sistema organizzativo interno a supporto del RPCT ha garantito un costante monitoraggio delle misure previste dal piano. In tema di trasparenza sono state attuati tutti gli adempimenti	90,00%	2,70
Totale punteggio									97,55
Eventuali Criticità e Osservazioni									

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE
DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
Dott. *Giacomo Giuseppe Verde*
Obiettivi Strategici - anno 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Ob	Obiettivo Strategico 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo %	Punteggio (axb)/100
				100%					

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA DI GOVERNANCE STRATEGICA
Dott. Giacomo Giuseppe Verde
Obiettivi Strategici - anno 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Ob	Obiettivo Strategico 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo %	Punteggio (axb)/100
1	Attività di Governance	1a	Accreditamento periodico corsi di Studio e Ateneo	30%	30-set-23	Predisposizione della Scheda di Autovalutazione dell'Ateneo come richiesto dall'ANVUR in vista della visita in loco da parte della delegazione CEV	E' stata predisposta tutta la documentazione necessaria per la visita ANVUR in loco secondo la tempistica indicata dalla stessa Agenzia. L'Ateneo ha ricevuto la visita in loco della Delegazione della CEV incaricata dall'ANVUR, nel periodo dal 12 al 15 dicembre 2023. Nei mesi precedenti, in sinergia con tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità (Nucleo di Valutazione, Presidio di Qualità, Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, nonché con i Delegati del Rettore e con gli Uffici amministrativi preposti), si è svolta l'attività, particolarmente impegnativa, di autovalutazione dell'Ateneo, con il caricamento del documento (avvenuto entro la data di scadenza fissata al 6 ottobre scorso), completo degli allegati e di tutte le fonti documentali, su apposita piattaforma dell'ANVUR al fine di fornire tutti gli elementi utili per la valutazione esterna da parte della CEV.	100,00%	30,00
2	Miglioramento azioni per la terza missione	2a	Progetti PNRR	30%	31 luglio 2023 31 dicembre 2023	Monitoraggio periodico progetti approvati con i Fondi PNRR mediante report periodici	Nel corso del 2023 è stato costituito il Gruppo di supporto e consulenza all'attività di progettazione, esecuzione e rendicontazione delle azioni di interesse strategico dell'Ateneo, dei progetti di ricerca e sviluppo promossi dall'Ateneo non per l'attuazione delle azioni previste nel PNRR. E' stato approvato il Vademecum (D.R. prot. 22245 del 26 maggio 2023) che definisce un modello organizzativo che coinvolge i vari attori del processo amministrativo.	100,00%	30,00
3	Miglioramento sistemi ICT e transizione al digitale	3a	Sito istituzionale di Ateneo	10%	30 aprile 2023 30 settembre 2023 31 ottobre 2023 31 dicembre 2023	Affidamento del servizio di progettazione e sviluppo del portale istituzionale dell'Università Attivazione portale di Ateneo Attivazione delle sezioni dei Dipartimenti e dei relativi corsi di laurea Messa in funzione del sito e Chiusura dell'intervento	Il servizio è stato affidato alla Società Democom Srl. A partire da maggio 2023 sono state avviate le attività di riprogettazione del sito web. La società incaricata ha provveduto al restyling del sito web di Ateneo nei tempi stabiliti dal Contratto di affidamento. Nel mese di novembre, è stato attivato il portale, sono state attivate le sezioni dei Dipartimenti e dei relativi corsi di laurea ed è stato messo in funzione il nuovo sito. al completamento della fase implementativa del nuovo portale e delle attività propedeutiche, nei primi mesi del 2024 dovranno essere gestiti tutti gli aspetti connessi alla migrazione dei contenuti sul nuovo sito istituzionale e alla definizione di tutti gli aspetti funzionali all'attivazione completa dello stesso, nonché dovrà essere concordato un servizio di assistenza per il caricamento di nuovi contenuti	90,00%	9,00
4	Potenziamento dei servizi di accoglienza e orientamento delle	4a	Realizzazione di eventi informativi in presenza rivolti agli studenti italiani per la mobilità internazionale ; consulenza, supporto e assistenza ai singoli studenti. Accoglienza studenti stranieri	10%	31-dic-23	Almeno n. 3 eventi per la mobilità internazionale	Diverse sono le iniziative che l'Ufficio Relazioni Internazionali ha posto in essere per gli studenti in mobilità interna ed esterna (l'elenco dettagliato consultabile nella relazione allegata).	100,00%	10,00

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA DI GOVERNANCE STRATEGICA
Dott. Giacomo Giuseppe Verde
Obiettivi Strategici - anno 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Ob	Obiettivo Strategico 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato Raggiunto	Grado Raggiung. Obiettivo %	Punteggio (axb)/100
	studentesse e degli studenti italiani e stranieri in mobilità	4b	Orientamento in ingresso relativo a programmi di scambio, doppi titoli, programmi di study abroad, immatricolazione degli studenti stranieri	10%	31-dic-23	Almeno n. 5 eventi online di informazione per studenti stranieri	Nel corso dell'anno 2023 l'Ufficio Global Mobility ed eventi internazionali ha organizzato e realizzato diversi eventi (l'elenco dettagliato consultabile nella relazione allegata).	100,00%	10,00
5	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	5a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	10%	30 aprile 2023 31 luglio 2023 31 ottobre 2023 31 dicembre 2023 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	E' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (CdA del 29 marzo 2023) con la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" che contiene il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal PTPCT 2023-2025, in ottemperanza alle prescrizioni di legge, a quanto indicato nel PNA e negli atti d adottati dall'ANAC. Tutto il sistema organizzativo interno a supporto del RPCT ha garantito un costante monitoraggio delle misure previste dal piano. In tema di trasparenza sono state attuati tutti gli adempimenti	90,00%	9,00
Totale punteggio								98,00	
Eventuali Criticità e Osservazioni									

100%

AREA PIANIFICAZIONE E RISORSE FINANZIARIE
Responsabile: Dott.ssa Angelina ANTONECCHIA
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025		Obiettivo 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi	1a	Attivazione ulteriori servizi di incasso piattaforma PagoPA (Inter-area con Area Servizi Informatici e digitali)	40%	30-giu-23	Migrazione e attivazione servizi di incasso. Gestione progetto: Servizi e cittadinanza digitale – adozione piattaforma PagoPA	Sono stati attivati tutti i codici di incasso previsti dalla piattaforma PagoPA. Per lo svolgimento delle attività di implementazione e configurazione è stata presentata la candidatura ad un progetto finanziato da PaDigitale. In data 12/12/2023 con nota prot. n. 55842 PaDigitale ha comunicato la liquidazione totale del finanziamento relativo al progetto 1.4.3 - PagoPA - Altri Enti	100%	40,00%
2	Potenziamento del sistema informatico per la gestione delle richieste degli utenti, sul quale implementare alcuni procedimenti amministrativi di Ateneo e le richieste di supporto	2a	Studio di fattibilità di un sistema di monitoraggio dell'imputazione delle ore/uomo e dei relativi costi progettuali	40%	31-dic-23	Proposta di strutturazione di un sistema di monitoraggio	È in fase iniziale lo studio di fattibilità del sistema di monitoraggio dell'imputazione delle ore/uomo e dei relativi costi progettuali. In particolare è stata, definita una preliminare idea di massima, è necessario avviare la fase progettuale che consiste nell'analisi e nella valutazione sistemica delle caratteristiche ed infine bisognerà stimare i costi e sintetizzare i risultati dell'analisi.	97%	38,60%
3	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	3a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	20%	30 aprile 2023 31 luglio 2023 31 ottobre 2023 31 dicembre 2023 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	Continuano regolarmente le attività per dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, negli ambiti di competenza e nel rispetto delle tempistiche dettate dalla norma	100%	19,90%
Totale punteggio									98,50%
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio									59,10%
Eventuali Criticità e Osservazioni									

AREA MANAGEMENT DELLA DIDATTICA
Responsabile: Dott.ssa Maria Teresa DE BLASIS
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025		Obiettivo 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Potenziamento del sistema informatico per la gestione delle richieste degli utenti, sul quale implementare alcuni procedimenti amministrativi di Ateneo e le richieste di supporto	1a	Monitoraggio delle carriere degli studenti e intervista a coloro che abbandonano e/o sospendono gli studi	20%	31-dic-23	Analisi di almeno n. 20 carriere Realizzazione di almeno n. 10 interviste N. 3 di controlli effettuati e n. 3 di interventi effettuati (per risoluzione criticità o rafforzamento dei punti di forza)	Le analisi delle carriere degli studenti, per l'anno 2023, sono state condotte sui dati disponibili sul Cruscotto di Ateneo. Da un'attenta valutazione si è ipotizzato, per il prossimo anno, di effettuare un confronto fra i dati del cruscotto di Ateneo con quelli "grezzi" esportati da ESSE3. La motivazione si basa sull'evidenza che i dati relativi agli studenti sospesi per motivi di tasse non risultano visibili. Proprio quest'ultimi studenti sono meritevoli di maggiore attenzione in quanto potrebbero svolgere esami, ma questi non risultano dal cruscotto di Ateneo. Altra valutazione che si intende porre in essere è l'analisi delle prenotazioni agli esami che consentirebbe: di definire il grado di inattività di uno studente, ossia non si prenota nemmeno ad un esame oppure effettivamente sta riscontrando difficoltà con un esame rispetto al quale si registrano prenotazioni; di identificare meglio gli "esami complessi". Ad oggi, infatti, la difficoltà di superamento di un esame è legata solo al tasso di superamento dell'esame e non tiene conto del numero di prenotazioni all'esame	96%	19,20%
		1b	Realizzazione di check list per analizzare rischi/criticità e punti di forza di ogni rischi/criticità e dei punti di forza di ogni CdS	20%				100%	20,00%
2	Individuazione dei rischi/criticità e dei punti di forza di ogni CdS attraverso l'analisi dei dati inerenti la carriera, l'ingresso nel mondo del lavoro e i dati della Schema di Monitoraggio Annuale	2a	Individuazione rischi e punti di forza per ogni CdS attraverso l'analisi della carriera degli studenti (in collaborazione con il PQA)	20%	31-dic-23	Monitoraggio carriera degli studenti con report finale	L'obiettivo è stato raggiunto. L'analisi dei dati inerenti la carriera, l'ingresso nel mondo del lavoro individuando i punti di forza è stata svolta dai Presidenti dei corsi di Studio con il gruppo di riesame sotto la supervisione del PQA ed è stata inserita nella SUA/CDS nel campo "Monitoraggio Annuale" di ogni corso di studi.	100%	20,00%
3	Predisposizione linee guida di Ateneo per accreditamento iniziale Corsi di Studio	3a	Linee guida di Ateneo (in collaborazione con il PQA)	20%	31-dic-23	Disponibilità di linee guida per accreditamento corsi di studio	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state predisposte le linee guida di Ateneo per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio in collaborazione con il PQA e rese disponibili on-line sulla pagina web del Presidio della Qualità di Ateneo.	100%	20,00%
4	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	4a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	20%	30-nov-23	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state attuate tutte le misure previste dal Piano Anticorruzione e Trasparenza per la prevenzione della corruzione. Gli adempimenti hanno rispettato i tempi definiti dal Piano e dal D.Lgs. n. 33/2013.	97%	19,30%
Totale punteggio									98,50%
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio									59,10%

AREA MANAGEMENT DELLA DIDATTICA
Responsabile: Dott.ssa Maria Teresa DE BLASIS
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025		Obiettivo 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
Eventuali Criticità e Osservazioni									

AREA MANAGEMENT AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTI

Responsabile: Dott.ssa Paola FIACCO

A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	n.	Obiettivo 2023	Peso % (a)	Indicatore 2023	Target Atteso	Risultato Raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Potenziamento del sistema informatico per la gestione delle richieste degli utenti, sul quale implementare alcuni procedimenti amministrativi di Ateneo e le richieste di supporto 1a	1a	Studio di fattibilità di un sistema di monitoraggio dell'imputazione delle ore/uomo e dei relativi costi progettuali con Area Pianificazione e risorse finanziarie	70%	Proposta di strutturazione di un sistema di monitoraggio	31 dicembre 2023	È stato avviato lo studio di fattibilità del sistema di monitoraggio dell'imputazione delle ore/uomo e dei relativi costi progettuali. Si è provveduto ad impostare un preliminare sistema di monitoraggio delle ore imputate ai progetti di ricerca e dei costi rendicontabili. Mediante la contabilizzazione dei costi del personale deducibili dalle liquidazioni stipendiali e con la registrazione in un prospetto di raccordo delle ore riportate nei timesheet da ciascuna unità e per ciascuna attività progettuale si potrebbe verificare il totale dei costi rendicontati e delle ore/uomo del personale coinvolto. Potrà poi essere avviata la fase progettuale che consiste nell'analisi e nella valutazione sistemica delle caratteristiche. Il sistema potrebbe essere ulteriormente implementato, anche con l'ausilio di personale informatico, per un impiego massivo. Si allega un campione sintetico del sistema individuato	98%	68,60%
2	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	2a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	30%	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	30 aprile 2023 31 luglio 2023 31 ottobre 2023 31 dicembre 2023 e tempistica prevista dalle normative	Continuano regolarmente le attività per dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, negli ambiti di competenza e nel rispetto delle tempistiche dettate dalla norma	98%	29,40%
Totale punteggio								98,00%	
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio								58,80%	
Eventuali Criticità e Osservazioni									

AREA DEL POLO BIBLIOTECARIO-MUSEALE
Responsabile: Arch. Mariarosaria NAPOLEONE
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025		Obiettivo 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Miglioramento servizi agli studenti	1a	Potenziamento e miglioramento dei servizi (bibliotecari, museali ed editoriali) agli utenti	40%	30-set-23	Almeno n. 2 azioni mirate a qualificare l'offerta dei servizi e a semplificare la modalità di accesso	<p>Servizi bibliotecari</p> <p>Evidenziando che nel 2023, rispetto al 2022 le presenze in Sala lettura sono raddoppiate (da 6.000 a 12.000 ca.) come pure sono aumentati il numero dei prestiti di 1/4 si citano le seguenti attività più importanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto di implementazione RFID/Sebina per i Tag sui fascicoli dei periodici (rappresentiamo la Biblioteca pilota) per consentire una gestione più automatizzata del patrimonio bibliotecario e relativi servizi anche in fase di spostamento di collocazione dalla Sala lettura al magazzino. • Adesione e gestione dei contratti trasformativi presso CARE CRUI (Springer e Elsevier) che consentono, oltre all'accesso di tutta la banca dati delle relative risorse editoriali, dei notevoli risparmi di pubblicazione di articoli Open Access da parte dei docenti e ricercatori Unimol; sono state autorizzate oltre n.25 pubblicazioni (il cui costo cadauna è di oltre euro 1.500,00) gratuitamente. • Implementazioni del funzionamento di piattaforme di accesso alle risorse digitali (discovery tool e piattaforme giuridiche come De Jure e Wolters Kluwer, dove si accede con autenticazione Idem Garr, senza VPN). <p>Servizi museali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di riorganizzazione e valorizzazione del Polo museale di Ateneo (SA del 22/2/2023 e CdA del 23/2/2023). • Stabilizzazione del Sistema Museale MuseUnimol attraverso la sua istituzione e regolamentazione (SA del 26/7/2023, CdA del 27/7/2023, DR 33035 del 4/08/2023 e DR 39627del 02/10/2023). 	97%	38,80%
		1b	Inteenti per migliorare l'accoglienza, la formazione e la fidelizzazione degli utenti	40%		Realizzazione di almeno n.5 visite guidate e informative (o open day) agli studenti scuole esterne e agli immatricolati	<p>Eventi formativi ca. 4 ore (collaborazione Biblioteca e Museo della Scuola):</p> <p>19 gennaio Liceo Fascitelli Isernia 23 febbraio Secondaria I gr. I.C. Matese-Vinchiaturio 27-28 febbraio infanzia I.C. Barone-Baranello 28 febbraio Primaria Petrone 1 marzo Secondaria I gr. I.C. Matese- San Giuliano 2 marzo Liceo Scientifico "Romita" 16 maggio primaria Petrone 5 giugno Liceo Scientifico Trivento</p> <p>luglio visita studenti internazionali al museo della Scuola</p> <p>12 -25 ottobre Secondaria I gr. Petrone</p> <p>22-23 novembre "Laboratorio multisensoriale" presso i Musei da parte dell'Istituto ITST Marconi di Campobasso</p> <p>6 dicembre Primaria Petrone 19 dicembre Liceo Galanti;</p> <p>Tirocini accreditati studenti unimol presso centro progettazione grafica e stampa.</p> <p>Eventi mirati al territorio, organizzati con la collaborazione del personale dell'Area:</p> <p>dal 5 al 16 giugno ciclo di seminari, nell'ambito del CDE, dedicato alla trasformazione digitale dal titolo: "Trasformazione digitale dell'Europa: competenze, professionalità, opportunità per i giovani" con la responsabilità scientifica del Prof. Rocco Oliveto;</p> <p>Ti presento un libro 18 aprile "La saggezza e l'audacia" di David Sassoli;</p> <p>Evento mostra ARATRO Limoni inaugurazione 19 aprile;</p> <p>21 giugno Bimbi e bimbe in Ateneo con i lavori dei grandi;</p> <p>Giornata FAMU 8 ottobre;</p> <p>Ti presento un libro 22 novembre "I miei eroi" di Pierluigi Battista;</p> <p>Evento mostra ARATRO Di Tillo inaugurazione 30 novembre;</p> <p>Presentazione del libro "Cenerentola a scuola" 7 dicembre;</p> <p>Collaborazione "Nati per leggere".</p>	100%	40,00%

AREA DEL POLO BIBLIOTECARIO-MUSEALE
Responsabile: Arch. Mariarosaria NAPOLEONE
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025		Obiettivo 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
2	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	2a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	20%	30 aprile 2023 31 luglio 2023 31 ottobre 2023 31 dicembre 2023 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	<ul style="list-style-type: none"> • Come centro di spesa gli acquisti vengono effettuati secondo la normativa vigente e le Linee ANAC, nonché secondo le circolari amministrative di Ateneo. In particolare vengono inseriti nelle relative piattaforme i dati relativi agli artt. 23-26-27 del D. Lgs 33/2013, mod. D. Lgs 97/2016, alla L. 190/2012 e all'art. 29 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (D. Lgs 36/2023) sul sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili; • Invio regolare dei n. 4 report trimestrali 2023 a anticorruzione@unimol.it "Rischi corruttivi e trasparenza" sottosezione PIAO. 	99%	19,70%
Totale punteggio								98,50%	
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio								59,10%	
Eventuali Criticità e Osservazioni		<p>L'Area del Polo Bibliotecario-museale è un sistema di gestione abbastanza complesso che ha l'obiettivo del funzionamento di tutti i servizi e relativa erogazione e deve garantire tante attività che abbracciano molte competenze trasversali tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> amministrative (contratti, acquisti, procedure, regolamenti, convenzioni...) contabili patrimoniali bibliotecarie (evasione di tutti i servizi, catalogazione di periodici e monografie) museali editoriali logistiche di sede (sicurezza e controllo stato spazi al pubblico e magazzino) organizzative delle turnazioni di supporto agli eventi di promozione e di accoglienza tecnico-digitali delle piattaforme tecnologiche capacità di implementazione tecnologica. 							

AREA CARRIERE STUDENTI E SERVIZI
Responsabile: dott.ssa Mariacristina CEFARATTI
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Obiettivo 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi	Dematerializzazione dell'archivio Esami di Stato	20%	30 giugno 2023 31 dicembre 2023	Definizione del progetto e delle attività da realizzare Dematerializzazione dei documenti relativi alla prima e alla seconda sessione dell'anno 2017	Il risultato è stato pienamente raggiunto tanto sotto l'aspetto della definizione del progetto e delle attività da realizzare, quanto sotto l'aspetto della dematerializzazione dei documenti relativi alla prima e alla seconda sessione dell'anno 2017	100%	20,00%
		Dematerializzazione dell'archivio iscrizioni ai corsi singoli	20%	30 giugno 2023 31 dicembre 2023	Definizione del progetto e delle attività da realizzare Dematerializzazione dei documenti relativi al 50% delle pratiche	Il risultato è stato pienamente raggiunto tanto sotto l'aspetto della definizione del progetto e delle attività da realizzare, quanto sotto l'aspetto della dematerializzazione dei documenti relativi al 50% delle pratiche	100%	20,00%
		Gestione del TOLC-MED	20%	30 settembre 2023	Realizzazione della nuova procedura selettiva per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia	Il risultato è stato pienamente raggiunto con l'erogazione dei TOLC nelle 2 sessioni previste (aprile e luglio 2023)	100%	20,00%
		Consolidamento di un sistema di gestione automatizzata degli OFA tramite TOLC	20%	30 giugno 2023 31 dicembre 2023	Partecipazione del personale coinvolto ad un percorso formativo specifico Consolidamento e miglioramento del sistema partito nell'a.a. 2022/2023	Il risultato è stato raggiunto con il consolidamento del sistema avviato in fase sperimentale nell'a.a. 2022/2023	95%	19,00%
2	Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere, in uscita e servizi agli studenti	Potenziare i servizi di accoglienza e orientamento delle studentesse e degli studenti italiani e stranieri in mobilità	10%	30 aprile 2023 30 settembre 2023 31 dicembre 2023	Specifiche attività di comunicazione per studenti outbound. Realizzazione tutorial utili agli studenti inbound	Il risultato è stato raggiunto con la realizzazione di eventi per la mobilità internazionale e di brochure informative	95%	9,50%

AREA CARRIERE STUDENTI E SERVIZI
Responsabile: dott.ssa Mariacristina CEFARATTI
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Obiettivo 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
3	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	10%	30 aprile 2023 31 luglio 2023 31 ottobre 2023 31 dicembre 2023 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	Le misure anticorruzione sono state applicate come risulta dai report trimestrali. Gli adempimenti di cui al Dlgs 33/2013 regolarmente assolti	95%	9,50%
Totale punteggio							98,00%	
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio							58,80%	
Eventuali Criticità e Osservazioni								

AREA DI GOVERNANCE ISTITUZIONALE
Responsabile: Dott.ssa Francesca FANELLI
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	n.	Obiettivo 2023	Peso % (a)	Indicatore 2023	Target Atteso	Risultato Raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Potenziamento delle strutture	1a	<p style="text-align: center;">Ricognizione e razionalizzazione dei Centri di Ricerca e Servizio di Ateneo attraverso la verifica della effettiva operatività. Riorganizzazione e ridefinizione della natura dei Centri attivi anche con riferimento alle modalità di costituzione e funzionamento attraverso la definizione di un format di Regolamento interno</p>	50%	<p style="text-align: center;">Definizione elenco Centri attivi. Elaborazione format Regolamento di funzionamento</p>	31 dicembre 2023	<p>L'attività di ricognizione e razionalizzazione dei Centri di Ricerca e Servizio di Ateneo ha condotto alla realizzazione di un prospetto riepilogativo delle diverse strutture presenti in Ateneo per le quali, in attuazione di quanto indicato nel Documento di Programmazione Strategica di Ateneo 2021/2023, è stata effettuata una ricognizione anche in relazione alla effettiva operatività. Sulla base delle relative risultanze, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute di gennaio e febbraio 2023, hanno deliberato ai sensi dell'art. 30 del Regolamento generale di Ateneo, la disattivazione di n. 11 strutture tra Centri di Ricerca e Servizio e Laboratori di Ateneo (cfr DD.RR. n. 150/2023 e n. 283/2023). Si è pertanto giunti alla individuazione delle seguenti quattro strutture attualmente operanti in Unimol: – Centro di Ricerca per le Aree interne e gli Appennini – Ar.IA – Centro di Ricerca Interdipartimentale di Ateneo "Risorse bio-culturali e sviluppo locale" – BIOCULT – Centro Universitario di Studi ItaloAmericani e Canadesi – CUSIAC – Scuola della Pubblica Amministrazione Italiana – Centro di Ricerca Interdisciplinare su Governance e Public Policies.</p> <p>È in fase di definizione la redazione di un Regolamento di funzionamento omogeneo che tenga comunque conto delle diverse aree tematiche e relative esigenze organizzative. Sempre nell'ambito delle attività di razionalizzazione dei Centri di Ateneo, con delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione di luglio 2023, si è proceduto alla definizione dell'articolazione del Sistema Museale di Ateneo, istituito nel gennaio 2016, con la specifica elencazione delle singole strutture museali, e all'approvazione del Regolamento Istitutivo del Sistema Museale di Ateneo "MuseUnimol".</p>	98%	49,00%
2	Aggiornamento Regolamenti di Ateneo	2a	Adeguamento Regolamenti	20%	Emanazione testi regolamentari modificati	31 dicembre 2023	<p>In considerazione dell'emanazione del nuovo testo statutario (DR n. 230 del 2 marzo 2022), l'Ufficio ha condotto una prima analisi in merito alla necessaria revisione del Regolamento Elettorale di Ateneo e evidenziato, ai competenti Uffici dell'Amministrazione, i doverosi adeguamenti in relazione ai testi regolamentari di competenza. Su specifica segnalazione del MUR – Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio, l'Ufficio ha provveduto all'adeguamento e modifica del Regolamento Didattico di Ateneo, in attuazione del DM 6 giugno 2023, n. 96, emanato con DR n. 1435/2023</p>	97%	19,40%

AREA DI GOVERNANCE ISTITUZIONALE
Responsabile: Dott.ssa Francesca FANELLI
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	n.	Obiettivo 2023	Peso % (a)	Indicatore 2023	Target Atteso	Risultato Raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
3	Miglioramento azioni per la Terza Missione	3a	Potenziamento accordi e convenzioni con enti e scuole per l'attivazione di percorsi di formazione linguistica	20%	Almeno n.3 iniziative rivolte al territorio	31 dicembre 2023	<p>Nell'ambito delle attività poste in essere dal Centro Linguistico di Ateneo, nel corso del 2023, si è provveduto al rinnovo delle convenzioni tra Unimol e Cambridge Assessment English, ora Cambridge University Press and Assessment, con l'Università per Stranieri di Siena per la somministrazione di esami di certificazione linguistica CILS e con l'Associazione culturale Molise Italian Studies per l'organizzazione di corsi intensivi di lingua italiana LS per studenti statunitensi. Nel corso del 2023 presso il Centro esami CILS si sono tenuti esami di livello B1 cittadinanza (n. 21 candidati) e esami di livello B2 (n. 1 candidato). Il numero delle iscrizioni è risultato dunque in costante incremento negli anni come di seguito indicato: anno 2021: numero iscrizioni 5 anno 2022: numero iscrizioni: 15 anno 2023: numero iscrizioni 22</p> <p>Anche le iscrizioni presso il Centro esami Cambridge negli ultimi anni accademici evidenziano un trend stabile nel numero delle entries registrando una variazione in aumento pari al +2,1%. Nell'a.a. 2022/23 sono stati attivati corsi di lingua inglese (A2, B1, B2 e C1) registrando un aumento pari a +43 iscritti rispetto all'anno precedente. Sono stati inoltre attivati corsi di Lingua inglese per il personale della Regione Molise di livello A2 (40 ore) e B1 (120 ore), (26 iscritti) e un corso di Lingua inglese per il Comune di Sant'Elia a Pianisi (60 ore), con n. 15 iscritti.</p>	98%	19,60%
4	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	4a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	10%	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	30 aprile 2023 31 luglio 2023 31 ottobre 2023 31 dicembre 2023 e tempistica prevista dalle normative	È stato garantito, anche per l'anno di riferimento, il rispetto degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e trasparenza previsti dalla normativa vigente mediate predisposizione e periodico aggiornamento della relativa reportistica	100%	10,00%
Totale punteggio								98,00%	98,00%
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio									58,80%
Eventuali Criticità e Osservazioni									

AREA SERVIZI STUDENTI, DIRITTO ALLO STUDIO E POST LAUREAM

Responsabile: Dott.ssa Maria Delmedico

A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025		Obiettivo 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Potenziamento piano trasporti gratuito dedicato agli studenti per raggiungere le sedi dell'Università anche da località delle Regioni limitrofe	1a	Consolidamento del piano dei trasporti dedicato agli studenti con utilizzo di vettori che garantiscano i requisiti di accessibilità per le persone con limitazioni funzionali	30%	30-set-23	Attivazione del servizio di trasporto gratuito a favore degli studenti e avvio dello stesso entro il 30 settembre 2023	<p>Il Progetto è finalizzato al miglioramento dei servizi agli studenti. Tramite tale servizio viene offerta la possibilità agli studenti di raggiungere gratuitamente, nelle giornate dal lunedì al venerdì, la sede del proprio corso di studi, ai fini della frequenza in presenza delle lezioni ed eventualmente di laboratori e tirocini. Il servizio assicura anche il collegamento tra le sedi universitarie. Entro il 30 settembre 2023 è stata conclusa la procedura di gara aperta telematica e sono stati individuati i vettori per il trasporto tramite navette, nonché sono stati conclusi gli accordi con le ditte di trasporto regionali per la distribuzione degli abbonamenti gratuiti. La prestazione è stata effettuata, secondo quanto previsto, nel corso di tutto il primo semestre dell'attività didattica nel periodo compreso tra il 2 ottobre 2023 e il 12 gennaio 2024 e riprenderà per il secondo semestre nel periodo tra il 4 marzo e il 7 giugno 2024, ad esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche. I mezzi messi a disposizione dalle ditte di trasporto sono dotati di pedana per consentire l'accesso ai mezzi anche da parte degli studenti con disabilità motorie. A partire dal 4 dicembre 2023, secondo quanto disposto dal Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 7 (Caratteristiche minime degli automezzi), accertata l'assenza di studenti con disabilità motorie autorizzati al servizio sulle tratte Campobasso-Pesche e Benevento-Campobasso, e constatata la necessità di aumentare il numero dei posti disponibili a bordo delle navette, è stato concesso ad entrambe le ditte affidatarie l'erogazione del servizio con automezzi privi di pedana/rampa. Se dovesse rendersi necessario il ripristino del servizio nel secondo semestre con automezzo dotato di pedana/rampa, a seguito di nuove autorizzazioni rilasciate a favore di studenti con le menzionate necessità, il ripristino delle precedenti condizioni sarà garantito dalle ditte entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Università.</p>	96%	28,65%
2	Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere, in uscita e servizi agli studenti	2a	Azioni di orientamento in ingresso	30%	31-dic-23	Organizzazione di almeno n. 5 eventi nel corso dell'anno	<p>Organizzazione di incontri di orientamento con n. 11 Istituti di Istruzione Superiore Secondaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione della fase regionale delle Olimpiadi delle Neuroscienze 2023; - Organizzazione della Giornata UNISTEM 2023; - Partecipazione al Campus di Orientamento di ASTER a Foggia; - Partecipazione al Convegno a Lecce per l'organizzazione dei corsi PCTO di cui al D.M. n. 934/2022; - Supporto all'organizzazione dei seguenti eventi: Open day dei Dipartimenti di Economia, Medicina e Scienze umanistiche; - Supporto all'organizzazione di Agri-for -Food del Dipartimento di Agraria; - Supporto organizzativo per l'evento My Job Experience. 	100%	30,00%

AREA SERVIZI TECNICI
Responsabile: Ing. Giovanni LANZA
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	n.	Obiettivo 2023	Peso % (a)	Indicatore 2023	Target Atteso	Risultato Raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Manutenimento e potenziamento delle strutture edilizie	1a	Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria per ripristinare gli originari standard prestazionali e funzionali della copertura gradonata della Biblioteca di ateneo in Viale Manzoni, Campobasso	20%	Avvio procedura affidamento lavori	31/12/2023	Nel rispetto delle previsioni programmatiche, è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento e predisposti tutti gli atti amministrativi per l'affidamento dei lavori. Gli stessi sono stati dall'Amministrazione rinviati all'anno 2024 per mancata disponibilità finanziaria, all'atto della presentazione della determina a contrarre, così come risulta dalla documentazione agli atti	90%	18,00%
		1b	Realizzazione interventi di adeguamento impianti di rilevazione incendi a servizio delle sedi universitarie	20%	Realizzazione dell'intervento	30/11/2023	Tutti gli interventi, per un importo contrattuale di € 240.048,12, sono realizzati e completati dalla ditta CADi dei F.lli Milasi srl di Reggio Calabria, così come risulta dal certificato di ultimazione lavori redatto dalla D.L. in data 20.12.2023.	100%	20,00%
2	Efficientamento energetico del patrimonio mobiliare	2a	Innovazione "Complesso Vazzieri"	20%	Affidamento lavori impianto fotovoltaico "Complesso Vazzieri"	31/10/2023	I lavori di realizzazione dell'impianto fotovoltaico a servizio degli edifici II e III Polifunzionale in località Vazzieri, a seguito di procedura di gara aperta, sono stati aggiudicati alla Ditta NET srl. Sulla procedura, da parte del secondo classificato, è stato avviato un ricorso amministrativo presso il TAR Molise di cui si attendono	100%	20,00%
		2b	Realizzazione interventi di sostituzione delle UTA e dei Gruppi frigo del I, II e III Polifunzionale	20%	Affidamento lavori	30/11/2023	Gli interventi di sostituzione delle UTA e dei gruppi frigo del I, II e III Polifunzionale sono stati tutti eseguiti dalla ditta Infratech di Milano. Sono in fase di completamento solo alcune modeste lavorazioni che non incidono sulla funzionalità degli stessi, tanto è che gli impianti sono perfettamente funzionanti ed in uso.	98%	19,60%

AREA SERVIZI TECNICI
Responsabile: Ing. Giovanni LANZA
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	n.	Obiettivo 2023	Peso % (a)	Indicatore 2023	Target Atteso	Risultato Raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
3	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	3a	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	20%	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	30 aprile 2023 31 luglio 2023 31 ottobre 2023 31 dicembre 2023 e tempistica prevista dalle normative	Si è proceduto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa di settore, rispettando la relativa tempistica, così come da documentazione agli atti.	100%	20,00%
Totale punteggio								97,60%	
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio								58,60%	
Eventuali Criticità e Osservazioni									

AREA SERVIZI INFORMATICI
Responsabile: dott. Antonio PARMENTOLA
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Obiettivo 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Miglioramento sistema informatico e transizione al digitale	Attivazione ulteriori servizi di incasso piattaforma PagoPA Inter/area con Area Finanza e Controllo	30%	30-giu-23	Migrazione e attivazione servizi di incasso. Gestione progetto: Servizi e cittadinanza digitale – adozione piattaforma PagoPA	Migrazione completata, controllo delle diverse forme di adozione	98%	29,40%
		Adozione APP IO (interArea con Area amministrazione digitale e Area Pianificazione Risorse finanziarie)	20%	31-dic-23	Migrazione e attivazione servizi su APP IO Gestione progetto: Servizi e cittadinanza digitale Adozione APP IO	Migrazione effettuata	100%	19,90%
		Acquisizione della nuova infrastruttura di elaborazione dedicati al progetto Metrofood	30%	31-dic-23	Predisposizione del capitolato tecnico ed aggiudicazione ad un operatore di mercato	Predisposizione del capitolato svolta secondo i tempi	100%	30,00%
2	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	20%	30 aprile 2023 31 luglio 2023 31 ottobre 2023 31 dicembre 2023 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica Adempimenti definiti nel Piano e nel Dlgs 33/2013	Tutti gli adempimenti sono stati completati	100%	20,00%
Totale punteggio							99,30%	
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio							59,60%	
Eventuali Criticità e Osservazioni								

AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Responsabile: dott.ssa Annamaria PALANGIO
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Obiettivo 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
1	Miglioramento sistemi ICT e transizione al digitale	1a - Attivazione ulteriori servizi di incasso piattaforma PagoPA Inter/area con Area Pianificazione e Risorse Finanziarie	20%	30-giu-23	Migrazione e attivazione servizi di incasso. Gestione progetto: Servizi e cittadinanza digitale – adozione piattaforma PagoPA	Tutte le attività per la gestione del progetto si sono concluse a maggio 2023. Superate le operazioni di controllo da parte del Dipartimento per la trasformazione al digitale, il 18/07/23 è stata inviata la richiesta di erogazione del finanziamento che è stato liquidato in data 12/12/2023	98%	19,60%
1b - Estensione utilizzo piattaforme identità digitali SPID e CIE Inter/area con Area Servizi Informatici		20%	31-dic-23	Integrazione piattaforma CIE Gestione progetto: Servizi e cittadinanza digitale – estensione piattaforme identità digitali SPID e CIE	Il Dipartimento per la trasformazione al digitale a seguito di problematiche sollevate da alcune amministrazioni in data 25/07/2023 ha prorogato di 120 giorni il cronoprogramma del progetto. Il progetto presentato da Unimol è stato ammesso a finanziamento e le attività di gestione sono in fase avanzata (90%). In collaborazione con l'Area Servizi Informatici e con il partner tecnologico CINECA si conta di chiudere tutte le attività entro aprile 2024.	98%	19,60%	
1c - Adozione APP IO Inter/area con Area Servizi Informatici		20%	31-dic-23	Migrazione e attivazione servizi su APP IO Gestione progetto: Servizi e cittadinanza digitale Adozione APP IO	Il Dipartimento per la trasformazione al digitale in seguito a richieste di molte amministrazioni ha comunicato in data 22/06/2023 la proroga del cronoprogramma di 120 giorni. La candidatura presentata da Unimol è stata ammessa a finanziamento, le attività di migrazione e attivazione servizi su APP IO sono in fase avanzata (90%). In collaborazione con l'Area Servizi Informatici e con il referente per ESSE3 si sta procedendo alla contrattualizzazione del partner tecnologico e si presume di chiudere il progetto entro il 30/06/2024.	98%	19,60%	
Attivazione sul sistema di gestione documentale Titulus5 del modulo "Gestione Accessi" Abilitazione utenti, predisposizione linee guida, formazione utenti		20%	30-nov-23	Gestione informatizzata delle richieste di accesso: Accesso civico Accesso civico generalizzato Accesso agli atti Produzione e pubblicazione del registro degli accessi	Sono state portate a termine le attività di abilitazione utenti e sono state predisposte le linee guida per l'utilizzo del modulo. Il personale dell'Area Amministrazione Digitale sta effettuando in ambiente di test le prove per la verifica della funzionalità del modulo. Individuato il personale da coinvolgere si procederà ad organizzare una giornata di formazione pratica sul modulo.	100%	20,00%	
3	Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Miglioramento del livello di attuazione delle misure e del grado di adempimento degli obblighi di pubblicazione	Adempimento degli obblighi connessi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza previsti nel Piano triennale 2023-2025	20%	30 aprile 2023 31 luglio 2023 31 ottobre 2023 31 dicembre 2023 e tempistica prevista dalle normative specifiche	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e reportistica periodica. Adempimenti definiti nel Piano e nel D. Lgs. n. 33/2013	Reportistica periodica	96%	19,20%

AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Responsabile: dott.ssa Annamaria PALANGIO
A) Obiettivi 2023

N.	Obiettivo Strategico di Ateneo 2023-2025	Obiettivo 2023	Peso % (a)	Tempi di realizzazione	Indicatore 2023	Risultato raggiunto	Grado Raggiungimento Obiettivo % (b)	Punteggio (axb)/100
Totale punteggio								98,00%
Punteggio Ponderato = 60% del totale punteggio								58,80%
Eventuali Criticità e Osservazioni		In riferimento all'obiettivo strategico Miglioramento sistemi ICT e transizione al digitale durante l'anno 2023 si è lavorato anche alla presentazione della candidatura relativa all'avviso Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Università e AFAM pubblici. Attualmente la candidatura è in fase di verifica dal parte del Dipartimento per la trasformazione al Digitale.						