

AOSI	
Linea strategica	Int
Codice obiettivo	4INT-DIG
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi in collaborazione con Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (ARBI3) e Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) in collaborazione con Divisione relazioni internazionali (ARBI3), Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (ARBI3), Ufficio relazioni con il pubblico URP e International Place (ASS), Divisione corsi di I e II livello e formazione insegnanti (ASS), Ufficio servizi agli studenti - Le Scotte (ASS), Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Economia Politica e Statistica (ASS), Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo (ASS).
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI DI MOBILITA' DEGLI STUDENTI E DEGLI ACCORDI INTERNAZIONALI Ingegnerizzazione dei processi e standardizzazione delle procedure di mobilità internazionale. Digitalizzazione del programma europeo di mobilità Erasmus+ INDIRE (EWP) Gestione della piattaforma OLA.
Indicatori 2023/2025	a) documento di analisi AS IS e TO BE b) attivazione connettore trasferimento automatico degli accordi internazionali su piattaforma OLA c) digitalizzazione learning agreement studenti/studentesse incoming e outgoing
Target 2023	a) produzione del documento di analisi b) attivazione connettore ESSE3 per caricamento accordi in OLA c) analisi della piattaforma OLA
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	La gestione degli accordi internazionali tramite la piattaforma EWP (<i>Erasmus Without Paper</i>) è stata realizzata mediante l'uso di Esse3. Per quanto riguarda invece la digitalizzazione del <i>learning agreement</i> i responsabili degli uffici di mobilità internazionali e di segreteria studenti hanno scelto di utilizzare la piattaforma OLA (<i>Online Learning Agreement</i>) piuttosto che la piattaforma Esse3. Il connettore Esse3 per il trasferimento automatico degli accordi sulla piattaforma EWP per gli studenti <i>outgoing</i> ha registrato n. 959 chiamate mentre per gli studenti <i>incoming</i> ha registrato n. 382 chiamate.
	Durante la fase di analisi AS-IS, è emersa la necessità di ridisegnare l'intero processo di mobilità <i>outgoing</i> secondo la logica di standardizzazione dei processi affinché ogni segreteria studenti potesse gestire il flusso di lavoro in maniera uniforme.
	L'ufficio gestione della domanda e servizio statistico ha predisposto comunque un'analisi TO-BE con riferimento alle attività svolte dal gruppo di lavoro tenuto conto dell'operatività del sistema gestionale Esse3.
VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
E' stato prodotto il documento di analisi, è stato attivato il connettore ESSE3 per caricamento accordi in OLA; analisi della piattaforma OLA	Fonte: Esse3 o dalla relazione dirigente

ARBI3	
Linea strategica	Int
Codice obiettivo	6INT-ATTR
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione relazioni internazionali (ARBI3), Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	SVILUPPO ATTRATTIVITA' INTERNAZIONALE Supporto alla definizione di una nuova strategia di internazionalizzazione finalizzata all'attrazione di studenti e studentesse internazionali nei corsi di studio dell'Ateneo.
Indicatori 2023/2025	a) Monitoraggio dei risultati e analisi comparativa sulle attività di promozione internazionale attuata. b) Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio.
Target 2023	a) Elaborazione di una relazione sui risultati del monitoraggio relativo agli anni 2019 – 2023 da sottoporre alla Commissione Relazioni Internazionali, b) N. 2 attività di informazione e formazione, rivolta a docenti e Dipartimenti, finalizzata all'implementazione di Double Degree
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>Il 18 maggio 2023 alle 14.00 nell'Aula ex Coro del Rettorato sono stati esaminati e discussi con la Commissione Relazioni Internazionali i risultati di un'indagine comparativa tra le piattaforme utilizzate per la promozione internazionale, riportati nella relazione allegata. I risultati sono poi stati presentati al Rettore durante un'apposita riunione tenutasi il 18 luglio 2023.</p> <p>A seguito di queste valutazioni è stato deciso di non rinnovare la sottoscrizione a StudyPortals, alla sua scadenza naturale, e questo non tanto per il numero di visualizzazioni o di "leads" generati, quanto per la duplicazione del tipo di informazioni, già proposte dai portali Keystone, per una minore leggibilità o interpretazione dei dati, la maggiore onerosità di eventuali servizi aggiuntivi, nonché per la particolare modalità di imputazione dei costi della campagna, commisurati al numero dei leads generati. A fronte della dismissione di STUDYPORTALS, si è deciso di attivare un nuovo servizio di consulenza e supporto finalizzato al miglioramento del posizionamento dell'Ateneo nelle classifiche internazionali; questo servizio è garantito da due contratti stipulati con la Società QS, per la parte di promozione, e con la Società Studentworld srl per le attività di consulenza. Il miglior posizionamento sui Ranking internazionali e una presenza più strutturata all'interno del Portale QS si ritiene possa generare un processo di interesse e fidelizzazione da parte degli studenti potenziali. Vengono mantenute attive le sottoscrizioni a:</p> <p>KEYSTONE A.S. (BACHELORSTUDIES/MASTERSTUDIES): che promuove i corsi di primo e secondo livello erogati in lingua inglese. Nel corso del 2023 le visualizzazioni dell'offerta formativa del nostro Ateneo sono state più di 85000 a cui sono seguiti un numero di "click" verso le pagine UNISI dei singoli programmi di circa 1450 con un tasso di conversione del 3%. Queste grandezze sono quelle che, tendenzialmente, generano "leads" che, se "coltivati" adeguatamente, possono iniziare il processo di ammissione tramite Dream Apply.</p> <p>EDUCATIONS.COM: il portale, acquisito nel 2020 dalla Società Keystone, promuove tutti i corsi di primo e secondo livello, impartiti sia in inglese che in italiano; nel corso del 2023 ha registrato 17500 visualizzazioni e circa 3360 click alle pagine di approfondimento dei corsi con un tasso di conversione del 19%.</p> <p>DOCSITY: che è strutturata come una <i>community</i> virtuale internazionale di studenti universitari e di istituti superiori. La campagna, multicanale, ha generato un discreto numero di contatti, in misura differente fra i diversi canali, per un totale di 1069 contatti che hanno autorizzato il trattamento dei propri dati secondo le direttive GDPR; i tassi di conversione tracciabili all'interno del portale variano dal 3,1% dei "Social Media" all'11,7% dei visitatori delle "landing pages".</p> <p>E' stata avviata una campagna di sensibilizzazione mirata tra alcuni docenti: questa misura si è tradotta in una serie di contatti individuali in occasione dell'uscita degli avvisi di selezione per i programmi di doppio titolo a.a. 2023/2024 (DG Rep. 1100/2023 del 17/03/2023), che ha suscitato interesse presso alcuni docenti potenzialmente nelle condizioni di avviare programmi di doppio titolo.</p> <p>Il 5 dicembre 2023 è stato organizzato un incontro informativo online a cui sono stati invitati tutti i docenti dell'Ateneo, al fine di condividere le linee strategiche rispetto ai programmi di doppio titolo, le potenzialità e le procedure previste per l'istituzione di tali programmi. Durante tale evento, promosso e coordinato dall'Ufficio Sviluppo e gestione relazioni internazionali, alcuni tra i docenti coordinatori di programmi di doppio titolo hanno condiviso la propria esperienza, mettendo a</p>

	disposizione la propria expertise in materia a favore di altri docenti potenzialmente interessati.	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE E' stata elaborata una relazione sui risultati del monitoraggio relativo agli anni 2019 – 2023 da sottoporre alla Commissione Relazioni Internazionali. Sono state programmate e svolte n. 2 attività di informazione e formazione, rivolta a docenti e Dipartimenti, finalizzata all'implementazione di Double Degree	Target raggiunto 100% Fonte: DDG Rep. 1100/2023 del 17/03/2023, dalla relazione dirigente

ADG	
Linea strategica	Int
Codice obiettivo	7INT-UNICORE
Organo/area responsabile	Staff Direzione generale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	SERVIZI di STAFF alla Direzione Generale – Sportello avanzato Just Peace
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Attribuzione e attivazione delle borse di studio assegnate all'Ateneo nell'ambito del Progetto Unicore 5.0 – UNHCR
Indicatori 2023/2025	Numero di borse attribuite e attivate
Target 2023	Attribuzione e attivazione del 100% delle borse previste per l'Ateneo all'interno del progetto Unicore 5.0
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	Lo Sportello avanzato Just Peace, ha espletato tutte le procedure per l'attribuzione e l'attivazione di n. 1 borsa di studio legata al progetto UNICORE 5.0 Una volta effettuate tutte le procedure di verifica e controllo sia sotto il profilo amministrativo e contabile sia sotto il profilo didattico ed aver assicurato l'apertura di un conto corrente alla beneficiaria della borsa di studio, sono stati predisposti gli atti per la richiesta di erogazione borsa di studio da parte del competente Ufficio.
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE Attivata n.1 borsa prevista per l'Ateneo all'interno del progetto Unicore 5.0

ADG					
Linea strategica	Dis				
Codice obiettivo	1DIS-SOS-OB				
Organo/area responsabile	Direttore generale (Centri di servizio)				
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Santa Chiara Lab (SD), Centro Linguistico d'Ateneo (SD), Centro SIMUS (SD), Centro UNISIAP (SD)				
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>VERSO L'UNIVERSITÀ SOSTENIBILE - TERZA MISSIONE (OPEN BADGE)</p> <p>Attivare un processo che incoraggi la partecipazione di studenti/esse e rappresentanti della società civile alle attività di formazione continua e public engagement che l'università e altri soggetti esterni stanno attivando, con il riconoscimento di crediti per competenze trasversali e informate, attraverso l'assegnazione di "open badge", con particolare attenzione alle tematiche della sostenibilità.</p> <p>PROGETTO: 9034-2022-FM-PROGATENE0-USIENACAMPUS2022_005 (€ 15.000,00) nel quale sono previsti costi per attività specifiche di USIENACAMPUS, Cittadinanza studentesca, In box millenials e Open badge</p>				
Indicatori 2023/2025	<p>SIMUS: n. percorsi espositivi ideati e realizzati</p> <p>UNISIAP: n. percorsi formativi con Open Badge rilasciati</p>				
Target 2023	<p>SIMUS: Ideazione e realizzazione di 3 nuovi percorsi espositivi nel progetto 'Patrimonio storico scientifico diffuso' (complesso universitario di San Miniato) e ricollocamento del deposito organizzato del Museo di Strumentaria medica</p> <p>UNISIAP: Certificazione digitale dei percorsi formativi attivati nell'ambito del Programma Valore PA per la P.A. e/o studio fattibilità per altre tipologie di corsi di formazione continua</p>				
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>SIMUS: L'obiettivo è stato modificato nel corso dell'anno con nota Prot n. 158741 del 07/08/2023), lo stesso è stato ampiamente realizzato.</p> <p>Sono stati implementati i percorsi espositivi del "Patrimonio storico scientifico diffuso" con la realizzazione ex novo di quelli relativi alla storia dei ventilatori artificiali, alla microscopia elettronica e alla chimica, che è andato ad arricchire, raddoppiandolo, il percorso dedicato alla chimica biologica. Tutto ciò sta determinando il ripensamento dell'intero museo diffuso, della pannellistica e degli approfondimenti tramite QR Code.</p> <p>È stato effettuato lo spostamento dei circa 4000 beni storico medici presenti nel Deposito organizzato del Museo di Strumentaria medica.</p> <p>UNISIAP: Attivazione procedura per il rilascio di 2 Open Badge/Learning Path per 2 Corsi Valore PA.</p> <p>Sono stati presentati progetti e/o seguite le procedure di candidatura per i Corsi ITS – Istruzione Tecnica Superiore, per la formazione nel settore agribusiness.</p> <p>In corso di definizione il nuovo protocollo di intesa PA 110 e lode per il Personale della P.A.</p>				
	<table border="1"> <tr> <td>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</td> <td>Target raggiunto 100%</td> </tr> <tr> <td> <p>SIMUS: Ideati e realizzati 3 nuovi percorsi espositivi nel progetto 'Patrimonio storico scientifico diffuso' (complesso universitario di San Miniato). E' stato effettuato il ricollocamento del deposito organizzato del Museo di Strumentaria medica.</p> <p>UNISIAP: Certificazione digitale di due percorsi formativi attivati nell'ambito del Programma ValorePA per la P.A.</p> <p>Presentato studio di fattibilità per altre tipologie di corsi di formazione continua.</p> </td> <td> <p>Fonte:</p> <p>SIMUS: https://simus.unisi.it/patrimonio-storico-scientifico-diffuso-a-san-miniato/</p> <p>UNISIAP: https://unisiap.unisi.it/open-badge/</p> </td> </tr> </table>	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%	<p>SIMUS: Ideati e realizzati 3 nuovi percorsi espositivi nel progetto 'Patrimonio storico scientifico diffuso' (complesso universitario di San Miniato). E' stato effettuato il ricollocamento del deposito organizzato del Museo di Strumentaria medica.</p> <p>UNISIAP: Certificazione digitale di due percorsi formativi attivati nell'ambito del Programma ValorePA per la P.A.</p> <p>Presentato studio di fattibilità per altre tipologie di corsi di formazione continua.</p>	<p>Fonte:</p> <p>SIMUS: https://simus.unisi.it/patrimonio-storico-scientifico-diffuso-a-san-miniato/</p> <p>UNISIAP: https://unisiap.unisi.it/open-badge/</p>
VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%				
<p>SIMUS: Ideati e realizzati 3 nuovi percorsi espositivi nel progetto 'Patrimonio storico scientifico diffuso' (complesso universitario di San Miniato). E' stato effettuato il ricollocamento del deposito organizzato del Museo di Strumentaria medica.</p> <p>UNISIAP: Certificazione digitale di due percorsi formativi attivati nell'ambito del Programma ValorePA per la P.A.</p> <p>Presentato studio di fattibilità per altre tipologie di corsi di formazione continua.</p>	<p>Fonte:</p> <p>SIMUS: https://simus.unisi.it/patrimonio-storico-scientifico-diffuso-a-san-miniato/</p> <p>UNISIAP: https://unisiap.unisi.it/open-badge/</p>				

AP				
Linea strategica	Dis			
Codice obiettivo	3DIS-PPC-AR			
Organo/area responsabile	Area personale			
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a) Ufficio Concorsi (AP)			
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA - ASSEGNI DI RICERCA E PROGRAMMAZIONE RUOLI</p> <p>Potenziamento dell'attività di progettazione competitiva dei dipartimenti e delle altre strutture d'Ateneo per l'attrazione di finanziamenti, anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la revisione dei relativi processi (assegni di ricerca); - il potenziamento delle attività di supporto attraverso l'emanazione di linee guida; - l'attuazione della programmazione dei ruoli finanziati da risorse esterne. 			
Indicatori 2023/2025	a) numero di pagine web dedicate ai bandi per assegni di ricerca tipo b), conclusi nel corso dell'anno in cui sono stati pubblicati TUTTI i relativi documenti.			
Target 2023	a) 100% delle pagine relative ai bandi conclusi nel 2023.			
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>Ad ogni bando corrisponde una pagina web organizzata in 4 sezioni e precisamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FILE DEL BANDO (bando e allegati) 2. COMMISSIONE con il documento di Nomina commissione 3. VERBALI con il verbale della prima riunione 4. ESITO FINALE che contiene l'approvazione Atti <p>Nel 2023 sono state aggiornate 101 pagine web relative a procedure di tipo b) che si sono concluse nel corso dell'anno, di queste 80 riguardano le selezioni bandite nel 2023, mentre 21 pagine riguardano procedure bandite nel 2022.</p>			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</td> <td style="width: 50%;">Target raggiunto 100%</td> </tr> <tr> <td>Sono state aggiornate le pagine web relative a procedure di tipo b) che si sono concluse nel corso dell'anno</td> <td>Fonte: https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-gare-e-appalti/concorsi-assegni-di-ricerca</td> </tr> </table>	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%	Sono state aggiornate le pagine web relative a procedure di tipo b) che si sono concluse nel corso dell'anno
VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%			
Sono state aggiornate le pagine web relative a procedure di tipo b) che si sono concluse nel corso dell'anno	Fonte: https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-gare-e-appalti/concorsi-assegni-di-ricerca			

ADG		
Linea strategica	Dis	
Codice obiettivo	4DIS-PPC-FC	
Organo/area responsabile	Direttore generale (Centri di servizio)	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Centro UNISIAP (SD)	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA - FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>a1) Supportare le attività di progettazione, realizzazione, valutazione e i progetti di formazione continua, anche al fine di implementare i rapporti con il settore pubblico e privato.</p> <p>a2, a4) Aumentare e/o consolidare le sinergie con le strutture scientifiche ed organizzative dell'Ateneo; monitorare il coordinamento e la valorizzazione delle competenze, attraverso la presentazione di progetti di formazione continua.</p> <p>a3) Aumentare e/o consolidare le sinergie con gli Stakeholders e in particolare con le Pubbliche Amministrazioni e con Organizzazioni private per la presentazione di progetti di formazione continua.</p> <p>a5) Servizio per gli Stakeholders: "Finanzia la Tua Formazione": ricerca, individuazione e intercettazione contributi per le persone presenti sul mercato del lavoro e/o per le Organizzazioni pubbliche e private, anche in termini di progettazione richieste contributo/accreditamento</p>	
Indicatori 2023/2025	<p>a1) n.progetti nell'ambito della formazione continua presentati.</p> <p>a2) n.strutture organizzative e/o scientifiche coinvolte nei progetti presentati.</p> <p>a3) n.organizzazioni pubbliche e private coinvolte nei progetti presentati.</p>	
Target 2023	<p>a1,2,3: in caso di regolare stanziamento dei fondi attraverso i BANDI RT, INPS:</p> <p>a1) almeno 4</p> <p>a2) almeno 4</p> <p>a3) almeno 4</p>	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>a1) Numero Progetti nell'ambito della formazione continua e Fonti: n. 10 candidature Formazione Continua per la P.A</p> <p>a2) Numero delle strutture organizzative e/o scientifiche coinvolte: N. 7 Dipartimenti, N. 1 CSA, N. 1 Divisione v. link negli altri indicatori</p> <p>a3) N. organizzazioni pubbliche e private coinvolte nei progetti presentati: N. 6 Organizzazioni Incontri, anche su piattaforma digitale/live, per la diffusione delle opportunità di finanziamento (bandi, ecc.): N. 1 incontro a distanza</p> <p>Contributi per l'alta formazione: n. 4 Master accreditati da INPS (n. 12 contributi complessivi) https://unisiap.unisi.it/finanziamenti/</p>	
	<table border="1"> <tr> <td> VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE a1,2,3: in caso di regolare stanziamento dei fondi attraverso i BANDI RT, INPS: a1) 6 proposte ammesse (previsti almeno 4) a2) 7 dipartimenti, 1 CSA e 1 Divisione coinvolti (previsti almeno 4) a3) 6 organizzazioni coinvolte (previsti almeno 4) </td> <td> Target raggiunto 100% Fonte: a1)https://www.inps.it/it/it/avvisi-bandi-e-fatturazione/welfare-assistenza-e-mutualita/welfare-avvisi/dettaglio.welfare-avvisi.2023.07.valore-p-a-avviso-di-selezione-e-ricerca-di-corsi_69.html; ; le 6 proposte ammesse a finanziamento sono pubblicate alla pagina www.unisiap.unisi.it a2) vd link altri indicatori a3)https://unisiap.unisi.it/corsi-per-la-pubblica-amministrazione/ https://unisiap.unisi.it/corsi-ifts/ </td> </tr> </table>	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE a1,2,3: in caso di regolare stanziamento dei fondi attraverso i BANDI RT, INPS: a1) 6 proposte ammesse (previsti almeno 4) a2) 7 dipartimenti, 1 CSA e 1 Divisione coinvolti (previsti almeno 4) a3) 6 organizzazioni coinvolte (previsti almeno 4)
VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE a1,2,3: in caso di regolare stanziamento dei fondi attraverso i BANDI RT, INPS: a1) 6 proposte ammesse (previsti almeno 4) a2) 7 dipartimenti, 1 CSA e 1 Divisione coinvolti (previsti almeno 4) a3) 6 organizzazioni coinvolte (previsti almeno 4)	Target raggiunto 100% Fonte: a1) https://www.inps.it/it/it/avvisi-bandi-e-fatturazione/welfare-assistenza-e-mutualita/welfare-avvisi/dettaglio.welfare-avvisi.2023.07.valore-p-a-avviso-di-selezione-e-ricerca-di-corsi_69.html ; ; le 6 proposte ammesse a finanziamento sono pubblicate alla pagina www.unisiap.unisi.it a2) vd link altri indicatori a3) https://unisiap.unisi.it/corsi-per-la-pubblica-amministrazione/ https://unisiap.unisi.it/corsi-ifts/	

ARBI3									
Linea strategica	Dis								
Codice obiettivo	6DIS-FIPE								
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione								
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione terza missione (ARBI3)								
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>Definizione di un programma di attività di formazione integrativa finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali basate sulla partecipazione ad iniziative specifiche che, grazie alla collaborazione con istituzioni, associazioni ed altre realtà del territorio, permettano lo sviluppo di capacità e attitudini personali e l'integrazione degli/delle studenti/esse dell'Ateneo con la cittadinanza e con i soggetti che operano nell'ambito della cultura, della musica e delle arti performative in generale.</p> <p>Favorire la partecipazione di studenti e studentesse, cittadinanza, rappresentanti della società civile ed altri soggetti interessati alle attività di formazione continua e di public engagement che l'università intende incoraggiare, al fine di promuovere l'integrazione e la sinergia tra i rappresentanti del tessuto sociale.</p> <p>Certificare le competenze trasversali acquisite, attraverso l'assegnazione di "open badge", con particolare attenzione alle tematiche di ambito sociale e culturale (welfare culturale).</p>								
Indicatori 2023/2025	Partecipazione a percorsi formativi trasversali, legati al welfare culturale, con rilascio di open badge.								
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> Definizione di un programma di offerta formativa in collaborazione con gli Enti che operano sul territorio senese nell'ambito dell'iniziativa "Community Hub". Partecipazione con gli altri Enti alla definizione di procedure (avvisi, bandi, selezioni) per l'individuazione di Associazioni che daranno vita alle occasioni formative, rivolte a studenti/studentesse e alla cittadinanza. Adesione di almeno 50 studenti/esse ai percorsi formativi trasversali, legati al welfare culturale, con rilascio del relativo open badge su piattaforma Bestr. 								
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>CH (Community Hub Culture Ibride) – promosso e sostenuto dalla Fondazione MPS - ha articolato il proprio programma annuale di welfare culturale in una serie di iniziative di varia natura, distinte nel tempo, calibrate su diverse tipologie di utenti e oggetto di eventuali percorsi di co-progettazione, in collaborazione anche con l'Università degli Studi di Siena.</p> <p>A seguito del bando sono stati selezionati, di concerto con la Fondazione MPS, 16 progetti strategici, di cui 5 cofinanziati da UNISI: gli interventi hanno consentito una partecipazione di utenti in linea di massima nella misura del 75% di studenti e 25% di cittadini. Gli studenti hanno potuto iscriversi a tali progetti, consultabili alla pagina web del sito "Terza Missione –Public Engagement" in modalità totalmente gratuita.</p> <p>Partecipanti effettivi: 109 studenti+43 esterni. A tutti i partecipanti effettivi è stato rilasciato un Open Badge (23 open badge assegnati al 5/03/2024, il conteggio è parziale, in quanto alcuni moduli devono ancora iniziare e la conclusione dei progetti è prevista per l'estate 2024.</p>								
	<table border="1"> <tr> <td>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</td> <td>Target raggiunto 100%</td> </tr> <tr> <td>Definito il programma di offerta formativa in collaborazione con gli Enti che operano sul territorio senese nell'ambito dell'iniziativa "Community Hub".</td> <td>Fonte: target 1) Convenzione con la Fondazione Monte dei paschi di Siena per la partecipazione al progetto Community Hub Culture Ibride (Rep. N. 429/2023); pagina web dell'Università di Siena https://terzamissione.unisi.it/home/public-engagement/student%C9%99/community-hub; pagina web della Fondazione Monte dei Paschi di Siena</td> </tr> <tr> <td>Partecipazione con gli altri Enti alla definizione di procedure (avvisi, bandi, selezioni) per l'individuazione di Associazioni che daranno vita alle occasioni formative, rivolte a studenti/studentesse e alla cittadinanza.</td> <td>https://www.fondazionemps.it/progetti/culture-ibride-community-hub-ch/</td> </tr> <tr> <td>Adesione di almeno 50 studenti/esse ai percorsi formativi trasversali, legati al welfare culturale, con rilascio del relativo open badge su piattaforma Bestr.</td> <td>target 2) link pagina web dell'Università di Siena con i 5 progetti cofinanziati dall'Ateneo https://terzamissione.unisi.it/home/public-engagement/student%C9%99/community-hub target 3) registri delle presenze degli studenti ai corsi; link al sito BESTR degli open badge https://bestr.it/badge/show/3951</td> </tr> </table>	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%	Definito il programma di offerta formativa in collaborazione con gli Enti che operano sul territorio senese nell'ambito dell'iniziativa "Community Hub".	Fonte: target 1) Convenzione con la Fondazione Monte dei paschi di Siena per la partecipazione al progetto Community Hub Culture Ibride (Rep. N. 429/2023); pagina web dell'Università di Siena https://terzamissione.unisi.it/home/public-engagement/student%C9%99/community-hub ; pagina web della Fondazione Monte dei Paschi di Siena	Partecipazione con gli altri Enti alla definizione di procedure (avvisi, bandi, selezioni) per l'individuazione di Associazioni che daranno vita alle occasioni formative, rivolte a studenti/studentesse e alla cittadinanza.	https://www.fondazionemps.it/progetti/culture-ibride-community-hub-ch/	Adesione di almeno 50 studenti/esse ai percorsi formativi trasversali, legati al welfare culturale, con rilascio del relativo open badge su piattaforma Bestr.	target 2) link pagina web dell'Università di Siena con i 5 progetti cofinanziati dall'Ateneo https://terzamissione.unisi.it/home/public-engagement/student%C9%99/community-hub target 3) registri delle presenze degli studenti ai corsi; link al sito BESTR degli open badge https://bestr.it/badge/show/3951
VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%								
Definito il programma di offerta formativa in collaborazione con gli Enti che operano sul territorio senese nell'ambito dell'iniziativa "Community Hub".	Fonte: target 1) Convenzione con la Fondazione Monte dei paschi di Siena per la partecipazione al progetto Community Hub Culture Ibride (Rep. N. 429/2023); pagina web dell'Università di Siena https://terzamissione.unisi.it/home/public-engagement/student%C9%99/community-hub ; pagina web della Fondazione Monte dei Paschi di Siena								
Partecipazione con gli altri Enti alla definizione di procedure (avvisi, bandi, selezioni) per l'individuazione di Associazioni che daranno vita alle occasioni formative, rivolte a studenti/studentesse e alla cittadinanza.	https://www.fondazionemps.it/progetti/culture-ibride-community-hub-ch/								
Adesione di almeno 50 studenti/esse ai percorsi formativi trasversali, legati al welfare culturale, con rilascio del relativo open badge su piattaforma Bestr.	target 2) link pagina web dell'Università di Siena con i 5 progetti cofinanziati dall'Ateneo https://terzamissione.unisi.it/home/public-engagement/student%C9%99/community-hub target 3) registri delle presenze degli studenti ai corsi; link al sito BESTR degli open badge https://bestr.it/badge/show/3951								

ARBI3	
Linea strategica	Dis
Codice obiettivo	7DIS-OPEN
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione coordinamento sistema bibliotecario; Ufficio servizi amministrativi e contabili (in collaborazione con le Segreterie amministrative dei dipartimenti in relazione al sub b))
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>Processo di sensibilizzazione sulla promozione e gestione della politica dell'Open Science, con particolare attenzione alla pubblicazione ad accesso aperto dei prodotti della ricerca. Obiettivo è quello di far conoscere e gestire le varie procedure messe in atto dall'Ateneo per favorire il green Open Access (Repository istituzionale), il gold OA (Contratti trasformativi e Fondo di Ateneo per le APC), il diamond OA (USiena Press), attivando anche un sistema di monitorando dei processi e della spesa complessiva.</p> <p>COSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondo 100.000,00€ per APC open access; • Quota parte di spesa per contratti trasformativi all'interno del budget complessivo per l'accesso alle risorse elettroniche;
Indicatori 2023/2025	<p>a) Promozione e sensibilizzazione del corpo accademico e studentesco sulle problematiche dell'Open access;</p> <p>b) Gestione Fondo Open Access di Ateneo;</p> <p>c) USiena Press: definizione contratti di edizione per la pubblicazione di monografie e riviste, presso la Firenze University Press, con doppio logo.</p>
Target 2023	<p>a1) Organizzazione di almeno 2 incontri informativi per ciascuna della 4 Aree scientifiche di Ateneo;</p> <p>a2) Gestione su USiena-air delle pubblicazioni OA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di controllo e aggiornamento di Usiena-air con gli articoli pubblicati nel 2022 con APC da contratti trasformativi sottoscritti dall'Ateneo: 100% di quelli notificati dall'editore per l'anno 2022, 60% di quelli dell'anno 2023; • attività di controllo e aggiornamento di Usiena-air con le pubblicazioni che hanno usufruito del contributo Open Access di Ateneo: 70% delle pubblicazioni dell'anno 2022, 30% di quelle dell'anno 2023. <p>b) Implementazione di una nuova classificazione delle voci COAN proposte dal CODAU nel Piano dei conti 2023, finalizzate al monitoraggio delle spese per pubblicazioni Open Access;</p> <p>c) Sottoscrizione di 6-7 contratti di edizione di monografie, 1 contratto di edizione di rivista.</p>
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>a1) Il Gruppo di lavoro "Valorizzazione della ricerca" ha fornito consulenza sulle politiche editoriali e di diritto d'autore relative ai singoli prodotti della ricerca, verificando le opzioni di disseminazione definite per il file caricato. Ha continuato a promuovere l'accesso aperto per i prodotti e i dati della ricerca - coerentemente con quanto definito dalle indicazioni dell'Unione Europea, PlanS e della normativa nazionale - presso la comunità accademica e ad informarla sulle opportunità offerte da Unisi relativamente alla pratica dell'Open Science.</p> <p>In collaborazione con il Gruppo Comunicazione sono state organizzate tre modalità di divulgazione l'aggiornamento costante dei materiali di approfondimento sull'Open Access e su come poter pubblicare in Open Access presenti nella pagina Unisi e Open Access http://www.sba.unisi.it/open-access ; l'aggiornamento costante della pagina Autori Unisi: supporto all'OA (accessibile sia dal menu Servizi del sito dello SBA sia dalla pagina "Unisi e Open Access") che ha lo scopo di fornire ai docenti un unico punto di accesso per ottenere tutte le informazioni necessarie il materiale elaborato è stato utilizzato per gli incontri tematici nei Dipartimenti.</p> <p>Tutti di Dipartimenti sono stati contattati per organizzare incontri sulle tematiche dell'OA e dell'Open Science. Alcuni Dipartimenti hanno organizzato incontri nei Consigli di Dipartimento, altri hanno organizzato anche incontri su tematiche specifiche o con singoli docenti. Altri hanno dato disponibilità per il futuro. Attività di sensibilizzazione sulle tematiche Open Access e Open Science sono state svolte anche con riguardo ai Dottorati di ricerca, nelle occasioni formative dedicate alle soft skills, in questo caso è stato organizzato un incontro collettivo dedicato a tutte e 4 le Aree: incontro 14/09/2023. E' stato organizzato un incontro di formazione per il personale tecnico amministrativo, compreso il personale del settore ricerca afferente alle 4 aree scientifiche</p>

	<p>dell'Ateneo, intitolato "USiena Press ed editoria ad accesso aperto", svoltosi il 27 ottobre 2023</p> <p>a2) attività di controllo e aggiornamento di Usiena-air con gli articoli pubblicati nel 2022 con APC da contratti trasformativi sottoscritti dall'Ateneo: 100% di quelli notificati dall'editore per l'anno 2022, 60% di quelli dell'anno 2023; APC 2022 e APC 2023. Sono stati inseriti in IR tutti gli articoli pubblicati nel 2022 e nel 2023 con APC da contratti trasformativi sottoscritti dall'Ateneo. attività di controllo e aggiornamento di Usiena-air con le pubblicazioni che hanno usufruito del contributo Open Access di Ateneo. Il 100% delle pubblicazioni 2022 e 2023 già edite a cui è stato concesso il contributo AO Unisi per la pubblicazione in OA, sono state inserite in Usiena-air.</p> <p>b) in collaborazione con gli uffici della ragioneria sono state apportate modifiche significative al piano dei conti 2023, secondo le linee guida CODAU, introducendo per la prima volta una voce di costo specifica per le pubblicazioni open access per averne un monitoraggio e una rendicontazione più puntuale e con l'aggiornamento della denominazione dei due conti già esistenti per servizi editoriali e quella generica per spese di pubblicazioni L'implementazione è avvenuta nel mese di gennaio 2023.</p> <p>c) sono stati sottoscritti il contratto di edizione della rivista scientifica «La Diana» (Prot. 239525 del 28/12/23) e i contratti di edizione delle monografie: https://journals.fupress.net/usiena-press/usiena-publications/</p>	
	<p>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</p> <p>a1) Organizzazione di almeno 2 incontri informativi per ciascuna della 4 Aree scientifiche di Ateneo;</p> <p>a2) Gestione su USiena-air delle pubblicazioni OA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di controllo e aggiornamento di Usiena-air con gli articoli pubblicati nel 2022 con APC da contratti trasformativi sottoscritti dall'Ateneo: 100% di quelli notificati dall'editore per l'anno 2022, 60% di quelli dell'anno 2023; • attività di controllo e aggiornamento di Usiena-air con le pubblicazioni che hanno usufruito del contributo Open Access di Ateneo: 70% delle pubblicazioni dell'anno 2022, 30% di quelle dell'anno 2023. <p>b) Implementazione di una nuova classificazione delle voci COAN proposte dal CODAU nel Piano dei conti 2023, finalizzate al monitoraggio delle spese per pubblicazioni Open Access;</p> <p>c) Sottoscrizione di 6-7 contratti di edizione di monografie, 1 contratto di edizione di rivista</p>	<p>Target raggiunto 100%</p> <p>Fonte:</p> <p>a1) Gruppo di lavoro USiena-air; incontro con i dottorandi nel giorno 14 settembre 2023 (all. 4 Programma incontri soft skills for PhD); incontro di formazione per il personale tecnico amministrativo "USiena Press ed editoria ad accesso aperto" – 27 ottobre 2023, inserita nel Piano per la formazione del personale anno 2023.</p> <p>a2) USiena-air (IRIS): https://usiena-air.unisi.it/</p> <p>b) U-Gov contabilità;</p> <p>c) Titulus; sito web USiena Press – FUP con le pubblicazioni accessibili https://books.fupress.it/contenuti/usiena-press/10330</p>

AOSI-AP		
Linea strategica	Inn	
Codice obiettivo	1INN-RP	
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi, Area del personale	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione processi e architetture (AOSI), Divisione personale tecnico amministrativo	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI a) Informatizzazione processi area del personale e della relativa modulistica.	
Indicatori 2023/2025	Numero processi analizzati	
Target 2023	Implementazione della procedura analizzata, eventualmente integrata con le procedure Cineca di CSA.	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	E' stata sviluppata una procedura completamente informatizzata a supporto della gestione delle procedure concorsuali inerenti le progressioni economiche orizzontali, componente fondamentale del trattamento economico accessorio definito in sede di contrattazione integrativa. Per lo sviluppo della procedura è stata usata la piattaforma per la gestione della modulistica online denominata "elixForms" e l'integrazione sistemistica tra piattaforme e gestionali di Ateneo, in particolare CSA. Tramite la procedura sono state presentate 371 domande PEO, semplificando notevolmente sia gli oneri a carico dei candidati che della commissione di concorso. Ai primi sono stati presentati in modo chiaro tutti i titoli relativi alla loro attività prestata in Ateneo, consentendo loro sia di segnalare eventuali anomalie nei dati presentati, sia di integrare i dati con titoli ulteriori a quelli visualizzati.	
	<table border="1"> <tr> <td>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE Implementazione della procedura analizzata ed integrata con le procedure Cineca di CSA.</td> <td>Target raggiunto 100% Fonte: piattaforma elixForm, DDG prot. 0225273 del 5.12.23</td> </tr> </table>	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE Implementazione della procedura analizzata ed integrata con le procedure Cineca di CSA.
VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE Implementazione della procedura analizzata ed integrata con le procedure Cineca di CSA.	Target raggiunto 100% Fonte: piattaforma elixForm, DDG prot. 0225273 del 5.12.23	

ASS	
Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	2INN-SPEC
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi area sanitaria e post laurea
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE E L'INFORMAZIONE NEL CONTESTO DELL'OFFERTA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A seguito dell'accreditamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria secondo gli standard del MUR, migliorare la diffusione dell'offerta formativa tramite opportuni mezzi di comunicazione
Indicatori 2023/2025	n. giornate di orientamento per le scuole di specializzazione di area medica organizzate e svolte entro il 31.12.2023 n. indagini di Customer Satisfaction (CS) indirizzate ai fruitori delle giornate di orientamento
Target 2023	a) n. 1 giornata b) n. 1 indagine di Customer Satisfaction
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	a) L'evento si è tenuto in data 23 maggio 2023, tra le 16.30 e le 19.00, sia in presenza, presso il Polo didattico Le Scotte, che online tramite il canale YouTube dell'Università di Siena con 332 visualizzazioni e un nutrito numero di partecipanti in presenza. Sono state coinvolte le scuole di: Anestesia, rianimazione, terapia intensiva e del dolore, Chirurgia pediatrica, Malattie dell'apparato cardiovascolare. Tutte le altre scuole di area medica hanno invece predisposto dei poster informativi affissi nel Complesso didattico delle Scotte. b) E' stato somministrato un questionario di gradimento con 24 questionari restituiti e compilati.

	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Effettuate n. 1 giornata e n. 1 indagine di Customer Satisfaction	Fonte: a) https://www.youtube.com/watch?v=58n1vYW4MAg b) relazione dirigente

AP	
Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	4INN-PERS
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	c) Ufficio stipendi (AP), Ufficio pensioni (AP) d) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio pensioni (AP) f) Ufficio Trattamenti economici (AP) g e h) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio Stipendi (AP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	SERVIZI ALLA PERSONA E PREVIDENZA c) Evadere una parte delle domande giacenti nei fascicoli ed inerenti il Computo dei servizi pre-ruolo, le Ricongiunzioni dei contributi versate presso altri Enti Previdenziali e le varie tipologie di Riscatto. d) Implementazione della banca dati INPS, sia per quanto riguarda i dati giuridici che quelli economici. In particolare per gli anni 2003 e 2004 il dato economico risulta assente per tutti i dipendenti dell'Università di Siena, anche quello trasferito ad altre Amministrazioni negli ultimi 30 anni. f) Accesso al personale "non strutturato" ai documenti di interesse economico, quali i cedolini relativi ai vari pagamenti, utilizzando U-GOV. g) Aggiornamento delle tabelle retributive pubblicate sul sito di Ateneo (personale tecnico amministrativo e docente) sulla base di rinnovi CCNL e adeguamenti ISTAT ai fini di una corretta consultazione da parte di tutti gli interessati h) Pubblicazione FAQ per una migliore comprensione dell'elaborato paga in modo da permettere una corretta consultazione del cedolino
Indicatori 2023/2025	c) numero delle posizioni evase con emissione di provvedimento d) numero delle posizioni aggiornate f) gestione e attivazione del profilo per tipologia di utente (ruoli attivati) g) Aggiornamento tabelle retributive h) Studio, progettazione e pubblicazione FAQ
Target 2023	c) almeno 20 provvedimenti d) gestione e inserimento dati individuali. Almeno 70 f) attivazione dei profili per i lavoratori autonomi, collaboratori (ruolo CC) g) aggiornamento almeno 2 tabelle retributive h) studio, progettazione e pubblicazione FAQ
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	c) Sono stati emanati n. 14 Decreti Rettorali, che sommati alle pratiche di Riscatto Laurea e Dottorato lavorate, che gli interessati hanno però deciso di non pagare, fanno oltre 21 domande arretrate evase. d) Sono state lavorate, mediante l'applicativo PASSWEB, sul sito dell'INPS, le pensioni relative a n. 32 unità di personale Tecnico Amministrativo e a n. 27 Docenti, cessati nel corso dell'anno. Per le stesse persone, ma anche per n. 8 tra Tecnologi e Ricercatori a tempo determinato, a seguito della scadenza del contratto di lavoro, sono stati inviati all'INPS i Modelli PL1 e/o la nuova procedura INPS di "Comunicazione Cessazione TFS" e i modelli TFR1 e/o la nuova procedura di "Ultimo Miglio TFR" necessari al pagamento del TFR. Oltre alle predette situazioni, sono state lavorate e certificate le posizioni assicurative INPS di almeno 85 Dipendenti o ex dipendenti.

	<p>f) E' stato possibile permettere a tutto il personale non strutturato (non dipendente che intrattiene con il nostro Ateneo dei rapporti a seguito dell'attribuzione di incarichi) l'accesso ai propri documenti stipendiali. Tali rapporti prevedono la liquidazione degli emolumenti e l'emissione di vari documenti sia economici, come il rilascio dei cedolini mensili che specificano quali emolumenti sono stati corrisposti, sia fiscali come ad esempio la Certificazione Unica per la dichiarazione annuale dei redditi ricevuti. Tutti questi documenti sono stati resi visibili tramite accesso alla piattaforma informatica, in particolar modo si può accedere anche per le collaborazioni coordinate e continuative.</p> <p>Il beneficio di questo importante strumento ha permesso l'estrazione dei cedolini paga, necessari per le rendicontazioni dei progetti e l'estrazione della certificazione dei redditi utile per gli obblighi fiscali in completa autonomia per una più rapida gestione di qualsiasi adempimento.</p> <p>g)ricognizione del Personale Tecnico - Amministrativo, per individuare i destinatari della Risoluzione Unilaterale del Rapporto di Lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 5 del D.L. 90 del 24.06.2014 e tutti coloro che dovevano essere mandati in Pensione per Limiti di Età.</p> <p>h) è stata fatta una raccolta delle domande che più frequentemente vengono rivolte per delucidazioni sul cedolino e su queste sono state elaborate le relative risposte che insieme alle domande e risposte "base" vanno a formare l'insieme di informazioni che al momento della relazione sono in fase di pubblicazione nelle pagine web dell'Ateneo.</p>	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	<p>c)almeno 20 provvedimenti</p> <p>d)gestione e inserimento dati individuali. Almeno 70</p> <p>f)attivazione dei profili per i lavoratori autonomi, collaboratori (ruolo CC)</p> <p>g)aggiornamento almeno 2 tabelle retributive</p> <p>h)studio, progettazione e pubblicazione FAQ</p>	Fonte: c/o ufficio

ARettore		
linea strategica	Inn	
Codice obiettivo	9INN-SORV	
Organo/area responsabile	Staff del Rettore Area organizzazione e sistemi informativi	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio prevenzione e protezione (SR), Ufficio dati e metadati (AOSI), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	SERVIZI ALLA PERSONA - SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA Acquisto di un data base per la gestione dei dati relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ateneo condiviso tra gli uffici SPP e Sorveglianza sanitaria per contemperare le esigenze di scambio di informazioni tra i due uffici.	
Indicatori 2023/2025	Grado di completamento delle attività previste	
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • associazione persone-profilo di rischio: 50% • importazione dati sulla formazione specifica: 100% 	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	Sono state inviate al personale le check list per l'assegnazione di un profilo di rischio: in questo modo è stato possibile crearne uno a chi non lo avesse già o aggiornare quanto precedentemente comunicato. Per gli studenti è stato assegnato un profilo di rischio in funzione del corso di studi frequentato, con l'eccezione di un inserimento di profilo diverso per gli studenti che (in caso di tesi ad esempio) si inseriscano anche nell'area della ricerca. L'associazione persone – profilo di rischio è stata effettuata per il 75%. Allo stesso modo, per quanto riguarda i dati relativi alla formazione obbligatoria sulla sicurezza ex art. 37 D.Lgs 81, in capo all'SPP, sono stati importati tutti i nominativi, tutti i corsi strutturati con tutte le edizioni e tutte le frequenze dei discenti.	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Per l'associazione della persona-profilo di rischio al 75%, per l'importazione dei dati relativi alla formazione 100%	Fonte: c/o ufficio (documento finale in fase di elaborazione)

ASS	
Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	12INN-GEN-WEB
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), Ufficio Affari generali studenti, Ufficio servizi agli studenti -Via Mattioli (ASS), Ufficio servizi agli studenti -Porta Romana (ASS), Ufficio studenti e didattica (ASS), Ufficio Progettazioni corsi e Programmazione Via Mattioli, Ufficio Progettazioni corsi e Programmazione Porta Romana, Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea, Ufficio Progettazioni corsi e Programmazione-Le Scotte, Ufficio servizi agli studenti Le Scotte (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	UGUAGLIANZA DI GENERE Promozione dell'uguaglianza di genere secondo le Linee Guida di Ateneo adottando un linguaggio amministrativo e istituzionale inclusivo.
Indicatori 2023/2025	Percentuale aggiornamento delle pagine web e della modulistica compresi i form dei verbali di uso interno
Target 2023	Aggiornamento delle pagine web e/o della modulistica compresi i form dei verbali di uso interno (70%)

non più necessari o superati (si veda email in allegato scritta dal responsabile AOSI alla responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance_Errata corrige_all.2).

AP	
linea strategica	Inn
Codice obiettivo	13INN-PERS
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione personale tecnico amministrativo
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Analisi e definizione dei requisiti di un sistema gestionale informatico funzionale alla rilevazione/mappatura delle competenze e professionalità del personale tecnico amministrativo
Indicatori 2023/2025	Documentazione prodotta
Target 2023	<p>Produzione dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documento di assessment di quanto attualmente disponibile tra i sistemi gestionali in uso nell'ateneo e di soluzioni aggiuntive disponibili presso i fornitori degli attuali sistemi: 70% • relazione sulla fattibilità e identificazione dei dati convalidati, presenti nelle banche dati universitarie e individuazione dei dati da acquisire del completamento della rilevazione/mappatura delle competenze e professionalità: 100%
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<ul style="list-style-type: none"> • L'assessment sui sistemi gestionali in uso dell'Ateneo ha rilevato: <ul style="list-style-type: none"> - applicativo Cineca CSA (Carriere e stipendi di Ateneo): costituito dal modulo per la gestione economica e da due moduli distinti per la gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale Tecnico Amministrativo dell'Università; sono inseriti i rapporti funzionali come Responsabile procedimento di Pubblicazione (RPP), Responsabile unico di Progetto (RUP), Funzioni specialistiche e di responsabilità (FS) - Modulo UGOV => STRUTTURE ORGANIZZATIVE E SPAZI, UNITÀ ORGANIZZATIVE E STRUTTURA: sono ancorate le strutture dell'ateneo - Modulo UGOV => RISORSE UMANE => GESTIONE ORGANICO => ORGANICO: definizione delle posizioni organizzative e delle responsabilità. Il modulo dispone degli strumenti necessari per definire eventuali deroghe e deleghe di responsabilità rispetto a specifici processi autorizzativi (es. Valutazione collaboratori, Autorizzazione Missione ed Autorizzazione Corso Formazione, Autorizzazione Permessi e/o Ferie). Il modulo è pensato come un sistema finalizzato alla governance dell'organizzazione interna, con l'obiettivo di rappresentare la base dati integrata a supporto di ogni ulteriore analisi per l'evoluzione del sistema organizzativo. Infine le funzionalità di reportistica disponibili costituiscono uno strumento di pianificazione in grado di evidenziare esuberi e carenze di personale all'interno delle unità organizzative e produzione dell'organigramma istituzionale e funzionale. Si tratta di un modulo che riprende la struttura di UGOV-UNITÀ ORGANIZZATIVA E STRUTTURA e per ogni struttura/u.o. aggancia: Responsabile e personale diviso per categoria B, C, D, EP, tecnologi. Nel modulo vengono registrate e aggiornate le seguenti responsabilità di competenza della Divisione personale tecnico amministrativo: <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità di u.o. di I, II livello, interim, di vertice, incarico di Direttore Generale. <p>Per ogni responsabilità sono identificati anche PO e RO (RO è il codice che connette alla scheda di valutazione sita in altro comparto; senza la definizione di RO non è realizzabile l'estrazione ai fini della scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi pertinente, ma solo l'estrazione delle responsabilità per visione su organico come responsabilità). Tale modulo non è fino ad ora stato usato per la valutazione dei comportamenti organizzativi (e quindi la sua esatta/corretta/completa implementazione nel tempo non si è di fatto realizzata).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modulo UGOV => SVILUPPO E FORMAZIONE - Modulo UGOV => TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI <p>Determinante è stato l'incontro avuto con i referenti del Cineca il giorno 06/12/2023 a seguito del quale abbiamo ottenuto un'offerta diretta all'attivazione del modulo HR SUITE Competenze per il modulo "Catalogo delle competenze".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le attività svolte sono: <ul style="list-style-type: none"> -verificati i dati convalidati relativi ai rapporti funzionali inseriti in CSA (Carriere e Stipendi di Ateneo) di Cineca (Responsabilità (Unità organizzativa - u.o. I, II livello, interim, di vertice, Settore, Presidi, laboratori); Funzioni specialistiche e di responsabilità (FS); Responsabile procedimento di Pubblicazione (RPP); Responsabile di procedimento (RAP); Responsabile unico di Progetto (RUP); - verificati i dati relativi alla Responsabilità di u.o. di I, II livello, interim e di vertice sono contenuti anche nel modulo UGOV => RISORSE UMANE => GESTIONE ORGANICO => ORGANICO;

	<p>- verificati i dati in U-GOV, il sistema informativo integrato per la governance degli Atenei e degli Enti di ricerca, curato dal Cineca, relativi alla gestione e alla condivisione di processi e di informazioni, come i corsi di formazione, i titoli di studio del personale in servizio (sono considerati tali soltanto i titoli ai quali è riconosciuto valore legale);</p> <p>- effettuata una rilevazione dei dati presenti nella precedente banca dati SIGRU e che non sono stati al momento migrati nella nuova banca dati Cineca</p> <p>Accanto alle competenze tecnico-specialistiche (hard skills) occorrerà inoltre valutare la fattibilità dell'acquisizione dei dati relativi alle competenze trasversali (soft skills).</p>	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	<ul style="list-style-type: none"> E' stato prodotto il documento relativo all'assessment sui sistemi gestionali in uso dell'Ateneo che possono avere rilevanza ai fini dell'adozione di un sistema informatico funzionale alla rilevazione/mappatura delle competenze e delle professionalità del personale tecnico amministrativo sono di seguito indicati. E' stata prodotta la relazione relativa alla fattibilità e identificazione dei dati convalidati, presenti nelle banche dati universitarie e individuazione dei dati da acquisire del completamento della rilevazione/mappatura delle competenze e professionalità. 	<p>Fonte:</p> <ul style="list-style-type: none"> prot.239920 del 29.12.23 prot.239924 del 29.12.23 <p>CSA, U-Gov come gestore area del personale, area organizzazione e sistemi informativi</p>

ARB13	
Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	14INN-RTT
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione research and grants management (ARB13)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>Accordi di ricerca e trasferimento tecnologico.</p> <p>Semplificazione e standardizzazione dei processi di definizione degli accordi di ricerca e trasferimento tecnologico con la partecipazione attiva e responsabile di tutte le strutture coinvolte (uffici amministrazione centrale, dipartimenti e centri di ricerca), per tutelare il proprio know how in fase di scrittura di progetto e per negoziare adeguatamente la valorizzazione del proprio know how in fase di implementazione delle attività di ricerca, sia con partners pubblici che privati.</p>
Indicatori 2023/2025	Definizione di accordi di ricerca e trasferimento tecnologico
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> Mappatura delle tipologie di accordi e contratti per ricerca e trasferimento tecnologico (Accordi con enti finanziatori, Accordi di partenariato, Material Transfer Agreement, Non disclosure agreement, convenzioni, accordi quadro, accordi consortili, ATS/RTI...). Analisi dell'iter procedurale adottato nei diversi contesti; rilevazione di criticità ed eventuali differenze per ciascuna tipologia di accordo trattato.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>Elenco tipologie di accordi e contratti con terzi per ricerca e trasferimento tecnologico - Mappatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> Accordo di ricerca per attività da eseguire nell'ambito di contratto stipulati con la Commissione Europea/Agenzia esecutiva, per lo svolgimento di progetti finanziati nell'ambito di programmi di Ricerca e Sviluppo Tecnologico dell'Unione Europea Accordo Quadro per definire la cornice generale entro cui stipulare successivi contratti attuativi Accordo di collaborazione scientifica per collaborazioni scientifiche finalizzata alla realizzazione

	<p>di un programma di ricerca senza oneri per le parti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenzione per il finanziamento di borse di studio per la frequenza di Dottorati di ricerca • Contratti conto terzi per prestazioni di ricerca/consulenza • Convenzione per la costituzione di laboratori di ricerca congiunti Università-imprese per lo sviluppo di progetti e condivisione di strutture, piattaforme tecnologiche e personale • Invention disclosure per la codifica dei risultati di ricerca da sottoporre a protezione intellettuale • Contratto di cessione all'Ateneo dei diritti sull'invenzione da parte dei ricercatori (ex art. 65 CPI, ora modificato) • Contratto per la cessione di licenza esclusiva/non esclusiva di titoli di proprietà intellettuale • Contratto di opzione per la stipula di un contratto di cessione di licenza esclusiva/non esclusiva di titoli di proprietà intellettuale • Accordo per il trasferimento e uso di materiale biologico/non biologico • Accordo di confidenzialità di informazioni di carattere riservato di natura tecnica e tecnologica e di diritti di proprietà <p>L'analisi è stata effettuata sui vari contratti che normalmente sono in uso nell'ambito delle attività di ricerca e TT. I format sono il risultato di percorsi evolutivi che hanno previsto aggiustamenti durante gli anni sia in base alla variazione delle norme in uso sia in relazione alle esperienze sul campo e al lavoro comune con alti uffici nazionali/regionali (altri Atenei, UVAR, URTT, Netval).</p> <p>In generale non sono state riscontrate problematiche nell'applicazione generale di quanto previsto nei contratti.</p> <p>Alcune criticità, invece, sono emerse nell'ambito degli articoli riferiti alla proprietà intellettuale inseriti nei contratti di ricerca/conto terzi che molto spesso sono sbilanciati verso gli interessi degli enti finanziatori in relazione all'appropriazione dei risultati delle ricerche. È auspicabile, quindi, una maggiore attenzione da parte dei ricercatori al momento della contrattazione con gli enti terzi in modo da cercare di garantire l'Ateneo sia in termini di visibilità, in relazione alla possibile titolarità di invenzioni brevettabili, sia in termini di maggiori introiti, derivanti da potenziali valorizzazione dei risultati.</p> <p>Inoltre, è emerso come in alcuni casi vengano trascurati le cautele necessarie per la condivisione di materiale e lo scambio di informazione con terzi per cui, al contrario, è necessario affermare la titolarità attraverso i contratti di riferimento in uso.</p>
	<p>Target raggiunto 100%</p> <p>Fonte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sito web della Divisione con accordi https://research.unisi.it/ • Cartella https://drive.google.com/drive/folders/1HNYrYrfd1QqN4Ou_grAPv2yTz1ovdgG9 a disposizione della relazione contenente un file excel di sintesi, in continuo aggiornamento, dove sono individuate per ogni tipologia di accordo criticità e non (in forma di Do e Don't) con suggerimenti su come è meglio gestire le diverse forme contrattuali. <p>Le fonti utilizzate sono molteplici: da quelle dell'Ufficio Regionale per il Trasferimento Tecnologico, al modello DESCA europeo, al format di accordo definito da unisi in occasione dell'accordo con le imprese per gli RTDa arruolati sul DM 1062.</p>

ARBI3																			
Linea strategica	Inn																		
Codice obiettivo	15INN-PNRR																		
Organo/area responsabile	Obiettivo dirigenziale Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione																		
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione; Divisione Research & Grant Management; Ufficio servizi amministrativi e contabili ARBI3; Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale; Divisione Ragioneria; Divisione appalti, convenzioni e patrimonio; Divisione personale docente; Divisione personale tecnico amministrativo; Divisione trattamenti economici; Divisione relazioni internazionali; Ufficio concorsi; Ufficio rapporti con il servizio sanitario; Ufficio dottorato; Settore programmazione; Segreterie amministrative dei Dipartimenti DBCF, DIISM, DSV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS e DISAG; Santa Chiara Lab																		
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Coordinamento delle attività gestionali e di supporto ai Progetti del PNRR di Ateneo																		
Indicatori 2023/2025	Svolgimento attività di gestione e rendicontazione dei progetti																		
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di incontri periodici (almeno 5) del tavolo di coordinamento per l'analisi della normativa, la condivisione delle problematiche e il monitoraggio delle procedure; • Monitoraggio predisposizione e aggiornamento di uno spazio documentale per la condivisione della documentazione; • Monitoraggio aggiornamento piattaforma Cineca per la gestione dei Timesheet integrati (InTime); • Monitoraggio aggiornamento piattaforma di rendicontazione AtWork; 																		
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>Oltre a servire per fare il punto sullo stato di avanzamento dei progetti, obiettivo principale delle riunioni è stato quello di definire delle regole comuni di comportamento, interpretare la normativa e fornire informazioni sulle indicazioni provenienti dal Ministero e dagli Hub.</p> <p>Le riunioni si sono tenute nelle seguenti date:</p> <table border="1"> <tr> <td>31.01.2023</td> <td>09.30</td> </tr> <tr> <td>15.02.2023</td> <td>09.30</td> </tr> <tr> <td>28.02.2023</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>13.03.2023</td> <td>12.00</td> </tr> <tr> <td>27.03.2023</td> <td>16.30</td> </tr> <tr> <td>19.04.2023</td> <td>16.30</td> </tr> <tr> <td>28.04.2023</td> <td>09.30</td> </tr> <tr> <td>09.06.2023</td> <td>14.00</td> </tr> <tr> <td>10.10.2023</td> <td>15.00</td> </tr> </table> <p>Nella fase iniziale del progetto è stata organizzata una cartella condivisa su Drive dove sono stati messi a disposizione i documenti elaborati, le indicazioni operative e tutto il materiale di supporto, messo a punto in larga parte dalla Divisione ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linee guida per la compilazione e gestione dei Timesheet; • Linee guida MUR per la rendicontazione e piattaforma SIGECO; • Valutazione massa critica; • Form per la compilazione di lettere di incarico; • Linee guida per DSAN e trasmissione spese; • Checklist 6: reclutamenti; • Checklist 7: acquisti; • Programmazione acquisti attrezzature. <p>La Divisione ricerca – dopo aver collaborato per la sua parametrizzazione - ha costantemente</p>	31.01.2023	09.30	15.02.2023	09.30	28.02.2023	15.00	13.03.2023	12.00	27.03.2023	16.30	19.04.2023	16.30	28.04.2023	09.30	09.06.2023	14.00	10.10.2023	15.00
31.01.2023	09.30																		
15.02.2023	09.30																		
28.02.2023	15.00																		
13.03.2023	12.00																		
27.03.2023	16.30																		
19.04.2023	16.30																		
28.04.2023	09.30																		
09.06.2023	14.00																		
10.10.2023	15.00																		

	<p>monitorato la piattaforma Cineca per la gestione dei Timesheet da trasmettere agli HUB e la piattaforma Atwork per la gestione dei bandi del PNRR, evidenziando e segnalando le anomalie e le problematiche riscontrate. Al fine di supportare la Divisione ricerca nel lavoro di analisi e correzione dei dati è stata messa a punto una specifica Task Force, composta da Colleghi che hanno risposto a un'apposita chiamata emanata dall'Amministrazione, con l'obiettivo di coinvolgere per alcuni giorni settimanali 4 unità di personale, provenienti da diversi uffici dell'Ateneo. I componenti della Task Force sono stati appositamente formati e hanno supportato la Divisione ricerca nell'attività di monitoraggio, correzione e riorganizzazione della documentazione necessaria per la rendicontazione, alleviando così il lavoro dei Dipartimenti</p>	
	<p>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</p>	<p>Target raggiunto 100%</p>
	<p>Organizzati incontri periodici (almeno 5) del tavolo di coordinamento per l'analisi della normativa, la condivisione delle problematiche e il monitoraggio delle procedure. Monitoraggio predisposizione e aggiornamento di uno spazio documentale per la condivisione della documentazione. Monitoraggio aggiornamento piattaforma Cineca per la gestione dei Timesheet integrati (InTime). Monitoraggio aggiornamento piattaforma di rendicontazione AtWork.</p>	<p>Fonte:</p> <p>a) Documento di sintesi presentato al Consiglio di Amministrazione del 3/11/2023; b) Cartella drive condivisa con Gruppo coordinamento PNRR e referenti progetti: https://drive.google.com/drive/folders/1y1_c251ISER6VKhr2q3FUa-bT6ma4zmj c) Piattaforma Timesheet; Disposizioni per la costituzione / prosecuzione del Team di progetto trasversale per attività di supporto amministrativo- contabile alle procedure funzionali alla realizzazione dei progetti connessi al PNRR (D.D.G. Rep. 1844/2023 - Prot. N. 82544 del 2/05/2023; D.D.G. Rep. N. 4736/2023 - Prot. N. 208303 del 7/11/2023); d) Piattaforma AtWork.</p>

ARBI3					
Linea strategica	Inn				
Codice obiettivo	16INN-PNRR				
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione				
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione; Divisione Research & Grant Management; Divisione terza missione, l'Ufficio servizi amministrativi e contabili ARBI3; Segreterie amministrative DBCF, DIISM, DSV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS e DISAG e Santa Chiara Lab				
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Individuazione degli indicatori di impatto dei progetti PNRR, del loro valore iniziale e della fonte dei dati, al fine di poterli inserire nel prossimo PIAO 2024-2026				
Indicatori 2023/2025	N. di indicatori di impatto individuati, completi con il loro valore iniziale e la fonte dei dati				
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • N. 1 indicatori: 70% • N. 2 indicatori: 90% • N. 3 o più indicatori: 100% 				
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>Indicatore di impatto 1. Imprese coinvolte nei progetti PNRR a cui aderisce l'Ateneo al fine di evidenziare potenziali ricadute della ricerca sul territorio e sul sistema delle imprese. Ricognizione a livello di progetti PNRR delle imprese con cui è in essere una collaborazione finalizzata alla realizzazione dei progetti PNRR, inclusi anche bandi a cascata a cui l'Ateneo eventualmente aderisce.</p>				
	<table border="1"> <tr> <td>CN National Biodiversity Future Centre</td> <td>Num. Imprese 6</td> </tr> <tr> <td>CN MRNA</td> <td>Num. Imprese 16</td> </tr> </table>	CN National Biodiversity Future Centre	Num. Imprese 6	CN MRNA	Num. Imprese 16
	CN National Biodiversity Future Centre	Num. Imprese 6			
CN MRNA	Num. Imprese 16				

	Cn Agritech	Num. Imprese 14	
	Pe INF-ACT	Num. Imprese 1	
	ECS – Tuscany Health Ecosystems	Num. Imprese 8	
	PNC FIT4MEDROB	Num. Imprese 5	
	TOTALE	Num. Imprese 50	
Indicatore di impatto 2.			
Numero di giovani reclutati nell’ambito delle iniziative PNRR in corso – Under 40. Dalla analisi dei progetti PNRR emerge la seguente situazione:			
	3 Young researchers Seal of Excellence	Num. Giovani under 40 reclutati: 0	
	CN National Biodiversity Future Centre	Num. Giovani under 40 reclutati: 14	
	CN mRNA	Num. Giovani under 40 reclutati: 15	
	Cn Agritech	Num. Giovani under 40 reclutati: 4	
	Pe INF-ACT	Num. Giovani under 40 reclutati: 10	
	ECS – Tuscany Health Ecosystems	Num. Giovani under 40 reclutati: 36	
	PNRR IR CTA+	Num. Giovani under 40 reclutati: 3	
	TOTALE	Num. Giovani under 40 reclutati: 82	
Indicatore di impatto 3.			
Numero di giovani reclutati nell’ambito delle iniziative PNRR in corso – Differenze di genere, Dalla analisi dei progetti PNRR emerge la seguente situazione:			
	3 Young researchers Seal of Excellence	Num. Uomini: 1	Num. Donne: 2
	CN National Biodiversity Future Centre	Num. Uomini: 7	Num. Donne: 9
	CN mRNA	Num. Uomini: 4	Num. Donne: 11
	Cn Agritech	Num. Uomini: 3	Num. Donne: 3
	Pe INF-ACT	Num. Uomini: 3	Num. Donne: 7
	ECS – Tuscany Health Ecosystems	Num. Uomini: 18	Num. Donne: 19
	PNRR IR CTA+	Num. Uomini: 2	Num. Donne: 1
	TOTALE	Num. Uomini: 38	Num. Donne: 52
	VALORE CONSUNTIVO DELL’INDICATORE		Target raggiunto 100%

	N. 1 indicatori: 70% N. 2 indicatori: 90% N. 3 o più indicatori: 100%	Fonte: Progetti PNRR; Indicatori comuni europei Italia domani, Copertura al 100%
--	---	---

ASS	
Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	2SOS-REF
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), URP-International Place (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - REFUGEES Sviluppo delle attività connesse alle politiche di accoglienza ed inclusione delle studentesse e degli studenti con protezione internazionale per l'accesso diretto alla formazione Universitaria, con particolare riferimento a: a) stipulare convenzioni con enti locali; b) istituire un fondo di protezione internazionale.
Indicatori 2023/2025	a) n. di nuove convenzioni stipulate con enti b) stato di avanzamento del progetto
Target 2023	a) Stipula di almeno una nuova convenzione. b) Attivazione della procedura di costituzione del fondo di protezione internazionale.

non più necessari o superati (si veda email in allegato scritta dal responsabile AOSI alla responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance_Errata corrige_all.2)

ADG	
Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	4SOS-MUS
Organo/area responsabile	Direttore generale (Centri di servizio)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Centro SIMUS - Sistema Museale Universitario Senese (SD)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - MUSEI ACCESSIBILI E INCLUSIVI Aumentare e verificare la percezione dei musei universitari quali luoghi di incontro e di divulgazione, accessibili e inclusivi, nei diversi target di pubblico (studentesse e studenti delle scuole, studentesse e studenti universitari, famiglie con bambine e bambini, adulti, persone con difficoltà), anche attivando sinergie con le istituzioni educative formali e informali, con operatori sociali e associazioni presenti sul territorio
Indicatori 2023/2025	a) numero video realizzati e messi on-line; b) newsletter dedicata al Sistema Museale Universitario Senese – numeri realizzati; c) numero di accessi al sito web
Target 2023	a) realizzazione e pubblicazione on line di 8 video informativi/didattici sui musei universitari, le loro collezioni e argomenti ad essi correlati; b) 10 c) 4.371 accessi (+20% rispetto al 2022)

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>Sono stati realizzati 12 video divulgativi (previsti 8). Sono stati realizzati 10 numeri della newsletter SIMUS Magazine (alcuni pubblicati in numeri doppi (previsti 10). La newsletter, pubblicata sul sito del SIMUS e sul sito UNISI, è inviata in digitale a un indirizzario di operatori ed esperti di museologia a livello nazionale, agli altri musei universitari e di scienze italiani, e messa a disposizione del pubblico in alcune copie stampate. Sul sito sono stati registrati 42.616 visitatori unici e 120.024 visite totali (previsti 4.371).</p>	
	<p>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE Sono stati realizzati e pubblicati online 12 video (previsti 8). Per la newsletter Simus magazine sono stati realizzati 10 numeri. I numeri di accesso al sito web registrati sono il +20% rispetto al 2022.</p>	<p>Target raggiunto 100% Fonte: https://simus.unisi.it/archivio-simus-magazine/ https://simus.unisi.it/</p>

ACAGAP	
Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	7SOS-RIUSO
Organo/area responsabile	Area affari generali, appalti e patrimonio
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione appalti, convenzioni e patrimonio (ACGAP) in collaborazione con Divisione processi e architetture (AOSI)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	PIATTAFORMA DEL RICICLO E DEL RIUSO Realizzazione/acquisizione di uno strumento on line per agevolare sia il reimpiego interno all'Ateneo che la cessione a favore di soggetti esterni di cespiti del patrimonio mobiliare (elementi di arredo/attrezzature da ufficio o laboratorio) posti fuori uso dagli utilizzatori iniziali
Indicatori 2023/2025	a) progettazione e realizzazione/acquisizione dell'architettura, installazione, configurazione e collaudo di un portale web del riciclo e riuso a-bis) numero di processi descritti formalmente b) popolamento del db dei cespiti che alimenti il portale c) messa in funzione del portale e comunicazione informativa sulle funzioni e l'utilizzo di esso d) adozione della regolamentazione interna necessaria alla cessione gratuita a soggetti esterni dei cespiti fuori uso
Target 2023	a) progettazione e realizzazione/acquisizione dell'architettura, installazione, configurazione e collaudo di un portale web del riciclo e riuso: completamento attività, con rilascio certificazione di collaudo d) adozione della regolamentazione interna necessaria alla cessione gratuita a soggetti esterni dei cespiti fuori uso: redazione bozza definitiva della documentazione regolamentare (disciplinare, modulistica, ecc.)
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	a) Nell'ambito del gruppo di Lavoro "Risorse e rifiuti" (sottogruppo "Cessioni Gratuite di Beni") della RUS - Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile, avente come scopo primario la diffusione della cultura e delle buone pratiche di sostenibilità, l'Università di Udine ha dapprima sviluppato con le proprie risorse interne e poi proposto agli altri atenei aderenti alla Rete, tra cui l'Università di Siena, di condividere a titolo gratuito - salvo il rimborso di una modica cifra annua a sola copertura delle spese - l'impiego di una piattaforma informatica denominata "Portale del riuso", mediante sottoscrizione di un'apposita convenzione e previa adozione di un regolamento standard per il suo funzionamento. L'obiettivo in epigrafe punta quindi alla realizzazione ed all'impiego di quanto sopra. d) adozione del "Regolamento delle procedure di cessione gratuita dei beni mobili posti fuori uso dall'Amministrazione" e relativi moduli applicativi allegati
	<p>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE a) l'obiettivo non è stato completato perché l'Università di Udine ha avviato negli ultimi mesi del 2023 lo sviluppo di alcuni</p>

	<p>aggiornamenti informatici del portale, con ultimazione prevista entro maggio 2024. Per questo, l'ateneo friulano ha proposto/conigliato di addivenire all'effettiva acquisizione e messa in esercizio del portale solo successivamente a tale data, direttamente nella versione di esso più aggiornata.</p> <p>b) E' stato adottata la regolamentazione interna necessaria alla cessione gratuita a soggetti esterni deicespiti fuori uso: redazione bozza definitiva della documentazione regolamentare (disciplinare, modulistica, ecc.)</p>	<p>a) autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Siena e l'Università degli Studi di Udine per l'utilizzo del Portale del riuso (delibera n. 42, CdA del 16.02.2024)</p> <p>b) (D.R. n. 2581 (prot. 238661) del 27.12.2023) e pagine web di Ateneo https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/altri-regolamenti</p>
--	---	---

*Esito a seguito di validazione da parte del Nucleo di valutazione di Ateneo nella seduta del 12 giugno 2024

ADG-AE	
Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	8SOS-ENER
Organo/area responsabile	Staff DG, Area edilizia
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Presidi di Ateneo (Le Scotte, Mattioli, Pian de' Mantellini-Porta Laterina, Polo umanistico, San Francesco, San Miniato, San Niccolò, Arezzo); Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile; Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento (AE)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Policy energetica di Ateneo: verifica dell'applicazione e monitoraggio in itinere delle buone pratiche della Policy energetica di Ateneo
Indicatori 2023/2025	Produzione documento di analisi
Target 2023	Comparazione dei consumi cumulativi e successive proposte per eventuali miglioramenti di efficienza energetica.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>E' stata realizzata una analisi approfondita di confronto tra i consumi energetici degli immobili dell'Università degli anni 2022 e 2023. I dati sono stati forniti dal Servizio Buone Pratiche per lo Sviluppo Sostenibile dell'Università e sono stati acquisiti dal Consorzio Toscana Energie.</p> <p>Gas e Teleriscaldamento. I dati mostrano che nel 2023, nelle sedi in oggetto, si è registrato un risparmio dei mc consumati per un totale di 78.413 mc, che corrisponde mediamente al 18,07 % in meno rispetto all'anno precedente, evidenziando che le azioni messe in atto con la Policy Energetica dell'Ateneo hanno dato buoni risultati. Anche sul teleriscaldamento, che riguarda gli edifici in via P.A. Mattioli, si rileva un risparmio del 16,43%. È indubbio che per il riscaldamento la maggiore o minore rigidità delle temperature nei mesi autunnali e invernali incide sul maggiore e minore consumo di gas. Quindi il monitoraggio che proseguirà per il 2024 e per il 2025 permetterà una più puntuale analisi.</p> <p>I buoni risultati raggiunti confermano dunque che una riduzione della temperatura ambiente, una rimodulazione delle ore di accensione degli impianti, unitamente all'ottimizzazione da parte dei Presidi dell'uso dei locali destinati alle attività nei fine settimana in due uniche sedi, ha prodotto un evidente risparmio.</p> <p>Energia Elettrica. Le azioni intraprese hanno prodotto un discreto risparmio dell'energia elettrica, seppur meno evidente che per il gas, il cui consumo è limitato al periodo di accensione del riscaldamento invernale. Questo scostamento fra le due fonti energetiche era previsto. L'energia elettrica viene infatti consumata in tutto l'arco dell'anno e ancora di più in estate a causa dell'uso dei sistemi di raffrescamento. Anche in questo caso una estate eccessivamente calda come quella del 2023 ha sicuramente fatto aumentare l'uso di condizionatori e ventilatori. Tuttavia, si è registrato un risparmio di 342.695 kWh, che corrisponde mediamente al 7,92% in meno rispetto al 2022. Si ritiene, che il risparmio è stato ottenuto principalmente prestando attenzione allo spegnimento di tutte attrezzature delle aule e degli uffici quando non utilizzate, limitando l'uso di caloriferi aggiuntivi, regolando in modo consapevole le temperature dei condizionatori, tenendo spente le luci nei locali meno utilizzati, ove possibile farlo. In questo il personale dei Presidi ha svolto e svolgerà una importante e costante azione di controllo.</p> <p>Proposte per eventuali miglioramenti di efficienza energetica. Riguardo ulteriori azioni per migliorare il risparmio energetico ma al tempo stesso anche il comfort all'interno dei locali può</p>

	<p>essere realizzato in diversi modi, in primis migliorando l'isolamento dell'involucro edilizio tramite la sostituzione degli infissi e/o la coibentazione delle superfici esterne, in secondo luogo andando a sostituire gradualmente le caldaie nelle centrali termiche con i relativi apparati di regolazione, l'installazione delle teste termostatiche sulle valvole dei radiatori che, a mio avviso nei locali dove sono state installate hanno dato un ottimo risultato a livello di benessere.</p> <p>Riguardo l'energia elettrica stiamo già investendo sulla sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con modelli a tecnologia LED e un'altra operazione che potrebbe essere fatta è quella di una gestione migliore delle zone comuni, con l'installazione di orologi e crepuscolari e la verifica della possibilità di sezionamento dei circuiti.</p>				
	<table border="1"> <tr> <td>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</td> <td>Target raggiunto 100%</td> </tr> <tr> <td>Effettuata la comparazione dei consumi cumulativi e successive proposte per eventuali miglioramenti di efficienza energetica.</td> <td>Fonte: c/o ufficio</td> </tr> </table>	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%	Effettuata la comparazione dei consumi cumulativi e successive proposte per eventuali miglioramenti di efficienza energetica.	Fonte: c/o ufficio
VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%				
Effettuata la comparazione dei consumi cumulativi e successive proposte per eventuali miglioramenti di efficienza energetica.	Fonte: c/o ufficio				

ASS							
Linea strategica	Ser						
Codice obiettivo	1SER-STUD						
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente						
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	URP-International Place (ASS)						
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	TRASPARENZA NEI SERVIZI AGLI STUDENTI/STUDENTESSE OpenURP: gestire un Sistema dei reclami e delle segnalazioni di malfunzionamento trovando procedure semplici e condivise per raccogliere la protesta, trovare la soluzione e responsabilizzare le strutture e il personale.						
Indicatori 2023/2025	Grado di realizzazione delle attività						
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> Miglioramento della piattaforma/programma dedicata alla raccolta reclami degli studenti iscritti e sviluppo nuova piattaforma diretta ai cittadini per la raccolta di reclami, suggerimenti, segnalazioni, apprezzamenti: 50% Pianificazione di iniziative di comunicazione per informare sugli strumenti a disposizione degli studenti e dei cittadini di raccolta reclami, suggerimenti, segnalazioni e apprezzamenti: 50% 						
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>E' stato perfezionato il servizio di raccolta reclami, suggerimenti, segnalazioni e apprezzamenti degli studenti e delle studentesse iscritt*. In particolare, è stato reso più chiaro l'utilizzo della piattaforma, definendo maggiormente sia gli ambiti/macro argomenti tra cui l'utente può scegliere per definire l'oggetto di interesse sia l'iter di gestione delle istanze tramite il sistema di protocollo al fine di responsabilizzare le strutture competenti.</p> <p>La comunicazione del servizio è avvenuta con email inoltrata in data 06/07/2023 a tutt* gli studenti e studentesse iscritt* ai diversi corsi di studi dell'Ateneo e attraverso la pubblicazione nel Manifesto agli Studi 2023/24.</p> <p>E' stata anche sviluppata l'opportunità di raccolta reclami, suggerimenti, segnalazioni e apprezzamenti riservata ai cittadini attraverso un servizio di ticketing</p>						
	<table border="1"> <tr> <td>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</td> <td>Target raggiunto 100%</td> </tr> <tr> <td>E' stata migliorata la piattaforma/programma dedicata alla raccolta reclami degli studenti iscritti e sviluppo nuova piattaforma diretta ai cittadini per la raccolta di reclami, suggerimenti, segnalazioni, apprezzamenti.</td> <td>Fonte: https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/urp-admission-office/reclami-e-suggerimenti form: https://reclami.unisi.it/login.php form: https://my.unisi.it/helpdesk/urp-segnalazioni</td> </tr> <tr> <td>Pianificate iniziative di comunicazione per informare sugli strumenti a disposizione degli studenti e dei cittadini di raccolta reclami, suggerimenti, segnalazioni e apprezzamenti.</td> <td></td> </tr> </table>	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%	E' stata migliorata la piattaforma/programma dedicata alla raccolta reclami degli studenti iscritti e sviluppo nuova piattaforma diretta ai cittadini per la raccolta di reclami, suggerimenti, segnalazioni, apprezzamenti.	Fonte: https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/urp-admission-office/reclami-e-suggerimenti form: https://reclami.unisi.it/login.php form: https://my.unisi.it/helpdesk/urp-segnalazioni	Pianificate iniziative di comunicazione per informare sugli strumenti a disposizione degli studenti e dei cittadini di raccolta reclami, suggerimenti, segnalazioni e apprezzamenti.	
VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%						
E' stata migliorata la piattaforma/programma dedicata alla raccolta reclami degli studenti iscritti e sviluppo nuova piattaforma diretta ai cittadini per la raccolta di reclami, suggerimenti, segnalazioni, apprezzamenti.	Fonte: https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/urp-admission-office/reclami-e-suggerimenti form: https://reclami.unisi.it/login.php form: https://my.unisi.it/helpdesk/urp-segnalazioni						
Pianificate iniziative di comunicazione per informare sugli strumenti a disposizione degli studenti e dei cittadini di raccolta reclami, suggerimenti, segnalazioni e apprezzamenti.							

AOSI	
Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	2SER-STUD
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) in collaborazione tutte le U.O. dell'Area servizi allo studente
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>SEGRETERIA STUDENTI DIGITALE</p> <p>a) Acquisizione, implementazione e attivazione servizio UFirst per la prenotazione online degli appuntamenti in segreteria studenti/studentesse e lo smaltimento delle code</p> <p>b) Implementazione del sistema delle comunicazioni automatiche tra sistema Esse3 e studenti per avvertire lo studente al termine di ogni operazione compiuta nell'area Esse3WEB</p> <p>c) Ottimizzazione della gestione delle anagrafiche dello studente ai fini della rilevazione dei dati per pagamento dei compensi (borse, tirocini, tutorato, ecc.)</p> <p>d) Attivazione nuovi servizi digitali per gli studenti</p> <p>e) Riscrittura dei certificati rilasciati agli studenti utilizzando il "Motore certificati" di Cineca</p>
Indicatori 2023/2025	<p>a) N. agende appuntamenti attivate</p> <p>b) N. comunicazioni attivate</p> <p>c) stato ed avanzamento del progetto</p> <p>d) N. nuovi servizi attivati</p> <p>e1) N. certificati scritti attraverso il "motore certificati"</p> <p>e2) N. tipi corsi di laurea</p>
Target 2023	<p>a1) estensione attivazione U-first nelle strutture di Ateneo</p> <p>a2) aggiornamento funzionalità U-first su specifiche Unisi</p> <p>b) estensione attivazione comunicazioni di processo</p> <p>c) revisione driver</p> <p>d) Configurazione Esse3 per sospensione carriera, attesa di laurea e iscrizioni tardive</p> <p>e) tutti i certificati riscritti utilizzando il "Motore certificati"</p>
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>a)U-First è stato attivato, in modalità go-live, in 15 segreterie studenti di corsi laurea e <i>post lauream</i>, 7 uffici dell'amministrazione centrale ("URP", "Accoglienza disabili", "Borse studio e tutorato", "Ufficio orientamento", "Ufficio rilascio diplomi", "Placement and career service" e "Centro linguistico San Francesco", che si è aggiunto al termine dell'anno 2023). L'Ateneo ha anche ampliato i servizi di U-first e ha introdotto il modulo "<i>Phygi Service</i>" che, unitamente alla <i>Virtual Room</i>, consente alle suddette strutture di gestire gli appuntamenti da remoto e in presenza attraverso un unico cruscotto.</p> <p>b)È stato migliorato il funzionamento del sistema di comunicazione automatica di Esse3 per lo scambio di informazioni tra l'Ateneo e gli studenti laureandi (corsi di laurea di I e II livello) durante l'uso dei servizi digitali. Il miglioramento riguarda la messaggistica dei sotto processi di "attesa di laurea", "rinnovo iscrizione", "dichiarazione di disabilità".</p> <p>c) È stata migliorata la soluzione informatica che porta alla generazione del modello c.d. "DG" (documento dei pagamenti) che contiene le informazioni dello studente (anagrafica), dei dati amministrativi (coordinate bancarie) e l'importo da corrispondere. Il miglioramento consiste nell'introduzione di un range di date di riferimento che la segreteria studenti può impostare per esportare i dati da Esse3 in modalità incrementale che, diversamente dalla modalità sostitutiva incrementale finora attuata, consente di non sovrascrivere in CSA le anagrafiche già trasmesse. Una volta generato, il modello "DG" viene acquisito direttamente nel sistema U-Gov rendendo</p>

	<p>disponibili i dati per la predisposizione dei pagamenti. I driver di ribaltamento contabilizzano, per cento di costo, gli esborsi che l'Ateneo effettua agli studenti.</p> <p>d) si è provveduto a implementare le procedure informatiche per l'attivazione del servizio di raccolta dei dati inerenti le dichiarazioni aggiuntive all'iscrizione annuale per gestire la contemporanea iscrizione in osservanza dei DD.MM. 930 e 933 del 2022. Si è provveduto ad attivare le procedure informatiche per la raccolta dei dati relativi all'iscrizione dei dipendenti della PP.AA, delle partecipate pubbliche e degli organismi che erogano pubblici servizi sulla base del protocollo d'intesa tra MUR e MPA che regola la convenzione "PA 110 e lode" per l'iscrizione a corsi si laurea, corsi di specializzazione e master di dipendenti della PA. Si è provveduto a creare la documentazione a uso dell'utenza del servizio pubblico.</p> <p>e) è stata portata a termine l'attività di revisione e ottimizzazione delle procedure che generano i certificati da rilasciare agli studenti attraverso il "Motore certificati" (in lingua italiana e in lingua inglese). Sono stati corretti alcuni malfunzionamenti dovuti alla generazione di certificati che riguardano carriere chiuse e precedenti l'anno 2000 quando ancora gli importi delle tasse erano espressi in Lire.</p>	
	<p>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</p> <p>E' stato estesa l'attivazione U-first nelle strutture di Ateneo, aggiornata la funzionalità U-first su specifiche UniSi; è stata estesa l'attivazione di comunicazioni di processo; è stato revisionato il driver; è stata configurato Esse3 per sospensione di carriera, attesa di laurea, e iscrizioni tardive; sono stati riscritti i certificati utilizzando il "Motore certificati"</p>	<p>Target raggiunto 100%</p>
		<p>Fonte: U-first, Esse3</p>

ASS	
Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	3SER-STUD
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio borse e incentivi allo studio (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA Ottimizzazione della partecipazione studentesca tramite la revisione dei flussi e degli strumenti di comunicazione con le studentesse e gli studenti relativi all'accesso e all'assegnazione di benefici e incentivi.
Indicatori 2023/2025	Step conclusi/Step previsti
Target 2023	

L'obiettivo era già stato assegnato nel PIAO 2022-2024; il risultato è stato conseguito al 100%, come si evince dalla relazione sui risultati organizzativi e individuali del 2022 presentata dalla responsabile della Divisione nel gennaio 2023 e dalla e-mail del 28 agosto 2023 trasmessa dalla dirigente dell'Area servizi allo studente al dirigente dell'Area organizzazione e sistemi informativi in sede di monitoraggio del PIAO 2023-2025. (Errata corrige_all.1)

ADG	
Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	10SER-CGT
Organo/area responsabile	Direttore generale (Centri di servizio)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Centro di Geotecnologie (SD)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>OPEN CGT</p> <p>Gestione delle attività funzionali ad attivare il CGT come plesso di erogazione dell'attività didattica a distanza e servizi connessi.</p> <p>a) PIANO DI OFFERTA DIDATTICA</p> <p>Il CGT è sede dei master erogati dallo stesso e, avendo spazi ampi ed attrezzati per la didattica anche a distanza, è in condizione di garantire la fruizione delle lezioni a distanza, nonché un raccordo funzionale per la fruizione dei servizi di segreteria e bibliotecari in piena sicurezza, agli studenti ed alle studentesse universitarie che risiedono nei 12 comuni dell'area Valdarno nel pieno rispetto delle norme anti-Covid.</p> <p>Il progetto si propone di consolidare e mettere a regime un'esperienza avviata nel primo semestre a.a. 2020/2021 con i secondi e terzi anni dei corsi di laurea afferenti al DISFUCI e alla Scuola di Economia.</p> <p>L'obiettivo è di ospitare almeno 4 anni dei corsi di laurea detti per il secondo semestre 2021/2022 e il primo 2022/2023.</p> <p>b) POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI</p> <p>Adeguamento delle apparecchiature multimediali delle aule didattiche al fine di rendere possibile la didattica "mista" per i Corsi del CGT.</p>
Indicatori 2023/2025	<p>a) n. nuovi corsi ospitati</p> <p>b) % di copertura complessiva di aule multimediali</p>
Target 2023	<p>a) a regime</p> <p>b) adeguamento aule >90 %</p>
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>a) Nel II semestre dell'a.a. 22/23 e nel I semestre a.a. 23/24 il CGT ha messo a disposizione le proprie strutture e risorse umane per consentire agli studenti e studentesse residenti nei 12 comuni del Valdarno la fruizione delle lezioni in teledidattica secondo le indicazioni del Senato accademico, del COGEAR e della Scuola di economia. Sono inoltre state messe a disposizione le risorse di rete, nonché il raccordo coi servizi bibliotecari e di segreteria studenti.</p> <p>I corsi ospitati, per tutte le annualità previste (II e III anno delle lauree triennali, II anno delle lauree magistrali, I anno del CdL in Economia e commercio) sono i seguenti:</p> <p>CORSI OSPITATI A.A. 2022/2023 (SECONDO SEMESTRE)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LINGUE PER LA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE E D'IMPRESA 2. SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE <p>CORSI OSPITATI A.A. 2023/2024 (PRIMO SEMESTRE)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LINGUE PER LA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE E D'IMPRESA 2. SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE 3. SCIENZE PER LA FORMAZIONE E LA CONSULENZA PEDAGOGICA NELLE ORGANIZZAZIONI 4. LINGUE PER L'IMPRESA E LO SVILUPPO 5. ECONOMIA E COMMERCIO <p>Nel 2023 hanno usufruito dei servizi messi a disposizione dal Centro circa 60 studentesse e studenti dei suddetti corsi.</p> <p>b) Alle 12 aule adeguate nel 2022, si sono aggiunti i lavori di adeguamento fibra per l'aula rimanente e l'approvvigionamento della dotazione di schermi, microfoni e webcam per ospitare sia la didattica in presenza, sia la didattica a distanza. Le aule completamente attrezzate sono adesso 13 su 13 pari al 100% del totale.</p>

	Nel 2023, inoltre, in collaborazione con la Divisione tecnica, è stato effettuato un intervento strutturale di sostituzione dei cavi di rete in rame con la fibra ottica funzionale al miglioramento delle prestazioni di rete in tutte le aule.	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	a) Messa a regime l'offerta di corsi	
	b) adeguamento aule >90 %	Fonte: c/o ufficio
ASS		
Linea strategica	Ser	
Codice obiettivo	11SER-ORIENT	
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS), Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (ASS) b) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS)	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	MIGLIORARE LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO D'ATENEO Progettazione delle attività utili ai fini della riduzione della dispersione studentesca e della progressione regolare della carriera accademica (abbandoni, irregolarità nelle frequenze, ritardi, interruzioni), in accordo alle Linee guida nazionali per l'orientamento permanente e di concerto con il Delegato del Rettore all'orientamento e tutorato.	
Indicatori 2023/2025	a) n. Dipartimenti a cui destinare i tutor b) n. Giornate orientamento effettuate	
Target 2023	a) Incremento attività di tutorato didattico: aumento n. studenti/studentesse tutor a copertura di tutti i dipartimenti b) Implementazione giornate sulle professioni del futuro con il coinvolgimento delle scuole (I e II semestre)	

L'obiettivo era già stato assegnato nel PIAO 2022-2024 e il risultato è stato conseguito al 100%, come si evince dalla relazione sui risultati organizzativi e individuali del 2022 presentata nel mese di gennaio 2023 e dalla e-mail del 28 agosto 2023 trasmessa dalla dirigente dell'Area servizi allo studente al dirigente dell'Area organizzazione e sistemi informativi in sede di monitoraggio del PIAO 2023-2025 (Errata corrige_all.1)

ADG		
Linea strategica	Ser	
Codice obiettivo	14SER-PRES	
Organo/area responsabile	Direttore generale (Presidi)	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Presidi (Le Scotte, Mattioli, Pian de' Mantellini-Porta Laterina, Polo umanistico, San Francesco, San Miniato, San Niccolò, Arezzo) in collaborazione con Servizio prevenzione e protezione (SR), Divisione Tecnica (AE) e Divisione appalti, convenzioni e patrimonio (ACAGAP)	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	ASSET MANAGEMENT - CITTADINANZA STUDENTESCA Contemperare l'interesse delle studentesse e degli studenti all'utilizzo degli spazi dell'Ateneo per attività culturali e ludiche e le esigenze organizzative e di sicurezza. Definire quanto necessario per un'adeguata progettazione e un regolare svolgimento di eventi nei locali e negli spazi Unisi.	
Indicatori 2023/2025	Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo	
Target 2023	Approvazione documento.	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	La relazione cerca di tenersi il più lontano possibile dai toni prescrittivi di un regolamento burocratico, privilegiando invece costantemente la forma dialogica del "manuale", da condividere ed usare, anche interpretare se necessario, per organizzare al meglio ed in sicurezza tutte quelle attività socio-ricreative che coinvolgono gli studenti e che al pari della routine di lezioni, studio, esami etc. costituiscono una parte fondamentale e qualificante dell'esperienza di vita universitaria in presenza. D'altra parte, la scelta di un percorso di "moral suasion", cioè di persuasione attraverso un dialogo autorevole, che si propone di orientare scelte e comportamenti, nasce dalla consapevolezza che è preciso dovere dell'istituzione universitaria proteggere le persone coinvolte e monitorare le misure di sicurezza già vigenti all'interno degli spazi Unisi per le feste autogestite dalle Associazioni di studenti.	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE Approvazione documento	Target raggiunto 100%
		Fonte: Prot. 0017786 del 30.01.2024, da relazione dirigente

AE	
Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	15SER-EDI
Organo/area responsabile	Area edilizia
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione tecnica (AE), Ufficio servizi amministrativi e contabili (AE)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>Conclusione delle procedure di affidamento di gara e verbale inizio lavori per i seguenti lavori cofinanziati dal bando MUR D.M. 1274/2021 del 10/12/2021 riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interventi di manutenzione straordinaria sulle coperture del Polo Scientifico di S. Miniato a Siena; • interventi di consolidamento e manutenzione straordinaria per gli edifici del complesso Pionta ad Arezzo; • intervento di realizzazione di una nuova aula interrata presso il complesso di S. Francesco a Siena.
Indicatori 2023/2025	Data aggiudicazione dei lavori e verbale di inizio degli interventi edilizi
Target 2023	L'aggiudicazione dei lavori e la redazione del verbale inizio interventi edilizi dovranno avvenire entro il 30 giugno 2023 per tutti i lavori
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>L'attività principale svolta dall'Area Edilizia per il 2023 ha riguardato lo sviluppo dei grandi progetti edilizi in termini di progettazione, verifica, espletamento degli appalti nelle varie tipologie di procedura e gli affidamenti alle imprese aggiudicatarie per finire alla stesura dei verbali di consegna dei lavori.</p> <p>In particolare i tre interventi inseriti nel PIAO sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori di manutenzione straordinaria al P2 delle coperture del Polo Scientifico di S. Miniato - I lavori di manutenzione straordinaria, consolidamento e restauro da realizzarsi nelle varie palazzine del complesso Pionta ad Arezzo; - I lavori di realizzazione della nuova aula didattica presso il Complesso di S. Francesco <p>Tutti questi lavori hanno ottenuto il finanziamento del 60% dell'importo totale da parte del MUR sulla base del DM 1274/21</p> <p>I lavori in oggetto sono stati oggetto di procedura di appalto integrato, regolarmente aggiudicato ed è stato regolarmente redatto il verbale di consegna lavori entro il 30/06/2023, dopo aver preso in carico la relativa progettazione esecutiva consegnata dall'impresa aggiudicataria e la validazione della stessa a firma del sottoscritto RUP .</p>
	<p>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</p> <p>L'aggiudicazione dei lavori e la redazione del verbale inizio interventi edilizi sono avvenuti entro il 30 giugno 2023 per tutti i lavori</p>

		- Lavori palazzine Pionta Arezzo: prot. n. 125526 del 30/06/23 - Lavori di realizzazione della nuova aula S. Francesco: prot. n. 125527 del 30/06/23
--	--	---

ASS				
Linea strategica	Ser			
Codice obiettivo	16SER-VID			
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente			
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service			
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Migliorare la comunicazione agli studenti e alle studentesse in relazione alle opportunità di collaborazione e formazione			
Indicatori 2023/2025	Realizzazione di video tutorial in italiano e in inglese			
Target 2023	Realizzazione di n. 2 video (uno in italiano e uno in inglese) relativi alle opportunità di collaborazione e formazione			
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	Sono stati realizzati due video “Work and Learn @unisiena” pubblicati sul canale youtube dell’Ateneo. I video illustrano le tre tipologie di collaborazione retribuite che le studentesse e gli studenti possono decidere di intraprendere durante il percorso di studi all’Università di Siena: tutorato, tirocinio e collaborazione part time. Per evitare la sovrapposizione del messaggio e la duplicazione/diversificazione delle/degli attrici/attori al fine di una maggiore efficacia comunicativa si è optato per la realizzazione del secondo video con sottotitolatura in lingua inglese			
	<table border="1"> <tr> <td>VALORE CONSUNTIVO DELL’INDICATORE</td> <td>Target raggiunto 100%</td> </tr> <tr> <td>Sono stati realizzati n. 2 video (uno in italiano e uno in inglese) relativi alle opportunità di collaborazione e formazione</td> <td>Fonte: https://www.youtube.com/watch?v=x7CVdROWhpk https://www.youtube.com/watch?v=kxyASU0cx04</td> </tr> </table>	VALORE CONSUNTIVO DELL’INDICATORE	Target raggiunto 100%	Sono stati realizzati n. 2 video (uno in italiano e uno in inglese) relativi alle opportunità di collaborazione e formazione
VALORE CONSUNTIVO DELL’INDICATORE	Target raggiunto 100%			
Sono stati realizzati n. 2 video (uno in italiano e uno in inglese) relativi alle opportunità di collaborazione e formazione	Fonte: https://www.youtube.com/watch?v=x7CVdROWhpk https://www.youtube.com/watch?v=kxyASU0cx04			

ASS	
Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	17SER-SUPP
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi di I e II livello formazione degli insegnanti (ASS), Settore ordinamenti didattici e offerta formativa (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE Realizzazione di un sistema automatizzato a supporto degli studenti che fornisce risposte alle loro domande oppure avvia un iter, tracciabile, di richiesta di supporto diretto (trouble ticketing)
Indicatori 2023/2025	Stato di realizzazione del progetto

Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione di una tassonomia per la classificazione delle richieste: 50% • Definizione delle risposte automatizzate ad almeno la metà delle richieste classificate al punto precedente: 70% • Analisi dei contenuti delle pagine web del sito istituzionale utili alla definizione delle risposte: 90% • Analisi make or buy del software con cui implementare il sistema: 100% 				
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>E' stata creata una tassonomia per la classificazione di 500 diverse richieste, suddivise in 7 macrocategorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) carriera universitaria 2) corsi di studio 3) informazioni generali e logistica 4) iscrizioni 5) orientamento 6) post laurea 7) tasse e diritto allo studio <p>Sono state definite 500 risposte che il sistema dovrà rendere automaticamente alle domande sopra individuate.</p> <p>E' stata effettuata un'analisi dei contenuti delle pagine web di interesse.</p> <p>E' stata effettuata un'analisi congiunta dei prodotti informatici disponibili sul mercato e la loro aderenza alle necessità dell'Ateneo, stabilendo di procedere con l'individuazione del prodotto attraverso l'acquisizione sul mercato.</p>				
	<table border="1"> <tr> <td>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</td> <td>Target raggiunto 100%</td> </tr> <tr> <td>E' stata creata la tassonomia, definite le risposte, effettuata l'analisi dei contenuti delle pagine web, effettuata analisi make or buy del software con cui implementare il sistema.</td> <td>Fonte: relazione dirigente</td> </tr> </table>	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%	E' stata creata la tassonomia, definite le risposte, effettuata l'analisi dei contenuti delle pagine web, effettuata analisi make or buy del software con cui implementare il sistema.	Fonte: relazione dirigente
VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%				
E' stata creata la tassonomia, definite le risposte, effettuata l'analisi dei contenuti delle pagine web, effettuata analisi make or buy del software con cui implementare il sistema.	Fonte: relazione dirigente				

ACAGAP	
Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	1TAC-GOVIND
Organo/area responsabile	Area sistema contabile
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione ragioneria, Ufficio controlli contabili e analisi dati (ACAGAP), Ufficio flussi economici e finanziari (ACAGAP), Ufficio bilancio e fiscalità (ACAGAP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>CONTABILITA' DIREZIONALE E GOVERNO DEGLI INDICATORI</p> <p>Realizzazione dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno</p> <p>In riferimento all'andamento dell'attuazione dei progetti PNRR, implementazione del monitoraggio periodico (trimestrale) economico-finanziario rispetto all'importo finanziato di ciascun progetto (trasferimenti, anticipazioni di budget, costi imputati per reclutamenti, altri costi imputati, flussi finanziari, ecc.).</p>
Indicatori 2023/2025	Numero di monitoraggi trimestrali effettuati
Target 2023	Almeno un monitoraggio trimestrale per ciascun progetto
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>Già in occasione del primo assestamento di bilancio presentato al CdA del 26 maggio 2023 è stato portato il piano delle anticipazioni concesse alla data. Successivamente in occasione della presentazione al CdA del 30 giugno 2023 del documento sull'andamento della gestione, è stata fornita sia l'informazione relativa all'impatto finanziario dei progetti PNRR, sia i reclutamenti al momento effettuati sui progetti e i costi relativi.</p> <p>In occasione del CdA del 3 novembre 2023 è stato infine presentato un report che contiene le informazioni determinanti per ciascun progetto: Importo finanziato, importo anticipato, costi</p>

	sostenuti alla data divisi tra costi di esercizio, investimenti e reclutamenti risorse impegnate.	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Almeno un monitoraggio trimestrale per ciascun progetto	Fonte: Prot. 54631 del 3.03.2024, prot. 54631 del 3.03.2024

ARettore	
Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	4TAC-CON
Organo/area responsabile	Staff del Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione legale e avvocatura (SR)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - CONCORSI E CODICE DI COMPORTAMENTO a) sistematizzare le procedure che assicurano la trasparenza nello svolgimento dei lavori delle Commissioni giudicatrici; b) dare seguito a quanto dispone il c. 3, art. 15, DPR n. 62/2013 in merito al monitoraggio sull'attuazione dei Codici di comportamento nazionale e specifico dell'Ateneo.
Indicatori 2023/2025	a) Monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" circa la pubblicazione: 1) dei criteri di valutazione stabiliti dalla commissione; 2) della composizione delle commissioni di concorso nella sezione "Selezioni professori a contratto" b) Monitoraggio sull'attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all'ANAC.
Target 2023	a) Monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" della pubblicazione della composizione delle commissioni di concorso nella sezione "Selezioni professori a contratto". Il campione oggetto di monitoraggio deve riguardare almeno 3 tipologie concorsuali e perognuna deve esaminare almeno il 20% dei bandi pubblicati nell'anno di riferimento. b) Aggiornamento del monitoraggio, sull'attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all'ANAC.

<p>ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023</p>	<p>a) Monitoraggio annuale della pubblicazione a1) degli atti di nomina della Commissione di concorso e a2) dei criteri di valutazione stabiliti dalle Commissioni</p> <p>Il monitoraggio, effettuato attraverso la sezione web “Bandi di Concorso”, si è concluso il 24 gennaio 2024. Sia per il punto a1) che per il punto a2), sono stati oggetti di controllo gli Avvisi di selezione con scadenza nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2023, per i quali la procedura concorsuale risultava già in una fase successiva alla nomina della Commissione (per la verifica della pubblicazione dell’atto di nomina) o successiva alla prima riunione della Commissione (per la pubblicazione dei criteri stabiliti dalla Commissione). Il monitoraggio ha interessato le seguenti tipologie concorsuali: 1. Concorsi - Personale tecnico amministrativo a tempo determinato, 2. Concorsi - Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato, 3. Selezioni riservate agli iscritti negli archivi provinciali di cui alla Legge 68/99, 4. Incarichi di lavoro autonomo, 5. Selezioni Professore a contratto, 6. Concorsi – Assegni di ricerca, 7. Ricercatori a tempo determinato senior, 8. Ricercatori a tempo determinato junior, 9. Procedure valutative legge 240/2010 - art. 18 e art. 24. Per ogni tipologia sono stati esaminati tutti gli avvisi di selezione con i requisiti su indicati.</p> <p>a1) Per la pubblicazione degli atti di nomina delle Commissioni di concorso si conferma l’elevata attenzione alla pubblicazione dell’atto, presente nel 98% dei report per gli avvisi riguardanti le selezioni per il Personale tecnico amministrativo, i Ricercatori a tempo determinato, gli Assegni di ricerca e le Procedure valutative ai sensi della L. 240/2010. Mentre, per gli avvisi riguardanti gli Incarichi di lavoro autonomo la percentuale di pubblicazione degli atti di nomina è pari in media all’85%, con le criticità concentrate in un solo dipartimento, per cui si è provveduto a contattare la Responsabile che si è attivata per la pubblicazione degli atti.</p> <p>Diverso il discorso per le selezioni riguardanti i Professori a contratto, purtroppo, la consolidata procedura crea difficoltà alla pubblicazione dell’atto di nomina delle singole commissioni.</p> <p>a2) Per la pubblicazione dei criteri di valutazione stabiliti dalle commissioni si conferma un elevato livello di attenzione alla loro pubblicazione, presenti in media nel 92% dei report. Qualche criticità è stata riscontrata negli avvisi riguardanti gli Incarichi di lavoro autonomo (71%), si è quindi provveduto a contattare i responsabili dei dipartimenti che si sono attivati per pubblicare gli atti.</p> <p>I risultati del monitoraggio sulla sezione web “Bandi di Concorsi” sono stati condivisi con il Responsabile anticorruzione e trasparenza, che li ha inclusi nella Relazione annuale sull’attività svolta nel 2023 che, il RPCT, condivide con CdA e NdV.</p> <p>b) Aggiornamento del monitoraggio, sull’attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all’ANAC.</p> <p>Nel 2023 è stato aggiornato, con i dati riferiti al 2022, il monitoraggio sul rispetto delle previsioni del Codice di Comportamento nazionale e specifico dell’Ateneo. I risultati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, pagina web Normativa disciplinare</p> <p>Nel 2022 non si sono registrate né violazioni dei doveri previsti dall’art. 13 del DPR 62/2013 cui sono soggetti i Dirigenti; così come non si sono verificate situazioni di conflitto di interesse, né di regali o altre utilità al di fuori dei casi consentiti dalla normativa. Sono stati n. 2 i procedimenti disciplinari che hanno riguardato il personale tecnico e amministrativo: uno di competenza dell’Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) e l’altro di competenza del Dirigente di riferimento. Entrambi si sono conclusi con l’irrogazione di sanzioni. Nessuno dei due procedimenti disciplinari aveva aspetti penalmente rilevanti.</p> <p>Nel 2022 il Consiglio di disciplina non ha avviato nessun procedimento disciplinare.</p>				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="454 1534 949 1601"> <p>VALORE CONSUNTIVO DELL’INDICATORE</p> </td> <td data-bbox="949 1534 1444 1601"> <p>Target raggiunto 100%</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1601 949 1993"> <p>a)E’ stato effettuato il monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" della pubblicazione della composizione delle commissioni di concorso nella sezione “Selezioni professori a contratto”.</p> <p>Il campione oggetto di monitoraggio deve riguardare almeno 3 tipologie concorsuali e per ognuna deve esaminare almeno il 20% dei bandi pubblicati nell’anno di riferimento.</p> <p>c) Stato aggiornato il monitoraggio, sull’attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all’ANAC.</p> </td> <td data-bbox="949 1601 1444 1993"> <p>Fonte: a2)La Relazione è pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali</p> <p>b) I risultati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, pagina web Amministrazione trasparente- normativa disciplinare</p> </td> </tr> </table>	<p>VALORE CONSUNTIVO DELL’INDICATORE</p>	<p>Target raggiunto 100%</p>	<p>a)E’ stato effettuato il monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" della pubblicazione della composizione delle commissioni di concorso nella sezione “Selezioni professori a contratto”.</p> <p>Il campione oggetto di monitoraggio deve riguardare almeno 3 tipologie concorsuali e per ognuna deve esaminare almeno il 20% dei bandi pubblicati nell’anno di riferimento.</p> <p>c) Stato aggiornato il monitoraggio, sull’attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all’ANAC.</p>	<p>Fonte: a2)La Relazione è pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali</p> <p>b) I risultati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, pagina web Amministrazione trasparente- normativa disciplinare</p>
<p>VALORE CONSUNTIVO DELL’INDICATORE</p>	<p>Target raggiunto 100%</p>				
<p>a)E’ stato effettuato il monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" della pubblicazione della composizione delle commissioni di concorso nella sezione “Selezioni professori a contratto”.</p> <p>Il campione oggetto di monitoraggio deve riguardare almeno 3 tipologie concorsuali e per ognuna deve esaminare almeno il 20% dei bandi pubblicati nell’anno di riferimento.</p> <p>c) Stato aggiornato il monitoraggio, sull’attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all’ANAC.</p>	<p>Fonte: a2)La Relazione è pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali</p> <p>b) I risultati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, pagina web Amministrazione trasparente- normativa disciplinare</p>				

ARettore	
Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	7TAC-VALRIS
Organo/area responsabile	Staff Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio di prevenzione e protezione
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Aggiornamento della gestione e sicurezza sul lavoro, con l'introduzione dei rischi violenza e molestie e i correlati rischi psico-sociali nel documento di valutazione dei rischi, in seguito alla ratifica della convenzione ILO 190
Indicatori 2023/2025	Numero documenti prodotti
Target 2023	

L'obiettivo non ha target per il 2023 e verrà svolto nel 2024.

ARettore	
Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	8TAC-LGPAR
Organo/area responsabile	Staff del Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Struttura di supporto al CUG e alla delegata del Rettore alle politiche di inclusione ed equità (non ancora attivata con provvedimento di organizzazione)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente in base a quanto previsto dalle Linee guida sulla "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni" 2022
Indicatori 2023/2025	Percentuale di completamento della pubblicazione su Amministrazione trasparente dei dati previsti
Target 2023	Da definire successivamente all'attivazione della struttura di supporto

La struttura responsabile, di supporto al CUG e alla delegata del Rettore alle politiche di inclusione ed equità, è stata inglobata nell'Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate, istituito con DDG 4908 del 16 novembre 2023. Non è stato pertanto assegnato il target 2023 in quanto la struttura, essendo stata costituita solo a novembre 2023, era impossibilitata materialmente ad operare su tale obiettivo.

AOSI-ARettore	
Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	9TAC-REGAC
Organo/area responsabile	Staff del Rettore, Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a) Divisione processi e architetture (AOSI) b) Divisione legale e avvocatura (SR), Divisione processi e architetture (AOSI)

Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – REGISTRO DEGLI ACCESSI Migliorare la compilazione del Registro degli accessi supportando gli operatori nella corretta compilazione sulla piattaforma next.unisi.it.	
Indicatori 2023/2025	Grado di realizzazione delle attività programmate.	
Target 2023	a) rendere possibile la compilazione del Registro degli accessi ad almeno due operatori per UOR; b) redazione/aggiornamento e pubblicazione di note illustrative;	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	a) Al fine di migliorare il risultato di compilazione del Registro degli accessi, si è reso necessario rendere più efficiente la procedura di inserimento delle informazioni nella piattaforma NEXT-Registro degli accessi. Dopo attente valutazioni, con i colleghi dell’AOSI e il RPCT si è deciso di ampliare a tutto il personale delle U.O. la possibilità di operare su NEXT – Registro degli accessi, invece che al solo Responsabile dell’Ufficio. Dopo gli interventi tecnici effettuati dai colleghi dell’AOSI, tutto il personale dell’Ufficio interessato può, attraverso il link presente nella mail di notifica, accedere alle maschere per l’inserimento delle informazioni riguardanti l’istanza di accesso. b)La Divisione legale e Avvocatura si è attivata nell’aggiornamento delle indicazioni operative “ <i>Next le funzioni per la compilazione del registro</i> ” e nella redazione del Vademecum “ <i>Tipologie di accesso</i> ”. nell’aggiornamento delle indicazioni operative “ <i>Next le funzioni per la compilazione del registro</i> ” e nella redazione del Vademecum “ <i>Tipologie di accesso</i> ”. Contemporaneamente è stato attivato un servizio di Help Desk agli Uffici, affidato al Settore Anticorruzione e trasparenza.	
	VALORE CONSUNTIVO DELL’INDICATORE	Target raggiunto 100%
	a)Resa possibile la compilazione del Registro degli accessi ad almeno due operatori per UOR. b)Redatte/aggiornate e pubblicate le note illustrative.	Fonte: Entrambi i “materiali informativi” sono stati resi disponibili sulla piattaforma USiena integra nella sezione dedicata all’Ufficio formazione – sezione Anticorruzione e trasparenza, attività “Il registro degli accessi - la procedura di compilazione Unisi” alla quale si accede con le “credenziali di Ateneo”.

AP																				
Linea strategica	Tac																			
Codice obiettivo	10TAC-FORM																			
Organo/area responsabile	Area del Personale (AP)																			
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio Formazione																			
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – PREVENZIONE Sostenere attraverso la formazione del personale un contesto sfavorevole alla corruzione																			
Indicatori 2023/2025	Grado di realizzazione delle attività programmate.																			
Target 2023	a) almeno un’offerta formativa per i RUP e i loro collaboratori sul nuovo Codice degli appalti b) avviare un percorso formativo a beneficio del personale neo assunto per favorire la conoscenza delle norme interne che (per esempio il Codice Etico) e dell’uso degli applicativi maggiormente trasversali all’attività amministrativa (per esempio il software per la gestione documentale e protocollo informatico Titulus),																			
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	a) Per il personale che opera nell’ambito degli acquisti sono stati erogati nove corsi, tre dei quali indirizzati ai referenti interni, segnalati dal simbolo asterisco (*). La tabella che segue illustra le attività erogate e le unità di personale coinvolte.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Titolo del corso</th> <th>N partecipanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aggiornamento sul nuovo codice dei contratti pubblici</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>Approfondimento analitico sul nuovo codice dei contratti pubblici online</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Acquisizione di beni e servizi</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Formazione di Project Management</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Appalti e contratti pubblici (nuovo codice)(*)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Il nuovo FVOE, la piattaforma SIMOG e il sistema CUP: procedure e modalità operative(*)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Corso Unit 2 "Aggiornamento specialistico" (*)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Syllabus - I principi del nuovo codice dei contratti pubblici - Livello introduttivo</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Syllabus - Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023 - Livello base</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>b) Il personale neoassunto (36 unità) ha partecipato a diverse iniziative (28) sia di tipo trasversale (progetto “Syllabus” per le competenze digitali, La comunicazione scritta professionale, ...) sia di tipo tecnico (Contabilità-corso base, Acquisizione di beni e servizi, ...) per un totale di 176 iscrizioni e 171 partecipazioni.</p> <p>Organizzati n.3 corsi, organizzati in <i>house</i>, che trattano la normativa interna in tema di trasparenza e degli applicativi (non standard) per un totale di n.82 partecipanti.</p>	Titolo del corso	N partecipanti	Aggiornamento sul nuovo codice dei contratti pubblici	63	Approfondimento analitico sul nuovo codice dei contratti pubblici online	60	Acquisizione di beni e servizi	33	Formazione di Project Management	20	Appalti e contratti pubblici (nuovo codice)(*)	3	Il nuovo FVOE, la piattaforma SIMOG e il sistema CUP: procedure e modalità operative(*)	2	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Corso Unit 2 "Aggiornamento specialistico" (*)	2	Syllabus - I principi del nuovo codice dei contratti pubblici - Livello introduttivo	3	Syllabus - Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023 - Livello base
Titolo del corso	N partecipanti																			
Aggiornamento sul nuovo codice dei contratti pubblici	63																			
Approfondimento analitico sul nuovo codice dei contratti pubblici online	60																			
Acquisizione di beni e servizi	33																			
Formazione di Project Management	20																			
Appalti e contratti pubblici (nuovo codice)(*)	3																			
Il nuovo FVOE, la piattaforma SIMOG e il sistema CUP: procedure e modalità operative(*)	2																			
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Corso Unit 2 "Aggiornamento specialistico" (*)	2																			
Syllabus - I principi del nuovo codice dei contratti pubblici - Livello introduttivo	3																			
Syllabus - Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023 - Livello base	2																			
VALORE CONSUNTIVO DELL’INDICATORE	Target raggiunto 100%																			
a) Proposta almeno un’offerta formativa per i RUP e i loro collaboratori sul nuovo Codice degli appalti.	Fonte: In fase di predisposizione																			
b) Avviato un percorso formativo a beneficio del personale neo assunto per favorire la conoscenza delle norme interne che (per	I dettagli delle registrazioni sono consultabili tramite l’applicativo per la gestione della formazione (modulo UGOV “Sviluppo e formazione”). I report riassuntivi delle iniziative																			

	esempio il Codice Etico) e dell'uso degli applicativi maggiormente trasversali all'attività amministrativa (per esempio il software per la gestione documentale e protocollo informatico Titulus).	erogate saranno pubblicati, non appena possibile, nella pagina web dell'ufficio.
--	--	--

ASS-AOSI	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	1E3-DT
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente in collaborazione con Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a) Divisione corsi di area sanitaria e post laurea, Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS) b) Divisione corsi di area sanitaria e post laurea, Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	IMPLEMENTAZIONE DATA BASE DOTTORATI DI RICERCA a) Aggiornamento continuo della banca dati dei dottorandi con sede amministrativa diversa dall'Università di Siena, distinti per strutture, anche ai fini del modello POE. b) Studio di un modello di analisi per la rappresentazione dell'offerta delle attività formative dei corsi di dottorato, rappresentabile nei sistemi gestionali U-gov e Esse3, ai fini dell'implementazione dei sistemi informativi con accentramento delle informazioni.
Indicatori 2023/2025	a) report dei dati b) modello di analisi e inserimento 100% dati necessari (2021)
Target 2023	a) Report dei dati nei tempi indicati dal Rettore b) Programmazione didattica in UGov/esse3 per tutti i corsi di dottorato attivati presso l'Università di Siena.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	a) Aggiornamento continuo della banca dati dei dottorandi con sede amministrativa diversa dall'Università di Siena, distinti per strutture, anche ai fini del modello. I dati sono stati forniti nei tempi previsti dal Rettore. b) E' stato elaborato in ambiente riproduzione di Ugov la rappresentazione di una ipotetica programmazione didattica del dottorato in Ingegneria e Scienza dell'Informazione che potrà essere utilizzato come modello per tutti i dottorati. Il Gruppo di progetto che dovrà inserire la programmazione didattica a partire dal 39° ciclo di dottorato.
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE a) Report dei dati nei tempi indicati dal Rettore. b) Programmazione didattica in UGov/esse3 per tutti i corsi di dottorato attivati presso l'Università di Siena.
	Target raggiunto 75%* Fonte: c/o presso ufficio

*Esito a seguito di validazione da parte del Nucleo di valutazione di Ateneo nella seduta del 12 giugno 2024

AP	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	2E3-PERS
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio pensioni (AP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	PROGRAMMAZIONE - MONITORAGGIO PENSIONAMENTI Garantire un'adeguata programmazione delle politiche di reclutamento, attraverso il monitoraggio annuale del raggiungimento dei requisiti pensionistici del personale in servizio per il biennio successivo all'anno di rilevamento.

Indicatori 2023/2025	Verifica delle posizioni individuali e individuazione del personale avente diritto, sulla base della normativa vigente, a cessare nel biennio successivo a quello di rilevazione.	
Target 2023	100% personale docenti ANNI 2024 e 2025; 100% personale tecnico amministrativo ANNI 2028 e 2029.	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	-Per docenti: controllati i Fascicoli Pensionistici, al fine di stabilirne la cessazione, sulla base delle nuove regole introdotte dalla Legge Fornero, su richiesta dell'Ufficio Amministrazione Personale Docente, dei singoli Dipartimenti e dei docenti stessi. -Per PTA: sono state inviate lettere a n. 13 persone e altresì inviato la lettera per la cessazione per Limiti di Età a n. 18 dipendenti. Il monitoraggio è stato eseguito anche per gli anni futuri (2026 – 2027).	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	-100% personale docenti ANNI 2024 e 2025; -100% personale tecnico amministrativo ANNI 2028 e 2029.	Fonte: c/o ufficio

ACAGAP		
Linea strategica	Eee	
Codice obiettivo	6E3-PC	
Organo/area responsabile	Area sistema contabile in collaborazione con Area organizzazione e sistemi informativi	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione ragioneria (AC) Ufficio flussi economici e finanziari (AC) Ufficio supporto contabile alle strutture dell'ateneo (USCSA)	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO PASSIVO Miglioramento del ciclo passivo attraverso l'identificazione e implementazione di buone pratiche che, insieme agli attuali strumenti di gestione e monitoraggio del debito, permetteranno una migliore gestione del debito. Costante aggiornamento della documentazione sottoforma di manuale d'uso a disposizione dei referenti di ciascuna struttura sia centrale che periferica.	
Indicatori 2023/2025	a) n. strumenti di monitoraggio ottimizzati e messi in uso b) n. report prodotti c) n. incontri annuali	
Target 2023	a) identificazione e ottimizzazione degli strumenti utili al monitoraggio della documentazione accessoria e necessaria per ogni debito (almeno uno). b) almeno un report delle fatture sospese nell'anno per struttura c) 2 incontri annuali con i referenti di ciascuna struttura	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	a) Identificazione e l'implementazione di buone pratiche che, insieme agli attuali strumenti di gestione e monitoraggio del debito, permettano una migliore e più accurata gestione del debito stesso. Il monitoraggio periodico dello stato del debito Liquidato (LIQ) Sospeso (SOS), Chiuso (CHI), che corrispondono ad omologhi stati definiti nella Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC), ha mantenuto la cadenza trimestrale ed ha permesso di rilevare prima e di ponderare poi gli scostamenti rispetto alle scadenze dei debiti. b) Coinvolte anche le strutture con autonomia gestionale stimolandole costantemente a ricorrere allo strumento "sospensione" nei casi consentiti per gestire in modo puntuale la comunicazione alla PCC. c) Confronto ordinario e puntuale nell'occasione delle problematiche concrete che via via si sono presentate ad incontri annuali programmati con i referenti delle strutture, invitando questi ultimi a consultare regolarmente il manuale d'uso per facilitare le operazioni di gestione approntato dal nostro ufficio ed inviato agli utenti interessati.	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	a) identificazione e ottimizzazione degli strumenti	

	utili al monitoraggio della documentazione accessoria e necessaria per ogni debito (almeno uno). b) almeno un report delle fatture sospese nell'anno per struttura c) 2 incontri annuali con i referenti di ciascuna struttura	Fonte: PCC o presso Ufficio
--	--	-----------------------------

ARettore		
Linea strategica	Eee	
Codice obiettivo	11E3-SPP	
Organo/area responsabile	Staff del Rettore	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio prevenzione e protezione (SR)	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	ASSET MANAGEMENT - LABORATORI Mantenere le cappe chimiche, biologiche e gli armadi di sicurezza aspirati nelle condizioni di progetto, garantendo la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca. 2153-2020-BSPROGATENEO_007 CA.C.01.02.01.02 € 302.0002	
Indicatori 2023/2025	Manutenzione dei dispositivi di protezione collettiva e controllo della soddisfazione degli utenti	
Target 2023	Realizzazione di almeno 70% delle attività indicate nel capitolato di acquisto per l'anno in corso.	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	Dopo l'aggiudicazione di una gara europea, è proseguito l'appalto per la manutenzione dei dispositivi di protezione collettiva dell'ateneo al fine di mantenere le cappe chimiche, le cappe biologiche, i braccetti aspiranti e gli armadi di sicurezza aspirati nelle condizioni di efficienza, garantendo la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca. L'attività prevede anche la manutenzione della camera bianca del laboratorio di biosicurezza BLS2 del DMMS e la filtrazione dell'aria esausta espulsa dallo stabulario centralizzato del polo scientifico San Miniato. Manutenzione programma e non programmata svolte regolarmente e completamente secondo i programmi e garantendo tempi minimi di ripristino in caso di guasti.	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Realizzazione di almeno 70% delle attività indicate nel capitolato di acquisto per l'anno in corso	Fonte: c/o ufficio

ACAGAP	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	12E3-ATT
Organo/area responsabile	Area affari generali, appalti e patrimonio
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali (ACAGAP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	POTENZIAMENTO ATTIVITÀ CONTRATTUALE Migliorare e potenziare l'attività dei finanziamenti attraverso la predisposizione di schemi di contratto a supporto dell'attività contrattuale dei dipartimenti.
Indicatori 2023/2025	Numero di schemi contrattuali (in lingua italiana e inglese) predisposti
Target 2023	Formulazione di un modello generale di accordo quadro tra l'Università e gli enti terzi pubblici o privati da mettere a disposizione delle strutture amministrative centrali o dipartimentali per l'attività negoziale istituzionale. Traduzione in lingua inglese del modello generale.

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	Predisposto uno specifico modello generale di accordo quadro, in lingua italiana ed inglese, trasmesso ai DPT e uffici competenti, che potrà risultare utile per lo svolgimento delle attività negoziali istituzionali.	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Formulato un modello generale di accordo quadro tra l'Università e gli enti terzi pubblici o privati da mettere a disposizione delle strutture amministrative centrali o dipartimentali per l'attività negoziale istituzionale in lingua italiana e in lingua inglese.	Fonte: nota DG prot 236567 del 20.12.2023

ARettore		
Linea strategica	Eee	
Codice obiettivo	13E3-DVR	
Organo/area responsabile	Staff del Rettore	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio prevenzione e protezione (SR)	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) PER SINGOLI EDIFICI Variazioni organizzative e di alcuni processi lavorativi all'interno delle strutture di Ateneo - principalmente di strutture di aria scientifica - e l'adeguamento alle norme in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro rendono necessario l'aggiornamento di alcuni DVR. L'aggiornamento verrà effettuato per singolo edificio universitario in modo da rendere più dinamico, chiaro e facilmente aggiornabile il singolo documento. Si tratta infatti di analizzare tutte le attività lavorative presenti nel singolo edificio, estrarre i fattori di rischio e il personale esposto, considerare la necessità di effettuare misurazioni specifiche in modo da valutare il rischio residuo presente. La valutazione porterà alla redazione del piano di miglioramento con le indicazioni delle misure tecniche, organizzative e procedurali necessarie.	
Indicatori 2023/2025	Numeri di DVR aggiornati per anno	
Target 2023	Aggiornamento di n.2 DVR	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	sono stati redatti: - il DVR del Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno (AR); - il DVR edificio Pian dei Mantellini. Sono stati inoltre prodotti vari DVR-POS per scavi archeologici e DUVRI per attività appaltate con rischi interferenti.	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Aggiornamento di n.2 DVR	Fonte: con prot. n. 143910 (rep.27-2023), con prot. n. 181413 (rep. 32-2023)

ADG	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	14E3-OOCC
Organo/area responsabile	Direttore generale (Staff)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio organi collegiali (SD)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Analisi del processo di trasmissione delle proposte di delibera da parte degli uffici competenti e della distribuzione ai componenti gli Organi della documentazione relativa alle proposte stesse.
Indicatori 2023/2025	Redazione di rapporto di analisi del processo di presentazione delle proposte agli OOCC AS IS e formulazione proposta TO BE.
Target 2023	Implementazione

ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	Sono state introdotte ed implementate forme di utilizzo di Google meet, Google mail e Google drive nonché apportate migliorie alla piattaforma locale con l'intento di incrementare la funzionalità del flusso documentale che sottende al processo organizzativo di gestione delle sedute.	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Implementazione	Fonte: c/o ufficio

AP		
Linea strategica	Eee	
Codice obiettivo	17E3-LAB	
Organo/area responsabile	Area Personale	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione personale tecnico amministrativo	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	MAPPA DEI LABORATORI Mappatura delle attività dei tecnici del settore ricerca e dei laboratori di dipartimento al fine di ottenere un quadro delle professionalità esistenti e un'analisi dei fabbisogni di quelle mancanti del settore ricerca dei Dipartimenti e una revisione delle relative PO (eliminazione di quelle non più esistenti, creazione di nuove, pesature di tutte le posizioni risultanti).	
Indicatori 2023/2025	Definizione della metodologia di raccolta dati e loro acquisizione dai direttori di tutti i dipartimenti; analisi dei dati acquisiti; mappatura delle attività e delle PO esistenti e/o da creare, pesatura delle PO.	
Target 2023	Analisi dei dati, proposte di categorizzazione delle professionalità, determinazione dei fabbisogni, proposte di pesatura delle PO.	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023		
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
		Fonte: relazione dirigente

ADG	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	19E3-AN
Organo/area responsabile	Direttore generale (Staff)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Segreteria di direzione (SD)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	SUPPORTO ATTI NORMATIVI Efficientamento dei procedimenti relativi alle attività del Direttore Generale in qualità di responsabile ad interim della Divisione Atti Normativi e Affari Istituzionali.
Indicatori 2023/2025	Percentuale di regolamenti repertoriati, pubblicati sull'albo online, pubblicati sulle pagine web dell'ateneo e catalogati in un sistema di cartelle condivise contenenti le pratiche evase per il Settore atti normativi e semplificazione procedimenti.
Target 2023	100%
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	Iter di repertoriazione e pubblicazione dei regolamenti sull'albo online e loro successiva pubblicazione sulle pagine web dell'Ateneo: sono state elaborate n. 34 pratiche (percentuale 100% pratiche richieste) - Creazione di un catalogo informatico con cartelle contenenti le pratiche evase per la suddetta Divisione: è stato creato un catalogo informatico a disposizione nelle cartelle condivise in Segreteria di direzione ed è stato successivamente condiviso tutto il materiale relativo alle pratiche della ex Divisione su "nuvola"
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE Percentuale di regolamenti repertoriati, pubblicati sull'albo online, pubblicati sulle pagine web dell'ateneo e catalogati in un sistema di cartelle condivise contenenti le pratiche evase per il Settore atti normativi e semplificazione procedimenti: 100%
	Target raggiunto 100% Fonte: Nuvola, pag web Statuto e regolamenti

AP	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	20E3-ARR
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario (AP), Ufficio personale docente (AP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Recuperare l'arretrato relativo alla rifusione alla usl di Arezzo delle somme dalla stessa anticipata per il pagamento delle attività didattiche svolte dal suo personale a favore dei corsi di laurea per le professioni sanitarie negli anni accademici dal 2014-2015 al 2018-2019.
Indicatori 2023/2025	Numero anni accademici per i quali esiste una richiesta di rimborso che sono stati liquidati
Target 2023	Adozione del/dei provvedimento/i del DG volti alla liquidazione di almeno 3 dei 5 anni accademici arretrati
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	E' stata disposta, a valere su apposito finanziamento regionale, la liquidazione a saldo delle somme dovute per le docenze nei corsi di laurea delle professioni sanitarie in infermieristica, fisioterapia e tecnico di laboratorio biomedico degli anni accademici 2014-2015, 2015-2016, 2026-2017
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE Adozione del/dei provvedimento/i del DG volti alla liquidazione di almeno 3 dei 5 anni accademici arretrati
	Target raggiunto 100% Fonte: DDG - Rep n. 563/2023, Prot. n. 236213 del 20.12.2023

AP		
Linea strategica	Eee	
Codice obiettivo	21E3-MODSTIP	
Organo/area responsabile	Area del personale	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione trattamenti economici e pensioni (Tutte le U.O.) in collaborazione con Divisione processi e architetture (AOSI)	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Digitalizzazione della modulistica (fiscale, stipendiale, previdenziale e assicurativa) della Divisione ai fini di ridurre gli errori in fase di compilazione, di risparmiare tempo e risorse per gestire e trovare i documenti, tracciatura semplificata, condivisione interna più veloce e semplice.	
Indicatori 2023/2025	Numero documenti analizzati e digitalizzati	
Target 2023	almeno 4 documenti	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>Riguarda l'attivazione del servizio telematico "U-Web il mio profilo". Con questo servizio, infatti, i dati necessari alla lavorazione dello stipendio utilizzando una procedura digitalizzata.</p> <p>Il dato trasmesso è acquisito direttamente dal programma di elaborazione delle paghe, senza bisogno dell'operatore, in modo da ridurre gli errori in fase di compilazione, risparmiare tempo e risorse, ridurre le variazioni e facilitare la condivisione delle informazioni.</p> <p>I moduli cartacei che sono stati eliminati dalla procedura digitalizzata sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Modulo per comunicare la variazione di residenza; 2) Modulo per comunicare il domicilio fiscale/domicilio temporaneo; 3) Modulo per comunicare la variazione dell'IBAN per il pagamento dello stipendio 4) Modulo per comunicare i recapiti privati (cellulare, e-mail, telefono) 	
	<p>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</p> <p>Sono stati analizzati e digitalizzati n. 4 documenti</p>	Target raggiunto 100%
		Fonte: U-Web il mio profilo

DIRIGENTI AOSI-ASS	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	22E3-SIMACO
Organo/area responsabile	Obiettivo dirigenziale Area servizi allo studente e Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi area sanitaria e post laurea (ASS) e Divisione processi e architetture (AOSI)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Migliorare la gestione dei master e dei corsi di formazione attraverso la realizzazione di un nuovo applicativo dedicato.
Indicatori 2023/2025	Stato di realizzazione del progetto
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento reverse engineering sistema attuale: 30% • Progettazione sistema TO-BE (formalizzazione dei requisiti, scelta piattaforma di implementazione, calendarizzazione degli stati di avanzamento): 80% • Eventuale modifica Regolamento Master e Corsi (a seguito delle risultanze del passo precedente): 90% • Avvio implementazione prototipo funzionante del sistema: 100%
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1) Al termine degli incontri svolti e delle relative attività è stato redatto un documento. 2) Al termine delle relative attività, è stato redatto un documento. 3) Da quanto emerso a seguito dei punti 1 e 2 non si è ritenuto necessario procedere alla modifica del Regolamento master e corsi, la cui eventuale revisione viene rinviata al 2024. 4) L'avvio dell'implementazione del prototipo ha avuto come primo risultato la definizione e la creazione del Database che conterrà tutti i dati delle procedure legati all'attivazione e gestione dei Master e dei corsi di perfezionamento. Al fine di dare un'idea della

	<p>complessità della base di dati sia in termini di quantità di tabelle sia in termini di numerosità delle relazioni esistenti tra di esse, è stato elaborato un documento che contiene la rappresentazione grafica delle tabelle che compongono la base di dati.</p>	
	<p>VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE</p> <p>E' stato completato reverse engineering sistema attuale.</p> <p>E' stata effettuata la progettazione sistema TO-BE (formalizzazione dei requisiti, scelta piattaforma di implementazione, calendarizzazione degli stati di avanzamento)</p> <p>Non è stata effettuata l'eventuale modifica Regolamento Master e Corsi (a seguito delle risultanze del passo precedente)</p> <p>Per l'avvio implementazione prototipo funzionante del sistema è stata effettuata la definizione e la creazione del Database.</p>	<p>Target raggiunto 100%</p> <p>Fonte: relazione dirigente</p>

DG E DIRIGENTI	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	23E3-RIORG
Organo/area responsabile	Obiettivo trasversale del DG e di tutti i dirigenti
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Direzione generale e Aree dirigenziali
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Aumentare l'efficienza organizzativa
Indicatori 2023/2025	Proposta di riorganizzazione delle area dirigenziali e dei servizi di staff alla Direzione generale
Target 2023	Presentazione di una proposta di riorganizzazione entro il 31.12.2023
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>ASS: La proposta di riorganizzazione dell'Area servizi allo studente è stata trasmessa al direttore generale in data 4 dicembre 2023, come da allegati (Invio_Proposta_Riorg_ASS_all.1 e Proposta_Riorg_ASS_all.2). A seguito di tale proposta sono stati emanate le seguenti DDG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DDG Rep. n. 5675/2023 Prot. n. 237904 del 22 dicembre 2023 - DDG Rep n. 218/2024 Prot. n. 16455 del 29 gennaio 2024 - DDG n. 809/2024 Prot. n. 49790 del 27 febbraio 2024 <p>AOSI: La proposta di riorganizzazione dell'Area organizzazione e sistemi informativi è stata presentata al direttore generale in data 8 novembre. Essa è stata recepita nei seguenti provvedimenti di organizzazione:</p> <p><i>-"Riorganizzazione specifici ambiti dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, dell'Area servizi allo studente, dell'Area del personale, dell'Area organizzazione e sistemi informativi e dello staff della Direzione generale"</i> (DDG rep. n. 4908 del 16.11.2023, prot. n. 214157);</p> <p>- <i>Modifiche alla DDG rep. n. 4908/2023"</i> (DDG rep. n. 5320 del 4.12.2023, prot. n. 225020).</p> <p>ARBI3: Una prima proposta di riorganizzazione dell'Area è stata presentata al Direttore Generale in data 26 agosto 2023 ed è stata successivamente ampliata e integrata in data 3 ottobre 2023. La proposta condivisa con il Direttore e i Dirigenti ha portato all'emanazione della Determina dirigenziale di riorganizzazione dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione in data 16.11.2023: DDG.prot.n.0214157.</p> <p>-DG: emanazione dei seguenti provvedimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istituzione Area contabile, affari generali, appalti e patrimonio - DDG 1412/3.4.2023 (prot. 66351) - Riorganizzazione Divisione legale e avvocatura - DDG 2595/13.6.2023 (prot. 105294) - Riorganizzazione specifici ambiti di Aree e staff Direzione generale - DDG 4908/16.11.2023 (prot. 214157) e DDG 5320/2023 - Collocazione Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile nell'ambito della Divisione

	tecnica - DDG 50/16.1.2024	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Ognuno dei tre dirigenti e DG hanno presentato la proposta di riorganizzazione dell'Area rispettiva	Fonte: Pagine web ateneo https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/uffici-e-amministrazione/provedimenti-di-organizzazione

DG E DIRIGENTI	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	24E3-MAP
Organo/area responsabile	Obiettivo trasversale del DG e di tutti I dirigenti
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Direzione generale e Aree dirigenziali
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Descrizione dei processi con il metodo ZoomUP
Indicatori 2023/2025	Numero di processi descritti con la metodologia
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • scelta di 4 processi da descrivere, definizione dei relativi gruppi di processo e loro formazione all'uso della metodologia: 20% • completamento descrizione primi 4 processi entro giugno 2023: 60% • scelta di ulteriori 3 processi da descrivere, definizione dei relativi gruppi di processo e loro formazione all'uso della metodologia: 80% • completamento descrizione processi individuati: 100%
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>L'Ateneo, al fine di procedere con un progetto annuale di mappatura dei processi finalizzato alla razionalizzazione e alla semplificazione dell'azione amministrativa, nel marzo 2023 ha individuato e adottato il metodo ZoomUp (https://www.erikaleonardi.it/zoomup_lp2.asp) promosso dalla dott.ssa Erika Leonardi a cui ha affidato apposito incarico.</p> <p>In sede di incontri svolti fin dal mese di gennaio 2023 dai dirigenti con il direttore generale sono stati individuati i seguenti primi 4 processi oggetto di mappatura e sono stati formati i relativi gruppi di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passaggio del personale TA al ruolo docente • Gestione dei tirocini curriculari • Gestione iscrizione di studenti con titolo di studio estero/Gestione degli Incoming Exchange Students • Gestione del ciclo di vita delle abilitazioni informatiche. <p>La mappatura del processo si è articolata nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incontro in data 2 marzo 2023 di sensibilizzazione rivolto a tutti i potenziali fruitori del metodo ZoomUP, tenuto nell'Aula Magna del Rettorato dalla dott.ssa Erika Leonardi; • giornata di formazione svolta in data 3 marzo 2023 cui hanno partecipato tutti i componenti dei vari gruppi di processo designati dai dirigenti e dal Direttore generale durante la quale la consulente ha illustrato come applicare la metodologia nella mappatura dei processi aziendali; • individuazione di un project manager interno; • avvio dei lavori dei gruppi sui processi da descrivere attraverso: • incontri condotti congiuntamente dalla dott.ssa Leonardi e dal project manager, incontri successivi coordinati dal PM che si è costantemente confrontato con la dott.ssa Leonardi, presentando il lavoro svolto e i materiali prodotti, in modo da verificare la corretta applicazione del metodo e ottenere il supporto necessario alla risoluzione delle problematiche più complesse che via via emergevano (si sono tenuti circa 5-6 incontri per ciascun gruppo di processo, a seconda della complessità dei processi oggetto di analisi e delle difficoltà incontrate);

	<ul style="list-style-type: none"> • incontro finale tenutosi il 9 giugno 2023 con la consulente durante il quale la stessa ha posto in essere suggerimenti per apportare eventuali correzioni e ha validato la documentazione prodotta. • In data 12 luglio 2023 è stata presentata al direttore generale la documentazione (ZoomUP_ASS_1) quale risultato del lavoro svolto alla presenza del project manager, della consulente e degli altri dirigenti. <p>Nel mese di settembre è stata avviata una seconda fase di mappatura dei processi, individuando i seguenti ulteriori processi da descrivere attraverso il metodo ZoomUp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle acquisizioni di carattere scientifico nei dipartimenti; • Gestione Blended Intensive Programme (BIP) - Unisi coordinatore; • Gestione delle richieste per lo svolgimento del lavoro in modalità agile. <p>In tale seconda mappatura, il metodo ZoomUp è stato utilizzato per la descrizione, in particolare, del processo, per questa area dirigenziale, relativo Gestione Blended Intensive Programme (BIP) nel caso in cui Unisi sia coordinatrice del programma.</p> <p>Obiettivo di questa seconda fase, oltre ad ampliare il numero di processi mappati, era quello di consentire a colleghi che avevano partecipato alla mappatura del primo processo di coadiuvare coloro che si trovavano a utilizzare il metodo per la prima volta. Il gruppo, sotto la supervisione del project manager e dei dirigenti competenti, ha completato la mappatura in data 5 dicembre 2023 fornendo la documentazione (ZoomUp_ASS_2), che è stata poi presentata in data 8 gennaio 2024 al direttore generale e agli altri dirigenti.</p>	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	<p>Sono stati scelti 4 processi da descrivere, definiti i relativi gruppi di processo e loro formazione all'uso della metodologia.</p> <p>E' stata completata la descrizione dei primi 4 processi entro giugno 2023.</p> <p>Scelti ulteriori 3 processi da descrivere, definiti i relativi gruppi di processo e loro formazione all'uso della metodologia.</p> <p>E' stata completata la descrizione dei processi individuati.</p>	<p>Fonte: https://sites.google.com/unisi.it/unisi-zoomup</p>

AOSI-ACAGAP-ADG	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	25E3-DEPOT
Organo/area responsabile	Area affari generali, appalti e convenzioni; Area organizzazione e sistemi informativi; Staff DG
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio economato (ACGAP); Ufficio gare e appalti (ACGAP); Divisione processi e architetture; Segreterie amministrative DIISM, DSFTA, DBCF, Centro di Geotecnologie.
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Implementazione di procedure di digitalizzazione relative ad attività amministrative/contabili: adozione di un applicativo per la gestione processo degli acquisti
Indicatori 2023/2025	Numero di acquisizioni effettuate con il gestionale dedicato al processo acquisti
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • almeno 1 acquisto: 50% • almeno 3 acquisti: 80% • almeno 5 acquisti: 100%
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>AOSI: L'applicativo in quesitone (DepotLab) è stato installato e configurato correttamente ed è stato usato sperimentalmente dalle altre U.O. indicate nella scheda obiettivo che lo hanno usato per effettuare le acquisizioni previste dal target per l'anno 2023 (l'obiettivo è stato rimodulato limitando il conseguimento del target 2023 alle sole strutture dipartimentali coinvolte nella sperimentazione (segreteria amministrative di DIISM, DSFTA, DBCF) e al Centro di Geotecnologie).</p> <p>Criticità: sono state riscontrate delle difformità operative tra i dipartimenti nella gestione di alcuni aspetti cruciali del processo acquisti (soggetti autorizzati alla compilazione delle richieste di acquisto, soggetti autorizzati alla visione dei saldi dei progetti, diversi iter autorizzativi, diverso</p>

	<p>ruolo del PTA, ecc.); viceversa l'afattamento per i Dpt non era idoneo per le strutture dell'amm.ne centrale.</p> <p>ACAGAP: stati effettuati nr. 9 acquisti tramite la piattaforma DEPOT, ma vi sono delle criticità per le strutture dell'amministrazione centrale</p> <p>Staff DG (Centro di geotecnologie): sono stati effettuati n.9 ordini tramite il suddetto applicativo DEPOT, con il coinvolgimento dei due docenti titolari di fondi presso il CGT. Nell'approcciarsi all'applicativo DEPOT è stata riscontrata scarsa funzionalità, dovuta a rigidità nelle notifiche e nei flussi autorizzativi.</p>	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Effettuati oltre i 5 acquisti previsti.	Fonte: sul programma, c/o ufficio

AP		
Linea strategica	Eee	
Codice obiettivo	26E3-CONC	
Organo/area responsabile	Area del personale	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio concorsi	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Revisione del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo e predisposizione di apposite linee guida e della nuova modulistica	
Indicatori 2023/2025	Numero documenti prodotti	
Target 2023	Presentazione agli organi per la approvazione della proposta di revisione del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>Il "Regolamento disciplinante i procedimenti per il reclutamento del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli studi di Siena, a tempo indeterminato e determinato" è stato emanato con Decreto Rettorale n. 2584/2023 e pubblicato all'albo on line di Ateneo in data 27.12.2023.</p>	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Presentata agli organi per l'approvazione la proposta di revisione del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo	Fonte: Il documento è reperibile al link https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/altri-regolamenti , nella sezione dedicata al Personale tecnico e amministrativo

ADG		
Linea strategica	Eee	
Codice obiettivo	27E3-USF	
Organo/area responsabile	Area del personale	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio formazione	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Gestione digitale del ciclo formativo del PTA (programmazione, gestione, monitoraggio): diffusione dell'uso del modulo UGOV Sviluppo e formazione	
Indicatori 2023/2025	Numero documenti prodotti	
Target 2023	Produzione di linea guida sull'uso del modulo UGOV Sviluppo e formazione	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>L'ufficio ha predisposto un documento che illustra le funzioni del modulo in sintesi e un video con indicazioni più dettagliate. Le colleghe e i colleghi dell'Ateneo sono stati informati con una comunicazione effettuata il 18 dicembre 2023.</p>	
		Target raggiunto 100%

	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE Sono state prodotte linea guida sull'uso del modulo UGOV Sviluppo e formazione	
		Fonte: I due prodotti sono consultabili nella specifica sezione (Indicazioni operative per l'utilizzo del modulo ugov "sviluppo e formazione) della pagina web (https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/formazione-del-personale).

AOSI	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	28E3-CERT
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione documentale e conservazione
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Avvio della certificazione di processo per l'archiviazione sostitutiva della documentazione cartacea presente nell'archivio di deposito
Indicatori 2023/2025	Numero di faldoni trattati e per i quali sono avviate le procedure autorizzative presso la soprintendenza archivistica
Target 2023	Trattare 2000 fascicoli entro la fine del 2023 inventariando il contenuto di ciascun fascicolo e compilando i relativi elenchi di consistenza.
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	Sono stati così trattati 2786 fascicoli, così divisi per anno: <ul style="list-style-type: none"> • 418 fascicoli per l'anno 2004 • 820 fascicoli per l'anno 2005 • 745 fascicoli pe l'anno 2006 • 803 fascicoli per l'anno 2007
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE Sono stati trattati oltre i 2000 fascicoli previsti entro la fine del 2023 inventariando il contenuto di ciascun fascicolo ecompilando i relativi elenchi di consistenza

ADG	
Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	29E3-AUDIT
Organo/area responsabile	Direttore generale (Staff DG)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD).
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Adeguare le procedure di monitoraggio e valutazione al nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3)
Indicatori 2023/2025	Numero di audit (Corsi di studio, Dipartimenti, Dottorati di ricerca e amministrazione) effettuati dal NdV con il supporto dell'ufficio
Target 2023	Almeno il 70% degli audit previsti per l'anno (numero desumibile dai verbali del NdV).
ATTIVITÀ/RISULTATI	

CONSEGUITI NEL 2023	<p>E' stata effettuata la partecipazione e rendicontazione di 18 dei 22 audit previsti per il 2023. La programmazione NdV prevedeva, infatti, i seguenti audit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 CdS (uno per Dipartimento): - 3 Dipartimenti (uno per macroarea) - 3 Dottorati di ricerca (uno per macroarea) <p>Il personale dell'ufficio ha partecipato a 18 dei 20 audit previsti, cioè tutti ad esclusione di quelli ai Dipartimenti di Economia politica e Statistica (15.12.2023) e relativo DR.</p>	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Effettuati il 95% degli audit per l'anno (previsti aumento 70%).	Fonte: Il dato relativo alla partecipazione del personale dell'ufficio è attestato dai verbali degli audit.

ACAGAP-AOSI-ADG		
Linea strategica	Eee	
Codice obiettivo	30E3-ACQ	
Organo/area responsabile	Area contabilità, affari generali, appalti e convenzioni; Area organizzazione e sistemi informativi; Staff DG	
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio gare e appalti (ACAGAP); Divisione processi e architetture; tutte le segreterie amministrative di dipartimento; Centro di Geotecnologie, Campus di Arezzo, Divisione tecnica; Divisione coordinamento sistema bibliotecario; Santa Chiara Lab; Presidio San Miniato; Ufficio economato (ACAGAP).	
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Descrizione del processo acquisti nelle strutture dipartimentali e assimilate e produzione di un documento contenente i requisiti di personalizzazione da implementare, se necessario, a cura del fornitore della piattaforma di gestione del processo acquisti al fine di rendere più aderente il prodotto alle esigenze interne.	
Indicatori 2023/2025	Numero di documenti prodotti	
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • documento contenente la descrizione del processo acquisti: 70% • documento contenente i requisiti da sottoporre a implementazione: 100% 	
ATTIVITÀ/RISULTATI CONSEGUITI NEL 2023	<p>Nel corso della sperimentazione dell'uso del software DepotLab (cfr. obiettivo 25E3-DEPOT) sono emerse alcune criticità in relazione alla adattabilità del software stesso alle procedure di alcuni dipartimenti. Al fine di verificare la possibilità da parte del fornitore di implementare alcune modifiche al software per adattarne il funzionamento alle esigenze dell'ateneo, si è proceduto alla descrizione del processo delle acquisizioni di carattere scientifico nei dipartimenti (utilizzando la metodologia ZoomUp, si veda l'allegato "30E3-ACQ_all.1_descrizione_processo.pdf") al fine di produrre successivamente un secondo documento, da sottoporre al fornitore, contenente le specifiche per l'implementazione delle modifiche necessarie.</p> <p>Due delle criticità principali che sono state rappresentate sono relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la rigidità di DepotLab rispetto alla creazione della determinazione a contrarre • la non integrazione di DepotLab con il sistema di firma digitale remota in uso in Ateneo. <p>Sono quindi state sottoposte al fornitore, via email, le specifiche per l'implementazione dei due requisiti.</p>	
	VALORE CONSUNTIVO DELL'INDICATORE	Target raggiunto 100%
	Prodotti il documento contenente la descrizione del processo acquisti e il documento contenente i requisiti da sottoporre a implementazione	<p>Fonte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tramite gli ordini effettuati dal CGT (UO 945) nel 2023: ogni ordine derivante dal processo acquisti con DEPOT riporta il numero della procedura. - tramite l'elenco degli ordini effettuati scaricato direttamente dalla piattaforma DEPOT, presente anche al prot.16243 del 29.01.2024 .