

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Conseguire l'accreditamento Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R)	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Implementazione dell'operazione di gap analysis per l'attuazione dell'Action Plan	Finalizzare la documentazione necessaria alla procedura di ottenimento dell'award HR Excellence	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	% azioni realizzate	Percentuale	1,00	La documentazione è stata sottomessa definitivamente a maggio. L'obiettivo è stato raggiunto nel primo semestre	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Conseguire l'accreditamento Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R)	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Supporto all'evoluzione del processo di ottenimento della certificazione di Accreditamento del HR award	Concludere il processo di richiesta di ottenimento dell'Accreditamento del HR award	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	% azioni realizzate	Percentuale	1,00	La documentazione è stata sottomessa il 10 gennaio, revisionata su richiesta dei revisori esterni e sottomessa in versione definitiva il 17 maggio. Obiettivo raggiunto nel primo semestre	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Conseguire l'accreditamento Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R)	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Realizzazione delle actions di competenza del Servizio (action 4, 11, 16)	Realizzare le actions di competenza del Servizio (action 4, 11, 16) all'interno dell'Action Plan	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	% azioni realizzate	Percentuale	0,40	TSK-355: individuazione dei documenti e pagine web da tradurre, assegnazione di una priorità e potenziale data di consegna delle traduzioni, incontro con CSAL, stesura di una lista definitiva e inizio attività di traduzione TSK-356: passaggio in SA del 27/11/24 del progetto "Implementazione della strategia del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025 "Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri" incrementando i progetti "Marie S. Curie Actions-MSCA" e "ERC" - Progetto Excellent Science Pillar 1 - 2025" e nomina del Board Scientifico che sarà chiamato a valutare le candidature alla MasterClass 2025. Programmazione della MasterClass 2025 dal 20 al 22 maggio 2025. TSK-359: L'Action Plan CoARA UNIVPM è stato approvato in SA il 29/10/24. Sarà poi richiamato in alcuni regolamenti UNIVPM.	0,4	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Conseguire l'accreditamento Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R)	000118 - Servizio Progetti Internazionali	Monitoraggio semestrale realizzazione actions a livello di Ateneo	Monitorare semestralmente realizzazione actions a livello di Ateneo	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n. incontri di monitoraggio (APIC)	Numerico	3,00	Il riconoscimento HR Excellence in research è stato riconosciuto ad UNIVPM il 30/08/24 quindi il primo semestre di implementazione dell'Action Plan e di primo incontro con l'APIC è previsto per fine febbraio 2025. Una prima riunione di avvio dei lavori si è svolta il 26/09/24 con alcuni membri dell'APIC, i responsabili dei servizi coinvolti nell'Action Plan e il Direttore Generale. È stato organizzato un seminario "HRS4R in UNIVPM" il 24/10/24 destinato a tutta la comunità UNIVPM per illustrare la HRS4R. Un membro dell'APIC ha partecipato a Bruxelles alla conferenza "Conference on research careers 2024 and HR Excellence in research Inf Day" il 26/11/24. UNIVPM è entrato nella comunità di pratica CODAU-HRS4R. Scambio di best practice e lavoro ad una gap analysis nazionale in modo da proporre al Ministero un documento che illustra come l'Italia di posiziona rispetto alla nuova carte deiricercatori e i suoi 20 principi.	1	33%	33%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Conseguire l'accreditamento Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R)	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Predisposizione bandi in doppia lingua al fine di favorire l'attrattività internazionale di ricercatori e assegnisti	Publicare bandi per le tre tipologie di Ricercatori in doppia lingua	Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca	Gestionale	Tipologia di bandi pubblicati in doppia lingua	Numerico	3,00	Completata su elixform la procedura di traduzione e pubblicazione in inglese dei bandi relativi alle procedure concorsuali per i ricercatori in TT. Di conseguenza tutti i bandi per tale tipologia concorsuale sono in doppia lingua. Sono state tradotte e pubblicate in inglese Relativamente alle altre tipologie di ricercatori ancora in essere (Rtda e Rtdb) si è proceduto con la traduzione dei relativi format in doppia lingua completando l'obiettivo.	3	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Conseguire l'accreditamento Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R)	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Predisposizione bandi in doppia lingua al fine di favorire l'attrattività internazionale di ricercatori e assegnisti	Publicare bandi per le tre tipologie di Ricercatori in doppia lingua	Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca	Gestionale	Tipologia di bandi pubblicati in doppia lingua	Numerico	3,00	Completata su elixform la procedura di traduzione e pubblicazione in inglese dei bandi relativi alle procedure concorsuali per i ricercatori in TT. Di conseguenza tutti i bandi per tale tipologia concorsuale sono in doppia lingua. Sono state tradotte e pubblicate in inglese Relativamente alle altre tipologie di ricercatori ancora in essere (Rtda e Rtdb) si è proceduto con la traduzione dei relativi format in doppia lingua completando l'obiettivo.	3	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Conseguire l'accreditamento Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R)	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Aggiornamento e traduzione in inglese della pagina web dedicata al personale docente	Aggiornamento, innovazione grafica e implementazione dell'Area riservata al Personale Docente - Sezione notizie, documenti e modulistica	Ufficio Gestione Carriere Personale Docente e di Ricerca	Gestionale	Stato di avanzamento della procedura	Percentuale	0,30	È stata effettuata la mappatura dell'area Riservata al personale docente e solo parzialmente aggiornate alcune procedure. Si ritiene di completare l'aggiornamento entro il 2025 e la traduzione in inglese entro il 2026.	0,1	33%	33%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Implementazione di azioni di sistema per l'attuazione della policy di Open Science in collaborazione con APRE e Commissione Europea	Supporto ad azioni di sistema per l'attuazione della policy di Open Science in collaborazione con APRE e Commissione Europea	Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles	Gestionale	Eventi informativi	Numerico	2,00	Individuazione e co-organizzazione dell'evento su SSH in collaborazione con APRE	2	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Diffusione delle opportunità di finanziamento per Open Science volte a sensibilizzare i ricercatori all'utilizzo della metodologia open science	Diffondere le opportunità di finanziamento per Open Science volte a sensibilizzare i ricercatori all'utilizzo della metodologia open science	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n. ricercatori coinvolti	Numerico	45,00	Partecipazione di n.32 risorse UNIVPM all'evento del 27/06/24 su SSH, partecipazione di n.5 docenti/ricercatori a incontri con i delegati del ministero sui programmi di lavoro 2025 Horizon di cui cluster 2 - Culture, Creativity and Inclusive Society, partecipazione di n.20 ricercatori/docenti all'evento del 10/12/24 sull'Open Science in Horizon Europe	57	127%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Migliorare il grado di internazionalizzazione del Centro di Ateneo di Documentazione	UNIVPM International Digital Library. Realizzare una versione bilingue, Italiano - Inglese, dell'intero sito del Centro di Ateneo di Documentazione.(realizzazione infrastruttura bilingue 25%; traduzione 25%; impaginazione 25%, revisione editoriale 25%)	Ufficio CAD Polo Montedago	Gestionale	Implementazione nuovo sito bilingue ita-eng	Percentuale	1,00	Abbiamo portato a termine la creazione della versione bilingue del sito del CAD, italiano- inglese.	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Centro di Ateneo di Documentazione	Gestionale	N. di transazioni prese in carico in ritardo	Numerico	0,00	Il tempo medio rilevato di gestione delle transazioni di Document Delivery è stato <1	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Centro di Ateneo di Documentazione	Gestionale	N. di transazioni prese in carico in ritardo	Numerico	0,00	Il tempo medio rilevato di gestione delle transazioni di Document Delivery è stato <1	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Ufficio CAD Polo Villarey	Coinvolto	N. di transazioni prese in carico in ritardo	Numerico	0,00	Il tempo medio rilevato di gestione delle transazioni di Document Delivery è stato <1	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Ufficio CAD Polo Villarey	Coinvolto	N. di transazioni prese in carico in ritardo	Numerico	0,00	Il tempo medio rilevato di gestione delle transazioni di Document Delivery è stato <1	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Ufficio CAD Polo Montedago	Coinvolto	N. di transazioni prese in carico in ritardo	Numerico	0,00	Il tempo medio rilevato di gestione delle transazioni di Document Delivery è stato <1	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Ufficio CAD Polo Montedago	Coinvolto	N. di transazioni prese in carico in ritardo	Numerico	0,00	Il tempo medio rilevato di gestione delle transazioni di Document Delivery è stato <1	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Ufficio CAD Polo Torrette	Coinvolto	N. di transazioni prese in carico in ritardo	Numerico	0,00	Il tempo medio rilevato di gestione delle transazioni di Document Delivery è stato <1	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Dare piena attuazione alla policy di OPEN SCIENCE	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Ufficio CAD Polo Torrette	Coinvolto	N. di transazioni prese in carico in ritardo	Numerico	0,00	Il tempo medio rilevato di gestione delle transazioni di Document Delivery è stato <1	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Sviluppare azioni per la partecipazione dell'UnivPM a un'alleanza "European University"	000109 - Servizio Post Laurea e Servizi agli studenti	Valorizzazione di programmi di mobilità internazionali innovativi	Implementazione di una procedura per la gestione dei BIP - Blended Intensive Programme	International Relations Office	Gestionale	Numero procedure implementate	Numerico	1,00	Tutte le attività associate all'obiettivo sono state realizzate. Le Linee Guida sono state redatte a cura dell'International relations Office e quindi sottoposte all'attenzione delle altre strutture coinvolte per la futura formale approvazione da parte degli organi ed adozione.	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Sviluppare azioni per la partecipazione dell'UnivPM a un'alleanza "European University"	000109 - Servizio Post Laurea e Servizi agli studenti	Valorizzazione di programmi di mobilità internazionali innovativi	Creazione di una procedura digitalizzata per la gestione del bando per tirocini all'estero	International Relations Office	Gestionale	Numero procedure digitalizzate per la gestione del bando per tirocini all'estero	Numerico	1,00	Tutte le attività previste per la realizzazione di questo obiettivo sono state realizzate. Il primo bando con la nuova procedura digitalizzata è stato pubblicato a giugno 2024, il secondo a novembre 2024.	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Sviluppare azioni per la partecipazione dell'UnivPM a un'alleanza "European University"	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Sottomissione progetto "Alleanza European University"	sottomissione Proposta "SUNRISE" per Alleanza Universitaria	Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles	Gestionale	Sottomissione proposta	Numerico	1,00	Obiettivo raggiunto nel primo semestre con sottomissione proposta Alleanza SUNRISE	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Sviluppare azioni per la partecipazione dell'UnivPM a un'alleanza "European University"	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Sottomissione progetto "Alleanza European University"	sottomissione Proposta "SUNRISE" per Alleanza Universitaria	Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles	Coinvolto	Sottomissione proposta	Numerico	1,00	Obiettivo raggiunto nel primo semestre con sottomissione proposta Alleanza SUNRISE	1	100%	100%
P1.A1. - Open University - Ricerca	Incrementare e rafforzare le relazioni nazionali e internazionali sia a livello istituzionale sia di singoli ricercatori	Sviluppare azioni per la partecipazione dell'UnivPM a un'alleanza "European University"	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Supporto alle attività del partenariato in fase di predisposizione del progetto e nelle eventuali fasi successive	Supporto alla preparazione del progetto "Sunrise"	Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles	Gestionale	% di attività supportate	Percentuale	1,00	Supporto alla preparazione delle proposta	1	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Incrementare l'offerta formativa ai diversi livelli per favorire lo sviluppo di corsi che siano attrattivi a livello nazionale e internazionale e che tengano conto delle esigenze del contesto socio-economico	Coinvolgere il sistema socio-economico nella proposta e sviluppo di iniziative legate all'offerta formativa	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Consolidamento dell'attività di consultazione delle parti sociali al fine di verificare la coerenza degli obiettivi formativi dei corsi di studio con la domanda di formazione	Rafforzamento supporto amministrativo ai Corsi di Laurea	Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti	Gestionale	N. problematiche amministrative risolte	Numerico	3,00	Sono state individuate procedure di miglioramento nella gestione dei corsi di laurea: supporto amministrativo sulle problematiche della qualità, supporto nella gestione dei tirocini e delle relative comunicazioni, supporto nella verbalizzazione e nelle delibere dei consigli di corso. Tutte le problematiche sono in via di risoluzione	3	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Predisposizione materiale formativo/informativo in lingua inglese su materie inerenti le competenze del Servizio	Incrementare i corsi di formazione SSL presenti su piattaforma moodle con un corso di "Formazione Specifica" per lavoratori in lingua inglese	Ufficio Sicurezza e Ambiente	Gestionale	N° corso implementato	Numerico	1,00	I corsi di formazione SSL presenti su piattaforma moodle di ateneo sono stati implementati con il corso di "Formazione Specifica-Rischio Basso" per lavoratori in lingua inglese. Il corso è disponibile sulla piattaforma Moodle di Ateneo.	1	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Supporto a una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri	Migliorare la procedura di gestione delle carriere e l'informazione agli studenti doppio titolo	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Economia	Gestionale	N. lettere informative realizzate	Numerico	2,00	Si è provveduto a redigere delle linee guida per la gestione delle carriere degli studenti di Double Degree. Inoltre sono state predisposte due lettere: una per la richiesta di documentazione da produrre al momento dell'arrivo presso il nostro Ateneo ai fini della loro immatricolazione al CdS interessato all'accordo di DD., l'altra da inviare all'Ateneo estero al momento del completamento degli esami presso il nostro Ateneo e del conseguimento del Titolo di Studio.	2	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Supporto a una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri	Migliorare la procedura di gestione delle carriere e l'informazione agli studenti doppio titolo	International Students Admission Office	Coinvolto	N. lettere informative realizzate	Numerico	2,00	Si è provveduto a redigere delle linee guida per la gestione delle carriere degli studenti di Double Degree. Inoltre sono state predisposte due lettere: una per la richiesta di documentazione da produrre al momento dell'arrivo presso il nostro Ateneo ai fini della loro immatricolazione al CdS interessato all'accordo di DD., l'altra da inviare all'Ateneo estero al momento del completamento degli esami presso il nostro Ateneo e del conseguimento del Titolo di Studio.	2	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	Realizzazione delle pagine delle Segreterie Studenti in lingua inglese per consentire l'accesso alle informazioni anche agli studenti internazionali	Aggiornamento delle pagine delle Segreterie con i contenuti in lingua inglese	Servizio Gestione Carriere Studenti	Gestionale	Numero di ambiti tematici revisionati	Numerico	4,00	Nell'anno 2024 si è posta l'attenzione su ulteriori quattro ambiti tematici riguardanti procedure che servono inizialmente agli studenti che si iscrivono nel nostro Ateneo. Sono state tradotte le informazioni dei seguenti 4 ambiti tematici presenti in tutte le pagine delle Segreterie delle diverse Aree Culturali: - Richiesta certificati e relativa modulistica - Iscrizione Corsi singoli - Esami di profitto - Interruzione carriera	4	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	Realizzazione delle pagine delle Segreterie Studenti in lingua inglese per consentire l'accesso alle informazioni anche agli studenti internazionali	Aggiornamento delle pagine delle Segreterie con i contenuti in lingua inglese	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Economia	Coinvolto	Numero di ambiti tematici revisionati	Numerico	4,00	Nell'anno 2024 si è posta l'attenzione su ulteriori quattro ambiti tematici riguardanti procedure che servono inizialmente agli studenti che si iscrivono nel nostro Ateneo. Sono state tradotte le informazioni dei seguenti 4 ambiti tematici presenti in tutte le pagine delle Segreterie delle diverse Aree Culturali: - Richiesta certificati e relativa modulistica - Iscrizione Corsi singoli - Esami di profitto - Interruzione carriera	4	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	Realizzazione delle pagine delle Segreterie Studenti in lingua inglese per consentire l'accesso alle informazioni anche agli studenti internazionali	Aggiornamento delle pagine delle Segreterie con i contenuti in lingua inglese	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Medicina e Chirurgia	Coinvolto	Numero di ambiti tematici revisionati	Numerico	4,00	Nell'anno 2024 si è posta l'attenzione su ulteriori quattro ambiti tematici riguardanti procedure che servono inizialmente agli studenti che si iscrivono nel nostro Ateneo. Sono state tradotte le informazioni dei seguenti 4 ambiti tematici presenti in tutte le pagine delle Segreterie delle diverse Aree Culturali: - Richiesta certificati e relativa modulistica - Iscrizione Corsi singoli - Esami di profitto - Interruzione carriera	4	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	Realizzazione delle pagine delle Segreterie Studenti in lingua inglese per consentire l'accesso alle informazioni anche agli studenti internazionali	Aggiornamento delle pagine delle Segreterie con i contenuti in lingua inglese	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Ingegneria	Coinvolto	Numero di ambiti tematici revisionati	Numerico	4,00	Nell'anno 2024 si è posta l'attenzione su ulteriori quattro ambiti tematici riguardanti procedure che servono inizialmente agli studenti che si iscrivono nel nostro Ateneo. Sono state tradotte le informazioni dei seguenti 4 ambiti tematici presenti in tutte le pagine delle Segreterie delle diverse Aree Culturali: - Richiesta certificati e relativa modulistica - Iscrizione Corsi singoli - Esami di profitto - Interruzione carriera	4	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	Realizzazione delle pagine delle Segreterie Studenti in lingua inglese per consentire l'accesso alle informazioni anche agli studenti internazionali	Aggiornamento delle pagine delle Segreterie con i contenuti in lingua inglese	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Agraria e Scienze	Coinvolto	Numero di ambiti tematici revisionati	Numerico	4,00	Nell'anno 2024 si è posta l'attenzione su ulteriori quattro ambiti tematici riguardanti procedure che servono inizialmente agli studenti che si iscrivono nel nostro Ateneo. Sono state tradotte le informazioni dei seguenti 4 ambiti tematici presenti in tutte le pagine delle Segreterie delle diverse Aree Culturali: - Richiesta certificati e relativa modulistica - Iscrizione Corsi singoli - Esami di profitto - Interruzione carriera	4	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	Realizzazione delle pagine delle Segreterie Studenti in lingua inglese per consentire l'accesso alle informazioni anche agli studenti internazionali	Aggiornamento delle pagine delle Segreterie con i contenuti in lingua inglese	International Students Admission Office	Coinvolto	Numero di ambiti tematici revisionati	Numerico	4,00	Nell'anno 2024 si è posta l'attenzione su ulteriori quattro ambiti tematici riguardanti procedure che servono inizialmente agli studenti che si iscrivono nel nostro Ateneo. Sono state tradotte le informazioni dei seguenti 4 ambiti tematici presenti in tutte le pagine delle Segreterie delle diverse Aree Culturali: - Richiesta certificati e relativa modulistica - Iscrizione Corsi singoli - Esami di profitto - Interruzione carriera	4	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000109 - Servizio Post Laurea e Servizi agli studenti	Partecipazione a eventi di orientamento internazionale	Partecipazione a eventi di orientamento internazionale	Servizio Post Laurea e Servizi agli studenti	Gestionale	N. eventi	Numerico	2,00	Sono stati realizzati due eventi con studenti internazionali ospiti di scuole del territorio nelle date 25.01.2024 e 17.04.2024.	2	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000109 - Servizio Post Laurea e Servizi agli studenti	Partecipazione a eventi di orientamento internazionale	Partecipazione a eventi di orientamento internazionale	International Relations Office	Coinvolto	N. eventi	Numerico	2,00	Sono stati realizzati due eventi con studenti internazionali ospiti di scuole del territorio nelle date 25.01.2024 e 17.04.2024.	2	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000109 - Servizio Post Laurea e Servizi agli studenti	Partecipazione a eventi di orientamento internazionale	Partecipazione a eventi di orientamento internazionale	Ufficio Orientamento e Tutorato	Coinvolto	N. eventi	Numerico	2,00	Sono stati realizzati due eventi con studenti internazionali ospiti di scuole del territorio nelle date 25.01.2024 e 17.04.2024.	2	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	000109 - Servizio Post Laurea e Servizi agli studenti	Implementazione delle attività di orientamento formativo	Implementazione delle attività di orientamento formativo	Ufficio Orientamento e Tutorato	Gestionale	N. corsi formativi di orientamento	Numerico	55,00	Tutte le attività previste sono state svolte regolarmente, con una partecipazione da parte delle scuole superiore alle aspettative, che ha comportato la realizzazione di un numero superiore di corsi rispetto alla programmazione	182	331%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Creazione di una banca dati terminologica che consenta di uniformare il linguaggio utilizzato dall'Ateneo per la comunicazione in lingua inglese.	Creazione di una banca dati terminologica che consenta di uniformare il linguaggio utilizzato dall'Ateneo per la comunicazione in lingua inglese.	Ufficio CSAL Polo Torrette	Gestionale	Termini caricati nel CAT / termini tradotti	Percentuale	0,70	Tra i termini individuati come rilevanti per le attività di traduzione, sono stati tradotti tutti quelli di maggior rilevanza.	0,7	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Creazione di una banca dati terminologica che consenta di uniformare il linguaggio utilizzato dall'Ateneo per la comunicazione in lingua inglese.	Creazione di una banca dati terminologica che consenta di uniformare il linguaggio utilizzato dall'Ateneo per la comunicazione in lingua inglese.	Ufficio CSAL Polo Torrette	Gestionale	Numero di termini reperiti	Numerico	550,00	Tra i termini individuati come rilevanti per le attività di traduzione, sono stati tradotti tutti quelli di maggior rilevanza.	600	109%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Creazione di una banca dati terminologica che consenta di uniformare il linguaggio utilizzato dall'Ateneo per la comunicazione in lingua inglese.	Creazione di una banca dati terminologica che consenta di uniformare il linguaggio utilizzato dall'Ateneo per la comunicazione in lingua inglese.	Ufficio CSAL Polo Torrette	Gestionale	Termini tradotti / termini reperiti	Percentuale	0,60	Tra i termini individuati come rilevanti per le attività di traduzione, sono stati tradotti tutti quelli di maggior rilevanza.	0,6	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo e pubblicazione di un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Gestionale	Numero di termini selezionati per il glossario	Numerico	60,00	Sono state tradotte le più rilevanti tra le voci di glossario individuate, con le relative definizioni.	60	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo e pubblicazione di un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Gestionale	Termini per cui siano state redatte le definizioni / termini individuati	Numerico	0,75	Sono state tradotte le più rilevanti tra le voci di glossario individuate, con le relative definizioni.	0,75	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo e pubblicazione di un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Ufficio CSAL Polo Montedago	Coinvolto	Numero di termini selezionati per il glossario	Numerico	60,00	Sono state tradotte le più rilevanti tra le voci di glossario individuate, con le relative definizioni.	60	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo e pubblicazione di un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Ufficio CSAL Polo Montedago	Coinvolto	Termini per cui siano state redatte le definizioni / termini individuati	Numerico	0,75	Sono state tradotte le più rilevanti tra le voci di glossario individuate, con le relative definizioni.	0,75	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo e pubblicazione di un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Ufficio CSAL Polo Villarey	Coinvolto	Numero di termini selezionati per il glossario	Numerico	60,00	Sono state tradotte le più rilevanti tra le voci di glossario individuate, con le relative definizioni.	60	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo e pubblicazione di un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Ufficio CSAL Polo Villarey	Coinvolto	Termini per cui siano state redatte le definizioni / termini individuati	Numerico	0,75	Sono state tradotte le più rilevanti tra le voci di glossario individuate, con le relative definizioni.	0,75	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo e pubblicazione di un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Ufficio CSAL Polo Torrette	Coinvolto	Numero di termini selezionati per il glossario	Numerico	60,00	Sono state tradotte le più rilevanti tra le voci di glossario individuate, con le relative definizioni.	60	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo e pubblicazione di un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Ufficio CSAL Polo Torrette	Coinvolto	Termini per cui siano state redatte le definizioni / termini individuati	Numerico	0,75	Sono state tradotte le più rilevanti tra le voci di glossario individuate, con le relative definizioni.	0,75	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo e pubblicazione di un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	CSAL - ufficio a staff	Coinvolto	Numero di termini selezionati per il glossario	Numerico	60,00	Sono state tradotte le più rilevanti tra le voci di glossario individuate, con le relative definizioni.	60	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo e pubblicazione di un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	CSAL - ufficio a staff	Coinvolto	Termini per cui siano state redatte le definizioni / termini individuati	Numerico	0,75	Sono state tradotte le più rilevanti tra le voci di glossario individuate, con le relative definizioni.	0,75	100%	100%
P1.A2. - Open University - Didattica	Sviluppare attività di orientamento mirata	Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Creare una piattaforma aperta per offrire corsi di lingua online, disponibile anche per potenziali studentesse e studenti	Creare una piattaforma aperta per offrire corsi di lingua online, disponibile anche per potenziali studentesse e studenti.	Ufficio CSAL Polo Montedago	Gestionale	Numero di unità formative create	Numerico	10,00	Sono state create le unità previste.	10	100%	100%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Organizzazione e supporto eventi di Ateneo	Organizzazione Giornata della Trasparenza, Welcome day e supporto organizzativo per altri eventi di Ateneo	Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale	Gestionale	% eventi organizzati e supportati nell'anno	Percentuale	1,00	Organizzazione/supporto ad Eventi al 30/12/2024: - supporto all'Ufficio Segreteria del Rettore per la realizzazione dell'Inaugurazione dell'anno accademico (7 maggio 2024) - supporto all'Area Didattica per la realizzazione delle Lauree in Piazza (23-24 luglio 2024) - organizzazione Convegno promosso dal Direttore Generale quale coordinatore del gruppo di lavoro Codau GLATEP (11 ottobre 2024) - organizzazione Giornata della Trasparenza UNIVPM (4 dicembre 2024 mattina) - organizzazione Welcome Day per i nuovi assunti, in collaborazione con l'Ufficio segreteria del Rettore (4 dicembre 2024 pomeriggio)	1	100%	100%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Organizzazione e supporto eventi di Ateneo	Inaugurazione Anno Accademico	Ufficio Segreteria del Rettore	Gestionale	% attività realizzate	Percentuale	1,00	Tutte le attività programmate per questo obiettivo sono state implementate e portate a termine nel primo semestre dell'anno.	1	100%	100%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Organizzazione e supporto eventi di Ateneo	Inaugurazione anno accademico	Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo	Gestionale	Inaugurazione anno accademico	Percentuale	1,00	Tutte le attività programmate per questo obiettivo sono state implementate e portate a termine nel primo semestre dell'anno.	1	100%	100%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Organizzazione e supporto eventi di Ateneo	organizzazione e supporto ad altri eventi di Ateneo	Ufficio Segreteria del Rettore	Gestionale	% eventi supportati	Percentuale	1,00	Nel corso del 2024 l'Ufficio ha supportato i seguenti eventi programmati: Lauree in piazza, Sharper, Welcome Day dedicato a personale docente e tecnico amministrativo assunto nel corso dell'anno, Giornata della Trasparenza.	1	100%	100%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Organizzazione e supporto eventi di Ateneo	Organizzazione e supporto ad altri eventi di Ateneo	Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo	Gestionale	% eventi supportati	Percentuale	1,00	Nel corso del 2024 l'ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo ha supportato gli eventi programmati: Lauree in Piazza, Sharper la notte europea delle ricercatrici e dei ricercatori, Welcome Day Nuovi assunti e Giornata della Trasparenza.	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Incremento delle iniziative nell'ambito dell'impegno UnivPM a livello di Azioni di Sistema (APRE, EU)	Incrementare le iniziative nell'ambito dell'impegno UnivPM a livello di Azioni di Sistema (APRE, EU)	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n. eventi in collaborazione	Numerico	4,00	Nel primo semestre 2024 sono stati organizzati 2 eventi in collaborazione con APRE: all'interno del percorso soci APRE il 22/05/24 "Laboratorio di Progettazione: co-creation per la definizione dell'idea progettuale" e il 24/06/24 "Elaborazione del budget in ERC", e un evento in collaborazione con APRE e EU il 27/06/24 "Info day su SSH in STE(A)M". Nel secondo semestre sono stati organizzati 4 corsi, 3 all'interno del percorso soci APRE, il 26/09/24 "Exploitation in Horizon Europe: dalla ricerca al mercato", il 29/10/24 "Laboratorio di progettazione (in presenza): Impact Pathway", il 06/11/24 "Citizen science nel dialogo Scienza società", uno come socio APRE: il 10/12/24 "Open Science in Horizon Europe". Il 24/10/24 è stato organizzato un seminario "HRS4R a UNIVPM" di seguito all'ottenimento dell'HR Excellence in research award per sensibilizzare la comunità UNIVPM a questo riconoscimento. Ha partecipato Michele Rosa Clot - Portfoglio owner, HR Excellence in Research della Commissione EU, DG Research & Innovation	8	200%	100%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Consolidamento del supporto nell'organizzazione degli eventi di Ateneo (Sharper...)	Supportare l'organizzazione degli eventi di Ateneo (notte europea dei ricercatori)	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n. eventi supportati	Numerico	1,00	Il Servizio ha dato supporto all'organizzazione della notte dei ricercatori (Sharper) il 27/09/24 e presidiato l'European Corner	1	100%	100%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Stipula di convenzioni per la promozione della cultura di primo soccorso e dell'emergenza attraverso la realizzazione di convegni o corsi di formazione aperti agli istituti scolastici e alla popolazione	Supporto amministrativo alle attività del Centro Cuore Univpm	Servizio Didattica Polo Medicina	Gestionale	realizzazione banca dati	Percentuale	0,90	Si è provveduto alla costruzione di una piattaforma condivisa al fine di raccogliere i dati dei discenti e monitorare il pagamento delle quote relative alla partecipazione ai corsi di formazione. Per quanto riguarda il sito internet, si è proceduto alla rilevazione di alcuni contenuti da inserire, ma non sono state fatte azioni relative alla modifica dello stesso in quanto non è stata avviata la procedura di affidamento per la realizzazione del sito.	0,9	100%	78%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Stipula di convenzioni per la promozione della cultura di primo soccorso e dell'emergenza attraverso la realizzazione di convegni o corsi di formazione aperti agli istituti scolastici e alla popolazione	Supporto amministrativo alle attività del Centro Cuore Univpm	Servizio Didattica Polo Medicina	Gestionale	Miglioramento sito internet	Percentuale	0,90	Si è provveduto alla costruzione di una piattaforma condivisa al fine di raccogliere i dati dei discenti e monitorare il pagamento delle quote relative alla partecipazione ai corsi di formazione. Per quanto riguarda il sito internet, si è proceduto alla rilevazione di alcuni contenuti da inserire, ma non sono state fatte azioni relative alla modifica dello stesso in quanto non è stata avviata la procedura di affidamento per la realizzazione del sito.	0,5	56%	78%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Stipula di convenzioni per la promozione della cultura di primo soccorso e dell'emergenza attraverso la realizzazione di convegni o corsi di formazione aperti agli istituti scolastici e alla popolazione	Supporto amministrativo alle attività del Centro Cuore Univpm	Ufficio Nucleo Didattico Medicina	Coinvolto	realizzazione banca dati	Percentuale	0,90	Si è provveduto alla costruzione di una piattaforma condivisa al fine di raccogliere i dati dei discenti e monitorare il pagamento delle quote relative alla partecipazione ai corsi di formazione. Per quanto riguarda il sito internet, si è proceduto alla rilevazione di alcuni contenuti da inserire, ma non sono state fatte azioni relative alla modifica dello stesso in quanto non è stata avviata la procedura di affidamento per la realizzazione del sito.	0,9	100%	78%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Stipula di convenzioni per la promozione della cultura di primo soccorso e dell'emergenza attraverso la realizzazione di convegni o corsi di formazione aperti agli istituti scolastici e alla popolazione	Supporto amministrativo alle attività del Centro Cuore Univpm	Ufficio Nucleo Didattico Medicina	Coinvolto	Miglioramento sito internet	Percentuale	0,90	Si è provveduto alla costruzione di una piattaforma condivisa al fine di raccogliere i dati dei discenti e monitorare il pagamento delle quote relative alla partecipazione ai corsi di formazione. Per quanto riguarda il sito internet, si è proceduto alla rilevazione di alcuni contenuti da inserire, ma non sono state fatte azioni relative alla modifica dello stesso in quanto non è stata avviata la procedura di affidamento per la realizzazione del sito.	0,5	56%	78%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Stipula di convenzioni per la promozione della cultura di primo soccorso e dell'emergenza attraverso la realizzazione di convegni o corsi di formazione aperti agli istituti scolastici e alla popolazione	Supporto amministrativo alle attività del Centro Cuore Univpm	Servizio Didattica Polo Medicina - Ufficio a Staff	Coinvolto	realizzazione banca dati	Percentuale	0,90	Si è provveduto alla costruzione di una piattaforma condivisa al fine di raccogliere i dati dei discenti e monitorare il pagamento delle quote relative alla partecipazione ai corsi di formazione. Per quanto riguarda il sito internet, si è proceduto alla rilevazione di alcuni contenuti da inserire, ma non sono state fatte azioni relative alla modifica dello stesso in quanto non è stata avviata la procedura di affidamento per la realizzazione del sito.	0,9	100%	78%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Incrementare le azioni di public engagement per la diffusione della conoscenza	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Stipula di convenzioni per la promozione della cultura di primo soccorso e dell'emergenza attraverso la realizzazione di convegni o corsi di formazione aperti agli istituti scolastici e alla popolazione	Supporto amministrativo alle attività del Centro Cuore Univpm	Servizio Didattica Polo Medicina - Ufficio a Staff	Coinvolto	Miglioramento sito internet	Percentuale	0,90	Si è provveduto alla costruzione di una piattaforma condivisa al fine di raccogliere i dati dei discenti e monitorare il pagamento delle quote relative alla partecipazione ai corsi di formazione. Per quanto riguarda il sito internet, si è proceduto alla rilevazione di alcuni contenuti da inserire, ma non sono state fatte azioni relative alla modifica dello stesso in quanto non è stata avviata la procedura di affidamento per la realizzazione del sito.	0,5	56%	78%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Rafforzare i rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Promozione della condivisione di percorsi formativi rivolti ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Implementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodle dedicata a personale esterno all'Ateneo	Ufficio Sicurezza e Ambiente	Gestionale	n° corso implementato	Numerico	1,00	La piattaforma E-Learning "https://education.univpm.it/" dedicata alla formazione dei lavoratori esterni ad UNIVPM è stata implementata con i corsi di FORMAZIONE SPECIFICA SSL - RISCHIO ALTO - Sanità e ne è stata testata la fruibilità. Al 31.12.2024 è stata stipulata la convenzione con la AST-AP.	1	100%	100%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Rafforzare i rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale	000131 - Servizio Sanità	Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999	Definizione della bozza di protocollo quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e Regione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formative delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria	Ufficio Didattica Post Laurea di Area Sanitaria	Gestionale	Redazione del testo in bozza	Percentuale	1,00	Partendo dall'analisi della normativa vigente, dal precedente testo e da uno studio sui protocolli attualmente attivi presso i principali atenei italiani è stato redatto, nell'ambito di riunioni di Servizio, un modello di testo con focus sugli aspetti didattici e rilevazione di punti critici. Il testo al momento si compone di un articolato completo e dello scheletro del contenuto inerente la didattica delle scuole di specializzazione (competenza dell'ufficio). L'obiettivo annuale di analisi e stesura di una prima bozza risulta completato. Tuttavia la bozza lascia emergere criticità ed aspetti da approfondire con stakeholder e uffici competenti, oggetto del nuovo obiettivo 2025.	1	100%	100%
P1.A3. - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Rafforzare i rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale	000131 - Servizio Sanità	Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999	Revisione protocollo d'intesa per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia tra l'UNIVPM e la Regione Marche	Ufficio rapporti SSN	Gestionale	% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate	Percentuale	1,00	Si è svolto un incontro con gli enti del SSR e la Regione Marche in cui sono state evidenziate le attuali criticità per garantire sia la qualità della didattica dei corsi di studio sia l'efficienza dell'attività assistenziale del SSR. L'Ateneo ha poi inviato alla Regione il fabbisogno delle figure di supporto ai Corsi di Studio al fine di garantirne il funzionamento.	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P1.A3 - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Rafforzare i rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale	000131 - Servizio Sanità	Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999	Definizione della bozza di protocollo quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e Regione Marche	Ufficio rapporti SSN	Gestionale	% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate	Percentuale	1,00	Sono stati effettuati degli incontri con l'Ufficio Didattica Post Laurea di Area Sanitaria per la definizione dell'articolazione del testo del protocollo per l'attività formativa dei medici in formazione specialistica.	1	100%	100%
P1.A3 - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Rafforzare i rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale	000131 - Servizio Sanità	Definizione di un nuovo protocollo operativo relativo agli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in formazione e studenti che frequentano gli Enti del Servizio Sanitario Regionale da recepire con una convenzione sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti	Definizione di un protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della convenzione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti dei "lavoratori" dell'UNIVPM che svolgono le proprie attività a rischio radiogeno presso "esercenti" esterni all'Università	Ufficio rapporti SSN	Gestionale	% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate	Percentuale	1,00	L'attività oggetto della convenzione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti dei "lavoratori" dell'UNIVPM che svolgono le proprie attività a rischio radiogeno presso "esercenti" esterni all'Università si è svolta secondo le modalità previste dal protocollo operativo.	1	100%	100%
P1.A3 - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Rafforzare i rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Implementazione della rete formativa di alcuni corsi di studio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)	Supporto amministrativo ai Corsi di Studio nell'attività di ampliamento della rete formativa	Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti	Gestionale	N. di nuove strutture accreditate inserite in rete formativa	Numerico	5,00	Sono state sottoscritte nuove convenzioni con enti privati accreditati al fine di rendere più efficace il tirocinio degli studenti dei corsi triennali e magistrali biennali dei corsi afferenti alla Facoltà	5	100%	100%
P1.A3 - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Potenziare l'attività di job placement favorendo l'incontro di domanda e offerta nel territorio	000109 - Servizio Post Laurea e Servizi agli studenti	Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro	Potenziare l'attività di job placement favorendo l'incontro di domanda e offerta nel territorio	Ufficio Job Placement	Gestionale	Numero eventi di placement	Numerico	2,00	Realizzazione di un secondo evento nell'ottobre 2024	2	100%	100%
P1.A3 - Open University - Terza Missione	Promuovere un modello partecipativo di interazione con gli attori del sistema socio-economico al fine di riconoscere l'università come volano di crescita (culturale, sociale, economico, sanitario) per il territorio	Potenziare l'attività di job placement favorendo l'incontro di domanda e offerta nel territorio	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese	Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.	Ufficio CSAL Polo Villarey	Gestionale	Sezioni formative predisposte	Numerico	2,00	Sono state predisposte le unità formative previste.	2	100%	100%
P1.A4 - Open University - Val Pers Config Organ	Migliorare i servizi nella prospettiva di 'creazione di valore' per i principali stakeholder	Incrementare la partecipazione a gruppi di lavoro regionali, nazionali ed europei anche per la condivisione di best practice	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Incremento della partecipazione di ricercatori/personale UNIVPM ad eventi a Bruxelles anche in collaborazione con altri atenei	Incremento della partecipazione di ricercatori/personale UNIVPM ad eventi a Bruxelles anche in collaborazione con altri atenei	Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles	Gestionale	Numero di Ricercatori/PTA a Bruxelles	Numerico	10,00	Marco Berzano Monica Ortenzi Francesco Fatone Adriano Mancini Emmanuelle Giardin	10	100%	100%
P1.A4 - Open University - Val Pers Config Organ	Migliorare i servizi nella prospettiva di 'creazione di valore' per i principali stakeholder	Incrementare la partecipazione a gruppi di lavoro regionali, nazionali ed europei anche per la condivisione di best practice	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Supporto all'organizzazione di incontri con altre università marchigiane finalizzati alla costituzione di un gruppo di lavoro per condivisione best practice funzionali allo sportello APRE	Pianificare incontri con altre università marchigiane finalizzati alla costituzione di un gruppo di lavoro per condivisione best practice funzionali allo sportello APRE	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n. incontri organizzati	Numerico	1,00	Diverse riunioni legate al percorso formazione soci APRE sono state fatte, per la scelta dei corsi da erogare da parte di ogni socio	1	100%	100%
P1.A4 - Open University - Val Pers Config Organ	Migliorare i servizi nella prospettiva di 'creazione di valore' per i principali stakeholder	Incrementare la partecipazione a gruppi di lavoro regionali, nazionali ed europei anche per la condivisione di best practice	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Organizzazione visita istituzionale dell'Ateneo - Visiting UNIVPM a Bruxelles (Rettore, DG, ecc.)	Visita istituzionale dell'Ateneo - Visiting UNIVPM a Bruxelles (Rettore, DG, ecc.)	Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles	Gestionale	Numero Visite a Bxl	Numerico	1,00	Visiting Rettore, DG e coordinatrice servizio progetti internazionali a Bruxelles. Incontri istituzionali con Commissione e stakeholder Apr 2024	1	100%	100%
P1.A4 - Open University - Val Pers Config Organ	Migliorare i servizi nella prospettiva di 'creazione di valore' per i principali stakeholder	Incrementare la partecipazione a gruppi di lavoro regionali, nazionali ed europei anche per la condivisione di best practice	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro CODAU "Bilancio e Contabilità" e "Programmazione, controllo e performance organizzativa" e ad altri eventuali gruppi che saranno costituiti su tematiche di interesse	Partecipare a gruppi tematici di interesse	Ufficio Performance Organizzativa	Gestionale	% incontri partecipati	Percentuale	0,90	Partecipazione a 5 incontri Good Practice, di cui uno in presenza.	1	111%	100%
P1.A4 - Open University - Val Pers Config Organ	Migliorare i servizi nella prospettiva di 'creazione di valore' per i principali stakeholder	Incrementare la partecipazione a gruppi di lavoro regionali, nazionali ed europei anche per la condivisione di best practice	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro CODAU "Bilancio e Contabilità" e "Programmazione, controllo e performance organizzativa" e ad altri eventuali gruppi che saranno costituiti su tematiche di interesse	Partecipare a gruppi tematici di interesse	Ufficio Performance Organizzativa	Gestionale	% incontri partecipati	Percentuale	0,90	Partecipazione a 5 incontri Good Practice, di cui uno in presenza.	1	111%	100%
P1.A4 - Open University - Val Pers Config Organ	Migliorare i servizi nella prospettiva di 'creazione di valore' per i principali stakeholder	Incrementare la partecipazione a gruppi di lavoro regionali, nazionali ed europei anche per la condivisione di best practice	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Istituzione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani	Istituzione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani	Centro di Ateneo di Documentazione	Gestionale	N. incontri	Numerico	2,00	Il target di due incontri è stato raggiunto	2	100%	100%
P1.A4 - Open University - Val Pers Config Organ	Migliorare i servizi nella prospettiva di 'creazione di valore' per i principali stakeholder	Incrementare la partecipazione a gruppi di lavoro regionali, nazionali ed europei anche per la condivisione di best practice	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Istituzione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani	Istituzione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani	Ufficio CAD Polo Villarey	Coinvolto	N. incontri	Numerico	2,00	Il target di due incontri è stato raggiunto	2	100%	100%
P1.A4 - Open University - Val Pers Config Organ	Migliorare i servizi nella prospettiva di 'creazione di valore' per i principali stakeholder	Incrementare la partecipazione a gruppi di lavoro regionali, nazionali ed europei anche per la condivisione di best practice	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Istituzione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani	Istituzione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani	Ufficio CAD Polo Montedago	Coinvolto	N. incontri	Numerico	2,00	Il target di due incontri è stato raggiunto	2	100%	100%
P1.A4 - Open University - Val Pers Config Organ	Migliorare i servizi nella prospettiva di 'creazione di valore' per i principali stakeholder	Incrementare la partecipazione a gruppi di lavoro regionali, nazionali ed europei anche per la condivisione di best practice	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Istituzione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani	Istituzione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani	Ufficio CAD Polo Torrette	Coinvolto	N. incontri	Numerico	2,00	Il target di due incontri è stato raggiunto	2	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A1. - Eccellenza Distintiva - Ricerca	Migliorare la qualità della ricerca sia a livello di singoli ricercatori che a livello di dipartimenti	Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Incremento del piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca	Incrementare la rottamazione della strumentazione inserita nel programma a cura dell'Amministrazione	Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro	Gestionale	Strumentazione rottamata	Percentuale	0,70	Le richieste trasmesse dalle strutture sono state evase.	0,7	100%	100%
P2.A1. - Eccellenza Distintiva - Ricerca	Migliorare la qualità della ricerca sia a livello di singoli ricercatori che a livello di dipartimenti	Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti	000111 - Servizio Ricerca Istituzionale e Terza missione	Coordinamento, monitoraggio e gestione dei progetti a valere su PNRR	Coordinamento, monitoraggio e gestione dei progetti a valere su PNRR (progetti di Ateneo-M4C2)	Ufficio PNRR	Gestionale	Percentuale di progetti monitorati, coordinati e gestiti	Percentuale	1,00	Nel 2° semestre del 2024, sono state portate a termine tutte le attività relative alla gestione dei progetti PNRR e ai bandi a cascata ad essi correlati. Le principali attività sono state: gestione del budget, rendicontazione delle spese, supporto ai ricercatori nella pianificazione delle spese e rispetto del cronoprogramma ed organizzazione di eventi di disseminazione	1	100%	100%
P2.A1. - Eccellenza Distintiva - Ricerca	Migliorare la qualità della ricerca sia a livello di singoli ricercatori che a livello di dipartimenti	Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti	000111 - Servizio Ricerca Istituzionale e Terza missione	Promozione di azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca, di informazione e diffusione su bandi e opportunità di finanziamento a livello regionale e nazionale.	Promozione di azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca, di informazione e diffusione su bandi e opportunità di finanziamento a livello regionale e nazionale.	Ufficio Ricerca Istituzionale e progetti nazionali	Gestionale	Numero di bandi diffusi	Numerico	5,00	Nel corso dell'anno sono state diffuse n. 14 opportunità di bandi a livello nazionale sotto indicate per i quali l'ufficio ha inviato ai dipartimenti le info del bando anche tramite la predisposizione di schede sintetiche, indicando le tempistiche e le procedure interne per la selezione delle proposte e ha attivato con la collaborazione della Commissione Ricerca e Ranking internazionale, le procedure interne per il coordinamento della partecipazione a livello di ateneo, qualora è stato necessario selezionare una o più proposte progettuali a seconda dei vincoli e/o limiti posti dal bando stesso. I bandi diffusi sono: Bando Cariverona Ricerca & Sviluppo 2024 Bando Cariverona Capitale naturale 2024 Bando Cariverona Format 2024 BANDO MUR - CONTRIBUTI ANNUALI E ACCORDI DI PROGRAMMA DI INTESE - L. 113/91 Bando a Cascata PNC - Spoke 2 - CNR - Progetto dal titolo "4 STIMA CNR - FIT4MEDROB: Fit for Medical Robotics" Bando SRG09 - Cooperazione per azione di supporto all'innovazione e servizi rivolti ai settori agricolo, forestale e agroalimentare - Regione Abruzzo Aviso "Young Researchers 2024" MUR BANDO PER AZIONI CONGIUNTE DI R&I ITALIA - ALGERIA 2024 Bando Cariverona Ricerca & Sviluppo 2025 Bando Cept 2024 - EU Partnership Bando DUT 2024 - EU Partnership Bando Water4All - EU Partnership Bando BiodivTransform (Biodiversa+) - EU Partnership Bando FIS 3 - Fondo Italiano per la Scienza 2024-2025 Sono state organizzate call di approfondimento con i docenti e il personale interessato ai fini della predisposizione della proposta progettuale	14	280%	100%
P2.A1. - Eccellenza Distintiva - Ricerca	Migliorare la qualità della ricerca sia a livello di singoli ricercatori che a livello di dipartimenti	Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti	000111 - Servizio Ricerca Istituzionale e Terza missione	Coordinamento dell'iniziativa Dipartimenti di eccellenza.	Coordinamento dei progetti Dipartimenti di eccellenza 2023-2027	Ufficio Ricerca Istituzionale e progetti nazionali	Gestionale	Numero progetti monitorati	Numerico	2,00	In data 17 gennaio 2024 sono stati organizzati due incontri con i due dipartimenti di eccellenza DIMA e DICEA che sono coinvolti nella fase di monitoraggio delle spese dell'anno 2023. Nel secondo semestre del 2024 sono stati organizzati due ulteriori incontri con il Dipartimento DIMA al fine di concludere il monitoraggio integrativo relativo alle spese dell'anno 2023, previsto dalla normativa in vigore nel caso in cui con il primo monitoraggio non si fosse raggiunta la % di budget minima stabilita. Entrambi i monitoraggi si sono conclusi positivamente.	2	100%	100%
P2.A1. - Eccellenza Distintiva - Ricerca	Migliorare la qualità della ricerca sia a livello di singoli ricercatori che a livello di dipartimenti	Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti	000111 - Servizio Ricerca Istituzionale e Terza missione	Supportare la gestione tecnico amministrativo dei progetti PRIN 2022 E PRIN 2022 PNRR	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR	Ufficio Ricerca Istituzionale e progetti nazionali	Gestionale	N. attività informative e di supporto realizzate verso le strutture dipartimentali	Numerico	2,00	Nel corso del primo semestre sono state fornite informazioni ai dipartimenti e ai responsabili scientifici dei progetti sulle modalità di rendicontazione dei progetti a seguito della pubblicazione delle linee guida e delle FAQ ai fini di favorire l'attività di gestione dei progetti e veicolare le comunicazioni inviate dal MUR o pubblicate sul sito web dei due bandi prin. Inoltre è stata realizzata un'attività informativa a giugno 2024 rivolta ai dipartimenti per le prime attività di gestione amministrativa e contabile del progetto e per la rendicontazione delle spese del personale a seguito delle indicazioni MUR relative alla rendicontazione dei progetti. Infine, sono state avviate le attività per la nomina della Comitato Tecnico Scientifico nominato dall'ateneo il quale si dovrà occupare dell'asseverazione delle relazioni scientifiche e la predisposizione della procedura interna per l'invio al CTS delle relazioni. Nella seconda parte del semestre, si è dato avvio alle attività di rendicontazione scientifica e contabile dei progetti PRIN 2022 PNRR, con la rendicontazione del 1° e del 2° quadrimestre. L'Ufficio ha pertanto supportato il CTS per le attività e la compilazione dell'evaluation report e ha convocato le strutture di audit contabile, raccolto la documentazione da parte dei dipartimenti sia per la parte scientifica che contabile, verificato la completezza della documentazione contabile inviata dai dipartimenti richiedente eventuali integrazioni o chiarimenti necessari, assistito la struttura di audit nella predisposizione del verbale durante l'esame della documentazione, predisposto la documentazione richiesta dal MUR per la rendicontazione e per la sottoscrizione da parte del CTS e del rettore e direttore generale, caricato la documentazione sottoscritta nella piattaforma ministeriale MUR entro la scadenza richiesta.	2	100%	100%
P2.A1. - Eccellenza Distintiva - Ricerca	Migliorare la qualità della ricerca sia a livello di singoli ricercatori che a livello di dipartimenti	Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Potenziamento del coinvolgimento di docenti e ricercatori nella progettazione EU anche attraverso eventi informativi e formativi	Coinvolgere docenti e ricercatori nella progettazione EU anche attraverso eventi informativi e formativi	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n.eventi informativi dedicati alla progettazione europea	Numerico	4,00	Organizzazione e proposta di n.8 eventi formativi/informativi: il 20/05/24 "MSCA-DN", il 22/05/24 "Laboratorio di Progettazione: co-creation per la definizione dell'idea progettuale", il 24/06/24 "Elaborazione del budget in ERC", il 27/06/24 "Info day su SSH in STE(A)M", il 26/09/24 "Exploitation in Horizon Europe: dalla ricerca al mercato", il 29/10/24 "Laboratorio di progettazione (in presenza): Impact Pathway", il 06/11/24 "Citizen science nel dialogo Scienza società", il 10/12/24 "Open Science in Horizon Europe"	8	200%	100%
P2.A1. - Eccellenza Distintiva - Ricerca	Migliorare la qualità della ricerca sia a livello di singoli ricercatori che a livello di dipartimenti	Supportare la mappatura delle aree tematiche di ricerca di ateneo ai fini del monitoraggio della qualità, della interdisciplinarietà e dell'internazionalizzazione e delle politiche di premialità per la ricerca	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Avvio del monitoraggio dei progetti di ricerca per area culturale e individuazione delle eccellenze secondo i parametri europei in ambito internazionale	Monitorare i progetti di ricerca per area culturale e individuare le eccellenze secondo i parametri europei in ambito internazionale	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	% progetti internazionali monitorati per area culturale	Percentuale	1,00	Il file di raccolta dati creato per il monitoraggio dei progetti permette di classificare i progetti per area culturale, beneficiario, coordinatore. Le eccellenze sono state pubblicati sui social di ateneo e del servizio.	0,85	85%	85%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A1. - Eccellenza Distintiva - Ricerca	Migliorare la qualità della ricerca sia a livello di singoli ricercatori che a livello di dipartimenti	Supportare la mappatura delle aree tematiche di ricerca di ateneo ai fini del monitoraggio della qualità, della interdisciplinarietà e dell'internazionalizzazione e delle politiche di premialità per la ricerca	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Publicità dei risultati relativi ai progetti monitorati e delle eccellenze selezionate sia sul portale web che mediante canali social dedicati	Pubblizzare i risultati relativi ai progetti monitorati e le eccellenze selezionate sia sul portale web che mediante canali social dedicati	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n. progetti pubblicati	Numerico	15,00	Nel 2024 sono state diffuse 23 notizie relative a progetti UNIVPM di successo sui canali social del Servizio e di UNIVPM.	23	153%	100%
P2.A1. - Eccellenza Distintiva - Ricerca	Migliorare la qualità della ricerca sia a livello di singoli ricercatori che a livello di dipartimenti	Attrarre eccellenze a livello internazionale per innalzare la qualità della ricerca dell'Ateneo	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Supporto alla realizzazione del progetto MSCA	Organizzazione del progetto MSCA Masterclass in UNIVPM	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	% azioni realizzate	Percentuale	1,00	Nel secondo semestre il Servizio a lavorato alla preparazione dell'edizione 2025. E' stato approvato nella seduta del SA del 26/11/24 il progetto "Implementazione della strategia del Piano Strategico di Ateneo 2023-2025 "Potenziare l'attività di orientamento in ingresso anche con riferimento agli studenti stranieri" incrementando i progetti "Marie S. Curie Actions-MSCA" e "ERC" - Progetto Excellent Science Pillar 1 - 2025" e la nomina del Board Scientifico che valuterà le candidature alla MasterClass 2025.	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Migliorare l'Assicurazione Qualità dell'offerta formativa di Ateneo anche allineandola al nuovo Sistema AVA3	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Miglioramento del supporto alla programmazione dell'offerta formativa	Vademecum "International? Yes, we can" per la progettazione di corsi di studio internazionali ad uso delle strutture didattiche e relativa diffusione	Ufficio Offerta Formativa	Gestionale	Percentuale di aree coinvolte	Percentuale	1,00	Il progetto del vademecum destinato alle strutture didattiche per la progettazione di corsi di studio internazionali, nato dalla collaborazione con il Nucleo Didattico di Scienze, ha visto il coinvolgimento dei Nuclei delle altre aree culturali con il contributo dell'International Relation Office per quanto concerne le informazioni relative alla gestione dei rapporti con partners internazionali e la panoramica dei progetti in essere. Il tema dell'internazionalizzazione è stato ampiamente trattato nella riunione congiunta Commissioni CRUI Didattica e Relazioni Internazionali tenutasi a Roma il 17 luglio 2024. In tale occasione è stata anche evidenziata, in proposito, la presenza di certe lacune normative per le quali era atteso un qualche intervento ministeriale. La circolare del MUR n. 25861 del 20/12/2024 contenente le indicazioni operative per l'accREDITAMENTO dei corsi a.a. 2025/2026 include una sezione riservata ai corsi di studio internazionali o con sedi all'estero. Questa sezione fornisce istruzioni del tutto nuove, richiamando il modello, adottato dall'ANVUR il 26 novembre 2024, per la gestione dell'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di studio internazionali congiunti (joint programmes) nel quadro dell'Approccio Europeo all'assicurazione della qualità (european approach). La sezione della banca dati ministeriale dedicata a questo tipo di corsi congiunti è stata messa in linea il 19/03/2025. Il Vademecum dovrà pertanto arricchirsi di queste importanti novità prima di trovare una stesura definitiva ed essere divulgato.	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Migliorare l'Assicurazione Qualità dell'offerta formativa di Ateneo anche allineandola al nuovo Sistema AVA3	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Miglioramento del supporto alla programmazione dell'offerta formativa	Miglioramento dell'informazione presso le strutture didattiche su normative e procedure relative all'offerta formativa e all'accREDITAMENTO dei corsi di studio	Ufficio Offerta Formativa	Gestionale	Numero di incontri informativi svolti con le strutture didattiche	Numerico	2,00	Sono stati organizzati n. 4 incontri di approfondimento con i Nuclei Didattici, in materia di progettazione ed approvazione dell'Offerta Formativa, con predisposizione di slides. Contestualmente è stato messo a disposizione sul canale Teams dedicato il materiale di riferimento: normativa vigente in materia, slides informative, slides riassuntive, schemi di delibera. Il 16/01/2024 alle ore 15:00 si è svolto il primo incontro dal titolo "Offerta formativa a.a. 2024/2025" con il personale dei vari Nuclei Didattici coinvolto a vario titolo nelle procedure di attivazione dell'offerta formativa. Sono state esaminate in dettaglio le novità introdotte dai DDMM sulla riforma delle classi. In data 10/06/2024 alle ore 09:30 si è svolto l'incontro informativo dal titolo "Offerta formativa: cambiamenti da affrontare", nel quale sono state approfondite le ultime novità normative relative all'offerta formativa, al fine di analizzare il loro impatto sui corsi di studio attivi presso l'Ateneo. In data 09/09/2024 alle ore 09:30 si è svolto l'incontro informativo dal titolo "Offerta formativa: monitoraggio Syllabus", nel quale sono stati illustrati i vari strumenti a disposizione per redigere le guide insegnamenti e monitorare lo stato di compilazione delle schede Syllabus dei vari insegnamenti con riferimento alla tempistica di pubblicazione. Il 07/10/2024 alle ore 09:30 si è svolto il quarto incontro dal titolo "Adeguamento dei RAD alla riforma delle classi". Oltre al personale dei vari Nuclei Didattici, hanno partecipato anche alcuni docenti liberamente invitati dai Responsabili dei Nuclei. Con l'ausilio di alcune slide sono stati esaminati con dettaglio le fasi e gli adempimenti relativi al processo di adeguamento dei Corsi di Studio alle classi riformate dai DDMM del 2023. Questa tipologia di azione ha restituito riscontri positivi in termini di puntualità nella redazione delle delibere, intesa sia come rispetto delle scadenze fissate, sia come qualità e forma della documentazione presentata.	4	200%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Migliorare l'Assicurazione Qualità dell'offerta formativa di Ateneo anche allineandola al nuovo Sistema AVA3	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Ufficio Nucleo Didattico Scienze	Gestionale	% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate	Percentuale	1,00	I nuclei hanno attuato tutte le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Migliorare l'Assicurazione Qualità dell'offerta formativa di Ateneo anche allineandola al nuovo Sistema AVA3	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Ufficio Nucleo Didattico Ingegneria	Gestionale	% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate	Percentuale	1,00	I Nuclei hanno attuato tutte le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Migliorare l'Assicurazione Qualità dell'offerta formativa di Ateneo anche allineandola al nuovo Sistema AVA3	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Ufficio Nucleo Didattico Economia	Gestionale	% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate	Percentuale	1,00	I nuclei hanno attuato tutte le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Migliorare l'Assicurazione Qualità dell'offerta formativa di Ateneo anche allineandola al nuovo Sistema AVA3	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Adeguamento questionario sulla valutazione del tirocinio pubblicato nella piattaforma di Facoltà	Ufficio Nucleo Didattico Economia	Gestionale	N. questionari pervenuti dall'Ateneo	Numerico	1,00	E' stato adeguato il questionario sulla valutazione del tirocinio pubblicato nella piattaforma di Facoltà	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Migliorare l'Assicurazione Qualità dell'offerta formativa di Ateneo anche allineandola al nuovo Sistema AVA3	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Ufficio Nucleo Didattico Agraria	Gestionale	% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate	Percentuale	1,00	I nuclei hanno attuato tutte le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Miglioramento della segnaletica direzionale nei Poli 2023 Polo Villarey 2024 Polo Montedago 2025 Polo Torrette	Promuovere l'aggiornamento della segnaletica direzionale presente nel Polo	Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago	Gestionale	N° report con rilievo della segnaletica esistente	Numerico	1,00	Nell'obiettivo di aggiornamento e miglioramento della segnaletica direzionale del Polo Montedago 2024 sono state espletate tutte le attività riguardanti la procedura di gara e affidamento della fornitura, la stipula del contratto e l'avvio dell'esecuzione dell'opera.	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Miglioramento della segnaletica direzionale nei Poli 2023 Polo Villarey 2024 Polo Montedago 2025 Polo Torrette	Promuovere l'aggiornamento della segnaletica direzionale presente nel Polo	Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro	Gestionale	n° report con rilievo della segnaletica esistente	Numerico	1,00	L'affidamento per la fornitura della segnaletica Polo Montedago è concluso. Sono in corso le attività di posa in opera.	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Miglioramento della comunicazione e della diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti	predisposizione bozza modifica regolamento attività studentesche	Ufficio Studenti e Diritto allo studio	Gestionale	numero bozze di regolamento presentate entro l'anno	Numerico	1,00	Al fine di permettere un più ampio utilizzo del fondo dedicato alla realizzazione delle attività culturali studentesche si è proceduto alla modifica del regolamento per l'assegnazione dei contributi. A tale scopo è stata istituita un'apposita Commissione (composta da una rappresentanza del corpo docente, della componente studentesca e dal PTA afferente all'Ufficio del Diritto allo Studio) con il compito di vagliare le opportune modifiche. Il testo del nuovo regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 219 del 29/05/2025.	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Miglioramento della comunicazione e della diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti	Produzione di post per pubblicazione sui canali social di Ateneo di viaggi di istruzione effettuati	Ufficio Supporto contabile area didattica	Gestionale	Numero di post prodotti per i canali social	Numerico	5,00	Questo obiettivo si prefiggeva di migliorare la comunicazione e la diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti e si esprimeva per mezzo della produzione di post inerenti ai viaggi di istruzione effettuati da pubblicare sui canali social di Ateneo. Nel corso del 2024 sono stati pubblicati n. 9 post per i canali social, pari all'80% in più rispetto all'obiettivo.	5	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Miglioramento della comunicazione e della diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti	Produzione di post per pubblicazione sui canali social di Ateneo di viaggi di istruzione effettuati	Ufficio Supporto contabile area didattica	Coinvolto	Numero di post prodotti per i canali social	Numerico	5,00	Questo obiettivo si prefiggeva di migliorare la comunicazione e la diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti e si esprimeva per mezzo della produzione di post inerenti ai viaggi di istruzione effettuati da pubblicare sui canali social di Ateneo. Nel corso del 2024 sono stati pubblicati n. 9 post per i canali social, pari all'80% in più rispetto all'obiettivo.	5	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Miglioramento della comunicazione e della diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti	Predisposizione comunicazioni per studentesse e studenti	Area Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio a Staff	Gestionale	numero email predisposte	Numerico	3,00	Nel 2024, tramite Esse3, alla componente studentesca sono state inviate 31 comunicazioni inerenti le attività gestite e/o organizzate dall'Area Didattica e Servizi agli Studenti. Questo ha permesso di diffondere in maniera capillare le informazioni su diritto allo studio, convenzioni, orientamento, lauree in piazza., mantenendo studentesse e studenti costantemente aggiornate/ri. L'Ufficio Sistemi Informativi Integrati per la Didattica ha inoltre inviato circa 30 comunicazione relative alle attività delle altre aree dell'Ateneo.	32	1067%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	000120 - Servizio ICT	Potenziamento dell'ecosistema di cybersecurity dell'Ateneo	Attivazione accesso alla rete tramite firewall Fortigate per tutte le sedi UnivPM	Ufficio Gestione Infrastrutture e Servizi di Rete	Gestionale	Sedi migrate su firewall Fortigate	Percentuale	1,00	Anche la facoltà di ingegneria è stata protetta con il nuovo firewall fortigate	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Inserimento dei record bibliografici di Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale (n. prodotti da inserire circa 27.120)	Inserimento dei record bibliografici di Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale (n. prodotti da inserire circa 27.120)	Centro di Ateneo di Documentazione	Gestionale	n. record inseriti	Numerico	6.500,00	Alla data del 31.12.2024 è stato raggiunto il target e sono rimasti 16380 record da esaminare e inserire in indice per completare il progetto	7161	110%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Inserimento dei record bibliografici di Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale (n. prodotti da inserire circa 27.120)	Inserimento dei record bibliografici di Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale (n. prodotti da inserire circa 27.120)	Ufficio CAD Polo Villarey	Coinvolto	n. record inseriti	Numerico	6.500,00	Alla data del 31.12.2024 è stato raggiunto il target e sono rimasti 16380 record da esaminare e inserire in indice per completare il progetto	7161	110%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Inserimento dei record bibliografici di Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale (n. prodotti da inserire circa 27.120)	Inserimento dei record bibliografici di Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale (n. prodotti da inserire circa 27.120)	Ufficio CAD Polo Montedago	Coinvolto	n. record inseriti	Numerico	6.500,00	Alla data del 31.12.2024 è stato raggiunto il target e sono rimasti 16380 record da esaminare e inserire in indice per completare il progetto	7161	110%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Inserimento dei record bibliografici di Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale (n. prodotti da inserire circa 27.120)	Inserimento dei record bibliografici di Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale (n. prodotti da inserire circa 27.120)	Ufficio CAD Polo Torrette	Coinvolto	n. record inseriti	Numerico	6.500,00	Alla data del 31.12.2024 è stato raggiunto il target e sono rimasti 16380 record da esaminare e inserire in indice per completare il progetto	7161	110%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	Centro di Ateneo di Documentazione	Gestionale	n. di incontri	Numerico	5,00	L'obiettivo è stato raggiunto con la partecipazione dei tre Poli	5	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	Ufficio CAD Polo Villarey	Coinvolto	n. di incontri	Numerico	5,00	L'obiettivo è stato raggiunto con la partecipazione dei tre Poli	5	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	Ufficio CAD Polo Torrette	Coinvolto	n. di incontri	Numerico	5,00	L'obiettivo è stato raggiunto con la partecipazione dei tre Poli	5	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	Ufficio CAD Polo Montedago	Coinvolto	n. di incontri	Numerico	5,00	L'obiettivo è stato raggiunto con la partecipazione dei tre Poli	5	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	Offrire agli utenti la possibilità di approfondire la conoscenza delle banche dati disponibili presso il CAD con il contributo di esperti esterni	Ufficio CAD Polo Torrette	Gestionale	numero di incontri di approfondimento realizzati	Numerico	2,00	Tre incontri sono stati realizzati nelle seguenti date: 3 settembre 2024: incontro online per la presentazione della banca dati UpToDate (partecipazione della referente esterna Chiara Taiana) 16 settembre 2024: incontro ibrido per la presentazione della banca dati Jove (partecipazione dei referenti esterni Giulia Bolasco e Luciano Muscardin) 30 settembre 2024: incontro online per la presentazione della banca dati 'Acland's video of Human Anatomy' (partecipazione del referente esterno Enrico Pardini)	3	150%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari	Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari	Centro di Ateneo di Documentazione	Gestionale	numero incontri	Numerico	2,00	Sono stati effettuati i due incontri periodici previsti	2	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari	Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari	Ufficio CAD Polo Villarey	Coinvolto	numero incontri	Numerico	2,00	Sono stati effettuati i due incontri periodici previsti	2	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari	Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari	Ufficio CAD Polo Montedago	Coinvolto	numero incontri	Numerico	2,00	Sono stati effettuati i due incontri periodici previsti	2	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari	Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari	Ufficio CAD Polo Torrette	Coinvolto	numero incontri	Numerico	2,00	Sono stati effettuati i due incontri periodici previsti	2	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Promuovere azioni per far conoscere e incrementare l'utilizzo da parte degli studenti e degli altri stakeholder dei servizi e degli spazi che offre l'ateneo	000109 - Servizio Post Laurea e Servizi agli studenti	Promozione e sviluppo delle attività a supporto della disabilità e DSA	prosecuzione percorso di formazione e sensibilizzazione per l'inclusione della componente studentesca	Ufficio Studenti e Diritto allo studio	Gestionale	numero eventi realizzati entro l'anno	Numerico	1,00	A dicembre 2024 è stato organizzato il convegno "Equità e Benessere Psicologico - Strategie, Strumenti e Progetti per l'Ateneo". L'evento è stato realizzato per continuare il confronto con i docenti e con tutta la nostra comunità universitaria avviato nel 2023. Per questa 2° riunione dell'Area Inclusione e Benessere Psicologico, le attività hanno previsto un focus sui bisogni educativi speciali, in particolare sulle sindromi dello spettro autistico, e sul benessere psicologico.	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Favorire il potenziamento dell'apprendimento attivo (didattica ibrida e "intra-prenditorialità")	000120 - Servizio ICT	Predisposizione di un'aula attiva in un Polo che funga da prototipo per gli aspetti multimediali e tecnologici	Realizzazione di un'aula attiva con avanzate funzionalità multimediali orientate ad una didattica collaborativa	Ufficio Gestione Multimediale Poli universitari	Gestionale	Livello di realizzazione	Percentuale	1,00	E' stata portata a termine la realizzazione dell'impianto audio/video con avanzate funzionalità multimediali dell'aula A di Economia e dell'aula Montessori di Medicina.	1	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Favorire il potenziamento dell'apprendimento attivo (didattica ibrida e "intra-prenditorialità")	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Potenziamento dell'apprendimento attivo tramite l'utilizzo di laboratori di simulazione attraverso la trasformazione di skill frontali in skill attive nella percentuale prevista dal regolamento didattico	Rafforzamento supporto amministrativo ai Corsi di Laurea	Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti	Gestionale	N. problematiche amministrative risolte	Numerico	3,00	Sono state individuate procedure di miglioramento nella gestione dei corsi di laurea: supporto amministrativo sulle problematiche della qualità, supporto nella gestione dei tirocini e delle relative comunicazioni, supporto nella verbalizzazione e nelle delibere dei consigli di corso. Tutte le problematiche sono in via di risoluzione	3	100%	100%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Favorire il potenziamento dell'apprendimento attivo (didattica ibrida e "intra-prenditorialità")	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Potenziamento dell'apprendimento attivo tramite l'utilizzo di laboratori di simulazione attraverso la trasformazione di skill frontali in skill attive nella percentuale prevista dal regolamento didattico	Revisione dei Regolamenti della Facoltà	Ufficio Nucleo Didattico Medicina	Gestionale	Revisione Regolamento di Facoltà	Percentuale	0,50	I regolamenti didattici della Facoltà sono stati rivisti e normalizzati. Il regolamento di Facoltà ha quasi concluso l'iter di valutazione	0,4	80%	90%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Favorire il potenziamento dell'apprendimento attivo (didattica ibrida e "intra-prenditorialità")	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Potenziamento dell'apprendimento attivo tramite l'utilizzo di laboratori di simulazione attraverso la trasformazione di skill frontali in skill attive nella percentuale prevista dal regolamento didattico	Revisione dei Regolamenti della Facoltà	Ufficio Nucleo Didattico Medicina	Gestionale	Revisione Regolamento Didattico dei Corsi di Studio Coordinati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia - Norme comuni	Percentuale	0,50	I regolamenti didattici della Facoltà sono stati rivisti e normalizzati. Il regolamento di Facoltà ha quasi concluso l'iter di valutazione	0,5	100%	90%
P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Favorire il potenziamento dell'apprendimento attivo (didattica ibrida e "intra-prenditorialità")	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Potenziamento dell'apprendimento attivo tramite l'utilizzo di laboratori di simulazione attraverso la trasformazione di skill frontali in skill attive nella percentuale prevista dal regolamento didattico	Supporto amministrativo ai Corsi di Studio nella revisione della seconda parte del Regolamento didattico inerente alle norme relative ai singoli Corsi di Studio	Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti	Gestionale	N. regolamenti revisionati	Numerico	5,00	Tutti i regolamenti didattici dei corsi di studio sono stati revisionati e sono in via di approvazione	2,5	50%	50%
P2.A3. - Eccellenza Distintiva - Terza Missione	Migliorare la qualità del trasferimento tecnologico in termini di differenziazione e incremento dell'offerta e in termini di riduzione del gap tra qualità effettiva e percepita dagli stakeholder	Sostenere la nascita e lo sviluppo di spin-off universitari potenziando anche la fase preliminare della costituzione (proof of concept)	000111 - Servizio Ricerca istituzionale e Terza missione	Supporto agli Spin-off costituiti e in particolare a quelli partecipati dall'Ateneo e attuazione azioni di sviluppo (azioni formative, incontri specifici)	Supporto agli Spin-off costituiti e in particolare a quelli partecipati dall'Ateneo e attuazione azioni di sviluppo (azioni formative, incontri specifici)	Ufficio Trasferimento Tecnologico	Gestionale	n. azioni formative/incontri realizzati	Numerico	5,00	Nel secondo semestre sono stati supportati due gruppi di ricerca con proposte di costituzione di nuovo spin off accademico: 1) progetto smart wheel - Prof. Monteri (Dii) 2) progetto Navigo - Dott. Corradini (Dii) La proposta del progetto Navigo è arrivata alla valutazione della commissione spin off di Ateneo, e alla successiva autorizzazione alla costituzione, nel mese di dicembre 2024 Il 18 dicembre è stato effettuato l'incontro con tutti i rappresentanti UNIVPM negli spin off partecipati dall'Ateneo, i quali hanno relazionato sull'andamento degli spin off e sui loro progetti per il 2025.	5	100%	100%
P2.A3. - Eccellenza Distintiva - Terza Missione	Migliorare la qualità del trasferimento tecnologico in termini di differenziazione e incremento dell'offerta e in termini di riduzione del gap tra qualità effettiva e percepita dagli stakeholder	Sostenere la nascita e lo sviluppo di spin-off universitari potenziando anche la fase preliminare della costituzione (proof of concept)	000111 - Servizio Ricerca istituzionale e Terza missione	Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo VALUE "VALorizzare i risultati della ricerca UniverSitaria"	Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo VALUE "VALorizzare i risultati della ricerca UniverSitaria" destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	Ufficio Trasferimento Tecnologico	Gestionale	%di sviluppo del Programma	Percentuale	0,80	Le attività di gestione dei progetti PoC sul Bando di Ateneo denominato PoC sono giunte, in data 31/12/2024, alla conclusione del 14° mese di attività sui 16 previsti. E' stato dato pieno supporto sia ai gruppi di sviluppo dei progetti PoC che alle strutture amministrative che hanno curato gli acquisti dei beni e dei servizi necessari per lo sviluppo dei prototipi. Nel corso degli ultimi mesi del 2024 è stata anche avviata l'organizzazione dell'evento finale del Programma VALUE, in data 31 marzo 2025, dove saranno presentati tutti i prototipi sviluppati	0,8	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A3. - Eccellenza Distintiva - Terza Missione	Migliorare la qualità del trasferimento tecnologico in termini di differenziazione e incremento dell'offerta e in termini di riduzione del gap tra qualità effettiva e percepita dagli stakeholder	Valorizzare le eccellenze dei gruppi di ricerca dell'ateneo al fine di migliorare la qualità percepita dagli stakeholder del sistema socio-economico	000111 - Servizio Ricerca istituzionale e Terza missione	Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto verso i gruppi di ricerca dell'Ateneo.	Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto verso i gruppi di ricerca dell'Ateneo.	Ufficio Trasferimento Tecnologico	Gestionale	n. dipartimenti supportati	Numerico	12,00	Nel secondo semestre del 2024 sono stati portati avanti i contatti con alcuni dei gruppi di ricerca che sono stati incontrati nel corso delle presentazioni durante i diversi CdD, nella prima parte dell'anno.	12	100%	100%
P2.A3. - Eccellenza Distintiva - Terza Missione	Migliorare la qualità del trasferimento tecnologico in termini di differenziazione e incremento dell'offerta e in termini di riduzione del gap tra qualità effettiva e percepita dagli stakeholder	Valorizzare le eccellenze dei gruppi di ricerca dell'ateneo al fine di migliorare la qualità percepita dagli stakeholder del sistema socio-economico	000111 - Servizio Ricerca istituzionale e Terza missione	Coordinamento e gestione del nuovo Bando interno per la selezione dei progetti di terza missione	Coordinamento e gestione del nuovo Bando interno per la selezione dei progetti di terza missione	Ufficio Trasferimento Tecnologico	Gestionale	% di progetti supportati	Percentuale	1,00	Le attività di gestione del Bando Terza Missione sono state completate con la valutazione dei progetti ritenuti maggiormente meritevoli. Oltre al supporto tecnico prestato alla Commissione Terza Missione durante la selezione e formazione della graduatoria finale, l'UTT ha provveduto a gestire l'erogazione dei premi sotto forma di fondi di ricerca presso le strutture di afferenza dei proponenti dei progetti selezionati	1	100%	100%
P2.A3. - Eccellenza Distintiva - Terza Missione	Migliorare la qualità del trasferimento tecnologico in termini di differenziazione e incremento dell'offerta e in termini di riduzione del gap tra qualità effettiva e percepita dagli stakeholder	Valorizzare le eccellenze dei gruppi di ricerca dell'ateneo al fine di migliorare la qualità percepita dagli stakeholder del sistema socio-economico	000111 - Servizio Ricerca istituzionale e Terza missione	Revisione del Regolamento di Ateneo sulla brevetazione in applicazione della Legge n. 102 del 24 luglio 2023, di modifica del Codice della Proprietà Industriale.	Revisione del Regolamento di Ateneo sulla brevetazione in applicazione della Legge n. 102 del 24 luglio 2023, di modifica del Codice della Proprietà Industriale.	Ufficio Trasferimento Tecnologico	Gestionale	n.regolamenti revisionati	Percentuale	1,00	Nel secondo semestre del 2024 si è data attuazione al nuovo regolamento con le nuove procedure di brevetazione	1	100%	100%
P2.A3. - Eccellenza Distintiva - Terza Missione	Migliorare la qualità del trasferimento tecnologico in termini di differenziazione e incremento dell'offerta e in termini di riduzione del gap tra qualità effettiva e percepita dagli stakeholder	Valorizzare le eccellenze dei gruppi di ricerca dell'ateneo al fine di migliorare la qualità percepita dagli stakeholder del sistema socio-economico	000111 - Servizio Ricerca istituzionale e Terza missione	Coordinamento di azioni formative ed informative interne sui temi della brevetazione e/o imprenditorialità.	Coordinamento di azioni formative ed informative interne sui temi della brevetazione e/o imprenditorialità.	Ufficio Trasferimento Tecnologico	Gestionale	n. azioni formative/informative realizzate	Numerico	2,00	Nel corso delle presentazioni fatte nei CdD dei dipartimenti sono stati illustrati i temi della brevetazione e della creazione di nuova impresa, oltre a illustrare il nuovo regolamento di brevetazione, entrato in vigore a marzo 2024.	13	650%	100%
P2.A3. - Eccellenza Distintiva - Terza Missione	Migliorare la qualità del trasferimento tecnologico in termini di differenziazione e incremento dell'offerta e in termini di riduzione del gap tra qualità effettiva e percepita dagli stakeholder	Migliorare la capacità di attrazione di finanziamenti competitivi per progetti di ricerca integrati con gli attori del sistema socio-economico	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Migliorare la comunicazione delle eccellenze del nostro Ateneo	Migliorare la comunicazione delle eccellenze del nostro Ateneo	Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo	Gestionale	numero di articoli pubblicati in un anno	Numerico	12,00	L'Ufficio ha organizzato la strategia di comunicazione con le testate giornalistiche, individuando i docenti delle aree interessate e supportando la pubblicazione di articoli e interviste audio e video per promuovere le attività formative, di ricerca scientifica di public engagement. L'attività avviata nel corso del primo semestre è stata portata a compimento nella seconda parte dell'anno con la copertura di tutti i dipartimenti dell'Ateneo.	12	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Miglioramento della procedura di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale tecnico-amministrativo (avvio del processo di revisione delle schede di valutazione individuale del personale di categoria EP) 2023 Definizione scheda - predisposizione e presentazione proposta alla direzione 2024 Implementazione procedure e aspetti normativi - Attivazione	Miglioramento della procedura di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale tecnico-amministrativo	Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale	Gestionale	n. schede di valutazione realizzate	Numerico	1,00	La nuova scheda per il personale di area Elevata Professionalità è stata correttamente utilizzata per la valutazione anno 2024.	1	40%	40%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo: titoli di studio e predisposizione e somministrazione al personale di un questionario self report per la rilevazione delle competenze possedute	Mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo: titoli di studio e predisposizione e somministrazione al personale di un questionario self report per la rilevazione delle competenze possedute	Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale	Gestionale	Percentuale PTA che ha inserito titolo di studio	Numerico	0,75	L'obiettivo non è stato completamente raggiunto in quanto le due attività TSK-480 Comunicazione e somministrazione del questionario e TSK-482 Analisi dei dati raccolti dal questionario self report, in quanto nel frattempo l'Ateneo ha aderito all'iniziativa La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico - "Accompagnamento e diffusione del know how che prevede un modello condiviso di mappatura delle competenze per le PA aderenti. Il questionario dovrebbe essere disponibile nel corso del 2025 dal Dipartimento della Funzione Pubblica. La parte della mappatura dei titoli di studio è stata completata per il 75% come previsto dall'obiettivo.	0,75	100%	50%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo: titoli di studio e predisposizione e somministrazione al personale di un questionario self report per la rilevazione delle competenze possedute	Mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo: titoli di studio e predisposizione e somministrazione al personale di un questionario self report per la rilevazione delle competenze possedute	Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale	Gestionale	N. questionario di self report realizzati	Numerico	1,00	L'obiettivo non è stato completamente raggiunto in quanto le due attività TSK-480 Comunicazione e somministrazione del questionario e TSK-482 Analisi dei dati raccolti dal questionario self report, in quanto nel frattempo l'Ateneo ha aderito all'iniziativa La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico - "Accompagnamento e diffusione del know how che prevede un modello condiviso di mappatura delle competenze per le PA aderenti. Il questionario dovrebbe essere disponibile nel corso del 2025 dal Dipartimento della Funzione Pubblica. La parte della mappatura dei titoli di studio è stata completata per il 75% come previsto dall'obiettivo.	0	0%	50%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale	Gestionale	N. interventi formativi neo-assunti	Numerico	3,00	Realizzazione percorso formativo neoassunti 2024	3	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Realizzazione di un corso di formazione dedicato al personale neo-assunto sull'organizzazione digitale del lavoro amministrativo, in collaborazione con ICT	Realizzazione di un corso di formazione dedicato al personale neo-assunto sull'organizzazione digitale del lavoro amministrativo	Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale	Gestionale	N. corsi realizzati	Numerico	1,00	Realizzazione di un incontro dal titolo: "L'informatica applicata al lavoro amministrativo" per il personale neoassunto.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Supporto alle strutture dell'Amministrazione ai fini di un più efficace utilizzo del budget per la formazione	Supporto alle strutture dell'Amministrazione ai fini di un più efficace utilizzo del budget per la formazione	Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale	Gestionale	N. attività realizzate	Numerico	2,00	Per il 2024 sono state proposte due iniziative a catalogo per i responsabili delle Aree/Servizi: - Consapevolezza organizzativa - L'informatica applicata al lavoro amministrativo	2	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA - TESEI Lucia	Promuovere il rafforzamento della convivenza intergenerazionale nell'ambiente di lavoro	Rafforzamento della convivenza intergenerazionale nell'ambiente di lavoro	Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale	Gestionale	Realizzazione evento formativo	Numerico	1,00	Il corso "Generazioni a confronto: verso nuove culture organizzative?" è stato realizzato il 4 ottobre 2024 e sono stati somministrati i questionari per il feedback dei partecipanti.	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Aggiornamento regolamenti personale docente e di ricerca	Avvio di procedure per revisione regolamenti interni docenze a contratto	Ufficio Contratti e Supplenze	Gestionale	numero riunioni di coordinamento delle attività programmate	Numerico	3,00	Regolamento su master e corsi di perfezionamento: si sono svolte varie riunioni con le altre strutture interessate concordando con le stesse l'aggiornamento relativamente alle parti di propria competenza (procedure concorsuali). Il suddetto regolamento è stato approvato dal Senato Accademico. Relativamente alla predisposizione di un regolamento docenti a contratto e supporto alla didattica, è stata effettuata una prima analisi dei contenuti dello stesso finalizzata all'individuazione dei necessari aggiornamenti .	3	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Aggiornamento regolamenti personale docente e di ricerca	predisposizione di una bozza da inviare agli organi competenti	Ufficio Gestione Carriere Personale Docente e di Ricerca	Gestionale	stato di avanzamento della procedura	Numerico	1,00	È stata predisposta una prima bozza di regolamento per la disciplina dei fondi di ateneo per la premialità e per la valorizzazione dei risultati della ricerca aggiornato alle previsioni di cui al DM Decreto Ministeriale n. 1299 del 27-09-2023. Tuttavia, è emersa la necessità di valutare insieme alle altre strutture competenti la creazione di un unico regolamento incentivi. Di conseguenza il passaggio agli organi è stato rinviato al 2025	0,95	95%	95%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Aggiornamento regolamenti personale docente e di ricerca	predisposizione di una bozza da inviare agli organi competenti	Ufficio Gestione Carriere Personale Docente e di Ricerca	Gestionale	stato di avanzamento della procedura	Numerico	1,00	È stata predisposta una prima bozza di regolamento per la disciplina dei fondi di ateneo per la premialità e per la valorizzazione dei risultati della ricerca aggiornato alle previsioni di cui al DM Decreto Ministeriale n. 1299 del 27-09-2023. Tuttavia, è emersa la necessità di valutare insieme alle altre strutture competenti la creazione di un unico regolamento incentivi. Di conseguenza il passaggio agli organi è stato rinviato al 2025	0,95	95%	95%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	000128 - Servizio Appalti e Contratti	Predisposizione di un modulo formativo in materia di appalti pubblici	Organizzazione corso formazione	Ufficio Appalti	Gestionale	Numero corsi organizzati	Numerico	1,00	Obiettivo chiuso in sede di monitoraggio intermedio			
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità	Sviluppare degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità.	Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Gestionale	Errori di traduzione rispetto alla versione senza personalizzazione	Percentuale	0,25	Il sistema produce risultati in linea con le previsioni ma la misurazione è resa complessa dalla rapida evoluzione delle tecnologie coinvolte.	0,25	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità	Sviluppare degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità.	Ufficio CSAL Polo Montedago	Coinvolto	Errori di traduzione rispetto alla versione senza personalizzazione	Percentuale	0,25	Il sistema produce risultati in linea con le previsioni ma la misurazione è resa complessa dalla rapida evoluzione delle tecnologie coinvolte.	0,25	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità	Sviluppare degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità.	Ufficio CSAL Polo Villarey	Coinvolto	Errori di traduzione rispetto alla versione senza personalizzazione	Percentuale	0,25	Il sistema produce risultati in linea con le previsioni ma la misurazione è resa complessa dalla rapida evoluzione delle tecnologie coinvolte.	0,25	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità	Sviluppare degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità.	Ufficio CSAL Polo Torrette	Coinvolto	Errori di traduzione rispetto alla versione senza personalizzazione	Percentuale	0,25	Il sistema produce risultati in linea con le previsioni ma la misurazione è resa complessa dalla rapida evoluzione delle tecnologie coinvolte.	0,25	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Migliorare le competenze del personale a supporto dei processi critici e semplificazione e 'sburocratizzazione' dei processi anche attraverso la digitalizzazione	Valorizzare le competenze del personale tecnico e amministrativo a garanzia di una sempre maggiore qualità dei servizi	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Sviluppo degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità	Sviluppare degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità.	CSAL - ufficio a staff	Coinvolto	Errori di traduzione rispetto alla versione senza personalizzazione	Percentuale	0,25	Il sistema produce risultati in linea con le previsioni ma la misurazione è resa complessa dalla rapida evoluzione delle tecnologie coinvolte.	0,25	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Monitoraggio dei Servizi/concessioni in outsourcing e aggiornamento delle modalità del loro controllo e gestione	Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi	Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette	Gestionale	numero report prodotti	Numerico	1,00	si è concluso l'iter per la concessione del servizio bar	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Monitoraggio dei Servizi/concessioni in outsourcing e aggiornamento delle modalità del loro controllo e gestione	Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi	Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro	Gestionale	Report monitoraggio Servizi/concessioni	Numerico	1,00	Nel 2024 è stato riavviato il servizio della Concessione dei 4 Bar di Ateneo	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Monitoraggio dei Servizi/concessioni in outsourcing e aggiornamento delle modalità del loro controllo e gestione	Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi	Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago	Gestionale	N° report prodotti	Numerico	1,00	Per l'obiettivo di modalità di controllo e gestione dei Servizi 2024 le attività svolte hanno condotto all'avvio della nuova concessione del servizio bar.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Monitoraggio dei servizi gestionali attivati nelle sedi periferiche e implementazione azioni per il loro miglioramento	Monitorare i servizi gestionali attivati nelle sedi periferiche, individuando criticità e proposte migliorative	Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi	Gestionale	Numero report prodotti	Numerico	1,00	Creto report sulle criticità e proposte migliorative	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Supporto alla riorganizzazione del gestionale della formazione in materia di salute e sicurezza	Ufficio Sicurezza e Ambiente	Gestionale	moduli testati (M)/n. moduli sottoposti a verifica (S)	Percentuale	0,90	Sono continuate nel 2024 i rapporti di collaborazione con ITC per la realizzazione del software UNIVPM -GSSL per la gestione salute e sicurezza di ateneo ed in particolare per la gestione della formazione in tema di Salute e sicurezza dei lavoratori. Al 31.12.2024 tutti i moduli implementati dall'ITC sono stati testati e ne è stata verificata la funzionalità.	0,9	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Attuazione del nuovo regolamento e-learning	Monitoraggio dei progetti formativi degli insegnamenti da erogarsi in modalità blended-learning	Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica	Gestionale	n. di giorni di ritardo di realizzazione della procedura per il monitoraggio progetti formativi con riferimento alla data di chiusura dell'attività di presentazione progetti formativi da parte dei docenti	Numerico	0,00	Alla data 27/05/2024 è stata implementata una procedura web raggiungibile a link https://procedure.opai.univpm.it/learning_projects per la valutazione dei progetti formativi da erogarsi in modalità e-learning blended per l'a.a. 2024/2025. La procedura è accessibile in valutazione ai Presidenti di CUCS/CCS ed ai membri della Commissione e-learning. I referenti dei nuclei didattici hanno accesso come osservatori per il monitoraggio del processo di valutazione. E' stato sviluppato l'accesso da parte dei docenti compilatori per la visualizzazione dell'esito della valutazione finale, comunicato ai docenti in data 23/07/2025. Ad ottobre 2025 per il monitoraggio degli insegnamenti, nella pagina riepilogativa del progetto formativo è stato implementato un box con il link al corso nel, a piattaforma e-learning di Ateneo.	0	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Attuazione del nuovo regolamento e-learning	Supporto ed erogazione di eventi di formazione/informazione rivolti ai docenti sulle tecnologie per l'apprendimento e raccolta del feedback	Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica	Gestionale	numero di eventi di formazione/informazione rivolti ai docenti sulle tecnologie per l'apprendimento	Numerico	2,00	"Gli eventi formativi sono stati erogati il 29 febbraio 2024 - (14:00 -15:00) – "Moodle: strumenti per la valutazione" link alla registrazione https://learn.univpm.it/mod/kalvidres/view.php?id=517206 22 febbraio 2024 - (14:00 -15:00) – "Le novità di Moodle 4.1" link alla registrazione https://learn.univpm.it/mod/kalvidres/view.php?id=515284 "	2	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Semplificazione della procedura di immatricolazione attraverso l'utilizzo di SPID per l'accesso	Servizio Gestione Carriere Studenti	Gestionale	% studenti immatricolati automaticamente	Percentuale	0,40	Si è reso obbligatorio l'utilizzo di SPID per accedere alla procedura di immatricolazione per gli studenti italiani maggiorenni. Mentre per gli studenti internazionali e per i minorenni, non essendo in possesso di SPID, viene mantenuta la possibilità di immatricolarsi accedendo tramite le credenziali di Ateneo. Per la registrazione dello studente al portale di Ateneo si è deciso di mantenere il doppio canale, in quanto lo SPID è stato implementato a partire dal 15 luglio data di inizio dell'anno accademico e di avvio delle immatricolazioni ma precedentemente per i concorsi di Medicina, avvenuti a maggio, gli studenti si erano registrati senza lo SPID. Sono state predisposte le linee guida per accedere tramite SPID e aggiornate le pagine web relative alla procedura di immatricolazione con SPID.	1	250%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Semplificazione della procedura di immatricolazione attraverso l'utilizzo di SPID per l'accesso	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Economia	Coinvolto	% studenti immatricolati automaticamente	Percentuale	0,40	Si è reso obbligatorio l'utilizzo di SPID per accedere alla procedura di immatricolazione per gli studenti italiani maggiorenni. Mentre per gli studenti internazionali e per i minorenni, non essendo in possesso di SPID, viene mantenuta la possibilità di immatricolarsi accedendo tramite le credenziali di Ateneo. Per la registrazione dello studente al portale di Ateneo si è deciso di mantenere il doppio canale, in quanto lo SPID è stato implementato a partire dal 15 luglio data di inizio dell'anno accademico e di avvio delle immatricolazioni ma precedentemente per i concorsi di Medicina, avvenuti a maggio, gli studenti si erano registrati senza lo SPID. Sono state predisposte le linee guida per accedere tramite SPID e aggiornate le pagine web relative alla procedura di immatricolazione con SPID.	1	250%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Semplificazione della procedura di immatricolazione attraverso l'utilizzo di SPID per l'accesso	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Medicina e Chirurgia	Coinvolto	% studenti immatricolati automaticamente	Percentuale	0,40	Si è reso obbligatorio l'utilizzo di SPID per accedere alla procedura di immatricolazione per gli studenti italiani maggiorenni. Mentre per gli studenti internazionali e per i minorenni, non essendo in possesso di SPID, viene mantenuta la possibilità di immatricolarsi accedendo tramite le credenziali di Ateneo. Per la registrazione dello studente al portale di Ateneo si è deciso di mantenere il doppio canale, in quanto lo SPID è stato implementato a partire dal 15 luglio data di inizio dell'anno accademico e di avvio delle immatricolazioni ma precedentemente per i concorsi di Medicina, avvenuti a maggio, gli studenti si erano registrati senza lo SPID. Sono state predisposte le linee guida per accedere tramite SPID e aggiornate le pagine web relative alla procedura di immatricolazione con SPID.	1	250%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Semplificazione della procedura di immatricolazione attraverso l'utilizzo di SPID per l'accesso	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Ingegneria	Coinvolto	% studenti immatricolati automaticamente	Percentuale	0,40	Si è reso obbligatorio l'utilizzo di SPID per accedere alla procedura di immatricolazione per gli studenti italiani maggiorenni. Mentre per gli studenti internazionali e per i minorenni, non essendo in possesso di SPID, viene mantenuta la possibilità di immatricolarsi accedendo tramite le credenziali di Ateneo. Per la registrazione dello studente al portale di Ateneo si è deciso di mantenere il doppio canale, in quanto lo SPID è stato implementato a partire dal 15 luglio data di inizio dell'anno accademico e di avvio delle immatricolazioni ma precedentemente per i concorsi di Medicina, avvenuti a maggio, gli studenti si erano registrati senza lo SPID. Sono state predisposte le linee guida per accedere tramite SPID e aggiornate le pagine web relative alla procedura di immatricolazione con SPID.	1	250%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Semplificazione della procedura di immatricolazione attraverso l'utilizzo di SPID per l'accesso	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Agraria e Scienze	Coinvolto	% studenti immatricolati automaticamente	Percentuale	0,40	Si è reso obbligatorio l'utilizzo di SPID per accedere alla procedura di immatricolazione per gli studenti italiani maggiorenni. Mentre per gli studenti internazionali e per i minorenni, non essendo in possesso di SPID, viene mantenuta la possibilità di immatricolarsi accedendo tramite le credenziali di Ateneo. Per la registrazione dello studente al portale di Ateneo si è deciso di mantenere il doppio canale, in quanto lo SPID è stato implementato a partire dal 15 luglio data di inizio dell'anno accademico e di avvio delle immatricolazioni ma precedentemente per i concorsi di Medicina, avvenuti a maggio, gli studenti si erano registrati senza lo SPID. Sono state predisposte le linee guida per accedere tramite SPID e aggiornate le pagine web relative alla procedura di immatricolazione con SPID.	1	250%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Aggiornamento del processo di immatricolazione con compilazione obbligatoria tramite SPID per studenti italiani maggiorenni	Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica	Gestionale	n. giorni di ritardo di attivazione del processo di immatricolazione con compilazione obbligatoria tramite SPID per studenti italiani maggiorenni con riferimento alla data di avvio delle immatricolazioni per l'a.a. 2024/2025	Numerico	0,00	Alla data 11/07/2024 è stato implementato nella piattaforma esse3 l'obbligatorietà della compilazione obbligatoria della domanda di immatricolazione tramite SPID per studenti italiani maggiorenni. Il testo della domanda di immatricolazione è stato condizionato all'accesso tramite SPID e sono state aggiornate le regole di richiesta allegati. Alla data 31/12/2024 la totalità delle domande di immatricolazione presentate dagli studenti italiani maggiorenni è stata presentata tramite autenticazione con SPID.	0	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Analisi e completamento dati mancanti per rilascio automatico Diploma Supplement	Servizio Gestione Carriere Studenti	Gestionale	% ordinamenti completi di tutti i dati necessari al rilascio del DS	Percentuale	0,80	Le Segreterie delle diverse aree culturali hanno provveduto ad analizzare la situazione attuale e ad individuare le parti mancanti per il 90% degli ordinamenti. Attualmente il lavoro deve proseguire con l'ausilio dei Nuclei didattici per tradurre il testo mancante in lingua inglese, successivamente si potrà procedere all'inserimento nella procedura ESSE3.	0,7	88%	88%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Analisi e completamento dati mancanti per rilascio automatico Diploma Supplement	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Economia	Coinvolto	% ordinamenti completi di tutti i dati necessari al rilascio del DS	Percentuale	0,80	Le Segreterie delle diverse aree culturali hanno provveduto ad analizzare la situazione attuale e ad individuare le parti mancanti per il 90% degli ordinamenti. Attualmente il lavoro deve proseguire con l'ausilio dei Nuclei didattici per tradurre il testo mancante in lingua inglese, successivamente si potrà procedere all'inserimento nella procedura ESSE3.	0,7	88%	88%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Analisi e completamento dati mancanti per rilascio automatico Diploma Supplement	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Medicina e Chirurgia	Coinvolto	% ordinamenti completi di tutti i dati necessari al rilascio del DS	Percentuale	0,80	Le Segreterie delle diverse aree culturali hanno provveduto ad analizzare la situazione attuale e ad individuare le parti mancanti per il 90% degli ordinamenti. Attualmente il lavoro deve proseguire con l'ausilio dei Nuclei didattici per tradurre il testo mancante in lingua inglese, successivamente si potrà procedere all'inserimento nella procedura ESSE3.	0,7	88%	88%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Analisi e completamento dati mancanti per rilascio automatico Diploma Supplement	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Ingegneria	Coinvolto	% ordinamenti completi di tutti i dati necessari al rilascio del DS	Percentuale	0,80	Le Segreterie delle diverse aree culturali hanno provveduto ad analizzare la situazione attuale e ad individuare le parti mancanti per il 90% degli ordinamenti. Attualmente il lavoro deve proseguire con l'ausilio dei Nuclei didattici per tradurre il testo mancante in lingua inglese, successivamente si potrà procedere all'inserimento nella procedura ESSE3.	0,7	88%	88%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Analisi e completamento dati mancanti per rilascio automatico Diploma Supplement	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Agraria e Scienze	Coinvolto	% ordinamenti completi di tutti i dati necessari al rilascio del DS	Percentuale	0,80	Le Segreterie delle diverse aree culturali hanno provveduto ad analizzare la situazione attuale e ad individuare la parti mancanti per il 90% degli ordinamenti. Attualmente il lavoro deve proseguire con l'ausilio dei Nuclei didattici per tradurre il testo mancante in lingua inglese, successivamente si potrà procedere all'inserimento nella procedura ESSE3 .	0,7	88%	88%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Supporto all'attivazione dell'applicativo TSP2.0 per la gestione dei tirocini per l'Area di Agraria	Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica	Gestionale	n. giorni di ritardo avvio gestione dei tirocini per l'Area di Agraria	Numerico	0,00	Obiettivo chiuso in sede di monitoraggio intermedio			
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Sviluppo e aggiornamento di sistemi di comunicazione strutturati fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (pda AVA3)	Sviluppo di uno spazio di lavoro per gestire la documentazione AQ dei corsi di studio e dei dipartimenti	Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità	Gestionale	prototipi sviluppati	Numerico	1,00	L'Ufficio in una logica di digitalizzazione e semplificazione ha predisposto 3 repository Sharepoint dedicati rispettivamente ai CdS, ai Dipartimenti e ai Corsi di Dottorato di Ricerca, al fine di snellire il flusso documentale relativo al Sistema AQ e per la condivisione di dati utili ai monitoraggi che i diversi attori svolgono. All'interno di ciascun repository sono stati inseriti i diversi cruscotti, elaborati dall'Ufficio NdV e PQA e relativi a: - questionari ANVUR; - questionari Goodpractice; - questionari Almalaura - cruscotto indicatori AVA3 - cruscotti indicatori ANVUR/SMA Tali repository sono in continuo aggiornamento.	3	300%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Adeguamento agli aggiornamenti normativi relativi all'introduzione del sistema AVA3 (Aggiornamento procedure e modalità operative per l'accreditamento della sede e dei CdS)	Aggiornamento procedure, documenti e modalità operative a supporto del NdV per l'accreditamento della sede e dei CdS - nuovo sistema AVA 3	Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità	Gestionale	N. documenti predisposti/aggiornati	Numerico	1,00	L'Ufficio a luglio 2024 ha aggiornato il format di prevalutazione dei CdS di nuova istituzione, approvato poi nella seduta del NdV del 22.07.2024, al fine di renderlo coerente con i requisiti di accreditamento iniziale.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Adeguamento agli aggiornamenti normativi relativi all'introduzione del sistema AVA3 (Aggiornamento procedure e modalità operative per l'accreditamento della sede e dei CdS)	supporto all'adeguamento dell'Ateneo ai nuovi requisiti previsti da AVA3	Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità	Gestionale	n.ro documenti nuovi da predisporre	Numerico	3,00	Ai fini dell'adeguamento ai nuovi requisiti previsti da AVA3, l'Ufficio ha predisposto: - predisposto 3 nuovi documenti di cui 2 relativi ai corsi di dottorato e 1 relativo alle attività di Terza Missione/Impatto Sociale - aggiornato 2 documenti già esistenti: il manuale Qualità e la progettazione didattica	3	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Adeguamento agli aggiornamenti normativi relativi all'introduzione del sistema AVA3 (Aggiornamento procedure e modalità operative per l'accreditamento della sede e dei CdS)	supporto all'adeguamento dell'Ateneo ai nuovi requisiti previsti da AVA3	Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità	Gestionale	n.ro documenti da aggiornare	Numerico	2,00	Ai fini dell'adeguamento ai nuovi requisiti previsti da AVA3, l'Ufficio ha predisposto: - predisposto 3 nuovi documenti di cui 2 relativi ai corsi di dottorato e 1 relativo alle attività di Terza Missione/Impatto Sociale - aggiornato 2 documenti già esistenti: il manuale Qualità e la progettazione didattica	2	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)	Creazione area FAQ in materia di protezione dati personali, costituita da "domande e risposte" sulle tematiche di tale materia di maggior interesse per l'Ateneo	Ufficio Protezione Dati Personali	Coinvolto	% realizzazione area	Percentuale	1,00	Nell'ottica della semplificazione e delle buone pratiche, è stata realizzata un'area FAQ in materia di protezione dati personali, all'interno del sito di Ateneo nella sezione "Privacy e Protezione Dati Personali", come uno strumento per promuovere la cultura della protezione dei dati personali, semplificare l'accesso alle informazioni e supportare il personale nello svolgimento delle proprie attività quotidiane. Questa sezione, costituita da "domande e risposte" e suddivisa per aree tematiche, ha rappresentato l'obiettivo di diffondere la cultura della protezione dei dati personali e fornire strumenti pratici al personale per lo svolgimento delle proprie attività.	0,9	90%	90%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)	Creazione area FAQ in materia di protezione dati personali, costituita da "domande e risposte" sulle tematiche di tale materia di maggior interesse per l'Ateneo	Ufficio Protezione Dati Personali	Gestionale	% realizzazione area	Percentuale	1,00	Nell'ottica della semplificazione e delle buone pratiche, è stata realizzata un'area FAQ in materia di protezione dati personali, all'interno del sito di Ateneo nella sezione "Privacy e Protezione Dati Personali", come uno strumento per promuovere la cultura della protezione dei dati personali, semplificare l'accesso alle informazioni e supportare il personale nello svolgimento delle proprie attività quotidiane. Questa sezione, costituita da "domande e risposte" e suddivisa per aree tematiche, ha rappresentato l'obiettivo di diffondere la cultura della protezione dei dati personali e fornire strumenti pratici al personale per lo svolgimento delle proprie attività.	0,9	90%	90%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)	Supporto alla realizzazione evento formativo in materia di data protection come approfondimento sulle tematiche di maggiore attualità	Ufficio Protezione Dati Personali	Coinvolto	N. eventi formativi supportati	Numerico	1,00	E' stato realizzato l'incontro formativo dedicato ai Referenti Protezione Dati Personali e Referenti IT per la Protezione Dati Personali delle singole strutture dell'Ateneo, dal titolo "GDPR e Registro trattamenti Dati" tenutosi in presenza il 16 maggio 2024. E' stato realizzato l'evento Privacy Tour 2024 dal titolo "L'impatto dell'intelligenza artificiale sulla protezione dei dati personali. Opportunità e rischi" rivolto a docenti, personale PTA, studenti UnivPM e coinvolgendo anche gli studenti ultimi anni delle scuole superiori. L'evento ha riscosso grande successo, con ampia risonanza nei canali di informazione.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)	Supporto alla realizzazione evento formativo in materia di data protection come approfondimento sulle tematiche di maggiore attualità	Ufficio Protezione Dati Personali	Gestionale	N. eventi formativi supportati	Numerico	1,00	E' stato realizzato l'incontro formativo dedicato ai Referenti Protezione Dati Personali e Referenti IT per la Protezione Dati Personali delle singole strutture dell'Ateneo, dal titolo "GDPR e Registro trattamenti Dati" tenutosi in presenza il 16 maggio 2024. E' stato realizzato l'evento Privacy Tour 2024 dal titolo "L'impatto dell'intelligenza artificiale sulla protezione dei dati personali. Opportunità e rischi" rivolto a docenti, personale PTA, studenti UnivPM e coinvolgendo anche gli studenti ultimi anni delle scuole superiori. L'evento ha riscosso grande successo, con ampia risonanza nei canali di informazione.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)	Revisione dei Registri delle attività trattamento dati (GDPR), in seguito alla riorganizzazione dell'Ateneo	Ufficio Protezione Dati Personali	Gestionale	% Registri revisionati	Percentuale	0,60	In relazione alla revisione dei Registri delle attività trattamento dati (GDPR), in seguito alla riorganizzazione dell'Ateneo 2024, e al loro aggiornamento ai sensi dell'art.30 GDPR sono stati revisionati n. 28 Registri su n. 43 (pari al 65%).	0,6	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)	Supporto nella realizzazione di video-pillole informative sulla data protection nella ricerca e nella didattica per la diffusione della cultura della Data Protection	Ufficio Protezione Dati Personali	Gestionale	% video informativi supportati	Percentuale	1,00	Sono state portate a completamento n. 3 video-pillole informative e pubblicate nel sito web Ateneo "PRIVACY E PROTEZIONE DATI PERSONALI", nella parte dedicata alla Ricerca scientifica. Sono visibili anche nel "pulsante" RICERCA ->PRIVACY E RICERCA SCIENTIFICA, presente nell'header fisso del sito web, con l'obiettivo di aumentare la visibilità del documento stesso.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)	Supporto nella realizzazione di video-pillole informative sulla data protection nella ricerca e nella didattica per la diffusione della cultura della Data Protection	Ufficio Protezione Dati Personali	Coinvolto	% video informativi supportati	Percentuale	1,00	Sono state portate a completamento n. 3 video-pillole informative e pubblicate nel sito web Ateneo "PRIVACY E PROTEZIONE DATI PERSONALI", nella parte dedicata alla Ricerca scientifica. Sono visibili anche nel "pulsante" RICERCA ->PRIVACY E RICERCA SCIENTIFICA, presente nell'header fisso del sito web, con l'obiettivo di aumentare la visibilità del documento stesso.	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Coordinamento, pianificazione, sviluppo e monitoraggio di azioni di miglioramento nell'ambito dei processi di gestione documentale in risposta a rapporti di valutazione di enti certificatori/accredimento (RINA/ANVUR/altri)	Mantenimento standard qualità ISO per la Gestione documentale	Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale	Gestionale	% di monitoraggi periodici effettuati	Percentuale	0,80	Sono stati effettuati mensilmente i monitoraggi sui documenti rimasti in bozza e sui decreti rettorali a ratifica.	0,8	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Coordinamento, pianificazione, sviluppo e monitoraggio di azioni di miglioramento nell'ambito dei processi di gestione documentale in risposta a rapporti di valutazione di enti certificatori/accredimento (RINA/ANVUR/altri)	Implementazione di strumenti fruibili dagli utenti per la corretta e coordinata tenuta del sistema di gestione documentale da parte di tutte le Unità Organizzative.	Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale	Gestionale	% di macrosezioni presenti nella pagina web popolate di contenuti utili per gli utenti	Percentuale	0,80	L'assenza per maternità nel secondo semestre del 2024 della collaboratrice che seguiva la realizzazione tecnica delle sottosezioni del sito ha comportato la sospensione della realizzazione del progetto. I contenuti e la struttura delle sottosezioni sono state comunque progettate e si sta valutando se utilizzare una piattaforma alternativa.	0,4	50%	50%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	pianificazione e sviluppo di azioni volte alla preparazione e svolgimento della visita di accreditamento periodico (CEV ANVUR)	supporto alle attività preparatorie alla visita cev	Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità	Gestionale	n. documenti di autovalutazione supportati	Numerico	11,00	L'Ufficio ha supportato l'Ateneo e le strutture campionate (6 CDS, 2 DIP.TI, 2 CORSI DI DOTTORATO) nelle attività preparatorie e di redazione dei documenti di autovalutazione. Ai fini dell'accreditamento periodico infatti, la procedura valutativa prevede tra le fasi iniziali che l'Ateneo rediga il Rapporto di autovalutazione prima della visita istituzionale. Nel Rapporto sono state riportate in modo strutturato tutte le informazioni necessarie per valutare la qualità accademica e organizzativa dell'ateneo, attraverso la formulazione di giudizi di autovalutazione per ogni punto di attenzione del modello AVA3.	11	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Avvio della digitalizzazione del fascicolo del Personale	Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale	Gestionale	N. RIUNIONI di coordinamento delle attività programmate	Numerico	3,00	Prima riunione in data 13/11/2024 con l'ufficio SGDD, il Servizio RU e il Servizio Personale Docente. In tale riunione è stato presentato lo strumento attraverso il quale effettuare l'analisi della produzione documentale attuale di ogni ufficio, al fine di poter poi strutturare i fascicoli elettronici in Titulus. Seconda e terza riunione: Per ottimizzare le tempistiche e il lavoro da svolgere, i due Servizi del personale coinvolti si sono riuniti separatamente per analizzare la propria documentazione e compilare il file; l'ufficio SGDD ha fornito per email il necessario supporto quando richiesto.	3	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Ottimizzare l'attività di helpdesk per la gestione documentale	Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale	Gestionale	% di sviluppo delle attività programmate	Percentuale	0,80	Nel primo semestre sono state categorizzate le varie casistiche di helpdesk relative alla gestione documentale. Nel secondo semestre sono state individuate le procedure che possono essere gestite tramite email e quali tramite l'utilizzo del sistema di ticketing di Ateneo ed è stata prodotta una prima bozza della possibile strutturazione del nostro sistema ticketing, che è stata inviata al Servizio ICT per la configurazione dell'ambiente di ticketing (prevista per il 2025).	0,8	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Predisposizione modulistica online per le richieste di tutte le attività extra didattiche (convegni, conferenze...) presso i poli universitari	Ufficio Segreteria del Rettore	Gestionale	numero format digitalizzati	Numerico	1,00	Il format, predisposto nel corso del 2023, è stato caricato su Elixform nel secondo semestre dell'anno.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Predisposizione modulistica online per le richieste di PATROCINIO e LOGGO	Ufficio Segreteria del Rettore	Gestionale	numero format digitalizzati	Numerico	1,00	E' stata portata a termine l'elaborazione del format, mentre non si è riusciti a procedere alla pubblicazione su Elixform e alla comunicazione a tutte le Strutture dell'Ateneo.	0	0%	0%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Aumentare la digitalizzazione dei processi implementando la digitalizzazione del processo di gestione delle sedute degli organi collegiali (SA/CDA) - attivazione TITULUS ORGANI	Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale	Gestionale	n. delle attività completate	Numerico	2,00	Nel corso del primo semestre si è perfezionato l'ambiente di test di Titulus Organi. Ciò ha consentito di addvenire alla sperimentazione in pre-produzione di Titulus Organi nel mese di luglio, in cui alcuni uffici e strutture "pilota" hanno iniziato ad utilizzare Titulus Organi per la sottoposizione delle proposte di delibere di Senato Accademico e di Consiglio di Amministrazione di loro competenza, parallelamente alle consuete modalità. Tutti gli uffici e le strutture didattico-scientifiche sono state formate all'inizio del mese di ottobre, per consentire loro una prova nell'ambiente di test, parallelamente alle consuete modalità per le sedute degli Organi di ottobre. L'adozione in produzione di Titulus Organi è avvenuta per le sedute di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del mese di novembre (prima seduta del nuovo mandato degli Organi per il T.A. 2024-2027).	3	150%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	Redazione nuovo Regolamento studentesse/studenti e successivi aggiornamenti necessari a seguito della modifica del Regolamento Didattico di Ateneo	Aggiornamento del Regolamento Studentesse e studenti a seguito di modifiche RAD	Servizio Gestione Carriere Studenti	Gestionale	Aggiornamento Regolamento realizzato	Numerico	1,00	Il Regolamento Studentesse e studenti viene aggiornato/modificato nell'anno 2024 relativamente agli articoli: -l'art. 15 del Regolamento suddetto viene modificato per quanto concerne l'eliminazione del BADGE che attualmente viene rilasciato ad avvenuta immatricolazione alle studentesse e agli studenti, tenuto conto che si sta valutando la possibilità del rilascio di un BADGE virtuale in sostituzione di quello fisico. Inoltre, per i servizi relativi al parcheggio, verrà fornito alle studentesse e agli studenti un BADGE dal Servizio Gestione Infrastrutture impiantistiche ed energia, abilitato all'apertura della sbarra di accesso ai parcheggi, dove necessario; -l'art. 20 viene modificato considerando la necessità di adeguare la composizione della Commissione esami di profitto monodisciplinare, prevedendo che la stessa sia composta dalla docente o dal docente della disciplina o dell'attività formativa ed eventualmente di altri docenti di materia affine, analogamente a quanto già previsto nel Regolamento didattico di Ateneo; -vengono modificati gli artt. 20 (esami di profitto) e 29 (prova finale) relativamente alla modalità di svolgimento degli esami di profitto e della prova finale prevedendo la possibilità di consentire, in via eccezionale e in presenza di situazioni personali di particolare gravità e rilevanza che non consentano il raggiungimento della sede, il sostenimento di esami di profitto e prova finale a distanza; -viene modificato l'art. 35 relativo alla decadenza dagli studi, prevedendo la decadenza dallo status di studente qualora non si siano sostenuti esami di profitto, con valutazione positiva o negativa verbalizzata, per otto anni accademici consecutivi rispetto al sostenimento dell'ultimo esame. Consentendo in tal modo di interrompere la decadenza anche con il sostenimento di un esame con esito negativo verbalizzato. La nuova stesura del Regolamento studentesse e studenti è stato approvato dagli organi con delibera n. 158 del 25.06.2024, successivamente è stato emanato con Decreto Rettorale n. 984 del 30 luglio 2024	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	Redazione nuovo Regolamento studentesse/studenti e successivi aggiornamenti necessari a seguito della modifica del Regolamento Didattico di Ateneo	Aggiornamento del Regolamento Studentesse e studenti a seguito di modifiche RAD	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Economia	Coinvolto	Aggiornamento Regolamento realizzato	Numerico	1,00	Il Regolamento Studentesse e studenti viene aggiornato/modificato nell'anno 2024 relativamente agli articoli: -l'art. 15 del Regolamento suddetto viene modificato per quanto concerne l'eliminazione del BADGE che attualmente viene rilasciato ad avvenuta immatricolazione alle studentesse e agli studenti, tenuto conto che si sta valutando la possibilità del rilascio di un BADGE virtuale in sostituzione di quello fisico. Inoltre, per i servizi relativi al parcheggio, verrà fornito alle studentesse e agli studenti un BADGE dal Servizio Gestione Infrastrutture impiantistiche ed energia, abilitato all'apertura della sbarra di accesso ai parcheggi, dove necessario; -l'art. 20 viene modificato considerando la necessità di adeguare la composizione della Commissione esami di profitto monodisciplinare, prevedendo che la stessa sia composta dalla docente o dal docente della disciplina o dell'attività formativa ed eventualmente di altri docenti di materia affine, analogamente a quanto già previsto nel Regolamento didattico di Ateneo; -vengono modificati gli artt. 20 (esami di profitto) e 29 (prova finale) relativamente alla modalità di svolgimento degli esami di profitto e della prova finale prevedendo la possibilità di consentire, in via eccezionale e in presenza di situazioni personali di particolare gravità e rilevanza che non consentano il raggiungimento della sede, il sostenimento di esami di profitto e prova finale a distanza; -viene modificato l'art. 35 relativo alla decadenza dagli studi, prevedendo la decadenza dallo status di studente qualora non si siano sostenuti esami di profitto, con valutazione positiva o negativa verbalizzata, per otto anni accademici consecutivi rispetto al sostenimento dell'ultimo esame. Consentendo in tal modo di interrompere la decadenza anche con il sostenimento di un esame con esito negativo verbalizzato. La nuova stesura del Regolamento studentesse e studenti è stato approvato dagli organi con delibera n. 158 del 25.06.2024, successivamente è stato emanato con Decreto Rettorale n. 984 del 30 luglio 2024	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	Redazione nuovo Regolamento studentesse/studenti e successivi aggiornamenti necessari a seguito della modifica del Regolamento Didattico di Ateneo	Aggiornamento del Regolamento Studentesse e studenti a seguito di modifiche RAD	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Medicina e Chirurgia	Coinvolto	Aggiornamento Regolamento realizzato	Numerico	1,00	Il Regolamento Studentesse e studenti viene aggiornato/modificato nell'anno 2024 relativamente agli articoli: -l'art. 15 del Regolamento suddetto viene modificato per quanto concerne l'eliminazione del BADGE che attualmente viene rilasciato ad avvenuta immatricolazione alle studentesse e agli studenti, tenuto conto che si sta valutando la possibilità del rilascio di un BADGE virtuale in sostituzione di quello fisico. Inoltre, per i servizi relativi al parcheggio, verrà fornito alle studentesse e agli studenti un BADGE dal Servizio Gestione Infrastrutture impiantistiche ed energia, abilitato all'apertura della sbarra di accesso ai parcheggi, dove necessario; -l'art. 20 viene modificato considerando la necessità di adeguare la composizione della Commissione esami di profitto monodisciplinare, prevedendo che la stessa sia composta dalla docente o dal docente della disciplina o dell'attività formativa ed eventualmente di altri docenti di materia affine, analogamente a quanto già previsto nel Regolamento didattico di Ateneo; -vengono modificati gli artt. 20 (esami di profitto) e 29 (prova finale) relativamente alla modalità di svolgimento degli esami di profitto e della prova finale prevedendo la possibilità di consentire, in via eccezionale e in presenza di situazioni personali di particolare gravità e rilevanza che non consentano il raggiungimento della sede, il sostenimento di esami di profitto e prova finale a distanza; -viene modificato l'art. 35 relativo alla decadenza dagli studi, prevedendo la decadenza dallo status di studente qualora non si siano sostenuti esami di profitto, con valutazione positiva o negativa verbalizzata, per otto anni accademici consecutivi rispetto al sostenimento dell'ultimo esame. Consentendo in tal modo di interrompere la decadenza anche con il sostenimento di un esame con esito negativo verbalizzato. La nuova stesura del Regolamento studentesse e studenti è stato approvato dagli organi con delibera n. 158 del 25.06.2024, successivamente è stato emanato con Decreto Rettorale n. 984 del 30 luglio 2024	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	Redazione nuovo Regolamento studentesse/studenti e successivi aggiornamenti necessari a seguito della modifica del Regolamento Didattico di Ateneo	Aggiornamento del Regolamento Studentesse e studenti a seguito di modifiche RAD	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Ingegneria	Coinvolto	Aggiornamento Regolamento realizzato	Numerico	1,00	Il Regolamento Studentesse e studenti viene aggiornato/modificato nell'anno 2024 relativamente agli articoli: -l'art. 15 del Regolamento suddetto viene modificato per quanto concerne l'eliminazione del BADGE che attualmente viene rilasciato ad avvenuta immatricolazione alle studentesse e agli studenti, tenuto conto che si sta valutando la possibilità del rilascio di un BADGE virtuale in sostituzione di quello fisico. Inoltre, per i servizi relativi al parcheggio, verrà fornito alle studentesse e agli studenti un BADGE dal Servizio Gestione Infrastrutture impiantistiche ed energia, abilitato all'apertura della sbarra di accesso ai parcheggi, dove necessario; -l'art. 20 viene modificato considerando la necessità di adeguare la composizione della Commissione esami di profitto monodisciplinare, prevedendo che la stessa sia composta dalla docente o dal docente della disciplina o dell'attività formativa ed eventualmente di altri docenti di materia affine, analogamente a quanto già previsto nel Regolamento didattico di Ateneo; -vengono modificati gli artt. 20 (esami di profitto) e 29 (prova finale) relativamente alla modalità di svolgimento degli esami di profitto e della prova finale prevedendo la possibilità di consentire, in via eccezionale e in presenza di situazioni personali di particolare gravità e rilevanza che non consentano il raggiungimento della sede, il sostenimento di esami di profitto e prova finale a distanza; -viene modificato l'art. 35 relativo alla decadenza dagli studi, prevedendo la decadenza dallo status di studente qualora non si siano sostenuti esami di profitto, con valutazione positiva o negativa verbalizzata, per otto anni accademici consecutivi rispetto al sostenimento dell'ultimo esame. Consentendo in tal modo di interrompere la decadenza anche con il sostenimento di un esame con esito negativo verbalizzato. La nuova stesura del Regolamento studentesse e studenti è stato approvato dagli organi con delibera n. 158 del 25.06.2024, successivamente è stato emanato con Decreto Rettorale n. 984 del 30 luglio 2024	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	Redazione nuovo Regolamento studentesse/studenti e successivi aggiornamenti necessari a seguito della modifica del Regolamento Didattico di Ateneo	Aggiornamento del Regolamento Studentesse e studenti a seguito di modifiche RAD	Ufficio Segreteria studenti area culturale di Agraria e Scienze	Coivolto	Aggiornamento Regolamento realizzato	Numerico	1,00	Il Regolamento Studentesse e studenti viene aggiornato/modificato nell'anno 2024 relativamente agli articoli: -l'art. 15 del Regolamento suddetto viene modificato per quanto concerne l'eliminazione del BADGE che attualmente viene rilasciato ad avvenuta immatricolazione alle studentesse e agli studenti, tenuto conto che si sta valutando la possibilità del rilascio di un BADGE virtuale in sostituzione di quello fisico. Inoltre, per i servizi relativi al parcheggio, verrà fornito alle studentesse e agli studenti un BADGE dal Servizio Gestione Infrastrutture impiantistiche ed energia, abilitato all'apertura della sbarra di accesso ai parcheggi, dove necessario; -l'art. 20 viene modificato considerando la necessità di adeguare la composizione della Commissione esami di profitto monodisciplinare, prevedendo che la stessa sia composta dalla docente o dal docente della disciplina o dell'attività formativa ed eventualmente di altri docenti di materia affine, analogamente a quanto già previsto nel Regolamento didattico di Ateneo; -vengono modificati gli artt. 20 (esami di profitto) e 29 (prova finale) relativamente alla modalità di svolgimento degli esami di profitto e della prova finale prevedendo la possibilità di consentire, in via eccezionale e in presenza di situazioni personali di particolare gravità e rilevanza che non consentano il raggiungimento della sede, il sostenimento di esami di profitto e prova finale a distanza; -viene modificato l'art. 35 relativo alla decadenza dagli studi, prevedendo la decadenza dallo status di studente qualora non si siano sostenuti esami di profitto, con valutazione positiva o negativa verbalizzata, per otto anni accademici consecutivi rispetto al sostenimento dell'ultimo esame. Consentendo in tal modo di interrompere la decadenza anche con il sostenimento di un esame con esito negativo verbalizzato. La nuova stesura del Regolamento studentesse e studenti è stato approvato dagli organi con delibera n. 158 del 25.06.2024, successivamente è stato emanato con Decreto Rettorale n. 984 del 30 luglio 2024	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000109 - Servizio Post Laurea e Servizi agli studenti	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Predisposizione bozza del nuovo Regolamento delle borse di studio per attività di ricerca e informatizzazione delle relative procedure di attivazione	Ufficio Dottorato di ricerca e Post laurea	Gestionale	n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza (presentazione alla Direzione Generale entro il 01 dicembre 2024)	Numerico	0,00	In data 25 novembre 2024 e' stato presentato alla Dirigente di Area il modello nuovo regolamento per i successivi passaggi istituzionali e comunicato che la nuova procedura informatica era stata implementata	0	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000111 - Servizio Ricerca Istituzionale e Terza missione	Gestione della piattaforma Ministeriale Banca Dati Nazionale Sperimentazione Animale BDNS.	Gestire la piattaforma Ministeriale Banca Dati Nazionale Sperimentazione Animale BDNS, per quanto riguarda lo stabilimento utilizzatore con codice ministeriale 2E1BD, specie pesci.	Ufficio Benessere Animale	Gestionale	% di aggiornamento della piattaforma	Percentuale	1,00	In data 31 dicembre 2024, la piattaforma Ministeriale Banca Dati Nazionale Sperimentazione Animale BDNS, risulta tutta aggiornata e regolare nella sottomissione di dati e progetti di ricerca attivi.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000111 - Servizio Ricerca Istituzionale e Terza missione	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Studio e confronto dei regolamenti universitari per futura revisione del regolamento ricerca.	Ufficio Ricerca Istituzionale e progetti nazionali	Gestionale	n. di regolamenti ricerca confrontati e studiati	Numerico	6,00	Obiettivo già raggiunto nel primo monitoraggio 2024	6	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Organizzare una strategia di raccolta dei dati della progettazione internazionale di utilità per le relazioni della ricerca dell'ateneo	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	% progetti raccolti	Numerico	0,70	Il dato certo mancante è sempre il numero di proposte sottomesse. Se il docente non necessità di supporto da parte del Servizio o della segreteria di dipartimento, non veniamo a conoscenza della sottomissione di alcuni progetti. Non possiamo ora che sensibilizzare docenti e personale amministrativo sulla necessità di avere questo dato. L'ateneo ha acquisito il modulo Cineca PJ che sarà attivato nel marzo 2025 e con il quale si spera di poter migliorare il monitoraggio delle proposte.	0,5	71%	71%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Miglioramento del processo di diffusione di informazioni al personale tecnico-amministrativo sugli aspetti inerenti al rapporto di lavoro, alle disposizioni contrattuali, agli aspetti previdenziali e assistenziali	Aggiornamento e implementazione delle pagine presenti in area riservata di Ateneo dedicate alla gestione delle assenze: maternità, congedi, aspettative, permessi e ferie.	Ufficio Affari Generali e Gestione Orario di lavoro	Gestionale	argomenti aggiornati	Percentuale	1,00	Nel secondo semestre 2024, si è proceduto con l'aggiornamento della pagina web di Ateneo relativa ai permessi, anche a seguito delle novità introdotte dal nuovo C.C.N.L. 2019-2021. L'area dedicata alle informazioni utili per la maternità e i congedi parentali è stata integrata con le novità introdotte dal C.C.N.L. 2019 - 2021 art. 102 e dalla Legge di Bilancio 2024 (L.30 n. 213 del 30.12.2023 art. 1 co. 178). Le pagine contenenti le informazioni sulle aspettative e sul congedo straordinario del personale tecnico amministrativo sono state integrate con i link ai moduli Elixform per le seguenti richieste: aspettativa per ricercatore a tempo determinato e congedo straordinario per assistenza a familiare in situazione di grave disabilità (generati dal presente ufficio nel secondo semestre 2024) e aspettativa per altra esperienza lavorativa (già generato nel primo semestre 2024). La documentazione da variare è stata aggiornata per una percentuale pari al 100%.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Miglioramento del processo di diffusione di informazioni al personale tecnico-amministrativo sugli aspetti inerenti al rapporto di lavoro, alle disposizioni contrattuali, agli aspetti previdenziali e assistenziali	Aggiornamento informazioni presenti nel sito di Ateneo relative a pensioni e tfs/tfr con le novità introdotte con la legge di bilancio 2024	Ufficio Programmazione e Servizi Previdenziali	Gestionale	argomenti aggiornati	Percentuale	1,00	Le pagine internet relative alle informazioni per pensioni e tfs sono state aggiornate	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Revisione regolamenti -reclutamento personale a tempo determinato - reclutamento personale a tempo indeterminato	Revisione del Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	Ufficio Selezione e Relazioni Sindacali	Gestionale	Presentazione agli organi del Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	Numerico	1,00	L'attività ha avuto inizio con l'esame del testo del Regolamento al fine di evidenziare le parti da adeguare alle nuove disposizioni normative in materia. Si è quindi proceduto a redigere il testo del nuovo Regolamento e a trasmetterlo alla Responsabile del Servizio per il successivo inoltro al Direttore Generale e per la presentazione agli organi.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell'atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio)	Avvio digitalizzazione del fascicolo del personale	Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Gestionale	numero riunioni di coordinamento delle attività	Numerico	3,00	In collaborazione con il Servizio Supporto Organi di Ateneo - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale e il Servizio Personale Docente e Ricerca, è stato avviato con il coinvolgimento di tutti gli uffici della struttura, il progetto per l'implementazione del Fascicolo elettronico del personale. Grazie alla digitalizzazione del fascicolo, sarà possibile organizzare e conservare all'interno del sistema di gestione documentale "Titulus" tutta la documentazione relativa a ciascun dipendente, dall'assunzione in servizio fino al collocamento in quiescenza. In questa prima fase, sono stati analizzati i documenti contenuti nei fascicoli del personale, individuati gli atti ancora da digitalizzare e condotto un approfondito esame delle diverse modalità di strutturazione del fascicolo	3	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell'atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio)	Avvio digitalizzazione del fascicolo del personale	Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale	Coinvolto	numero riunioni di coordinamento delle attività	Numerico	3,00	In collaborazione con il Servizio Supporto Organi di Ateneo - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale e il Servizio Personale Docente e Ricerca, è stato avviato con il coinvolgimento di tutti gli uffici della struttura, il progetto per l'implementazione del Fascicolo elettronico del personale. Grazie alla digitalizzazione del fascicolo, sarà possibile organizzare e conservare all'interno del sistema di gestione documentale "Titulus" tutta la documentazione relativa a ciascun dipendente, dall'assunzione in servizio fino al collocamento in quiescenza. In questa prima fase, sono stati analizzati i documenti contenuti nei fascicoli del personale, individuati gli atti ancora da digitalizzare e condotto un approfondito esame delle diverse modalità di strutturazione del fascicolo	3	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell'atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio)	Avvio digitalizzazione del fascicolo del personale	Ufficio Programmazione e Servizi Previdenziali	Coinvolto	numero riunioni di coordinamento delle attività	Numerico	3,00	In collaborazione con il Servizio Supporto Organi di Ateneo - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale e il Servizio Personale Docente e Ricerca, è stato avviato con il coinvolgimento di tutti gli uffici della struttura, il progetto per l'implementazione del Fascicolo elettronico del personale. Grazie alla digitalizzazione del fascicolo, sarà possibile organizzare e conservare all'interno del sistema di gestione documentale "Titulus" tutta la documentazione relativa a ciascun dipendente, dall'assunzione in servizio fino al collocamento in quiescenza. In questa prima fase, sono stati analizzati i documenti contenuti nei fascicoli del personale, individuati gli atti ancora da digitalizzare e condotto un approfondito esame delle diverse modalità di strutturazione del fascicolo	3	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell'atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio)	Avvio digitalizzazione del fascicolo del personale	Ufficio Stato giuridico del Personale a Tempo Indeterminato	Coinvolto	numero riunioni di coordinamento delle attività	Numerico	3,00	In collaborazione con il Servizio Supporto Organi di Ateneo - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale e il Servizio Personale Docente e Ricerca, è stato avviato con il coinvolgimento di tutti gli uffici della struttura, il progetto per l'implementazione del Fascicolo elettronico del personale. Grazie alla digitalizzazione del fascicolo, sarà possibile organizzare e conservare all'interno del sistema di gestione documentale "Titulus" tutta la documentazione relativa a ciascun dipendente, dall'assunzione in servizio fino al collocamento in quiescenza. In questa prima fase, sono stati analizzati i documenti contenuti nei fascicoli del personale, individuati gli atti ancora da digitalizzare e condotto un approfondito esame delle diverse modalità di strutturazione del fascicolo	3	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell'atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio)	Avvio digitalizzazione del fascicolo del personale	Ufficio Selezione e Relazioni Sindacali	Coinvolto	numero riunioni di coordinamento delle attività	Numerico	3,00	In collaborazione con il Servizio Supporto Organi di Ateneo - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale e il Servizio Personale Docente e Ricerca, è stato avviato con il coinvolgimento di tutti gli uffici della struttura, il progetto per l'implementazione del Fascicolo elettronico del personale. Grazie alla digitalizzazione del fascicolo, sarà possibile organizzare e conservare all'interno del sistema di gestione documentale "Titulus" tutta la documentazione relativa a ciascun dipendente, dall'assunzione in servizio fino al collocamento in quiescenza. In questa prima fase, sono stati analizzati i documenti contenuti nei fascicoli del personale, individuati gli atti ancora da digitalizzare e condotto un approfondito esame delle diverse modalità di strutturazione del fascicolo	3	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell'atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio)	Avvio digitalizzazione del fascicolo del personale	Ufficio Affari Generali e Gestione Orario di lavoro	Coinvolto	numero riunioni di coordinamento delle attività	Numerico	3,00	In collaborazione con il Servizio Supporto Organi di Ateneo - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale e il Servizio Personale Docente e Ricerca, è stato avviato con il coinvolgimento di tutti gli uffici della struttura, il progetto per l'implementazione del Fascicolo elettronico del personale. Grazie alla digitalizzazione del fascicolo, sarà possibile organizzare e conservare all'interno del sistema di gestione documentale "Titulus" tutta la documentazione relativa a ciascun dipendente, dall'assunzione in servizio fino al collocamento in quiescenza. In questa prima fase, sono stati analizzati i documenti contenuti nei fascicoli del personale, individuati gli atti ancora da digitalizzare e condotto un approfondito esame delle diverse modalità di strutturazione del fascicolo	3	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell'atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio)	Digitalizzazione procedura richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	Ufficio Stato giuridico del Personale a Tempo Indeterminato	Gestionale	Stato di avanzamento della produzione del documento finale	Percentuale	1,00	La fase di verifica e funzionamento si è conclusa con l'attivazione tramite Elixforms delle procedure: - comunicazione preventiva di attività esterne da parte del PTA (accesso tramite LDAP) - richiesta di autorizzazione da parte del PTA (accesso tramite LDAP) - richiesta di autorizzazione da parte di soggetti esterni (accesso tramite login e password temporanea) - il PDF generato dalla procedura è trasmesso in automatico a Titulus per la protocollazione e la comunicazione all'Ufficio Stato Giuridico del Personale a Tempo Indeterminato e per conoscenza all'Ufficio Programmazione e Servizi Previdenziali. - il sistema restituisce all'utente la notifica di avvenuto inoltro e di avvenuta protocollazione del documento. E' stato pubblicato in Area Riservata il pop-up con cui si è informato il PTA che da gennaio 2025 le richieste di autorizzazione e le comunicazioni riguardanti gli incarichi extraistituzionali dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite istanze on line, disponibili in Area Riservata - Carriera PTA. La pagina web 'Autorizzazioni e comunicazioni incarichi extraistituzionali' è stata aggiornata con il link alle procedure elixforms, in aggiunta al relativo Regolamento.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell'atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio)	Digitalizzazione procedura dichiarazione non adesione al Fondo Perseo Sirio	Ufficio Stato giuridico del Personale a Tempo Indeterminato	Gestionale	Stato di avanzamento della produzione del documento finale	Percentuale	1,00	Dopo aver creato la procedura su Piattaforma Elixforms, è iniziata la fase per testarne la funzionalità ma anche per mettere a punto le modalità informative per gli utenti: - l'informativa Perseo Sirio va trasmessa per mail insieme documenti di assunzione a tempo indeterminato - nella stessa mail è riportato il link di accesso alla procedura di Non Adesione - l'utente può accedere sia tramite credenziali LDAP sia tramite SPID. - il PDF generato dalla procedura è trasmesso in automatico a Titulus per la protocollazione e la comunicazione agli uffici interessati: Ufficio Stipendi e Ufficio Programmazione e Servizi Previdenziali, e in c/c all'Ufficio Stato Giuridico del Personale a Tempo Indeterminato - il sistema restituisce all'utente la notifica di avvenuto inoltro e di avvenuta protocollazione del documento.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Semplificazione dei flussi di lavoro per il pagamento delle fatture relative ai corsi di formazione	Semplificazione dei flussi di lavoro per il pagamento delle fatture relative ai corsi di formazione esterna	Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale	Gestionale	N. procedure reingegnerizzate	Numerico	1,00	Implementazione di funzionalità nel programma piattaforma budget in accordo con l'Ufficio Pagamenti per la digitalizzazione della procedura legata all'autorizzazione al pagamento delle fatture per i corsi di formazione.	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Agevolare la programmazione del fabbisogno del personale mediante implementazione e aggiornamento di apposito cruscotto per la verifica della disponibilità di risorse in termini di utilizzo di punti organico, per il monitoraggio delle cessazioni di tutto il personale docente e tecnico amm.vo a tempo indet. e determinato, per il monitoraggio delle assunzioni del personale tecn. amministrativo e per l'elaborazione delle informazioni necessarie ai fini delle comunicazioni PROPER	Implementazione e aggiornamento di apposito cruscotto per la verifica della disponibilità di risorse in termini di utilizzo di punti organico, il monitoraggio di assunzioni e cessazioni ed elaborazione delle informazioni necessarie ai fini delle comunicazioni PROPER	Ufficio Programmazione e Servizi Previdenziali	Gestionale	Elaborazione file da condividere	Numerico	7,00	Predisposti e condivisi file relativi a:1.elaborazione e suddivisione punti organico disponibili - 2.previsioni cessazioni pta - 3.previsioni cessazioni docenti - 4.programmazione utilizzo punti organico pta - 5.programmazione utilizzo punti organico docenti - 6.elenco ricercatori tempo determinato - 7. elenco pta tempo determinato	7	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Estensione delle procedure telematiche a tutte le tipologie di selezione per personale esterno a contratto	Ufficio Contratti e Supplenze	Gestionale	numero procedure telematiche	Percentuale	0,85	Completata la digitalizzazione di tutte le procedure concorsuali afferenti all'ufficio (docenti a contratto, supporti alla didattica master e corsi di perfezionamento). In tutti i bandi è prevista la necessità di utilizzare la firma digitale. Verificata l'impossibilità di predisporre sull'applicativo "inTime" il registro anche per il supporto alla didattica si è proceduto a realizzare un registro semplificato che facilita sia l'insediamento dei dati che la successiva verifica. Tale registro è stato inviato alle strutture competenti e pubblicato sulla pagina web dell'ateneo.	0,85	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Digitalizzazione/informatizzazione della modulistica ad uso del personale docente e di ricerca	Ufficio Gestione Carriere Personale Docente e di Ricerca	Gestionale	numero processo digitalizzati	Numerico	2,00	È stata avviata la procedura di autorizzazione delle attività esterne ai docenti tramite la piattaforma elixform. Tuttavia, la procedura di pubblicazione della stessa è stata rinviata ai primi mesi del 2025. Tale rinvio si è reso necessario a seguito di un confronto con i funzionari responsabili dell'AOU delle marche che ci hanno palesato la necessità di ricevere comunicazione relativamente ai docenti in convenzione. Relativamente al modulo di richiesta flessibilità del congedo di maternità, l'applicativo su elixform è ancora in fase di progettazione che si ritiene di completare entro il 2025.	1,4	70%	70%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Attivare la procedura telematica di presentazione istanza di partecipazione alle selezioni per RTT	Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca	Gestionale	Numero procedure digitalizzate	Numerico	1,00	È stata attivata la procedura telematica di presentazione istanza di partecipazione alle selezioni per RTT concludendo tale procedura per tutte le tipologie concorsuali.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Attivare la procedura telematica di presentazione istanza di partecipazione alle selezioni per RTT	Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca	Coinvolto	Numero procedure digitalizzate	Numerico	1,00	È stata attivata la procedura telematica di presentazione istanza di partecipazione alle selezioni per RTT concludendo tale procedura per tutte le tipologie concorsuali.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Avvio della digitalizzazione del fascicolo personale	Ufficio Contratti e Supplenze	Gestionale	Numero riunioni di coordinamento	Numerico	3,00	Effettuata una riunione con le altre strutture dell'Ateneo coinvolte nel progetto e due riunioni, come servizio per avviare la mappatura dei documenti digitalizzati e quelli ancora da digitalizzare. Sono in fase di compilazione i relativi format per ufficio.	3	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Avvio della digitalizzazione del fascicolo del personale	Ufficio Gestione Carriere Personale Docente e di Ricerca	Gestionale	Numero di riunioni di coordinamento delle attività programmate	Numerico	3,00	Effettuata una riunione con le altre strutture dell'Ateneo coinvolte nel progetto e due riunioni, come servizio per avviare la mappatura dei documenti digitalizzati e quelli ancora da digitalizzare. Sono in fase di compilazione i relativi format per ufficio.	3	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Nuovi software sviluppati internamente per innovare e/o elevare la qualità percepita	Nuovo software per assessment formazione su sicurezza	Ufficio Gestione Basi dati e Sviluppo Software applicativo di base	Gestionale	Numero Macro Funzioni "Delivered"	Numerico	2,00	È stato sviluppato il nucleo della nuova piattaforma. Realizzate le API di caricamento dei dati delle anagrafiche studenti, pta e docenti. Consegnati moduli "lavoratori" e Organigramma della sicurezza. Implementata gestione laboratori	2	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Nuovi software sviluppati internamente per innovare e/o elevare la qualità percepita	Procedura di caricamento slide tesi di laurea	Ufficio Gestione Multimediale Poli universitari	Gestionale	N° di aree culturali dove la procedura è attiva	Numerico	4,00	La procedura risulta attiva nelle seguenti aree culturali: Economia, Medicina sede Ancona, Medicina sede Fermo, Agraria	4	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Nuovo sistema di Help desk di Ateneo Fase 1 - Software selection Fase 2 Implementazione per il Servizio ICT Fase 3 - supporto all'uffici amministrativi di riferimento	Introduzione sistema di ticketing per Area Risorse Umane	Ufficio Gestione e integrazione applicativi di Amministrazione	Gestionale	Percentuale di uffici dell'Area che usano il sistema di Ticketing	Percentuale	0,80	Il sistema di ticketing è stato adottato ed è attualmente in funzione per tutti gli uffici dell'area risorse umane per i quali era prevista l'adozione	1	125%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Migrazione sul Cloud dei file system e delle informazioni di uffici/dipartimenti	Aumentare la copertura delle strutture amministrative che utilizzano OneDrive/Sharepoint	Ufficio Gestione Postazioni di Lavoro	Gestionale	Percentuale di uffici/servizi coperti	Percentuale	0,85	Solo 2 uffici non sono stati migrati perché, per esigenze lavorative, hanno chiesto di rimandare al 2025	0,98	115%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Migrazione sul Cloud dei file system e delle informazioni di uffici/dipartimenti	Aumentare la copertura delle strutture amministrative che utilizzano OneDrive/Sharepoint	Ufficio Gestione Postazioni di Lavoro	Gestionale	Percentuale di unità di personale coperta	Percentuale	0,85	Solo 2 uffici non sono stati migrati perché, per esigenze lavorative, hanno chiesto di rimandare al 2025	0,97	114%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Aggiornamento dei regolamenti di Ateneo in ambito contabile e delle relative procedure anche alla luce della nuova organizzazione	Predisporre le analisi, in ambito preventivo, necessarie all'aggiornamento dei regolamenti a seguito della nuova organizzazione	Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria	Gestionale	% analisi predisposte su richieste	Percentuale	0,90	L'ufficio ha predisposto le analisi richieste per la revisione del Regolamento AFC e del Regolamento Master.	1	111%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Aggiornamento dei regolamenti di Ateneo in ambito contabile e delle relative procedure anche alla luce della nuova organizzazione	Predisporre le analisi, in ambito consuntivo, necessarie all'aggiornamento dei regolamenti a seguito della nuova organizzazione	Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Gestionale	% analisi predisposte su richieste	Percentuale	0,90	L'Ufficio ha collaborato all'aggiornamento del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Non è stata ancora avviata la revisione del Regolamento di Gestione Patrimoniale, in attesa dell'approvazione del Regolamento AFC	0,9	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Miglioramento continuo del ciclo della performance alla luce del nuovo assetto organizzativo e delle indicazioni di miglioramento ricevute	Implementare l'applicativo SPRINT per le fasi della programmazione degli obiettivi operativi direzionali, degli obiettivi dipartimentali e degli obiettivi operativi dipartimentali e del monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi gestiti	Ufficio Performance Organizzativa	Gestionale	Numero fasi implementate (progettazione e monitoraggio)	Numerico	2,00	La realizzazione dell'obiettivo ha rispettato le attività e i tempi programmati	2	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Miglioramento continuo del ciclo della performance alla luce del nuovo assetto organizzativo e delle indicazioni di miglioramento ricevute	Implementare l'applicativo SPRINT per le fasi della programmazione degli obiettivi operativi direzionali, degli obiettivi dipartimentali e degli obiettivi operativi dipartimentali e del monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi gestiti	Ufficio Performance Organizzativa	Gestionale	Numero fasi implementate (progettazione e monitoraggio)	Numerico	2,00	La realizzazione dell'obiettivo ha rispettato le attività e i tempi programmati	2	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Procedure di acquisto infra soglia comunitaria digitalizzate ai sensi del D.Lgs. 36/2023	Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Gestionale	Procedure di acquisto infra soglia comunitaria digitalizzate ai sensi del D.Lgs. 36/2023	Percentuale	1,00	Obiettivo raggiunto, a seguito dell'introduzione della digitalizzazione delle procedure di acquisto si è provveduto ad adottare tutte le misure idonee al rispetto della norma in merito all'adozione di piattaforme digitali di acquisto	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Procedure di acquisto infra soglia comunitaria digitalizzate ai sensi del D.Lgs. 36/2023	Ufficio Provveditorato ed Economato	Coivolto	Procedure di acquisto infra soglia comunitaria digitalizzate ai sensi del D.Lgs. 36/2023	Percentuale	1,00	Obiettivo raggiunto, a seguito dell'introduzione della digitalizzazione delle procedure di acquisto si è provveduto ad adottare tutte le misure idonee al rispetto della norma in merito all'adozione di piattaforme digitali di acquisto	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Procedure di acquisto infra soglia comunitaria digitalizzate ai sensi del D.Lgs. 36/2023	Ufficio Formazione e Gestione approvvigionamenti beni e servizi sotto soglia	Coivolto	Procedure di acquisto infra soglia comunitaria digitalizzate ai sensi del D.Lgs. 36/2023	Percentuale	1,00	Obiettivo raggiunto, a seguito dell'introduzione della digitalizzazione delle procedure di acquisto si è provveduto ad adottare tutte le misure idonee al rispetto della norma in merito all'adozione di piattaforme digitali di acquisto	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Digitalizzazione della procedura missioni personale interno	Ufficio Pagamenti	Gestionale	Gestione procedura missioni personale interno con piattaforma digitale	Percentuale	1,00	Al 31/12/2024 tutto il personale interno tenuto ad utilizzare la piattaforma U-Web Missioni è risultato adempiente.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000128 - Servizio Appalti e Contratti	Mantenimento della tempistica in materia di contratti/convenzioni/appalti	Mantenimento della tempistica in materia di contratti/convenzioni	Ufficio Contratti	Gestionale	Percentuale di contratti/convenzioni perfezionate	Percentuale	0,70	Tutti i contratti e le convenzioni sono state perfezionate entro i tempi.	0,99999	143%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000128 - Servizio Appalti e Contratti	Mantenimento della tempistica in materia di contratti/convenzioni/appalti	Miglioramento dei termini di conclusione delle procedure di selezione del contraente	Ufficio Appalti	Gestionale	Percentuale media di riduzione dei termini intercorrenti tra pubblicazione/invio inviti e aggiudicazione	Percentuale	0,05	La gara con la durata più lunga è stata pari a 170 giorni. La media generale delle procedure aperte risulta pari a 115 giorni, con una riduzione dei tempi rispetto ai termini di legge (270 giorni massimo) pari a 57,4% circa. La procedura negoziata senza bando, a fronte dei 160 giorni massimo previsti è stata realizzata in 28 giorni, con una riduzione dei tempi dell'82,5%.	0,75	1500%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000131 - Servizio Sanità	Implementazione del sito web dedicato alle scuole di specializzazione (dalla creazione della struttura delle pagine dedicate, alla realizzazione dei contenuti utili agli utenti)	pubblicazione nuovo sito scuole	Ufficio Segreteria Studenti post Laurea di area Sanitaria	Gestionale	numero giorni di ritardo nella pubblicazione	Numerico	0,00	Il nuovo sito delle scuole di specializzazione è stato pubblicato alla fine di marzo alla pagina https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Scuole_di_specializzazione ed è in continuo aggiornamento. Ne è stata data comunicazione a tutti gli interessati.	0	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000131 - Servizio Sanità	Informatizzazione del registro delle attività didattiche del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale che collabora nei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia	definizione dei regolamenti e creazione dei piani delle scuole di specializzazione in u-gov	Ufficio Segreteria Studenti post Laurea di area Sanitaria	Gestionale	numero regolamenti definiti	Numerico	163,00	Su istruzioni del cineca si è lavorato con OPAI e con l'Ufficio Offerta formativa alla ricognizione e alla gestione delle incongruenze tra gli ordinamenti e regolamenti presenti in esse3 o mancanti e all'identificazione degli stessi da creare in u-gov e passare in esse3. Contestualmente si è lavorato anche all'attribuzione degli specializzandi sui corretti ordinamenti e allo spostamento degli stessi dove necessario. Tutto il pacchetto dell'offerta formativa dal 2019 ad oggi, comprensivo di ordinamenti, regolamenti, corsi, percorsi e settori è stato correttamente creato in u-gov. Prove di esportazione sono state effettuate in esse3 pre-prod. Siamo in attesa delle ultime modifiche richieste al cineca sull'allineamento degli specializzandi ai nuovi ordinamenti e sull'allineamento di esse3 pre-prod a esse3 prod per completare l'esportazione finale.	163	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000131 - Servizio Sanità	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	allestimento tecnico per la verbalizzazione on line degli esami di profitto per i master e corsi di perfezionamento e degli esami annuali per le scuole di specializzazione	Ufficio Segreteria Studenti post Laurea di area Sanitaria	Gestionale	sperimentazione verbalizzazione on line su test	Numerico	2,00	A seguito di analisi del processo e delle procedure con gli attori coinvolti, sono stati identificati i corsi per eseguire il test. E' stata allestita in esse3 ed eseguita la verbalizzazione on line sulla scuola di ginecologia ed ostetricia per la coorte 2018/2019 e per tutti i master a ciclo continuo del Prof. Battino.	2	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000131 - Servizio Sanità	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	revisione processo formazione extra rete e implementazione iter autorizzatorio su apposita piattaforma digitale	Ufficio Segreteria Studenti post Laurea di area Sanitaria	Gestionale	strumento informatico identificato	Numerico	1,00	La procedura è stata attentamente revisionata e opportunamente rimodulata per la gestione su apposita piattaforma autorizzatoria creata in elixform. Tutte le fasi sono state testate e l'iter è stato discusso e condiviso con i principali uffici coinvolti. Lo strumento è funzionante e pronto per essere utilizzato. Siamo in attesa dei risultati delle prime sperimentazioni per effettuare eventuali aggiustamenti che si rendano necessari.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000131 - Servizio Sanità	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Rinnovo della sezione Dottorati di Ricerca del sito della Facoltà di Medicina e Chirurgia	Ufficio Didattica Post Laurea di Area Sanitaria	Gestionale	Completamento pubblicazione nuovi contenuti	Percentuale	1,00	Rilevate criticità nell'attuale pagina web dei corsi di dottorato afferenti alla Scuola di dottorato di Medicina e Chirurgia ed in occasione della visita CEV, si è avviato un percorso di miglioramento in collaborazione con i coordinatori dei corsi. Si è ritenuto opportuno potenziare la fruibilità della pagina relativa alle informazioni destinate ai dottorandi lasciando ad una futura revisione le pagine dei singoli corsi di dottorato. Sono state revisionati i contenuti delle pagine ritenute da modificare. Le modifiche sono state pubblicate.	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000131 - Servizio Sanità	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Reingegnerizzazione delle procedure di rilevazione delle presenze dei medici in formazione specialistica	Ufficio Didattica Post Laurea di Area Sanitaria	Gestionale	Fasi competate nel rispetto delle tempistiche programmate	Percentuale	1,00	Rilevate le criticità in riferimento al tema di rilevazione presenze (badge, applicativo, sedi senza smarcatempo), si è ritenuto di avviare un confronto con altri atenei per verificare le modalità in atto. Al netto di tale analisi, è stato effettuato un passaggio con 2 soggetti esterni per lo studio di un possibile servizio da erogare che assolvano a tutte le esigenze discendenti dalla normativa e dalle scelte organizzative. Al netto di questo confronto, l'analisi è passata ad uno studio interno svolto in collaborazione con l'Ufficio Gestione e integrazione applicativi di Amministrazione e l'Ufficio Segreteria Studenti Post Laurea di Area Sanitaria. Si è deciso di strutturare un'implementazione dell'attuale sistema di monitoraggio tramite badge volto a migliorarne le funzionalità. Al momento è in corso lo studio delle possibilità offerte dal sistema interno.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000131 - Servizio Sanità	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	organizzazione welcome day per medici specializzandi a.a. 2022/2023	Ufficio Segreteria Studenti post Laurea di area Sanitaria	Gestionale	evento svolto (SI/NO)	Numerico	1,00	In concerto con gli attori coinvolti (uffici del servizio sanità, presidenza, direzione generale, direttori delle scuole e rappresentanti degli specializzandi) sono stati definiti i contenuti, il panel, gli speakers. E' stato girato e montato un video promozionale sulle scuole di specializzazione, poi proiettato la giornata del welcome day e pubblicato nel sito e nei social. L'evento si è tenuto in data 13/12/2024 presso l'aula Montessori della Facoltà, con grande partecipazione da parte degli iscritti al primo anno alle scuole di specializzazione per medici e non medici.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000131 - Servizio Sanità	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Efficientamento della rilevazione delle presenze del personale docente che svolge attività assistenziale presso l'AOU delle Marche	Ufficio rapporti SSN	Gestionale	% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate	Percentuale	1,00	Il gestionale della rilevazione delle presenze del personale docente che svolge attività assistenziale presso l'AOU delle Marche nel corso dell'anno ha necessitato di un costante monitoraggio e di alcune personalizzazioni. Il bilancio complessivo è positivo relativamente alla quotidiana gestione delle smarcature/ giustificativi e della produzione dei report trimestrali.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000131 - Servizio Sanità	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Reingegnerizzazione del processo di gestione degli adempimenti connessi alle attività professionalizzanti del medico in formazione specialistica mediante il libretto diario informatizzato	Ufficio Didattica Post Laurea di Area Sanitaria	Gestionale	Percentuale del processo gestito	Percentuale	1,00	Facendo riferimento alla normativa vigente ed alla regolamentazione di ateneo, è stato attuato un processo di ingegnerizzazione degli aspetti gestionali delle scuole di specializzazione con particolare riferimento alla rotazione dei medici in formazione specialistica presso la rete formativa ed alle comunicazioni agli enti sanitari sede di formazione. Tramite la piattaforma libretto diario informatizzato fornita dalla ditta Nomos è stato implementato un applicativo che permette l'inserimento delle frequenze, il monitoraggio delle stesse e l'invio automatizzato di pec per quanto di competenza degli enti destinatari. Tale sistema è stato illustrato alle segreterie didattiche delle 41 scuole di specializzazione al fine di delocalizzare l'adempimento garantendone una maggiore efficienza ed efficacia, anche in considerazione dell'importanza strategica del fattore tempo. LE segreterie sono state formate tramite riunioni in presenza ed assistenza a distanza dal personale dell'Ufficio Post Laurea di Area Sanitaria. Attualmente il 100% delle scuole sono autonome e operative nell'attuazione del processo in oggetto.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Implementazione comunicazione tra Segreteria studenti e Nucleo didattico relativamente alle procedure U-gov dell'offerta formativa	Ufficio Nucleo Didattico Medicina	Gestionale	Revisione comunicazione e snellimento procedure	Percentuale	1,00	Si è provveduto alla condivisione di una metodologia di flusso delle comunicazioni tra il Nucleo e la Segreteria per garantire conformità e rapidità nelle risposte agli utenti interni ed esterni.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Sviluppo di una piattaforma digitale per gestione e organizzazione work-flow della documentazione da presentare agli Organi di Facoltà	Servizio Didattica Polo Medicina	Gestionale	sviluppo piattaforma	Percentuale	1,00	E' stata conclusa l'attività di raccolta della documentazione e creata la piattaforma. Si sta provvedendo ad inviare la procedura agli attori coinvolti.	0,8	80%	80%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Sviluppo di una piattaforma digitale per gestione e organizzazione work-flow della documentazione da presentare agli Organi di Facoltà	Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti	Coinvolto	sviluppo piattaforma	Percentuale	1,00	E' stata conclusa l'attività di raccolta della documentazione e creata la piattaforma. Si sta provvedendo ad inviare la procedura agli attori coinvolti.	0,8	80%	80%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Sviluppo di una piattaforma digitale per gestione e organizzazione work-flow della documentazione da presentare agli Organi di Facoltà	Ufficio Nucleo Didattico Medicina	Coinvolto	sviluppo piattaforma	Percentuale	1,00	E' stata conclusa l'attività di raccolta della documentazione e creata la piattaforma. Si sta provvedendo ad inviare la procedura agli attori coinvolti.	0,8	80%	80%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Sviluppo di una piattaforma digitale per gestione e organizzazione work-flow della documentazione da presentare agli Organi di Facoltà	Servizio Didattica Polo Medicina - Ufficio a Staff	Coinvolto	sviluppo piattaforma	Percentuale	1,00	E' stata conclusa l'attività di raccolta della documentazione e creata la piattaforma. Si sta provvedendo ad inviare la procedura agli attori coinvolti.	0,8	80%	80%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Studio di una soluzione per la semplificazione della procedura di calendarizzazione degli esami di laboratorio, delle verifiche in itinere e prove di tirocinio, fino allo scorso a.a. gestita tramite scambio di email e moduli cartacei	Servizio Didattica Polo Medicina - Ufficio a Staff	Gestionale	realizzazione	Percentuale	0,90	E' stata realizzata, condivisa e applicata la procedura di semplificazione rendendo più fluido ed automatizzato l'inserimento delle date di esami.	0,9	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Studio di una soluzione per la semplificazione della procedura di calendarizzazione degli esami di laboratorio, delle verifiche in itinere e prove di tirocinio, fino allo scorso a.a. gestita tramite scambio di email e moduli cartacei	Servizio Didattica Polo Medicina - Ufficio a Staff	Gestionale	realizzazione	Percentuale	0,90	E' stata realizzata, condivisa e applicata la procedura di semplificazione rendendo più fluido ed automatizzato l'inserimento delle date di esami.	0,9	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Studio di una soluzione per semplificare il processo di cambio date appelli d'esame	Servizio Didattica Polo Medicina - Ufficio a Staff	Gestionale	percentuale di realizzazione flusso	Percentuale	0,50	E' stata condotta l'analisi delle criticità legate alla procedura di modifica delle date di esame, individuando delle procedure di semplificazione	0,5	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000136 - Servizio coordinamento sviluppo edilizio	Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Digitalizzare la compilazione del Giornale dei Lavori relativamente alle attività del PTO 2024-2026	Servizio coord. Svil. Edilizio - Ufficio a staff	Gestionale	% di giornale lavori digitalizzati	Percentuale	0,50	Il giornale dei lavori è stato digitalizzato come previsto.	1	200%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpl al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000138 - Servizio gestione impianti ed energia	Individualizzazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Digitalizzare i rapporti di intervento, attualmente cartacei, dell'Impresa GETEC-ITALIA S.P.A. relativi alle manutenzioni straordinarie eseguite tramite utilizzo portale VeroEnergy	Servizio gest. Imp. ed energia - Ufficio a staff	Gestionale	% rapporti di intervento digitalizzati	Percentuale	0,50	Le procedure digitalizzate sono state completate come programmato.	0,5	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000167 - Servizio Patrimonio Immobiliare	Individualizzazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Digitalizzazione delle procedure di conservazione delle Certificazioni Prevenzione Incendi acquisite nell'anno 2024	Ufficio Gestione Patrimonio e Fascicolo Virtuale dei Fabbricati	Gestionale	% certificazioni conservate digitalmente nel fascicolo	Percentuale	0,50	L'obiettivo si è svolto come programmato	0,5	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	280500 - Amministrazione	Garanzia della coerenza tra delibera dipartimento e delibera organo maggiore di Ateneo	Garanzia della coerenza tra delibera dipartimento, delibera dei Consigli del CdS, delibera Facoltà e delibera organo maggiore di Ateneo	Ufficio Nucleo Didattico Medicina	Gestionale	n. delibere coerenti / n. delibere presentate	Percentuale	1,00	Tutti gli atti sono stati verificati e risultano coerenti	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Organizzazione di riunioni periodiche tra RAD per la condivisione di best practices e soluzioni di criticità operative	Organizzare riunioni periodiche tra RAD per la condivisione di best practices e soluzioni di criticità operative	Servizio Coord Amm Sds - Ufficio a Staff	Gestionale	N. incontri organizzati nell'anno	Numerico	35,00	Sono state organizzate riunioni settimanali di confronto e approfondimento e soluzione di criticità.	35	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Ufficio amministrativo DIISM (Dipartimento Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	Sono stati implementati e condivisi 5 moduli su 5.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Ufficio Amministrativo DISCLIMO (Dipartimento Scienze Cliniche e Molecolari)	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Numerico	1,00	Sono stati condivisi 5 moduli su 5.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Ufficio Amministrativo D3A (Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali)	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	raggiungimento al 100%	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	Ufficio amministrativo DII (Dipartimento Ingegneria dell'Informazione)	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	Sono stati implementati e condivisi 5 moduli su 5	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	Collaborazione alla redazione della modulistica e applicazione con feedback su criticità	Ufficio amministrativo DICEA (Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e Architettura)	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	Sono stati implementati e condivisi 5 moduli su 5.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Ufficio Amministrativo DISCO (Dipartimento Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	Sono stati implementati e condivisi 5 moduli su 5.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Ufficio Amministrativo DISVA (Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente)	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	Sono stati implementati e condivisi 5 moduli su 5.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	Ufficio amministrativo SIMAU (Dipartimento Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica)	Gestionale	moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Numerico	2,00	Sono stati implementati e condivisi tutti i moduli programmati	2	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	Sono stati implementati e condivisi 5 moduli su 5.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Ufficio Amministrativo DISES (Dipartimento Scienze Economiche e Sociali)	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	Sono stati implementati e condivisi 5 moduli su 5.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Ufficio Amministrativo DISBSP (Dipartimento Scienze Biomediche e Sanità Pubblica)	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	Sono stati implementati e condivisi 5 moduli su 5.	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Ufficio Amministrativo DIMSC (Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica)	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	Sono stati condivisi 5 moduli su 5.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Ufficio Amministrativo AZIENDA AGRARIA didattico-sperimentale 'Pasquale Rosati'	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	Sono stati implementati e condivisi 5 moduli su 5.	3	300%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	Ufficio Amministrativo AZIENDA AGRARIA didattico-sperimentale 'Pasquale Rosati'	Gestionale	% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	Percentuale	1,00	Sono stati implementati e condivisi 5 moduli su 5.	3	300%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Implementazione software missioni per i Dipartimenti	Implementazione software missioni per i dipartimenti	Ufficio Pagamenti	Gestionale	Percentuale dei Dipartimenti che utilizzano il software U-Web Missioni	Percentuale	1,00	Considerando i soli dipartimenti tenuti all'utilizzo del software U-Web Missioni (personale amministrativo e personale tecnico), al 31/12/2024 tutte le strutture gestiscono le missioni (autorizzazione e richiesta rimborso spese) mediante la piattaforma online.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Adeguamento procedure già in uso	Ufficio Gestione Basi dati e Sviluppo Software applicativo di base	Gestionale	Numero servizi aggiornati	Numerico	2,00	La prima parte dell'anno è stata dedicata al rifacimento delle API per l'analisi dei dati IRIS. L' attivazione dei workflow di validazione ha avuto notevoli impatti sulle logiche di analisi delle pubblicazioni (validate, definitive etc etc) Le nuove API sono state applicate alle procedure in gestione (scatti/prsa) La procedura scatti è stata oggetto di riscrittura	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Unificazione DB di produzione	Ufficio Gestione Basi dati e Sviluppo Software applicativo di base	Gestionale	oggetti trasferiti su db di produzione	Percentuale	0,80	Tutte le procedure interne insistono su oggetti contenuti in un unico DB	0,8	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Ottimizzazione configurazioni Sistema documentale post riorganizzazione	Ufficio Gestione e integrazione applicativi di Amministrazione	Gestionale	Configurazioni ottimizzate	Percentuale	0,90	L'attività è stata completata	1	111%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Migliorare l'efficienza del supporto alle postazioni di lavoro del PTA	Ufficio Gestione Postazioni di Lavoro	Gestionale	Percentuale di richieste evase con un tempo di lavorazione di 1gg	Percentuale	0,50	Abbiamo sviluppato un software che ci permette di mantenere i pc aggiornati in maniera (semi)automatica. Le postazioni di lavoro vengono installate allo stesso modo per tutti, l'unica variazione è qualche software specifico.	0,93	186%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Migliorare l'efficienza del supporto alle postazioni di lavoro del PTA	Ufficio Gestione Postazioni di Lavoro	Gestionale	Tempo di risoluzione medio degli interventi	Numerico	4,00	Abbiamo sviluppato un software che ci permette di mantenere i pc aggiornati in maniera (semi)automatica. Le postazioni di lavoro vengono installate allo stesso modo per tutti, l'unica variazione è qualche software specifico.	2,87	128%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Aumentare la conoscenza e le competenze del PTA relative all'utilizzo delle tecnologie informatiche a disposizione	Ufficio Gestione Postazioni di Lavoro	Gestionale	Numero di ore di formazione erogata	Numerico	20,00	Abbiamo effettuato 2 corsi in laboratorio ciascuno di 20h per un totale di 30 partecipanti. I corsi per gli uffici, d'accordo con l'Ufficio Formazione, sono stati rimandati al 2025	40	200%	60%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Aumentare la conoscenza e le competenze del PTA relative all'utilizzo delle tecnologie informatiche a disposizione	Ufficio Gestione Postazioni di Lavoro	Gestionale	Ore di formazione su progetti/obiettivi specifici dei singoli servizi/uffici	Numerico	10,00	Abbiamo effettuato 2 corsi in laboratorio ciascuno di 20h per un totale di 30 partecipanti. I corsi per gli uffici, d'accordo con l'Ufficio Formazione, sono stati rimandati al 2025	0	0%	60%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Aumentare la conoscenza e le competenze del PTA relative all'utilizzo delle tecnologie informatiche a disposizione	Ufficio Gestione Postazioni di Lavoro	Gestionale	Percentuale di gradimento dell'utenza	Percentuale	0,80	Abbiamo effettuato 2 corsi in laboratorio ciascuno di 20h per un totale di 30 partecipanti. I corsi per gli uffici, d'accordo con l'Ufficio Formazione, sono stati rimandati al 2025	0,93	116%	60%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Innovare i processi organizzativi al fine di elevare la qualità effettiva e, a cascata, quella percepita dei servizi	000120 - Servizio ICT	Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Mantenimento sistemi di competenza	Ufficio Gestione Basi dati e Sviluppo Software applicativo di base	Gestionale	Aggiornamento versione del sistema operativo	Numerico	1,00	In riferimento al KPI è stato fatto l'upgrade del server di sviluppo. Inoltre sono stati presi in carico i server su cui si appoggiano i siti web, aggiornandole o ripristinandole se necessario. Tutti i server in gestione sono monitorati e giornalmente vengono applicate minor patch per tenerle costantemente aggiornate	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi	Servizio sicurezza - ufficio a staff	Gestionale	n° report prodotti	Numerico	1,00	Sono stati analizzati i processi contabili gestiti dal Servizio. E' stata posta attenzione alla gestione dell'inventario in U-GOV	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi	Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro	Gestionale	Report mappatura Kpi a supporto gestione processi e sviluppo di un sistema di reporting	Numerico	1,00	Mappato il processo dell'erogazione del Servizio di Vigilanza. A seguito dell'analisi delle criticità e delle segnalazioni pervenute sono stati prodotti dei verbali di riconsegna delle chiavi, trasmessi all'Impresa.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi	Ufficio Sicurezza e Ambiente	Gestionale	n° report prodotti	Numerico	1,00	A seguito della mappatura dei processi gestiti e dopo analisi delle diverse fasi dei processi sono stati prodotti i report su A) Infortuni occorsi ai lavoratori nel corso del 2024 e B) interventi effettuati dalle squadre di emergenza di ateneo in seguito ad allertamento delle stesse. I dati sono stati presentati alla Riunione periodica annuale della sicurezza convocata dal Rettore a dicembre 2024	2	200%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi	Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago	Gestionale	N° report prodotti	Numerico	1,00	Per l'obiettivo KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi 2024 sono state monitorate le segnalazioni di criticità del servizio vigilanza ed attivata la procedura di riconsegna formale delle chiavi dei plessi.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi	Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette	Gestionale	numero di report prodotti	Numerico	1,00	A seguito del cambio del gestore del servizio di vigilanza sono raccolte le segnalazioni di non conformità relative alle modalità di apertura dei plessi e come misura adottata sono state riconsegnate formalmente tutte le chiavi	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi	Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi	Gestionale	Numero report prodotti	Numerico	1,00	E' stato mappato il processo della sorveglianza sanitaria che è stato completamente digitalizzato.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Monitoraggio e valorizzazione delle attività relative ai viaggi di istruzione	Predisposizione bozza nuovo Regolamento Viaggi di Istruzione	Ufficio Supporto contabile area didattica	Gestionale	N. bozze predisposte	Numerico	1,00	Per questo obiettivo nel corso del primo semestre del 2024 è stata avviata una analisi delle criticità presentate dal regolamento in vigore, seguita nel secondo semestre dalla predisposizione della bozza di nuovo regolamento che è stata presentata alla Dirigente nel mese di dicembre. Nel mese di febbraio la proposta è stata condivisa con i Nuclei Didattici e il Consiglio Studentesco ed è stata inviata all'approvazione degli Organi Accademici nella seduta del mese di marzo.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Monitoraggio e valorizzazione delle attività relative ai viaggi di istruzione	Predisposizione bozza nuovo Regolamento Viaggi di Istruzione	Ufficio Supporto contabile area didattica	Coinvolto	N. bozze predisposte	Numerico	1,00	Per questo obiettivo nel corso del primo semestre del 2024 è stata avviata una analisi delle criticità presentate dal regolamento in vigore, seguita nel secondo semestre dalla predisposizione della bozza di nuovo regolamento che è stata presentata alla Dirigente nel mese di dicembre. Nel mese di febbraio la proposta è stata condivisa con i Nuclei Didattici e il Consiglio Studentesco ed è stata inviata all'approvazione degli Organi Accademici nella seduta del mese di marzo.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Monitoraggio e valorizzazione delle attività relative ai viaggi di istruzione	Miglioramento del monitoraggio delle attività realizzate con l'utilizzo dei contributi destinati agli studenti attraverso la raccolta di dati e il loro confronto con gli anni precedenti	Ufficio Supporto contabile area didattica	Gestionale	Numero di report di monitoraggio prodotti nell'anno	Numerico	2,00	Questo obiettivo era finalizzato al miglioramento del monitoraggio delle attività realizzate con l'utilizzo dei contributi destinati agli studenti attraverso la raccolta di dati e il loro confronto con gli anni precedenti. E' stato prodotto un report al 30.06.2024 contenente il confronto delle somme spese rispetto al primo semestre dell'anno precedente (01.01.2023-31.07.2023), seguito da un secondo report al 30.11.2024 relativo al raffronto con il secondo semestre dell'anno 2023.	2	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000095 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Monitoraggio e valorizzazione delle attività relative ai viaggi di istruzione	Miglioramento del monitoraggio delle attività realizzate con l'utilizzo dei contributi destinati agli studenti attraverso la raccolta di dati e il loro confronto con gli anni precedenti	Ufficio Supporto contabile area didattica	Coinvolto	Numero di report di monitoraggio prodotti nell'anno	Numerico	2,00	Questo obiettivo era finalizzato al miglioramento del monitoraggio delle attività realizzate con l'utilizzo dei contributi destinati agli studenti attraverso la raccolta di dati e il loro confronto con gli anni precedenti. E' stato prodotto un report al 30.06.2024 contenente il confronto delle somme spese rispetto al primo semestre dell'anno precedente (01.01.2023-31.07.2023), seguito da un secondo report al 30.11.2024 relativo al raffronto con il secondo semestre dell'anno 2023.	2	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Pianificazione e sviluppo di azioni di monitoraggio a supporto della gestione dei processi gestiti dal Servizio	Mantenimento di standard di efficienza nella gestione delle attività di segreteria	Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale	Gestionale	% di riunioni settimanali con report positivo	Percentuale	0,90	Le riunioni settimanali di verifica sulle attività assegnate hanno avuto sempre esito positivo	1	111%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Pianificazione e sviluppo di azioni di monitoraggio a supporto della gestione dei processi gestiti dal Servizio	Rispetto scadenze fissate per la programmazione delle sedute di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale	Gestionale	n. attività completate nel rispetto delle scadenze fissate	Numerico	48,00	Nel corso dell'anno 2024, le attività programmate sono state compiutamente eseguite. Le attività che sono state realizzate oltre il termine fissato si riferiscono, in particolare, alla parte finale dell'anno 2024, in cui è entrato in produzione Titulus Organi, che ha richiesto un necessario adeguamento alle tempistiche di realizzazione delle attività medesime.	43	90%	90%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Pianificazione e sviluppo di azioni di monitoraggio a supporto della gestione dei processi gestiti dal Servizio	Rispetto delle tempistiche definite per il rinnovo degli organi nel planning predisposto dall'Ufficio	Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale	Gestionale	% attività completate nel rispetto delle scadenze fissate	Percentuale	0,80	Tutte le attività relative al presente obiettivo sono state compiutamente eseguite nel rispetto delle tempistiche definite in fase di programmazione.	1	125%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Strutturazione dei dati prodotti dal monitoraggio delle ricerche internazionali al fine di rendere fruibili le informazioni a tutti i soggetti interessati mediante realizzazione di un file relativo a progetti presentati/approvati/rifiutati e aggiornamento annuale	Strutturare i dati prodotti dal monitoraggio delle ricerche internazionali al fine di rendere fruibili le informazioni a tutti i soggetti interessati mediante realizzazione di un file relativo a progetti presentati/approvati/rifiutati e aggiornamento annuale	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	% dati monitorati	Percentuale	0,90	Il file è stato creato ed è aggiornato regolarmente. Il dato mancante è sempre il numero di proposte sottomesse se il docente/ricercatore non necessita del supporto del Servizio o della segreteria amministrativa del suo dipartimento di appartenenza.	0,7	78%	78%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Progettazione e implementazione di un sistema di reporting interno focalizzato sui KPI a supporto dei processi decisionali della governance	Effettuare l'allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di Ateneo ricavabili da Ugov (anni 2023-2024) ai sensi della circolare MEF 17/2022	Ufficio Tesoreria	Gestionale	% documenti commerciali allineati	Percentuale	1,00	L'Ufficio ha monitorato costantemente i dati dello stock dei debiti commerciali presenti in Area RGS e ha provveduto ad allineare le eventuali divergenze rispetto al dato reale ricavabile dal sistema gestionale UGOV.	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Progettazione e implementazione di un sistema di reporting interno focalizzato sui KPI a supporto dei processi decisionali della governance	Predisporre report aggiornati automaticamente in Penthao contenenti disponibilità e movimenti delle risorse di budget dei servizi dell'amministrazione	Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria	Gestionale	% servizi abilitati alla visualizzazione del report	Percentuale	1,00	L'ufficio ha predisposto i report test e risolto le criticità di diffusione. Operativamente i report sono stati diffusi a gennaio 2025, relativamente al nuovo budget	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Collaborazione alla redazione del Bilancio Integrato e alla predisposizione dei dati per i ranking nazionali e internazionali (Green Metric, Times, Censis, ecc.)	Collaborare alla redazione del documento di apertura dell'anno accademico e del Bilancio Integrato e alla predisposizione dei dati per i ranking nazionali e internazionali	Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Gestionale	% di elaborazioni effettuate entro la scadenza	Percentuale	1,00	L'Ufficio ha predisposto i dati per il documento di apertura dell'AA, per il Bilancio Integrato 2023 e per i ranking "Classifica CENSIS 2024", "Times Higher education 2024", Green Metric e Netval.	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000172 - Ufficio Audit Interno	Realizzazione Audit Interni	Predisporre Piano di audit interno	Ufficio Audit Interno	Gestionale	Numero Piani di audit interno entro la scadenza (Febbraio)	Numerico	1,00	Piano redatto entro i termini	1	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000172 - Ufficio Audit Interno	Realizzazione Audit Interni	Individuare criticità operative delle strutture esaminate	Ufficio Audit Interno	Gestionale	Numero verbali predisposti entro la scadenza (30 giorni dall'incontro)	Numerico	5,00	Sono stati verbalizzati entro la scadenza	5	100%	100%
P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Val Pers Config Org	Consolidare l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi	Sviluppare un sistema di reporting interno ed esterno focalizzato sui Key Performance Indicators - KPI - a supporto della gestione dei processi	000172 - Ufficio Audit Interno	Realizzazione Audit Interni	Verifica trasparenza	Ufficio Audit Interno	Gestionale	Numero verifiche nell'anno	Numerico	4,00	Effettuate tutte le verifiche nei tempi previsti	4	100%	100%
P3.A1. - Integrazione - Ricerca	Migliorare l'integrazione della ricerca	Valorizzare laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Collaborazione delle strutture dipartimentali alla valorizzazione dei laboratori congiunti	Realizzare la mappatura dei laboratori congiunti	Servizio Coord Amm Sds - Ufficio a Staff	Gestionale	% laboratori congiunti mappati	Percentuale	1,00	La mappatura dei laboratori congiunti è stata completata e sono state individuate procedure per la condivisione di attrezzature tra più dipartimenti.	1	100%	100%
P3.A1. - Integrazione - Ricerca	Migliorare l'integrazione della ricerca	Valorizzare i Centri interdipartimentali di ricerca e servizio	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Valorizzazione dei Centri Interdipartimentali di ricerca e servizio mediante omogeneizzazione di procedure amministrative e contabili	Realizzare la mappatura dei centri interdipartimentali	Servizio Coord Amm Sds - Ufficio a Staff	Gestionale	% centri interdipartimentali mappati	Percentuale	1,00	La mappatura dei centri interdipartimentali è stata completata.	1	100%	100%
P3.A1. - Integrazione - Ricerca	Migliorare l'integrazione della ricerca	Potenziare le iniziative per attività di ricerca interdisciplinari	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Organizzazione di incontri per stimolare la collaborazione fra diverse aree culturali nella fase di progettazione	Organizzare incontri per stimolare la collaborazione fra diverse aree culturali nella fase di progettazione	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n. incontri	Numerico	4,00	Sono stati organizzati incontri tra aree culturali e sono in fase di sviluppo proposte progettuali tra Scienze, Ingegneria, medicina, Agraria e Economia.	4	100%	100%
P3.A1. - Integrazione - Ricerca	Migliorare l'integrazione della ricerca	Potenziare le iniziative per attività di ricerca interdisciplinari	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Organizzazione di riunioni periodiche di aggiornamento fra il PTA del servizio per analisi delle attività in corso nelle varie aree culturali	Riunioni periodiche di aggiornamento fra il PTA del servizio delle varie aree culturali	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n. riunioni settimanali del PTA del Servizio	Numerico	1,00	Riunione settimanale online programmata ogni lunedì, 2 incontri settimanali con il personale dell'Ufficio	1	100%	100%
P3.A1. - Integrazione - Ricerca	Migliorare l'integrazione della ricerca	Potenziare le iniziative per attività di ricerca interdisciplinari	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Coinvolgimento dei Ricercatori nella progettazione europea attraverso l'organizzazione di incontri periodici	Organizzazione di incontri periodici con i ricercatori per sensibilizzarli alla progettazione europea	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n. incontri di supporto erogati dal Servizio	Numerico	10,00	Ogni referente di area ha organizzato incontri con ricercatori della propria area al fine di presentare bandi di finanziamenti di interesse del docente/gruppo di ricerca, organizzati in funzione dell'uscita dei work program e delle call.	10	100%	100%
P3.A2. - Integrazione - Didattica	Sviluppare un'offerta didattica interdisciplinare a tutti i livelli capace di intercettare i fabbisogni formativi emergenti nel sistema socio-economico territoriale	Favorire la comunicazione e l'integrazione con gli attori del sistema socio-economico per potenziare l'offerta didattica interdisciplinare	000132 - Servizio Didattico Polo Medicina	Rafforzamento del rapporto con le parti sociali per il corso di studio a ciclo unico in Medicine and Surgery relativamente ai SSD della Facoltà di Ingegneria	Supporto amministrativo al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery nell'individuazione e nel coinvolgimento di stakeholders che sviluppano aspetti ingegneristici relativi a settori affini a quelli trattati nel Corso di Laurea	Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti	Gestionale	N. stakeholders individuati	Numerico	1,00	E' stata sottoscritta una convenzione con un'unità operativa di medicina tecnologica	1	100%	100%
P3.A2. - Integrazione - Didattica	Sviluppare un'offerta didattica interdisciplinare a tutti i livelli capace di intercettare i fabbisogni formativi emergenti nel sistema socio-economico territoriale	Favorire la comunicazione e l'integrazione con gli attori del sistema socio-economico per potenziare l'offerta didattica interdisciplinare	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione di Nuclei Didattici alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	Ufficio Nucleo Didattico Scienze	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	2,00	E' stato implementato un ulteriore tavolo di lavoro nel secondo semestre.	2	100%	100%
P3.A2. - Integrazione - Didattica	Sviluppare un'offerta didattica interdisciplinare a tutti i livelli capace di intercettare i fabbisogni formativi emergenti nel sistema socio-economico territoriale	Favorire la comunicazione e l'integrazione con gli attori del sistema socio-economico per potenziare l'offerta didattica interdisciplinare	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione di Nuclei Didattici alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	Ufficio Nucleo Didattico Ingegneria	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	2,00	E' stato implementato un ulteriore tavolo di lavoro nel secondo semestre	2	100%	100%
P3.A2. - Integrazione - Didattica	Sviluppare un'offerta didattica interdisciplinare a tutti i livelli capace di intercettare i fabbisogni formativi emergenti nel sistema socio-economico territoriale	Favorire la comunicazione e l'integrazione con gli attori del sistema socio-economico per potenziare l'offerta didattica interdisciplinare	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione di Nuclei Didattici alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	Ufficio Nucleo Didattico Economia	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	2,00	E' stato implementato un ulteriore tavolo di lavoro nel secondo semestre.	2	100%	100%
P3.A2. - Integrazione - Didattica	Sviluppare un'offerta didattica interdisciplinare a tutti i livelli capace di intercettare i fabbisogni formativi emergenti nel sistema socio-economico territoriale	Favorire la comunicazione e l'integrazione con gli attori del sistema socio-economico per potenziare l'offerta didattica interdisciplinare	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione di Nuclei Didattici alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	Ufficio Nucleo Didattico Agraria	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	2,00	E' stato implementato un ulteriore tavolo di lavoro nel secondo semestre.	2	100%	100%
P3.A3. - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	Ufficio amministrativo DIISM (Dipartimento Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	Nel secondo semestre è stato costituito un ulteriore tavolo di lavoro.	3	100%	100%
P3.A3. - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	Ufficio Amministrativo DISES (Dipartimento Scienze Economiche e Sociali)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	Nel secondo semestre è stato costituito un ulteriore tavolo di lavoro.	3	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpl al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P3.A3 - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	Ufficio Amministrativo D3A (Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	nr. 3 tavoli	3	100%	100%
P3.A3 - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	Ufficio Amministrativo DISCLIMO (Dipartimento Scienze Cliniche e Molecolari)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	Nel secondo semestre è stato costituito un ulteriore tavolo di lavoro.	3	100%	100%
P3.A3 - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Ufficio amministrativo DII (Dipartimento Ingegneria dell'Informazione)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	Nel secondo semestre è stato costituito un ulteriore tavolo di lavoro.	3	100%	100%
P3.A3 - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	Ufficio amministrativo DICEA (Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e Architettura)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	Nel secondo semestre è stato costituito un ulteriore tavolo di lavoro.	3	100%	100%
P3.A3 - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	Ufficio Amministrativo DISBSP (Dipartimento Scienze Biomediche e Sanità Pubblica)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	Nel secondo semestre è stato costituito un ulteriore tavolo di lavoro.	3	100%	100%
P3.A3 - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	Ufficio Amministrativo DISCO (Dipartimento Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	Nel secondo semestre è stato costituito un ulteriore tavolo di lavoro.	3	100%	100%
P3.A3 - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	Ufficio Amministrativo DISVA (Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	Nel secondo semestre è stato costituito un ulteriore tavolo di lavoro.	3	100%	100%
P3.A3 - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Ufficio amministrativo SIMAU (Dipartimento Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	Sono stati costituiti i tavoli di lavoro programmati.	3	100%	100%
P3.A3 - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	Nel secondo semestre è stato costituito un ulteriore tavolo di lavoro, rispettando il valore dell'indicatore previsto.	3	100%	100%
P3.A3 - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	Ufficio Amministrativo DIMSC (Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica)	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	Nel secondo semestre è stato costituito un ulteriore tavolo di lavoro.	3	100%	100%
P3.A3 - Integrazione - Terza Missione	Favorire una risposta multidisciplinare nei rapporti con il sistema socio-economico	Supportare lo sviluppo di iniziative congiunte tra Aree Culturali per cogliere le opportunità che emergono dal sistema socio-economico	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	Ufficio Amministrativo AZIENDA AGRARIA didattico-sperimentale 'Pasquale Rosati'	Gestionale	N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	Numerico	3,00	nel secondo semestre è stato costituito un ulteriore tavolo di lavoro.	2	67%	67%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Promuovere azioni di coordinamento della comunicazione delle attività istituzionali delle strutture didattico-scientifiche	000120 - Servizio ICT	Ristrutturazione dei siti dei dipartimenti e delle Facoltà	Aggiornamento siti web	Ufficio Portali Web Istituzionali	Gestionale	passaggio a wordpress drupal 10	Numerico	1,00	Tutti i dipartimenti coinvolti nell'aggiornamento, sono stati portati all'ultima versione del prodotto software	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Promuovere azioni di coordinamento della comunicazione delle attività istituzionali delle strutture didattico-scientifiche	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD	Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD	Centro di Ateneo di Documentazione	Gestionale	n. incontri a cui si partecipa	Numerico	3,00	E' stata assicurata la partecipazione a eventi Open Day, con funzione di presentazione generale dei servizi bibliotecari	16	533%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Promuovere azioni di coordinamento della comunicazione delle attività istituzionali delle strutture didattico-scientifiche	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD	Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD	Ufficio CAD Polo Villarey	Coinvolto	n. incontri a cui si partecipa	Numerico	3,00	E' stata assicurata la partecipazione a eventi Open Day, con funzione di presentazione generale dei servizi bibliotecari	16	533%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Promuovere azioni di coordinamento della comunicazione delle attività istituzionali delle strutture didattico-scientifiche	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD	Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD	Ufficio CAD Polo Montedago	Coinvolto	n. incontri a cui si partecipa	Numerico	3,00	E' stata assicurata la partecipazione a eventi Open Day, con funzione di presentazione generale dei servizi bibliotecari	16	533%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Promuovere azioni di coordinamento della comunicazione delle attività istituzionali delle strutture didattico-scientifiche	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD	Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD	Ufficio CAD Polo Torrette	Coinvolto	n. incontri a cui si partecipa	Numerico	3,00	E' stata assicurata la partecipazione a eventi Open Day, con funzione di presentazione generale dei servizi bibliotecari	16	533%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Promuovere azioni di coordinamento della comunicazione delle attività istituzionali delle strutture didattico-scientifiche	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	promuovere la diffusione della cultura AQ tramite la formazione su specifiche tematiche, al fine di garantire un maggior coordinamento tra le attività previste da AVA 3 e le attività istituzionali	supportare l'organizzazione di eventi formativi	Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità	Gestionale	% di eventi supportati	Percentuale	1,00	L'Ufficio NdV e PQA, nell'arco del 2024 ha supportato la realizzazione di 4 eventi finalizzati alla diffusione della cultura della Qualità: - Linee Guida per il monitoraggio annuale e il Riesame Ciclico dei Corsi di Dottorato: il 15.02.2024 si è svolto l'evento formativo relativo alle Linee Guida per il monitoraggio annuale e il Riesame Ciclico dei Corsi di Dottorato; - Formazione per visita CEV: il 16.04.2024 si è svolto l'incontro con i/le Coordinatori/trici, i/le Referenti dei Gruppi di lavoro nominati per l'adeguamento ad AVA3 per condividere: tempistiche e responsabilità del processo di Autovalutazione e modalità per la redazione di un'efficace autovalutazione - Linee Guida per la Progettazione Corso di Dottorato: il 16.05.2024, contestualmente alla riunione di accreditamento per i Corsi di Dottorato di Ricerca, sono state condivise con i/le Coordinatori/Coordinatrici le Linee Guida sulla progettazione iniziale dei Corsi di Dottorato di Ricerca - AQ Corsi di Dottorato di Ricerca: il 21.05.2024 si è svolto l'evento formativo tenuto dalla Fondazione CRUI riguardante l'IAQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Promuovere azioni di coordinamento della comunicazione delle attività istituzionali delle strutture didattico-scientifiche	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	migliorare la comunicazione nelle strutture didattico scientifiche	Linea guida sulla creazione e sull'utilizzo di siti web e social media istituzionali.	Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo	Gestionale	% completamento linee guida	Percentuale	1,00	L'Ufficio ha raccolto i dati sulla situazione esistente nell'ambito dei social network attivati nei diversi Dipartimenti, Laboratori e Corsi di Laurea, abbiamo tenuto un confronto con i social media manager degli account esistenti, generando un database in continuo aggiornamento. Nel secondo semestre abbiamo raccolto le criticità esistenti, analizzato il contesto e prodotto le linee guida per costruire la social media policy di Ateneo.	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Promozione dell'aggiornamento di procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione	Promuovere l'aggiornamento della procedura per la gestione delle chiavi in emergenza	Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago	Gestionale	N° complessi aggiornati	Percentuale	0,80	Per l'obiettivo di aggiornamento della procedura per la gestione delle chiavi in emergenza 2024 sono state eseguite le operazioni di controllo dello stato attuale delle bacheche e la completezza delle chiavi in esse presenti.	0,8	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Promozione dell'aggiornamento di procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione	Promuovere l'aggiornamento della procedura per la gestione delle chiavi in emergenza	Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette	Gestionale	numero dei complessi aggiornati	Percentuale	0,80	È stato verificato lo stato dell'arte della gestione delle chiavi in emergenza	0,8	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Promozione dell'aggiornamento di procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione	Supportare lo svolgimento delle attività nella sede per gli aspetti logistici/amministrativi/sicurezza	Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi	Gestionale	N° eventi realizzati/ N° eventi programmati	Percentuale	0,90	Sono stati realizzati tutti gli eventi programmati.	0,9	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Promozione dell'aggiornamento di procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione	Promuovere l'aggiornamento della procedura per la gestione delle chiavi in emergenza	Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro	Gestionale	Report relativi all'aggiornamento procedura gestione chiavi gestione	Numerico	1,00	E' stata verificata la presenza delle bacheche contenenti le chiavi di emergenza e analizzata la procedura in atto per verificarne la funzionalità.	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Fornire supporto alle strutture didattico-scientifiche nella gestione dei finanziamenti europei	Realizzare delle linee guida contenente informazioni generiche e di natura amministrative/contabile per ogni tipo di finanziamento EU/Internazionali	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n. finanziamenti contenuti nelle linee guida	Numerico	5,00	Il Servizio ha organizzato per il secondo anno consecutivo un corso per i PTA dedicato alla gestione amministrativa e contabile dei progetti europei. Sono stati presentati Horizon Europe, Life, Interreg. Le slide sono state diffuse e fanno da linee guida. Non sembra necessario preparare ulteriore documentazione. Al personale docente sono stati proposti seminari riguardo vari programmi Europei. La preparazione di linee guida è stata rimandata qualora docenti o personale PTA ne esprimessero il bisogno.	3	60%	60%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Fornire supporto alle strutture didattico-scientifiche nella gestione dei finanziamenti europei	Produrre dei modelli per procedure amministrative (provvedimenti, delibere, DR...)	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	% di modelli prodotti rispetto ai finanziamenti mappati nelle linee guida	Percentuale	0,80	I modelli di delibere, decreti sono stati realizzati. Sono stati forniti ai dipartimenti, ma è comunque complicato adottare un modello unico in quanto la varietà di progetti è tanta. Forniamo supporto nella revisione di questi atti, proponendo modifiche e integrazione qualora necessarie. I dipartimenti hanno acquisito sempre più esperienza in questi anni nella gestione di queste procedure, non è più necessario diffondere ulteriore modulistica per ora, ma piuttosto rispondere a richieste specifiche.	0,8	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000118 - Servizio Personale Docente e di Ricerca	Creazione di un cruscotto per la gestione dei punti organico	Aggiornamento e verifica implementazione dati relativi ai punti organico impegnati e utilizzati	Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca	Gestionale	n. report redatti entro la scadenza (1 report al mese)	Numerico	11,00	L'obiettivo, avviato nel 2023 e stato raggiunto con la pubblicazione del cruscotto nel maggio 2024. Tale cruscotto, reso disponibile ai Direttori di Dipartimento e Presidi di Facoltà, consente, ad ogni struttura didattico scientifica, di verificare i punti organico nella propria disponibilità ripartiti per tipologia (PO ordinari e straordinari) e stato dell'utilizzo (impegnati: relativi alle procedure ancora in corso, utilizzati: relativi alle procedure concluse con la delibera di chiamata del CdA, da accantonare: relativamente a quanto previsto dal DM 795/2023 e dalla circolare del 02/05/2024). Nel medesimo cruscotto sono infine presenti: una matrice dati contenente tutte le procedure avviate, a partire dal CdA di gennaio 2023 sino all'ultimo Consiglio d'Amministrazione (foglio Procedure); una matrice dati contenente tutte le chiamate effettuate nello stesso periodo (foglio Chiamate). Lo scopo del cruscotto è quello di avere una visione unitaria di quali e quanti siano i punti organico effettivamente impegnati, utilizzati, accantonati in rapporto a quelli ripartiti. È stato inoltre realizzato un cruscotto che consente ai direttori di dipartimento e presidi di facoltà di monitorare, in tempo reale, la situazione dei ricercatori a tempo determinato in scadenza con dati relativi alla tipologia (RTDA, RTDB, RTT, alla data di cessazione ed alla tipologia di finanziamento. Tale cruscotto è aggiornato con cadenza quotidiana. Per il prossimo anno è in previsione la realizzazione di un ulteriore cruscotto relativo alle previsioni di cessazione dei professori.	11	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Condivisione della programmazione e degli esiti del monitoraggio degli obiettivi direzionali con i Referenti del Rettore e i Responsabili dei Servizi / Centri dell'Amministrazione	Organizzare incontro per il monitoraggio e l'avvio della programmazione dell'anno successivo tra i Referenti e Coordinatori Commissioni del Rettore e Responsabili dei Servizi/Centri dell'Amministrazione entro le scadenze definite dal DG	Ufficio Performance Organizzativa	Gestionale	Numero incontri organizzati nel rispetto delle scadenze	Numerico	1,00	Svolta riunione il 6/11/2024 con Direttore generale e responsabili di aree/servizi/centri.	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Condivisione della programmazione e degli esiti del monitoraggio degli obiettivi direzionali con i Referenti del Rettore e i Responsabili dei Servizi / Centri dell'Amministrazione	Organizzare incontro per il monitoraggio e l'avvio della programmazione dell'anno successivo tra i Referenti e Coordinatori Commissioni del Rettore e Responsabili dei Servizi/Centri dell'Amministrazione entro le scadenze definite dal DG	Ufficio Performance Organizzativa	Gestionale	Numero incontri organizzati nel rispetto delle scadenze	Numerico	1,00	Svolta riunione il 6/11/2024 con Direttore generale e responsabili di aree/servizi/centri.	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Realizzazione di un canale di formazione/informazione/supporto per le unità di personale che si occupano di contabilità negli uffici amministrativi dei Dipartimenti e dei servizi dell'Amministrazione	Diffondere le principali novità contabili e favorire l'omogeneizzazione delle procedure operative	Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria	Gestionale	n. procedure contabili condivise	Numerico	3,00	Sono state condivise le procedure contabili relative a: Note per le Variazioni di budget con format delibere, Note per avvio budget, mentre FAQ criticità fatture commerciali attive è stato rinviato al 2025	2	67%	67%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Realizzazione di un canale di formazione/informazione/supporto per le unità di personale che si occupano di contabilità negli uffici amministrativi dei Dipartimenti e dei servizi dell'Amministrazione	Diffondere le principali novità contabili e favorire l'omogeneizzazione delle procedure operative	Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Gestionale	n. procedure contabili condivise	Numerico	2,00	L'Ufficio ha predisposto le seguenti procedure che si sono mostrate prioritarie: note tecniche per la gestione dell'inventario, procedura per modificare voce COGE e COAN sui DG e le note contabili di chiusura dell'esercizio 2024.	3	150%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonché linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Aggiornare i format e i modelli già presenti in area riservata e realizzare nuovi modelli nonché linee guida e circolari in materia di acquisti (di importo superiore a 40.000,00), anche a fronte dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti e degli specifici adempimenti in tema di acquisti nell'ambito del PNRR	Ufficio Formazione e Gestione approvvigionamenti beni e servizi sotto soglia	Gestionale	Numero di modelli/linee guida/circolari pubblicati in area riservata annualmente	Numerico	3,00	In area Riservata di Ateneo sono stati inseriti o aggiornati circa 20 modelli e format tra cui alcuni modelli riguardanti nuovi adempimenti legati al PNRR (DNSH e Conflitto di interessi), nuovi modelli tradotti in lingua inglese nonché modelli relativi all'attuazione del recente nuovo "Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea dell'Università Politecnica delle Marche"	20	667%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonché linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonché linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Ufficio Provveditorato ed Economato	Gestionale	Percentuale di modello/linee guida/circolari in materia di acquisti di importo inferiore ad € 40.000 pubblicati in area riservata annualmente.	Percentuale	1,00	Si conferma quanto indicato nel monitoraggio intermedio e si ritiene pertanto di aver raggiunto l'obiettivo fissato.	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonché linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonché linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo.	Ufficio Pagamenti	Gestionale	Aggiornamento moduli missioni	Percentuale	1,00	Modulo digitale per trasferte personale esterno aggiornato al nuovo Regolamento Missioni.	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Ufficio Fisco e Tributi	Gestionale	% scadenze fiscali inserite	Percentuale	1,00	Lo scadenziario relativo alle competenze dell'Ufficio Fisco è stato elaborato e trasmesso all'ufficio di competenza per l'inserimento nell'apposito programma che non è ancora stato rilasciato. Pertanto la parte di competenza dell'ufficio fisco è stata completata.	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Aggiornamento continuo scadenziario	Ufficio Compensi	Gestionale	Percentuale scadenze inserite	Percentuale	1,00	Lo scadenziario relativo alle competenze dell'Ufficio Compensi è stato elaborato e trasmesso nel mese di Dicembre agli Uffici interessati	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Ufficio Stipendi	Gestionale	Percentuale di scadenze rispettate	Percentuale	1,00	Alla data del monitoraggio finale lo scadenziario risulta aggiornato e interamente in linea con le normative attualmente vigenti, è stata inserita la percentuale del 100% poiché tutte le scadenze sono state rispettate. Il calendario, semplificato nelle scadenze, è stato utilizzato dall'Ufficio Rapporti Servizio Sanitario Nazionale dimostrandosi un utile strumento per la gestione dei compensi accessori da erogare ai dipendenti universari in convenzione e liquidare correttamente gli stipendi.	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Organizzazione di incontri per i Servizi al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Realizzare incontri operativi presso le strutture, finalizzati a gestire insieme alcune procedure di acquisto	Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Gestionale	Realizzazione di incontri	Numerico	2,00	Realizzati due incontri presso due strutture (CAD e DISES)	2	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Organizzazione di incontri per i Servizi al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Realizzare incontri operativi presso le strutture, finalizzati a gestire insieme alcune procedure di acquisto	Ufficio Provveditorato ed Economato	Coinvolto	Realizzazione di incontri	Numerico	2,00	Realizzati due incontri presso due strutture (CAD e DISES)	2	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Organizzazione di incontri per i Servizi al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Realizzare incontri operativi presso le strutture, finalizzati a gestire insieme alcune procedure di acquisto	Ufficio Formazione e Gestione approvvigionamenti beni e servizi sotto soglia	Coinvolto	Realizzazione di incontri	Numerico	2,00	Realizzati due incontri presso due strutture (CAD e DISES)	2	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Organizzazione di incontri per i Servizi al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Realizzare incontri operativi presso le strutture, finalizzati a gestire insieme alcune procedure di acquisto	Ufficio Pagamenti	Coinvolto	Realizzazione di incontri	Numerico	2,00	Realizzati due incontri presso due strutture (CAD e DISES)	2	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Organizzazione di incontri per i Servizi al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Formazione strutture didattico scientifiche nuovo cod. degli appalti	Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Gestionale	n° corsi di formazione erogati entro la scadenza (febbraio)	Numerico	1,00	Il corso relativo alle novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici è stato realizzato nel primo semestre 2024, pertanto si conferma il dato di rendicontazione già inserito.	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Organizzazione di incontri per i Servizi al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Formazione strutture didattico scientifiche nuovo cod. degli appalti	Ufficio Provveditorato ed Economato	Coinvolto	n° corsi di formazione erogati entro la scadenza (febbraio)	Numerico	1,00	Il corso relativo alle novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici è stato realizzato nel primo semestre 2024, pertanto si conferma il dato di rendicontazione già inserito.	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Organizzazione di incontri per i Servizi al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Formazione strutture didattico scientifiche nuovo cod. degli appalti	Ufficio Formazione e Gestione approvvigionamenti beni e servizi sotto soglia	Coivolto	n° corsi di formazione erogati entro la scadenza (febbraio)	Numerico	1,00	Il corso relativo alle novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici è stato realizzato nel primo semestre 2024, pertanto si conferma il dato di rendicontazione già inserito.	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	Ufficio Provveditorato ed Economato	Gestionale	Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	Percentuale	1,00	Si conferma quanto indicato nel monitoraggio intermedio e si ritiene pertanto di aver raggiunto l'obiettivo fissato.	1	100%	100%
P3.A4 - Integrazione - Val Pers e Config Org	Promuovere processi organizzativi capaci di integrare le diverse aree organizzative e le diverse strutture della comunità accademica	Potenziare il coordinamento nelle aree e tra le aree attuando l'integrazione a matrice prevista dalla nuova organizzazione	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	Ufficio Formazione e Gestione approvvigionamenti beni e servizi sotto soglia	Gestionale	Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	Percentuale	1,00	Nel secondo semestre si è conclusa l'analisi del fabbisogno di gas tecnici delle strutture dipartimentali e in data 22/10/2024 con Determina n. 2976 è stata avviata una procedura negoziata senza bando ex art. 50 c.1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura mediante stipula di accordo quadro con un unico operatore di gas tecnici presso alcuni dipartimenti dell'Università Politecnica delle Marche.	1	100%	100%
P4.A1. - Responsabilità - Ricerca	Promuovere una ricerca sostenibile sia in termini di capacità di attrarre risorse sia della promozione dell'etica nella ricerca	Supportare le attività di promozione delle ricerche in ambito di sostenibilità e di diffusione dell'etica nella ricerca	000111 - Servizio Ricerca istituzionale e Terza missione	Coordinamento e gestione del nuovo Bando Vqr (valutazione della qualità della Ricerca) dell'Anvur per la sottomissione dei prodotti della ricerca e dei casi studio della terza missione.	Coordinamento e gestione del bando VQR 2020-2024 finalizzato alla sottomissione dei prodotti della ricerca	Ufficio Ricerca istituzionale e progetti nazionali	Gestionale	n. incontri di coordinamento e/o informativi a supporto della VQR	Numerico	2,00	Nel primo semestre dell'anno è stato organizzato un incontro con la Commissione Ricerca e R.I. e con tutti i referenti dipartimentali per la VQR al fine di avviare le attività necessarie in preparazione della nuova campagna di valutazione. E' stata avviata la piattaforma Criterium per la simulazione della qualità dei prodotti della ricerca coinvolgendo i referenti dipartimentali e le strutture interessate e si è conclusa la prima tornata di valutazione nel mese di aprile 2024. E' stata avviata l'attività relativa alla sottomissione dei prodotti per gli ex-dottorandi univpm 2017-2023 che dopo una prima fase di analisi ha portato alla elaborazione di una survey da somministrare ai tutor. Nel secondo semestre dell'anno sono continuate le attività di organizzazione e supporto alla campagna VQR. In tale contesto, sono stati organizzati due ulteriori incontri con la Commissione Ricerca e R.I. e i referenti dipartimentali per la VQR. Gli incontri sono stati un'occasione di aggiornamento in merito all'andamento delle attività, per quanto riguarda i dipartimenti, e delle fasi e delle novità, per quanto riguarda la commissione. È difatti proseguito l'utilizzo di Criterium, con l'attivazione, nei mesi di ottobre e novembre 2024, di due ulteriori tornate di valutazione, a supporto delle scelte dei prodotti della ricerca da conferire. Inoltre, è continuato il lavoro concernente la sottomissione dei prodotti di coloro che hanno conseguito il titolo di Dottorato nel periodo 2017-2023; nei mesi estivi è stata avviata una mappatura per l'individuazione dei soggetti idonei, che sono poi stati contattati per confermare le informazioni indicate dai tutor e richiedendo loro il consenso alla partecipazione alle attività VQR e la presentazione di un loro prodotto della ricerca. Come richiesto dal Bando VQR, entro il mese di dicembre sono stati validati nell'apposita piattaforma tutti i soggetti idonei alla partecipazione alla campagna di valutazione, sia personale strutturato che ex-dottorandi.	3	150%	100%
P4.A1. - Responsabilità - Ricerca	Promuovere una ricerca sostenibile sia in termini di capacità di attrarre risorse sia della promozione dell'etica nella ricerca	Supportare le attività di promozione delle ricerche in ambito di sostenibilità e di diffusione dell'etica nella ricerca	000111 - Servizio Ricerca istituzionale e Terza missione	Coordinamento e gestione del nuovo Bando Vqr (valutazione della qualità della Ricerca) dell'Anvur per la sottomissione dei prodotti della ricerca e dei casi studio della terza missione.	Coordinamento e gestione del nuovo Bando VQR (valutazione della qualità della Ricerca) dell'Anvur per la sottomissione dei casi studio della Terza Missione	Ufficio Trasferimento Tecnologico	Gestionale	Casi di studio	Numerico	10,00	Il lavoro per la selezione dei casi studio di valorizzazione delle conoscenze è stato coordinato dalla Referente di Ateneo per la Terza Missione, di concerto con gli uffici. I casi studio sono stati scelti tra quelli presentati per il "Bando Terza Missione" emanato dall'ateneo, con il fine di individuare i casi studio che più rispettavano i criteri stabiliti dal bando VQR 2020-2024. Il lavoro di preparazione e di stesura dei casi ha visto coinvolti i gruppi e i ricercatori dei progetti, creando una rete interdipartimentale. Come affiancamento al lavoro, è stata stipulata una collaborazione con l'azienda di consulenza Meta, la quale ha fornito anche un corso di formazione dal titolo "Impatto e valorizzazione della conoscenza: strumenti e metodologie a supporto", che si è svolto nelle giornate di lunedì 25 novembre 2024 e lunedì 2 dicembre 2024, presso la Facoltà di Economia "G. Fuà", a cui è stato invitato il personale docente e di ricerca dell'Ateneo. La società Meta ha inoltre partecipato a degli incontri di confronto con i singoli gruppi di lavoro, così da fornire consulenza nella fase di stesura dei casi studio. I casi studio selezionati per la VQR 2020-2024 sono i seguenti: 1) DHEKALOS: un laboratorio per la formazione permanente sul digital cultural heritage (DICEA) 2) LABORATORIO RICOSTRUZIONE - Dall'emergenza alla ricostruzione post sisma: il Programma Straordinario (PSR) - Comune di Visso (SIMAU) 3) UNIVPM per la fragilità (DIMA, DISES, DII, DIISM, DIMSC, DISBSP, DISCLIMO) 4) Piattaforme collaborative regionali (DIISM, DII, DISCLIMO) 5) UNIVPM per fronteggiare l'emergenza COVID (DISBSP, DISCLIMO) 6) K2, il valore di una Montagna: l'impegno per la sostenibilità ambientale e l'inclusione sociale (DISVA) 7) Conoscere, proteggere, divulgare il mare: dalla ricerca all'azione (DISVA)	49	490%	100%
P4.A1. - Responsabilità - Ricerca	Promuovere una ricerca sostenibile sia in termini di capacità di attrarre risorse sia della promozione dell'etica nella ricerca	Supportare le attività di promozione delle ricerche in ambito di sostenibilità e di diffusione dell'etica nella ricerca	000111 - Servizio Ricerca istituzionale e Terza missione	Attività di cura e assistenza degli animali utilizzati a fini scientifici, con applicazione pratica delle procedure lavorative più efficienti per il benessere animale e la salvaguardia della sicurezza negli ambienti di lavoro.	Implementare il sistema di procedure gestionali e di sicurezza per le attività lavorative presso lo stabilimento di Allevamento animali utilizzati a fini scientifici presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Torrette, oltre che presso lo stabilimento di allevamento e stabilimento di utilizzo specie pesci, del Polo Universitario di Montedago.	Ufficio Benessere Animale	Gestionale	% di sviluppo dei processi di miglioramento	Percentuale	1,00	Le attività lavorative inerenti l'obiettivo sono state completate con l'applicazione pratica di procedure più efficienti per il benessere animale e la salvaguardia della sicurezza negli ambienti di lavoro.	1	100%	100%
P4.A1. - Responsabilità - Ricerca	Promuovere una ricerca sostenibile sia in termini di capacità di attrarre risorse sia della promozione dell'etica nella ricerca	Supportare le attività di promozione delle ricerche in ambito di sostenibilità e di diffusione dell'etica nella ricerca	000111 - Servizio Ricerca istituzionale e Terza missione	Valutazione dei progetti di ricerca e scientifici per l'aspetto specifico dei criteri/indicatori minimi per il benessere animale.	Valutare i progetti di ricerca e scientifici per l'aspetto specifico dei criteri/indicatori minimi per il benessere animale.	Ufficio Benessere Animale	Gestionale	% di progetti di ricerca e scientifici che rispettano il benessere degli animali	Percentuale	1,00	In data 31 dicembre 2024 i progetti di ricerca e scientifici risultano tutti autorizzati e conformi per le specifiche dei criteri/indicatori sul Benessere Animale e caricati in Piattaforma Ministeriale BDNS.	1	100%	100%
P4.A1. - Responsabilità - Ricerca	Promuovere una ricerca sostenibile sia in termini di capacità di attrarre risorse sia della promozione dell'etica nella ricerca	Supportare le attività di promozione delle ricerche in ambito di sostenibilità e di diffusione dell'etica nella ricerca	000112 - Servizio Progetti Internazionali	Supporto alla realizzazione di un seminario tematico in collaborazione con APRE	Preparazione di un seminario tematico in collaborazione con APRE	Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali	Gestionale	n. seminario tematico della Ricerca	Numerico	1,00	Obiettivo raggiunto nel primo semestre con l'organizzazione insieme all'APRE dell'evento "Info day su SSH in STEAJM" il 27/06/24	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P4.A2. - Responsabilità - Didattica	Promuovere una didattica sostenibile	Potenziare gli strumenti di orientamento in itinere e in particolare del tutorato finalizzati anche alla riduzione della dispersione studentesca	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Gestionale	% test adattati rispetto alle richieste pervenute	Percentuale	1,00	Il personale ha gestito tutte le richieste pervenute in line con le indicazioni dell'Info Point Disabilità e DSA.	1	100%	100%
P4.A2. - Responsabilità - Didattica	Promuovere una didattica sostenibile	Potenziare gli strumenti di orientamento in itinere e in particolare del tutorato finalizzati anche alla riduzione della dispersione studentesca	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	Ufficio CSAL Polo Montedago	Coinvolto	% test adattati rispetto alle richieste pervenute	Percentuale	1,00	Il personale ha gestito tutte le richieste pervenute in line con le indicazioni dell'Info Point Disabilità e DSA.	1	100%	100%
P4.A2. - Responsabilità - Didattica	Promuovere una didattica sostenibile	Potenziare gli strumenti di orientamento in itinere e in particolare del tutorato finalizzati anche alla riduzione della dispersione studentesca	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	Ufficio CSAL Polo Villarey	Coinvolto	% test adattati rispetto alle richieste pervenute	Percentuale	1,00	Il personale ha gestito tutte le richieste pervenute in line con le indicazioni dell'Info Point Disabilità e DSA.	1	100%	100%
P4.A2. - Responsabilità - Didattica	Promuovere una didattica sostenibile	Potenziare gli strumenti di orientamento in itinere e in particolare del tutorato finalizzati anche alla riduzione della dispersione studentesca	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	Ufficio CSAL Polo Torrette	Coinvolto	% test adattati rispetto alle richieste pervenute	Percentuale	1,00	Il personale ha gestito tutte le richieste pervenute in line con le indicazioni dell'Info Point Disabilità e DSA.	1	100%	100%
P4.A2. - Responsabilità - Didattica	Promuovere una didattica sostenibile	Potenziare gli strumenti di orientamento in itinere e in particolare del tutorato finalizzati anche alla riduzione della dispersione studentesca	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	CSAL - ufficio a staff	Coinvolto	% test adattati rispetto alle richieste pervenute	Percentuale	1,00	Il personale ha gestito tutte le richieste pervenute in line con le indicazioni dell'Info Point Disabilità e DSA.	1	100%	100%
P4.A2. - Responsabilità - Didattica	Promuovere una didattica sostenibile	Promuovere iniziative per ciascun Polo che favoriscano l'aggregazione e l'accoglienza delle studentesse e degli studenti (campus life)	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Attivazione di iniziative volte allo scambio di esperienze di ricerca e di condivisione di competenze tra personale di ogni ordine e studenti	Pausa caffè	Centro di Ateneo di Documentazione	Gestionale	n. di incontri	Numerico	3,00	E' stato completato il numero previsto di incontri residui rispetto a quelli degli anni passati, raggiungendo il numero di 17 che sono gli obiettivi dell'Agenda 2030 della Commissione Europea	3	100%	100%
P4.A2. - Responsabilità - Didattica	Promuovere una didattica sostenibile	Promuovere iniziative per ciascun Polo che favoriscano l'aggregazione e l'accoglienza delle studentesse e degli studenti (campus life)	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Attivazione di iniziative volte allo scambio di esperienze di ricerca e di condivisione di competenze tra personale di ogni ordine e studenti	Pausa caffè	Ufficio CAD Polo Villarey	Coinvolto	n. di incontri	Numerico	3,00	E' stato completato il numero previsto di incontri residui rispetto a quelli degli anni passati, raggiungendo il numero di 17 che sono gli obiettivi dell'Agenda 2030 della Commissione Europea	3	100%	100%
P4.A2. - Responsabilità - Didattica	Promuovere una didattica sostenibile	Promuovere iniziative per ciascun Polo che favoriscano l'aggregazione e l'accoglienza delle studentesse e degli studenti (campus life)	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	Attivazione di iniziative volte allo scambio di esperienze di ricerca e di condivisione di competenze tra personale di ogni ordine e studenti	Esplorazione fattibilità di un calendario di incontri di presentazione al pubblico di prodotti della ricerca UNIVPM realizzati con le risorse bibliografiche messe a disposizione dal CAD	Ufficio CAD Polo Villarey	Gestionale	Numero riunioni realizzate	Numerico	2,00	Riunioni effettuate: la Commissione Terza Missione ha assunto il ruolo di Comitato Scientifico del progetto	1	50%	50%
P4.A3. - Responsabilità - Terza Missione	Promuovere l'impegno per favorire la sensibilizzazione e la diffusione dei principi di responsabilità e di sviluppo sostenibile nel contesto socio economico	Promuovere azioni di sensibilizzazione sulla sostenibilità verso il sistema socio-economico che facciano leva sull'integrazione e il coordinamento tra Aree Culturali	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Sviluppo di un progetto comunicativo UNIVPM sostenibile 2023 - sviluppo progetto 2024 - implementazione sito web UNIVPM sostenibile	Promuovere azioni di sensibilizzazione sulla sostenibilità verso il sistema socio-economico che facciano leva sull'integrazione e il coordinamento tra Aree Culturali.	Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo	Gestionale	Implementazione sito web UNIVPM sostenibile	Percentuale	1,00	Tutte le attività programmate per questo obiettivo sono state implementate e portate a termine nel primo semestre dell'anno.	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Sviluppo di un modello di simulazione del fabbisogno finanziario	Predisporre le analisi necessarie per alimentare il modello di monitoraggio del fabbisogno finanziario	Ufficio Tesoreria	Gestionale	% analisi predisposte entro le scadenze indicate	Percentuale	1,00	L'ufficio ha monitorato costantemente i dati dello stock dei debiti commerciali presenti in Area RGS e ha provveduto ad allineare le eventuali divergenze rispetto al dato reale ricavabile dal sistema gestionale UGOV.	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Rilevazione dei costi dei servizi amministrativi nell'ambito del progetto Good Practice	Creare la raccolta dei dati relativi ai FTE dei Servizi amministrativi ai fini del progetto Good Practice	Ufficio Performance Organizzativa	Gestionale	% servizi amministrativi monitorati	Percentuale	1,00	Sono stati raccolti i dati relativamente a tutte le strutture e caricati nella piattaforma Good Practice entro la scadenza prevista	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Gestire efficacemente i rapporti con l'Istituto tesoriere con particolare riferimento ai poteri di firma degli ordinativi, alla mancata esitazione degli stessi e al rilascio delle fidejussioni richieste dall'Ateneo	Ufficio Tesoreria	Gestionale	% fidejussioni rilasciate	Percentuale	1,00	L'ufficio ha gestito la procedura per il rilascio da parte di Unicredit delle fidejussioni richieste (2) e delle modifiche dei poteri di firma dei soggetti abilitati alla firma degli ordinativi di pagamento e di incasso.	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Gestire efficacemente i rapporti con l'Istituto tesoriere con particolare riferimento ai poteri di firma degli ordinativi, alla mancata esitazione degli stessi e al rilascio delle fidejussioni richieste dall'Ateneo	Ufficio Tesoreria	Gestionale	% modifiche poteri di firma effettuate	Percentuale	1,00	L'ufficio ha gestito la procedura per il rilascio da parte di Unicredit delle fidejussioni richieste (2) e delle modifiche dei poteri di firma dei soggetti abilitati alla firma degli ordinativi di pagamento e di incasso.	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Monitorare i tempi medi di ritardo debiti commerciali con aggiornamento tempestivo delle fatture da sospendere e non liquidabili	Ufficio Tesoreria	Gestionale	% di fatture sospese e rese non liquidabili in PCC	Percentuale	1,00	L'ufficio ha monitorato costantemente il dato che la piattaforma dei crediti commerciali restituisce in merito ai tempi di pagamento dei debiti commerciali, allineando e correggendo le divergenze in essa contenute rispetto ai dati estratti dal gestionale di contabilità UGOV con riferimento alle date di scadenza pagamento.	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Garantire il corretto funzionamento del sistema PagoPA	Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria	Gestionale	Grado di funzionamento dell'automatismo Pago PA	Percentuale	1,00	L'ufficio ha predisposto e condiviso il documento "ProceduraPagoPA 18_06_2024.pdf" contenente le procedure operative aggiornate relative a PagoPA. L'ufficio ha monitorato e aggiornato le nuove causali di pagamento.	1	100%	50%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Garantire il corretto funzionamento del sistema PagoPA	Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria	Gestionale	Aggiornamento manuale PAGO PA entro giugno 2024	Numerico	0,00	L'ufficio ha predisposto e condiviso il documento "ProceduraPagoPA 18_06_2024.pdf" contenente le procedure operative aggiornate relative a PagoPA. L'ufficio ha monitorato e aggiornato le nuove causali di pagamento.	-12	0%	50%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Monitorare la consistenza e le variazioni delle riserve di patrimonio netto vincolate per investimenti dell'edilizia	Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria	Gestionale	% progetti edilizia con monitoraggio vincolo e svincolo riserve patrimoniali	Percentuale	1,00	L'ufficio ha presidiato costantemente le riserve patrimoniali vincolate per lavori edili.	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Garantire l'efficace gestione delle entrate commerciali dell'Amministrazione	Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria	Gestionale	% fatture emesse entro il mese di riscossione	Percentuale	1,00	L'ufficio ha emesso tutte le fatture entro il mese di riscossione	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Garantire il corretto funzionamento del sistema di riscossione tasse studenti allineando Ugov con Esse3	Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria	Gestionale	% allineamento Ugov ESSE3	Percentuale	1,00	L'ufficio ha presidiato il corretto funzionamento del sistema di riscossione tasse studenti allineando Ugov con Esse3	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Rispettare le scadenze relative a contabilità e reporting	Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Gestionale	% scadenze contabili e di reporting rispettate	Percentuale	0,80	L'ufficio ha predisposto, nei tempi dovuti, i seguenti documenti : - Bilancio unico d'esercizio 2023 - Preconsuntivo I sem 2024 e forecast - Bilancio consolidato - Omogenea redazione dei conti consuntivi - Comunicazione Bilancio d'esercizio al MEF - Incidenza spese generali per rendicontazione progetti - Report a supporto Relazione sulla Performance	1	125%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Monitorare la consistenza e le variazioni delle riserve di patrimonio netto vincolate per investimenti in linea con le indicazioni del MTO	Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Gestionale	% aggiornamento delle voci di bilancio	Percentuale	1,00	L'ufficio ha aggiornato le voci di bilancio relative alle riserve di patrimonio netto sulla base dei provvedimenti degli Organi fin qui prodotti.	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Consolidamento processi di contabilità analitica in essere	Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione	Gestionale	Oggetti dei costi determinati / Oggetti di costo potenziali	Percentuale	1,00	L'ufficio ha sviluppato le attività relative all'analisi dei costi 2023 contabilizzati in UGOV e l'implementazione degli step e dei criteri di ribaltamento dei costi diretti e indiretti sulle macro aree e, tramite opportune basi di ripartizione, su dipartimenti e corsi di studio. il progetto è stato condiviso con la direzione generale a inizio gennaio 2025	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Verifica del rispetto delle scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenziario.	Verifica del rispetto delle scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenziario.	Ufficio Fisco e Tributi	Gestionale	Percentuale scadenze fiscali rispettate.	Percentuale	1,00	L'ufficio Fisco e Tributi è in regola con tutte le scadenze fiscali alla data del 31/12/2024	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Verifica del rispetto delle scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenziario.	Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)	Ufficio Compensi	Gestionale	Percentuale scadenze rispettate	Percentuale	1,00	L'ufficio ha rispettato nel 2024 tutte le scadenze dei pagamenti mensili di propria competenza come stabilito dai REGOLAMENTI INTERNI D'ATENEO	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità economica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	Verifica del rispetto delle scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenziario.	Verifica del rispetto delle scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenziario.	Ufficio Stipendi	Gestionale	Percentuale scadenze rispettate	Percentuale	1,00	In considerazione della tipologia di lavoro svolto dall'Ufficio Stipendi tutte le scadenze e attività monitorate sono state rispettate, in ottemperanza alle disposizioni normative fiscali e previdenziali.	1	100%	100%
P2.A2 - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Favorire il potenziamento dell'apprendimento attivo (didattica ibrida e "intra-prenditorialità")	000098 - Area Edilizia e di coordinamento Sicurezza e Facility Management	Coordinamento interventi richiesti dai dipartimenti non rientranti all'interno del PTO di cui alle L.G. approvate con delibera del CdA n.109 del 2023	Coordinamento degli interventi di manutenzione richiesti dai Dipartimenti	Ufficio Manutenzione Poli	Gestionale	% di interventi avviati nel rispetto delle linee guida approvate con Delibera Cda 109/2023	Percentuale	0,50	Sono state rispettate le scadenze programmate	0,5	100%	100%
P2.A2 - Eccellenza Distintiva - Didattica	Promuovere la qualità della didattica quale obiettivo prioritario nelle scelte dell'Ateneo	Favorire il potenziamento dell'apprendimento attivo (didattica ibrida e "intra-prenditorialità")	000098 - Area Edilizia e di coordinamento Sicurezza e Facility Management	Coordinamento interventi richiesti dai dipartimenti non rientranti all'interno del PTO di cui alle L.G. approvate con delibera del CdA n.109 del 2023	Gestione ticket per interventi manutentivi (escluso competenze Getec) entro tre giorni lavorativi dalla richiesta	Ufficio Manutenzione Poli	Gestionale	% di segnalazioni prese in carico e assegnate entro 3 giorni lavorativi	Percentuale	1,00	Le segnalazioni sono state prese in carico entro i tempi previsti	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Promozione della salute nei luoghi di lavoro attraverso iniziative dedicate ai lavoratori programmate annualmente	Supporto alla riorganizzazione della gestione della radioprotezione	Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi	Gestionale	N° deleghe proposte/N° deleghe firmate	Percentuale	0,90	Sono state acquisite tutte le deleghe di funzione.	0,9	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000098 - Area Edilizia e di coordinamento Sicurezza e Facility Management	Rispetto delle tempistiche per l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026	Supportare l'attività di avanzamento del ciclo degli appalti	Servizio coord. Svil. Edilizio - Ufficio a staff	Gestionale	% attività supportate nel rispetto delle scadenze	Percentuale	0,95	Tutte le scadenze che erano programmate sono state rispettate.	1	105%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000098 - Area Edilizia e di coordinamento Sicurezza e Facility Management	Rispetto delle tempistiche per l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026	Acquisizione documentazione di fine lavori per implementazione fascicolo virtuale del fabbricato	Ufficio Gestione Patrimonio e Fascicolo Virtuale dei Fabbricati	Gestionale	% fascicoli aggiornati rispetto al n. interventi PTO 2024-2026 conclusi	Percentuale	0,50	Gli interventi programmati sono stati avviati tutti entro il 2024. Trattandosi di attività complesse, la loro realizzazione si articola in più anni. Pertanto, i fascicoli completati corrispondono al 50% degli interventi.	0,5	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000098 - Area Edilizia e di Facility Management	Rispetto delle tempistiche per l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026	Supportare l'attività di avanzamento del ciclo degli appalti	Servizio gest. Imp. ed energia - Ufficio a staff	Gestionale	% attività supportate nel rispetto delle scadenze	Percentuale	0,95	L'ufficio ha supportato tutte le attività relative all'andamento del cantiere nel rispetto dei tempi previsti per la liquidazione delle fatture.	1	105%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000098 - Area Edilizia e di coordinamento Sicurezza e Facility Management	Rispetto delle tempistiche per l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026	Preso in carico delle procedure di gare relative al PTO 2024-2026 - annualità 2024	Ufficio Affidamento Lavori e S.I.A.	Gestionale	% procedure di gara affidate sul totale gare avviate	Percentuale	0,50	L'obiettivo è stato raggiunto come programmato	0,5	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	supportare le azioni sulla parità di genere	Monitoraggio applicazione linee guida panel equilibrati	Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Gestionale	stato di avanzamento del progetto	Percentuale	0,80	Le attività relative a questo obiettivo sono state svolte nel secondo semestre dell'anno, in seguito alla pubblicazione del bando GEP nel mese di giugno 2024. Secondo quanto richiesto dalla Referente del Rettore per le Pari Opportunità, l'Ufficio Segreteria del Rettore ha proceduto ad un'analisi degli eventi e del panel oggetto del bando e all'identificazione delle strutture organizzatrici; il personale dell'Ufficio Segreteria Direzione generale e gestione documentale e a staff della Responsabile del Servizio a supporto delle attività del GEP Team hanno poi effettuato il monitoraggio secondo i criteri previsti nel bando GEP, in un costante rapporto con la Referente del Rettore, che ha fornito le necessarie specifiche tecniche e supervisionato le attività.	1	125%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	supportare le azioni sulla parità di genere	Monitoraggio applicazione linee guida panel equilibrati	Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo	Coinvolto	stato di avanzamento del progetto	Percentuale	0,80	Le attività relative a questo obiettivo sono state svolte nel secondo semestre dell'anno, in seguito alla pubblicazione del bando GEP nel mese di giugno 2024. Secondo quanto richiesto dalla Referente del Rettore per le Pari Opportunità, l'Ufficio Segreteria del Rettore ha proceduto ad un'analisi degli eventi e del panel oggetto del bando e all'identificazione delle strutture organizzatrici; il personale dell'Ufficio Segreteria Direzione generale e gestione documentale e a staff della Responsabile del Servizio a supporto delle attività del GEP Team hanno poi effettuato il monitoraggio secondo i criteri previsti nel bando GEP, in un costante rapporto con la Referente del Rettore, che ha fornito le necessarie specifiche tecniche e supervisionato le attività.	1	125%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	supportare le azioni sulla parità di genere	Monitoraggio applicazione linee guida panel equilibrati	Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale	Coinvolto	stato di avanzamento del progetto	Percentuale	0,80	Le attività relative a questo obiettivo sono state svolte nel secondo semestre dell'anno, in seguito alla pubblicazione del bando GEP nel mese di giugno 2024. Secondo quanto richiesto dalla Referente del Rettore per le Pari Opportunità, l'Ufficio Segreteria del Rettore ha proceduto ad un'analisi degli eventi e del panel oggetto del bando e all'identificazione delle strutture organizzatrici; il personale dell'Ufficio Segreteria Direzione generale e gestione documentale e a staff della Responsabile del Servizio a supporto delle attività del GEP Team hanno poi effettuato il monitoraggio secondo i criteri previsti nel bando GEP, in un costante rapporto con la Referente del Rettore, che ha fornito le necessarie specifiche tecniche e supervisionato le attività.	1	125%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	supportare le azioni sulla parità di genere	Monitoraggio applicazione linee guida panel equilibrati	Ufficio Segreteria del Rettore	Coinvolto	stato di avanzamento del progetto	Percentuale	0,80	Le attività relative a questo obiettivo sono state svolte nel secondo semestre dell'anno, in seguito alla pubblicazione del bando GEP nel mese di giugno 2024. Secondo quanto richiesto dalla Referente del Rettore per le Pari Opportunità, l'Ufficio Segreteria del Rettore ha proceduto ad un'analisi degli eventi e del panel oggetto del bando e all'identificazione delle strutture organizzatrici; il personale dell'Ufficio Segreteria Direzione generale e gestione documentale e a staff della Responsabile del Servizio a supporto delle attività del GEP Team hanno poi effettuato il monitoraggio secondo i criteri previsti nel bando GEP, in un costante rapporto con la Referente del Rettore, che ha fornito le necessarie specifiche tecniche e supervisionato le attività.	1	125%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	supportare le azioni sulla parità di genere	Monitoraggio applicazione linee guida panel equilibrati	Servizio Supp Organi e Pianif Strat - Ufficio a Staff	Coinvolto	stato di avanzamento del progetto	Percentuale	0,80	Le attività relative a questo obiettivo sono state svolte nel secondo semestre dell'anno, in seguito alla pubblicazione del bando GEP nel mese di giugno 2024. Secondo quanto richiesto dalla Referente del Rettore per le Pari Opportunità, l'Ufficio Segreteria del Rettore ha proceduto ad un'analisi degli eventi e del panel oggetto del bando e all'identificazione delle strutture organizzatrici; il personale dell'Ufficio Segreteria Direzione generale e gestione documentale e a staff della Responsabile del Servizio a supporto delle attività del GEP Team hanno poi effettuato il monitoraggio secondo i criteri previsti nel bando GEP, in un costante rapporto con la Referente del Rettore, che ha fornito le necessarie specifiche tecniche e supervisionato le attività.	1	125%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	supportare le azioni sulla parità di genere	Campagna di comunicazione "tampon box"	Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo	Gestionale	n. iniziative supportate	Numerico	7,00	Tutte le iniziative previste sono state coordinate e supportate nel primo semestre dell'anno: coordinamento del gruppo lavoro, realizzazione pre campagna, installazione dei box, campagna di lancio, tre convegni e un corso di formazione.	7	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Supportare la pianificazione e il monitoraggio delle pianificazioni strategiche	supportare la pianificazione e il monitoraggio del Piano strategico di Ateneo secondo le tempistiche definite dall'Ateneo	Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Gestionale	n. di giorni di ritardo rispetto al planning definito per il supporto al ciclo di pianificazione e monitoraggio del Piano Strategico	Numerico	10,00	Le attività relative al presente obiettivo si sono svolte nel secondo semestre dell'anno, in seguito all'approvazione del Calendario per la gestione dei cicli di pianificazione e programmazione di Ateneo nel mese di giugno 2024. I giorni di ritardo rispetto al planning definito dal Servizio attengono in particolare all'avvio del processo di aggiornamento del Piano Strategico (3 giorni di ritardo) e all'invio del materiale necessario allo svolgimento del Post.Senato e CdA (1 giorno di ritardo). Si sono svolte nei tempi previsti dal planning, invece, le attività di supporto alla predisposizione del Piano aggiornato, il caricamento in Titulus Organi delle delibere di approvazione e l'invio delle comunicazioni di approvazione del Piano a Nucleo di Valutazione, Presidio Qualità di Ateneo, Presidi di Facoltà e Direttori/trici di Dipartimento e Azienda Agraria.	4	160%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Supportare la pianificazione e il monitoraggio delle pianificazioni strategiche	supportare la pianificazione e il monitoraggio del Piano strategico di Ateneo secondo le tempistiche definite dall'Ateneo	Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità	Coinvolto	n. di giorni di ritardo rispetto al planning definito per il supporto al ciclo di pianificazione e monitoraggio del Piano Strategico	Numerico	10,00	Le attività relative al presente obiettivo si sono svolte nel secondo semestre dell'anno, in seguito all'approvazione del Calendario per la gestione dei cicli di pianificazione e programmazione di Ateneo nel mese di giugno 2024. I giorni di ritardo rispetto al planning definito dal Servizio attengono in particolare all'avvio del processo di aggiornamento del Piano Strategico (3 giorni di ritardo) e all'invio del materiale necessario allo svolgimento del Post.Senato e CdA (1 giorno di ritardo). Si sono svolte nei tempi previsti dal planning, invece, le attività di supporto alla predisposizione del Piano aggiornato, il caricamento in Titulus Organi delle delibere di approvazione e l'invio delle comunicazioni di approvazione del Piano a Nucleo di Valutazione, Presidio Qualità di Ateneo, Presidi di Facoltà e Direttori/trici di Dipartimento e Azienda Agraria.	4	160%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Supportare la pianificazione e il monitoraggio delle pianificazioni strategiche	supportare la pianificazione e il monitoraggio del Piano strategico di Ateneo secondo le tempistiche definite dall'Ateneo	Servizio Supp Organi e Pianif Strat - Ufficio a Staff	Coinvolto	n. di giorni di ritardo rispetto al planning definito per il supporto al ciclo di pianificazione e monitoraggio del Piano Strategico	Numerico	10,00	Le attività relative al presente obiettivo si sono svolte nel secondo semestre dell'anno, in seguito all'approvazione del Calendario per la gestione dei cicli di pianificazione e programmazione di Ateneo nel mese di giugno 2024. I giorni di ritardo rispetto al planning definito dal Servizio attengono in particolare all'avvio del processo di aggiornamento del Piano Strategico (3 giorni di ritardo) e all'invio del materiale necessario allo svolgimento del Post.Senato e CdA (1 giorno di ritardo). Si sono svolte nei tempi previsti dal planning, invece, le attività di supporto alla predisposizione del Piano aggiornato, il caricamento in Titulus Organi delle delibere di approvazione e l'invio delle comunicazioni di approvazione del Piano a Nucleo di Valutazione, Presidio Qualità di Ateneo, Presidi di Facoltà e Direttori/trici di Dipartimento e Azienda Agraria.	4	160%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Supportare la pianificazione e il monitoraggio delle pianificazioni strategiche	supportare le fasi di pianificazione monitoraggio dei Piani strategici di dipartimento secondo le tempistiche definite dall'Ateneo	Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Gestionale	n. di giorni di ritardo rispetto al planning definito per il supporto al ciclo di pianificazione e monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento	Numerico	10,00	Le attività relative al presente obiettivo si sono svolte nel secondo semestre dell'anno, in seguito all'approvazione del Calendario per la gestione dei cicli di pianificazione e programmazione di Ateneo nel mese di giugno 2024. Il Servizio ha svolto attività di trasmissione dei monitoraggi dei Piani Strategici dipartimentali, ricevuti dalle strutture a partire dalla fine di luglio del 2024, a Presidio Qualità di Ateneo, Nucleo di Valutazione e Referente del Rettore per la Misurazione, la Performance e il Report Integrato e ha supportato l'avvio del processo di aggiornamento dei Piani per l'anno 2025. Tutte le attività si sono svolte secondo i tempi previsti.	0	200%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Supportare la pianificazione e il monitoraggio delle pianificazioni strategiche	supportare le fasi di pianificazione monitoraggio dei Piani strategici di dipartimento secondo le tempistiche definite dall'Ateneo	Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità	Coinvolto	n. di giorni di ritardo rispetto al planning definito per il supporto al ciclo di pianificazione e monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento	Numerico	10,00	Le attività relative al presente obiettivo si sono svolte nel secondo semestre dell'anno, in seguito all'approvazione del Calendario per la gestione dei cicli di pianificazione e programmazione di Ateneo nel mese di giugno 2024. Il Servizio ha svolto attività di trasmissione dei monitoraggi dei Piani Strategici dipartimentali, ricevuti dalle strutture a partire dalla fine di luglio del 2024, a Presidio Qualità di Ateneo, Nucleo di Valutazione e Referente del Rettore per la Misurazione, la Performance e il Report Integrato e ha supportato l'avvio del processo di aggiornamento dei Piani per l'anno 2025. Tutte le attività si sono svolte secondo i tempi previsti.	0	200%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Supportare la pianificazione e il monitoraggio delle pianificazioni strategiche	supportare le fasi di pianificazione monitoraggio dei Piani strategici di dipartimento secondo le tempistiche definite dall'Ateneo	Servizio Supp Organi e Pianif Strat - Ufficio a Staff	Coinvolto	n. di giorni di ritardo rispetto al planning definito per il supporto al ciclo di pianificazione e monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento	Numerico	10,00	Le attività relative al presente obiettivo si sono svolte nel secondo semestre dell'anno, in seguito all'approvazione del Calendario per la gestione dei cicli di pianificazione e programmazione di Ateneo nel mese di giugno 2024. Il Servizio ha svolto attività di trasmissione dei monitoraggi dei Piani Strategici dipartimentali, ricevuti dalle strutture a partire dalla fine di luglio del 2024, a Presidio Qualità di Ateneo, Nucleo di Valutazione e Referente del Rettore per la Misurazione, la Performance e il Report Integrato e ha supportato l'avvio del processo di aggiornamento dei Piani per l'anno 2025. Tutte le attività si sono svolte secondo i tempi previsti.	0	200%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	ridefinizione pagine web dedicate al sistema qualità di ateneo	Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità	Gestionale	nr sezioni implementate entro il 30.06.2024	Numerico	4,00	In data 08.05.2024, l'ufficio NdV e PQA, coadiuvato dal Servizio ICT ha pubblicato l'aggiornamento della pagina web "Assicurazione Qualità". Il suddetto aggiornamento è stato reso noto a tutti gli attori coinvolti tramite pop up in area riservata dei docenti, del PTA e degli studenti e delle studentesse. Le pagine web relative all'Assicurazione Qualità sono state revisionate sulla base della logica prevista da AVA3	10	250%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	revisione dei processi in chiave anticorruptiva alla luce del nuovo modello organizzativo al fine dell'individuazione del rischio corruttivo	Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Gestionale	n.ro processi revisionati	Numerico	1,00	Nel corso dell'anno 2024, considerato che a novembre 2024 è stato emanato il nuovo Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea dell'Università Politecnica delle Marche, si è potuto procedere solo alla parte preliminare prevista dall'obiettivo, consistente nell'analisi della nuova regolamentazione, rinviando al nuovo anno la completa mappatura del processo.	0	0%	0%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	revisione dei processi in chiave anticorruptiva alla luce del nuovo modello organizzativo al fine dell'individuazione del rischio corruttivo	Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale	Coinvolto	n.ro processi revisionati	Numerico	1,00	Nel corso dell'anno 2024, considerato che a novembre 2024 è stato emanato il nuovo Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea dell'Università Politecnica delle Marche, si è potuto procedere solo alla parte preliminare prevista dall'obiettivo, consistente nell'analisi della nuova regolamentazione, rinviando al nuovo anno la completa mappatura del processo.	0	0%	0%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	revisione dei processi in chiave anticorruptiva alla luce del nuovo modello organizzativo al fine dell'individuazione del rischio corruttivo	Servizio Supp Organi e Pianif Strat - Ufficio a Staff	Coinvolto	n.ro processi revisionati	Numerico	1,00	Nel corso dell'anno 2024, considerato che a novembre 2024 è stato emanato il nuovo Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea dell'Università Politecnica delle Marche, si è potuto procedere solo alla parte preliminare prevista dall'obiettivo, consistente nell'analisi della nuova regolamentazione, rinviando al nuovo anno la completa mappatura del processo.	0	0%	0%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	Ricognizione del contenzioso di Ateneo	Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale	Gestionale	n. di strutture e servizi analizzati	Numerico	16,00	Nel corso dell'anno 2024 sono state completate tutte le attività previste dal presente obiettivo operativo, già avviate a partire dall'anno 2023.	22	138%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	Supporto per la modifica/implementazione della Regolamentazione interna di Ateneo	Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale	Gestionale	N. DOCUMENTI SUPPORTATI	Numerico	4,00	Nel corso del primo semestre, si è completata l'attività di supporto nella fase di analisi e predisposizione della bozza del nuovo RAFC. Nel corso del secondo semestre si sono completate le attività di supporto nelle fasi di predisposizione dell'iter approvativo e di emanazione del regolamento aggiornato, con la redazione del testo definitivo del nuovo RAFC e la sua condivisione con tutti gli uffici e le strutture amministrative e con la governance.	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	Progettazione e sviluppo di un repository normativo interno	Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale	Gestionale	n. attività completate	Numerico	3,00	Obiettivo chiuso in sede di monitoraggio intermedio			
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	Progettazione e sviluppo di un sistema di newsletter di comunicazione interna rivolta al personale.	Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo	Gestionale	Comunicazione trimestrale delibere interne e altre notizie di rilievo da Rettore e referenti di Ateneo al personale docente e tecnico amministrativo.	Numerico	4,00	Abbiamo raccolto e impaginato i contenuti ricevuti dai docenti interessati alla realizzazione della prima newsletter che non è stata inviata alla comunità accademica in attesa di una revisione definitiva	0	0%	0%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	Incentivare l'utilizzo di abbonamenti per i mezzi pubblici da parte del personale con riferimento agli spostamenti casa-lavoro mediante predisposizione e diffusione di poster informativi	Incentivare l'utilizzo di abbonamenti per i mezzi pubblici da parte del personale con riferimento agli spostamenti casa-lavoro mediante predisposizione e diffusione di poster informativi	Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale	Gestionale	N. iniziative	Numerico	1,00	Realizzazione di una brochure informativa.	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità sociale delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000122 - Servizio Bilancio, Reporting e Performance Organizzativa	Definizione della Carta dei servizi di Ateneo in collaborazione con le Aree/Service/Centri (progettazione= 40%; implementazione 40%; fruibilità on line 20%)	Implementazione della Carta dei Servizi digitale	Ufficio Performance Organizzativa	Gestionale	Numero stakeholder individuati (6) attivati	Numerico	5,00	Sono state incontrate le strutture responsabili dei servizi e pubblicate le schede relative a 5 stakeholder.	5	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Fornire supporto alla realizzazione di interventi per migliorare la raccolta differenziata	Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago	Gestionale	n° (M) interventi realizzati/n° (N) interventi programmati	Numerico	1,00	Per l'obiettivo di realizzazione di interventi atti a migliorare la raccolta differenziata 2024 è stata implementata la presenza di contenitori all'interno delle sedi e si è fornito supporto nella sensibilizzazione degli utenti	1	100%	100%

Allegato C - Rendicontazione obiettivi operativi direzionali 2024 - PIAO 2024-2026

Prospettiva	Descrizione Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Direzionale	Struttura Referente Piano d'Azione	Descrizione Piano d'Azione	Descrizione Obiettivo Operativo	Nome Struttura Obiettivo Operativo	Tipo Rapporto	Indicatore Nome	Indicatore Formato	Target 2024	Relazione monitoraggio al 31/12/24	Valore al 31/12/24	Raggiungimento % Kpi al 31/12/24	Raggiungimento % obiettivo operativo al 31/12/24
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking	Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago	Gestionale	N° (M) richieste dati evase/n° (N) richieste dati	Numerico	1,00	Per l'obiettivo di compilazione di questionari e la produzione delle prove per il Greenmetric ranking 2024 tutte le richieste dati sono state elaborate ed evase.	1	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Fornire supporto alla realizzazione di interventi per migliorare la raccolta differenziata	Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette	Gestionale	numero interventi realizzati / interventi programmati	Numerico	0,90	E' stato monitorato il fabbisogno nelle aree esterne di contenitori aggiuntivi per la raccolta differenziata urbana sia per quanto riguarda il numero che per la tipologia che per il posizionamento	0,9	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking	Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette	Gestionale	numero di richieste dati evase/ numero richieste dati	Numerico	0,90	tutte le richieste di dati relative alla sostenibilità ambientale sono state evase	0,9	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Collaborare alla diffusione di notizie green	Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi	Gestionale	n° notizie acquisite/n° notizie diffuse	Percentuale	0,90	Le notizie green acquisite sono state ampiamente diffuse nelle sedi.	0,9	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking	Servizio sicurezza - ufficio a staff	Gestionale	n° richieste dati evase/n° richieste dati	Percentuale	0,90	I PSCL anno 2024 sono stati redatti, ora il Mobility manager di Univpm si sta confrontando con la Commissione per la loro adozione. Tutti i dati richiesti in merito alla mobilità sostenibile, finalizzate a Greenmetric ranking, sono stati raccolti ed inviati	0,9	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Realizzazione di interventi per migliorare la raccolta differenziata	Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro	Gestionale	Realizzazione interventi funzionali alla sostenibilità ambientale	Percentuale	0,80	L'affidamento per la fornitura di contenitori per raccolta differenziata nel Polo di Economia è stato portato a termine. Sono in corso le attività per il loro posizionamento.	0,8	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking	Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro	Gestionale	Richieste dati evase	Percentuale	0,80	Tutti i dati richiesti sono stati raccolti, elaborati e trasmessi.	0,8	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	000043 - Servizio Sicurezza, Ambiente e Servizi gestionali Poli universitari	Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking	Ufficio Sicurezza e Ambiente	Gestionale	n° (M) richieste dati evase/n° (N) richieste dati	Percentuale	0,90	Nel corso dell'anno 2024 sono state evase tutte le richieste pervenute.	0,9	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	Ufficio amministrativo DIISM (Dipartimento Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)	Gestionale	% notizie "green" diffuse	Percentuale	0,50	In collaborazione con l'ufficio comunicazione di Ateneo, è stato implementato un sistema che consente la condivisione da parte delle SDS di tutte le notizie "green" diffuse dall'università.	1	200%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	Collaborare alla diffusione di notizie green	Ufficio Nucleo Didattico Scienze	Gestionale	Percentuale di notizie Green diffuse	Percentuale	0,50	In collaborazione con l'ufficio comunicazione di Ateneo, è stato implementato un sistema che consente la condivisione da parte delle SDS di tutte le notizie "green" diffuse dall'università.	0,5	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)	Gestionale	% notizie "green" diffuse	Percentuale	0,50	In collaborazione con l'ufficio comunicazione di Ateneo, è stato implementato un sistema che consente la condivisione da parte delle SDS di tutte le notizie "green" diffuse dall'università.	1	200%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	Collaborare alla diffusione di notizie green	Ufficio Nucleo Didattico Ingegneria	Gestionale	% notizie "green" diffuse	Percentuale	0,50	In collaborazione con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo è stato implementato un sistema che consente la condivisione da parte delle SDS di tutte le notizie "green" diffuse dall'Università	1	200%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	Collaborare alla diffusione di notizie green	Ufficio Nucleo Didattico Economia	Gestionale	% notizie "green" diffuse	Percentuale	0,50	In collaborazione con l'ufficio comunicazione di Ateneo, è stato implementato un sistema che consente la condivisione da parte delle SDS di tutte le notizie "green" diffuse dall'università.	0,5	100%	100%
P4.A4 - Responsabilità - Val Pers e Config Org	Promuovere una comunità trasparente, «di valore», concretizzando i principi di sostenibilità economica, sociale ed ambientale nei processi e nell'agire	Garantire la sostenibilità ambientale, climatica ed energetica delle scelte e delle attività istituzionali dell'Ateneo	294051 - Servizio Coordinamento Amministrativo Strutture Did Scient	Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	Ufficio Amministrativo DISES (Dipartimento Scienze Economiche e Sociali)	Gestionale	% notizie "green" diffuse	Percentuale	0,50	In collaborazione con l'ufficio comunicazione di Ateneo, è stato implementato un sistema che consente la condivisione da parte delle SDS di tutte le notizie "green" diffuse dall'università.	0,5	100%	100%

