

# RENDICONTO ATTIVITÀ DIRETTORE GENERALE

2024



## SOMMARIO

|      |                                                                                                          |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | PREMESSA.....                                                                                            | 3  |
| 2.   | IL 2024 IN BREVE.....                                                                                    | 3  |
| 3.   | GLI OBIETTIVI E LE RACCOMANDAZIONI PER L'ANNO 2024 .....                                                 | 5  |
| 3.1. | SUPPORTO AL PIANO DI SVILUPPO DELLA SCUOLA .....                                                         | 5  |
|      | a) Sviluppo edilizio .....                                                                               | 5  |
|      | b) Ampliamento dell'organico.....                                                                        | 7  |
| 3.2. | GESTIONE DEL PROGETTO DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA.....                                                    | 9  |
| 3.3. | GESTIONE DEL PROCESSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVICENDAMENTO<br>NELLA <i>GOVERNANCE</i> DELLA SCUOLA..... | 10 |
|      | Elezioni Rettore .....                                                                                   | 10 |
|      | DEFINIZIONE DELLA FIGURA DEL DECANO .....                                                                | 10 |
|      | ACQUISTO DEL SISTEMA U-VOTE ONLINE CINECA.....                                                           | 10 |
|      | DEFINIZIONE DEL CRONOPROGRAMMA E DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO .....                                     | 10 |
|      | FORMALIZZAZIONE DELLA NOMINA DEL NUOVO RETTORE.....                                                      | 11 |
|      | PROVVEDIMENTI DI NOMINA DELLA NUOVA <i>GOVERNANCE</i> .....                                              | 11 |
| 3.4. | RACCOMANDAZIONI ESPRESSE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA<br>SEDUTA DEL 31 GENNAIO 2024.....       | 11 |
| 4.   | ALTRE ATTIVITÀ .....                                                                                     | 12 |
| 5.   | CONCLUSIONI.....                                                                                         | 13 |

## 1. PREMESSA

Nella redazione della presente relazione si vuole dare evidenza, in primo luogo, agli avvenimenti ed alle attività che hanno caratterizzato dal punto di vista gestionale la vita della Scuola nel 2024. Successivamente si darà conto, secondo una prassi ormai consolidata, dei risultati conseguiti in relazione agli **obiettivi del Direttore Generale** con riferimento al Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione approvato nel gennaio 2024. Va sottolineato che detti obiettivi sono stati predisposti in condivisione con la *Governance* della Scuola ed a partire dalla Programmazione Triennale 2024-2026, approvata dagli Organi accademici nelle sedute di dicembre 2024. Nella relazione si dà conto altresì delle azioni poste in essere per dare seguito alle **raccomandazioni esplicitate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2024**.

## 2. IL 2024 IN BREVE

Il 2024 si è caratterizzato, come peraltro ampiamente previsto, per il dipanarsi del processo di transizione della *Governance*. La tornata elettorale che ha interessato la Scuola è stata la prima gestita in autonomia con due candidature e con l'utilizzo del sistema di votazione digitale U-Vote fornito dal CINECA. Oltre agli aspetti procedurali, di cui di tratterà con maggior dettaglio più avanti, di primaria importanza è stato assicurare la corretta transizione e l'avvio delle prime, fondamentali attività della nuova *Governance*, culminate con la definizione dell'assetto organizzativo e l'approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2025 e della Programmazione triennale 2025-2027.

Se è vero che nel corso di tutto l'anno si è dedicata estrema attenzione a tale importante adempimento, va detto che altre rilevanti attività hanno caratterizzato l'azione degli uffici amministrativi e del Direttore Generale; riassumerle di seguito, anche se necessariamente in estrema sintesi, restituisce un efficace colpo d'occhio di cosa sia stato il 2024 dal punto di vista gestionale ed amministrativo.

- Il perseguimento dello sviluppo edilizio dell'Ateneo, con procedure che si sono dipanate lungo tutto l'arco dell'anno, meglio descritte più avanti, per la realizzazione dell'intervento di adeguamento edilizio ed energetico di **Palazzo Boccella** e l'individuazione delle forme di finanziamento, anche considerando il cambio di destinazione d'uso intervenuto nel corso dell'anno;
- la nuova assegnazione di **borse di dottorato finanziate dal PNRR** (DM 629 e 630/2024) che ha consentito il sensibile ampliamento delle posizioni a disposizione, ma anche la prosecuzione di iniziative di grande visibilità per la Scuola quali il dottorato di interesse nazionale in *Cybersecurity* e il dottorato in *Management of Digital Transformation*. Particolarmente delicate si sono dimostrate le conseguenze sulla gestione, sia per il monitoraggio e la rendicontazione degli introiti, sia per la gestione degli spazi abitativi e di studio a disposizione, dato l'aumentato numero di allievi;

- l'entrata nel vivo del **Progetto "Resilienza Economica e Digitale" (RED)**: durante il 2024 sono state poste in essere molte delle azioni programmate per il conseguimento del Dipartimento di Eccellenza, raggiungendo così gli obiettivi prefissati e incassando la quota di finanziamento pari a 1.050.614 euro relativa alla seconda annualità;
- la Scuola ha partecipato, in qualità di *partner*, alla predisposizione della proposta per l'ottenimento del finanziamento nell'ambito dell'azione di valorizzazione delle Scuole Superiori degli Atenei italiani promossa dal MUR con l'avviso n. 594 del 26 aprile 2024 - Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" - Sub-Investimento "Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori", finanziato dall'Unione europea - Next GenerationEU. La partnership del progetto denominato **"EFC – Educating Future Citizens"**, che vede partecipare oltre alla Scuola IMT, lo IUSS, la SISSA e le Scuole Superiori delle Università di Macerata, Camerino, Udine, Torino e "Ca' Foscari" di Venezia, ha ottenuto un finanziamento pari a 12.858.149,87 di cui 2.057.304,00 destinati ad IMT. Sono stati avviati, quindi, i gruppi di lavoro che si occupano dei diversi *work packages* previsti dal progetto che vedono anche la partecipazione in prima persona del Direttore Generale;
- il grande sforzo organizzativo per la gestione della **Programmazione triennale (PRO3)** con la chiusura della rendicontazione 2021-2023, conclusasi positivamente con la conferma e l'acquisizione di tutto il finanziamento previsto (1.262.659,02 euro, di cui 856.035,02 euro relativi al programma di interventi presentato congiuntamente con le altre Scuole Superiori a Ordinamento Speciale), e la presentazione del programma di interventi per il ciclo 2024-2026, chiuso a settembre 2024 e del quale, a oggi, non si dispone ancora dell'esito;
- il **PNRR nell'attività di ricerca**: è proseguito lo sforzo degli Uffici per garantire il regolare svolgimento delle complesse procedure di rendicontazione di tutti i progetti nei quali la Scuola è coinvolta, in particolare: Fondazione SERICS – *SEcurity and Rlghts in the CyberSpace*, capofila Università di Salerno, (*Spoke* 2, 6 e 7); Consorzio THE – *Tuscany Health Ecosystem*, capofila Università di Firenze (*Spoke* 3 e 8);
- la partecipazione a **Lucca Comics&Games 2024**, in forma molto più strutturata dell'edizione precedente, con il grande successo degli stand allestiti nella Biblioteca, ma soprattutto con il riconoscimento alla Scuola del ruolo di Partner scientifico ufficiale della manifestazione.

## 3. GLI OBIETTIVI E LE RACCOMANDAZIONI PER L'ANNO 2024

### 3.1. SUPPORTO AL PIANO DI SVILUPPO DELLA SCUOLA

La Programmazione Triennale della Scuola 2024-2026 focalizza l'attenzione sullo sviluppo: le linee di azione individuate si riferiscono fondamentalmente alla crescita in termini di organico, di spazi e di attività.

#### a) Sviluppo edilizio

Su questo fronte l'Amministrazione, in primo luogo, si è fortemente impegnata nel corso del 2024 per predisporre quanto necessario all'avvio dei lavori di adeguamento di Palazzo Boccella. È stato innanzitutto definito, di concerto con il progettista, il cronoprogramma per l'effettuazione dei lavori con termine ultimo al 31 dicembre 2024.

Si è proceduto, quindi, immediatamente all'affidamento del servizio di rimozione e smaltimento rifiuti, condizione indispensabile per consentire ai tecnici incaricati la predisposizione del progetto.

Sono stati inoltre costituiti due gruppi di lavoro, uno quale cabina di regia del progetto e l'altro, interno all'Amministrazione per predisporre un programma di trasferimento del Rettorato, della Direzione Generale e degli uffici dell'Amministrazione nel nuovo immobile. Tale programma è stato definito e condiviso con i Responsabili degli Uffici prima dell'estate, recependone le osservazioni e assumendo quindi una forma pressoché definitiva.

In data 30 aprile 2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato lo schema distributivo di progetto e il quadro tecnico economico dell'intervento, dando mandato al progettista di richiedere il previsto parere alla Sovrintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio.

Nelle more del riscontro da parte della Sovrintendenza, il Direttore Generale è stato nominato RUP e si è proceduto alla manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di consulente tecnico del RUP.

In data 5 giugno 2024 è pervenuta comunicazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca relativa alla pubblicazione del D.M. 14 maggio 2024 n. 729 (registrato dalla Corte dei conti il 3 giugno 2024, al n. 1623) di approvazione della graduatoria di cui all'art. 1, co. 1, lett. e) del D.M. 1274/2021 "Criteri di riparto del fondo investimenti 2021-2035, destinato al cofinanziamento di programmi d'intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico presentati dalle Istituzioni universitarie statali". La Scuola IMT, classificandosi seconda nella graduatoria finale di 42 Atenei, alle spalle solo dell'Università di Padova, ha ottenuto un punteggio di 48,18 sulla proposta presentata per i lavori di restauro e adeguamento funzionale di Palazzo Boccella ed il cofinanziamento ministeriale di 1.300.000 euro, pari al totale di quanto richiesto. Si ricorda che questo importante risultato è stato conseguito dalla Scuola anche in assenza di un vero e proprio ufficio tecnico.

Va altresì evidenziato che, a valle della conclusione delle elezioni rettorali, la nuova *Governance* ha espresso l'intenzione di rivedere la destinazione d'uso di Palazzo Boccella, ritenendo più opportuno riservare tale spazio al personale accademico e mantenere gli uffici amministrativi nell'attuale sede.

Peraltro, l'autorizzazione della Sovrintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, pervenuta solo il 15 ottobre 2024 (ben cinque mesi dopo il ricevimento della richiesta!), ha imposto alcune prescrizioni in merito al *layout* progettuale che si sono aggiunte ai necessari adeguamenti per il cambio di destinazione. Tali circostanze hanno di fatto vanificato il cronoprogramma originariamente stabilito, tant'è che in fase di monitoraggio degli obiettivi 2024 dell'Amministrazione, l'indicatore dell'obiettivo trasversale "Potenziamento dell'impatto della Scuola sul tessuto economico-sociale", Inaugurazione di Palazzo Boccella entro la fine dell'anno 2024, è stato rimodulato in Affidamento dei lavori di efficientamento energetico di Palazzo Boccella e conseguentemente comunicato al Nucleo di Valutazione nella prima data utile.

Ciononostante, per poter comunque anticipare quanto più possibile le fasi di realizzazione dell'intervento, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 17 settembre 2024 è stata approvata la variazione di bilancio che, stante i finanziamenti ministeriali conseguiti, dà intera copertura all'operazione senza ricorrere a fondi di bilancio.

In data 24 settembre 2024, la Scuola ha inoltre presentato la propria candidatura per l'ottenimento del cofinanziamento ministeriale di € 350.000,00 nell'ambito del D.M. n. 774 del 10 giugno 2024 "Criteri di riparto delle risorse del fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche per l'anno 2024".

Infine, sulla base dell'indicazione del progettista che le modifiche da apportare non alteravano la configurazione progettata per l'adeguamento degli impianti termoidraulici, acquisito il parere favorevole del consulente del RUP, è stato definito il capitolato speciale d'appalto e la ulteriore documentazione tecnica e si è proceduta alla richiesta di tre preventivi per la realizzazione di dette opere. Con Decreto del Direttore Generale in data 19 dicembre 2024 è intervenuto l'affidamento diretto delle stesse in tempo utile per utilizzare e rendicontare integralmente a tal fine il finanziamento ministeriale di cui al DM 455/2023 la cui scadenza per l'impegno di spesa era fissata al 31 dicembre 2024.

Sempre in tema di azioni portate avanti nell'ambito dello sviluppo edilizio si evidenzia che:

- nel corso dell'anno sono stati effettuati tre sopralluoghi su altrettanti immobili di possibile interesse per la Scuola ai fini di una eventuale acquisizione e di uno di questi il Direttore Generale ha anche esaminato la documentazione tecnica ed economica, giungendo però alla conclusione che per diversi motivi nessuno di essi potesse rappresentare una soluzione valida per l'ampliamento degli spazi disponibili;
- su indicazione della nuova *Governance* in data 19 dicembre 2024 è stato pubblicato un avviso esplorativo finalizzato alla ricerca di un immobile o un complesso immobiliare da destinare a uso istituzionale universitario.

## b) Ampliamento dell'organico

In linea con quanto previsto nella Programmazione Triennale 2024-2026, l'Amministrazione si è adoperata per concretizzare il progetto di consolidamento dell'organico sia per quanto riguarda la componente accademica sia con riferimento alla struttura amministrativa come di seguito dettagliato.

### Professori Ordinari e Associati

Nel corso del 2024 si sono concluse positivamente procedure già avviate nell'anno 2023, nello specifico hanno preso servizio mediante chiamata diretta:

- un Professore di I fascia nel Gruppo Scientifico Disciplinare 13/ECON-02 POLITICA ECONOMICA, **Settore Scientifico Disciplinare ECON-02/A – Politica economica** per il quale è stato richiesto il cofinanziamento ministeriale come previsto dal DM 581/2022, art. 5 – Incentivi per chiamate dirette ai sensi della legge 230/2005;
- una Professoressa di II fascia nel Gruppo Scientifico Disciplinare 13/ECON-04 ECONOMIA APPLICATA, **Settore Scientifico Disciplinare ECON-04/A – Economia Applicata** nell'ambito del progetto "Resilienza Economica e Digitale" (RED) finanziato alla Scuola IMT nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027.

A seguito di valutazione positiva ai sensi dell'articolo 24 comma 6 della legge 240/2010, hanno preso servizio tre Professori Ordinari, precedentemente inquadrati quali Professori Associati, rispettivamente nel Settore Scientifico Disciplinare **PHYS-04/A - Fisica teorica della materia, modelli, metodi matematici e applicazioni**, Settore Scientifico Disciplinare **STAT-04/A – Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie** e Settore Scientifico Disciplinare **ARTE-01/D Museologia e Critica Artistica e del Restauro**.

Nell'ambito delle procedure di valutazione ai sensi dell'articolo 24 comma 5 e 5-bis della legge 240/2010, hanno preso servizio:

- una Professoressa Associata in **ECON-01/A Economia Politica**;
- un Professore Associato in **PSIC-01/C Psicometria**.

Inoltre, si sono concluse due procedure per:

- un Professore Associato in **ECON-07/A Economia e Gestione delle Imprese** con decorrenza dal 1 gennaio 2025;
- un Professore Associato in **IINF-04/A Automatica** con decorrenza dal 1 marzo 2025.

Infine, è stata avviata una procedura per Professore Associato in **MATH-05/A Analisi Numerica**.

Al 31 dicembre 2024 risultavano complessivamente in servizio un totale di 17 Professoresses e Professori di I fascia e 15 di II fascia.

Nel corso del 2024, grazie anche a un intervento di cofinanziamento promosso dalla Scuola IMT al fine della copertura dei rispettivi costi, sono state sottoscritte quattro

**convenzioni ai sensi dell'articolo 6 comma 11 della legge 2040/2010** della durata di un anno rinnovabili ai sensi della normativa vigente per:

- un Professore Ordinario in **IINF-05/A Sistemi di Elaborazione delle informazioni**, Università degli Studi di Genova, con un impegno presso IMT del 30%;
- un Professore Ordinario in **ECON-09/A Finanza Aziendale**, Università degli Studi di Bergamo, con un impegno presso IMT del 50%;
- una Professoressa Associata in **CHEM-02/A Chimica Fisica**, Scuola Normale Superiore di Pisa, con un impegno presso IMT del 20%;
- un Professore Associato in **IBIO-01/A Bioingegneria**, Politecnico di Bari, con un impegno presso IMT del 30%.

#### **Ricercatori a tempo determinato (L. 240/2010, art. 24)**

Nel corso del 2024 sono state avviate e concluse le prime quattro procedure di reclutamento per Ricercatori a Tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 240/2010 nella formulazione dopo la Legge 79/2022 (RTT) in **ECON-08/A Organizzazione Aziendale**, **PSIC-01/B Neuropsicologia e Neuroscienze Cognitive**, **INFO-01/A Informatica** e **ECON-01/A Economia Politica**, tre delle quali nell'ambito del progetto "Resilienza Economica e Digitale" (RED).

Alla data del 31 dicembre 2024 sono in servizio 4 RTT.

Nel corso dell'anno 2024 è stata avviata e conclusa la procedura prevista nella Programmazione Triennale nel Settore Scientifico Disciplinare **PSIC-01/B Neuropsicologia e neuroscienze cognitive**, con la presa di servizio di una ricercatrice **RTD/b** la cui assunzione grava sul Piano Straordinario di cui al DM 445/2022.

Alla data del 31 dicembre 2024 sono in servizio un totale di 11 unità di RTD/b.

Nel 2024 sono state avviate 2 procedure per posizioni da **RTD/a**, tuttora in fase di svolgimento (**ARCH-01 /D Archeologia Classica** e **ECON-01/A Economia Politica**) e hanno preso servizio quattro nuovi ricercatori derivanti da procedure di reclutamento avviate nel corso del 2023.

Alla data del 31 dicembre sono in servizio 22 RTD/a.

#### **Personale tecnico amministrativo e bibliotecario**

La Programmazione Triennale 2024-2026 ha confermato la necessità di rafforzare gli uffici con focus specifico su quelli inevitabilmente soggetti a un aumento del carico di lavoro, ciò al fine di garantire al fianco di un corpo docente in crescita una struttura amministrativa numericamente adeguata e preparata a svolgere funzioni sicuramente richieste: gestione degli allievi, reclutamento di personale, acquisto di beni e servizi, gestione delle risorse, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca.

La Scuola si è, inoltre, posta l'obiettivo di valorizzare le competenze già presenti in servizio garantendone la crescita professionale, tenendo conto della necessità di assicurare alcune progressioni di carriera anche per ridurre il *turnover* in uscita del personale. A tal

fine, accanto a numerose iniziative di formazione trasversale e di formazione specifica, nel 2024 sono state realizzate le seguenti azioni:

- assunzione a tempo indeterminato di sei unità dell'Area degli Operatori da graduatorie di concorso della Scuola;
- assunzione a tempo determinato di sei unità dell'Area degli Operatori e proroga dei contratti in essere;
- assunzione a tempo indeterminato di una unità dell'Area dei Funzionari già in servizio nella categoria C quale vincitrice di un concorso indetto dalla Scuola.

Alla data del 31 dicembre risultavano in servizio complessivamente 57 unità, di cui 49 a tempo indeterminato e 8 a tempo determinato.

Nell'ambito dell'obiettivo volto ad assicurare alle colleghe e ai colleghi le migliori condizioni di lavoro sia dal punto di vista del benessere organizzativo che in termini di retribuzione fissa e accessoria, anche al fine di rendere la Scuola un luogo attrattivo e ambito per nuove competenze che vadano a rafforzarne la struttura gestionale, si evidenzia la stipula degli accordi relativi all'erogazione dei buoni pasto e alla distribuzione del Fondo *Welfare*. Inoltre, il fondo salario accessorio ha visto una significativa integrazione grazie a risorse assicurate anche dal bilancio della Scuola.

Il gruppo di lavoro dedicato, dopo averla illustrata e condivisa con il Direttore Generale, ha avanzato la proposta di riorganizzazione dell'Ufficio Dottorato e Alta Formazione entro il 1 novembre 2024. Il provvedimento di riorganizzazione degli Uffici dal 1 gennaio 2025 è stato emanato in data 17 gennaio 2025.

### 3.2. GESTIONE DEL PROGETTO DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA

La Commissione RED, incaricata di supervisionare l'attuazione del progetto "Resilienza Economica e Digitale" (RED) si è riunita 8 volte nel corso del 2024. Nella sua intensa attività la Commissione ha coordinato le attività relative al raggiungimento degli obiettivi posti nel progetto al fine di vedere confermata, all'esito del monitoraggio ministeriale, la quota annuale di finanziamento. La Direzione Generale ha, inoltre, predisposto una proposta di assetto della *Governance* del progetto che è stata successivamente validata dalla Commissione stessa ed è attualmente in essere.

Per brevità si indicano di seguito i principali risultati raggiunti:

- Chiamata e presa di servizio di una Professoressa di II fascia nel Gruppo Scientifico Disciplinare 13/ECON-04 ECONOMIA APPLICATA, Settore Scientifico Disciplinare ECON-04/A – Economia Applicata;
- Reclutamento e presa di servizio di tre ricercatori a tempo determinato (RTT);
- Presa di servizio di un tecnologo a supporto delle attività del progetto;
- Monitoraggio delle 15 linee di attività selezionate tramite la prima *Call for Ideas* dell'*Open Lab*;

- Completamento dei due monitoraggi ministeriali relativi all'utilizzo delle risorse 2023 (marzo 2024, novembre 2024).

All'esito dei monitoraggi MUR, effettuati secondo le scadenze sopraindicate, la Scuola ha vista confermata la quota annuale di finanziamento pari a 1.050.614 euro, incassata in data 24 dicembre.

### 3.3. GESTIONE DEL PROCESSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVICENDAMENTO NELLA *GOVERNANCE* DELLA SCUOLA

#### Elezioni Rettore

##### Definizione della figura del Decano

In data 5 marzo 2024 (Prot. IMT n. 3481 e 3482) è stato richiesto il parere del Ministero dell'Università e della Ricerca relativamente alla figura del Decano dei Professori Ordinari nel caso in cui il Rettore uscente (non rieleggibile) sia il Professore ordinario più anziano in ruolo. A seguito del riscontro da parte del MUR in data 25 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto, con proprio Decreto (Prot. IMT n. 6111 del 17 aprile 2024) ad individuare il Prof. Pietro Pietrini quale Decano dei Professori Ordinari della Scuola IMT Alti Studi Lucca per l'esercizio delle funzioni ad esso attribuite nell'ambito del procedimento per l'elezione del Rettore della Scuola IMT per il triennio 2024-2027.

##### Acquisto del sistema U-vote online CINECA

Con Determina a contrarre (Prot n. 10290 del 14 giugno 2024) si è provveduto all'affidamento per l'utilizzo delle soluzioni CINECA e dei servizi di assistenza connessi per lo svolgimento delle elezioni del Rettore attraverso il sistema U-Vote online. Al fine della configurazione della piattaforma di voto e per garantire il corretto svolgimento della procedura elettorale, anche in considerazione della pesatura dei voti per le diverse categorie di elettori, ai sensi dello Statuto e del Regolamento elettorale, sono stati svolti incontri preliminari di collaudo con i tecnici incaricati di CINECA e i competenti uffici della Scuola.

##### Definizione del cronoprogramma e delle modalità di svolgimento

D'intesa con il Decano dei Professori Ordinari è stato definito il cronoprogramma delle elezioni nel rispetto delle disposizioni e dei vincoli contenuti nel Regolamento per l'elezione del Direttore (ora Rettore) della Scuola.

In data 29 aprile 2024 (Prot. IMT n. 6984) è stato pubblicato il Decreto del Decano dei Professori Ordinari di indizione delle elezioni con il quale sono stati definiti il calendario delle votazioni, le modalità e i termini per presentare candidatura, l'elettorato attivo e passivo e la data dell'Assemblea del Corpo Elettorale.

Il Direttore Generale ha garantito la più ampia diffusione del provvedimento di indizione attraverso apposita comunicazione a tutte le Università italiane e, per conoscenza, al Ministero dell'Università e della Ricerca e alla CRUI.

Le candidature sono pervenute agli uffici entro il 10 maggio 2024.

In data 4 giugno 2024 si è svolta l'Assemblea del Corpo Elettorale, moderata dal Decano dei Professori Ordinari, nel corso della quale sono stati presentati i programmi elettorali dei due candidati Rettori. Il Direttore Generale ha supervisionato l'organizzazione logistica dell'evento garantendo il servizio di traduzione simultanea per consentire la più ampia partecipazione.

In data 10 giugno 2024, con Decreto del Decano dei Professori Ordinari, sono stati pubblicati gli elenchi dell'elettorato attivo (Prot. IMT n. 9865) aggiornati in data 17 giugno (Prot. IMT n. 10444).

In data 17 giugno 2024 (Prot. IMT n. 10450) è stato nominato il seggio elettorale preposto alle operazioni di voto e sono state fornite le indicazioni ai componenti.

In data 25 giugno 2024 si è svolto il primo turno di votazioni. A seguito dello scrutinio telematico effettuato dal seggio elettorale, il Prof. Lorenzo Casini è stato proclamato Rettore della Scuola IMT Alti Studi Lucca per il triennio 2024-2027.

#### Formalizzazione della nomina del nuovo Rettore

In data 26 luglio 2024 (Prot. IMT n. 14055) il Direttore Generale ha trasmesso al Ministero dell'Università e della Ricerca comunicazione circa gli esiti delle votazioni per l'elezione del Rettore della Scuola IMT Alti Studi Lucca svoltesi in data 25 giugno u.s. con richiesta di formalizzazione della nomina del Prof. Lorenzo Casini.

In data 7 agosto 2024 (Prot. IMT n. 15007) il Ministero dell'Università e della Ricerca ha trasmesso il Decreto Ministeriale prot. 1165 con il quale il Prof. Lorenzo Casini, Professore Ordinario di Diritto Amministrativo SSD IUS/10, è nominato Rettore della Scuola IMT Alti Studi Lucca, per tre anni, a decorrere dal 1° novembre 2024.

#### Provvedimenti di nomina della nuova *Governance*

Con Decreti Rettorali del 4 novembre 2024 sono stati nominati il prorettore vicario, i prorettori ed i delegati, formalizzando così la nuova *Governance* di Ateneo.

Con successivi Decreti sono state altresì costituite le seguenti commissioni tematiche: Commissione terza missione; Commissione *open science*, intelligenza artificiale, ricerca, biblioteca e orientamento; Commissione politiche di genere e pari opportunità; Commissione spazi e servizi informativi.

È stato necessario, infine, procedere per scadenza del mandato alla nomina del Presidio della Qualità e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

### 3.4. RACCOMANDAZIONI ESPRESSE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 31 GENNAIO 2024

- **Porre attenzione anche all'assunzione di una terza unità di personale per l'Ufficio Acquisti:** in data 16 settembre 2024 ha preso servizio presso l'Ufficio Acquisti una terza unità di personale.
- **Rivedere l'interazione tra i vari uffici per ottimizzare processi critici che vedono due uffici coinvolti (es. Ufficio Dottorato e Alta Formazione e Ufficio**

**Comunicazione ed Eventi nella divulgazione della *call* di dottorato):** a seguito della revisione delle competenze degli Uffici, è stato emanato il Decreto del Direttore Generale di riorganizzazione che dispiega i suoi effetti dal 1 gennaio 2025. Nello caso specifico poi, nel corso del 2024 è stata individuata una unità di personale incaricata di supportare la strategia di diffusione della call di dottorato 2024. Ad oggi risulta avviato anche il processo per analoga azione nel 2025.

- **Valutare la possibilità di aumentare le risorse per il PTA (salario accessorio):** l'importo complessivo del Fondo salario accessorio effettivamente ripartito con la stipula del contratto integrativo 2024 è di complessivi 143.139 euro rispetto a 117.568 euro dell'anno precedente.

## 4. ALTRE ATTIVITÀ

Il riferimento agli obiettivi posti in capo al Direttore Generale non può naturalmente dare conto in maniera esaustiva dell'attività svolta nell'arco di un anno; si fa riferimento ad azioni che toccano i più svariati ambiti sia in relazione alle missioni istituzionali della Scuola sia agli accadimenti che di volta in volta richiedono l'intervento del vertice amministrativo.

Di seguito un elenco delle questioni più significative:

- Progetto accoglienza studiosi a rischio: è stato emanato un bando, che vede il cofinanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, per l'assegnazione di n. 10 borse di ricerca destinate a studiose/i in situazione di rischio. Dopo la selezione e dopo un faticoso iter autorizzatorio, i primi vincitori sono stati ospitati presso il Campus per un periodo di permanenza di sei mesi;
- Accordo con il Centro Studi Puccini: d'intesa con la FCARL, è stata avviata una collaborazione che prevede la collocazione del prestigioso fondo bibliografico del Centro presso la Biblioteca della Scuola;
- Dopo lunga interlocuzione con nota Prot. IMT n. 4615.25.03.24 del 25 marzo 2024 in Ministero dell'Università e della Ricerca ha dichiarato di prendere positivamente atto delle iniziative intraprese a seguito della verifica amministrativo-contabile del MEF e comunicato che detta verifica può considerarsi conclusa;
- È stato firmato l'accordo con le RSU e le OO.SS. per l'erogazione dei buoni pasto al personale tecnico-amministrativo, da ottobre 2024 è stata avviata la distribuzione di questo importante strumento del sistema di welfare della Scuola;
- È proseguita l'attività di monitoraggio ed efficientamento dei consumi energetici che ha portato ad una significativa diminuzione degli stessi grazie all'operato dell'*Energy Manager* e del Delegato all'Edilizia, agli Spazi e alla Sostenibilità;

- È stato firmato l'accordo con le RSU e le OO.SS. per la distribuzione del Fondo *Welfare* di Ateneo, comprensivo del residuo derivante dal risparmio di spesa sul Fondo Sussidi;
- È proseguita l'opera di integrazione e revisione del corpus regolamentare della Scuola, in particolare sono stati emanati:
  - a. Regolamento organizzazione eventi
  - b. Regolamento donazioni e lasciti patrimonio bibliografico
  - c. Modifica Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità
  - d. Modifica Regolamento *Visiting*
  - e. Modifica al Regolamento per il funzionamento del Presidio della Qualità
  - f. Regolamento per il funzionamento della Commissione Paritetica Docenti-Studenti
  - g. Modifica Regolamento orario di servizio PTA
  - h. Regolamento tutela proprietà intellettuale
  - i. Regolamento per il funzionamento del Nucleo di valutazione dell'Ateneo
- Redazione ed approvazione della seconda edizione del PIAO, Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione;
- Gestione finanziamenti ministeriali DM 455/2023 che ha consentito tra l'altro l'ampliamento della Rete GARR a disposizione dell'Ateneo, DM 774/2024 per il finanziamento dei lavori di Palazzo Boccella.

## 5. CONCLUSIONI

Come più volte evidenziato, è naturale nella realtà sempre in evoluzione del sistema universitario che anche la più attenta programmazione e la più puntuale individuazione di obiettivi del Direttore Generale e dell'Amministrazione si vada ad integrare con il sopraggiungere di eventi spesso inattesi ma che rappresentano delle opportunità che non possono essere assolutamente disattese. C'è voluta quindi tutta la flessibilità e la disponibilità degli uffici per fronteggiare in maniera appropriata queste evenienze ed i risultati raggiunti, come sopra esposti, dimostrano l'efficacia e la capacità di adattamento del personale tecnico amministrativo. Va detto poi che la programmazione delle risorse, anche grazie alla capacità di intercettare finanziamenti aggiuntivi e premiali e di utilizzarli in maniera corretta e rendicontabile, ha "tenuto" rispetto a sopravvenienze che hanno interessato il bilancio della Scuola come degli altri Atenei, quali l'aumento in corso d'anno del 4,8% della retribuzione di docenti e ricercatori ed il calo dell'FFO, comunicato peraltro solo a fine settembre 2024.

In un contesto in cui vi sono obiettive incertezze sulle linee di sviluppo del sistema universitario, sia in termini di assetto organizzativo che di adeguatezza dei finanziamenti, la Scuola può contare su un capitale umano, il personale tecnico amministrativo, caratterizzato da un grandissimo senso di appartenenza; la sua crescita non solo numerica, ma anche di esperienza, di formazione e di professionalità, consente di guardare

al futuro con un certo ottimismo. Il tema semmai è quello di convogliare le energie disponibili verso obiettivi condivisi e ben definiti, strutturare al meglio un'organizzazione in progressiva crescita e perseverare nelle azioni volte al miglioramento del benessere percepito dai componenti della Comunità affinché essi sempre di più si riconoscano nella Scuola e nei suoi valori fondanti.

Lucca, 04/02/2025

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giulio Bolzonetti

