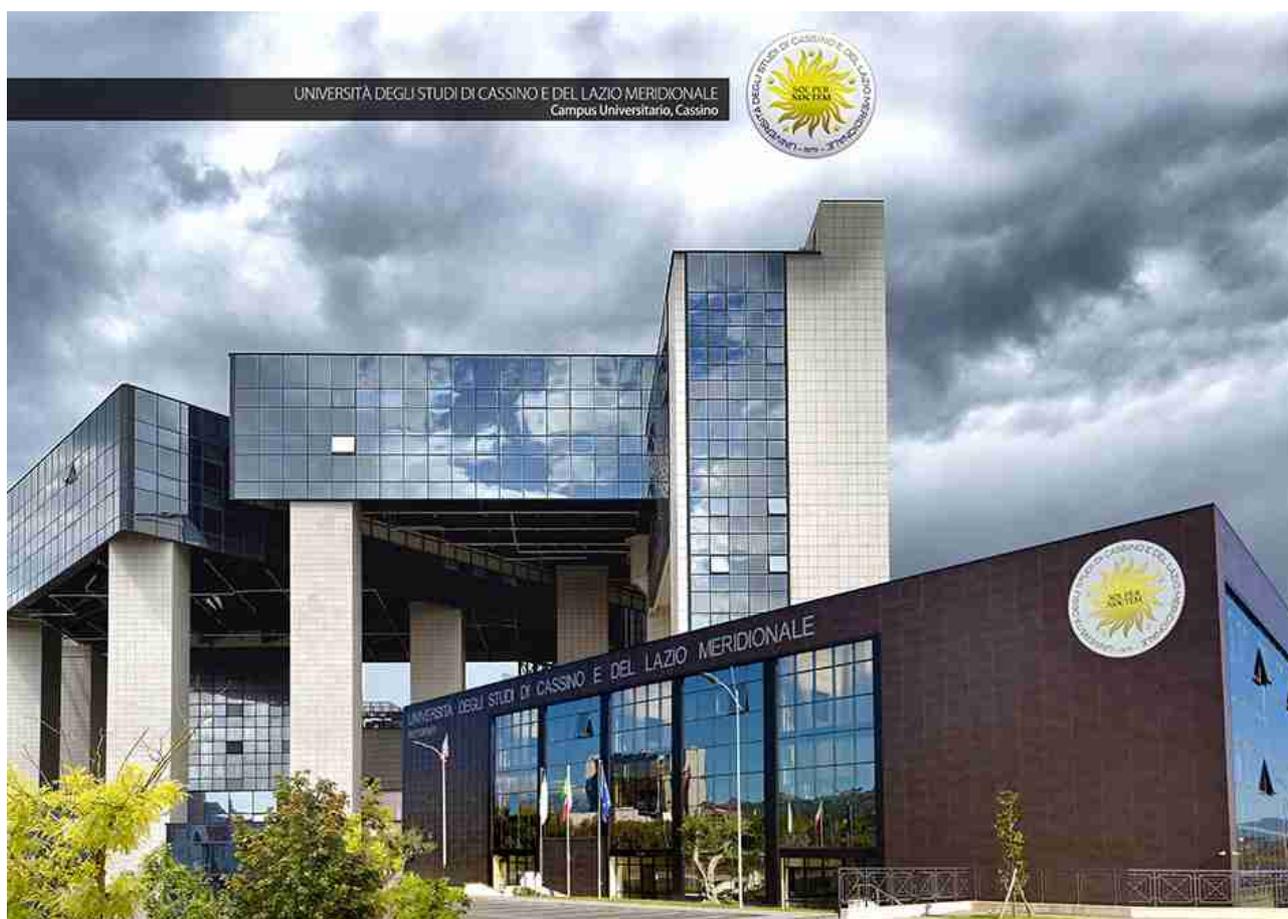




Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014



Indice

1	Presentazione della relazione	pag. 03
2	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri Stakeholder esterni	pag. 05
2.1	Il Contesto esterno di riferimento	pag. 05
2.2	L'Amministrazione	pag. 07
2.3	I Risultati raggiunti	pag. 17
2.4	Le criticità e le opportunità	pag. 21
3.	Obiettivi: Risultati raggiunti e scostamenti	pag. 24
3.1	Albero della Performance ed Obiettivi strategici	pag. 24
3.2	Obiettivi e Piani Operativi	pag. 26
3.3	Obiettivi individuali	pag. 26
4.	Risorse, Efficienza ed Economicità	pag. 32
5.	Pari opportunità e Bilancio di Genere	pag. 35
6.	Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance	pag. 37
6.1	Fasi, Soggetti, Tempi e Responsabilità	pag. 37
6.2	Punti di Forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance	pag. 38
ALLEGATI		
	Allegato 1: Documenti del ciclo	pag. 40
	Allegato 2: Valutazione Individuale	pag. 41
	Allegato 3: Obiettivi operativi 2014	pag. 43

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla performance, prevista dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti i portatori di interessi interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il documento evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel percorso intrapreso con il Piano delle Performance, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti verificatisi nel corso dell'anno.

Sotto il profilo generale, la stesura del documento in questione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

In conformità alle risultanze del conto consuntivo (i cui dati sono in fase di verifica) ed agli obiettivi raggiunti dall'Ateneo in ambito amministrativo nell'anno 2014, la presente Relazione costituisce un'occasione per evidenziare i risultati conseguiti dalle Strutture e dai Responsabili titolari delle posizioni organizzative (personale Dirigente, personale di cat. Ep e D).

La predisposizione della presente Relazione sulla Performance 2014 e successiva validazione della medesima, da parte del Nucleo di Valutazione, rappresenta un adempimento temporale e preliminare agli strumenti necessari a premiare il merito di cui sopra, attesa la delibera ANAC (CIVIT) n.6/2012 ed il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, art. 14, comma 6.

Anticipare la redazione della Relazione sulla Performance ai primi mesi dell'anno, rispetto al termine del 30 giugno indicato nel Decreto legislativo precitato, non è funzionale solo agli strumenti premiali del merito e della professionalità del personale suddetto, ma è un adempimento necessario a definire il Piano della Performance per il successivo triennio. Infatti, la conoscenza analitica dell'andamento delle attività espletate nell'anno precedente consente una programmazione più attenta per quanto riguarda gli obiettivi da assegnare ed i target da conseguire.

L'Ateneo di Cassino ha posto in essere, negli ultimi anni, un percorso di ottimizzazione delle risorse e di razionalizzazione del processo organizzativo, iniziato a seguito dell'applicazione della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, di riforma del sistema universitario.

In considerazione del trend decrescente dei finanziamenti annuali di provenienza ministeriale è più che mai necessario, da un lato, promuovere azioni ispirate alla cultura della performance e finalizzate a valorizzare la struttura amministrativa in coerenza con le esigenze degli stakeholder dell'Università e, dall'altro, coinvolgere il personale tecnico-amministrativo nel miglioramento dell'organizzazione in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Con l'approvazione del Piano delle Performance relativo al triennio 2014-2016, la cui adozione è prevista espressamente dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono stati individuati, per il periodo di riferimento, gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, gli obiettivi assegnati alle strutture, agli uffici ed i relativi indicatori.

Grande rilievo merita l'importanza della riorganizzazione interna, iniziata nell'anno 2013 con l'individuazione della figura del Responsabile della trasparenza in ossequio alle previsioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e proseguita nell'anno 2014 mediante alcuni interventi mirati ad ampliare il supporto al ciclo di gestione della performance, che hanno portato in particolare:

- alla creazione di un nuovo settore denominato Qualità e Valutazione a cui è preposto un funzionario di categoria Ep;
- all'adeguamento della dotazione organica della segreteria del Nucleo di valutazione mediante l'assegnazione di una ulteriore unità di personale di categoria D.

Sul piano della attività, sono stati compiuti significativi interventi in tema di:

- definizione di una scheda standard di valutazione delle performance individuali;
- implementazione e messa a regime della fase di monitoraggio intermedio sul raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- attivazione del processo di definizione degli standard di qualità dei servizi con la redazione di una Carta dei Servizi per le attività erogate agli utenti/studenti dalla segreteria degli studenti e dalle segreterie didattiche; a tal riguardo, sono state predisposte apposite schede riepilogative, secondo le disposizioni contemplate nelle delibere CIVIT/ANAC n. 88/2010 e n. 3/2012, riportanti le caratteristiche principali dei servizi erogati dalle singole strutture dell'Area Studenti, delle modalità di erogazione e della tipologia di utenza che usufruisce del servizio richiesto;
- completamento della formazione del personale sui temi dell'anticorruzione;

- previsione di attività formative del personale sui temi della qualità;
- aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

La Relazione analizza le performance dell'Università sulla base:

- del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente;
- del Piano della Performance 2014-2016 limitatamente all'annualità cui si riferisce la Relazione;
- dei risultati conseguiti nel corso dell'anno 2014.

A garanzia della trasparenza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2009, la presente Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di Ateneo nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

L'Università, pur operando nella propria autonomia organizzativa, finanziaria e didattica, ha l'obbligo di dar conto dell'attività svolta agli stakeholder, cioè a tutti quei soggetti interni ed esterni che contribuiscono alla crescita ed allo sviluppo dell'Amministrazione universitaria, ed in particolare dei continui cambiamenti che oramai da alcuni anni sono in atto.

Quindi, fondamentale risulta non solo il dialogo, oramai intrapreso da alcuni anni, con le varie realtà operanti nell'ambito territoriale di riferimento, ma soprattutto la possibilità di definire accordi, anche a livello internazionale, per promuovere azioni culturali e attività di studio e ricerca a vantaggio dell'intera comunità.

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

Le Amministrazioni Pubbliche, negli ultimi anni, stanno vivendo un periodo caratterizzato da una forte contrazione delle risorse pubbliche, che ha richiesto l'emanazione di numerosi interventi normativi di dettaglio, di forte impatto sull'attività gestionale.

Le risorse complessivamente assegnate al sistema universitario (Fondo di Finanziamento Ordinario, Programmazione e sviluppo del sistema universitario, Dottorato di ricerca, Diritto allo studio, Residenze universitarie, ecc.) risultano in costante diminuzione.

In particolare, per le università risulta prioritario dotarsi di strumenti adeguati a soddisfare le sempre più pressanti esigenze di “*accountability*” e di trasparenza.

Inoltre la grave crisi economico finanziaria, che oramai da diversi anni attanaglia il Paese, si ripercuote negativamente sui nuclei familiari, che devono continuamente rimodulare le proprie scelte anche nel campo culturale e, soprattutto, con riguardo alle spese per l'istruzione universitaria per i figli.

Le molteplici sfide gestionali a cui gli atenei sono chiamati possono essere così sintetizzate:

- la contrazione delle risorse disponibili per l'intero sistema, che impone il ricorso ad altre fonti di autofinanziamento (contratti e bandi ricerca);
- la pressione sulla razionalizzazione dell'offerta formativa degli atenei ed al contempo la necessità di ampliare e consolidare il bacino di studenti raggiungibili, fermo restando il limite normativo in materia di incidenza delle entrate da contribuzione sul FFO (Fondo Finanziamento Ordinario);
- i vincoli normativi in materia di assunzione del personale e di collocamento in quiescenza, che richiedono un'attenta pianificazione pluriennale del fabbisogno del personale mirata a garantire la sostenibilità dell'offerta formativa e l'attività amministrativa di ateneo.

Nonostante le difficoltà evidenziate, l'Università intende cogliere le possibilità offerte da un effettivo processo di definizione e realizzazione di nuove *policy* in materia di gestione e sviluppo delle risorse economico-finanziarie, di internazionalizzazione, di gestione e sviluppo delle risorse umane.

L'obiettivo a cui deve tendere l'Ateneo è quello di realizzare più interventi, in minor tempo e con minori risorse, migliorando le performance organizzative ed individuali disponibili per erogare agli *stakeholder* servizi qualitativamente apprezzabili.

In questo contesto l'Università promuove *partnership* e *network*, che si concretizzano nella stipula di accordi di programma (protocolli e convenzioni), nella costituzione di appositi “tavoli di lavoro” e in una manifesta disponibilità all'ascolto delle esigenze rappresentate dai portatori di interessi

interni ed esterni, tra i quali: gli studenti iscritti, i docenti, il personale tecnico-amministrativo, la dirigenza, gli ordini professionali, la pubblica Amministrazione, lo Stato e la Comunità europea.

2.2 L'Amministrazione

L'Amministrazione universitaria di Cassino ha attuato in questi ultimi anni un processo di cambiamento organizzativo, in funzione del processo di adeguamento al mutato quadro normativo di riferimento. Nell'anno 2014 è stato istituito, nell'ambito della Direzione Generale, il Settore Qualità e Valutazione, attesi i particolari e complessi adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 150/2009 e dalle delibere emanate dall'ANAC (ex CIVIT).

L'organizzazione predisposta dall'Ateneo è strutturata sulla base di 5 Aree, che di seguito vengono riportate, oltre ai Settori ed Uffici afferenti direttamente alla Direzione Generale. Ciascuna Area è suddivisa in Settori ed Uffici:

- **AREA 1 Risorse Umane;**
- **AREA 2 Bilancio Programmazione e Sviluppo;**
- **AREA 3 Servizi agli Studenti;**
- **AREA 4 Attività Contrattuale e Affari Generali;**
- **AREA 5 Servizi Tecnici e Sicurezza.**

Tabella personale tecnico amministrativo di ruolo suddiviso per categoria:

Categoria	F	M	Totale
B	36	22	58
C	58	83	141
D	53	37	90
EP	3	8	11
Dirigente II	-	-	-
Dirigente II TD	-	1	1
DG		1	1
TOTALE	150	152	302

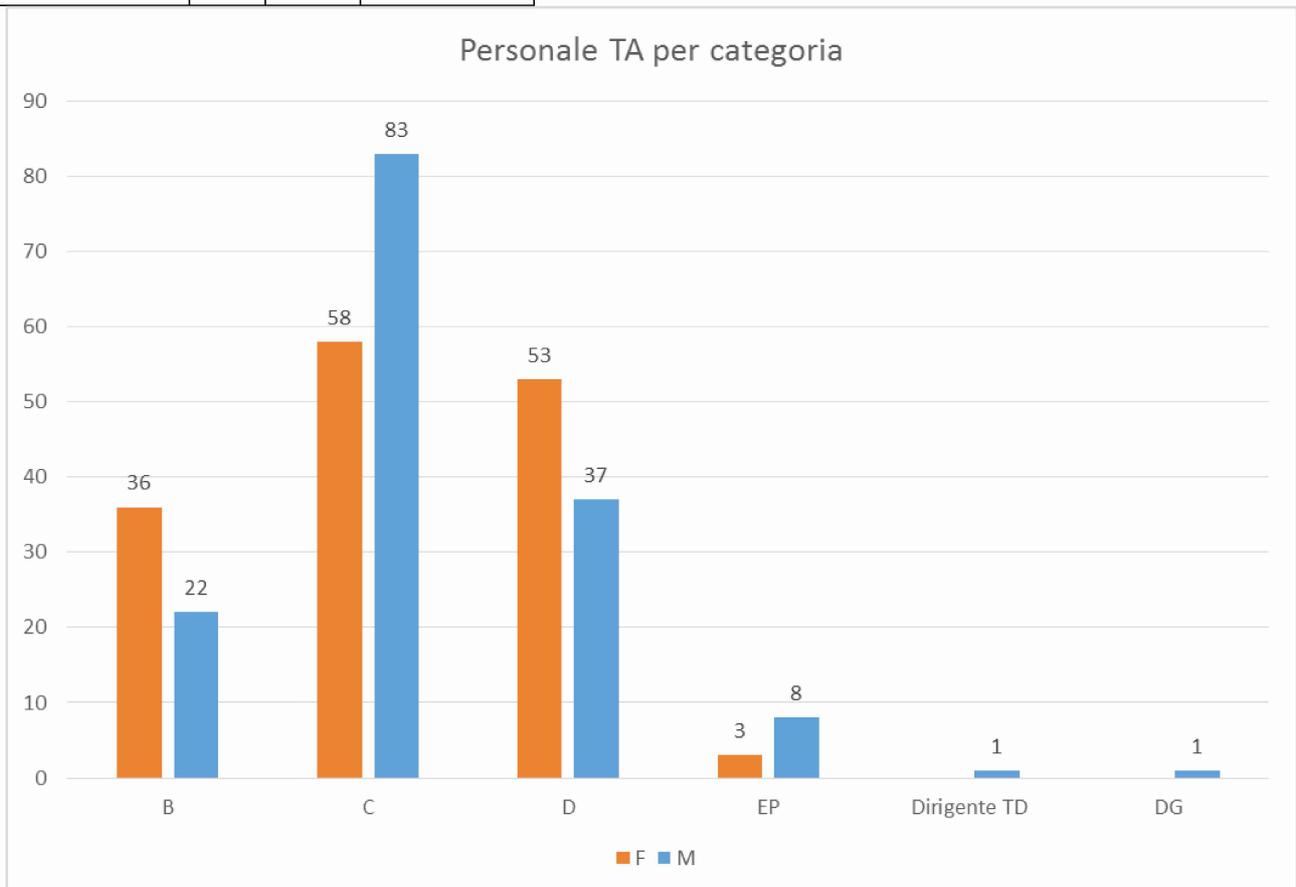


Tabella personale tecnico amministrativo di ruolo diviso per fasce di età:

Fasce di età (al 31/12/2014)	F	M	Totale
25-30	1	2	3
31-35	7	6	13
36-40	27	5	32
41-45	17	29	46
46-50	35	35	70
51-55	37	40	77
56-60	17	24	41
61-65	9	11	20
Totale complessivo	150	152	302

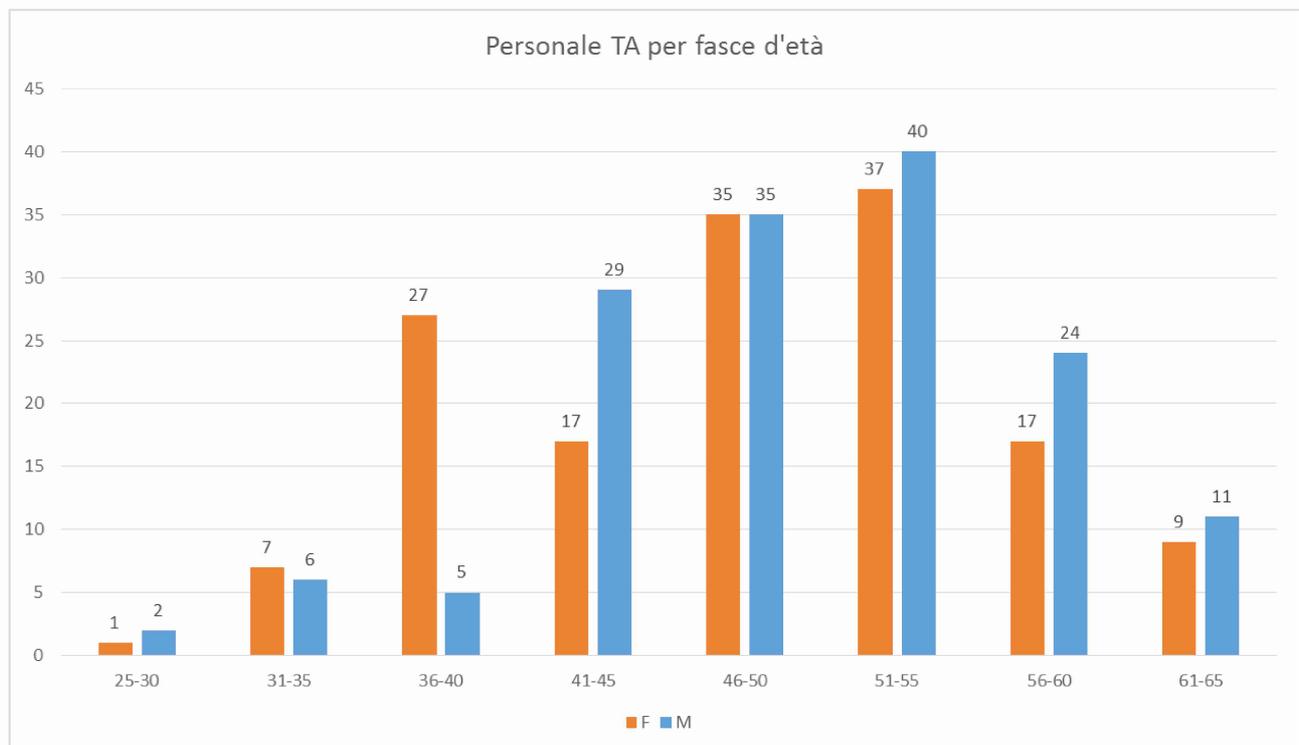


Tabella personale docente suddiviso per ruolo:

Personale docente di ruolo	F	M	Totale
Ordinari	14	60	74
Associati	26	79	105
Ricercatori Universitari	47	76	123
Ricercatori a Tempo deter.	4	7	11
Totale	91	222	313

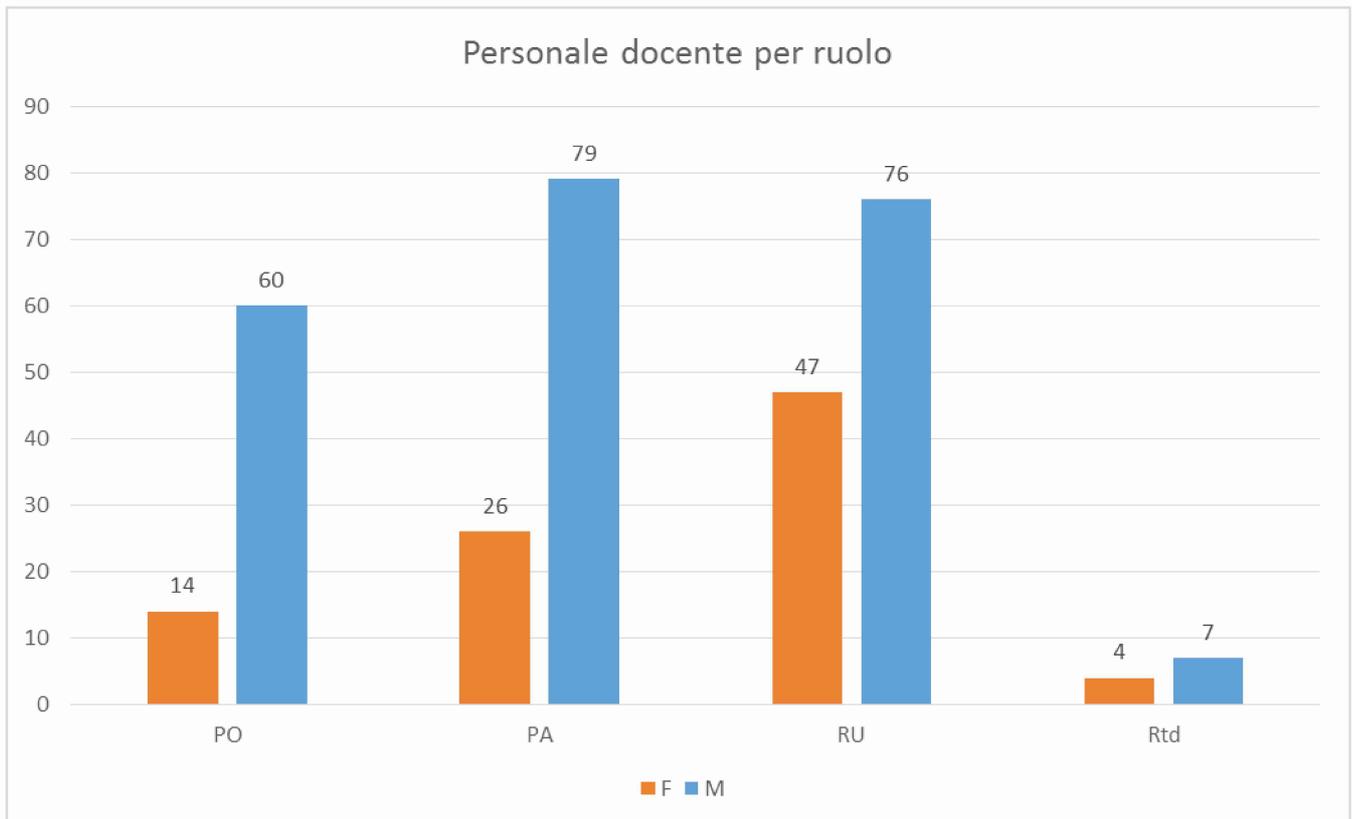
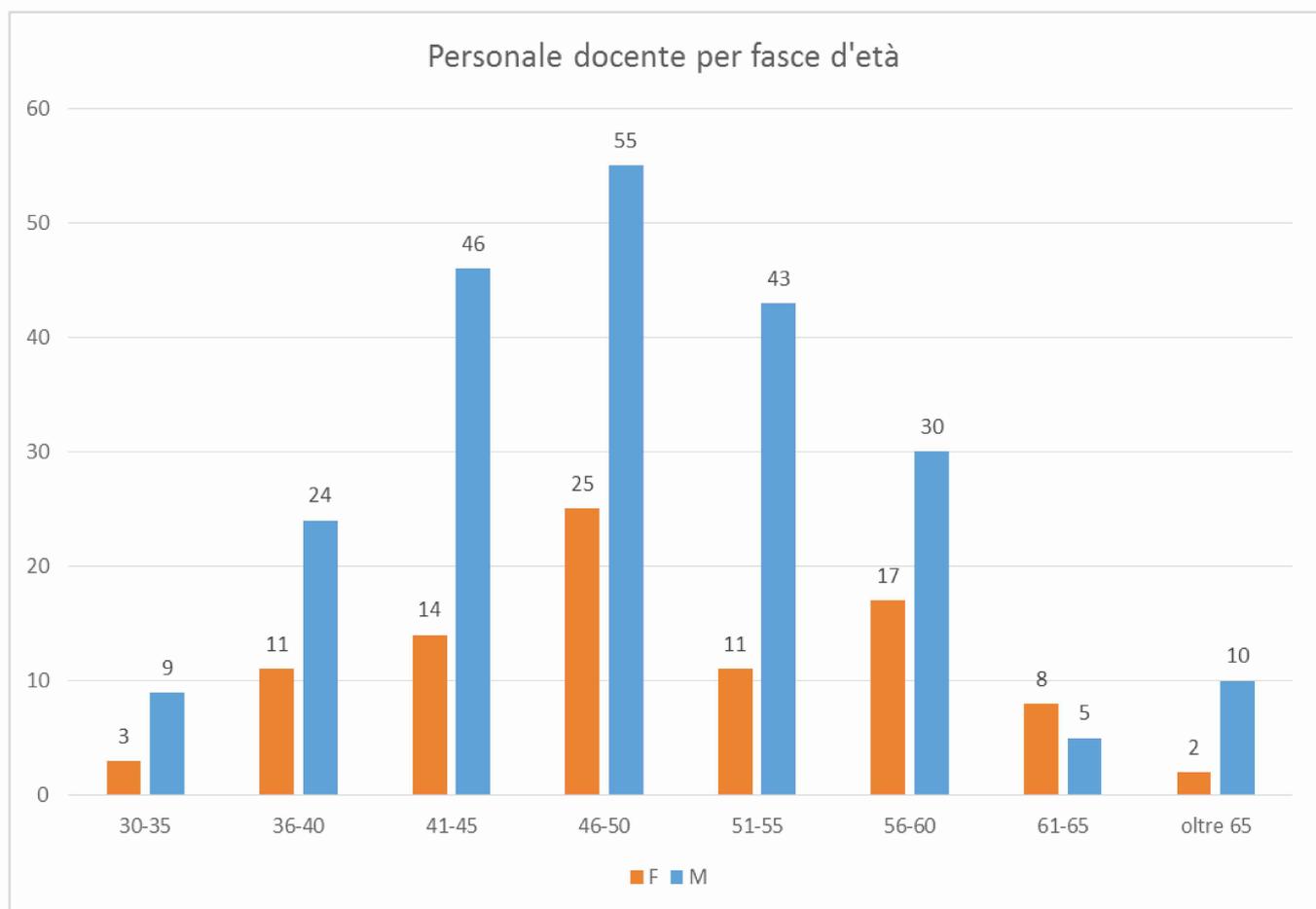


Tabella Personale docente suddiviso per fasce di età:

Fasce di età (al 31/12/2014)	F	M	Totale
31-35	3	9	12
36-40	11	24	35
41-45	14	46	60
46-50	25	55	80
51-55	11	43	54
56-60	17	30	47
61-65	8	5	13
66-70	2	10	12
Totale	91	222	313



L'offerta didattica presente presso l'Ateneo è così articolata:

DIPARTIMENTI

Dipartimenti	lauree triennali	lauree magistrali	lauree magistrali a ciclo unico
INGEGNERIA CIVILE E MECCANICA	2	4	-
INGEGNERIA ELETTRICA E DELL' INFORMAZIONE	1	3	-
ECONOMIA E GIURISPRUDENZA	3	4	1
SCIENZE UMANE, SOCIALI E DELLA SALUTE	4	4	-
LETTERE E FILOSOFIA	1	2	-
TOTALE	11	17	1

CORSI DI MASTER, DOTTORATI E TIROCINIO ATTIVO FORMATIVO

- n. 8 Corsi di Master I e II Livello;
- n. 5 Corsi di Dottorati di ricerca;
- n. 19 Corsi di Abilitazione all'Insegnamento.

I SERVIZI OFFERTI

Servizi informatici

Il Sistema Informatico di Ateneo (CASI) svolge un importante ruolo di supporto alla rete di comunicazione tra il personale docente, tecnico amministrativo e studenti. Tutte le sedi sono dotate di rete *wi-fi*. Inoltre, il CASI conduce una intensa attività di sperimentazione sulle più moderne ed innovative tecnologie informatiche e di comunicazione, sia autonomamente, su iniziativa dei tecnici stessi, sia coadiuvando le strutture preposte, offrendo consulenza e strumenti di supporto. Il CASI provvede alla manutenzione e al miglioramento della infrastruttura di rete di tutto l'Ateneo; dalla fase di cablaggio attivo e passivo, alla progettazione e realizzazione di sistemi di ridondanza dei *link*, per garantire un livello ottimale di connettività sia all'interno della LAN dell'Ateneo che verso Internet.

Servizio Bibliotecario di Ateneo

Il Servizio Bibliotecario d'Ateneo (SBA) è l'insieme omogeneo ed integrato di organi e strutture bibliotecarie che concorrono in modo coordinato attraverso mezzi, strumenti e strategie comuni, alla fornitura dei servizi bibliotecari, al loro sviluppo e miglioramento.

Il SBA è uno dei perni su cui ruotano le attività della didattica e della ricerca di Ateneo: ha il fine di regolamentare, organizzare, coordinare e sviluppare le attività del settore bibliotecario, garantendo la conservazione, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio librario.

Il SBA è articolato in tre Centri di Servizio Bibliotecario (CSB), facenti capo alle tre grandi aree in cui si inseriscono gli interessi scientifici e didattici dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale: Area giuridico-economica, Area Ingegneristica e Area Umanistica.

A ciascun CSB corrisponde una biblioteca dotata di locali, personale specializzato ed attrezzature funzionali allo svolgimento delle proprie attività. Nell'anno 2014 sono stati concessi in prestito agli studenti, dalle tre Biblioteche, circa 5300 testi.

Oltre ai volumi cartacei reperibili attraverso l'*Opac* di Ateneo, il Sistema Bibliotecario mette a disposizione anche una ricca Biblioteca digitale, composta da risorse in formato elettronico (riviste, monografie, miscellanee, atti di convegni) disponibili in abbonamento o fruibili "ad accesso aperto". La presenza di efficaci servizi di prestito interbibliotecario e di documenti delivery arricchisce la quantità e la varietà delle risorse accessibili presso le biblioteche dell'Università.

Il termine di *Opac* è l'acronimo di "*On Line Public Access Catalogue*", cioè un catalogo elettronico disponibile in rete per gli utenti di una biblioteca. In questo modo il catalogo diventa consultabile da qualsiasi computer connesso ad Internet, sicché l'utente non è costretto a recarsi di persona in biblioteca per le operazioni di ricerca bibliografica.

[Centro Editoriale di Ateneo](#)

Il Centro Editoriale d'Ateneo (CEA) ha specifiche competenze nel settore della ricerca in ambito nazionale ed internazionale, in particolare, si occupa della pubblicazione e diffusione dei risultati della ricerca dell'Ateneo e della Comunità scientifica.

Inoltre, cura la realizzazione di prodotti editoriali finalizzati alla didattica e sostiene attività di formazione e tirocinio negli ambiti di propria competenza.

Le strategie e gli obiettivi editoriali del CEA sono individuati dal Presidente e dal Consiglio scientifico-editoriale, che svolge anche funzioni di indirizzo e di coordinamento delle attività. I membri del Consiglio sono responsabili della Collana scientifica dell'area di competenza.

Centro per l'Orientamento

Il Centro ha come finalità l'orientamento degli studenti, perseguita sia attraverso l'organizzazione e la gestione diretta di attività coerenti con tali finalità, sia attraverso il coordinamento di analoghe attività organizzate e gestite da altre Strutture di Ateneo. L'attività del Centro per l'Orientamento è sviluppata in stretta collaborazione con le altre Strutture di Ateneo, e risulta finalizzata a:

- fornire agli studenti in ingresso adeguati strumenti informativi e formativi di orientamento per una consapevole scelta del percorso di studi universitari;
- porre in essere idonei ed efficaci strumenti di supporto per gli studenti iscritti, quali *counseling*, che possano contribuire a ridurre in modo significativo i tempi di conseguimento del titolo universitario e gli abbandoni;
- acquisire adeguata conoscenza delle migliori pratiche per l'affermazione della cultura dell'orientamento e promuovere tali pratiche sia presso le Strutture interne dell'Ateneo che presso i Soggetti esterni coinvolti in tali attività;
- promuovere forme di collaborazione stabili con il mondo della Scuola e con le altre Istituzioni che perseguono finalità analoghe o affini, tra cui l'Ente territoriale per il Diritto allo Studio;
- produrre materiale formativo ed informativo, con particolare attenzione all'utilizzo dei nuovi mezzi tecnologici per la comunicazione;
- acquisire adeguata conoscenza sul profilo degli studenti in ingresso e sulla situazione degli studenti iscritti.

A testimonianza dell'efficacia delle politiche perseguite è possibile rilevare che, nell'anno 2014, l'89% degli studenti immatricolati all'Ateneo ha partecipato alle attività di orientamento promosse dall'Università in collaborazione con le scuole superiori.

Al riguardo, annualmente vengono attivati gli Sportelli di Orientamento e Tutorato (SOT) attraverso postazioni in appositi spazi ubicati presso la Segreteria Studenti ed in altre sedi universitarie, durante il periodo luglio-ottobre. Gli Sportelli sono gestiti direttamente da studenti iscritti alle Lauree Magistrali, selezionati tramite un bando ed adeguatamente formati dal Centro medesimo.

Presso gli Sportelli è possibile ricevere:

- Orientamento all'offerta didattica dell'Ateneo;
- Informazioni sui test di ingressi e sulle modalità di iscrizione;

- Supporto nelle procedure *on line* di iscrizione ai test di ingresso ed immatricolazione;
- Materiale informativo.

Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) ha il compito di tutelare e promuovere la dignità della persona, per garantire e migliorare sempre di più le condizioni di lavoro del personale docente e tecnico amministrativo, ma anche di studenti, assegnisti, borsisti e dottorandi, per le proprie materie di interesse.

Il Comitato agisce per rimuovere le disuguaglianze, prevenire le discriminazioni, favorire le uguaglianze di trattamento e di opportunità, anche attraverso una più efficace conciliazione tra la vita professionale e la vita familiare.

Inoltre, il CUG formula proposte all'Amministrazione per i connessi provvedimenti di competenza, tra i quali rientrano, in particolare, la costituzione ed il funzionamento di sportelli di ascolto nell'ambito delle strutture esistenti nonché la definizione di codici di condotta specifici, sentite le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL.

L'Ateneo pubblicizza i risultati del lavoro svolto dal Comitato, attraverso il sito *web*, circolari e comunicazioni varie.

Il Comitato è composto da un Presidente, da n. 10 componenti effettivi e da n. 4 componenti supplenti, dura in carica 4 anni, e gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

L'apposito Regolamento, emanato con D.R. n. 213 del 18 aprile 2013, disciplina la composizione ed i compiti del predetto organo.

Nel corso del 2014 il Comitato Unico di Garanzia, in ottemperanza alla Direttiva della Presidenza del Consiglio del 4 marzo 2011, ha teso i suoi sforzi alla costruzione di una identità che comprenda i compiti già previsti nel Comitato Pari opportunità, per la programmazione di interventi che contribuiscano alla corretta gestione del personale in un'ottica di parità e contrasto alle discriminazioni.

Il Comitato a tal fine:

- ha avuto parte di consultazione nella procedura e nella composizione del Questionario sul Benessere Organizzativo, somministrato nel 2014 a tutto il personale tecnico amministrativo;
- ha intrapreso l'elaborazione di un Piano di Azioni Positive, che verrà definitivamente approvato nel corso del 2015;
- ha proceduto all'implementazione di un sito web dedicato, per la pubblicazione dei dati relativi ai componenti, i verbali e per la divulgazione delle azioni intraprese.

Il Comitato ha, inoltre, avanzato la richiesta all'Amministrazione per la partecipazione, in qualità di uditore, alle riunioni di contrattazione decentrata.

Centro Diversamente Abili

L'Ateneo di Cassino, al fine di poter offrire agli studenti diversamente abili servizi e condizioni idonee per il diritto allo studio, è impegnato da anni in azioni specifiche mirate alla progressiva rimozione degli ostacoli che limitano il loro inserimento nel mondo universitario. Il Centro Universitario Diversamente Abili Ricerca e Innovazione (CUDARI) si occupa di fornire assistenza agli studenti universitari con disabilità e dislessia organizzando, supportando e coordinando iniziative e attività finalizzate a garantire l'integrazione in tutti gli aspetti della vita universitaria, consentendo la frequenza alle lezioni, ai laboratori, l'accesso alle biblioteche e a tutte le strutture universitarie.

Nell'ambito della disabilità, l'Ateneo di Cassino ha promosso nel 2014 diverse iniziative sul territorio, tra cui:

- "Disabili in Gabbia: il tuo pregiudizio è la tua gabbia!": nel mese di maggio 2014, su proposta degli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze della Comunicazione, è stata portata a termine un'azione di sensibilizzazione sulla disabilità nel territorio, svolta a Cassino sul Corso della Repubblica e gestita interamente dal *Gruppo Guerrilla Marketing*. Sono state posizionate gabbie da loro costruite, ognuna contenente uno studente o una studentessa, con una diversa disabilità, motoria o anche cognitiva. L'azione ha raggiunto l'obiettivo ed ha ricevuto grande attenzione sui media locali e nazionali.
- Premio "Pari e Diversi", riservato agli studenti ed alle studentesse degli ultimi due anni delle scuole superiori. Il Premio, in ottica antidiscriminatoria, intende far riflettere le giovani generazioni sul valore delle diversità, in particolar modo, se queste siano percepite come una ricchezza oppure un disvalore e, in quest'ultimo caso, perché. La cerimonia di

premiazione degli studenti vincitori del concorso si è svolta presso l’Aula Magna del Campus Folcara, in presenza della candidata al premio Nobel per la Pace, *Jane Goodall*, che da oltre un trentennio si pone come figura simbolo dell’impegno umanitario ed animalista a livello planetario.

2.3 I risultati raggiunti

Nel Piano della Performance del triennio 2014-2016 sono stati riportati gli obiettivi strategici dell’organizzazione riferiti al periodo in questione e gli obiettivi individuali assegnati per l’anno 2014 al Direttore Generale, al personale dirigente, al personale di categoria Ep ed al personale responsabile di strutture amministrative.

In particolare al Direttore Generale sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

- Definizione degli standard di qualità dei servizi dell’Ateneo;
- Trasferimento di tutte le strutture dalla sede di via Mazzaroppi alla Palazzina Studi Folcara;
- Affidamento dei lavori per il completamento della sede in via Folcara destinata ai dipartimenti di Area Umanistica.

In considerazione delle relazioni presentate all’Amministrazione da parte del Direttore Generale, Dirigenti, Personale Ep e D con funzioni organizzative, si è provveduto ad attuare le procedure inerenti al sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente approvate dal Consiglio di Amministrazione nell’anno 2012.

Di seguito sono evidenziati, in relazione alle linee strategiche indicate nei relativi obiettivi, i risultati raggiunti nell’anno 2014:

- **Nell’Area strategica della Didattica**, l’Ateneo di Cassino in linea con le precedenti politiche attuate negli anni trascorsi, anche per l’anno 2014 ha continuato a puntare sulla qualità, sull’organizzazione e sulla razionalizzazione dell’offerta formativa, attraverso la definizione di percorsi di studio capaci di coniugare la preparazione fondamentale nelle singole discipline con profili di specializzazione in grado di rispondere alle domande provenienti dal mondo del lavoro.

Tutti i corsi di studio hanno ottenuto nel 2014 l’accreditamento da parte dell’ANVUR nell’ambito del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accredimento). Il polo di Frosinone è stato potenziato e reso “tematico” con l’attivazione, accanto ai corsi di laurea e

laurea magistrale in ingegneria gestionale, di un nuovo *curriculum* del corso di laurea in Economia Aziendale incentrato su Economia e Management dell'Innovazione. Le azioni intraprese dall'Ateneo hanno determinato riscontri positivi, in particolare si è registrato un incremento del 10,5% degli immatricolati ai corsi di laurea dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, in evidente controtendenza con il dato nazionale.

Inoltre, grazie allo strumento dello stage e dei tirocini formativi, che nel 2014 sono giunti a quota 847, con una copertura di circa il 60% dei laureati, gli studenti dell'Ateneo di Cassino realizzano un significativo contatto con il mondo del lavoro già durante la carriera universitaria, acquisendo crediti formativi presso le Aziende ed Enti presenti nel nostro territorio.

Altro elemento meritevole di considerazione è rappresentato dall'impegno dell'Ateneo in tema di didattica universitaria abilitante, destinata alla formazione dei docenti della scuola primaria e secondaria. Nell'anno 2014 sono stati completati i Percorsi Abilitanti Speciali, noti con la denominazione dell'acronimo PAS, con 32 classi di insegnamento attivate per 420 corsisti.

L'Ateneo ha poi coordinato a livello regionale, essendo Università di riferimento, la fase di preselezione per il II ciclo dei Tirocini Formativi Attivi (TFA), gestendo oltre 15.000 domande e consentendo ai partecipanti, unica regione in Italia, di scegliere l'Ateneo laziale presso cui effettuare le prove di preselezione.

Sono stati svolti, in convenzione con l'Università Roma Tre, corsi di specializzazione per il sostegno. Il primo ciclo è partito il 16 ottobre 2014 e vede impegnati 57 corsisti.

- **Nell'Area strategica della Ricerca**, occorre sottolineare *in primis* che il finanziamento ottenuto per l'anno 2014 a valere sulla quota premiale, basata sugli esiti dell'attività di ricerca, ha visto l'Ateneo al 18° posto per incremento del peso percentuale rispetto alla quota base del contributo statale. Nell'anno 2014 sono stati 145 gli allievi dei corsi di dottorato di ricerca, di cui 85 con borsa di studio. Di queste, 25 sono state finanziate da enti esterni e 30 dall'Ateneo con propri fondi. Gli assegni di ricerca nel 2014 sono stati 33.

Altro aspetto rilevante in tema di ricerca è costituito dalla partecipazione dei docenti ai programmi internazionali, con 32 progetti di ricerca presentati, alcuni dei quali già ammessi al finanziamento.

- **Nell'Area strategica degli Studenti** è opportuno evidenziare che l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale ha scelto deliberatamente di non aumentare le tasse e i contributi universitari. Anzi, l'Ateneo ha incentivato il merito assicurando agli iscritti un esonero dai contributi via via crescente sulla base dei risultati conseguiti.

Un aspetto rilevante, che ha suscitato grande interesse per gli studenti iscritti all'Ateneo di Cassino, è rappresentato dall'evento internazionale denominato "*PeaceFix*". Tale manifestazione sportiva è stata organizzata, in collaborazione con il Ministero della Difesa, per celebrare i 70 anni della battaglia di Montecassino. Oltre 200 atleti militari provenienti da Francia, Germania, USA, Regno Unito, Polonia ed Italia, sei delle nazioni che hanno combattuto la battaglia di Montecassino, si sono cimentati in gare di atletica leggera, calcio, scherma ed equitazione cogliendo in pieno lo spirito di *PeaceFix*: competizione leale sul campo di gara, amici fuori di esso.

Altro elemento considerevole di attenzione è costituito dall'attivazione, nell'area economica ed ingegneristica, di tre corsi di laurea magistrale erogati integralmente in lingua inglese, che ha prodotto un sensibile e qualificato incremento degli studenti di nazionalità non italiana giunti, nell'anno accademico 2014/2015, a quota 218.

Nell'anno accademico trascorso l'Ateneo ha attivato accordi di mobilità con relativo riconoscimento di crediti con 113 partner europei e 40 extraeuropei. Gli studenti ed i dottorandi che hanno partecipato a programmi di mobilità internazionale sono stati 109, mentre 83 sono stati quelli in ingresso provenienti da paesi stranieri. L'introduzione dell'obbligo di mobilità internazionale per studio o per tirocinio per gli studenti iscritti al corso di laurea di *Lingue e letterature moderne* ed al corso di laurea magistrale in *Lingue e letterature moderne europee ed americane* è un fatto ormai acquisito ed accolto con favore dagli studenti che, in alcuni casi, proprio per questa ragione scelgono di iscriversi all'Ateneo di Cassino.

- **Nell'area strategica Servizi Tecnici Amministrativi** sono stati raggiunti per l'anno 2014 risultati soddisfacenti, alla luce anche delle politiche legate alla *Spending Review*, in termini di risparmi economici e finanziari, assicurando nel contempo efficienza nei servizi erogati all'utenza. In particolare sono state poste in essere tutte le procedure per attivare il nuovo programma di controllo elettronico delle presenze del personale tecnico amministrativo, che già dal mese di marzo 2015 è operativo.

Con il preciso scopo di salvaguardare gli equilibri finanziari, l'Amministrazione ha svolto nel 2014 un costante e puntuale monitoraggio della spesa fissa e ricorrente, grazie alle nuove procedure informatiche per la gestione delle carriere giuridiche ed economiche del personale e di analisi e simulazione dei costi.

Nel periodo a riferimento, con l'approvazione degli atti del concorso a n. 1 posto di dirigente di ruolo per le esigenze dell'Amministrazione Centrale, si è portata a compimento la programmazione del personale per il triennio 2012-2014, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/6/2012.

Al fine di far fronte alla progressiva contrazione del FFO, nel corso dell'anno sono state sviluppate e consolidate molteplici azioni mirate, in generale, al contenimento della spesa e alla ricerca di fonti di finanziamento non "storiche".

Inoltre è stato adottato un nuovo sistema contabile (*EASY*), in sostituzione del *software* CIA (CINECA), che ha consentito di contenere i costi di licenza rispetto alla soluzione più onerosa offerta dal prodotto *U-GOV* Contabilità (CINECA). Il programma *EASY* è un *software open source* che consente maggiore flessibilità e personalizzazione, ed in particolare unisce la funzione autorizzatoria *ex ante* ad una funzione di valutazione *ex post*, propria della contabilità analitica, e consente di implementare una struttura di rilevazione di costi e ricavi sulla quale poggiare il sistema di controllo di gestione.

- **Nell'area strategica Impresa e Territorio**, l'Ateneo di Cassino ha continuato ad investire significative energie nelle politiche per l'orientamento e del *job placement*, che hanno visto un attivo coinvolgimento delle scuole superiori, con l'89% delle matricole 2014 che ha partecipato alle attività di orientamento promosse dall'Università. Il 41% ha visitato le strutture dell'Ateneo prima del conseguimento del diploma ed il 64% ha partecipato a prove e simulazioni del test di ingresso. Sul versante del *job placement*, si è rinnovato l'appuntamento con *UniclamOrienta*, il *career day* dell'Ateneo giunto nel 2014 alla quinta edizione, organizzato dall'Associazione Laureati dell'Ateneo di Cassino e del Lazio Meridionale, ALACLAM. All'edizione 2014 hanno partecipato circa 1500 fra laureati e laureandi, 2000 studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole superiori, 38 tra enti ed aziende. Il portale web di Ateneo dedicato al *job placement* dei laureati annovera, ad oggi, circa 3600 curriculum di studenti e laureati, mentre sono 116 le aziende iscritte che hanno scaricato 903 curriculum e pubblicato 63 annunci di lavoro. Un contributo significativo alla

ricerca di lavoro da parte dei laureati dell'Ateneo, i cui esiti occupazionali sono in linea con i valori medi nazionali.

Nell'anno 2014 si sono ampliate le strutture didattiche ed amministrative in località Folcara, con il trasferimento della sede del Rettorato presso il Campus. Tale azione ha costituito un positivo esempio di *spending review*, permettendo di tagliare i costi senza ridurre i servizi offerti, anzi migliorandoli. Grazie anche alla fattiva e proficua collaborazione con la Regione Lazio e con LAZIODISU, il 24 novembre dello scorso anno è stato inaugurato il primo lotto funzionale del complesso delle residenze universitarie nel Campus, edificate da LAZIODISU su un terreno di proprietà dell'Ateneo.

Le opere di urbanizzazione sono state progettate e realizzate tenendo conto delle esigenze e degli sviluppi futuri del Campus. Tutte le strutture sono raggiunte dalla rete dell'Ateneo in fibra ottica *UnicasNet*, che rappresenta un'eccellenza nel panorama nazionale e che consente di estendere la banda larga ad un gran numero di scuole superiori della provincia di Frosinone, prima in Italia.

2.4 Le criticità e le opportunità

In relazione a quanto previsto nel Piano della Performance 2014-2016 dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, nel corso dell'anno 2014 sono stati trasferiti presso il Campus Folcara gli uffici amministrativi del Rettorato e le strutture del Dipartimento di Lettere e Filosofia e del Dipartimento di Scienze Umane e della Salute. L'Ateneo di Cassino, pur salvaguardando il numero e la qualità dei servizi offerti, ha azzerato i costi di locazione dell'immobile per gli uffici amministrativi del rettore, e nel contempo, con il trasferimento dei dipartimenti di cui sopra nel Campus, ha liberato l'immobile di via Mazzaroppi, avviando la procedura di alienazione del medesimo. Le risorse finanziarie derivanti dalla vendita del predetto immobile saranno utilizzate per finanziare in quota parte il completamento dell'edificio di Lettere in località Folcara, il cui progetto è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 21.10.2014.

Una criticità per l'Ateneo, indicata anche nella relazione dell'anno 2013, ha riguardato l'elaborazione degli standard di qualità dei servizi erogati. Nel corso dell'anno 2014, l'Amministrazione ha ritenuto necessario istituire il "Settore Qualità e Valutazione" a cui è stato preposto un funzionario di categoria Ep. In virtù di questa nuova organizzazione sono stati

predisposti gli adempimenti finalizzati alla stesura una Carta dei Servizi erogati agli utenti, individuando anzitutto i servizi afferenti all'Area delle segreterie didattiche ed amministrative per poi proseguire, nell'anno 2015, con i servizi di altre aree amministrative. Al riguardo, sono state elaborate delle schede dettagliate riguardanti le caratteristiche dei servizi, la tempistica e le modalità degli stessi.

Altra criticità emersa nell'anno 2014 è rappresentata dalla necessità di aggiornare il Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance. Infatti, in attuazione del D. Lgs. n. 150/2009 ed in coerenza con i criteri di impostazione generali indicati nelle delibere ANAC (ex CIVIT), si sta procedendo ad una revisione del suddetto Sistema rispetto alla versione attualmente in vigore. L'aggiornamento è, quindi, motivato dalla necessità di assicurare all'Ateneo un sistema al passo con la normativa in tema di ciclo della performance, sulla scorta dell'esperienza operativa fin qui maturata.

Il nuovo sistema dovrà prevedere la valutazione della *performance* individuale attraverso la definizione di una quota percentuale della retribuzione di risultato da assegnare al personale tecnico amministrativo, titolare di posizione organizzativa, sulla base dei comportamenti organizzativi. Il predetto sistema sarà avviato in via sperimentale a partire dall'anno 2015.

Nel corso dell'anno 2014 la gestione amministrativa è risultata di particolare complessità ed intensità, poiché il rinnovo dell'incarico di Direttore Generale è coinciso anche con l'assunzione ad *interim* di ben 4 Aree dirigenziali, di cui una dell'Area Tecnica per effetto del collocamento in quiescenza nel mese di giugno 2014 del dirigente titolare. Pertanto, il Direttore Generale è stato impegnato sotto il duplice profilo strategico ed operativo ed in modo trasversale su ben 4 Aree funzionali, per assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa.

Una opportunità rilevante per l'Ateneo di Cassino, finalizzata a promuovere azioni e strategie volte a migliorare la funzionalità ed i vari processi organizzativi, è rappresentata dall'indagine sul benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo effettuata nell'anno 2014.

La misura del benessere organizzativo è diventata oramai un aspetto cruciale nella psicologia delle Organizzazioni. Le caratteristiche del compito, le condizioni generali di lavoro, l'ambiente fisico, la tecnologia, le modalità di lavoro, le relazioni nell'ambiente di lavoro, lo stile di leadership e management hanno un forte impatto sul comportamento di ogni singolo individuo e concorrono a costituire il clima organizzativo.

I cambiamenti che la pubblica amministrazione attraversa nella fase attuale richiedono una attenzione ed un confronto sempre più ampi con la qualità del lavoro e con il benessere dei propri dipendenti, fino a fare di questi aspetti il motore principale del proprio sviluppo.

Pertanto, nel corso dell'anno 2014, è stato adottato un metodo di rilevazione che ha permesso la somministrazione dei questionari in formato elettronico nel rispetto dell'assoluto anonimato dei partecipanti.

La nuova metodologia ha riscosso l'interesse da parte del personale dipendente, che ha partecipato in misura pari al 52% del totale: un dato meritevole di attenzione, poiché l'indagine dell'anno 2013, effettuata mediante somministrazione interamente cartacea, aveva registrato una risposta alla compilazione del questionario molto limitata ed inferiore al 30% del totale.

Il Nucleo di Valutazione ha evidenziato che il giudizio generale emerso dall'indagine sul benessere lavorativo del personale dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è perfettamente in linea con la media nazionale risultante dal "Rapporto di monitoraggio dei risultati delle indagini sul personale dipendente realizzate dalle Amministrazioni Pubbliche nel 2013-2014", curato dall'ANAC (ex CIVIT).

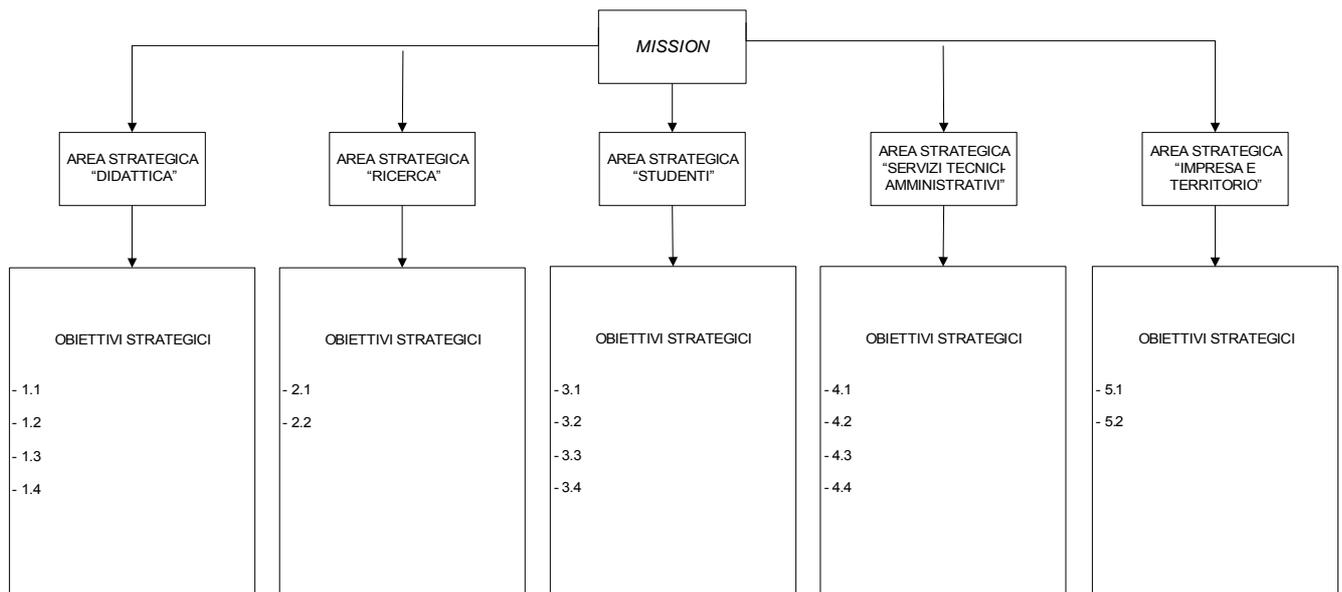
In questo contesto, il personale assume un ruolo determinante perché il lavoro, e quindi il benessere lavorativo, è il principale fattore produttivo dell'Università e, conseguentemente, il capitale umano rappresenta indubbiamente la risorsa strategica per eccellenza.

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance ed obiettivi strategici

Nel Piano della Performance 2014-2016 vengono descritti gli obiettivi strategici riferiti al triennio e gli obiettivi operativi su base annuale in relazione alle priorità politiche dell'Amministrazione, di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese dei portatori di interesse (*Stakeholder*).

Gli obiettivi strategici sono riconducibili alle 5 aree strategiche, connesse alle attività fondanti dell'Ateneo, secondo la logica dell'albero della performance di seguito riportata:



Di seguito viene riportata una tabella contenente gli obiettivi strategici delle predette aree ed il livello del grado di attuazione degli obiettivi strategici rilevato attraverso la misurazione del conseguimento degli obiettivi operativi di cui al paragrafo 3.2:

AREA	OBIETTIVI STRATEGICI	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
1. DIDATTICA	1.1 Accredimento dei corsi di studio 1.2 Rafforzamento delle strutture e delle infrastrutture a servizio della didattica 1.3 Sostegno all'internazionalizzazione della didattica 1.4 Promozione dell'autovalutazione e valutazione della qualità della didattica	100%	
2. RICERCA	2.1 Sviluppo della qualificazione e dell'attrattività della ricerca scientifica 2.2 Sostegno all'internazionalizzazione della ricerca scientifica	100%	
3. STUDENTI	3.1 Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato 3.2 Innovazione e semplificazione delle procedure burocratiche 3.3 Rafforzamento delle strutture e delle infrastrutture a servizio degli studenti 3.4 Sostegno alla mobilità internazionale studentesca in ingresso ed in uscita	100%	
4. SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI	4.1 Sviluppo della performance organizzativa delle strutture centrali e periferiche 4.2 Progresso nella performance individuale del personale dirigente e tecnico-amministrativo 4.3 Adeguamento ed ottimizzazione dell'organizzazione, dei processi e delle procedure amministrative 4.4 Crescita della visibilità e della trasparenza relative ad atti ed attività dell'Ateneo	90%	
5. IMPRESA E TERRITORIO	5.1 Accrescimento e consolidamento delle attività di Job Placement 5.2 Potenziamento dell'interazione con le parti interessate	100%	

3.2 Obiettivi e piani operativi

Nella tabella riportata in allegato 3 vengono indicati gli obiettivi operativi ed i relativi piani di attività, previsti dal Piano della Performance 2014-2016, corredati dal valore a consuntivo dei relativi indicatori e dall'indicazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi stessi.

E' opportuno evidenziare che, all'atto del monitoraggio intermedio degli obiettivi, si è proceduto, per alcuni obiettivi, ad una limitata e parziale rimodulazione degli stessi.

3.3 Obiettivi individuali

La valutazione della performance individuale 2014 ha riguardato, oltre il Direttore Generale, il personale titolare di responsabilità organizzativa (Categoria D, Ep e dirigente).

Al suddetto personale sono stati assegnati per l'anno 2014 gli obiettivi individuali, di seguito evidenziati nelle tabelle, riportati nel Piano della Performance 2014-2016. In fase di pianificazione degli obiettivi individuali è stato previsto un monitoraggio periodico sul grado di conseguimento degli obiettivi medesimi. In totale sono stati gestiti 80 obiettivi individuali.

TITOLARE DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	AREA 1 - RISORSE UMANE
	Obiettivi Operativi
Resp. Settore Personale tecn.-amm.vo/Settore Pers. docente	<ul style="list-style-type: none">• Completamento del programma triennale di reclutamento del personale• Proceduralizzazione degli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni• Snellimento degli adempimenti connessi al controllo elettronico delle presenze• Aggiornamento della banca dati CSA
Resp. Ufficio Reclutamento Pers. Tecn. Amm.	<ul style="list-style-type: none">• Supporto al completamento del programma triennale di reclutamento del personale• Supporto all'aggiornamento della banca dati CSA (sezione personale tecnico amministrativo e lettori)
Resp. Ufficio gestione Pers. Tecn. Amm.	<ul style="list-style-type: none">• Supporto allo snellimento degli adempimenti di controllo elettronico delle presenze• Aggiornamento della banca dati delle timbrature del personale tecnico amministrativo finalizzato alla migrazione al programma di controllo presenze Zucchetti
Resp. Ufficio Pensioni	<ul style="list-style-type: none">• Verifica degli aggiornamenti della banca dati CSA tramite approfondimento diretto con il personale interessato
Resp. Ufficio Gestione Pers. Docente	<ul style="list-style-type: none">• Informatizzazione del registro dell'attività didattica docenti tramite la procedura GOMP• Supporto all'aggiornamento della banca dati CSA (sezione personale docente e ricerc.)
Resp. Ufficio Reclutamento Pers. Docente	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione della bozza per la riformulazione del regolamento di attribuzione degli incarichi di insegnamento• Predisposizione della bozza di regolamento per la distribuzione incentivi pers. docente

TITOLARE DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	AREA 2 – BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
	Obiettivi Operativi
Resp.le Area 2 Bilancio, Progr. e Sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni relative all'indicatore di tempestività dei pagamenti • Redazione guida operativa sul regolamento di contabilità • Emanazione criteri di attribuzione dei beni mobili ai centri di costo
Resp.le Coordinamento Area umanistica, scienze sociali e della salute	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle criticità ed elaborazione di proposte operative, riferite al proprio settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo Software EASY per la gestione della contabilità e del bilancio unico
Resp.le Coordinamento Area ingegneristica	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle criticità ed elaborazione di proposte operative, riferite al proprio settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo Software EASY per la gestione della contabilità e del bilancio unico
Resp.le Coordinamento Area economico-giuridica	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle criticità ed elaborazione di proposte operative, riferite al proprio settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo Software EASY per la gestione della contabilità e del bilancio unico
Resp. Ufficio Contabilità Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti connessi all'introduzione della fatturazione elettronica
Resp. Ufficio Bilancio e Contabilità Economico-Patrimoniale	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'elaborazione della guida operativa sul regolamento di contabilità
Resp. Uff. Fiscale	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduralizzazione delle attività di controllo sulla spesa e sul budget dei dipartimenti
Resp. Ufficio programmazione, sviluppo territoriale e statistica	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione mediante procedura informatica, sotto la supervisione del Nucleo di Valutazione di Ateneo, di indagini sul personale ed analisi degli esiti delle rilevazioni (ex D.LGS. 150/2009, art.14, c.5) volte ad accertare: <ul style="list-style-type: none"> ° Livello di benessere organizzativo ° Grado di condivisione del sistema di valutazione ° Valutazione del proprio superiore gerarchico
Responsabili Segreterie Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'analisi delle criticità ed all'elaborazione di proposte operative, riferite al dipartimento di afferenza, volte alla soluzione dei problemi connessi, all'utilizzazione del nuovo Software EASY per la gestione della contabilità e del bilancio unico

TITOLARE DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	AREA 3 – SERVIZI AGLI STUDENTI
	Obiettivi Operativi
Resp.le Area 3 Servizi agli Studenti	<ul style="list-style-type: none"> Definizione processo finalizzato alla presentazione ed archiviazione in formato digitale delle tesi di laurea magistrale e di dottorato di ricerca Controllo dei titoli di accesso alle agevolazioni per gli studenti Adozione modelli di comportamento ed accorgimenti amministrativi, riferiti all'area di competenza, connessi alla gestione carriere studenti di cui all'art. 3 del piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015 dell'Ateneo
Resp.le Coordinamento Area umanistica, scienze sociali e della salute	<ul style="list-style-type: none"> Analisi delle criticità ed elaborazione di proposte operative, riferite al proprio settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo Software GOMP (gestione ordinamenti, manifesti e programmazione didattica)
Resp.le Coord.to Area ingegneristica	<ul style="list-style-type: none"> Analisi delle criticità ed elaborazione di proposte operative, riferite al proprio settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo Software GOMP (gestione ordinamenti, manifesti e programmazione didattica)
Resp.le Coord.to Area econ.-giuridica	<ul style="list-style-type: none"> Analisi delle criticità ed elaborazione di proposte operative, riferite al proprio settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo Software GOMP (gestione ordinamenti, manifesti e programmazione didattica)
Resp.le Ufficio ordinamenti didattici	<ul style="list-style-type: none"> Sostenibilità dell'offerta formativa per l'attivazione dei corsi per l'A.A. 2014-2015 Adeguamento alla normativa in tema di accreditamento
Resp.le Ufficio Segreteria Studenti	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla verifica dei titoli di accesso alle agevolazioni agli studenti
Resp.le Ufficio Internazionali	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di un opuscolo in lingua inglese di presentazione dell'Ateneo
Resp. Ufficio Didattica Area umanistica	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla presentazione ed archiviazione delle tesi di laurea magistrale in formato digitale Costituzione di un archivio digitale per il triennio 2012-2014 per la consultazione delle tesi di laurea magistrale dei corsi di pertinenza
Resp. Ufficio Didattica Area ingegneristica	<ul style="list-style-type: none"> Costituzione di un archivio digitale per il triennio 2012-2014 per la consultazione delle tesi di laurea magistrale dei corsi di pertinenza
Resp.le Ufficio Didattica Area economico-giuridica	<ul style="list-style-type: none"> Costituzione di un archivio digitale per il triennio 2012-2014 per la consultazione delle tesi di laurea magistrale dei corsi di pertinenza
Resp.le Ufficio laureati	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla presentazione ed archiviazione delle tesi di dottorato in formato digitale

TITOLARE DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	AREA 4- ATTIVITA' CONTRATTUALE E AFFARI GENERALI
	Obiettivi Operativi
Resp.le Area 4 Attività contrattuale e affari generali	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento regolamento spese in economia • Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni relative agli enti controllati
Resp.le Settore Attività contrattuale	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della sezione Web dell'amministrazione trasparente relativamente agli enti controllati • Digitalizzazione del repertorio e degli atti contrattuali
Resp.le Settore affari generali	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Ateneo
Resp.le Ufficio contratti e convenzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione della procedura con l'AVCPASS: adempimenti operativi in materia di verifica del possesso dei requisiti
Resp.le Ufficio affari generali	<ul style="list-style-type: none"> • Modifica regolamento per le elezioni studentesche con verifica di eventuali proposte da parte della componente studentesca

TITOLARE DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	AREA 5 – SERVIZI TECNICI E SICUREZZA
	Obiettivi Operativi
Resp.le Area 5 Servizi tecnici e sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento progetto primo lotto lettere prevedendo la realizzazione di una biblioteca unica centralizzata al piano terra • Studio di soluzioni atte a consentire il collegamento pedonale tra il polo didattico in località Folcara e il Rettorato
Resp.le Settore progettazione e sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di coordinamento per la predisposizione di un progetto di massima per collegare, in un sistema integrato di <i>building automation</i>, gli edifici del nuovo rettorato, della sede dei corsi di laurea in economia, giurisprudenza e scienze motorie, dell'edificio denominato ingegneria "B"
Resp.le U.T. 2 (Sorveglianza, Assistenza e Manutenzione)	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamenti strutturali alle normative di prevenzione incendi ed eliminazione di barriere architettoniche presso l'edificio centrale della Folcara
Resp.le U.T. 3 (Edilizia e Sviluppo Poli Decentrati)	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti connessi al rilascio del certificato prevenzione incendi per il centro sportivo di Atina
Resp.le U.T. 1 (Progettazione e Direzione Lavori)	<ul style="list-style-type: none"> • Studio funzionale delle esigenze delle biblioteche di Ateneo e supporto all'individuazione di soluzioni architettoniche per la realizzazione di una biblioteca centralizzata ubicata al piano terra del primo lotto dell'edificio di Lettere

TITOLARE DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	DIREZIONE GENERALE
	Obiettivi Operativi
Resp.le Settore Attività Legale	<ul style="list-style-type: none"> • Indagini di benessere organizzativo completamento analisi dati 2013 e inserimento sul sito Web di Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, delle informazioni relative al pertinente obbligo per l'esercizio 2014 • Pubblicazione sul sito Web di Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, delle informazioni relative ai "tempi medi di erogazione dei servizi" • Analisi di impatto della regolazione: studio preliminare volto all'individuazione degli ambiti di normazione interna da assoggettare al modello AIR in via sperimentale
Resp.le Settore Ricerca	<ul style="list-style-type: none"> • Qualificazione del servizio di <i>JOB PLACEMENT</i> mediante l'implementazione del modello per la messa in trasparenza dei tirocini tramite l'utilizzo delle competenze certificate acquisite • Incremento dei tirocini di orientamento e formazione • Sviluppo nell'attivazione e gestione dei progetti mirati al <i>JOB PLACEMENT</i>
Resp.le Settore Informatico	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi della implementazione della infrastruttura VoIP esistente presso l'Ateneo e realizzazione di misure atte ad aumentare l'affidabilità mediante separazione logica delle reti dati e fonia • Implementazione di un sistema automatico per l'individuazione di postazioni infette da Trojan/Virus informatici con segnalazione della utenza e della tipologia della anomalia • Implementazione di una infrastruttura di virtualizzazione open-source alternativa a VM-WARE in grado di utilizzare piattaforme HW a basso costo o ricondizionate
Resp.le Segr.D.G.	<ul style="list-style-type: none"> • Assegnazione in modalità elettronica delle delibere degli organi collegiali
Resp.le Settore Qualità e Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Carta dei Servizi dell'Area Segreterie Studenti
Resp.le Centro Qualità dei Servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione piano di lavoro per approccio integrato agli adempimenti relativi a standard di qualità dei servizi, misurazione e valutazione nell'ambito del ciclo della performance, integrità, trasparenza e prevenzione anticorruzione, indagini di benessere organizzativo e di <i>customer satisfaction</i> • Pianificazione ed implementazione delle attività finalizzate alla ricezione dei dati sui risultati dell'organizzazione nell'ottica dell'autovalutazione CAF
Resp.le Economo e patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento attività connesse al trasloco della sede del rettorato • Predisposizione della documentazione e supporto all'aggiornamento del regolamento spese in economia
Resp.le Ufficio Relazioni con il pubblico	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto allo studio preliminare volto all'individuazione degli ambiti di normazione interna da assoggettare al modello AIR in via sperimentale
Resp.le Ufficio amministrativo sede Sora	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogazione del repertorio delle tesi digitalizzate riferite al corso di laurea di pertinenza
Resp.le Ufficio amministrativo sede Frosinone	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogazione del repertorio delle tesi digitalizzate riferite al corso di laurea di pertinenza

Resp.le Ufficio amministrativo sede di Terracina	<ul style="list-style-type: none"> • Ottimizzazione procedure volte a favorire il regolare completamento dei corsi finanziati dalla Regione
Resp.le Ufficio amministrativo SBA	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione delle procedure amministrativo-contabili alla luce dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale
Resp.le CdS bibliotecario Area giuridico economica	<ul style="list-style-type: none"> • Indagine finalizzata alla misurazione ed al miglioramento del livello di utilizzo del patrimonio documentale dell'area giuridico-economica
Resp.le CdS bibliotecario Area ingegneristica	<ul style="list-style-type: none"> • Indagine finalizzata alla misurazione ed al miglioramento del livello di utilizzo del patrimonio documentale dell'area ingegneristica
Resp.le CdS bibliotecario Area umanistica	<ul style="list-style-type: none"> • Indagine finalizzata alla misurazione ed al miglioramento del livello di utilizzo del patrimonio documentale dell'area umanistica
Resp.le Ufficio rapporti imprese e Job Placement	<ul style="list-style-type: none"> • Rafforzamento delle attività gestionali propedeutiche all'incontro fra domanda ed offerta • Potenziamento delle attività volte all'incontro fra domanda ed offerta

Le tabelle riportate in allegato 3 alla presente Relazione evidenziano i seguenti risultati in termini di conferimento degli obiettivi:

- l'obiettivo operativo dal titolo *“Redazione guida operativa al regolamento di contabilità”* risulta non conseguito a causa dei ritardi connessi alla definizione del quadro normativo di riferimento, come testimoniato anche dalla recente nomina in CRUI di apposita Commissione di studio;
- l'obiettivo operativo dal titolo *“Analisi delle criticità ed elaborazione di proposte operative, riferite al proprio settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo Software EASY per la gestione della contabilità e del bilancio unico”* è stato conseguito in misura pari al 50%, in considerazione della non piena attività di coordinamento delle operazioni gestionali, tenute presso le sedi dipartimentali, richiesta alle tre unità di personale di categoria EP ivi allocate. In particolare, in sede di colloquio di verifica dei contenuti della relazione presentata dal personale di categoria EP assegnatario dell'obiettivo, è stata evidenziata la necessità di individuare soluzioni che consentano un controllo automatizzato per centri di costo, al fine di costituire a livello centralizzato un cruscotto di monitoraggio delle spese e dei costi sostenuti nel corso dell'esercizio finanziario.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Tutte le azioni strategiche ed operative programmate ed indicate nel presente documento, sono strettamente correlate alla gestione delle risorse del Bilancio, secondo le poste attribuite nel documento previsionale.

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale sta procedendo alla implementazione di miglioramenti sia in termini metodologici che di processo. Già nel corso dell'anno 2013 sono state intraprese molteplici attività volte a migliorare la pianificazione operativa attraverso una politica di contenimento delle spese in generale.

Al riguardo, nell'anno 2014 sono state completate le operazioni di dismissione degli immobili situati in varie zone di Cassino, trasferendo gli uffici amministrativi e didattici ubicati in via Mazzaroppi presso il Campus Folcara, in modo da procedere agli adempimenti consequenziali all'alienazione dell'immobile medesimo. Nella seduta del 21.10.2014 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto di completamento dell'edificio di Lettere in località Folcara per un importo economico di euro 7.355.000.00 ed il relativo disciplinare di gara, con la previsione del trasferimento all'affidatario della gara stessa della proprietà dell'immobile di via Mazzaroppi.

Analizzare i processi di evoluzione della spesa risulta fondamentale non solo dal punto di vista della quantità ma anche, più strategicamente, sotto quello della qualità.

Il primo aspetto è legato all'esigenza di predisporre le risorse necessarie per i bisogni della collettività accademica mantenendo l'equilibrio finanziario del bilancio generale d'Ateneo, il secondo aspetto è invece relativo alle modalità di impiego delle risorse, all'allocazione della spesa tra i diversi obiettivi che si intendono perseguire, al miglioramento del livello di efficienza con cui le risorse sono utilizzate ed all'efficacia delle politiche adottate.

Nonostante la riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario che ogni anno si assottiglia sempre di più, l'Ateneo di Cassino è riuscito a mantenere i conti in ordine, grazie all'imposizione di misure necessarie e significative per il controllo delle spese di funzionamento e soprattutto ad una rigorosa politica di bilancio, così come risulta dalle tabelle di seguito riportate.

Il bilancio 2014 dell'Ateneo non si è posto soltanto l'obiettivo del contenimento della spesa, ma ha proseguito con determinazione la politica di sviluppo e di miglioramento qualitativo dei servizi già

avviata nei precedenti esercizi, attesi i nuovi criteri di finanziamento stabiliti dal MIUR volti a premiare l'efficienza e la qualità della didattica e della produzione scientifica.

Con questo spirito, in coerenza con gli obiettivi strategici previsti e grazie ad una costante ed oculata gestione delle risorse, il bilancio unico di previsione 2014 ha avuto il pregio di mantenere allo stesso livello degli anni precedenti gli investimenti nei settori della ricerca e della formazione, attraverso una attenta e severa azione di razionalizzazione e qualificazione della spesa. Per i servizi agli studenti è rilevabile un incremento di spesa rispetto all'anno 2013.

Da un riscontro dei dati contabili finanziari del Bilancio d'Ateneo, è possibile rilevare che rispetto all'anno 2013 la consistenza dell'FFO assegnato per il 2014 ha subito un decremento dell'1,90%.

La gestione finanziaria 2014 presenta sul fronte delle entrate un volume di accertamenti pari a 53,7 milioni di euro al netto delle partite di giro, in aumento del 4,8% rispetto ai 51,2 milioni di euro dell'esercizio precedente.

A fronte dell'aumento delle entrate contributive per effetto dell'attivazione del secondo ciclo dei corsi TFA si riscontra, sul fronte delle entrate non contributive, un calo generalizzato dovuto alla riduzione dei finanziamenti ministeriali. La crescita delle entrate contributive non consente quindi di compensare il calo delle entrate da trasferimenti statali, sia correnti che in conto capitale, rispetto al 2013.

Tabella di composizione delle entrate

Descrizione	2014	2013	Var %
Tit. 1 – Entrate contributive	8.930.504,00	7.821.540,76	14,18%
Tit. 2 – Entrate non contributive			
- Trasn.f.ti ordinari statali	32.499.475,09	33.130.586,70	-1,90%
- Finanziamento ricerca scient.	8.578.251,80	9.107.560,50	-5,81%
- Trasferimenti enti pubblici e priv.	2.322.498,00	2.759.027,40	-15,82%
- proventi esterni	1.698,42	3.748,80	-54,69%
- altre entrate	1.390.557,10	1.415.996,00	-1,80%
- partite di giro	22.057.002,27	21.887.137,44	0,78%
Totale entrate non contributive	66.849.482,68	68.304.056,84	-2,13%
Tit. 3 – Alienazione beni patrim.	0,00	0,00	
Tit. 4 – accensione prestiti	0,00	0,00	
Totale entrate	75.779.986,68	76.125.597,60	-0,45%

Sul fronte delle spese sono stati registrati impegni per un importo complessivo pari a 51,7 milioni di euro, al netto delle partite di giro, in aumento dello 0,6% rispetto ai 51,4 milioni di euro del 2013. Per quanto riguardano i servizi in favore degli studenti è opportuno sottolineare l'incremento di spesa del 68,28% per l'anno 2014 rispetto all'anno 2013.

Tabella di composizione delle spese

Descrizione	2014	2013	Var %
Spese funz.to organi universitari	444.689,09	443.322,55	0,31%
Spese stipendi e oneri connessi	35.764.865,42	35.501.825,48	0,74%
Spese attività istituzionali	1.761.403,13	2.146.821,97	-17,95%
Borse di studio dott. ric. e master	1.731.306,67	1.839.265,23	-5,87%
Servizi in favore degli studenti	1.499.808,68	891.213,23	68,29%
Coop.ni, programmi contratti CEE	264.735,79	287.773,92	-8,01%
Acquisto beni e servizi	3.526.680,08	3.409.135,68	3,45%
Oneri finanziari e tributari	855.292,15	822.673,66	3,96%
Poste corr. e comp. Entrate correnti	334.077,72	249.976,34	33,64%
Quote al CUSI e CUS I. 397/77	252.894,05	424.932,00	-40,49%
Spese non classificabili in altre voci	254.964,20	281.703,61	-9,49%
Spese per partite di giro	21.592.673,05	21.887.137,44	-1,35%
Totale spese correnti	68.283.390,03	68.185.781,11	0,14%
Acquisti di beni di uso durevole	189.328,85	226.081,56	-16,26%
Acquisti immob.ni tecniche e scient.	170.145,51	151.820,65	12,07%
Spese per la ricerca scientifica	4.684.992,38	4.725.381,46	-0,85%
Totale spese in conto capitale	5.044.466,74	5.103.283,67	-1,15%
TOTALE SPESE	73.327.856,77	73.289.064,78	0,05%

Indicatori significativi, previsti dalla normativa vigente, collegati ai dati di bilancio sono:

Rapporto contribuzione studentesca/FFO:

Numeratore: Importo incassato contributi studenti regolari – Quota esoneri e rimborsi.

Denominatore: Assegnazione FFO.

Valore 2013: 19,34% (entro il limite di legge fissato al 20%)

Valore 2014: 16,60% (entro il limite di legge fissato al 20%)

Indicatore Spese di personale:

Numeratore: Importo spese del personale.

Denominatore: FFO + programmazione triennale + contributi studenti al netto dei rimborsi.

Valore 2012: 89,09% (superiore al limite dell'80% previsto dal D.lgs. 49/2012)

Valore 2013: 89,45% (superiore al limite dell'80% previsto dal D.lgs. 49/2012)

Indicatore Indebitamento:

Numeratore: Importo rata annuale capitale + interessi.

Denominatore: FFO + fondo prog. + contributi studenti al netto dei rimborsi – quota spese personale – quota fitti passivi

Valore 2012: 1,91% (entro il limite del 15% previsto dal D.lgs. 49/2012)

Valore 2013: 2,03% (entro il limite del 15% previsto dal D.lgs. 49/2012)

Indicatore di Sostenibilità Economico-Finanziaria – ISEF:

0,82*(Numeratore: FFO+programmazione triennale + contributi studenti al netto dei rimborsi – quota fitti passivi).

Denominatore: Importo spese del personale + oneri ammortamento)

Valore 2012: 0,92 (entro il limite di 1 previsto dall'ANVUR)

Valore 2013: 0,91 (entro il limite di 1 previsto dall'ANVUR)

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Il bilancio di genere, inteso come la reale promozione di pari opportunità tra uomini e donne, rappresenta una specifica mission che va ad integrare il bilancio con l'analisi della variabile di genere.

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ha da sempre adottato le scelte politiche e gli impegni economici-finanziari in ottica di pari opportunità.

A tal fine il Comitato Unico di Garanzia, istituito con decreto rettorale n. 313 del 10 giugno 2013, a norma dell'articolo II.2 dello Statuto di Ateneo, emanato ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e prima ancora il Comitato di pari opportunità, costituisce il più importante organo di garanzia in questa direzione. Il Comitato non consente solo la sorveglianza delle scelte intraprese dall'Amministrazione ma rappresenta, al contempo, un organo consultivo e propositivo.

Come già segnalato, Il Comitato esercita le sue funzioni affiancando l'Amministrazione nel processo di sensibilizzazione, informazione e formazione nella politica di pari opportunità, supervisionando

la pari presenza e il pari trattamento tra uomini e donne nell'accesso, nella attribuzione di incarichi e nella progressione di carriera.

I risultati dell'attenzione dell'Amministrazione alle pari opportunità sono immediatamente visibili dalla composizione e distribuzione delle posizioni organizzative assegnate al personale tecnico amministrativo, evidenziate nella tabella che segue.

Tabella personale tecnico amministrativo suddiviso per posizioni organizzative:

Categoria	F	M	Posizione organizzativa
D	18	18	36
EP	3	8	11
Dirigente II	-	-	-
Dirigente II TD	-	1	1
DG		1	1

Ad ulteriore conferma della politica di pari opportunità adottata dall'Ateneo, si cita l'esito dell'Indagine sul personale dipendente volta a rilevare il livello di Benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di misurazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico, ex Art.14, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Si evidenzia che le risposte nell'ambito delle discriminazioni, sono state decisamente positive.

Il personale si ritiene trattato equamente per quanto riguarda le diverse appartenenze (sindacale, politica, di genere, età, religione), sebbene si evidenzia qualche criticità per quanto riguarda la possibilità di carriera.

Quest'ultimo aspetto non può essere ricondotto alla disparità di trattamento ma alle reali risorse a disposizione dell'Amministrazione per la progressione di carriera.

Il personale tecnico amministrativo, nell'ambito delle discriminazioni, è stato chiamato ad esprimere la sua opinione (su una scala di gradimento da 1 a 6), in forma anonima, sui seguenti punti:

Codice	Affermazione
B.01	Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia appartenenza sindacale
B.02	Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione al mio orientamento politico
B.03	Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia religione
B.04	La mia identità di genere costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro
B.05	Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia etnia e/o razza
B.06	Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia lingua
B.07	La mia età costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro
B.08	Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione al mio orientamento sessuale
B.09	Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia disabilità (se applicabile)

Si ricorda, infine, che il Comitato sta procedendo all'elaborazione del Piano di Azioni Positive anche in collaborazione con altri CUG del territorio, che sarà approvato nel corso del 2015.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Al fine di procedere agli adempimenti previsti per la liquidazione del trattamento accessorio, l'Amministrazione, nei primi mesi dell'anno 2015, effettua la misurazione dei risultati conseguiti dalle Strutture e dai Responsabili titolari di posizioni organizzative (dirigente, personale categoria Ep e D).

Pertanto, la prima fase consiste nell'elaborazione delle relazioni illustrative dell'attività svolta, da parte dei titolari di posizioni organizzative di cui sopra, sul raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2014 ed il rilevamento della valutazione.

La misurazione dei risultati nei primi mesi dell'anno non è funzionale solo alla liquidazione del trattamento premiale, ma è un adempimento temporale necessario per predisporre il Piano della Performance per il triennio successivo: se non si conosce dettagliatamente l'andamento

dell'attività svolta l'anno precedente, non è possibile redigere un Piano coerente in termini di obiettivi da assegnare e di target da raggiungere.

Di seguito sono rappresentate le fasi in cui è articolato l'iter di redazione della presente Relazione, con l'indicazione per ciascuno dei soggetti coinvolti, dei tempi e delle responsabilità.

FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	GENNAIO 2015	FEBBRAIO 2015	MARZO 2015	APRILE 2015
Raccolta dati delle informazioni relative all'attività svolta	Uffici			X	
Elaborazione dei dati	Uffici				X
Presentazione al Direttore Gen.le	DG, Uffici				X
Presentazione agli organi di governo	Rettore, CdA, DG, Uffici				X
Trasmissione Relazione al Nucleo di Valutazione per la Validazione	DG				X

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale anche per l'anno trascorso 2014 ha profuso il proprio impegno nello sviluppo degli strumenti per il ciclo della *performance*, come condizione necessaria di opportunità di crescita e di mutamento in un'ottica strategica di programmazione e pianificazione.

Al fine di evidenziare un'analisi sostanziale, oltre che formale, dell'intero processo di valutazione nel raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ateneo, di seguito vengono evidenziati

i principali punti di forza e di debolezza legati alle varie fasi del processo di misurazione e valutazione della *performance* 2014.

PUNTI DI FORZA

- PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE INTERNA CON L'ISTITUZIONE DI NUOVE STRUTTURE, TRA CUI IL SETTORE QUALITA' E VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*;
- L'UNIVERSITA' DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE E' POLO DI RIFERIMENTO D'ATENE0 A.A.2014/2015 PER IL TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA) NEL LAZIO;
- MIGLIORAMENTO RAPPORTI DI INTEROPERABILITA' INTELLETTUALE ED OPERATIVA TRAMITE APPOSITI PROGETTI DI ATENE0;
- RILANCIO DEL PROCESSO DI TRASPARENZA DEI DATI DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA ATTRAVERSO IL SITO WEB;
- DISMISSIONE DELL'IMMOBILE DI VIA MAZZAROPPI, CON CONSEGUENTE TRASLOCO DELLE STRUTTURE NEI PIU' MODERNI UFFICI DEL POLO DIDATTICO DELLA FOLCARA, ADDIVENENDO AD UN NOTEVOLE RISPARMIO FINANZIARIO;
- ELABORAZIONE DEGLI STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI AGLI STUDENTI AI SENSI DELLA DELIBERA CIVIT N. 88/2010;
- REDAZIONE DI UNA CARTA DEI SERVIZI CON LE ALLEGATE SCHEDE OPERATIVE CONCERNENTI I SERVIZI EROGATI ALL'UTENZA DALL'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI;
- PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO TITOLARE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALLE FASI DI PIANIFICAZIONE E DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI *PERFORMANCE* INDIVIDUALE;
- CONCLUSIONE, NEI TEMPI PREVISTI, DELLE PROCEDURE PREVISTE DALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012-2014
- MONITORAGGIO INTERMEDIO DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

PUNTI DI DEBOLEZZA

- NECESSITA' DI AUMENTARE LA DIFFUSIONE TRA IL PERSONALE DELLA CULTURA DELLA MISURAZIONE E DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI;
- ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA NON ANCORA DEL TUTTO CONSOLIDATA E CHE RISENTE DEI CONTINUI CAMBIAMENTI NORMATIVI;
- NECESSITA' DI UN AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA *PERFORMANCE* A SEGUITO DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE;
- ASSENZA DI UN SISTEMA DI *BUDGETING* CHE NON AIUTA LA PIANIFICAZIONE E LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI;
- COMPLETAMENTO DELLA IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' *EASY*, SOPRATTUTTO SUL FRONTE DELLE RELAZIONI TRA L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI.

Allegato 1 Documento del ciclo

	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	19/12/2012	25/01/2014	in corso di aggiornamento	http://www.unicas.it/ATENEO/Amministrazione-trasparente2/Performance/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-Performance
Piano della performance	27/01/2015	29/01/2015	29/01/2015	http://www.unicas.it/ATENEO/Amministrazione-trasparente2/Performance/Piano-della-Pperformance
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	27/01/2014	28/01/2014	29/01/2015	http://www.unicas.it/ATENEO/Amministrazione-trasparente2/Disposizioni-Generali/Programma-per-la-Trasparenza-e-l-Integrita2
Standard di qualità dei servizi Area Studenti	27/01/2015	02/02/2015		http://www.unicas.it/ATENEO/Amministrazione-trasparente2/Servizi-erogati/Carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita

Allegato 2 Valutazione individuale

Categoria di personale oggetto della valutazione individuale 2014

	Personale valutato (valore assoluto)	Periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)		
		Mese e anno (mm/aaaa)	Valutazione ancora in corso (SI/NO)	50% - 100%	1% -49%	0%
Dirigente di I fascia ed assimilabili	1	4/2015	NO			X
Dirigente di II fascia e assimilabili	1	4/2015	NO	X		
Non dirigenti	47	4/2015	NO		X	

Peso (%) dei criteri di valutazione

	Contributo alla performance complessiva dell'amm.ne	Obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	Obiettivi individuali	Obiettivi di gruppo	Contributo alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza	Competenze/comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Dirigente di I fascia e assimilabili	SI	SI	NO	SI			NO
Dirigenti di II fascia e assimilabili	NO	SI	NO	SI			NO
Non dirigenti				SI	NO	NO	NO

Distribuzione del personale per classi di punteggio finale

	Personale per classe di punteggio (valore assoluto)		
	100% -90%	89% -60%	Inferiore al 60%
Dirigente di I fascia e assimilabili	1	0	0
Dirigente di II fascia e assimilabili	1	0	0
Non dirigenti	43	0	4

Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo

	SI (indicare con "X")	NO (indicare con "X")	(se si) Indicare i criteri	(se si) motivazioni	Data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
Dirigente e assimilabili	X		Indennità risultato fra il 20% ed il 30% dell'indennità di posizione		
Non dirigenti	X		EP indennità risultato compresa fra il 10% ed il 30% dell'indennità di posizione assegnata		

Obblighi dirigenziali

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?	
Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")
	X

Allegato 3: Obiettivi operativi 2014

AREA 1 RISORSE UMANE

Descrizione Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PESO	Ambito operativo	Indicatori	Target	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
4.3 Adeguamento ed ottimizzazione dell'organizzazione, dei processi e delle procedure amministrative	Completamento del programma triennale di reclutamento del personale	25,00%		N. verifiche posizioni reclutate in esecuzione di programma deliberato del CdA/ N. totale posizioni reclutate	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Proceduralizzazione degli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni	25,00%		Emanazione circolare attuativa	Entro il 31/12/14		
	Snellimento degli adempimenti connessi al controllo elettronico delle presenze	25,00%	Digitalizzazione	Emanazione circolari attuative	Entro il 31/12/14		
	Aggiornamento della banca dati CSA	25,00%	Digitalizzazione	N. posizioni aggiornate/N. totale posizioni	Entro il 31/12/14		
	Supporto al completamento del programma triennale di reclutamento del personale	50,00%		Emanazione bandi di reclutamento	Entro il 31/12/14		
	Supporto all'aggiornamento delle banca dati CSA (sezione personale T.A. e lettori)	50,00%	Digitalizzazione	N. posizioni aggiornate/N. totale posizioni	Entro il 31/12/14		
	Supporto allo snellimento degli adempimenti connessi al controllo elettronico delle presenze	50,00%	Digitalizzazione	Emanazioni circolari operative sull'utilizzo della procedura di controllo presenze	Entro il 31/12/14		
	Aggiornamento della banca dati delle timbrature del personale T.A. finalizzato alla migrazione al programma di controllo presenze Zucchetti	50,00%	Digitalizzazione	Completamento migrazione a nuova piattaforma web	Entro il 31/12/14		

	Verifica degli aggiornamenti della banca dati CSA tramite personale interessato	100,00%		N. verifiche effettuate	Entro il 31/12/14		
	Informatizzazione del registro delle attività didattiche dei docenti tramite procedura Gomp	50,00%	Digitalizzazione	Emanazione circolare applicativa	Entro il 31/12/14		
	Supporto all'aggiornamento della banca dati CSA (sezione personale docente e ricercatore)	50,00%	Digitalizzazione	N. posizioni aggiornate / N. totale posizioni	Entro il 31/12/14		
	Predisposizione della bozza per la riformulazione del regolamento di attribuzione degli incarichi di insegnamento	50,00%	Trasparenza	Emanazione bozza di regolamento	Entro il 31/12/14		
	Predisposizione della bozza di regolamento per la distribuzione degli incentivi al personale docente	50,00%	Trasparenza	Emanazione bozza di regolamento	Entro il 31/12/14		

AREA 2 BILANCIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PESO	Ambito operativo	Indicatori	Target	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
4.4 Crescita della visibilità e della trasparenza relativi ad atti ed attività dell'Ateneo	Pubblicazione nella sezione "Ammin.ne trasparente" delle informazioni relative all'indicatore di tempestività dei pagamenti	40,00%	Trasparenza	Pubblicazione sul sito web di Ateneo	Entro il 31/12/14	100,00%	

4.3 Adeguamento ed ottimizzazione dell'organizzazione, dei processi e delle procedure amm.ve	Redazione guida operativa sul regolamento di contabilità	30,00%		Presentazione guida	Entro il 31/12/14	0,00%	
	Emanazione criteri di attribuzione dei beni mobili ai centri di costo	30,00%		Presentazione guida	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Analisi criticità ed elab.ne di proposte operative, riferite al settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo software easy per la gestione della contabilità e del bilancio unico	100,00%		Presentazione relazione al dirigente sovraordinato	Entro il 31/12/14	50,00%	
	Analisi criticità ed elab.ne di proposte operative, riferite al settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo software easy per la gestione della contabilità e del bilancio unico	100,00%		Presentazione relazione al dirigente sovraordinato	Entro il 31/12/14	50,00%	
	Analisi criticità ed elab.ne di proposte operative, riferite al settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo software easy per la gestione della contabilità e del bilancio unico	100,00%		Presentazione relazione al dirigente sovraordinato	Entro il 31/12/14	50,00%	
	Adempimenti connessi all'introduzione della fatturazione elettronica	100,00%	Digitalizzazione	Emanazione circolare applicativa	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Supporto all'elaborazione della guida operativa sul regolamento di contabilità	100,00%		Presentazione bozza regolamento al dirigente sovraordinato	Entro il 31/12/14	100,00%	

	Proceduralizzazione delle attività di controllo sulla spesa e sul budget dei dipartimenti	100,00%	Trasparenza	Emanazione circolare applicativa	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.1 Sviluppo della performance organizzativa delle strutture centrali e periferiche	Realizzazione mediante procedura informatica, sotto la supervisione del nucleo di valutazione, di indagini sul personale ed analisi degli esiti delle rilevazioni volte ad accertare: - livello di benessere organizz.vo - grado di condiv.ne del sistema di valutazione - valutazione del superiore gerarchico	100,00%	Standard di qualità e carte dei servizi	Rapporto al dirigente sovraordinato sugli esiti delle rilevazioni	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.3 Adeguamento ed ottimizzazione dell'organizzazione, dei processi e delle procedure amministrative	Supporto all'analisi delle criticità ed all'elab.ne di proposte operative riferite al dipartimento di afferenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo software easy per la gestione della contabilità e del bilancio unico	100,00%		N. soluzioni proposte/ N. criticità riscontrate	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Supporto all'analisi delle criticità ed all'elab.ne di proposte operative riferite al dipartimento di afferenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo software easy per la gestione della contabilità e del bilancio unico	100,00%		N. soluzioni proposte/ N. criticità riscontrate	Entro il 31/12/14	100,00%	

	Supporto all'analisi delle criticità ed all'elab.ne di proposte operative riferite al dipartimento di afferenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo software easy per la gestione della contabilità e del bilancio unico	100,00%		N. soluzioni proposte/ N. criticità riscontrate	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Supporto all'analisi delle criticità ed all'elab.ne di proposte operative riferite al dipartimento di afferenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo software easy per la gestione della contabilità e del bilancio unico	100,00%		N. soluzioni proposte/ N. criticità riscontrate	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Supporto all'analisi delle criticità ed all'elab.ne di proposte operative riferite al dipartimento di afferenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo software easy per la gestione della contabilità e del bilancio unico	100,00%		N. soluzioni proposte/ N. criticità riscontrate	Entro il 31/12/14	100,00%	

AREA 3 SERVIZI AGLI STUDENTI

Descrizione Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PESO	Ambito operativo	Indicatori	Target	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
3.2 Innovazione e semplific.ne delle procedure burocratiche	Definizione processo finalizzato alla presentazione ed archiviazione in formato digitale delle tesi di laurea magistrale e di dottorato di ricerca	30,00%	Digitalizzazione	Emanazione circolare operativa	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.3 Adeguamento e ottimizzazione dell'organizz.ne, dei processi e delle procedure amministrative	Controllo dei titoli di accesso alle agevolazioni per gli studenti	40,00%	Contenimento della spesa	Relazione risultati conseguiti	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.4 Crescita della visibilità e trasparenza relative ad atti ed attività dell'Ateneo	Adozione modelli di comportamento ed accorgimenti amministrativi, riferiti all'area di competenza, connessi alla gestione carriere studenti di cui all'art. 3 del piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015	30,00%	Trasparenza	Relazione sull'attività svolta	Entro il 31/12/14	100,00%	
1.2 Rafforz.to delle strutture e infrastrutture a servizio della didattica	Analisi delle criticità ed elab.ne di proposte operative, riferite al settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo software Gomp (gestione ord.ti, manifesti e progr.ne didattica)	100,00%		Presentazione relazione al dirigente sovraordinato	Entro il 31/12/14	100,00%	

	Analisi delle criticità ed elab.ne di proposte operative, riferite al settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo software Gomp (gestione ord.ti, manifesti e programm.ne didattica)	100,00%		Presentazione relazione al dirigente sovraordinato	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Analisi delle criticità ed elab.ne di proposte operative, riferite al settore di competenza, volte alla soluzione dei problemi connessi all'utilizzazione del nuovo software Gomp (gestione ord.ti, manifesti e programm.ne didattica)	100,00%		Presentazione relazione al dirigente sovraordinato	Entro il 31/12/14	100,00%	
1.1 Accreditamento dei corsi di studio	Sostenibilità dell'offerta formativa per l'attivazione dei corsi per l'a.a. 2014-2015	50,00%		Pubblicazione sul sito web del MIUR dei requisiti minimi per l'attivazione dei corsi	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Adeguamento alla normativa in tema di accreditamento	50,00%	Standard di qualità e carte dei servizi	Emanazione decreto rettorale di adeguamento alla normativa	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.3 Adeguamento e ottimizzazione dell'organizz.ne, dei processi e delle procedure amministrative	Supporto alla verifica dei titoli di accesso alle agevolazioni agli studenti	100,00%	Contenimento della spesa	N. pratiche verificate / N. richieste agevolazioni	Entro il 31/12/14	100,00%	
3.1 Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato	Predisposizione di un opuscolo in lingua inglese di presentazione dell'ateneo	100,00%	Trasparenza	Pubblicazione sul sito web di Ateneo	Entro il 31/12/14	100,00%	

3.2 Innovazione e semplific.ne delle procedure burocratiche	Supporto alla presentazione ed archiviazione delle tesi di laurea magistrale in formato digitale	50,00%	Digitalizzazione	N. tesi di laurea magistrale archiviate in formato digitale / N. totale tesi di laurea magistrale presentate	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Costituzione di un archivio digitale per il triennio 2012-2014 per la consultazione delle tesi di laurea magistrale dei corsi di pertinenza	50,00%	Digitalizzazione	Pubblicazione sul sito web di Ateneo delle modalità di consultazione dell'archivio	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Costituzione di un archivio digitale per il triennio 2012-2014 per la consultazione delle tesi di laurea magistrale dei corsi di pertinenza	100,00%	Digitalizzazione	Pubblicazione sul sito web di Ateneo delle modalità di consultazione dell'archivio	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Costituzione di un archivio digitale per il triennio 2012-2014 per la consultazione delle tesi di laurea magistrale dei corsi di pertinenza	100,00%	Digitalizzazione	Pubblicazione sul sito web di Ateneo delle modalità di consultazione dell'archivio	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Supporto alla presentazione ed archiviazione delle tesi di dottorato in formato digitale	100,00%	Digitalizzazione	N. tesi di dottorato archiviate in formato digitale / N. totale tesi di dottorato presentate	Entro il 31/12/14	100,00%	

AREA 4 ATTIVITA' CONTRATTUALE E AFFARI GENERALI

Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PESO	Ambito operativo	Indicatori	Target	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
4.3 Adeguamento e ottimizzazione dell'organizzazione, dei processi e proc.re amministrative	Aggiornamento regolamento spese in economia	50,00%		Presentazione regolamento al Direttore Generale	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.4 Crescita della visibilità e della trasparenza relative ad atti ed attività dell'Ateneo	Pubblicazione nella sezione "Amm.ne trasparente" delle informazioni relative agli enti controllati	50,00%	Trasparenza	Pubblicazione sul sito web di Ateneo	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Predisposizione della sezione web dell'amministrazione trasparente relativamente agli enti controllati	50,00%	Trasparenza	Verifica dato aggiornato al 31/10/2014	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.3 Adeguamento ed ottimizzazione dell'organizz.ne, dei processi e proc.re amm.ve	Digitalizzazione del repertorio e degli atti contrattuali	50,00%	Digitalizzazione	% digitalizzazione repertorio e atti riferiti al triennio 2012-2014	Entro il 31/12/14	100,00%	

4.4 Crescita della visibilità e della trasparenza relative ad atti ed attività dell'Ateneo	Aggiornamento programma triennale per la trasparenza e l'integrità di ateneo	100,00%	Trasparenza	Pubblicazione sul sito web di Ateneo	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.3 Adeguamento ed ottimizzazione dell'organizzazione, dei processi e delle proc.re amm.ve	Gestione della procedura con AVCPASS: adempimenti operativi in materia di verifica del possesso dei requisiti	100		Implementazione operativa della procedura	Entro il 31/12/14	100,00%	
3.2 Innovazione e semplificazione delle procedure burocratiche	Modifica regolamento per le elezioni studentesche con verifica di eventuali proposte da parte della componente studentesca	100,00%		Presentazione bozza di regolamento al dirigente sovraordinato	Entro il 31/12/14	100,00%	

AREA 5 SERVIZI TECNICI E SICUREZZA

Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PESO	Ambito operativo	Indicatori	Target	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
3.3 Rafforzamento delle strutture e delle infrastrutture a servizio degli studenti	Adeguamento progetto primo lotto lettere prevedendo la realizzazione di una biblioteca unica centralizzata al piano terra	50,00%		Presentazione progetto	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Studio di soluzioni atte a consentire il collegamento pedonale tra il Polo didattico in località Folcara e il Rettorato	50,00%		Presentazione progetto	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Attività di coordinamento per la predisposizione di un progetto di massima per collegare, in un sistema integrato di building automation, gli edifici del nuovo rettorato, della sede dei corsi di laurea in economia, giurisprudenza e scienze motorie dell'edificio Ingegneria "B"	100,00%	Contenimento della spesa	Relazione finale	Entro il 31/12/14	100,00%	

	Adeguamenti strutturali alle normative di prevenzione incendi ed eliminazione di barriere architettoniche presso l'edificio centrale della Folcara	100,00%		Realizzazione n. 7 canne shunt per areazione vani filtro e realizzazione scivoli per eliminazione dislivelli tra corpo "A" e corpo "B"	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Adempimenti connessi al rilascio del certificato prevenzione incendi per il centro sportivo di Atina	100,00%		Emissione CPI	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Studio funzionale delle esigenze delle biblioteche di ateneo e supporto all'individuazione di soluzioni architettoniche per la realizzazione di una biblioteca centralizzata ubicata al piano terra del primo lotto dell'edificio di Lettere	100,00%		Presentazione studio al dirigente sovraordinato	Entro il 31/12/14	100,00%	

DIREZIONE GENERALE

Descrizione Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PESO	Ambito operativo	Indicatori	Target	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
4.4 Crescita della visibilità e della trasparenza relative ad atti ed attività dell'Ateneo	Indagine di benessere organizzativo: compl.to analisi dati 2013 e inserimento sul sito web di Ateneo, nella sezione Amm.ne trasparente, delle informazioni relative al pertinente obbligo per l'esercizio 2014	30,00%	Standard di qualità e carte dei servizi	Pubblicazione sul sito	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella sezione Amm.ne trasparente, delle informazioni relative ai "tempi medi di erogazione dei servizi"	40,00%	Trasparenza	Pubblicazione sul sito	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.3 Adeguamento ed ottimizzazione dell'organizzazione dei processi e delle procedure amministrative	Aggiornamento delle tabelle dei procedimenti amm.vi e dei termini di conclusione degli stessi ai sensi della legge 241/90, alla luce delle recenti direttive in materia e modifiche normative.	30,00%		Presentazione relazione al Direttore Generale	Entro il 31/12/14	100,00%	

5.1 Accrescimento e consolidamento delle attività di job placement	Qualificazione del servizio di job placement mediante implementazione del modello per la messa in trasparenza dei tirocini tramite l'utilizzo delle competenze certificate acquisite	30,00%	Trasparenza	N. implementazioni del Modello/ N. tirocini attivati	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Incremento dei tirocini di orientamento e formazione	40,00%		N. aziende presso cui sono attivi tirocini seguiti dal servizio job placement	Entro il 31/12/14	100,00%	
5.2 Potenziamento dell'interazione con le parti interessate	Sviluppo nell'attivazione e gestione dei progetti mirati al job Placement	30,00%		1) N. progetti seguiti dal servizio job placement (peso indicatore: 50%) 2) N. di progetti rendicontati senza rilievi / N. progetti rendicontati (peso indicatore: 50%)	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.3 Adeguamento e ottimizzazione dell'organizz.ne, dei processi e delle procedure amministrative strutture centrali e periferiche	Analisi della implementazione della infrastruttura VoIP esistente presso l'ateneo e realizzazione di misure atte ad aumentarne l'affidabilità mediante separazione logica delle reti dati e fonia	30,00%	Contenimento della spesa	Relazione finale	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Implementazione di un sistema automatico per l'individuazione di postazioni infette da trojan/virus informatici con segnalazione dell'utenza e tipologia di anomalia	30,00%		Attivazione del sistema	Entro il 31/12/14	100,00%	

	Implementazione di una infrastruttura di virtualizzazione open-source alternativa a VM-WARE in grado di utilizzare piattaforme HW a basso costo o ricondizionate	40,00%	Digitalizzazione	Attivazione infrastrutture	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Assegnazione in modalità elettronica delle delibere degli organi collegiali	100,00%	Digitalizzazione	N. delibere organi collegiali assegnate in modalità elettronica / N. totale delibere organi collegiali	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Predisposizione piano di lavoro per approccio integrato agli adempimenti relativi a standard di qualità dei servizi, misurazione e valutazione nell'ambito del ciclo della performance , integrità, trasparenza e prevenzione anticorruzione, indagini di benessere organizzativo e di customer satisfaction	50,00%	Standard di qualità e carte dei servizi	Presentazione piani di lavoro	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.1 Sviluppo della performance organizzativa delle strutture centrali e periferiche	Pianificazione ed implementazione delle attività finalizzate alla ricezione dei dati sui risultati dell'organizzazione nell'ottica dell'autovalutazione CAF	50,00%	Standard di qualità e carte dei servizi	Presentazione piano delle attività	Entro il 31/12/14	100,00%	

3.3 Rafforzamento delle strutture e delle infrastrutture a servizio degli studenti	Completamento attività connesse al trasloco della sede del rettorato	50,00%	Contenimento della spesa	Verbale rilascio immobile via Marconi	Entro il 31/12/14	100,00%	
4.3 Adeguamento ed ottimizzazione dell'organizzazione, dei processi e delle procedure amministrative	Predisposizione della documentazione e supporto all'aggiornamento del regolamento spese in economia	50,00%		Presentazione documentazione al Dirigente di Area 4	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Supporto all'aggiorn.to delle tabelle dei procedimenti amm.vi e dei termini di conclusione degli stessi ai sensi della legge 241/90, alla luce delle recenti direttive in materia e modifiche normative	100,00%		Presentazione relazione al capo settore sovraordinato	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Catalogazione del repertorio delle tesi digitalizzate riferite al corso di laurea di pertinenza	100,00%	Digitalizzazione	N. tesi digitali catalogate / N. totale tesi digitali	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Ottimizzazione procedure volte a favorire il regolare completamento dei corsi finanziati dalla regione	100,00%		N. iscritti iniziali ai corsi / N. titoli conseguiti	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Revisione delle procedure amministrativo-contabili alla luce dell'introduzione della contabilità economico - patrimoniale	100,00%		Redazione regolamento interno	Entro il 31/12/14	100,00%	

3.3 Rafforzamento delle strutture e delle infrastrutture a servizio degli studenti	Indagine finalizzata alla misurazione ed al miglioramento del livello di utilizzo del patrimonio documentale dell'area giuridica- economica	100,00%		Definizione criteri, realizzazione indagine a mezzo questionari e relazione sulle risultanze dell'indagine	50% Entro il 31/12/14	100,00%	
	Indagine finalizzata alla misurazione ed al miglioramento del livello di utilizzo del patrimonio documentale dell'area umanistica	100,00%		Definizione criteri, realizzazione indagine a mezzo questionari e relazione sulle risultanze dell'indagine	50% Entro il 31/12/14	100,00%	
	Indagine finalizzata alla misurazione ed al miglioramento del livello di utilizzo del patrimonio documentale dell'area ingegneristica	100,00%		Definizione criteri, realizzazione indagine a mezzo questionari e relazione sulle risultanze dell'indagine	50% entro il 31/12/14	100,00%	
5.1 accrescimento e consolidamento delle attività di job placement	Rafforzamento delle attività gestionali propedeutiche all'incontro fra domanda ed offerta	50,00%		Verifica, razionalizzazione e messa a sistema delle informazioni raccolte nell'archivio delle aziende convenzionate con l'Ateneo	Entro il 31/12/14	100,00%	
	Potenziamento delle attività volte all'incontro fra domanda ed offerta	50,00%		1) n. calls esaurite/ n. calls ricevute dall'ufficio (peso indicatore 50%) 2) n. candidati il cui profilo è stato valutato idoneo/ n. candidati inviati alla preselezione (peso indicatore 50%)	Entro il 31/12/14	100,00%	