

Allegato 2 – Risultati della performance organizzativa

Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	US_1	Monitoraggio incontri Rettore e Direttore Generale con stakeholders	Incontri mappati/incontri effettuati	1	100	1	100%	Totalmente Raggiunto

100%

(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica

US_1	Evidenze agenda Google Calendar
------	---------------------------------

Direzione Generale - Settore Prevenzione e Protezione								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	PP_1	Aggiornamento del sito di Ateneo con informazioni sulla sicurezza e sullo smaltimento delle varie tipologie di rifiuti	Numero di pagine prodotte	tra 3 e 5	25	-	0%	Non raggiunto
	PP_2	Potenziamento delle attività di valutazione mediante check delle eventuali criticità strutturali e organizzative nei laboratori di didattica e di ricerca dell'ateneo	Numero di Laboratori analizzati mediante check list con predisposizione del report	tra 5 e 10	25	13	100%	Totalmente Raggiunto
	PP_3	Validazione delle valutazioni dei rischi prodotte dalla Ecopraxi	Numero di valutazioni validate sul totale di quelle prodotte	100%	50	100%	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							75%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
PP_1	Sito dismesso							
PP_2	Analizzati 13 laboratori							
PP_3	Sono state validate e firmate dal Datore di Lavoro tutte le valutazioni prodotte dalla Ecopraxi.							

Direzione Generale - Centro Gestione Documentale								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	GD_1	Supporto implementazione Work Flow documentale	Data di attivazione dei work flow documentali	30/12/2024	50	-	50%	Scarsamente raggiunto
	GD_2	Implementazione work flow di conserva	Documento proposta Regolamento	30/12/2024	50	23/12/2024	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							75%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
GD_1	L'obiettivo attiene alla realizzazione di workflow documentali dei flussi di firma tra le UOR dell'Amministrazione Centrale - dalla formazione della bozza di un documento amministrativo (nota, decreto) alla sottoscrizione e registrazione a repertorio, e a protocollo, con integrazione del servizio di apposizione della firma elettronica nel sistema di gestione documentale TITULUS. Avvio sperimentale del work flow avvenuto per i soli decreti di Rettore e Direttore Generale. Implementazione sospesa e attivazione rimandata al 2025 a causa delle seguenti criticità:							
	- la riorganizzazione di Ateneo, ancora in corso, e l'incompletezza della mappatura dei processi, non agevola la definizione del piano di firma, e di delega dei poteri di firma;							
	- la mancata acquisizione da parte dell'Ateneo del servizio di firma U-sign non ha permesso la finalizzazione del flusso con l'integrazione del servizio di apposizione della firma elettronica;							
	- la scarsa dotazione di personale non consente il supporto necessario per le attività progettuali.							
GD_2	Progetto di conservazione a norma di documenti, fascicoli e serie con il servizio Conserva di CINECA per la conservazione di alcune tipologie di documenti prodotti dall'Ateneo. Procedura attiva dal 23/12/2024.							

Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità - Settore Informazione e Comunicazione								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Identità e comunicazione	IC_1	Supporto alla redazione del rapporto di autovalutazione Anvur Punto B.5 "Gestione delle informazioni e della conoscenza"	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	30/9/2024	50	5/12/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	IC_2	Supporto alla definizione del Piano di Comunicazione di Ateneo che contenga : -) Analisi del contesto interno (attori interni del processo di comunicazione e relative esigenze, flussi di comunicazione, oggetto e contenuti e modalità utilizzate); -) Analisi di contesto esterno (attori esterni del processo di comunicazione e flussi, contenuti e modalità); -) Definizione del pubblico di riferimento del piano di Comunicazione; -) Definizione degli obiettivi strategici, delle azioni e delle attività; -) Individuazione dei soggetti responsabili e delle risorse necessarie; -) Definizione del sistema di Monitoraggio (indicatori e target); -) Definizione del Gantt.	Data di consegna del Piano di Comunicazione 2025 al Direttore Generale	31/10/2024	50	18/11/2024	94%	Sostanzialmente Raggiunto
TOTALE							97%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
IC_1	Documento di autovalutazione predisposto per l'ambito B.5 trasmesso al Direttore Generale e al Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo con mail del 05/12/2024. La trasmissione è avvenuta oltre il termine indicato come target, ma comunque entro la data del 31/12/2024 quale termine ultimo (soglia) definito nel DDG rep. 142 del 22/05/2024. Pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.							
IC_2	Piano di comunicazione prodotto in collaborazione con il Consorzio ConUnibas e trasmesso alla Prorettrice alla comunicazione e al Direttore Generale in data 18/11/2024. Il piano è consultabile al seguente link https://portale.unibas.it/site/home/ateneo/comunicazione/piano-di-comunicazione.html							

Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità - Settore Pianificazione e Programmazione								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	PPR_1	Monitoraggio dell'attuazione del PIAO	Monitoraggio dell'attuazione del PIAO finalizzato ad attuare misure di miglioramento continuo nella prospettiva dell'aggiornamento del documento nel 2025	20/9/2024	50	31/12/2024	61%	Scarsamente raggiunto
	PPR_2	Monitoraggio Performance	Monitoraggio dell'attuazione della Performance nell'anno corrente	31/5/2024	50	31/5/2024	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							81%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
PPR_1, PPR_2	Il monitoraggio delle azioni previste dal PIAO ha interessato: • gli obiettivi strategici di Ateneo. Monitoraggio effettuato attraverso le banche dati Pro3, Osservatorio Anagrafe Nazionale Studenti e il data warehouse di Ateneo. I risultati sono stati comunicati attraverso report semestrali al Rettore, ai Prorettori e al Direttore Generale; • l'FFFO e i punti organico. Effettuata l'analisi della modalità di ripartizione dell'FFFO e delle sue componenti, dedicando particolare attenzione alle variabili che ne determinano l'entità e l'assegnazione all'Ateneo; • Piano triennale dei fabbisogni di personale. Monitoraggio effettuato in itinere attraverso le banche dati Proper e il data warehouse di Ateneo. I risultati sono stati comunicati attraverso report semestrali al Rettore e al Direttore Generale; • la performance. Monitoraggio eseguito a cadenza semestrale con l'ausilio di report inviati al Direttore Generale. In particolare, le attività di monitoraggio e di analisi hanno riguardato: • l'analisi degli indicatori PRO3 (triennio 2021 – 2023); • l'andamento delle immatricolazioni e delle iscrizioni (confronto a.a. 2023/24 – 2024/25); • l'andamento del personale docente e TAB in relazione alle cessazioni dal servizio dell'anno in corso, le proiezioni delle cessazioni per anzianità relative al triennio 2025–2027, l'analisi dell'evoluzione della numerosità e dell'età media del personale TAB, l'analisi sull'evoluzione della numerosità e dell'età media del personale docente; • l'andamento delle procedure di reclutamento a valere sui piani straordinari RTDB, RU, Docenti e personale TAB; • la proiezione delle tenure track degli RTDB; • l'analisi del potenziale assunzionale (punti organico) in funzione delle cessazioni avvenute, e la proiezione delle cessazioni previste per anzianità nel triennio 2025-2027; • il monitoraggio delle rilevazioni attinenti al progetto GP2024 del Polimi (Customer satisfaction Docenti, PTA e studenti, benessere organizzativo del PTA); • il monitoraggio dei periodi trascorsi all'estero dei dottorandi di ricerca; • il monitoraggio degli indicatori relativi all'attuazione dell'accordo di programma triennale 2022-2024 tra Regione Basilicata e Unibas. L'operatività del Settore Pianificazione e Programmazione ha fortemente risentito della cronica carenza di personale (il settore non ha dotazione di personale nella sua articolazione).							

Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità - Settore Controllo di Gestione								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	CG_1	Supporto allo sviluppo di un modello previsionale per la contribuzione studentesca	Proposta del modello	15/9/2024	50	31/10/2024	82%	Parzialmente Raggiunto
	CG_2	Supporto implementazione del modulo Datawarehouse di Ateneo cinea	Data attivazione modulo Datawarehouse	30/12/2024	50	-	64%	Scarsamente raggiunto
TOTALE							73%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
CG_1	Modello previsionale per la contribuzione studentesca trasmesso al Direttore Generale in data 31/10/2024. Il modello, grazie a un processo informatico implementato con Esse3 che riprende al suo interno i dati previsti dal regolamento di contribuzione studentesca, produce un file excel che illustra il risultato economico previsionale relativo alla contribuzione studentesca.							
CG_2	Obiettivo condiviso con il CISIT. Il progetto prevede l'implementazione di 3 strumenti operativi: Cruscotto FFO, Cruscotto Bilancio di Genere e Data Mart Studenti. Entro la data del 30/12/2024 è stato attivato il Cruscotto del Bilancio di Genere, mentre il cruscotto FFO è stato attivato con un lieve ritardo di 10 giorni rispetto alla data target (10/01/2025). Il Data Mart Studenti sarà attivato nel corso del 2025.							

Area Risorse Finanziarie e Umane - Settore Bilancio								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	BIL_1	Supporto al miglioramento del processo di predisposizione del budget e la condivisione con gli Organi di governo delle informazioni, attraverso l'implementazione della procedura informatica, che garantisca anche un corretto monitoraggio e rendicontazione della spesa	Presentazione del bilancio preventivo	30/12/2024	50	30/12/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	BIL_2	Revisione straordinaria patrimonio librario	SI/No	31/12/2024	50	30/12/2024	50%	Scarsamente raggiunto
TOTALE							75%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
BIL_1	Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/12/2024, mediante Delibera n. 198/2024, ha approvato il Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025, e triennale 2025-2027							
BIL_2	Si è proceduto ad una verifica della situazione del patrimonio librario. L'impegno richiesto nel processo di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti e dei Centri non ha consentito di proseguire oltre.							

Area Risorse Finanziarie e Umane - Settore Contabilità								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	CON_1	Allineamento dei dati contabili (accertamenti/impegni) tra Università e Regione Basilicata ed adozione di eventuali azioni finalizzati al riallineamento degli stessi, relativamente alle seguenti fonti di finanziamento, e per gli anni 2023 e ante 2023: -) Accordi di programma Triennali; -) Progetti di ricerca; -) Opere Edilizie; -) Dottorati di ricerca.	Numero di accertamenti/impegni allineati sul totale	80% al 30/10/2024	50	85,49%	100%	Totalmente Raggiunto
	CON_2	Allineamento dei dati contabili relativi ai pagamenti dell’Ateneo di Basilicata ed adozione di eventuali azioni finalizzate al riallineamento degli stessi per l’esatta determinazione dello stock del debito commerciale.	Numero di dati contabili allineati lavorati sul totale	80% al 30/10/2024	50	80,11%	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							100%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
CON_1	Complessivamente, alla data del 30/10/2024, risultava accertato un valore di euro 25.665.615,68 a fronte di un valore totale di impegni di euro 30.020.595,70 (85,49%). L'attività di riallineamento si avvale della piattaforma SIPAC (Sistema di Parifica e Consolidamento) degli Enti della Basilicata. L'allineamento totale avverrà nel 2025.							
CON_2	L'azione ha riguardato le fatture che, seppur pagate dall'Ateneo, risultavano ancora erroneamente presenti nello stock del debito commerciale rilevabile in PCC (MEF- Piattaforma Crediti Commerciali) allo scadere dell'esercizio finanziario. Complessivamente, alla data del 30/10/2024, su 352 fatture erroneamente presenti nello stock del debito, ne sono state contabilizzate come pagate n. 282 (80,11%). L'allineamento è avvenuto attraverso l'inserimento in Piattaforma PCC degli estremi di pagamento. L'allineamento totale avverrà nel 2025.							

Area Risorse Finanziarie e Umane - Settore Personale Trattamento Giuridico								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	PTG_1	Analisi della normativa e della recente giurisprudenza in materia di concorsi per l'accesso alla pubblica amministrazione e redazione di un vademecum ad uso dei segretari delle commissioni di concorso	Vademecum realizzato	Si	50	Si	100%	Totalmente Raggiunto
	PTG_2	Predisposizione della proposta di Regolamento di Ateneo per le attività extra istituzionali (personale TAB)	Proposta presentata al Dirigente dell'Area	Si	50	Si	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							100%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
PTG_1	Redazione schemi di verbale per ciascuna fase concorsuale al fine di consentire ai componenti delle commissioni di concorso, e ai rispettivi segretari, di operare nel rispetto delle più recenti novità normative.							
PTG_2	Bozza di regolamento presentata al Dirigente dell'Area.							

Area Risorse Finanziarie e Umane - Settore Personale Trattamento Economico								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	PTE_1	Attività di verifica e monitoraggio delle spese relative al personale non strutturato, ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca, a tempo determinato, Spese personale docente e collaborazioni a contratto.	n. verifiche entro il 30/12/2024	50	50	33	66%	Scarsamente raggiunto
	PTE_2	Revisione straordinaria delle posizioni previdenziali e assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), ovvero del personale in servizio, del personale trasferito nonché del personale in quiescenza	Nr. Posizioni revisionate entro il 30/12/2024	80	50	100	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							83%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
PTE_1	L'obiettivo quantitativo (n. verifiche) riguarda il numero delle verifiche sulle riserve vincolate derivanti dalla contabilità finanziaria. Al 13/12/2024 sono state espletate 33 verifiche rispetto alle 50 previste come target							
PTE_2	100 posizioni revisionate alla data del 13/12/2024							

Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali - Settore Servizi alla Didattica								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	DID_1	Miglioramento della virtualizzazione dei servizi front office delle segreterie studenti destinati al pubblico con riduzione del front office in presenza e accorpamento degli stessi servizi attualmente distribuiti su più UA anche in visione di gestione delle attività in smart working	Documento proposta di virtualizzazione e riorganizzazione dei servizi front office delle segreterie studenti destinati al pubblico con riduzione del Front office in presenza	15/11/2024	50	19/4/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	DID_2	Revisione del Regolamento Studenti aggiornato alla normativa vigente in tema di contemporanea iscrizione	Presentazione al DG della revisione del Regolamento studenti	15/11/2024	50	25/6/2024	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							100%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
Dal 20/05/2024 è stato assegnato al Settore un nuovo Responsabile (ad interim), a seguito della cessazione dal servizio del precedente.								
DID_1	Proposta trasmessa al Direttore Generale con mail del 30/04/2024. La proposta di virtualizzazione e riorganizzazione dei servizi front office delle segreterie studenti destinati al pubblico, con conseguente riduzione dell'attività di Front office in presenza, prevede una gestione attraverso un sistema di ticket e supporto a distanza. L'implementazione del servizio seguirà la riorganizzazione in atto di cui è oggetto tutta l'Amministrazione Centrale.							
DID_2	Proposta di revisione del Regolemento Studenti trasmessa al Direttore Generale con mail del 19/04/2024. Il testo è stato condiviso con la Prorettrice dalla Didattica e la Responsabile dell'Ufficio Segreterie Studenti e, successivamente, sottoposto al parere del Consiglio degli Studenti al fine di raccogliere richieste di chiarimenti o osservazioni. Le osservazioni del Consiglio degli Studenti sono state oggetto di un confronto a margine del quale sono state apportate ulteriori modifiche al testo.							

Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali - Settore Servizi alla Ricerca									
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico		Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Ricerca, La persona al Centro, Risorse ed Organizzazione	RIC_1	Potenziamento delle iniziative volte a promuovere la Proprietà Intellettuale e la cultura imprenditoriale		n. iniziative di promozione/diffusione	5	33	5	100%	Totalmente Raggiunto
	RIC_2	Potenziamento informazioni di Ateneo sulla ricerca		Numero di schede informative sui progetti in fase di svolgimento	5	33	4	80%	Parzialmente Raggiunto
	RIC_3	Realizzazione di uno o più momenti di sensibilizzazione sulla prospettiva di genere nella ricerca e nella didattica, con particolare riferimento alle STEM		Evento realizzato	1	34	1	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE								93%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica									
RIC_1	Iniziative di promozione della Proprietà Intellettuale e della cultura imprenditoriale: - Webinar "Pixel protetti: brevetti e intelligenza artificiale nell'universo del gaming e dell'entertainment. La creatività è sotto controllo!" - organizzato dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, in collaborazione con l'Accademia UIBM - 23 maggio 2024. Link al programma https://uibm.mise.gov.it/images/Accademia/Locandina_pixelprotetti.pdf - Webinar "Primi risultati e valutazioni tecniche ad un anno dall'entrata in vigore del pacchetto sul brevetto unitario" organizzato dall'Accademia UIBM in collaborazione con l'Ufficio Europeo dei Brevetti (EPO) - 18 luglio 2024. Link al programma file:///C:/Users/ASchiavo/Downloads/23044665programma18lugli.pdf - Webinar "IDEAS POWERED FOR BUSINESS" organizzato dall'Accademia UIBM in collaborazione con EUIPO - 3 ottobre 2024. Link al programma https://uibm.mise.gov.it/images/Accademia_Ottobre24.pdf - Webinar "Patents and innovation in European universities - Brevetti e Innovazione nelle Università europee" - organizzato da EPO - European Patent Office -Ufficio europeo dei Brevetti - 22 ottobre 2024. Link al programma https://www.epo.org/en/news-events/events/patents-and-innovation-european-universities - Webinar "Orbit Intelligence Advanced Training" organizzato da Netval in collaborazione con Questel - 9 dicembre 2024. Link al programma https://register.gotowebrinar.com/register/8689373767547093856								
RIC_2	Iniziative di divulgazione bandi per la ricerca di finanziamenti - Bandi Ministero delle Imprese e del Made in Italy - Call for ideas Cluster SPRING "BioInvestIT" - 23 febbraio 2024. Link a BioInvestIT https://clusterspring.it/evento/bioinvestit-where-circular-bioeconomy-meets-investors/ - Evento di presentazione progetto LiFE organizzato da Fondazione Emblema in partnership con Invitalia - 12 e 14 marzo 2024. Link alla Borsa della Ricerca https://www.borsadellaricerca.it/ - Corso "Dal Trasferimento Tecnologico alla valorizzazione delle conoscenze con la società" - CRUI-Netval-CODAU - 13 e 14 novembre 2024. Link al programma https://www.fondazionecrui.it/archivio-corsi-e-seminari/13-e-14-novembre-2024-dal-trasferimento-tecnologico-alla-valorizzazione-delle-conoscenze-con-la-societa/								
RIC_3	PROGETTO WOMƏN - Link al progetto https://bari.impacthub.net/imprenditoria-femminile/								

Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio - Settore Gestione Infrastrutture e Servizi Tecnici								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	IST_1	Definizione dell'accordo quadro per l'affidamento del Servizio gestione rifiuti	Definizione degli elaborati	15/10/2024	50	24/9/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	IST_2	Realizzazione di un'aula per il quarto anno del corso di laurea in Medicina e Chirurgia	Esecuzione dell'attività	15/10/2024	50	15/10/2024	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							100%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
IST_1	Nella seduta del 24/09/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'accordo quadro ed indetto la gara.							
IST_2	Entro la data target indicata è stata allestita un'aula per il quarto anno del corso di laurea in Medicina e Chirurgia presso l'ambiente denominato “aula Le Corbusier” del campus di Macchia Romana.							

Area Affari Generali e Legali - Settore Affari Istituzionali								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	AI_1	Monitoraggio del rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere (caricamento in Titulus Organi)	Percentuale delle delibere monitorate rispetto alle sedute degli organi	annuale	50	100% entro il target	100%	Totalmente Raggiunto
	AI_2	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5 giorni	50	100% entro il target	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							100%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
AI_1, AI_2	Verbali SA e CDA caricati su Titulus							

Area Affari Generali e Legali - Settore Affari Legali								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	AL_1	Supporto all'elaborazione di uno studio sulla gestione economica di una avvocatura interna alla P.A. e di un apposito fondo per la corresponsione dei compensi professionali	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	30/11/2024	40	30/11/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	AL_2	Supporto all'elaborazione di una ipotesi di Regolamento di funzionamento di una avvocatura interna alla P.A.	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	30/11/2024	60	30/11/2024	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							100%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
AL_1, AL_2	Comunicazione di avvenuto raggiungimento degli obiettivi entro la data target, e trasmissione dei relativi elebaorati, avvenuta con nota prot. 19691 del 02/12/2024 trasmessa alla Direzione Generale.							

Area Servizi di Ateneo - Centro Linguistico di Ateneo								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	CLA_1	Pianificare percorsi linguistici all'interno dei Corsi di Laurea (contenuti didattici specialistici, livelli e valutazione finale) al fine di raggiungere competenze linguistiche dei livelli richiesti nell'ambito della propria disciplina.	Numero di percorsi pianificati in coerenza con i tempi di erogazione previsti dai CdS	20	50	30	100%	Totalmente Raggiunto
	CLA_2	Analisi delle esigenze linguistiche del territorio e conseguente offerta linguistica mirata	N. accordi stipulati con enti e/o organizzazioni di categoria del territorio	3	50	3	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							100%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
CLA_1	Come da nota prot. n. 78 del 01/04/2025, nel corso del 2024, e in coerenza con i tempi di erogazione previsti dai CdS, sono stati pianificati n. 30 percorsi linguistici							
CLA_2	Come da nota prot. n. 78 del 01/04/2025, e relativi allegati, nel corso del 2024 sono stati stipulati i seguenti 3 accordi per l'erogazione di attività didattica (corsi, esami) e di tirocinio: - ICR_MATERA- Convenzione ISCR/Unibas (rinnovo): erogazione moduli di lingua inglese e prove di accertamento linguistico a cura del CLA-Unibas; - Protocollo di Intesa CLA-Unibas/ INAIL per l'erogazione di moduli linguistici di italiano L2 per infortunati da lavoro stranieri; - Convenzione di tirocinio CLA-Unibas/Università della Calabria - Dipartimento di Studi Umanistici per allievi del Master di II livello in didattica dell'Italiano come L2.							

Area Servizi di Ateneo - Centro Infrastrutture Sistemi ICT								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	ICT_1	Supporto implementazione del modulo Datawarehouse di Ateneo Cineca	Data attivazione modulo Datawarehouse	30/12/2024	50	Non interamente completato nel 2024	64%	Scarsamente Raggiunto
	ICT_2	Implementazione del servizio registro digitale delle lezioni su Esse3	Numero di utenti che utilizzano il servizio sul totale dei docenti con riferimento all'aa 2023/24	70%	50	46,48%	66%	Scarsamente Raggiunto
TOTALE							65%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
ICT_1	Il progetto prevede l'implementazione di 3 strumenti operativi: Cruscotto FFO, Cruscotto Bilancio di Genere e Data Mart Studenti. Entro la data del 30/12/2024 è stato attivato il Cruscotto del Bilancio di Genere, mentre il cruscotto FFO è stato attivato con un lieve ritardo di 10 giorni rispetto alla data target (10/01/2025). Il Data Mart Studenti sarà attivato nel corso del 2025.							
ICT_2	Su 497 docenti, 231 hanno compilato almeno un registro (46,48%). Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è dovuto al fatto che nell'A.A. 2023/24 il Registro Digitale delle Lezioni è stato introdotto in forma sperimentale e la sua compilazione era facoltativa.							

Area Servizi di Ateneo - Centro di Ateneo Orientamento Studenti								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	OS_1	Implementazione del servizio di Orientamento in entrata	Numero di studenti delle scuole secondarie orientati entro 31/08/2024	1000	60	2.395	100%	Totalmente Raggiunto
	OS_2	Implementazione dei Servizi di supporto e gestione delle attività di tirocini extracurriculari e Placement di Ateneo	Numero di tirocini formativi svolti dai laureati di Ateneo	+15% rispetto al 2023	40	+20%	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							100%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
OS_1	2.395 studenti delle scuole secondarie di II grado hanno partecipato ad attività di orientamento entro la data del 31/08/2024, di cui 1.183 con progetti di orientamento ai sensi del DM 934/2022, n. 780 al Salone dello Studente e n. 432 durante le giornate " <i>Università Svelate</i> ".							
OS_2	Nel 2024 sono stati svolti 18 tirocini a fronte dei 15 svolti nel 2023 (+20%)							

Strutture Primarie - Settore Gestione della Didattica								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	DID_1	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA	100%	100	100%	100%	Totalmente Raggiunto
TOTALE							100%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
DID_1	Avvenuta predisposizione e trasmisione del documento di autovalutazione al Presidio della Qualità di Ateneo							

Strutture Primarie - Settore Gestione della Ricerca								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	RIC_1	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito E) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito E) valutati dal PQA	100%	100	100%	100,00%	Raggiunto
TOTALE							100,00%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
RIC_1	Avvenuta predisposizione e trasmissione del documento di autovalutazione al Presidio della Qualità di Ateneo							

Strutture Primarie - Settore Servizi Amministrativo Contabili								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	SAC_1	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024	% fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione	100%	100	100%	100,00%	Raggiunto
TOTALE							100,00%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
SAC_1	L'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato nella sezione “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ” del portale di Ateneo, e visionabile al seguente link https://unibas.ctrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html							
	dimostra il rispetto del valore target. L'Ateneo garantisce tempi di pagamento medi annuali pari a -8,10, il che equivale a dire che nel 2024 i pagamenti dell'Unibas sono avvenuti mediamente con 8 giorni di anticipo rispetto alle scadenze delle fatture. Risultato cui hanno contribuito tutte le preposte unità organizzative dell'Ateneo.							