

**Allegato 3 – Risultati della performance individuale**

Direttore Generale: Dott. Marco Porzionato									
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)	
Risorse ed Organizzazione	DG1	Revisione dell'organigramma in base alle esigenze attuali dell'ateneo in termini di semplificazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ateneo dell'Amministrazione Centrale	Documento revisione assetto dell'organizzazione dell'Amministrazione Centrale	31/10/2024	33	14/10/2024	100%	Totalmente Raggiunto	
	DG2	Revisione dell'organigramma in base alle esigenze attuali dell'ateneo in termini di semplificazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ateneo delle Strutture Primarie (Dipartimenti) e dei Centri di Servizio	Documento revisione assetto dell'organizzazione delle strutture primarie (Dipartimenti) e dei centri di servizio.	31/10/2024	33	24/10/2024	100%	Totalmente Raggiunto	
	DG3	Revisione e implementazione di un nuovo Sistema di gestione Salute e Sicurezza	Documento "Sistema di gestione Salute e Sicurezza"	30/11/2024	34	19/11/2024	100%	Totalmente Raggiunto	
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>		

**(\*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica**

DG1	L'articolazione della nuova struttura dell'Amministrazione Centrale, revisionata in base ai criteri generali deliberati dal Consiglio di Amministrazione nella delibera n. 14/2024 del 24 gennaio 2024, è stata definita con DDG n 273 del 14/10/2024, ed è stata successivamente attivata con DDG n. 334 del 23 dicembre 2024, con decorrenza 01/01/2025.
DG2	La concretizzazione del nuovo assetto organizzativo dei Dipartimenti e dei Centri di Servizio, revisionato in base ai criteri generali deliberati dal Consiglio di Amministrazione nella delibera n. 14/2024 del 24 gennaio 2024, è avvenuta per il tramite dei seguenti atti: - DDG nn. 213, 214, 215, 216 e 217 del 9 settembre 2024: definizione dell'articolazione degli Uffici dei Dipartimenti ed avvio job posting per le posizioni di responsabile di ufficio; - DDG n. 282 del 18 ottobre 2024: riorganizzazione Biblioteca Centrale di Ateneo; - DDG n. 285 del 24 ottobre 2024: trasformazione del Centro di Ateneo Orientamento Studenti in Centro di Ateneo per i percorsi di orientamento, lifelong learning e supporto agli studenti (POLIS), e relativa attribuzione di competenze; - DDG 273 del 14/10/2024: trasformazione del Centro di Ateneo infrastrutture e servizi ICT, e del Centro gestione documentale, in Servizi delle Aree dell'Amministrazione Centrale, con contestuale assegnazione del primo all'area Patrimonio, Edilizia, Sostenibilità e Sistemi informativi, e del secondo all'Area Affari generali e istituzionali; - DDG n. 286 del 24 ottobre 2024: istituzione Avvocatura di Ateneo.
DG3	Presentazione bozza di revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro in data 19 novembre 2024. In data 30 novembre 2024 è stato, altresì, prodotto un documento finalizzato all'implementazione delle iniziative di formazione.

Dirigente Area Risorse Finanziarie e Umane: Dott. Domenico Filardi								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	D1_1	Redazione rapporto autovalutazione Anvur "Risorse Umane e Finanziarie"	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	31/12/2024*	40	20/12/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	D1_2	Gestione del Piano di reclutamento	Procedure concluse / procedure previste dal DDG	30/10/2024	30	75%	75%	Parzialmente Raggiunto
	D1_3	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024	Indicatore della tempestività dei pagamenti	≤ +30 gg	30	-8,1	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>93%</b>	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
D1_1	Scheda di autovalutazione predisposta per gli ambiti B.1 e B.2. trasmessa con nota prot. 20792 del 20/12/ 2024. (*) Data target modificata con DDG rep. 142 del 22/05/2024.							
D1_2	<p>Con riferimento al DDG n. 35/2024 del 15/02/2024 avente ad oggetto "<i>Programmazione procedure di reclutamento personale tecnico - amministrativo anno 2024</i>", sono state previste come espletabili entro la data del 30/10/2024 n. 4 procedure, di cui 3 conclusesi. Di seguito si riporta un dettaglio:</p> <p>1) Scorrimento della graduatoria vigente relativa alla ex categoria C – Collaboratori, per l'assunzione di n. tre unità di personale (DDG 40/2024);</p> <p>2) Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 11 unità di personale dell'Area Funzionari - settore amministrativo gestionale (Indizione concorso con DDG 59/2024 del 25/03/2024, approvazione atti con DDG 220 del 12/09/2024, assunzione in servizio dei vincitori a decorrere dal 23/09/2024);</p> <p>3) Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 17 unità di personale dell'Area Collaboratori - settore amministrativo (indizione concorso con DDG 58/2024 del 25/03/2024, approvazione atti con DDG 240 del 26/09/2024, assunzione in servizio dei vincitori a decorrere dal 1° di ottobre);</p> <p>4) Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Funzionari Ingegneri - settore tecnico informatico (indizione concorsi con DDG 194/2024 e 195/2024 del 18/07/2024, approvazione atti con DDG 5/2025 e 6/2025 del 20/01/2025, assunzione in servizio febbraio-marzo 2025);</p> <p>Si segnala inoltre che, come da Piano di Reclutamento 2024 allegato al DDG n. 35/2024 del 15/02/2024, a fronte delle 38 unità di personale da assumere a tempo indeterminato, le procedure conclusesi entro il 30/10/2024 hanno consentito l'assunzione di 31 unità di personale (81,58%). Tra queste, due sono risultate particolarmente onerose nella gestione, essendo pervenute rispettivamente n. 2.211 e n. 1.524 candidature. Si è reso necessario organizzare la prova preselettiva e contrattualizzare imprese competenti. L'intera struttura universitaria è stata impegnata nell'ospitare i candidati, con conseguente dilatazione dei tempi. In ogni caso, entrambe le procedure si sono concluse con le rispettive assunzioni, e nel rispetto della normativa vigente.</p>							
D1_3	<p>L'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo, e visionabile al seguente link <a href="https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html">https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html</a></p> <p>dimostra il rispetto del valore target. L'Ateneo garantisce tempi di pagamento medi annuali pari a -8,10, il che equivale a dire che nel 2024 i pagamenti dell'Unibas sono avvenuti mediamente con 8 giorni di anticipo rispetto alle scadenze delle fatture.</p>							

Dirigente Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio: Ing. Pierluigi Labella								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	D2_1	Redazione rapporto autovalutazione Anvur "Strutture e tecnologie"	Documento apporto autovalutazione Anvur "Strutture e tecnologie"	31/12/2024 <sup>(*)</sup>	40	30/10/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	D2_2	Proposta Piano riassetto logistico Uffici Campus Macchia Romana a seguito nuova Dipartimentazione	Piano distribuzione e allocazione logistica dei nuovi dipartimenti	30/6/2024	30	19/5/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	D2_3	Proposta di un sistema di gestione centralizzata delle Aule per il Campus di Macchia Romana	Analisi di fattibilità e affidamento del servizio a società esterna	30/12/2024	30	7/12/2024	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
D2_1	Rapporto di autovalutazione trasmesso al Direttore Generale e al Settore Pianificazione e Programmazione con nota prot. n. 17639 del 29/10/2024. (*) Data target modificata con DDG rep. 142 del 22/05/2024.							
D2_2	Proposta trasmessa al Direttore Generale e al Settore Pianificazione e Programmazione con nota prot. 10085 del 19/05/2024.							
D2_3	Trasmissione atto di affidamento sottoscritto e documento tecnico di progetto al Direttore Generale e al Settore Pianificazione e Programmazione con nota prot. 19972 del 07/12/2024. Con Decreto 281 del 04/12/2024 è stato affidato al CINECA, a seguito di valutazione della fattibilità della proposta, l'attivazione dell'applicativo "University Planner" che consente la gestione centralizzata delle aule del Campus di Macchia Romana e del plesso di via Nazario Sauro a Potenza, e di quelle del Campus di Matera.							

Responsabile Settore Assicurazione Qualità: Ing. Carmen Izzo								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	EP1_1	Autovalutazione del sistema di AQ dell'Ateneo secondo le Linee Guida AVA3 dell'ANVUR	Documento di autovalutazione dell'Ateneo relativo al punto di attenzione C1	31/12/2024 <sup>*</sup> )	50	23/12/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	EP1_2	Monitoraggio del sistema di AQ dell'Ateneo secondo le Linee Guida AVA3 dell'ANVUR	Documento di autovalutazione dell'Ateneo relativo al punto di attenzione C2	31/12/2024 <sup>*</sup> )	50	23/12/2024	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
EP1_1; EP1_2	Documenti di autovalutazione predisposti per gli ambiti C.1 e C.2. trasmessi al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e al Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo con nota prot. n. 20871 del 23/12/ 2024. (*) Data target modificata con DR rep.301/2024 del 21/05/2024.							

Responsabile Settore Pianificazione e Programmazione: Dott. Ermanno Trasatti								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	EP2_1	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	30/10/2024	40	19/11/2024	93%	Sostanzialmente Raggiunto
	EP2_2	Proposta di assetto organizzativo e gestionale di un Centro Servizio di Ateneo relativo alle attività di orientamento, tutorato, Tirocini, Placement, Alta formazione, Long life learning, competenze trasversali, competenze linguistiche, didattica innovativa.	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	30/10/2024	60	13/10/2024	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>97%</b>	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
EP2_1	Proposta del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2025 (SMVP 2025) trasmessa al Direttore Generale in data 19/11/2024. Successiva approvazione del Sistema con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 199 del 30/12/2024, a seguito del parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo assunto nella seduta del 18/12/2024. Entrato in vigore il 01/01/2025. Pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo al seguente link <a href="https://unibas.etrasparenza.it/archiviofile/unibas/utente5060/SMVP2025_UNIVERSITA%E2%80%99%20DEGLI%20STUDI%20DELLA%20BASILICATA.pdf">https://unibas.etrasparenza.it/archiviofile/unibas/utente5060/SMVP2025_UNIVERSITA%E2%80%99%20DEGLI%20STUDI%20DELLA%20BASILICATA.pdf</a>							
EP2_2	La proposta, e le successive variazioni e integrazioni, sono state trasmesse al Direttore Generale con note mail del 10/09/2024, 09/10/2024, 10/10/2024 e 13/10/2024. La proposta ha riguardato anche l'assetto organizzativo e gestionale dell'Area Didattica e Internazionalizzazione, e ha tenuto conto delle indicazioni contenute nella proposta di riorganizzazione dell'amministrazione centrale presentata dal Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 aprile 2024. Successivamente con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.D.G. n. 273 del 14 ottobre 2024 è stata definita l'articolazione della struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale.</li> <li>• D.D.G. n. 285 del 24 ottobre 2024 è stata definita l'articolazione della struttura organizzativa del Centro di Ateneo per i percorsi di Orientamento, Lifelong learning e Supporto agli studenti - POLiS;</li> <li>• DDG 334/2024 del 23/12/2024 è stata attivata la nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale e dei Centri e disattivata la vecchia struttura organizzativa e revoca dei relativi incarichi di responsabilità.</li> </ul>							

Responsabile Settore Informazione e Comunicazione: Ing. Donato Fianza								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Identità e comunicazione	EP3_1	Redazione rapporto autovalutazione ANVUR Punto B.5 "Gestione delle informazioni e della conoscenza"	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	30/9/2024	40	5/12/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	EP3_2	Definizione del Piano di Comunicazione di Ateneo che contenga : -) Analisi del contesto interno (attori interni del processo di comunicazione e relative esigenze, flussi di comunicazione, oggetto e contenuti e modalità utilizzate); -) Analisi di contesto esterno (attori esterni del processo di comunicazione e flussi, contenuti e modalità); -) Definizione del pubblico di riferimento del piano di Comunicazione; -) Definizione degli obiettivi strategici, delle azioni e delle attività; -) Individuazione dei soggetti responsabili e delle risorse necessarie; -) Definizione del sistema di Monitoraggio (indicatori e target); -) Definizione del Gantt.	Data di consegna del Piano di Comunicazione 2025 al Direttore Generale	31/10/2024	60	18/11/2024	94%	Sostanzialmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>96%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
EP3_1	Documento di autovalutazione predisposto per l'ambito B.5 trasmesso al Direttore Generale e al Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo con mail del 05/12/2024. La trasmissione è avvenuta oltre il termine indicato come target, ma comunque entro la data del 31/12/2024 quale termine ultimo (soglia) definito nel DDG rep. 142 del 22/05/2024. Pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.							
EP3_2	Piano di Comunicazione prodotto in collaborazione con il Consorzio ConUnibas e trasmesso alla Prorettrice alla Comunicazione e al Direttore Generale in data 18/11/2024. Il piano è consultabile al seguente link  <a href="https://portale.unibas.it/site/home/ateneo/comunicazione/piano-di-comunicazione.html">https://portale.unibas.it/site/home/ateneo/comunicazione/piano-di-comunicazione.html</a>							

Responsabile Settore Controllo di Gestione: Dott. Mario Domenico Antonio Gallicchio								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	EP4_1	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024	% fatture pagate entro 30gg	100%	50	100%	100%	Totalmente Raggiunto
	EP4_2	Sviluppo modello previsionale per la contribuzione studentesca	Proposta del modello	15/9/2024	50	31/10/2024	82%	Parzialmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>91%</b>	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
EP4_1	L'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo, e visionabile al seguente link <a href="https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html">https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html</a> dimostra il rispetto del valore target. L'Ateneo garantisce tempi di pagamento medi annuali pari a -8,10, il che equivale a dire che nel 2024 i pagamenti dell'Unibas sono avvenuti mediamente con 8 giorni di anticipo rispetto alle scadenze delle fatture. Risultato cui hanno contribuito tutte le preposte unità organizzative dell'Ateneo.							
EP4_2	Modello previsionale per la contribuzione studentesca trasmesso al Direttore Generale in data 31/10/2024.							

Responsabile Settore Affari Generali: Dott. ssa Antonella Racioppi								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	EP7_1	Monitoraggio II livello (audit) misure Sottosezione 2.3 PIAO	n. audit effettuati rispetto a n. audit previsti anno 2024	100% al 30/12/2024	50	66,66% al 30/12/2024	67%	Scarsamente raggiunto
	EP7_2	Analisi ed elaborazione ipotesi innovative di gestione servizi di Ateneo	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	31/10/2024	50	27/12/2024	81%	Parzialmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>74%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
	EP7_1	Delle 3 attività di audit previste, ne sono state svolte 2. Nello specifico, è avvenuto il monitoraggio delle misure 1.b) e 2.b), ma non anche della misura 3.b) per mancata ricezione della documentazione prevista dalla procedura allegata al DDG n. 148 del 04/06/2024.						
	EP7_2	Ipotesi di gestione servizi di Ateneo trasmessa al Direttore Generale con nota prot. 21334 del 27/12/2024.						

Responsabile Settore Affari Legali: Dott. Rocco Infantino								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	EP8_1	Elaborazione di uno studio sulla gestione economica di una avvocatura interna alla P.A. e di un apposito fondo per la corresponsione dei compensi professionali	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	30/11/2024	40	30/11/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	EP8_2	Elaborazione di una ipotesi di Regolamento di funzionamento di una avvocatura interna alla P.A.	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	30/11/2024	60	30/11/2024	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
EP8_1,EP8_2	Comunicazione di avvenuto raggiungimento degli obiettivi entro la data target, e trasmissione dei relativi elaborati, avvenuta con nota prot. 19691 del 02/12/2024 trasmessa alla Direzione Generale.							

Responsabile Settore Approvvigionamenti e Patrimonio mobiliare: Ing. Michele De Clemente								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	EP5_1	Predisposizione di una circolare applicativa finalizzata a rendere più agevoli ed uniformare i procedimenti di richiesta di forniture di beni e servizi relativamente ai contratti centralizzati	% realizzazione circolare	100% entro il mese di Agosto 2024	50	100% al 05/08/2024	100%	Totalmente Raggiunto
	EP5_2	Attività delegata di acquisti PNNR - Progetto Agritech	acquisti effettuati/acquisti previsti	80% entro il mese dicembre 2024	50	100% entro Dicembre 2024	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
EP5_1	Lo schema di decreto è stato inviato al Dirigente dell'Area con nota prot.n.13675 del 5/8/2024							
EP5_2	Effettuati tutti gli acquisti richiesti nella nota email del 29/01/2024 dal preposto Responsabile Scientifico, come disposto con DDG n.37/2024 del 21/2/2024							

Responsabile Settore Contabilità: Dott. Antonio Marotta								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	EP6_1	Allineamento dei dati contabili (accertamenti/impegni) tra Università e Regione Basilicata ed adozione di eventuali azioni finalizzati al riallineamento degli stessi, relativamente alle seguenti fonti di finanziamento, e per gli anni 2023 e ante 2023: - Accordi di programma Triennali; - Progetti di ricerca; - Opere Edilizie; - Dottorati di ricerca.	Numero di accertamenti/impegni allineati sul totale	80% al 30/10/2024	50	85,49%	100%	Totalmente Raggiunto
	EP6_2	Allineamento dei dati contabili relativi ai pagamenti dell'Ateneo Basilicata ed adozione di eventuali azioni finalizzate al riallineamento degli stessi per l'esatta determinazione dello stock del debito commerciale.	Numero di dati contabili allineati lavorati sul totale	80% al 30/10/2024	50	80,11%	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
	EP6_1	Complessivamente, alla data del 30/10/2024, risultava accertato un valore di euro 25.665.615,68 a fronte di un valore totale di impegni di euro 30.020.595,70 (85,49%). L'attività di riallineamento si avvale della piattaforma SIPAC (Sistema di Parifica e Consolidamento) degli Enti della Basilicata. L'allineamento totale avverrà nel 2025.						
	EP6_2	L'azione ha riguardato le fatture che, seppur pagate dall'Ateneo, risultavano ancora erroneamente presenti nello stock del debito commerciale rilevabile in PCC (MEF- Piattaforma Crediti Commerciali) allo scadere dell'esercizio finanziario. Complessivamente, alla data del 30/10/2024, su 352 fatture erroneamente presenti nello stock del debito, ne sono state contabilizzate come pagate n. 282 (80,11%). L'allineamento è avvenuto attraverso l'inserimento in Piattaforma PCC degli estremi di pagamento. L'allineamento totale avverrà nel 2025.						

Responsabile Settore Relazioni Internazionali: Dott.ssa Annalisa Anzalone								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Internazionalizzazione	F1_1	In linea con gli obiettivi ed in considerazione dei risultati prodotti nel 2023: Implementazione del processo di dematerializzazione della gestione degli accordi Inter-istituzionali mobilità degli studenti e degli OLA.	a) Numero accordi inter-istituzionali (IIA) dematerializzati in EWP	50%	100%	65,77%	100%	Totalmente Raggiunto
			b) Numero OLA dematerializzati/ implementati in EWP					
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
	F1_1a	Nel corso del 2024, dei complessivi 211 accordi interistituzionali Erasmus + (IIA), ne sono stati digitalizzati 90 (42,65%). Principali criticità riscontrate: problemi tecnici di interoperabilità causati dalla diversità dei sistemi di connessione a EWP (Erasmus Without Paper) utilizzati dagli Atenei Europei; azzeramento delle interazioni digitali relative agli accordi non ancora approvati alla data del 02/04/2024 per effetto del passaggio alla versione 7 del Cineca; disallineamento dei flussi di dati in entrata e in uscita in EWP; rallentamenti operativi dovuti alla migrazione ad altro dipartimento dei docenti cui sono associati i flussi di mobilità, migrazioni rese necessarie poichè la riorganizzazione di Ateneo ha riguardato anche l'attivazione di nuovi dipartimenti.						
	F1_1b	Su 54 studenti, sono stati sottoscritti digitalmente 48 OLA (88,89%). Coerentemente con i contenuti del <i>Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024</i> , in caso di più indicatori per obiettivo, il grado di raggiungimento viene calcolato utilizzando il valore medio degli indicatori ad esso relativi. Pertanto, nel caso di specie, l'obiettivo ha fatto registrare una performance complessiva del 65,77%, superiore dunque al target atteso (50%). Giacchè il risultato finale supera il valore target, l'obiettivo si considera raggiunto al 100%.						

Responsabile Settore Personale Trattamento Economico: Dott.ssa Pasqualina Lasala								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F2_1	Attività di aggiornamento, verifica e monitoraggio delle spese relative al personale non strutturato, ovvero personale docente a tempo determinato e collaborazioni a contratto, ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca. La suddetta attività è in condivisione con il Settore Bilancio ai fini delle conseguenti scritture contabili.	n. verifiche	33 verifiche entro il 15/12/2024	100	33 verifiche al 13/12/2024	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
	F2_1	L'obiettivo quantitativo (n. verifiche) riguarda il numero delle verifiche sulle riserve vincolate derivanti dalla contabilità finanziaria.						

Responsabile Settore Servizi alla Didattica: Dott.ssa Maddalena Curcio								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F3_1	Proposta di assetto organizzativo e gestionale del Settore Servizi alla Didattica	Data di consegna del Documento al Direttore Generale	30/4/2024	100	30/4/2024	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
F3_1	Proposta presentata con mail del 30/04/2024 indirizzata alla Direzione Generale							

Responsabile Settore Gestione Documentale: Dott.ssa Augusta Franco								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F4_1	Implementazione Work Flow documentale	Data di attivazione dei work flow documentali	30/12/2024	100	-	50%	Scarsamente raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>50%</b>	

**(\*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica**

F4_1	<p>L'obiettivo attiene alla realizzazione di workflow documentali dei flussi di firma tra le UOR dell'Amministrazione centrale - dalla formazione della bozza di un documento amministrativo (nota, decreto) alla sottoscrizione e registrazione a repertorio, e a protocollo, con integrazione del servizio di apposizione della firma elettronica nel sistema di gestione documentale TITULUS. Avvio sperimentale del work flow avvenuto per i soli decreti di Rettore e Direttore Generale. Implementazione sospesa e attivazione rimandata al 2025 a causa delle seguenti criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la riorganizzazione di Ateneo ancora in corso e l'incompletezza della mappatura dei processi, non agevola la definizione del piano di firma, e di delega dei poteri di firma;</li> <li>- la mancata acquisizione da parte dell'Ateneo del servizio di firma U-sign non ha permesso la finalizzazione del flusso con l'integrazione del servizio di apposizione della firma elettronica;</li> <li>- la scarsa dotazione di personale non consente il supporto necessario per le attività progettuali.</li> </ul>
------	---

Responsabile Centro Infrastrutture Sistemi ICT: Dott. Donato Antonio Nardoza								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F5_1	Implementazione del modulo Datawarehouse di Ateneo Cineca	Data attivazione modulo Datawarehouse	30/12/2024	100	-	64%	Scarsamente raggiunto
<b>TOTALE</b>							64%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
	F5_1	Il progetto prevede l'implementazione di 3 strumenti operativi: Cruscotto FFO, Cruscotto Bilancio di Genere e Data Mart Studenti. Entro la data del 30/12/2024 è stato attivato il Cruscotto del Bilancio di Genere, mentre il cruscotto FFO è stato attivato con un lieve ritardo di 10 giorni rispetto alla data target (10/01/2025). Il Data Mart Studenti sarà attivato nel corso del 2025.						

Responsabile Settore Servizi Amministrativo Contabili DiSU: Dott.ssa Bruna Baldaconi								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F6_1	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024	% fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione	100%	100	100%	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							100%	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
	F6_1	L'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo, e visionabile al seguente link <a href="https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html">https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html</a> dimostra il rispetto del valore target. L'Ateneo garantisce tempi di pagamento medi annuali pari a -8,10, il che equivale a dire che nel 2024 i pagamenti dell'Unibas sono avvenuti mediamente con 8 giorni di anticipo rispetto alle scadenze delle fatture. Risultato cui hanno contribuito tutte le preposte unità organizzative dell'Ateneo.						

Responsabile Settore Gestione della Didattica DiSU: Dott.ssa Tiziana Romaniello								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F7_1	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA	100%	100	100%	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
F7_1	Avvenuta predisposizione e trasmissione del documento di autovalutazione al Presidio della Qualità di Ateneo							

Responsabile Settore Servizi Amministrativo Contabili DiS: Dott. Raffaele Graziuso								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F8_1	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024	% fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione	100%	100	100%	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
F8_1	<p>L'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo, e visionabile al seguente link <a href="https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html">https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html</a></p> <p>dimostra il rispetto del valore target. L'Ateneo garantisce tempi di pagamento medi annuali pari a -8,10, il che equivale a dire che nel 2024 i pagamenti dell'Unibas sono avvenuti mediamente con 8 giorni di anticipo rispetto alle scadenze delle fatture. Risultato cui hanno contribuito tutte le preposte unità organizzative dell'Ateneo.</p>							

Responsabile Settore Gestione della Didattica DiS: Dott.ssa Rocchina Santoro								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F9_1	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA	100%	100	100%	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
	F9_1	Avvenuta predisposizione e trasmissione del documento di autovalutazione al Presidio della Qualità di Ateneo						

Responsabile Settore Gestione della Ricerca DiS: Dott.ssa Maria Rosaria Lotesoriere								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F10_1	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito E) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito E) valutati dal PQA	100%	100	100%	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
F10_1	Avvenuta predisposizione e trasmissione del documento di autovalutazione al Presidio della Qualità di Ateneo							

Responsabile Settore Servizi Amministrativo Contabili DiMIE : Dott.ssa Assunta Mancino								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F11_1	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024	% fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione	100%	100	100%	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
	F11_1	L'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo, e visionabile al seguente link						
		<a href="https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html">https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html</a>						
		dimostra il rispetto del valore target. L'Ateneo garantisce tempi di pagamento medi annuali pari a -8,10, il che equivale a dire che nel 2024 i pagamenti dell'Unibas sono avvenuti mediamente con 8 giorni di anticipo rispetto alle scadenze delle fatture. Risultato cui hanno contribuito tutte le preposte unità organizzative dell'Ateneo.						

Responsabile Settore Gestione della Didattica DiMIE : Dott.ssa Federica Greco								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F12_1	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA	100%	100	100%	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
F12_1 Avvenuta predisposizione e trasmissione del documento di autovalutazione al Presidio della Qualità di Ateneo								

Responsabile Settore Servizi Amministrativo Contabili Scuola SAFE: Dott. Luigi Vergura								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F13_1	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024	% fatture pagate entro 30gg	100%	100	100%	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
	F13_1	L'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato nella sezione “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ” del portale di Ateneo, e visionabile al seguente link <a href="https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html">https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html</a> dimostra il rispetto del valore target. L'Ateneo garantisce tempi di pagamento medi annuali pari a -8,10, il che equivale a dire che nel 2024 i pagamenti dell'Unibas sono avvenuti						

Responsabile Settore Servizi Amministrativo Contabili DiCEM: Dott. Davide Scalone								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F14_1	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024	% fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione	100%	100	100%	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica								
	F14_1	L'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato nella sezione “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ” del portale di Ateneo, e visionabile al seguente link <a href="https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html">https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html</a> dimostra il rispetto del valore target. L'Ateneo garantisce tempi di pagamento medi annuali pari a -8,10, il che equivale a dire che nel 2024 i pagamenti dell'Unibas sono avvenuti mediamente con 8 giorni di anticipo rispetto alle scadenze delle fatture. Risultato cui hanno contribuito tutte le preposte unità organizzative dell'Ateneo.						

Responsabile Settore Gestione della Didattica DiCEM: Dott. Giuseppe Pentasuglia								
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Realizzazione dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F15_1	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito D) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito D) valutati dal PQA	100%	100	100%	100%	Totalmente Raggiunto
<b>TOTALE</b>							<b>100%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
F15_1	Avvenuta predisposizione e trasmissione del documento di autovalutazione al Presidio della Qualità di Ateneo							

Responsabile Settore Gestione della Ricerca DiCEM: Dott.ssa Loredana Bianco						Punti		
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Target	Peso	Risultato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F16_1	Supporto alla predisposizione del documento di autovalutazione secondo le linee guida Anvur (ambito E) in preparazione alla visita CEV	Check List dei punti soddisfatti in relazione alle linee guida Anvur (ambito E) valutati dal PQA	100%	100	100%	100%	Raggiunto
<b>TOTALE</b>							100%	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>								
	F16_1	Avvenuta predisposizione e trasmissione del documento di autovalutazione al Presidio della Qualità di Ateneo						

Responsabile Settore Servizi Amministrativo Contabili Scuola Ingegneria: Dott. Pasqualino Martinelli							Punti		
Area Strategica / Fattore Trasversale / Asset strategico	Obiettivo di Performance Individuale		Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Esito Obiettivo (*)
Risorse ed Organizzazione	F17_1	Rispetto dei tempi di pagamento in adeguamento alle disposizioni impartite dal MEF RGS con circolare n. 1 del 3 gennaio 2024;	% fatture non sospese o non liquidabili pagate entro 30gg dalla ricezione	Quantitativo	100%	100	100%	100%	Raggiunto
<b>TOTALE</b>								<b>100%</b>	
<b>(*) Evidenze/scostamenti - Relazione sintetica</b>									
	F17_1	L'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo, e visionabile al seguente link <a href="https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html">https://unibas.etrasparenza.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html</a> dimostra il rispetto del valore target. L'Ateneo garantisce tempi di pagamento medi annuali pari a -8,10, il che equivale a dire che nel 2024 i pagamenti dell'Unibas sono avvenuti mediamente con 8 giorni di anticipo rispetto alle scadenze delle fatture. Risultato cui hanno contribuito tutte le preposte unità organizzative dell'Ateneo.							