

OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2024

Legenda

**OBIETTIVO OPERATIVO:** modalità operative attraverso cui si estrinsecano e realizzano le azioni strategiche identificato mediante codice.

**OBIETTIVO DI AREA:** Obiettivo operativo assegnato all'Area dirigenziale. Riportato con colore verde di sfondo.

**OBIETTIVO DI STRUTTURA:** collegato a OBIETTIVO DI AREA: Obiettivo operativo assegnato alla struttura (U.O., Ambito tecnico, Staff) che discende da Obiettivo di Area. Riportato con colore bianco di sfondo.

**OBIETTIVO DI STRUTTURA non collegato a OBIETTIVO DI AREA:** Obiettivo operativo assegnato alla struttura (U.O., Ambito tecnico, Staff) che non ha legami con obiettivi operativi di Area. Riportato con colore rosa di sfondo.

**VALUTAZIONE(%)**: percentuale obiettivo al 31/12/2024 validata del valutatore.

**DESCRIZIONE E MOTIVAZIONE DEL RISULTATO**: descrizione delle azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo ed eventuale motivazione.

**DATA FINE**: data entro cui l'obiettivo deve essere raggiunto.

**STRUTTURA APICALE**: struttura organizzativa di vertice: Rettorato, Direzione Generale, Aree Dirigenziali, Dipartimenti e Centri. I responsabili delle strutture apicali definiscono gli obiettivi operativi.

**STRUTTURA**: Struttura organizzativa di carattere non apicale (Unità Organizzative, Staff d'Area, Segreteria Generale/Tecnica di Staff, Ambito amministrativo/ Ambito tecnico/Servizio di Centro).

**RESPONSABILE**: responsabile dell'Area o do Struttura che detiene la responsabilità gestionale dell'obiettivo.

**IMPORTO SPESO / BUDGET**: costi sostenuti rispetto alle risorse economiche assegnate per la realizzazione dell'obiettivo.

**KPI/ATTIVITÀ (PESO)**: ndice (numerico o percentuale) o attività da svolgere ai fini della misurazione del raggiungimento di un risultato.

**FONTE**: modalità/strumento utilizzato per misurare l'indicatore. Può essere interna o esterna.

**TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)**: Il target rappresenta il valore atteso, il risultato che ci si prefigge di ottenere nell'arco temporale definito, oppure la data entro la quale deve essere svolta l'attività. Valore iniziale identifica, in caso di KPI il valore di partenza.

**RISULTATO**: Valore ottenuto nell'arco temporale definito, oppure la data di completamento dell'attività svolta.

**SCOSTAMENTO**: differenza percentuale tra il risultato ottenuto e il risultato atteso.

**RAG. AL 30/06**: percentuale dell' attività o dell'indicatore al 30/06/2024.

**RAG. AL 31/12**: percentuale dell' attività o dell'indicatore al 31/12/2024.

TABELLA 1: DIDATTICA

Obiettivo strategico: D1 Riquilificare e ampliare l'offerta formativa

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                                                                 | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE                     | STRUTTURA                                          | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                          | FONTE            | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)         | RAG.<br>AL 31/12 (%)         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                                                                                                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                          |                                                    |                     |                           |                                                                   |                  |                                         |           |             |                              |                              |
| D1_1_2024 Istituire e attivare a partire dall'a.a. 2024/2025 corsi di laurea magistrale innestati all'interno del progetto Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027, finanziato dal MUR | 100%            | Per l'anno accademico 2024/25, in conformità delle linee di potenziamento dei corsi di laurea magistrale in lingua inglese, anche per incrementare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa di Ateneo sono stati istituiti e attivati due corsi di laurea magistrale afferenti alle classi LM SC-MAT Scienza dei materiali, corso di studio connotato da una forte vocazione interdisciplinare sui temi della rigenerazione e dello sviluppo sostenibile, e LM SC-GIUR Scienze giuridiche, che mira a formare professionisti specializzati nell'ambito "food", analizzando sotto i profili giuridici, politologi ed economici le sfide della sostenibilità e dell'innovazione nel settore agro-alimentare. Ogni dettaglio è contenuto nella relazione allegata                                                                                                                                                      | 31/12/2024 | Area - Didattica e Servizi agli Studenti |                                                    | Dirigente dell'Area |                           | numero di Corsi di studio istituiti ed attivati a.a.2024/25 (100) | UGOV - Didattica | 2 (0)                                   | 2         | 0%          | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
| D1_1a_2024 Predisporre ogni atto necessario per istituzione ed attivazione dei corsi e presidio della banca dati MUR                                                                | 100%            | L'Università di Parma ha avviato il processo per l'attivazione di nuovi corsi di studio per l'anno accademico 2025/2026, coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo e le esigenze del mercato del lavoro. L'analisi preliminare ha evidenziato la necessità di aggiornare l'offerta formativa, migliorandone la sostenibilità e l'attrattività internazionale. Tra le novità, si segnalano cinque nuovi corsi: Global Studies for Sustainable Development and Cooperation, Storia, Critica e Linguaggi delle Arti e dello Spettacolo, Innovazione Organizzativa, Digitale e Amministrativa della P.A., Advanced Molecular Sciences for Health Products e Data Science for Management. Il percorso di accreditamento segue le linee guida ANVUR e prevede il coinvolgimento di enti e stakeholder. L'obiettivo è garantire un'offerta formativa interdisciplinare, inclusiva e in linea con le esigenze occupazionali. | 31/12/2024 |                                          | U.O. Progettaz.ne Didattica e Assicuraz.ne Qualità | Responsabile UO     |                           | numero di corsi di studio di nuova attivazione (100)              | UGOV - Didattica | 2 corsi di studio internazionali (0)    | 2         | 0%          | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |

Obiettivo strategico: D4 Rafforzare i servizi agli studenti e delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                  | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                          | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE                     | STRUTTURA                         | RESPONSABILE    | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                    | FONTE | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)         | RAG.<br>AL 31/12 (%)         |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------------------------------|
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                          |                                   |                 |                           |                                                                             |       |                                         |           |             |                              |                              |
| D4_1_2024 Sostenere l'orientamento in ingresso con azioni specifiche | 100%            | Nel corso del 2024 sono stati sottoscritti n. 41 Accordi con gli Istituti secondari superiori per la realizzazione di percorsi di orientamento della durata di 15 ore nell'ambito delle attività di PNRR per la transizione dalla Scuola all'Università e sono state rinnovate n. 13 Convenzioni per attività PCTO. | 31/08/2024 | Area - Didattica e Servizi agli Studenti | U.O. Orientamento e job placement | Responsabile UO | € 0 / € 20.000,00         | Attivazione degli accordi con gli Istituti secondari di secondo grado (100) | MUR   | 17 (17)                                 | 23        | 35,3%       | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |



TABELLA 2: RICERCA

Obiettivo strategico: R1 Rafforzare il capitale umano

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                           | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE            | STRUTTURA                                          | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                                                                                             | FONTE                       | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)          | RAG.<br>AL 31/12 (%)         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------------|------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                 |                                                    |                     |                           |                                                                                                                                                      |                             |                                         |           |             |                               |                              |
| R1_1_2024 Migliorare la partecipazione dei docenti e ricercatori ai bandi competitivi                                         | 81%             | Le attività di supporto alla presentazione di domande di finanziamento in risposta a bandi competitivi hanno visto la realizzazione di molteplici iniziative: newsletter; pagina intranet dedicata, bando di ateneo per la ricerca, bootcamp MSCA; azioni di supporto alla scrittura delle proposte progettuali, workshop tematici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2024 | Area - Ricerca e Valorizzazione |                                                    | Dirigente dell'Area |                           | numero di domande finanziamento presentate nell'anno solare al netto dei PRIN (100)                                                                  | IRIS RM                     | 312 (312)                               | 254       | -18,6%      | Indicatore Percentuale: %     | Indicatore Percentuale: 81%  |
| R1_1a_2024 Mappare le collaborazioni internazionali per incentivare la ricerca competitiva                                    | 100%            | Il database sulle collaborazioni si basa sulla produzione scientifica prodotta dai ricercatori del nostro ateneo e indicizzata nella banca dati citazionale Scopus; consente di mappare le collaborazioni con autori di istituzioni - pubbliche o private, nazionali o internazionali - che hanno prodotto come esito una o più pubblicazioni. In questo modo si evidenziano e si possono valorizzare i contatti già intercorsi tra i nostri ricercatori e ricercatori stranieri per rafforzare e consolidare le collaborazioni internazionali nell'ottica di proporre alleanze per progetti competitivi. Il database consente quindi di individuare reti di contatti in modo più rapido e più mirato per ambito tematico, area geografica, qualificazione delle istituzioni da coinvolgere.                                                                          | 31/12/2024 |                                 | U.O. Supporto valutazione attività di Ricerca      | Responsabile UO     |                           | Redazione del documento di processo per implementazione e aggiornamento del database (50)                                                            | Atti presso U.O. competente | 31/07/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: %       | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                 |                                                    |                     |                           | n. record inseriti relativi a istituzioni che abbiano collaborazioni attive con UNIPR in ambito prodotti della ricerca e accordi internazionali (50) | DB locale                   | 3500 (0)                                | 4600      | 31,4%       | Indicatore Percentuale: %     | Indicatore Percentuale: 100% |
| R1_1b_2024 Attuare il programma di finanziamento per migliorare la competitività dei progetti di ricerca proposti dall'Ateneo | 100%            | Il bando, approvato con Delibera CDA/28-03-2024/169 ed emanato con DR 833 DEL 02/04/2024, ha risposto agli obiettivi strategici di rendere la ricerca di Ateneo più competitiva, attraverso l'implementazione di un programma pluriennale di finanziamento di progetti di ricerca di qualità a forte contenuto innovativo e interdisciplinare. Il bando, con un budget complessivo di euro 2.250.000,00, è stato articolato in 4 Azioni, due delle quali finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo R1_1b_2024: l'Azione A e l'Azione B. Alla scadenza del bando, sono pervenute all'Ateneo n. 26 domande di finanziamento relative all'Azione A, n.74 domande relative all'Azione B. A seguito dell'iter di valutazione sono stati finanziati 13 progetti sulla linea A (DR n. 2670 del 18/11/2024), 43 progetti sulla linea B (DR n. 1852 del 4/08/2024).         | 31/12/2024 |                                 | U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale | Responsabile UO     |                           | Emanazione del bando (100)                                                                                                                           | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 100%    | Attività Percentuale: 100%   |
| R1_1c_2024 Attuare il programma di finanziamento premiale per i docenti che partecipano a bandi competitivi                   | 100%            | Il bando di Ateneo 2024, approvato con Delibera CDA/28-03-2024/169 ed emanato con DR 833 del 02/04/2024, ha dedicato a questo obiettivo l'Azione C, a sostegno dei docenti che abbiano presentato progetti a valere su bandi competitivi nazionali ed internazionali risultati non finanziati ma con valutazione oltre una determinata soglia minima; importo massimo finanziamenti € 30.000,00; budget totale € 400.000,00. Alla scadenza del bando, sono pervenute all'Ateneo n. 23 domande di finanziamento relative all'Azione C. A seguito dell'iter di valutazione, con DR n. 1980 del 26/08/2024 (I finestra) e DR n. 162 del 21/01/2025 (II finestra) sono stati finanziati 7 progetti sulla linea C per un importo complessivo di euro 170.000. Vista la disponibilità di fondi residui è stata aperta una terza finestra, in fase di assegnazione nel 2025. | 31/12/2024 |                                 | U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale | Responsabile UO     |                           | Emanazione del bando (sito web Ateneo) (100)                                                                                                         | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 100%    | Attività Percentuale: 100%   |
| R1_1d_2024 Attuare il programma di finanziamento premiale per i docenti che partecipano a bandi competitivi                   | 100%            | Al fine di favorire una maggiore competitività della ricerca, maggiori occasioni di finanziamento per le aree scientifiche attualmente meno finanziate e il miglioramento della qualità delle proposte progettuali, è stato emanato il Bando di Ateneo per la ricerca 2024, contenente un'azione atta a sostenere la progettualità a livello internazionale (azione C: iniziativa a sostegno della progettazione su bandi competitivi internazionali e nazionali per progetti che hanno raggiunto l'ultimo livello di valutazione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2024 |                                 | U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale   | Responsabile UO     |                           | Emanazione del bando (100)                                                                                                                           | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 100%    | Attività Percentuale: 100%   |
| R1_1e_2024 Migliorare le capacità tecniche di scrittura progettuale nei bandi Horizon Europe                                  | 100%            | A partire da marzo 2024 sono stati svolti 4 workshop di formazione e 9 incontri dipartimentali per migliorare le competenze del personale docente e TA di ateneo necessarie alla partecipazione ad Horizon Europe, a partire dalla ricerca di opportunità progettuali fino alla scrittura di proposte di successo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2024 |                                 | U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale   | Responsabile UO     |                           | 9 eventi di disseminazione in dipartimento (10)                                                                                                      | Atti presso U.O. competente | 24/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 0%      | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                 |                                                    |                     |                           | valutazione positiva 4 workshop sulla scrittura progettuale (90)                                                                                     | DB locale                   | 70% (0)                                 | 100%      | 42,9%       | Indicatore Percentuale: 35.7% | Indicatore Percentuale: 100% |
| R1_1f_2024 Realizzare il 2° bootcamp di ateneo dedicato alla presentazione di progetti MSCA-PF                                | 100%            | Nel complesso, l'evento MSCA@UNIPR Bootcamp 2024 è stato realizzato dal 13 al 17 maggio 2024 e ha visto la partecipazione di un totale di 14 ricercatori internazionali e dei rispettivi supervisor, oltre ad ospiti esterni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2024 |                                 | U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale   | Responsabile UO     | € 16.721,00 / € 55.000,00 | valutazione positiva Workshop (100)                                                                                                                  | DB locale                   | 70% (0)                                 | 100%      | 42,9%       | Indicatore Percentuale: 100%  | Indicatore Percentuale: 100% |

Obiettivo strategico: R2 Potenziare le infrastrutture e le attrezzature per la ricerca

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                              | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                          | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE                    | STRUTTURA            | RESPONSABILE | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                              | FONTE                       | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)       | RAG.<br>AL 31/12 (%)         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------|------------------------------|
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                         |                 |                                                                                                                     |            |                                         |                      |              |                           |                                                                                       |                             |                                         |           |             |                            |                              |
| R2_1_2024 Garantire il funzionamento e la manutenzione ottimale delle attrezzature scientifiche in carico al CIM | 97.5%           | Gli obiettivi sono stati efficacemente perseguiti e raggiunti, come confermato dai risultati del sondaggio allegato | 31/12/2024 | Centro di Servizi e Misure "G. Casnati" | Ambito tecnico (CIM) |              | € 0 / € 20.000,00         | Numero di attrezzature rinnovate rese disponibili agli utenti nell'anno (50)          | UGOV - contabilità          | 1 (0)                                   | 1         | 0%          | Indicatore Percentuale: 0% | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                  |                 |                                                                                                                     |            |                                         |                      |              |                           | Garantire il funzionamento ottimale di tutte le attrezzature in dotazione al CIM (50) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 50%  | Attività Percentuale: 95%    |



Obiettivo strategico: R4 Valorizzare il capitale umano esistente e migliorare i processi amministrativi per la ricerca

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                              | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE            | STRUTTURA                                          | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET        | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                                                                                                                                                                         | FONTE                       | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO               | RAG.<br>AL 30/06 (%)         | RAG.<br>AL 31/12 (%)         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                 |                                                    |                     |                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                         |           |                           |                              |                              |
| R4_1_2024 Conseguire i target di rendicontazione, monitoraggio, controllo e comunicazione dei progetti PNC, PNRR | 100%            | Nell'ambito della M4C2 del PNRR, con riferimento alle linee di investimento attivate presso l'ateneo a seguito di ammissione a finanziamento, le attività di gestione e rendicontazione sono state accompagnate da un costante monitoraggio e controllo della spesa che ha consentito di conseguire i risultati attesi e di raggiungere il relativo target di rendicontazione della spesa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31/12/2024 | Ufficio di Management           |                                                    | Dirigente dell'Area |                                  | % risorse rendicontate rispetto al finanziamento assegnato relativamente ai progetti M4C2: Ecosistemi, Partenariati Estesi, Centri Nazionali, Infrastrutture di ricerca, al netto delle quote riservate ai bandi a cascata (100) | DB locale                   | 50% (0)                                 | 56%       | 12%                       | Indicatore Percentuale: 84%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| R4_1a_2024 Attivare i Bandi a Cascata PNRR – M4C2                                                                | 100%            | Per i progetti M4C2 in cui UNIPR svolge il ruolo di Spoke (ECS, ONFOODS e MNESYS), al 31.12.2024 risultano espletate tutte le procedure di emanazione dei bandi a cascata di competenza di UNIPR e sono state assegnate tutte le risorse. Lo stato di fatto è raccolto in un documento di processo riassuntivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2024 |                                 | UOT Progettazione e Programmazione                 | Responsabile UO     |                                  | Sviluppo e implementazione del documento di programmazione, gestione e monitoraggio dei bandi a cascata (50)                                                                                                                     | Atti presso U.O. competente | 31/03/2024                              |           | ---                       | Attività Percentuale: %      | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                 |                                                    |                     | % bandi a cascata assegnati (50) | DB locale                                                                                                                                                                                                                        | 70% (0)                     | 74.53%                                  | 6,5%      | Indicatore Percentuale: % | Indicatore Percentuale: 100% |                              |
| R4_1b_2024 Attivare e monitorare le attività di comunicazione nell'ambito del PNRR – M4C2                        | 100%            | Sono state svolte attività di monitoraggio della conformità ai requisiti comunicativi imposti dall'Unione Europea, come stabilito dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241. È essenziale garantire un'informazione uniforme e un corretto uso dei loghi dell'UE su tutto il territorio nazionale. Per favorire questa conformità, sono stati sviluppati template specifici e fornita assistenza ai dipartimenti e alle strutture dell'Ateneo, contribuendo anche al miglioramento delle pagine web istituzionali. Nel 2024, è stata condotta un'azione di scouting per identificare i bandi a cascata, risultante nell'invio di circa 55 email a ricercatori, informandoli su circa 300 iniziative finanziate. Sono stati pubblicati bandi per progetti specifici, le cui informazioni sono accessibili attraverso il portale web di Ateneo. Sono state inoltre create pagine per la disseminazione delle attività finanziate.                                                  | 30/04/2024 |                                 | UOT Progettazione e Programmazione                 | Responsabile UO     |                                  | Sviluppo e implementazione di Linee Guida interne per il monitoraggio e il rispetto degli obblighi in materia di informazione, comunicazione e pubblicità nel PNRR (100)                                                         | Atti presso U.O. competente | 30/04/2024                              |           | ---                       | Attività Percentuale: %      | Attività Percentuale: 100%   |
| R4_1c_2024 Monitorare l'utilizzo delle risorse PNRR                                                              | 100%            | Il 2025 sarà l'anno di completamento delle attività del PNRR Nel 2024 si è effettuato un attento Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse PNRR In particolare si è proceduto monitorando l'erogazione delle tranches di finanziamento da parte degli enti finanziatori e si è costantemente monitorato l'utilizzo delle risorse da parte dell'Ateneo quale soggetto attuatore. A tal fine sono stati implementati e costantemente aggiornati documenti di processo nell'ambito del PNRR "Rafforzamento e creazione di infrastrutture di ricerca", Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/12/2024 |                                 | UOT Management                                     | Responsabile UO     |                                  | Sviluppo e implementazione del documento di processo ed elaborazione dei trend di spesa (100)                                                                                                                                    | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---                       | Attività Percentuale: 85%    | Attività Percentuale: 100%   |
| R4_1d_2024 Attivare i Bandi a Cascata PNRR – M4C2                                                                | 100%            | Per i progetti M4C2 in cui UNIPR svolge il ruolo di Spoke (ECS, ONFOODS e MNESYS), al 31.12.2024 risultano espletate tutte le procedure di emanazione dei bandi a cascata di competenza di UNIPR e sono state assegnate tutte le risorse. Lo stato di fatto è raccolto in un documento descrittivo di processo riassuntivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31/12/2024 |                                 | UOT Management                                     | Responsabile UO     |                                  | supporto monitoraggio, erogazione bandi a cascata (100)                                                                                                                                                                          | Atti presso U.O. competente | 01/01/2024                              |           | ---                       | Attività Percentuale: 75%    | Attività Percentuale: 100%   |
| R4_4_2024 Partecipare alla fase di controllo dei requisiti dei Bandi a cascata PNRR- M4C2                        | 100%            | I dettagli sulle richieste di controllo requisiti e sugli esiti degli stessi, sono riportati nella Relazione allegata predisposta dal Dott. Gentile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31/12/2024 | Ufficio Area Acquisti           |                                                    | Dirigente dell'Area |                                  | percentuale di bandi con requisiti controllati nei termini rispetto al numero di bandi oggetto di richieste di controllo, pervenute entro il 15 novembre 2024 (100)                                                              | DB locale                   | 100% (0)                                | 100%      | 0%                        | Indicatore Percentuale: 50%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                 |                                                    |                     |                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                         |           |                           |                              |                              |
| R4_2_2024 Attivare i Bandi a Cascata PNRR – M4C2                                                                 | 100%            | Elenco dei bandi a cascata e delle procedure di valutazione ed assegnazione espletate: BAC ECOSISTER SUD emanazione: 06.11.2023 chiusura : 19.01.2024 progetti valutati e avviati, agevolazioni concesse € 1.407.165,22 BAC MNESYS Organismi di Ricerca (1)emanazione : 31.10.2023chiusura: 30.11.2023 progetti valutati e avviati, agevolazioni concesse €1.772.281,05 BAC MNESYS Organismi di Ricerca (2) emanazione: 21.12.2023 chiusura: 03.02.2024 progetti valutati, agevolazioni concesse €200.000,00 BAC MNESYS Imprese emanazione bando: 21.12.2023 chiusura: 21.01.2024 progetti valutati e avviati, agevolazioni concesse €189.516,80 BAC ONFOODS emanazione: 23.11.2023 chiusura: 26.01.2024 progetti valutati e avviati, agevolazioni concesse € 3.121.731,43 BAC ONFOODS (dotazione residua) emanazione: 30.04.2024 chiusura: 03.06.2024 Dotazione: € 1.862.018,57 BAC ECOSISTER EMILIA-ROMAGNA emanazione: 10.04.2024 chiusura: 07.06.2024 Dotazione: € 1.500.000. | 31/12/2024 | Area - Ricerca e Valorizzazione | U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale | Responsabile UO     |                                  | supporto alla valutazione dei tre bandi a cascata (100)                                                                                                                                                                          | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---                       | Attività Percentuale: 90%    | Attività Percentuale: 100%   |
| R4_5_2024 Attivare i Bandi a Cascata PNRR – M4C2                                                                 | 100%            | Per i progetti M4C2 in cui UNIPR svolge il ruolo di Spoke (ECS, ONFOODS e MNESYS), al 31.12.2024 tutte le procedure di emanazione dei bandi a cascata di competenza di UNIPR risultano già espletate ed assegnate le risorse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2024 | Area - Ricerca e Valorizzazione | Staff d'Area (Ricerca e Valorizzazione)            |                     |                                  | supporto alla gestione dei bandi a cascata della M4C2 (100)                                                                                                                                                                      | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---                       | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100%   |



TABELLA 3: TERZA MISSIONE

Obiettivo strategico: TM1 Condividere la conoscenza

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                                          | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE                        | STRUTTURA                                     | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                                                                   | FONTE                       | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)         | RAG.<br>AL 31/12 (%)         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                                                                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                             |                                               |                     |                           |                                                                                                                            |                             |                                         |           |             |                              |                              |
| TM1_1_2024 Implementare l'impatto del Public Engagement attraverso l'introduzione di standard di processo e un correlato Fondo di Ateneo regolamentato FAPE  | 100%            | Come da relazione allegata, l'obiettivo è stato realizzato al 100%, inoltre, oltre ala proposta, Il Regolamento è stato approvato con Delibera SA/23-07-2024/91 e con Delibera CDA/25-07-2024/391 ed emanato con D.R. n. 2124/2024 del 12/09/2024.                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2024 | Area - Rapporti con la Società              |                                               | Dirigente dell'Area | € 0 / € 300.000,00        | Preentazione di uuna proposta di una Regolamentazione dell'utilizzo del fondo FAPE al Direttore Generale (100)             | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100%   |
| TM1_1a_2024 Implementare l'impatto del Public Engagement attraverso l'introduzione di standard di processo e un correlato Fondo di Ateneo regolamentato FAPE | 100%            | L'obiettivo è stato raggiunto in data 21.06.2024 tramite la proposta al Direttore Generale da parte del Dirigente e il Regolamento è stato approvato con Delibera SA/23-07-2024/91 e con Delibera CDA/25-07-2024/391 ed emanato con D.R. n. 2124/2024 del 12.09.2024.                                                                                                                                                                                      | 31/10/2024 |                                             | U.O. Rapp. Territorio Sport Public Engagement | Responsabile UO     |                           | Formulare una proposta di Regolamento per l'utilizzo del Fondo FAPE al Dirigente (100)                                     | Atti presso U.O. competente | 31/10/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100%   |
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                             |                                               |                     |                           |                                                                                                                            |                             |                                         |           |             |                              |                              |
| TM1_2_2024 Divulgare e sviluppare competenze nell'ambito degli strumenti multimediali applicati alla comunicazione scientifica                               | 100%            | L'attività è stata realizzata presso il Liceo Scientifico Marconi nell'ambito del progetto "Leggere le Idee in 3D", creata allo scopo di progettare, realizzare, giustificare e descrivere un oggetto che sia utile nella didattica di qualche disciplina                                                                                                                                                                                                  | 30/06/2024 | Centro SELMA                                |                                               |                     |                           | Numero di incontri di formazione realizzati presso Scuole Superiori di secondo grado (100)                                 | DB locale                   | 2 (0)                                   | 2         | 0%          | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
| TM1_3_2024 Divulgare la conoscenza attraverso azioni di maggiore inclusività                                                                                 | 100%            | Il concept attorno al quale ruota la proposta è che l'Archivio-Museo CSAC è un luogo di incontri e ispirazioni, di sperimentazioni, scoperte attivanti e meditazioni, allenamenti mentali che promuovono l'attenzione, lo stupore e la creatività. Le attività e i laboratori intendono anche stimolare la riflessione su tematiche sociali, e della sostenibilità ambientale. Sono stati realizzati 11 percorsi e attività per 4 differenti fasce di età. | 31/12/2024 | Centro Studi e Archivio della Comunicazione | UO Archivistico Museale                       | Responsabile UO     |                           | Progettazione e realizzazione di una brochure dedicata all'offerta di laboratori didattici (40)                            | Banche dati dell'Ateneo     | 15/09/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 80%    | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                             |                                               |                     |                           | Progettazione di 2 laboratori didattici su tematiche specifiche legate a mostre in corso o a collezioni archivistiche (40) | Banche dati esterne         | 30/06/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                             |                                               |                     |                           | Inviare newsletter sulle attività museali (20)                                                                             | sito web di Ateneo          | 4 (0)                                   | 4         | 0%          | Indicatore Percentuale: 50%  | Indicatore Percentuale: 100% |

Obiettivo strategico: TM2 Valorizzare il patrimonio storico

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                         | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE             | STRUTTURA                               | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                                                                                          | FONTE                       | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)        | RAG.<br>AL 31/12 (%)         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                  |                                         |                     |                           |                                                                                                                                                   |                             |                                         |           |             |                             |                              |
| TM2.1.1_2022 Ristrutturare l'Orto Botanico                                                                                                                                                                                                                                                  | 96%             | Il progetto esecutivo relativo alle componenti edili, redatto a cura dell'impresa appaltatrice, è stato approvato dalla Soprintendenza e si è conclusa positivamente la procedura di verifica da parte dell'ente esterno incaricato permettendone quindi l'approvazione da parte dell'Ateneo. Sono comunque iniziate alcune lavorazioni. I lavori di riqualificazione del giardino storico sono proseguiti con celerità nel corso dell'anno, mentre le attività di restauro concordate con la Soprintendenza non sono potute iniziare causa le basse temperature invernali e dell'andamento meteorologico.Ad oggi rimangono da completare le attività di restauro previste oltre a lavori di completamento della serra, mentre tutte le altre lavorazioni di riqualificazione del giardino storico e sulla parte vegetale sono terminate.                                                                                        | 31/12/2026 | Area - Edilizia e Infrastrutture |                                         | Dirigente dell'Area |                           | Avvio di tutte le attività di cantiere previa approvazione progetto esecutivo di restauro delle serre ferdinandee e della Scuola di Botanica (50) | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 50%   | Attività Percentuale: 96%    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                  |                                         |                     |                           | Termine lavori di riqualificazione del giardino storico (50)                                                                                      | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 40%   | Attività Percentuale: 96%    |
| TM2.1.1a_2022 Ristrutturazione della componente edile e del giardino storico dell'Orto Botanico                                                                                                                                                                                             | 96%             | Il progetto esecutivo ha acquisito il parere favorevole della Soprintendenza, ma la procedura di verifica ha richiesto un maggiore tempo. Sono state acquisite la autorizzazioni per le importanti occupazioni suolo pubblico rilasciate dal Comune di Parma per le dotazioni di cantiere che interferiscono con la viabilità di strada Farini, vicolo dei Mulini e via Linati, nonché l'autorizzazione ARPA per le attività rumorose generate dal cantiere; si è provveduto inoltre ad approfondire le valutazioni per l'installazione di una gru di cantiere all'interno del Giardino e ad acquisire le relative autorizzazioni. I lavori del Giardino hanno acquisito una proroga del termine al 30.04.2025 in relazione a difficoltà di realizzazione delle lavorazioni di restauro, come modificate a seguito indicazioni della Soprintendenza, nonché ai ritardi nella consegna delle componenti in Plexiglas della Serra. | 31/12/2026 |                                  | U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture | Responsabile UO     | € 0 / € 11.000.000,00     | Avvio di tutte le attività di cantiere previa approvazione progetto esecutivo di restauro delle serre ferdinandee e della scuola di Botanica (50) | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 50%   | Attività Percentuale: 96%    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                  |                                         |                     |                           | Termine lavori di riqualificazione del giardino storico (50)                                                                                      | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 40%   | Attività Percentuale: 96%    |
| TM2.4.1_2022 Recuperare immobili storici per le esigenze residenziali, didattiche e culturali delle studentesse e degli studenti di pregio per le esigenze residenziali, didattiche e culturali delle studentesse e degli studenti con particolare riferimento al Complesso di S. Francesco | 100%            | La perizia di variante suppletiva è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione, dopo il vaglio positivo della Soprintendenza. I lavori sono proseguiti regolarmente come da programma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2025 | Area - Edilizia e Infrastrutture |                                         | Dirigente dell'Area | € 0 / € 7.345.216,00      | Prosecuzione dei lavori del Complesso di S. Francesco (100)                                                                                       | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 20%   | Attività Percentuale: 100%   |
| TM2.4.1a_2022 Gestire i lavori di ristrutturazione dell'ex carcere di San Francesco                                                                                                                                                                                                         | 100%            | I lavori sono regolarmente monitorati. Sono stati emessi e liquidati 2 certificati di pagamento per complessivi € 1.238.453,61 e un certificato di pagamento straordinario per caro materiali di € 247.932,07. E' in corso di approvazione una perizia suppletiva e di variante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 31/12/2025 |                                  | U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture | Responsabile UO     |                           | Prosecuzione dei lavori (50)                                                                                                                      | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 20%   | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                  |                                         |                     |                           | Collaudo e fine lavori (50)                                                                                                                       | Atti presso U.O. competente | 31/12/2025                              |           | ---         | Attività Percentuale: 10%   | Attività Percentuale: 100%   |
| TM2_1_2024 Riorganizzare il patrimonio scientifico del Sistema Museale di Ateneo                                                                                                                                                                                                            | 100%            | L'obiettivo è stato attuato al 100%. E' stato infatti dallo scrivente predisposto il il nuovo Regolamento per il SMA il quale è stato sottoposto al Direttore Generale e poi al pre – Senato e al pre C.d.A. ed approvato con le deliberazioni del Senato Accademico n. 104 del 24/09/2024 e del Consiglio di Amministrazione n. 435 del 26/09/2024. Attualmente è in vigore, pubblicato nel sito dedicato. Inoltre, nei termini di cui alla Deliberazione del C.d.A. CDA/27-06-2024/281 di rimodulazione, risulta essere stata effettuata la mappata di una collezione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2025 | Area - Rapporti con la Società   |                                         | Dirigente dell'Area | € 0 / € 35.000,00         | N. collezioni mappate delle collezioni museali di Ateneo attraverso il censimento delle stesse presso gli attuali musei (50)                      | sito web di Ateneo          | 1 (0)                                   | 1         | 0%          | Indicatore Percentuale: 50% | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                  |                                         |                     |                           | Presentazione di una proposta di revisione del Regolamentazione del SMA al Direttore Generale (50)                                                | Atti presso U.O. competente | 31/10/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 90%   | Attività Percentuale: 100%   |
| TM2_1a_2024 Riorganizzare il patrimonio scientifico del Sistema Museale di Ateneo                                                                                                                                                                                                           | 100%            | Risultati raggiunti: • Catalogazione completa: tutti i reperti della collezione (868) sono stati catalogati e descritti in dettaglio, con tutte le informazioni richieste dalla piattaforma divenute così disponibili e accessibili in formato elettronico; • Accessibilità: la collezione è ora pienamente accessibile a studenti, ricercatori e visitatori attraverso il Catalogo (                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                  |                                         |                     |                           |                                                                                                                                                   |                             |                                         |           |             |                             |                              |



OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2024

|                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                             |                         |                 |  |                                                                                            |                             |            |  |     |                            |                            |  |
|---------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--|-----|----------------------------|----------------------------|--|
|                                                                     |      | musei.unipr.it/museo/?s_id=16314), migliorandone notevolmente l'esperienza educativa e scientifica; • Miglioramento della conservazione: grazie alla catalogazione, è ora possibile monitorare lo stato di conservazione dei singoli reperti, identificando possibili interventi di restauro per garantirne la durabilità. |            |                                             |                         |                 |  | Presentazione di una proposta di revisione del Regolamentoazione del SMA al Dirigente (50) | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 100% | Attività Percentuale: 100% |  |
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                             |                         |                 |  |                                                                                            |                             |            |  |     |                            |                            |  |
| TM2_2_2024 Aggiornare la Carta dei servizi dell'archivio-museo CSAC | 100% | La carta della qualità dei servizi museali è stata revisionata alla luce delle più recenti disposizioni ministeriali e conseguentemente alla mission del Museo e agli ulteriori sviluppi programmati nel triennio, comprendendo anche iniziative di miglioramento.                                                         | 31/12/2024 | Centro Studi e Archivio della Comunicazione | UO Archivistico Museale | Responsabile UO |  | Adeguamento normativo e contenutistico della Carta dei Servizi CSAC (100)                  | sito web di Ateneo          | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 30%  | Attività Percentuale: 100% |  |

Obiettivo strategico: TM3 Potenziare le iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia Sociale

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                          | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE                     | STRUTTURA                             | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                                                                                 | FONTI                       | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)        | RAG.<br>AL 31/12 (%)         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                                                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                          |                                       |                     |                           |                                                                                                                                          |                             |                                         |           |             |                             |                              |
| TM3_1_2024 Sostenere le iniziative volte a favorire l'accesso alla formazione universitaria all'interno del Polo Universitario Penitenziario | 100%            | Le attività didattiche individuate per sostanziare il diritto allo studio sono così sintetizzabili pari a 400 - incontri con i docenti prima degli esami - incontri con i tutor studenti per lezioni individuali e di gruppo - organizzazione di momenti aperti agli altri detenuti per orientamento allo studio: 'Open Day in carcere' - organizzazione di seminari aperti a cittadini per favorire un dialogo aperto con la città sui temi studiati nel PUP. - attività laboratoriali settimanali con studenti detenuti e non Il numero di studenti iscritti nell'anno accademico 2023/2024 è 40: 37 studenti sono detenuti a Parma (uno iscritto ad un corso di Dottorato), 3 studenti sono detenuti in altri Istituti Penitenziari. | 31/10/2024 | Area - Didattica e Servizi agli Studenti |                                       | Dirigente dell'Area | € 29.910,00 / € 30.000,00 | Numero di ore di didattica erogate all'interno del Polo peniteziario universitario a favore degli studenti in regime di reclusione (100) | DB locale                   | 243 (243)                               | 400       | 64,6%       | Indicatore Percentuale: 82% | Indicatore Percentuale: 100% |
| TM3_1a_2024 rafforzare le iniziative didattiche a favore di studenti detenuti                                                                | 100%            | Le attività didattiche individuate per sostanziare il diritto allo studio sono così sintetizzabili: - incontri con i docenti prima degli esami - incontri con i tutor studenti per lezioni individuali e di gruppo - organizzazione di momenti aperti agli altri detenuti per orientamento allo studio: 'Open Day in carcere' - organizzazione di seminari aperti a cittadini per favorire un dialogo aperto con la città sui temi studiati nel PUP. - attività laboratoriali settimanali con studenti detenuti e non Il numero di studenti iscritti nell'anno accademico 2023/2024 è 40: 37 studenti sono detenuti a Parma (uno iscritto ad un corso di Dottorato), 3 studenti sono detenuti in altri Istituti Penitenziari.           | 31/12/2024 |                                          | U.O. Contributi e Diritto allo Studio | Responsabile UO     |                           | Implementare le iniziative di didattiche a favore degli studenti in stato di detenzione (100)                                            | DB locale                   | 243 (243)                               | 400       | 64,6%       | Indicatore Percentuale: 0%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                          |                                       |                     |                           |                                                                                                                                          |                             |                                         |           |             |                             |                              |
| TM3_2_2024 Organizzare interventi psicologici per il benessere di studenti e dipendenti                                                      | 100%            | L'obiettivo di organizzare interventi psicologici per migliorare il benessere di studenti e dipendenti è stato pienamente raggiunto. Tutte le attività pianificate, come la somministrazione dei questionari e l'analisi dei dati, sono state completate con successo. Sono stati inoltre organizzati corsi di formazione e webinar per promuovere il benessere e stili di vita sani. L'analisi dei dati ottenuti dai questionari ha permesso di valutare con precisione le condizioni di disagio della comunità accademica e di sviluppare interventi formativi psicologici mirati, contribuendo al benessere generale di studenti e dipendenti dell'Ateneo.                                                                           | 31/12/2024 | Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.) | UO Coordinamento C.A.I.               | Responsabile UO     | € 33.464,00 / € 60.000,00 | Coordinamento e organizzazione dell'assessment, interventi formativi e di sensibilizzazione (100)                                        | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 40%   | Attività Percentuale: 100%   |

Obiettivo strategico: TM4 Sviluppare l'imprenditorialità accademica, i rapporti con il territorio e il tessuto produttivo

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                                                                                         | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE           | STRUTTURA                                         | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                                                                                                                          | FONTI                       | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)       | RAG.<br>AL 31/12 (%)       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                |                                                   |                     |                           |                                                                                                                                                                                   |                             |                                         |           |             |                            |                            |
| TM4_1_2024 Implementare e migliorare i processi di brevettazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo e di comunicazione degli stessi, sia all'interno, che verso il territorio, cittadinanza e imprese  | 100%            | L'obiettivo è stato pienamente attuato come emerge dalla relazione allegata. Al 30.09.2024: l'indicatore n. 1 è stato completamente attuato tramite la predisposizione di Linee guida e policy operativa IPR a supporto del nuovo Regolamento di Ateneo formalmente approvate e divulgate, inoltre, pubblicate on line nel portale dedicato ai brevetti; l'indicatore n. 2 è stato pienamente attuato con la predisposizione dei nuovi moduli contrattuali, tutt'ora impiegati; l'indicatore n. 3 "Predisposizione di una vetrina espositiva di Ateneo tramite una pagina web dedicata che valorizzi i brevetti dell'Università verso il contesto socio-economico" (che come gli altri prevedeva come data termine attività il 31.12.2024) è stato quasi completamente anticipatamente attuato. La Dott.ssa Boni ha attestato con sua relazione di avere attuato al 100% il medesimo entro i termini. | 30/09/2024 | Area - Rapporti con la Società |                                                   | Dirigente dell'Area | € 8.021,00 / € 10.000,00  | Predisposizione di linee guida e policy operativa IPR a supporto del nuovo Regolamento di Ateneo (50)                                                                             | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 90%  | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                |                                                   |                     |                           | Predisposizione di moduli contrattuali per la negoziazione (25)                                                                                                                   | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 50%  | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                |                                                   |                     |                           | Predisposizione di una vetrina espositiva di Ateneo tramite una pagina web dedicata che valorizzi i brevetti dell'Università verso il contesto socio - economico (25)             | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 40%  | Attività Percentuale: 100% |
| TM4_1a_2024 Implementare e migliorare i processi di brevettazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo e di comunicazione degli stessi, sia all'interno, che verso il territorio, cittadinanza e imprese | 100%            | Gli indicatori previsti daall'obiettivo TM4_1a_2024 sono stati pienamente realizzati grazie alla pubblicazione del nuovo Regolamento dell'Università degli Studi di Parma in materia di brevetti e tutela delle invenzioni", alle relative Linee guida operative, nonché alla predisposizione di modelli contrattuali e all'aggiornamento della pagina web dedicata volta alla valorizzazione dei brevetti dell'Università.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30/11/2024 |                                | U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'innovazione | Responsabile UO     |                           | Preparazione delle linee guida e policy operativa IPR a supporto del nuovo Regolamento di Ateneo da sottoporre al dirigente (50)                                                  | Atti presso U.O. competente | 30/06/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 100% | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                |                                                   |                     |                           | Predisposizione di moduli contrattuali per la negoziazione da sottoporre al dirigente (25)                                                                                        | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 50%  | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                |                                                   |                     |                           | Predisposizione di una vetrina espositiva di Ateneo tramite una pagina web dedicata che valorizzi i brevetti dell'Università verso il contesto socio - economico (25)             | Atti presso U.O. competente | 30/11/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 40%  | Attività Percentuale: 100% |
| TM4_2_2024 Potenziare i servizi idonei a favorire la costituzione – crescita – sviluppo degli Spin - off di Ateneo a supporto dell'imprenditorialità giovanile                                              | 100%            | L'obiettivo, come da relazione allegata è stato attuato al 100%, attraverso la "Predisposizione di un documento che identifichi le caratteristiche del programma di mentorship e di valorizzazione da avviare anche in seno al Parma food incubator" e attraverso la predisposizione di linee guida sintetiche ed efficaci che definiscano le fasi essenziali della costituzione di nuovi Spin - off, inoltre, attraverso l'attivazione del programma tramite il corso di mentorschip attivato nel 2024. Sono state inoltre predisposte apprvate e diffuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 30/09/2024 | Area - Rapporti con la Società |                                                   | Dirigente dell'Area | € 0 / € 5.000,00          | Predisposizione di un documento che identifichi le caratteristiche del programma di mentorship e di valorizzazione da avviare anche in seno al Parma food business incubator (50) | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 50%  | Attività Percentuale: 100% |



|                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |  |                                                   |                 |  |                                                                                                                                                                                                           |                             |            |  |     |                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------------------------------------------|-----------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--|-----|---------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                 |      | le Linee guida per la costituzione di nuovi Spin off non solo diffuse in tutte le modalità sotto indicate ma anche durante gli incontri di attivazione di iniziative di nuovi Spin - off                                                                                                        |            |  |                                                   |                 |  | Predisposizione di linee guida sintetiche ed efficaci che definiscano le fasi essenziali della costituzione di nuovi Spin - off (50)                                                                      | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |
| TM4_2a_2024 Potenziare i servizi idonei a favorire la costituzione – crescita – sviluppo degli Spin - off di Ateneo a supporto dell'imprenditorialità giovanile | 100% | Il raggiungimento e il soddisfacimento degli indicatori previsti dall'obiettivo "Potenziare i servizi idonei a favorire la costituzione – crescita – sviluppo degli Spin - off di Ateneo a supporto dell'imprenditorialità giovanile" sono dettagliatamente descritti nella relazione allegata. | 30/11/2024 |  | U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'innovazione | Responsabile UO |  | Preparazione di un documento che identifichi le caratteristiche del programma di mentorship e di valorizzazione da avviare anche in seno al Parma food business incubator da sottoporre al dirigente (50) | Atti presso U.O. competente | 30/10/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |  |                                                   |                 |  | Predisposizione di linee guida sintetiche ed efficaci che definiscano le fasi essenziali della costituzione di nuovi Spin - off da sottoporre al dirigente (50)                                           | Atti presso U.O. competente | 30/10/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |

TABELLA 4: INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico: INT1 Migliorare l’attrattività internazionale dell’Ateneo

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                          | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DATA FINE  | STRUTTURA APICALE                     | STRUTTURA                                      | RESPONSABILE    | IMPORTO SPESO / BUDGET | KPI / ATTIVITA (PESO)                                          | FONTE | TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG. AL 30/06 (%)           | RAG. AL 31/12 (%)            |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|-----------|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                       |                                                |                 |                        |                                                                |       |                                      |           |             |                             |                              |
| INT1_1_2024 Potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e PTA | 100%            | Al 31.12.2024 sono stati organizzati oltre 30 corsi di lingua, superando l’obiettivo iniziale. I corsi di inglese per PTA e docenti hanno potenziato le competenze per la didattica e la gestione di contesti internazionali. L’offerta, ampliata a spagnolo, francese, giapponese, tedesco, russo, arabo e cinese, è stata programmata in base alle preferenze emerse da un sondaggio. Grazie a un’organizzazione flessibile, sono state ottimizzate risorse e partecipazione. I questionari di valutazione hanno evidenziato un alto livello di soddisfazione per la qualità dell’insegnamento e l’efficacia del programma. | 31/12/2024 | Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.) | UO Progettazione Linguistica e Amministrazione | Responsabile UO |                        | numero di corsi di lingue inglese o diverse dall’inglese (100) | ELLY  | 30 (0)                               | 30        | 0%          | Indicatore Percentuale: 50% | Indicatore Percentuale: 100% |

Obiettivo strategico: INT2 Incrementare e diversificare la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                      | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE                     | STRUTTURA                                         | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET   | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                                                                                                                      | FONTE     | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)         | RAG.<br>AL 31/12 (%)         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                          |                                                   |                     |                             |                                                                                                                                                                               |           |                                         |           |             |                              |                              |
| INT2_1_2024 Rafforzare e consolidare della progettualità all'interno della rete universitaria europea                                    | 100%            | La progettualità di moduli formativi sia all'interno della Rete EU Green, che all'interno dei BIP si è resa necessaria per implementare la mobilità internazionale, e rafforzare l'internazionalizzazione dell'Ateneo di Parma. Vi è stato un costante ed attivo coinvolgimento dei Dipartimenti dell'Ateneo per poter efficacemente potenziare l'offerta.                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2024 | Area - Didattica e Servizi agli Studenti |                                                   | Dirigente dell'Area | € 125.537,00 / € 500.000,00 | Incremento del numero di studenti in mobilità presso le Università della Rete Eugreen:Extremadura, Angers, Magdeburg,Wroclaw,Gavle,Odorea, Atalntic Tecnology University (50) | ESSE3     | 30 (20)                                 | 55        | 250%        | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                          |                                                   |                     |                             | Consolidamento delle attività di didattica di Blended Intensive Program (50)                                                                                                  | DB locale | 7 (5)                                   | 13        | 300%        | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
| INT2_1a_2024 Attuare iniziative volte a favorire la mobilità degli studenti e la didattica blended anche all'interno della Rete Eu Green | 100%            | Come previsto in fase iniziale, il numero di 4 programmi per l'anno solare 2023 è aumentato a 15 per l'anno 2024. Di questo, 11 hanno visto la loro realizzazione all'interno dell'Alleanza EU GREEN, mentre gli altri sono stati implementati in collaborazione con atenei non partner dell'Alleanza.                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/12/2024 |                                          | UO Accoglienza Mobilità e Studenti Internazionali | Responsabile UO     |                             | incremento del numero di studenti in mobilità all'interno della rete EU Green (50)                                                                                            | ESSE3     | 30 (20)                                 | 55        | 250%        | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                          |                                                   |                     |                             | incremento di attività blended (50)                                                                                                                                           | DB locale | 7 (5)                                   | 19        | 600%        | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                          |                                                   |                     |                             |                                                                                                                                                                               |           |                                         |           |             |                              |                              |
| INT2_1b_2024 Attuare iniziative volte a favorire la mobilità degli studenti e la didattica blended anche all'interno della Rete Eu Green | 100%            | Nell'ambito delle azioni di internazionalizzazione a supporto della mobilità studentesca, lo sviluppo di Blended Intensive Programmes e l'attivazione di campagne di sensibilizzazione (sul modello di Ambassador) hanno svolto un ruolo fondamentale. In risposta ad una tendenza che trova coerenza su tutto il territorio europeo, i Blended Intensive Programmes si consolidano come una nuova esperienza estremamente attrattiva, sufficientemente "europeizzante" e, soprattutto, avente costi ridotti rispetto alle tipologie più classiche di mobilità. | 31/12/2024 | Direzione Generale                       | U.O. Relazioni internazionali e EU GREEN          | Responsabile UO     |                             | incremento del numero di studenti in mobilità all'interno della rete EU Green (50)                                                                                            | ESSE3     | 30 (20)                                 | 190       | 1600%       | Indicatore Percentuale: %    | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                          |                                                   |                     |                             | incremento di attività blended (50)                                                                                                                                           | DB locale | 7 (5)                                   | 11        | 200%        | Indicatore Percentuale: %    | Indicatore Percentuale: 100% |

TABELLA 5: AREE DI INTERVENTO STRATEGICO TRASVERSALE

Obiettivo strategico: AMM1 Sviluppare l’innovazione, la digitalizzazione e il miglioramento dei processi amministrativi

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                  | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DATA FINE  | STRUTTURA APICALE                        | STRUTTURA              | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO / BUDGET | KPI / ATTIVITA (PESO)                                     | FONTE                       | TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG. AL 30/06 (%)            | RAG. AL 31/12 (%)            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                          |                        |                     |                        |                                                           |                             |                                      |           |             |                              |                              |
| AMM1_11_2024 Mappare e ottimizzare alcuni processi di pertinenza dell'Area Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli studenti | 100%            | L'importante lavoro di mappatura dei processi di immatricolazione, della definizione di un piano di studio dei corsi di dottorato di ricerca ha viste impegnate per l'intero 2024 le unità organizzative di riferimento, con un coinvolgimento attivo di numerose unità di personale. Gli incontri, i focus group che si sono susseguito a ritmo serrato hanno portato a ridefinire il processo di immatricolazione, che è consta di 11 tipologie e a definire il piano studi per la figura dottorale                                   | 31/12/2024 | Area - Didattica e Servizi agli Studenti |                        | Dirigente dell'Area |                        | numero processi mappati e revisionati (20)                | ESSE3                       | 2 (0)                                | 2         | 0%          | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                          |                        |                     |                        | processo A mappato e ottimizzato (50)                     | Banche dati dell'Ateneo     | 31/12/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                          |                        |                     |                        | processo B mappato e ottimizzato (30)                     | Banche dati dell'Ateneo     | 31/12/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 20%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM1_11a_2024 Partecipare alla mappatura e proposta di revisione del Processo di Immatricolazione                                    | 100%            | Il gruppo di lavoro a cui hanno partecipato colleghi della UO Carriere Studenti hanno provveduto all'analisi e alla mappatura del di tutti i Processi di Immatricolazione (6 per gli studenti italiani comunitari ed equiparati) e 5 per gli studenti extraUE. In seguito a questo lavoro di analisi, è emersa la necessità di ridefinire il processo di ammissione ai corsi di laurea magistrale erogati in lingua italiana, adottando una procedura comune per tutti i corsi. Si sono quindi susseguiti una serie di incontri durante | 31/12/2024 |                                          | U.O. Carriere Studenti | Responsabile UO     |                        | consegna del documento di analisi "as is" e "to be" (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |



|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  |                                                                                                                            |                             |            |   |     |  |                              |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---|-----|--|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                          |       | l'estate e l'autunno che hanno portato alla definizione della nuova procedura di ammissione alle lauree magistrali che è stata presentata ai Presidenti di corso il 17/12/2024 e che sarà attiva a partire dall'a.a. 2025/2026 per l'accesso del contingente italiani/comunitari/equiparati di tutti i corsi di laurea magistrale a libero accesso.                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                  |                                              |                     |  |                                                                                                                            |                             |            |   |     |  |                              |                              |
| AMM1_11b_2024 Partecipare alla mappatura e proposta di revisione del processo di inserimento in U.Gov delle attività formative erogate nei corsi di dottorato di ricerca | 100%  | Si è preso in esame la creazione del piano degli studi del dottorando considerando, data l'assenza di un piano statutario, che lo stesso consta delle attività didattiche obbligatorie, da attività didattiche facoltative e da attività didattiche a scelta del dottorando che possono essere seguite sia all'interno del nostro Ateneo che presso altre strutture didattiche. Il piano di studi del dottorando costa inoltre dell'attività di ricerca, svolta all'interno dei gruppi di ricerca in cui il dottorando è inserito, e di periodi in impresa e presso enti e università di ricerca in Italia e all'estero. | 31/12/2024 |                                  | U.O. Formazione Post Lauream                 | Responsabile UO     |  | Analisi delle attività formative da inserire in U gov didattica da parte dei dipartimenti (50)                             | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 70%    | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  | Supporto ai Dipartimenti per l'inserimento delle attività formative da completare entro novembre (50)                      | Banche dati dell'Ateneo     | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 10%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM1_12_2024 Revisionare il regolamento per le missioni, trasferte e relativi rimborsi spese                                                                             | 100%  | Vedi relazione allegata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30/09/2024 | Area - Economico Finanziaria     |                                              | Dirigente dell'Area |  | Stesura del testo definitivo concertato con le strutture dipartimentali da sottoporre agli Organi per l'approvazione (100) | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM1_12a_2024 Revisionare il regolamento per le missioni, trasferte e relativi rimborsi spese                                                                            | 100%  | La relazione descrive la revisione del regolamento per le missioni dell'Università di Parma, con un'enfasi sulla dematerializzazione e gestione informatizzata. Sono state introdotte nuove disposizioni e articoli per migliorare la trasparenza e l'efficienza, ma il regolamento non è ancora in vigore a causa di problemi sollevati dalle O.O.SS. sull'art. 23 del lavoro straordinario. Il nuovo regolamento è stato già portato in approvazione al Senato Accademico e al Consiglio di amministrazione (DELIBERA CDA/27-05-2024/238 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO MISSIONI E RELATIVI RIMBORSI SPESE)                | 30/06/2024 |                                  | U.O. Stipendi, Compensi e Previdenza         | Responsabile UO     |  | Invio di una proposta motivata di modifica degli articoli e della identificazione delle nuove soglie di costo (100)        | Atti presso U.O. competente | 30/06/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM1_13_2024 Mappare e ottimizzare alcuni processi di pertinenza dell'Area Edilizia e Infrastrutture o che la coinvolgono                                                | 100%  | I processi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati mappati e ottimizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2024 | Area - Edilizia e Infrastrutture |                                              | Dirigente dell'Area |  | numero processi mappati (20)                                                                                               | DB locale                   | 2 (0)      | 2 | 0%  |  | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  | processo A mappato e ottimizzato (40)                                                                                      | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  | processo B mappato e ottimizzato (40)                                                                                      | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM1_13a_2024 Mappare il processo di segnalazione delle richieste di intervento per manutenzioni ordinarie                                                               | 100%  | E' stata effettuata la mappatura del processo interna all'Area, processo non solo di richiesta ma anche di evasione della richiesta. E' stata poi fatto un ulteriore processo di affinamento della mappatura con il gruppo di lavoro di cui alla Determina del Direttore Generale n. 2031/2024 del 09.07.2024. Infine è stata prodotta una proposta di miglioramento del flusso da implementarsi nel gestionale Infocad (vedi allegato). Tale proposta contempla, in quanto parzialmente sovrapponibile, anche il processo di gestione della manutenzione straordinaria.                                                 | 31/12/2024 |                                  | U.O. Servizi Generali e Monitoraggio         | Responsabile UO     |  | Analisi e mappatura del processo relativo alle manutenzioni ordinarie (100)                                                | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM1_13b_2024 Mappare il processo di segnalazione delle richieste di intervento per manutenzioni straordinarie                                                           | 100%  | E' stata effettuata la mappatura del processo interna all'Area, processo non solo di richiesta ma anche di evasione della richiesta. E' stata poi fatto un ulteriore processo di affinamento della mappatura con il gruppo di lavoro di cui alla Determina del Direttore Generale n. 2031/2024 del 09.07.2024. Infine è stata prodotta una proposta di miglioramento del flusso da implementarsi nel gestionale Infocad (vedi allegato).                                                                                                                                                                                 | 31/12/2024 |                                  | U.O. Servizi Generali e Monitoraggio         | Responsabile UO     |  | Analisi e mappatura del processo relativo alle manutenzioni straordinarie (100)                                            | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM1_14_2024 Mappare e ottimizzare alcuni processi di pertinenza dell'Area Ricerca o che la coinvolgono                                                                  | 100%  | Nel corso delle attività previste sono stati mappati e ottimizzati i due processi individuati e per ciascuno è stato realizzata la mappatura del processo ed è stato redatto il flusso ottimizzato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2024 | Area - Ricerca e Valorizzazione  |                                              | Dirigente dell'Area |  | numero processi mappati (20)                                                                                               | DB locale                   | 2 (0)      | 2 | 0%  |  | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  | processo A mappato e ottimizzato (30)                                                                                      | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 0%     | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  | processo B mappato e ottimizzato (30)                                                                                      | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 0%     | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  | Garantire supporto nelle fasi post sperimentali del progetto di mappatura e ottimizzazione dei processi di Ateneo (20)     | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 0%     | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM1_15_2024 Mappare e ottimizzare alcuni processi di pertinenza dell'Area Sistemi Informativi o che la coinvolgono                                                      | 99.6% | La valutazione dell'obiettivo, articolato in sei azioni specifiche, di cui cinque dipendenti da indicatori relativi agli obiettivi operativi delle singole strutture, si desume dai risultati ottenuti al 31 dicembre 2024 e sintetizzati nella relazione, che descrive le attività di analisi e digitalizzazione intraprese in diverse aree, come gli acquisti sotto soglia, le immatricolazioni, il conto terzi e la docenza a contratto, dettagliate a loro volta nelle singole relazioni degli obiettivi di struttura.                                                                                               | 31/12/2024 | Area - Sistemi Informativi       |                                              | Dirigente dell'Area |  | numero processi mappati e revisionati (10)                                                                                 | DB locale                   | 4 (0)      | 4 | 0%  |  | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  | processo A analizzato e digitalizzato (20)                                                                                 | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 60%    | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  | processo B analizzato e digitalizzato (20)                                                                                 | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  | Garantire supporto nelle fasi post sperimentali del progetto di mappatura e ottimizzazione dei processi di Ateneo (10)     | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 70%    | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  | processo C analizzato e digitalizzato (20)                                                                                 | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 10%    | Attività Percentuale: 98%    |
|                                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                  |                                              |                     |  | processo D analizzato e digitalizzato (20)                                                                                 | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM1_15a_2024 Analizzare e digitalizzare il processo degli acquisti sotto soglia                                                                                         | 100%  | Partendo dal processo digitalizzato su piattaforma U-BUY (Progetto UBUY), sono stati mappati e aggiornati i tre sottoprocessi che compongono il processo di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000, in base alle modifiche regolamentali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/2024 |                                  | U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda | Responsabile UO     |  | realizzare la digitalizzazione del processo (100)                                                                          | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM1_15b_2024 Analizzare e digitalizzare il processo delle immatricolazioni                                                                                              | 100%  | Il gruppo di lavoro ha mappato gli 11 processi di immatricolazione esistenti, i sistemi informativi hanno implementato l'immatricolazione automatica per 7 corsi di laurea magistrale con accesso programmato locale già a partire dall'a.a. 24/25. Inoltre, è stato sviluppato un prototipo per una nuova procedura di immatricolazione per i corsi ad accesso libero con valutazione dei requisiti che è stata presentata ai Presidenti dei corsi di laurea il 17/12/2024 e sarà adottata a partire dall'a.a. 25/26.                                                                                                   | 31/12/2024 |                                  | U.O. Sistemi Applicativi                     | Responsabile UO     |  | realizzare la digitalizzazione del processo (100)                                                                          | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 60%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM1_15c_2024 Mappare e ottimizzare il processo degli acquisti sotto soglia                                                                                              | 100%  | Sono stati individuati e mappati i tre sottoprocessi che compongono il processo di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000, attraverso un diagramma di flusso interfunzionale con i diversi ruoli nel processo e il loro contributo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2024 |                                  | Staff d'Area (Sistemi Informativi)           |                     |  | Redazione della documentazione richiesta e supporto informatico per tutto quello che si renderà necessario (100)           | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- |  | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |



OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



|                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                           |                                                    |                     |  |                                                                                                                                                                        |                             |            |     |     |                             |                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----|-----|-----------------------------|------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                            |      | completato; tale processo di mappatura ha incluso, ancorché non previsto come fase dell'obiettivo, ma ritenuto comunque utile a completamento del processo, il processo di mappatura inerente la fase di assunzione. In relazione a tale processo sono stati organizzati incontri del tavolo di lavoro preposto allo scopo, si è definito il flusso ed è stata definita e completata la mappatura del processo con il rilascio dei diagrammi di flusso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                           | Organizzazione                                     |                     |  | (100)                                                                                                                                                                  |                             |            |     |     |                             |                              |  |
| AMM1_40_2024 Mappare i processi di pertinenza                                                                                                                              | 100% | Sentito il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale, è stato mappato il processo di cui al Regolamento spazi, attualmente presieduto dalla UO vigilanza e logistica dell'Area affari generali. Il processo è stato mappato, inoltre è stata avviata, con il Vice Direttore Generale, la procedura di ridefinizione dello stesso e modificazione conseguente del Regolamento de quo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2024 | Area - Affari Generali                                                    |                                                    | Dirigente dell'Area |  | Numero processi mappati (100)                                                                                                                                          | DB locale                   | 1 (0)      | 1   | 0%  | Indicatore Percentuale: %   | Indicatore Percentuale: 100% |  |
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                           |                                                    |                     |  |                                                                                                                                                                        |                             |            |     |     |                             |                              |  |
| AMM1_10_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto                                                                            | 100% | Principale output finale dei lavori è stata la stesura della Procedura, qui allegata, la quale riporta - in modo analitico e sistematico - l'analisi svolta relativamente ai processi della gestione dei docenti a contratto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2024 | Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali | UO Amm. Dip Disc. Uman. Soc. e Imprese Cult.       | Responsabile UO     |  | Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto (100)                           | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | --- | Attività Percentuale: 80%   | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM1_17_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto                                                                            | 100% | raccolta dati, analisi dei dati raccolti, creazione diagrammi di flusso che descrivono ogni singolo passaggio del processo di reclutamento dei docenti a contratto, individuazione degli attori e il loro compito nel processo, studio di una procedura più snella che evita doppi passaggi e si orienta verso una totale informatizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2024 | Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali           | UO Amm. Dip. Giurispr., Studi Politici e Intern.li | Responsabile UO     |  | Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto (100)                           | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | --- | Attività Percentuale: 70%   | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM1_18_2024 Mappare e revisionare il processo di tirocinio curriculare                                                                                                    | 100% | La mappatura del processo di tirocinio curriculare, ha comportato la messa in opera di 8 azioni di miglioramento, che hanno avuto un impatto sia a livello di procedura informatica (grazie alla sua semplificazione), sia da un punto di vista organizzativo (grazie alla significativa riduzione dei tempi di attivazione del tirocinio), sia dal punto di vista del monitoraggio (grazie alla realizzazione di report specifici).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/2024 | Area - Didattica e Servizi agli Studenti                                  | U.O. Tirocini                                      | Responsabile UO     |  | Redazione documento di analisi e di revisione (100)                                                                                                                    | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | --- | Attività Percentuale: 50%   | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM1_19_2024 Digitalizzare la gestione del dato sensibile in sanità                                                                                                        | 100% | L'obiettivo in oggetto ha consentito alla struttura di effettuare una mappatura dei processi di gestione clinica ed amministrativo - contabile del paziente sotto il profilo della compliance delle attività poste in essere alla normativa sulla tutela della privacy; le risposte alle criticità riscontrate hanno avuto il requisito della informatizzazione essendo rappresentate dallo sviluppo di soluzioni digitalizzate che nascono e si conservano all'interno di moduli del gestionale clinico nonché di applicativi sviluppati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2025 | Centro Universitario di Odontoiatria                                      | Ambito amm.vo (Centro Univ. Odontoiatria)          |                     |  | Numero di attività che costituiscono il processo (100)                                                                                                                 | Applicazione in sviluppo    | 100% (0)   | 100 | 0%  | Indicatore Percentuale: 70% | Indicatore Percentuale: 100% |  |
| AMM1_20_2024 Migliorare la procedura per l'accesso alla sorveglianza sanitaria prevista dal d.lgs. 81/08, per gli studenti stranieri che frequenteranno CdL di area medica | 100% | Ai sensi delle normative nazionali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, è stata migliorata la procedura di accesso alla sorveglianza sanitaria degli studenti stranieri che svolgono, nel nostro Ateneo, attività in corsi di studio di Area medico-sanitaria", nell'ambito di progetti di scambio internazionali. Dopo la verifica della possibilità per il Servizio Medicina Preventiva, di accedere in tempo reale alle informazioni inviate dagli studenti stranieri al momento dell'iscrizione all'Università di Parma, per pianificare, in tempi brevi, la sorveglianza, è stata redatta la seguente documentazione, tradotta anche in inglese: •un protocollo operativo per definire il flusso delle azioni che ogni soggetto coinvolto è tenuto a svolgere •una scheda anamnestica vaccinale •una lettera in cui vengono anticipate le motivazioni della sorveglianza sanitaria e le modalità di svolgimento | 31/12/2024 | Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro  | Servizio Amministrativo contabile                  | Responsabile UO     |  | Predisposizione in lingua inglese del flusso operativo per l'accesso degli studenti Erasmus di Area Medica alla sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs. 81/08 (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | --- | Attività Percentuale: 40%   | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM1_21_2024 Definire la procedura interna per gli ordini                                                                                                                  | 100% | La definizione della procedura interna al Centro per la gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi è passata fondamentalmente per la specificazione dei ruoli del personale del Centro nelle procedure degli approvvigionamenti di beni e servizi in particolare nell'ambito dell'applicativo U-BUY il cui utilizzo è ormai obbligatorio all'interno dell'Ateneo. La descrizione della procedura interna al Centro è stata definita per le diverse tipologie di acquisto. *Acquisti beni e servizi fuori accordo quadro *Acquisti di beni o servizi particolari o per importi tra i 20.000 e i 40.000 euro *Acquisti di beni o servizi per un importo superiore ai 40.000 euro *Acquisti nell'ambito di Accordi-Quadro già stipulati E' inoltre stata svolta una attività di pianificazione tramite la richiesta e la raccolta delle informazioni per richiedere la stipula di Accordi-Quadro per acquisti ricorrenti.        | 31/12/2024 | Centro Studi e Archivio della Comunicazione                               | UO Amministrativa Contabile                        | Responsabile UO     |  | Relazione sulla procedura (100)                                                                                                                                        | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | --- | Attività Percentuale: 100%  | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM1_22_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo alle attività conto terzi nel Dipartimento                                                                         | 100% | Titolo dell'obiettivo: Mappare e ottimizzare il processo relativo alle attività conto terzi nel Dipartimento – ID Obiettivo 2550 - AMM1_22_2024 Periodo di riferimento: 2024 Premessa Le attività conto terzi rappresentano un'importante opportunità per la valorizzazione delle competenze accademiche, la collaborazione con il territorio e il supporto alla ricerca applicata. Tuttavia, la complessità normativa e gestionale di tali attività ha richiesto una revisione dei processi interni per garantirne legalità, trasparenza, efficienza ed economicità in linea con le nuove disposizioni regolamentari. L'obiettivo si è posto di mappare e ottimizzare l'intero processo, anche in riferimento alla prevenzione del rischio corruttivo e alla digitalizzazione dei flussi.                                                                                                                                             | 31/12/2024 | Dipartimento di Medicina e Chirurgia                                      | UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia               | Responsabile UO     |  | Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al conto terzi (100)                                                    | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | --- | Attività Percentuale: 50%   | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM1_24_2024 Fornire supporto alla mappatura del processo di reclutamento dei docenti a contratto                                                                          | 100% | raccolta dati, analisi dei dati raccolti, creazione diagrammi di flusso che descrivono ogni singolo passaggio del processo di reclutamento dei docenti a contratto, individuazione degli attori e il loro compito nel processo, studio di una procedura più snella che evita doppi passaggi e si orienta verso una totale informatizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2024 | Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali           | Ambito Tecnico Dip.Giurispr.,Studi Politici e Inte |                     |  | Coadiuvare il gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto (100)                                        | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | --- | Attività Percentuale: 70%   | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM1_25_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo agli acquisti sotto soglia (OBIETTIVO CHIUSO – delibera CdA n. 225 del 27 maggio 2024)                             | 100% | Partecipazione al gruppo di lavoro relativo al processo "Acquisti sotto soglia" costituito con D.D. n.322/2024 del 09/02/2024. L'attività ha preso avvio con un incontro che si è tenuto il 13/03/2024 nel corso del quale è stata presentata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/03/2024 | Area - Ricerca e Valorizzazione                                           | U.O. Centri Monit.Rendic.                          | Responsabile UO     |  | Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo degli acquisti sotto soglia (100)                                                | Atti presso U.O. competente | 31/05/2024 |     | --- | Attività Percentuale: %     | Attività Percentuale: 100%   |  |



|                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                |                                                  |                 |  |                                                                                                                                                                           |                             |            |      |     |                              |                              |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------|-----|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                    |      | la programmazione del lavoro e il calendario delle attività. In data 27/03/2024 il gruppo ha proceduto alla predisposizione della Scheda di processo, della scheda matrice del processo e del Diagramma di flusso. La mappatura e ottimizzazione del processo relativo agli acquisti sotto soglia è stata completata e rendicontata dal project manager nelle tempistiche programmate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                |                                                  |                 |  |                                                                                                                                                                           |                             |            |      |     |                              |                              |                            |
| AMM1_26_2024 Effettuare analisi e monitoraggio dei processi amministrativi di competenza, relativi alle connessioni con stakeholders interni ed esterni            | 100% | Al fine di migliorare le relazioni con utenti interni ed esterni e stakeholders abbiamo provveduto ad una analisi e ad un monitoraggio delle nostre procedure. Abbiamo provveduto a realizzare data base per facilitare il continuo rapporto con le Autorità locali, regionali e nazionali con cui la Segreteria del Rettore è quotidianamente impegnata nella condivisione di intenti e nella programmazione di incontri o attività. Molto importante e di grande impatto è stata l'esperienza di una mobilità internazionale, in ingresso e in uscita, con l'Università di Cadice, grazie alla quale si sono condivise metodologie migliorative dei processi relativi all'ufficio della Segreteria del Rettore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2024 | Rettorato                      | Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore |                 |  | Implementazione di procedure finalizzate al miglioramento del coinvolgimento degli uffici interni e Istituzioni esterne, sulla base delle linee fissate dal Rettore (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |      |     | ---                          | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_27_2024 Proporre il nuovo Codice di Comportamento                                                                                                             | 100% | L'obiettivo composto constava di due parti: . erogazione di attività formativa, in modalità e-learning per tutto il personale; . proposta di nuovo codice di comportamento. Entrambe le attività sono state poste in essere; in particolare, la pillola formativa è stata registrata con la collaborazione del RPCT ed erogata a tutto il personale sino al 31.12.2024. Acquisito il benessere del responsabile apicale la UO Legale e Compliance ha provveduto a trasmetterla alla UO Anticorruzione e Trasparenza per avviare l'iter di approvazione. Ad oggi la bozza è in consultazione pubblica per 15 giorni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/2024 | Direzione Generale             | U.O. Legale e Compliance                         | Responsabile UO |  | Redazione proposta Codice di Comportamento (60)                                                                                                                           | sito web di Ateneo          | 07/10/2024 |      |     | ---                          | Attività Percentuale: 40%    | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                |                                                  |                 |  | Erogazione attività formativa/informativa (40)                                                                                                                            | Banche dati dell'Ateneo     | 31/12/2024 |      |     | ---                          | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_28_2024 Proporre il Regolamento di funzionamento dell'Organo Senato Accademico                                                                                | 100% | Il testo del Regolamento di funzionamento dell'Organo, allegato alla presente relazione finale, è reso disponibile al Direttore Generale e al Dirigente di Area, al fine di valutarne la presentazione al Senato Accademico per l'approvazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30/11/2024 | Area - Affari Generali         | U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo    | Responsabile UO |  | Rendere disponibile al Direttore Generale la proposta di Regolamento (100)                                                                                                | Atti presso U.O. competente | 30/11/2024 |      |     | ---                          | Attività Percentuale: 60%    | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_29_2024 Mappare e ottimizzare il processo di gestione dei rappresentanti studenti negli organi e organismi                                                    | 100% | Con la mappatura del processo di gestione dei rappresentanti degli studenti negli organi e organismi di ateneo si sono evidenziate le criticità del processo e individuate azioni di miglioramento come da allegati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30/11/2024 | Area - Affari Generali         | U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo    | Responsabile UO |  | Mappare il processo in oggetto (50)                                                                                                                                       | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024 |      |     | ---                          | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                |                                                  |                 |  | Proporre al Direttore Generale l'ottimizzazione del processo (50)                                                                                                         | Atti presso U.O. competente | 30/11/2024 |      |     | ---                          | Attività Percentuale: 30%    | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_2_2024 Individuare e analizzare la procedura per il cambio di afferenza assistenziale tra diverse Aziende Sanitarie                                           | 100% | Nei primi mesi dell'anno il personale della UO ha svolto un importante lavoro preliminare di analisi dell'iter di cambio afferenza assistenziale tra diverse Aziende sanitarie. Dopo diverse riunioni ed elaborazione di bozze, in data 22 maggio u.s. il documento è stato condiviso con i colleghi dell'UGIR. In data 5 giugno u.s., in una prima riunione UGIR, il documento elaborato è stato esplicito e analizzato. Il documento è stato validato nella successiva riunione UGIR del 27 giugno u.s.. Infine, nell'ultimo scorcio di anno, si è proceduto ad approfondire alcuni aspetti della procedura con particolare riguardo all'ipotesi in cui il cambio di afferenza assistenziale sia conseguente e concomitante all'affidamento di un incarico di direzione di Struttura Complessa.                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2024 | Area - Rapporti con la Società | U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario           | Responsabile UO |  | Numero riunioni di trattazione con Uffici Aziende Sanitarie (UGIR) (50)                                                                                                   | DB locale                   | 2 (0)      | 2    | 0%  | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |                            |
|                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                |                                                  |                 |  | Definizione di una bozza di procedura (50)                                                                                                                                | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |      |     | ---                          | Attività Percentuale: 70%    | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_30_2024 Attuare il Piano Intervento definito nel 2023 per efficientamento dei regolamenti di Ateneo                                                           | 100% | Dall'esame della "sezione regolamenti" del sito di Ateneo sono state evidenziate diverse criticità e proposto un piano d'intervento, nonché realizzato entro la tempistica prevista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30/11/2024 | Area - Affari Generali         | U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo    | Responsabile UO |  | Numero pagine web revisionate (100)                                                                                                                                       | sito web di Ateneo          | 100 (0)    | 138  | 38% | Indicatore Percentuale: 51%  | Indicatore Percentuale: 100% |                            |
| AMM1_31_2024 Aggiornare la mappatura e le procedure di emergenza da adottare per i frigoriferi (-80-50-40 C° ecc...) convogliati in centrale operativa             | 100% | In accordo con il DG durante il periodo autunnale è stata inviata una mail ai Direttori di dipartimento con il link del portale. L'esito della mappatura ha evidenziato che in Ateneo ci sono 177 apparati di cui oltre la metà non sono sotto monitoraggio. La mappatura ha evidenziato anche che il numero maggiore di frigoriferi è presente presso il Dip. di Medicina e Chirurgia (77) a seguire presso il Dip. di veterinaria (71) il Dipartimento di Scienze degli alimenti del farmaco non ha compilato alcuna scheda. Abbiamo recentemente riscritto al Direttore di dipartimenti sollecitando la catalogazione diversamente saremo costretti ad eliminare i frigoriferi di ALIFARM dal convogliamento in centrale operativa. La mappatura ha evidenziato inoltre che abbiamo frigoriferi e congelatori molto datati che risalgono agli anni 70 e 80. Per motivi di sicurezza sarebbe opportuno dismettere questi apparati di cui non si è certi neppure del corretto mantenimento delle temperature.        | 31/12/2024 | Area - Affari Generali         | U.O. Vigilanza e Logistica                       | Responsabile UO |  | % di frigoriferi mappati attalmente convogliati (100)                                                                                                                     | DB locale                   | 100% (0)   | 100% | 0%  | Indicatore Percentuale: 60%  | Indicatore Percentuale: 100% |                            |
| AMM1_33_2024 Realizzare una banca dati, in formato digitale, contenente i processi inerenti all'azione amministrativa dell'ateneo, i rischi e la loro associazione | 100% | La banca dati contiene i 108 processi mappati relativi alle attività dell'amministrazione dell'Ateneo, associando ad ogni singolo processo uno o più dei 70 fattori di rischio individuati nella fase di risk assessment, fornendo indicazioni circa i processi di lavoro, gestiti o partecipati da una o più strutture organizzative, e i rischi associati. Rappresenta un tool digitale tramite cui individuare una serie di "oggetti di audit" (i processi) secondo un ordine di priorità risk based. Si è così potuto definire e proporre un Piano di audit triennale (D.R. n. 2511 del 30.10.2024, ratificato con CDA/28-11-2024/500), col quale si è dato inizio agli interventi di audit interno su n. 12 processi, con associati complessivamente n. 47 fattori di rischio, su tre anni (4 per ogni anno). Nell'ultimo periodo dell'anno, si è dato inizio all'aggiornamento della DB in ragione della nuova struttura organizzativa dell'Ateneo, approvata con DDG n. 2634/2024 ed in vigore dal 01.10.2024. | 31/12/2024 | Area - Affari Generali         | U.O. Audit interno                               | Responsabile UO |  | Sviluppo architettura della banca dati e sua popolazione con informazioni e dati su processi e rischi (100)                                                               | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |      |     | ---                          | Attività Percentuale: 70%    | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_34_2024 Analizzare e proporre modificazione della procedura per il cambio di afferenza assistenziale all'interno della stessa Azienda Sanitaria               | 100% | Nei primi mesi dell'anno il personale della UO ha svolto un importante lavoro preliminare di analisi dell'iter di cambio afferenza assistenziale, da una struttura sanitaria ad un'altra, nell'ipotesi in cui il trasferimento avvenga all'interno della stessa Azienda. Dopo diverse riunioni ed elaborazione di bozze, in data 22 maggio u.s. il documento è stato condiviso con i colleghi dell'UGIR. In data 5 giugno u.s., in una prima riunione UGIR, il documento elaborato è stato esplicito e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2024 | Area - Rapporti con la Società | U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario           | Responsabile UO |  | Numero di riunioni di trattazione con Uffici Aziende Sanitarie (UGIR) (50)                                                                                                | DB locale                   | 2 (0)      | 2    | 0%  | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |                            |



|                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                               |                                                   |                 |  |                                                                                                                         |                             |            |  |     |                           |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--|-----|---------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                            |      | analizzato. Il documento è stato validato nella successiva riunione UGIR del 27 giugno u.s.. Nell'ultimo scorcio di anno, si è proceduto ad approfondire alcuni aspetti della procedura con particolare riguardo all'ipotesi in cui il cambio di afferenza assistenziale sia conseguente e concomitante all'affidamento di un incarico di direzione di Struttura Complessa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                               |                                                   |                 |  | Definizione di una bozza di procedura (50)                                                                              | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 70% | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_35_2024 Predisporre un vademecum sulla progettazione e affidamento di procedure ordinarie di servizi e forniture      | 100% | in Relazione e nella documentazione presentate sono riportati i dettagli del lavoro svolto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/12/2024 | Ufficio Area Acquisti                                                         | UOT Acquisti servizi forniture sopra soglia com.  | Responsabile UO |  | Sottoporre al dirigente la proposta di vademecum (100)                                                                  | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_36_2024 Predisporre un vademecum sulla progettazione e affidamento di procedure ordinarie di lavori e servizi tecnici | 100% | I dettagli sul lavoro svolto sono riportati nella Relazione allegata e nella documentazione prodotta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31/12/2024 | Ufficio Area Acquisti                                                         | UOT Acquisti lavori e servizi tecnici             | Responsabile UO |  | Sottoporre al dirigente la proposta di vademecum (100)                                                                  | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 70% | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_37_2024 Analisi e ottimizzazione del processo di accreditamento regionale dei centri                                  | 100% | Si è proceduto con le seguenti attività: Consolidamento della suddivisione delle attività nella UO Centri relative al reperimento dei numerosi dati necessari all'accreditamento e alla loro rielaborazione. La UO gestisce in autonomia tutte le attività relative alla "customer satisfaction", predisponendo ed inviando il questionario di gradimento (online) alle aziende a fine contratto unitamente all'ultima fattura emessa, sollecitando un riscontro anche telefonicamente, procedendo poi all'elaborazione dei dati ricevuti. La UO ha cercato di limitare il più possibile il ricorso alla UO Valorizzazione; la UO Centri ora riesce a reperire in autonomia tutti i dati necessari all'accreditamento, ad eccezione dei seguenti dati: dati relativi ai "brevetti" (di esclusiva competenza della UO Valorizzazione) e dati relativi agli "eventi realizzati con l'aiuto della UO Valorizzazione stessa" e relativo materiale di comunicazione.                                                                             | 31/12/2024 | Area - Ricerca e Valorizzazione                                               | U.O. Centri Monit.Rendic.                         | Responsabile UO |  | ottimizzare il processo in oggetto (100)                                                                                | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 40% | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_38_2024 Implementare la gestione amministrativa del DISTI secondo criteri di efficienza e funzionalità                | 100% | E' stato progettato, creato ed implementato l'archivio digitale del DISTI per tutte le attività dipartimentali. Al 31 dicembre 2024 l'archivio digitale di tutte le pratiche amministrative risulta completo e movimentato in tempo reale. L'archivio condiviso nella directory di ateneo "S" consta di varie sottocartelle (attualmente 50) suddivise per attività. La loro creazione da' la possibilità di tenere un archivio aggiornato di tutti i documenti di competenza dei disti. L'aggiornamento in tempo attuale ha abolito l'archivio cartaceo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/2024 | Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali - DISTI | U.O. Amm. Dip. Ing. Sist. e Tec. DISTI            | Responsabile UO |  | progettazione e realizzazione di un archivio digitale per le principali attività amministrative del dipartimento (100)  | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 60% | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_4_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo agli acquisti sotto soglia                                          | 100% | Le attività svolte si sono articolate in circa 10 incontri da marzo a dicembre 2024. Il processo di mappatura e ottimizzazione degli acquisti sotto soglia ha riguardato il processo di acquisto di beni e servizi per importi inferiori a € 40.000 tramite affidamento diretto. Il processo è stato descritto con un diagramma di flusso interfunzionale, redatto utilizzando il software Visio, evidenziando, per ogni sotto-processo, le aree, i soggetti coinvolti e il loro contributo. Successivamente è stata redatta la relativa procedura. L'analisi ha evidenziato che, nonostante la normativa vigente, i soggetti coinvolti adottavano approcci e metodologie differenti. L'obiettivo principale è stato quindi uniformare le procedure, creando un modello operativo unico e standardizzato, con margini di discrezionalità ridotti.                                                                                                                                                                                           | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale | UO Amm. Dip. Sc. Chim., Vita e Sost. Amb.le       | Responsabile UO |  | Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo degli acquisti sotto soglia (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_5_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo alle attività conto terzi nel Dipartimento                          | 100% | Le attività si sono articolate in circa una ventina di incontri che si sono svolti tra il mese di marzo e dicembre 2024, alcuni collegiali ed altri a sottogruppi all'uopo creati con specifiche mansioni. La prima fase è consistita nella mappatura del processo conto terzi attraverso il metodo ZoomUP. L'output generato è corrisposto alla creazione della matrice e del flusso conto terzi, fino alla redazione della procedura nella scheda processo. La seconda, ed ultima fase, è consistita, in considerazione dell'emanazione del nuovo Regolamento, nella redazione di nuove linee guida e moduli facsimile, nell'analisi e aggiornamento dei campi della piattaforma IRIS-AP, nell'analisi ed implementazione del workflow previsto dall'introduzione del Fascicolo "Contratto" su Titulus. In senso più generale, l'output generato può essere ricondotto al contributo fornito da tutto il gruppo di lavoro ai fini della stesura dei documenti contenuti nella Nota attuativa del 6.12.2024 riferita al nuovo Regolamento. | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie                                    | UO Amm. Dip. Scienze Medico-Veterinarie           | Responsabile UO |  | Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al conto terzi (100)     | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_6_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo agli acquisti sotto soglia                                          | 100% | Dopo aver mappato il processo di acquisto descritto, si è proceduto ad ottimizzare alcuni punti del processo: 1. La scelta della categoria merceologica è stata messa in capo al contabile; 2. È stata introdotta la possibilità di creare una bozza di determina a contrarre nell'applicativo ubuy. Si allega il file descrittivo del processo. La fase di ottimizzazione ha seguito l'attuazione della riorganizzazione e l'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità. Il nuovo funzionigramma e l'attuazione del Regolamento hanno consentito di uniformare in modo sostanziale il processo e le relative pratiche amministrative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco                          | UO Amm. Dip. Scienze degli Alimenti e del Farmaco | Responsabile UO |  | Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo degli acquisti sotto soglia (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_7_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo agli acquisti sotto soglia                                          | 100% | Dopo aver mappato il processo di acquisto descritto nella relazione allegata, si è proceduto ad ottimizzare alcuni punti del processo: 1. La scelta della categoria merceologica è stata messa in capo al contabile; 2. È stata introdotta la possibilità di creare una bozza di determina a contrarre nell'applicativo ubuy. La fase di ottimizzazione ha seguito l'attuazione della riorganizzazione e l'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità. Il nuovo funzionigramma e l'attuazione del Regolamento hanno consentito di uniformare in modo sostanziale il processo e le relative pratiche amministrative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali                                | UO Amm. Dip. Scienze Economiche e Aziendali       | Responsabile UO |  | Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo degli acquisti sotto soglia (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |
| AMM1_8_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo alle attività conto terzi nel Dipartimento                          | 100% | Le attività si sono suddivise in due fasi: nella prima fase si è giunti alla definizione della mappatura in forma grafica delle attività svolte dai Dipartimenti e dalle Aree Dirigenziali; nella seconda fase si sono individuate soluzioni volte a snellire la procedura. Tra i principali output si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2024 | Dipartimento di Ingegneria e Architettura                                     | UO Amm. Dip. Ingegneria e Architettura            | Responsabile UO |  | Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al conto terzi (100)     | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |



OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2024

|                                                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                             |                                                    |                 |  |                                                                                                                                              |                             |            |  |     |                           |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--|-----|---------------------------|----------------------------|
|                                                                                                |      | segnalano: - attivazione UO Contratti e convenzioni da 01.10.2024, - nuovo Regolamento sulla disciplina delle attività di ricerca, consulenza, didattica e alta formazione eseguite dall'Università degli Studi di Parma a fronte di contratti o accordi con soggetti terzi emanato con DR n. 2298/2024 del 04.10.2024 in vigore da 01.11.2024, - attivazione IRIS AP contratti da 01.11.2024, - attivazione nuovo processo contro terzi e nota circolare del 06.12.2024. |            |                                                             |                                                    |                 |  |                                                                                                                                              |                             |            |  |     |                           |                            |
| AMM1_9_2024 Mappare e ottimizzare il processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto | 100% | Dopo un percorso formativo iniziale, si sono svolti alcuni incontri in presenza per condividere l'attuale processo dei contratti di docenza, dalla predisposizione dell'offerta formativa da parte dei Dipartimenti fino alla firma del contratto stesso da parte del docente. Sono stati individuati gli attori che intervengono nel processo e predisposto un documento finale che si allega, descrittivo della procedura.                                              | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche | UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche | Responsabile UO |  | Partecipare attivamente al gruppo di lavoro per la mappatura e revisione del processo relativo al reclutamento dei docenti a contratto (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |

Obiettivo strategico: AMM2 Valorizzare le risorse umane, promuovere una maggiore diffusione e il miglioramento della cultura della valutazione

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                              | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE              | STRUTTURA                                     | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                                                                      | FONTE                               | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)         | RAG.<br>AL 31/12 (%)         |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                   |                                               |                     |                           |                                                                                                                               |                                     |                                         |           |             |                              |                              |                              |
| AMM2_1_2024 Individuare strumenti per la premialità del personale                                                | 100%            | La bozza del "Regolamento per la disciplina dei fondi di ateneo: fondo per la premialità (art. 9, co. 1, legge 30 dicembre 2010 n. 240), fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza (art. 1, co. 314- 337, legge 11.12.2016 n. 232), fondo per la valorizzazione dei risultati della ricerca (art. 9, co. 1 bis, legge 30 dicembre 2010 n. 240)" è stata inviata al vice direttore generale per la sua valutazione. A seguito di talune richieste, il vide direttore generale ha comunicato che il Regolamento sarebbe stato sottoposto agli organi soltanto dopo l'approvazione del regolamento relativo al cd "conto terzi", affinché i due regolamenti siano armonizzati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2024 | Area - Personale e Organizzazione |                                               | Dirigente dell'Area |                           | proposta di regolamentazione sulla premialità del personale (50)                                                              | Atti presso U.O. competente         | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 80%    | Attività Percentuale: 100%   |                              |
|                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                   |                                               |                     |                           | Proposta della relativa procedura (50)                                                                                        | Atti presso U.O. competente         | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 20%    | Attività Percentuale: 100%   |                              |
| AMM2_1a_2024 Presentare proposta di atti interni per garantire la «premialità» dei Professori e dei Ricercatori  | 100%            | Una bozza di regolamento revisionata è stata presentata in data 22 gennaio 2024 al Dirigente Area del personale. Lo stesso Dirigente riferisce di ave avuto un incontro in data 31 gennaio 2024 con il vice DG in cui sono state valutate talune modificazioni alla bozza di regolamento del 22 gennaio u.s. L'obiettivo per quanto attiene il contributo che mi è stato chiesto deve intendersi al 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30/09/2024 |                                   | U.O. Amministrazione Personale Docente        | Responsabile UO     |                           | Numero atti revisionati e/o redatti (100)                                                                                     | DB locale                           | 1 (0)                                   | 1         | 0%          | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |                              |
| AMM2_1b_2024 Proporre una revisione dell'attuale regolamentazione relativamente alla premialità del Personale TA | 100%            | E' stata definita una proposta del "Regolamento per la disciplina dei fondi di ateneo: fondo per la premialità (art. 9, co. 1, legge 30 dicembre 2010 n. 240), fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza (art. 1, co. 314-337, legge 11.12.2016 n. 232), fondo per la valorizzazione dei risultati della ricerca (art. 9, co. 1 bis, legge 30 dicembre 2010 n. 240)" che è stata inviata dal dirigente di riferimento al vice direttore generale per la sua valutazione. A seguito di talune richieste, il vide direttore generale ha comunicato che il Regolamento sarebbe stato sottoposto agli organi soltanto dopo l'approvazione del regolamento relativo al cd "conto terzi", affinché i due regolamenti siano armonizzati.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30/09/2024 |                                   | U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione       | Responsabile UO     |                           | Modifica ed integrazione dell'attuale regolamento con particolare riferimento al personale TA (50)                            | Atti presso U.O. competente         | 30/06/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 70%    | Attività Percentuale: 100%   |                              |
|                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                   |                                               |                     |                           | Definizione della procedura amministrativa finalizzata all'erogazione di incentivi al personale interessato (50)              | Atti presso U.O. competente         | 30/09/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 70%    | Attività Percentuale: 100%   |                              |
| AMM2_1c_2024 Fornire supporto gestionale al coordinamento dell'obiettivo d'Area                                  | 100%            | Lo Staff ha organizzato due incontri, nel mese di gennaio e nel mese di maggio o con i responsabili UO per la gestione e il monitoraggio degli obiettivi 2024, redigendo relativo rendiconto. Inoltre ha organizzato singoli colloqui col Dirigente e i responsabili UO nel mese di aprile per ulteriori monitoraggi mirati ai singoli obiettivi operativi, dando supporto ai responsabili UO sugli obiettivi da monitorare. Lo Staff ha organizzato altri due incontri, nel mese di settembre (19 e 23) con i responsabili UO per la gestione e il monitoraggio finale degli obiettivi 2024, dando supporto ai responsabili UO sugli obiettivi da monitorare e redigendo relativo rendiconto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2024 |                                   | Staff d'Area (Personale e Organizzazione)     |                     |                           | attività di gestione tecnica degli incontri e delle fasi di monitoraggio (50)                                                 | Atti presso U.O. competente         | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |                              |
|                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                   |                                               |                     |                           | N. di incontri organizzati (50)                                                                                               | DB locale                           | 2 (0)                                   | 4         | 100%        | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |                              |
| AMM2_2_2024 Individuare iniziative di benessere per il personale                                                 | 100%            | a) Il Regolamento per gli interventi a carattere assistenziale, ampiamente rimodulato, è stato oggetto di informazione sindacale; le OO.SS e le RSU hanno chiesto il confronto e hanno presentato talune richieste di integrazione e modificazione che sono state parzialmente recepite, unitamente ad altre, proposte dal CPTA. Le ulteriori modificazioni sono state sottoposte al pro Rettore alla Pianificazione, alla Programmazione e al Controllo in data 24.9.2024 e, dopo la condivisione con il Rettore, il testo del Regolamento sarà sottoposto agli Organi nella seduta di ottobre 2024. b) In data 02.9.2024 hanno preso definitivamente avvio le attività del Polo per l'Infanzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/09/2024 |                                   | Area - Personale e Organizzazione             |                     | Dirigente dell'Area       | € 70.538,00 / € 86.000,00                                                                                                     | Numero di iniziative adottate (100) | sito web di Ateneo                      | 1 (0)     | 1           | 0%                           | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM2_2a_2024 Migliorare la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale                  | 100%            | Le attività volte al raggiungimento dell'obiettivo operativo sono state svolte (come indicato nelle relazioni correlate a ciascun indicatore) nei tempi richiesti in quanto entro la data del 30 giugno 2024 la proposta di aggiornamento del Regolamento in oggetto è stata sottoposta al Magnifico Rettore e al Direttore Generale (richieste alcune simulazioni svolte). Parallelamente abbiamo portato avanti il progetto di un applicativo creato per digitalizzare la presentazione delle domande di sussidio insieme ai colleghi dell'Area Sistemi Informativi. L'applicativo è stato creato prima dell'estate e testato durante i mesi estivi. Le criticità ed osservazioni rilevate, sono state condivise con i colleghi informatici con i quali siamo giunti alla versione finale della procedura che a fine settembre era pronta per essere pubblicata sul portale Idem (Identity Management) di Ateneo. Ritengo quindi che l'obiettivo, così come assegnato e declinato nei due indicatori esposti, sia stato raggiunto al 100%. | 30/09/2024 |                                   | UO Relazioni Sindacali, Welfare e Performance | Responsabile UO     |                           | Presentazione proposta di revisione del Regolamento al Rettore e al Direttore Generale (50)                                   | Atti presso U.O. competente         | 30/06/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100%   |                              |
|                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                   |                                               |                     |                           | Creazione piattaforma di gestione delle domande inviate dal personale relative agli interventi a carattere assistenziale (50) | sito web di Ateneo                  | 30/09/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 75%    | Attività Percentuale: 100%   |                              |



OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2024

|                                                                                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                   |                                         |                                           |                                               |                                                                                                                           |                                      |                                |       |                           |                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| AMM2_3_2024 Rafforzare lo sviluppo della cultura manageriale del personale dirigente e tecnico amministrativo mediante percorsi formativi     | 100% | Sono stati sottoposti i questionari di gradimento ai convocati ai corsi di Team building e Change ability:Corso "Tecniche e Metodi di Team Building" - situazione aggiornata al 25 settembre 2024. Convocati: 61 Concluso: 12 di cui 10 partecipanti hanno compilato il modulo di gradimento. I partecipanti hanno compilato il modulo di gradimento ed espresso giudizio positivo su tutte le aree di indagine, come si evince dal materiale agli atti della UO Formazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2024 | Area - Personale e Organizzazione |                                         | Dirigente dell'Area                       | € 0 / € 50.000,00                             | Percezione complessiva dell'efficacia della iniziativa su scala (insufficiente=1, sufficiente=2, buono=3, ottimo=4) (100) | indagine di gradimento interna       | 3 (0)                          | 3     | 0%                        | Indicatore Percentuale: 0%   | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM2_3a_2024 Erogare percorso di formazione «Sviluppare una cultura manageriale comune e strumenti di gestione strategica delle risorse umane | 100% | 1) Corso "Tecniche e Metodi di Team Building": n. 58 dipendenti convocati dal 19 luglio 2024 al 31 dicembre 2024. N. dipendenti che hanno svolto la formazione: 25. La valutazione dell'attività formativa, in una scala da 1 (per nulla) a 4 (molto), è stata altamente positiva in quanto si è attestata in media su 3,5. 2) Corso "Organizzazione e gestione delle attività - Change agility": n. 954 dipendenti convocati in I° edizione dal 19 luglio 2024 al 31 dicembre 2024. N. dipendenti che hanno svolto la formazione 599. La valutazione dell'attività formativa, in una scala da 1 (per nulla) a 4 (molto) è stata altamente positiva in quanto si è attestata in media su 3,4. 3) Corso "Sviluppo delle competenze manageriali connesse alla valutazione delle performance": n. 58 convocati. Sono stati organizzati n. 4 cicli di workshop ad ognuno dei quali hanno partecipato n. 4 gruppi di dipendenti tra Dirigenti e Resp. U.O. per un n. di ore di formazione pari a 547,40.         | 31/12/2024 |                                   |                                         | U.O. Formazione e Benessere Organizzativo | Responsabile UO                               |                                                                                                                           | numero di iniziative formative (100) | indagine di gradimento interna | 2 (0) | 3                         | 50%                          | Indicatore Percentuale: 70%  |
| AMM2_4_2024 Aumentare il grado di attrattività del reclutamento mediante iniziative di employer branding                                      | 100% | Nel corso del 2024 i bandi sono stati trasmessi alla UO Comunicazione e diffusi sui Social di Ateneo. E' una integrazione modulare tra le varie iniziative che sarà ottimizzata con il Delegato del Rettore: a) un seminario sul tema "Lavorare nella Pubblica Amministrazione e le opportunità di lavoro dell'Università di Parma"; b) Partecipazione al Job Day con uno stand. Si è ritenuto, con il Delegato al Job Placement, di implementare il seguente processo: 1) per ciascun bando sarà predisposta una breve Job description, 2) tutti i concorsi per l'accesso ai quali è previsto il possesso della laurea, vengono trasmessi, con una breve Job description, alla UO Orientamento e job placement che li trasmette alla mailing list dei laureati dell'Ateneo. 3) i bandi con una classe di laurea specifica, vengono trasmessi alla UO Orientamento che li invia ai laureati di quella classe 4) si è allestito uno stand al Job Day 5) promozione sui siti dedicati di taluni nostri bandi. | 31/12/2024 | Area - Personale e Organizzazione |                                         | Dirigente dell'Area                       |                                               | Numero di iniziative sui social (50)                                                                                      | sito web di Ateneo                   | 2 (0)                          | 2     | 0%                        | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                   |                                         |                                           | definizione della struttura della policy (50) | Atti presso U.O. competente                                                                                               | 31/12/2024                           |                                | ---   | Attività Percentuale: 20% | Attività Percentuale: 100%   |                              |
| AMM2_4a_2024 Proporre iniziative di employer branding per il reclutamento del Personale Docente                                               | 100% | E' stato effettuato uno studio con relativo approfondimento circa le iniziative da intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo attraverso informazioni/risorse reperibili sul web. Entro il 31 dicembre 2024 sono state realizzate e pubblicate sul sito web di ateneo, n. 2 interviste al Magnifico Rettore e al Delegato alla Ricerca Prof. Daniele Del Rio e realizzata una pagina dedicata. L'obiettivo per quanto attiene il contributo che mi è stato chiesto deve intendersi realizzato al 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2024 |                                   | U.O. Amministrazione Personale Docente  | Responsabile UO                           |                                               | pagina WEB dedicata (100)                                                                                                 | sito web di Ateneo                   | 31/12/2024                     |       | ---                       | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM2_4b_2024 Proporre iniziative di employer branding per il reclutamento del PTA                                                             | 100% | Nel corso del 2024 i bandi di concorso per il PTA sono stati trasmessi alla UO Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale, che ha provveduto a diffonderli sui Social di Ateneo (Facebook, Instagram, X, LinkedIn). Le iniziative e le attività sono state ulteriormente implementate, come in relazione delineato, in pieno accordo con il delegato del Rettore al Job Placement. L'approccio della Policy è variabile considerate le peculiarità delle posizioni messe a concorso. Si tratta, pertanto, di una integrazione modulare tra le varie iniziative che sarà ulteriormente ottimizzata sulla base delle esperienze e degli eventuali esiti delle misure adottate. L'obiettivo è di porre in essere un'efficace strategia di employer branding, supportata da un piano di comunicazione ben curato sui social network, che può portare a svariati benefici secondo ulteriori azioni parimenti dettagliate nella relazione.                                                                         | 31/12/2024 |                                   | U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione | Responsabile UO                           |                                               | Pagina web dedicata (100)                                                                                                 | sito web di Ateneo                   | 31/12/2024                     |       | ---                       | Attività Percentuale: 30%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM2_4c_2024 Proporre iniziative di employer branding per il reclutamento del PTA                                                             | 100% | nell'ambito delle iniziative volte a rafforzare l'attività di employer branding, la UO amministrazione personale tecnico e organizzazione ha sviluppato e formalizzato un set di format standardizzati, progettati sulla base di un'analisi approfondita dei ruoli e profili professionali richiesti. Questi format sono stati elaborati con l'obiettivo di garantire una comunicazione chiara, coerente e attrattiva delle opportunità professionali offerte, assicurando al contempo l'allineamento con le esigenze strategiche dell'organizzazione. La loro definizione è stata guidata da un'accurata classificazione delle competenze chiave e delle esperienze necessarie per ciascuna posizione, in modo da strutturare descrizioni professionali che risultino informative, efficaci e in linea con le best practice di settore.                                                                                                                                                                    | 31/12/2024 |                                   | U.O. Reclutamento                       | Responsabile UO                           |                                               | Pagina web dedicata (100)                                                                                                 | sito web di Ateneo                   | 31/12/2024                     |       | ---                       | Attività Percentuale: %      | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM2_5_2024 Sviluppare il modello di gestione per la partecipazione dell'Ateneo alla VQR                                                      | 100% | Il modello organizzativo che l'ateneo ha messo a punto per la gestione della VQR 2020-2024 è di tipo distribuito e collaborativo e affida ai dipartimenti la responsabilità scientifica della scelta dei prodotti da conferire attraverso i delegati dipartimentali alla VQR con il ruolo di interlocutori tra ciascun dipartimento e l'amministrazione centrale riguardo tutte le attività richieste dalla VQR. La comunicazione, il confronto e la condivisione sono stati i principi guida degli incontri sistematici programmati tra UO Supporto alla valutazione delle attività di ricerca, delegati dipartimentali, Prorettore alla Ricerca, Delegato del Rettore alla VQR. La documentazione utile prodotta è stata condivisa anche tramite la pagina web <a href="http://www.unipr.it/vqr">http://www.unipr.it/vqr</a> creata appositamente come punto di aggregazione delle informazioni e coordinamento tra dipartimenti e amministrazione centrale.                                              | 31/12/2024 | Area - Ricerca e Valorizzazione   |                                         | Dirigente dell'Area                       |                                               | redazione linee guida (100)                                                                                               | Atti presso U.O. competente          | 31/12/2024                     |       | ---                       | Attività Percentuale: 30%    | Attività Percentuale: 100%   |



OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2024

|                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                  |                                               |                 |  |                                                                                                                                                                                                                         |                             |            |  |     |                           |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--|-----|---------------------------|----------------------------|
| AMM2_5a_2024 Ottimizzare il processo di partecipazione dell'ateneo alla VQR 2020-2024                       | 100% | Il modello organizzativo che l'ateneo ha messo a punto per la gestione della VQR 2020-2024 è di tipo distribuito e collaborativo e affida ai dipartimenti la responsabilità scientifica della scelta dei prodotti da conferire attraverso i delegati dipartimentali alla VQR con il ruolo di interlocutori tra ciascun dipartimento e l'amministrazione centrale riguardo tutte le attività richieste dalla VQR. La comunicazione, il confronto e la condivisione sono stati i principi guida degli incontri sistematici programmati tra UO Supporto alla valutazione delle attività di ricerca, delegati dipartimentali, Prorettore alla Ricerca, Delegato del Rettore alla VQR. La documentazione utile prodotta è stata condivisa anche tramite la pagina web <a href="http://www.unipr.it/vqr">http://www.unipr.it/vqr</a> creata appositamente come punto di aggregazione delle informazioni e coordinamento tra dipartimenti e amministrazione centrale. | 31/12/2024 |                                  | U.O. Supporto valutazione attività di Ricerca | Responsabile UO |  | incontri con tutti i dipartimenti di presentazione presso le strutture dipartimentali del modello di gestione per le attività propedeutiche e per le attività di conferimento prodotti tramite IRIS–VQR 2020-2024 (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: %   | Attività Percentuale: 100% |
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                  |                                               |                 |  |                                                                                                                                                                                                                         |                             |            |  |     |                           |                            |
| AMM2_7_2024 Supportare le attività delle Unità organizzative dell'Area garantendo l'efficienza dei servizi. | 100% | E' stata completata al 100% l'implementazione di tre distinti fogli di lavoro Excel, finalizzati al monitoraggio delle scadenze nei seguenti ambiti: Trasparenza: per garantire il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente. Appalti di servizi: per una gestione puntuale e tempestiva dei contratti. Banca dati del personale: per mantenere aggiornate le informazioni su assunzioni, pensionamenti, iscrizioni ad albi, ordini e abilitazioni. I file sono già pienamente operativi e a disposizione del personale per l'utilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2024 | Area - Edilizia e Infrastrutture | Staff d'Area (Edilizia e Infrastrutture)      |                 |  | Predisposizione di un report scadenziato con indicazione delle scadenze legate alla trasparenza, appalti di servizi oltre alla gestione e all'aggiornamento della banca dati del personale dell'Area (100)              | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 25% | Attività Percentuale: 100% |

Obiettivo strategico: AMM3 Potenziare la visibilità di Ateneo

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                              | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DATA FINE  | STRUTTURA APICALE | STRUTTURA                                      | RESPONSABILE    | IMPORTO SPESO / BUDGET | KPI / ATTIVITA (PESO)                                                                                      | FONTE                       | TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG. AL 30/06 (%)            | RAG. AL 31/12 (%)            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------------------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------------------------------|
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                   |                                                |                 |                        |                                                                                                            |                             |                                      |           |             |                              |                              |
| AMM3_1_2024 Progettare la riorganizzazione delle newsletter di Ateneo            | 100%            | Dopo un'attenta analisi delle criticità, è stata completata la riorganizzazione delle 3 newsletter di Ateneo: "Unipresente" (per studentesse e studenti), "Uniproxima" (per il personale) e "Uniprospect" (per le future matricole). Composte e inviate con un nuovo software, Microsoft Dynamics, le newsletter sono state riprogettate in toto, a partire proprio dall'architettura informatica, e sono state rinnovate nella grafica e nei contenuti per rispondere al meglio alla necessità disporre di strumenti di comunicazione rigenerati e aggiornati, sempre più adeguati alle modalità di fruizione della comunicazione digitale in generale e delle newsletter in particolare. Nella realizzazione si è optato per soluzioni web responsive, cioè in grado di offrire una fruizione ottimale da qualunque dispositivo. | 31/12/2024 | Rettorato         | U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale | Responsabile UO |                        | Analisi delle criticità e riprogettazione dell'organizzazione delle newsletter (100)                       | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM3_2_2024 Realizzare nuovi video istituzionali per il canale YouTube di Ateneo | 100%            | Sono state realizzate e portate a termine le riprese e l'attività di post- produzione per tre video istituzionali, n particolare, sono stati realizzati i seguenti video: 1. "Presentazione dell'Ateneo e delle sue sedi": <a href="https://www.youtube.com/watch?v=1Nuijw_Hlwqw">https://www.youtube.com/watch?v=1Nuijw_Hlwqw</a> ; 2. "Medicine and Surgery-University of Parma": <a href="https://www.youtube.com/watch?v=qM-EKWGrPc&amp;list=PLVg7dsf20BR71aayR2C3MF1ThuQz3EjF8&amp;index=4">https://www.youtube.com/watch?v=qM-EKWGrPc&amp;list=PLVg7dsf20BR71aayR2C3MF1ThuQz3EjF8&amp;index=4</a> ; 3. "Open Day 2024" realizzato nelle giornate dell'11, 12, 13 e 16 aprile 2024, visibile al link <a href="https://www.youtube.com/watch?v=T8z4CnyMkww">https://www.youtube.com/watch?v=T8z4CnyMkww</a> ;                  | 31/12/2024 | Rettorato         | U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale | Responsabile UO |                        | Numero video istituzionali realizzati nell'anno (100)                                                      | sito web di Ateneo          | 2 (0)                                | 3         | 50%         | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM3_3_2024 Progettare la fattibilità di vendita online di merchandising         | 100%            | È stata effettuata un'analisi approfondita dei siti e-commerce di diverse università italiane prendendo contatti diretti con quelle che hanno già implementato con successo l'e-commerce. Sono state prese in considerazione le varie piattaforme che potrebbero permettere la creazione di un sito. È stata condotta un'analisi delle possibili modalità di pagamento e spedizione per gli utenti e per le spedizioni sono stati richiesti preventivi ad alcuni corrieri. Per design e sviluppo sono stati identificati i prodotti più adatti da commercializzare online e sono stati sviluppati alcuni prototipi di design del sito di e-commerce. Al termine delle attività si è ritenuto fattibile l'obiettivo di realizzare un progetto di e-commerce per il merchandising di Ateneo.                                         | 31/12/2024 | Rettorato         | U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale | Responsabile UO |                        | Analisi della normativa e della fattibilità finalizzata alla vendita on line del merchandising UNIPR (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM3_4_2024 Realizzare nuovi video istituzionali per il canale YouTube di Ateneo | 100%            | I video sono stati completati sia per quanto riguarda le riprese che per quanto riguarda l'attività di post- produzione e sono stati pubblicati sul canale Youtube di Ateneo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31/12/2024 | Centro SELMA      |                                                |                 |                        | Numero di video realizzati (100)                                                                           | DB locale                   | 2 (0)                                | 2         | 0%          | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |

Obiettivo strategico: AMM4 Favorire la fruizione degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                  | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DATA FINE  | STRUTTURA APICALE               | STRUTTURA                                   | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO / BUDGET | KPI / ATTIVITA (PESO)                                                                   | FONTE                       | TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG. AL 30/06 (%)            | RAG. AL 31/12 (%)            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                 |                                             |                     |                        |                                                                                         |                             |                                      |           |             |                              |                              |
| AMM4_1_2024 Migliorare l'esperienza degli utenti del sistema bibliotecario di Ateneo | 100%            | Gli interventi hanno consentito di aumentare l'accessibilità delle biblioteche, rispondendo alle esigenze del pubblico con orari più ampi, sia nei giorni feriali che nei fine settimana. La considerazione è testimoniata dal monitoraggio degli accessi alle biblioteche nelle fasce di ampliamento degli orari.                                                                                                                                                                                                                                      | 30/09/2024 | Area - Ricerca e Valorizzazione |                                             | Dirigente dell'Area |                        | n. biblioteche che hanno ampliato orari di apertura (100)                               | DB locale                   | 2 (0)                                | 4         | 100%        | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM4_1a_2024 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche           | 100%            | L'obiettivo, articolato su due anni (2024-2025), prevede la realizzazione di diverse iniziative finalizzate a diffondere la conoscenza dei servizi delle biblioteche e a promuovere l'uso delle risorse bibliografiche online. Nel corso del 2024 sono stati raggiunti tutti i target previsti dalle diverse azioni, e precisamente: 1. sono stati realizzati 12 corsi d'informazione bibliografica per studenti e docenti di area biomedica e giuridica; 2. i corsi sono stati valutati positivamente dall'80,43% dei partecipanti che hanno compilato | 31/12/2024 |                                 | U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica | Responsabile UO     |                        | Realizzazione di corsi online di Information Literacy nell'area medica e giuridica (25) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 70%    | Attività Percentuale: 100%   |



|                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                  |                                             |                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |                             |            |       |                              |                              |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                        |       | il questionario di gradimento; 3. sono stati ristrutturati il servizio di reference specialistico offerto dalla Biblioteca di Giurisprudenza e il servizio di reference di base offerto dalla Biblioteca di Medicina e Chirurgia; 4. sono stati realizzati 12 tutorial online sui servizi e le risorse bibliografiche di ambito biomedico e giuridico. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                  |                                             |                     | Valutazione positiva corsi online di Information Literacy nell'area medica e giuridica (25)                                                            | DB locale                                                                                                                                              | 60% (0)                     | 80.43%     | 34,1% | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |                            |
|                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                  |                                             |                     | attivazione servizi di consulenza rivolti in particolare agli studenti per supportarli nella ricerca bibliografica nell'area medica e giuridica (25)   | Atti presso U.O. competente                                                                                                                            | 31/12/2024                  |            |       | ---                          | Attività Percentuale: 45%    | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                  |                                             |                     | Realizzazione di materiali informativi/tutorial dedicati alle risorse elettroniche e alle banche dati specialistiche nell'area medica e giuridica (25) | Atti presso U.O. competente                                                                                                                            | 31/12/2024                  |            |       | ---                          | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100% |
| AMM4_1b_2024 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche                                             | 100%  | Le attività per il raggiungimento dell'obiettivo sono state svolte secondo i seguenti punti: 1) Costituzione del gruppo di lavoro composto dal personale coinvolto nella gestione del servizio per le specifiche aree disciplinari 2) Analisi e confronto del contesto e condivisione delle esperienze 3) Erogazione di un corso di formazione, per approfondire in particolare gli aspetti organizzativi, di promozione e di valutazione del servizio 4) Approfondimento delle risorse a disposizione o da implementare per fornire supporto nei vari ambiti 5) Organizzazione del servizio Il servizio di reference è stato attivato in tutte le biblioteche della U.O. nel mese di dicembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31/12/2024 |                                  | U.O. Biblioteche delle Scienze Umane        | Responsabile UO     | € 0 / € 7.000,00                                                                                                                                       | attivazione servizi di consulenza rivolti in particolare agli studenti per supportarli nella ricerca bibliografica nell'area delle scienze umane (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |       | ---                          | Attività Percentuale: 30%    | Attività Percentuale: 100% |
| AMM4_1c_2024 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche                                             | 100%  | L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto sono stati realizzati tutti i contenuti didattici del corso online di Information Literacy e caricati sulla nuova piattaforma Elly Didattica 2024. Nel 2024, una fase di pre-test avvenuta tramite questionario con domande aperte (qui allegato) rivolto a studenti , docenti e dottorandi ha raccolto feedback molto positivi. Il corso è attualmente in fase di erogazione. Si è conclusa con successo anche la fase di progettazione dell'applicazione in realtà aumentata finalizzata a guidare gli utenti nella nuova biblioteca di Scienze e tecnologie del Campus, offrendo loro un'esperienza interattiva e coinvolgente alla scoperta delle risorse e dei servizi della biblioteca. Il personale bibliotecario ha curato e realizzato con grande professionalità e competenza tutti i contenuti                                                                                                                                                                 | 31/12/2024 |                                  | U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie | Responsabile UO     |                                                                                                                                                        | Realizzazione di corsi online di Information Literacy nell'area di scienze e tecnologie (50)                                                           | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |       | ---                          | Attività Percentuale: 80%    | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                  |                                             |                     | Progettazione di attività didattico ludiche in realtà aumentata nell'area di scienze e tecnologie (50)                                                 | Atti presso U.O. competente                                                                                                                            | 31/12/2024                  |            |       | ---                          | Attività Percentuale: 40%    | Attività Percentuale: 100% |
| AMM4_1d_2024 Aprire le Biblioteche nel fine settimana                                                                  | 100%  | Il progetto ha previsto una fase di pianificazione (gen-feb) con il coinvolgimento di vari attori (Responsabili delle Biblioteche di Economia e di Medicina e Chirurgia, Ufficio Efficientamento energetico, UO Vigilanza, RUP Pulizie, DEC Gara Servizi integrati di FO delle biblioteche) per definire tutti gli aspetti dell'iniziativa e per concordare un calendario delle aperture ed i criteri per il monitoraggio delle presenze nei fine settimana. Dal 2 marzo 2024 la Biblioteca di Medicina e Chirurgia è aperta nelle giornate di sabato e domenica dalle 10 alle 18, secondo un calendario concordato che prevede un periodo di sospensione estiva e durante la pausa natalizia. L'obiettivo è stato raggiunto con notevole anticipo sui tempi. Visti i dati del monitoraggio e il gradimento dell'iniziativa manifestato dagli studenti, principali fruitori del servizio di accesso, consultazione e prestito dei libri nei fine settimana, l'apertura nei weekend è stata confermata anche per l'anno 2025. | 31/07/2024 |                                  | U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica | Responsabile UO     |                                                                                                                                                        | apertura 1 biblioteca nel fine settimana nell'area medico-giuridica (100)                                                                              | Atti presso U.O. competente | 31/07/2024 |       | ---                          | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100% |
| AMM4_1e_2024 Aprire le Biblioteche nel fine settimana                                                                  | 100%  | L'apertura della biblioteca di Economia nei fine settimana è stata attivata sabato 2 marzo 2024, ed è proseguita secondo il calendario concordato, che ha previsto due periodi di sospensione, nel periodo estivo e natalizio. A causa di un grave malfunzionamento dei tornelli, purtroppo non è stato possibile rilevare le presenze nei mesi di settembre e ottobre. I dati raccolti, possono essere considerati positivi: nei 7 mesi considerati sono state rilevate complessivamente 9.114 presenze, delle quali 5.352 nelle giornate di sabato e 3.762 nelle giornate di domenica. Sulla base dei risultati ottenuti si è deciso di proseguire con le aperture nei fine settimane anche nell'anno 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/07/2024 |                                  | U.O. Biblioteche delle Scienze Umane        | Responsabile UO     |                                                                                                                                                        | apertura n.1 biblioteca nel fine settimana nell'area di scienze umane (100)                                                                            | Atti presso U.O. competente | 31/07/2024 |       | ---                          | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100% |
| AMM4_1f_2024 Aprire le Biblioteche nel fine settimana                                                                  | 100%  | Facendo riferimento alle biblioteche di Medicina e Economia si è proposta l'apertura nel fine settimana e l'estensione dell'orario serale della sala studio di Ingegneria coinvolgendo i Direttori dei Dipartimenti DIA e DISTI e la U.O. Vigilanza e Logistica. Si è approvata l'estensione dell'orario fino alle 21, mentre l'apertura nel weekend non è stata accolta. La U.O. Vigilanza e Logistica ha inoltre sottolineato la necessità di contenere i costi di sorveglianza, prevedendo la riduzione di alcune reception. L'eventuale apertura serale della sala studio è stata rinviata, in attesa di un progetto del Direttore Generale volto a migliorare i servizi e ottimizzare le spese. Tuttavia , il personale bibliotecario e la biblioteca non sono coinvolti né responsabili di questo processo, la cui decisione finale spetterà ai docenti dei Dipartimenti di Ingegneria. La sala studio, infatti, appartiene al Dipartimento e non alla biblioteca                                                      | 31/12/2024 |                                  | U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie | Responsabile UO     |                                                                                                                                                        | apertura di n. 1 biblioteca o sala studio nel fine settimana nell'area di scienze e tecnologie (100)                                                   | Atti presso U.O. competente | 31/12/2025 |       | ---                          | Attività Percentuale: 20%    | Attività Percentuale: 100% |
| AMM4_2_2024 Prosecuzione del programma di messa a norma degli edifici con riferimento al rischio sismico e antincendio | 99.4% | Anche nel corso del 2024 è proseguito il programma di messa a norma degli edifici universitari. In particolare è proseguito l'intervento su ingegneria didattica e ampliamento e sul complesso dei Paolotti. Sono inoltre stati redatti cinque progetti di adeguamento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2026 | Area - Edilizia e Infrastrutture |                                             | Dirigente dell'Area | Fine lavori di messa a norma plesso di Ingegneria corpo B (30)                                                                                         | Atti presso U.O. competente                                                                                                                            | 30/06/2024                  |            |       | ---                          | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                  |                                             |                     | Numero di progetti esecutivi di messa a norma (antincendio e/o antisismica) redatti entro il 31/12/2024 (40)                                           | DB locale                                                                                                                                              | 4 (0)                       | 5          | 25%   | Indicatore Percentuale: 50%  | Indicatore Percentuale: 100% |                            |
|                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                  |                                             |                     | Fine lavori di adeguamento antincendio "Paolotti" (30)                                                                                                 | Atti presso U.O. competente                                                                                                                            | 30/09/2024                  |            |       | ---                          | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 98%  |
| AMM4_2a_2024 Attuare il programma di messa a norma contro il rischio sismico dei plessi del Campus                     | 100%  | Le perizie di variante variando l'approccio all'intervento e quindi le tempistiche. I lavori nel corpo B non saranno ultimati entro il 30.06 ma entro il 31.12.2025. In ogni caso il corpo B è stato reso disponibile per la didattica fin dal 15.02.2024 in anticipo rispetto a quanto programmato e non sarà più interdetto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2026 |                                  | U.O. Servizi Generali e Monitoraggio        | Responsabile UO     | € 0 / € 29.340.000,00                                                                                                                                  | Conclusione dei lavori di miglioramento sismico del Corpo B di Ingegneria Didattica (100)                                                              | Atti presso U.O. competente | 30/06/2024 |       | ---                          | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100% |
| AMM4_2b_2024 Attuare il programma di messa a norma contro il rischio incendio                                          | 98%   | L'edificio 06.01, situato nel Plesso D'Azeglio Kennedy, ha subito importanti lavori di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30/09/2024 |                                  | U.O. Gestione edifici                       | Responsabile UO     | € 0 / € 1.500.000,00                                                                                                                                   | Conclusione dei lavori di adeguamento antincendio                                                                                                      | Atti presso U.O. competente | 30/09/2024 |       | ---                          | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 98%  |



OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2024

|                                                                                                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                  |                            |                 |                           |                                                                                     |                             |            |  |     |                            |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--|-----|----------------------------|----------------------------|
| dell'edificio dei Paolotti                                                                                               |      | adeguamento antincendio al fine di garantire la sicurezza degli occupanti e la conformità alle normative vigenti. L'intervento ha coinvolto sia la sicurezza antincendio passiva ,sia la sicurezza attiva, attraverso il miglioramento degli impianti di rilevazione ed evacuazione. Le attività hanno interessato tutti gli ambienti dell'edificio, comprese le aule didattiche, gli uffici e gli spazi della Biblioteca Paolotti. Le attività per l'adeguamento dell'edificio al 30 settembre 2024 sono state completate al 98% . Le attività svolte hanno riguardato gli impianti (elettrici meccanici e speciali) e le opere civili: Uno degli aspetti più significativi dell'intervento, condizionandone la realizzazione, è stata la necessità di eseguire i lavori senza interrompere le attività istituzionali: amministrative, didattiche e di ricerca. obiettivo raggiunto 98%                                      |            |                                  |                            |                 |                           | dell'edificio dei Paolotti (100)                                                    |                             |            |  |     |                            |                            |
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                  |                            |                 |                           |                                                                                     |                             |            |  |     |                            |                            |
| AMM1_32_2024 Estendere l'apertura delle Biblioteche di Economia e Medicina al sabato e alla domenica durante l'anno 2024 | 100% | l'apertura è stata organizzata e attuata a partire dal 2 marzo 2024 come da notizia https://www.unipr.it/notizie/dal-2-marzo-le-biblioteche-di-economia-e-di-medicina-e-chirurgia-aperte-nei-fine-settimana Durante il monitoraggio di giugno 2025 sono state aggiunte al calendario iniziale alcuni fine settimana aggiuntivi tra luglio e agosto 2024 https://www.unipr.it/notizie/ampliamento-di-orari-e-servizi-le-biblioteche-di-ateneo L'apertura è stata effettuata regolarmente per tutto il 2024 e proseguirà anche per il 2025 e 2026 come da Delibera n. 43 del 27/2/2025 di rinnovo del contratto con il fornitore Le Macchine Celibi.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2024 | Area - Affari Generali           | U.O. Vigilanza e Logistica | Responsabile UO | € 30.000,00 / € 30.000,00 | Organizzare il servizio di apertura delle strutture (60)                            | sito web di Ateneo          | 30/04/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 100% | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                  |                            |                 |                           | Monitoraggio delle persone che usufruiscono del servizio (40)                       | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 10%  | Attività Percentuale: 100% |
| AMM4_3_2024 Implementare il sistema di manutenzione delle cappe di aspirazione dell'Ateneo                               | 100% | La valutazione da parte del proponente e dell'organo di controllo del PPP è ancora in corso. E' stata comunque predisposta la documentazione tecnica per l'eventuale accordo quadro qualora l'Ateneo intendesse procedere in autonomia rispetto alla proposta del PPP. E' stato predisposto: - aggiornata la consistenza impiantistica delle cappe chimiche, biologiche, armadi aspirati e aspirazioni localizzate; - definizione elenco prezzi in base agli ordini effettuati dai vari Dipartimenti fino a oggi; - redazione del DUVRI; - bozza del Capitolato tecnico. Si allega il materiale di cui sopra. Nel frattempo, si sta procedendo alla manutenzione a guasto sulle cappe e armadi attraverso contratti attuativi manutentivi dell'Accordo Quadro manutentivo per importi sotto i 150.000 €. Il SPP e i Dipartimenti stanno procedendo alle verifiche periodiche sul corretto funzionamento delle cappe chimiche. | 31/12/2024 | Area - Edilizia e Infrastrutture | U.O. Gestione Impianti     | Responsabile UO |                           | Approvazione nuovo Accordo Quadro per la manutenzione programmata delle cappe (100) | Banche dati dell'Ateneo     | 31/12/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50%  | Attività Percentuale: 100% |

Obiettivo strategico: AMM5 Promuovere la transizione verso una cultura integrata della sicurezza

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                                                                                               | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DATA FINE  | STRUTTURA APICALE                                    | STRUTTURA                                         | RESPONSABILE    | IMPORTO SPESO / BUDGET | KPI / ATTIVITA (PESO)                                                                                                            | Fonte     | Target (VALORE INIZIALE solo se KPI) | Risultato | Scostamento | RAG. AL 30/06 (%)             | RAG. AL 31/12 (%)            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------------|------------------------------|
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                      |                                                   |                 |                        |                                                                                                                                  |           |                                      |           |             |                               |                              |
| AMM5.1.1_2022 Sviluppare il Sistema di Gestione per la Sicurezza del Lavoro (SGSL) di Ateneo secondo gli indirizzi internazionali UNI ISO 45001: 2018 ed i principi comuni indicati dall'art. 30 del D.lgs. 81/08 | 100%            | Si segnala la revisione sostanziale del seguente elaborato, costituente parte integrante del Sistema di Gestione UniPR per la Sicurezza del Lavoro (SGSL). - SG_01_05 Regola tecnica per l'utilizzo di liquidi criogenici nei Dipartimenti e Centri dell'Università degli Studi di Parma [REV.01 – ottobre 2024].                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 31/12/2024 | Direzione Generale                                   | U.O. Sicurezza e Prevenzione sul lavoro           | Responsabile UO |                        | N° di nuovi elaborati (documenti generali, procedure o istruzioni operative) previsti da Norma Tecnica UNI ISO 45001: 2018 (100) | DB locale | 6 (5)                                | 7         | 100%        | Indicatore Percentuale: 100%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM5.1.2_2022 Proseguire le attività di implementazione dei processi di valutazione dei rischi                                                                                                                    | 100%            | Pubblicazione dei seguenti documenti di valutazione dei rischi. - Documento di Valutazione dei Rischi – Dipartimento di Medicina e Chirurgia (DIMEC) – Sede di "ex Nefrologia" (cod. SIPE 10.02); - Documento di Valutazione dei Rischi – Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (SCVSA) – Cascina Ambolana; - Documento di Valutazione dei Rischi – Amministrazione Centrale – Palazzo Centrale di Ateneo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2024 | Direzione Generale                                   | U.O. Sicurezza e Prevenzione sul lavoro           | Responsabile UO |                        | N° nuovi Documenti di Valutazione dei Rischi conclusi e operativi (100)                                                          | DB locale | 6 (4)                                | 7         | 50%         | Indicatore Percentuale: 100%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM5.1.4_2022 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e servizi del DIA                                                                                                                  | 100%            | Fra la fine dell'anno 2024 e l'inizio dell'anno in corso si è completato il censimento delle attrezzature presenti: SIPE 13.27 Trasferimento Tecnologico. Sono presenti le planimetrie con la dislocazione delle macchine nel locale 027 , i registri dei controlli di manutenzione e copia dei manuali uso e manutenzione sono anch'essi nei pressi dei macchinari. Le istruzioni operative di sicurezza sono visibili e stampate nella maggior parte dei macchinari. SIPE 13.10 Le macchine presenti sono provviste di manuale uso e manutenzione e risulta in fase di completamento la realizzazione delle istruzioni operative di sicurezza e i registri manutenzione. A febbraio 2025 è stato approvato il nuovo regolamento dei laboratori del dipartimento di ingegneria ed architettura, fra i vari punti si sottolinea l'importanza di quanto sotto al fine di migliorare ulteriormente l'obiettivo:                                                                                                     | 31/12/2025 | Dipartimento di Ingegneria e Architettura            | Ambito Tecnico Dip. di Ingegneria e Architettura  |                 |                        | % di strumenti censiti e dotati dei registri dei controlli e della documentazione rilevante ai fini della sicurezza (100)        | DB locale | 70% (60%)                            | 85        | 150%        | Indicatore Percentuale: 50%   | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM5.1.5_2022 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento ALIFAR                                                                                                | 100%            | Il Dipartimento ha continuato a svolgere diverse azioni migliorative per quanto concerne la gestione operativa ed in sicurezza delle attrezzature in uso sia a livello didattico che di ricerca nelle varie strutture. Sono state redatte delle Procedure Operative Standard sia con le indicazioni ottimali operative che le indicazioni da seguire per garantire un elevato livello di sicurezza. Le procedure sono state affiancate dai registri con i piani di controllo e gli interventi di manutenzioni effettuati. Sono state ridotte le sostanze detenute in laboratorio al di fuori degli armadi ventilati. Le SdS sono presenti in formato cartaceo e/o elettronico sia nei laboratori didattici che di ricerca, mantenendole aggiornate in funzione di nuovi reagenti/solventi in dotazione nei vari laboratori. E' stata effettuata anche la rietichettatura con pittogrammi di pericolo secondo la normativa GHS eseguita per i prodotti acquistati prima dell'entrata in vigore di detta normativa. | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco | Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm |                 |                        | % di strumenti censiti e dotati dei registri dei controlli e della documentazione rilevante ai fini della sicurezza (50)         | DB locale | 70% (25%)                            | 70        | 0%          | Indicatore Percentuale: 77.8% | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                      |                                                   |                 |                        | % di laboratori in cui sono presenti SdS e corretta gestione delle sostanze pericolose (50)                                      | DB locale | 70% (25%)                            | 70        | 0%          | Indicatore Percentuale: 88.9% | Indicatore Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                      |                                                   |                 |                        |                                                                                                                                  |           |                                      |           |             |                               |                              |



OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2024

|                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                               |                                                           |                 |                    |                                                                                                                                             |                             |            |    |     |                                  |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----|-----|----------------------------------|---------------------------------|
| il Sistema di Gestione UniPR<br>AMM5_1_2024 Ridurre i rischi in accordo con                                                                | 100% | ammodernamento delle apparecchiature per la riduzione dei rischi nei laboratori, presso il plesso di Chimica e Qualità. Installazione di altri due dewar Apollo 100 acquistati; mentre nel plesso di Bioscienze è stato posizionato un contenitore dewar modello LAB 30 con spillatore. Inoltre, sono state create delle SOP, visibili nelle carte dei servizi dei singoli plessi, per una migliore gestione delle apparecchiature.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2024 | Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale                 | Sc.Chimiche, Vita e Sostenibilità Ambientale Tecnico Dip. |                 | € 0 / € 110.000,00 | apparecchiature (100)<br>Installazione di almeno 6                                                                                          | DB locale                   | 6 (0)      | 6% | 0%  | Percentuale: 66.7%<br>Indicatore | Percentuale: 100%<br>Indicatore |
| AMM5_2_2024 Migliorare l'applicazione delle procedure della sicurezza nei laboratori del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie        | 100% | Sono state messe in atto N.3 diverse tipologie di azioni di adeguamento, con le relative attività: - AZIONI ADEGUAMENTO OVUD - AZIONI ADEGUAMENTO LABORATORI - ALTRE AZIONI DI ADEGUAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie                                    | Ambito Tecnico Dip. di Sc. Medico-Veterinarie             |                 |                    | adeguamento ed aggiornamento delle procedure di sicurezza, in relazione anche alla recente implementazione della nuova struttura OVUD (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |    | --- | Attività<br>Percentuale: 70%     | Attività<br>Percentuale: 100%   |
| AMM5_3_2024 Monitorare l'accesso ai corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei nuovi assunti, mediante controllo settimanale | 100% | Al fine di migliorare l'efficacia dell'informazione/formazione al personale di nuova assunzione relativamente ai corsi sulla salute e sicurezza sul lavoro è stata verificata, per ogni unità di personale tecnico amministrativo, l'eventuale formazione pregressa e in 60 casi è stata inviata una comunicazione e-mail con l'indicazione del percorso formativo da seguire. E' stata quindi effettuata una valutazione della specifica mansione svolta ed individuato il percorso formativo idoneo. La verifica e l'informativa è stata effettuata ogni volta che è pervenuta una comunicazione, tramite titulus, dei nominativi e delle relative strutture di appartenenza                                                                                                                                                | 31/12/2024 | Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro      | Servizio Formazione Prevenz. Sicurezza sul Lavoro         | Responsabile UO |                    | monitoraggio settimanale delle comunicazioni di nuova assunzione (100)                                                                      | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |    | --- | Attività<br>Percentuale: 80%     | Attività<br>Percentuale: 100%   |
| AMM5_4_2024 Migliorare la sicurezza dipartimentale                                                                                         | 100% | L'obiettivo operativo è stato raggiunto completamente. In data 27/06/2024 l'Ing. Merusi, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), ha trasmesso la nota prot. 172861, dalla quale risulta che "il risultato ottenuto da DUSIC nell'anno in corso costituisce il valore massimo raggiunto in Ateneo, considerando il complesso delle strutture esaminate dal momento della prima introduzione del sistema di valutazione interna (2019) ad oggi. Il risultato riflette una condizione di concreta attuazione dei principi fondamentali della sicurezza del lavoro ed è frutto dell'impegno diretto del dipartimento".                                                                                                                                                                                             | 31/12/2024 | Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali     | Ambito Tecnico Dip. Discipl. Umanist.Soci ali Imp.Cul     |                 |                    | Espletamento delle azioni del Piano annuale di miglioramento della sicurezza dipartimentale in conformità ai SGSL Unipr (100)               | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |    | --- | Attività<br>Percentuale: 100%    | Attività<br>Percentuale: 100%   |
| AMM5_5_2024 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e servizi del DISTI                                           | 100% | Nell'anno 2024 si è proceduto con il lavoro dei primi mesi, mantenendo aggiornate le schede trimestrali di manutenzione delle macchine utensili e fornendo costantemente gli utenti dei laboratori dei DPI più adatti alle loro attività con relativa digitalizzazione. C:\Users\Andrea Rossi\OneDrive - Università degli Studi di Parma\Archivio Nel campo della sicurezza abbiamo provveduto a ristabilire, in quanto danneggiata, la segnaletica a terra dei percorsi dei mezzi, controllato e rifornito le cassette di pronto soccorso, mantenuto sgombero da impedimenti i dispositivi antincendio e regolare gestione dei rifiuti tramite cassoni di raccolta e ditte di smaltimento. L'inventario dell'officina meccanica del DISTI è stato completato anche con l'affissione di tutte le etichette sull'attrezzature. | 31/12/2024 | Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali - DISTI | Ambito Tecnico Dip. Ing.Sist.Tec. DISTI                   |                 |                    | % di strumenti censiti e dotati dei registri dei controlli e della documentazione rilevante ai fini della sicurezza (100)                   | DB locale                   | 60% (0)    | 60 | 0%  | Indicatore<br>Percentuale: 50%   | Indicatore<br>Percentuale: 100% |

Obiettivo strategico: AMM6 Sostenere la trasformazione digitale per definire nuove opportunità di evoluzione

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                              | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DATA FINE  | STRUTTURA APICALE                | STRUTTURA                            | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO / BUDGET  | KPI / ATTIVITA (PESO)                                                                                                                                                                                                                      | FONTI                       | TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)            | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG. AL 30/06 (%)              | RAG. AL 31/12 (%)               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                  |                                      |                     |                         |                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                 |           |             |                                |                                 |
| AMM6_1_2024 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative    | 82%             | Vedi relazione allegata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2024 | Area - Economico Finanziaria     |                                      | Dirigente dell'Area | € 4.000,00 / € 4.000,00 | Le attività di inventario dei beni mobili dovranno concludersi al 31/12/2024 con i seguenti target di raggiungimento: 100% sui beni dell'inventario "Amministrazione Centrale" 70% sui beni dell'inventario dei singoli Dipartimenti (100) | Banche dati dell'Ateneo     | 31/12/2024                                      |           | ---         | Attività<br>Percentuale: 50%   | Attività<br>Percentuale: 82%    |
| AMM6.1.2_2023 Gestire le fasi di controllo dei beni in inventario, nuovo reinventariamento ed etichettatura RFID | 81%             | Le attività di ricognizione inventariale erano iniziate nel 2023. Sono proseguite nel 2024 ma sono stati rilevati problemi con le etichette principalmente dovuti a scollamenti su determinati materiali e pertanto sono state temporaneamente sospese le stampe di nuove etichette. È stato richiesto un incontro col fornitore che ha consigliato di provare a individuare per ogni bene delle superfici più idonee per evitare questi scollamenti. Allo stato attuale sono state attaccate ulteriori 3.215 etichette.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31/12/2024 |                                  | U.O. Bilanci e Contabilità Analitica | Responsabile UO     |                         | percentuale di beni mobili di Ateneo inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                                                                                  | DB locale                   | 100% dei beni dell'amministrazione centrale (0) | 81.99%    | -18%        | Indicatore<br>Percentuale: 50% | Indicatore<br>Percentuale: 81%  |
| AMM6_5_2024 Implementare un sistema informatizzato per il monitoraggio dei lavori                                | 100%            | Le attività previste sono stato svolte nei tempi e modi definiti dall'obiettivo. E' stato implementato il nuovo sistema informatizzato per il monitoraggio dei lavori e avviata la relativa rendicontazione che è arrivata al 74% dei dati aggiornati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/12/2024 | Area - Edilizia e Infrastrutture |                                      | Dirigente dell'Area |                         | Verifica e revisione della procedura attuale; avvio della nuova procedura in fase di test (30)                                                                                                                                             | Atti presso U.O. competente | 31/10/2024                                      |           | ---         | Attività<br>Percentuale: 50%   | Attività<br>Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                  |                                      |                     |                         | Avvio procedura di rendicontazione semestrale (20)                                                                                                                                                                                         | Banche dati dell'Ateneo     | 30/11/2024                                      |           | ---         | Attività<br>Percentuale: 0%    | Attività<br>Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                  |                                      |                     |                         | Implementazione del sistema di monitoraggio dei lavori sul totale (percentuale dei dati caricati aggiornati) (50)                                                                                                                          | Applicazione in sviluppo    | 70% (0)                                         | 100%      | 42,9%       | Indicatore<br>Percentuale: 0%  | Indicatore<br>Percentuale: 100% |
| AMM6_5a_2024 Implementare un sistema informatizzato per il monitoraggio dei lavori                               | 100%            | Il monitoraggio, così come in uso nel 2023, necessitava di un'estrazione mediante apposite query. Nella seduta informale del CdA del 16.10.2024 è stato posto dal Direttore Generale ai consiglieri il quesito in merito all'opportunità o meno della spesa di € 26.000 + IVA. I consiglieri si sono espressi considerando la spesa non necessaria e individuando la "rendicontazione in presenza" la strada da percorrere per l'aggiornamento sullo stato dei lavori. L'aggiornamento ai consiglieri è quindi stato effettuato in tale data dall'Ing. Mingardi e dall'Ing. Bertani. Una successiva rendicontazione è stata poi effettuata nella seduta informale del CdA del 12.12.2024. I dati della rendicontazione sono anche pubblicati sulla pagina istituzionale del BDAP (Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche) e, come si evince, i lavori trasmessi e aggiornati sono l'83% con una percentuale di completezza del 74%. Tali valori sono maggiori del target obiettivo del 70%. | 31/12/2024 |                                  | U.O. Servizi Generali e Monitoraggio | Responsabile UO     |                         | Verifica e revisione della procedura attuale; avvio della nuova procedura in fase di test (35)                                                                                                                                             | Atti presso U.O. competente | 31/10/2024                                      |           | ---         | Attività<br>Percentuale: 50%   | Attività<br>Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                  |                                      |                     |                         | Avvio procedura di rendicontazione semestrale (35)                                                                                                                                                                                         | Atti presso U.O. competente | 30/11/2024                                      |           | ---         | Attività<br>Percentuale: 0%    | Attività<br>Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                  |                                      |                     |                         | Implementazione del sistema di monitoraggio dei lavori sul totale (percentuale dei dati caricati aggiornati) (30)                                                                                                                          | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                                      |           | ---         | Attività<br>Percentuale: 0%    | Attività<br>Percentuale: 100%   |



OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2024

|                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                            |                                              |                     |                           |                                                                                                                    |                             |            |     |        |                               |                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----|--------|-------------------------------|------------------------------|--|
| AMM6_5b_2024 Implementare un sistema informatizzato per il monitoraggio dei lavori        | 100% | La verifica della procedura utilizzata nel 2023 è stata effettuata entro il 31.03.2024, il monitoraggio necessitava di una estrazione dei dati per cui era necessario un upgrade del programma con un costo pari a 26.000 euro. I consiglieri si sono espressi considerando la spesa non necessaria e individuando la "rendicontazione in presenza" la strada da percorrere per l'aggiornamento sullo stato dei lavori. L'aggiornamento ai consiglieri è quindi stato effettuato in tale data dall'Ing. Mingardi e dall'Ing. Bertani. dati della rendicontazione sono anche pubblicati sulla pagina istituzionale del BDAP , i lavori trasmessi e aggiornati sono l'83% valore maggiore del target obiettivo del 70%. Obiettivo raggiunto al 100%                                                                                                                                                                                                        | 31/12/2024 |                            | U.O. Gestione edifici                        | Responsabile UO     |                           | Implementazione del sistema di monitoraggio dei lavori sul totale (percentuale dei dati caricati aggiornati) (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | ---    | Attività Percentuale: 50%     | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM6_5c_2024 Implementare un sistema informatizzato per il monitoraggio dei lavori        | 100% | A seguito delle attività coordinate dal Responsabile della UO Monitoraggio ing. Mingardi e sviluppate nel 2024, a fronte dei costi da sostenere per la dotazione di un software dedicato, l'Amministrazione ha optato per una modalità di "rendicontazione in presenza" al fine di acquisire per l'aggiornamento sullo stato dei lavori di competenza dell'Area. Un primo aggiornamento ai Consiglieri è stato fornito nella seduta informale del 16.10.2024 a cura del Dirigente dell'Area ing. Bertani e del Responsabile UO Monitoraggio ing. Mingardi; un successivo aggiornamento è stato reso nella seduta informale del CdA del 12.12.2024. I dati della rendicontazione sono anche pubblicati sulla pagina istituzionale del BDAP (Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche) e, come si evince, i lavori trasmessi e aggiornati sono l'83% con una percentuale di completezza del 74%. Tali valori sono maggiori del target obiettivo del 70%. | 31/12/2024 |                            | U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture      | Responsabile UO     |                           | Implementazione del sistema di monitoraggio dei lavori sul totale (percentuale dei dati caricati aggiornati) (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | ---    | Attività Percentuale: 50%     | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM6_5d_2024 Implementare un sistema informatizzato per il monitoraggio dei lavori        | 100% | L'Ateneo ha però effettuato un upgrade ad una nuova piattaforma che è stata resa disponibile a UniPR il 17.04.2024. Il 15.05, il 21.06 e il 29.07 sono state fatte le prime giornate di affiancamento col tecnico della software house per l'allineamento dei dati tra il software precedente e la nuova piattaforma. Una successiva rendicontazione è stata poi effettuata nella seduta informale del CdA del 12.12.2024 in occasione della presentazione del Programma Triennale 2025-2027 in approvazione in CdA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2024 |                            | U.O. Gestione Impianti                       | Responsabile UO     |                           | Implementazione del sistema di monitoraggio dei lavori sul totale (percentuale dei dati caricati aggiornati) (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | ---    | Attività Percentuale: 50%     | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM6_6_2024 Completare lo sviluppo dell'Ecosistema web mediante la realizzazione di siti  | 100% | L'obiettivo principale, misurato dal numero di siti rilasciati nel 2024, è stato pienamente raggiunto. La relazione evidenzia come le diverse unità organizzative hanno contribuito a questo risultato, includendo lo sviluppo dei siti web stessi, la creazione di servizi di estrazione dati dai sistemi esistenti, il supporto per la sicurezza IT e lo sviluppo dell'infrastruttura tecnologica sottostante, evidenziando un approccio coordinato e multidisciplinare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2024 | Area - Sistemi Informativi |                                              | Dirigente dell'Area | € 77.165,00 / € 77.165,00 | Numero di siti dell'ecosistema rilasciati nel 2024 (100)                                                           | DB locale                   | 3 (0)      | 11  | 266,7% | Indicatore Percentuale: 0%    | Indicatore Percentuale: 100% |  |
| AMM6_6a_2024 Sviluppare l'Ecosistema WEB                                                  | 100% | Nel Corso del 2024 sono stati realizzati e rilasciati ai redattori i seguenti siti web: - 10 siti delle biblioteche (data rilascio: 23/09/2024) - Portale Amministrazione Trasparente – PAT (data rilascio: 13/11/2024) - Prototipo sito corsi di dottorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31/12/2024 |                            | U.O. Sistemi Applicativi                     | Responsabile UO     |                           | Numero di siti dell'ecosistema rilasciati nel 2024 (100)                                                           | DB locale                   | 3 (0)      | 11  | 266,7% | Indicatore Percentuale: 0%    | Indicatore Percentuale: 100% |  |
| AMM6_6b_2024 Supportare lo sviluppo dell'Ecosistema WEB                                   | 100% | Le interrogazioni recuperano le informazioni dai sistemi legacy di Ateneo: U-GOV / CSA ed ESSE3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30/06/2024 |                            | U.O. Analisi e Sviluppo Servizi              | Responsabile UO     |                           | Numero di servizi di estrazione creati (100)                                                                       | DB locale                   | 2 (0)      | 6   | 200%   | Indicatore Percentuale: 100%  | Indicatore Percentuale: 100% |  |
| AMM6_6c_2024 Supportare la sicurezza dell'Ecosistema WEB                                  | 100% | L'attività di monitoraggio dell'ecosistema WEB dell'ateneo ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati, identificando e gestendo vulnerabilità critiche. Sono stati esaminati indicatori interni e segnalazioni esterne. In particolare, è stata rilevata un'LDAP Injection sul portale IDEM, che avrebbe potuto consentire accessi non autorizzati. Inoltre, è emersa una esfiltrazione di database dal server mysql-ilio4.unipr.it, con dati diffusi su Telegram. Infine, il sito web controllodigestione.unipr.it presentava una falla che poteva permettere la sottrazione di dati. Ogni vulnerabilità è stata analizzata, comunicata ai responsabili e gestita per garantire la sicurezza dell'infrastruttura IT.                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2024 |                            | U.O. Sicurezza IT                            | Responsabile UO     |                           | Attività svolta? (100)                                                                                             | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | ---    | Attività Percentuale: 50%     | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM6_6d_2024 Sviluppare l'infrastruttura dell'Ecosistema WEB                              | 100% | Sono state progettate e realizzate tutte le componenti dell'infrastruttura IT a supporto dell'ecosistema web, funzionale ad implementare il ciclo di vita di un sito web e di garantirne la disponibilità, affidabilità, anche dal punto di vista prestazionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2024 |                            | U.O. Sistemi tecnologici e infrastrutture    | Responsabile UO     |                           | Attività svolta? (100)                                                                                             | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | ---    | Attività Percentuale: 25%     | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM6_7_2024 Completare il piano della digitalizzazione dei servizi                        | 100% | L'obiettivo principale è perseguito attraverso gli obiettivi operativi assegnati alle unità organizzative. La relazione dettaglia i contributi specifici di ciascuna unità, spaziando dall'adozione di nuovi sistemi informatici alla gestione della sicurezza informatica e delle utenze a rischio, fino alla pianificazione strategica per la transizione digitale in corso e futura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/12/2024 | Area - Sistemi Informativi |                                              | Dirigente dell'Area |                           | N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati (100)                 | DB locale                   | 100 (92)   | 100 | 0%     | Indicatore Percentuale: 43.8% | Indicatore Percentuale: 100% |  |
| AMM6_7a_2024 Adottare Titulus 5                                                           | 100% | La migrazione a Titulus 5 è stata effettuata il 13/03/2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31/12/2024 |                            | U.O. Sistemi Applicativi                     | Responsabile UO     |                           | Attività completata (100)                                                                                          | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | ---    | Attività Percentuale: 100%    | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM6_7b_2024 Supporto alla Governance nell'elaborazione del piano di innovazione digitale | 100% | Con il ciclo di pianificazione 2025-2027 l'Ateneo di Parma ha attuato un processo di pianificazione della transizione digitale, a livello strategico e a livello operativo, organico e sinergico al processo di pianificazione di Ateneo e parte integrante della strategia complessiva. L'attività di redazione dei documenti di pianificazione si è svolta contestualmente alla redazione del PIAO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2024 |                            | U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda | Responsabile UO     |                           | Attività svolta in maniera conforme a quanto richiesto (100)                                                       | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | ---    | Attività Percentuale: 30%     | Attività Percentuale: 100%   |  |
| AMM6_7c_2024 Gestione utenze a rischio                                                    | 100% | L'obiettivo è stato raggiunto grazie allo sviluppo di un SOAR (Security Orchestration, Automation and Response), integrato con ReSecurity Risk, una piattaforma per il monitoraggio del rischio digitale. Il SOAR raccoglie dati su account sospetti, verificandone la compromissione. Se confermata, procede con il reset automatico della password, informando l'utente e disabilitando le credenziali compromesse. Inoltre, registra tutte le operazioni eseguite, permettendo un monitoraggio costante e l'adozione di strategie di sicurezza mirate. Questo sistema assicura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31/12/2024 |                            | U.O. Sicurezza IT                            | Responsabile UO     |                           | Attività completata (100)                                                                                          | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |     | ---    | Attività Percentuale: 50%     | Attività Percentuale: 100%   |  |



|                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                               |                                                    |                     |                             |                                                                                                                                                                                   |                             |            |      |        |                              |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------|--------|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                        |      | un'elevata protezione, automatizzando la risposta agli incidenti e migliorando la gestione della sicurezza informatica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                               |                                                    |                     |                             |                                                                                                                                                                                   |                             |            |      |        |                              |                              |
| AMM6_7d_2024 Gestione utenze a rischio                                                                                 | 100% | Sono state sviluppate le interfacce applicative, in collaborazione con la UO Sicurezza IT e UO Sistemi Tecnologici e Infrastrutture, per agevolare la gestione delle utenze identificate come "a rischio".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2024 |                                                                               | U.O. Analisi e Sviluppo Servizi                    | Responsabile UO     |                             | Attività completata (100)                                                                                                                                                         | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |      | ---    | Attività Percentuale: 5%     | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM6_7e_2024 Gestione utenze a rischio                                                                                 | 100% | L'obiettivo di questo progetto consisteva nell'implementare una metodologia di gestione di utenze a rischio potenzialmente compromesse. Per quanto riguarda la gestione e il ciclo di vita delle identità digitali, sono state individuate le azioni migliorative da mettere in atto per gestire in modo più efficiente le utenze a rischio e la loro conseguente messa in sicurezza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2024 |                                                                               | U.O. Sistemi tecnologici e infrastrutture          | Responsabile UO     |                             | Attività completata (100)                                                                                                                                                         | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |      | ---    | Attività Percentuale: 30%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM6_8_2024 Adeguare delle infrastrutture audiovisive e multimediali per la didattica in presenza e a distanza         | 100% | La relazione descrive gli obiettivi operativi correlati e i risultati raggiunti nel 2024 dall'ASI per il miglioramento delle proprie infrastrutture didattiche. Un obiettivo chiave riguarda l'adeguamento delle infrastrutture audiovisive e multimediali per supportare sia la didattica in presenza che a distanza, attraverso la modernizzazione degli impianti e l'implementazione di un sistema di gestione centralizzata. Parallelamente, la relazione illustra il rinnovamento e il potenziamento dell'infrastruttura WIFI per gli studenti, evidenziando il passaggio a una nuova tecnologia per migliorare la stabilità e l'efficienza della connessione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2024 | Area - Sistemi Informativi                                                    |                                                    | Dirigente dell'Area | € 146.823,00 / € 200.000,00 | Effettuare la ricognizione sulle infrastrutture audio video target (20)                                                                                                           | Atti presso U.O. competente | 31/01/2024 |      | ---    | Attività Percentuale: 25%    | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                               |                                                    |                     |                             | Redigere il documento di piano complesso target (30)                                                                                                                              | Atti presso U.O. competente | 30/06/2024 |      | ---    | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                               |                                                    |                     |                             | % di realizzazione degli interventi target (50)                                                                                                                                   | DB locale                   | 50 (0)     | 100  | 100%   | Indicatore Percentuale: 50%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6_8a_2024 Rinnovare e potenziare l'infrastruttura WIFI di Ateneo per gli studenti.                                  | 100% | L'obiettivo, suddiviso per ora in 2 annualità con 2 indicatori distinti per gli anni 2024 e 2025, dovrebbe proseguire nei prossimi anni fino al rinnovo completo dell'infrastruttura WIFI di Ateneo, che prevede la migrazione dell'attuale HPE Aruba verso Cisco Systems. Il progetto garantirà un servizio WIFI più stabile, veloce ed efficiente, offrendo agli studenti e al personale un'esperienza di connessione all'altezza delle esigenze dell'Ateneo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2024 |                                                                               | U.O. Sistemi tecnologici e infrastrutture          | Responsabile UO     |                             | progetto di adeguamento tecnologico e architettrurale con 4 nuovi controller e segmentazione della gestione in più sedi (100)                                                     | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |      | ---    | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM6_8b_2024 Adeguare le infrastrutture audio video                                                                    | 100% | Nell'ambito del progetto, iniziato nel 2020, di modifica e omogeneizzazione degli impianti audio video delle aule di Ateneo, è stato completato l'allestimento delle aule dei Plessi D'Azeglio/Kennedy, Via Gramsci e Via Volturno. Complessivamente sono stati installati nelle 250 aule dell'Ateneo oggetto dell'intervento, 2000 dispositivi di cui oltre il 60% collegati alla rete domotica appositamente predisposta. Nel corso del 2024 sono state acquistati 9 di dispositivi Virtual Bain 1 e 5, prodotti da Kramer AV, che ci consentiranno di applicare la programmazione, a tutti dispositivi installati consentendo ai tecnici, in tempo reale Al termine della sperimentazione su due plessi, D'Azeglio/Kennedy e Volturno, del sistema di monitoraggio degli impianti audio video abbiamo acquisito l'uso del sistema                                                                                                                                                                                          | 31/12/2024 |                                                                               | U.O. Supporto Utenti                               | Responsabile UO     |                             | Effettuare la ricognizione sulle infrastrutture audio video target e completare una relazione scritta sulla situazione attuale (25)                                               | Atti presso U.O. competente | 31/01/2024 |      | ---    | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                               |                                                    |                     |                             | Predisporre il piano complessivo target (vedere anche le specifiche di AVA 3) (25)                                                                                                | Atti presso U.O. competente | 30/06/2024 |      | ---    | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                               |                                                    |                     |                             | Sulla base degli interventi descritti nel piano occorre iniziare a realizzare gli interventi pianificati in collaborazione anche con UO Sistemi Tecnologici e Infrastrutture (50) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |      | ---    | Attività Percentuale: 50%    | Attività Percentuale: 100%   |
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                               |                                                    |                     |                             |                                                                                                                                                                                   |                             |            |      |        |                              |                              |
| AMM6.1.2a_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative | 100% | Apposizione delle etichette degli acquisti effettuati nell'anno 2024, completata per il 100% nel Plesso di Matematica e Informatica e del 90% nel Plesso di Fisica a causa di un principio di incendio che ha reso inagibile la struttura dal 26 novembre al 31 dicembre 2024;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche                   | Ambito Tecnico Dip. Sc. Matem. Fisiche e Inform    |                     |                             | percentuale di beni mobili di Dipartimento contrassegnati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                 | DB locale                   | 30% (0)    | 95%  | 216,7% | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6.1.2b_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative | 100% | La ricognizione inventariale, obiettivo operativo per il 2024, mira a verificare la corrispondenza tra i beni registrati e quelli effettivamente esistenti, utilizzando la tecnologia RFID. Il flusso di lavoro si è svolto in diverse fasi, coinvolgendo tre unità: l'Ufficio Patrimonio, l'Ufficio Amministrativo DIPALIFAR e il Team tecnico DIPALIFAR. Il confronto e l'aggiornamento reciproco sono stati fondamentali per coordinare il lavoro e risolvere alcune incongruenze presenti nei registri inventariali. Ad oggi, la ricognizione dei beni in diverse aree è stata completata o è in fase di completamento. Sono stati visionati, correttamente etichettati e/o sono in fase di etichettatura 1235 beni, accessori compresi, appartenenti al nuovo esercizio AD0123, pari al 50% di quelli registrati. La raccolta di fotografie, l'integrazione di numeri di serie e descrizioni dettagliate dei beni, operazione aggiuntiva decisa internamente, contribuirà a migliorare la loro gestione e tracciabilità. | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco                          | Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm  |                     |                             | Percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                  | DB locale                   | 50% (0)    | 50%  | 0%     | Indicatore Percentuale: 24%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6.1.2c_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative | 100% | Se dal totale complessivo di n.3.905 beni posseduti dal Dipartimento togliamo quelli non trovabili (1.291), e uelli da smaltire (30), il numero di beni da etichettare è pari a 2.584. Di questi, n. 2.365 sono già stati etichettati, e altri 185 lo saranno appena dalla Sede riceveremo le apposite etichette (probabilmente entro fine aprile 2025).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie                                    | UO Amm. Dip. Scienze Medico-Veterinarie            | Responsabile UO     |                             | percentuale di beni mobili del Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                  | DB locale                   | 50% (0%)   | 100% | 100%   | Indicatore Percentuale: 64%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6.1.2d_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative | 100% | Apposizione delle etichette degli acquisti effettuati nell'anno 2024, completata per il 100% nel Plesso di Matematica e Informatica e del 90% nel Plesso di Fisica a causa di un principio di incendio che ha reso inagibile la struttura dal 26 novembre al 31 dicembre 2024;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche                   | UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche | Responsabile UO     |                             | percentuale di beni mobili di Dipartimento contrassegnati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                 | DB locale                   | 30% (0)    | 95%  | 216,7% | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6.1.2e_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative | 100% | Il personale afferente all'ambito tecnico del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, ha iniziato a novembre 2023 la rilevazione inventariale dei beni mobili presenti in ogni locale "cod. SIPE" di pertinenza dello stesso Dipartimento. La conseguente rilevazione inventariale riferita ai beni mobili e quindi all'applicazione delle nuove etichette RFID ha raggiunto in data 30/12/2024 il 100% del target indicato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali                                | Ambito Tecnico Dip. Scienze Economiche e Aziendali |                     |                             | percentuale di beni mobili di Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                   | DB locale                   | 70% (0)    | 70%  | 0%     | Indicatore Percentuale: 50%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6.1.2f_2023 Eseguire la ricognizione inventariale di beni mobili del Dipartimento                                   | 100% | La ricognizione inventariale dei beni del Dipartimento SCVSA, obiettivo biennale che dovrebbe concludersi nel 2025, ha visto una prima fase nella quale sono stati identificati e corretti tutti i buoni di carico relativi agli anni 2022, 2023 e 2024 (I semestre). Ciò ha consentito di operare i dovuti correttivi sui relativi registri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale | UO Amm. Dip. Sc. Chim., Vita e Sost. Amb.le        | Responsabile UO     |                             | percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                  | DB locale                   | 70% (0%)   | 70%  | 0%     | Indicatore Percentuale: 30%  | Indicatore Percentuale: 100% |



|                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                               |                                                    |                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                             |            |      |     |                              |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------|-----|------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                        |      | inventariali relativi sia alla dismissione di alcuni beni che alle modifiche delle ubicazioni per quelli ancora in uso. A seguito di queste operazioni si è dato avvio alla creazione e applicazione delle etichette con identificazione automatica digitale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                               |                                                    |                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                             |            |      |     |                              |                              |
| AMM6.1.2g_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative | 100% | Attività svolte 1. Analisi preliminare e mappatura dei beni esistenti o Verifica dello stato dell'inventario precedente. o Identificazione di criticità (doppioni, beni non localizzati, descrizioni incomplete). 2. Campagna di ricognizione fisica o Coinvolgimento diretto del personale tecnico-amministrativo in ciascuna struttura del Dipartimento. o Inventariazione capillare con aggiornamento immediato tramite database condiviso. 3. Formazione interna o Brevi sessioni formative per il personale sull'utilizzo del nuovo sistema digitale. o Redazione di una guida operativa condivisa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31/12/2024 | Dipartimento di Medicina e Chirurgia                                          | UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia               | Responsabile UO |                           | percentuale di beni mobili di dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                                                                           | DB locale                   | 50% (0)    | 50%  | 0%  | Indicatore Percentuale: 30%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6.1.2h_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative | 100% | Si è conclusa la ricognizione dei beni negli uffici delle Palazzine 5, 6, 7, 8, 9, 10 e parzialmente negli uffici della palazzina 3 della sede scientifica di Ingegneria con scarico dei beni obsoleti o danneggiati. Si è quindi proceduto a controllare e correggere le collocazioni dei beni inventariati nel gestionale UGOV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2024 | Dipartimento di Ingegneria e Architettura                                     | UO Amm. Dip. Ingegneria e Architettura             | Responsabile UO |                           | percentuale di beni mobili di Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                                                                           | DB locale                   | 50% (0%)   | 50%  | 0%  | Indicatore Percentuale: 40%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6.1.2i_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative | 100% | effettuata una ricognizione sulla base della quale è stata richiesto alla U.O. Bilanci e Contabilità la stampa delle etichette elettroniche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2024 | Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali               | UO Amm. Dip. Giurispr., Studi Politici e Intern.li | Responsabile UO |                           | percentuale di beni mobili di Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                                                                           | DB locale                   | 50% (0)    | 50%  | 0%  | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6.1.2l_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative | 100% | In collaborazione con la UO Bilanci e Contabilità Analitica, nello specifico con il collega Paolo Bocchia, si è provveduto alla stampa delle nuove etichette dei beni, che sono state applicate sui beni inventariati dei plessi dipartimentali, procedendo inizialmente alla stampa dei numeri di inventario di tutte le attrezzature informatiche del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31/12/2024 | Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali     | UO Amm. Dip Disc. Uman. Soc. e Imprese Cult.       | Responsabile UO |                           | percentuale di beni mobili del Dipartimento contrassegnati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                                                                        | DB locale                   | 25% (0)    | 35%  | 40% | Indicatore Percentuale: 20%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6.1.2n_2023 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative | 100% | Il percorso per effettuare e concludere la ricognizione inventariale entro fine 2025 prosegue in maniera continuativa. Allo stato attuale sono state concluse le attività in palazzina 10 – 9 – 8 – 7 -6 -5 e parzialmente palazzina 3. Si riscontrano ancora problematiche legate alla mancanza di codici Sipe in alcune ambienti dovute a rimodulazione degli spazi . Si sta proseguendo con il primo giro inventariale in palazzina 4 e 3 ed in ultimo palazzine 1-2 e corpi A e B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2024 | Dipartimento di Ingegneria e Architettura                                     | Ambito Tecnico Dip. di Ingegneria e Architettura   |                 |                           | percentuale di beni mobili del Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                                                                          | DB locale                   | 50% (0%)   | 50%  | 0%  | Indicatore Percentuale: 20%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6_10_2024 Progettare e realizzare un'attività interattiva in realtà aumentata                                       | 100% | Il progetto esecutivo realizzato è stato oggetto di discussione e presentazione finale, per eventuali richieste di modifica o integrazione nel mese di luglio e, in autunno sono state avviate le fasi operative della realizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2025 | Centro SELMA                                                                  |                                                    |                 | € 12.000,00 / € 12.000,00 | Redazione del progetto operativo per l'ideazione e progettazione di una attività interattiva in realtà aumentata con indicazione delle attività, la stima dei tempi e del budget necessari alla realizzazione delle fasi successive (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |      | --- | Attività Percentuale: 99%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM6_11_2024 Completare lo sviluppo dell'Ecosistema web mediante la realizzazione di siti                              | 100% | Nell'ambito delle azioni di riprogettazione dell'intero ecosistema dei principali siti web di Ateneo, nel corso del 2024, con il coordinamento della UO Sistemi Applicativi e attraverso tre gruppi di lavoro ad hoc, sono stati realizzati e rilasciati ai redattori i siti delle biblioteche (un sito del Sistema bibliotecario di Ateneo e 9 siti delle singole biblioteche;https://biblioteche.unipr.it,data rilascio ai redattori: 23/09/2024), il Portale Amministrazione Trasparente – PAT (data rilascio ai redattori: 13/11/2024), i siti per i corsi di dottorato (complessivamente 24), il cui prototipo è stato completato entro il 31/12/2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2024 | Rettorato                                                                     | U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale     | Responsabile UO |                           | numero siti web realizzati (100)                                                                                                                                                                                                          | sito web di Ateneo          | 3 (0)      | 3    | 0%  | Indicatore Percentuale: 70%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6_12_2024 Nell'ambito dell'Ecosistema web, realizzare il sito                                                       | 100% | dal 3 marzo 2025 è andato in go live la nuova piattaforma PAT per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi del Dlgs. 33 del 2013. nella relazione indicate le persone coinvolte e la metodologia applicata per la realizzazione dell'obiettivo che si ritiene raggiunto al 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/12/2024 | Area - Affari Generali                                                        | U.O. Anticorruzione e Trasparenza                  | Responsabile UO |                           | Ridefinire i contenuti del nuovo sito dell'amministrazione trasparente in ossequio alla normativa vigente (100)                                                                                                                           | sito web di Ateneo          | 31/12/2024 |      | --- | Attività Percentuale: 60%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM6_13_2024 Nell'ambito dell'Ecosistema web, realizzare i siti dei corsi di dottorato                                 | 100% | Sono stati definite le strutture dei siti dei corsi di dottorato per tutte le tipologie di corso attive presso il nostro Ateneo (dottorati di nuova istituzione, corsi ad esaurimento, corsi con sede amministrativa presso l'Ateneo di Parma, o presso altro Ateneo) è stata creata una pagina di ricerca che consente di ricercare tra tutti i corsi e i cicli attivi, oltre che una pagina dedicata ai corsi di prossima attivazione destinata a coloro (futuri dottorandi) che intendono approfondire la conoscenza dei corsi di futura attivazione e le modalità per accedervi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2024 | Area - Didattica e Servizi agli Studenti                                      | U.O. Formazione Post Lauream                       | Responsabile UO |                           | definizione del modello tipo di sito web dedicato al corso di dottorato (100)                                                                                                                                                             | sito web di Ateneo          | 31/12/2024 |      | --- | Attività Percentuale: 70%    | Attività Percentuale: 100%   |
| AMM6_14_2024 Rinnovare l'inventario dei beni mobili di Dipartimento con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 100% | Per raggiungere l'obiettivo del dipartimento DISTI ricognizione anno 2024 sono stati estrapolati all'inventario generale del Dipartimento DIA i beni collocati nelle palazzine 5-6-7-8-parte della 3 e dell'officina padiglione 27, assegnate al Dipartimento DISTI e i beni assegnati ai professori facenti parte del dipartimento stesso. Una volta uniti i due database è stato effettuato il primo sopralluogo nei vari luoghi per verificare innanzitutto gli arredi e in seguito, con la collaborazione dei professori, sono state verificate le attrezzature scientifiche acquistate e attualmente in uso; dopodiché è stato redatto un file con i beni obsoleti e non più funzionanti, alienati secondo la procedura prevista. Sono stati creati dei file, successivamente inviati ai colleghi della Sede centrale per la stampa delle nuove etichette RFID per poi essere applicate sui relativi beni. Dall'analisi effettuata si può considerare conclusa la ricognizione inventariale dei beni di pertinenza del DISTI AL 31.12.2024 | 31/12/2024 | Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali - DISTI | Ambito Tecnico Dip. Ing.Sist.Tec. DISTI            |                 |                           | percentuale di beni mobili, situati negli spazi del DISTI, inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)                                                                                                                           | DB locale                   | 100% (0%)  | 100% | 0%  | Indicatore Percentuale: 20%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6_15_2024 Gestire le azioni di gestione documentale del progetto di passaggio da Titulus 4 a Titulus 5              | 100% | L'attività formativa conclusasi nel mese di febbraio con il passaggio alla versione di Titulus 5 ha visto coinvolte tutte le strutture di Ateneo e direttamente lo Staff d'Area che ha contribuito dando supporto all'utenza nella delicata fase di migrazione del gestionale. Il supporto dello Staff alle Unità Organizzative dell'Area è proseguito successivamente anche nel periodo dal 30.09.2024 al 31.12.2024 nello Staff della nuova Area Affari Generali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2024 | Area - Affari Generali                                                        | Staff d'Area (Affari Generali)                     |                 |                           | Numero di dipendenti formati (100)                                                                                                                                                                                                        | DB locale                   | 450 (0)    | 450  | 0%  | Indicatore Percentuale: %    | Indicatore Percentuale: 100% |



OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2024

|                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                               |                                                    |  |                           |                                                                                                        |                             |                   |      |      |                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------|------|------------------------------|------------------------------|
| AMM6_2_2024 Eseguire la ricognizione inventariale di beni mobili del Dipartimento                                    | 100% | Durante gli ultimi mesi, per quanto riguarda la ricognizione inventariale dei beni mobili assegnati al Dipartimento SCVSA, si è proceduto ad un controllo puntuale dei beni (arredi, attrezzature e materiale informatico) inventariati presso il nostro dipartimento dall'anno 2022 al 2024. Il controllo consisteva principalmente nella verifica sul portale Ugov dei seguenti dati: 1) affidatario del bene, 2) codice SIPE di ubicazione e 3) descrizione del bene. Terminato il controllo, si è provveduto a tutte le correzioni e alla successiva creazione delle nuove etichette con identificazione automatica digitale. Inoltre, per facilitare lo scarico dei beni mobili da dismettere, è stata creata una nuova procedura che utilizza il portale digitale del dipartimento.                                                                                                                                                    | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale | Ambito Tecnico Dip. Sc.Chimiche, Vita e Sostenibil |  |                           | percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)       | DB locale                   | 70% (0%)          | 70%  | 0%   | Indicatore Percentuale: 30%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6_3_2024 Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative | 100% | Se dal totale complessivo di n.3.905 beni posseduti dal Dipartimento togliamo quelli non trovabili (1.291), e quelli da smaltire (30), il numero di beni da etichettare è pari a 2.584. Di questi, n. 2.365 sono già stati etichettati, e altri 185 lo saranno appena dalla Sede riceveremo le apposite etichette (probabilmente entro fine aprile 2025).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie                                    | Ambito Tecnico Dip. di Sc. Medico-Veterinarie      |  |                           | percentuale di beni mobili del Dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative (100)       | DB locale                   | 50% dei beni (0%) | 100% | 100% | Indicatore Percentuale: 64%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6_4_2024 Gestire le azioni di gestione documentale del progetto di passaggio da Titulus 4 a Titulus 5             | 100% | Nel mese di Gennaio è stata pianificata in collaborazione con Cineca e la UO Sistemi Applicativi l'attività da svolgere per realizzare il passaggio alla versione 5 dell'applicativo Titulus. In particolare si sono definiti i contenuti e la modalità di erogazione della formazione necessaria agli utenti. Nel mese di febbraio si è svolta la formazione tramite corsi online Cineca e incontri su piattaforma Teams in cui lo staff è stata parte attiva. Nel mese di marzo si è realizzato il passaggio a titulus 5 per tutte le strutture dell'ateneo. Lo staff è stato direttamente coinvolto in tutte le attività di supporto all'utenza nella delicata fase di migrazione e come tramite per le richieste di personalizzazione da inoltrare al Cineca. Lo staff ha altresì proseguito lungo tutti i mesi successivi del 2024 nell'attività di supporto all'utenza comprensiva delle unità di personale neoassunte nell'anno 2024. | 31/12/2024 | Direzione Generale                                                            | Segreteria Gen.le/Tecnica-Staff Direttore Gen.le   |  |                           | Numero di dipendenti formati (100)                                                                     | DB locale                   | 450 (0)           | 450  | 0%   | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
| AMM6_9_2024 Riorganizzare e aggiornare le piattaforme Elly-Moodle per la didattica digitale                          | 100% | E' stato realizzato lo studio tecnico e di fattibilità per la ristrutturazione dell'architettura Moodle (portali Elly) per la didattica e per la formazione di Ateneo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31/08/2024 | Centro SELMA                                                                  |                                                    |  | € 45.000,00 / € 45.000,00 | Definizione dell'architettura delle piattaforme Moodle 24/25 (25)                                      | Atti presso U.O. competente | 29/02/2024        |      | ---  | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                               |                                                    |  |                           | Mappatura dei dati esposti da ESSE3 e UGOV e progettazione del sistema di integrazione con Moodle (25) | Atti presso U.O. competente | 30/04/2024        |      | ---  | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                               |                                                    |  |                           | Messa in produzione e testing delle piattaforme Elly-Moodle e dell'integrazione (25)                   | Atti presso U.O. competente | 31/07/2024        |      | ---  | Attività Percentuale: 100%   | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                               |                                                    |  |                           | Numero Piattaforme/categorie di Dipartimento pubblicate sul sistema Moodle di Ateneo (25)              | ELLY                        | 9 (0)             | 9    | 0%   | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |

Obiettivo strategico: AQ4 Ottimizzare la Customer Satisfaction

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                                                                  | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DATA FINE  | STRUTTURA APICALE                    | STRUTTURA                                   | RESPONSABILE    | IMPORTO SPESO / BUDGET | KPI / ATTIVITA (PESO)                                                                   | FONTE              | TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG. AL 30/06 (%)          | RAG. AL 31/12 (%)          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                                                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                      |                                             |                 |                        |                                                                                         |                    |                                      |           |             |                            |                            |
| AQ4_1a_VP_2024 Innovare i servizi: dalla patient satisfaction al patient reported outcome.                                                                                           | 100%            | L'attività di rilevazione della patient satisfaction rappresenta, per il Centro, una attività ad elevato valore strategico in quanto la stessa costituisce un indicatore diretto della qualità percepita delle cure ricevute, influenzando vari aspetti del percorso di terapia odontoiatrica finanche i risultati clinici complessivi.Lo strumento di rilevazione eletto è stato il questionario, diffuso, inizialmente, esclusivamente ai pazienti del reparto di protesi, individuato quale reparto pilota del progetto.Gli ambiti indagati sono stati: • Accoglienza; • Ambienti del Centro; • Amministrazione; • Percorso terapeutico. Per ogni ambito indagato si sono scelti degli item del servizio che sono stati declinati su cinque differenti livelli di gradimento che hanno spaziato da "molto soddisfatto" a "per niente soddisfatto" incentrando quindi la rilevazione su concetti qualitativi e non quantitativi. | 31/12/2024 | Centro Universitario di Odontoiatria | Ambito amm.vo (Centro Univ. Odontoiatria)   |                 |                        | Attivazione e diffusione del nuovo questionario per la soddisfazione dei pazienti (100) | sito web di Ateneo | 31/12/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 40%  | Attività Percentuale: 100% |
| AQ4_1b_VP_2024 Innovare i servizi: dalla patient satisfaction al patient reported outcome.                                                                                           | 100%            | L'attività di rilevazione della patient satisfaction rappresenta, per il Centro, una attività ad elevato valore strategico in quanto la stessa costituisce un indicatore diretto della qualità percepita delle cure ricevute, influenzando vari aspetti del percorso di terapia odontoiatrica finanche i risultati clinici complessivi.Lo strumento di rilevazione eletto è stato il questionario, diffuso, inizialmente, esclusivamente ai pazienti del reparto di protesi, individuato quale reparto pilota del progetto.Gli ambiti indagati sono stati: • Accoglienza; • Ambienti del Centro; • Amministrazione; • Percorso terapeutico. Per ogni ambito indagato si sono scelti degli item del servizio che sono stati declinati su cinque differenti livelli di gradimento che hanno spaziato da "molto soddisfatto" a "per niente soddisfatto" incentrando quindi la rilevazione su concetti qualitativi e non quantitativi. | 31/12/2024 | Centro Universitario di Odontoiatria | Ambito tecnico (Centro Univ. Odontoiatria)  |                 |                        | Diffusione del nuovo questionario per la soddisfazione dei pazienti (100)               | sito web di Ateneo | 31/12/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 0%   | Attività Percentuale: 100% |
| AQ4_2_2024 Implementare e rendere operativo un sistema di raccolta e pubblicazione dei risultati delle indagini di soddisfazione dell'utenza, al fine di potenziarne la divulgazione | 100%            | La U.O. Programmazione e Controllo di Gestione, in applicazione dell'obiettivo ricevuto, ha progettato e sviluppato un sistema informatizzato di esposizione dei risultati delle indagini che sono erogate mediante vari strumenti ad uso dei referenti dei servizi. I contenuti, infatti, attengono principalmente ai servizi tecnici e amministrativi che l'Ateneo offre a utenti interni ed esterni. Sono state attuate anche le azioni di promozione dell'utilizzo della soluzione informatica, come importante strumento di divulgazione delle informazioni agli stakeholder, in applicazione e per promuovere le indicazioni contenute nel documento di AQ Architettura del sistema di gestione delle indagini di soddisfazione dell'utenza" .                                                                                                                                                                               | 31/10/2024 | Direzione Generale                   | U.O. Programmazione e Controllo di Gestione | Responsabile UO |                        | sviluppare e rendere operativo il sistema di raccolta ed esposizione dati (60)          | sito web di Ateneo | 31/07/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 100% | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                      |                                             |                 |                        | attuare iniziative di divulgazione delle linee guida e sull'uso del sistema web (40)    | sito web di Ateneo | 31/10/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 10%  | Attività Percentuale: 100% |



OBIETTIVO strategico: RPCT1 Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                   | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                           | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE   | STRUTTURA                         | RESPONSABILE    | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                   | FONTE                       | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)       | RAG.<br>AL 31/12 (%)       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area              |                 |                                                                                                                      |            |                        |                                   |                 |                           |                                                                            |                             |                                         |           |             |                            |                            |
| RPCT1_1_2024 Effettuare le modifiche sull'Istituto del Whistleblowing | 100%            | Le linee guida sono state sottoposte all'allora RPCT e al Direttore Generale come indicato nella relazione allegata. | 30/11/2024 | Area - Affari Generali | U.O. Anticorruzione e Trasparenza | Responsabile UO |                           | Formulazione proposta di linee guida sull'Istituto del Whistleblowing (60) | sito web di Ateneo          | 30/11/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 40%  | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                       |                 |                                                                                                                      |            |                        |                                   |                 |                           | Erogazione attività formativa/informativa rivolta al personale (40)        | Atti presso U.O. competente | 30/11/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 100% | Attività Percentuale: 100% |

OBIETTIVO strategico: SO2 Sviluppare l'economia circolare

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                                                             | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE                                  | STRUTTURA                                         | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                                                                                                                                                                         | FONTE                       | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)      | RAG.<br>AL 31/12 (%)         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------|------------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                       |                                                   |                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                         |           |             |                           |                              |
| SO2_1_2024 Ultimare i lavori che permettono il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario del contratto di Partenariato Pubblico Privato n. 1644 del 20.05.2021         | 100%            | A partire da gennaio 2024, sono stati intensificati gli incontri tecnici e amministrativi per monitorare l'esecuzione degli interventi. Il Concessionario ha segnalato difficoltà nella realizzazione di alcuni interventi, portando alla proroga della scadenza dei lavori di riqualificazione al 15 ottobre 2024 per l'attivazione degli impianti di riscaldamento e alla fine di maggio 2025 per il servizio di condizionamento. La modifica delle scadenze non ha impattato sull'efficientamento degli impianti. Con l'accensione dell'impianto di trigenerazione e del gruppo frigorifero ad assorbimento, gli obiettivi energetici del contratto di concessione PPP sono stati raggiunti al 100% La delibera del CDA 342/2025 ha sancito e approvato da modifica delle scadenze, garantendo l'equilibrio del PEF                                                                                                                                   | 31/12/2024 | Ufficio di Coordinamento<br>l'Efficientamento Energet |                                                   | Dirigente dell'Area |                           | Fine dei lavori di riqualificazione di cui al contratto di concessione di Partenariato Pubblico Privato Rep. n. 1644 del 20.05.2021 per almeno gli interventi C1-C2 (100)                                                        | Atti presso U.O. competente | 31/08/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 55% | Attività Percentuale: 100%   |
| SO2_1a_2024 Coordinamento dei lavori che permettono il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario del contratto di Partenariato Pubblico Privato n. 1644 del 20.05.2021 | 100%            | L'obiettivo di coordinare gli interventi C1 e C2 nell'ambito della concessione di Partenariato Pubblico Privato con Siram S.p.A. è stato sviluppato intensificando le attività di verifica ed organizzazione dei lavori. A seguito dell'approvazione, con delibera del CDA n. 342 in data 25.07.2024, di un nuovo calendario di scadenze volto a garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficientamento per gli impianti di riscaldamento entro il 15.10.24 e, per quelli di raffrescamento, entro fine maggio 2025, le attività di coordinamento hanno permesso di individuare le interferenze e gestire le lavorazioni propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi nei nuovi tempi stabiliti. Per gli interventi C1 e C2 è stata conseguita l'attivazione dell'impianto di cogenerazione entro il 15.10.24 e confermata l'installazione del gruppo frigorifero entro fine maggio 2025, garantendo il mantenimento dell'equilibrio del PEF. | 31/12/2024 |                                                       | UOT Monitoraggio Prestazioni                      | Responsabile UO     |                           | Gestione operativa delle attività necessarie per permettere la realizzazione degli interventi di riqualificazione denominati C1 e C2 contratto di concessione di Partenariato Pubblico Privato Rep. n. 1644 del 20.05.2021 (100) | Atti presso U.O. competente | 31/08/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 55% | Attività Percentuale: 100%   |
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                       |                                                   |                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                         |           |             |                           |                              |
| SO2.1.1_2022 Ridurre i consumi idrici tramite la sostituzione delle attuali 20 pompe ad acqua con nuove pompe a membrana                                                        | 100%            | Nell'anno 2024 sono state acquisite e messe in funzione presso 2 gruppi di ricerca del Dipartimento SAF 5 nuove pompe a membrana, selezionate sulla base del tenore di vuoto finale (6 o 7 mbar) e della velocità di flusso (compresa tra 28 e 34 litri al minuto), da impiegare per creare il vuoto su sistemi quali evaporatori rotanti o essiccatori sottovuoto. Il modello selezionato consente il simultaneo collegamento di due sistemi sottovuoto, anziché un singolo. Tale acquisizione permetterà un ulteriore risparmio idrico di circa 607 metri cubi annui. L'approvvigionamento di 5 nuove pompe nel 2024, unitamente a quello di 7 unità del 2022 e 12 unità nel 2023, ha permesso al Dipartimento di raggiungere l'obiettivo partizionato sui 3 anni e di avere in forza un totale di 24 nuove pompe a membrana, stimando un risparmio idrico totale raggiunto di circa 1324 metri cubi annui.                                            | 31/12/2024 | Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco  | Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm |                     | € 9.000,00 / € 9.000,00   | N° pompe a membrana acquisite (100)                                                                                                                                                                                              | DB locale                   | 5 (7)                                   | 5         | 0%          | Indicatore Percentuale: % | Indicatore Percentuale: 100% |

OBIETTIVO strategico: SO3 Promuovere e divulgare i principi dello sviluppo sostenibile

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                         | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E<br>MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DATA FINE  | STRUTTURA<br>APICALE                               | STRUTTURA                | RESPONSABILE        | IMPORTO SPESO /<br>BUDGET | KPI / ATTIVITA<br>(PESO)                                                                                                                 | FONTE                       | TARGET<br>(VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG.<br>AL 30/06 (%)      | RAG.<br>AL 31/12 (%)       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                    |                          |                     |                           |                                                                                                                                          |                             |                                         |           |             |                           |                            |
| SO3_1_2024 Realizzare un sistema di monitoraggio dei consumi energetici a livello di Plesso | 100%            | La relazione descrive il completamento dell'obiettivo operativo per l'anno 2024, che consiste nell'installazione di un sistema di monitoraggio dei consumi energetici per i plessi del Campus Scienze e Tecnologie, Policlinico e Veterinaria. Il sistema monitora i consumi di energia elettrica, gas, calorie, frigoriferie e acqua, alimentando una banca dati costantemente aggiornata. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, con il sistema di monitoraggio ultimato per i plessi indicati. Il sistema è consultabile online tramite credenziali e permette di filtrare i dati per vettore energetico, punto di consegna e periodo temporale di interesse. Il sistema di monitoraggio consente il confronto dei consumi tra i diversi plessi per ogni vettore energetico, dimostrando l'efficacia dell'installazione e la capacità di mantenere i dati aggiornati e accessibili. | 31/12/2024 | Ufficio di Coordinamento l'Efficientamento Energet |                          | Dirigente dell'Area |                           | Sistema di monitoraggio ultimato almeno per i Plessi Campus Scienze Tecnologie, Policlinico e Veterinaria (100)                          | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 7%  | Attività Percentuale: 100% |
| SO3_1a_2024 Costruzione del data base dei consumi energetici a livello di Plesso.           | 100%            | La relazione descrive il completamento dell'obiettivo operativo 2024, relativo all'installazione di un sistema di monitoraggio dei consumi energetici nei plessi del Campus Scienze e Tecnologie, Policlinico e Veterinaria. Il sistema monitora energia elettrica, gas, calorie, frigoriferie e acqua, alimentando una banca dati costantemente aggiornata, con tempistiche mensili o più frequenti a seconda dei plessi. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, con il sistema completato anche per i restanti plessi dell'Ateneo. La piattaforma online è consultabile tramite credenziali, permettendo di filtrare i dati per vettore energetico, punto di consegna e periodo temporale utile. Il sistema consente il                                                                                                                                                              | 31/12/2024 |                                                    | UOT Monitoraggio Energia | Responsabile UO     |                           | Report annuale dei consumi di energia elettrica, acqua e calorie per i Plessi Campus Scienze Tecnologie, Policlinico e Veterinaria (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                              |           | ---         | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |



|                                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                    |                                                  |                     |  |                                                                                                                                                                                                                  |                             |            |   |     |                             |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|---|-----|-----------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            |      | confronto tra diverse grandezze e plessi, dimostrando l'efficacia dell'installazione, favorendo un'analisi dettagliata dei consumi energetici per migliorare l'efficienza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                    |                                                  |                     |  |                                                                                                                                                                                                                  |                             |            |   |     |                             |                              |
| SO3_2_2024 Redigere il Piano Energetico di Ateneo sulla base della bozza predisposta dal MUR                                                                                               | 100% | Il Piano Energetico di Ateneoè stato redatto sulla base della bozza predisposta dal MUR e mira a promuovere politiche energetiche sostenibili e l'efficienza energetica. Le attività hanno incluso la partecipazione a tavoli tecnici ministeriali e incontri del gruppo RUS Energia, con la condivisione di esperienze tra vari atenei. Gli obiettivi principali raggiunti sono: 1. Efficienza Energetica: Implementazione di tecnologie avanzate per ridurre i consumi energetici. 2. Fonti Energetiche Rinnovabili: Incremento dell'uso di energie rinnovabili tramite nuovi impianti fotovoltaici e cogenerativi. 3. Riduzione Emissioni: Adozione di misure per ridurre le emissioni di CO2. 4. Sostenibilità e Qualità: Miglioramento della qualità degli ambienti universitari e promozione di pratiche sostenibili. 5. Coinvolgimento Stakeholder: Partecipazione attiva di studenti e personale nelle politiche energetiche. 6. Valore Pubblico: Monitoraggio dell'impatto delle strategie energetiche..              | 31/12/2024 | Ufficio di Coordinamento l'Efficientamento Energet |                                                  | Dirigente dell'Area |  | Completamento del Piano Energetico di Ateneo sulla base della bozza redatta dal MUR (100)                                                                                                                        | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- | Attività Percentuale: 40%   | Attività Percentuale: 100%   |
| SO3_2a_2024 Valutazione degli effetti di sostenibilità ed energetici derivanti dalla attività di monitoraggio energetico ed inserimento nel Piano Energetico di Ateneo                     | 100% | La relazione illustra le valutazione di quanto ottenuto dal monitoraggio energetico dei consumi di Ateneo, (anche attraverso la piattaforma di monitoraggio - Obiettivo 1), degli effetti di sostenibilità e di efficientamento energetico da esso derivanti ed inserimento del tutto nel Piano Energetico di Ateneo per il triennio 2025-27 - annualità 2025. Il monitoraggio dei consumi è uno dei pilastri del Bilancio Energetico di Ateneo (BEA), base essenziale per la strutturazione di un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE), obbiettivo programmatico del PIEA per l'ottenimento di Efficienza energetica, riduzione delle Emissioni, creazione di valore pubblico attraverso azioni di Sostenibilità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2024 |                                                    | UOT Monitoraggio Energia                         | Responsabile UO     |  | Redazione della parte del Piano Energetico di Ateneo riguardante la parte di monitoraggio energetico (100)                                                                                                       | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- | Attività Percentuale: 40%   | Attività Percentuale: 100%   |
| SO3_2b_2024 Valutazione degli effetti di sostenibilità ed energetici derivanti dallo studio della mobilità ed inserimento nel Piano Energetico di Ateneo                                   | 100% | è stato predisposto il documento allegato (Piano della Mobilità di Ateneo) che funge da transizione tra il PSCL 2021 e il PSCL 2025. Dopo una parte di analisi dei dati e delle misure attuate nel triennio precedente, sono state esplicitate le progettualità previste per il biennio successivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2024 |                                                    | UOT Mobilità                                     | Responsabile UO     |  | Redazione della parte del Piano Energetico di Ateneo riguardante lo studio degli aspetti di mobilità (100)                                                                                                       | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- | Attività Percentuale: 20%   | Attività Percentuale: 100%   |
| SO3_2c_2024 Valutazione degli effetti di sostenibilità ed energetici derivanti da interventi infrastrutturali di riqualificazione energetica ed inserimento nel Piano Energetico di Ateneo | 100% | La prima edizione del Piano Energetico di Ateneo, in pubblicazione nei primi mesi del 2025, prevede una sezione dedicata alla valutazione degli effetti di sostenibilità ed energetici derivanti da interventi di riqualificazione ed efficientamento. In particolare, vengono esposte e descritte una serie di azioni di carattere gestionale ed operativo, già in essere o programmate, allo scopo di eliminare le situazioni di scarsa efficienza degli impianti e migliorare le prestazioni energetiche del patrimonio di Ateneo, attraverso la riqualificazione dell'involucro degli edifici, le attività di ottimizzazione della dotazione e della gestione impiantistica e gli interventi finalizzati a garantire la riduzione del consumo idrico ed energetico. Vengono inoltre riportati i benefici energetici attesi dall'esecuzione degli interventi di riqualificazione previsti in PPP, i quali saranno accertati, al completamento delle opere, mediante un Piano di Misura e Verifica secondo protocollo IPMVP. | 31/12/2024 |                                                    | UOT Monitoraggio Prestazioni                     | Responsabile UO     |  | Redazione della parte del Piano Energetico di Ateneo riguardante di interventi di efficientamento (100)                                                                                                          | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- | Attività Percentuale: 40%   | Attività Percentuale: 100%   |
| SO3_3_2024 Supportare il CIDEA e Dipartimento di Ingegneria e Architettura nella realizzazione dell'impianto sperimentale per la produzione di idrogeno e metano                           | 100% | Nella relazione si descrive il supporto fornito al CIDEA e al Dipartimento di Ingegneria e Architettura per la realizzazione di un impianto sperimentale per la produzione di idrogeno e metano. Questo progetto fa parte del programma ECOSISTER, mirato alla transizione sostenibile in Emilia-Romagna. L'impianto pilota, destinato alla produzione di metano rinnovabile, è stato progettato per valutare l'integrazione di combustibili alternativi nelle reti energetiche del Campus di Parma. Le attività principali hanno incluso la pubblicazione di un avviso pubblico per la fornitura dell'impianto e la partecipazione a un bando ECOSISTER, con esito positivo. Il progetto prevede l'installazione di un elettrolizzatore e di un impianto di metanazione, con l'obiettivo di studiare l'applicazione in una Comunità Energetica Rinnovabile. La soddisfazione del cliente interno è stata valutata come "ottima" dal prof. Agostino Gambarotta.                                                                | 31/12/2024 | Ufficio di Coordinamento l'Efficientamento Energet |                                                  | Dirigente dell'Area |  | Soddisfazione del cliente interno in merito al supporto per la realizzazione dell'impianto sperimentale per la produzione di idrogeno e metano [valutazioni: Insufficienti – sufficiente – buono – ottimo] (100) | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024 |   | --- | Attività Percentuale: 45%   | Attività Percentuale: 100%   |
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                    |                                                  |                     |  |                                                                                                                                                                                                                  |                             |            |   |     |                             |                              |
| SO3.2.1_2022 Organizzare eventi mirati alla formazione e sensibilizzazione in tema di gestione ambientale e sostenibilità                                                                  | 100% | In un contesto complesso e articolato come quello universitario, dove convivono ruoli, funzioni, professionalità e sensibilità diverse, la qualità delle relazioni interpersonali è una leva strategica per il benessere lavorativo e la produttività collettiva. L'Università, intesa non solo come luogo di trasmissione del sapere ma anche come comunità, necessita di strumenti per rafforzare la coesione, favorire la collaborazione e prevenire conflitti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2024 | Dipartimento di Medicina e Chirurgia               | UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia             | Responsabile UO     |  | N° di eventi realizzati (100)                                                                                                                                                                                    | DB locale                   | 4 (0)      | 4 | 0%  | Indicatore Percentuale: 50% | Indicatore Percentuale: 100% |
| SO3.2.1a_2022 Organizzare eventi mirati alla formazione e sensibilizzazione in tema di gestione ambientale e sostenibilità                                                                 | 100% | In un contesto complesso e articolato come quello universitario, dove convivono ruoli, funzioni, professionalità e sensibilità diverse, la qualità delle relazioni interpersonali è una leva strategica per il benessere lavorativo e la produttività collettiva. L'Università, intesa non solo come luogo di trasmissione del sapere ma anche come comunità, necessita di strumenti per rafforzare la coesione, favorire la collaborazione e prevenire conflitti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2024 | Dipartimento di Medicina e Chirurgia               | Ambito Tecnico Dip. Medicina e Chirurgia         |                     |  | N° di eventi realizzati (100)                                                                                                                                                                                    | DB locale                   | 4 (0)      | 4 | 0%  | Indicatore Percentuale: 50% | Indicatore Percentuale: 100% |
| SO3_4_2024 Promuovere e divulgare i principi dello sviluppo sostenibile attraverso l'organizzazione di eventi finalizzati alla partecipazione attiva di studenti e personale universitario | 100% | Al fine di promuovere e divulgare i principi dello sviluppo sostenibile attraverso l'organizzazione di eventi finalizzati alla partecipazione attiva di studenti e personale universitario, sono stati realizzati in particolare due eventi: 28 settembre "Climbing for Climate – Action for Climate" escursione didattica in Val Vona dove hanno partecipato un centinaio tra studenti e personale di Ateneo e il 21 novembre "Puliamo il mondo al Campus" dove sono state ripulite varie zone da molteplici rifiuti sparsi. Oltre a questo sono state                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 31/12/2024 | Rettorato                                          | Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore |                     |  | Organizzazione attività connesse all'iniziativa "Climbing for climate" attinente alla divulgazione sui cambiamenti climatici a studenti e personale UNIPR (50)                                                   | sito web di Ateneo          | 30/11/2024 |   | --- | Attività Percentuale: 50%   | Attività Percentuale: 100%   |



|                                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                       |            |                    |                               |                 |  |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |            |  |     |                           |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|--|-----|---------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                            |      | organizzate anche 3 uscite didattiche, sempre in relazione ai cambiamenti climatici, in Valtaro rivolte agli studenti.                                                                                |            |                    |                               |                 |  | Organizzazione attività connesse all'iniziativa "Puliamo il mondo" inerente la sensibilizzazione di studenti, personale UNIPR e cittadinanza, verso la riduzione della produzione di rifiuti e la corretta raccolta differenziata. (50) | sito web di Ateneo | 30/11/2024 |  | --- | Attività Percentuale: 50% | Attività Percentuale: 100% |
| SO3_5_2024 Promuovere e divulgare i principi dello sviluppo sostenibile attraverso l'organizzazione di eventi finalizzati alla partecipazione attiva di studenti e personale universitario | 100% | La struttura ha collaborato con lo staff del rettorato per la realizzazione degli eventi "Climbing for Climate – Action for Climate" del 28 settembre e "Puliamo il mondo al Campus" del 21 novembre. | 31/12/2024 | Direzione Generale | U.O. Sostenibilità e Ambiente | Responsabile UO |  | Organizzazione attività connesse all'iniziativa "Climbing for climate" attinente alla divulgazione sui cambiamenti climatici a studenti e personale UNIPR (50)                                                                          | sito web di Ateneo | 30/11/2024 |  | --- | Attività Percentuale: %   | Attività Percentuale: 100% |
|                                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                       |            |                    |                               |                 |  | Organizzazione attività connesse all'iniziativa "Puliamo il mondo" inerente la sensibilizzazione di studenti, personale UNIPR e cittadinanza, verso la riduzione della produzione di rifiuti e la corretta raccolta differenziata. (50) | sito web di Ateneo | 30/11/2024 |  | --- | Attività Percentuale: %   | Attività Percentuale: 100% |

TABELLA 6: OBIETTIVI OPERATIVI NON DIRETTAMENTE CORRELATI A OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo strategico: FUNZ Obiettivi operativi non direttamente correlati a obiettivi strategici

| OBIETTIVO OPERATIVO                                                                                                                 | VALUTAZIONE (%) | DESCRIZIONE E MOTIVAZIONE DEL RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DATA FINE  | STRUTTURA APICALE                                                        | STRUTTURA                                | RESPONSABILE    | IMPORTO SPESO / BUDGET | KPI / ATTIVITA (PESO)                                                                                                                                 | FONTI                       | TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI) | RISULTATO | SCOSTAMENTO | RAG. AL 30/06 (%)             | RAG. AL 31/12 (%)            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------------|------------------------------|
| obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area                                                                            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                          |                                          |                 |                        |                                                                                                                                                       |                             |                                      |           |             |                               |                              |
| FUNZ_01_2024 Supportare le attività delle Unità organizzative dell'Area garantendo l'efficienza dei servizi.                        | 100%            | Lo Staff ha provveduto a supportare e a coordinare le attività dell'Area gestendo le relazioni con i responsabili delle U.O. ed il personale afferente seguendo la normativa di riferimento e le attività programmate con la predisposizione di uno scadenziario monitorato e aggiornato con l'inseirimento degli adempimenti, scadenze, strutture coinvolte, output.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2024 | Area - Rapporti con la Società                                           | Staff d'Area (Rapporti con la Società)   |                 |                        | Predisposizione di un report "scadenziario" con indicazione degli adempimenti, scadenze, strutture coinvolte, output (50)                             | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 50%     | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                          |                                          |                 |                        | numero di pratiche evase, nei termini, rispetto al totale delle richieste pervenute(%) (50)                                                           | DB locale                   | 100% (0)                             | 100       | 0%          | Indicatore Percentuale: 50%   | Indicatore Percentuale: 100% |
| FUNZ_02_2024 Supportare l'area didattica nella gestione dei rapporti con il consiglio degli studenti                                | 100%            | L'attività prevede le seguenti fasi: Convocazione della seduta del Consiglio degli studenti trasmessa via mail. Per consentire la più larga partecipazione dei componenti, la seduta viene convocata sia in presenza che in modalità a distanza su piattaforma Teams. Attività di verbalizzazione: il verbale viene archiviato presso l'ufficio di segreteria dell'Area didattica e servizi agli studenti e pubblicato nella piattaforma Ely Organi studenti accessibile con credenziali personali. Aggiornamento della piattaforma Ely Organi Studenti: nella piattaforma sono pubblicati i verbali delle sedute e le delibere approvate dal Consiglio studenti e tutta la documentazione riguardante il Consiglio degli studenti, che viene periodicamente aggiornata.                                                                                                                                                                                                 | 31/12/2024 | Area - Didattica e Servizi agli Studenti                                 | Staff d'Area (Didatt Serv agli Studenti) |                 |                        | attività di gestione tecnica delle riunioni e aggiornamento sito Ely Organi (50)                                                                      | sito web di Ateneo          | 31/12/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 50%     | Attività Percentuale: 100%   |
|                                                                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                          |                                          |                 |                        | numero atti pubblicati (50)                                                                                                                           | ELLY                        | 12 (0)                               | 45        | 275%        | Indicatore Percentuale: 58.3% | Indicatore Percentuale: 100% |
| FUNZ_03_2024 Creare una scheda di rischio informatizzata per i lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti                           | 100%            | L'obiettivo intendeva migliorare l'efficienza del flusso delle schede di rischio da radiazioni ionizzanti, creando una nuova scheda informatizzata per i lavoratori esposti al rischio da radiazioni ionizzanti, al fine di velocizzare i successivi adempimenti ossia classificazione dei lavoratori, valutazione dei rischi, formazione e sorveglianza sanitaria. Alla pagina web del Servizio di Fisica Sanitaria sono state inserite, e vengono mantenute aggiornate, più schede di rischio da radiazioni ionizzanti informatizzate, per specifici contesti lavorativi e per gruppi omogenei di sorgenti. Sono state quindi pubblicate le schede per il rischio generico da radiazioni ionizzanti, per le sorgenti non sigillate e per la specifica attività svolta nel Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco ed infine per l'utilizzo degli apparecchi RX nell'ambito del Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie.                                | 31/12/2024 | Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro | Servizio di Fisica Sanitaria             | Responsabile UO |                        | numero delle schede di rischio redatte dai lavoratori esposti a radiazioni (100)                                                                      | DB locale                   | 50% (0)                              | 100       | 100%        | Indicatore Percentuale: 80%   | Indicatore Percentuale: 100% |
| FUNZ_04_2024 Redigere protocolli vaccinali per la sorveglianza sanitaria degli studenti iscritti a CdL di area medica               | 100%            | Nella valutazione del rischio biologico in ambito sanitario occorre considerare, ai fini dell'idoneità dell'operatore sanitario/studente, il rischio paziente-operatore e quello operatore-paziente, ovvero il cosiddetto rischio per i terzi, che il medico competente è chiamato a valutare nel corso della sorveglianza sanitaria. Il d.lgs. 81/2008 e s.m.i. impone al datore di lavoro, nell'affidamento dei compiti ai lavoratori, di tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi, in rapporto alla loro salute e alla sicurezza. Per le ragioni sopra esposte, si è definita la necessità di redigere dei protocolli vaccinali specifici per ogni CdL di Area Medica, ai fini del rilascio del giudizio di idoneità alla mansione specifica da parte del Medico Competente. Obiettivo iniziato nel 2023 si è portato a termine con la redazione dei protocolli vaccinali dei CdL mancanti (Dental Hygiene, Infermieristica, Medicina e Chirurgia. | 31/12/2024 | Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro | Serv. Medic. Prevent. dei Lavorat.       | Responsabile UO |                        | Numero di protocolli vaccinali finalizzati alle attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/08, dei Corsi di Laurea di Area Medica (100) | DB locale                   | 2 (0)                                | 3         | 50%         | Indicatore Percentuale: 100%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| FUNZ_05_2024 Organizzare e potenziare seminari, laboratori e attività interdisciplinari con valenza trasversale                     | 100%            | In relazione all'Obiettivo Operativo Organizzare e potenziare seminari, laboratori e attività interdisciplinari con valenza trasversale (Codice Obiettivo FUNZ_05_2024) il Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo - CAPAS dell'Università di Parma ha svolto nel 2024 attività formative di supporto alla didattica con valenza trasversale per ottimizzare la proposta formativa, organizzando, promuovendo, coordinando e erogando attività di studio e di divulgazione attraverso seminari, workshop, laboratori, pubblicazioni e attività interdisciplinari, svoltesi in prevalenza negli spazi del centro, 1° piano di Vicolo Grossardi, per un totale di ben 19 attività.                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2024 | Universita' degli Studi di PARMA                                         | CAPAS                                    |                 |                        | Numero di seminari, workshop, laboratori, pubblicazioni, attività interdisciplinari rivolte a tutti gli studenti e le studentesse dell'Ateneo (100)   | sito web di Ateneo          | 4 (0)                                | 19        | 375%        | Indicatore Percentuale: 100%  | Indicatore Percentuale: 100% |
| FUNZ_06_2024 Supportare tecnicamente le attività collegate alla ricerca, alla terza missione e al post lauream del Centro del Sonno | 100%            | Il personale del Centro ha contribuito attivamente allo sviluppo e al consolidamento di tre aree strategiche. Ricerca scientifica: coautore di articoli scientifici come Unraveling sleep respiratory dysfunction in amyotrophic lateral sclerosis: Beyond the apnea-hypopnea index and sleep-related hypoxia. Terza missione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2024 | Universita' degli Studi di PARMA                                         | CENTRO DI MEDICINA DEL SONNO (C.M.S.)    |                 |                        | Fornire supporto tecnico a tutte le iniziative e attività gestite e promosse dal Centro (50)                                                          | Atti presso U.O. competente | 31/12/2024                           |           | ---         | Attività Percentuale: 100%    | Attività Percentuale: 100%   |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |                                                |           |       |   |    |                              |                              |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------------------------|-----------|-------|---|----|------------------------------|------------------------------|
|  |  | partecipazione ad iniziative di divulgazione scientifica tramite lezione formativa per il corso "Sonno e benessere" in essere presso l'Università di Parma Formazione post Lauream: attività di tutoraggio a 4 studenti (due Medicina e Chirurgia e due di Psicologia e Neuroscienze) e attività di tutoraggio per due studenti del Master di II livello in Medicina del Sonno dell'Università di Bologna. Un elemento particolarmente rilevante è rappresentato dall'impegno del personale nel continuo aggiornamento professionale con la partecipazione a convegni e congressi europei. Il risultato raggiunto evidenzia quindi non solo l'efficacia del supporto fornito, ma anche la crescita professionale del personale, in linea con gli obiettivi strategici del Centro. |  |  |  |  |  | numero di iniziative supportate nell'anno (50) | DB locale | 2 (0) | 2 | 0% | Indicatore Percentuale: 100% | Indicatore Percentuale: 100% |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------------------------|-----------|-------|---|----|------------------------------|------------------------------|