



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Al Magnifico Rettore
Chiar.mo Prof. Franco Moriconi

Al Chiar.mi Componenti del
Consiglio di Amministrazione

Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione Universitaria
Chiar.mo Prof. Corrado Corradini

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Prot 2014/0003736 del 04/02/20

Class: I.9. Fasc. 1



Oggetto: **relazione sull'attività svolta nell'anno 2013.**

Il D.Lgs. 150/2009, innovando profondamente il contesto normativo in materia di disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, ha introdotto i temi della valutazione della *performance* organizzativa ed individuale e della valorizzazione del merito, nell'ottica di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio, in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

In particolare l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. cit. ha stabilito che *"Ogni Amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento (...) all'unità organizzativa o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, (...)".*

Il ciclo di gestione della *performance*, come disciplinato dal successivo art. 4 del D.Lgs. cit., prende avvio dal "Piano delle performance" (con la definizione ed assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori), abbracciando poi le successive fasi (dell'allocazione delle risorse, del monitoraggio, della gestione del sistema premiante), che si concludono con la rendicontazione dei risultati raggiunti, mediante l'adozione di una "Relazione sulla performance" finale.

Il Piano della performance (da adottarsi annualmente entro il 31 gennaio da parte dell'organo di indirizzo politico amministrativo) si atteggia quale documento programmatico triennale che individua, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, definendo, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la

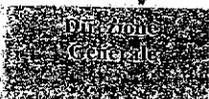
Nucleo di valutazione d'Ateneo

pervenuto il 6/2/14... prot. n. 1377

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
016123 Perugia

Il Direttore Generale

Tel: + 39 075 585 2076 - 2123
Fax: + 39 075 585 2207
e-mail: direttore.generale@unipg.it





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

In conseguenza di tale scenario normativo, per l'anno 2013 il Consiglio di Amministrazione, in data 20 marzo 2013, ha, dapprima, individuato le aree c.d. strategiche: *Ricerca e Trasferimento tecnologico* (AREA STRATEGICA 1) – *Formazione* (AREA STRATEGICA 2) – *Servizi* (AREA STRATEGICA 3), nonché gli obiettivi programmatici relativi a ciascuna di esse; subito dopo, ha approvato, conseguentemente, lo schema del c.d. albero delle *performance*, che, con nota rettorale prot. 2013/9702 del 2 aprile 2013, è stato comunicato al Direttore Generale e ai Dirigenti, chiedendo loro di formulare una proposta di declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi, associandovi indicatori, target, azioni e tempistica, nonché le risorse economiche necessarie.

Tali proposte dei Dirigenti, apicali e non, sono state poi vagliate accuratamente dal Consiglio di Amministrazione, anche tramite una propria Commissione, per addivenire, così, a mezzo delibera del 29 maggio 2013, alla definizione ed approvazione del piano delle performance 2013-2015, nel testo allegato al verbale della seduta. Pertanto, la Relazione, che con la presente si rende sulla gestione 2013, riguarderà gli esiti, in termini gestionali, degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale nel citato Piano delle performance.

Preliminarmente, però, deve darsi conto di come la Scrivente si sia attivata e quali risultati abbia raggiunto in veste di Responsabile per la Trasparenza, stante l'entrata in vigore il 20 aprile 2013 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante disposizioni in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

La normativa sopra richiamata ha impattato fortemente sulla complessiva organizzazione dell'Ateneo di Perugia, in quanto la sua attuazione ha richiesto non solo la pubblicazione sul web di una mole considerevole di dati e informazioni, ma anche un'azione sinergica e combinata tra realtà organizzative diverse (Amministrazione Centrale e Strutture periferiche, Ripartizioni e Aree, etc.) ed un approccio al lavoro in assoluta discontinuità rispetto al passato, con l'elaborazione di documenti/prodotti finalizzati a rispondere ai bisogni degli utenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Al riguardo la Scrivente, stante il complesso scenario normativo e gestionale, ha innanzitutto adottato opportune misure organizzative, prima fra tutte la creazione di un'apposita Area della Direzione Generale, denominata "Area Supporto Organi Collegiali, Performance, Qualità, Valutazione", nell'ottica di compendiare in un'unica unità organizzativa tutti gli uffici dedicati alla gestione dei processi e adempimenti relativi al ciclo delle performance, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, alla valutazione ed assicurazione della qualità, nonché al supporto agli Organi collegiali (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione), al fine di dotare, in tal modo, l'Amministrazione dell'Ateneo di una struttura di gestione integrata e sinergica volta a realizzare un raccordo sistemico e un coordinamento delle citate attività coinvolgenti l'organizzazione amministrativa nel suo complesso.

Successivamente, e precisamente in data 9 settembre 2013, con proprio DDG n. 377, la Scrivente ha adottato le Linee Programmatiche in tema di trasparenza, individuando le operazioni che, condotte sinergicamente, avrebbero potuto garantire il pieno assolvimento degli obblighi c.d. di trasparenza da parte dell'Amministrazione universitaria.

Le operazioni sono state numerose e complesse. In particolare si è mirato a:

1. progettare e realizzare la nuova sezione del Portale di Ateneo dedicata alla trasparenza in conformità all'allegato 1 della delibera Civit n. 50/2013, denominata "Amministrazione trasparente" (AT), in sostituzione della precedente "Trasparenza, Valutazione e Merito" di cui al D.Lgs. n. 150/2009, con trasferimento di tutte le informazioni/dati e documenti già ivi presenti;
2. individuare le modalità di pubblicazione dei dati/informazioni sulla sezione "Amministrazione trasparente" in conformità al Vademecum Open Data "Linee guida per i siti web delle PPAA - Come rendere open i data delle PPAA" (Formez PA 2011);
3. individuare specifiche linee organizzative per la pubblicazione degli obblighi di cui alla delibera CIVIT n. 71/2013, con scadenza al 30 settembre 2013;
4. definire le modalità di accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33 e individuare il soggetto responsabile delle relative funzioni;
5. realizzare format con i contenuti delle informazioni da pubblicare ai



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

sensi del D.Lgs. n. 33/2013, con particolare attenzione al livello di qualità del dato ai sensi dell'allegato 2 alla delibera Civit n. 50/2013; informare tutti i Dirigenti e i Responsabili di Area sotto la Direzione generale sui contenuti del D.Lgs. n. 33/2013 e delle delibere Civit e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013 adottate a seguito dell'entrata in vigore della legge, con trasmissione ai medesimi della griglia degli obblighi di pubblicazione;

6. rendere l'informativa ai Presidi di Facoltà e ai Direttori di Dipartimento e Centri in ordine al D.Lgs. n. 33, considerato che gli obblighi di trasparenza incombono anche su tutte le articolazioni interne e/o periferiche dell'Ateneo e quindi anche su Dipartimenti e Centri, alla luce delle indicazioni rese da CIVIT con delibera n. 50/2013, individuando e progettando le misure necessarie, anche tenuto conto delle indicazioni Civit (con delibera n. 50/2013) per dare attuazione agli obblighi di trasparenza pertinenti alle Strutture decentrate, assicurando il coordinamento della pubblicazione dei dati tra centro e periferia;

7. nominare la Commissione istruttoria con il compito di redigere il Regolamento sul procedimento sanzionatorio per violazione di specifici obblighi di trasparenza, di cui al combinato disposto di cui all'art. 47 e 14 del D.Lgs. n. 33;

8. effettuare la mappatura dei procedimenti amministrativi ai fini dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33;

9. dare l'informativa, ai Soggetti Responsabili della pubblicazione, in ordine ai "Limiti della trasparenza" di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 33;

10. organizzare la "Giornata per la trasparenza" ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33,

individuando, altresì, il cronoprogramma di massima delle attività come di seguito riportato:

o **entro 15 settembre 2013** → progettazione e realizzazione della sezione AT (Amministrazione Trasparente)

o **entro il 30 settembre 2013** →

1. individuazione delle modalità di pubblicazione sulla sez. AT; individuazione di specifiche linee organizzative per la pubblicazione degli obblighi di cui alla delibera CIVIT n. 71/2013

2. realizzazione di format

3. definizione delle modalità di accesso civico



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

4. Informativa, a tutti i Dirigenti e ai Responsabili di Area sotto la Direzione generale, sul D.Lgs. n. 33/2013 e sulle delibere Civit e circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013

5. informativa ai Presidi di Facoltà e ai Direttori di Dipartimento e Centri in ordine al D.Lgs. n. 33

6. individuazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, degli organi di indirizzo politico dell'Ateneo

7. nomina della Commissione istruttoria con il compito di redigere il Regolamento sul procedimento sanzionatorio per violazione di specifici obblighi di trasparenza

- o **entro la prima settimana di ottobre 2013** → organizzazione di una giornata di formazione diretta ai Responsabili dell'Amministrazione Centrale sulle modalità di pubblicazione e sulla redazione dei documenti per la trasparenza

- o **entro il 31 ottobre 2013** → abilitazione dei referenti operativi alla pubblicazione dei dati/Informazioni nelle sottosezioni di competenza della sezione AT

- o **entro 30 novembre 2013** → informativa ai Soggetti Responsabili in ordine ai "Limiti della trasparenza"

- o **entro il 15 dicembre 2013** → organizzazione della Giornata per la trasparenza

- o **entro 31 dicembre 2013** → linee guida per i siti web periferici e relativa progettazione

- o **entro 31 dicembre 2013** → mappatura dei procedimenti amministrativi

- o **entro 31 gennaio 2014** → adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016.

Gli obiettivi fissati con il predetto DDG sono stati tutti realizzati nel periodo settembre-dicembre 2013. Per un dettagliato resoconto di tutti gli atti predisposti e di tutti gli adempimenti posti in essere, si rinvia alla dettagliata relazione resa al riguardo dal Responsabile dell'Area "Supporto Organi Collegiali, Performance, Qualità, Valutazione".

Quanto alla individuazione delle misure organizzative necessarie (anche tenuto conto delle indicazioni Civit (ora ANAC) con delibera n. 50/2013) per dare attuazione agli obblighi di trasparenza pertinenti alle Strutture decentrate, assicurando il coordinamento della pubblicazione dei dati tra centro e periferia, di cui alle Linee Guida sopra indicate, si rappresenta



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

che entro il 31 dicembre 2013 non è stato possibile procedere considerato, da un canto, che le nuove strutture dipartimentali sono state attivate dal 1° gennaio 2014 e, dall'altro, che, relativamente ai Centri di servizio e di ricerca, è in corso il processo di riesame e conseguente riorganizzazione previsto dal Regolamento Generale d'Ateneo e, infine, che, alla data odierna, è allo studio degli organi di governo la nuova politica di comunicazione, coinvolgente anche i siti web.

Tornando ora al rendiconto degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale dal citato Piano delle Performance, si rimette in allegato l'estratto del Piano riguardante la Direzione Generale, nel quale è riscontrabile, attraverso l'ultima colonna denominata "Monitoraggio risultati raggiunti al 31.12.2013", che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. Al riguardo si rinvia, comunque, per una migliore comprensione dei dati e per una maggiore esaustività di rendicontazione, anche alle relazioni rese al riguardo dai Responsabili delle Aree sotto la Direzione Generale, la cui azione è stata oggetto di costante monitoraggio e coordinamento da parte della Scrivente.

Infine, si rappresenta come sia stato effettuato, sempre a cura della Scrivente, il monitoraggio in corso di esercizio di tutto il ciclo di gestione della performance (con riferimento al piano delle performance 2013/2015) che, fatto il check alla data del 31 ottobre 2013, ha condotto alla sottoposizione e alla conseguente ridefinizione, da parte del CDA nella riunione del 3 dicembre 2013, di taluni obiettivi operativi, proprio a valle del monitoraggio di cui sopra.

Si conclude rappresentando – da ultimo, ma non per ultimo – l'azione di costante coordinamento, affiancamento e supporto reso dalla Scrivente nei confronti dei Dirigenti delle Ripartizioni dell'Ateneo, impegnati in attività e in progetti impegnativi, di rilevanza strategica per l'Università, quali il progetto UGOV riguardante la Contabilità (UGOV Contabilità) e la didattica (UGOV Didattica), nonché l'opera di costante supporto al Rettore e agli Organi dell'Ateneo, per il passaggio al Bilancio Unico di Ateneo, per il transito dalle precedenti alle nuove Strutture dipartimentali, per le elezioni studentesche e dei nuovi Organi statuari

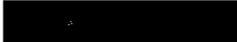


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

(con l'unica eccezione del Consiglio di Amministrazione) e per
l'attuazione delle norme anticorruzione.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Angela Maria Lacaïta



**Monitoraggio Piano Performance
2013 -2015 al 31 dicembre 2013**

Aree della Direzione Generale

Allegato n. 1 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013/2015 - AGGIORNAMENTO ALL'ANNO 2013 DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI DEL PIANO TRIENNALE 2011-2013
MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI 2011-2013	OUTCOME	INDICATORE	AGGIORNAMENTO 2013 PIANI OPERATIVI		MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013
				OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI - INDICATORE RISORSE - TEMPI - RESPONSABILE -	
INFORMATIZZAZIONE	INFRASTRUTTURA HARDWARE E SOFTWARE DI ATENE0	Adeguamento dell'infrastruttura hardware e software di Ateneo alle nuove esigenze poste da ricerca, didattica e servizi.	Attuazione piano di armonizzazione. (s/n0)	a) Piano di progressiva dismissione dei collegamenti Via ponti radio e tralicci verso Terni e verso la Facoltà di Lettere, valutando la fattibilità di sostituzione rispettivamente con linee di trasmissione dati SPC e fibra ottica. b) Piano di progressiva sostituzione degli apparati attivi della rete presso Palazzo Murena dove l'obsolescenza degli stessi è più marcata (anni '90) e sostituzione del centro stella presso sala dati Facoltà di Ingegneria con apparati di classe superiore a quelli esistenti.	AZIONI: Attuazione del piano operativo con riferimento alla Facoltà di Lettere, rintranciando nel progetto più ampio di ristrutturazione della rete di Ateneo (Cda del 20.7.2012) INDICATORE: attuazione piano (s/n0) RISORSE: risorse disponibili TEMPI: 31.12.2013 RESPONSABILE: AREA Reti e servizi web	Obiettivo raggiunto per quanto riguarda le competenze dell'Area.
	b) Progressiva sostituzione di tutti gli apparati e sistemi obsoleti non più idonei a garantire l'utilizzo standard della rete.		Attuazione piano di sostituzione. (s/n0)		AZIONI: Attuazione dei piani operativi con riferimento a Palazzo Murena e Fac. Ingegneria. INDICATORE: attuazione piano (s/n0) RISORSE: risorse disponibili TEMPI: 31.12.2013 RESPONSABILE: AREA Reti e servizi web	Obiettivo raggiunto. In data 14 giugno 2013 l'obiettivo per l'aggiornamento degli apparati di rete per la LAN di palazzo Murena è stato raggiunto. Obiettivo raggiunto. L'hardware acquistato è stato consegnato in data 01/07/13, installato e sono stati effettuati i test necessari. Il router è in

Allegato n. 1 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013/2015 - AGGIORNAMENTO ALL'ANNO 2013 DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI DEL PIANO TRIENNALE 2011-2013

MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

					funzione ed operativo.
	<p>c) Progettazione e pianificazione dell'attività di sicurezza, manutenzione, affidabilità, continuità di servizio dei sistemi finalizzate all'implementazione del Piano di Disaster Recovery.</p>	<p>Implementazione piano di Disaster Recovery (sf/no)</p>	<p>c) Realizzazione soluzione di Disaster Recovery, realizzazione di Piano a Studio di fattibilità per la presentazione annuale all'Agenzia per l'Italia digitale. Azioni su tre linee di intervento: strutturale, infrastrutturale, documentativo. 1) strutturale: adeguamento locali ex CASI per rispondenza alle norme di sicurezza, risparmio energetico nella rispondenza alle esigenze di isolamento e raffreddamento dei locali.</p>	<p>1) AZIONI: predisposizione progetto tecnico ed adeguamento locali ex Casi per rispondenza alle norme di sicurezza, risparmio energetico nella rispondenza alle esigenze di isolamento e raffreddamento dei locali INDICATORE: produzione progetto di ristrutturazione locali per installazione sito (sf/no) RISORSE: risorse già disponibili sul capitolo della manutenzione straordinaria TEMPI: esecuzione e approvazione progetto entro 31.10.2013; avvio lavori entro 30.11.2013. RESPONSABILE: variazione di responsabile a seguito di delibera del CDA del 3.12.2013 - da Area Gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati a Ripartizione tecnica.</p>	<p>1) azione realizzata dalla Ripartizione Tecnica. Per le azioni 2 e 3: Attività da definire in quanto la nomina a</p>
			<p>2) Infrastrutturale: acquisizione software per realizzazione allineamenti remotizzati, licenze</p>	<p>2 e 3) AZIONI: acquisizione software per realizzazione allineamenti remotizzati,</p>	

21

Allegato n. 1 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013/2015 - AGGIORNAMENTO ALL'ANNO 2013 DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI DEL PIANO TRIENNALE 2011-2013

MONTORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

			<p>software per ridondanza sistemi e espansioni hardware per i server esistenti.</p> <p>3) documentativo: redazione piano di DR e aggiornamento dello studio di fattibilità con i servizi aggiuntivi realizzati e lo scorporo progressivo di quelli affidati in outsourcing Cineca.</p>	<p>licenze software per ridondanza sistemi e espansioni hardware per i server esistenti; studio di fattibilità aggiornato e predisposizione prima stesura del piano di Disaster Recovery.</p> <p>INDICATORE: (si/no)</p> <p>RISORSE: risorse già disponibili</p> <p>TEMPI: 31 dicembre 2013.</p> <p>RESPONSABILE: AREA Gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati</p>	<p>novembre del Magnifico Rettore e la costituzione al 1° gennaio 2014 dei Dipartimenti non hanno consentito di porre in essere quanto necessario all'aggiornamento al 31/12/2013 del Piano.</p>
--	--	--	---	--	--

OGGETTI STRATEGICI 2011-2013		OUTCOME	INDICATORE	AGGIORNAMENTO 2013: PIANI OPERATIVI		MONTORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013
<p>DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI COMUNICAZIONE</p> <p>1. evoluzione della posta elettronica, sia in qualità Pec, che in bacino e modalità di utenza.</p>	<p>Trasparenza, tracciabilità, sicurezza, conservazione dei dati.</p>	<p>Attuazione piano (si/no)</p>	<p>a) piano operativo di assegnazione a tutti i dipendenti di un account nella forma <code>nome.cognome@unipe.it</code> e di account per unità organizzativa.</p>	<p>AZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Attuazione piano operativo <p>INDICATORE: (si/no)</p> <p>RISORSE: risorse disponibili</p> <p>TEMPI: 31.12.2013</p> <p>RESPONSABILE: AREA Gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei</p>	<p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>Il servizio di posta è stato attivo a luglio 2013 dando piena esecuzione alla delibera del cda del 18 dicembre 2012. Con l'occasione sono state dismesse circa 600 caselle di posta non più utilizzate, sono state gestite le riconciliazioni tra i vecchi e i nuovi indirizzi, ricreate le caselle condivise di</p>	

Allegato n. 1 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013/2015 - AGGIORNAMENTO ALL'ANNO 2013 DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI DEL PIANO TRIENNALE 2011-2013

MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI 2011-2013	OUTCOME	INDICATORE	AGGIORNAMENTO 2013 PIANI OPERATIVI		MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013	
				OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI - INDICATORE RISORSE - TEMPI - RESPONSABILE -		
INFORMATIZZAZIONE	2. Adeguamento del sito web Istituzionale www.unipg.it ai contenuti minimi previsti dalla normativa di settore.	Informazione completa e qualificata attraverso il sito web Istituzionale www.unipg.it e massima circolazione delle	Raggiungimento degli standard minimi ai sensi delle "Linee Guida per i siti web della P.A." di cui alla Direttiva del Ministro per la Pub. Amm. e Inn.	Planificazione e avvio delle attività per l'adeguamento del sito web Istituzionale www.unipg.it ai contenuti minimi previsti dalla normativa di settore.	AZIONI: o Completamento attività programmate INDICATORE: (s/n)	RISORSE: risorse disponibili	Confiluto nell'obiettivo 3.3.1. del P.P.
					dati e AREA Reti e servizi web a seguito di delibera del CDA del 3.12.2013.	struttura o servizio, con particolare attenzione a limitare il disservizio per l'utenza. E' stato dato supporto all'utenza da parte di tutto il personale della Ripartizione Informatica e, a seguito di numerosi test, sono state pubblicate le guide per la configurazione dei client sul nuovo servizio e per l'uso sia del nuovo servizio sia della cartelle condivise. Si è provveduto a creare un servizio sostitutivo del mailai, non supportato da Cineca, mediante realizzazione di un servizio di mailing list. Il 10 gennaio 2014 è stato spento il server della precedente gestione posta unipg.	

Allegato n. 1 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013/2015 - AGGIORNAMENTO ALL'ANNO 2013 DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI DEL PIANO TRIENNALE 2011-2013

MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

	Informazioni all'interno e all'esterno del sistema amministrativo.	26.10.2009 n. 8. (s/n°)		TEMPI: 31.12.2013 RESPONSABILE: AREA Reti e servizi web	

ALLEGATO 2 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015 - MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

ID	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	MISURE	RISULTATI	RISORSE	OBSERVAZIONI
1	1.2 potenziare lo sforzo in misure progettuali e internazionali	1.2.1 Interventi di formazione sulla progettazione di specifici programmi Europei/Internazionali 1.2.2 Interventi di divulgazione su tutte le misure di finanziamento per la ricerca	N. giornate di formazione sulla progettazione per programma N. informative inviate ai docenti su bandi pubblicati	Almeno 1 ogni/anno per programma 100% dei bandi pubblicati/anno	Realizzazione delle giornate e del materiale informativo Realizzazione degli interventi di divulgazione	Area Progettazione, Valorizzazione e Ricerca - CAR Area Progettazione, Valorizzazione e Ricerca - CAR	<p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>Nel corso del 2013 sono stati realizzati n° 6 interventi formativi relativi alla nuova programmazione europea Horizon 2020.</p> <p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>1) analisi quotidiana diretta e indiretta di tutte le misure di finanziamento possibili per la ricerca. Per analisi diretta si intende il monitoraggio delle call europee nonché dell'apertura dei bandi nei siti dei Ministeri che finanziano attività di ricerca e trasferimenti tecnologici. L'analisi indiretta viene fatta per il tramite dell'iscrizione a newsletter e metamotori che sono finalizzati proprio ad attività di scouting di misure di finanziamento alla ricerca.</p> <p>2) nei tempi immediatamente successivi all'uscita dei bandi, siano essi competitivi che di taglio negoziale, viene realizzata una scheda informativa semplificata che consenta ai ricercatori di cogliere immediatamente i metadata necessari ad ingegnerizzare una proposta progettuale, oltre a mettere a disposizione moduli/stipite specifiche, file di calcolo per la gestione dei piani finanziari etc.</p> <p>3) la scheda viene pubblicata sul sito web unipg dedicato alla ricerca, nonché inviata via mail a tutti i ricercatori e in casi di estrema urgenza, ovvero quelli in cui la scadenza di presentazione delle proposte è molto vicina all'uscita del bando viene utilizzata anche l'Area riservata</p> <p>4) in alcuni casi specifici, laddove è necessaria l'integrazione</p>

ALLEGATO 2 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015 - MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

OGGETTO VISTO / SCOPPO	OGGETTO VISTO / SCOPPO	INDICATORI	VALORI	ZONA	RESPONSABILI	OGGETTO VISTO / SCOPPO
						multidisciplinare, vengono sollecitati in maniera diretta anche i Direttori di Centri e Dipartimenti, al fine di rendere più efficace l'azione informativa.
		1.2.3. Miglioramento del piano di comunicazione mirato (biennio 2013-2014)	Censimento delle competenze scientifiche all'Interno di ciascun Dipartimento	20% entro dicembre 2013 100% entro dicembre 2014	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca - CAR	Obiettivo raggiunto tramite censimento diretto su schede di anagrafe delle competenze e tramite analisi delle KW macrocategoriche presenti sul sistema U-GOV prodotti della ricerca.
		1.2.4. Promuovere la partecipazione ai Progetti di Formazione e mobilità Internazionale	N. totale bandi di finanziamento per linee di finanziamento	100% l'anno	Area relazioni Internazionali - CAR	Obiettivo raggiunto. Sono state censite tutte le opportunità di finanziamento inerenti i programmi di formazione, mobilità e cooperazione Internazionale (circa cento bandi emanati dall'Unione Europea, MIUR e altri Enti Istituzionali).
			N. totale di utenti newsletter	100%	Area relazioni Internazionali - CAR	Obiettivo raggiunto. Sono state realizzate news letters on-line contenenti tutte le informazioni inerenti la mobilità internazionale rivolte ai docenti e agli studenti dell'Ateneo (circa 1.200 docenti e circa 26.000 studenti).
			N. interventi a docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e studenti	100%	Area relazioni Internazionali - CAR	Obiettivo raggiunto. Sono state organizzate 2 giornate informative rivolte a docenti, ricercatori, assegnisti e studenti.
			N. giornate informative	Almeno 2 giornate formative/anno	Area relazioni Internazionali - CAR	Obiettivo raggiunto. Sono state organizzate n. 13 giornate informative per la partecipazione degli studenti alla mobilità internazionale sia a fini di studio che a fini di tirocinio.
			N. partecipanti a interventi di informazione	Almeno 10/anno	Area Relazioni Internazionali - CAR	Obiettivo raggiunto. Sono stati supportati circa 200 docenti nella presentazione delle candidature per mobilità e cooperazione internazionale.
			Monitoraggio		Predisporre materiale	Obiettivo raggiunto.

ALLEGATO 2 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015 - MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

OGGETTO STRATEGICO	OGGETTO STRATEGICO	INDICATORI	VALORI	UNITA'	RESPONSABILI	AVANZO RAGGIUNTI
		cardature presentate e relative valutazioni			Area Relazioni Internazionali - CAR	Il settore ha predisposto sito materiale informativo per i vari bandi per ottenere finanziamenti internazionali sia documentazione on-line degli stessi.
		di soddisfazione dei destinatari del materiale informativo			Area Relazioni Internazionali - CAR	Obiettivo raggiunto. Al sito web dell'Area sono stati aggiunti nuovi campi per rendere più agevole la fruizione del servizio da parte di docenti e studenti. Tale processo è in progress in quanto il sito viene aggiornato costantemente.
		Feedback sul sito web tramite schede di valutazione			Area Relazioni Internazionali - CAR	Obiettivo raggiunto. Il feedback è stato fornito dagli studenti in mobilità ERASMUS tramite schede di valutazione. Inoltre, la Commissione Europea ha espresso parere positivo sul sito dell'Area Relazioni Internazionali nelle comunicazioni inerenti il conferimento dell'ECTS Label e della ECHE - Carta ERASMUS per l'Istruzione Superiore 2014-2020.
	1.2.5	Sostenere i partecipanti alle iniziative di mobilità sia 'incoming' che 'outgoing'.	Feedback sul servizio offerto tramite schede di valutazione	Dicembre 2013	Area Relazioni Internazionali - CAR	Obiettivo raggiunto. E' stato dedicato personale dell'Area Relazioni Internazionali al servizio di accoglienza (Welcome Office) per studenti, docenti e ricercatori stranieri al fine di agevolare tutte le procedure burocratiche (assicurazione, visti, permessi di soggiorno, alloggio, etc.). Per incrementare l'integrazione degli studenti, ricercatori e docenti incoming sono stati organizzati incontri programmati in collaborazione con i Docenti coordinatori degli scambi internazionali e con i Delegati Erasmus di Facoltà. E' stata anche organizzata una "Giornata di benvenuto" (Welcome Day) rivolta agli studenti incoming. Sono state distribuite agli studenti schede di valutazione inerenti i servizi offerti. Un feedback positivo da parte degli studenti incoming sulla soddisfazione in merito alla loro permanenza presso l'Università degli Studi di Perugia è testimoniato anche dalla certificazione "Certificate for International Student

ALLEGATO 2 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015 - MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	PERIODO	AZIONI	RESPONSABILI	MONITORAGGIO SULLI STATI RAGGIUNTI
						Satisfacimento pervenuta al Rettore in data 22.11.2013 dall'Associazione riconosciuta dalla Commissione Europea "Studyportal".
	Potenziare le attività di terza missione	1.3.1	Conoscenza degli esiti della ricerca tutelabili (biennio 2013-2014)	Rapporto tra numero di studenti in mobilità (studio e tirocinio) / crediti acquisiti all'estero / crediti riconosciuti	Supportare studenti, docenti e ricercatori "outgoing" partecipanti a iniziative di mobilità (favore la condivisione delle esperienze dei partecipanti precedenti attraverso l'Erasmus Student Network)	Area Relazioni Internazionali - CAR
						Obiettivo raggiunto. Sono state organizzate iniziative volte ad incrementare la mobilità degli studenti invitando anche gli studenti che hanno già effettuato una mobilità internazionale, in modo che la loro esperienza fosse loro di aiuto in vari ambiti, tra cui anche quello didattico per acquisire un maggiore numero di crediti formativi.
						Obiettivo raggiunto. Al fine del raggiungimento di tale obiettivo sono stati contattati i gruppi di ricerca con spiccato carattere di Ricerca Industriale) sottoponendo loro sia Interviste dirette sulle potenzialità di tutela dei trovati sia raccogliendo schede analitiche che saranno oggetto di elaborazione nel corso dell'anno 2014. I gruppi di ricerca finora esaminati riguardano prevalentemente aree scientifico-tecnologiche concentrate nei dipartimenti di aree Ingegneristica, medica, agronomica e biotecnologica, coerentemente con le finalità della progettazione RIS3, condivisa strategicamente con la Regione dell'Umbria nell'ambito della programmazione regionale di potenziamento delle Smart Specialization finalizzate a maggiori investimenti delle imprese locali in RD. Tale obiettivo ha condotto, nel corso dell'anno 2013, ad individuare almeno dieci potenziali trovati tutelabili.
1.3		1.3.2	Favorire la nascita di società spin-off	Scouting dei risultati della attività di ricerca dipartimentale	Mappatura dei risultati della ricerca market oriented volt alla nascita di nuove società spin-off sulla base delle	Area Progettazione, Valorizzazione e Ricerca - CAR
						Obiettivo raggiunto. Presso i dipartimenti, prevalentemente delle aree scientifico-tecnologiche, sono state realizzate attività di scouting dei gruppi di ricerca finalizzate alla nascita di imprese innovative di tipo spin off. Tale attività è stata particolarmente intensa nell'occasione dell'organizzazione del

ALLEGATO 2 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015 - MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013 PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE	RESONABILITÀ	AZIONI	INDICATORI	COMPONENTI	OBIETTIVI STRATEGICI	
<p>premio Start Cup, anche in collaborazione con il gruppo di ricerca del Polo scientifico di Terni che è impegnato nell'applicazione del Progetto Interarea. Ben tre gruppi di ricerca, anche sulle base di integrazione scientifica tre discipline diverse (agronomia, zootecnica, fisica e ingegneria) hanno avviato il percorso di nascita di impresa della ricerca e sono stati accompagnati sia nella partecipazione alla Start Cup locale che a quella nazionale. Particolarmente efficaci sembrano le azioni di stimolo applicate ai dottorandi che percepiscono nell'auto imprenditorialità una prospettiva occupazionale.</p>	<p>Area Relazioni Internazionali - CAR</p>	<p>Implementazione visibilità delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti</p>	<p>Area RIS3 Dicembre 2014: mappatura annuale delle idee tutelabili in ciascun dipartimento</p>	<p>Numero del partecipanti anno 2012</p>	<p>Incrementare le azioni a supporto della partecipazione dei dottori di ricerca, assegnisti, ricercatori alle attività di ricerca all'estero (Azioni Marie Curie).</p>	<p>1.4.1. Favorita la partecipazione dei giovani in formazione per ricerca (dottori di ricerca e assegnisti) alle misure progettuali dedicate</p>
					14	

ALLEGATO 2 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015 - MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	SCADENZE	AZIONI	RESPONSABILI	MONITORAGGIO SULLA RAGGIUNTA DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (RISULTATI RAGGIUNTI)
2	Potenziare la fruibilità e l'attrattività dell'offerta formativa e aumentare il tasso di fidelizzazione con la ristituzione	Realizzare un corso on line per insegnanti di Scuole Secondarie Superiori sul concetto e la funzione di orientamento.	N. scuole alle quali inviare CD/password/ N. Scuole totali Scuole Secondarie Superiori Regionali	Almeno un corso on line sulla definizione di orientamento (entro 2013)	Realizzazione del corso on line entro dicembre 2013	<p>Ripartizione Didattica</p> <p>Area Rendicontazione e Audit - CAR</p>	<p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>Sono state effettuate n. 2 riunioni per verificare i presupposti per la realizzazione del Progetto.</p> <p>Nella fase di attuazione dell'azione prevista si è ritenuto, anche sulla scorta di indicazioni da parte della nuova governance, di realizzare un cd contenente le informazioni necessarie a formare gli insegnanti delle Scuole secondarie superiori sul concetto stesso e sulla funzione di orientamento. In tal modo l'azione prevista è stata realizzata mediante la creazione di un cd da diffondere nelle Scuole secondarie superiori.</p>
	2.1.2						
	2.1.3						
FORMAZIONE	2.1					<p>Coordinatore Progetto Comunicazione e Relazioni Esterne</p>	
	2.1.5	Migliorare l'offerta formativa per una migliore attrattività internazionale dell'Ateneo.	Valutazione positiva della candidatura presentata e assegnazione del Label.	Valutazione positiva e assegnazione Label	Presentazione candidatura per il rilascio dell'ECTS Label entro 01/06/2013.	Area Relazioni Internazionali - CAR (coordinamento)	<p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>E' stata presentata la candidatura per l'ottenimento del marchio di qualità ECTS il cui conferimento è stato comunicato in data 17.12.2013 con nota dell'Agenzia Esecutiva della Commissione Europea - EACEA.</p>
	2.1.6	Garantire la partecipazione dell'Ateneo alle iniziative di cooperazione e mobilità previste	Valutazione positiva della candidatura da	Ottenimento "Charter" valida per gli anni 2014-2020	Presentazione della candidatura "ECHE 2014" entro il 15/05/2013.	Ripartizione Didattica Area Relazioni Internazionali - CAR	<p>Obiettivo raggiunto.</p> <p>E' stata presentata la candidatura per l'ottenimento della ECHE 2014-2020 la</p>

ALLEGATO 2 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015 - MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	TARGET	SIGNE	RESPONSABILI	MONITORAGGIO DEI RISULTATI RAGGIUNTI	
			parte dell'Agenda Esecutiva EACEA e firma della ECHE.				data 11.12-2013. cu approvazione è stata comunicata in	
		dal programma europeo Erasmus for All attraverso il conseguimento della ECHE - Erasmus Charter for Higher Education 2014.						
	2.2	2.2.1						
		2.1.7						
	2.2	2.2.1	Raccolta informazioni circa i fabbisogni formativi espressi dal mercato del lavoro regionale	Realizzazione della raccolta dei fabbisogni	Entro il 31.12.2013 Invio dati al Presidio Qualità	Realizzazione di un modulo specifico per la rilevazione dei fabbisogni formativi espressi dalle aziende regionali	Area Gestione CAR	Obiettivo raggiunto. E' stata predisposta una scheda di rilevazione dei fabbisogni formativi/professionali, condivisa con i referenti del Ministero del Lavoro - Agenzia Italia lavoro - da sottoporre alle aziende del territorio regionale in convenzione con il Servizio Job Placement. In data 22 novembre 2013 tale scheda è stata inviata a n. 197 aziende del territorio convenzionate con il Servizio Job placement. Nonostante i solleciti effettuati, hanno restituito la scheda compilata solo n. 24 aziende e pertanto si ritiene che la campionatura così ottenuta non sia sufficiente per poter delineare un quadro esaustivo dei fabbisogni formativi espressi dal mercato del lavoro del territorio regionale. Se sarà ritenuto opportuno, la rilevazione potrà essere riproposta per il prossimo anno previa analisi di ulteriori e maggiormente efficaci canali di comunicazioni con le aziende.
	2.3	2.3.1.						

ALLEGATO 2 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015 - MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RAGGIUNTI	AZIONI	RESPONSABILI	MONITORAGGIO (SUI DATI, SUI RISULTATI, SUI MODALITA' OPERATIVE, SUI TEMPI, SUI COSTI, SUI RISCHI)
3.1						
3.2	Implementazione di servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla gestione contabile coerenti con il processo di revisione della governance di Ateneo	3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4	Servizio per la fornitura di dati da UGOV da utilizzare per le istanze Moodle Completamento dell'analisi e dello studio di fattibilità 100% entro Dicembre 2013 Analisi e studio di fattibilità	100% entro maggio 2013 Modifica del programma per i corsi di laurea per la gestione del file di scambio con il fornitore e adeguamento procedura per la gestione dati GISS ramo dottorandi e produzione file di stampa con controllo esiti degli scambi	Area Reti e Servizi Web	Attività da ridefinire a seguito di delibera del CDA del 3.12.2013, o.d.g. n. 18, di variazione degli obiettivi operativi a valle del monitoraggio effettuato in data 31.10.2013.
3.2.5	Unificazione delle modalità d'accesso ai servizi web da parte degli studenti e della varie utenze d'Ateneo	Rilascio nuovo sistema di autenticazione per studenti, personale d'Ateneo e guest per l'accesso ai servizi web e wifi ospiti, compreso l'accesso ai laboratori didattici, alle biblioteche d'Ateneo e l'autenticazione studente in cooperazione ADISU.	100% entro luglio 2013	Analisi, progettazione e sviluppo sistema IDM; comunicazione in itinere alle utenze per limitazione disservizi derivanti dal cambiamento, interventi su tutti i servizi accessibili on line, compresi i gestionali (SOL, Time@web)	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati e Area Reti e Servizi web a seguito di delibera del CDA del 3.12.2013 di variazione del Piano	Obiettivo raggiunto. Il sistema IDM è stato rilasciato in produzione a giugno 2013, consentendo l'autenticazione di più di 37000 utenze ai servizi on line dell'Ateneo mediante l'uso di una sola coppia di credenziali. All'indirizzo https://idm.unipg.it è in produzione la procedura che consente a ciascun utente l'autonomo recupero delle sue credenziali mediante email privata e la rigenerazione password, secondo quanto previsto dalle normative. E pertanto da considerarsi concluso nei termini.
3.2.6	Consolidamento help desk: costituzione di un servizio a carattere stabile per il supporto di livello al/uso dei servizi Informatici, predisposizione documentazione d'uso, FAQ e Informativa per pubblicazione su sito web	N. richieste pervenute; Tempi medi di evasione delle richieste	febbraio 2013	Sperimentazione presidio help desk	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati e Area Reti e Servizi web a seguito di delibera del CDA del 3.12.2013 di variazione del Piano	Azioni realizzate. Il presidio è stato sperimentato con successo e tenuto operativo fino a novembre 2013, con punte di quattro operatori telefonici, tutti i giorni, nel periodo di attivazione del nuovo servizio di posta elettronica.

ALLEGATO 2 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 – 2015 – MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

						<p>obsolete, mapping caselle individuali attuali con caselle di nuova assegnazione e potest migrazione contenuti</p>	<p>applicative e sicurezza dei dati e Area Reti e Servizi web a seguito di delibera del CDA del 3.12.2013 di variazione del Piano</p>	<p>Luglio 2013 dando piena esecuzione alla delibera CDA . Con l'occasione sono state dismesse circa 500 caselle di posta non più utilizzate, sono state gestite le riconciliazioni tra i vecchi e i nuovi indirizzi, ricreate le caselle condivise di struttura o servizio, con particolare attenzione a limitare il disservizio per l'utenza. E' stato dato supporto all'utenza da parte di tutto il personale della Ripartizione Informatica e, a seguito di numerosi test, sono state pubblicate le guide per la configurazione dei client sul nuovo servizio e per l'uso sia del nuovo servizio sia della cartelle condivise. Si è provveduto a creare un servizio sostitutivo dei mailali, non supportato da Cineca, mediante realizzazione di un servizio di mailing list. Il 10 gennaio 2014 è stato spento il server della precedente gestione posta unipg.</p>
3.3.5.	<p>Servizio web per l'inoltro di comunicazioni via email, autonomamente dagli uffici, agli studenti e al personale, in rispondenza ad opportuni e configurabili criteri di selezione: adeguamento della procedura in uso, finalizzata ad un uso crescente delle email istituzionale per le comunicazioni alle utenze d'ateneo, all'esternalizzazione del servizio di posta dei dipendenti a Cineca con conseguente dismissione server di posta Unipg ed estensione dei criteri di selezione dei destinatari e-mail.</p> <p>1) modifica del programma per integrazione con server Cineca, evoluzione dei servizi finalizzato alla copertura di tutte le caselle gestite tramite CINECA, aggiornamento documentazione utente</p>		<p>Ottobre 2013</p>		<p>Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati</p>	<p>Obiettivo raggiunto. Il programma è stato utilizzato anche in campagna elettorale per le elezioni del Rettore, per comunicazioni finalizzate anche al personale. Si sta provvedendo all'adeguamento ai dipartimenti in luogo delle facoltà.</p>		
3.3.6.	<p>Realizzazione Sistema documentale di Ateneo (triennio 2013-2015)</p>	<p>Completa mappatura dei processi/procedimenti dell'A.C ed</p>	<p>Dicembre 2013</p>	<p>Anno 2013: 1. mappatura dei processi/procedimenti amministrativi</p>	<p>Tutte le Aree sotto la Direzione Generale</p>	<p>Obiettivo raggiunto. Sono stati mappati tutti i processi/procedimenti amministrativi delle Aree della Direzione Generale.</p>		

ALLEGATO 2 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015 - MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

		3.3.8.	Realizzazione e sperimentazione di un servizio online in Area Riservata per la pubblicazione di informazioni e documenti nel Portale	Sperimentazione del servizio	100% giugno 2013, settembre 2013	Analisi e studio di fattibilità Realizzazione prototipo	Web Area Reti e Servizi Web	Attività da ridefinire a seguito di delibera del CdA del 3.12.2013, o.d.g. n. 18, di variazione degli obiettivi operativi a valle del monitoraggio effettuato in data 31.10.2013.
		3.3.9.			dicembre 2013	Sperimentazione	Area Reti e Servizi Web	Attività da ridefinire a seguito di delibera del CdA del 3.12.2013, o.d.g. n. 18, di variazione degli obiettivi operativi a valle del monitoraggio effettuato in data 31.10.2013.
		3.3.10.						
		3.3.11.						
		3.3.12.						
		3.3.13.						
3.4	Attivazione di percorsi formativi per il personale	3.4.1.	Pianificazione di percorsi formativi finalizzati all'utilizzo di software open source per la predisposizione di documenti accessibili da pubblicare sul Portale, come richiesto dalla normativa	N. software da utilizzare N. utenti da raggiungere	100% dicembre 2013 100% dicembre 2013	Individuazione del software da utilizzare Individuazione degli utenti da raggiungere	Area Reti e Servizi Web Area Reti e Servizi Web	Attività da ridefinire a seguito di delibera del CdA del 3.12.2013, o.d.g. n. 18, di variazione degli obiettivi operativi a valle del monitoraggio effettuato in data 31.10.2013.
		3.4.2.		Pianificazione delle giornate	100% dicembre 2013	Pianificazione delle giornate	Area Reti e Servizi Web	Attività da ridefinire a seguito di delibera del CdA del 3.12.2013, o.d.g. n. 18, di variazione degli obiettivi operativi a valle del monitoraggio effettuato in data 31.10.2013.
		3.4.3.	Formazione CSA di I e II livello: omogeneizzazione sull'uso delle conoscenze		Luglio/Ottobre 2013		Area di gestione dati, servizi applicativi e	Attività da ridefinire a seguito di delibera del CdA del 3.12.2013, o.d.g. n. 18, di variazione degli obiettivi

ALLEGATO 2 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015 - MONITORAGGIO RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2013

	piattaforma U-GOV RICERCA	Piattaforma U-GOV Ricerca (Modulo Valutazione)	Valutazione e Valutazione della Ricerca - CAR	seguito della adozione di un modello di autovalutazione deliberato da apposita commissione.
3.4.5	Realizzazione corso sulle tematiche connesse alla Progettazione, al Trasferimento Tecnologico e alla Valorizzazione dei Risultati della Ricerca, destinato ai Dottorandi di Ricerca iscritti ai primi due anni del XXVII e XXVIII ciclo	n. totale dottorandi XXVII e XXVIII formati/ n. totale dottorandi iscritti al XXVII e XXVIII ciclo	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca - CAR	Obiettivo finalizzato al 2014 a seguito di delibera del CDA del 3.12.2013, o.d.g. n. 18, di variazione degli obiettivi operativi a valle del monitoraggio effettuato in data 31.10.2013 per le seguenti motivazioni: a seguito dell'emissione del D.M. 8/2/2013 n. 45 "regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati", l'accREDITAMENTO dei Corsi di Dottorato da parte dell'ANVUR è stato rimandato al ciclo che partirà nell'anno 2014. Poiché in sede CRUI è stato più volte collegato il processo di accreditamento, oltre che ad un'altra serie di indicatori, ai percorsi formativi erogati nell'ambito dei corsi di dottorato, si ritiene di spostare l'attivazione del corso previsto dal piano, al fine di allineare le caratteristiche del corso ad eventuali indicazioni provenienti dall'ANVUR.
3.4.7	Realizzazione corso sulle tematiche connesse alla Progettazione, al Trasferimento Tecnologico e alla Valorizzazione dei Risultati della Ricerca, destinato al Personale Tecnico Amministrativo, ed in particolare è obbligatorio per i Segretari Amministrativi dei Dipartimenti, dei Centri e delle	n. personale formato/ n. totale personale appartenente ai ruoli individuati	Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca - CAR	Obiettivo finalizzato al 2014 a seguito di delibera del CDA del 3.12.2013, o.d.g. n. 18, di variazione degli obiettivi operativi a valle del monitoraggio effettuato in data 31.10.2013 per le seguenti motivazioni: si ritiene opportuno rimandare tale obiettivo all'anno 2014 poiché, con delibera Consiliare del 26 settembre

ALLEGATO 3 - PIANO DELLE PERFORMANCE 2013/2015
OBIETTIVI DIRIGENZIALI IN MATERIA DI TRASPARENZA, INTEGRITA' E ANTICORRUZIONE

MONITORAGGIO AL 31.12.2013

Tale sezione esplicita gli obiettivi gestionali dirigenziali per l'anno 2013 scaturenti dalle misure attualmente previste nel Programma per la trasparenza e l'integrità e nel Piano per la prevenzione della corruzione.

INIZIATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA	AZIONI	RESPONSABILE	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2013
Iniziativa n. 4 → Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	Aggiornamento e pubblicazione delle linee guida per l'utilizzo della rete e della posta elettronica in conformità ai requisiti di forma previsti dalla Civit	Area Reti e servizi web e dal 3.10.2013 Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	Obiettivo raggiunto. (cfr. http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/telefono-e-posta-elettronica)
Attività di promozione e di diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati	Strumenti di notifica degli aggiornamenti pubblicati in materia di integrità e trasparenza sia a livello di intera sezione che a livello di singolo argomento, al fine di notificare all'utente qualsiasi inserimento, modifica o aggiornamento.	Area Reti e servizi web	Attività da ridefinire a seguito di delibera del CdA del 3.12.2013, o.d.g. n. 18, di variazione degli obiettivi operativi a valle del monitoraggio effettuato in data 31.10.2013.
Attività di promozione e di diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati	Giornata della trasparenza	Direttore generale	Obiettivo raggiunto. Giornata realizzata in data 18.12.2013

INIZIATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	AZIONI	RESPONSABILE	RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2013
Piano formativo del personale ai sensi della L. 190/2012 (sezione 6 del Piano di prevenzione della corruzione 2013-2015)	Pianificazione della formazione da erogare, con indicazione delle modalità di selezione del personale da formare, dei contenuti formativi e delle relative metodologie.	Responsabile della prevenzione della corruzione	Obiettivo raggiunto. La Giornata della trasparenza è stata strutturata come un incontro anche formativo rivolto agli stakeholder interni, con sviluppo dei seguenti temi: - la trasparenza in attuazione del decreto legislativo n. 33/2013; - principio di trasparenza alle luce delle norme anticorruzione; - il ruolo del nucleo di valutazione

		<p>nell'ambito del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la disciplina per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità; - l'etica: dalla teoria alla pratica. <p>Con gli ultimi due argomenti trattati si è voluto erogare, in prima applicazione del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del Piano triennale della prevenzione della corruzione 2013/2015 dell'Ateneo di Perugia, un primo momento formativo in materia di etica, integrità e prevenzione della corruzione, realizzando così anche l'obiettivo del piano della performance 2013/2015.</p> <p>All'evento hanno partecipato una media di 134 unità di personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario.</p>
--	--	--

TABELLA DEI NUOVI OBIETTIVI DELL'AREA RETI E SERVIZI WEB E AREA DI GESTIONE DATI SERVIZI APPLICATIVI E SICUREZZA DEI DATI DELLA DIREZIONE GENERALE

numero inferno	DESCRIZIONE (D. emanato il 20/01/2013)	Area di competenza	Indicatore	Periodo	Modalità di realizzazione	Area di competenza	Stato di avanzamento
0.1	Implementazione di servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla gestione contabile coerenti con il processo di revisione della governance di Ateneo	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati e Area reti e servizi web	100% studio	giugno 2014	Studio del meccanismo di accesso ai dati di UGOV Didattica	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati e Area reti e servizi web	Obiettivo raggiunto. Studio avviato e in attesa di indicazioni da parte di Checa
0.2	Implementazione del portale di Ateneo in linea con la normativa in essere e progressiva dematerializzazione volta a realizzare la sostituzione del documento cartaceo in favore del documento informatico	Area reti e servizi web	100% gestione e pubblicazione delle informazioni	settembre 2013	Adeguare GPOD per la gestione dei dati ECTS Adeguare Portale per visualizzazione dati ECTS	Area reti e servizi web	Obiettivo raggiunto in data 8.8.13 (attività che ha contribuito all'assegnazione del marchio ECTS all'ateneo)
0.3	Implementazione del portale di Ateneo in linea con la normativa in essere e progressiva dematerializzazione volta a realizzare la sostituzione del documento cartaceo in favore del documento informatico	Area reti e servizi web	100% della gestione e della pubblicazione	giugno 2013	Analisi, progettazione e sviluppo del servizio di inserimento e di consultazione in Area Riservata e di consultazione nel Portale	Area reti e servizi web	Obiettivo raggiunto in data 3.6.13 (email inviata a comunica@unipg.it)
0.4	Implementazione di servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla gestione contabile coerenti con il processo di revisione della governance di Ateneo	Area reti e servizi web	100%	febbraio 2013	Predisposizione piattaforma GPOD e servizi annessi per l'a.a. 2013/14	Area reti e servizi web	Obiettivo raggiunto a febbraio (email del 20.2.13 e del 27.2.13)
0.5	Implementazione di servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla gestione contabile coerenti con il processo di revisione della	Area reti e servizi web	100% studio	dicembre 2013	Studio delle possibili soluzioni, definizione di un registro per	Area reti e servizi web	Obiettivo raggiunto.

ALLEGATO 4 - VARIAZIONI AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - 2015 A SEGUITO DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 3.12.2013

0.6	governance di Ateneo	integrazione di dati e servizi (Extensible MultiModal Architecture)	100% analisi, progettazione e sviluppo	dicembre 2013	Analisi, progettazione e sviluppo del prototipo di rilevazione didattica	Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	Obiettivo raggiunto. pubblicato servizio finale in data 16.12.13
0.10	Implementazione di servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla gestione contabile coerenti con il processo di revisione della governance di Ateneo	Verbalizzazione degli esami online	100% analisi, progettazione e sviluppo	dicembre 2013	Analisi, progettazione e sviluppo del prototipo per il sistema di verbalizzazione	Area reti e servizi web e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	Obiettivo raggiunto. Completato prototipo e sperimentazione (presentato in data 19.11.13 in occasione incontro Presidio Qualità con Rettore ecc.)
0.11	Implementazione di servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla gestione contabile coerenti con il processo di revisione della governance di Ateneo		100% analisi e implementazione delle modalità di integrazione della firma digitale e della conservazione dei documenti	dicembre 2014	Integrazione nel sistema di verbalizzazione con firma digitale e conservazione	Area reti e servizi web e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	In attesa di indicazioni da parte della nuova governance sul sistema di firma digitale e di conservazione da utilizzare
0.12	Dematerializzazione dei processi di comunicazione 1. evoluzione della posta elettronica, sia in qualità Pec, che in bacino e modalità di utenza.	Realizzazione di un sistema di mailing-list di Ateneo	100% analisi, progettazione e implementazione	settembre 2013	Realizzazione del sistema di mailing-list	Area reti e servizi web e Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati	Obiettivo raggiunto. Il sistema è in uso e la documentazione è pubblicata sia on line che nella pagina del servizio, raggiungibile all'indirizzo https://www.list.unipg.it/sympa/