

Allegato n.3 alla Relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo 2024

RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DIREZIONALI 2024



Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.1; A.4	2024_PROG_TRAS_1	PRUDENTE GAETANO	Migliorare la qualità e i flussi di aggiornamento dati/informazioni e adeguare la regolamentazione interna alle modifiche normative		Comunità accademica		Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.1; A.4	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_TRAS_1.01	Aggiornamento del Codice di comportamento, alla luce delle modifiche apportate al D.P.R. 62/2013 dal D.P.R. 81/2023	On/Off	On	On	Struttura di Supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Unità Operativa Procedimenti disciplinari - Direzione generale
A.4	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_TRAS_1.02	Aggiornamento delle tipologie dei procedimenti e delle modalità di controllo in materia di appalti alla luce del nuovo codice dei contratti	On/Off	On	On	Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.4	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_TRAS_1.03	Emanazione di una circolare relativa all'obbligo di pubblicazione "progetti di investimento pubblico"	On/Off	On	On	Struttura di Supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
A.4	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_TRAS_1.04	Redigere l'analisi dei requisiti dell'applicativo per la digitalizzazione del processo di monitoraggio dei procedimenti amministrativi	On/Off	On	On	Struttura di Supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
A.4	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_TRAS_1.05	Implementazione del nuovo Registro delle Assenze/Presenze dei Conflitti di interesse con riferimento alle dichiarazioni rilasciate dai componenti delle commissioni di concorsi finanziati con il PNRR	On/Off	On	On	U.O. Assegnisti - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato; U.O. Procedure concorsuali personale docente e ricercatori - Sezione procedure concorsuali Direzione Risorse Umane
A.4	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_TRAS_1.06	Regolamento per le composizioni e i compensi delle Commissioni dei concorsi per i corsi di laurea a numero chiuso a programmazione nazionale e locale e per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità	On/Off	On	On	U.O. Procedure di accesso ai corsi di studio a numero programmato - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane
A.4	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_TRAS_1.07	Definire una procedura per la raccolta e alimentazione delle informazioni relative alla attuazione e rendicontazione dei progetti PNRR.	On/Off	On	On	U.O. Affari generali e segreteria della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/ del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.3, A.4	2024_PROG_COO_1	MICCOLIS EMILIO	Consolidare la tutela e incrementare la valorizzazione e fruibilità del patrimonio bibliografico dell'Università di Bari di Aldo Moro, secondo gli indirizzi delineati dalla rimodulazione organizzativa del Sistema Bibliotecario di Ateneo		Comunità accademica		Attuazione della strategia
Obiettivo strategico	Responsabile/ del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.4	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_1.01	Redazione del progetto di revisione e aggiornamento dei contenuti del portale del SIBA in conformità con il nuovo assetto organizzativo	On/Off	On	On	Coordinamento SIBA - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo
A.3	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_1.02	Realizzare il trasferimento del patrimonio bibliografico della Biblioteca Centrale del Polo Umanistico "A. Corsano" presso la Biblioteca di Comunità UniBA ("Biblioteca plus")	On/Off	On	On	Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo
A.3	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_1.03	Riorganizzazione dei servizi bibliotecari a seguito della costituzione della nuova realtà bibliotecaria destinata ai locali: Biblioteca Centrale del Polo Umanistico e Biblioteca di Comunità UniBA ("Biblioteca plus")	On/Off	On	On	Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo
A.3	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_1.04	Redazione del progetto di riorganizzazione del patrimonio bibliografico delle strutture bibliotecarie interessate dalla rimodulazione organizzativa del SIBA (Poli bibliotecari)	On/Off	On	On	Poli Bibliotecari: Economico - Giuridico_Politico - Medico_Veterinario - Scientifico_Agrario - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo
A.3	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_1.05	Redazione del progetto di accorpamento delle biblioteche confluite nella nuova Biblioteca Centrale del Polo Scientifico-Agrario	On/Off	On	On	Polo Bibliotecario Scientifico- Agrario - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo
A.3	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_1.06	Attuazione delle Linee guida sullo scarto del materiale bibliografico - monografie e periodici - ritenuto non più fruibile	Percentuale di strutture che abbiano conseguito l'obiettivo operativo sullo scarto	90	100	UU.OO. Afferenti ai Poli Bibliotecari - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo
A.3	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_1.07	Catalogazione retrospettiva del patrimonio non ancora presente nel Catalogo elettronico di Ateneo (OPAC)	Percentuale di strutture che abbiano superato il target di nuove copie/collocazioni inserite nel Catalogo	80	100	UU.OO. Afferenti ai Poli Bibliotecari - Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/ del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.1; A.2; A.4 B.1; B.3 C.1; C.2; C.3	2024_PROG_COO_2	MICCOLIS EMILIO	Completare il progetto di riorganizzazione dei Centri Interuniversitari e dei Centri di Ateneo		Comunità accademica Personale interno		Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure Attuazione della Strategia
Obiettivo strategico	Responsabile/ del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
C.1	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_2.01	Realizzare il benchmarking con le altre Università finalizzato all'elaborazione delle linee guida per la costituzione dei Centri Interuniversitari di Ricerca	On/Off	On	On	U.O. Organi Centri - Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
C.1	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_2.02	Elaborazione di una proposta di linee guida finalizzate alla costituzione dei Centri interuniversitari di ricerca	On/Off	On	On	Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
A.4; C.1	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_2.03	Attuazione delle determinazioni Organi Collegiali a seguito degli intervenuti processi di rivisitazione/riorganizzazione dei Centri	Numero di Centri riorganizzati	3	5	U.O. Organi Centri - Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
B.1; A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_2.04	Automatizzare la creazione dei corsi online e semplificare il processo di iscrizione degli studenti ai corsi e-learning	Numero di nuovi applicativi installati	2	2	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
A.1	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_2.05	Ampliare la partecipazione degli studenti al corso di formazione di base in tema di "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori" erogato attraverso la piattaforma e-learning di Ateneo	Numero di studenti iscritti	12000	12038	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
A.4	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_2.06	Predisposizione del modello di Regolamento necessario per l'iter di accreditamento dei Musei/Raccolte museali dell'Università degli Studi di Bari al Sistema Museale Nazionale	On/Off	On	On	Sistema Museale di Ateneo - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
C.2; C.3	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_2.07	Potenziamento del piano annuale delle attività educative	(Numero iniziative realizzate/numero di iniziative programmate (n.10)) *100	80	100	Sistema Museale di Ateneo - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
A.4; B.3	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_2.08	Aggiornamento dello Statuto del Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità	On/Off	On	On	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
A.4; B.3	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_COO_2.09	Predisposizione del Regolamento del Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità	On/Off	On	On	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/ del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.1; A.2; A.3; A.4	2024_PROG_DAEP_1	QUARTA ALESSANDRO	Realizzare il processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici		Comunità accademica Enti e Imprese		Anticorruzione e trasparenza Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure
Obiettivo strategico	Responsabile/ del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.2	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.01	Realizzare le 3 fasi programmate per la gestione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e delle Gare Pubbliche su TuttoGare in un'ottica di interoperabilità, trasparenza e semplificazione.	Grado di realizzazione delle azioni previste	100	100 obiettivo raggiunto da tutte le strutture assegnatarie	UU.OO. Contabilità e attività negoziali (Dipartimenti); U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio; U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture; U.O. Appalti pubblici di lavori - Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.1; A.2	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.02	Attivazione di corsi di formazione sulla digitalizzazione delle procedure di acquisto	Indicatore 1: (Numero di unità di personale coinvolte entro 31.03.2024/Numero di unità di personale delle UU.OO. Contabilità e attività negoziali)*100; Indicatore 2: Numero di ore di formazione erogate per unità di personale	Target 1: 80; Target 2: 14	Indicatore 1: 100 Indicatore 2: 24	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.2	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.03	Implementazione delle nuove modalità di utilizzo del Fascicolo Virtuale degli operatori economici e della banca dati dei contratti pubblici (procedure sopra soglia)	Indicatore 1: Percentuale di controlli sulle gare sopra soglia; Indicatore 2: Numero di report semestrali	Target 1: 100; Target 2: 2	Indicatore 1: 100 Indicatore 2: 2 obiettivo raggiunto da tutte le strutture assegnatarie	U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture e U.O. Appalti pubblici di lavori - Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.2	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.04	Implementazione delle nuove modalità di utilizzo del Fascicolo Virtuale degli operatori economici e della banca dati dei contratti pubblici	Indicatore 1: Percentuale di controlli a campione (procedure fino a 40000); Indicatore 2: Percentuale di controlli per procedure da 40000 fino a soglia comunitaria	Target 1: 100 (campione); Target 2: 100	Indicatore 1: 89 Indicatore 2: 100	U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio; UU.OO. Contabilità e attività negoziali (Dipartimenti)
A.2	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.05	Predisposizione di un format online per il monitoraggio dei controlli e riepilogo dei risultati	Indicatore 1: On/Off (output: format online, invio alle strutture entro il 28.02.2024); Indicatore 2: On/Off (output: Documento riepilogativo sui controlli realizzati dall'amministrazione da pubblicare)	On	Indicatore 1: On Indicatore 2: On	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.2; A.4	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.06	Supportare il processo per l'interoperabilità della Sezione Amministrazione Trasparente con le piattaforme di gestione telematica degli acquisti e con Titulus	On/Off (output: report attività svolte)	On	On	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.2	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.07	Digitalizzare la gestione delle procedure di rotazione degli operatori economici (su piattaforma APPASOT)	On/Off (Report annuale di monitoraggio degli operatori economici)	On	On (l'obiettivo è stato conseguito attraverso l'estrazione di dati dalla piattaforma Easy)	UU.OO. Contabilità e attività negoziali (Dipartimenti)
A.2; A.4	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.08	Realizzare il monitoraggio dell'attuazione della (1) programmazione triennale degli acquisti, (2) trasparenza e (3) digitalizzazione in ossequio al nuovo Codice dei Contratti	Numero di report semestrali	2	2	Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.4	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.09	Emanazione di una circolare che tenga conto delle nuove norme in tema di conflitto di interesse di cui all'art.16 del nuovo Codice dei contratti (anche in relazione alla figura del Responsabile Unico di Progetto) e alle modalità di gestione digitale degli stessi.	On/Off (circolare entro il 30.06.2024)	On	On obiettivo raggiunto da tutte le strutture assegnatarie	U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture e U.O. Appalti pubblici di lavori - Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.2	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.10	Avviare la sperimentazione dell'utilizzo della piattaforma "APPASOT" presso i dipartimenti per la gestione digitale dei processi di acquisto (entro il 31.03.2024: rilascio accesso piattaforma e guida operativa)	Numero di azioni realizzate entro il 31.03.2024	2	2	U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.1; A.2	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.11	Realizzare la formazione on the job per l'utilizzo della piattaforma APPASOT	Numero di strutture dipartimentali coinvolte entro il 30.04.2024	19	19 (I corsi di formazione per il personale dei Dipartimenti sono stati tenuti nelle seguenti date: 06 e 07 maggio 2024; 02 ottobre 2024; 03 e 04 dicembre 2024)	U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.2	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.12	Avviare l'utilizzo della piattaforma APPASOT	Percentuale di acquisti gestiti tramite piattaforma (a partire dalla data di completamento delle attività formative)	70	37	UU.OO. Contabilità e attività negoziali - (Dipartimenti)

A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.13	Redigere un progetto per lo smaltimento delle pergamene in archivio	On/Off	On	On	U.O. Fondo economale e inventario - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.1	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_1.14	Avviare il monitoraggio quadrimestrale dei buoni pasto erogati e conguaglio	Report quadrimestrali	3	3	U.O. Funzionamento servizi sociali - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/ del Progetto	Obiettivo del Progetto	Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO	
A.1; A.3	2024_PROG_DAEP_2	QUARTA ALESSANDRO	Riqualificazione del patrimonio edilizio	Comunità accademica		Sviluppo organizzativo e del capitale umano Attuazione della strategia Accessibilità	
Obiettivo strategico	Responsabile/ del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.01	Coordinamento della progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di riqualificazione delle aule del Policlinico indicate dal CDA 27/07/2023 e individuate dalla Commissione Edilizia del 19/07/2023	Grado di realizzazione delle azioni previste	50%	52%	U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.02	Definire la proposta di un protocollo d'intesa con la Sovrintendenza che definisca le modalità di riqualificazione manutentiva su beni vincolati	On/Off	On	On	U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.03	Predisposizione degli elaborati progettuali per l'affidamento dell'appalto di fornitura di scaffali metallici compattabili ignifughi e lavori di sistemazione ordinaria	On/Off (entro il 31/05/2024)	On	On	Sezione Edilizia - Bonsegna - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.04	Avviare il monitoraggio dei consumi energia elettrica mediante i data logger installati sulle cabine elettriche	Report semestrali	2	2	U.O. Manutenzione impiantistica - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.05	Predisposizione del capitolato e degli atti relativi i per l'avvio della gara dell'appalto di fornitura di scaffali metallici compattabili ignifughi e lavori di sistemazione ordinaria.	On/Off (entro il 30/09/2024)	On	On	U.O. Manutenzione impiantistica - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.06	Curare la manutenzione finalizzata al risanamento edilizio degli archivi connessi con il progetto dell'appalto di fornitura di scaffali metallici compattabili ignifughi e lavori di sistemazione ordinaria	Numero di archivi (entro il 30/09/2024)	2	2	U.O. Manutenzione edilizia - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.07	Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria delle vasche interrate del Camus per il recupero delle acque meteoriche	On/Off (entro il 31/10/2024)	On	On	U.O. Manutenzione edilizia - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.08	Realizzare il monitoraggio dell'attuazione della programmazione triennale dei lavori 2024-2026	Numero di report trimestrali	4	4	U.O. Gestione amministrativa - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.09	Avviare la gara della ristrutturazione e rifunzionalizzazione dei Vecchi Biologici Campus	On/Off (entro 30.06.2024)	On	Off	Sezione Edilizia - Bonsegna - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.1; A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.10	Predisposizione di un documento informativo dedicato alle best practice per ridurre lo spreco nell'uso dell'energia negli uffici	On/Off (documento informativo entro il 30.06.2024)	On	On	U.O. Sostenibilità nell'uso di spazi e delle risorse - H96
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.11	Aggiornamento al nuovo codice 33/2023 del capitolato sulle pensiline fotovoltaiche per l'avvio della procedura di scelta del contraente per l'installazione di campi fotovoltaici su pensiline per ombreggiamento parcheggi	On/Off (elaborazione del CSA)	On	On	Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento del patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.1; A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.12	Formazione dei tecnici che utilizzeranno il software BIM per l'aggiornamento tecnico previsto dal Codice Appalti	Numero di tecnici formati sul Modulo Base BIM	8	0	U.O. Gestione sistema informativo del patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.13	Emanazione del manuale d'uso del Modulo ARCHIBUS per la gestione documentale del patrimonio edilizio, comprendente il caricamento il monitoraggio e la gestione di: Planimetrie, Visure catastali, Titoli edilizi, Certificati agibilità	On/Off (manuale entro il 30.06.2024)	On	On	U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio
A.3	QUARTA Alessandro	2024_PROG_DAEP_2.14	Avviare la riqualificazione delle aule UNIBA	On/Off	On	On	U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/ del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.1; A.2	2024_PROG_DAF_1	BERARDI GIANFRANCO	Digitalizzare le informazioni di natura economica, fiscale e previdenziale da acquisire dai percettori di reddito da lavoro dipendente ed assimilato		Comunità accademica		Attuazione della strategia Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure
Obiettivo strategico	Responsabile/ del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_1.01	Analisi tecnica delle procedure da digitalizzare e dei requisiti	Numero di iniziative	8	8	U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari; U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza Direzione Amministrazione e Finanza
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_1.02	Predisporre un progetto operativo a carattere triennale per la digitalizzazione delle procedure	On/Off	On	On	Sezione Tributi e Previdenza Sezione Retribuzioni Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni Direzione Amministrazione e Finanza
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_1.03	Progettazione della modulistica web	Numero moduli progettati	8	8	U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari; U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza Direzione Amministrazione e Finanza
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_1.04	Avvio della sperimentazione	Numero di servizi avviati alla sperimentazione	2	2	U.O. Retribuzioni al personale universitario; U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari; U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza Direzione Amministrazione e Finanza
A.2; A.1	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_1.05	Realizzazione attività di supporto e di formazione per l'utilizzo della piattaforma digitale (Report su attività formative realizzate)	On/Off	On	On	U.O. Retribuzioni al personale universitario U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N. - Sezione Retribuzioni U.O. Borse, assegni di ricerca e collaborazioni; U.O. Missioni e compensi - Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari; U.O. Gestione contribuzione previdenziale - Sezione Tributi e Previdenza Direzione Amministrazione e Finanza
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_1.06	Avviare il sistema di screening sull'anzianità contributiva dei dipendenti assunti dal 1/1/2024 al fine dell'applicazione del massimale contributivo	(Numero di nuovi assunti sottoposti a screening/Numero di nuovi assunti nell'anno 2024)*100	90	100	U.O. Carriera personale contrattualizzato - Sezione Personale contrattualizzato U.O. Ricercatori; U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti Direzione Risorse Umane
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_1.07	Realizzare lo screening sull'anzianità contributiva del personale dipendente UNIBA in servizio dal 1/1/2023 al 31/12/2023	(Numeri dipendenti esaminati/ Numero di dipendenti in servizio nel 2023)*100	25	30	U.O. Pensioni e Riscatti - Sezione Servizi al personale - Direzione Risorse Umane
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_1.08	Adozione dei provvedimenti ricognitivi delle posizioni contributive	(Numero dei provvedimenti adottati/Numero di posizioni esaminate)*100	100	100	U.O. Pensioni e Riscatti - Sezione Servizi al personale - Direzione Risorse Umane

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.1; A.2; C.1;	2024_PROG_DAF_2	BERARDI GIANFRANCO	Favorire l'armonizzazione e l'efficientamento dei processi di rilevazione contabile e di gestione finanziaria		Comunità accademica		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.01	Supportare il Dirigente nelle attività di revisione del piano dei conti (Output: nuovo piano dei conti)	On/Off	On	Off	U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.02	Predisposizione di linee guida per il corretto trattamento fiscale dei redditi da lavoro autonomo/assimilati	On/Off	On	On	U.O. Gestione adempimenti fiscali e tributari - Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza
A.2; C.1	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.03	Predisposizione di linee guida sulla rilevazione contabile dei progetti coordinati di cui l'Università di Bari è capofila	On/Off	On	On	U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.04	Implementazione di "regole di sistema" ai fini della corretta rilevazione delle operazioni di gestione sulle unità di imputazione contabile	Numero di regole di sistema implementate	1	1	U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.05	Ricognizione e mappatura delle unità di imputazione contabile per ciascun centro di gestione alla luce del nuovo assetto dipartimentale	On/Off	On	On	U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.06	Realizzare uno studio su eventuali modifiche/integrazioni dell'applicativo software in uso	On/Off	On	On	U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili - Direzione Amministrazione e Finanza
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.07	Ridefinizione dei riferimenti amministrativi per la corretta ricezione delle fatture elettroniche (output: Mappatura dei nuovi riferimenti amministrazione entro il 30.06.2024)	On/Off	On	On	U.O. Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
A.2; A.1	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.08	Coordinare il processo di monitoraggio dei margini di progetto, anche ai fini della sterilizzazione dei costi del personale nella banca dati PROPER e della gestione del fondo della premialità (Output: relazione)	On/Off	On	On	Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
A.2; A.1	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.09	Definizione di una metodologia di monitoraggio dei margini di progetto distinti per centri di responsabilità	On/Off	On	On	U.O. Contabilità analitica e monitoraggio - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.10	Implementazione di una procedura di monitoraggio infrannuale delle gestioni economiche ai fini della resa dei conti giudiziari	On/Off (Circolare operativa entro il 31/05/2023) Numero di report di monitoraggio	On 2	Indicatore 1: On Indicatore 2: 76	U.O. Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.11	Migliorare la tempistica sul processo di monitoraggio del budget	Numero di report	2	2	U.O. Contabilità analitica e monitoraggio - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
A.2	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.12	Avvio procedura di monitoraggio degli investimenti in ambito edilizio sotto il profilo economico-finanziario	Numero di report	2	2	U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria - Sezione Contabilità e Finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
A.2; A.1	BERARDI Gianfranco	2024_PROG_DAF_2.13	Prosecuzione delle attività formative sulla contabilità economico-patrimoniale (output: Report sui moduli formativi erogati)	On/Off	On	On	U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili - Direzione Amministrazione e Finanza

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/ del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.1; A.2; A.4	2024_PROG_DAL_1	MICCOLIS EMILIO	Supportare la digitalizzazione dei servizi		Comunità accademica		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure Accessibilità
Obiettivo strategico	Responsabile/ del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A1; A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAL_1.01	Progettare attività formative sulle competenze digitali del personale Uniba	On/Off	On	On	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAL_1.02	Adozione di specifiche misure per la sicurezza delle reti e dei sistemi	Numero di misure realizzate	2	2	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAL_1.03	Ampliare la copertura Wireless negli spazi comuni	Numero di nuovi ambienti coperti da Wireless	520	570	Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAL_1.04	Incrementare l'accesso in Single Sign On sui sistemi informatici	Numero di piattaforme da aggiornare	6	6	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAL_1.05	Implementazione della tecnologia VOIP	Numero di apparecchi sostituiti	2935	3016	Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAL_1.06	Realizzare infrastrutture wireless dedicate alla fruizione di test basati su postazioni informatiche e adatte all'utilizzo di dispositivi IoT con differenti security e accounting level	Numero di piattaforme realizzate	3	3	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAL_1.07	Predisporre uno studio di fattibilità per la Migrazione della Posta Elettronica in Cloud	On/Off	On	On	U.O. Supporto al Responsabile per la transizione digitale - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
A.2; A.4	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAL_1.08	Realizzare uno studio di fattibilità per la sperimentazione di procedure di voto elettronico	On/Off	On	On	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAL_1.09	Sostituzione di tutti gli apparati di switcing di distribuzione, razionalizzazione dei punti di accesso finalizzata alla continuità dei servizi di rete	Percentuale	100%	100	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAL_1.10	Supportare la definizione del progetto per la digitalizzazione delle procedure elettorali	On/Off	On	On	U.O. Procedimenti elettorali - Staff Logistica e procedimenti speciali - Direzione Generale

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.2;	2024_PROG_DAI_2	MICCOLIS EMILIO	Progettare il sistema di assistenza virtuale per la gestione delle Relazioni con gli Utenti		Studenti		Accessibilità Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAI_2.01	Raccogliere feedback qualitativi e quantitativi attraverso interviste, sondaggi e focus group con studenti, personale e utenti esterni per lo sviluppo dell'assistente virtuale	Numero di iniziative di ascolto	2	2	U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAI_2.02	Valutare la tecnologia esistente e le infrastrutture IT dell'Università per l'integrazione dell'assistente virtuale (output: report)	On/Off	On	On	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAI_2.03	Realizzare uno studio sulla conformità dell'assistente virtuale alle normative sulla privacy e sicurezza dei dati	On/Off	On	On	U.O. Supporto al Responsabile della protezione dei dati (RPD) - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali
A.2	MICCOLIS Emilio	2024_PROG_DAI_2.04	Redigere uno studio di fattibilità per l'implementazione dell'assistenza virtuale agli utenti	On/Off	On	On	Sezione Servizi Istituzionali

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/ del Progetto	Obiettivo del Progetto	Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO	
A.1; A.4 B.1; B.2; B.3 D.1	2024_PROG_OFF_1	BLASI BRIGIDA	Progettazione e implementazione di iniziative a supporto della qualità e dell'innovazione della didattica e dei servizi agli studenti	Studenti Comunità accademica		Accessibilità Attuazione della strategia	
Obiettivo strategico	Responsabile/ del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.4; B.2	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.01	Predisporre una proposta di un format per la redazione del Documento di Progettazione del corso di studio 2024/2025 in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo (output: report)	On/Off	On	On	Sezione Offerta Formativa - Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti
A.4; B.2	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.02	Predisporre una relazione di monitoraggio dei contenuti delle schede dei Corsi di Studio con evidenza dei punti di forza e delle aree di miglioramento (output: relazione di monitoraggio entro il 15 marzo 2024)	On/Off	On	On	U.O. Programmazione Offerta Formativa - Sezione Offerta Formativa - Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti
A.4; B.2	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.03	Assicurare la completezza e l'aggiornamento dei contenuti della nuova home page dei siti web dei corsi di studio in linea con l'identità visiva dell'Università (entro 30.06.2024)	On/Off	On	On	UU.OO. Didattica e Servizi agli studenti (DIPARTIMENTI)
A.4; B.2	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.04	Predisposizione di una proposta di format di contenuti per la scheda delle Scuole di specializzazione da sottoporre alle strutture di Assicurazione della Qualità (output: format entro 29 Febbraio)	On/Off	On	On	U.O. Scuole di Specializzazione - Sezione Post-laurea - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
A.4; B.2	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.05	Predisposizione di una proposta di format di contenuti per la scheda dei Master da sottoporre alle strutture di Assicurazione della Qualità (output: format (entro 29 Febbraio)	On/Off	On	On	U.O. Master - Sezione Post-laurea - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
A.4; B.2	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.06	Predisposizione di una proposta di format di contenuti per la scheda dei Corsi di Alta Formazione da sottoporre alle strutture di Assicurazione della Qualità (output: format entro 29 Febbraio)	On/Off	On	On	U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione- Sezione Post-laurea - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
A.4; B.2	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.07	Implementare le home page dei siti dei corsi di studio	(Numero di homepage implementate/Numero di corsi di studio)*100	70	100	U.O. URP e Redazione WEB - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari Istituzionali
A.4; D.1	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.08	Predisporre un documento di FAQ in italiano e in inglese per la realizzazione di Corsi di Studio a carattere internazionale (doppi – multipli – congiunti) - (output: Documento FAQ entro 30 Giugno 2024)	On/Off	On	On	U.O. Accreditamento Corsi – Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
A.4; B.2	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.09	Predisporre una relazione di monitoraggio della coerenza della documentazione relativa alla consultazione con le parti sociali in coerenza con le Linee Guida predisposte dal PQA (output: report sui risultati di monitoraggio entro 30 Giugno 2024)	On/Off	On	On	U.O. Accreditamento Corsi – Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
A.4; B.3	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.10	Supportare il Consiglio degli Studenti nelle attività di valutazione delle proposte di nuova istituzione dei corsi a.a. 24-25	Numero di iniziative entro 9 Febbraio 2024	1	1	U.O. Programmazione Offerta Formativa - Sezione Offerta Formativa - Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti
A.4; B.3	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.11	Sperimentare metodologie didattiche inclusive sugli studenti che hanno Bisogni Educativi Speciali (BES) - (output: report sulle attività svolte entro 31 Maggio 2024)	On/Off	On	On	U.O. Studenti diversamente abili – Sezione Servizi agli Studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
A.4; B.3	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.12	Predisporre una proposta di regolamento per l'introduzione di misure di flessibilità sulla frequenza, accesso ai materiali didattici e forme di didattica a distanza a favore di specifiche categorie di studenti (ad es. caregiver) - (output: proposta di regolamento entro 15 Luglio 2024)	On/Off	On	On	Sezione Servizi agli Studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
A.4	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.13	Implementazione presso le sedi decentrate di display per la divulgazione delle procedure amministrative studenti (output: installazione nuovi display e aggiornamento contenuti video entro 31.07.2024)	On/Off	On	On	Responsabili di Sezione delle Segreterie Studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
A.4; A.1	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.14	Predisporre contenuti informativi sui servizi agli studenti offerti dall'Università (invio alla U.O. Comunicazione, web radio e web TV - entro 30.04.2024)	On/Off	On	On	U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche - - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione generale
A.4; B.1	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.15	Realizzare strumenti di comunicazione per la divulgazione dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti sui display informativi	Numero di strumenti	2	2	U.O. Comunicazione, web radio e web TV - Sezione Gestione della comunicazione integrata - Direzione Affari Istituzionali

A.4; B.1	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.16	Promuovere l'offerta formativa presso le rappresentanze diplomatiche italiane nel mondo	Numero di azioni realizzate entro il 3.06.2024	2	3	U.O. Studenti Internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
A.4; B.3	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.17	Implementare una stanza virtuale dedicata alla gestione degli studenti con disabilità e DSA nel gestionale in uso per il Servizio Counseling (entro 30 Giugno 2024)	On/Off	On	On	Sezione Servizi agli Studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.1; A.4 B.1; B.2; B.3 D.1	2024_PROG_OFF_1	BLASI BRIGIDA	Progettazione e implementazione di iniziative a supporto della qualità e dell'innovazione della didattica e dei servizi agli studenti		Studenti Comunità accademica		Accessibilità Attuazione della strategia
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.4; B.3	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.18	Potenziare il servizio di tutorato specialistico dedicato agli studenti vulnerabili (ipoacustici e sordi) - (output: report sulle attività svolte entro 15 Luglio 2024)	On/Off	On	On	U.O. Studenti diversamente abili - Sezione Servizi agli Studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
A.4; D.1	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.19	Predisporre il bando per l'erogazione degli assegni di tutorato informativo rivolto a studenti internazionali (buddy) - (output: adozione del bando entro 31 Luglio 2024)	On/Off	On	On	U.O. Studenti Internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
A.4; D.1	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.20	Linee operative per l'accesso e l'integrazione accademica degli studenti internazionali con background migratorio	On/Off	On	On	U.O. Studenti Internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti
B.3; B.1	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.21	Realizzazione modulo Didattica nella applicazione Sisma	Numero di moduli sviluppati (Iscritti/Immatricolati, Situazione Esami)	2	6	U.O. Soluzioni di business-intelligence - Staff data engineering - Direzione generale
B.3; B.1	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.22	Studio e implementazione algoritmi di estrazione dati per l'Osservatorio studenti Uniba*	On/Off	On	On	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione generale
A.4; A.1	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.23	Organizzare nuove iniziative di ascolto degli Studenti Valutatori	Nuovo numero di nuove iniziative	2	3	U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione generale
B.3	BLASI Brigida	2024_PROG_OFF_1.24	Realizzare un'analisi sulle cause di difficoltà nella percorribilità dei corsi di studio	On/Off	On	On	U.O. Servizio di Counseling psicologico studenti - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/ del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.1; C.1; C.2	2024_PROG_RTM_1	AGRIMI ADRIANA	Avviare i servizi del GRANT Office di Ateneo		Comunità accademica		Attuazione della strategia Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo strategico	Responsabile/ del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
C.1	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_1.01	Progettare interventi formativi finalizzati alla Gestione, Rendicontazione e Monitoraggio PNRR (entro 31.03.2024)	On/Off	On	On	Sezione Ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.1	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_1.02	Progettazione organizzativa e dei servizi del Grant Office	On/Off (attivazione servizio entro 30.06.2024)	On	On	U.O. Accesso e monitoraggio progetti di ricerca nazionali; U.O. Accesso e monitoraggio progetti internazionali; U.O. Gestione dei progetti complessi di ricerca e delle infrastrutture; U.O. Promozione delle opportunità e dei principi per la ricerca - Sezione Ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.1	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_1.03	Predisposizione di procedure amministrative finalizzate alla Rendicontazione dei progetti PNRR (entro 31.03.2024)	On/Off	On	On	Sezione Ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.1	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_1.05	Progettazione infrastrutture di Ateneo RISE (organizzazione, personale e regolamento utilizzo)	Numero di azioni	3	3	U.O. Accesso e monitoraggio progetti di ricerca nazionali; U.O. Accesso e monitoraggio progetti internazionali; U.O. Gestione dei progetti complessi di ricerca e delle infrastrutture; U.O. Promozione delle opportunità e dei principi per la ricerca - Sezione Ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.1	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_1.06	Redazione e gestione del Bando di Ateneo per finanziare iniziative per la qualità e l'internazionalizzazione della ricerca	On/Off	On	On	U.O. Accesso e monitoraggio progetti di ricerca nazionali - Sezione Ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.1	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_1.07	Realizzare iniziative di sensibilizzazione/informazione finalizzate a promuovere la partecipazione ai bandi competitivi	n. di interventi formativi realizzati	3	3	U.O. Accesso e monitoraggio progetti di ricerca nazionali - Sezione Ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
A.1; C.2	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_1.08	Attivazione di un percorso di formazione di supporto agli uffici nella gestione della proprietà intellettuale e nella contrattualistica di riferimento e formazione specifica ai docenti e al personale tecnico- amministrativo coinvolto	Numero di iniziative	1	1	U.O. Technology Transfer Office (TTO) - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.2	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_1.09	Implementare autonomi programmi UNIBA di valorizzazione dei brevetti tramite il finanziamento dei progetti di Proof of concept (Poc)	Attivazione bando entro 31/12/2024	On	On	U.O. Technology Transfer Office (TTO) - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.4 C.1; C.2; C.3 D.3	2024_PROG_RTM_2	AGRIMI ADRIANA	Migliorare i processi di autovalutazione e di comunicazione della Ricerca e della Terza Missione		Comunità accademica Enti e imprese		Attuazione della strategia Accessibilità Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.4; C.1	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.01	Definire e attivare un processo di autovalutazione interno ai fini della VQR (entro 31.03.2024)	On/Off	On	On	U.O. Promozione delle opportunità e dei principi per la ricerca - Sezione Ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.3	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.02	Organizzazione di iniziative di promozione dell'open science	Numero di iniziative (a partire dal 01/07/2024)	3	3	U.O. Accesso e monitoraggio progetti di ricerca nazionali; U.O. Accesso e monitoraggio progetti internazionali; U.O. Valutazione Della Ricerca; U.O. Promozione delle opportunità e dei principi per la ricerca - Sezione Ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.1	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.03	Predisposizione del regolamento Etico per la Ricerca (entro 31.03.2024)	On/Off	On	On	U.O. Promozione delle opportunità e dei principi per la ricerca - Sezione Ricerca - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.2	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.04	Revisione dei regolamenti relativi a brevetti e spin off alla luce della riforma art. 65 CPI	Numero di regolamenti revisionati	2	2	U.O. Technology Transfer Office (TTO) - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.2; A.4	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.05	Allineare il processo di monitoraggio della Terza Missione con il processo di programmazione dipartimentale e definire le specifiche per la realizzazione di un sistema informativo	On/Off	On	On	Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.2; D.3	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.06	Istituzionalizzazione Comitato consultivo con le imprese per la rilevazione di fabbisogni di formazione e di innovazione (anche per i dottorati)	On/Off	On	On	U.O. Public Engagement e imprenditorialità - Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.3	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.07	Costituzione RUS Puglia	On/Off	On	On	U.O. Public Engagement e imprenditorialità - Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.2; C.3	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.08	Predisposizione del Regolamento startup	On/Off	On	On	U.O. Management dell'Innovazione - Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.2; C.3	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.09	Realizzare percorsi di accompagnamento alla creazione di start up studentesca e laboratori di partecipazione	Numero di percorsi attivati	3	3	U.O. Management dell'Innovazione - Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
C.2; A.4	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.10	Realizzare iniziativa Alumni (entro il 30.05.2024)	On/Off	On	On	U.O. Public Engagement e imprenditorialità - Sezione Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
A.4	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.11	Supportare i dipartimenti nell'allineamento del processo di programmazione e controllo ai nuovi fabbisogni informativi e alle nuove previsioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024	Numero di Dipartimenti coinvolti	19	19	U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale
A.4	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.12	Effettuare la ricognizione dei dati sulla Ricerca e Terza Missione del Dipartimento a supporto del processo di monitoraggio (Output: caricamento dati nelle piattaforme)	On/Off	On	On	UU.OO. Ricerca e Terza Missione (DIPARTIMENTI)
A.4; C.3	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.13	Studio e realizzazione API REST per l'alimentazione automatica di dati sul portale Open data di Ateneo	On/Off	On	On	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale
A.4; C.3	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_2.14	Definizione contenuti e pubblicazione dati in formato aperto per la sezione Ricerca e Terza Missione del portale Open Data di ateneo	On/Off	On	On	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/ del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.1 B.2 D.1; D.2; D.3	2024_PROG_RTM_3	AGRIMI ADRIANA	Realizzare strumenti e azioni per l'internazionalizzazione della ricerca e del dottorato		Comunità accademica Studenti		Attuazione della strategia Sviluppo organizzativo e del capitale umano Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure
Obiettivo strategico	Responsabile/ del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
D.3	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_3.01	Predisposizione di procedure interne per la gestione delle carriere dei dottorandi e delle fonti di finanziamento a supporto dei Coordinatori	On/Off (entro 30.06.2024)	On	On	U.O. Accreditamento, procedura concorsuale, accordi e finanziamenti corsi - Sezione Dottorati - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
D.3	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_3.02	Realizzare attività di accompagnamento dei dipartimenti in merito alle nuove procedure di gestione	Numero di interventi di informazione	1	1	U.O. Accreditamento, procedura concorsuale, accordi e finanziamenti corsi - Sezione Dottorati - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
D.1; D.2	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_3.03	Stipula nuovi accordi Inter istituzionali Erasmus+ attraverso il Modulo Internazionale del Sistema Esse3	Numero di nuovi accordi	3	3	Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
D.2; A.1	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_3.04	Redigere Linee Guida relative alla nuova modalità di partecipazione per il bando Erasmus+ riservato al personale per attività di formazione	On/Off	On	On	U.O. Mobilità Internazionale Outgoing - Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
A.1	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_3.05	Realizzare una giornata di formazione e aggiornamento su procedure relative alla stipula di accordi di cooperazione internazionale, convenzioni di accoglienza, accordi di doppio titolo, rivolta ai Dipartimenti	Numero di dipartimenti coinvolti	19	19	U.O. Cooperazione internazionale - Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
D.2	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_3.06	Istituzione registro convenzioni di accoglienza	On/Off	On	On	U.O. Cooperazione internazionale - Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
D.2	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_3.07	Aggiornamento template accordo di doppio titolo	On/Off	On	On	U.O. Cooperazione internazionale - Sezione internazionalizzazione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
D.3; C.2	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_3.08	Predisposizione di Schemi Tipo di Convenzioni per rafforzare le esperienze curriculari all'estero dei dottorandi (entro 31.03.2024)	On/Off	On	On	Sezione Dottorati - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
B.2	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_3.09	Realizzare iniziative di promozione sul programma europeo Erasmus+ per l'informazione sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni europee in favore dei giovani studenti frequentanti l'Università degli Studi di Bari	On/Off	On	On	U.O. Orientamento e Tutorato - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
D.3	AGRIMI Adriana	2024_PROG_RTM_3.10	Procedere all'attuazione delle nuove procedure di gestione del dottorato	% di applicazione ai corsi di dottorato del Dipartimento	100%	99,49	UU.OO. Didattica e Servizi agli studenti (DIPARTIMENTI)

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/ del Progetto	Obiettivo del Progetto	Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO	
A.1;	2024_PROG_RU_1	PRUDENTE GAETANO	Sviluppare un sistema di monitoraggio e di promozione delle politiche di genere di Ateneo	Comunità accademica		Parità di genere Sviluppo organizzativo e del capitale umano Attuazione della strategia	
Obiettivo strategico	Responsabile/ del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.01	Realizzare, per gli aspetti di competenza, l'analisi di genere degli impegni economico-finanziari secondo le indicazioni del Gruppo CRUI sulle tematiche di genere (output: Report)	On/Off	On	On	U.O. Contabilità Analitica e monitoraggio - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.02	Monitorare l'analisi di genere relativa ai compensi per incarichi extra istituzionali conferiti o autorizzati	Numero di report annuali (2023 e 2024)	2	2	U.O. Carriera personale contrattualizzato - Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.03	Monitorare l'analisi di genere relativa al congedo parentale fruito su base annuale (esclusa la maternità obbligatoria)	Numero di report annuali (2023 e 2024)	2	2	U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.04	Monitorare l'analisi di genere relativa al congedo parentale fruito su base annuale (esclusa la maternità obbligatoria)	Numero di report annuali (2023 e 2024)	2	2	U.O. Ricercatori - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.05	Redigere una proposta di attività istituzionali in modalità family friendly (personale tecnico amministrativo)	On/Off	On	On	U.O. Welfare d'ateneo - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.06	Redigere una proposta di attività istituzionali in modalità family friendly per gli aspetti normativi (personale tecnico amministrativo)	On/Off	On	On	U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro - Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.07	Attuare la rilevazione delle esigenze di conciliazione del personale tecnico amministrativo (output: documento dei bisogni rilevati)	On/Off	On	On	U.O. Welfare - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.08	Redigere una proposta di revisione del regolamento sul lavoro agile	On/Off	On	On	U.O. Carriera personale contrattualizzato - Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.09	Effettuare il monitoraggio annuale della composizione di Commissioni/Seggi di gara	Numero di report annuali (2023 e 2024)	2	2	U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.10	Realizzare iniziative per la valorizzazione dei modelli positivi nel ruolo di scienziate, accademiche e ricercatrici nella storia UNIBA	On/Off	On	On	Capogabinetto
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.11	Effettuare la ricognizione dei dati di genere dei vincitori di concorsi dal 2020 al 2023 per il reclutamento del PTA a tempo indeterminato e determinato (output: Report)	On/Off	On	On	U.O. Supporto organizzativo e monitoraggio procedure concorsuali - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.12	Proporre un protocollo per il servizio di allattamento e baby care nell'ambito delle procedure concorsuali	On/Off	On	On	U.O. Supporto organizzativo e monitoraggio procedure concorsuali - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.13	Monitorare i dati di genere dei candidati di ogni singolo corso di laurea a numero chiuso a programmazione nazionale e locale, alla scadenza delle relative candidature (output: Report)	On/Off	On	On	U.O. Procedure di Accesso ai Corsi di Studio a Numero Programmato - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.14	Effettuare il monitoraggio dell'equilibrio di genere negli Organi del SIBA e delle Scuole	Numero di report semestrali	2	3	U.O. Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole e SIBA - Sezione Organi di Dipartimenti di didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.15	Monitorare l'equilibrio di genere negli Organi di Dipartimento finalizzato al confronto con i dati elaborati nel 2023	Numero di report semestrali	2	3	U.O. Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole e SIBA - Sezione Organi di Dipartimenti di didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SIBA - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.16	Monitoraggio degli esiti e delle cause di attivazione dei procedimenti disciplinari in attuazione delle Linee Guida della Funzione Pubblica su "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni"	Numero di report semestrali	2	2	U.O. Procedimenti disciplinari - Direzione generale

A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_1.17	Migliorare il processo di condivisione e di conoscenza del GEP 2024-2026 presso i Dipartimenti di Didattica e di Ricerca in termini di contenuti e di processo (programmazione, monitoraggio e rendicontazione)	Numero di incontri informativi/formativi realizzati con i Referenti GEP	3	4	U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione generale
-----	------------------	-------------------	---	---	---	---	---

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/ del Progetto	Obiettivo del Progetto		Stakeholders		Ambito di intervento del PIAO
A.1; A.2; A.4	2024_PROG_RU_2	PRUDENTE GAETANO	Sviluppo delle competenze delle persone		Comunità accademica		Attuazione della strategia Sviluppo organizzativo e del capitale umano Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure Parità di genere
Obiettivo strategico	Responsabile/ del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Valore consuntivo al 31.12.2024	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_2.01	Supportare le attività di formazione con l'accertamento degli apprendimenti, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno erogata	%dei corsi con accertamento delle competenze/totale dei corsi erogati	≥70%	1	U.O. Formazione - Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane
A.2	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_2.02	Promuovere la partecipazione del personale alla attività di formazione	% del personale della Direzione che abbia partecipato ad iniziative di formazione per un numero di ore pari a 24	100%	70%	Direttori e Direttrici delle Direzioni Amministrative
A.4	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_2.03	Definire la library degli indicatori di risultato e di impatto della formazione rivolta al PTA	On/Off	On	On	UO Statistiche Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione generale U.O. Formazione - Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_2.04	Realizzare Piani di sviluppo organizzativi in termini di priorità formative per lo sviluppo delle competenze del personale della propria Direzione nelle more che si concluda il progetto di mappatura delle competenze	Numero dei Piani di Sviluppo realizzati/Numero delle UO	≥80%	100	Direttor* delle Direzioni Amministrative
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_2.05	Coordinare l'attività di elaborazione dei Piani di sviluppo organizzativi in termini di priorità formative per lo sviluppo delle competenze del personale delle Direzioni nelle more che si concluda il progetto di mappatura delle competenze	On/Off	On	On	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione generale
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_2.06	Supportare, per quanto di competenza, la progettazione e l'erogazione dei contenuti formativi destinati al personale docente	On/Off	On	On	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_2.07	Redigere una proposta di criteri per l'individuazione della figura del tutor del personale tecnico amministrativo neoassunto ai fini della valorizzazione ed il trasferimento delle conoscenze	On/Off	On	On	U.O. Welfare - Direzione Risorse Umane
A.2	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_2.08	Analisi dei requisiti funzionali per una applicazione che consenta di gestire la proprietà intellettuale ed il ciclo di vita di brevetti Uniba	On/Off	On	On	U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff Data Engineering - Direzione generale
A.2	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_2.09	Redigere un documento dei fabbisogni informativi per l'integrazione in Pico delle "schede personali dei dipendenti"	On/Off	On	On	U.O. Programmazione e controllo operativo; U.O Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione generale
A.1	PRUDENTE Gaetano	2024_PROG_RU_2.10	Predisporre la bozza di regolamento per le progressioni economiche verticali	On/Off	On	On	Sezione Personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane