

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024

SMVP 2024 - Performance Istituzionale "ATENE0"/DIDATTICA

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
1	OSD.1		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle Scuole superiori	Attività di orientamento <i>in house</i>	DIREZIONE GENERALE - Ufficio Orientamento in entrata	n. attività svolte	6	8	0,005	0,100	X					0,50	Gli eventi si sono svolti in data 22, 26/02; 19/04; 24/05; 23/07; 4, 16, 20, 26/09; 04/10 e pubblicati nelle rispettive pagine del sito di Ateneo.
1	OSD.1		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle Scuole superiori	Attività di orientamento <i>in house</i>	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. attività svolte	2	2	0,001	0,100	X					0,10	Gli eventi si sono svolti in data 22/02; 23/07; 4/09; 04/10 e pubblicati nelle rispettive pagine del sito di Ateneo.
1	OSD.1		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle Scuole superiori	Attività di orientamento <i>in house</i>	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. attività svolte	2	2	0,001	0,111	X					0,10	Gli eventi si sono svolti in data 22/02; 23/10 e pubblicati nelle rispettive pagine del sito di Ateneo.
1	OSD.1		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle Scuole superiori	Attività di orientamento <i>in house</i>	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. attività svolte	2	2	0,001	0,111	X					0,10	Gli eventi si sono svolti in data 15/01, 22/02; 16/04; 26/09 e pubblicati nelle rispettive pagine del sito di Ateneo.
1	OSD.1		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle Scuole superiori	Attività di orientamento <i>in house</i>	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. attività svolte	2	2	0,001	0,111			X			0,05	L'evento Open Day è stato svolto il 22/02.
1	OSD.1		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle Scuole superiori	Attività di orientamento <i>in house</i>	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. attività svolte	2	2	0,001	0,111	X					0,10	Gli eventi si sono svolti in data 22, 26/02; 19/04; 24/05; 16/06; 23/07 e pubblicati nelle rispettive pagine del sito di Ateneo.
2	OSD.1		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle Scuole superiori	Attività di orientamento presso le Scuole (presenza/distanza)	DIREZIONE GENERALE - Ufficio Orientamento in entrata	n. attività svolte	20	22	0,010	0,166	X					1,00	Sono stati svolti 13 eventi in Regione e fuori Regione. In aggiunta sono stati svolti anche 8 moduli formativi di 15 ore in accordo con il progetto PNRR Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università.
3	OSD.1		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle Scuole superiori	<i>Summer/Winter School</i>	DIREZIONE GENERALE - Ufficio Orientamento in entrata	n. attività svolte	10	12	0,003	0,166	X					0,30	Sono state svolte 14 Winter School.
3	OSD.1		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle Scuole superiori	<i>Summer/Winter School</i>	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. attività svolte	4	4	0,001	0,100	X					0,10	Le Winter School si sono tenute in data 12, 13, 15, 16, 21/02.
3	OSD.1		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle Scuole superiori	<i>Summer/Winter School</i>	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. attività svolte	4	4	0,003	0,111	X					0,30	Le Winter School si sono tenute in data 26/02; 01, 14/03.
3	OSD.1		Iniziative rivolte agli studenti/esse delle Scuole superiori	<i>Summer/Winter School</i>	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. attività svolte	2	2	0,001	0,200	X					0,10	Le Winter School si sono tenute in data 28, 29/02.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2024 - Performance Istituzionale "ATENE0"/DIDATTICA

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
3	OSD.1		Iniziativa rivolta agli studenti/esse delle Scuole superiori	Summer/Winter School	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. attività svolte	2	2	0,001	0,111	X					0,10	Le Winter School si sono tenute in data 26, 27/02 e 01/03.
3	OSD.1		Iniziativa rivolta agli studenti/esse delle Scuole superiori	Summer/Winter School	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. attività svolte	2	2	0,001	0,111	X					0,10	La Winter School si è tenuta in data 06/02. La Summer School è stata sostituita dall'evento Porte Aperte.
4	OSD.1		Iniziativa rivolta agli studenti/esse delle Scuole superiori	Realizzazione percorsi di orientamento autovalutativo	DIREZIONE GENERALE - Ufficio Orientamento in entrata	n. attività svolte	5	8	0,010	0,166	X					1,00	Sono stati svolti 8 moduli formativi di 15 ore in accordo con il progetto PNRR Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università.
5	OSD.1		Iniziativa rivolta all'orientamento degli studenti/esse LT per la valorizzazione delle LM	Supporto all'organizzazione di incontri tra laureandi/e LT e laureati/e LM	DIREZIONE GENERALE - Ufficio Orientamento in entrata	attività di supporto n. richieste	100%	100%	0,003	0,125	X					0,30	Le attività sono state svolte come da calendario, supportando le iniziative dei Cds LM in particolare nelle date del 07/05 e 25/10.
5	OSD.1		Iniziativa rivolta all'orientamento degli studenti/esse LT per la valorizzazione delle LM	Supporto all'organizzazione di incontri tra laureandi/e LT e laureati/e LM	DIPARTIMENTO BIOSCENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	attività di supporto n. richieste	100%	100%	0,001	0,100	X					0,10	Le attività sono state svolte come da calendario, supportando le iniziative dei Cds LM in particolare nelle date del 15/04 e 23/05.
5	OSD.1		Iniziativa rivolta all'orientamento degli studenti/esse LT per la valorizzazione delle LM	Supporto all'organizzazione di incontri tra laureandi/e LT e laureati/e LM	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	attività di supporto n. richieste	100%	100%	0,001	0,111	X					0,10	Le attività sono state svolte come da calendario, supportando le iniziative dei Cds LM in particolare nelle date del 03-04/12.
5	OSD.1		Iniziativa rivolta all'orientamento degli studenti/esse LT per la valorizzazione delle LM	Supporto all'organizzazione di incontri tra laureandi/e LT e laureati/e LM	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	attività di supporto n. richieste	100%	100%	0,002	0,100	X					0,20	Le attività sono state svolte come da calendario, supportando le iniziative dei Cds LM in particolare nelle date del 03, 07/05; 17/06; 25/10.
5	OSD.1		Iniziativa rivolta all'orientamento degli studenti/esse LT per la valorizzazione delle LM	Supporto all'organizzazione di incontri tra laureandi/e LT e laureati/e LM	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	attività di supporto n. richieste	100%	100%	0,002	0,111	X					0,20	Le attività sono state svolte come da calendario, supportando le iniziative dei Cds LM in particolare nelle date del 3,4/12.
5	OSD.1		Iniziativa rivolta all'orientamento degli studenti/esse LT per la valorizzazione delle LM	Supporto all'organizzazione di incontri tra laureandi/e LT e laureati/e LM	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	attività di supporto n. richieste	100%	100%	0,001	0,111	X					0,10	Le attività sono state svolte come da calendario, supportando le iniziative dei Cds LM in particolare nella data del 07/05.
6	OSD.2		Supporto all'organizzazione di eventi formativi mirati rivolti ai Docenti	Incontri finalizzati all'utilizzo delle piattaforme digitali	AREA RISORSE UMANE - Ufficio Formazione e Welfare del Personale	n. incontri svolti	1	1	0,010	0,500	X					1,00	Il supporto si è sviluppato attraverso la creazione e pubblicazione della notizia sul sito di Ateneo, nella predisposizione della nota di invito a partecipare che è stata poi trasmessa dalla Direzione Generale. Durante l'evento è stato effettuato un monitoraggio delle presenze e invio del relativo report a ciascuno dei Direttori di Dipartimento.
7	OSD.2		Supporto all'organizzazione di eventi formativi mirati rivolti ai Docenti	Incontri di formazione per Docenti	AREA RISORSE UMANE - Ufficio Formazione e Welfare del Personale	n. ore formazione n. docenti partecipanti	16 25	30 40	0,010	0,500	X					1,00	Il target raggiunto è di 41 109.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024

SMVP 2024 - Performance Istituzionale "ATENEO"/DIDATTICA

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato atteso)	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
8	OSD.2		Monitoraggio piattaforma Woodlap	Invio di report ai Dipartimenti	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio per l'Offerta Formativa	n. report inviati	10	10	0,010	0,200	X					1,00	Sono stati inviati 1 report per semestre/Dipartimento ai Direttori di Dipartimento (mail 23/09 e 23/12), per un totale di 10 report complessivi.
9	OSD.3		Migliorare l'accesso ai servizi di biblioteca	Formazione online utenti	SISTEMA BIBLIOTECARIO - Biblioteca	n. incontri svolti	3	3	0,010	0,100	X					1,00	Gli incontri si sono svolti in data 26/02, 30-31/05.
10	OSD.4		Corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Monitoraggio della frequenza per gli/le studenti/esse degli ultimi anni dei CdS Dipartimenti Scientifici	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Statistico e parametri informatizzati per la Didattica	n. corsi monitorati	4	5	0,005	1,000	X					0,50	Invio in data 28/11/2024 degli elenchi di studenti iscritti e immatricolati al CdS interessati e mappatura delle presenze al corso di formazione con inserimento del relativo esame in carriera.
10	OSD.4		Corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Monitoraggio della frequenza per gli/le studenti/esse degli ultimi anni dei CdS Dipartimenti Scientifici	NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI - Ufficio Salute e Sicurezza sul lavoro	n. corsi monitorati	4	5	0,005	0,142	X					0,50	L'attività è stata svolta per tutti i CdS del Dipartimento di Medicina Veterinaria e di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali (totale 11 CdS).
11	OSD.4		Corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Attivazione corso di "Formazione antincendio" per gli/le studenti/esse collaboratori/trici e tirocinanti della Biblioteca del Polo "S. Spaventa"	NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI - Servizio Protezione e Prevenzione	n. corsi attivati	0	1	0,010	1,000	X					1,00	Sono stati svolti 4 corsi di formazione per 21 lavoratori di turno presso la Biblioteca, fornendo loro il materiale didattico e rilevando le presenze.
12	OSD.4		Rilascio di Open Badge spendibili nel mercato del lavoro	Individuazione e attivazione eventuali nuovi percorsi formativi	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio per l'Offerta Formativa	n. percorsi formativi attivati n. richieste	16	20	0,010	0,200	X					1,00	Sono attivi 26 open badge.
13	OSD.4		Rilascio di Open Badge spendibili nel mercato del lavoro	Individuazione percorsi formativi esistenti ed eventuale necessaria rimodulazione	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. proposte di rimodulazione n. richieste	0	1	0,002	0,100	X					0,20	Non è stata prevista alcuna rimodulazione del percorso formativo. Il processo è stato mappato nel 2022.
13	OSD.4		Rilascio di Open Badge spendibili nel mercato del lavoro	Individuazione percorsi formativi esistenti ed eventuale necessaria rimodulazione	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. proposte di rimodulazione n. richieste	0	1	0,002	0,111	X					0,20	Non è stata prevista alcuna rimodulazione del percorso formativo. Il processo è stato mappato nel 2022.
13	OSD.4		Rilascio di Open Badge spendibili nel mercato del lavoro	Individuazione percorsi formativi esistenti ed eventuale necessaria rimodulazione	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. proposte di rimodulazione n. richieste	0	1	0,002	0,100	X					0,20	L'individuazione dei percorsi formativi esistenti e la loro eventuale rimodulazione avviene all'interno della Commissione AQ di cui l'Ufficio fa parte per il tramite del proprio Responsabile. E' stata dedicata attenzione all'acquisizione, da parte degli studenti, di competenze trasversali attraverso l'attivazione di Tirocini e workshop.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2024 - Performance Istituzionale "ATENEO"/DIDATTICA

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA	
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato atteso)	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)			
											100	75	50	25	0			
13	OSD.4		Rilascio di <i>Open Badge</i> spendibili nel mercato del lavoro	Individuazione percorsi formativi esistenti ed eventuale necessaria rimodulazione	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. proposte di rimodulazione n. richieste	0	1	0,002	0,111		X					0,20	Non è stata prevista alcuna rimodulazione del percorso formativo. Il processo è stato mappato nel 2022.
13	OSD.4		Rilascio di <i>Open Badge</i> spendibili nel mercato del lavoro	Individuazione percorsi formativi esistenti ed eventuale necessaria rimodulazione	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. proposte di rimodulazione n. richieste	0	1	0,002	0,111		X					0,20	Non è stata prevista alcuna rimodulazione del percorso formativo. Il processo è stato mappato nel 2022.
14	OSD.4		Rilascio di <i>Open Badge</i> spendibili nel mercato del lavoro	Campagna di sensibilizzazione alla partecipazione dei percorsi attivati	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. incontri svolti	2	2	0,002	0,100		X					0,20	I corsi obbligatori di formazione sulla sicurezza per tutti gli immatricolati si sono svolti in data 5-7/02 e 25/06.
14	OSD.4		Rilascio di <i>Open Badge</i> spendibili nel mercato del lavoro	Campagna di sensibilizzazione alla partecipazione dei percorsi attivati	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. incontri svolti	1	1	0,002	0,111		X					0,20	Promozione del percorso formativo
14	OSD.4		Rilascio di <i>Open Badge</i> spendibili nel mercato del lavoro	Campagna di sensibilizzazione alla partecipazione dei percorsi attivati	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. incontri svolti	2	2	0,002	0,100		X					0,20	Sono stati organizzati dei workshop professionalizzanti con acquisizione di CFU oltre che l'attivazione di percorsi di eccellenza per gli studenti meritevoli.
14	OSD.4		Rilascio di <i>Open Badge</i> spendibili nel mercato del lavoro	Campagna di sensibilizzazione alla partecipazione dei percorsi attivati	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. incontri svolti	2	2	0,002	0,111		X					0,20	Promozione dell'attivazione dei percorsi di eccellenza che vengono attestati a conclusione del percorso di formazione.
14	OSD.4		Rilascio di <i>Open Badge</i> spendibili nel mercato del lavoro	Campagna di sensibilizzazione alla partecipazione dei percorsi attivati	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. incontri svolti	2	2	0,002	0,111		X					0,20	I corsi obbligatori di formazione sulla sicurezza per tutti gli immatricolati si sono svolti in data 29/01 e 01/24.
15	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Monitoraggio carriere studenti/esse lavoratori/trici	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio per l'Offerta Formativa	n. report inviati	3	10	0,003	0,200		X					0,30	Sono stati prodotti 33 <i>report</i> inviati in data 18/04 e 23/12 ai Direttori di Dipartimento e Presidenti CdS.
15	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Monitoraggio carriere studenti/esse lavoratori/trici	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% studenti monitorati	100%	100%	0,002	0,100		X					0,20	Invio del <i>report</i> ai Presidenti di CdS relativi all'Anno 2023, in data 12/12.
15	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Monitoraggio carriere studenti/esse lavoratori/trici	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% studenti monitorati	100%	100%	0,001	0,111		X					0,10	Invio del <i>report</i> ai Presidenti di CdS.
15	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Monitoraggio carriere studenti/esse lavoratori/trici	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% studenti monitorati	100%	100%	0,001	0,100		X					0,10	Invio del report ai Presidenti di CdS.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2024 - Performance Istituzionale "ATENE0"/DIDATTICA

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato atteso)	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
15	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Monitoraggio carriere studenti/esse lavoratori/trici	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% studenti monitorati	100%	100%	0,001	0,111	X					0,10	Invio del <i>report</i> ai Presidenti di CdS.
15	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Monitoraggio carriere studenti/esse lavoratori/trici	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% studenti monitorati	100%	100%	0,002	0,111	X					0,20	Invio del <i>report</i> ai Presidenti di CdS.
16	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Monitoraggio carriere studenti/esse fuori corso	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio per l'Offerta Formativa	n. report inviati	5	10	0,010	0,200	X					1,00	Sono stati prodotti 33 <i>report</i> inviati in data 18/04 e 23/12 ai Direttori di Dipartimento e Presidenti CdS.
17	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Supporto al Delegato di Dipartimento per le attività di gestione/organizzazione delle attività di tutoraggio	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% supporto n. richieste	100%	100%	0,002	0,100	X					0,20	Le attività di supporto sono pubblicizzate sul sito istituzionale.
17	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Supporto al Delegato di Dipartimento per le attività di gestione/organizzazione delle attività di tutoraggio	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% supporto n. richieste	100%	100%	0,002	0,111	X					0,20	Le attività di supporto sono pubblicizzate sul sito istituzionale. Invio degli elenchi con <i>status</i> si studente lavoratore ai Presidenti di CdS.
17	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Supporto al Delegato di Dipartimento per le attività di gestione/organizzazione delle attività di tutoraggio	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% supporto n. richieste	100%	100%	0,002	0,100	X					0,20	Supporto fornito in particolare per gli studenti che aderiscono a particolari convenzioni dedicate (es. PA110 e Lode).
17	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Supporto al Delegato di Dipartimento per le attività di gestione/organizzazione delle attività di tutoraggio	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% supporto n. richieste	100%	100%	0,002	0,111	X					0,20	Le attività di supporto sono pubblicizzate sul sito istituzionale.
17	OSD.5		Attività di tutorato per studenti	Supporto al Delegato di Dipartimento per le attività di gestione/organizzazione delle attività di tutoraggio	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% supporto n. richieste	100%	100%	0,002	0,111	X					0,20	Le attività di supporto sono pubblicizzate sul sito istituzionale.
18	OSD.6		Attivazione di azioni di inclusioni rivolte agli studenti del Polo Universitario Penitenziario	Erogazione corso in materia di salute e sicurezza sul lavoro	NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI - Ufficio Salute e Sicurezza sul lavoro	n. corsi organizzati	1	2	0,010	0,143	X					1,00	Corso effettuato il 03/12/2024 presso Casa Circondariale di Teramo e 17/12/2024 presso Casa Circondariale di Sulmona, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 con firma dei partecipanti in ingresso e in uscita.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024

SMVP 2024 - Performance Istituzionale "ATENEO"/DIDATTICA

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato atteso)	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
19	OSD.6		Attivazione di azioni di inclusioni rivolte agli studenti del Polo Universitario Penitenziario	Monitoraggio corsi erogati	NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI - Ufficio Salute e Sicurezza sul lavoro	n. studenti monitorati % soddisfazione <i>Customer Satisfaction</i>	100% 70%	100% 80%	0,010	0,142	X					1,00	I partecipanti hanno tutti superato il test finale di verifica dell'apprendimento e compilato il questionario di gradimento che prevedeva n. 3 domande in merito ai contenuti del corso e n. 5 domande in merito alla qualità della docenza. Casa Circondariale di Teramo, gradimento complessivo del corso pari al 96,53%; Casa Circondariale di Sulmona, gradimento complessivo del corso pari al 95,31%.
20	OSD.7		Formazione su tematiche legate alla sostenibilità	Attivazione <i>open badge</i> /insegnamenti conseguibili da studenti/esse dei CdS non già coinvolti sul tema	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio per l'Offerta Formativa	n. <i>open badge</i> /insegnamenti scelti	0	1	0,010	0,200	X					1,00	E' stato attivato l' <i>open badge</i> in Comunicazione e reporting di sostenibilità.

OBIETTIVI STRATEGICI E RELATIVO PESO ALL'INTERNO DELLA SEZIONE:

OSD. 1 - Orientamento mirato	0,050	X				4,95
OSD. 2 - Migliorare le piattaforme digitali per l'erogazione della didattica	0,030	X				3,00
OSD. 3 - Migliorare qualità e innovazione della didattica attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	0,010	X				1,00
OSD. 4 - Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali e favorire lo svolgimento di tirocini in azienda per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro	0,050	X				5,00
OSD. 5 - Tutorato e interventi per studenti/esse lavoratori/lavoratrici	0,143	X				3,00
OSD.6 - Potenziamento delle azioni di inclusione rivolte a studenti/esse del Polo Universitario Penitenziario	0,030	X				3,00
OSD.7 - Creazione di uno spazio per la formazione sui temi della sostenibilità	0,020	X				2,00
OSD.8 - Sviluppo di un'offerta formativa internazionale	0,010	X				1,00

STRUTTURE COINVOLTE E RELATIVO PESO ALL'INTERNO DELLA SEZIONE E SU PERFORMANCE ISTITUZIONALE:

DIREZIONE GENERALE - Ufficio Orientamento in Entrata	0,031	0,723	X			3,100
DIPARTIMENTI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	0,011	0,768	X			1,110
AREA RISORSE UMANE - Ufficio Formazione e <i>Welfare</i> del Personale	0,020	1,000	X			2,000
AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA - Servizio Protezione e Prevenzione	0,000	0,000	X			0,000
Area Servizi Tecnici e Sicurezza, NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI - Ufficio Salute e Sicurezza sul lavoro	0,000	0,000	X			0,000
AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio per l'Offerta Formativa	0,043	1,000	X			4,300
SISTEMA BIBLIOTECARIO - Biblioteca	0,010	0,100	X			1,000
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Statistico e parametri informatizzati per la Didattica	0,005	1,000	X			0,500

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENE0"/RICERCA

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
21	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza dell'esercizio VQR 2020-2024	Organizzazione incontri di preparazione	AREA RICERCA - Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della Ricerca	n. incontri realizzati	0	1	0,010	0,545	X					1,00	Gli incontri di confronto e analisi sul nuovo bando VQR 2020-2024, un per ciascun Polo, si sono svolti in data 15 e 18/07.
22	OSR.1	€ 20.000	Potenziamento dell'Area Ricerca per le attività previste dal PNRR	Reclutamento di un collaboratore dedicato al supporto e alla gestione dei Bandi a cascata per il progetto PNRR <i>Vintaly</i>	AREA RICERCA - Ufficio Trasferimento tecnologico	Collaboratore reclutato/ non reclutato	0	1	0,010	1,000	X					1,00	D. R. n. 34 del 29/01/2024.
23	OSR.1	€ 100.000	Assegnazione Fondi per la Ricerca	Emanazione avviso	AREA RICERCA - Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della Ricerca	Bando emanato/ non emanato	0	1	0,010	0,455	X					1,00	Importo speso: € 99.999,98. L'avviso è stato emanato con D. R. 252 del 07/05/2024; modificato con D. R. 26/06/2024 e con D. R. 506 del 25/09/2024 sono stati approvati gli atti della procedura.
24	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza delle opportunità di finanziamento	Supporto amministrativo alla Commissione AQR per l'extrapolazione di dati da IRIS	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	n. report inviati	0	1	0,002	0,300	X					0,20	Trasmissione report AQR 27/01/2025 (scadenza indicata dal PQA per il 31/01/2025 relativa all'anno 2024) e condivisione di cartella <i>Drive</i> con l'Area Ricerca, gruppo <i>Audit</i> e rispettivi docenti.
24	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza delle opportunità di finanziamento	Supporto amministrativo alla Commissione AQR per l'extrapolazione di dati da IRIS	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	n. report inviati	0	1	0,002	0,200	X					0,20	Trasmissione report AQR 07/01/2025 (scadenza indicata dal PQA per il 31/01/2025 relativa all'anno 2024) e invio dati monitoraggio il 05/07 (I semestre).
24	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza delle opportunità di finanziamento	Supporto amministrativo alla Commissione AQR per l'extrapolazione di dati da IRIS	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	n. report inviati	0	1	0,002	0,200	X					0,20	Trasmissione report AQR 07/01/2025 (scadenza indicata dal PQA per il 31/01/2025 relativa all'anno 2024) e invio dati monitoraggio il 03/03 (I semestre).
24	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza delle opportunità di finanziamento	Supporto amministrativo alla Commissione AQR per l'extrapolazione di dati da IRIS	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	n. report inviati	0	1	0,002	0,200	X					0,20	Trasmissione report AQR 08/01/2025 (scadenza indicata dal PQA per il 31/01/2025 relativa all'anno 2024) e invio dati monitoraggio il 05/07 (I semestre).
24	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza delle opportunità di finanziamento	Supporto amministrativo alla Commissione AQR per l'extrapolazione di dati da IRIS	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	n. report inviati	0	1	0,002	0,300	X					0,20	n. 12 comunicazioni inviate ai docenti del Dipartimento, mezzo <i>mail</i> , per l'aggiornamento periodico della propria lista di pubblicazioni su Catalogo IRIS, piattaforma <i>Criterium</i> anche ai fini della VQR.
25	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza delle opportunità di finanziamento	Predisposizione nuovo flusso di rendicontazione progetti PRIN-PNRR	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	flusso predisposto/non predisposto	0	1	0,002	0,200	X					0,20	Predisposizione del flusso di rendicontazione del PRIN PNRR e trasmissione al Rettore con richiesta di firma digitale. Condivisione della cartella <i>Drive</i> con l'Area Ricerca, gruppo <i>Audit</i> e rispettivi docenti.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENE0"/RICERCA

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
25	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza delle opportunità di finanziamento	Predisposizione nuovo flusso di rendicontazione progetti PRIN-PNRR	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	flusso predisposto/non predisposto	0	1	0,002	0,200						0,20	Predisposizione del flusso di rendicontazione del PRIN PNRR e trasmissione al Rettore con richiesta di firma digitale. Condivisione della cartella <i>Drive</i> con l'Area Ricerca, gruppo <i>Audit</i> e rispettivi docenti.
25	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza delle opportunità di finanziamento	Predisposizione nuovo flusso di rendicontazione progetti PRIN-PNRR	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	flusso predisposto/non predisposto	0	1	0,002	0,200						0,20	Predisposizione del flusso di rendicontazione del PRIN PNRR. Condivisione del materiale con i rispettivi docenti responsabili.
25	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza delle opportunità di finanziamento	Predisposizione nuovo flusso di rendicontazione progetti PRIN-PNRR	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	flusso predisposto/non predisposto	0	1	0,002	0,200						0,20	Predisposizione del flusso di rendicontazione del PRIN PNRR. Condivisione del materiale con i rispettivi docenti responsabili.
25	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza delle opportunità di finanziamento	Predisposizione nuovo flusso di rendicontazione progetti PRIN-PNRR	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	flusso predisposto/non predisposto	0	1	0,002	0,300						0,20	Predisposizione del flusso di rendicontazione del PRIN PNRR. Condivisione del materiale con i rispettivi docenti responsabili.
26	OSR.1		Migliorare la condivisione e conoscenza delle opportunità di finanziamento	Creazione pagina web Ricerca di Dipartimento	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% completamento del processo	0%	100%	0,010	0,300						1,00	Pagina web creata.
27	OSR.3		Potenziamento Scuola di Dottorato	Incremento unità destinate alla Scuola di Dottorato	SCUOLA DI DOTTORATO - Segreteria Amministrativa	n. unità destinate	0	2	0,010	0,500						1,00	Monitorato in data 21/06/2024 in seguito all'istituzione della Segreteria Amministrativa della Scuola di Dottorato e contestuale assegnazione delle Risorse. Prima l'obiettivo era in capo all'Area Ricerca - Ufficio di Supporto alla Scuola di Dottorato.
28	OSR.3		Migliorare la valutazione dei dottorati ai fini dell'assegnazione del FFO	Aggiornamento Collegio Docenti di Dottorato	AREA RICERCA - Ufficio Formazione alla Ricerca	Collegio Docenti aggiornato/non aggiornato	0%	100%	0,010	1,000						1,00	Analisi delle Linee Guida ANVUR e indici per distribuzione fondo premiale MUR, conseguenti informative ai Coordinatori dell'ambito del Consiglio, valorizzazione e controllo della Scheda di Accreditamento per il XL ciclo.
29	OSR.4		Partecipazione ai programmi di mobilità del PTAB e Personale Docente	Disseminazione dei programmi di mobilità internazionale Erasmus	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	n. comunicazioni	0	2	0,010	0,100						1,00	n. 2 comunicazioni rese nel Consiglio di Dipartimento nel mese di febbraio 2024.
30	OSR.5		Miglioramento della rendicontazione delle attività di Ricerca del Personale Docente	Utilizzo del sistema informatico Timesheet sui progetti di Ricerca finanziati dal PNRR	AREA RICERCA - Ufficio Gestione e Rendicontazione progetti di Ateneo	n. incontri realizzati	0	1									L'obiettivo è stato monitorato in data 22/07/2024 e risulta ELMINATO.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENE0"/RICERCA

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA	
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASLINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato atteso)	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)			
31	OSR.5		Miglioramento della rendicontazione delle attività di Ricerca del Personale Docente	Utilizzo del sistema informatico <i>Timesheet</i> sui progetti di Ricerca finanziati da Terzi: completamento configurazione U-GOV PJ e collegamento al sistema U-WEB	AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE - Ufficio Ragioneria, contabilità e supporto al controllo di gestione	% avanzamento processo	0%	10%	0,010	0,500	X						1,00	Monitorato in data 22/07/2024. Prima era previsto il target del 100%. D.D.G. 9/2024 atto di affidamento a CINECA; censimento e configurazione dei progetti PNRR.

OBIETTIVI STRATEGICI E RELATIVO PESO ALL'INTERNO DELLA SEZIONE:

OSR. 1 - Potenziare e investire nella Ricerca di base	0,060	X					6,00
OSR. 2 - Promuovere e incentivare la Ricerca applicata	0,000						0,00
OSR. 3 - Promuovere talenti, valorizzare i dottorati	0,020	X					2,00
OSR. 4 - Potenziare l'internazionalizzazione della Ricerca	0,010	X					1,00
OSR. 5 - Promuovere e potenziare le infrastrutture a servizio della Ricerca	0,010	X					1,00
OSR.6 - Promuovere e favorire l'uguaglianza di genere nell'ambito della Ricerca e dell'innovazione	0,000						0,00

STRUTTURE COINVOLTE E RELATIVO PESO ALL'INTERNO DELLA SEZIONE E SU PERFORMANCE ISTITUZIONALE:

DIPARTIMENTI - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	0,008	0,540	X				0,800
SCUOLA DI DOTTORATO - Segreteria Amministrativa	0,010	0,500	X				1,000
AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE - Ufficio Ragioneria, contabilità e supporto al controllo di gestione	0,010	0,500	X				1,000
AREA RICERCA - Ufficio Formazione alla Ricerca	0,010	1,000	X				1,000
AREA RICERCA - Ufficio Trasferimento tecnologico	0,010	1,000	X				1,000
AREA RICERCA - Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della Ricerca	0,020	1,000	X				2,000

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENE0"/TERZA MISSIONE

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
32	OSTM.2		Progetti, eventi e attività <i>WikiMedia</i> come da convenzione sottoscritta	Programmazione e organizzazione di iniziative aperte al pubblico	SISTEMA BIBLIOTECARIO - Biblioteca	n. iniziative svolte	1	1	0,010	0,100	X					1,00	Gli incontri si sono svolti in data: 05/03, 28/05.
33	OSTM.2		Progetti, eventi e attività Centro di Documentazione Europea	Programmazione e organizzazione di iniziative aperte al pubblico	SISTEMA BIBLIOTECARIO - Biblioteca	n. iniziative svolte	1	1	0,010	0,100	X					1,00	Gli incontri si sono svolti in data: 08/04, 12/03.
34	OSTM.2		Migliorare i servizi agli utenti	Attivazione del portale dei pagamenti PagoPA per gli incassi dell'OVUD e collegamento al <i>software SmartVET</i>	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Attività Amministrativo-contabile e Gestione attività OVUD	% avanzamento obiettivo	0	50%	0,010	0,400	X					1,00	L'obiettivo è stato monitorato in data 19/07/2024. Prima prevedeva l'Acquisizione di informazioni presso altri OVUD per la limitazione della circolazione del denaro contante e richiesta preventivi per installazione ATM presso OVUD. Attivazione del portale dei Pagamenti PagoPA per gli incassi dell'OVUD.

OBIETTIVI STRATEGICI E RELATIVO PESO ALL'INTERNO DELLA SEZIONE:

OSTM. 1 - Valorizzazione delle attività di Ricerca e Trasferimento Tecnologico	0,000						0,000
OSTM. 2 - Implementazione delle azioni di supporto alla produzione di beni pubblici e <i>Public Engagement</i>	0,030	X					3,00

STRUTTURE COINVOLTE E RELATIVO PESO ALL'INTERNO DELLA SEZIONE E SU PERFORMANCE ISTITUZIONALE:

DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Attività Amministrativo-contabile e Gestione attività OVUD	0,010	0,400	X				1,000
SISTEMA BIBLIOTECARIO - Biblioteca	0,020	0,200	X				2,000

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2024 - Performance Istituzionale "ATENEO"/INTERNAZIONALIZZAZIONE

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
35	OSI.1		Sviluppo di una comunicazione istituzionale di Ateneo in lingua inglese	Aggiornamento delle informazioni istituzionali del sito <i>web</i> in inglese	DIREZIONE GENERALE - Ufficio Comunicazione di Ateneo	Informazioni aggiornate/non aggiornate	0%	15%	0,010	1,000	X					1,00	E' stato effettuato lo studio di fattibilità sulla tecnologia da utilizzare per la traduzione automatica delle pagine istituzionali del sito di Ateneo e richiesti i relativi preventivi. In generale il costo dipende dal numero di parole tradotte.
36	OSI.1		Stipula accordi di cooperazione bi-, multi-laterali	Stipula accordi di cooperazione bi-, multi-laterali	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio mobilità e relazioni internazionali	n. accordi stipulati	359	364	0,010	0,500	X					1,00	L'obiettivo è stato monitorato in data 19/07/2024. Prima prevedeva come <i>target</i> il raggiungimento di 402 accordi. Sono stati stipulati 14 accordi di cooperazione.
37	OSI.2		Iniziative rivolte all'orientamento degli studenti/esse LT per la valorizzazione delle LMi	Supporto al/la Delegato/a all'Orientamento di Dipartimento e Presidenti CdS	DIREZIONE GENERALE - Ufficio Orientamento in entrata	attività di supporto n. richieste	100%	100%	0,010	0,167	X					1,00	Le attività sono state svolte come da calendario, supportando le iniziative del Cds LMi in particolare nella data del 24/04.
38	OSI.2		Iniziative rivolte all'orientamento degli studenti/esse LT per la valorizzazione delle LMi	Organizzazione di un evento di orientamento mirato a pubblicizzare le LMi	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	n. incontri svolti	3	4	0,010	0,100	X					1,00	Le attività sono state svolte come da calendario, supportando le iniziative del Cds LMi in particolare nella data del 24/04.
39	OSI.3	€ 16.000	Avvio procedura ESSE3 - Mobilità internazionale	Attività propedeutica alla piena funzionalità della procedura ESSE3 dedicato	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio mobilità e relazioni internazionali	% avanzamento processo	0%	10%	0,010	0,500	X					1,00	L'obiettivo è stato monitorato in data 19/07/2024. Precedentemente prevedeva la Importazione degli <i>Interinstitutional Agreement (IIA)</i> su ESSE3. Al fine di raggiungere la piena operatività della procedura ESSE3 sono state effettuate 9 sessioni di formazione <i>online</i> della durata di 3 ore ciascuna.
40	OSI.3		Predisposizione bandi- <i>Erasmus+</i>	Predisposizione bandi- <i>Erasmus+</i> per Studio sulla piattaforma ESSE3	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio mobilità e relazioni internazionali	% avanzamento processo	0%	10%									L'obiettivo è stato monitorato in data 19/07/2024 e risulta ELMINATO.
41	OSI.3		Predisposizione bandi- <i>Erasmus+</i>	Predisposizione bandi- <i>Erasmus+</i> per <i>Traineeship</i> sulla piattaforma ESSE3	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio mobilità e relazioni internazionali	% avanzamento processo	0%	10%									L'obiettivo è stato monitorato in data 19/07/2024 e risulta ELMINATO.

OBIETTIVI STRATEGICI E RELATIVO PESO ALL'INTERNO DELLA SEZIONE:

OSI. 1 - Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo	0,020	X					2,00
OSI. 2 - Rafforzare la dimensione internazionale della didattica (I, II e III livello)	0,020	X					2,00
OSI. 3 - Migliorare la mobilità internazionale	0,010	X					1,00

STRUTTURE COINVOLTE E RELATIVO PESO ALL'INTERNO DELLA SEZIONE E SU PERFORMANCE ISTITUZIONALE:

DIREZIONE GENERALE - Ufficio Comunicazione di Ateneo	0,010	1,000	X				1,000
DIREZIONE GENERALE - Ufficio Orientamento in entrata	0,010	0,167	X				1,000
DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	0,010	0,100	X				1,000
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio mobilità e relazioni internazionali	0,020	1,000	X				2,000

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totamente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
42	OSASU.1		Adeguamento documentazione pubblica per procedure aperte di aggiudicazione gare lavori/servizi/forniture alla luce del mutato quadro normativo	Pubblicazione della documentazione normativamente corretta	DIREZIONE GENERALE - Ufficio Contratti e Gare d'Appalto	% avanzamento processo	10%	100%	0,010	1,000	X					1,00	La documentazione è stata aggiornata in seguito alla gara di cui al CIG B20AC666C0. La stessa, tuttavia, risulta nuovamente da aggiornare.
43	OSASU.1		Predisposizione del Regolamento di Funzionamento degli Organi Collegiali	Studio di fattibilità e predisposizione di una Relazione in merito	DIREZIONE GENERALE - Ufficio Organi Collegiali	Studio di fattibilità effettuato/ non effettuato	0%	100%	0,010	1,000	X					1,00	Lo studio di fattibilità ha evidenziato la necessità di un aggiornamento del regolamento per garantire efficienza, trasparenza e partecipazione nelle decisioni istituzionali, uniformando le procedure di convocazione, discussione e delibera.
44	OSASU.1		Mappatura dei processi	Iter Convenzioni	DIREZIONE GENERALE - Segreteria del Rettore e Direttore Generale	Processo mappato/ non mappato	0%	100%	0,010	1,000	X					1,00	La mappatura del processo ha evidenziato una deviazione rispetto alla prassi prevista in conseguenza del cambio di gestione dall'Ufficio Affari Generali alla Segreteria del Rettore e Direttore Generale impattando sull'organizzazione e gestione amministrativa delle convenzioni.
45	OSASU.1		Verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale	Configurazione del sistema informativo	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Segreteria Studenti	% avanzamento processo	20%	100%	0,005	0,250	X					0,50	Verbalizzazione <i>online</i> degli esami con firma digitale: visualizzazione nel libretto e su <i>Titulus</i>
45	OSASU.1		Verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale	Configurazione del sistema informativo	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	20%	100%	0,005	0,120	X					0,50	Gestione progetto, configurazione ESSE3 e <i>Titulus</i> , configurazione CONSERVA, acquisizione firme digitali, firma degli accordi di versamento, formazione degli incaricati alla registrazione per la consegna delle firme, formazione di personale docente.
46	OSASU.1		Verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale	Supporto a docenti nella gestione della nuova tipologia di appelli	DIPARTIMENTO BIOSCENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% supporto n. richieste	0%	100%	0,002	0,100	X					0,20	Una unità di personale è stata nominata per l'utilizzo della piattaforma e il rilascio delle firme elettroniche ai docenti, secondo le tempistiche stabilite dall'Area ICT.
46	OSASU.1		Verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale	Supporto a docenti nella gestione della nuova tipologia di appelli	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% supporto n. richieste	0%	100%	0,002	0,111	X					0,20	Una unità di personale è stata nominata per l'utilizzo della piattaforma e il rilascio delle firme elettroniche ai docenti, secondo le tempistiche stabilite dall'Area ICT.
46	OSASU.1		Verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale	Supporto a docenti nella gestione della nuova tipologia di appelli	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% supporto n. richieste	0%	100%	0,002	0,111	X					0,20	Le firme elettroniche sono state rilasciate a tutti i docenti di Dipartimento e a tutti i docenti a contratto.
46	OSASU.1		Verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale	Supporto a docenti nella gestione della nuova tipologia di appelli	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% supporto n. richieste	0%	100%	0,002	0,111	X					0,20	Le firme elettroniche sono state rilasciate a tutti i docenti di Dipartimento e a tutti i docenti a contratto.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totamente raggiunto	Quasi completamente raggiunto	Parzialmente raggiunto	Scarsamente raggiunto	Non attuato		
											(91/100%)	(75/90%)	(50/74%)	(21/49%)	(0/20%)		
46	OSASU.1		Verbalizzazione elettronica degli esami con firma digitale	Supporto a docenti nella gestione della nuova tipologia di appelli	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	% supporto n. richieste	0%	100%	0,002	0,111	X					0,20	Le firme elettroniche sono state rilasciate a tutti i docenti di Dipartimento e a tutti i docenti a contratto.
47	OSASU.1		Rilascio certificati in formato digitale	Rilascio certificati in formato digitale	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Segreteria Studenti	% avanzamento processo	20%	60%	0,003	0,250	X					0,30	Processo di gestione della domanda di rilascio certificati interamente digitalizzato.
47	OSASU.1		Rilascio certificati in formato digitale	Rilascio certificati in formato digitale	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	20%	60%	0,004	0,003	X					0,40	Identificazione soluzione, configurazione applicativi (ESSE3 e Portale dei Pagamenti), pubblicazione pagina web con informazioni per il rilascio dei certificati in vari formati, anche con procedura totalmente dematerializzata.
47	OSASU.1		Rilascio certificati in formato digitale	Rilascio certificati in formato digitale	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI - Ufficio Economato	% avanzamento processo	20%	60%	0,003	0,334	X					0,30	La completezza dei monitoraggi effettuati sulla Piattaforma UBUI esecuzione, permette l' eventuale emissione, su richiesta, dei certificati di esecuzione. La modalità operativa adottata è in linea con i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale e pressoché completamente informatizzato, anche all'interno dell'Ufficio e nei rapporti con i propri collaboratori.
48	OSASU.1		Rilascio certificati in formato digitale	Rilascio delle autocertificazioni per studenti/esse del Post-Laurea	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	0%	100%	0,010	0,003	X					1,00	Configurazione del sistema ESSE3 per il rilascio dei autocertificazioni attraverso la Segreteria online in modo che gli studenti possano scaricare le autodichiarazioni relative a: iscrizione, iscrizione con esami, laurea con esami.
49	OSASU.1		Rilascio certificati in formato digitale	Rilascio degli attestati di frequenza per i corsi di formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro tramite Open Badge	NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI - Ufficio Salute e Sicurezza sul lavoro	% avanzamento processo	100%	100%	0,010	0,142	X					1,00	- n. 268 Open Badge per la Formazione Generale (per i corsi sicurezza di Bioscienze e Medicina Veterinaria); - n. 302 Open Badge per la Formazione Specifica di Medicina Veterinaria (edizione 2024); - n. 211 Open Badge per la Formazione Specifica di Bioscienze (edizione 2024). A ciascuno studente è stata inviata successiva mail con le informazioni per il riscatto e la custodia degli open badge.
50	OSASU.1		Attivazione sistema informatizzato per la verifica delle autocertificazioni da parte di altre PA	Attivazione sistema informatizzato per la verifica delle autocertificazioni da parte di altre PA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Segreteria Studenti	% avanzamento processo	0%	50%	0,005	0,250	X					0,50	Attivazione del servizio ESSE3PA, primo incontro per la visualizzazione del prodotto e configurazione di Ateneo.
50	OSASU.1		Attivazione sistema informatizzato per la verifica delle autocertificazioni da parte di altre PA	Attivazione sistema informatizzato per la verifica delle autocertificazioni da parte di altre PA	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	0%	50%	0,005	0,008	X					0,50	Identificazione e analisi della soluzione applicativa, formazione via call con CINCECA, supporto alla valutazione delle funzionalità del modulo ESSE3PA compreso all'interno dell'aggregato AA DIDATTICA E STUDENTI in esercizio presso l'Ateneo, predisposizione DDG per atto di affidamento 23042901.
51	OSASU.1		Attivazione sistema informativo per la presentazione delle domande di laurea e relativo caricamento tesi	Digitalizzazione della presentazione della domanda di laurea e del caricamento della tesi	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Segreteria Studenti	% avanzamento processo	0%	50%	0,010	0,250	X					1,00	Attivazione della registrazione chiusura titolo e verbalizzazione prova finale.
52	OSASU.1		Interventi psico-educativi di gruppo	Intervento di gruppo sulla tematica del disagio psicologico	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Servizio Accessibilità e Inclusione	n. studenti partecipanti	0	5	0,010	1,000	X					1,00	N. 2 incontri con n. 5 partecipanti per incontro. Argomento: perfezionismo patologico; risultati: maggiore consapevolezza della problematica, condivisione delle difficoltà e delle possibili soluzioni personali applicabili attraverso il supporto del gruppo. Metodica replicabile.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
53	OSASU.1	€ 15.000 circa	Progetto "Inclusione Studenti e Studentesse con DSA"	Predisposizione di un Piano Educativo Individualizzato (PEI) per ciascuno/a studente/ssa	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Disabilità e DSA	PEI predisposto/non predisposto	0	50	0,010	1,000	X					1,00	La predisposizione di un documento informativo <i>simil</i> PEI è stata affidata mediante <i>e-procurement</i> con CIG: B08E803817. Le schede hanno riguardato le misure compensative e dispensative necessarie per ciascuno degli studenti coinvolti. L'importo grava su CA.04.46.08.01.07 di cui sono già stati spesi € 3.680,00 e ne saranno liquidati ulteriori € 6.888,00.
54	OSASU.1		Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Messa in esercizio della nuova rete WI-FI	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	30%	100%	0,010	0,160	X					1,00	Monitorato in data 24/07/2024. Dopo la ricezione del materiale, le attività sono proseguite secondo le seguenti macrofasi: realizzazione dei punti di rete previsti; installazione e configurazione degli apparati e dei <i>software</i> di gestione; installazione di tutti gli <i>access point</i> presso le diverse sedi di Ateneo; test, verifiche e messa in produzione.
55	OSASU.1	€ 17.464,80 su budget 2024 30.506,34 (FW)	Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Consolidamento infrastruttura di Ateneo	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	0%	50%	0,010	0,160	X					1,00	L'obiettivo è stato raggiunto attraverso l'acquisizione, l'installazione e la configurazione di nuovi apparati di sicurezza e di rete WI-FI tramite adesione alla Convenzione CONSIP Reti Locali 8.
56	OSASU.1		Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	App IO: attivazione servizi UNITE	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	70%	100%	0,100	0,100	X					10,00	Messa in produzione del Notification Manager con firma del verbale di avvio; amministrazione su Backoffice pagopa.gov.it per i servizi attivati; configurazione canali di comunicazione su App IO e attivazioni nuovo canale, supervisione all'implementazione di una soluzione sviluppata in house e per l'invio delle notifiche su AppIO. Rinuncia al precedente finanziamento PNRR e partecipazione al nuovo avviso Misura 1.4.3 APP IO - PNRR al fine di ottenere un finanziamento di importo maggiore. La richiesta di nuovo finanziamento è stata approvata.
57	OSASU.1		Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Estensione utilizzo piattaforme nazionali di ID: attivazione CIE	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	70%	100%	0,010	0,050	X					1,00	Monitorato in data 24/07/2024. L'obiettivo ha comportato l'attivazione progressiva dell'accesso tramite CIE per tutti i servizi dell'Ateneo. La stessa si è conclusa il 05/06/2024 con l'ultimo servizio attivato.
58	OSASU.1	€ 13.000	Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Avvio del modulo di Analisi Personale (ODS/DataMart)	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	0%	100%	0,004	0,062	X					0,40	Monitorato in data 23/07/2024 con l'inserimento dell'importo. D. D. G. 554 del 23/09 attivazione del servizio con CINECA e primo incontro con CINECA per l'avvio del modulo.
58	OSASU.1		Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Avvio del modulo di Analisi Personale (ODS/DataMart)	AREA RISORSE UMANE - Ufficio stipendi e trattamento accessorio del personale	% avanzamento processo	0%	100%	0,003	0,500	X					0,30	D. D. G. 554 del 23/09 attivazione del servizio con CINECA e primo incontro con CINECA per l'avvio del modulo.
58	OSASU.1		Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Avvio del modulo di Analisi Personale (ODS/DataMart)	AREA RISORSE UMANE - Ufficio Carriere del PTAB	% avanzamento processo	0%	100%	0,003	1,000	X					0,30	Obiettivo inserito a seguito di monitoraggio effettuato in data 19/7/2024. D. D. G. 554 del 23/09 attivazione del servizio con CINECA e primo incontro con CINECA per l'avvio del modulo.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totamente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
59	OSASU.1		Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Recupero titoli periodici italiani area politico-comunicativa in ACNP	SISTEMA BIBLIOTECARIO - Biblioteca	n. titoli recuperati	72	≥25	0,010	0,100	X					1,00	I record recuperati sono disponibili sul Catalogo Periodici ACNP, Biblioteca Polo Umanistico.
60	OSASU.1		Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Catalogazione, revisione e integrazione record bibliografici volumi XVI sec. (Fondo Antico) nel catalogo informatizzato di Ateneo	SISTEMA BIBLIOTECARIO - Biblioteca	n. record catalogati/revisionati/integrati	0	≥25	0,010	0,300	X					1,00	L'attività è stata svolta attraverso la verifica dei record SBN e EDIT, integrazione e creazione dei record. I record recuperati sono disponibili sul Catalogo Informatizzato di Ateneo.
61	OSASU.1		Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Ottimizzazione catalogo bibliografico informatizzato per la conversione dei record locali in ISBN	SISTEMA BIBLIOTECARIO - Biblioteca	n. record recuperati in ISBN	15.000	≥5.000	0,010	0,200	X					1,00	I record recuperati sono disponibili sul Catalogo Informatizzato di Ateneo.
62	OSASU.1		Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Accesso da remoto alle risorse elettroniche bibliografiche tramite identità federata IDEM-GARR	SISTEMA BIBLIOTECARIO - Biblioteca	n. risorse accessibili	3	5	0,010	0,100	X					1,00	Si è proceduto all'analisi delle risorse, verifica dei contratti e conseguente contatto con editori/fornitori e AICT; attivazione accesso e revisione delle istruzioni per gli utenti.
63	OSASU.1		Migliorare il sistema dei pagamenti PAGO PA	Attivazione portale per i pagamenti spontanei	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	80%	100%	0,010	0,050	X					1,00	Sono state effettuate tutte le attività necessarie per la configurazione e pubblicazione del Portale dei Pagamenti dell'Università degli Studi di Teramo.
64	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Implementazione della procedura informatizzata CINECA-PICA per Docenti e PTAB	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	50%	75%	0,004	0,030	X					0,40	Sono state effettuate tutte le attività necessarie per rendere operativo PICA sia per la pubblicazione dei bandi di concorso per il Personale. Formazione via call con CINECA e supporto all'utilizzo della piattaforma; configurazione voci di indice su Titulus. Predisposizione DDG per atti di affidamento 24060201 per l'anno 2024.
64	OSASU.1	€ 2.928	Dematerializzazione dei processi amministrativi	Fase operativa procedura informatizzata CINECA-PICA per emanazione primo bando scatti stipendiali Docenti	AREA RISORSE UMANE - Ufficio Personale Docente e Ricercatore	% avanzamento processo	50%	100%	0,003	1,000	X					0,30	Modifica del Regolamento Scatti stipendiali in data 02/07/2024 e incontri di formazione con Area ICT e CINECA.
64	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Modifica modello relativo alla procedura informatizzata CINECA-PICA PTAB e implementazione sistema PagoPA	AREA RISORSE UMANE - Ufficio Reclutamento	% avanzamento processo	0%	100%	0,003	1,000	X					0,30	Il template per la compilazione della domanda per il reclutamento del PTAB è stato modificato.
65	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Implementazione, integrazione e sviluppo software gestionale-presenze	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	0%	100%									L'obiettivo è stato monitorato in data 23/07/2024 e risulta ELIMINATO.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totamente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
65	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Implementazione, integrazione e sviluppo software gestionale presenze	AREA RISORSE UMANE - Ufficio Presenze del PTAB e CEL	% avanzamento processo	0%	100%	0,010	1,000	X					1,00	Aggiornamento dell'elaborazione delle voci generiche su tutto il personale per chiusura mesi durante la notte; anomalie di calcolo relative ad anni pregressi; allineamento di flussi provenienti da CSA; funzionalità e implementazione per l'asporto di dati verso CINECA, allineamento delle voci base rispetto al nuovo C. C. N. L. di Comparto.
66	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Formazione del personale coinvolto nel processo di digitalizzazione	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA	% avanzamento processo	50%	75%	0,010	0,340	X					1,00	In data 12/11/2024 è stata svolta la formazione CEINF e CINECA per la verbalizzazione degli esami.
67	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Implementazione procedura informatizzata per bando di concorso	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA	% avanzamento processo	75%	85%	0,010	0,330	X					1,00	L'attività di formazione è stata svolta attraverso il ricorso al desk di assistenza PICA-CINECA per l'implementazione del bando tutor.
68	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Aggiornamento elenco delle ditte	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI - Ufficio Patrimonio e Appalti	% avanzamento processo	20%	50%	0,010	1,000	X					1,00	Si è proceduto all'implementazione e/o nuova registrazione degli operatori economici sulla piattaforma U-Buy prodromica ai successivi eventuali affidamenti di servizi e forniture. L'Ufficio ha operato fornendo direttamente supporto agli Operatori stessi, oltre che per altre Aree dell'Ateneo.
69	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Implementazione del buono d'ordine informatico - testing emissione	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI - Ufficio Economato	% avanzamento processo	0%	80%	0,005	0,333	X					0,50	Il buono d'ordine è stato sostituito da un buono d'ordine che viene inviato all'OE in formato digitale tramite piattaforma di approvvigionamento e che, rinviato dopo essere debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante del medesimo OE costituisce di fatto "stipula" ai sensi dell'art. 18 e quindi avente natura negoziale tra le parti.
69	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Implementazione del buono d'ordine informatico - testing emissione	AREA RICERCA - Ufficio Gestione e Rendicontazione Progetti di Ateneo	% avanzamento processo	0%	80%	0,005	1,000	X					0,50	
70	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Emissione buono d'ordine informatico	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	80%	100%	0,002	0,100	X					0,20	Trasmissione buoni d'ordine alla mail odini.bioscienze@unite.it, evasione dell'ordine e pubblicazione di tutta la documentazione sulla piattaforma eProcurement UBUY.
70	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Emissione buono d'ordine informatico	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	80%	100%	0,002	0,200	X					0,20	Trasmissione buoni d'ordine alla mail odini.giurisprudenza@unite.it, evasione dell'ordine e pubblicazione di tutta la documentazione sulla piattaforma eProcurement UBUY.
70	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Emissione buono d'ordine informatico	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	80%	100%	0,002	0,200	X					0,20	Tutti gli ordinativi vengono inviati tramite piattaforma di approvvigionamento telematico UBUY.
70	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Emissione buono d'ordine informatico	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	80%	100%	0,002	0,100	X					0,20	Tutti gli ordinativi vengono inviati tramite piattaforma di approvvigionamento telematico UBUY.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totamente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
70	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Emissione buono d'ordine informatico	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Attività Amministrativo-contabile e Gestione attività OVUD	% avanzamento processo	80%	100%	0,002	0,300	X					0,20	Tutti gli ordinativi vengono inviati tramite piattaforma di approvvigionamento telematico UBUY.
71	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Predisposizione modello procedimentale degli acquisti con piattaforme digitali	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI - Ufficio Economato	Modello predisposto/ non predisposto	0	1	0,010	0,333	X					1,00	Revisione del modello di D. D. G. al fine di giungere ad un iter condiviso per gli Uffici centrali. Utilizzo del modulo Esecuzione della piattaforma U-BUY in luogo di PCP.
72	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Estrapolazione dati caricati dagli studenti immatricolati e riconoscimento esonero corso di formazione generale	NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI - Ufficio Salute e Sicurezza sul lavoro	% avanzamento processo	100%	100%	0,010	0,142	X					1,00	- su n. 304 studenti prenotati per il corso sicurezza del dipartimento di Medicina Veterinaria, sono stati caricati n. 158 attestati di formazione generale conformi. - su n. 212 studenti prenotati per il corso sicurezza del dipartimento di Bioscienze, sono stati caricati 85 attestati di formazione generale conformi. Pertanto, ai rispettivi studenti è stato riconosciuto l'esonero del corso di formazione generale
73	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Pubblicazione di CU e cedolini di pagamento per il personale esterno	DIPARTIMENTO BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	50%	100%	0,002	0,200	X					0,20	Pubblicazione cedolini online assegnisti e dottorandi tramite piattaforma UGOV
73	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Pubblicazione di CU e cedolini di pagamento per il personale esterno	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	50%	100%	0,002	0,200	X					0,20	Pubblicazione cedolini online assegnisti e dottorandi tramite piattaforma UGOV
73	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Pubblicazione di CU e cedolini di pagamento per il personale esterno	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	50%	100%	0,002	0,200	X					0,20	Pubblicazione cedolini online assegnisti e dottorandi tramite piattaforma UGOV
73	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Pubblicazione di CU e cedolini di pagamento per il personale esterno	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	50%	100%	0,002	0,200	X					0,20	Pubblicazione cedolini online assegnisti e dottorandi tramite piattaforma UGOV
73	OSASU.1		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Pubblicazione di CU e cedolini di pagamento per il personale esterno	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Attività Amministrativo-contabile e Gestione attività OVUD	% avanzamento processo	50%	100%	0,002	0,100	X					0,20	Pubblicazione cedolini online assegnisti e dottorandi tramite piattaforma UGOV
74	OSASU.1		Semplificazione dei processi amministrativi	Studio di fattibilità per l'attivazione U-WEB liquidazione docenti esterni	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA - Ufficio Esami di Stato e formazione post-laurea	Studio di fattibilità effettuato/ non effettuato	0	1	0,010	1,000	X					1,00	Lo studio è stato effettuato e consegnato al Direttore Generale in data 30/11/2024 per la valutazione dell'acquisizione del software individuato.
75	OSASU.1		Semplificazione dei processi amministrativi	Studio di fattibilità per l'attivazione di banche dati condivise con le istituzioni scolastiche CSS	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA - Ufficio Scuole di Specializzazione	Studio di fattibilità effettuato/ non effettuato	0	1	0,010	1,000	X					1,00	Lo studio è stato effettuato e consegnato al Direttore Generale in data 30/11/2024 per la valutazione dell'acquisizione del software individuato.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
76	OSASU.1		Revisione Regolamenti	Aggiornamento delle norme regolamentari all'assetto normativo vigente tenendo conto di alcune criticità riscontrate nella prassi applicativa: Regolamento per le elezioni dirette dei Rappresentanti degli Studenti	AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - Ufficio Affari Generali	Regolamento revisionato/ non revisionato	0	1	0,010	0,500	X					1,00	Il Regolamento è stato emanato con D. R. 144/2024.
77	OSASU.1		Revisione Regolamenti	Aggiornamento delle norme regolamentari all'assetto normativo vigente tenendo conto di alcune criticità riscontrate nella prassi applicativa: Regolamento attuazione della L. 241/1990 e ss. mm. ii.	AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - Ufficio Relazioni con il Pubblico e Protocollo	Regolamento revisionato/ non revisionato	0	1	0,010	0,500	X					1,00	Invio della bozza di Regolamento al Direttore Generale in data 10/12/2024.
78	OSASU.1		Revisione Regolamenti	Aggiornamento delle norme regolamentari all'assetto normativo vigente: Regolamento per le iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti/esse	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio collaborazioni e iniziative culturali e studentesche	Regolamento revisionato/ non revisionato	0	1	0,010	1,000	X					1,00	Approvazione del Regolamento nelle sedute del 26 (SA) e 27 (CdA)/11.
79	OSASU.1		Revisione Regolamenti	Aggiornamento Tabella B - Rimborsi spese del Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi e dei locali dell'Ateneo	AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA - Ufficio Manutenzione strutture e logistiche	Regolamento revisionato/ non revisionato	0	1	0,005	0,334	X					0,50	Con mail del 13 maggio 2024 sono state trasmesse all'Ufficio Organi collegiali le pratiche da portare in approvazione del S.A. e del C.d.A.. Il S.A. e il C.d.A. hanno approvato le pratiche predisposte nelle rispettive sedute del 28 e del 29 maggio 2024.
79	OSASU.1		Revisione Regolamenti	Aggiornamento Tabella B - Rimborsi spese del Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi e dei locali dell'Ateneo	NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI	Dati su consumi trasmessi/ non trasmessi	0	1	0,005	0,142	X					0,50	
80	OSASU.1		Gestione delle procedure di gara per lavori	Esecuzione della gara relativa all'ampliamento del Polo UBUV e recupero dell'EX MENSA	AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA - Ufficio Progettazione e Direzione interventi edilizi	% avanzamento processo	0%	30%	0,010	1,000	X					1,00	Le gare per la realizzazione del lotto B, C e D dell'ampliamento del Polo UBUV e di recupero dell'ex mensa sono state eseguite. I lavori sono in corso. Il lotto A è in attesa di nuova convenzione per il finanziamento tra UNITE e Regione Abruzzo.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
81	OSASU.1		Gestione delle procedure di gara per lavori	Aggiudicazione procedura di gara e stipula contratto relativa alla realizzazione della Cittadella della Cultura	AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA - Ufficio Manutenzione strutture e logistiche	% avanzamento processo	50%	75%	0,010	0,333	X					1,00	Nonostante la validazione sia avvenuta in data 24/1/2023 con prot. 2053 per un importo di 37.354.149,41 €, e in data 28/2/2023 con prot. 5902 sia stata richiesta l'erogazione del finanziamento, sollecitata in data 18/4/2023, la Regione Abruzzo solo in data 7/2/2024 ha siglato l'Accordo per lo sviluppo e la coesione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il cui schema era stato approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 74 del 7/2/2024, portando contestualmente ad una riduzione a 20 milioni di euro delle somme destinate all'intervento. Si è ancora in attesa della stipula della Convenzione per poter avviare le procedure di gara. Realizzazione di un primo stralcio progettuale validato da RUP in data 31/12 con prot. 49367.
82	OSASU.2		Garantire l'accesso al sistema informativo di Ateneo in modalità sicura ai fini della migrazione cloud dei servizi per il PTAB	Digitalizzazione fascicoli cartacei contenzioso civile - Tribunale di Teramo, anno 2019	DIREZIONE GENERALE - Ufficio Legale, Contenzioso e procedimenti disciplinari	% avanzamento processo	0%	100%	0,010	1,000	X					1,00	In data 31/12 sono stati condivisi con il Direttore Generale i fascicoli a mezzo Google Drive.
83	OSASU.2		Garantire l'accesso al sistema informativo di Ateneo in modalità sicura ai fini della migrazione cloud dei servizi per il PTAB	Progettazione e realizzazione di un repository in cloud delle informative sindacali	AREA RISORSE UMANE - Ufficio Affari Generali del PTAB e Relazioni sindacali	% avanzamento processo	40%	100%	0,010	1,000	X					1,00	La cartella contenente gli accordi sottoscritti con le OO. SS e le R. S. U. è stata condivisa in Google Drive.
84	OSASU.2	€ 39.418,20	Garantire l'accesso al sistema informativo di Ateneo in modalità sicura ai fini della migrazione cloud dei servizi per il PTAB	Acquisizione apparecchiature per il Lavoro Agile	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	n. notebook acquistati	70	100	0,010	0,040	X					1,00	Analisi delle Convenzioni e degli Accordi Quadro CONSIP esistenti per poi aderire all'Accordo Quadro CONSIP PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook per la fornitura di 30 PC portatili e relativi accessori al fine di rendere ibride le postazioni di lavoro.
85	OSASU.2		Garantire l'accesso al sistema informativo di Ateneo in modalità sicura ai fini della migrazione cloud dei servizi per il PTAB	Predisposizione servizi di accesso remoto sicuro (VPN, ecc.)	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	n. servizi configurati	77	107	0,010	0,050	X					1,00	Attività di configurazione dell'apparato gateway VPN; policy di sicurezza, mappatura delle utenze autorizzate, installazione e configurazione del software su PC client.
86	OSASU.2		Dematerializzazione dei processi amministrativi	Progettazione e attivazione applicativi CINECA U-WEB "Il mio profilo" e "I miei dati fiscali e previdenziali" per acquisizione dati PTAB	AREA RISORSE UMANE - Ufficio stipendi e trattamento accessorio del personale	Studio di fattibilità effettuato/ non effettuato	0	1	0,010	0,500	X					1,00	Lo studio di fattibilità è stato svolto attraverso un incontro con CINECA del 12/12 per presentazione dei due applicativi, individuando i vantaggi dell'implementazione e i prossimi passi da compiere.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
87	OSASU.2		Attivazione servizi su cloud MS AZURE	Attivazione servizi in replica	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	% avanzamento processo	0%	100%	0,010	0,100	X					1,00	Monitorato in data 23/07/2024. In precedenza vi era un refuso materiale che è stato corretto. Configurazioni apparati di sicurezza per comunicazioni LDAP. Configurazioni apparati di sicurezza per comunicazioni Azure. Gestione degli Active Directory, configurazione provisioning licenze utenze.
88	OSASU.3		Aggiornamento del Codice Disciplinare (D. D. A. 101/2008) al quadro normativo vigente	Aggiornamento Codice Disciplinare	DIREZIONE GENERALE - Ufficio Studi	Codice Disciplinare aggiornato/non aggiornato	0%	100%	0,010	1,000	X					1,00	Disamina Codice Disciplinare di Ateneo ai fini delle eventuali modifiche/integrazioni da apportare alla luce del quadro normativo di riferimento, abrogazione, riformulazione e/o riscrittura degli articoli o commi da eliminare, modificare e/o integrare e stesura del codice aggiornato.
89	OSASU.3		Messa a sistema del Gestionale HR Suite Valutazione Prestazioni - CINECA a partire da Gennaio 2025	Individuazione e acquisizione del gestionale HR Suite Valutazione Prestazioni - CINECA per la parte relativa alla Performance individuale, di struttura e di Ateneo.	DIREZIONE GENERALE - Ufficio di Programmazione Strategica e Controllo di Gestione	Gestionale acquisito/non acquisito	0%	100%	0,005	1,000	X					0,50	Monitorato in data 17/07/2024. Prima l'obiettivo prevedeva la mappatura dei processi di performance. Si è effettuata una riunione preliminare di spiegazione del software. In seguito è stata avviata una fase di rimodulazione del SMVP in conformità alla normativa attuale e anche al passaggio al digitale. Tale fase si è conclusa positivamente per cui è stato possibile procedere con la firma del contratto con CINECA, cui seguirà la fase applicativa nel 2025.
89	OSASU.3		Messa a sistema del Gestionale HR Suite Valutazione Prestazioni - CINECA a partire da Gennaio 2025	Individuazione e acquisizione del gestionale HR Suite Valutazione Prestazioni - CINECA per la parte relativa alla Performance individuale, di struttura e di Ateneo.	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	Gestionale acquisito/non acquisito	0%	100%	0,005	0,062	X					0,50	Obiettivo inserito a seguito di monitoraggio effettuato in data 17/07/2024. Si è effettuata una riunione preliminare di spiegazione del software. In seguito è stata avviata una fase di rimodulazione del SMVP in conformità alla normativa attuale e anche al passaggio al digitale. Tale fase si è conclusa positivamente per cui è stato possibile procedere con la firma del contratto con CINECA, cui seguirà la fase applicativa nel 2025.
90	OSASU.3		Aggiornamento pagina "Tipologie di procedimento" in "Amministrazione Trasparente"	Supporto alle strutture per l'aggiornamento della pagina	DIREZIONE GENERALE - Ufficio per la Trasparenza e l'Anticorruzione	Supporto prestato/non prestato	Pagina aggiornata al 21/07/2023	100% richieste di supporto	0,010	1,000	X					1,00	Supporto al responsabile dell'Area affari generali ed istituzionali per impostare il lavoro di richiesta e raccolta delle schede. Successivamente ha prestato supporto alle strutture di Ateneo che chiedevano chiarimenti sulla compilazione delle schede, verificando, ove richiesto, anche i dati inseriti. Infine, ha prestato supporto al responsabile AAGI nella pubblicazione in AT
91	OSASU.3		Riorganizzazione	Riorganizzazione Area Information and Communication Technology (ICT)	AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	proposta riorganizzazione presentata/non presentata	0	1	0,010	0,010	X					1,00	Relazione con proposta di riorganizzazione dell'Area ICT inviata al Direttore Generale con mail del 18/11.
92	OSASU.3		Customer Satisfaction	Predisposizione di un questionario relativo alla fruizione dei servizi di Ateneo per il miglioramento della Qualità	AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - Ufficio Relazioni con il Pubblico e Protocollo	Report pubblicato/non pubblicato	1	1	0,010	0,500	X					1,00	Il report è stato pubblicato sul sito istituzionale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totamente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
93	OSASU.3		Customer Satisfaction	Predisposizione di un questionario relativo alla fruizione dei servizi di Dipartimento per il miglioramento della Qualità	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	Report pubblicato/ non pubblicato	1	1	0,002	0,100	X					0,20	Il questionario è stato somministrato attraverso Google Moduli e i risultati pubblicati sul sito istituzionale.
93	OSASU.3		Customer Satisfaction	Predisposizione di un questionario relativo alla fruizione dei servizi di Dipartimento per il miglioramento della Qualità	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	Report pubblicato/ non pubblicato	0	1	0,002	0,112	X					0,20	Il questionario è stato somministrato attraverso Google Moduli e i risultati pubblicati sul sito istituzionale.
93	OSASU.3		Customer Satisfaction	Predisposizione di un questionario relativo alla fruizione dei servizi di Dipartimento per il miglioramento della Qualità	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	Report pubblicato/ non pubblicato	0	1	0,002	0,100	X					0,20	Il questionario è stato somministrato attraverso Google Moduli e i risultati pubblicati sul sito istituzionale.
93	OSASU.3		Customer Satisfaction	Predisposizione di un questionario relativo alla fruizione dei servizi di Dipartimento per il miglioramento della Qualità	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Supporto Qualità e Didattica	Report pubblicato/ non pubblicato	1	1	0,002	0,112	X					0,20	Il questionario è stato somministrato attraverso Google Moduli e i risultati pubblicati sul sito istituzionale.
93	OSASU.3		Customer Satisfaction	Predisposizione di un questionario relativo alla fruizione dei servizi di Dipartimento per il miglioramento della Qualità	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Supporto Qualità e Didattica	Report pubblicato/ non pubblicato	1	1	0,002	0,112	X					0,20	Il questionario è stato somministrato attraverso Google Moduli e i risultati pubblicati sul sito istituzionale.
94	OSASU.3		Aggiornamento Schede SUA-CdS	Verifica dell'aggiornamento delle Schede SUA-CdS	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio di supporto al PQA	n. SUA-CdS aggiornate SUA-CdS obsolete	0	23	0,010	0,340	X					1,00	L'attività è stata svolta come da verbale pubblicato sul sito istituzionale.
95	OSASU.3		Analisi dei dati da parte delle Commissioni AQ	Sviluppare uno strumento operativo per l'analisi dei dati delle carriere studenti/esse	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio di supporto al PQA	strumento operativo realizzato/ non realizzato	0	1	0,010	0,330	X					1,00	Predisposizione di matrice colorimetrica per le soglie di criticità. E' stato altresì predisposto l'accesso per il Presidenti di CdS al Cruscotto direzionale. Le attività sono state presentate alla Consulta del 29/11.
96	OSASU.3		Combattere l'abbandono degli studi	Predisposizione di un report che individui e analizzi il fenomeno e le eventuali soluzioni	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio di supporto al PQA	n. report predisposti	0	5	0,010	0,330	X					1,00	E' stato predisposto un report per ciascun CdS (totale 24). Il monitoraggio è stato pubblicato sul sito di Ateneo.
97	OSASU.3		Combattere l'abbandono degli studi	Verifica della validità delle strategie adottate dal Delegato alla Didattica per combattere il fenomeno	AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio di supporto al NdV	n. report predisposto	0	1	0,010	1,000	X					1,00	Il report e relativa scheda di monitoraggio è stato trasmesso in data 04/11.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024

SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
98	OSASU.3		Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Configurazione nuova UO da denominare "Scuola di Dottorato" in U-GOV	AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE - Ufficio Ragioneria, contabilità e supporto al controllo di gestione	% avanzamento processo	0	100%	0,005	0,500	X					0,50	L'obiettivo è stato monitorato in data 22/07/2024. Precedentemente prevedeva il miglioramento del processo di budgeting con implementazione del sistema U-BUDGET CINECA. Modifica del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (approvato MUR a marzo). Da un punto di vista contabile, in UGOV, si è configurato il codice SCUDOTT e associato la UE.ATE.DOT e la UA.ATE.DOT, è stato creato l'inventario I_SCDOT e associato alla UO SCUDOTT, è stato trasferito il budget 2024 ed è stata in ultimo configurata la numerazione progressiva di Ordinativi e Riscontri anche per i pagamenti/incassi con associazione fra la UE della Scuola di Dottorato e la UA.
98	OSASU.3		Adeguamento infrastrutture informatiche di Ateneo per l'erogazione dei servizi	Configurazione nuova UO da denominare "Scuola di Dottorato" in U-GOV	SCUOLA DI DOTTORATO - Segreteria Amministrativa	% avanzamento processo	0	100%	0,005	0,500	X					0,50	Monitorato in data 22/07/2024 in seguito all'istituzione della Segreteria Amministrativa della Scuola di Dottorato. Portato a compimento nel mese di luglio e perfezionato nel mese di settembre con abilitazione sulla piattaforma INBIZ della Tesoreria.
99	OSASU.3		Migliorare l'efficiamento energetico attraverso il monitoraggio	Contrazione dei costi a seguito di affidamento PPP dei consumi di gas ed energia elettrica	AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA - Ufficio impiantistica e gestione energetica	Monitoraggio effettuato/ non effettuato	1 gas + 1 energia elettrica	1 gas + 1 energia elettrica	0,010	1,000	X					1,00	Costante monitoraggio dei consumi e della programmazione degli impianti oltre al coordinamento continuo della ditta di manutenzione. Questo ha permesso a UNITE di far fronte alla scelta di concedere spazi anche nei gironi di chiusura e/o oltre l'orario normale di apertura delle sedi, senza che vi fosse un aumento energetico.
100	OSASU.3		Migliorare l'efficiamento energetico attraverso il monitoraggio	Ottimizzazione spazi dell'Ateneo concessi a soggetti Terzi	AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA - Ufficio Manutenzione strutture e logistiche	% avanzamento processo	50%	70%	0,010	0,333	X					1,00	Rimodulazione degli spazi in concessione all'appaltatore del servizio di pulizia "La lucente" con contestuale ottimizzazione degli stessi e riconsegna all'Ateneo dei locali identificati con 0103090 e 0103119.
101	OSASU.3		Analisi dei dati	Predisposizione database corsi di formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro erogati a PTAB e docenti	NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI - Ufficio Salute e Sicurezza sul lavoro	database predisposto/ non predisposto	0	1	0,010	0,142	X					1,00	Database trasmesso (in pdf) al Direttore Generale con mail del 30/12/2024. Il database è stato popolato inserendo i corsi di formazione frequentati dal personale docente e TAB. Complessivamente sono state inserite n. 410 registrazioni di corsi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO								TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)	Non attuato (0/20%)		
											100	75	50	25	0		
102	OSASU.3		Migliorare il coordinamento e l'armonizzazione delle procedure	Istituzione gruppo di lavoro per il Coordinamento dei Servizi di Supporto alla Ricerca	DIPARTIMENTO BIOSCEINZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	0%	100%	0,002	0,200	X					0,20	Istituto il gruppo di coordinamento dei Segretari Amministrativi di Dipartimento, riunioni con cadenza mensile e cartelle condivise in Google Drive.
102	OSASU.3		Migliorare il coordinamento e l'armonizzazione delle procedure	Istituzione gruppo di lavoro per il Coordinamento dei Servizi di Supporto alla Ricerca	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	0%	100%	0,002	0,200	X					0,20	Istituto il gruppo di coordinamento dei Segretari Amministrativi di Dipartimento, riunioni con cadenza mensile e cartelle condivise in Google Drive.
102	OSASU.3		Migliorare il coordinamento e l'armonizzazione delle procedure	Istituzione gruppo di lavoro per il Coordinamento dei Servizi di Supporto alla Ricerca	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	0%	100%	0,002	0,200	X					0,20	Istituto il gruppo di coordinamento dei Segretari Amministrativi di Dipartimento, riunioni con cadenza mensile e cartelle condivise in Google Drive.
102	OSASU.3		Migliorare il coordinamento e l'armonizzazione delle procedure	Istituzione gruppo di lavoro per il Coordinamento dei Servizi di Supporto alla Ricerca	DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	% avanzamento processo	0%	100%	0,002	0,200	X					0,20	Istituto il gruppo di coordinamento dei Segretari Amministrativi di Dipartimento, riunioni con cadenza mensile e cartelle condivise in Google Drive.
102	OSASU.3		Migliorare il coordinamento e l'armonizzazione delle procedure	Istituzione gruppo di lavoro per il Coordinamento dei Servizi di Supporto alla Ricerca	DIPARTIMENTO MEDICINA VETERINARIA - Servizio Attività Amministrativo-contabile e Gestione attività OVUD	% avanzamento processo	0%	100%	0,002	0,200	X					0,20	Istituto il gruppo di coordinamento dei Segretari Amministrativi di Dipartimento, riunioni con cadenza mensile e cartelle condivise in Google Drive.

OBIETTIVI STRATEGICI E RELATIVO PESO ALL'INTERNO DELLA SEZIONE:																
OSASU. 1 - Migliorare i servizi agli utenti						0,490	X									49,00
OSASU. 2 - Migliorare i servizi informatici per il lavoro agile						0,060	X									6,00
OSASU. 3 - Ampliare la cultura della performance e del controllo guida						0,150	X									15,00

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO 2024
SMVP 2023 - Performance Istituzionale "ATENEO"/AMMINISTRAZIONE E SERVIZI AGLI UTENTI

Per la descrizione degli obiettivi strategici e il relativo peso complessivo, ivi compreso quello delle Strutture coinvolte, si veda a fine tabella

n.	OB. STRAT.	BUDGET	PIANO OPERATIVO							TARGET					RISULTATO	NOTE/ FONTE DATO/ RELAZIONE SINTETICA
			OGGETTIVO OPERATIVO	AZIONE	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE	INDICATORE	BASELINE (dato di base/ di riferimento)	TARGET (risultato) atteso	PESO ATE.	PESO STR.	Totalmente raggiunto (91/100%)	Quasi completamente raggiunto (75/90%)	Parzialmente raggiunto (50/74%)	Scarsamente raggiunto (21/49%)		

STRUTTURE COINVOLTE E RELATIVO PESO ALL'INTERNO DELLA SEZIONE E SU PERFORMANCE ISTITUZIONALE:

DIREZIONE GENERALE - Segreteria del Rettore e Direttore Generale	0,010	1,000	X						1,000
DIREZIONE GENERALE - Ufficio Organi Collegiali	0,010	1,000	X						1,000
DIREZIONE GENERALE - Ufficio per la Trasparenza e l'Anticorruzione	0,010	1,000	X						1,000
DIREZIONE GENERALE - Ufficio di Programmazione Strategica e Controllo di Gestione	0,005	1,000	X						0,500
DIREZIONE GENERALE - Ufficio Legale, Contenzioso e procedimenti disciplinari	0,010	1,000	X						1,000
DIREZIONE GENERALE - Ufficio Contratti e Gare d'Appalto	0,010	1,000	X						1,000
DIREZIONE GENERALE - Ufficio Studi	0,010	1,000	X						1,000
DIPARTIMENTI - Servizio Supporto Qualità e Didattica	0,004	0,216	X						2,000
DIPARTIMENTI - Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	0,005	0,440	X						2,400
SCUOLA DI DOTTORATO - Segreteria Amministrativa	0,001	0,440	X						2,400
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - Ufficio Affari Generali	0,010	0,500	X						1,000
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - Ufficio Relazioni con il Pubblico e Protocollo	0,020	1,000	X						2,000
AREA RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE - Ufficio Ragioneria, contabilità e supporto al controllo di gestione	0,005	0,500	X						0,500
AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI - Ufficio Patrimonio e Appalti	0,010	1,000	X						1,000
AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI - Ufficio Economato	0,018	1,000	X						1,800
AREA RISORSE UMANE - Ufficio Affari Generali del PTAB e Relazioni sindacali	0,010	1,000	X						1,000
AREA RISORSE UMANE - Ufficio Reclutamento	0,003	1,000	X						0,300
AREA RISORSE UMANE - Ufficio stipendi e trattamento accessorio del personale	0,013	1,000	X						1,300
AREA RISORSE UMANE - Ufficio Personale Docente e Ricercatore	0,003	1,000	X						0,300
AREA RISORSE UMANE - Ufficio Presenze del PTAB e CEL	0,010	1,000	X						1,000
AREA RISORSE UMANE - Ufficio Carriere del PTAB	0,003	1,000	X						0,300
AREA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	0,217	1,008	X						21,700
AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA - Ufficio Progettazione e Direzione interventi edilizi	0,010	1,000	X						1,000
AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA - Ufficio Manutenzione strutture e logistiche	0,025	1,000	X						2,500
AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA - Ufficio impiantistica e gestione energetica	0,010	1,000	X						1,000
Area Servizi Tecnici e Sicurezza, NUCLEO DI COORDINAMENTO SULLA SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI - Ufficio Salute e Sicurezza sul Lavoro	0,000	0,000	X						0,000
AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio di supporto al NdV	0,010	1,000	X						1,000
AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio di supporto al PQA	0,030	1,000	X						3,000
AREA DIDATTICA, VALUTAZIONE E QUALITA' - Ufficio collaborazioni e iniziative culturali e studentesche	0,010	1,000	X						1,000
AREA RICERCA - Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo	0,005	1,000	X						0,500
SISTEMA BIBLIOTECARIO - Biblioteca	0,040	0,700	X						4,000
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Segreteria Studenti	0,023	1,000	X						2,300
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Ufficio Disabilità e DSA	0,010	1,000	X						1,000
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI - Servizio Accessibilità e Inclusione	0,010	1,000	X						1,000
AREA FORMAZIONE POST-LAUREA	0,020	0,670	X						2,000
AREA FORMAZIONE POST-LAUREA - Ufficio Scuole di Specializzazione	0,010	1,000	X						1,000