

**SMVP 2024 - PERFORMANCE INDIVIDUALE: Obiettivi Individuali Direttore Generale**

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI							TARGET					RISULTATO	
n.	OBIETTIVO	Risorse economico-finanziarie 2024		BASELINE	TARGET	INDICATORE	PESO	Totalmente raggiunto (86/100%)	Quasi complet. raggiunto (61/85%)	Parzialm. raggiunto (41/60%)	Scarsam. raggiunto (21/40%)		Non attuato (0/20%)
		Voce/i COAN anno 2024	Importo richiesto a budget					100	75	50	25		0
1	Progressivo utilizzo di <i>UBUY</i> per gli acquisti di Ateneo	senza oneri	senza oneri	20%	100%	n. procedure <i>UBUY</i> /n. procedure espletate (escluso MEPA)	0,2	100					20
2	Creazione gruppo/Ufficio di supporto ai RUP di Ateneo	senza oneri	senza oneri	0	1	studio di fattibilità realizzato/non realizzato	0,4	100					40
3	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	senza oneri	senza oneri	0	100%	Rispetto delle tempistiche di pagamento di cui alla Circ. n. 1/24 Dip. Ragioneria Generale dello Stato	0,4	100					40
							<b>1</b>						<b>100</b>

Assegnazione obiettivi:

Data:

LA DIRETTRICE GENERALE

PROF. SSA ANGELA MUSUMECI

visto IL RETTORE

PROF. DINO MASTROCOLA

<b>Monitoraggio obiettivi:</b> NON E' STATO EFFETTUATO IL MONITORAGGIO	<b>Correttivi operati:</b> NON E' STATO EFFETTUATO IL MONITORAGGIO	
	IL DIRETTORE GENERALE NON E' STATO EFFETTUATO IL MONITORAGGIO	visto IL RETTORE NON E' STATO EFFETTUATO IL MONITORAGGIO

<b>Valutazione dei risultati:</b>  Data: 08/01/2024	<b>Relazione sintetica sull'attività svolta:</b> 1. La Circolare n. 5 del 04/07/2023 è stato isituto l'obbligo per tutto l'Ateneo di effettuare le procedure di acquisto attraverso una piattaforma qualificata ( <i>UBAY</i> nel caso di specie), MEPA o PCP a partire dal 01.01.2024 motivo per il quale sono traslate su <i>UBUY</i> non solo le procedure effettivamente realizzate in piattaforma ma anche tutte quelle da pubblicarsi per motivi di trasparenza. L'indicatore risulta così costituito 1.389/1.374. 2. Lo studio di fattibilità è stato realizzato attraverso lo svolgimento di due incontri tenutisi in data 04/04 e 10/09 presieduti dalla Direttrice Generale e con il coordinamento dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza. Gli incontri si sono svolti con tutti i responsabili degli acquisti e si è discusso della creazione di un Ufficio di Supporto al RUP ovvero della centralizzazione degli acquisti. In seguito agli incontri si è proceduto alla stesura di apposite Lnee Guida. 3. Indice di tempestività dei pagamenti anno 2024 = -11,79	
	LA DIRETTRICE GENERALE	visto IL RETTORE