



*Ministero delle Imprese e del Made in Italy*

**ALLEGATO 3**

**SCHEDE DI CONSUNTIVO DEGLI  
OBIETTIVI ANNUALI  
A LIVELLO DIVISIONALE**

---

## Sommario

<i>Dipartimento per le politiche per le imprese</i> .....	3
<i>Direzione generale per gli incentivi alle imprese</i> .....	12
<i>Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy</i> .....	42
<i>Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ...</i>	84
<i>Unità di missione attrazione e sblocco investimenti</i> .....	98
<i>Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie</i> .....	103
<i>Direzione generale per le nuove tecnologie abilitanti</i> .....	111
<i>Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione</i> .....	117
<i>Dipartimento mercato e tutela</i> .....	164
<i>Direzione generale consumatori e mercato</i> .....	173
<i>Direzione generale per la proprietà industriale. Ufficio italiano brevetti e marchi</i> .....	195
<i>Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza</i> .....	213
<i>Direzione generale dei servizi interni e finanziari</i> .....	223
<i>Direzione generale per i servizi territoriali</i> .....	254
<i>Direzione generale servizi di vigilanza</i> .....	296
<i>Unità di missione a supporto del Garante per la sorveglianza dei prezzi</i> .....	327

**Dipartimento per le politiche per le imprese**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - Uff01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Morgia Francesco
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle linee di attività di competenza delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività negli ambiti di pertinenza del Dipartimento.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante un monitoraggio degli adempimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alle Direzioni generali con riferimento specifico all'ambito dell'accrescimento delle competenze del personale.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2024
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Si intende incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio delle attività di supporto alle Direzioni generali del Dipartimento, incentivando il raccordo con le Strutture, anche tramite l'adozione di una o più procedure standardizzate. Si vuole promuovere l'accrescimento delle competenze del personale del Dipartimento attraverso un'attività di stimolo e suggerimento di attività formative di particolare interesse.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo oggetto di monitoraggio	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati curati tutti gli adempimenti di competenza	100,00
3	15	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Standardizzazione della procedura delle riunioni di staff. Si è provveduto ad informare le strutture del Dipartimento con nota del 12 giugno 2024, prot.n.11820. Da quel momento è stata seguita la procedura prevista.	100,00



4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	In data 10 settembre 2024 è stata assegnato n.1 funzionario. Sono state dunque completate il numero di ore di formazione calcolate pro quota rispetto al periodo di servizio.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	In data 10 settembre 2024 è stata assegnato n.1 funzionario. Sono state comunque completate le attività riportate nell'indicatore.	100,00
6	30	Stimolo e monitoraggio periodico dell'attività di formazione all'interno delle Direzioni generali al fine di accrescere le competenze del personale	n. di report dell'attività di stimolo e monitoraggio della formazione	4,00	>=4,00	Nota del 13 giugno 2024 di avvio dell'attività di stimolo di formazione tramite consiglio di corsi particolarmente interessanti ed invitando le strutture a fare un resoconto delle ore effettuate da ciascun dipendente così da poter monitorare, per tempo, il raggiungimento delle 24 ore di formazione richiesto per il 55% del personale di ciascun ufficio. Con note del 1.8.2024, del 7.10.2024 e del 5.12.2024 si è proseguito il monitoraggio invitando le strutture a compilare il resoconto del numero di ore di formazione effettuate.	100,00
7	15	Tempestivo coordinamento delle DG per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge di bilancio	n. di giorni prima della scadenza impiegati per l'invio di note alle DDGG (almeno 15 giorni prima della scadenza)	18,00	>=15,00	nota del 31 maggio 2024 indirizzata alle strutture del Dipartimento sulle previsioni di bilancio. Il 18 giugno era il termine per formulare le proposte. Convocata una riunione per il 6 giugno per discutere preventivamente le proposte da presentare. La nota è stata inviata, al fine del coordinamento, 18 giorni prima della scadenza prevista.	100,00



8	28	Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo	n. di giorni impiegati per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni di staff	4,30	<=10,00	Il numero riportato a consuntivo è la media tra i giorni impiegati per la predisposizione ed invio del report. Si precisa che dopo l'avvio della standardizzazione, il report è stato sempre inviato entro i 10 giorni. A seguito di detta standardizzazione si sono svolte 9 riunioni dipartimentali. Per le prime 5 riunioni i giorni impiegati per l'invio del resoconto sono stati mediamente 2,8. Per le successive quattro riunioni i giorni impiegati sono stati mediamente 6,2.	100,00
---	----	---	---	------	---------	---	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	ND
Area Funzionari	Fascia1	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - Uff02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Realfonzo Ilaria Maria Beatrice
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Coordinamento efficace e semplificazione delle relazioni europee e internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con altre Strutture del Dicastero.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo riguarda l'efficace esecuzione delle funzioni di coordinamento e semplificazione svolte dal Dipartimento nell'ambito delle attività europee e internazionali, in collaborazione con, e nelle materie di competenza delle Direzioni generali, e in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione. Si mira a garantire il massimo livello di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento, anche in sinergia con le altre Strutture del Dicastero, in ambito europeo e internazionale.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2024
	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<p>Efficace coordinamento delle attività europee e internazionali interno al Dipartimento in collaborazione con le altre Strutture del Dicastero e gli Uffici di diretta collaborazione. Il fine ultimo delle attività in capo all'Ufficio è garantire il più elevato grado di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento in ambito europeo e internazionale, in collaborazione con le Direzioni generali del Ministero competenti e altri soggetti e organismi esterni.</p> <p>A titolo esemplificativo si menzionano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del Dipartimento sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali</li> <li>• Supporto e semplificazione al Dipartimento con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto.</li> <li>• Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse e competenza del Dipartimento e contributo alla definizione della posizione del Dipartimento in tali ambiti.</li> <li>• Coordinamento dell'azione del Dipartimento in relazione agli adempimenti previsti dalla L. 234/2012( partecipazione dell'Italia alla definizione e attuazione della normativa e delle politiche dell'UE)</li> </ul>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	10	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo da parte degli organi competenti preposti in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nessuna misura specifica è prevista nel PTPCT (grado di rischio basso)	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Ai fini di una gestione e di un coordinamento efficace dell'attività in lavoro agile, l'Ufficio ha creato una pagina su Teams che usa sia per la condivisione dei documenti sia per l'organizzazione delle riunioni. Inoltre, ha creato un'agenda degli appuntamenti UE e internazionali di interesse per il Capo Dipartimento imprese.	100,00
4	10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Tutti e tre i dipendenti al 31.12.2024 hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale con un totale di ore di formazione superiore alle 24 ore previste per ciascun dipendente (di cui la maggior parte di formazione iniziale obbligatoria) ricevendo i relativi attestati di partecipazione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	tutti e tre i dipendenti in servizio al 31.12.2024 hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione con attestato.	100,00
6	72	Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici ed efficace supporto alle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti.	(N. schede di sintesi dei dossier tematici inviate nell'anno t / N. schede di sintesi dei dossier tematici richieste nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio, l'Ufficio ha trasmesso per competenza tutte le schede di sintesi richieste	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	3	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - Uff03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Paolo Quercia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico per il Ministero
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Missione istituzionale, in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi di analisi, studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico e operativo del Ministero. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	15	Aggiornamento costante e periodico sugli indicatori dell'andamento dell'economia nazionale	(n. documenti realizzati/n. documenti da realizzare)*100	240,00	>=80,00	24 documenti realizzati sui 10 previsti	100,00
2	20	Realizzazione del Libro Verde Made in Italy 2030 e del Libro Bianco Made in Italy 2030	(n. documenti realizzati)	1,00	>=1,00	Realizzazione del Libro Verde e avvio della consultazione	100,00
3	15	Sviluppo della diffusione della conoscenza inerente la politica industriale	(n. di eventi realizzati/n. di eventi da realizzare)*100	90,00	>=80,00	9 eventi effettuati sui 10 previsti	100,00
4	20	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	la disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione è stata attuata correttamente	100,00
5	15	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	tutte le misure previste sono state attuate nei tempi previsti	100,00
6	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Realizzazione del Manuale dell'ufficio statistico e implementazione del Calendario delle pubblicazioni di informazioni statistiche	100,00
7	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	6 dipendenti hanno svolto almeno 24 ore di formazione	100,00
8	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	6 dipendenti hanno seguito il corso RIFORMA Mentis su Syllabus	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	5	100

**Direzione generale per gli incentivi alle imprese**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Gianluca Marolda
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	FAVORIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE ATTRAVERSO LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI E GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri e consulenza giuridica e legislativa, riscontri agli atti di sindacato ispettivo parlamentare e supporto per la predisposizione di atti normativi e il coordinamento giuridico amministrativo. L'obiettivo è perseguito, garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Espletare l'istruttoria dei contenziosi aperti e fornire supporto giuridico alla Direzione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	35	Contenzioso presso le varie giurisdizioni ordinaria, speciali e amministrativa, ricorsi straordinari al PDR: elaborazione di memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato. Supporto alla DG su transazioni. Valutazioni giuridiche relative alle procedure concorsuali in supporto alla Direzione Generale.	rapporto percentuale tra procedimenti trattati e totale atti - proposte pervenute	100,00	100,00	n. 275 procedimenti trattati / n. 275 atti - proposte pervenute	100,00



2	25	Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione pareri su affari legislativi di competenza e interesse della Direzione, ricorsi in via pregiudiziale presso la Corte di Giustizia dell'UE. Predisposizione risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo parlamentare.	rapporto percentuale tra risposte/pareri elaborati e totale atti pervenuti - prodotti	100,00	100,00	n. 132 risposte / n. 132 atti pervenuti - prodotti	100,00
3	20	Istruttoria su esecuzione provvedimenti amministrativi mediante recupero. Insinuazione nelle procedure concorsuali e rapporti con la relativa curatela/commissari. Lavorazione discarichi ruoli, sospensioni, revoca sospensioni, annullamento anagrafica in relazione a sentenze e ordinanze intervenute. Rapporti con l'Agenzia delle Entrate - riscossione.	rapporto percentuale tra iscrizioni a ruolo eseguite/provvedimenti adottati e totale decreti di revoca /sentenze/ordinanze pervenute	100,00	100,00	n. 189 pratiche lavorate/n. 189 atti in ingresso (n. 94 iscrizioni a ruolo eseguite - n. 76 provvedimenti di discarico, sospensione, revoca sospensione, annullamento anagrafica ruoli - n. 19 note di riscontro per ADER su formazione ruoli - procedura di rimborso - sospensione legale della riscossione (L.228/12) / n. 94 decreti di revoca - richieste recupero pervenute - n. 76 provvedimenti giudiziari intervenuti (ordinanze - sentenze) - n. 19 richieste da AdER)	100,00
4	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	assenza di rilievi	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	sono stati correttamente effettuati i monitoraggio anticorruzione richiesti nei tempi previsti	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	è stato attuato n. 1 processo / procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione: "Profili normativi e procedurali in tema di conflitto di interessi" - prot. 77262 del 30.12.2024	100,00
7	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	tutti i dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno 2025	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	tutti i dipendenti hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	3	100
Area Funzionari	ND	5	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Giuseppe Nobile
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Assicurare efficacia, regolarità e trasparenza nella gestione degli incentivi -2024
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Contribuire all'efficacia e all'efficienza nella gestione delle misure di competenza della DG tramite la cura dei suoi sistemi informatici e gli adeguati sviluppi applicativi. Contribuire alla regolarità delle iniziative di incentivazione e degli aiuti di Stato tramite i controlli in loco e il buon funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e del portale Incentivi.gov.it. Assicurare la trasparenza e il monitoraggio dell'attività di incentivazione tramite il RNA, la redazione della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche (l. 266/1997) e il coordinamento nazionale del censimento comunitario SARI sugli aiuti di Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Garantire l'efficienza nella conduzione delle verifiche in loco sulle iniziative d'impresa agevolate. Assicurare la trasmissione alla CE delle informazioni sugli aiuti di Stato tramite il SARI e la raccolta dati per la Relazione Legge 266, coordinando e fornendo assistenza agli uffici e alle amministrazioni interessate. Garantire il corretto funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e del portale Incentivi.gov.it e la loro evoluzione nel quadro della riforma degli incentivi (legge 160/2023).

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Grado di avanzamento della validazione dei dati relativi ai casi di aiuto del censimento SARI della CE	$(\text{casi validati} + \text{casi chiusi}) / \text{casi totali}$	100,00	$\geq 88,00$	La rilevazione dei dati si è conclusa con la validazione o la chiusura di tutti i casi di aiuto censiti.	100,00
2	40	Grado di avanzamento delle verifiche in loco effettuate	numero di verifiche con esito trasmesso agli uffici competenti / numero di incaricati parametrato ai mesi di impiego	3,17	$\geq 2,50$	Verifiche in loco effettuate nel periodo 1/1 - 31/12/24 n. 302; personale incaricato per le verifiche n. 95 persone.	100,00
3	4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto.	100,00



4	4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	In linea con il PTPCT.	100,00
5	4	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Sono stati firmati due OdS interni: uno relativo alla organizzazione della Divisione II; un altro per la costituzione della Segreteria Accertamenti. E' stata avviata l'analisi di alcuni processi interni alla Direzione Generale in vista della loro successiva informatizzazione; in particolare, la gestione amministrativa dei flussi documentali e informativi inerenti gli incarichi per le verifiche in loco e la nomina delle commissioni per gli accertamenti di spesa.	100,00
6	4	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	75,00	>=55,00	Numero di dipendenti con almeno un corso di formazione 15 su 20 dipendenti in servizio (nel numero di dipendenti in servizio al 31.12.2024 non è conteggiato il dipendente che ha assunto servizio in data 18 dicembre 2024 ma la cui attivazione dell'account si è conclusa il 9 gennaio 2025).	100,00
7	4	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Numero di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione 20 su 20 dipendenti in servizio (nel numero di dipendenti in servizio al 31.12.2024 non è conteggiato il dipendente che ha assunto servizio in data 18 dicembre 2024 ma la cui attivazione dell'account si è conclusa il 9 gennaio 2025).	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	8	100
Area Funzionari	ND	11	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Fontana Anna Maria
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione del PON IC 2014-2020, del PN RIC 2021-2027 e degli ulteriori Programmi e Piani gestiti
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace programmazione di risorse pubbliche nazionali e dell'UE. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Coordinamento delle attività per l'attuazione dei Programmi e dei Piani gestiti, anche in qualità di Organismo Intermedio di Programmi regionali, al fine di favorire un utilizzo sinergico delle risorse disponibili

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto.	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	La Div III, stante l'attuale attribuzione di competenze, non risulta titolare di misure specifiche per far fronte ad aree a rischio di corruzione ed in relazione ai temi oggetto delle misure generali previste dal PTPCT ha operato, in particolare, come segue: - Ai sensi del D.Lgs. N. 33/13, ha provveduto alla pubblicazione di convenzioni e decreti di propria competenza; - Ha sensibilizzato il personale, sui temi della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dell'integrità dell'attività amministrativa e dell'etica pubblica, informandolo dei previsti corsi di formazione sul tema, anche organizzati nell'ambito del PNRR MIMIT; - Non essendo state identificate aree a più elevato rischio di corruzione, non ha attivato rotazione degli incarichi. - Ha assicurato che in tutti gli atti convenzionali di competenza fosse previsto il rispetto della disciplina sul divieto di pantouflage, di cui all'art. 1, comma 2 lett. l) della legge n. 190/12.	100,00
---	---	--	---	--------	--------	---	--------



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nell'ambito del PN RIC 21-27, è stato elaborato il progetto TRASFERTE 2021-2027, per sostenere i costi delle trasferte del personale della Direzione e degli Ispettorati territoriali, per l'espletamento delle funzioni di Autorità di gestione del PN. A sensi dell'art. 53 del RDC 21-27 è stata prevista l'adozione delle Opzioni Semplificate di Costo di cui alla decisione della Commissione C(2024) 5405 final del 31.07.2024, che autorizza l'uso di tabelle standard di costi unitari per il rimborso delle spese di viaggio, alloggio e soggiorno nell'ambito di azioni o programmi finanziati dal bilancio dell'UE nel periodo 2021-2027, in un'ottica di semplificazione amministrativa. A tal riguardo, il ricorso ai costi semplificati consente uno snellimento dei processi amministrativi connessi alle attività di rendicontazione e controllo, con conseguente riduzione dell'onere connesso alle fasi di predisposizione e verifica della documentazione probatoria rispetto all'utilizzo dei "costi reali".	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	66,67	>=55,00	6 dei 9 dipendenti (personale di area) in servizio presso la Divisione III al 31.12.2024 hanno partecipato nel 2024 ad iniziative formative per un numero di ore superiore a 24.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti (personale di area) della Divisione in servizio presso la Divisione III al 31.12.2024 hanno preso parte nel 2024 ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione e di violenza morale e psichica.	100,00



6	35	Efficace e tempestiva trasmissione della reportistica di sorveglianza prevista per l'anno t per i Piani e Programmi gestiti	Relazioni di attuazione presentate nei tempi/Relazioni di attuazione previste da normativa.	100,00	100,00	La Relazione di attuazione al 31/12/2023 relativa al PSC MIMIT è stata elaborata nel periodo di riferimento e sottoposta all'approvazione del Comitato di sorveglianza del Piano che l'ha approvata in data 15/05/2023 (rif. Nota di chiusura della procedura scritta di consultazione prot. mimit.AOO_PI.REGISTR O UFFICIALE.U.0007813.17-05-2024).	100,00
7	25	Attuazione delle misure di trasparenza e comunicazione da realizzare nell'ambito del PN Ricerca Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027, mediante la pubblicazione e l'aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte di cui all'articolo 49 del Regolamento (UE) 2021/2060	Numero di aggiornamenti pubblicati del calendario degli inviti a presentare proposte/Numero di aggiornamenti previsti	100,00	100,00	Nel 2024 il calendario degli inviti a presentare proposte di cui all'articolo 49 del Regolamento (UE) 2021/1060 è stato aggiornato nei mesi di marzo, aprile, giugno, agosto, novembre e dicembre 2024 ( <a href="https://www.pnric.gov.it/calendario-degli-inviti-presentare-proposte-del-pn-ric-2021-2027">https://www.pnric.gov.it/calendario-degli-inviti-presentare-proposte-del-pn-ric-2021-2027</a> ) nel rispetto della previsione regolamentare in base alla quale lo stesso è da aggiornare almeno tre volte all'anno.	100,00
8	26	Efficace gestione delle convenzioni di Assistenza Tecnica stipulate a valere sulle risorse dei Piani e Programmi gestiti	Piani di attività e rendicontazioni istruiti/Piani e rendicontazioni presentati nell'anno dal fornitore del Servizio di AT	100,00	100,00	I tre Piani di attività di assistenza tecnica relativi all'annualità 2024 riferiti alle Convenzioni in essere tra DGIAI e Invitalia (AT PN RIC, AT POC e AT PSC) sono stati oggetto di istruttoria, nonché di richiesta di chiarimenti ed integrazioni. Allo stesso modo sono state istruite le due rendicontazioni presentate da Invitalia nel 2024 riferite alle attività e alle spese sostenute nel 2023 per le convenzioni di AT POC e AT PSC.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	8	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Dello Iacovo Antonio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore - 2024
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli inteventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	ND
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	22	Gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012, in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti (n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti).	(Numero di rendiconti e relazione implementate)/(n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti da adottare su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	a) "n. 1 Relazione andamento e movimenti finanziari dell'esercizio 2023" a corredo dei "Rendiconti Finanziari", ai sensi dell'art.9 comma 1,L.1041/71, art. 4 DPR 689/77 e del Decreto del Ministro delle Finanze 14/12/2017, presentati alla Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato – tramite l'UCB del Mise – nei termini di legge. b) n.2 Rendiconti finanziari per contabilità speciali 1726 e 1201 amministrate direttamente dalla DGIAI;	100,00



2	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
3	20	Monitoraggio degli impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi in contabilità ordinaria gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione tramite banche concessionarie e Monitoraggio COAS.	(Numero di report implementati)/(Numero 4 report trimestrali e n. 3 annuali, da produrre su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	n. 3 report a) Impegni e pagamenti per interventi agevolativi a fondo perduto, gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione al beneficiario per il tramite delle banche concessionarie, n. 4 Report trimestrali b), alle date del 31/12 di monitoraggio delle gestioni di risorse proprie presso il sistema bancario e postale, art.44 quater L.196/2009, e trasmissione al MEF tramite l'UCB del monitoraggio trimestrale di cui al comma 2 dello stesso articolo.	100,00
4	20	Monitoraggio dei pagamenti per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012	(Numero di report implementati)/(Numero 10/12 report da produrre per il monitoraggio contabile su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	n.12 Report mensili dei pagamenti a valere sulle contabilità speciali principali 1201 e 1726, ad uso interno della DGIAI, a beneficio della DG, della Div. IV e delle altre divisioni interessate	100,00
5	24	Grado di realizzazione della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla DGIAI nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta della DGIAI di parte corrente e in c/capitale.	(Numero di report implementati e trasmessi)/(Numero 10/12 report mensili da produrre e trasmettere su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	n. 12 report mensili, ad uso interno del centro di responsabilità, sulla gestione complessiva del Bilancio e relative indicazioni a beneficio del Direttore generale, della Divisione IV e delle altre Divisioni interessate alla gestione delle risorse finanziarie disponibili in bilancio per l'anno 2024	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Non ci sono state violazioni del codice di comportamento. Tutti gli atti per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione sono stati pubblicati. In generale si è provveduto all'attuazione completa delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa	100,00



7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	66,00	>=55,00	N. 7 dipendenti su 11 hanno effettuato i corsi per più di 24 ore, considerando i dipendenti in servizio al 31.12.2024. Se si prendono in considerazione anche i dipendenti trasferiti nell'anno, n. 8 su 12 hanno effettuati i corsi per più di 24 ore. In ambedue i casi il target è raggiunto (55% di 11 = target 6 dipendenti oppure 55% di 12 = target 7 dipendenti).	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	N. 11 dipendenti su 11 hanno effettuato almeno una iniziativa formativa volta al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione di violenza morale e psichica, considerando i dipendenti in servizio al 31.12.2024. Se si prendono in considerazione anche i dipendenti trasferiti nell'anno, n. 12 su 12 hanno effettuati i suddetti corsi.	100,00
9	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	n. 1 procedura di semplificazione attuata: Procedura semplificata di richiesta somme in perenzione amministrativa per compensi per attività di istruttoria su agevolazioni finanziarie	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	5	100
Area Operatori	ND	6	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIAl - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Antonio Cuoco
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Aumentare il contributo della Nuova Sabatini agli investimenti per la trasformazione tecnologica/digitale e green
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Incrementare la percentuale di investimenti in tecnologie digitali e in sistemi di tracciamento e pesatura dei rifiuti (tecnologie cd. "industria 4.0") e di investimenti in beni strumentali a basso impatto ambientale (investimenti "green") sul totale degli investimenti realizzati dalle PMI in un'ottica di riduzione dei costi e di miglioramento dell'efficienza e della produttività delle imprese, nonché in un'ottica di miglioramento dell'ecosostenibilità dei prodotti e dei processi produttivi.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Ammontare di investimenti 4.0 e green almeno pari al 35% del totale degli investimenti compiuti dalle imprese con il contributo Nuova Sabatini

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA						
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	65	Rapporto percentuale tra la somma degli importi degli investimenti 4.0 e green oggetto del contributo Nuova Sabatini e l'importo totale degli investimenti oggetto del contributo Nuova Sabatini	$[(\text{investimenti Nuova Sabatini 4.0} + \text{investimenti Nuova Sabatini green}) / \text{investimenti totali Nuova Sabatini}] * 100$	59,74	$\geq 35,00$	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investimenti Nuova Sabatini 4.0: 3.478.261.513,81 €</li> <li>Investimenti Nuova Sabatini Green: 414.712.575,04 €</li> <li>Investimenti Nuova Sabatini 4.0 e Green: 3.892.974.088,85 €</li> <li>Investimenti totali: 6.516.114.498,06 €</li> </ul>	100,00
2	8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo	100,00
3	8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	100,00	100,00	Sono state effettuate le pubblicazioni dei documenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Vengono adottati criteri oggettivi riguardo al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti. Non sono state rilevate situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi al personale in merito all'esistenza di relazioni di conflitto di interessi, parentela, ecc. Non sussistono situazioni per le quali ricorre il rispetto della disciplina di pantouflage. Secondo la mappatura dei processi e l'analisi dei rischi del vigente piano triennale della prevenzione della corruzione, l'ufficio non ha competenza in processi di elevato rischio per i quali deve effettuarsi necessariamente la rotazione del personale applicato.	100,00
4	4	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00		Determinazione dirigenziale prot. n. 2355 del 30-12-2024	ND
5	12	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	$(\text{N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t} / \text{N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t}) * 100$	87,50	$\geq 55,00$	Numero dipendenti Divisione: 16; Numero dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per un minimo di 24 ore : 14.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	$[(\text{N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t} / \text{N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t})] * 100$	100,00	100,00	Numero dipendenti Divisione: 16; Numero dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione : 16.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	4	70
Area Funzionari	ND	13	70



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Giovagnoli Giorgio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Promuovere la competitività del Paese attraverso la gestione di programmi e interventi per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire l'accrescimento della competitività del Paese attraverso interventi agevolativi a sostegno di progetti di ricerca e sviluppo, con particolare riferimento al sostegno di progetti di rilevanza strategica (tramite lo strumento degli Accordi per l'Innovazione) e al sostegno degli importanti progetti di interesse comune europeo (IPCEI), tramite lo strumento del fondo IPCEI. L'Obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Conclusione delle attività di decretazione relative agli Accordi per l'Innovazione per le istanze presentate, ai sensi del DM 31 dicembre 2021. Svolgimento dell'attività istruttoria delle istanze presentate a valere sul Fondo IPCEI. Decretazione delle istanze istruite positivamente. Progettazione di una nuova misura del Fondo per la crescita sostenibile (FCS) a sostegno di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale di rilevanza strategica per il sistema produttivo coerenti con le aree tematiche della "Strategia nazionale di specializzazione intelligente", ovvero finalizzati a individuare traiettorie tecnologiche e applicative evolutive della misura stessa.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA						
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	43	Completamento delle attività istruttorie delle istanze presentate a valere sul fondo IPCEI	(Istanze presentate/istanze istruite)*100	100,00	>=80,00	sono state istruite tutte le istanze presentate	100,00
2	43	Progettazione degli atti attuativi di una misura agevolativa di una nuova misura del Fondo per la crescita sostenibile a sostegno di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale di rilevanza strategica per il sistema produttivo coerenti con le aree tematiche della Strategia nazionale di specializzazione intelligente.	Progettazione della nuova misura agevolativa	100,00	>=100,00	Decreto direttoriale 7 maggio 2024 – Specializzazione intelligente	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure previste sono state attuate.	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Decreto direttoriale 7 maggio 2024 – Specializzazione intelligente-Allegato 10 Criteri per la determinazione dei costi ammissibili FRI	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	63,00	>=55,00	Hanno partecipato ad iniziative formative 14 dipendenti su 22.	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	22 dipendenti su 22 hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	ND	5	60
Area Assistenti	ND	4	100
Area Funzionari	ND	12	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Valerio Cavazzuti
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione dei programmi agevolati di cui alla legge n. 488/1992 volti al sostegno straordinario del mezzogiorno e alla gestione degli accordi di programma e di sviluppo.-2024
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Gestione dei programmi agevolati volti al sostegno straordinario del Mezzogiorno. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. Attivazione accordi di programma e di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Adozione di provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo inerente agli incentivi concessi ai sensi della legge n. 488/1992. Attivazione accordi di programma e di sviluppo

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA						
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	La Divisione non ha ricevuto rilievi nel periodo in oggetto monitorato	100,00
2	6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state adottate le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle tempistiche previste	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	prot. n. 42944 del 18.10.2024 - "Contratti di sviluppo - Precisazioni in merito all'applicazione della disciplina ambientale recata dal Regolamento GBER"	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	64,00	>=55,00	Su 14 dipendenti 9 hanno completato o superato le 24 ore di corso richieste nell'anno 2024	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	nell'anno 2024 tutti i dipendenti hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione	100,00
6	20	Attivazione accordi di programma e di sviluppo	Accordi di programma e di sviluppo sottoscritti 2024/Negoziazione attivate anno 2024 e anni precedenti)*100	53,00	>=50,00	n. 9 accordi sottoscritti/17 (anno 2024 e precedenti)*100	100,00
7	20	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L. 488/92	Provvedimenti adottati/Progetti da definire	90,00	>=70,00	254 provvedimenti adottati/270 provvedimenti da definire	100,00
8	20	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L.488/92 mediante adozione ALSC	Numero atti di conclusione adottati approvati/numero atti caricati dalle Banche sulla piattaforma ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	numero 138 atti di conclusione adottati/138 atti caricati dalle banche in piattaforma	100,00
9	20	Grado di accountability	Numero pubblicazioni/numero accordi sottoscritti *100	100,00	100,00	Accordi sottoscritti pubblicati nella pagina web 100%	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	6	100
Area Funzionari	ND	8	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div08
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Marco Calabrò
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la pubblicazione di avvisi per la concessione di agevolazioni ai sensi della L. 181/1989, la concessione delle agevolazioni art. 30 DL Crescita 34/2019, l'attuazione del Bando Progetti Pilota e l'attuazione della Legge Made in Italy (Legge 27 dicembre 2023, n. 206).
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa e non complessa. Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex art. 30 del DL Crescita 34/2019. Valorizzazione della Legge Made in Italy 206/2023. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	ND
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale, complessa e non complessa. Attuazione D.L. Crescita , artt. 30 e 14-bis (contributo ai comuni). Attuazione Bando Progetti Pilota. Valorizzazione Legge Made in Italy.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	23	Publicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi di cui alla L. 181/89 nelle aree di crisi industriale con Accordi di Programma validi e risorse disponibili	Numero di Avvisi pubblici adottati nell'anno t	4,00	>=4,00	Al 31.12.2024 sono stati pubblicati i seguenti Avvisi: - Avviso pubblico per la selezione di iniziative imprenditoriali nei territori delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023; - Avviso pubblico per la selezione di iniziative imprenditoriali nel territorio dell'area di crisi industriale complessa dei sistemi locali del lavoro di Melfi, Potenza e Rionero in Vulture; - Avviso pubblico per la selezione di iniziative imprenditoriali nei territori della Regione Toscana interessati dagli eventi alluvionali di cui all'articolo 18, comma 1, del decreto-legge 9 dicembre 2023, n. 181; - Avviso pubblico per la selezione di iniziative imprenditoriali nel territorio dell'area di crisi industriale non complessa del Comune di Caivano.	100,00
2	20	Grado di adozione degli atti propedeutici all'erogazione delle agevolazioni art. 30 DL crescita 34/2019	(Numero disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue/ richieste di conclusione progetto MEF)*100	100,00	>=90,00	Al 31.12.2024 sono state predisposte n. 187 disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue su n. 187 richieste di conclusione progetto MEF	100,00
3	23	Grado di adozione dei provvedimenti di assegnazione conseguenti all'emanazione del DM 16 febbraio 2024 per l'intervento agevolativo dei "Progetti pilota"	(Numero provvedimenti di assegnazione/ n.7 provvedimenti di assegnazione)	1,00	1,00	Al 31.12.2024 sono stati emanati n. 7 provvedimenti di assegnazione delle risorse ai Soggetti Responsabili.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	La divisione non ha ricevuto rilievi nel periodo oggetto di monitoraggio	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state adottate le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle tempistiche previste nel periodo oggetto di monitoraggio.	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Al 31.12.2024 è stato adottato il protocollo operativo n. 24174 del 05/08/2024 destinato agli assegnatari delle risorse POC del Bando progetti pilota.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	76,00	>=55,00	Al 31.12.2024, n. 10 dipendenti su 13 hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Al 31.12.2024 tutti i dipendenti della divisione hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00
9	20	Invio al Gabinetto degli schemi dei Decreti Ministeriali di attuazione degli articoli 8 e 11 della Legge n. 206 del 2023 (Legge Made in Italy)	(numero di schemi di DM di attuazione inviati al Gabinetto/ n. 2 schemi di DM di attuazione previsti dagli articoli 8 e 11 della Legge n. 206 del 2023 )	100,00	100,00	Al 31.12.2024 sono stati inviati al Gabinetto n. 2 schemi di DM di attuazione previsti dagli articoli 8 e 11 della Legge n.206 del 2023.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	ND	5	100
Area III	ND	7	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div09
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	De Angelis Alessandra
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Sostegno alla nascita e allo sviluppo delle imprese femminili e agli investimenti innovativi e sostenibili nei processi produttivi delle PMI
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Massimizzare il contributo del Fondo impresa femminile, a sostegno della nascita e dello sviluppo delle imprese femminili, nonché del nuovo bando Investimenti sostenibili 4.0- DM 15 maggio 2023 per l'innovazione e la sostenibilità dei processi produttivi delle PMI del Mezzogiorno
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024
	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2024
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Significativo avanzamento dell'iter di valutazione delle domande presentate a valere sul Fondo impresa femminile e dei progetti presentati nell'ambito del bando Investimenti sostenibili 4.0- DM 15 maggio 2023

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nella t	0,00	0,00	Nessun rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nell'anno di riferimento sono state adottate le misure previste per il bando Investimenti sostenibili 4.0 DM 15 maggio 2023, con la stipula della Convenzione con il soggetto gestore che prevede misure di informatizzazione e standardizzazione delle procedure di agevolazione: il completamento del processo di semplificazione è fissato a novembre 2025.	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	In data 13 dicembre è stata sottoscritta la Convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra il Ministero delle imprese e del made in Italy e l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. - Invitalia in ordine alla gestione e attuazione degli interventi per la valorizzazione, la promozione e la tutela del made in Italy di cui alla legge 27 dicembre 2023, n. 206: la Convenzione disciplina in un unico atto le modalità di gestione di 6 misure agevolative, di cui 3 di competenza della Divisione IX, in un'ottica di semplificazione dei processi e ottimizzazione dell'impiego di risorse pubbliche	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	75,00	>=55,00	Su 12 dipendenti in servizio alla data del 31 dicembre 2024, 9 hanno svolto almeno 24 ore di formazione nell'anno di riferimento	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutto il personale assegnato all'ufficio ha partecipato ad almeno un evento formativo in materia di parità di genere e di contrasto alla violenza morale e psichica	100,00
7	50	Chiusura del procedimento di valutazione delle istanze presentate sul Fondo impresa femminile con invio della comunicazione di ammissione/non ammissione alle agevolazioni per il 90% delle domande avviate alla fase istruttoria	(N. comunicazioni di esito istruttoria rispetto alle domande avviate in valutazione)	99,00	>=90,00	Su un totale di 6744 domande avviate alla fase istruttoria al 31 dicembre 2024, per 6686 si è concluso l'iter di valutazione dell'istanza con comunicazione dell'esito al richiedente.	100,00
7	36	Conclusione dell'iter di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del nuovo bando Investimenti sostenibili 4.0 per almeno il 70% delle domande avviate alla fase istruttoria	(N. provvedimenti di concessione o comunicazioni di rigetto rispetto alle domande avviate alla fase istruttoria)	81,00	>=70,00	Rispetto alla 397 istanze avviate alla fase istruttoria in ragione della dotazione finanziaria disponibile alla data della pianificazione degli obiettivi di performance 2024, per 321 si è concluso l'iter di valutazione con adozione del provvedimento finale	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti	ND	7	100
Area Funzionari	ND	5	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div10
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Fontana Anna Maria
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Gestione dei programmi per lo sviluppo di una rete pubblica e la diffusione di servizi in Banda Ultra Larga (BUL) ai fini della riduzione del digital divide e della transizione digitale verso la Gigabit Society.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si propone di garantire elevati livelli di efficacia nelle attività di competenza relative alla gestione di progetti di intervento pubblico per lo sviluppo, nelle aree bianche del Paese, di una rete pubblica in Banda Ultralarga ad almeno 30/100 Mbps e la diffusione sull'intero territorio nazionale di servizi che utilizzano reti ultraveloci, fino a 1 Gbit/s ed oltre, in coerenza con il Piano europeo per la Gigabit Society. Le attività sono finalizzate a sviluppare la BUL, tramite l'attuazione tecnico-operativa degli interventi infrastrutturali nell'ambito del Piano aree bianche e delle misure volte a stimolare la domanda di servizi BUL (Piano voucher per imprese e Piano scuole). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di Corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	31. Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Monitoraggio tempestivo ed accurato degli stadi di avanzamento e rendicontazione del Piano aree bianche. Incremento sul territorio nazionale del numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbps collaudate nell'ambito dell'intervento pubblico. Crescita della domanda di servizi BUL destinati alle imprese. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	28	Numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbps collaudate con l'intervento pubblico	Numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbit/s collaudate con l'intervento pubblico	4.132.957,00	>=3.600.000,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00
2	30	Numero di imprese o professionisti beneficiari del voucher	Numero di imprese o professionisti che hanno beneficiato del voucher per almeno 12 mesi	332.816,00	>=200.000,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00



3	28	Efficace e tempestiva evasione delle verifiche formali propedeutiche ai controlli di I livello sulla spesa oggetto dei progetti di investimento nelle aree bianche	(N. di verifiche inerenti al Piano aree bianche evase entro 90 giorni)/(N. totale di rendicontazioni inerenti al Piano aree bianche ricevute, in forma completa e regolare, nell'anno t)*100	91,00	>=90,00	Alla data del 31 dicembre 2024, è stato evaso nei tempi previsti il 91% delle verifiche formali della documentazione di rendicontazione ricevuta, in forma completa, nel corso del periodo di riferimento da Infratel Italia S.p.A., quale Soggetto Attuatore dell'intervento BUL Aree Bianche; tale dato è deducibile a partire da un confronto delle date di ricezione della documentazione e di invio della stessa agli uffici preposti ai successivi adempimenti, nell'arco del periodo di riferimento (anno solare). Su 37 rendicontazioni inerenti al Piano aree bianche ricevute, in forma completa e regolare, nell'anno 2024, 34 sono state verificate e trasmesse entro 90 giorni.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non è stato ricevuto alcun rilievo per non corretta applicazione della disciplina in parola.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT relative ai rischi connessi alla discrezionalità o alla insufficiente verifica nello svolgimento delle attività di controllo sulla documentazione trasmessa da Infratel Italia S.p.A.	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Con nota prot. mimit.AOO_PI.REGISTR O UFFICIALE (U).0004267.18-04-2024 "Avvio del nuovo sistema di fatturazione, riferito agli interventi della Banda Ultra Larga - modello a concessione, per la società in house Infratel Italia S.p.A. quale soggetto attuatore dell'intervento", a firma del Direttore Generale, è stata adottata la nuova procedura di fatturazione del Soggetto Attuatore per la BUL – modello a concessione. Con nota prot. mimit.AOO_PI.REGISTR O UFFICIALE (I).0005540.29-04-2024 "Istruzioni operative relative ai processi amministrativo-contabili riferiti alle richieste di pagamento e degli incassi per gli interventi di spesa e le misure agevolative di competenza della Divisione X - "Reti infrastrutturali di comunicazione e banda ultra larga", a firma del Direttore Generale, è stata adottata la nuova Procedura pagamenti e incassi della Div. X, con cui l'Ufficio si è allineato alle altre Divisioni della DGIAI, relativamente alla gestione dei processi amministrativo-contabili.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	92,00	>=55,00	Il dato è stato verificato sulla base delle rilevazioni periodiche relative alla partecipazione a seminari e corsi di formazione. Alla data del 31 dicembre, su 13 dipendenti in servizio presso la Divisione, 12 avevano svolto più di 24 ore di formazione.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Il dato è stato verificato sulla base delle rilevazioni periodiche relative alla partecipazione a seminari e corsi di formazione. Alla data del 31 dicembre, tutti i dipendenti in servizio presso la Divisione avevano partecipato ad almeno un evento e/o corso avente ad oggetto i temi delle pari opportunità, della prevenzione delle discriminazioni e contro la violenza di genere.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	10	100

**Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e  
la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy**



**SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE**

**MONITORAGGIO AL** 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Clementi Barbara
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Ottimizzare l'efficienza dei processi amministrativo-contabile finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla DGIND
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la tempestività e l'efficacia dei servizi della Divisione, le cui attività di supporto amministrativo, coordinamento dei dossier inerenti gli affari generali e gestione delle risorse finanziarie, sono funzionali in modo trasversale al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2024
	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2024
	55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2024
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Ottimizzare lo svolgimento dei servizi gestiti svolti a supporto del Direttore generale e dei dirigenti della Direzione generale. Semplificazione, dematerializzazione e impiego ottimale e funzionale delle risorse finanziarie disponibili nonché nel supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per il raggiungimento efficace ed efficiente degli obiettivi della Direzione.

**RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI**

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

**INDICATORI MONITORATI**

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	20	Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo	pareri, relazioni e atti normativi prodotti/pareri, relazioni e atti normativi richiesti	100,00	100,00	Pratiche trattate e chiuse nel periodo al 01/01/2024 – 31/12/2024: -Atti normativi: 102 -Leggi regionali: 128 -Sindacato ispettivo: 309 -Contenzioso: 194 (di cui Procedure d'infrazione: 2; Domande di pronuncia pregiudiziali: 147; Pignoramenti: 6; Fallimenti: 2; Contenzioso Corte europea:1; Questioni di legittimità costituzionale: 2; Contenzioso nazionale non di competenza: 15; Processo civile telematico: 16; Contenzioso nazionale di competenza: 3) - Varie: 128	100,00



2	24	Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla Dg.	Numero di adempimenti attuati/Numero di adempimenti da attuare	100,00	100,00	Al 31/08/24 sono stati completati tutti gli atti: CU 24; Conguaglio fisc. degli emolumenti fuori cedolino unico 2023; N.I. a LB 24-26; Comunic. dello stock di debiti comm. residui scaduti e non pagati; BUDGET a LB per il triennio 24-26; Questionario per l'acquisizione delle info richieste dalla Corte Conti 2023; Elementi conoscitivi finalizzati alla redazione della rel. annuale sui fondi di rotazione e sulle gestioni fuori bilancio e altri fondi; Rendiconti di gest. dei Fondi pubblici di agevolazione, 23; Questionario per l'acquisizione delle informazioni per la Rel. sul Rendic. gen. Stato 23; DAR, 23; Consuntivo 23 Contabilità economica analitica; EcoRendiconto Adempimenti; Note integ. a Rendic. 23; Assestamento del bilancio di previsione e Budg. rivisto per l'anno 24;. Proposte per la manovra 25; Nota illustrativa sulle leggi pluriennali; Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti vigilati. 12 monitoraggi mensili di capitoli spesa. 28 adempimenti da completare su 28 completati.	100,00
3	20	Attuazione della misura di cui all'articolo 57 della Legge 206/2013 per la valorizzazione, la promozione e la tutela del made in Italy.	predisposizione e trasmissione al DG di n. 1 schema di Decreto Ministeriale	1,00	1,00	Primo invio a DG della Bozza di Decreto 23 febbraio 2024. Il Decreto è stato pubblicato il 4 settembre sulla gazzetta Ufficiale.	100,00



4	20	Gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione: istruttoria dei contratti di lavoro, conferimenti di incarichi a personale esterno all'amministrazione, gestione amministrativa del personale (presenze, buoni pasto, comandi, aspettative, etc)	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	100,00	100,00	Atti predisposti nei tempi previsti:- n. 15 decreti di conferimento incarico dirigenziale di livello non generale con i relativi contratti; - in ingresso assegnazione alle nuove Divisioni del personale per riorganizzazione (unica disposizione); - in ingresso n. 3 funzionari di nuova assunzione e relative note di presa servizio e assegnazione; - in uscita n. 5 funzionari in comando e relativa situazione vacativa; - in uscita n. 2 funzionari per trasferimento ad altro CdR (unica nota);- in uscita n. 4 funzionari per cessazione dai ruoli (assunzione in altre P.A.); - in uscita n. 2 funzionari per dimissioni con conservazione del posto; - in uscita n. 1 dirigente, n. 1 assistente e n. 1 funzionario in quiescenza; - n. 3 note di proroga posizione di comando per funzionari di altre amministrazioni; - n. 5 elenchi buoni pasto; - n. 10 elenchi straordinari in pagamento. I decreti di conferimento sono i 14 dei nuovi uffici più quello ex art. 19, comma 5, per passaggio nei ruoli MIMIT.	100,00
5	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo da segnalare.	100,00
6	5	" Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	La DGIND-Divisione I non ha processi a particolare rischio corruttivo	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	84,61	>=55,00	Nella Divisione I, su 13 dipendenti in servizio, 11 hanno realizzato almeno 24 ore di formazione: Abramo Angelo Concita, Cacciotti Maria, De Ruvo Luigia, Falcone Teresa, Lanzafame Domenico Antonio, Maglione Ida Irene, Oliviero Federico, Petrocca Maria Teresa, Sgrulletti Matteo, Udine Giuliana e Varsi Roberta, la quale assunta dal 1 settembre 2024 doveva effettuare in proporzione solo 8 h di formazione.	100,00



8	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Standardizzazione e semplificazione delle procedure operative relative alla selezione e nomina degli esperti del Nucleo esperti politica industriale e della Struttura per le crisi di impresa. Al fine di adottare un sistema strutturato e ripetibile e di conseguenza anche fungibile tra diversi funzionari si procede alla creazione di una cartella condivisa con i format dei principali atti e note da adottare nelle diverse fasi della procedura. Il presente approccio consente di snellire, semplificare e standardizzare la procedura, assicurando la chiusura del procedimento di selezione e nomina con tempistiche sfidanti nell'ottica dell'incremento dell'efficienza amministrativa e nel pieno rispetto dei principi di trasparenza richiesti nella gestione dell'interesse pubblico.	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Nel 2024 13 dipendenti su 13 hanno svolto almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione attraverso il corso su Syllabus "Riforma Mentis" della durata di 1 h.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	12	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Raffaele SPALLONE
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Gestione e promozione del Piano Nazionale Transizione 4.0, Transizione 5.0 e dei Centri di Competenza ad alta specializzazione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Gestire le principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Transizione 4.0 (PNT 4.0); 2. Gestione del Piano Transizione 5.0; 3. Promuovere le misure del PNT 4.0 e del Piano Transizione 5.0 attraverso un'attività di comunicazione seminariale in coordinamento con le principali associazioni di categoria e altri stakeholder interessati; 3. Adottare modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzino procedure e tempi di dotazione.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Maggiore conoscenza delle opportunità offerte dal Piano Nazionale Transizione 4.0 e 5.0 per l'innovazione e la competitività del sistema produttivo presso imprese, associazioni di categorie e altri stakeholder. Supporto tecnico e finanziario ai centri per il trasferimento tecnologico che operano a favore delle imprese che intendono innovare i processi produttivi.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	<100,00	Il PIAO 2024 - 2026 non modifica il precedente per quanto concerne i riflessi sull'attività dell'ufficio. Come previsto dall'Allegato 4 del PIAO 2024-2026, e, considerato il grado di interesse esterno delle attività dell'ufficio medio/alto e medio il livello di discrezionalità delle attività svolte, si evidenzia che i processi decisionali e amministrativi risultano integralmente tracciati e, come tali, trasparenti. Non è previsto il rispetto di eventuali misure specifiche	100,00



2	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Rispettati gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. Nessuna problematica emersa.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	L'ufficio ha proceduto alla semplificazione del flusso di lavoro in merito alle rendicontazioni dei soggetti attuatori della M4C2 Inv. 2.3 del PNRR. Nello specifico è stato standardizzato e snellito il processo attraverso la creazione di check list utili al controllo formale di competenza della divisione II e reso più flessibile lo scambio di informazioni che promanano dai Centri per il trasferimento tecnologico.	100,00
4	4	Grado di realizzazione delle attività della Divisione funzionali al conseguimento di milestone e target relativi agli interventi PNRR di competenza del MIMIT	(Misure intraprese per il soddisfacente e tempestivo conseguimento di Target e/o milestone PNRR / Misure da intraprendere per il soddisfacente e tempestivo conseguimento di Target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	L'ufficio sulle due linee di attività pone in essere le attività necessaria e opportune per il raggiungimento degli obiettivi PNRR di competenza. Transizione 4.0: I target sono stati raggiunti al 100% e sono in corso i controlli della Commissione Europea. Il 19 febbraio 2024 è stata stipulata la Convenzione AdE-MIMIT per lo svolgimento di attività di controllo propedeutiche alla rendicontazione dei target europei M1C2-2 (T2 2024) e M1C2-3 (T2 2025) relativi all'investimento M1C211 Transizione 4.0. Con nota prot. n. 1044 del 13 marzo 2024 il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha comunicato all'Agenzia delle Entrate l'elenco delle n.59 posizioni da sottoporre a controllo sostanziale ex art. 5 della citata Convenzione. Ad oggi tutte le posizioni sottoposte a controllo risultano verificate.  INV. 2.3 M4C2 non prevede scadenze nel corso del 2025, ma l'attività posta in essere dall'ufficio attraverso la sottoscrizione dei dovuti atti è protesa al raggiungimento dei target.	100,00



5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	55,00	>=55,00	si allegano gli attestati di formazione in cartelle zip	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	70,00	100,00	Si allegano gli attestati dei dipendenti che all'interno dell'unità organizzativa hanno svolto almeno un'iniziativa volta alla parità di genere e al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione o violenza morale e psichica sui luoghi di lavoro	0,00
7	27	Capacità di emanare pareri tecnici sulle misure di agevolazione fiscale del PNT 4.0 resi alle Amministrazioni finanziarie nei tempi previsti dalle procedure	numero di pareri resi	15,00	15,00	a titolo esemplificativo vedasi allegati	100,00
8	28	Partecipazione a n. 10 Convegni/Seminari/Webinar di promozione delle attività di competenza della divisione	numero di eventi a cui si è partecipato	10,00	>=10,00	La divisione in persona del suo dirigente o, di volta in volta, di determinati funzionari ha partecipato a diversi convegni, seminari o webinar proposti. Si allegano le locandine o gli incarichi di missione per dare evidenza del dato.	100,00
9	12	Predisposizione di n. 12 report congiunturali o settoriali e regionali di maggior interesse per il Ministero	numero di report realizzati	12,00	>=12,00	Target raggiunto nel mese di dicembre 2024. Vedasi allegati (un allegato Bollettino MIMIT Marzo 2024 presenta dimensioni troppo ampie per essere caricato).	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	9	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Tatò Roberto
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzamento delle politiche industriali e energetiche per le imprese, l'economia e le tecnologie verdi, l'economia del mare
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche strategiche, programmi, progetti strategici e iniziative normative a favore delle imprese in materia di energia, economia e tecnologie verdi, economia del mare
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nei processi di definizione e di attuazione di policy e strategici relativi all'energia, all'economia e tecnologie verdi, all'economia del mare; Contribuire ad atti normativi e programmatici che favoriscano la transizione industriale verso l'economia e le tecnologie verdi in attuazione del Green New Deal e dei Piani europei per la transizione sostenibile; Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, green economy, eco-innovation e simbiosi industriale, efficienza e sicurezza dell'uso delle sostanze chimiche (REACH), Ecodesign, Ecolabel, EMAS, economia del mare; Rafforzare la comunicazione e l'helpdesk per le imprese in materia di REACH ed altre iniziative relative all'energia, alla green economy, all'economia del mare.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	10	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano rilievi	100,00
2	8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dati e documenti di competenza pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Interna	100,00
4	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	80,00	>=55,00	DGSIF - Attestati corsi formazione	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	DGSIF - Attestati corsi formazione	100,00
6	20	Iniziative di comunicazione esterna in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile, energia e economia del mare.	N. di iniziative di comunicazione esterna	7,00	>=3,00	Comunicazioni relative all'organizzazione delle iniziative, eventuali registrazioni video o comunque riscontri ex post	100,00
7	20	Helpdesk REACH/SCIP	(Quesiti e Incontri fatti / Richieste ricevute)*100	100,00	>=75,00	Comunicazione ENEA relativa ai dati.	100,00
8	30	Numero di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate	N. di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse	3,00	>=2,00	Atti e documenti relativi alle strategie/programmi/iniziative complesse presenti nella cartella condivisa e negli archivi di posta del personale	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	3	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Picone Paola
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire la nascita e la crescita di startup innovative e PMI innovative e contribuire, per quanto di competenza, all'affermazione e al rafforzamento dei principi della responsabilità sociale d'impresa
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Valorizzazione e promozione delle iniziative agevolative a favore delle startup e delle PMI innovative. Assicurare una ampia diffusione e un'efficace attuazione delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali volte a promuovere la responsabilità sociale d'impresa, nonché la conoscenza e l'applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio relative alle attività di importazione di alcuni minerali e metalli provenienti da zone di conflitto o ad alto rischio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2024
	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2024
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Incremento della conoscenza da parte delle startup e delle PMI innovative delle policy a loro sostegno; incremento delle richieste di visti per investimenti da parte di investitori stranieri (Investor VISA e Italia Startup VISA). Acquisizione di awareness delle imprese sulla responsabilità sociale d'impresa. Miglioramento della compliance da parte delle imprese in materia di responsabilità sociale d'impresa.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati ricevuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione nel periodo di riferimento	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si veda allegato descrittivo	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si veda allegato descrittivo	100,00



4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	83,30	>=55,00	Numero totale dipendenti in servizio 2024: 6 Formazione superiore a 24 ore (si vedano allegati):  AVERSANO: ore 117 BRANCHINI: ore 100 FORESTIERI: ore 506,45 MANUNZIO: ore 125 MASTRELLA: ore 111  TOTALE: 5/6 TOTALE 83,3%	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	50,00	100,00	Numero totale dipendenti in servizio 2024: 6  Formazione con almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione: completata da 3 funzionari (attestati allegati)  NOTA per altri funzionari: 2 funzionari erano in comando da altra PA, 1 funzionario ha cessato il servizio il 31/10 non riuscendo a completare il percorso formativo.  TOTALE: 3/6 TOTALE 50%	0,00
6	35	Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati	n. output (relazione)	1,00	1,00	La relazione è stata trasmessa al Capo di Gabinetto del Ministro e al Capo Dipartimento Imprese (16/12/2024). Il sig. Ministro, successivamente, ha inviato la stessa ai Presidenti dei due rami del Parlamento (31/12/2024). Si veda documentazione allegata.	100,00
7	25	Attuazione degli interventi Investor VISA, Startup VISA, Startup Hub	domande istruite/domande ricevute	100,00	100,00	Complessive 132 domande istruite/132 domande evase (128 Investor Visa for Italy + 4 Italia Startup Visa + 0 Italia Startup Hub)	100,00
8	26	Attuazione del decreto legislativo n. 13/2021 (delega al Governo per l'adeguamento della normativa nazionale al regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 maggio 2017 che stabilisce obblighi in materia di dovere di diligenza per gli importatori di minerali da zone di conflitto) e Gestione delle istanze specifiche presentate al PCN	N. output collegati all'attuazione del decreto legislativo minerali da zone di conflitto (programma annuale controlli ex post, trasmissione dati importazione ad altri Stati membri, decreti direttoriali, riunioni interministeriali, riunioni con associazioni di categoria, eventi di promozione e diffusione e partecipazione ad iniziative altrui sulla responsabilità sociale d'impresa e dovuta diligenza, partecipazione a gruppi di lavoro con altri Stati	31,00	>=20,00	Si veda allegato descrittivo	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	6	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div05
TITOLARE DEL CDR	Ippoliti Adriano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economica tariffaria, politica industriale europea e PMI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le attività riferite all'obiettivo si esplicano nella partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Europea, del Consiglio dell'Unione Europea (compresi i sotto gruppi delle materie di riferimento) e ai tavoli interministeriali di coordinamento al fine di promuovere le posizioni nazionali in materia di politica industriale secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2024
	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2024
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee (transizione digital e green, PMI, ecc.) in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività, Gruppo di alto livello competitività e crescita e Gruppo industria, Forum IPCEI. Gestione delle notifiche di aiuti di Stato di competenza.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	28	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di Aiuti di Stato	$(\text{Procedimenti istruiti}) / (\text{procedimenti da istruire}) * 100$	100,00	100,00	6 Comunicazioni in esenzione 1 Prenotifica 7 Notifiche 50 accreditamenti Sani 2  NB i dati contenuti nel file "Riepilogativo 2024" sono altamente confidenziali; si prega, pertanto, di prestare la massima attenzione e garantirne la riservatezza. Grazie	100,00
2	30	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE e del Consiglio, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea-	numero di riunioni dei gruppi di lavoro della Commissione e del Consiglio dell'Unione europea a cui si è partecipato	19,00	$\geq 15,00$	6 riunioni per economia tariffaria 6 riunioni JEF IPCEI 7 riunioni in materia di politiche UE	100,00



3	28	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI	Percentuale di richieste istruite su totale richieste pervenute in materia di IPCEI	100,00	100,00	Negoziazione dei dossier relativi a 14 imprese per 4 IPCEI (Hy2Infra, Hy2Move e Med4Cure e Tech4Cure)	100,00
4	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati ricevuti rilievi	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state attuate tutte le misure	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Per l'anno 2024, con riferimento alla misura di cui alla l. 205/2017 art. 1 co. 89 e ss., al fine di implementare e velocizzare la fase istruttoria del procedimento amministrativo, l'Ufficio ha standardizzato la procedura operativa sulla base della prassi maturata (si veda Nota del 27/09/2024 recante "Istruzioni operative" e pubblicata sul sito del Ministero).	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	55,00	<=55,00	3 dipendenti su 5 hanno raggiunto l'obiettivo delle 24 ore di formazione.  Nella specie: - Silvia Costantini: 148 ore complessive (92 ore corso ANC3TG; 1 ora Riforma mentis; 9 ore corso inglese; 46 ore corso SNA neofunzionari) - Annamaria Santucci: 102 ore complessive (92 ore corso ANC3TG; 1 ora Riforma mentis; 12 ore corso inglese; 2 ore Invest in Italy) - Giuseppe Schinaia: 93 ore complessive (92 ore corso ANC3TG; 1 ora Riforma mentis)	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti hanno preso parte ad un'iniziativa anti discriminazione	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	4	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Cherubini Chiara
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Si pone l'obiettivo di sostenere e valorizzare il tessuto produttivo attraverso l'individuazione, la progettazione e la realizzazione di interventi mirati alla valorizzazione delle attività di ricerca industriale finalizzate a ridurre i casi di crisi aziendali e contemporaneamente alla promozione della riconversione del tessuto produttivo anche attraverso lo sviluppo sperimentale di nuovi prodotti, processi e/o servizi.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Efficacia nel coordinamento dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione dei territori e dei siti industriali in crisi e in transizione favorendo l'attrazione di nuovi investimenti nei siti in fase di reindustrializzazione finalizzati al sostegno e valorizzazione del tessuto produttivo nazionale, con un'attenzione particolare al relativo reimpiego dei lavoratori.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	6	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel corso del 2024 non sono pervenuti rilievi negativi.	100,00



2	6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel 2024, per le aree CIC e altri siti industriali in crisi sono state attuate le misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. In particolare, con riguardo alla trasparenza, sono stati pubblicati sul sito MIMIT Verbali, Atti e Report di Monitoraggio (nelle apposite sezioni dedicate all'indirizzo: <a href="https://www.mimit.gov.it/impresa/impresedifficolta/crisi-industriale-complex">https://www.mimit.gov.it/impresa/impresedifficolta/crisi-industriale-complex</a> ) IN NOTE SONO RIPORTATI I DETTAGLI:	100,00
3	6	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel 2024 la Div. VI ha sviluppato un database in Excel che consente a tutti i funzionari e al dirigente dell'unità organizzativa di accedere a informazioni aggiornate riguardanti le istruttorie amministrative per la gestione dei programmi di riconversione e riqualificazione industriale delle aree CIC e di altri siti industriali di settori in crisi o in transizione (circa 30 tra aree CIC/siti). VEDI NOTE E ALLEGATO.	100,00
4	9	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	55,00	>=55,00	Nel corso del 2024 n.3 funzionari su 5 (60%) hanno partecipato a iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze, con la seguente specifica per Funzionario e relativo numero di ore: 1) Laura BONIFAZIO n.5 corsi, di cui n.1 con "test superati" e n.5 "attestati" per un totale di 24:00 ore; 2) Paola CAPONE: n.6 corsi, di cui n.4 con "test superati" e n.6 "attestati" per un totale di 26:20 ore; 3) Giulia MOSCOLONI: n.10 corsi, di cui n.7 con "test superati" e n.10 "attestati" per un totale di 49:45 ore. IN NOTE SI ALLEGA IL RIEPILOGO CORSI E GLI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Nel 2024 n.5 funzionari su 5 (100%) hanno partecipato al corso "RIFORMA MENTIS" di Syllabus, quale iniziativa formativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, ottenendo l'attestato di partecipazione.	100,00



6	40	Grado di efficienza nella gestione dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione per le aree CIC e per altri siti industriali di settori in crisi o in transizione attraverso il numero di incontri convocati di coordinamento di tutte le parti coinvolte nelle azioni relative ai programmi di riconversione e al loro monitoraggio	Numero di incontri convocati di coordinamento di tutte le parti coinvolte nelle azioni relative ai programmi di riconversione industriale e al loro monitoraggio / Numero di incontri da convocare * 100	100,00	100,00	Nel 2024 la Div.VI ha convocato n.66 Riunioni di coordinamento di vari organismi istituiti (Gruppi di Coordinamento e Controllo, Comitati Esecutivi, Cabine di regia, etc.) per la riconversione di aree CIC e siti industriali in crisi o in transizione (in sessioni plenarie o ristrette). IN NOTE E IN ALLEGATO SEGUE IL DETTAGLIO ANCHE DELLA PARTECIPAZIONE A NUMEROSE RIUNIONI.	100,00
7	20	Grado di efficacia della gestione dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione per le aree CIC e per altri siti industriali di settori in crisi o in transizione	Numero di Accordi di Programma e Protocolli istruiti per le Aree CIC e per altri siti industriali / numero di Accordi di Programma e Protocolli da istruire indicati dagli organi di vertice * 100	100,00	100,00	Nel 2024 la Div. VI ha istruito n.14 Atti, di cui n.8 sono stati firmati dal Ministro mentre n.6 sono "in corso di definizione". Firmati dal Ministro: 1) AdP "Melfi"; 2) Addendum "Euralluminia di Portovesme"; 3) Protocollo Intesa per "Polo industriale Ferrara"; 4) Nuovo AdP "Merloni"; 5) Nuovo AdP "Terni-Narni"; 6) DPCM proroga Commissario Straordinario per AdP "Trieste"; 7) AdP per sito "Wärtsilä Italia S.p.A."; 8) Schema DPCM proroga Commissario Straordinario per AdP "Piombino". IN NOTE SEGUE DESCRIZIONE IN DETTAGLIO DEGLI 8 ATTI FIRMATI E DEI 6 IN CORSO DI DEFINIZIONE.	100,00
8	10	Grado di realizzazione del Monitoraggio sullo stato di attuazione dei PRRI nelle Aree CIC (in collaborazione con Invitalia)	Numero di Monitoraggi realizzati entro l'anno / Numero di Monitoraggi previsti (n.2)	100,00	100,00	Il primo Report semestrale riguarda il "Monitoraggio al 31.12.2023", avviato il 24.01.2024, elaborato in collaborazione con Invitalia e pubblicato sul sito MIMIT a marzo 2024; il secondo riguarda il "Monitoraggio al 30.06.2024", avviato il 08.08.2024, successivamente elaborato e pubblicato a fine a ottobre 2024 al link: <a href="https://www.mimit.gov.it/impresa/impresе-in-difficoltа/crisi-industriale-complexa">https://www.mimit.gov.it/impresa/impresе-in-difficoltа/crisi-industriale-complexa</a>	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	5	100



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy





SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Elisa Lo Monaco
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rendere più efficienti le procedure di amministrazione straordinaria a tutela della conservazione del patrimonio produttivo
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Efficienza delle procedure di AS con particolare riferimento alla costituzione degli Organi dei Comitati ed alla approvazione dei programmi delle procedure di AS
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Corretta costituzione e regolare funzionamento degli Organi delle procedure di AS; Provvedimenti espressi di approvazione dei programmi delle procedure di AS; Assenza di rilievi in merito alla non Corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance; Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Provvedimenti di approvazione dei programmi delle procedure di amministrazione straordinaria	Provvedimenti adottati nell'anno t in merito all'esecuzione del programma entro 90 giorni dalla presentazione/programmi presentati dal 1.10 dell'anno t-1 al 30.9 dell'anno t	100,00	>=90,00	Procedura Fimer (programma presentato il 02/02/2024 e autorizzato 23/04/2024); Procedura ADI (programma presentato il 26/06/2024 e autorizzato 31/07/2024); Procedura Work Service Group (presentato 13/02/2024 e autorizzato 23/04/2024).	100,00



2	23	Corretta costituzione e regolare funzionamento degli organi delle procedure di AS	Trasmissione all'UdG dello schema di decreto per la nomina del Commissario straordinario entro 4 gg dalla comunicazione del decreto di apertura procedura di AS /decreti apertura procedure di AS	100,00	>=90,00	Procedura La Perla (decreto apertura ricevuto il 13/05/2024 - schema trasmesso al GAB il 14/05/2024); Procedura ADI (istanza ricevuta il 18/02/2024 - schema trasmesso al GAB il 19/02/2024); Procedura Fondazione Santa Lucia (istanza ricevuta il 27/09/2024 - schema trasmesso al GAB il 01/10/2024).	100,00
3	23	Grado di efficacia della gestione delle aziende coinvolte in A.S.	N. istanze atti finali autorizzate nell'anno t / N. istanze atti finali presentate dal 1.11 dell'anno t-1 al 31.10 dell'anno t	100,00	>=90,00	Istanze presentate: 1) Agensel (GAIA) - 2) Fiuggiterme (GAIA) - 3) Il Progresso (COOPCOSTRUTTORI) - 4) Taranto Energia (ILVA) - 5 LINEA PIU' - 6) MERKER - 7) GIACOMELLI - 8) Cevolani (PARITEL) - 9) Zeffiro (FEDERICI STIRLING) - 10) GHIZZONI - 11) Go Kids (BERNARDI). TUTTE AUTORIZZATE	100,00
4	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	1) Pubblicazione elenco delle candidature presentate per i CDS avvenuta il sul sito web il 04/06/2024 2) Pubblicazione elenco delle candidature presentate per i Commissari avvenuta il 29/11/2024; 2) Determinazione del compenso finale dell'Organo commissariale mediante affiancamento e condivisione del provvedimento tra il funzionario assegnatario della Procedura e il funzionario istruttore (affiancamento e condivisione avvenuto in tutti i casi di determinazione del compenso finale).	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Ai fini della standardizzazione delle procedure operative, è stato predisposto un modello standard per il procedimento di liquidazione dei compensi dei membri dei Comitati di sorveglianza. Tale modello ha l'obiettivo di uniformare e velocizzare il citato procedimento amministrativo, con una duplice finalità: - finalità interna: consentire un più efficiente calcolo dei compensi mediante l'utilizzo di uno schema preimpostato di provvedimento di autorizzazione alla liquidazione e mediante l'utilizzo di tabelle esemplificative e di criteri uniformi; - finalità esterna: il provvedimento ricevuto dai vari membri dei CdS è graficamente uniforme e rispecchia il medesimo procedimento logico per la determinazione del compenso finale, consentendo ai destinatari una migliore comprensione dei calcoli eseguiti.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	70,00	>=55,00	7 dipendenti su 10 (ad esclusione della dirigente) hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale, completando ciascuno il target di 24 ore indicato. Si allegano nelle note, gli attestati per ciascuno dei 7 dipendenti.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti hanno partecipato ai corsi volti al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica. In allegato gli attestati	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	9	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div08
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Mattia LOSEGO
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Realizzare una efficiente gestione delle crisi di impresa a salvaguardia delle attività produttive e della relativa occupazione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Assicurare il coordinamento e il supporto tecnico alla Struttura per le Crisi di Impresa al fine di favorire il superamento delle crisi con ricorso a soluzioni finalizzate a tutelare la continuità produttiva e i livelli occupazionali
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Efficienza nella gestione delle crisi di impresa e salvaguardia delle attività produttive e dei livelli occupazionali

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nessun rilievo da segnalare	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Circolare procedura apertura/chiusura tavoli di crisi	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Francesca Borea Corso SNA Introduzione alla contabilità 8 ore; corso intranet processo digitalizzazione dei contratti pubblici 20 ore; Giornata della trasparenza I parte 3 ore - II parte 1.30 ore; Giovanni Campobasso Corso SNA neo assunti MIMIT 46 ore;	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Francesca Borea - corso Syllabus RIFORMA Mentis Giovanni Campobasso - corso Syllabus RIFORMA mentis	100,00
6	40	Grado di realizzazione del coordinamento della Struttura per le crisi d'Impresa mediante la preparazione, la convocazione e la gestione delle Riunioni, plenarie e ristrette, relative ai Tavoli di crisi	Numero di Riunioni, plenarie e ristrette, convocate / numero di Riunioni effettuate * 100	100,00	100,00	n. 128 riunioni plenarie convocate/n. 128 riunioni plenarie svolte; n. 50 riunioni ristrette convocate/n. 50 riunioni ristrette svolte	100,00
7	40	Grado di realizzazione del supporto tecnico alla Struttura per le crisi d'Impresa con la predisposizione dei Verbali dei Tavoli di crisi	Numero di Verbali sui Tavoli di crisi redatti/ Numero di Tavoli di crisi svolti *100	100,00	100,00	n.128 verbali tavoli di crisi redatti/n. 128 tavoli di crisi svolti	100,00
8	6	Studi, pareri e proposte di modifica e semplificazione della normativa nella materia della crisi d'impresa	numero studi, pareri e proposte realizzati / numero studi, pareri e proposte richiesti * 100	100,00	100,00	n.186 pareri a cui è stata fornita risposta/n.186 pareri richiesti	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	2	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div09
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Alessandro Moroni
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Promozione del processo di transizione ecologica nel settore dell'automotive, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Sviluppo dei programmi per la mobilità sostenibile, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo, attraverso il rinnovo del parco circolante con veicoli a più basse emissioni come effetto degli incentivi di cui alla Legge di Bilancio 2021 (legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 691) e al DPCM 6 aprile e ss.mm.ii.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Accelerazione del rinnovo del parco veicoli circolanti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	86	Contributo all'attuazione delle politiche ministeriali in ambito automotive	(Numero atti attuativi e/o soluzioni organizzative adottati / N. 4 atti attuativi e/o soluzioni organizzative necessari al corretto funzionamento delle politiche ed iniziative menzionate nell'obiettivo)*100	125,00	>=75,00	Convenzione Ecobonus stipulata con Invitalia il 3 aprile 2024 e valida fino al 31 luglio 2024; Atto integrativo alla Convenzione del 3 aprile 2024 stipulato il 25 luglio 2024 con scadenza il 30 giugno 2025; DDG Retrofit 3 giugno 2024; DDG Infrastrutture di ricarica 12 giugno 2024: Atto integrativo alla Convenzione del 28 giugno 2023 stipulato il 30 luglio 2024 con scadenza a giugno 2025.	100,00
2	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024 non si segnalano rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione.	100,00



3	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Limitatamente alle attività della divisione, le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza sono state attuate nei tempi previsti. Non sono presenti misure specifiche.	100,00
4	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Categorizzazione a cadenza mensile dei dati provenienti dalle varie associazioni di categoria (prevalentemente UNRAE, ANFIA e FederAuto) all'interno della cartella condivisa al fine ottimizzare contributi divisionali di natura generale o specifica.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	In allegato, nella sezione "note", i certificati di partecipazione alle iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze dei dipendenti della divisione dal 01/01/2024 al 31/12/2024.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Si allegano, nella sezione "note", gli attestati di partecipazione dei dipendenti della divisione relativi ad iniziative volte al contrasto di ogni forma di discriminazione e di violenza morale e psichica.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	4	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div10
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Serroni Roberta
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Valorizzazione del sistema produttivo del settore industria delle costruzioni e della filiera del bianco-2024 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Attivazione gruppo di lavoro sulla filiera del bianco e sulla revisione del Regolamento UE n. 305/2011 Prodotti da costruzione . Analisi e fattibilità delle proposte presentate il 22 febbraio 2024 di sostegno al settore Filiera del bianco. Analisi delle principali modifiche apportate dal nuovo Regolamento UE sui prodotti da costruzione per il comparto di pertinenza
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Raccordo pubblico/privato per l'adozione di misure a sostegno del settore filiera del bianco e per la diffusione della conoscenza delle novità introdotte dalla nuova normativa sui prodotti da costruzione

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	20	Individuazione delle Istituzioni e dei portatori di interesse da coinvolgere nel gruppo di lavoro della filiera del bianco e nel gruppo di lavoro realtivo al Regolamento UE prodotti da costruzione	ricognizione dei portatori di interesse	1,00	1,00	Per la filiera del bianco individuati uffici interni MIMIT: DGIND, l'Ufficio legislativo, l'Ufficio del Gabinetto e la DGIAI. Per i prodotti da costruzione, individuazione delle Amministrazioni coinvolte: MIMIT, MIT, MASE, Ministero Interno, Ministero Giustizia, MEF.	100,00



2	20	Costituzione del gruppo di lavoro della filiera del bianco e del gruppo di lavoro relativo al Regolamento UE prodotti da costruzione	agenda lavori e pianificazione incontri	1,00	1,00	Per la filiera del bianco individuati uffici interni MIMIT:DGIND, l'ufficio legislativo, l'ufficio del Gabinetto e la DGIAI individuazione dei soggetti coinvolti. Per i prodotti da costruzione, individuazione delle amministrazione coinvolte: MIMIT,MIT,MASE, Ministero Interno, Ministero giustizia, MEF. Convegno APPLiA 12-09-2024 PRESENTAZIONE STUDIO "IL VALORE DELLA FILIERA DEGLI ELETTRODOMESTICI PER LA COMPETITIVITÀ E LA TRANSIZIONE SOSTENIBILE E CIRCOLARE DEL PAESE"Partner TEHA – The European House Ambrosetti. Riunione svolta il 17-10-2024 APPLiA DGIND. Per i prodotti da costruzione, attività in corso ai fini del completamento del gruppo di lavoro,in attesa della pubblicazione del Reg. in GUCE.Contatti con le amministrazioni e stakeholders.Webinair del 20-09-2024.Incontro Finco 14-11-2024.	100,00
3	33	Realizzazione webinar informativo sul nuovo Regolamento UE prodotti da costruzione	definizione aspetti organizzativi e di contenuto	1,00	1,00	il webinar è stato realizzato il 20 settembre 2024	100,00
4	16	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo da segnalare	100,00
5	3	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti/ misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	La divisione non presenta caratteristiche per l'attuazione del Piano anticorruzione.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	0,00		Attualmente non risultano altri processi di standardizzazione o semplificazione	ND
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Il dipendente in servizio dal 27 maggio 2024 presso la divisione X ha svolto le 16 ore complessive minime	100,00



8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	il dipendente in servizio presso la Div X ha svolto il corso RIFORMA Mentis	100,00
---	---	---	--	--------	--------	---	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div11
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Daniele Rossi
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Le attività sono dirette a sostenere i programmi per l'innovazione, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; la gestione e il coordinamento del Piano strategico space economy che mira a promuovere un modello di sviluppo basato sulla c.d. economia dello spazio ovvero capace di stimolare l'utilizzo industriale delle infrastrutture spaziali per costruire applicazioni e servizi a vantaggio di istituzioni, imprese e cittadini; nonché la promozione dei programmi attuativi del Piano strategico space economy e Gestione del Comitato di Sorveglianza del Piano istituito con D.M 2 agosto 2017
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	55. Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Attuazione dei programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	23	Grado di copertura del sistema di controllo	"Numero di progetti finanziati oggetto di controllo analitico successivo ai sensi del DM 28 maggio 2019 (compatibilmente con le risorse a disposizione della Divisione) nell'anno t "	18,00	>=10,00	Nell'anno di riferimento n. 18 progetti finanziati ai sensi della L.808/85 sono stati oggetto del controllo analitico successivo previsto dal DM 28 maggio 2019.	100,00
2	22	Progetti finanziati di Ricerca e Sviluppo nel settore aerospaziale (ex legge 808/85) oggetto di valutazione d'impatto	numero progetti oggetto di valutazione/numero di progetti conclusi	46,00	>=20,00	La valutazione di impatto è stata utilmente condotta su 29 dei 63 progetti costituenti il campione di indagine (progetti conclusi da almeno 15 anni).	100,00
3	5	Attività svolta ai sensi della legge 496/95	numero dichiarazioni annue processate/numero dichiarazioni pervenute	100,00	>=90,00	Tutte le dichiarazioni pervenute nel corso dell'anno (189 cons. 2023 + 22 prev. 2025 ) sono state processate.	100,00



4	25	Grado di realizzazione dei progetti PNRR in ambito spazio	Numero di rendiconti analizzati/numero di rendiconti sottoposti per PNRR in ambito spazio	100,00	100,00	Sono stati analizzati 10 rendiconti su 10 pervenuti riferiti all'anno 2024 nell'ambito della misura M1C2.I4, 8 dei quali hanno contribuito al saldo di tutte le call-up (richieste di erogazione fondi) previste per il 2024 e avanzate all'Amministrazione dai soggetti attuatori, in coerenza col piano dei fabbisogni originariamente previsto e in funzione delle necessità progettuali. I due rendiconti analizzati, caricati a sistema da un soggetto attuatore in esubero rispetto ai fabbisogni, saranno valorizzati finanziariamente nel pagamento delle call-up previste per il 2025.	100,00
5	5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non vi sono stati rilievi.	100,00
6	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Le misure programmate nel PTPCT sono state utilmente espletate nei tempi previsti. In particolare al 31.12.2024 il personale della divisione ha partecipato a tre sessioni di formazione specialistica. Le tematiche trattate sono riassunte nei verbali allegati.	100,00
7	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata predisposta apposita procedura volta a semplificare e standardizzare le attività (suddivise in fasi) relative ai controlli sui progetti finanziati ai sensi della L. 808/85	100,00
8	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	64,00	>=55,00	9 dei 14 dipendenti in servizio presso la Divisione al 31.12.2024 hanno partecipato ad iniziative di formazione per almeno 24 h.	100,00
9	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti della Divisione hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta al contrasto delle discriminazioni.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	14	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div12
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Valery Antonella
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Valorizzazione del sistema produttivo del settore tessile per la promozione della qualità "Made in Italy"
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Accrescimento dell'autonomia dell'approvvigionamento delle materie prime naturali delle imprese nel settore tessile nell'ottica dello sviluppo sostenibile e del rafforzamento della competitività.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Realizzazione delle azioni necessarie all'implementazione delle misure utili a dare attuazione al sostegno dei processi di rafforzamento competitivo delle imprese: predisposizione di provvedimenti destinati ad agevolare le imprese del settore

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA						
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Grado di efficacia dell'attività di coordinamento finalizzata alla predisposizione dello schema di DM art.10 legge 206/2023	Numero riunioni effettuate con altre amministrazione/ n report realizzati entro 90 gg dalla convocazione della riunione	100,00	>=90,00	Riunioni di coordinamento con le Amministrazioni interessate.	100,00
2	30	predisposizione dello schema di D.M. per la trasmissione agli UDCM per la finalizzazione del provvedimento	Trasmissione schema di provvedimento	1,00	1,00	Predisposto lo schema di DM e trasmesso in data 11 aprile 2024 agli UDCM con nota prot. 3426.	100,00
3	29	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo negativo	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti le misure previste nel piano triennale.	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Sistematizzazione delle interlocuzioni con gli stakeholder suddivisi per aree tematiche.	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	L'indicatore si considera soddisfatto nella misura in cui la Divisione risulta prima di personale di ruolo.	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	L'indicatore si considera soddisfatto nella misura in cui la Divisione risulta prima di personale di ruolo.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div13
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Giacomo Vigna
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Sostenere lo sviluppo e la competitività del settore Agroindustriale, delle Industrie culturali e creative e dell'industria del Turismo
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Azione con le leve finanziarie disponibili presso la DG e tramite la partecipazione di competenza all'azione normativa in ambito nazionale ed internazionale a supporto dei settori Agroindustriale, ICC e Turismo
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	09. Promozione dello sviluppo delle PMI, delle startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo-2024
	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2024
	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2024
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certezza operativa per le imprese mediante la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione;</li> <li>- Certezza operativa per le imprese mediante l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi della UE;</li> <li>- Certezza operativa per le imprese mediante la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo, con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare;</li> <li>- Attuazione del sistema nazionale di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 1169/2011 NutriInform e coordinamento con le altre amministrazioni per la revisione del regolamento 1169/2011;</li> <li>- Partecipazioni alle attività connesse alla Convenzione di Vienna sui metalli preziosi;</li> <li>- Attuazione dei provvedimenti di competenza relativi alla L. n. 206 del 2023.</li> </ul>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	20	Numero di riunioni dei Gruppi di Lavoro del Tavolo Agroindustria.	Trasmissione dei verbali delle riunioni all'UdG	4,00	>=4,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 ed il 31 dicembre 2024, hanno avuto luogo quattro riunioni dei Gruppi di Lavoro "Politiche attive e di filiera" (GdL1) e "Regolatorio" (GdL2) del Tavolo Agroindustria, in data 29 gennaio 2024, 1° marzo 2024, 17 giugno 2024 e 28 ottobre 2024. I relativi verbali sono stati trasmessi all'Ufficio di Gabinetto.	100,00



2	20	Attuazione delle misure di cui agli artt. 17 e 19 della legge n. 206 del 2023, attribuite all'unità organizzativa.	Trasmissione finale degli schemi di provvedimenti di attuazione al DG e/o all'UDG	1,00	1,00	ART. 17 L.n. 206/2023: In data 29 maggio 2024 è stata effettuata la trasmissione all'UDG del Decreto Direttoriale da adottare in attuazione dell'art. 17, L. n. 206/2023, che è stato firmato dal Direttore Generale Paolo Casalino in data 31 maggio 2024 e pubblicato sul sito internet del MIMIT ( <a href="https://www.mimit.gov.it/it/normativa/decreti-direttoriali/decreto-direttoriale-31-maggio-2024-tavolo-agroindustria-composizione-commissione-tecnica-pane-fresco-e-pasta">https://www.mimit.gov.it/it/normativa/decreti-direttoriali/decreto-direttoriale-31-maggio-2024-tavolo-agroindustria-composizione-commissione-tecnica-pane-fresco-e-pasta</a> ). In data 25 novembre 2024 si è tenuta la 1° riunione della Commissione Pane e Pasta. ART. 19 L.n. 206/2023: In data 31 maggio 2024 è stata effettuata la trasmissione all'UDG dello schema di DM in attuazione dell'art. 19, L. n. 206/2023, da inoltrare al fine dell'acquisizione del concerto del MIM e del sentito del MLPS. In data 09 settembre 2024 è stata effettuata la trasmissione all'UDG dello schema di DM in attuazione dell'art. 19, L. n. 206/2023, recependo le proposte di modifica pervenute dal MIM.	100,00
3	15	percentuale di risposte fornite su richieste pervenute con riferimento ai quesiti tecnici	(Numero di risposte fornite / numero richieste di competenza pervenute ) *100	100,00	>=90,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 ed il 31 dicembre 2024, l'ufficio ha ricevuto ed evaso 22 quesiti. Precisamente: 4 quesiti da amministrazioni; 12 quesiti da associazioni; 6 quesiti da privati.	100,00
4	20	Numero di atti, note e pareri emessi/su richieste pervenute	(Numero di atti, note e pareri emessi / numero di richieste pervenute) *100	100,00	100,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 ed il 31 dicembre 2024, nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, la DIV.XIII ha elaborato 272 atti, note e pareri, evadendo tutte le richieste pervenute.	100,00



5	4	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 ed il 31 dicembre 2024, l'ufficio non ha ricevuto alcun rilievo in ordine alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, adempiendo tutti gli obblighi di legge previsti.	100,00
6	4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 ed il 31 dicembre 2024 sono state attuate tutte le misure programmate nel PTPCT ed assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa.	100,00
7	4	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	ND	100,00	100,00	Il dirigente della DIV. XIII ha provveduto nei tempi previsti alla valutazione della performance del personale dell'ufficio.	100,00
8	4	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	1,00	1,00	E' stata effettuata la compilazione e la comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale della Divisione XIII entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance.	100,00
9	3	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza.	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Per una agevole condivisione dei materiali relativi ai lavori del Tavolo Agroindustria e dei gruppi di lavoro emanazione dello stesso, è stato creato un cloud ministeriale, costantemente aggiornato ad opera della DIV.XIII.	100,00
10	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	80,00	>=55,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 ed il 31 dicembre 2024, la maggior parte dei dipendenti della DIV. XIII ha partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale completando le 24 ore di formazione richieste.	100,00
11	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	100,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 ed il 31 dicembre 2024, tutti i dipendenti della DIV. XIII hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di formazione in materia di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia1	2	100
Area Funzionari	Fascia3	2	100
Area Funzionari	Fascia5	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div14
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Roberto Esposito
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Certificazioni credito di imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Attuazione di quanto previsto dal DPCM 15 settembre 2023
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	56. Promuovere la digitalizzazione e l'innovazione ecosostenibile delle imprese, in particolare micro e Pmi, favorire le reti di trasferimento tecnologico-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	(1) Consolidamento delle procedure amministrative e dei requisiti per l'attuazione di quanto previsto dal DPCM 15 settembre 2023; (2) Supporto agli utenti per diffondere la corretta applicazione della normativa di riferimento.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA						
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	25	Definizione dei requisiti per la presentazione delle domande di iscrizione all'albo dei certificatori e per la presentazione delle certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 se <math>GO &gt; F</math></li> <li>• <math>100 - (GO - GD)</math> se <math>GO &gt; GD</math> e <math>GO \leq F</math></li> <li>• <math>100</math> se <math>GO \leq GD</math></li> </ul> GO= data effettiva di messa on line GD= 31 maggio 2024 F = 05 giugno 2024	95,00	$\geq 94,00$	I requisiti hanno consentito di avviare il portale per l'iscrizione all'albo (21/02/2024, come indicato in <a href="https://www.mimit.gov.it/it/notizie-stampa/albo-dei-certificatori-dei-crediti-dimposta-ricerca-e-sviluppo-innovazione-e-design-pubblicato-il-decreto-che-disciplina-modalita-e-termini-di-presentazione-delle-domande-di-iscrizione">https://www.mimit.gov.it/it/notizie-stampa/albo-dei-certificatori-dei-crediti-dimposta-ricerca-e-sviluppo-innovazione-e-design-pubblicato-il-decreto-che-disciplina-modalita-e-termini-di-presentazione-delle-domande-di-iscrizione</a> ) e il portale per la presentazione delle certificazioni (05/06/2024 come indicato in <a href="https://www.mimit.gov.it/it/notizie-stampa/mimit-da-oggi-online-lalbo-dei-certificatori-del-credito-dimposta-in-attivita-di-ricerca-e-sviluppo-innovazione-tecnologica-design-e-ideazione-estetica">https://www.mimit.gov.it/it/notizie-stampa/mimit-da-oggi-online-lalbo-dei-certificatori-del-credito-dimposta-in-attivita-di-ricerca-e-sviluppo-innovazione-tecnologica-design-e-ideazione-estetica</a> ). Pertanto: $GO=5$ giugno 2024 --> $100 - (5 \text{ giugno } 2024 - 31 \text{ maggio } 2024) = 100 - 5 = 95$	100,00
2	25	Pratiche di richiesta di iscrizione all'albo dei certificatori valutate entro i termini stabiliti dal DD 21 febbraio 2024	$ve/rp * 100$ ve=valutazioni effettuate nei termini $rp$ =richieste pervenute fino al 30 settembre 2024	99,86	$\geq 90,00$	739 richieste di iscrizioni valutate su 740 richieste pervenute entro il 30 settembre 2024. N.B. il 21 agosto 2024 è stata chiusa (fino al 31/12/2024) la possibilità di presentare domande di iscrizione all'Albo dei certificatori, pertanto il dato al 21 agosto 2024 è equivalente al dato al 30 settembre 2024). I numeri sono ricavati dai verbali della commissione in allegato	100,00
3	25	Definizione degli atti previsti dal DPCM 15 settembre 2023, con la pubblicazione del decreto direttoriale attuativo istitutivo dell'albo dei certificatori e redazione delle linee guida con il modello di certificazione per l'attività dei certificatori	(N. atti attuativi e/o soluzioni organizzative adottati / N. 2 atti attuativi e/o soluzioni organizzative necessarie per il corretto funzionamento delle politiche e iniziative menzionate nell'obiettivo)*100	100,00	100,00	I N.2 atti attuativi sono stati prodotti; il secondo (Linee Guida) è stato sdoppiato a sua volta in Linee Guida e Modelli di certificazione	100,00
4	11	Verifica a campione delle certificazioni pervenute	$cv/cp * 100$ cv=certificazioni valutate cp=certificazioni pervenute fino al 30 settembre 2024	2,87	$> 2,00$	Certificazioni valutate = 22; certificazioni pervenute al 30 settembre 2024 = 765	100,00
5	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00



6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	vd. allegato	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Definizione dei requisiti che consentono la gestione da parte dell'Ufficio (attività di backoffice) delle certificazioni crediti d'imposta	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	80,00	>=55,00	ved. allegato	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	ved. allegato	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	ND
Area Funzionari	ND	5	100

**Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - PNRR - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Anastasio Armando
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di coordinamento della gestione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>"L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione della loro governance ed il presidio sull'attuazione degli interventi di competenza MIMIT.</p> <p>A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di coordinamento della gestione attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di attuazione, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto."</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	ND
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<p>Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di coordinamento della gestione.</p> <p>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii.</p> <p>Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile.</p> <p>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR.</p>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	70	Supporto tecnico all'autorità politica per incontri in seno alla Cabina di Regia PNRR e altri tavoli Istituzionali	Numero di contributi per gli incontri dell'autorità politica	9,00	6,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio l'ufficio ha predisposto tutti i contributi per supportare tecnicamente l'autorità politica necessari al raggiungimento dell'obiettivo (contributi inviati via mail)	100,00
2	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio non sono stati segnalati nè pervenuti rilievi dal RPCT.	100,00
3	15	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio tutti i dipendenti ha raggiunto e superato la soglia minima delle 24 ore di formazione	100,00
4	4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Per l'indicatore trasversale, per quanto di competenza sono state svolte tutte le attività previste verificabili attraverso l'invio e i conseguenti scambi di mail sulla documentazione con PCM e MEF	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Durante il periodo oggetto di monitoraggio tutti i dipendenti hanno seguito il corso "Riforma Mentis" promosso sulla piattaforma Syllabus	100,00
6	3	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio è stata approvata ed emanata la nuova versione del Sistema di Gestione e Controllo PNRR MIMIT 3.0 (prot. 2345 del 23/12/2024)	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia1	6	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - PNRR - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Enrico Mallamaci
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	"L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso il monitoraggio sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di monitoraggio attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di monitoraggio, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto."
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	ND
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	"Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di monitoraggio. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii.. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso Incontri formativi e/o divulgativi relativi al monitoraggio degli interventi di competenza."

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	70	Incontri formativi e/o divulgativi indirizzati alle Direzioni Generali titolari di interventi PNRR, ai relativi Soggetti Attuatori o altri Stakeholders	Numero di incontri formativi e/o divulgati effettuati nell'anno	6,00	5,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati effettuati sei incontri formativi e/o divulgativi indirizzati alle Direzioni Generali titolari di interventi PNRR, ai relativi Soggetti Attuatori o altri Stakeholder, come dimostrato dalle email di convocazione per gli incontri e - ove disponibili - dai video delle registrazioni oltre ai materiali presentati.	120,00
2	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio non sono stati segnalati né sono pervenuti rilievi dal RPCT.	100,00
3	9	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio tutti i dipendenti ha raggiunto e superato la soglia minima delle 24 ore di formazione.	100,00
4	4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Per le misure previste dal PTPCT attinenti l'ufficio di Monitoraggio è disponibile sul sistema informativo ReGiS tutta la reportistica prodotta nel periodo oggetto di Monitoraggio utile a: monitorare lo stato di avanzamento degli investimenti e delle riforme, a garantire la qualità del dato e a garantire un corretto monitoraggio dei flussi di cassa. E' stato prodotto un report mensile extra sistema ReGiS sui flussi di cassa per gli investimenti di competenza del MIMIT. Per l'indicatore trasversale, per quanto di competenza sono state svolte tutte le attività previste verificabili attraverso l'invio e i conseguenti scambi di mail sulla documentazione con PCM e MEF.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Durante il periodo oggetto di monitoraggio tutti i dipendenti hanno seguito il corso "Riforma Mentis" promosso sulla piattaforma Syllabus.	100,00



6	9	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio è stata approvata ed emanata la nuova versione del Sistema di Gestione e Controllo PNRR MIMIT 3.0 (prot. 2345 del 23/12/2024)	100,00
---	---	---	---	------	------	---	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia1	6	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - PNRR - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Giulia Buonocore
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e la rendicontazione e il controllo per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di rendicontazione e controllo attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di rendicontazione, di controllo della regolarità della spesa, del conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	ND
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	70	Revisione ed aggiornamento della manualistica e/o degli strumenti di controllo	Revisione di almeno un manuale e/o di uno strumento di controllo	1,00	1,00	La nuova versione del manuale dei controlli, inclusi i suoi allegati, è stata adottata con prot. n.2090 del 29/11/2024	100,00
2	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio non sono segnalati rilievi dal RPCT	100,00
3	10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	83,33	>=55,00	Cinque risorse su sei hanno raggiunto e superato la soglia delle 24 ore annue di formazione	100,00
4	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Tutte le misure previste dal PTPCT attinenti l'ufficio di Rendicontazione e Controllo sono state implementate.	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti dell'ufficio hanno partecipato ad una iniziativa di formazione volta ad eliminare forme di discriminazione, in particolare hanno seguito il corso "Riforma Mentis" sulla piattaforma Syllabus	100,00
6	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio è stata approvata ed emanata la nuova versione del Sistema di Gestione e Controllo PNRR MIMIT 3.0 con prot. n.2345 del 23 dicembre 2024	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia1	1	70
Area Funzionari	Fascia1	4	100
Area Funzionari	Fascia5	1	30



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - PNRR - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Cioffi Sabrina
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio affari giuridici, amministrativi, normativi e gestione delle risorse finanziarie.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, supportando l'attività dell'Unità di Missione attraverso la piena funzionalità dell'Ufficio affari giuridici, amministrativi, normativi e gestione delle risorse finanziarie. A tal fine, l'obiettivo è quello di assicurare la corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Ufficio affari giuridici, amministrativi, normativi e gestione delle risorse finanziarie, in particolare attraverso una efficace gestione dei fondi di bilancio destinati agli esperti e all'assistenza tecnica.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	ND
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio affari giuridici, amministrativi, normativi e gestione delle risorse finanziarie. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Ufficio affari giuridici, amministrativi, normativi e gestione delle risorse finanziarie.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	70	Efficace gestione delle risorse finanziarie dell'UdM PNRR	Numero di decreti predisposti per la firma del Direttore generale nell'anno	10,00	10,00	Nel periodo in esame sono stati predisposti per la firma del Direttore generale n. 10 decreti relativi alla gestione delle risorse finanziarie, di cui n. 1 decreto di variazione compensativa e n. 9 decreti di impegno (5 relativi a contratti/convenzioni per assistenza tecnica e 4 relativi a contratti per esperti PNRR). Dati verificabili da mail, protocollo informatici e sistema Sicoge.	100,00
2	5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto	100,00
3	9	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	2 dipendenti su 2 hanno svolto almeno 24 ore di attività formative, come indicato nel "Report di monitoraggio delle attività formative" fornito dall'Ufficio formazione del MIMIT.	100,00
4	4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Trattasi di UO di nuova istituzione per cui non sono stati attribuiti compiti specifici nel PIAO. Nel periodo in esame sono stati comunque espletati i necessari adempimenti per la prevenzione della corruzione, in particolare le verifiche in ambito attività contrattuale, nonché quelli legati alla trasparenza, mediante pubblicazione delle informazioni sul sito del Mimit.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	2 dipendenti su 2 hanno partecipato ad almeno 2 ore di attività formative sulla parità di genere, come indicato nel "Report di monitoraggio delle attività formative" fornito dall'Ufficio formazione del MIMIT.	100,00
6	9	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata standardizzata la procedura di "Gestione del flusso documentale e dell'account di posta PNRR" (nota prot. 2347 del 23/12/2024).	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	Fascia5	1	100
Area Funzionari	Fascia1	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - PNRR - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	D'Alesio Paolo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di programmazione, analisi e supporto
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, supportando l'attività dell'Unità di Missione attraverso la piena funzionalità dell'Ufficio di programmazione, analisi e supporto. A tal fine, l'obiettivo è quello di assicurare la corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Ufficio di programmazione, analisi e supporto, in particolare attraverso la creazione di schede informative di aggiornamento delle singole Misure PNRR che tengano conto degli sviluppi e delle modalità operative previste per l'attuazione degli interventi di competenza della UdM per misure sia a titolarità che a regia del MIMIT.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	ND
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Completamento delle funzioni e dei processi organizzativi dell'Ufficio di programmazione, analisi e supporto. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Ufficio di programmazione, analisi e supporto.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	70	Creazione di schede informative per le Misure a titolarità e a regia del MIMIT che tengano conto degli aggiornamenti, dello sviluppo e dei progressi nella realizzazione delle Misure PNRR	Numero di schede predisposte con le relative revisioni approvate dal DG	5,00	4,00	Sono state sviluppate 5 schede relative alle seguenti Misure PNRR: scheda relativa alla Missione - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - protocollo 64154 del 03/12/2024; scheda Missione 7 Repower EU - investimento 16 prot. 64156 03/12/2024; scheda Misura M5C111.2 reazione Imprese femminili con Prot. 64157 del 03/12/24; Missione 7 Repower EU Transizione 5.0, Investimento 15 - Prot. 64155 del 03 /12/2024; scheda M1 C214 Tecnologie Satellitari ed economia spaziale M1 C2 14 - con prot. 64158 del 3/12/2024	125,00
2	5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto	100,00
3	9	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Unico dipendente dell'Ufficio V dott. Marcello Fratocchi ha effettuato tutte le ore previste di formazione	100,00
4	4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Attuate tutte le misure previste	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Unico dipendente dell'Ufficio V dott. Marcello Fratocchi ha effettuato la formazione prevista in materia	100,00
6	9	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	effettuata la standardizzazione di un processo relativo all'acquisizione e gestione procedurale dei tirocinanti e stagisti - Procedura n° prot. 76904 del 27/12/2024	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	1	100

**Unità di missione attrazione e sblocco investimenti**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - UMASI - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Brunetti Paola
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Fornire ogni utile elemento informativo alle imprese, al fine di individuare le iniziative idonee a superare eventuali ritardi ovvero a rimuovere eventuali ostacoli alla conclusione del procedimento, nonché in ordine alle più idonee forme di finanziamento e incentivazione in relazione ai progetti da realizzare, anche in coordinamento con la Segreteria tecnica del Comitato interministeriale di Attrazione degli Investimenti Esteri di cui all'articolo 25 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Garantire supporto alle imprese interessate ad investire in Italia

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel corso del 2024 non ci sono stati rilievi.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure previste sono state attuate.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nota prot. n. 1406 del 24/09/2024 avente ad oggetto "Standardizzazione e semplificazione delle procedure operative relative all'organizzazione di eventi internazionali in materia di attrazione di investimenti esteri"	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	55,00	>=55,00	Tutti i dipendenti dell'Ufficio hanno raggiunto 24 h di formazione ciascuno, risultanti dagli attestati ricevuti.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti hanno partecipato ad almeno una iniziativa formativa in materia, come risulta dagli attestati ricevuti.	100,00
6	86	Efficiente tutoraggio alle imprese	(Numero di tutoraggi alle imprese avviati / Numero richieste idonee presentate)*100	60,00	>=60,00	Nel corso del 2024 sono stati avviati tutti i tutoraggi per i quali sono pervenute richieste (N. 18 tutoraggi avviati / n. 18 richieste pervenute)	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	5	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DiplImprese - UMASI - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Scarpulla Riccardo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire la pubblicità e la trasparenza dei lavori dell'Unità di Missione, anche attraverso idonee misure informatiche, provvedere a monitorare ed a rendicontare i risultati
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	54. Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	L'Ufficio non ha ricevuto rilievi nel corso dell'anno 2024.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	L'Ufficio nel corso dell'anno 2024 ha tempestivamente attuato tutte le misure previste.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	L'Ufficio ha elaborato un'informativa in relazione dell'art.30 del D.L.50/2022 allo scopo di standardizzare il processo.	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	55,00	>=55,00	Tutti i dipendenti dell'Ufficio hanno superato la soglia delle 24 ore di formazione, come riscontrabile dagli attestati di partecipazione ai corsi.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti hanno partecipato alle iniziative promosse.	100,00
6	86	Esercizio dei poteri sostitutivi; attività di monitoraggio	(produzione n.2 report semestrali/pubblicazione di n.2 report semestrali)*100	100,00	100,00	I report semestrali sono stati elaborati e tempestivamente pubblicati al seguente link: <a href="https://www.mimit.gov.it/it/caie/unita-di-missione">https://www.mimit.gov.it/it/caie/unita-di-missione</a>	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	4	100

**Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove  
tecnologie**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - Uff01
TITOLARE DEL CDR	Proietti Lucia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rinnovare, valorizzare e promuovere le informazioni, ulteriori rispetto agli obblighi di trasparenza d.lgs. 33/2013, inerenti le attività di competenza del Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie pubblicate sul sito web istituzionale del Ministero.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è volto a consolidare e perfezionare l'attività di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale del Ministero, previo trasferimento sull'unico sito istituzionale MIMIT, dei contenuti di maggior interesse, attualmente rinvenibili sul sito ATC di competenza del Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie, migliorando la percezione visiva delle pagine web, finalizzata alla ricerca omogenea ed agile per l'utente finale (cittadini ed imprese). Saranno definiti nuovi articoli ed arricchita la raccolta dei contenuti su tematiche emergenti ed attuali, relative alle attività e alle competenze affluenti al Dipartimento per il digitale ed alle Direzioni generali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2024
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Consolidamento delle attività di pubblicazione sul sito del Dipartimento per il digitale; verifiche sui valori attesi del monitoraggio delle visualizzazioni delle pagine web dedicate al Dipartimento per il digitale; raccolta di pareri e richieste su future implementazioni a fronte di nuove competenze o attività su cui promuovere contenuti da pubblicare. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Grado di completamento dell'attività di migrazione degli articoli dal sito ATC al sito Mimit, nella sezione dedicata, previa verifica dell'attualità e validazione, della DG competente, del contenuto.	(Num. articoli pubblicati / Num. articoli censiti, ancora attuali e validati)*100	100,00	>=70,00	Si confermano i dati del monitoraggio al 31.8.2024. Al 31.12.2024 i contenuti del sito ATC di competenza delle DDGG, da loro validati, sono stati migrati e pubblicati nell'attuale sezione per il digitale del sito istituzionale Mimit. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00



2	35	N. visualizzazioni (base mensile) delle pagine web relative al Dipartimento per il digitale	N. visualizzazioni pagine su base mensile	40.014,00	>=1.000,00	<p>Si confermano i dati del monitoraggio al 31.8.2024.</p> <p>Il valore riferito alla data del 31/12/2024 fa riferimento alle visualizzazioni di pagina (media su base mensile) estratte dallo strumento Matomo, strumento aziendale di analytics, conforme al GDPR europeo, che fornisce report di dettaglio sulle visite e sulle visualizzazioni sui siti web, per il periodo del terzo quadrimestre 2024 e per la sezione dei contenuti affluenti al Dip. per il Digitale.</p> <p>Quanto allo scostamento rispetto al target si precisa che, non disponendo in sede di pianificazione di un valore base, in quanto l'indicatore è di nuova istituzione, si è stimato un valore target pari alla media delle rilevazioni degli accessi al sito ATC nel mese di marzo 2024 di seguito indicati: PNRF (2k) - Risorse di numerazione (1k) - Perimetro Sicurezza Cibernetica (800) - ICDL (600) - SSTLC (300) (cfr. allegato power point – slide 2)</p> <p>I dati sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio.</p>	100,00
3	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	<p>Si confermano i dati al monitoraggio del 31.8.2024.</p> <p>Al 31 dicembre 2024 non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.</p> <p>I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio</p>	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	<p>Si confermano i dati al monitoraggio del 31.8.2024.</p> <p>Al 31 dicembre 2024 tutte le misure programmate dal PTPCT sono state attuate al 100% nei tempi previsti.</p> <p>I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.</p>	100,00



5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	<p>Si confermano i dati al monitoraggio del 31.8.2024.</p> <p>Al 31.12.2024 si conferma l'utilizzo di un modello standardizzato. Il processo operativo sottoposto a standardizzazione ha riguardato la definizione e l'attuazione di una procedura d'interlocuzione con le DDGG per le operazioni di aggiornamento e/o pubblicazione di contenuti sul sito istituzionale MIMIT.</p> <p>Il modello redatto in formato Word è stato condiviso e sottoposto alla compilazione delle suddette Divisioni (nello specifico della DG TEC) al fine di apprendere informazioni sulle loro attività come Mission Azioni attuali, Azioni future, etc..</p> <p>I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.</p>	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	<p>Si confermano i dati al monitoraggio del 31.8.2024.</p> <p>Al 31.12.2024 tutti i dipendenti in servizio (di cui 3 dipendenti applicati all'ufficio al 60%), hanno partecipato ad iniziative formative per un totale di ore superiore o uguale a 24 ciascuno.</p> <p>I dati sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio.</p>	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	<p>Si confermano i dati al monitoraggio del 31.8.2024.</p> <p>Al 31.12.2024 tutti i dipendenti in servizio hanno partecipato ad un'iniziativa formativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.</p> <p>I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio</p>	100,00



8	11	Realizzazione di prototipi grafici della sezione dedicata al Dip. Digitale con proposte delle macro aree per tematiche	Almeno due proposte da sottoporre alla valutazione interna	1,00	1,00	<p>Si confermano i dati al monitoraggio del 31.8.2024. In aggiunta al prototipo del monitoraggio del 31/08/2024 riguardante la sezione dedicata al Dip. Digitale nel terzo quadrimestre, è stato realizzato un ulteriore prototipo grafico della sezione dedicata alle tematiche della DGTEC del Dip. Digitale sulla base dei contenuti da loro forniti tramite un template per la raccolta delle informazioni condiviso con le Divisioni III, IV, e V. Le proposte grafiche sono state realizzate in un primo momento in formato immagine JPG, una volta consolidate le informazioni raccolte e le modalità di presentazioni delle stesse sono state realizzate in pagine web sulla macchina di sviluppo, successivamente rese disponibili in ambiente di redazione del sito istituzionale Mimit. Anche il suddetto prototipo è stato sottoposto a valutazione dalle DDGG competenti e pubblicato a valle di esito positivo. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio</p>	100,00
---	----	--	--	------	------	---	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	7	94
Area Funzionari	ND	6	75



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - Uff02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Spina Eva
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Supporto all'attività internazionale in ambito G7 Industria, nelle materie di competenza del Dipartimento-2024 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si sostanzia nel supportare la programmazione e la definizione dei contenuti dell'attività in sede G7 Industria, Tecnologia e Digitale del Ministero nelle materie di competenza del Dipartimento. I temi affrontati saranno le nuove tecnologie emergenti applicate all'industria, le problematiche legate alle supply chains, la resilienza e la sicurezza delle telecomunicazione, la competizione nel mercato digitale, la promozione delle nuove tecnologie nei paesi in via di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2024
	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2024
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Elaborazione della posizione nazionale nell'ambito dei lavori G7 Industria e consolidamento della posizione comune del gruppo di lavoro

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	60	Redazione bozza dichiarazione ministeriale G7 Industria, Tecnologia e Digitale	bozza di dichiarazione elaborata	1,00	1,00	Si confermano i dati del primo e del secondo monitoraggio. È stata inviata al Capo Dipartimento per la diffusione, in data 7 marzo, la bozza finale di dichiarazione ministeriale quale risultato delle negoziazioni condotte nell'ambito del gruppo G7 a tema industria. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00



2	25	Redazione schemi di documenti conseguenti alla dichiarazione ministeriale G7 Industria, Tecnologie e Digitale	Numero di documenti elaborati e trasmessi	2,00	>=2,00	Si confermano i dati del primo e del secondo monitoraggio. Nel primo quadrimestre è stato inviato, per la pubblicazione sulla intranet e sul sito del MIMIT, l'avviso pubblico di consultazione sull'AI Hub, passaggio preliminare per la costituzione dell'AI Hub, iniziativa prevista dalla dichiarazione ministeriale. Invece, nell'ultimo quadrimestre, l'attività si è focalizzata sulla predisposizione della proposta di "concept note" che ha costituito la base di discussione tra i Paesi G7 nell'ambito della seconda riunione Ministeriale svoltasi a Roma il 10 ottobre. Il documento propone tre sessioni di confronto sugli esiti dei lavori svolti a partire dalla dichiarazione Ministeriale approvata a Verona il 10 marzo 2024. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00
3	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati del primo e del secondo monitoraggio. Le misure previste dal PTPCT sono state realizzate al 100%. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00



5	3	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi. Si è provveduto alla riorganizzazione degli Study Group nazionali ITU per i 3 settori di operatività dell'organizzazione: standardizzazione, sviluppo e radiocomunicazioni. A tal proposito, con provvedimenti protocollati il 5 dicembre 2024 sono stati nominati i nuovi relatori nazionali delle Commissioni e con il documento "Compiti relatori nazionali ITU 5.12.pdf", che è stato allegato ai decreti di nomina, sono stati definiti e resi omogenei i compiti dei referenti. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	79,00	>=55,00	Si confermano i dati del primo e del secondo monitoraggio. Su un totale di 10 dipendenti (di cui uno al 60%) 8 dipendenti hanno partecipato a iniziative formative per un numero di ore uguale o superiore a 24 ciascuno. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati del primo e del secondo monitoraggio. Tutti e 10 i dipendenti assegnati all'ufficio hanno partecipato ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	90
Ispettore Generale	ND	1	90
Area Assistenti	ND	3	87
Area Funzionari	ND	6	90

**Direzione generale per le nuove tecnologie abilitanti**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Scarponi Gianluca
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficace supporto giuridico e amministrativo alle attività della DGTEC
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Svolgimento efficace del supporto giuridico e amministrativo al direttore generale e alle divisioni della DGTEC - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Assicurare alle unità organizzative della DGTEC il costante supporto necessario alla realizzazione della propria missione istituzionale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre 2024 non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00
2	0	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2024 tutte le misure ordinarie programmate dal PTPCT sono state attuate al 100% nei tempi previsti. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00



3	25	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Il processo organizzativo, di cui al presente indicatore, riguarda attività giuridiche e normative della DGTEC ed è attuato coinvolgendo il DG e le 5 divisioni in cui la stessa è articolata. Nella fase decisoria e revisoria la div. I, in coadiuvo al DG, è responsabile della circolarità dei flussi tra divisioni e ne supporta l'attività. Ogni divisione è responsabile dell'attuazione degli interventi giuridico-normativi per le materie di competenza, intervenendo sulla loro scrittura/modifica/integrazioni/riscrittura, con il supporto tecnico-giuridico della divisione I. Inoltre, rispettando la predetta circolarità di flusso con il coordinamento della divisione I, ogni divisione è responsabile per materia sulla fase di attuazione e rendicontazione, anche in relazione alle risposte fornite all'Ufficio legislativo. Tra i provvedimenti interni, nota prot. n.174 del 9/9/2024 e successivi scambi interni di comunicazioni.	100,00
4	42	Efficiente redazione dei dossier di approfondimento giuridico e supporto redazionale per i decreti attuativi	Numero medio di giorni intercorrente tra la richiesta e l'evasione	8,00	<=10,00	Per la verifica del dato di cui al presente indicatore, sono considerati n. 4 flussi email-tipo (testi relativi ai Decreti Attuativi di competenza + pareri giuridici alle divisioni).	100,00
5	22	Supporto alla tempestività dei pagamenti	Giorni intercorrenti tra la data di ricezione della fattura e la data di presentazione al DG di tutta la documentazione utile al pagamento	12,71	<=25,00	Gli elementi per la verifica da considerare per il presente indicatore sono i tempi intercorrenti tra il ricevimento delle fatture ed l'invio al DG della bozza di decretazioni di pagamento, rinvenibili su piattaforme SICOGE/INIT e da corrispondenze email.	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	80,00	>=55,00	secondo il prospetto ricevuto da DGSIF, 4 dipendenti su 5 hanno raggiunto l'obiettivo di formazione, con una percentuale pari all'80%	100,00



7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Secondo il prospetto ricevuto da DGSIF, tutti i dipendenti in servizio hanno frequentato il corso Riforma mentis sulla parità di genere	100,00
---	---	--	--	--------	--------	---	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	4	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Matteo Pittiglio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Elaborazione di indirizzi in ambito tecnologico nelle materie di competenza DGTEC-2024 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Promozione di policy in materia di ricerca e innovazione - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Coordinamento di politiche industriali, programmi e progetti di interesse nazionale con riferimento ai settori di competenza della Direzione generale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre 2024 non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati già presentati nel precedente monitoraggio al 31 agosto 2024. Al 31 dicembre 2024 tutte le misure programmate dal PTPCT sono state attuate al 100% nei tempi previsti. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio sono stati analizzati i processi organizzativi e le procedure operative della Divisione II - DGTEC. L'attività sottoposta a standardizzazione ha riguardato l'elaborazione di sintetiche indicazioni operative in relazione ai flussi di lavoro inerenti alle attività condivise tra la Divisione II e le altre Divisioni, così come si evince dalla nota allegata protocollo R. 000359 Provvedimenti interni del 19/12/2024	100,00
4	46	Efficiente espressione dei pareri richiesti in relazione alle fondazioni vigilate dal Ministero	Numero medio di giorni intercorrente tra la richiesta e l'evasione	2,00	<=8,00	Durante il 2024, tutti i pareri richiesti in relazione alle fondazioni vigilate dal Ministero (10 istruttorie), sono stati redatti e inviati ai richiedenti nei tempi previsti. I dati sono conservati negli archivi dell'ufficio.	100,00
5	40	Redazione schede istruttorie nei procedimenti di golden power	Redazione e invio al DG delle schede istruttorie per ciascuna notifica preliminare all'esercizio dei poteri di Golden Power	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2024, sul totale delle richieste di redazione di schede istruttorie nei procedimenti di golden power pervenute dagli Uffici di Gabinetto, sono state redatte e inviate al DG tutte le schede richieste. La verifica è stata effettuata mediante le mail inviate al Direttore Generale contenenti le citate schede. I dati (135 mail relative alle redazioni e invio dei pareri) sono conservati negli archivi dell'ufficio.	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	85,00	>=55,00	Al 31 dicembre 2024, su un totale di 7 dipendenti, 6 dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per un totale di ore superiore o uguale a 24 ciascuno. Tutte le certificazioni sono conservate presso l'archivio della DGSIF - Ufficio della Formazione, che ha provveduto ad inserire gli attestati di ciascun dipendente nel fascicolo personale di ognuno.	100,00

**Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni -  
Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie  
dell'informazione**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Padovani Giacinto
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Affari giuridici, normativi, amministrativi - Scuola superiore di specializzazione delle telecomunicazioni e coordinamento strategico degli Ispettorati Territoriali
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo riguarda la gestione degli affari generali, delle attività e dei servizi a supporto della Dg nonché la Gestione dei procedimenti amministrativo contabili, di bilancio e di acquisizione di beni e servizi. Sarà curata l'attività di Formazione ed aggiornamento delle competenze nel settore ICT attraverso l'organizzazione di seminari di approfondimento promossi dalla Scuola Superiore di Specializzazione in TLC con conseguente rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri. Le attività di formazione della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC sono state inserite nel "Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali". L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza ed economicità nonché dell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Seminari della Scuola Superiore sull'innovazione ICT. Ulteriori certificazioni delle competenze informatiche aperte a tutta la collettività.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo di riferimento non sono pervenuti rilievi negativi.	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Nel III quadrimestre n. 1 dipendente assegnato a settembre 2024, ha seguito i corsi di formazione sulla prevenzione della corruzione, codice di comportamento e proc.to disciplinare. Pertanto, al 31.12.24 sono state realizzate al 100% le misure previste dal Piano. In particolare, è stata aggiornata la scheda di mappatura dei processi di rischio a seguito della riorganizzazione ministeriale e, sono state curate costantemente le pubblicazioni delle procedure di acquisto in Bandi di gara e contratti, oltre all'aggiornamento di dati di competenza. I dati sono pubblicati su Amministrazione Trasparenza MIMIT e, conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente della Divisione I che ha introdotto una procedura di semplificazione e standardizzazione del processo del pagamento delle fatture commerciali a mezzo ordine di servizio. Nel III quadrimestre la divisione I ha adottato una seconda procedura di semplificazione relativa alla gestione delle entrate, a mezzo ordine di servizio. Pertanto, al 31.12.24, la divisione I ha adottato due procedure operative di standardizzazione e semplificazione. I dati sono conservati sul protocollo/documentale e presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	88,00	>=55,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Nel III quadrimestre altri dipendenti hanno raggiunto le 24 ore di formazione richieste. Al 31.12.24, è stato raggiunto il target richiesto. I dati sono pervenuti da Report DGSIF Diov.08 Formazione e sono anche conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Complessivamente al 31.12.24 tutti i dipendenti assegnati alla Divisione I hanno realizzato iniziative specifiche volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica. I dati sono pervenuti da Report DGSIF Div08 Formazione e sono anche conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
6	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-20,00	<=0,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Al 31.12.24, è stato indicato il tempo medio ponderato di ritardo rilevato da PCC, il dato rileva tutta la DGTEL con codice L1JHTH. Si evidenzia, che la Divisione I ha verificato costantemente su INIT e lavorato tutte le Fatture di competenza divisionale ed, il valore raggiunto nel periodo corrisponde a -20. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
7	19	Verifica del livello di gradimento dei seminari e delle altre iniziative, attraverso somministrazione di appositi questionari con valutazione da parte dei partecipanti su tre valori: 1 (Minima) 2 (Media) 3 (Alta)	n. partecipanti che hanno espresso una valutazione almeno pari a 2 / n. partecipanti totali che hanno espresso una valutazione	95,00	>=70,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Nel III quadrimestre il livello di gradimento medio pari al 96,92 %, pertanto complessivamente al 31.12.24 con un livello di gradimento medio pari al 95%. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00



8	19	Fruitori di seminari e iniziative formative a contenuto altamente tecnologico nel campo dell'ICT e della sicurezza informatica	Conteggio	2.577,00	>=600,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre hanno partecipato alle iniziative n. 1.161 discenti. Alla data 31.12.2024 hanno partecipato in totale n. 2577 discenti alle iniziative di formazione. L'elevato numero è essenzialmente dovuto al fatto che la Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica secondo cui "Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici", in base ad una programmazione che segua l'iter descritto, almeno 24 ore di formazione/anno" ha generato una nuova domanda di formazione proveniente dai dipendenti della P.A. oltre le aspettative, in particolare nr. 1.320 solo di dipendenti MIMIT. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
---	----	--	-----------	----------	----------	--	--------



9	18	N. di PA di appartenenza dei dipendenti pubblici partecipanti alle iniziative di formazione tecnico specialistica	CONTEGGIO	53,00	>=6,00	<p>Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel III quadrimestre risultano n. 13 PP.AA. di appartenenza dei dipendenti pubblici partecipanti alle iniziative di formazione. Alla data 31.12.24. risultano in totale n. 53 PP.AA. di appartenenza dei dipendenti pubblici partecipanti alle iniziative di formazione tecnico specialistica. L'elevato numero delle PP.AA. è essenzialmente dovuto sia al mancato possesso di dati storici, sia al fatto che la Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica secondo cui "Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi "specifici", in base ad una programmazione che segua l'iter descritto, almeno 24 ore di formazione/anno" ha generato una nuova domanda di formazione proveniente dai dipendenti delle PP.AA. oltre le aspettative. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.</p>	100,00
---	----	---	-----------	-------	--------	--	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	19	80
Area Funzionari	ND	11	84
Area Operatori	ND	3	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Doria Aldo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Autorità di settore per la sicurezza informatica, vigilanza nomi a dominio, qualità dei servizi, ricerca e formazione
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>1) Attività dell'Autorità di settore per le infrastrutture digitali ed i settori di competenza ai sensi della direttiva NIS e del suo recepimento</p> <p>2) Attività di vigilanza per l'assegnazione dei nomi a dominio .it</p> <p>3) Attività di verifica del soggetto indipendente ai sensi della delibera AGCOM n.590/20/CONS nell'ambito del progetto Misura Internet</p> <p>4) Studio, ricerca e formazione nel campo dell'usabilità, accessibilità e delle tecnologie assistive con applicazioni per il telelavoro; formazione dei dipendenti della PA sul protocollo eGLU</p> <p>5) Progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e formazione</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità</p>
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<p>Monitoraggio operatori di servizi essenziali ricadenti all'interno del settore di competenza dell'Autorità (cd. NIS-1, DL 18 maggio 2018 n.65 e DL 14 giugno 2021 n.82)</p> <p>Supporto al recepimento della direttiva NIS-2 (UE 2022/2555) ed avvio delle attività correlate</p> <p>Verifiche sulla assegnazione di nomi a dominio .it</p> <p>Verifiche sulle attività del soggetto indipendente per l'accesso a larga banda in relazione al progetto Misura Internet</p> <p>Corsi di formazione per i dipendenti della PA sul protocollo eGLU</p> <p>Incontri di formazione con gli studenti nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)</p>



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Autorità di settore ai sensi della direttiva NIS Output: 1) Monitoraggio operatori di servizi essenziali ai sensi della NIS-1 per il settore Infrastrutture Digitali 2) Supporto al recepimento della direttiva NIS-2 (UE 2022/2555), partecipazione ai tavoli tecnici in raccordo con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ed organizzazione di tavoli settoriali specifici 2) Supporto, pareri e contributi per problematiche o temi legati alla sicurezza	01/01/2024	31/12/2024	100,00	30	30,00	<p>Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi.</p> <p>1) Presidiati settori Infrastrutture Digitali e DSP ai sensi della NIS-1.</p> <p>2) Avviate le attività relative alla NIS-2 (Direttiva UE 2022/2555 recepita da d.lgs. 138/2024 in vigore dal 16/10/2024): partecipazione al tavolo delle Autorità NIS, organizzazione tavoli settoriali di competenza MIMIT (9 tavoli nel periodo), supporto alle attività di regolamentazione dell'ACN. Fornito supporto agli Operatori afferenti ai settori di competenza per quesiti, chiarimenti e osservazioni sulla norma e sulla legislazione secondaria in fase di predisposizione.</p> <p>3) Fornito contributo per monitoraggio obiettivi MIMIT per Piano Nazionale di Cybersicurezza 2022/26 (misure 66, 70, 75).</p> <p>4) Erogati corsi di sicurezza informatica per risorse interne e percorsi PCTO.</p> <p>Sono stati prodotti: - nr.1 rapporto di attività e monitoraggio per il 3Q 2024 (oltre ai due rapporti prodotti nel 1Q e nel 2Q)</p> <p>Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.</p>



2	"Vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio .it del ccTLD Registro .it a dominio ai sensi del Codice delle Comunicazioni Elettroniche, partecipazione al CIR Output: verifiche sulle procedure di assegnazione dei nomi a dominio .it Rif. per verifica: nr.2 verbali/rapporti visite vigilanza nel corso dell'anno"	01/01/2024	31/12/2024	100,00	20	20,00	<p>Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi.</p> <p>1) E' stata effettuata la seconda visita di vigilanza nei giorni 28 ottobre e 11 novembre 2024, attraverso analisi documentale e verifiche a campione effettuate in VC.</p> <p>2) E' stata assicurata la partecipazione alle riunioni del CIR del periodo (nr.2, in data 14/11 - insediamento dei nuovi componenti - e 28/11).</p> <p>3) E' proseguita la collaborazione con il Registro.it relativamente alle tematiche tecniche del settore, culminate con l'organizzazione del tavolo di settore per la NIS-2 del 3 ottobre dedicato ai TLD, ai fornitori di servizi DNS ed ai Registrar.</p> <p>Sono stati prodotti: nr.2 verbali relativi alla visita di vigilanza dei giorni 28/10 e 11/11/2024 (oltre ai due verbali relativi alla prima visita di vigilanza svolta nel 1Q)</p> <p>Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.</p>
3	"Ricerca e formazione in ambito qualità dei servizi (QoS), usabilità ed accessibilità Output: 1) progetti di ricerca usabilità, accessibilità e qualità (QoS e QoE) 2) formazione protocollo eGLU 3) verifiche usabilità ed accessibilità siti istituzionali 4) verifica soggetto indipendente (progetto Misura Internet) 5) formazione: progetto PCTO Rif.per verifica: 1 relazione attività di ricerca e formazione, 1 relazione verifiche siti istituzionali, 1	01/01/2024	31/12/2024	100,00	50	50,00	<p>Si confermano i dati dei precedenti monitoraggi.</p> <p>1) Progetto eGLU Box Plus: effettuata formazione ai dipendenti PPAA tramite webinar.</p> <p>2) Progetto di ricerca IATI: prodotto report di progetto.</p> <p>3) Effettuate verifiche supplementari di accessibilità su sito istituzionale mimit.gov.it.</p> <p>4) Progetto MisuraInternet: supervisione per impostazione attività certificazione software Ne.Me.Sys fino a 10 Gbps.</p> <p>5) Conclusa relazione finale 2024 sul monitoraggio del soggetto indipendente.</p> <p>6) Avviati PCTO Liceo Morgagni (Roma) e IIS E.Fermi di Monterotondo.</p> <p>Sono state prodotte: - 1 relazione attività di ricerca e formazione - 1 relazione verifiche siti istituzionali - 1 relazione sul monitoraggio del soggetto indipendente - 1 relazione progetto PCTO</p> <p>Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.</p>



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31/12/2024: nessun rilievo.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Al 31/12/2024: fornito supporto immediato alle richieste provenienti dalla divisione I o dalla segreteria relative all'aggiornamento delle sezioni della trasparenza o di attività specifiche richieste. Si confermano le risultanze relative all'analisi del rischio per i due processi afferenti alla divisione. E' stato seguito con profitto da parte delle risorse neoassunte il corso relativo alla prevenzione della corruzione ed al PIAO.  Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Standardizzazione e semplificazione della gestione delle entrate della divisione (ordine di servizio prot.n.16981 del 30/09/2024) nell'ambito del processo direzionale relativo.  Proseguite attività di ottimizzazione di altri processi automatizzabili.	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	90,00	>=55,00	Al 31/12/2024 9 risorse su 10 appartenenti ed in forza alla divisione (di cui una neoassunta nel quadrimestre) risultano formate, con oltre 24 ore nell'anno fruito ed attestate di corsi di formazione (ivi compresi i corsi obbligatori per neoassunti) o di docenze documentate (in particolare per 2 risorse).  Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Al 31/12/2024: 10 risorse su 10 appartenenti ed in forza alla divisione (di cui una neoassunta nel quadrimestre) hanno seguito il corso RIFormaMentis, su piattaforma Syllabus.  Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.	100,00
6	86	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum (xi*pi)/\sum pi$ )	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	4	100
Area Funzionari	ND	7	79



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div03
TITOLARE DEL CDR	Flajban Isabella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipazione ad organismi di Internet Governance e Cybersecurity. Rilascio pareri ex artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo mira a definire la posizione nazionale sulla gestione del sistema dei nomi a dominio attraverso la partecipazione ad enti di gestione internazionali nonché all'espletamento di valutazioni tecniche della Direzione Generale e successivo rilascio del relativo parere per le notifiche societarie in materia di Golden Power di cui agli artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi, in merito alle tecnologie 5G. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2024
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Definizione della posizione nazionale, sulla rete Internet, in specifiche commissioni quali la Governmental Advisory Committee (GAC) ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) e partecipazione al Nucleo per la Cyber Security (NCS) ai fini della prevenzione e preparazione ad una potenziale crisi cibernetica. Rilascio di pareri entro i termini fissati dal Gabinetto del Ministro al fine di consentire il rispetto dei termini procedurali previsti dal succitato decreto legge n. 21/2012, di cui è responsabile la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM), competente a ricevere le notifiche societarie.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si riporta quanto segue: al 31/12/2024 non sono presenti rilievi negativi.	100,00
2	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si riporta quanto segue: al 31/12/2024 sono state realizzate il 100% delle misure previste dal PTPCT. I dati sono conservati presso l'archivio della Divisione III.	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Al 31/12/2024 è stata implementata una procedura di semplificazione relativa all'Art.1-bis e 2 del DL 21/2012, al fine della creazione di un archivio ordinato che serve come base dati per l'attività di analisi delle notifiche ricevute.	100,00
4	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Si dà atto che al 31/12/24 il personale della divisione è composto da n. 6 unità e che n. 6 dipendenti hanno completato il percorso di formazione previsto pari a 24 ore. Tutti i dipendenti della divisione, attualmente in servizio, hanno effettuato il corso obbligatorio per la parità di genere. I dati sono conservati nell'archivio elettronico della Divisione III.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Al 31/12/2024 tutti i dipendenti della divisione, attualmente in servizio, hanno preso parte ad almeno una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. I dati e le informazioni sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.	100,00



6	15	"Definizione posizione nazionale nel GAC ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (output: riunioni di coordinamento nazionale, report riunioni)"	"% della partecipazione alle riunioni previste istituzionalmente da parte del personale della Divisione"	100,00	>=90,00	<p>Al 31/12/2024 il personale della divisione ha partecipato a tutte le riunioni previste. Si riportano i seguenti dati: nel 2024, la divisione ha partecipato a n. 6 riunioni del Nucleo per la Cybersicurezza Nazionale. La divisione ha partecipato da remoto a n. 9 eventi internazionali (ICANN, HLIIG, ITU, NetMundial, WSIS), di cui n. 2 nel 3° quadrimestre 2024; a n. 232 meeting internazionali e nazionali (n. 20 relativi a ICANN81, n. 18 all'incontro annuale di ITU, n. 21 a IGF 2024) di cui n. 78 nel 3° quadrimestre 2024. Sono stati esaminati n. 357 documenti, comunicazioni e report relativi agli organismi internazionali, di cui n.161 nel 3° quadrimestre 2024: la divisione ha prodotto n. 62 report tramite mail, di cui n. 20 nel 3° quadrimestre 2024.</p> <p>I dati e le informazioni sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.</p>	100,00
7	65	Pareri tecnici ai fini delle istruttorie nell'ambito GP	"% dei pareri tecnici rilasciati rispetto ai pareri richiesti"	100,00	>=70,00	<p>Al 31/12/2024 si riportano i seguenti dati: nel 2024 la divisione ha rilasciato n. 298 pareri tecnici rilasciati per competenza, di cui n. 117 nel 3° quadrimestre 2024. Il dato è il risultato della somma delle notifiche afferenti all'art. 1-bis (5G) e all'art. 2 (tecnologie critiche di cui all'art. 9 del DPCM n.179/2020) del D.L. n. 21/2012 e ss.mm. (Golden Power) di competenza della Direzione per le quali è stata rilasciata istruttoria sotto forma di e-mail e note trasmesse al Gabinetto. I pareri tengono conto anche delle risposte ai quesiti e in sede di audizione rilasciate dalle imprese interessate. I dati e i documenti sono conservati presso l'archivio della Divisione III.</p>	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	2	37
Area Funzionari	ND	6	100
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	50



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Stefano Luvini
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Studi, ricerche e sperimentazioni sull'efficienza energetica di reti e apparati TLC. Reti NGN. Certificazioni apparati radio.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	contribuire a proposte su normazione tecnica; ricerca sulle telecomunicazioni, particolarmente su efficienza energetica, inquinamento elettromagnetico e strategie di integrazione della rete ottica. Le sperimentazioni sono svolte all'interno dei laboratori, la rispondenza a standard e linee guida è verificata attraverso certificazione nelle diverse tecnologie (TETRA, UMTS/LTE/5G). Coordinamento dei laboratori "Metrologia Elettrica e Strumenti di Misura" e "Frequenze Campioni". Gestione della base dati centralizzata, su portabilità dei numeri telefonici, per fornire l'associazione gestore/numero telefonico in ambito giudiziario e, su richiesta degli operatori di TLC. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e attenta gestione delle pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	L'obiettivo del progetto di ricerca vede l'attuazione della nuova Commissione DGTCSI-ISCTI-UNI-CEI in ambito ETSI, l'adozione di nuove norme di standardizzazione in ambito ETSI, ITU, e l'attivazione di nuove sperimentazioni di laboratorio, sulle tematiche di efficienza energetica di reti e delle e apparecchiature TLC di nuova generazione, in particolare per l'efficientamento energetico e la riduzione dell'impatto ambientale con il monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti. A tale scopo saranno incrementate le azioni di ricerca, studio e sperimentazioni nelle attività di laboratori pubblici e con la partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro nazionali, europei ed internazionali (UNI, CEI, ETSI, ITU). Per i servizi sulle reti radiomobili NGN, l'obiettivo si propone di sviluppare un sistema condiviso di gestione delle sessioni di test, così da assicurare un efficiente servizio nella programmazione delle attività di certificazione di interoperabilità di apparati radio in tecnologia TETRA. Le valutazioni di conformità, i rapporti tecnici, le certificazioni e gli esami saranno effettuati nei tempi previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo sfidante di esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste. Il raggiungimento degli obiettivi sarà definito dalla produzione di report, pubblicazione di articoli scientifici, partecipazione e presentazione di contributi, a conferenze e convegni di settore, dai risultati ottenuti dagli studi condotti sulle tecnologie emergenti e dai risultati delle misure di laboratorio. Rilascio dell'informazione sulla portabilità dei numeri fissi e mobili. Fornitura del servizio di Frequenza Campione



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1 Attività e partecipazioni ad organismi internazionali	"Attività e partecipazione ad organismi internazionali (CEI-ETSI-ITU/T) per lo sviluppo di raccomandazioni; monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti; sviluppo di raccomandazioni e standard sui requisiti di interoperabilità particolarmente in materia di efficientamento energetico e riduzione dell'impatto ambientale. Output: report finali, specifiche tecniche, contributi."	01/01/2024	31/12/2024	100,00	30	30,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Prosegue l'attività di partecipazione ai consigli direttivo del CEI, e dell'UNI, costituzione della Commissione congiunta DGTCSI-ISCTI, CEI e UNI per la gestione nazionale delle norme tecniche in ambito telecomunicazioni del perimetro ETSI, con adeguata rappresentanza dell'industria italiana. Il protocollo recepisce le prescrizioni del regolamento (UE) n. 1025/2012 recentemente aggiornato (rif. Regolamento 2022/2480) Partecipazione alle General Assembly ETSI. Partecipazione allo SG 15 ITU T in qualità di vice chair. 2 contributi. Contributi prodotti nel 2024: 9 I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.
2 Studio, ricerca	Studio, ricerca e normazione tecnica per reti innovative, con riguardo all'analisi di soluzioni di interoperatività tra diversi sistemi di comunicazione con fibra ottica. Sperimentazioni, collaborazioni con le Università sulla propagazione di onde centimetriche e millimetriche comunicazioni radio 5G e ottiche in spazio libero (FSO e VLC) e subacquee (UFSO) Output: divulgazione dell'attività di ricerca ai seminari, pubblicazione Contributi.	01/01/2024	31/12/2024	100,00	25	25,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Pubblicazione sulla rivista La comunicazione: "Scintillazioni troposferiche in aria chiara nel collegamento Alphasat in banda Ka e Q di Roma: aggiornamenti e casi studio" Contributo, come gruppo nazionale dello SG3 ITU-R - radiowave propagation) Contributi prodotti nel 2024: 2. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.
3 Certificazioni	"Certificazioni TETRA; misure di controllo dei ricevitori digitali terrestri(DVBT2, HEVC main 10). Gestione dei team di valutazione dell'idoneità delle scuole di formazione GMDSS finalizzata a emissione di rapporto di valutazione. Output: verifiche tecniche, certificazioni, valutazioni di conformità, rapporti di valutazione."	01/01/2024	31/12/2024	100,00	45	45,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Si forniscono i dati per il periodo oggetto di monitoraggio. Certificazioni Tetra Sessioni: 5 certificazioni Totali: 23 Gestione del team di validazione scuole: numero di valutazione idoneità: 3



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	<=0,00	Non risultano rilievi negativi riguardo la non corretta ed adeguata attuazione della disciplina in materia di trasparenza e corruzione. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV	100,00
2	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal PTPCT	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	>=100,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente . Le misure di prevenzione previste dal PTPCT sono state costantemente monitorate e applicate, adottando criteri oggettivi e verificabili. Per quanto riguarda la trasparenza non abbiamo avuto richieste di accesso civico o generalizzato e sono stati eseguiti tutti gli obblighi di controllo e aggiornamenti sul sito . I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV.	100,00
3	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente aggiornati: - processi per ricezione pagamenti (ods mimit.AOO_DCT.REGISTRO UFFICIALE (I).0017259.02-10-2024) - procedure di ispezione scuole (mimit.AOO_COM.REGISTRO UFFICIALE (U).0142391.14-07-2023) I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV.	100,00
4	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	63,50	>=55,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Nel periodo di riferimento n. 17,4 dipendenti su n. 27,4 hanno partecipato ad iniziative specifiche di sviluppo delle competenze per un totale pari o superiore alle 24 HH. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione ed estraibili da Reportistica da portali di formazione e referenti della formazione. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV.	100,00



5	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	$\left[ \frac{\text{N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno } t / \text{N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno } t}{100} \right]^*$	100,00	$\geq 100,00$	Si confermano i dati del monitoraggio precedente . Nel periodo di riferimento tutti i dipendenti hanno partecipato ad iniziative specifiche di sviluppo delle competenze per la lotta alla discriminazioni e violenze. Due casi sono stati oggetto di gestione eccezionale. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione e su Reportistica da portali di formazione e referenti della formazione.	100,00
6	42	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum (x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i$ )	100,00	$\geq 100,00$	Tutte le attività descritte in dettaglio nelle fasi si sono completate nei tempi e nei modi previsti.	100,00
7	33	Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento	Percentuale delle richieste evase entro 30 giorni dalla richiesta	100,00	$\geq 85,00$	Al 31.12.24 l'erogazione di servizi, attraverso la gestione dei laboratori "Sala Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di riferimento è pari al 100% entro 30 giorni dalla richiesta. Individuazione delle risorse di numerazione per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico; gestione di banche dati di numeri assegnati e portati a sostegno degli OS, con oneri a carico dei committenti. Nr servizi 1007. Sviluppo Attività Conto Terzi (DB MNP, DBU, DB NP, ONR) Nr servizi 102. Studi, ricerche, prove nel settore della metrologia elettrica di tempo e frequenza. Nr Report 1. Taratura strumentazione di misura; Gestione laboratori metrologia elettrica e misure. Nr. Schede 1 Attività di divulgazione scientifica: Gestione attività di divulgazione e comunicazione: editoria, eventi esterni, realizzazioni grafiche, pubblicazioni siti web istituzionale e rete intranet. Rassegna Stampa. Nr. Divulgazioni 162 . Nr. Report 4. I dati sono conservati presso la divisione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	7	100
Area Funzionari	ND	22	95



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

MONITORAGGI	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Umberto Mascia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Regolazione tecnica internazionale e pianificazione dello spettro radioelettrico
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Promuovere l'uso efficiente delle frequenze radio, nel rispetto delle regole internazionali e nazionali, e contribuire all'evoluzione della normativa di settore.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avvio dei lavori del Gruppo Nazionale (GNWRC-27) per definire la posizione nazionale nell'uso delle frequenze radio, da sostenere e negoziare nel contesto europeo e mondiale, in particolare alla Conferenza Mondiale delle Radio-comunicazioni WRC-27.</li><li>- Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e satellitari.</li><li>- Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e satellitari.</li><li>- Rilascio di pareri tecnici, formali o informali.</li></ul>



RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	"Avanzamento dei lavori del GNWRC-27. Indicatore: creazione del Gruppo Nazionale (step 1) e svolgimento di una riunione plenaria (step 2). [output: step 1 + step 2] "	01/01/2024	31/12/2024	100,00	25	25,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Il Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC-27 (GNWRC27) è stato istituito con Decreto del Capo Dipartimento del 25/10/2024 (registrato con protocollo AOO_DCT n.20979 del 29/10/2024). La prima riunione plenaria si è svolta il 5/12/2024, con partecipanti in rappresentanza di 26 entità, appartenenti alla PA (2), alla ricerca (4), all'impresa (3 associazioni di categoria e 17 aziende). La documentazione è agli atti della Divisione.
2	"Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e satellitari. Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari. [output >= 80%] "	01/01/2024	31/12/2024	100,00	25	25,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e raccolti a livello di Divisione. Nel I, II e III quadrimestre la percentuale di pratiche di coordinamento evase è stata pari all'85%. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.
3	"Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e satellitari. Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari. [output >= 80%] "	01/01/2024	31/12/2024	100,00	25	25,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e raccolti a livello di Divisione. Nel I, II e III quadrimestre la percentuale di pratiche di coordinamento evase è stata pari al 90%. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.
4	"Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. Indicatore: media dei valori pratiche evase / pratiche ricevute, calcolati separatamente per le tre categorie: a) richieste da altre Divisioni DGTEL nella fase endoprocedimentale di un'autorizzazione; b) richieste da Difesa per autorizzazione a specifiche attività; c) chiarimenti al pubblico in merito all'utilizzo dello spettro radio secondo normativa. [output >= 80%] "	01/01/2024	31/12/2024	100,00	25	25,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e raccolti a livello di Divisione. Nel I, II e III quadrimestre la percentuale di pratiche relative a pareri tecnici è stata pari al 95%. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel I, II e III quadrimestre nessun rilievo negativo per la Divisione V.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Alla data del 31.12.2024 sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. La procedura oggetto di standardizzazione è stata individuata nell'istanza di richiesta di frequenze per sistemi satellitari. Nel III quadrimestre la procedura è stata finalizzata e adottata con ordine di servizio, registrato con protocollo AOO_DCT n.19682 del 21/10/2024. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	67,00	>=55,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Nel I, II e III quadrimestre 10 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa interna di sviluppo competenze. Di questi, 8 dipendenti hanno raggiunto (o superato) il target delle 24 ore di formazione, pari al 66% del personale della Divisione al 31/12/2024. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 12 dipendenti, pari al 100% del personale della Divisione al 31/12/2024, hanno realizzato almeno una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
6	56	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum (x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i$ )	100,00	>=90,00	I dati di dettaglio sono disponibili nella sezione delle Fasi.	100,00



7	10	Grado di coinvolgimento degli stakeholder nazionali alle riunioni del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC	Media aritmetica degli stakeholder partecipanti su tutte le riunioni svolte	26,00	>=6,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Nel III quadrimestre si è tenuto il primo webmeeting del GNWRC27 con partecipanti in rappresentanza di 26 stakeholder così raggruppati: 2 enti della PA, 4 enti di ricerca, 3 associazioni di categoria o associazioni libere e 17 aziende. Quanto allo scostamento rispetto al target, poiché in sede di programmazione l'unico valore base recente disponibile era relativo al 2023, anno di conferenza finale, si è fissato un target inferiore ipotizzando una minor partecipazione nel primo anno del periodo di preparazione alla WRC, visto anche l'uso a tantum di tale indicatore nel 2018 per la WRC19 che aveva registrato un valore a consuntivo di 13 stakeholder. I dati sono conservati presso l'archivio della struttura dipartimentale.	100,00
8	20	Grado di monitoraggio dell'assenza di interferenze nella banda 700 e banda televisiva sub-700	rapporto tra il numero di aggiornamenti resi alla UE entro le scadenze indicate e il numero di aggiornamenti previsti nell'anno di riferimento	100,00	100,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Nel I, II e III quadrimestre erano previsti 4 aggiornamenti, nel corso di altrettanti meeting del gruppo RSPG Good Offices. Gli aggiornamenti sono stati resi entro le scadenze previste. La documentazione è agli atti della Divisione.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	3	100
Area Funzionari	ND	11	83



**SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE**

**MONITORAGGIO AL** 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Di Maro Vincenzo Maria
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Monitoraggio spettro radioelettrico. Coordinamento tecnico settore radio e sorveglianza del mercato sulle apparecchiature - 2024
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'attività concerne monitoraggi continui dello spettro radioelettrico a cura del CNCER per il Sist. Int. Monitoraggio dello Spettro; disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo,; omologazione e certificazione di apparati radio esclusi dal d.lgs. 128/2016; applicazione del d.lgs. 128/2016 in ambito di sorveglianza del mercato sugli apparati radio; accreditamento laboratori di prova e autorizzazioni di Organismi notificati. L'obiettivo è perseguito garantendo massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioelettriche per International Monitoring System - I.M.S. e monitoraggi e controlli radioelettrici per l'ambito nazionale. Coordinamento della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo attraverso adozione tempestiva di atti relativi a MMSI, pareri tecnici e direttive tecniche per le apparecchiature radio a bordo di navi e aeromobili ed efficiente Coordinamento della Sorveglianza del mercato su apparecchiature radio tramite emissione di pareri della Commissione Consultiva Nazionale ai sensi del d. lgs. 128/2016 e delle autorizzazioni di Organismi notificati.

**RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI**

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE				
1	Monitoraggio dello spettro radioelettrico internazionale, ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER, e coordinamento del controllo delle emissioni radioelettriche. (output: n. 3.500 monitoraggi dello spettro radioelettrico effettuati in ambito internazionale).	01/01/2024	31/12/2024	100,00	35	35,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Nel periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati n. 984 monitoraggi dello spettro radioelettrico in ambito internazionale dal CNCER per un totale su base annua di n. 4181 monitoraggi. L'archiviazione dei dati monitorati risulta su: Registro elettronico formato MySQL (Monitoraggio IFRB - International Frequency Registration Board ); file testo nel portale internet della CEPT- ECC Comitato delle Comunicazioni Elettroniche (Monitoring FM22); registrazione su interfaccia file Access (Stazioni radio su frequenze non autorizzate)



2	Disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e per la disciplina dei collaudi ed ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN. (output: effettuare il 90% di MMSI, pareri tecnici, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, direttive tecniche entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta).	01/01/2024	31/12/2024	100,00	35	35,00	<p>Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Nel periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024 è stato effettuato il 98,33 % di MMSI, pareri e direttive tecniche, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, entro termini inferiori a quelli di legge dalle richieste pervenute. I dati risultano al Protocollo informatico MIMIT in ingresso e in uscita di cui al Documentale del MIMIT; per gli MMSI in aggiunta è tenuto un registro informatizzato MMSI; archivio informatico per le statistiche interno all'ufficio.</p> <p>Inoltre, alcune circolari del settore radio-marittimo rilevanti vengono pubblicate sul sito MIMIT alla voce Circolari - Disciplina tecnica servizio mobile marittimo nel percorso del settore comunicazioni radio.</p> <p>Complessivamente nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 è stato effettuato il 96,5 % di MMSI, pareri e direttive tecniche, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, entro termini inferiori a quelli di legge dalle richieste pervenute.</p>
3	Attuazione del d. lgs. 128/16: sorveglianza mercato apparati radio, autorizzazioni Organismi notificati, omologazione e certificazione apparecchiature radio escluse dal d.lgs. 128/16, partecipazione organismi naz.li, comunitari, inter.li per monitoraggio emissioni radioelettriche e immissione mercato. (output: 90% Autorizzazioni Organismi notificati e 80% pareri della Comm. Con. Naz.le in termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta).	01/01/2024	31/12/2024	100,00	30	30,00	<p>Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Nel periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024 è stato effettuato il 100% di autorizzazioni degli OONN ed l'80,6% dei pareri resi dalla C.C.N. entro termini inferiori a quelli di legge (D. Lgs. 128/16). La C.C.N. si è riunita per n. 7 volte. I decreti autorizzativi degli organismi notificati vengono pubblicati anche sul sito MIMIT e risultano al protocollo informatico MIMIT in ingresso e in uscita di cui al Documentale MIMIT. Inoltre, le note dei pareri della Commissione Consultiva Nazionale risultano oltre che da Documentale anche da archivio informatico per le statistiche interne presso la Divisione stessa.</p> <p>Complessivamente nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 è stato effettuato il 100% di autorizzazioni degli OONN ed l'84,9% dei pareri resi dalla C.C.N. entro termini inferiori a quelli di legge (D. Lgs. 128/16). La C.C.N. si è riunita per n. 19 volte</p>



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024 non risulta alcun rilievo negativo.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024 sono state adottate, nei tempi previsti, le misure nel rispetto del Piano e della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si conferma il dato del monitoraggio precedente. Nel periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024 1 procedura è stata sottoposta a standardizzazione o semplificazione nell'ambito della Divisione VI: procedura operativa di standardizzazione e semplificazione nella gestione delle entrate della DGTEL. Le attività inerenti alla suddetta procedura sono state completate. La relativa documentazione è conservata agli atti della Divisione stessa.	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	94,00	>=55,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Al 31 dicembre 2024, su 18 unità assegnata alla Div. VI (di cui 2 applicate al 40%) 17 hanno svolto attività formative per un totale >= 24 ore. Per la verifica dei dati sono disponibili i relativi Attestati di partecipazione ai corsi formativi conservati agli atti della Divisione stessa.	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Si conferma il dato del monitoraggio precedente. Al 31 dicembre 2024 su 18 unità assegnate alla Div. VI (di cui 2 applicate al 40%), 17 hanno svolto il seminario "Riforma mentis". Per la verifica dei dati sono disponibili i relativi attestati di partecipazione al corso formativo agli atti della Divisione stessa. N. 1 dipendente non ha frequentato il seminario per motivazioni legittime e insuperabili. Gli atti relativi sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00
6	86	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum (xi*pi)/\sum pi$ )	100,00	100,00	Valore calcolato.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Ispettore Generale	ND	1	100
Area Assistenti	ND	2	70
Area Funzionari	ND	14	96





INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	15	giorni in un anno di pubblicazione dei programmi televisivi trasmessi e dei dati tecnici degli impianti radioelettrici	Percentuale dei giorni in un anno in cui la pubblicazione sul sito istituzionale del monitoraggio dei programmi televisivi trasmessi e delle caratteristiche tecniche aggiornate degli impianti di trasmissione è garantita online	100,00	>=96,00	Si conferma il monitoraggio precedente. Alla data del 31 dicembre la pubblicizzazione dei dati richiesti è stata sempre disponibile sul sito web istituzionale. I relativi aggiornamenti sono stati tempestivamente inseriti sul sistema appena comunicati dalla DGST - Ispettorati Territoriali. I dati sono archiviati sul server del centro di calcolo della Direzione. Quindi la pubblicizzazione per il periodo di riferimento è stata garantita per il 100%.	100,00
2	40	pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati	Percentuale dei pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati resi in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa rispetto al totale delle richieste pervenute	88,00	>=83,00	Si conferma il monitoraggio precedente. Nel terzo trimestre la percentuale dei pareri tecnici e nulla osta relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva ponti radio privati e pubblici (operatori +SNG),pratiche satellitari è pari 83%. Al 31.12.2024 la percentuale dei pareri tecnici e nulla osta relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva ponti radio privati e pubblici (operatori +SNG),pratiche satellitari è stata pari al 88%. Tutti i pareri sono stati resi in un termine inferiore a quello previsto dalla normativa, come rilevato dal documentale MISE. La tracciabilità delle procedure delle pratiche è verificabile anche attraverso il sistema informatico interno di gestione delle pratiche.	100,00



3	20	collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MIMIT	% delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MIMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute	97,00	>=95,00	<p>Si conferma il monitoraggio precedente . Nel terzo trimestre le collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni Generali del MIMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute in materia di radiodiffusione sonora e televisiva rese hanno raggiunto il 98%.</p> <p>Al 31 dicembre, le collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni Generali del MIMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute in materia di radiodiffusione sonora e televisiva rese hanno raggiunto il 97%.</p> <p>La tracciabilità delle procedure delle pratiche è verificabile attraverso il sistema informatico interno gestione delle pratiche.</p>	100,00
4	5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	<p>Si conferma il monitoraggio precedente . Alla data del 31 dicembre non ci sono stati rilievi da parte degli organi competenti.</p>	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	<p>Si conferma il monitoraggio precedente . Alla data del 31 dicembre le misure previste dal Piano Triennale sulla Prevenzione della Corruzione e della trasparenza sono state tutte attuate. I dati sono conservati presso l'archivio della divisione.</p>	100,00
6	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	93,00	>=55,00	<p>Si conferma il monitoraggio precedente . Al 31 dicembre 2024 tutto il personale della divisione 29 dipendenti ha eseguito la formazione. Dei quali 27 dipendenti hanno completato le 24 ore di formazione, pari al 93%. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione.</p>	100,00



6	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si conferma il monitoraggio precedente . La semplificazione dei processi operativi per quanto riguarda il DAB E' stata attuata, con l'Ordine di Servizio n. 01/2024, - la Divisione VII, a seguito di avvenuto rilascio del diritto d'uso generale da parte della divisione IX, dà il proprio parere direttamente all'operatore e per conoscenza alla Divisione IX e all'Ispettorato Territoriale competente. % . I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione.	100,00
8	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Si conferma il monitoraggio precedente Risulta che, già alla data del 31 agosto 2024 tutto il personale della divisione ha eseguito il corso obbligatorio sulla piattaforma Syllabus "RIFORMA Mentis". I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Ispettore Generale	ND	1	100
Area Assistenti	ND	10	100
Area Funzionari	ND	19	89
Area Operatori	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div08
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Tosi Beleffi Giorgio Maria
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato ed in particolare nella promozione e lo sviluppo delle tecnologie innovative.-2024 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Relativamente allo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain, nel corso del corrente anno proseguiranno le iniziative, gli studi e il monitoraggio dei progetti finalizzati alla diffusione delle tecnologie mobili 5G, anche mediante soluzioni basate su tecnologie innovative. In particolare, proseguiranno le attività di monitoraggio nell'ambito dei "Progetti di sperimentazione e ricerca sul 5G" e del programma "Case delle tecnologie emergenti". L'obiettivo riguarda, inoltre, l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di diritti e contributi che determinano annualmente entrate significative al bilancio dello Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività per lo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain. Tempestività e accuratezza nella gestione degli atti convenzionali per la diffusione del Digitale e del 5G. Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	25	Sviluppo di progetti innovativi 5G (Progetti R&S 5G e Case delle tecnologie emergenti)	Report di SAL sui progetti innovativi 5G/CTE prodotti nell'anno	40,00	40,00	Nel periodo di riferimento al 31.12.2024 sono stati prodotti n. 40/40 Report di SAL su progetti innovativi CTE. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00



2	25	Gestione delle Convenzioni per la diffusione del Digitale e del 5G	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	100,00	100,00	Al 31.12.2024 sono stati svolti n. 75 adempimenti dei n. 75 previsti per la Gestione delle Convenzioni per la diffusione del Digitale e del 5G (tra gli adempimenti a titolo di esempio vi sono le check list, gli atti di nomina Rup e Dec, le richieste di integrazioni documentali, i controlli e le approvazioni delle rendicontazioni). I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
3	36	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico	Numero di provvedimenti rilasciati nei tempi di legge/Totale richieste ricevute in tempo utile	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono stati rilasciati n.876 provvedimento nei termini di legge rispetto a n.876 richieste ricevute in tempo utili. I dati sono estrapolati da Sigers e sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione	100,00
4	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo di riferimento al 31.12.2024 non sono prevenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono state realizzate al 100% le misure previste dal PTPCT. Nello specifico, sono state effettuate tutte le verifiche previste dal PTPCT, con specifico riguardo alla normativa sull'anticorruzione e aggiornamento dati sulla trasparenza (pubblicazione sul sito ministeriale nei termini previsti).	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	La Divisione ha ultimato una procedura di semplificazione e standardizzazione del processo relativo al portale pagamenti DGTEL. A riguardo si segnala che, con la nota prot. Mimit. 18026 del 08/10/2024, la scrivente ha adottato la procedura operativa di semplificazione e standardizzazione nella gestione delle entrate di questa Direzione generale (nota prot. mimit n. 16682 del 26 settembre 2024). I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	65,63	>=55,00	Nel periodo di riferimento al 31.12.2024, n. 21 dipendenti su n. 32 assegnati alla Divisione VIII hanno realizzato iniziative specifiche di sviluppo delle competenze per almeno 24 ore di formazione ciascuno. I dati sono pervenuti dalla DGSIF/Div08 Formazione e sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento al 31.12.2024, n. 32 dipendenti su n. 32 assegnati alla Divisione hanno realizzato un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione di genere, di violenza morale e psichica. I dati sono pervenuti dalla DGSIF/Div08 Formazione e sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area Assistenti	ND	15	97
Area Funzionari	ND	20	83
Area Operatori	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div09
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Maglione Giovanna
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni per Fornitori di Servizi di Media Audiovisivi e diritti d'uso delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'efficiente gestione dello spettro
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione 9 per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiente gestione dello spettro per usi radiotelevisivi, verranno espletate tutte le attività di competenza per l'avvio della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle procedure relative alle attività di competenza della divisione per l'avvio della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	35	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione sonora e televisiva	Numero di provvedimenti rilasciati/Numero di richieste aventi i requisiti pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Nel settore della radiodiffusione sonora e televisiva, nel periodo in questione, sono stati rilasciati tutti i provvedimenti rispetto alle richieste aventi i requisiti e pervenute in tempo utile. In totale sono state evase 117 pratiche relative alla gestione dei titoli abilitativi del settore della radiodiffusione sonora e 207 pratiche relative alla gestione dei titoli abilitativi del settore della radiodiffusione televisiva. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
2	35	Avvio delle procedure per la transizione al servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	100,00	100,00	Nel periodo in esame sono stati svolti tutti gli adempimenti previsti in relazione a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pubblicazione, con determina dirigenziale, degli elenchi delle manifestazioni di interesse delle società consortili ammesse alla procedura per l'assegnazione dei diritti d'uso per le reti pianificate sui bacini di utenza locale ad operatori di rete DAB+ (tot. 21 determine dirigenziali);</li><li>• Rilascio dei diritti d'uso DAB+ in ambito locale (tot. 65 assegnazioni);</li><li>• Una procedura per l'assegnazione di due reti DAB+ nazionali;</li><li>° Pubblicazione del Calendario nazionale spegnimento frequenze in attuazione del PNAF-DAB;</li><li>° Un adempimento connesso alla pubblicazione dei sei avvisi delle selezioni comparative dei diritti d'uso ancora da assegnare.</li></ul> Vedasi relazione allegata per i dettagli (relazione che argomenta maggiormente le attività svolte nell'anno).	100,00
3	16	Rimborso oneri per il contratto di servizio nazionale RAI Spa (capitolo 7520)	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	100,00	100,00	Sono stati effettuati tutti i pagamenti previsti nel periodo in esame. (Tre pagamenti effettuati).	100,00



4	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo pervenuto.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel periodo in questione l'ufficio ha adottate due procedure operative di standardizzazione e semplificazione: Con l'ordine di servizio n.1, notificato a tutti i dipendenti della divisione 9 con nota prot. n. 17510 del 3 ottobre 2024, è stata adottata la procedura operativa di standardizzazione e semplificazione nella gestione delle entrate della DGTEL emanata dal Direttore generale della DGTEL con nota prot. n. 16682 del 26 settembre 2024. Con l'ordine di servizio n.2, notificato a tutti i dipendenti della divisione 9 con nota prot. n. 21691 del 31 ottobre 2024, è stata adottata la procedura operativa di standardizzazione e semplificazione nella gestione dei rilasci successivi del diritto d'uso DAB+ ad operatori di rete nel settore della radiodiffusione sonora.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	75,00	>=55,00	Nel corso dell'anno 2024 oltre il 55% del personale dell'Ufficio ha partecipato ad iniziative formative con un impegno pari o superiori alle 24 ore. I dati sono pervenuti da Report DGSIF Div08 Formazione. Documenti agli atti dell'Ufficio.	100,00



8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	>=100,00	Tutti i dipendenti applicati all'ufficio ed in servizio al 31 dicembre hanno partecipato ad almeno una iniziativa volta a rimuovere le discriminazioni e contrastare qualsiasi forma di violenza morale e psichica. N. 1 dipendente non ha frequentato alcun corso per motivazioni legittime (non in servizio per tutto il corso dell'anno 2024). Gli atti relativi sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00
---	---	--	--	--------	----------	--	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	ND	1	50
Area Assistenti	ND	5	100
Area Funzionari	ND	15	84
Area Operatori	ND	2	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div10
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Maglione Giovanna
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva locale e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti per il 2024.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione IV per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva locale: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di bandi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Vengono riconosciuti e corrisposti rimborsi messaggi autogestiti e indennizzi dovuti alla emittenza radiotelevisiva locale. Inoltre, viene svolta l'attività di gestione del contenzioso in merito ai ricorsi di competenza proposti dalle società che svolgono attività di radiodiffusione televisiva e radiofonica locale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, un'efficace comunicazione esterna, la riduzione dei rischi di corruzione, anche attraverso percorsi formativi al fine di aumentare il grado di conoscenza del personale applicato.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	21. Riassetto delle frequenze e sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nell'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva. Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	66	Erogazione di contributi e indennizzi all'emittenza radiotelevisiva	Richieste di contributo o indennizzo evase/totale richieste aventi i requisiti	100,00	100,00	Nell'anno 2024 sono state evase tutte le richieste di contributo o indennizzo aventi i requisiti nel numero di 1055. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00



2	15	riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori di rete	predisposizione degli atti di messa in mora dei destinatari inadempienti entro 90 giorni successivi alla verifica dell'inadempienza	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre 2024 sono stati predisposti n. 433 di atti di messa in mora nei confronti dei destinatari inadempienti entro i 90 giorni dalla verifica dell'inadempienza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
3	5	Pagamento dei rimborsi MAG	Richieste di pagamento dei messaggi autogestiti (MAG) evase/ Totale richieste di rimborso MAG pervenute	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre 2024 tutte le 18 richieste di pagamento pervenute relative ai messaggi autogestiti MAG sono state pagate. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
4	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre 2024 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	66,00	>=55,00	Al 31 dicembre 2024 10 dipendenti su 15 hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Alla data del 31.12.2024 sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT .	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	N. 1 dipendente non ha frequentato alcun corso per motivazioni legittime (non in servizio per tutto il corso dell'anno 2024). Per il restante personale della Divisione si precisa che il target previsto per l'indicatore "Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica" è stato raggiunto. I dati sono pervenuti da Report DGSIF Div08 Formazione cui è stato oggetto di segnalazione per aggiornamento di alcuni corsi in esso non indicati e, comunque i dati mancanti sono conservati agli atti dell'Ufficio.	100,00



8	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata adottata con ordine di servizio n prot.17224 del 2.10.2024 la procedura operativa di standardizzazione e semplificazione relativa alla gestione delle entrate della Divisione. Tale procedura, conformemente a quanto disposto dal PIAO MIMIT 2024-2026, è volta ad agevolare l'attività amministrativa della Divisione, rafforzandone la qualità dei servizi resi ai cittadini, alle imprese e agli altri enti pubblici. Documentazione agli atti dell'Ufficio.	100,00
---	---	---	---	------	------	---	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia2	1	50
Area Assistenti	ND	9	100
Area Funzionari	ND	7	86



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div11
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Flajban Isabella
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione dell'innovazione dei servizi postali, nella realizzazione del progetto POLIS e nella promozione dell'alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo riguarda: - l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale; - l'attività internazionale in materia postale; - il monitoraggio del progetto Polis, finalizzato a facilitare l'accesso ai servizi digitali della P.A. da parte dei cittadini; - la promozione e la predisposizione di progetti educativi di alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori, tramite le attività del Tavolo Tecnico interistituzionale istituito presso la Direzione Generale ai sensi del Decreto interministeriale 9 giugno 2023 recante Promozione di progetti di alfabetizzazione mediatica e digitale a tutela dei minori. L'obiettivo è perseguito garantendo: massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna, pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	22. Sviluppo delle reti a banda ultralarga e del 5G e riassetto delle frequenze-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della Divisione. Svolgimento delle attività di competenza per il monitoraggio del Programma "Polis". Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e innovazione nel settore postale. Svolgimento delle attività di competenza nell'ambito della promozione di progetti di alfabetizzazione mediatica e digitale a tutela dei minori. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate per il periodo nel PTPTC per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata implementata la nuova procedura trasversale dei pagamenti, obiettivo di semplificazione comune a tutta la Direzione Generale (recepita con OdS n. 1 del 2024 prot. n. 17559 del 03.10.2024)	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	86,00	>=55,00	Al 31-12-2024 su un totale di 14 dipendenti, 12 dipendenti hanno raggiunto le 24 ore di formazione richieste. I dati sono pervenuti da Report DGSIF Div.08 Formazione e sono anche conservati presso l'archivio digitale della Divisione (nel Report non è indicato il raggiungimento dell'obiettivo da parte di due componenti dell'Ufficio dei quali, però, si conservano agli atti della Divisione gli attestati di regolare partecipazione ai corsi, inviati anche alla DGSIF Div. 8 per i dovuti aggiornamenti).	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutti i componenti dell'ufficio hanno partecipato ad attività formative finalizzate a informare e sensibilizzare sul tema del contrasto alla discriminazione ed alla violenza (Syllabus>RIFORMA Mentis). I dati sono pervenuti da Report DGSIF Div.08 Formazione e sono anche conservati presso l'archivio digitale della Divisione (nel Report non è indicata la partecipazione di un componente dell'Ufficio del quale, però, si conserva agli atti della Divisione il regolare attestato di partecipazione, inviato anche alla DGSIF Div. 8 per i dovuti aggiornamenti).	100,00



6	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-20,00	<=0,00	E' stato indicato il tempo medio ponderato di ritardo rilevato dal PCC, relativo al nuovo Ufficio della DGTEL con codice L1JHTH. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione	100,00
7	3	Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione del settore postale	Numero di riunioni a cui la Divisione ha preso parte/Numero totale di riunioni svolte nell'anno	100,00	100,00	Si è garantita la partecipazione a tutti gli incontri e le riunioni e alle attività correlate di studio e confronto e redazione di relazioni insieme a Poste Italiane. In particolare, si evidenzia la partecipazione, in presenza, al 59° CERP Plenary Meeting (10 aprile 2024) e all'High Level Conference sulla riforma delle direttive europee nel settore postale e dell'e-commerce (11 aprile 2024) presso la sede della BIPT a Bruxelles (Belgio).	100,00
8	5	predisposizione di decreti per l'emissione di carte valori postali, proposte di comunicati stampa, attività di Segreteria della Commissione e supporto per la politica filatelica. Rilascio autorizzazioni alla rivendita di carte valori postali	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Sono stati predisposti tutti i 103 decreti per l'emissione di carte valori postali, in ottemperanza di quanto previsto dal programma di emissione ministeriale per l'anno 2024. Inoltre, sono state espletate le seguenti attività: n. 103 proposte di comunicati stampa elaborate; in analogo numero di 103 rilasci del visto di stampa dei francobolli; attività di segreteria alla Consulta per l'emissione delle carte valori postali e la filatelia (2 riunioni); partecipazione alle attività della Commissione per lo studio e l'elaborazione delle carte-valori postali (circa 24 riunioni); attività attuative del d.l 51/23, convertito in L. 87/23, relative all'utilizzo delle immagini di carte-valori postali (elaborate 8 richieste di utilizzo); rilascio di autorizzazioni alla rivendita di carte valori postali n.15. Documentazione agli atti della Divisione	100,00



9	20	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali. Acquisizione dei contributi dovuti.	Numero di titoli abilitativi evasi nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Sono state completate tutte le istruttorie delle domande relative al rilascio e alla gestione dei titoli abilitativi entro i termini previsti da legge (per un totale di n. 720 titoli abilitativi rilasciati e n. 180 titoli abilitativi rinnovati). Documentazione agli atti della Divisione	100,00
10	10	Attività di monitoraggio sulla realizzazione del programma POLIS	Numero atti di rendicontazione controllati/Numero rendiconti trasmessi da Poste Italiane	100,00	100,00	I 5 atti di rendicontazione trasmessi da Poste Italiane S.p.A., aventi limite di tempo per l'approvazione nel periodo di riferimento del monitoraggio, sono stati tutti controllati. Sono state avviate, inoltre, le attività di monitoraggio del rendiconto riferito al periodo maggio-agosto 2024, inviato da Poste Italiane Spa – entro il previsto termine di 60 gg.- in data 31 ottobre 2024. Tali attività di analisi e verifica si concluderanno nel 2025, entro i termini previsti.	100,00
11	8	Rinnovo contratto di servizio con Poste Italiane per l'affidamento del servizio postale universale	Numero di adempimenti predisposti nei tempi previsti/Numero di adempimenti previsti	100,00	100,00	Sono stati predisposti tutti gli atti di competenza previsti: - schema di atto di proroga (sottoscritto da Mimit e Poste); - relazione illustrativa; - richieste di parere (per AGCom, Camera, Senato, MEF). Sono stati ricevuti: - pareri favorevoli (AGCom, Camera, Senato, MEF). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00



12	10	Promozione alfabetizzazione mediatica e digitale: attuazione del nuovo quadro normativo derivante dal TUSMA così come modificato dal d.lgs. Correttivo n. 50/2024	Numero riunioni Comitato Interistituzionale realizzate/numero riunioni Comitato Interistituzionale previste	100,00	100,00	<p>Nel corso del 2024 si è svolta una (la prima) riunione del neo-costituito Comitato interistituzionale, in seno alla quale è stata stilata una prima lista di esperti e operatori nei settori di broadcasting e social media del cui supporto può avvalersi il Comitato ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto ministeriale (c.d. consulta di esperti e operatori).</p> <p>Inoltre, nel corso dell'anno, sono stati predisposti tutti gli atti di competenza previsti per l'attuazione del rinnovato quadro normativo in materia e propedeutici alla costituzione del Comitato, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato adottato il decreto attuativo 19 giugno 2024;</li> <li>- tutte le ppaa hanno designato un rappresentante del comitato;</li> <li>- è stato richiesto agli esperti di indicare se accettassero o meno l'incarico e agli operatori nei settori broadcasting e social media di voler indicare ciascuno un proprio esperto.</li> </ul> <p>Documentazione agli atti della Divisione.</p>	100,00
----	----	---	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Ispettore Generale	ND	1	100
Area Assistenti	ND	5	90
Area Funzionari	ND	11	85
Dirigente - Fascia2	ND	1	50

**Dipartimento mercato e tutela**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - Uff01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Bechelli Fabiola
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle linee di attività di competenza delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività negli ambiti di pertinenza del Dipartimento.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante un monitoraggio degli adempimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alle Direzioni generali con riferimento specifico all'ambito dell'accrescimento delle competenze del personale.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2024
	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2024
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Si intende incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio delle attività di supporto alle Direzioni generali del Dipartimento, incentivando il raccordo con le Strutture, anche tramite l'adozione di una o più procedure standardizzate. Si vuole promuovere l'accrescimento delle competenze del personale del Dipartimento attraverso un'attività di stimolo e suggerimento di attività formative di particolare interesse.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, non ci sono stati rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state attuate tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



3	15	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, si è provveduto a standardizzare la procedura delle riunioni di staff. Si sono informate le strutture del Dipartimento con nota n.5725 del 11.6.2024 e da quel momento si è seguita la procedura prevista.	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	N. 2 dipendenti di 2 hanno svolto almeno 24 ore ciascuno di formazione. Gli elementi a verifica del dato sono costituiti dagli attestati di formazione e dal report di monitoraggio della formazione della DGSIF del 20 gennaio 2025.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	N. 2 dipendenti di 2 hanno partecipato ad almeno un'iniziativa volta a eliminare ogni forma di discriminazione. Gli elementi a verifica del dato sono costituiti dagli attestati e dal report di monitoraggio della formazione della DGSIF del 20 gennaio 2025.	100,00



6	30	Stimolo e monitoraggio periodico dell'attività di formazione all'interno delle Direzioni generali al fine di accrescere le competenze del personale	n. di report dell'attività di stimolo e monitoraggio della formazione	4,00	$\geq 4,00$	<p>Con nota 11.6.2024 si è dato avvio all'attività di stimolo della formazione, consigliando corsi di particolare interesse e richiedendo alle strutture il primo monitoraggio delle ore di formazione effettuate fino al 31.5.24.</p> <p>Con nota 1.8.2024 si è effettuato il II monitoraggio, invitando le strutture a compilare il resoconto del numero di ore di formazione effettuate da ciascun dipendente così da poter verificare, per tempo, lo stato dell'arte della formazione del personale del Dipartimento.</p> <p>Contestualmente al secondo monitoraggio, è stato inviato anche il report del monitoraggio precedente al 31.5.2024.</p> <p>Con nota del 7.10.2024 si è proceduto al terzo monitoraggio della formazione, informando le strutture del Dipartimento in merito a precisazioni operative ricevute dall'ufficio formazione della DGSIF.</p> <p>Con nota del 6.12.2024 si è concluso il monitoraggio della formazione, invitando le strutture a completare gli obiettivi formativi previsti entro il 31.12.2024.</p>	100,00
7	15	Tempestivo coordinamento delle DG per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge di bilancio	n. di giorni prima della scadenza impiegati per l'invio di note alle DDGG (almeno 15 giorni prima della scadenza)	18,00	$\geq 15,00$	<p>Nota del 31.5.2024 indirizzata alle strutture del Dipartimento sulle previsioni di bilancio. Il 18 giugno era il termine per formulare le proposte. Convocata una riunione per il 5 giugno per discutere preventivamente delle proposte da presentare. La nota è stata quindi inviata, al fine del coordinamento, 18 giorni prima della prevista scadenza.</p>	100,00



8	28	Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali, successivamente alla definizione della procedura di standardizzazione del processo	n. di giorni impiegati per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni di staff	6,00	<=10,00	<p>Il numero riportato a consuntivo è la media tra i giorni impiegati per la predisposizione del report e il relativo invio. Si precisa che dopo l'avvio della standardizzazione, il report delle riunioni è stato sempre inviato entro i 10 giorni previsti e, precisamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. riunione svolta il 17.09.2024, report inviato il 23.09.24 (6 giorni dopo la riunione)</li> <li>2. riunione svolta il 24.09.2024, report inviato il 30.09.24 (6 giorni dopo la riunione)</li> <li>3. riunione svolta il 14.10.2024, report inviato il 18.10.2024 (4 giorni dopo la riunione)</li> <li>4. riunione svolta il 31.10.2024, report inviato il 7.11.2024 (7 giorni dopo la riunione)</li> <li>5. riunione svolta il 15.11.2024, report inviato il 20.11. 2024 (5 giorni dopo la riunione)</li> <li>6. riunione svolta il 27.11.2024, report inviato il 4.12.2024 (7 giorni dopo la riunione)</li> <li>7. riunione svolta il 13.12.2024, report inviato il 19.12.2024 (6 giorni dopo la riunione)</li> </ol>	100,00
---	----	---	---	------	---------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia1	2	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - Uff02
TITOLARE DEL CDR	Sanfilippo Maria Rosa
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento efficace e semplificazione delle relazioni europee e internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con altre Strutture del Dicastero.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'efficace esecuzione delle funzioni di coordinamento e semplificazione svolte dal Dipartimento nell'ambito delle attività europee e internazionali, in collaborazione con le Direzioni generali nelle materie di loro competenza e in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione. Si mira a garantire il massimo livello di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento, anche in sinergia con le altre Strutture del Dicastero, in ambito europeo e internazionale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2024
	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2024
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Efficace coordinamento delle attività europee e internazionali interno al Dipartimento in collaborazione con le altre Strutture del Dicastero e gli Uffici di diretta collaborazione. Il fine ultimo delle attività in capo all'Ufficio è garantire il più elevato grado di coerenza, unitarietà nell'azione del Dipartimento in ambito europeo e internazionale altresì attraverso l'organizzazione di iniziative, fra cui eventi sia in presenza che in modalità webinar, per la promozione, diffusione e valorizzazione del Made in Italy, nonché in merito all'assistenza e protezione dei consumatori e alla tutela e valorizzazione della Proprietà industriale, in collaborazione con le Direzioni generali del Ministero competenti e altri soggetti e organismi esterni.</p> <p>A titolo esemplificativo si menzionano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del Dipartimento sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali</li> <li>• Supporto e semplificazione al Dipartimento con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto.</li> <li>• Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse e competenza del Dipartimento e contributo alla definizione della posizione del Dipartimento in tali ambiti.</li> </ul>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, non ci sono stati rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state attuate tutte le misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
3	15	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	L'Ufficio II ha provveduto alla standardizzazione della procedura del flusso operativo per il coordinamento delle attività europee ed internazionali delle Direzioni Generali DGCM e DGPI-UIBM del Dipartimento, informato a seguito della NOTA n.7259 del 05-07-2024.	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	55,00	>=55,00	Ai fini della formazione per la crescita professionale, come si evince dal Report delle attività formative: Il funzionario Giovanni Michetti ha effettuato alla data del 31.12.24 n. 406,5 ore di formazione (Scuola di specializzazione SSDA in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione).  Ai fini della formazione per la crescita professionale, come si evince dal Report delle attività formative: Il funzionario Fabrizio Martire ha effettuato alla data del 31.12.24 n. 47 ore di formazione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Completamento del corso Riforma Mentis da parte di n. 2 dipendenti di 2 come risulta dal report di monitoraggio della formazione DGSIF del 20 gennaio 2025	100,00



6	33	Efficace promozione, diffusione e valorizzazione del Made in Italy e delle aree di competenza delle Direzioni Generali del Dipartimento.	numero di iniziative avviate o in corso di realizzazione	3,00	>=2,00	Realizzati n.3 eventi 1) ARTIGIANATO E MADE in ITALY percorso di attuazione della Legge 206/23 e del Regolamento (UE) 2023/2411 per il riconoscimento delle indicazioni geografiche dei prodotti tipici- Salone degli Arazzi - Mimit - 18 aprile 2024 ore 10.30 2) "INVEST IN ITALY - Attrazione investimenti esteri per la crescita del Sistema Paese" in collaborazione con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti - Sala del Parlamentino – 20 giugno, ore 10:30 ( si precisa che per i partecipanti del personale interno al Ministero è stato rilasciato l'attesto di partecipazione utile ai fini della formazione) . 3) MIMIT e PNRR "Innovazione, sostenibilità, e Made in Italy: quali opportunità per i territori offerte dal PNRR" - presso Roma, MIMIT (Salone degli Arazzi) in data 21 novembre 24	100,00
7	40	Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici ed efficace supporto alle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti.	Numero di schede di sintesi dei dossier inviate agli uffici interessati	4,00	>=3,00	Al fine di garantire l'attività di coordinamento del Dipartimento con le DDGG si è provveduto a predisporre schede informative ed elementi utili per il Sig. Ministro in ambito comunitario/internazionale svolgendo anche attività di monitoraggio su normative europee per le materie di competenza del Dipartimento Mercato e tutela: 1) Predisposizione marsupio Sig. Ministro Evento Indicazioni Geografiche No Food, 18 aprile 2024; 2) Predisposizione Elementi Sig. Ministro per Consiglio Competitività Bruxelles 23-24 maggio 2024; 3) Monitoraggio iniziative legislative e normative europee relative al Dipartimento Mercato e Tutela , 12 giugno 2024; 4) Monitoraggio della normativa UE e fondi comunitari di competenza del MIMIT - 30/10/2024	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia1	2	100

**Direzione generale consumatori e mercato**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Ferri Paola
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Ottimizzazione della gestione delle risorse umane e finanziarie e della gestione degli affari giuridici e normativi della Direzione.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo mira a: migliorare tempestività ed efficacia dell'azione a supporto del Direttore generale e delle Divisioni nella programmazione delle risorse finanziarie, nella gestione del personale, nel ciclo della performance, nella trasparenza e nei servizi digitali; assicurare tempestività del pagamento delle fatture commerciali, favorire la formazione del personale e la crescita delle competenze, la rotazione, l'ottimale allocazione dopo la riorganizzazione anche tramite strumenti di lavoro a distanza; assicurare tempestiva e efficace trattazione del contenzioso (ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali, gerarchici) e degli affari giuridici e normativi, garantendo la tempestiva risposta agli UDCM e al Dipartimento, anche in riferimento agli atti UE e internazionali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione interna e esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Ottimizzazione della programmazione e gestione delle risorse finanziarie, pagamento delle fatture commerciali nei tempi prescritti, ampia partecipazione del personale, anche dirigenziale, alle iniziative di formazione. Trattazione tempestiva del contenzioso nel rispetto dei termini processuali e assicurazione della difesa dell'Amministrazione in raccordo con le Divisioni competenti. Riscontro tempestivo delle richieste di parere o di elementi su emendamenti ad atti parlamentari o di Governo, su atti normativi dell' UE e degli altri organismi internazionali, ovvero nazionali o regionali, su atti di sindacato ispettivo parlamentare, su cause pregiudiziali innanzi la CGUE

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	19	Realizzazione degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali della Direzione nei tempi richiesti	n. atti predisposti nei tempi richiesti / n. atti da predisporre * 100	100,00	100,00	Nel periodo sono stati predisposti nei tempi richiesti n. 637 atti relativi alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali della Direzione. Complessivamente, nel 2024 sono stati predisposti n. 1299 atti. Per i dettagli si rinvia alla Relazione.	100,00



2	18	Istruttoria degli atti giuridici e normativi anche eurounionali e internazionali, degli atti di sindacato ispettivo, delle cause pregiudiziali innanzi alla CGUE	(risposte elaborate/risposte di competenza pervenute)*100	100,00	100,00	Nel periodo sono state elaborate n. 274 risposte di competenza. Complessivamente nel 2024 sono state elaborate n. 748 risposte di competenza. Per i dettagli si rinvia alla Relazione.	100,00
3	19	Istruttoria sui ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali, gerarchici, in raccordo con la Divisione competente per materia	(atti compiuti nei tempi previsti/ricorsi pervenuti)*100	100,00	>=95,00	Nel periodo sono stati elaborati e compiuti n. 38 atti nei tempi previsti rispetto a n. 38 ricorsi pervenuti. Complessivamente nel 2024 sono stati elaborati e compiuti n. 122 atti. Per i dettagli si rinvia alla Relazione.	100,00
4	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo e in tutto il 2024 non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	3	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti/misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa	100,00	100,00	Nel periodo sono state attuate nei tempi previsti le misure programmate, per quanto di competenza. Garantito il supporto per trasparenza, predisposizione e aggiornamento del PIAO alle divisioni, monitoraggio al 30 settembre e al 10 dicembre 2024 entro i termini previsti. Per i dettagli si rinvia alla Relazione.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzative di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	1,00	Con apposita nota (prot. 60571 del 04.03.2024) è stata diramata a tutto il personale della Direzione la corretta procedura da adottare in caso di missioni nazionali e internazionali, assieme a due modelli allegati, uno per la regolare esecuzione della missione e uno per il regolare svolgimento del servizio erogato dalla società Cisalpina Tours, se intervenuta nelle prenotazioni. Per i dettagli si rinvia alla Relazione.	100,00



7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(n. di dipendenti che hanno partecipato a iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / n. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	70,58	>=55,00	Nel 2024 n. 12 unità / n.17 hanno partecipato a corsi di formazione con almeno 24 ore certificate. Nel conteggio sono state considerate le unità presenti al 31 dicembre. Una unità, considerata nel precedente monitoraggio, che aveva superato il numero minimo di ore formazione previste, non è stata conteggiata in quanto transitata ad altra amministrazione dal 02.12.2024. Per maggiori dettagli si rinvia alla Relazione.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualunque forma di discriminazione e di violenza psichica e morale	(n. di dipendenti che hanno partecipato almeno a una iniziativa volta a eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / n. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutte le unità in servizio presso la divisione alla data del 31 dicembre 2024 hanno partecipato ad almeno una iniziativa volta a eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della circolare RGS n 1/2024	-6,69	<=0,00	Il dato è relativo ai pagamenti effettuati dalla Divisione per fatture emesse dalla società Cisalpina Tours nel corso del 2024 in ordine a varie missioni 2024.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	ND	1	100
Area Assistenti	ND	6	100
Area Funzionari	ND	13	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Gentili Maura
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzamento della procedure autorizzative e di sorveglianza del mercato per la sicurezza delle macchine e notifica delle regole tecniche.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Potenziamento dell'attività connessa alle procedure di autorizzazioni per l'installazione di ascensori in deroga in edifici nuovi e/o esistenti per una gestione mirata ed efficace, identificazione dei requisiti essenziali di sicurezza applicabili ad un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine per la valutazione del rischio e la connessa determinazione in ordine alla conformazione all'atto dell'immissione sul mercato. Analisi approfondimenti sulle presunte non conformità ai Requisiti Essenziali di Sicurezza (R.E.S.) segnalati, avvio iter procedurale e definizione dell'indagine tecnica preliminare (ITP). Monitoraggio costante e diffusione in tempi più restrittivi delle regole tecniche notificate dai Paesi dell'Unione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Ottimizzazione delle procedure autorizzative finalizzate alla gestione delle istanze di installazione di ascensori in deroga. Rafforzamento delle procedure di sorveglianza per le segnalazioni di presunta non conformità relative alle macchine e determinazione della conformazione all'atto dell'immissione sul mercato di un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine a vantaggio della sicurezza del mercato e dei consumatori. Ottimizzazione e razionalizzazione delle attività connesse alla procedura di informazione delle regole tecniche notificate alla Commissione europea.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Attuate le misure per il contenimento del rischio nei tempi previsti; in particolare sono state predisposte le schede ai fini della redazione del PIAO 2024, sono stati effettuati i monitoraggi richiesti alla data del 30 settembre e del 10 dicembre 2024, 4 unità interne su 5 hanno seguito un corso in tema di trasparenza / protezione dei dati personali.	100,00
3	3	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Con nota prot. n. 19752 del 20 dicembre 2024, è stata notificata la pubblicazione delle revisione delle Linee guida necessarie alla procedura standardizzata e semplificata di segnalazione di presunta non conformità relativa macchine industriali ai soggetti interessati alla gestione delle pratiche in ordine alla vigilanza del mercato relativa alle macchine industriali. Gli atti sono reperibili sul sito MIMIT al link: <a href="https://www.mimit.gov.it/it/mercato-e-consumatori/sicurezza-prodotti/linee-guida">https://www.mimit.gov.it/it/mercato-e-consumatori/sicurezza-prodotti/linee-guida</a>	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00		Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi previsti per il periodo di riferimento. La verifica è effettuabile presso gli uffici preposti del MIMIT	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutto il personale della Divisione ha partecipato ad una iniziativa sul tema. La verifica è effettuabile presso gli uffici competenti MIMIT	100,00
6	20	Percentuale di realizzazione del Piano di verifica triennale sulla conformazione dei prodotti macchine	Numero di partiche processate / 285 * 100	40,35		Il "valore a consuntivo" si riferisce alla percentuale del numero di pratiche evase (n. 115) nel periodo da gennaio a dicembre 2024 sulla percentuale totale dell'obiettivo dell'intero piano di verifica triennale (n. 285). Il "valore raggiunto su target" (103,46%) rappresenta la percentuale - fino al 31 dicembre 2024 - del valore a consuntivo per l'intero anno 2024 (39%). Database interno dell'Ufficio.	100,00



7	15	Grado di evasione notifiche di regole tecniche	(n. notifiche trattate/n. notifiche pervenute)*100	100,00	100,00	Banca dati Commissione UE/Punto di contatto. (n. notifiche trattate 455/ n. notifiche pervenute 455 nel periodo monitorato). Il valore a consuntivo si riferisce all'intero periodo di riferimento (gennaio - dicembre 2024).	100,00
8	15	Grado di evasione segnalazioni non conformità delle macchine	(Numero segnalazioni avviate con ITP / numero segnalazioni pervenute) *100	90,84	>90,00	Database interno dell'Ufficio. Sono state avviate 129 ITP relative alle 142 segnalazioni pervenute nel periodo complessivo (gennaio-dicembre 2024). Si evidenzia, per completezza di informazione che, le 13 segnalazioni pervenute per le quali non è stata avviata l'ITP, l'ufficio ha deciso di rimandare la valutazione in termini di procedibilità o meno al Gruppo di Lavoro macchine per l'anno 2025.	100,00
9	5	Grado di evasione istanze di autorizzazione per installazione di ascensori in deroga in edifici nuovi ed esistenti	(n. istanze trattate/n. istanze pervenute)*100	99,83	>90,00	Database interno dell'Ufficio. Sono state processate 577 istanze a fronte di 578 pervenute per il periodo complessivo (gennaio-dicembre 2024)	100,00
10	30	Tempestività dei pagamenti	(somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della circolare RGS n 1/2024)	0,00		Per il periodo di riferimento, la Divisione non ha acquisito fatture e pertanto non ha erogato somme	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	ND	ND
Area Funzionari	ND	5	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Daniela La Marra
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficientamento attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Efficientamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Efficientamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento, con particolare riferimento alla partecipazione ai gruppi di lavoro della Commissione europea in qualità di Autorità di notifica e in qualità di autorità di vigilanza sul mercato per gli strumenti di misura (ADCO Mi), nonché ai gruppi WELMEC e OIML, organizzazioni di riferimento tecnico-giuridico per il settore della metrologia legale. Attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo, si ritiene di poter raggiungere, altresì, i risultati che seguono: implementazione ed efficientamento dello scambio di informazioni; promozione di una interpretazione coerente e univoca delle norme, nonché della corretta applicazione delle stesse, anche al fine di migliorare l'assetto concorrenziale e la tutela dei consumatori nei mercati di riferimento.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	60	Percentuale di organismi controllati sul totale degli organismi programmati da controllare nell'anno t	Numero organismi controllati/num organismi	111,00	>=90,00	sono stati verificati tutti i 20 organismi pianificati	100,00
2	20	Percentuale di istruttorie effettuate a seguito di segnalazioni pervenute	Numero tot. istruttorie eseguite/num. tot. segnalazioni	100,00	>=90,00	sono state istruite tutte le segnalazioni pervenute	100,00
3	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo pervenuto	100,00
4	5	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	le misure sono state attuate nei tempi previsti	100,00
5	4	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	1,00	sono state definite 2 procedure operative per l'ufficio	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	91,70	>=55,00	11 risorse di personale su 12 hanno preso parte ad iniziative formative con un totale di almeno 24 ore	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	tutte le risorse della divisione, compresa la dirigente, hanno seguito corsi inerenti misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	Fascia4	2	100
Area Assistenti	Fascia5	1	100
Area Funzionari	Fascia1	5	100
Area Funzionari	Fascia2	2	100
Area Funzionari	Fascia4	1	100
Area Funzionari	Fascia5	3	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Maizza Orietta
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzamento delle politiche per i consumatori
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzare il coordinamento tra interventi nazionali e regionali a vantaggio dei consumatori. Migliorare la trasparenza dei procedimenti mediante la revisione del decreto direttoriale in relazione al procedimento d'iscrizione degli organismi ADR. Garantire mediante l'elaborazione di pareri, posizioni, osservazioni, la partecipazione procedimenti normativi europei, nazionali, o regionali ed altre occasioni rilevanti per la definizione delle norme a tutela dei consumatori.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Rafforzamento del quadro normativo e di assistenza a tutela dei consumatori.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Assenza di rilievi	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Attuate le misure previste dal Piano PTPCT ed effettuati i relativi monitoraggi. Aggiornata la pubblicazione degli atti di spesa. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Predisposti schemi di verbale relativi ai bandi e file di check list per istruttorie bando competenze digitali. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00



4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	60,00	>=55,00	Nel quadrimestre di riferimento un ulteriore funzionario ha partecipato ad attività formative di almeno 24 ore. Per il dettaglio si veda relazione allegata. Complessivamente nell'anno 2024, n. 3 funzionari su 5 hanno partecipato ad attività formative di almeno 24 ore, pertanto il target è stato raggiunto.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Nel quadrimestre di riferimento un ulteriore funzionario ha partecipato ad iniziative presso il Ministero. Per il dettaglio si veda la relazione allegata. Complessivamente nell'anno 2024, n. 5 funzionari su 5 hanno partecipato ad iniziative organizzate presso il Ministero, pertanto il target è stato raggiunto.	100,00
6	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-21,60	<=0,00	Il dato è stato elaborato dal Sistema SICOGE/INIT.	100,00
7	20	Impostazione di un primo data base degli sportelli regionali, finanziati a valere sui fondi a vantaggio dei consumatori, ai fini del monitoraggio delle attività di assistenza ai consumatori	N. sportelli regionali mappati / Totale sportelli finanziati	100,00	>=80,00	Il target è stato raggiunto e rappresentato con il precedente monitoraggio al 31/08/2024.	100,00
8	12	Revisione del decreto direttoriale (DD21/12/2015) in relazione al procedimento d'iscrizione degli organismi ADR all'elenco ministeriale	SI/NO	1,00	1,00	E' stato adottato in data 17 dicembre 2024 il decreto direttoriale che modifica e integra il DD del 21/12/2015 in relazione al procedimento di iscrizione degli organismi di risoluzione alternativa delle controversie (ADR). Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
9	24	Percentuale di atti di risposta predisposti / richieste pervenute	(N. di posizioni, pareri, osservazioni espresse su recepimento direttive europee, proposte normative nazionali, decreti interministeriali, norme regionali, sindacati ispettivi, cause pregiudiziali europee) su N. di richieste pervenute dall'UL *100	100,00	100,00	Nel quadrimestre di riferimento n. 43 risposte/n.43 richieste. Per il dettaglio si veda relazione allegata. Il dato complessivo tenuto conto dei precedenti monitoraggi è di n. 149/149 richieste.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	5	100
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Vincenzo Maria Morelli
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficientamento dei procedimenti istruttori
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Miglioramento dell'efficienza dei procedimenti istruttori volti all'iscrizione in elenchi di competenza ministeriale di cui alla legge 4/2013 e contenimento dei tempi procedurali relativi al riconoscimento dei titoli professionali esteri.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Maggiore efficienza nella gestione delle istanze volte all'iscrizione nell'elenco delle associazioni di cui alla legge 4/2013 e contenimento dei tempi procedurali relativi alla gestione delle istanze per il riconoscimento dei titoli professionali esteri.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Gestione delle istanze di inserimento nell'elenco delle associazioni di cui alla legge 4/2013	numero di trattazioni istruite / numero di istanze pervenute * 100	100,00	>=90,00	In tutto l'anno 2024 sono state istruite 48 trattazioni su un totale di 48 istanze pervenute, oltre a 4 trattazioni relative a istanze di annualità precedenti.	100,00
2	25	Contenimento del 10% dei tempi procedurali di legge relativi alle istanze per il riconoscimento dei titoli professionali esteri (4 mesi dal completamento della documentazione)	(Numero provvedimenti emessi entro 108 giorni dal completamento della documentazione) / (Numero di provvedimenti emessi) * 100	70,34	>=70,00	In tutto l'anno 2024 sono stati emessi 185 decreti in un tempo inferiore del 10% rispetto ai quattro mesi dal completamento della documentazione, previsti dalla legge, su un totale di 263 decreti emessi.	100,00
3	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non vi sono stati rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione per l'intero anno 2024.	100,00



4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nell'anno 2024 sono stati attuati tutti gli adempimenti previsti e sono state adottate tutte le misure di contenimento previste dal PIAO. Nell'ultimo quadrimestre la risorsa Morante ha seguito il corso "Prevenzione della corruzione - Aggiornamento PIAO". La risorsa Greco ha seguito la prima parte della Giornata della trasparenza del 9.12.24.	100,00
5	3	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	È stato standardizzato il procedimento di riconoscimento delle qualifiche professionali estere mediante l'adozione di uno strumento di monitoraggio finalizzato ad efficientare il lavoro dell'ufficio ed a ridurre del 10% il tempo di definizione delle relative istruttorie.	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	80,00	>=55,00	Nell'anno 2024 n.8 risorse hanno completato la frequenza di corsi di formazione e aggiornamento raggiungendo e superando le 24 ore di formazione previste. Le altre risorse hanno comunque seguito dei corsi di formazione ed aggiornamento, anche di durata complessiva inferiore alle 24 ore. Si fa presente che la risorsa Sandra Napoli dal 16.12.24 è stata trasferita ad altro ufficio.	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutte le risorse hanno partecipato ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00
8	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-22,96	<=0,00	L'unica fattura di competenza è stata tempestivamente pagata.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area Assistenti	ND	4	100
Area Funzionari	ND	1	50
Area Funzionari	ND	5	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Palladino Laura
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Promozione della concorrenza e miglioramento del sistema di monitoraggio dei prezzi
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Iniziative regolatorie e misure di attuazione della regolazione in materia di promozione e tutela della concorrenza, anche sulla base delle segnalazioni dell'AGCM, incluso il settore del commercio; supporto alle misure di attuazione della regolazione in materia di monitoraggio dei prezzi e miglioramento dei sistemi di osservatorio prezzi.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Rimozione degli ostacoli all'apertura del mercato e alla concorrenza; miglioramento del sistema di informazione e monitoraggio dei prezzi

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilevi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo in merito alla non corretta attuazione della discipline in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nel periodo oggetto di monitoraggio.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Non sono stati rilevati profili di rischio corruttivo per la Divisione; sono stati effettuati tutti gli adempimenti ai fini di trasparenza anticorruzione e conflitto di interessi previsti dal PIAO 2024	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	L'ufficio ha adottato una procedura di semplificazione che permette di efficientare i flussi di lavoro fra la Divisione stessa e l'Unità di missione, con positive ricadute sul lavoro anche interno alla DGCM. Sono state trasferite al naturale titolare, ovvero l'UMGP, la casella di posta elettronica ordinaria misterprezzi@mise.gov.it e la casella PEC misterprezzi@pec.mise.gov.it evitando così duplicazione di attività e lungaggini nella gestione delle segnalazioni di prezzo anomalo.	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	>=55,00	5/5 Il calcolo è stato effettuato considerando solo il personale in servizio effettivo 5 unità. Le restanti 3 unità risultano in aspettativa o malattia per il periodo oggetto del monitoraggio.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	100,00	Il calcolo è stato effettuato considerando solo il personale in servizio effettivo 5 unità. Le restanti 3 unità risultano in aspettativa o malattia per il periodo oggetto del monitoraggio.	100,00
6	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della circolare RGS n.1/2024	-15,00	<=0,00	il dato è relativo al pagamento di una fattura commerciale emessa da Invitalia SPA per la gestione della misura sul Commercio equo e solidale	100,00



7	14	Numero iniziative regolatorie e misure di attuazione della regolazione in materia di concorrenza predisposte	numero di schemi di provvedimento normativi o amministrativi predisposti / n. schemi di provvedimento da predisporre	100,00	>=90,00	6 iniziative regolatorie e misure di attuazione della regolazione in materia di concorrenza predisposte su 6 da predisporre. Linee guida commercio aree pubbliche ( art. 11 LAC 2022- I. 214/2023) passato a fase successiva iter; Linee guida concorrenza nel settore fiere ( art. 19 LAC 2022- I. 214/2023) concluso pubbl. GU 12/10/2024; Linee guida prodotti di qualità appalti PA ( art. 16 legge made in Italy – I.206/2023) passato a fase successiva iter; DPR modifica dpr 217/1998 poteri istruttori AGCM- art 2 dlgs 185/2021 concluso pubbl. GU 08/01/2025; DPCM MIT-MIMIT piattaforme di intermediazione domanda offerta per i servizi pubblici non di linea (Taxi-ncc) passato a fase successiva iter; DLGS Botteghe storiche – art. 12 LAC 2022- I. 214/2023 concluso D.Lgs 219 27/12/2024.	100,00
8	14	Pareri emessi verso UDCM in tema di regolazione e promozione della concorrenza	numero di riscontri /numero di richieste di elementi dagli UDCM	100,00	>=90,00	66 pareri dati su 66 richiesti nel periodo di monitoraggio. Comprensivo di note a UDCM, pareri su atti normativi e relativi emendamenti, elementi di risposta ad atti si sindacato ispettivo - QT, mozioni, interrogazioni parlamentari - , pareri su impugnativa leggi regionali, elementi per relazioni Ministro su ricorsi straordinari al Capo dello Stato, pareri su cause CGE.	100,00
9	14	Grado di supporto al miglioramento del sistema di informazione e monitoraggio dei prezzi	numero di riscontri /numero di richieste di elementi dagli UDCM	100,00	>=90,00	Sono stati forniti 21 riscontri su 21 richieste di elementi pervenute nel periodo oggetto di monitoraggio. Comprensivo di note a UDCM, pareri su atti normativi e relativi emendamenti, elementi di risposta ad atti si sindacato ispettivo - QT, mozioni, interrogazioni parlamentari - , elementi per contenziosi.	100,00



10	14	Attività di indagine annuale sulla GDO - Circolare alle CCIAA e nota metodologica entro il 30/9/2024	SI/NO	1,00	1,00	Circolare GDO Prot A4404 del 23/05/2024 e pubblicazione sul sito dell'Osservatorio nazionale del Commercio dell'Indagine annuale il 19/12/2024	100,00
----	----	--	-------	------	------	--	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Dirigente	Fascia1	1	ND
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	7	ND



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Matteo Di Donato
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzamento delle attività di vigilanza del mercato e dei meccanismi di concorrenza in favore di imprese e consumatori.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si propone di efficientare le attività di vigilanza del mercato e di salvaguardia dei meccanismi di concorrenza sia nei confronti delle imprese, sia nei confronti dei consumatori attraverso la presa in carico e la trattazione tempestiva delle segnalazioni inerenti le manifestazioni a premio e delle richieste di legittimazione delle AACC e degli organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali (di cui all'art. 140 ter del Codice del Consumo), unitamente alla valorizzazione dell'attività del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti volta all'elaborazione di pareri, osservazioni e proposte inerenti i diritti e gli interessi dei consumatori.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Si prevede di migliorare la protezione dei consumatori e la leale concorrenza tra le imprese attraverso la vigilanza delle iniziative premiali e la tempestiva trattazione delle segnalazioni sollevate dai consumatori in caso di mancata consegna dei premi, nonché promuovendo e veicolando, alle relative amministrazioni competenti e agli altri stakeholder, la realizzazione di documenti dai diversi gruppi di lavoro e Commissioni consiliari in cui si articola il CNCU in materia di tutela dei diritti e degli interessi di consumatori e utenti. Al contempo si prevede di efficientare la procedura di verifica e riscontro delle richieste di legittimazione delle AACC e degli organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	15	Tempestiva presa in carico e trattazione delle segnalazioni pervenute per mancata consegna di premi e richiesta di chiarimenti al promotore	Numero segnalazioni trattate entro 30gg/totale segnalazioni pervenute *100	96,00	>=75,00	nel periodo da settembre a dicembre sono state trattate n. 29 segnalazioni su n. 31 segnalazioni pervenute nel corso dell'anno sono state trattate n. 126 segnalazioni su n. 131 segnalazioni pervenute	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	nel corso dell'anno hanno seguito almeno un'iniziativa 15 dipendenti su 15	100,00
3	20	Realizzazione e trasmissione di pareri, osservazioni e proposte del CNCU ad amministrazioni, uffici competenti, stakeholder	Somma dei numero di pareri, osservazioni e proposte inviati	8,00	>=5,00	nell'anno sono stati realizzati e trasmessi 8 pareri	100,00
4	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024.	-22,00	<=0,00	Nell'anno è stato effettuato un pagamento entro i 30 giorni. Il dato è stato elaborato dal sistema SICOGE.	100,00
5	15	Tempestività nella verifica e riscontro delle richieste di legittimazione delle AACG e organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali	Numero istanze riscontrate entro 30gg / Totale istanze pervenute *100	100,00	100,00	Nell'anno sono state riscontrate entro 30 giorni 6 istanze su 6 istanze pervenute	100,00
6	5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nel corso dell'anno non ci sono stati rilievi	100,00
7	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	nel corso dell'anno sono state realizzate tutte le misure di competenza previste con la redazione di n. 36 verbali	100,00
8	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata formalizzato e realizzato un processo di standardizzazione	100,00
9	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	86,00	>=55,00	nel corso dell'anno hanno effettuato 24 ore di formazione n. 13 dipendenti su 15	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area Assistenti	ND	8	100
Area Funzionari	ND	7	100

**Direzione generale per la proprietà industriale. Ufficio italiano  
brevetti e marchi**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Pecorini Gabriella
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	DARE ATTUAZIONE ALLA LEGGE MADE IN ITALY ED ASSICURARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI ALLA DIREZIONE GENERALE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	La Divisione I ha acquisito la competenza degli affari giuridici e normativi che si somma alle competenze originarie in materia di affari amministrativi. In tali ambiti le attività strategiche sono: dare attuazione a due disposizioni della legge sul made in Italy, quali l'art. 6 e l'art. 46, nonché assicurare alla Direzione generale il trasferimento in altro edificio riducendo al massimo le problematiche di natura logistico organizzativa.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Attuazione della misura prevista dall'art. 46 della Legge sul Made in Italy a supporto del riconoscimento delle IIGG artigianali ed industriali. Assicurazione dell'operatività dei servizi della Direzione generale nella nuova sede.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	20	Predisposizione e presentazione agli UCDM dello schema di provvedimento attuativo dell'articolo 46 della Legge Made in Italy n. 206/2023	n. schemi predisposti e trasmessi	1,00	>=1,00	Lo schema di decreto attuativo è stato trasmesso all'UDM in data 26 marzo 2024 nella versione che recepisce le osservazioni del MEF ed è stato formalmente adottato in data 11 giugno 2024.	100,00



2	18	Efficace trasferimento delle attività della Direzione generale presso la nuova sede di Via IV Fontane 22	Numero di postazioni di lavoro implementate sul totale del personale assegnato all'UIBM	82,00	>=75,00	Al termine del trasloco avvenuto nel mese di giugno, sono state allestite n. 110 postazioni di lavoro con l'installazione di scrivanie e tavoli a fronte di un numero di 132 utenze della Direzione generale con una copertura dell'82%. Le 24 unità di personale sprovviste di scrivania hanno un contratto di telelavoro ed accedono in ufficio alternandosi sulle postazioni del personale in SW.	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo.	100,00
4	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	1,00	100,00	E' stata completata la predisposizione della misura specifica individuata nel Piano anticorruzione 2024, consistente nel manuale operativo sugli adempimenti della trasparenza connesso ai procedimenti della Direzione generale.	0,00
5	18	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata completata la standardizzazione del procedimento di implementazione in trasparenza della banca dati delle gare.	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	60,00	>=55,00	Al 31.12.2024, n. 3 dipendenti su 5 assegnati alla divisione I ed in servizio presso la stessa, hanno conseguito il target di 24 ore di formazione. La dipendente Cristina Bucci, è invece assegnata al servizio di segreteria del Direttore generale e non è stata nelle condizioni di svolgere la formazione. Inoltre, due dipendenti, che al 1 ottobre sono passati ad altra Divisione, avevano già conseguito il target delle 24 ore presso la divisione I. Il monte ore svolto è stato di 128,5 ore di formazione.	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	>=100,00	Tutti i dipendenti in servizio hanno preso parte ad una iniziativa volta ad eliminare forme di discriminazione, come da report dell'Ufficio formazione della DGSIF.	100,00



8	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-16,43	<=0,00	L'indicatore estratto sul portale della RGS è pari a 16,43 giorni di anticipo rispetto ai 30 giorni di legge previsti per il pagamento. Si allega la stampa della videata.	100,00
---	----	----------------------------	---	--------	--------	--	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Area Assistenti	ND	4	50
Area Funzionari	ND	1	50
Dirigente - Fascia1	ND	1	50



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Lirosi Antonio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	ASSICURARE ALLE IMPRESE STRUMENTI PER L'UTILIZZO ADEGUATO DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E PER IMPLEMENTARE LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	ASSICURARE IL SOSTEGNO ANNUALE ALLE PMI DOPO L'ATTRIBUZIONE ALLA DGIAI DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DEGLI INCENTIVI ED ADEGUATI LIVELLI DI DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI ALLE IMPRESE TRAMITE LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA. DIFFONDERE L'IMPORTANZA DELLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE ANCHE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DELLE NORME EL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E DIBATTITI.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	- PROGRAMMAZIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLA DGIAI CON DECRETO DIRETTORIALE DI PROGRAMMAZIONE PER L'ADOZIONE ENTRO L'ANNO DEI BANDI 2024 PER GLI INCENTIVI BREVETTI+, MARCHI+ E DISEGNI+; - ELABORAZIONE DECRETO VOUCHER 3I A SEGUITO DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON L'ORDINE DEI CONSULENTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E L'ORDINE DEGLI AVVOCATI; - MONITORAGGIO APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE ALLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE (ARTT. 50- 56) DELLA LEGGE MADE IN ITALY; - NUMERO DI EVENTI ED INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA CONTRAFFAZIONE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	15	Predisposizione e presentazione agli UCDM dello schema di provvedimento attuativo dell'articolo 6 della Legge Made in Italy n. 206/2023 (Voucher 3I)	n. schemi predisposti e trasmessi	1,00	1,00	In data 8 giugno 2024 è stato sottoscritto il decreto attuativo della misura prevista dall'articolo 6 della legge 206/2023 - Voucher 3I. Il provvedimento è stato pubblicato sulla GU del 4 settembre 2024 n. 207.	100,00
2	15	Predisposizione nota per le associazioni componenti del tavolo imprese	Numero note inviate alle associazioni	11,00	10,00	Predisposte ed inviate n. 11 note per le associazioni componenti del tavolo di imprese	0,00



3	15	Numero segnalazioni ricevute dalla Lineaa Anticontraffazione e corrispondenti esiti operativi attivati dalla Guardia di Finanza	Numero azioni conseguenti le segnalazioni/ numero di segnalazioni	6,60	>=3,00	Le segnalazioni attinenti la lotta alla contraffazione pervenute alla LAC - dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 - per le quali, all'esito dei consueti riscontri ed approfondimenti, sono scaturiti elementi qualificati con la conseguente attivazione di procedure di contrasto per il tramite della Guardia di Finanza è pari a 45 che rapportata al numero totale delle segnalazioni pervenute, pari a 675 dà una percentuale del 6,6%. Se rapportato al numero di segnalazioni qualificate approfondite, che è pari ad 108 rispetto al totale delle segnalazioni (675), la percentuale sale al 42%.	100,00
4	15	Realizzazione di eventi di informazione/formazione	Relizzazione di eventi di cui almeno uno dedicato agli studenti	20,00	>=3,00	Nel periodo sono stati realizzati n. 20 eventi di informazione e formazione. Quello dedicato agli studenti si è tenuto il 25 ottobre a l'Aquila.	100,00
5	13	Realizzazione tabulato trimestrale di monitoraggio norme relative alla lotta alla contraffazione (artt. 50-56) della legge Made in Italy	Numero di tabulati trimestrali elaborati	4,00	4,00	Sono stati elaborati quattro rapporti di monitoraggio per l'applicazione della normativa della legge del made in Italy relativa alla lotta alla contraffazione.	100,00
6	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto nel periodo	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Le misure previste dal PTPCT in termini di trasparenza sono state attuate nel periodo	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Entrambi i dipendenti della Divisione hanno partecipato ad almeno 24 ore di iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze, come da report dell'Ufficio formazione della DGSIF.	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	>=100,00	Entrambi i due dipendenti della Divisione hanno partecipato ad una iniziativa volta ad eliminare forme di discriminazione. Come da report dell'Ufficio formazione della DGSIF.	100,00



10	0	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	0,00	<=0,00	Non applicabile. La divisione non dispone pagamenti nei confronti delle imprese.	100,00
11	15	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata implementata la nuova sezione "Rendicontazione" della Piattaforma informatica Dati UTT relativa al Bando di potenziamento degli Uffici di trasferimento tecnologico di Università EPR e IRCCS, per il caricamento e la trasmissione telematica dei costi di rendicontazione dei progetti del bando stesso.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	1	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Massari Saverio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	INNOVARE ED EFFICIENTARE I SERVIZI PER L'UTENZA
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Innovare ed efficientare i servizi per l'utenza attraverso la loro digitalizzazione e lo sfruttamento di nuove tecnologie, aumentandone le funzionalità disponibili e garantendone la relativa continuità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Garantire la continuità ed il corretto funzionamento del sistema telematico di deposito ed esame delle domande di titoli di P.I dell'UIBM. Garantire il costante aggiornamento del sito web istituzionale e delle banche dati dell'UIBM. Lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali in tempi contenuti. Rendere disponibile la documentazione brevettuale non coperta da vincolo di segretezza sulle banche dati dell'UIBM

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	43	Grado di continuità ed efficacia di funzionamento del servizio pubblico del deposito on line	(Rapporto tra il numero di gg/ore on line e quello dei gg/ore totali per i quali è previsto il funzionamento del servizio)*100	99,10	>=99,00	archivi informatici UIBM	100,00
2	8	Numero aggiornamenti effettuati sulla Banca Dati dell'UIBM	Conteggio	242,00	>=200,00	archivi informatici UIBM	100,00
3	25	Tempo di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali	Numero medio di giorni intercorrenti tra il deposito delle istanze ed il relativo accoglimento	2,10	<=4,00	archivi informatici UIBM	100,00
4	10	Tempi di pubblicazione in Banca dati della documentazione brevettuale	"Numero medio di mesi intercorrenti tra la data di pubblicazione legale e quella effettiva della documentazione brevettuale "	4,72	<=5,00	archivi informatici UIBM	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto	100,00



6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Piena attuazione delle procedure che regolano il processo considerato a rischio, rilascio copie autentiche cartacee di documenti di P.I. In particolare: - l'attività è stata curata da personale differente nelle sue diverse varie fasi - mantenuta l'elevata standardizzazione del processo e la sua tracciabilità sui sistemi informativi della Divisione - la documentazione trattata e prodotta è stata resa disponibile sui sistemi informativi della Direzione - la lavorazione delle istanze è avvenuta in ordine cronologico - i termini procedurali sono stati rispettati - gli esiti del processo possono essere soggetti alla prevista verifica da parte della apposita Commissione.	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel corso dell'anno è stata progettata e realizzata un procedura digitalizzata per efficientare la gestione del procedimento di dichiarazione di decadenza dei titoli di PI da parte dell'Ufficio.	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	60,00	>=55,00	6 dipendenti su 10 assegnati alla divisione al 31/12/2024 hanno raggiunto l'obiettivo annuale individuale previsto, in termini di ore di partecipazione ad iniziative formative	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	tutti i dipendenti hanno preso parte ad almeno una iniziativa	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	7	50
Area Operatori	ND	2	60
Dirigente - Fascia2	ND	1	80



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Marzetti Simona
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	POLITICHE ED INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, UE ED INTERNAZIONALE, IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - 2024
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	RAFFORZARE IL RUOLO DELL ITALIA NEI CONSESSI EUROPEI E INTERNAZIONALI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE INTERGOVERNATIVA, ASSICURANDO IL NECESSARIO SUPPORTO TECNICO NELLA FASE DI DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE E DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E IN MATERIA DI LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, IN LINEA CON LE PRIORITA' DEL GOVERNO ITALIANO A TUTELA DEL MADE IN ITALY.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, EVENTI, PROGETTI INTERNAZIONALI E PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER SOSTENERE LE STRATEGIE E LE POLITICHE CONNESSE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E SULLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, UTILIZZANDO A TAL FINE IL COFINANZIAMENTO DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI, NEL QUADRO DI ACCORDI BILATERALI E MOU STIPULATI TRA LA DGPI-UIBM E SOGGETTI PARTNER ESTERI.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	$[(N. \text{ di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno } t / N. \text{ totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno } t)] * 100$	100,00	$\geq 100,00$	tutti i dipendenti della divisione hanno preso parte ad una attività di formazione al riguardo: Corso Syllabus PA Riforma Mentis 1 modulo 1h	100,00
2	30	Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede internazionale	Numero di dossier seguiti nell'anno	4,00	$\geq 4,00$	La divisione si è occupata di due negoziati importanti in ambito multilaterale in sede Organizzazione mondiale della proprietà intellettuale, nonché ha proseguito la collaborazione bilaterale con Cina ed India.	100,00
3	50	Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede europea	Numero di dossier seguiti nell'anno	5,00	$\geq 5,00$	La divisione è stata coinvolta nei lavori UE in sede ascendente in relazione alla nuova legislazione sulle licenze obbligatorie in caso di crisi ed è impegnata in fase discendente nell'attuazione della nuova disciplina UE in materia di indicazioni geografiche artigianali ed industriali. Inoltre continua ad assicurare la partecipazione ai lavori in materia di brevetto unitario e tribunale unificato dei brevetti, nonché ai progetti di cooperazione con l'agenzia EUIPO.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo da segnalare nel periodo considerato	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	100,00	100,00	Si è adempiuto nei modi e nei tempi richiesti in linea con la normativa di riferimento. Tenuto conto della tipologia di attività svolta dalla divisione, non si ravvedono rischi in materia di corruzione.	100,00
6	11	"Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza"	$(N. \text{ di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno } t / N. \text{ totale dei dipendenti in servizio nell'anno } t) * 100$	100,00	$\geq 55,00$	Tutto il personale della divisione ha svolto attività formative superiori alle 24 ore. In allegato un prospetto di dettaglio chiarisce l'impegno di ogni singola risorsa	100,00
7	0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	0,00	1,00	Il presente indicatore non è applicabile alla divisione IV.	0,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	5	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Guglielmetti Loredana
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Redazione del manuale completo e organico delle procedure di concessione dei certificati complementari di protezione per i prodotti medicinali (CCP)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Redazione del manuale delle procedure per la concessione dei certificati complementari di protezione per i prodotti medicinali (CCP) tramite la sistematizzazione di direttive , linee procedurali e circolari emanate in attuazione del codice della proprietà industriale, del DM 33/2010 e del regolamento europeo 469/2009.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Raccolta circolari e giurisprudenza in materia	01/02/2024	30/04/2024	100,00	35	35,00	Tutte le attività previste al 30/04/2024 sono state realizzate
2	Selezione materiale, definizione di una griglia per l'elaborazione del manuale e redazione della bozza	01/05/2024	31/08/2024	100,00	35	35,00	Tutte le attività previste al 31/08/2024 sono state realizzate
3	Revisione bozza e redazione versione definitiva del manuale	01/09/2024	31/12/2024	100,00	30	30,00	Tutte le attività previste al 31/12/2024 sono state realizzate



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	86	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ( $\sum (x_i \cdot p_i) / \sum p_i$ )	100,00	$\geq 100,00$	Tutte le attività previste al 31 Dicembre 2024 sono state realizzate	100,00
2	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
3	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Attuazione del piano e verifiche eseguite come da PTPCT	100,00
4	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Elaborazione di note ministeriali standard per i rilievi ministeriali in corso di istruttoria per la concessione dei brevetti, invenzioni industriali e modelli di utilità	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	$\geq 55,00$	16 su 16 dipendenti hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	$\geq 100,00$	16 dipendenti su 16 hanno preso parte ad una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	16	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Piantedosi Alfonso
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	RIDUZIONE TEMPI ESAME DOMANDE DI MARCHIO, DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DELL'ESISTENZA DI IMPEDIMENTI ASSOLUTI ALLA REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DELLE DIVERSE FASI LAVORATIVE E, PER I MARCHI NAZIONALI, ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI ESAME ACCELERATA (FAST-TRACK)
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
2	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	misure attuate nei tempi previsti	100,00
3	40	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza: adozione linee guida esami marchi	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	predisposizione di linee guida per esami marchi	100,00
4	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	55,00	>=55,00	rendiconto del personale che ha partecipato alle iniziative formative, come da report di monitoraggio della DGSIF Formazione.	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	>=100,00	rendiconto del personale che ha partecipato alle iniziative	100,00
6	40	Tempestività nell'esame delle domande di marchio secondo procedura fast track	tempo medio tra data di registrazione e data di deposito, per i marchi non oggetto di rilievi e non oggetto di opposizione, pari a 120gg.	120,00	<=120,00	rilevazione da applicativo NSARA	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	14	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Ponticelli Giulia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DI QUELLE DI RIMBORSI DELLE TASSE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI ATTRAVERSO LA SUA STANDARDIZZAZIONE AL FINE DI RAFFORZARE IL SISTEMA DI TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E DI GARANTIRE UNIFORMITA', TRASPARENZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO; RIDUZIONE DEI TEMPI DI COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AI RIMBORSI DI TASSE E DIRITTI AFFERENTI I TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Semplificazione e potenziamento dell'informatizzazione dei procedimenti relativi all'esame delle opposizioni e ai rimborsi di tasse e diritti afferenti i titoli di proprieta` industriale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo.	100,00
2	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Non sono previste misure specifiche per i procedimenti della div. VII, pertanto le misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono state attuate con riferimento agli obblighi della trasparenza.	100,00
3	40	Efficientamento delle modalità di deposito della documentazione inerente procedimenti di opposizione	Emanazione di una circolare con le istruzioni per il deposito dei documenti di opposizione	1,00	1,00	La circolare in questione è stata emanata in data 30 maggio 2024 con il numero 629 ed è reperibile al seguente link: <a href="https://uibm.mise.gov.it/images/circolari/Circolare_629.pdf">https://uibm.mise.gov.it/images/circolari/Circolare_629.pdf</a>	100,00
4	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	64,00	>=55,00	Corsi seguiti e attestati pervenuti, come da report di monitoraggio della DGSIF Formazione.	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	>=100,00	Tutto il personale della Div. VII ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione	100,00
6	40	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative in materia di rimborsi delle tasse	Definizione con Agenzia delle entrate delle procedure informatizzate per la lavorazione dei rimborsi delle tasse	1,00	1,00	Sulla base delle diverse interlocuzioni avute con l'Agenzia delle entrate è stata analizzata e definita la procedura informatica necessaria per procedere alla lavorazione delle richieste di rimborso. Le indicazioni sono state trasmesse per la realizzazione operativa all'ufficio competente.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	6	100
Area Funzionari	ND	7	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	100

**Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di  
vigilanza**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - Uff01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Alessandra Concetti
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Supporto al Capo Dipartimento per migliorare le sue funzioni di coordinamento mediante l'efficientamento delle attività propedeutiche all'esecuzione delle linee di attività trasversali alle competenze delle Direzioni generali sottostanti, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività all'azione del Ministero-2024 (4)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Perseguire l'efficacia, l'efficienza e la tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo la funzione di coordinamento attuato mediante iniziative volte a rafforzare la cooperazione tra le Strutture coinvolte nei processi sottostanti le linee di attività affidate al Dipartimento
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Si intende garantire idoneo supporto al Capo Dipartimento per il perseguimento della Mission istituzionale in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi e dell'efficacia dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Capacità di monitoraggio delle Direzioni Generali dipartimentali, con riferimento all'utilizzo delle risorse (capacità di spesa)	(numero dei capitoli di spesa monitorati / capitoli di spesa più rilevanti) * 100	100,00	>=84,00	<p>Con nota del Capo Dipartimento prot. 35820 del 18/06/2024, sono state adottate le "Linee guida per il monitoraggio della spesa del Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza".</p> <p>A partire dal 30/09/2024, sono stati identificati e monitorati i capitoli di spesa più rilevanti, tenendo conto sia della dotazione finanziaria sia del loro valore strategico in relazione alle linee di attività del Dipartimento.</p> <p>Al 31/12/2024, il cronoprogramma di monitoraggio della capacità di spesa è stato rispettato, prevedendo tre verifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-15/07/2024, formalizzata con nota prot. 56663 del 31/07/2024</li><li>- 30/09/2024, formalizzata con nota prot. 93119 del 21/10/2024</li><li>- 31/10/2024, formalizzata con nota prot. 105329 del 11/11/2024</li></ul> <p>Con nota prot 121461 del 06/12/2024 del Capo Dipartimento, si trasmette all'Ufficio di Gabinetto, per opportuna conoscenza, la relazione sul monitoraggio della spesa condotto sulle Strutture dipartimentali attraverso rilevazioni periodiche effettuate dur</p>	100,00
2	15	Sviluppo di ulteriori competenze specialistiche nelle linee di attività dell'ufficio	(Numero totale di ore impiegate da tutto il personale non dirigenziale dell'Ufficio per aggiornamenti specialistici ulteriori / 12 ore) * 100	100,00	>=80,00	Tutto il personale divisionale ha svolto ulteriore formazione specialistica per un totale di 56,5 ore.	100,00



3	30	Efficace coordinamento delle strutture mediante linee guida o raccomandazioni, nelle linee di attività del Dipartimento	(numero di processi efficientati mediante linee guida o raccomandazioni / totale di processi da efficientare) * 100	100,00	>=80,00	1) Nel mese di aprile è stata aggiornata e standardizzata la procedura interna per la trasmissione degli atti alla firma del Capo Dipartimento, attraverso l'aggiornamento del manuale operativo (rif. email inviata alla DGSIF il 19 aprile 2024). 2) Sono state adottate apposite "Linee guida sul monitoraggio della spesa del Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza" (nota prot. 35820 del 18.6.2024) al fine di monitorare e coordinare l'attività di spesa delle Direzioni Generali del Dipartimento.	100,00
4	4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono pervenuti rilievi in merito.	100,00
5	4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state realizzate nei tempi previsto.	100,00
6	10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Procedura sulla gestione delle pubblicazioni sull'intranet ministeriale per delegare le funzioni di alimentazione e pubblicazione sull'intranet ministeriale alle Strutture dipartimentali, ciascuna nell'ambito della rispettiva competenza (nota prot. STV.Provv.int_2638 del 19/12/2024)	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Secondo il prospetto riepilogativo sull'andamento dell'attività di formazione, elaborato dalla DGSIF, il personale dell'Ufficio ha completato il percorso di formazione richiesto	100,00
8	4	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutto il personale ha preso parte ad almeno un'iniziativa ogni forma di discriminazione	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area Funzionari	ND	4	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - Uff02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Corsetti Giulio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si collega alla funzione di impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali da parte del Capo dipartimento, al fine di rendere più efficaci le sinergie tra le diverse funzioni e strutture organizzative, semplificando i processi di programmazione in modo da favorire l'attuazione delle priorità politiche. L'obiettivo concerne sia l'azione di impulso e coordinamento generale negli ambiti tematici di competenza, sia quella negli ambiti trasversali dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito anche garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione ed un'efficace comunicazione esterna e le pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Garantire un efficace impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali, anche attraverso una verifica sistematica dello stato di avanzamento delle stesse, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro con specifico riguardo alle politiche attuate dalle Direzioni generali del dipartimento, evidenziando, qualora necessario, anche eventuali criticità. Garantire, altresì, un efficace impulso al monitoraggio delle attività degli enti strumentali e delle società partecipate e vigilate dal Ministero.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Grado di efficacia dell'azione di semplificazione, di impulso e coordinamento alle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di competenza delle DDGG del Dipartimento.	$(N. \text{ richieste effettuate e } N. \text{ richieste evase}) / (N. \text{ totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni al dipartimento ricevute nell'anno } t) * 100$	94,00	$\geq 92,00$	31/33	100,00
2	30	"Grado di monitoraggio sull'efficacia dell'azione amministrativa del Dipartimento rispetto un set definito di fenomeni "dimensioni di analisi" (decreti attuativi, convenzioni con società in house, etc) in coerenza con le priorità politiche definite nell'Atto di Indirizzo"	"N. di report relativi alle "dimensioni di analisi" elaborati a cura dell'unità organizzativa per essere inseriti sull'apposita piattaforma informatica – DASHBOARD /N. report trasmessi dalle DDGG del Dipartimento"	100,00	$\geq 92,00$	6/6	100,00
3	10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	0	100,00
4	10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa}) * 100$	100,00	100,00	100	100,00
5	10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	1	100,00
6	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	$(N. \text{ di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno } t / N. \text{ totale dei dipendenti in servizio nell'anno } t) * 100$	100,00	$\geq 55,00$	Tutti i dipendenti hanno completato le ore formative previste	100,00
7	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	$[(N. \text{ di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno } t / N. \text{ totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno } t)] * 100$	100,00	100,00	Tutti i dipendenti hanno preso parte ad almeno una iniziativa	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	Fascia1	2	100
Area Funzionari	Fascia5	1	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - Uff03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Alessandra Concetti
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero.-2024 (2) (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di monitoraggio e propulsione degli ambiti tematici di competenza delle direzioni generali, per dare attuazione agli indirizzi del Ministro, attraverso la predisposizione di direttive da impartire alle stesse direzioni generali, con un costante rafforzamento della capacità informativa nell'ambito degli Uffici del Dipartimento in tema di aggiornamento normativo sui temi di interesse del Dipartimento stesso.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Verifica sistematica dello stato di avanzamento delle attività delle Direzioni generali facenti capo al Dipartimento, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro, anche evidenziando eventuali criticità, mediante un costante monitoraggio delle modifiche normative e regolamentari nonché degli atti adottati dalle direzioni generali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	50	Grado di efficacia dell'azione di coordinamento e impulso sulle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro. Predisposizione di almeno tre direttive nell'ambito delle funzioni di propulsione, di coordinamento e di controllo delle attività delle direzioni generali negli ambiti di competenza delle direzioni generali stesse	Almeno tre direttive predisposte nell'ambito dell'azione di coordinamento e impulso delle attività svolte dalle Direzioni Generali	4,00	>1,00	Al 31.12.2024 sono state adottate le seguenti direttive: - DIRETTIVA IN TEMA DI FORMAZIONE PROT. N. 736 DEL 7 GIUGNO 2024; - DIRETTIVA IN TEMA DI REGOLAMENTAZIONE DELLA PROCEDURA DI NOMINA DEI SEGRETARI GENERALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO PROT. N. 867 DEL 18 GIUGNO 2024 - DIRETTIVA IN TEMA DI RIFORMA DEL SISTEMA COOPERATIVO PROT. N. 1088 DELL'11 LUGLIO 2024 - DIRETTIVA IN TEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE INVIATA ALLE DD.GG. CON NOTA PROT. 100012 DEL 31.10.2024	100,00
2	36	Rafforzamento della capacità informativa in tema di aggiornamento normativo per le aree tematiche di interesse del Dipartimento, al fine del monitoraggio delle attività delle direzioni generali	(Comunicazioni predisposte e trasmesse entro 10 giorni dalla pubblicazione delle informative inerenti tematiche di interesse del Dipartimento / Informative inerenti tematiche di interesse del Dipartimento) * 100	100,00	>=95,00	AL 31/12 SONO STATE EFFETTUATE 32 COMUNICAZIONI MAIL INVIATE AI TITOLARI DEGLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO E AL CAPO DIPARTIMENTO	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	NESSUN RILIEVO	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	TUTTE LE PROCEDURE SONO STATE ADOTTATE	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	4 DIRETTIVE ADOTTATE E 2 SCADENZARI DELLE DIRETTIVE DIPARTIMENTALI	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	tutto il personale ha partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutto il personale ha partecipato ad iniziative formative previste (fonte DGSIF)	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	2	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	40

**Direzione generale dei servizi interni e finanziari**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Francesco Filippetti
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Promuovere iniziative organizzative per favorire il benessere del personale
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si propone di promuovere le misure orientate al benessere organizzativo del personale, promuovendo la stipula di convenzioni, attivando azioni nell'ambito del mobility manager, ausili finanziari al personale, sussidi e alternative modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Adozione di almeno 3 provvedimenti per favorire il benessere organizzativo del personale; Sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	50	Implementazione delle misure volte a favorire il benessere organizzativo	n. di atti e provvedimenti adottati	3,00	>=3,00	Al 31/12, son stati adottati e pubblicati sulla intranet n. 3 provvedimenti volti a favorire il benessere organizzativo: - Circolare (prot. N. 4154 del 16.02.2024) inerente al "Rimborso abbonamenti annuali relativi al trasporto pubblico urbano ed extraurbano per l'anno 2023" - Circolare (prot. N. 42712 del 03.07.2024) inerente al "Rimborso centri estivi per l'anno 2024" - Circolare (prot. N. 77003 del 19.09.2024) inerente al "contributo economico per acquisto libri scolastici A.S. 2024/25"	100,00



2	6	Grado di attuazione della sezione 3 del PIAO – sottosezione struttura organizzativa e organizzazione lavoro agile	[(n. provvedimenti adottati/n. totale dei provvedimenti da adottare)*100]	100,00	100,00	Sono stati adottati i provvedimenti di competenza, di cui al PIAO 2024/26, adottato con DM del 31/01/2024 e aggiornato con DM del 26/06/2024	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti, in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione da parte dall'unità organizzativa	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Al 31/12, tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2024/26) sono state attuate nei tempi previsti	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Razionalizzazione parcheggio autorimessa ministeriale di Via di San Basilio n. 13 (prot. n. 92492 del 18.10.2024)	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	75,00	>=55,00	Atteso che 9 risorse vanno escluse dal computo poiché non possono partecipare attivamente alle attività formative, 24 risorse sulle restanti 32 hanno raggiunto il target	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	le risorse hanno svolto l'attività formativa richiesta	100,00
8	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-1,61	<=0,00	Estrazione dati PCC	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	23	100
Area Funzionari	ND	15	100
Area Operatori	ND	3	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Mario Tommasino
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Incremento dell'efficacia nella gestione del bilancio e della performance-2024 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Si vuole assicurare un miglioramento in termini di efficacia nell'azione della divisione grazie allo sviluppo delle conoscenze e competenze delle risorse umane nei temi del bilancio, nella comunicazione e nella performance, garantendo al contempo la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Sviluppo delle conoscenze e competenze del personale; Mantenimento dei livelli di efficacia nella gestione del bilancio attraverso la tempestiva predisposizione delle richieste di variazioni di bilancio al fine di garantire le risorse finanziarie alle strutture; Garantire elevati livelli di efficacia nel coordinamento della performance in esito alla riorganizzazione del Ministero attraverso il supporto all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Tempestiva elaborazione delle richieste di variazione di bilancio	$[(n.\text{richieste elaborate per il passaggio alla fase successiva entro 3 giorni lavorativi}/n.\text{richieste di variazioni pervenute nell'anno t}) * 100]$	95,00	$\geq 90,00$	Nell'anno sono pervenute n. 200 richieste di variazione di bilancio, di queste n. 190 sono state elaborate entro 3 giorni lavorativi. Fonte dei dati: Protocollo bilancio2024.xlsx	100,00



2	46	Predisposizione dell'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	Documento di revisione trasmesso al Direttore Generale	1,00	1,00	In data 7 aprile 2024 è stato trasmesso, la bozza di aggiornamento del SMVP al Direttore Generale. A seguito del lavoro congiunto con la divisione I della Divisione e acquisito il parere per le vie brevi dell'OIV, con nota protocollo n.34743 del 17 giugno 2024 il Direttore Generale ha adottato il documento avente ad oggetto "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Nota metodologica" a valere sull'anno 2024. In data 13 dicembre 2024 con nota del Direttore generale, protocollo n.125168 è stato trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione, per l'acquisizione del parere preventivo, l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance per l'anno 2025 di cui al Decreto Ministeriale del 30 dicembre 2024	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultato rilievi negati formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2024-2026 e successiva integrazione) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Si specifica che non sono stati adottati procedimenti disciplinari e sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione rispettando i termini di legge	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Con protocollo (I) n.50444 del 18 luglio 2024 è stato adottato l'aggiornamento del manuale delle procedure per le variazioni di bilancio, la cui relazione è contenuta nella nota protocollo (U) n.67929 del 2 settembre 2024	100,00



6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	66,67	>=55,00	N. 2 dipendenti in servizio hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e-o lo sviluppo delle competenze della durata almeno di 24 ore debitamente attestate/certificate su n.3 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2024	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti in servizio presso la divisione al 31 dicembre 2024 hanno preso parte ad almeno una iniziativa. Nello specifico "RIFORMA-Mentis" della piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica della durata di 1 ora	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	3	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Valeria Farinacci
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficace gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari-2024 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo intende assicurare, attraverso la predisposizione, raccolta, trasmissione di relazioni, pareri, documenti tecnici e rapporti difensivi all'Avvocatura dello Stato, l'efficace gestione del contenzioso. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Efficacia nella gestione del contenzioso e trasmissione dei monitoraggi periodici dello stato dei procedimenti disciplinari

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	43	Efficacia nella gestione del contenzioso non seriale del personale	[(n. relazioni, pareri, documenti tecnici predisposti / n. totale relazioni, pareri, documenti tecnici richiesti dall'Avvocatura in materia di contenzioso non seriale del personale)*100]	100,00	100,00	Nell'anno sono pervenute n. 62 richieste tra relazioni, pareri e documenti tecnici predisposti in materia di contenzioso non seriale del personale, di queste n. 62 sono state efficacemente riscontrate all'Avvocatura	100,00
2	43	Efficace e tempestivo svolgimento dei monitoraggi quadrimestrali dei procedimenti disciplinari	[(n. monitoraggi trasmessi / n. monitoraggi previsti nell'anno)*100]	100,00	100,00	Nel corso dell'anno sono state trasmesse n. 3 note di monitoraggio al RPCT, di cui una relativa a dati del terzo quadrimestre 2023.	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2024-2026 e successiva integrazione) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. I dipendenti della divisione hanno preso visione del PTPCT.	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Con nota prot. (I) n. 127483 del 18 dicembre 2024 è stato adottato l'aggiornamento del manuale delle procedure per il recupero dei crediti	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	55,00	>=55,00	N. 6 dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e-o lo sviluppo delle competenze della durata almeno di 24 ore debitamente attestate/certificate su n. 11 dipendenti in servizio	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti in servizio presso la divisione hanno preso parte all'iniziativa "RIFORMA-Mentis" della piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica della durata di 1 ora	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	9	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Matteo Pittiglio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Assicurare un'efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo intende assicurare un'efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la programmazione e la raccolta dei fabbisogni. L'obiettivo è perseguito, al contempo, garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la programmazione, la raccolta dei fabbisogni e il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		<b>DURATA</b>					
<b>FASI</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>	<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>REALIZZAZIONE PONDERATA</b>	<b>ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO</b>

INDICATORI MONITORATI

<b>N.</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>FORMULA</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO</b>	<b>GRADO DI REALIZZAZIONE</b>
1	10	Grado di attuazione della normativa in tema di programmazione degli acquisti di beni e servizi - Programma triennale degli acquisti di beni e servizi	$(N. \text{ di provvedimenti adottati, nell'anno } t / N. \text{ totale dei provvedimenti da adottare nell'anno } t) * 100$	100,00	100,00	Il valore dell'indicatore è misurato a consuntivo, al 31 dicembre 2024 sono stati adottati il Programma triennale dei lavori, di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera A, in data 25/03/2024 e gli aggiornamenti del programma in data 05/08/2024; 22/11/2024 e 28/11/2024, consultabili nella sezione Trasparenza del sito web istituzionale del Ministero	100,00
2	16	Rilevazione del fabbisogno di acquisto di beni e/o servizi a valere sui capitoli in gestione unificata con il coinvolgimento delle strutture	Avvio di almeno un processo di rilevazione di fabbisogni di acquisto di beni e/o servizi a valere sui capitoli in gestione unificata	1,00	$\geq 1,00$	Il valore dell'indicatore è misurato a consuntivo, al 31 dicembre 2024 è stata effettuata una rilevazione dei fabbisogni per l'approvvigionamento di timbri con nota prot. 20499 del 17/05/2024	100,00



3	30	Incidenza del ricorso ad acquisto di beni e servizi mediante strumenti messi a disposizione da Consip (es. Convenzioni, Accordi quadro, Sdapa, Mercato Elettronico)	(Valore complessivo degli acquisti di beni e servizi effettuati mediante strumenti messi a disposizione da Consip nell'anno t / Valore complessivo degli acquisti di beni e servizi effettuati nell'anno t con esclusione degli acquisti per cui non risulti possibile il ricorso a Consip)*100	99,00	>=70,00	La percentuale di procedure affidate tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip SPA, effettuata nel 2024, e ponderata per il valore di aggiudicazione delle procedure, è del 99%. In particolare, il valore di aggiudicazione delle procedure di acquisto concluse sul MePA è di euro 3.010.160,15 su un totale di euro 3.032.102,35 (totale delle procedure concluse comprendente sia MePA che fuori MePA).	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Il valore dell'indicatore è misurato a consuntivo, al 31 dicembre 2024 non risultano pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Il valore dell'indicatore è misurato a consuntivo, al 31 dicembre 2024 tutte le misure programmate nel PTPCT ( di cui al PIAO 2024-2026 e successiva integrazione) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Sono state adottate dal Direttore Generale DGSIF su proposta del Dirigente delle Div. IV "Acquisti e Contratti" le istruzioni operative per i controlli a campione, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro ex art. 50, comma 1, lettere a) e b) del D.lgs. n. 36/2023. Rif. prot. n. 1304 del 05/08/2024	100,00



7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Nel corso del 2024 tutto il personale dell'unità organizzativa è stato incoraggiato a seguire percorsi di formazione per lo sviluppo delle proprie conoscenze e delle competenze. L'obiettivo risulta raggiunto con una percentuale pari al 100%, superiore al minimo richiesto pari al 55%. Si rappresenta che per il dott. Manuele Russo le ore di formazione minime richieste sono state rideterminate in funzione dell'effettiva durata del servizio prestato presso il Ministero.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Il valore dell'indicatore è misurato a consuntivo, al 31 dicembre 2024 il 100% dipendenti ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-18,13	<=0,00	Il dato estratto dalla PCC, riferito al tempo medio ponderato di ritardo per l'U.O risulta pari a -18,13 gg. sul totale delle transazioni commerciali di competenza	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	4	40
Area Funzionari	ND	6	60
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Aurelio La Corte
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Riduzione classe di rischio sicurezza informatica, manutenzione e sviluppo di applicazioni e servizi
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare qualità ed affidabilità dei servizi erogati, attraverso manutenzione di piattaforme di servizi web, miglioramento della postura di sicurezza cyber e sviluppo di nuove applicazioni web-based, garantendo al contempo trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Miglioramento della postura di sicurezza cyber attraverso la riduzione della classe di rischio; mantenimento dell'operatività dei servizi attraverso manutenzione di applicazioni in esercizio e sviluppo di nuove applicazioni web-based, ricorrendo alle professionalità interne e riducendo, di conseguenza, costi derivanti da ricorso a fornitori esterni.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	15	Manutenzione, anche evolutiva, di piattaforme di servizi web	[(n. di interventi completati / n.di interventi pervenuti al 31 dicembre anno t)*100]	70,00	>=60,00	Alla data del 31.12.2024 sono stati realizzati n. 1682 interventi su totale di n. 2403 richieste di interventi pervenute. Relazione su obiettivi 2024 prot 441 del 25.02.2025.	100,00
2	16	Aumento della sicurezza informatica attraverso la riduzione della classe di rischio	classe di rischio-scala da 1 (basso) a 6 (critico)	3,00	<=3,00	Alla data del 31.12.2024 la classe di rischio misurata è pari a 3 Relazione su obiettivi 2024 prot 441 del 25.02.2025.	100,00



3	25	Applicazioni/portali sviluppati esclusivamente con personale interno	n. nuove applicazioni/portali in esercizio	3,00	>=3,00	Albo dei certificatori dei crediti di imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design – in esercizio il 21.02.2024 – Portale per il rilascio Certificato limitato RFT e Portale Esercizio radioelettrico (per unità da diporto) in servizio da 19.09.2024 Relazione su obiettivi 2024 prot 441 del 25.02.2025.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Alla data del 31.12.2024 non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione Relazione su obiettivi 2024 prot 441 del 25.02.2025.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Alla data del monitoraggio tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2024-2026) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Relazione su obiettivi 2024 prot 441 del 25.02.2025.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Procedura di gestione degli eventi e degli incidenti di sicurezza – prot. 2758 del 29-12-2024 Relazione su obiettivi 2024 prot 441 del 25.02.2025.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	71,79	>=55,00	Numero di dipendenti che al 31.12.24 hanno attestati/certificati del raggiungimento di 24 ore/annue diviso numero dipendenti al 31.12.24 = 28/(40-1) E' stato escluso un dipendente assegnato alla divisione in data 31.12.2024. Relazione su obiettivi 2024 prot 441 del 25.02.2025, Errata Corrigge Relazione Obiettivi 2024 prot.490 del 03.03.2025	100,00



8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	97,44	100,00	n. dipendenti con attestato di partecipazione al 31.12.2024/numero dipendenti al 31.12.2024 =38/(41-1) E' stato escluso un dipendente assegnato alla divisione in data 31.12.2024. Relazione su obiettivi 2024 prot 441 del 25.02.2025, Errata Corrigge Relaz Obiet 2024 prot. 490 del 03.03.2025	97,44
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-11,84	<=0,00	Calcolo basato su 100% dei pagamenti effettuati nel periodo di riferimento, utilizzando i dati estratti da PCC Relazione su obiettivi 2024 prot 441 del 25.02.2025.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Area Assistenti	ND	23	100
Area Funzionari	ND	17	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Simona Angari
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Ottimizzazione delle procedure relative alla gestione delle risorse umane
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Al fine di ottimizzare l'attività di gestione delle risorse umane, in relazione agli istituti giuridici destinati al personale, alla luce delle novità legislative intervenute, nonché delle nuove esigenze organizzative connesse alla riorganizzazione del Ministero, si procederà all'aggiornamento del "Manuale delle Procedure". Inoltre, si avvierà un'analisi finalizzata ad una proposta di normalizzazione e ottimizzazione sulla banca dati HR della modalità di registrazione delle tipologie di assenze interruttrive dell'anzianità di servizio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Ottimizzazione dell'attività di gestione delle risorse umane

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	20	Redazione di un documento di proposta di normalizzazione e ottimizzazione sulla banca dati HR della modalità di registrazione delle tipologie di assenze interruttrive dell'anzianità di servizio	Registrazione sul sistema documentale del documento di "Proposta modifica HR"	1,00	1,00	Documento di proposta di normalizzazione e ottimizzazione sulla banca dati HR delle modalità di registrazione delle tipologie di assenze interruttrive dell'anzianità di servizio ( prot 124762 del 12/12/2024)	100,00
2	66	Aggiornamento del Manuale delle Procedure relativo ai principali istituti giuridici destinati al personale	Registrazione sul sistema documentale del documento di "Manuale delle Procedure"	1,00	1,00	Documento "Manuale delle Procedure 2024" (prot 84127 del 03/10/2024)	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	non sono pervenuti rilievi, nel periodo considerato, in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2024 tutte le misure programmate nel PTPCT ( di cui al PIAO 2024-2026 e successiva integrazione) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	si è proceduto alla revisione ed alla standardizzazione della procedura relativa alla "Pubblicità delle posizioni dirigenziali vacanti e delle procedure di assegnazione" che ha consentito di conferire maggiore efficienza alla procedura stessa. Documenti prot. 77406 del 19/09/2024 e 129281 del 20/12/2024	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	94,00	>=55,00	Al 31 dicembre 2024 oltre il 90% dei dipendenti assegnati alla Divisione VI ha completato le previste 24 ore di formazione pro capite.	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti assegnati alla Divisione VI hanno partecipato ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	9	100
Area Funzionari	ND	7	100
Area Operatori	ND	1	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Venturini Enrico
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Assicurare elevati livelli di servizio per il trattamento economico di previdenza e quiescenza in termini di efficienza ed efficacia
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Realizzare la missione istituzionale della divisione secondo criteri di efficienza ed efficacia, in conformità ai principi di trasparenza, integrità, rispetto di genere ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Assicurare la legalità e la cultura di genere nella gestione delle risorse; Assicurare la corretta liquidazione del trattamento accessorio e dei buoni pasto al personale; Garantire gli atti necessari ai fini del trattamento pensionistico

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	20	Liquidazione trattamento accessorio	$(n. \text{ determinazioni emesse} / n. \text{ determinazioni da emettere nell'anno t}) * 100$	100,00	100,00	Il fondo di posizione e retribuzione del risultato anno 2023 dei dirigenti di I fascia è stato costituito con determinazione n. 78999 del 24/09/2024 del Direttore Generale. Il risultato dei dirigenti di I fascia è stato liquidato con determinazione n. 2277 del 25/11/2024. Per quanto riguarda i dirigenti di II fascia con determinazione n. 2611 del 17/12/2024 sono stati liquidati la retribuzione di risultato anno 2023, gli incarichi ad interim e il differenziale della retribuzione di posizione spettante, ai sensi dell'art. 54 comma 1 del ccnl 2016-2018. Con determinazione n. 2667 del 20/12/2024 è stato liquidato il premio di maggiorazione della retribuzione di risultato.	100,00
2	20	Trasmissione a INPS documentazione per accedere al trattamento pensionistico	$(n. \text{ atti trasmessi} / n. \text{ atti da trasmettere nell'anno t}) * 100$	100,00	100,00	Alla data del 31/12/2024 sono cessati n. 163 dipendenti con diritto al trattamento di quiescenza dell'INPS. Questa Divisione ha inoltrato la documentazione utile per la liquidazione del trattamento come da file allegato	100,00



3	16	Liquidazione buoni pasto al personale	(n. fatture liquidate/n. fatture elettroniche pervenute e liquidabili nell'anno t)*100	100,00	>=95,00	La convenzione BPE 9 è scaduta il 16 giugno 2024 per il lotto 7 (Lazio), 3 (Triveneto), 4 (Sardegna e Toscana) e 8 (Marche e Abruzzo). Invece per i lotti 1 (Lombardia), 2 (Piemonte), 4 (Liguria), 6 (Emilia Romagna), 9 (Campania), 10 (Puglia), 11 (Calabria), 12 (Sicilia) la convenzione è scaduta nel mese di gennaio 2024. Considerato il numero di Buoni pasto acquistati e non ancora utilizzati, per i lotti 3, 4, 7 e 8 sono stati ordinati i buoni pasto fino al 31/12/2024 sulla base di una previsione e la nuova convenzione è stata attivata dal 03/07/2024 mentre gli altri lotti, periferici, nel mese di gennaio 2024. Nel corso dell'anno 2024 sono pervenute complessivamente n. 115 fatture e sono state tutte regolarmente liquidate	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	<p>Nel corso dell'anno 2024 non sono stati attivati procedimenti disciplinari. N. 1 dipendente ha seguito con successo un corso di formazione sui procedimenti disciplinari. E' stato individuato n. 1 processo "a rischio" di questa Divisione che è stato inserito nella scheda dei rischi dei Dipartimenti (allegato 4 PIAO 2023-2025).</p> <p>Dal 01/07/2024 il servizio è stato inserito nel catalogo di Consip, per cui la gara si è svolta su MEPA mediante trattativa diretta. I LLOYD's sono risultati aggiudicatari negli ultimi due anni per cui, in conformità al principio di rotazione di cui all'art. 49 del dlgs 36/2023, l'operatore da invitare, è stato selezionato facendo ricorso ad un intermediario che ha contattato varie compagnie, tra quelle iscritte sul MEPA, e ha inviato a questo Ufficio, al termine dell'indagine, i nominativi delle società che si sono rese disponibili. È stata selezionata la Società ARCH che ha offerto il massimale aggregato più elevato.</p>	100,00
---	---	--	---	--------	--------	--	--------



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata predisposta una relazione al Direttore Generale, alla quale si rinvia, con lo stato dell'arte del processo di standardizzazione e le prospettive. La relazione è stata trasmessa con protocollo n. 34525 del 27/02/2025. Al fine di evidenziare i risultati raggiunti si rappresenta che; a) le note di comunicazione all'Inps, dell'avvenuto aggiornamento della posizione previdenziale del personale prossimo alla cessazione per quiescenza, sono state trasmesse in tempo utile per consentire l'erogazione della pensione corretta in coincidenza con la cessazione della erogazione degli emolumenti; b) le partite del personale cessato dal servizio sono state chiuse in tempo utile. Gli unici casi in cui sono stati erogati emolumenti non dovuti si sono verificati perchè i dipendenti hanno presentato la dimissioni nel corso del mese di cessazioni.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	65,52	>=55,00	Numero di personale in servizio (escluso dirigente) al 31.12.2024= 29 Numero di personale in servizio (escluso dirigente) al 31.12.2024 che ha partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze debitamente certificate/attestate per almeno 24 ore di formazione annue =19	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Unità di Personale assegnato = 29 escluso il dirigente; N. 29 unità di personale che hanno seguito un corso di formazione inerente il tema del contrasto a qualsiasi forma di discriminazione;	100,00



9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-4,85	<=0,00	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti dell'unità organizzativa, per l'anno 2024, risultante dalla PCC e riferito al 100% degli importi pagati	100,00
---	----	----------------------------	---	-------	--------	--	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Area Assistenti	ND	7	75
Area Funzionari	ND	9	75
Dirigente - Fascia2	ND	1	50



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div08
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Silvia Bruno
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Attuare un'efficace gestione delle procedure di reclutamento attraverso la programmazione dei fabbisogni del personale, realizzare progressioni di carriera e attivazione di tirocini curriculari
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo si propone di realizzare un'efficace gestione delle procedure di reclutamento attraverso la programmazione del fabbisogno di personale per il Ministero, di effettuare progressioni di carriera e di attivare tirocini curriculari presso le strutture del Ministero. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Predisposizione del piano dei fabbisogni del personale, realizzazione delle progressioni economiche verticali per quanto di competenza e attivazione di tirocini curriculari presso le strutture del Ministero

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Grado di attuazione della sezione 3 del PIAO - sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale	$(n. \text{ provvedimenti adottati} / n. \text{ totale dei provvedimenti da adottare}) * 100$	100,00	100,00	n. provvedimenti adottati = 1 / n. provvedimenti da adottare = 1 (Tabelle PTFP 2024-2026 e relativi allegati) In data 15/11/2024 con nota prot. 108687 sono state trasmesse al Dipartimento Funzione Pubblica e al Mef le tabelle definitive del PTFP 2024-2026 e la documentazione relativa alle asseverazioni delle cessazioni del personale di tutte le qualifiche per gli anni 2021, 2022 e 2023 con la richiesta di autorizzazione ad assumere e bandire sui budget assunzionali per le annualità 2022, 2023 e 2024 (a valere sui risparmi da cessazioni 2021, 2022 e 2023).	100,00
2	21	Realizzazione delle progressioni economiche verticali	$(n. \text{ atti adottati per la realizzazione delle progressioni economiche verticali} / n. \text{ totale degli atti da adottare per la realizzazione delle progressioni economiche}) * 100$	100,00	100,00	N. atti adottati = 6/n. totale degli atti da adottare = 6 (bando di concorso, 2 dd nomina commissione e sottocommissione, 3 dd approvazione graduatorie e inquadramento) Al 31/12/2024 la procedura selettiva – riservata al personale di ruolo del MIMIT inquadrato in Area Operatori e in Area Assistenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato - per la progressione in deroga tra le aree ai sensi dell'art. 18 del CCNL comparto Funzioni Centrali 2019-2021, per complessive n. 95 unità, ai fini della copertura di n. 10 posti di Area degli Assistenti e n. 85 posti di Area dei Funzionari risulta conclusa con il nuovo inquadramento nei ruoli dei vincitori.	100,00
3	35	Attivazione di tirocini curriculari presso le strutture del Ministero	n. tirocini attivati	82,00	$\geq 30,00$	Numero di tirocini curriculari attivati al 31/12/2024 = 82 (target 30)	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	non si registrano rilievi negativi nell'anno 2024.	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Al 31/12 tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2024-2026 e successiva integrazione) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa (40/40) sono state attuate nei tempi previsti Nello specifico: aggiornamento tempestivo sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale (pubblicazione bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte - art. 19, d.lgs. n. 33/2013).  Gli aggiornamenti sono visibili ai seguenti link: <a href="https://www.mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/concorsi">https://www.mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/concorsi</a> <a href="https://mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/personale/progressioni-economiche-del-personale#pev">https://mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/personale/progressioni-economiche-del-personale#pev</a> <a href="https://www.mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/concorsi/mobilita">https://www.mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/concorsi/mobilita</a> <a href="https://www.mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalipiao">https://www.mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalipiao</a> (PTFP e Allegato 12)	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel 2024 è stato avviato dall'Ufficio formazione il progetto "Digitalizzazione procedura invio attestati di partecipazione" (v. allegato).	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	85,00	>=55,00	Al 31/12 n. 11 dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze opportunamente attestate/certificate, su n. 13 dipendenti in servizio. (v. report allegato DGSIF div. VIII).	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Al 31/12 n. 13 dipendenti hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione/n. 13 dipendenti in servizio. Le iniziative sono state opportunamente attestate/certificate dall'ente erogatore.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	4	40
Area Funzionari	ND	10	60
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div09
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Moraca Arrigo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Interventi in materia di sicurezza degli immobili nonché di valorizzazione del patrimonio culturale
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo ha la finalità di attuare le misure a garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, la valorizzazione del patrimonio artistico culturale, il supporto agli eventi sul Made in Italy. L'obiettivo inoltre è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali come previsto nella riforma n. 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Attuazione degli interventi in tema di sicurezza per almeno l'80% degli interventi programmati e/o sopravvenuti nell'anno; Realizzazione di almeno un evento che valorizzi parte del Patrimonio Museale; Garantire un adeguato supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Grado di attuazione delle misure, sia programmate che sopravvenute, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	(N. degli interventi realizzati per la messa in sicurezza nell'anno t/N. degli interventi programmati e/o sopravvenuti nell'anno t)*100	95,60	>=80,00	Nell'anno è stata registrata la necessità di n.181 interventi funzionali alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di questi 173 sono stati conclusi (95,60%) e la restante parte è in gestione	100,00
2	6	Interventi di valorizzazione e/o promozione del patrimonio artistico e culturale MIMIT	Almeno un intervento di valorizzazione e/o promozione del patrimonio artistico e culturale MIMIT	3,00	>=1,00	1) mostra 'Guglielmo Marconi e le onde del Made in Italy' - aprile 2) Mostra 'L'Italia dei Brevetti. Invenzioni e innovazioni di successo' - novembre 3)10 anni del Polo Culturale - dicembre	100,00



3	10	Grado di evasione delle richieste di supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy	(N. di richieste di supporto evase nell'anno t/N. totale di richieste di supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy) * 100	100,00	>=70,00	E' stato richiesto supporto per la realizzazione di n. 36 eventi relativi al Made in Italy. La totalità delle richieste è stata evasa.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre 2024 non risultano pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT ( di cui al PIAO 2024-2026 e successiva integrazione) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	In data 23/12/24, n. prot. 129994, è stata adottata la "procedura operativa per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture necessari per la manutenzione ed il corretto funzionamento delle sedi Ministeriali di Roma". In allegato la procedura, comprensiva di allegati, e la relativa relazione analitica in termini di efficienza ed efficacia.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	71,43	>=55,00	Il n. totale dei dipendenti nelle aree in servizio nella div. IX è pari a 35. N. 25 dipendenti hanno svolto almeno 24 ore di attività formativa per un valore percentuale che supera ampiamente il 55% richiesto, attestandosi al 71,43	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	La totalità dei dipendenti ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. Le iniziative sono state opportunamente attestate/certificate dall'ente erogatore.	100,00



9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-18,42	<=0,00	Si è registrato sull'anno un tempo medio ponderato di pagamento pari a 11,57 giorni, corrispondente ad un tempo medio ponderato di ritardo pari a -18,42 giorni.	100,00
---	----	----------------------------	---	--------	--------	--	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Area Assistenti	ND	11	100
Area Funzionari	ND	23	100
Area Operatori	ND	1	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100

**Direzione generale per i servizi territoriali**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Smargiassi Carmela
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la tempestività ed efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo delle performance. Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione di tutta la direzione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, capo dipartimento, direttore generale). Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione di tutta la direzione. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	28	Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione	(Nr di richieste di parere evase entro 60 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100	97,70	>=90,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute all'ufficio 45 richieste di parere, di cui il 97,7% sono state evase entro 60 gg. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
2	28	Svolgimento dell'attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile	Atti predisposti/Totale atti previsti o richiesti	100,00	>=80,00	Dal 1/1/2024 al 31/12/2024 sono state svolte tutte le attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile secondo le tempistiche richieste	100,00



3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 non è pervenuto alcun rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state realizzate tutte le misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state standardizzate le seguenti procedure operative: 1) "Procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale" prot. nr. Int51751 del 22/7/2024; 2) nuovo controllo di gestione del dipartimento STEV.	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	78,90	>=55,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 78,9% del personale ha partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno (=15/19).	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 100% dei/le dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
8	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-18,53	<=0,00	Al 31/12/2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -18,53 giorni. Il dato è stato estratto da SICOGE per i motivi illustrati nella nota allegata al monitoraggio	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	10	100
Area Funzionari	ND	8	100
Area Operatori	ND	1	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	8
Dirigente - Fascia2	ND	1	60



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div02
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Fabiola Gallo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Coordinamento/monitoraggio in sede centrale delle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Adozione di iniziative ed azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale rispetto alle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Efficace coordinamento/monitoraggio in sede centrale rispetto alle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	86	Attivazione delle Case del made in Italy	Nr di case del made in Italy attivate nel 2024	13,00	>=9,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state attivate n. 13 Case del made in Italy.	100,00
2	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
3	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
4	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati standardizzati o semplificati nr. 2 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio: - nuovo controllo di gestione; - form CMI;	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 100% dei dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	3	100
Area Funzionari	ND	7	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	8
Dirigente - Fascia2	ND	1	60



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div03_ISPTAA
TITOLARE DEL CDR	Zeza Vincenzo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	8,00	>=8,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2024 è 8. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



2	19	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati nr. 7 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ci sono state nr. 225 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltore di impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
3	19	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 393 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 0 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state effettuate nr. 0 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</p>	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati standardizzati o semplificati nr. 3 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	20,00	>=55,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 20% dei dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno.	0,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	10,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 10 % del personale ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	0,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-11,87	<=0,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 l'indicatore "Tempestività dei pagamenti" è pari a - 11,87. Il dato è stato estratto da SICOGI per i motivi illustrati nella nota allegata al monitoraggio	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	7	100
Area Operatori	ND	7	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	40



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div04_ISPPLV
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Zeza Vincenzo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	27,00	>=22,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2024 è 27. I dati sono conservati in appositi documenti disponibili per la consultazione.	100,00



2	19	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati nr. 422 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ci sono state nr. 372 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
3	19	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 6 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 6 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state effettuate nr. 3 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</p>	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati standardizzati o semplificati nr. 3 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio: - nuovo controllo di gestione; - piattaforma gestionale nautica da diporto prot. U80492 del 26/9/2024; - digitalizzazione e standardizzazione dei pagamenti attraverso il portale "pagamenti DGST" prot. U91722 del 17/10/2024	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	26,32	>=55,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 26,32% dei dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno.	0,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	26,32	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 26,32% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	0,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-0,15	<=0,00	Al 31/12/2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -0,15 giorni. Il dato è stato estratto da SICOG per i motivi illustrati nella nota allegata al monitoraggio.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	10	100
Area Funzionari	ND	28	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	60



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div05_ISPLMB
TITOLARE DEL CDR	Fabrizio Clermont
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	9,00	>=8,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2024 è 9. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



2	19	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati nr. 36 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, dando un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state avanzate dagli utenti nr. 138 richieste di nullaosta e voltare per impianti e condutture di energia a cui è stato dato un seguito un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
3	19	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 16 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 14 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state standardizzate tre procedure operative relative a: nuovo controllo di gestione, digitalizzazione e standardizzazione dei pagamenti attraverso il portale "pagamenti DGST" e piattaforma gestionale nautica da diporto.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	83,00	>=55,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 n. 20 dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno, con una percentuale del 83% del personale assegnato al 31/12/2024	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 tutti i dipendenti hanno partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica, con una percentuale del 100%	100,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-9,65	<=0,00	Al 31/12/2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -9,65; il dato è stato tratto da SICOGE per i motivi illustrati nella nota allegata al monitoraggio.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	22	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div06_ISPFV
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Federica Franzoso
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.-2024 (2)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	34,00	>=34,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2024 è 34. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



2	19	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	98,85	>=90,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati nr. 1026 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 98,46 % dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ci sono state nr. 523 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 99,24% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione."	100,00
3	19	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 10 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 10 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati standardizzati o semplificati nr. 3 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio: - nuovo controllo di gestione; - piattaforma gestionale nautica da diporto prot. U80492 del 26/9/2024; - digitalizzazione e standardizzazione dei pagamenti attraverso il portale "pagamenti DGST" prot. U91722 del 17/10/2024	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	65,00	>=55,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 trentadue unità, pari al 65,00 % dei dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 quarantanove unità, pari al 100 % dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-14,42	<=0,00	Al 31/12/2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari -14,42 giorni. Il dato è stato estratto da SICOG per i motivi illustrati nella nota allegata al monitoraggio ed è calcolato come media aritmetica dei 2 indicatori relativi ai 2 codici ufficio degli ex Ispettorati territoriali Friuli Venezia Giulia e Veneto (ancora attivi e regolarmente usati in modo separato).	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	11	100
Area Funzionari	ND	38	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy





SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div07_ISPSRD
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Sofia Giuseppe Antonio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	7,00	>=7,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2024 è 7. I dati sono conservati in appositi documenti disponibili per la consultazione.	100,00



2	19	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	99,00	>=90,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati nr. 305 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 98 % dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ci sono state nr. 79 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
3	19	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 0 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nello 0% dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 5 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state effettuate nr. 6 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nello 0% dei casi.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati standardizzati o semplificati nr. 3 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio: - nuovo controllo di gestione; - piattaforma gestionale nautica da diporto prot. U80492 del 26/9/2024; - digitalizzazione e standardizzazione dei pagamenti attraverso il portale "pagamenti DGST" prot. U91722 del 17/10/2024	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	64,00	>=55,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 64% dei dipendenti (pari a 11 RU) ha partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 100% dei dipendenti (pari a 17 RU) ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-20,00	<=0,00	Al 31/12/2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a - 20 giorni. Il dato è stato estratto da SICOG per i motivi illustrati nella nota allegata al monitoraggio.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	4	100
Area Funzionari	ND	13	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	40



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div08_ISPTSC
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Smargiassi Carmela
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	15,00	>=15,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2024 è 15. I dati sono conservati in appositi documenti disponibili per la consultazione.	100,00



2	19	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati nr. 327 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ci sono state nr. 36 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
3	19	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 31 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 6 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati standardizzati o semplificati nr. 3 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio: - nuovo controllo di gestione; - piattaforma gestionale nautica da diporto prot. U80492 del 26/9/2024; - digitalizzazione e standardizzazione dei pagamenti attraverso il portale "pagamenti DGST" prot. U91722 del 17/10/2024.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	78,57	>=55,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 78,57 % dei dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-27,98	<=0,00	Al 31/12/2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a - 27,98 giorni. Il dato è stato estratto da SICOGE per i motivi illustrati nella nota allegata al monitoraggio	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	9	100
Area Funzionari	ND	19	100
Area Operatori	ND	0	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	40



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div09_IPEMU
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Fabiola Gallo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	20,00	>=20,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2024 sono 20. I dati sono conservati in appositi documenti disponibili per la consultazione.	100,00



2	19	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	98,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati nr. 472 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute dall'utenza nr.319 richieste di nullaosta e voltura per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 96% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
3	19	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute 71 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute 6 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 non è pervenuta alcuna richiesta di ispezione presso le imprese destinatarie di agevolazioni.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</p>	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati standardizzati o semplificati nr. 3 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio: - nuovo controllo di gestione; - piattaforma gestionale nautica da dipartimento prot. U80492 del 26/9/2024; - digitalizzazione e standardizzazione dei pagamenti attraverso il portale "pagamenti DGST" prot. U91722 del 17/10/2024	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	82,00	>=55,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 l'82% dei dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-20,00	<=0,00	Al 31/12/2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -20 giorni. Il dato è stato estratto da SICOGE per i motivi illustrati nella nota allegata al monitoraggio ed è calcolato come media aritmetica dei 2 indicatori relativi ai 2 codici ufficio degli ex Ispettorati territoriali Emilia Romagna e Marche Umbria (ancora attivi e regolarmente usati in modo separato).	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	11	100
Area Funzionari	ND	39	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	40



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div10_ISPLZA
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Di Maro Vincenzo Maria
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza-2024 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	36,00	>=34,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2024 è 36. I dati sono conservati in appositi documenti disponibili per la consultazione.	100,00



2	19	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 1/01/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati nr 525 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 1/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute dall'utenza nr 16 richieste di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
3	19	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 1/01/2024 al 31/12/2024 non sono pervenute dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. Dal 1/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 27 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 1/01/2024 al 31/12/2024 sono state effettuate nr. 11 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1/01/2024 al 31/12/2024 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 1/01/2024 al 31/12/2024 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati standardizzati o semplificati nr. 3 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio: - nuovo controllo di gestione; - piattaforma gestionale nautica da dipartimento prot. U80492 del 26/9/2024; - digitalizzazione e standardizzazione dei pagamenti attraverso il portale "pagamenti DGST" prot. U91722 del 17/10/2024	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	67,00	>=55,00	Dal 1/01/2024 al 31/12/2024 il 67% dei dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Dal 1/01/2024 al 31/12/2024 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-20,00	<=0,00	Al 31/12/2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -20. Il dato è stato estratto da SICOGE per i motivi illustrati nella nota allegata al monitoraggio	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	Fascia2	2	100
Area Assistenti	Fascia4	10	100
Area Assistenti	Fascia5	11	100
Area Assistenti	Fascia6	5	100
Area Funzionari	Fascia1	14	100
Area Funzionari	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia3	4	100
Area Funzionari	Fascia4	6	100
Area Funzionari	Fascia5	12	100
Area Funzionari	Fascia6	1	100
Area Funzionari	Fascia7	1	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	40



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div11_ISPCMP
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Nicola Marco Fabozzi
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	34,00	>=30,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2024 è 34. I dati sono conservati in appositi documenti disponibili per la consultazione.	100,00



2	19	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati nr. 357 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 97 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ci sono state nr. 75 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
3	19	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 9 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenute nr. 51 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state effettuate nr. 58 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.</p>	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	<p>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</p>	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati standardizzati o semplificati nr. 3 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio: - nuovo controllo di gestione; - piattaforma gestionale nautica da diporto prot. U80492 del 26/9/2024; - digitalizzazione e standardizzazione dei pagamenti attraverso il portale "pagamenti DGST" prot. U91722 del 17/10/2024.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	81,33	>=55,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 l'81,33% dei dipendenti ha partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno (valore a consuntivo: n. 61 dipendenti che hanno partecipato ad almeno 24 ore di corso individuali diviso n. 75 dipendenti in servizio al 31/12/2024*100).	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica (n. 76 dipendenti che hanno partecipato ad almeno un'iniziativa contro la discriminazione e la violenza psichica e morale/ n. 76 dipendenti in servizio al 31/12/2024 * 100).	100,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-13,50	<=0,00	Al 31/12/2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -13,50 giorni. Il dato è stato estratto da SICOGE per i motivi illustrati nella nota allegata al monitoraggio	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	25	100
Area Funzionari	ND	50	100
Area Operatori	ND	1	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div12_ISPPBM
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Splendori Amerigo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	16,00	>=15,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2024 è 16. I dati sono conservati in appositi documenti disponibili per consultazione.	100,00



2	19	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati nr. 483 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ci sono state nr. 144 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione	100,00
3	19	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Dal 01/01/2024 al 31/08/2024 sono pervenute nr. 10 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/08/2024 sono pervenute nr. 26 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Dal 01/01/2024 al 31/08/2024 sono state effettuate nr. 18 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati standardizzati o semplificati nr. 3 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio: - nuovo controllo di gestione; - piattaforma gestionale nautica da dipartimento prot. U80492 del 26/9/2024; - digitalizzazione e standardizzazione dei pagamenti attraverso il portale "pagamenti DGST" prot. U91722 del 17/10/2024	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	91,49	>=55,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 91,49% dei dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o sviluppo delle competenze per un totale di almeno 24 ore ciascuno.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	-21,50	<=0,00	Al 31/12/2024 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -21,50 giorni. Il dato è stato estratto da SICOGE per i motivi illustri nella nota allegata al monitoraggio	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Ispettore Generale	ND	1	100
Area Assistenti	ND	18	100
Area Funzionari	ND	26	100
Area Operatori	ND	7	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	8



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy





SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div13_ISPCS
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Sofia Giuseppe Antonio
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2024	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2024	36,00	>=30,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2024 è 36. I dati sono conservati in appositi documenti disponibili per la consultazione.	100,00

**Direzione generale servizi di vigilanza**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Antonella D'Adamo
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	MIGLIORARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, DELLA PIANIFICAZIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO-GESTIONALE E DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	RAZIONALIZZAZIONE, STANDARDIZZAZIONE E SEMPLICAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI, IMPLEMENTARE IL MODELLO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SVILUPPARE UN SISTEMA CHE CONSENTA DI RIDURRE IL RISK MANAGEMENT (CONTENZIOSO E CONSEQUENTI INEFFICIENZE)
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	RAZIONALIZZAZIONE, STANDARDIZZAZIONE E SEMPLICAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI, IMPLEMENTARE IL MODELLO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SVILUPPARE UN SISTEMA CHE CONSENTA DI RIDURRE IL RISK MANAGEMENT (CONTENZIOSO E CONSEQUENTI INEFFICIENZE)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	15	Implementazione di processi o procedimenti standardizzati e semplificati	Almeno un processo/procedimento standardizzato e semplificato	1,00	1,00	La Divisione I ha implementato una procedura che, attraverso il potenziamento delle funzionalità del documentale (fascicolazione elettronica), consentirà di efficientare e semplificare le procedure di lavoro della direzione Generale. Si tratta di un processo organizzativo fondamentale che si affianca al documentale con il quale interagisce e che riguarda la gestione, l'archiviazione e la catalogazione dei documenti amministrativi digitali in modo strutturato all'interno di un sistema informatico. Permette di ordinare e rendere facilmente consultabili i documenti indicizzati così che possano essere utilizzabili in modo efficiente e trasparente nel corso del tempo, garantendo la conformità alle norme di conservazione dei documenti digitali e consentendo una pratica correlazione dei documenti tra loro, ammettendo anche meccanismi dedicati di assegnazione. Si veda relazione allegata.	100,00



2	25	Implementazione modelli e strumenti di guida alla gestione e di contabilità analitica	Almeno uno strumento di controllo di gestione avviato	1,00	$\geq 1,00$	<p>E' stato implementato il modello Controllo di Gestione.</p> <p>Linee di attività:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Definizione macroattività per ciascuna Direzione del Dipartimento, sulla base delle attività di cui al DM 10 gennaio 2024;</li><li>2. Individuazione della tipologia di attività (diretta o di supporto);</li><li>3. Individuazione di indicatori quantitativi di controllo di gestione;</li><li>4. Ripartizione risorse umane, in quota percentuale, sulle attività di dettaglio;</li><li>5. Individuazione di un trend storico di dati per attività di confronto;</li><li>6. Avvio di attività di benchmarking interno tra Divisioni comparabili;</li><li>7. Raffronto tra obiettivi di controllo di gestione con obiettivi operativi da documento strategico-gestionale (PIAO);</li><li>8. Partecipazioni alle riunioni, in qualità di referente del progetto, con il gruppo di lavoro, con i dirigenti della Direzione Generale e del Dipartimento;</li><li>9. Rappresentazione dei risultati, via via implementati, con il Direttore Generale e il Capo Dipartimento.</li></ol> <p>Si veda Relazione all'indicatore 1.</p>	100,00
---	----	---	---	------	-------------	---	--------



3	15	Implementazione gruppi di lavoro interfunzionali per il monitoraggio di casi di contenzioso pendenti	Almeno un gruppo di lavoro interfunzionale	1,00	>=1,00	La Direzione Generale Servizi di Vigilanza (Divisioni I e VII), in collaborazione con DGIAI e DGSIF del Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha implementato un gruppo di lavoro interdipartimentale per il monitoraggio di casi di contenzioso pendenti teso a istruire gli atti e/o dei provvedimenti relativi all'Affare Sgarlata, con l'obiettivo di garantire la corretta individuazione ed identificazione dei soggetti coinvolti e degli aventi diritto al risarcimento, lo stato dei pagamenti, il contrasto ad azioni criminose o di dubbia legittimità, nonché l'eventuale individuazione di misure o soluzioni atte alla definizione tombale della vicenda, nell'ottica dell'ottenimento di un risparmio economico di spesa pubblica "da risarcimento del danno", nonché per il rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ad oggi non sempre garantiti a causa della frammentarietà della documentazione e delle articolazioni destinate dei relativi atti. Si veda Relazione.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati ricevuti formali rilievi in merito alla corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	<p>Si fa riferimento alle misure previste dall'Allegato 4 del PIAO 2024-2026, ove, per la Divisione I, è stata mappata come Area a rischio, l'Area degli Appalti pubblici (affidamenti di servizi e forniture). Le misure programmate nel PTPCT e assegnate alla divisione I sono state implementate ed attuate sino alla presente rendicontazione.</p> <p>Si rendiconta quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il personale impiegato nell'Area bilancio della Divisione I presenta adeguate competenze e si sta operando nell'ottica di implementare attività formative e di aggiornamento mirata (linee guida ANAC in materia di affidamenti diretti e indicazioni operative, da parte della struttura competente del MIMIT – DGSIF, sul monitoraggio degli affidamenti);</li><li>- non sono state rilevate in alcun modo notizie di possibili eventi corruttivi;</li><li>- non vi sono state segnalazioni per violazioni di norme pervenute all'Amministrazione o procedimenti disciplinari a carico di dipendenti.</li></ul>	100,00
6	4	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	66,60	>=55,00	<p>12 dipendenti (su 18, tenendo conto anche del dirigente) hanno completato le 24 ore di formazione (di cui alla Direttiva del 28 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, per l'annualità 2024). Per quattro dipendenti, assegnati alla divisione I in corso d'anno, è stato parametrizzato l'obiettivo di ore di formazione rispetto ai mesi di servizio svolti.</p> <p>12/18= 66,6% target raggiunto (superiore al target programmato, pari al 55% del personale in servizio. Obiettivo pienamente raggiunto</p> <p>Fonte: report della formazione del personale elaborato dall'Ufficio formazione della DGSIF</p>	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel corso del 2024 è stata avviata una attività di informatizzazione dei processi interni della DGV. Il progetto mira a realizzare una complessiva analisi dei processi in atto della Direzione, al fine di sviluppare soluzioni informatiche finalizzate alla semplificazione dei processi all'interno della Direzione attraverso un trasversale incremento della componente informatica nella gestione dei processi produttivi e decisionali. Si allega Relazione	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	18 dipendenti su 18 (personale di divisione) hanno preso parte ad una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione e di violenza morale e psichica. Report della formazione del personale elaborato dall'ufficio formazione della DGSIF.	100,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	0,00	<=0,00	Lo stock del debito è stato calcolato sulla Piattaforma dei crediti commerciali della Ragioneria Generale dello Stato. Le fatture risultano pagate entro i termini. Per l'anno 2024 il tempo medio ponderato dei pagamenti effettuati dalla DGV, come risultante dai dati presenti nella Piattaforma Crediti Commerciali della RGS, risulta pari a 21,12 giorni, che determina un tempo medio ponderato di ritardo negativo (-10,01 giorni) e pertanto l'obiettivo della Tempestività dei pagamenti risulta pienamente raggiunto. Si allega la scheda come risultante dalla PCC, rilevata per l'annualità 2024, in data 27.01.2025.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	7	100
Area Funzionari	ND	10	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	90



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy





SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div02
TITOLARE DEL CDR	Giuseppe Quagliana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AUMENTO DELL'EFFICIENZA NELLA GESTIONE: DEGLI ACCERTAMENTI DEI CONTRIBUTI DOVUTI DAGLI ENTI COOPERATIVI; DELLE COMUNICAZIONI INERENTI ALL'ATTIVITA' SVOLTA CHE LE SOCIETA' COOPERATIVE EDILIZIE ISCRITTE ALLO SPECIFICO ALBO DEVONO TRASMETTERE. PROMOZIONE DEL SISTEMA COOPERATIVO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AUMENTARE IL NUMERO DI ACCERTAMENTI NOTIFICATI AGLI ENTI COOPERATIVI CHE NON HANNO ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI. AUMENTARE IL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI, INVIATE DALLE COOPERATIVE EDILIZIE, ISTRUITE E CONCLUSE DALLA DIVISIONE, RISPETTO AL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI PERVENUTE. ADOZIONE DI INIZIATIVE VOLTE A PROMUOVERE IL SISTEMA COOPERATIVO.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	20	Numero di accertamenti notificati agli enti cooperativi inadempienti agli obblighi contributivi	numero di istanze lavorate	12.561,00	>=2.500,00	Il valore a consuntivo indica il numero degli accertamenti notificati agli Enti cooperativi inadempienti. Il valore eccede il target fissato, in quanto nel corso dell'anno è emersa la possibilità di notificare accertamenti relativi a 4 codici tributo rispetto a quelli preventivati, con la fissazione del target, inerenti ad un solo codice tributo.	100,00



2	55	Rapporto percentuale tra numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse e numero comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno	100 * (Numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse/Numero comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno)	100,00	>=80,00	Il valore a consuntivo è la percentuale che scaturisce dal rapporto tra il numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse (196) e il numero delle comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno 2024 (196)	100,00
3	10	Elaborazione e gestione di iniziative per la promozione del sistema cooperativo in raccordo con la DG competente (DG per la politica industriale)	Iniziative di promozione del sistema cooperativo (convegno, formazione volti alla sensibilizzazione del tema cooperativo)	1,00	>=1,00	Il giorno 11 dicembre 2024 si è tenuto il convegno "Cooperazione - Modello virtuoso di impresa" presso la Camera di commercio di Roma, Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, Piazza di Pietra.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nell'allegato 4 (schede di rischio dei Dipartimenti) del PIAO, nell'ambito dell'AREA DI RISCHIO: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio, è di competenza della Divisione II il NOME PROCESSO: accertamento contributi enti cooperativi. Al riguardo, poiché il processo è automatizzato, completamente tracciato e trasparente e, quindi, a rischio basso, non sono previste misure specifiche a presidio dei fattori di rischio (non corretto o omesso accertamento) già adeguatamente neutralizzati dal processo automatizzato.	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	<p>È stata semplificata la procedura della predisposizione e invio accertamenti per contributi non pagati dagli enti cooperativi relativi al biennio 2019-2020 sul cap. 3010, mediante preventivo scorporo dal sistema informatizzato di 23411 cooperative sciolte, senza nomina di liquidatore, ai sensi dell'art. 223–septiesdecies delle Disposizioni attuazione del c.c, con decreto del Direttore della DGSV dell'8/03/2024, pubblicato nella G.U. n. 72 del 26/032024–Suppl. ord. n. 13, e s.m. del 29/03/2024. Ciò ha consentito il raggiungimento di risultati in termini di efficacia, efficienza ed economicità, perché:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ha comportato una riduzione dei tempi procedurali, in quanto il sistema informatico MD4 utilizzato per la determinazione del lotto di accertamenti da notificare ha dovuto censire 23.411 cooperative in meno;</li><li>- ha evitato il possibile inoltro di accertamenti alle cooperative sciolte con detto Decreto e non ancora cancellate dallo dallo specifico Albo da parte delle competenti CCIAA.</li></ul>	100,00
---	---	---	---	------	------	--	--------



7	4	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	66,67	>=55,00	<p>Il valore a consuntivo (66,67) è la percentuale che scaturisce dal rapporto tra il numero di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze (6) e il numero totale dei dipendenti in servizio per l'intero anno (9). In particolare, si evidenzia che non sono stati considerati i seguenti dipendenti: Masullo Patrizia in quanto in aspettativa per l'intero anno 2024; Paola Montanari in quanto andata in pensione il 1° settembre 2024; Patanè Claudio in quanto il suo rapporto di lavoro con il Ministero si è risolto il 10 maggio 2024. Quest'ultimo ha comunque partecipato per almeno 24 ore ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze.</p>	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	<p>Il numero indicato (100) è la percentuale che scaturisce dal rapporto tra il numero dei dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione (9) ed il numero totale dei dipendenti in servizio per l'intero anno (9). In particolare, si evidenzia che non sono stati considerati i seguenti dipendenti: Masullo Patrizia in quanto in aspettativa per l'intero anno 2024; Patanè Claudio in quanto il suo rapporto di lavoro con il Ministero si è risolto il 10 maggio 2024; Paola Montanari in quanto andata in pensione il 1° settembre 2024. Quest'ultima ha comunque partecipato ad una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.</p>	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	6	100
Area Funzionari	ND	5	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	90



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div03
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Scandaliato Patrizia
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA DI VIGILANZA PER LA LOTTA ALLA FALSA COOPERAZIONE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA STRAORDINARIA NEI CONFRONTI DI COOPERATIVE ATTRAVERSO UN'EFFICACE PIANIFICAZIONE DI CAMPAGNE ISPETTIVE MIRATE
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	maggiore efficacia dell'attività di vigilanza e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	25	Predisposizione di bozza del verbale di ispezione straordinaria aggiornato	Revisione del verbale ispettivo vigente in coordinamento con le Associazioni di categoria	1,00	1,00	bozza di decreto e di verbale trasmesso per l'invio al ministro	100,00
2	20	Predisposizione di un metodo per pianificare campagne ispettive efficaci	numero di campagne avviate	3,00	>=3,00	determine direttoriali	100,00
3	10	Programmazione attività formative e di aggiornamento dei revisori/ispettori	(predisposizione di un piano di iniziative formative per lo sviluppo e l'aggiornamento professionali dei revisori ed ispettori ministeriali	1,00	1,00	realizzati 2 corsi di formazione	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto da parte del RPCT	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	commissione costituita 1 riunione fatta 1 programmata sui dati del secondo trimestre	100,00
6	4	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	attestati di partecipazione	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	atto dirigenziale di organizzazione	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	10,00	attestati di partecipazione	0,00
9	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	0,00	<=0,00	SICOGE	100,00



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div04
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Walter Spinapolice
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	MIGLIORARE I PROCESSI DI LAVORO ATTINENTI ALLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA, DI VIGILANZA E FINALI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI ASPETTI DI MIGLIORAMENTO
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	maggiore efficacia dell'attività di vigilanza e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Lavorazione sul pregresso dei verbali da istruire	N. verbali avviati a lavorazione/n. verbali pregressi caricati a sistema FOLIUM	95,82	>=70,00	<p>Un accurato lavoro di ricognizione ha consentito di eliminare i doppioni e rilavorare pratiche sospese e recuperate. L'esercizio 2024 si conclude con un magazzino totale pari a 2.516 posizioni. Di queste, 2.411 sono state avviate a lavorazione al 31.12.2024, mentre 105 sono verbali da esaminare nel 2025. In specie, i 2.411 verbali lavorati hanno avuto i seguenti esiti al 31.12.2024:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fallite/cancellate + decretate prima del 2024: n. 515+549 per un totale di 1.064, per le quali è stata chiesta la chiusura a sistema al servizio informatico;</li><li>- inviati per cambio provvedimento alla div. V: 527 (per 147 in corso la chiusura degli avvii procedurali lca);</li><li>- inviati alla div. III per nuova revisione: 309 (per 35 in corso la chiusura degli avvii procedurali);</li><li>- istruttorie chiuse senza adozione del provvedimento: 48;</li><li>- verbali esaminati nel 2024 e con istruttoria in stato avanzato x decretazione: 225;</li><li>- verbali esaminati ante 2024 e con istruttoria in stato avanzato x decretazione: 238.</li></ul>	100,00
2	25	numero di cooperative chiuse in cartellino/n. cartellini con coop chiuse da aggiornare	numero di cooperative chiuse in cartellino/n. cartellini con coop chiuse da aggiornare	100,00	>=90,00	<p>Rispetto ai dati di monitoraggio del II quadrimestre 2024, sono state rilevate altre procedure chiuse per le quali sono stati aggiornati i cartellini. Nel totale, durante l'esercizio 2024 sono stati aggiornati tutti i cartellini delle n. 4.503 cooperative chiuse, per le quali il cartellino era da aggiornare. Cfr. allegato.</p>	100,00



3	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	100,00	<=0,00	L'obiettivo è stato raggiunto, come confermato dal calcolo effettuato dalla Piattaforma dei crediti commerciali della RGS. Per l'anno 2024 il tempo medio ponderato dei pagamenti effettuati dalla DGV, come risultante dai dati presenti nella Piattaforma Crediti Commerciali della RGS, risulta pari a 21,12 giorni, che determina un tempo medio ponderato di ritardo negativo (-10,01 giorni) e pertanto l'obiettivo della Tempestività dei pagamenti risulta pienamente raggiunto. Si allega la scheda come risultante dalla PCC, rilevata per l'annualità 2024, in data 27.01.2025.	0,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	100,00	0,00	nessun rilievo negativo nell'anno in merito alla corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	0,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Rispetto dei termini nella realizzazione delle misure dal PTPCT, in ottemperanza alle linee guida dell'Allegato 1 delle Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016, del Registro delle richieste di accesso FOIA (generalizzato, civico, documentale e riesame) sul sito del Ministero (v. Circolare del Ministro per la semplificazione e la PA n.2/2017 al §9).	100,00
6	4	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	66,66	>=55,00	Il target prefissato è stato raggiunto, n. 14 dipendenti hanno raggiunto e/o superato le 24 ore obbligatorie su un numero totale dipendenti in servizio di n. 21 unità, la percentuale raggiunta è del 66,66%. Vedasi foglio Dashboard di cui all'allegato.	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Revisione ed elaborazione dei modelli per la sezione vigilanza nel corso del 2024 (es. modello vendita su 4 aste; modello autorizzazione uso mezzo proprio; etc.). Conseguente snellimento del numero dei provvedimenti in uscita. Definizione di procedure operative uniformi per garantire coerenza e tempestività nelle attività della divisione.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutto il personale è stato coinvolto in eventi formativi in merito al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica. Vedasi allegato foglio formazione.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Area Assistenti	ND	9	100
Area Funzionari	ND	13	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	90



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div05
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Risi Federico
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	RAZIONALIZZAZIONE DELL' ATTIVITA' SANZIONATORIA ANCHE TRAMITE LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI SISTEMI IN USO
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	ASSICURARE L'EFFICACIA DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI ANCHE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE TRAMITE PROVVEDIMENTI MASSIVI DI CANCELLAZIONE
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	maggiore efficacia dell'attività di vigilanza e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	25	Istanze di autorizzazione dell'area vigilanza lavorate	numero di istanze lavorate/ numero di istanze pervenute	118,24	>=60,00	Nel periodo di riferimento sono stati lavorati n. 194 atti (comprese interlocutorie emesse in riscontro alle istanze) su n. 164 istanze pervenute.	100,00
2	30	Cancellazione massiva delle cooperative inattive da piu` di 5 anni senza valori patrimoniali immobiliari	numero di cooperative cancellate/numero di cooperative da cancellare	100,00	>=80,00	Con Decreto Direttoriale 8 marzo 2024, pubblicato sulla GU Serie Generale n. 72 del 26 marzo 2024, Suppl. Ordinario n. 13, e successiva modifica pubblicata, a seguito errata corregge, nella Serie Generale n. 75 del 29/03/2024, sono state cancellate n. 23.411 cooperative su n. 23.411 cooperative da cancellare.	100,00



3	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	0,00	<=0,00	Per l'anno 2024 il tempo medio ponderato dei pagamenti effettuati dalla DGV, come risultante dai dati presenti nella Piattaforma Crediti Commerciali della RGS, risulta pari a 21,12 giorni, che determina un tempo medio ponderato di ritardo negativo (-10,01 giorni) e pertanto l'obiettivo della Tempestività dei pagamenti risulta pienamente raggiunto. Si allega la scheda come risultante dalla PCC, rilevata per l'annualità 2024, in data 27.01.2025.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Il processo di reingegnerizzazione avviato sulle procedure - il cui termine è previsto nel 2025 - consentirà maggiore trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa. Si è svolta attività di standardizzazione dei modelli degli atti e di affiancamento del personale di recente assunzione. Nel 2023 e 2024 sono stati emanati due Decreti Direttoriali per la definizione delle procedure di selezione dei Commissari liquidatori e governativi. La selezione dei professionisti cui affidare gli incarichi avviene in base a criteri predeterminati (di esperienza professionale, territorialità, rotazione), salva la possibilità di individuazione diretta del professionista da parte del Direttore generale, titolare del potere di nomina dei Commissari.	100,00
6	4	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	66,67	>=55,00	n. 12 dipendenti su n. 18 dipendenti (di cui n. 1 Dirigente)	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Semplificazione delle procedure operative afferenti alle attività delle unità organizzative di cui si compone la divisione sulla base di quanto previsto dall'ordine di servizio prot. n. 1265 del 7 marzo 2024.	100,00



8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	n. 18 dipendenti su n. 18 dipendenti (di cui n. 1 Dirigente)	100,00
---	---	--	--	--------	--------	--	--------

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>N.</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Area Assistenti	Fascia3	1	100
Area Assistenti	Fascia5	2	100
Area Assistenti	Fascia6	3	100
Area Funzionari	Fascia1	6	100
Area Funzionari	Fascia2	2	100
Area Funzionari	Fascia5	3	100
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	90



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div06
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Paolo Tarro Boiro
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA CAMERALE NEL SUO COMPLESSO-2024 (1)
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	RAZIONALIZZARE ED EFFICIENTARE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA CAMERALE ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO E L'AGGIORNAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI DEGLI ELENCHI DEI REVISORI DEI CONTI. AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Sviluppo di processi o procedimenti standardizzati e semplificati volti a garantire un più efficiente monitoraggio del sistema camerale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Numero di elenchi aggiornati e pubblicati nel corso dell'anno	Numero elenchi pubblicati ufficialmente	6,00	>=4,00	Pubblicazione sul sito internet ed intranet del MIMIT dell'elenco aggiornato in data 8 febbraio 2024, 7 maggio 2024, 31 luglio 2024, 9 e 18 ottobre 2024, 27 novembre 2024	100,00
2	25	Decisioni correttamente eseguite entro l'anno/decisioni adottate dalle Conferenze dei servizi per le Camere di commercio italiane all'estero, estere e miste	Numero di decisioni correttamente implementate entro l'anno/ Numero di decisioni approvate in Conferenza di servizi	80,00	>=80,00	3 mancati riconoscimenti - rinvii; 1 cancellazione dall'albo delle Camere miste. Nota Unioncamere di esecuzione della decisione. Totale decisioni eseguite nell'anno 4.	100,00
3	30	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della Circolare RGS n. 1/2024	0,00	<=0,00	Lo stock del debito è stato calcolato sulla Piattaforma dei crediti commerciali della Ragioneria Generale dello Stato. Le fatture risultano pagate entro i termini.	100,00



4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati ricevuti formali rilievi in merito alla corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Adottata Circolare con previsione verbalizzazione delle sedute del Comitato istituito dall'art. 4 della Direttiva del 3 maggio 2024 (Comitato per la designazione dei rappresentanti MIMIT nei Collegi dei revisori). Circolare allegata. Verbalizzazioni del Comitato istituito dall'art. 4 della Direttiva del 3 maggio 2024 (Comitato per la designazione dei rappresentanti MIMIT nei Collegi dei revisori) acquisite (4) - Fonte sistema documentale	100,00
6	4	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	87,50	>=55,00	7 dipendenti (su 8, tenendo conto anche del dirigente) hanno completato le 24 ore di formazione. Report della formazione del personale elaborato dall'ufficio formazione della DGSIF. Nel calcolo non si è tenuto conto di un'unità appartenente all'area degli assistenti, in quanto per tutto l'anno è stato assente per motivi di salute.	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Standardizzazione e semplificazione della procedura operativa di monitoraggio dei requisiti e delle attività svolte dalle Camere di commercio italo - estere ed estere in Italia L'iter procedurale ha finora previsto in capo all'Ufficio la verifica dei dati inviati e la successiva compilazione di una scheda di monitoraggio, anche finalizzata alla presentazione dei dati in sede di Conferenza di servizi, nonché per una più immediata comparabilità dei dati forniti dalle diverse Camere. Nella scheda di monitoraggio l'Ufficio riportava i dati inviati dalle Camere miste. Nell'anno 2024 è stata rilevata la necessità di standardizzare e semplificare l'attività dell'Ufficio in materia. A tal fine è stato richiesto alle Camere miste di trasmettere i dati riportandoli direttamente all'interno di una scheda uniforme (che veniva allegata alla richiesta di monitoraggio). Si veda allegato per compiuta rappresentazione.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	7 dipendenti su 7 (personale di area) hanno preso parte ad una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione Report della formazione del personale elaborato dall'ufficio formazione della DGSIF. Nel calcolo non si è tenuto conto di un'unità appartenente all'area degli assistenti, in quanto per tutto l'anno è stato assente per motivi di salute.	100,00

**RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE**

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	2	50
Area Funzionari	ND	6	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	90



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div07
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Maceroni Marco
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA DI VIGILANZA E TRASPARENZA SUL MONDO DELLE FIDUCIARIE
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI ISPEZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' VIGILATE ATTRAVERSO L'EMERSIONE DEI PUNTI DI DEBOLEZZA DEL SISTEMA E GARANTIRE LA TRASPARENZA IMPOSTA DALLE DIRETTIVE EUROPEE ANTIRICICLAGGIO
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	maggiore efficacia dell'attività ispettiva e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse e garanzia del sistema normativo e regolamentare di trasparenza

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	50	Monitoraggio dello stato di salute delle società fiduciarie attraverso analisi dei dati di bilancio e degli altri indicatori quantitativi riscontrati attraverso interviste massive e individuali, finalizzato alla razionalizzazione degli interventi ispettivi diretti e attuati tramite la GdF	Predisposizione di relazione quali quantitativa per l'On Sig Ministro, per il tramite del Capo Dipartimento e del Gabinetto	1,00	>=1,00	Gabinetto dell'On Sig Ministro; documentale; sito web MIMIT come da allegato	100,00
2	35	Predisposizione di ogni attività necessaria a resistere alle azioni intentate da Società fiduciarie, trust company e associazioni di categoria avverso il DM di questo Ministero in tema di registro dei titolari effettivi, tramite relazioni, incontri con l'Avvocatura dello Stato e partecipazione fisica ai gradi di giudizio, ad adiuvandum l'Avvocatura medesima	Incontri con l'Avvocatura, relazioni, partecipazione alle udienze	20,00	>=3,00	documentale, atti di giudizio, AdS, Ufficio legislativo	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	RPCT	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	RPCT; documentale.	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	ordine di servizio 30-12-2024 prot. 131212, documentale	100,00
6	4	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	85,71	>=55,00	Rilevazione DGSIF al 30 novembre; syllabus; portale; certificazioni e badge	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	relazione DGSIF div 8; attestati	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	3	100
Area Funzionari	ND	10	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	90



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy





SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div08
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Alessandro Zaccagnino
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	RAFFORZARE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SU ENTI STRUMENTALI, FONDAZIONI E SOCIETÀ PARTECIPATE E VIGILATE DEL MINISTERO
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E DI ANALISI IN RELAZIONE AGLI ENTI VIGILATI
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	Implementazione di processi o procedimenti standardizzati e semplificati volti a garantire un più efficiente monitoraggio sugli enti vigilati dal Ministero

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	35	Percentuale di atti sottoposti ad approvazione o a rilievo sull'attività di controllo enti vigilati	n. atti esaminati su n. di atti sottoposti a controllo	100,00	>=90,00	31 istruttorie effettuate rispetto a n. 31 atti esaminati o sottoposti a controllo	100,00
2	30	Percentuale di proposte convenzionali istruite	n. convenzioni istruite su n. richieste pervenute	100,00	>=90,00	60 atti convenzionali istruiti su n. 60 richieste pervenute da Invitalia S.p.A.	100,00
3	20	Percentuale attività di ausilio alle Macrostrutture	n. attività ausiliarie eseguite rispetto alle richieste pervenute	100,00	>=80,00	42 riscontri come attività di ausilio in relazione alle relative richieste pervenute dalle macrostrutture del Ministero.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto in merito alla corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si fa riferimento alle misure previste dall'Allegato 4 del PIAO 2024-2026, rendicontando quanto segue: - il personale impiegato, di recente assunzione, presenta adeguata formazione e si sta operando nell'obiettivo di continuare l'attività formativa. In particolare, si rileva che tutti i funzionari afferenti alla divisione, ivi compreso il dirigente, hanno svolto attività formativa per almeno n. 50 ore annue; - non sono state rilevate notizie di possibili eventi corruttivi; - non vi sono state segnalazioni per violazioni di norme pervenute all'Amministrazione o procedimenti disciplinari a carico di dipendenti; - si sta operando nel senso di una graduale integrazione e rafforzamento di procedure/linee guida/atti organizzativi interni di dettaglio rispetto agli Enti vigilati; - si sta operando, nei limiti del personale disponibile, una rotazione del personale stesso rispetto alle attività istruttorie.	100,00
6	4	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Tutte e 5 le unità afferenti alla divisione hanno completato l'iter previsto (24 ore su 24 minime). Ognuna delle unità ha partecipato ad attività formative, nello specifico, per almeno n. 50 ore annue, secondo il rendiconto trasmesso dalla Divisione competente alla data del 31.12.2024.	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si è operato, nel corso dell'anno, verso una prima fase di standardizzazione delle disposizioni normative di riferimento rispetto agli enti vigilati e alle relative attività, come da documenti allegati.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Ognuna delle n. 5 unità afferenti alla Divisione, alla data del 31.12.2024, ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	Fascia1	4	100
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	90

**Unità di missione a supporto del Garante per la sorveglianza  
dei prezzi**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2024

<b>MONITORAGGI</b>	
<b>DENOMINAZIONE CDR</b>	MIMIT - DipSTEV - UMGP - Div01
<b>TITOLARE DEL CDR</b>	Laura Fasano
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	MIGLIORARE LA QUALITA' E L'EFFICACIA DELLE AZIONI DI SUPPORTO AL GARANTE PREZZI RAFFORZANDONE I POTERI DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	COADIUVA IL DIRETTORE GENERALE NELLO SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DI MONITORAGGIO DEI PREZZI E COOPERAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE, IN ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE CHE HANNO PREVISTO IL RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DI MONITORAGGIO ASSEGNATO AL GARANTE
<b>RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2024
	ND
	ND
<b>DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO</b>	SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE NELLA PREDISPOSIZIONE DI REPORT INFORMATIVI ALL'ATTENZIONE DEL GARANTE O DEL DECISORE POLITICO IN ESITO ALLA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONFRONTO STABILE CON LE ALTRE ISTITUZIONI E ORGANISMI COINVOLTI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	GRADO DI TEMPESTIVITA' DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO PREZZI	INVIO DELLE INFORMATIVE/INTERLOCUTORIE PREDISPOSTE SU IMPULSO DEL (O IN RACCORDO CON IL) GARANTE, ENTRO 10 GIORNI DALLA FINE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO	1,00	<=10,00	dal 1 settembre 2024 al 31 dicembre 2024 sono state inviate 57 informative/interlocutorie riguardanti 10 attività stabili di monitoraggio differenti (carburanti parziale, carburanti wd-su base giornaliera, iva, agroalimentare, costruzioni, carburanti trimestrale, voli-dati compagnie aeree, voli interno, energia e carburanti, noli) tramite protocollo o mail indirizzate al Garante per la sorveglianza dei prezzi o agli UDCM con una tempestività media di invio di 1,04 giorni (arrotondato a 1). Le attività dell'unità di Missione relative alla raccolta, analisi, studio, interpretazione ed elaborazione dei dati provenienti da numerosi Enti, aziende o Istituzioni confluiscono in informative periodiche predisposte dall'Ufficio sulle risultanze delle analisi condotte che, unitamente agli allegati tecnici, vengono trasmesse tempestivamente al Garante o agli UDCM.	100,00
2	20	FAVORIRE UN MONITORAGGIO EFFICACE E CAPILLARE DELLE DINAMICHE DEI PREZZI DEI PRODOTTI CHE HANNO MAGGIOR IMPATTO SUI CONSUMI DELLE FAMIGLIE RAFFORZANDO IL COORDINAMENTO TERRITORIALE E LA COLLABORAZIONE CON GLI OSSERVATORI TERRITORIALI	ACQUISIZIONE CONTINUATIVA DEI PREZZI E DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI A LIVELLO TERRITORIALE PER ANALISI DEL GARANTE	1,00	1,00	dal 1 settembre 2024 al 31 dicembre 2024 è proseguita l'acquisizione continuativa su base mensile dei prezzi forniti dagli Uffici prezzo delle Camere di Commercio attraverso la ricezione di e-mail o PEC utilizzati per potenziare gli strumenti di monitoraggio territoriale del Garante a livello più capillare ed efficace	100,00



3	20	Promozione di iniziative Anti-inflazione per contribuire alle politiche governative di contrasto all'inflazione	Iniziative per il contrasto all'inflazione proposte o realizzate	1,00	1,00	Iniziativa "Aggiungi un posto a tavolo che c'è un bambino in più" volta al contenimento dei prezzi di fruizione dei servizi per le famiglie - a vantaggio anche del turismo locale e della stagionalità, origine e territorialità dei piatti - valorizzando il settore della ristorazione italiana, della produzione agricola e del Made in Italy. A tal fine, il ruolo dell'Unità di Missione ha riguardato non soltanto la proposta dell'iniziativa, ma anche lo svolgimento delle attività prodromiche, operative e di coordinamento relative all'iniziativa: individuazione stakeholder, interlocuzioni, redazione protocollo d'intesa, organizzazione evento di lancio, elaborazione testi per il sito ministeriale, gestione delle adesioni, gestione della corrispondenza sulla casella PEO e PEC dedicata, registrazione logo, partecipazione al gruppo di lavoro per l'elaborazione della campagna pubblicitaria, analisi e monitoraggio delle adesioni su base territoriale e su tipologia di attività.	100,00
4	16	Promozione e rafforzamento delle attività a vantaggio della trasparenza	Numero di monitoraggi pubblicati sul sito MIMIT o Osservatorio prezzi e tariffe	15,00	>=10,00	Sul sito Osservatorio prezzi e tariffe, dal 1 settembre 2024 al 31 dicembre 2024, sono stati pubblicati 15 monitoraggi e dashboard elaborati dall'Unità di missione a supporto del Garante per la sorveglianza dei prezzi. I monitoraggi pubblicati rappresentano delle elaborazioni sintetiche e semplificate, di facile consultazione, delle attività di analisi effettuate dall'unità di Missione su base mensile o trimestrale nel settore dei carburanti, dei materiali da costruzioni e agroalimentare, per i quali viene la richiesta la pubblicazione sul sito ministeriale a vantaggio della trasparenza verso i consumatori.	100,00



5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre 2024 non è pervenuto nessun rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2024 sono state predisposte tutte le attività relative alle procedure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza alle quali si è data piena attuazione (sottoscrizione dichiarazioni di riservatezza da parte del personale; creazione di cartelle condivise con password sui file delicati; sistema di cifratura GPG a doppia chiave, pubblica e privata)	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	1,00	È stata implementata l'automatizzazione della procedura per l'informativa dei prezzi medi giornalieri stradali e autostradali di benzina e gasolio, in particolare è stata implementata un'automazione che, a partire dai file di rilevazione dei prezzi, aggrega in automatico i dati di 4 (o più) file in un unico output e genera un'e-mail automatica giornaliera standardizzando e semplificando significativamente il processo di raccolta, preparazione e invio dati.	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=55,00	Al 31 dicembre 2024 tutti i dipendenti in servizio (è escluso dal conteggio il dipendente in servizio dal 10 giugno 2024 e in aspettativa ex art. 40 c.1 CCNL 2016-2018 dal 09/09/2024 al 9/05/2025) hanno raggiunto l'obiettivo formativo completando le ore di formazione previste, come evidenziato nel report inviato dall'Ufficio Formazione (qui allegato).	100,00



9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2024 tutti i dipendenti in servizio (è escluso dal conteggio il dipendente in servizio dal 10 giugno 2024 e in aspettativa ex art. 40 c.1 CCNL 2016-2018 dal 09/09/2024 al 9/05/2025) hanno completato il corso di formazione ""Riforma Mentis - Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro"" presente sulla piattaforma Syllabus.	100,00
---	---	--	--	--------	--------	---	--------