

# Relazione sulla Performance

## Anno 2024

**ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

Approvata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 136 del 25 giugno 2025

Validata dall'OIV in data 30 giugno 2025

ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - anno 2024.....	3
Allegato 1 - Performance istituzionale .....	3
Allegato 2 - Performance della Direzione .....	11
Allegato 3 - Performance Area Valutazione della ricerca .....	14
Allegato 4 - Performance Area Valutazione delle istituzioni della formazione superiore .....	17
Allegato 5 - Performance Area amministrativo contabile .....	23
Allegato 6 - Performance individuale del Direttore .....	27
Allegato 7 - Performance individuale del Dirigente dell'Area Amministrativo-contabile .....	27
Allegato 8 - Performance individuale del Dirigente dell'Area valutazione della Ricerca .....	28
Allegato 9 - Performance individuale del Dirigente dell'Area Valutazione delle istituzioni della formazione superiore .....	28

## ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE - anno 2024

### Allegato 1 - Performance istituzionale

Ob. Strategici	Ob. Strat Peso	Indicatore	Indic Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
OS.1-Consolidamento del ruolo dell'Agenzia a livello internazionale e sostegno all'internazionalizzazione e del sistema della formazione superiore e della ricerca nazionale	16%	2024.OS1.1- Accreditazioni internazionali WFME/EQAR/ENQA: 1) esito delle valutazioni ENQA, EQAR, WFME	70%	n. 3 valutazioni positive	n. 2 valutazioni positive	n. 1 valutazione positiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>WFME: accreditamento conseguito come da comunicazione ricevuta in data 28 marzo 2024.</li> <li>EQAR: registrazione ottenuta come da comunicazione del 27 marzo 2025</li> <li>ENQA: accreditamento confermato come da comunicazione del 11 aprile 2025</li> </ul>	Lettere degli organismi internazionali	3 valutazioni positive	1	9,4
		2024.OS1.2- Contributo all'approccio europeo sull'Assicurazione della qualità nel sistema nazionale. Predisposizione Linee Guida per gli atenei inerenti all'approccio europeo per la progettazione e la valutazione dei corsi internazionali	30%	entro metà novembre	entro novembre	entro dicembre	Con la delibera del Consiglio Direttivo n. 267 del 26 novembre 2024, ANVUR ha adottato il modello per la gestione dell'accreditamento iniziale dei CdS internazionali congiunti (joint programmes) nel quadro dell'approccio europeo all'assicurazione della qualità (European Approach)	Delibera del Consiglio Direttivo n. 267 del 26 novembre 2024	Entro novembre	0,8	

Ob. Strategici	Ob. Strat Peso	Indicatore	Indic Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o perform ance (Misurazi one)
OS.2-OS.2 - Sviluppo e consolidamento dei modelli di valutazione del sistema universitario	18%	2024.OS2.1- Accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi 1) Proposta al MUR di aggiornamento dei criteri e dei requisiti di accreditamento dei corsi a distanza ai sensi del DM 773/2024 2) Svolgimento del 100% delle visite di accreditamento periodico programmate	50%	10 = indicatori 1 e 2	indicatore 1	indicatore 2	1) La proposta al MUR è stata adottata dal CD con delibera a settembre 2024  2) Sono state svolte tutte le n. 20 visite AP programmate nel 2024.	1) Delibera CD n. 204 del 19 settembre 2024  2) Note agli Atenei (PEC)	Indicatori 1 e 2	1	10
		2024.OS2.2-Criteri per l'accREDITamento iniziale e periodico delle Scuole Superiori a ordinamento speciale 1) Invio della proposta al Consiglio Direttivo	50%	Entro novembre	Entro 10 dicembre	Entro dicembre	La Bozza è stata inviata dal Direttore ai Consiglieri con mail del 16/11/2024 e inserita tra le Comunicazioni del CD nella seduta del 26/11/2024	mail dal Direttore al CD del 16/11 e verbale del CD del 26/11	Entro novembre	1	
OS.3-Sviluppo degli strumenti di valutazione e accreditamento del sistema AFAM	16%	Valutazione dei dottorati di ricerca AFAM: 1) Proposta al MUR delle linee guida per la valutazione, sentiti i portatori di interesse 2) Completamento della valutazione dei corsi coerentemente	100%	Indicatori 1 e 2	Indicatore 1	Indicatore 1 senza coinvolgimento portatori di interesse	1) La fase di consultazione dei portatori di interesse (CNAM e consulte AFAM) è stata avviata con nota prot. n. 1468 del 16 aprile; la proposta di Linee guida a seguito della consultazione è stata inviata al MUR in data 20 maggio  2) Il DM 470/2024 prevedeva che ANVUR si esprimesse in merito alle domande presentate entro 60 giorni	1) Atti amministrativi interni e nota ministeriale  2) Delibera CD n 190 del 18 agosto	Indicatori 1 e 2	1	10

Ob. Strategici	Ob. Strat Peso	Indicatore	Indic Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
		con i tempi previsti dal PNRR					dalla ricezione delle domande stesse. La piattaforma di presentazione si è chiusa il giorno 10 luglio, e ANVUR ha concluso la propria valutazione, comprensiva della fase di controdeduzione, con la Delibera n. 190 del 8 agosto, nel pieno rispetto dunque dei tempi previsti (29 giorni)				
OS.4-Miglioramento ed elaborazione di strumenti e modalità di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto (coerenti con le best practice internazionali)	18%	2024.OS4.1- Partecipazione attiva al dibattito internazionale sul tema del Reforming Research Assessment 1) Completare il 100% dei task previsti dal CoARA Boost 2) Adozione Action Plan per l'implementazione degli impegni di riferimento di CoARA, entro ottobre 2024	50%	Indicatori 1 e 2	Indicatore 2	Indicatore 1	1) I task previsti erano: analisi action plan Coara, contributo alla diffusione della survey ai membri extra-Coara per ampliare la coalizione. L'analisi è stata avviata ed è tutt'ora in corso e nel 2024 sono stati analizzati circa 80 action plan. La survey è stata fatta a settembre 2024 (circa 100 istituzioni coinvolte e 10% tasso di risposta)  2) L'Action Plan è stato adottato con delibera del CD a ottobre 2024	1) Sull'analisi action plan (abstract conferenza Helsinki + contenuto survey)  2) delibera CD n. 225 del 3 ottobre 2024	Indicatori 1 e 2	1	10
		2024.OS4.2-VQR 2020 - 2024 1) Rispettare il cronoprogramma definito dal Bando (task di competenza dell'Agenzia)	50%	almeno il 90% del cronoprogramma	almeno 85%	almeno 80%	Rispetto alle dodici scadenze previste dal Cronoprogramma della VQR 2020-2024 per l'anno 2024, undici di queste sono state rispettate mentre non è stato rispettato il termine per la stipula degli accordi con le Istituzioni volontarie. Pertanto, il 90% delle scadenze previste per il 2024 sono state rispettate, sebbene con notevole difficoltà a causa sia della concentrazione delle attività nei primi	Pubblicazioni di documenti e news sul sito web dell'Agenzia; apertura delle varie interfacce informatiche progettate in collaborazione con Cineca.	90% delle scadenze	1	

Ob. Strategici	Ob. Strat Peso	Indicatore	Indic Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o perform ance (Misurazi one)
							nove mesi dell'anno sia dell'esiguo numero di funzionari nella UO VQR				
OS.5-Predisposizione di strumenti per l'analisi e il supporto alle politiche del sistema universitario e della ricerca	14%	Rapporto biennale sullo stato della formazione superiore e della ricerca 1) Presentazione di almeno 7 focus del Rapporto 2023 2) Qualità percepita dei focus da parte dei portatori di interesse almeno pari a buono (sufficiente, buono, molto buono) 3) Definizione della struttura del rapporto 2025 e avvio dei lavori entro ottobre 2024 4) Presentazione del rapporto 2025 entro il mese di giugno 2025	40%	3 indicatori	almeno 2 indicatori	almeno 1 indicatore	<p>1) sono stati presentati i seguenti Focus: a) Il 12 febbraio 2024 il Focus del Rapporto ANVUR 2023 "Analisi di genere" è stato presentato presso l'Aula dei Gruppi Parlamentari della Camera; b) il 20 giugno, presso la Camera dei deputati, è stato presentato il focus "La formazione di area medica"</p> <p>2) La valutazione media espressa dai partecipanti alla presentazione del 20 giugno è stata di 9,6</p> <p>3) In seguito a confronto con i Dirigenti è stata definita una proposta di struttura del Rapporto Biennale e inviata al Consiglio Direttivo</p>	<p>1) sito istituzionale, inviti, comunicazioni ufficiali b) sito istituzionale, inviti, comunicazioni ufficiali</p> <p>2) applicativo Forms della piattaforma Office 365</p> <p>3) mail al Consiglio Direttivo del 22.10.2024</p>	2 indicatori	0,8	8

Ob. Strategici	Ob. Strat Peso	Indicatore	Indic Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o perform ance (Misurazi one)
		2024.OS5.2-Albo internazionale di esperti valutatori italiani e stranieri per tutte le attività di valutazione dell'Agenzia: 1) Stipula del contratto per la realizzazione della piattaforma (parte ricerca) 2) test di prova con un sottoinsieme di valutatori e prodotti della VQR 2015-2019 3) primo popolamento dell'albo con i CV e i profili dei candidati GEV alla VQR 2020-2024	30%	indicatore 1, 2 e 3	indicatore 1 + (2 o 3)	indicatore 1	1) ingaggio formalizzato con Delibera n. 203 del 19.09.2024  2) il test è stato eseguito (Consigliere referente per la Ricerca, Direttore, Dirigente dell'Area Ricerca) nel mese di dicembre per verificare la funzionalità del matching prodotti - valutatori. L'esito del test non è stato ritenuto soddisfacente e sono state date indicazioni a Cineca per uno sviluppo ulteriore da implementare nel 2025  3) non realizzato	1) delibera del CD  2) mail scambiate tra prof.ssa Celletti, dr. Malgarini e dr. Livon - Mail dal Direttore al Cineca del 23.12.2024	Indicatori 1 e 2	0,8	
		2024.OS5.3-Qualità delle attività e del lavoro dell'Agenzia misurata attraverso la somministrazione di un questionario alle Istituzioni e ai valutatori che collaborano con ANVUR (scala 1-10)	30%	valutazioni e media almeno pari a 8,5	valutazione media almeno pari a 7,5	valutazioni e media almeno pari a 6,5	Le valutazioni espresse dagli stakeholder sono state: a) Università: 1) chiarezza e trasparenza dei processi: 4,2/5 = 8,4/10 2) disponibilità e cortesia del personale: 4,6/5 = 9,2/10 3) utilità del supporto: 4,5/5 = 9/10 4) adeguatezza delle piattaforme: 3,6/5 = 7,2/10 Media = 8,5  b) AFAM:	Esiti dei questionari	Valutazione media pari a 8,1	0,8	

Ob. Strategici	Ob. Strat Peso	Indicatore	Indic Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
							1) chiarezza e trasparenza dei processi: $3,6/5 = 7,2/10$ 2) disponibilità e cortesia del personale: $3,9/5 = 7,8/10$ 3) utilità del supporto: $3,7/5 = 7,4/10$ 4) adeguatezza delle piattaforme: $3,3/5 = 6,6/10$ Media = 7,3  c) Esperti di valutazione 1) efficienza processo di contrattualizzazione: $4,5/5 = 9/10$ 2) adeguatezza della formazione: $4,2/5 = 8,4/10$ 3) organizzazione attività di valutazione: $4,4/5 = 8,8/10$ 4) puntualità liquidazione compenso: $4,1/5 = 8,2/10$ 5) adeguatezza delle piattaforme: $4,0/5 = 8/10$ Media = 8,5  Media complessiva = 8,1				
OS.6-Miglioramento del benessere organizzativo, della qualità e dell'efficacia dell'azione amministrativa	18%	2023.OS6.1-Sistema interno di qualità dell' Agenzia 1) Aggiornamento del SMVP dell' Agenzia 2) analisi e riprogettazione del processo organizzativo "accreditamento iniziale dei corsi di studio universitari"	35%	indicatori 1 e 2	indicatore 1	indicatore 2	1) Il SMVP 2024 è stato aggiornato con delibera del CD n. 16 del 30.01.2024  2) l'analisi e la riprogettazione del processo di accreditamento iniziale dei corsi di studio è stato realizzato in un gdl coordinato dal Direttore con l'Area della valutazione della formazione superiore e l'Area amministrativo contabile	1) Delibera CD n. 16 del 30/1/2024  2) atti interni a disposizione		1	10

Ob. Strategici	Ob. Strat Peso	Indicatore	Indic Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
		2024.OS6.1-Strumenti di comunicazione integrata e identità visiva: 1) Piano di comunicazione dell'Agenzia entro marzo 2024 2) Disponibilità della nuova versione del sito web dell'Agenzia in italiano	35%	Indicatori 1 e 2	Indicatore 2	Indicatore 1	1) Il Piano di comunicazione dell'Agenzia è stato adottato con delibera del Consiglio Direttivo  2) il nuovo sito web dell'Agenzia è andato online il 18 febbraio 2025 a seguito di decisione condivisa con il CD	1) delibera n. 55 del 4/4/2024  2) sito web		1	
		2024.OS6.3-Benessere organizzativo e pari opportunità 1) Attuazione di un Piano formativo individuale per tutto il personale dell'Agenzia 2) Realizzare un miglioramento nei risultati del questionario sul benessere organizzativo del 2024 rispetto al 2023	30%	Indicatori 1 e 2	Indicatore 1	Indicatore 2	1) Sulla base dei piani formativi individuali sono state realizzate le seguenti attività formative: * corso di lingua inglese per tutto il personale * due giornate di formazione sull'applicazione degli strumenti di AI nelle attività dell'Agenzia tenute da una Società esterna  2) Il questionario sul benessere organizzativo 2024 è stato somministrato a fine febbraio 2025. Rispetto alla rilevazione 2023 ci sono aspetti migliorati e altri peggiorati. Volendo fare un confronto sulla domanda riepilogativa "Rispetto alla rilevazione dell'anno 2023 ritengo che il livello di benessere all'interno dell'Agenzia sia migliorato" le risposte sono state "negative" per il 37,9%, "positive" per il 24,1%, "non risposta" per il 37,9%.	1) Determina n. 25 del 6 aprile 2023 e determina n. 59 del 5 novembre 2024; determina n. 60 del 12 novembre 2024  2) applicativo Forms di Office 365	Indicatori 1 e 2	1	



Agenzia Nazionale di Valutazione del  
sistema Universitario e della Ricerca

**anvur**

National Agency for the Evaluation of  
Universities and Research Institutes

Ob. Strategici	Ob. Strat Peso	Indicatore	Indic Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o perform ance (Misurazi one)
							<p>Nel 2023 alla stessa domanda le risposte sono state "negative" per il 60,7%, "positive" per il 21,4%, "non risposta" per il 17,9%.</p> <p>AL NETTO DELLE NON RISPOSTE            Nel 2024 (risposte n. 18) il risultato è pari a: negative 61,1% (11/18) e positive 38,9% (7/18)            Nel 2023 (risposte n. 23) il risultato è pari a: negative 73,9% (17/23) e positive 26,1% (6/23)            Il numero di domande su cui nel 2024 si è registrato un miglioramento è pari a 37 e il numero delle domande su cui si è registrato un peggioramento è di 18</p>				
TOTALE	100%										9,62

## Allegato 2 - Performance della Direzione

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Oper Peso	Indicatore	Indic Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
OS.1	OO.1D- Coinvolgimento dell' Agenzia a livello internazionale	10%	2024.D1.1- Numero di unità di personale in staff mobility (outcoming)	100%	almeno 3 funzionari	almeno 2 funzionari	almeno 1 funzionario	<p>a) 2 funzionari dell' ANVUR sono stati selezionati per partecipare al corso ENQA "Leadership Development Programme 2024"</p> <p>b) 1 funzionario valutatore ha partecipato al RoRI 2024 Consortium Meeting con riferimento al progetto AGORRA dal 29 al 31 ottobre a Oslo</p>	<p>a) verbale del Consiglio Direttivo n. 3 del 21 febbraio 2024</p> <p>b) verbale del Consiglio Direttivo n. 18 del 5 settembre 2024</p>	3 funzionari	1	10
OS.5	OO.2D-Sviluppare gli strumenti per la valutazione del sistema della formazione superiore	40%	2024.D2.1-Cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori (didattica, ricerca, sostenibilità) delle Università 1) Messa a disposizione del cruscotto agli atenei con i dati integrati di tutti gli atenei entro marzo 2024 2) Attivazione del cruscotto sul sito dell' Agenzia entro l'anno.	80%	indicatori 1 e 2	indicatore 2	indicatore 1	<p>1) da febbraio 2024 tutti gli atenei possono accedere con link diretto alla Dashboard contenente i principali indicatori (didattica, ricerca, sostenibilità) del Cruscotto Università</p> <p>2) il cruscotto è stato presentato agli atenei il 16 aprile 2025 con un evento tenutosi presso l'Università Sapienza di Roma ed è accessibile dal giorno successivo</p>	<p>1) Nota firmata dal Presidente prof. n. 423 del 2.2.2024 inviata a tutti gli atenei</p> <p>2) sito istituzionale dell' Agenzia, inviti, locandina, ecc.</p>	Indicatore 1	0,6	6,4
			2024.D2.2-Rapporto sulla disabilità 1) Definizione struttura questionario Università e AFAM e approvazione da parte del CD 2) Informatizzazione	20%	indicatori 1 e 2	indicatore 1 entro ottobre	indicatore 1 entro novembre	<p>1) La struttura del questionario è stata approvata dal Consiglio Direttivo</p> <p>2) La rilevazione è stata aperta il 20.01.2025 (chiusura 7.03.2025)</p>	<p>1) Delibera n. 233 del 17.10.2024</p> <p>2) Nota a firma del Presidente inviata alle istituzioni, prot. N. 310 del 20.01.2025</p>	Indicatore 1 entro ottobre	0,8	



Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

**anvur**

National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Oper. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
			questionario e apertura della rilevazione.									
OS.6	OO.3D-Governo della performance e della regolamentazione	40%	2024.D3.1- 1) Tempi di monitoraggio della performance dell'Agenzia 2) Applicazione del decreto-legge 222/2023 "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità" previo confronto con OIV	50%	monitoraggio performance entro 31 maggio e 15 settembre + indicatore 2	monitoraggio performance entro 15 giugno e 30 settembre	monitoraggio performance entro 30 giugno e 30 settembre	1) a) Il primo monitoraggio quadrimestrale della performance istituzionale e di Area è stato realizzato entro il 31 maggio b) Il secondo monitoraggio quadrimestrale della performance istituzionale e di Area è stato realizzato entro il 15 settembre  2) In seguito alla pubblicazione dell'Avviso sul sito dell'Agenzia per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di associazioni di persone con disabilità a partecipare al tavolo di consultazione per l'applicazione del D.Lgs 222/2023, il Consiglio Direttivo (con delibera n. 247 del 7/11/2024) ha selezionato le associazioni ammesse a partecipare al tavolo	1) a) mail inviata dal Direttore al CD il 31/05/2024 b) mail inviata dal Direttore al CD il 15/09/2024  2) Delibera n. 247 del 7/11/2024	monitoraggio performance entro 31 maggio e 15 settembre + indicatore 2	1	10
			2024.D3.2-Definizione del Piano di formazione individuale per tutto il personale della Direzione	50%	entro marzo	entro metà aprile	entro aprile	Entro marzo è stato definito il Piano di formazione individuale per tutto il personale della Direzione	Piani di formazione sottoscritti dal Direttore e dal personale	entro marzo	1	



Agenzia Nazionale di Valutazione del  
sistema Universitario e della Ricerca

**anvur**

National Agency for the Evaluation of  
Universities and Research Institutes

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Oper. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
OS.6	OO.4D-Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	10%	2024.D4.1- % di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza	50%	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Risultano pubblicati nel PAT tutti gli atti di competenza (cfr. report di monitoraggio)	Pagina Amministrazione trasparente del sito	atti pubblicati n. 19/19	1	10
			2024.D4.2- % di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste	50%	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Per la Direzione è prevista una sola misura di prevenzione della corruzione di responsabilità della Segreteria Tecnica e risulta attuata	Registro chiamate e agenda ST/AL	100%	1	
TOTALE		100%										8,56

### Allegato 3 - Performance Area Valutazione della ricerca

Ob. Strat.	Ob. Operativi	Ob. Oper. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteg. performance (Misurazione)
OS.4	OO.1R- Procedure di valutazione della terza missione	10%	2024.R1.1- Pubblicazione dei casi studio di terza missione della VQR 2015-2019 sul sito dell'Agenzia	100%	entro giugno	entro luglio	entro settembre	I casi studio di terza missione sono stati pubblicati sul sito il giorno 28 giugno, nel pieno rispetto dei tempi previsti.	Sito Web dell'Agenzia	Pieno rispetto del target	1	10
OS.4	OO.2R- Classificazione delle riviste e procedure di valutazione dei dottorati di ricerca	35%	2024.2R.3- Nomina degli esperti valutatori esterni per l'accREDITamento del 40° ciclo dei dottorati di ricerca	40%	non oltre 1 mese dall'apertura della banca dati MUR	non oltre 1 mese dall'apertura della banca dati MUR	non oltre 1 mese dall'apertura della banca dati MUR	La banca dati MUR è stata aperta in data 3 maggio; gli esperti sono stati nominati con Delibera n. 124 del 23 maggio 2024, nel pieno rispetto dei tempi previsti	Delibera del Consiglio Direttivo	Entro un mese dall'apertura della banca dati MUR	1	10
			2024.R2.1- Costituzione e avvio delle attività del nuovo Gruppo di Lavoro riviste	40%	entro maggio	entro 15 giugno	entro giugno	Il nuovo gruppo di lavoro è stato nominato con Delibera n. 109 del 9 maggio.	Delibera del Consiglio Direttivo	Pieno raggiungimento del target	1	
			2024.R2.2- Costo della nuova piattaforma per presentazione e valutazione istanze riviste	20%	entro importo € 100.000	entro importo € 105.000	entro importo € 110.000	Il costo stimato per la nuova piattaforma delle riviste, in base ai preventivi ricevuti dal CINECA, ammonta a circa a circa 50.000 euro. di questi solo stati rendicontati da parte del CINECA spese pari a circa 10.000	Rendiconti CINECA	Pieno raggiungimento del target	1	

Ob. Strat.	Ob. Operativi	Ob. Oper. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteg. performance (Misurazione)
OS.4	OO.3R- Partecipazione attiva al dibattito internazionale sul tema del Reforming Research Assessment	35%	2024.3R.1- 1) Partecipazione attiva (con responsabilità di attività specifiche) ad almeno 3 WG CoARA 2) Partecipazione ad AGORRA	100%	Indicatori 1 e 2	Indicatore 1	Indicatore 2	ANVUR ha partecipato attivamente alle attività del WG sul multilinguismo e all'avvio di quello sulla valutazione nelle aree umanistiche e sociali; è proseguita altresì la partecipazione ai WP relativi alla analisi degli action plan e alla implementazione di una survey propedeutica alla espansione del network COARA, nell'ambito del progetto COARA Boost. La partecipazione attiva al network Agorra si è perfettamente realizzata, con la redazione di un documento sulle attività di valutazione dell'ANVUR.	1) Mail di invito alla survey del 18 maggio 2024; survey realizzata 2) Documento in atti	Partecipazione attiva a 3 gruppi Coara e alle attività del network Agorra	1	10
OS.5	OO.4R-Supporto alla redazione del Rapporto biennale	10%	2024.R.4.1- 1) Predisposizione dell'indice del Rapporto biennale 2025 2) Raccolta dati e bozza di struttura dei capitoli di competenza dell'Area del Rapporto biennale 2025	100%	indicatori 1 e 2	indicatore 1	indicatore 2	Si è proceduto a predisporre l'indice del Rapporto biennale 2025, evidenziando il contributo dei funzionari dell'area per i capitoli di competenza.	Mail del Dirigente al Direttore del 15/1/2025	indicatori 1 e 2	1	10
OS.6	OO.5R- Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	10%	2024.5R.1- % di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza	50%	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Tutti gli atti rilevanti per l'area sono stati regolarmente pubblicati sul sito dell'Agenzia	Sito Web dell'Agenzia	100% degli atti pubblicati	1	10

Ob. Strat.	Ob. Operativi	Ob. Oper. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteg. performance (Misurazione)
			2024.5R.2- % di misure della prevenzione della corruzione attuate all'Agenzia tra quelle previste	50%	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Con riferimento alle ventidue misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2024-2026 e riferite all'Area Valutazione della ricerca, 17 sono state regolarmente attuate nel corso del 2025, mentre le restanti 5 saranno attuabili nel corso del biennio 2025-2026.	Relazione analitica del Dirigente inviata al Direttore il 23 giugno 2025	piena attuazione delle misure	1	
TOTALE		100%										10,00

#### Allegato 4 - Performance Area Valutazione delle istituzioni della formazione superiore

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Spec. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
OS.2	OO.1U- Organizzazione e gestione delle visite di accreditament o periodico delle università	30%	2024.1U.1- 1) Formazione continua degli esperti sia in modalità on line sincrona che asincrona (registrazione di moduli formativi tematici) 2) Verifica dell'apprendimento degli esperti attraverso questionari da somministrare nel corso dell'anno	50%	Indicatori 1 e 2	Indicatore 2	Indicatore 1	<p>1) sono state effettuate nel 2024 le seguenti giornate di formazione agli esperti:</p> <p>a) 29 gennaio 2024 ore 14.30-18.00 - CEV Politecnico di Torino, Piemonte Orientale, Teramo e Macerata</p> <p>b) 22 marzo 2024 ore 14.30.17:00 - CEV Perugia e Campus Biomedico</p> <p>c) 7 aprile 2024 ore 15.00-18.00 - CEV Link Campus</p> <p>d) 28 maggio 2024 ore 9.30-13.00 - CEV San Raffaele di Roma, UniTelma , Leonardo Da Vinci</p> <p>e) 10 settembre 2024 ore 14.30-17.30 - CEV UniMore e LUMSA</p> <p>f) 8 ottobre 2024 ore 14.30-18.00 - CEV di Bari, UniNettuno, Politecnica delle Marche</p> <p>g) 25 ottobre 2024 ore 15.00-18.00 - CEV Pavia, Verona, IUAV</p> <p>h) 14 novembre 2024 ore 9.30-12.30 - CEV di Toscana e UniCamillus</p> <p>i) 23 dicembre 2024 la formazione della CEV IUL</p> <p>Tutto il materiale delle giornate di formazione (presentazioni e registrazione degli eventi) è stato messo a disposizione delle CEV su Piattaforma CLIOEDU tramite moduli moodle.</p> <p>Ogni esperto ha ricevuto una mail con credenziali personali di</p>	<p>Piattaforme TEAMS E CLIOEDU per la formazione degli esperti. FORMS per il questionario di valutazione. Mail di riepilogo inviata dal Dirigente al Consiglio Direttivo e in copia al Direttore il giorno giovedì 19/12/2024 16:47</p>	Indicatori 1 e 2	1	10

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Spec. Peso	Indicatore	Indic Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
								<p>accesso direttamente dalla società ClioEdu.  allego un documento di sintesi (Piattaforma ClioEdu_Formazione tutte le CEV.pdf con gli screen dei moduli per la formazione delle CEV, all'interno c'è anche il link diretto per visualizzare i materiali messi a disposizione di tutte le CEV.  2) è stato predisposto su FORMS ed inviato in data 20 dicembre 2024 a tutti gli esperti coinvolti un questionario di valutazione per misurare l'efficacia della formazione ricevuta, composto da 37 domande a risposta chiusa, predisposto per la trasmissione agli Esperti. è disponibile un report riepilogativo delle risposte al questionario.</p>				

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Spec. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
			2024.1U.2- 1) Raccolta del feed back (questionario) degli atenei valutati 2) Raccolta del feed back (questionario) degli esperti valutatori 3) Analisi dei feed back degli atenei valutati e restituzione al CD 4) Analisi dei feed back degli esperti valutatori e restituzione al CD	50%	almeno 3 indicatori	almeno 2 Indicatori	almeno 1 indicatore	Nel 2024 sono state effettuate 20 visite di accreditamento periodico, 1) al termine di ciascuna visita è stato inviato all'ateneo visitato un questionario di soddisfazione predisposto su FORMS 2) nel momento della consegna della relazione preliminare da parte delle CEV è stato inviato via mail agli esperti un questionario per la raccolta delle loro opinioni. 3)e 4) con mail del Dirigente del giorno giovedì 19/12/2024 16:47 ai componenti il CD e in copia al Direttore sono stati inviati i questionari utilizzati e i report di restituzione delle opinioni raccolte	1) FORMS e PEC per invio agli atenei 2) FORMS e mail di invio 3 e 4) mail del dirigente	Indicatori 1, 2 e 3	1	

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Spec. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
OS.2	OO.2U- Accreditation iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio delle Università e delle Istituzioni AFAM	40%	2024.2U.1- 1) Verifica (da delibere del CD) del superamento delle criticità per i corsi di studio accreditati con raccomandazioni/condizioni e con scadenza 2024 2) Verifica (da delibere del CD) del superamento delle criticità per sedi e/o corsi di studio AFAM accreditati con raccomandazioni/condizioni e con scadenza 2024 3) Predisposizione di una relazione che descriva e analizzi le differenze nelle procedure e nella struttura dei protocolli di valutazione dei corsi di studio e delle sedi (Università e AFAM)	100%	3 indicatori su 3	almeno 2 indicatori su 3	almeno 1 indicatore su 3	gli indicatori 1) e 2) non sono stati realizzati. 3) è stato predisposto dall'UO, su indicazione del Dirigente, un report contenente una relazione che descriva e analizzi le differenze nelle procedure e nella struttura dei protocolli di valutazione dei corsi di studio e delle sedi (Università e AFAM)	mail della Dott.ssa Renda al Dirigente del giorno venerdì 03/01/2025 10:00	Realizzato 1 indicatore	0,6	6

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Spec. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
OS.3	OO.3U-Iniziativa a supporto della qualità interna delle sedi AFAM	10%	2024.2U.1- 1) Incontro con la rete dei NUV Afam sul tema dell'assicurazione interna di qualità dei dottorati di ricerca 2) Perfezionamento della piattaforma informatica per la valutazione dei corsi da parte degli esperti	100%	indicatori 1 e 2	indicatore 2	indicatore 1	1) si è svolto un incontro con la Rete dei Nuclei il giorno 17 dicembre 2024 sul tema: I nuovi dottorati AFAM e la sfida della qualità. 2) con la UO valutazione AFAM è stata condotta una analisi delle piattaforme informatiche utilizzate per la valutazione dei corsi e delle sedi delle istituzioni AFAM. Le criticità individuate sono state discusse in diversi incontri con il MUR e il CINECA a seguito dei quali le piattaforme sono state modificate e migliorate.	1) incontro svolto il 17 dicembre su piattaforma TEAMS (disponibile registrazione) 2) mail della dott.ssa Scalise di CINECA di effettuazione delle modifiche richieste (13 marzo 2024)	indicatori 1 e 2	1	10
OS.5	OO.4U-Supporto alla redazione del Rapporto biennale	10%	2024.4U.1- 1) Predisposizione dell'indice del Rapporto biennale 2025 2) Raccolta dati e bozza di struttura dei capitoli di competenza dell' Area del Rapporto biennale 2025	100%	indicatori 1 e 2	indicatore 1	indicatore 2	con mail del Dirigente al Direttore del giorno 9 gennaio 2025 è stata inviata al Direttore la proposta di struttura del Rapporto biennale 2025 con l'indicazione dei referenti di ciascun capitolo ed una analisi dei fonti di dati necessarie per la redazione dei diversi capitoli	Mail del Dirigente al Direttore del 9 gennaio 2025	Indicatori 1 e 2	1	10
OS.6	OO.5U-Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	10%	2024.6U.1-% di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza	50%	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Tutti gli atti di pertinenza dell'area sono stati tempestivamente pubblicati sul sito dell'amministrazione trasparente	Sezione del sito Amministrazione trasparente	100%	1	10

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Spec. Peso	Indicatore	Indic Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggi o performance (Misurazione)
			% di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste	50%	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Tutte le misure specifiche previste di prevenzione della corruzione vengono adottate in riferimento ai processi di valutazione di entrambe le unità organizzative dell'area	Relazione analitica del Dirigente inviata al Direttore il 23 giugno 2025	100%	1	
TOTALE		100%										8,40

## Allegato 5 - Performance Area amministrativo contabile

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Oper. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.6	OO.1A- Migliorare l'efficienza e la sicurezza informatica	30%	2024.1A.1- 1) Individuazione fornitore servizi informatici entro ottobre 2024 2) Realizzazione Progetto Cyber Sicurezza per le parti riferite all'anno 2024	100%	Indicatori 1 e 2	Indicatore 1 entro ottobre	Indicatore 1	Nella prima parte dell'anno è stata effettuata un'attività molto complessa e approfondita per la predisposizione della documentazione finalizzata all'affidamento. Sono state avviate intense interlocuzioni con il Cineca per acquisire le disponibilità a migliorare il servizio con la predisposizione di un portale che favorisse la tracciabilità del processo delle commesse e anche che riconoscesse il notevole impegno del personale ANVUR nello sviluppo delle piattaforme. Con nota prot. n. 3671/2024 del 26 settembre è stata inoltrata la richiesta di offerta economica a CINECA che è pervenuta in data 16 ottobre 2024. L'offerta economica ha quotato i servizi richiesti sulla base delle tariffe già utilizzate per la Convenzione con il MUR, senza sollevare eccezione alcuna sulle specificità del capitolato. Con nota prot. n. 3986 del 18 ottobre 2024 è stata inoltrata richiesta di parere ad AGID allegando la documentazione e le motivazioni a supporto dell'individuazione del soggetto in house CINECA per l'erogazione dei servizi. In data 10 dicembre 2024 è pervenuto il parere AGID favorevole, previo recepimento delle osservazioni. Per quanto riguarda il progetto Cyber Sicurezza si	protocollo URBI, email ACN, share point	Indicatori 1 e 2	1	10



Agenzia Nazionale di Valutazione del  
sistema Universitario e della Ricerca

**anvur**

National Agency for the Evaluation of  
Universities and Research Institutes

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Oper. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
								sono concluse tutte le attività previste per l'anno 2024 con ACN che ha prodotto nel mese di dicembre un documento concernente l'assessment svolto e sulla base del quale ANVUR sta pianificando le attività di miglioramento per l'anno 2025				
OS.6	OO.2A- Migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia e la qualità delle attività	60%	2024.2A.1-Copertura della dotazione organica	50%	almeno 45 posti	almeno 43 posti	almeno 41 posti	Al 31 dicembre 2024 risultano n. 38 posti coperti, a cui sono da aggiungere n. 2 unità di personale a tempo determinato assunte nei mesi di novembre e dicembre e una unità in posizione di comando acquisita nel mese di settembre. Tali risorse sono da considerare a parziale copertura di n. 6 cessazioni intervenute nel corso dell'anno. Inoltre si precisa che una ulteriore unità a tempo determinato da assumere nel mese di novembre ha richiesto un differimento e pertanto è stata assunta a decorrere dal 1° gennaio 2025. Al contempo con delibera del CD n. 262 del 26 novembre 2024 è stata approvata la graduatoria di n. 3 statistici con proposta di assunzione a decorrere dal 1° gennaio 2025. In tale data hanno preso servizio n. 2 statistici, mentre un terzo ha chiesto il differimento al 20 gennaio. In relazione agli atti posti in essere e alle suddette proposte di assunzione il numero complessivo di presenti in servizio alla data del 1° gennaio è di 45 unità. Inoltre con delibera del CD n. 284 del 18 dicembre è stata	contratti di assunzione e proposte di assunzione disponibili in atti	45 unità di personale presenti al 1° gennaio 2025	1	10



Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Oper. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
								approvata la graduatoria per 2 funzionari risorse umane con proposta di assunzione 1° febbraio 2025. Ai fini della misurazione è necessario tener conto di n. 6 cessazioni intervenute nel corso dell'anno 2024				
OS.6	OO.2A- Migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia e la qualità delle attività	60%	2024.2A.2- Pubblicazione avvisi e approvazione graduatorie per: 1) nuovo bando per il telelavoro 2) avvio progressioni interne verticali in deroga	10%	indicatori 1 e 2	indicatore 2	indicatore 1	Obiettivo n.1) la graduatoria riguardante la progressione verticale in deroga è stata approvata con delibera n. 285 del 18 dicembre 2024 Obiettivo n.2) L'avviso sul telelavoro relativo all'anno 2025, prot. interno 86/2024, in data 29 novembre 2024 è stato pubblicato sul sito ANVUR e trasmesso via mail a tutto il personale. L'avviso prevedeva la scadenza di presentazione delle domande il 13 dicembre 2024. Sono pervenute complessivamente n. 4 domande e dopo aver effettuato tempestivamente l'istruttoria è stata formalizzata in data 23 dicembre la proposta al Direttore di approvazione della graduatoria	delibera CD e sezione determine direttore	Indicatori 1 e 2	1	10
OS.6	OO.2A- Migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia e la qualità delle attività	60%	2024.2A.3-Definizione del Piano di formazione individuale per tutto il personale dell'Area	20%	entro marzo	entro metà aprile	entro aprile	entro il mese di marzo è stato predisposto il piano formativo individuale per il personale dell'Area	Piani formativi individuali	Entro marzo	1	10



Agenzia Nazionale di Valutazione del  
sistema Universitario e della Ricerca

**anvur**

National Agency for the Evaluation of  
Universities and Research Institutes

Ob. Strat	Ob. Operativi	Ob. Oper. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OS.6	OO.2A- Migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia e la qualità delle attività	60%	2024.2A.3-Proposta al CD della bozza del codice di comportamento	20%	entro 30 novembre	15 dicembre	31 dicembre	la proposta al CD sul nuovo codice di comportamento è stata inoltrata il 29 novembre alla Segreteria e nella seduta del 3 dicembre è stato approvato lo schema preliminare con delibera del CD	delibera n. 274/2024	entro novembre	1	10
OS.6	OO.3A- Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	10%	2024.3A.1- % di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza	50%	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%	Nel corso dell'anno l'Area ha aggiornato continuamente la sezione Amministrazione trasparente del sito web costituita da 21 sezioni. Nel mese di novembre 2024 è stata rilasciata l'attestazione dell'OIV riguardante il corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e la pubblicazione della relativa griglia.	sito web	100%	1	10
			2024.3A.2- % di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste	50%	almeno 95	almeno 90%	almeno 80%	misure della prevenzione adottate (v. relazione)	Relazione analitica del Dirigente inviata al Direttore il 25 giugno 2025	100%	1	
TOTALE		100%										10

## Allegato 6 – Obiettivi individuali del Direttore

Obiettivo individuale	Ob. Indiv. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
Ol.D.LD.1-Assicurare la tempestività dei pagamenti (come stabilito da Decreto Legislativo n.13/2023 convertito con Legge n. 41/2023)	100%	2024.LD.O1.1-1) Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145  NOTA: l'indicatore fa riferimento all'obiettivo di pagare entro 30 gg almeno l'80% degli importi che sono fatturati all'ente.	100%	Indicatore 1<=0	non previsto	non previsto	l'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 è pari a - 34,2	Sito istituzionale e Piattaforma per i crediti commerciali (PCC)	- 34,2	1	10
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>										<b>10</b>

## Allegato 7 – Obiettivi individuali del Dirigente dell'Area Amministrativo-contabile

Obiettivo individuale	Ob. Indiv. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
Ol.D.LD.1-Assicurare la tempestività dei pagamenti (come stabilito da Decreto Legislativo n.13/2023 convertito con Legge n. 41/2023)	100%	2024.LD.O1.1-1) Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145  NOTA: l'indicatore fa riferimento all'obiettivo di pagare entro 30 gg almeno l'80% degli importi che sono fatturati all'ente.	100%	Indicatore 1<=0	non previsto	non previsto	l'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 è pari a - 34,2	Sito istituzionale e Piattaforma per i crediti commerciali (PCC)	- 34,2	1	10
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>										<b>10</b>

### Allegato 8 – Obiettivi individuali del Dirigente dell'Area valutazione della Ricerca

Obiettivo individuale	Ob. Indiv. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OI.R.MM.1-Migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia e la qualità delle attività	100%	2024.OI.MM.1-Definizione del Piano di formazione individuale per tutto il personale dell'Area	100%	entro marzo	entro metà aprile	entro aprile	Le schede per il personale sono state formalizzate entro il mese di marzo	Piani formativi individuali per ciascun dipendente dell'Area		1	10
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>										<b>10</b>

### Allegato 9 - Obiettivi individuali del Dirigente dell'Area Valutazione delle istituzioni della formazione superiore

Obiettivo individuale	Ob. Indiv. Peso	Indicatore	Indic. Peso	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Breve descrizione del risultato conseguito	Fonte	Quant. del risultato conseguito	Target ragg.	Punteggio performance (Misurazione)
OI.U.AA.1-Migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia e la qualità delle attività	100%	2024.OI.AA.1-Definizione del Piano di formazione individuale per tutto il personale dell'Area	100,00	entro marzo	entro metà aprile	entro aprile	Sono stati formalizzati i piani formativi individuali per tutto il personale dell'Area	Piani formativi individuali		1	10
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>										<b>10</b>