
Allegato n. 2 alla Relazione sulla *performance* 2024

Dati di Salute etica

www.lavoro.gov.it

Indice delle tabelle

Tabella 1 Misure generali	3
Tabella 2 Misure specifiche	9
Tabella 3 Misure a garanzia della trasparenza	10

Tabella 1 Misure generali

Misure generali	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Codice di comportamento	Aggiornamento del Codice di comportamento del MLPS	Entro il 31/12/2024	Istruttoria e coordinamento delle attività compresa la consultazione pubblica	Adozione del Codice di comportamento aggiornato	RPCT, DG PIO, DG innovazione, Ufficio di Gabinetto	In corso di realizzazione	-----	L'attività, alla quale è già stato dato impulso nell'anno 2024, verrà definita nel 2025 all'esito del processo di riorganizzazione.
	Comunicazione del nuovo codice di comportamento ai dipendenti neoassunti	Al momento dell'assunzione	Consegna del Codice a tutti i dipendenti neoassunti	100%	DG PIO	100%	-----	-----
	Comunicazione del nuovo codice di comportamento ai nuovi consulenti e collaboratori	Al momento del conferimento dell'incarico	Consegna del Codice a tutti i consulenti e collaboratori	100%	Ex Segretariato generale, Unità di Missione PNRR, RPCT, OIV, Direzioni Generali secondo il regime di avvalimento	100%	-----	Gli Uffici hanno rendicontato l'adozione di tale misura in tutti i casi in cui sono stati stipulati nuovi contratti di consulenza e/o collaborazione. Inoltre, la Direzione generale per le politiche del personale e i servizi generali ha comunicato che sono state svolte attività di formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice.
Obblighi di comunicazione e di astensione in caso di conflitto d'interesse	Verifica a campione del rispetto della normativa in materia all'atto della presentazione della dichiarazione sulla insussistenza del conflitto d'interessi da parte del dipendente (o della rilevazione dello stesso da parte del dirigente).	In occasione della presentazione della dichiarazione (o della rilevazione del conflitto d'interessi)	Numero di dichiarazioni verificate/numero totale di dichiarazioni presentate	50%	Tutti i dirigenti MLPS, secondo le competenze stabilite dal Codice di comportamento dei dipendenti del MLPS	50%	-----	Gli Uffici hanno dichiarato di avere provveduto ad acquisire le dichiarazioni di assenza di possibile conflitto di interessi nel caso di conferimento d'incarichi. Inoltre, gli Uffici hanno comunicato di non avere ricevuto segnalazioni aventi ad oggetto casi di conflitto di interesse nell'ambito del conferimento degli incarichi.
	Verifica a campione del rispetto della normativa in materia all'atto della presentazione della dichiarazione sulla	In occasione della presentazione della dichiarazione (o	Numero di dichiarazioni verificate/numero	50%	Tutti i dirigenti MLPS	50%	-----	Gli Uffici non hanno rilevato alcuna criticità in riferimento alle

	insussistenza del conflitto d'interessi da parte dei consulenti e collaboratori (o della rilevazione dello stesso da parte del dirigente).	della rilevazione del conflitto d'interessi)	totale di dichiarazioni presentate					dichiarazioni sulla insussistenza del conflitto d'interessi da parte dei consulenti e collaboratori. Alcuni Uffici non hanno conferito incarichi.
Conferimento e autorizzazione degli incarichi	Verifica del rispetto della normativa all'atto del conferimento dell'incarico o di autorizzazione allo svolgimento dello stesso	In occasione del conferimento o dell'autorizzazione all'incarico	Numero di incarichi conferiti-autorizzati secondo i criteri previsti/numero totale di incarichi conferiti-autorizzati	100%	Tutti i dirigenti MLPS, secondo le competenze stabilite dalle circolari	100%	-----	Gli Uffici hanno dichiarato che non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati. In relazione all'attività di verifica del rispetto della normativa all'atto del conferimento dell'incarico o di autorizzazione allo svolgimento dello stesso, alcuni Uffici hanno evidenziato l'assenza di conferimento di incarichi o di autorizzazione allo svolgimento degli stessi. La maggior parte degli Uffici ha asserito una piena attuazione della misura nel rispetto della normativa vigente in materia.
Pantouflage	Inserimento di apposite clausole indicate nella MISURA 1 della Direttiva adottata con DM del 21/12/2023 n. 158	In occasione degli atti negoziali o amministrativi descritti nella MISURA 1 della Direttiva (DM n. 158/2023)	Numero di atti negoziali o amministrativi contenenti le clausole indicate nella MISURA 1 della Direttiva/numero totale di atti negoziali o amministrativi adottati dall'amministrazione	100%	DG PIO Tutti i CdR interessati secondo il regime di avvalimento	100%	-----	I competenti Uffici hanno dichiarato l'attuazione della misura in esame.
	Rilascio della dichiarazione indicata nella MISURA 2 della Direttiva adottata con DM del 21/12/2023 n. 158	In occasione della cessazione dal servizio, dal rapporto di lavoro autonomo, dalla collaborazione o dall'incarico	Numero di dichiarazioni rilasciate su numero totale di cessati dal servizio, dal rapporto di lavoro autonomo, dalla collaborazione o dall'incarico	100%	DG PIO Tutti i CdR interessati secondo il regime di avvalimento	100%	-----	I competenti Uffici hanno dichiarato l'attuazione della misura in esame.

	Previsione nei bandi di gara, negli atti prodromici e nei patti di integrità dell'obbligo per l'operatore economico che partecipa alla procedura di rilasciare specifica dichiarazione che attesti la mancata violazione degli obblighi di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 (MISURA 3 della Direttiva adottata con DM del 21/12/2023 n. 158).	In occasione della redazione dei bandi di gara, degli atti prodromici e dei patti di integrità	Numero di bandi di gara, degli atti prodromici e dei patti di integrità contenenti la previsione dell'obbligo per l'operatore economico che partecipa alla procedura di rilasciare specifica dichiarazione che attesti la mancata violazione degli obblighi di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, su numero totale di bandi di gara o degli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici emanati	100%	Tutti i CdR interessati secondo il regime di avvalimento	100%	-----	I competenti Uffici hanno dichiarato l'attuazione della misura in esame.
Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi	Verifica delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013	In occasione del conferimento dell'incarico	Numero di dichiarazioni verificate secondo la normativa/ numero totale di dichiarazioni presentate	40%	Ex Segretario generale, Direttori generali e dirigenti MLPS secondo le rispettive competenze	100%	-----	Gli Uffici hanno rendicontato, nei casi in cui abbiano conferito incarichi dirigenziali, di avere acquisito, all'atto del conferimento degli incarichi medesimi, le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013. In particolare, sono state indicate dagli Uffici 18 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità, in relazione alle quali non sono state effettuate verifiche d'ufficio; 44 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità, in relazione alle quali sono state effettuate 7 verifiche d'ufficio, da cui non sono emerse violazioni.
			Numero di dichiarazioni pubblicate contestualmente all'atto del conferimento dell'incarico/ numero totale di dichiarazioni rese	100%		100%		

	Adozione di Linee guida di indirizzo per la procedura di acquisizione, conservazione e verifica delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013	Entro il 31/12/2024	Predisposizione di Linee guida di indirizzo contenenti indicazioni sulla procedura in ordine alle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013	100%	RPCT DG PIO	In attesa della definizione del processo di riorganizzazione e	Per ragioni di economicità dell'attività amministrativa è preferibile attendere la definizione del processo di riorganizzazione in modo da poter adottare Linee guida definitive.	-----
	Aggiornamento modulistica delle dichiarazioni di inconferibilità/incompatibilità	Entro il 31/12/2024	Adozione di modelli standard conformi ai modelli ANAC	100%	RPCT DG PIO	In attesa della definizione del processo di riorganizzazione e	Per ragioni di economicità dell'attività amministrativa è preferibile attendere la definizione del processo di riorganizzazione in modo da poter aggiornare la modulistica all'assetto organizzativo definitivo.	-----
Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione	Verifiche del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35 bis d.lgs. 165/2001.	In occasione del conferimento dell'incarico o della nomina di commissari	Numero di verifiche effettuato su numero degli incarichi conferiti e/o di commissari nominati	100%	Soggetti deputati al controllo secondo le competenze	100%	-----	Nel corso dell'annualità 2024 non risultano pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis, D.lgs. 165/2001.
Rotazione del personale addetto alle aree di rischio – Rotazione ordinaria e straordinaria	Predisposizione programma annuale e pluriennale della misura della rotazione	Entro il 31 dicembre 2024	Numero di programmi annuali e pluriennali predisposti/Numero di programmi annuali e pluriennali previsti	100%	Tutti i Cdr secondo il regime di avvalimento	100%	In continuità con quanto già rilevato nel 2023 si rende indispensabile rafforzare il contingente di risorse umane dedicate allo svolgimento delle attività istituzionali.	Gli esiti del monitoraggio, pur evidenziando una sostanziale applicazione della misura-comunque assicurata, ove necessario, da opportuni accorgimenti di mitigazione del rischio-confermano il permanere di una carenza di risorse umane, la quale non consente di compiere scelte organizzative idonee a garantire una piena effettività della misura.
La tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblowing)	Messa in esercizio applicativo per la gestione informatizzata delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblowing)	Nel corso del 2024	Messa in esercizio dell'applicativo	Gestione delle segnalazioni da parte del RPCT attraverso l'applicativo	DG Innovazione RPCT	Applicativo pronto all'uso	-----	Il MLPS con atto organizzativo n. 14 del 28 giugno 2024 ha istituito il canale interno per la presentazione, l'acquisizione e la gestione delle segnalazioni di illeciti. È stata attivata la nuova piattaforma informatica

								PAWhistleblowing finalizzata a consentire l'acquisizione di eventuali segnalazioni di illecito in forma digitale. È stata prevista, altresì, la possibilità di effettuare segnalazioni in forma cartacea tramite missiva scritta al RPCT.
	Attività di informazione e formazione sull'utilizzo dell'applicativo dedicato alle segnalazioni	In seguito all'acquisizione e alla messa in esercizio dell'applicativo dedicato	Realizzazione di giornate informative e formative	Conoscenza e capacità di utilizzo dell'applicativo da parte del personale	RPCT -DG Innovazione - DG PIO	100%	Nel 2025 verrà garantita continuità al processo di formazione del personale in materia.	Sono state realizzate slide informative messe a disposizione del personale nella sezione intranet "Politiche del personale" Webinar/MLPS.
Formazione	Attivazione dei corsi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione ed in materia di appalti pubblici	Nel corso del 2024	Numero di corsi attivati su numero di corsi richiesti sulla base delle esigenze formative rilevate	100%	DG PIO, RPCT, tutti i CdR secondo il regime di avvalimento	100%	-----	49 unità di personale (area funzionari ed area assistenti) hanno preso parte ai corsi offerti dalla SNA e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Patti d'integrità	Inserimento dei patti d'integrità nella documentazione relativa all'affidamento di una commessa pubblica	In occasione dello svolgimento della procedura di affidamento della commessa pubblica	Numero di patti di integrità inseriti per ogni Bando di gara e relativo affidamento/ numero totale di Bandi di gara e relativi affidamenti	100%	Tutti i CdR secondo il regime di avvalimento	100%	Formazione specifica in materia.	L'applicazione della misura non ha presentato particolari criticità sotto il profilo attuativo. Dai riscontri forniti dagli Uffici è emerso che: - tutti hanno inserito le clausole dei patti di integrità nel 100% dei bandi predisposti nell'anno di riferimento della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO in esame; -la Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica ha inserito (per conto della già "Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione") le clausole sul rispetto dei Patti di integrità per il totale di 101 bandi predisposti per l'anno 2024 e per il totale di 122

								contratti tra quelli stipulati nell'anno 2024.
Aggiornamento dei dati inseriti nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA)	Verifica dell'attualità delle informazioni inserite nell'AUSA.	Verifica semestrale	Aggiornamento delle informazioni e dati identificativi del MLPS presenti nell'AUSA.	100%	RASA, DG Innovazione	100%	Costante verifica delle informazioni sull'AUSA.	La attuale Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca ha rendicontato l'attività di aggiornamento e di verifica dell'attualità delle informazioni inserite nell'AUSA, mettendo in evidenza il completo raggiungimento del risultato atteso.

Fonte: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Tabella 2 Misure specifiche

Misure specifiche	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Controllo incrociato su più livelli	<ul style="list-style-type: none"> - Esame ed approvazione dei regolamenti elettorali degli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996); - Esame ed approvazione dei regolamenti elettorali degli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996); - Esame ed approvazione modifiche statuti enti di previdenza (D.Lgs. n. 509/1994 e D.Lgs. n. 103/1996); - Esame ed approvazione dei regolamenti di previdenza e di assistenza e relative modifiche ed integrazioni adottati dagli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996); - Esame ed approvazione delibere in materia di contributi e prestazioni degli enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996); - Commissariamento enti privati di previdenza obbligatoria (D. Lgs. 509/1994; D. Lgs. 103/1996) 	31/12/2024	Percentuale delle pratiche trattate congiuntamente tra più operatori rispetto al totale delle pratiche di competenza dell'Ufficio	80%	Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative	100%	Implementazione dei controlli.	Il controllo incrociato su più livelli è stato garantito sia nella fase istruttoria, sia nella fase conclusiva dei procedimenti, superando ampiamente il target prefissato.

Fonte: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Tabella 3 Misure a garanzia della trasparenza

Misure organizzative	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Trasparenza - Sezione PAT "Altri contenuti/Dati ulteriori"	Verifica del rispetto del Reg. UE 2016/679 nella pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti nella sottosezione "Dati ulteriori".	Nel corso del 2024	Numero di dati, informazioni e documenti pubblicati nella sottosezione "Dati ulteriori" nel rispetto del Reg. UE 2016/679 su numero totale di dati, informazioni e documenti pubblicati nella sottosezione "Dati ulteriori"	90% di ottemperanza al Reg. UE 2016/679	Ex Segretario generale, RPCT e tutte le Direzioni generali secondo il regime di avvalimento	100%	-----	In sede di monitoraggio finale tutti gli Uffici hanno dichiarato di avere provveduto ad aggiornare i contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, pubblicando i dati di competenza.
Trasparenza- Accesso civico	Gestione delle istanze di accesso civico obbligatorio e generalizzato e di quelle di riesame.	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso ed entro 20 giorni dalla ricezione di quella di riesame	Numero di istanze di accesso civico e di riesame trattate entro i termini normativamente previsti su numero di istanze totali pervenute	100% Trasmissione della risposta all'istante nei termini normativamente e stabiliti	Ex Segretario generale, RPCT, tutti gli uffici del MLPS secondo le rispettive competenze	100%	Rilevazione delle criticità nel flusso delle istanze di accesso. Adozione di indicazioni operative/ Linee guida interne.	L'accesso civico di tipo generalizzato è stato pienamente garantito dall'Amministrazione. L'RPCT è stato investito dell'istruttoria relativa a due casi di riesame.
Trasparenza - Carta dei servizi	Aggiornamento della Carta dei servizi in base alla riorganizzazione e predisposizione di un sistema di monitoraggio.	Predisposizione di un sistema di monitoraggio	-----	Definizione della strumentazione per il monitoraggio	Ex Segretario generale, RPCT, tutti gli uffici del MLPS secondo le rispettive competenze	100%	-----	All'esito del processo di riorganizzazione, con dettagliata individuazione degli Uffici di primo livello e del riparto delle relative competenze, sarà possibile aggiornare la carta dei servizi.
Trasparenza - Obblighi di pubblicazione	Verifica del corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013	Monitoraggio semestrale	Numero di report inviati agli uffici competenti alla pubblicazione dei dati su numero totale dei predetti uffici	100%	Ex Segretario generale, RPCT, tutti gli uffici del MLPS	100%	-----	-----

Fonte: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

www.lavoro.gov.it

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali