

Università degli Studi di Perugia

- Ripartizione Didattica -

Riscontro nota prot. 1928 del 16.01.2014 - Relazione sull'attività svolta nell'anno 2013.

Dirigente: Dr.ssa LAURA PAULUCCI

Con la presente relazione si illustra prioritariamente l'attività svolta nel corso dell'anno 2013 con riferimento agli obiettivi operativi indicati nel Piano delle Performance 2013/2015 e agli obiettivi comunque sopravvenuti durante l'anno.

A tal fine, la relazione contiene l'elenco degli obiettivi operativi di competenza della Ripartizione Didattica con la descrizione esplicativa delle azioni poste in essere per il raggiungimento dei target previsti.

AREA STRATEGICA 2 - FORMAZIONE

Obiettivo strategico 2.1 "Potenziare la fruibilità e l'attrattività dell'offerta formativa e aumentare il tasso di fidelizzazione con l'istituzione"

Obiettivi operativi:

- 2.1.1 "*Rispondere alle richieste di intervento da parte degli Istituti di Scuola Secondaria Superiore regionali*": Sono stati organizzati ed effettuati incontri di orientamento presso le scuole superiori regionali che ne hanno fatto richiesta o ne hanno dato la disponibilità e precisamente nei suddetti Istituti:

1. Istituto "Pieralli" di Perugia
2. Istituto "G. Bruno" di Perugia
3. Liceo Scientifico di Spoleto
4. Istituto "Salvatorelli" di Marsciano
5. Istituto "Bernardino di Betto" di Perugia
6. Liceo Classico di Todi
7. Istituto Montessori di Perugia
8. Istituto "Fermi" di Perugia
9. Istituto per Geometri di Perugia
10. Istituto "Gattapone" di Gubbio
11. Istituto "Giordano Bruno" di Perugia
12. Liceo Classico di Orvieto

Il target previsto per tale obiettivo (annualmente il 50% delle richieste evase) è stato pienamente raggiunto con un soddisfacimento delle richieste pari al 100%;

- 2.1.2 *“Rispondere alle richieste di intervento da parte degli Istituti di Scuola Secondaria Superiore delle regioni confinanti (Lazio, Toscana, Marche)”*: Anche tale obiettivo risulta pienamente raggiunto con un soddisfacimento delle richieste prossimo al 100% e il target previsto annualmente era del 50% di richieste evase.

Sono stati organizzati ed effettuati, senza alcun costo a carico dell’Ateneo, incontri di orientamento presso le seguenti scuole superiori fuori regione:

1. Salone di Orientamento di Arezzo
2. Istituto “Signorelli” di Cortona (AR)
3. Istituto di Istruzione Superiore “Giacomo Quarenghi” di Subiaco (RM)
4. Istituto Itis “Galilei” di Arezzo;

- 2.1.3 *“Realizzare un corso on line per insegnanti di Scuole Secondarie Superiori sul concetto e la funzione di orientamento”*: Per il raggiungimento di tale obiettivo è stata prevista la collaborazione della Ripartizione Didattica, della Area Rendicontazione e Audit - CAR e del Coordinatore dell’Area “Progetto Comunicazione e Relazioni Esterne”. Nella fase di attuazione dell’azione prevista, si è ritenuto di realizzare un CD in quanto più facilmente fruibile da un maggior numero di insegnanti, contenente un “corso sul concetto e la funzione di orientamento”. In tal modo l’azione originariamente prevista, è stata sostituita dalla realizzazione di un apposito corso in modalità elearning sull’orientamento da diffondere tramite CD nel corso del 2014 presso le Scuole Secondarie Superiori;

- 2.1.4 *“Incrementare il numero delle ore di tutoraggio specializzato agli studenti con disabilità”*: L’attività svolta è stata la seguente: predisposizione del capitolato tecnico per affidamento del servizio di tutorato mediante apposita gara, membro della Commissione aggiudicatrice, predisposizione del decreto di aggiudicazione, sottoscrizione del contratto in data 25 ottobre 2013, provvedimento di anticipazione di affidamento del servizio alla cooperativa risultata vincitrice.

L’obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto, dall’avvio del nuovo a.a. 2013-2014, ogni studente disabile può beneficiare di un incremento, rispetto all’anno precedente, delle ore di tutoraggio pari al 30% così come prevede il nuovo contratto di affidamento ad una Cooperativa specializzata.

Nel 2013 hanno usufruito del servizio di tutorato specializzato 19 studenti disabili: sono state evase il 100% delle richieste.

La misurazione dei predetti dati è stata resa possibile, anche mediante lo svolgimento dell'altra azione connessa alla realizzazione del citato obiettivo, rappresentata dall'implementazione di un sistema di controllo delle ore di tutoraggio effettuato ed effettivamente fruite dagli studenti, con la connessa rilevazione del gradimento del servizio offerto. A tal proposito occorre altresì ricordare che l'Ateneo nel 2013 ha avuto per tale servizio una maggiorazione dei fondi ministeriali, in considerazione della capacità di spesa totale o superiore rispetto al finanziamento per disabili 2012 ricevuto dal Miur e per la qualità del servizio offerto;

- 2.1.5 *“Migliorare l’offerta formativa per una maggiore attrattività internazionale dell’Ateneo”*: è stato fornito un valido supporto all’Area Relazioni Internazionali ed area web attraverso l’elaborazione, l’analisi e la conseguente trasmissione dei dati relativi all’offerta formativa e dei dati relativi alle carriere degli studenti, necessari per la presentazione di una candidatura del nostro Ateneo per il rilascio dell’ECTS Label. La candidatura è stata presentata entro i termini previsti (1/06/2013) ed è stato successivamente ottenuto il relativo rilascio dell’ECTS Label al nostro Ateneo, concorrendo a migliorarne l’immagine internazionale;

- 2.1.7 *“Potenziare il servizio del Punto Immatricolazioni”*: Per la realizzazione di tale obiettivo operativo si è provveduto ad organizzare l’allestimento dei locali, individuati presso il Centro Didattico della Facoltà di Medicina e Chirurgia. È stata disposta inoltre, con ordine di servizio dirigenziale, l’assegnazione al punto di immatricolazione di personale qualificato delle Segreterie Studenti con una consolidata esperienza di front-office, conoscenza dell’offerta formativa del nostro Ateneo e con una buona conoscenza di lingua inglese.

I risultati dei questionari, somministrati al fine di verificare il grado di soddisfazione dell’utenza, sono in fase di elaborazione e saranno disponibili entro il 12/03/2014, in quanto, i servizi resi presso il Punto Immatricolazioni, sono stati collocati nel più ampio quadro della carta dei servizi delle segreterie studenti.

Obiettivo strategico 2.2 “Confezionare un’offerta formativa sostenibile in relazione all’organico docente”

Obiettivo operativo 2.2.1 *“Diffusione dei dati relativi all’organico docente in relazione ai requisiti per l’attivazione dei corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria”*:

Al fine di fornire un valido supporto all’attività dei Presidi, dei Presidenti dei CdS, dei Direttori delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria e dei componenti il Presidio di Qualità, si è provveduto ad effettuare delle elaborazioni dei dati relativi alla docenza al fine di verificare la sostenibilità dell’offerta formativa proposta dalle strutture didattiche. A seguito di un’approfondita analisi si è provveduto a supportare gli Organi nella formulazione della programmazione didattica di ciascuno CdS, in primo luogo, coerente con i requisiti richiesti in particolare dal D.M. n. 47 del 30.01.2013 e dalla normativa vigente e, in secondo luogo, finalizzato ad un pieno e razionale impiego di tutte le risorse di docenza al fine di migliorare la qualità delle didattiche.

Obiettivo strategico 2.4 “Attivare percorsi dottorali di taglio internazionale e, ove possibile, imprenditoriale”

Obiettivo operativo 2.4.1 *“Revisione del Regolamento sui corsi di dottorato di ricerca alla luce del D.M. attuativo della L. 240/2010”*: In relazione al suddetto obiettivo è stata effettuata un’attività di esame della nuova normativa (D.M. n. 45 dell’ 8 febbraio 2013) e dei processi già in uso nell’Ateneo al fine di una rivisitazione regolamentare in conformità al dettato normativo.

La sottoscritta ha poi collaborato, con la Commissione ad hoc nominata, alla predisposizione del nuovo regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca e si è provveduto all’istruttoria dell’iter di approvazione da parte degli Organi accademici preposti. Con D.R. n. 1548 del 7 agosto 2013, è stato emanato il “Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca” dell’Università degli Studi di Perugia che, adottato ai sensi del D.M. n. 45 dell’ 8 febbraio 2013 recante le modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato, ha sostituito il preesistente regolamento d’Ateneo in materia di dottorati. Per l’a.a 2013/2014 è stata effettuata l’istruttoria ai sensi del nuovo regolamento, per l’istituzione/attivazione dei Corsi di Dottorato per il 29° ciclo: sono stati attivati n. 16 Corsi di Dottorato.

AREA STRATEGICA 3 – SERVIZI

Obiettivo strategico 3.1 “Introduzione della contabilità economico-patrimoniale e analitica e del bilancio unico di Ateneo. Attivazione dei progetti U-GOV contabilità, U-GOV didattica ed ESSE3”

Obiettivo operativo 3.1.7 *“Attivazione del progetto U-GOV Didattica, configurazione, sperimentazione e formazione”* : Le azioni connesse alla realizzazione di tale obiettivo sono state attuate con la specificazione che, a causa delle improvvise dimissioni del Program Manager, non si è potuto procedere entro il 31/12/2013 alla messa in produzione del sistema e alla conseguente attivazione di U-GOV Didattica. La sottoscritta, in qualità di APO, ha provveduto a svolgere i compiti assegnati con nota del Direttore Generale del 10.09.2013 avente ad oggetto: “Progetto UGOV - Didattica per l’Università degli Studi di Perugia: integrazione del team operativo dell’area di intervento – Programmazione Didattica e Offerta Formativa”. In tale ambito è stato anche effettuato il coordinamento del gruppo operativo del personale “Key-User” del Progetto UGOV - Didattica, in particolare relativamente al controllo e validazione delle migrazione dell’offerta formativa. Il controllo dei dati migrati è stato terminato, mentre la costituzione di un nucleo HelpDesk e la formazione del personale delle segreterie didattiche sono in fase di realizzazione in attesa della individuazione del nuovo Program Manager.

Obiettivo strategico 3.2 “Implementazione di servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla gestione contabile coerenti con il processo di revisione della *governance* di Ateneo”

Obiettivo operativo 3.2.1 *“Qualificato supporto e adeguato raccordo con le Facoltà ai fini della predisposizione dell’offerta formativa 2013/2014 in conformità al D.M. n. 47/2013 in vista dell’accreditamento iniziale dei corsi di studio e la presentazione agli Organi di Governo”*: Tale obiettivo è stato attuato fornendo un adeguato supporto alle strutture didattiche, mediante la costante informazione circa le nuove disposizioni e le linee guida ANVUR in materia di accreditamento di corsi e delle sedi, fornendo una lettura organica circa l’interpretazione dell’intero contesto normativo, con lo scopo di migliorare l’Offerta Formativa del nostro Ateneo.

L'introduzione del sistema di Assicurazione della Qualità (AVA) ha comportato un processo di lavoro significativamente più complesso ed articolato rispetto al precedente, di seguito illustrato:

- Modifica Ordinamenti Didattici – gennaio 2013
- Elaborazione Rapporto di Riesame 2013 – termine del 29/03/2013;
- Preattivazione 3 nuovi corsi di laurea – termini del 29/03/2013, 22/04/2013;
- Attivazione/accreditamento iniziale corsi di laurea – termine del 20/05/2013;
- Compilazione schede SUA secondo il crono programma MIUR/ANVUR termini del 30/06/2013, 30/09/2013;
- Aggiornamenti schede SUA per richieste di modifica inoltrate dalle Facoltà;
- Relazione Annuale Commissioni Paritetiche – termine del 31/12/2013;
- Istruttoria per Rapporto di Riesame 2014 – termine previsto per il 31/01/2014.

Tale obiettivo è stato raggiunto grazie al confronto e al raccordo costante delle due Aree appartenenti alla Ripartizione Didattica con le Segreterie Didattiche e con l'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione; tale collaborazione ha consentito di completare le attività previste pur in assenza di un applicativo informatico pienamente integrato con la banca dati AVA-Sua-cds.

Con riguardo all'allegato tecnico n. 3: **“Obiettivi dirigenziali in materia di trasparenza, integrità e anticorruzione”** si segnala quanto segue:

Iniziativa n. 6 – *“Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazioni dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente”*.

In merito occorre rilevare che è stata realizzata una mappatura di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza della Ripartizione Didattica ma non è stato ad oggi possibile riportare i tempi medi di definizione e di erogazione dei servizi, per mancanza di un applicativo specifico.

Iniziativa n. 19 – *“Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione è tenuto il soggetto erogatore del servizio”*.

L'attuazione di tale iniziativa è avvenuta attraverso l'elaborazione e l'emanazione della “Carta dei Servizi delle Segreterie Studenti”. Tale documento, approvato con D.R. e pubblicato in data 13 novembre 2013, contiene un elenco dei servizi erogati dagli uffici carriere studenti con l'indicazione dei relativi standard di qualità. La Carta è stata creata con lo scopo di migliorare i

servizi resi nei confronti degli utenti e, nel rispetto degli obblighi di trasparenza gravanti sulle amministrazioni pubbliche. E' prevista, altresì, la pubblicazione dei dati sui servizi erogati che avverrà mediante l'elaborazione di un'apposita relazione redatta tenendo conto dei dati ricavati dalla somministrazione, agli utenti, di un questionario di valutazione dei servizi. La pubblicazione di tali dati sarà resa disponibile entro il 12.03.2014.

Si rappresenta, inoltre, che nel corso del 2013 in collaborazione con la Facoltà di Economia è stata implementata una metodologia per la pubblicazione dei risultati delle prove scritte degli Esami di Stato, garantendo, da un lato, maggior trasparenza e, dall'altro, un significativo decremento delle istanze di accesso agli atti.

Iniziativa n. 20 – *“Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati ai sensi dei principi di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 150 del 2009 e delle indicazioni di cui alle delibere CIVIT n. 88 del 24 giugno 2010 e n. 3 del 5 gennaio 2012”*.

E' stato realizzato e somministrato un questionario comune per rilevare la dimensione della qualità del servizio erogato per l'Ufficio Scuola di Dottorato e Assegni di Ricerca, per gli Uffici della Ripartizione Tecnica, per le Segreterie Studenti (mediante la Carta dei Servizi) e per l'Ufficio Staff Qualità.

Iniziativa n. 27 – *“Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico”*

Per il compimento di tale obiettivo è stata richiesta l'individuazione di almeno una “buona prassi”, di cui all'art. 23 della Legge n. 69/2009, con l'indicazione dei settori e dei soggetti coinvolti nell'iniziativa.

A tal fine è stata avviata con gli uffici dell'area “Progetto Comunicazione e relazione esterna” un'attività di collaborazione volta alla riorganizzazione della rassegna stampa attraverso l'utilizzo di un nuovo applicativo per la selezione ed erogazione all'utenza del servizio.

Ad integrazione di quanto sopra riportato, si ricorda che la sottoscritta ha coordinato la gestione nel corso del 2013 i seguenti procedimenti:

TIROCINI FORMATIVI ATTIVI – TFA

verifica di conformità e approvazione dei regolamenti didattici; collaborazione nella gestione fase di avvio (sedi, calendari, costituzione consigli di corso, etc.); istruttoria dei provvedimenti inerenti i compensi docenti e membri di commissione di concorso ed esame finale;

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO

Istituzione/attivazione; collaborazione nella gestione fase di avvio (sedi, calendari, etc.); istruttoria dei provvedimenti inerenti le tasse studenti e il piano finanziario;

PERCORSI ABILITANTI SPECIALI – PAS

Coordinamento con Ufficio Scolastico Regionale; istituzione/attivazione; front-office e assistenza ai candidati per la fase di avvio.

REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO

E' stato offerto un contributo alla Commissione preposta alla predisposizione del Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della legge 240/2010 e si è provveduto all'istruttoria dell'iter di approvazione da parte degli Organi accademici e da parte del MIUR.

CONCORSI ACCESSO PROGRAMMATO CON GRADUATORIA UNICA NAZIONALE

L'introduzione del bonus maturità contestualmente alla graduatoria unica nazionale ha causato una serie gravosa di attività, peraltro a tutt'oggi non concluse, che hanno richiesto un impiego non programmato delle risorse in servizio presso la Ripartizione; si riportano di seguito le principali criticità affrontate:

- Coordinamento con MIUR per emanazione bandi con graduatoria nazionale ai sensi del DM 334/2013 (DM “Profumo”); coordinamento con CINECA per connessione UNIVERSITALY – GISSWEB ai fini perfezionamento delle istanze di candidatura tramite; acquisizione istanze; assistenza ai candidati
- ri-emanazione bandi con graduatoria nazionale ai sensi del nuovo DM 449/2013 (DM “Carrozza”); coordinamento con CINECA per gestione istanze già perfezionate; acquisizione nuove istanze e assistenza ai candidati
- gestione procedimento di immatricolazione all’esito della graduatoria nazionale, a tutt’oggi non concluso
- coordinamento con Ufficio Legale per gestione di numerosi contenziosi, accessi ad atti ed esecuzione di ordinanze/decreti cautelari TAR.

Inoltre sono state coordinate presso la Ripartizione le attività relative alla gestione delle carriere studenti e all’analisi e perfezionamento dei dati, ottenendo un progressivo miglioramento della qualità dei dati trasmessi all’Anagrafe Nazionale Studenti e quelle relative al recupero crediti delle tasse e dei contributi universitari.

Si è collaborato con l’ufficio elettorale dell’Ateneo coordinando le attività relative alle elezioni delle rappresentanze degli studenti, in particolare sono stati prodotti e forniti gli elenchi dell’elettorato passivo degli studenti per le elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti e negli organi accademici del nostro Ateneo. La sottoscritta ha partecipato a tutte le riunioni del Presidio di Qualità fornendo il proprio contributo per le attività inerenti la Didattica (rilevazione degli studenti, applicazione sistema AVA, etc.).

Il Dirigente della Ripartizione Didattica

Dr.ssa Laura Paulucci