

| OBIETTIVO |   |  | INDICATORE   |          |   |   |         |                                |   |
|-----------|---|--|--|----------|---|---|---------|--------------------------------|---|
| Codice    | Titolo  | Descrizione  | Indicatore   | Peso ind | Formula   | Fonte   | Storico | Target                         | Note  |
| CORUC_01  | Potenziamento della struttura ministeriale  | Potenziamento dell'organico del Ministero tramite il completamento delle attività di stabilizzazione del personale TD PNRR. Avvio delle procedure concorsuali per il reclutamento di n. 17 unità di personale dirigenziale   | Grado di efficacia del processo di immissione in ruolo di nuovo personale mediante stabilizzazione   | 70%      | Numero totale di unità di personale TD inquadrate entro il 30.06.2024/Numero totale di unità di personale TD da inquadrare nel 2024 da PTFB   | Estremi dei contratti sottoscritti tratti dal protocollo di Direzione   | n.d.    | >=50%                          |   |
|           |   |  | Tempestività nell'elaborazione del bando di concorso   | 30%      | Data  | Conclusioni delle interlocuzioni con il Dipartimento della funzione pubblica ai fini della successiva pubblicazione del bando sul portale INPA              | n.d.    | 31/07/2024                     | (entro la data indicata nel target)   |
| CORUC_02  | Assicurare l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della Direzione generale                         | L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della misura M2 C1 I3.3. "cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" che rientra negli interventi previsti dal PNRR. L'obiettivo prevede la divulgazione di materiale audiovisivo sulla transizione ambientale  | Grado di realizzazione della misura M2 C1 I3.3   | 100%     | numero di prodotti multimediali realizzati nell'anno 2024/numero totale di prodotti multimediali previsti   | Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR   | =16,5%  | 25%                            | Il numero complessivo di prodotti multimediali da realizzare negli anni 2023-2024-2025-2026 è pari a 320 (180 podcast, 120 videoclip e video tutorial, 20 video lezioni). Nel 2023 sono stati prodotti 52 contenuti e si prevede di produrne 80 nel 2024, pari al 25% dei contenuti complessivi da realizzare.  |
| CORUC_03  | Migliorare la gestione del bilancio   | L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio. | Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale  | 70%      | Pagamenti in conto competenza/somme stanziare nell'anno*100   | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell'ambito del rispetto della normativa contabile  | >=30%   | >=32%                          | L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento  |
|           |   |  | Indice di smaltimento dei residui di stanziamento lett. F  | 30%      | Impegni con stanziamenti lett. F/stanziamenti lett. F iniziali  | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)   | >=20%   | >=22%                          | L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento  |
| CORUC_04  | Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023          | L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale   | Tempo medio ponderato di ritardo   | 100%     | Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate. | Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 | <=0     | <=0 (nessun giorno di ritardo) | L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento  |
| CORUC_05  | Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza                         | L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO  | Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza   | 30%      | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi   | RPCT  | 100%    | 100%                           | Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali. |
|           |   |  | Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi   | 30%      | Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi   | RPCT  | 100%    | 100%                           | I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT  |
|           |   |  | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza | 40%      | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione  | Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno   | 0       | 0                              |   |
| CORUC_06  | Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale | La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza   | Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria   | 70%      | Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2024 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare nel 2024   | estremi degli schemi di provvedimento attuati e da attuare  | n.d.    | >=85%                          | Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024.  |
|           |   |  | Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria   | 30%      | Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2024/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2024   | Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati  | n.d.    | >=70%                          | Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024  |

| MISURAZIONE INDICATORE   |                            |   |   |                                 |
|--------------------------|----------------------------|---|---|---------------------------------|
| numeratore al 31.12.2024 | denominatore al 31.12.2024 | RISULTATO della formula (valore o rapporto) | % di raggiungimento indicatore (confronto tra target e risultato) | % di raggiungimento ind. pesato |
| 22                       | 23                         | 96%   | 100,0%  | 70,0%                           |
|                          |                            |   | 100%  | 30,0%                           |
| 289                      | 320                        | 90%   | 100%  | 100,0%                          |
| 45241200,58              | 45641653                   | 99%   | 100%  | 70,0%                           |
| 10723,28                 | 10723,28                   | 100%  | 100%  | 30,0%                           |
|                          |                            |   | 100%  | 100,0%                          |
| 3                        | 3                          | 100%  | 100%  | 30,0%                           |
| 2                        | 2                          | 100%  | 100%  | 30,0%                           |
|                          |                            | 0   | 100%  | 40,0%                           |
|                          |                            | #DIV/0!                                     | #DIV/0!   | #DIV/0!                         |
|                          |                            | #DIV/0!                                     | #DIV/0!   | #DIV/0!                         |

| VALUTAZIONE OBIETTIVO         |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| % di raggiungimento obiettivo | valutazione raggiungimento obiettivo       | OSSERVAZIONI  |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |   |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |   |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |   |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |   |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |   |
| #DIV/0!                       | NV - obiettivo non valutabile              | Si rappresenta che non sono state svolte attività in tal senso da parte della Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC), pertanto l'obiettivo non risulta valutabile. |

| OBIETTIVO |  |  | INDICATORE   |          |   |   |         |                                |  |
|-----------|--|--|--|----------|---|---|---------|--------------------------------|--|
| Codice    | Titolo   | Descrizione  | Indicatore   | Peso ind | Formula   | Fonte   | Storico | Target                         | Note   |
| ITEC_01   | Implementazione di un sistema di Ticketing a disposizione dell'intera struttura ministeriale per la digitalizzazione dei processi inerenti le richieste di beni e servizi  | L'obiettivo prevede la realizzazione di una soluzione web che permetta di gestire e controllare le operazioni relative alle numerose richieste di beni e servizi   | Approvazione del documento di analisi di dettaglio della soluzione   | 30%      | Data di approvazione della documentazione   | Documentazione di analisi   | n.d.    | 30/06/2024                     | (entro la data indicata nel target)  |
|           |  |  | Collaudo del sistema di Ticketing  | 70%      | Data di collaudo della soluzione  | Verbale di collaudo   | n.d.    | 30/11/2024                     | (entro la data indicata nel target)  |
| ITEC_02   | Presenza in carico e migrazione sul Datacenter Sogei della piattaforma per la gestione e pubblicazione dei dati cartografici e relativi applicativi e della gestione del dialogo con la popolazione e con gli enti pubblici e privati del Piano nazionale d'azione per il radon (PNAR) | Nell'ambito della razionalizzazione delle connessioni in ambito IT e con l'obiettivo di rafforzare il ruolo della Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC) in termini di Governance IT, l'obiettivo prevede la presa in carico e la migrazione sul Datacenter Sogei della piattaforma per la gestione e pubblicazione dei dati cartografici e relativi applicativi e della gestione del dialogo con la popolazione e con gli enti pubblici e privati del Piano nazionale d'azione per il radon (PNAR) | Documento di Gap Analysis che descrive le evolutive necessarie per poter migrare la piattaforma PNAR sul Data Center Sogei   | 30%      | Data di approvazione della documentazione   | Documentazione di Gap Analysis  |         | 30/04/2024                     | (entro la data indicata nel target)  |
|           |  |  | Migrazione della piattaforma PNAR sul Data Center Sogei  | 70%      | Migrazione sul Data Center  | Erogazione del servizio sul Data Center Sogei   |         | 30/10/2024                     | (entro la data indicata nel target)  |
| ITEC_03   | Migliorare la gestione del bilancio  | L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.   | Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale  | 70%      | Pagamenti in conto competenza/somme stanziolate nell'anno*100   | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell'ambito del rispetto della normativa contabile  | >=30%   | >=32%                          | L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento   |
|           |  |  | Indice di smaltimento dei residui di stanziamenti lett. F  | 30%      | Impegni con stanziamenti lett. F/stanziamenti lett. F iniziali  | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)   | >=20%   | >=22%                          | L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento   |
| ITEC_04   | Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023   | L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale   | Tempo medio ponderato di ritardo   | 100%     | Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate. | Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 | <=0     | <=0 (nessun giorno di ritardo) | L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento   |
| ITEC_05   | Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza  | L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO  | Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza   | 30%      | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi*100   | RPCT  | 100%    | 100%                           | Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report trimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali. |
|           |  |  | Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi   | 30%      | Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi*100   | RPCT  | 100%    | 100%                           | I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT   |
|           |  |  | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza | 40%      | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione  | Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno   | 0       | 0                              |  |
| ITEC_06   | Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale  | La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza   | Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria   | 70%      | Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2024 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare nel 2024   | estremi degli schemi di provvedimento attuati e da attuare  | n.d.    | >=85%                          | Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024.   |
|           |  |  | Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria   | 30%      | Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2024/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2024   | Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati  | n.d.    | >=70%                          | Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024   |

| MISURAZIONE INDICATORE   |                            |   |   |                                 |
|--------------------------|----------------------------|---|---|---------------------------------|
| numeratore al 31.12.2024 | denominatore al 31.12.2024 | RISULTATO della formula (valore o rapporto) | % di raggiungimento indicatore (confronto tra target e risultato) | % di raggiungimento ind. pesato |
|                          |                            | 01/07/2024                                  | 0,0%  | 0,0%                            |
|                          |                            | 29/11/2024                                  | 100,0%  | 70,0%                           |
|                          |                            | 03/05/2024                                  | 0,0%  | 0,0%                            |
|                          |                            | 30/10/2024                                  | 100,0%  | 70,0%                           |
| 3.664.076,34             | 10.395.797                 | 35%   | 100%  | 70,0%                           |
| 13460639,18              | 13461188,34                | 100%  | 100%  | 30,0%                           |
|                          |                            | -7  | 100%  | 100,0%                          |
| 3                        | 3                          | 100%  | 100%  | 30,0%                           |
| 2                        | 2                          | 100%  | 100%  | 30,0%                           |
|                          |                            | 0   | 100%  | 40,0%                           |
| 0                        | 0                          | #DIV/0!                                     | #DIV/0!   | #DIV/0!                         |
| 0                        | 0                          | #DIV/0!                                     | #DIV/0!   | #DIV/0!                         |

| VALUTAZIONE OBIETTIVO         |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| % di raggiungimento obiettivo | valutazione raggiungimento obiettivo       | OSSERVAZIONI   |
| 70,0%                         | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) | Si rappresenta che il 30 giugno 2024 era domenica e che il 1° luglio è stato il primo giorno lavorativo dopo le festività.         |
| 70,0%                         | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
| #DIV/0!                       | NV - obiettivo non valutabile              | Si rappresenta che non sono state svolte attività in tal senso da parte della DGITEC, pertanto l'obiettivo non risulta valutabile. |



|       |   |  |  |     |  |  |      |       |   |
|-------|---|--|--|-----|--|--|------|-------|---|
| TBM_7 | Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza                         | L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO  | Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza   | 30% | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi  | RPCT   | 100% | 100%  | Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali. |
|       |   |  | Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi   | 30% | Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi  | RPCT   | 100% | 100%  | I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT  |
|       |   |  | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza | 40% | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione | Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno      | 0    | 0     |   |
| TBM_8 | Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale | La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza | Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria   | 70% | Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2024 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare nel 2024  | estremi degli schemi di provvedimento attuati e da attuare                   | n.d. | >=85% | Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024.  |
|       |   |  | Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria   | 30% | Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2024/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2024            | Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati | n.d. | >=70% | Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024  |

|   |   |      |      |       |
|---|---|------|------|-------|
| 3 | 3 | 100% | 100% | 30,0% |
| 2 | 2 | 100% | 100% | 30,0% |
|   |   | 0    | 100% | 40,0% |
| 1 | 1 | 100% | 100% | 70,0% |
| 1 | 1 | 100% | 100% | 30,0% |

|        |  |
|--------|--|
| 100,0% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |
| 100,0% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |

| OBIETTIVO |   |   | INDICATORE   |          |   |   |         |                                |  |
|-----------|---|---|--|----------|---|---|---------|--------------------------------|--|
| Codice    | Titolo  | Descrizione   | Indicatore   | Peso ind | Formula   | Fonte   | Storico | Target                         | Note   |
| AEIF_1    | <b>Partecipazione della Direzione alle attività dei Comitati istituiti nell'ambito del Fondo Italiano per il clima</b>  | L'obiettivo si propone di facilitare la partecipazione ai Comitati del fondo, attraverso la predisposizione della documentazione di supporto dei membri e dei Presidenti dei Comitati e la valutazione della documentazione relativa ai progetti proposti. Inoltre, l'obiettivo consente il monitoraggio della convenzione con CDP.   | <b>Efficacia del coordinamento dell'azione ministeriale</b>  | 100%     | Dossier predisposti per la partecipazione ai Comitati / Numero di Comitati previsti nell'anno solare  | Estremi protocollo o e-mail di trasmissione del dossier   | n.d.    | 100%                           | Nel 2024 sono previste 8 riunioni dei Comitati. Il numero può variare sulla base delle esigenze individuate dai Comitati   |
| AEIF_2    | <b>Promuovere l'attuazione a livello nazionale e territoriale della Strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile</b> | L'obiettivo si propone di promuovere l'attuazione della Strategia nazionale per lo Sviluppo sostenibile quale strumento italiano di coordinamento dell'Agenda 2030, attraverso la sua attuazione e aggiornamento periodico (art. 34 Dlgs 152/2006), garantendo un'ampia partecipazione delle istituzioni ai diversi livelli territoriali, degli attori non statali e del mondo della ricerca. | <b>Grado di attuazione delle strategie di sviluppo sostenibile</b>                                       | 70%      | Numero di Regioni e Province Autonome che hanno definito e approvato proprie strategie per lo sviluppo sostenibile/Totale delle Regioni e delle Province Autonome (n. 21)   | Delibere regionali e provinciali di approvazione delle strategie dello sviluppo sostenibile   | 81%     | >=82%                          | L'indicatore fornisce la misura dell'attuazione del mandato previsto dall'art. 34 del Dlgs 152/2006 che consiste nel garantire l'attuazione a livello territoriale della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile come quadro di riferimento per i processi di valutazione ambientale e territoriale. In particolare, la norma prevede la necessità che le regioni e province autonome si dotino di proprie strategie per lo sviluppo sostenibile che rendano evidente il contributo all'attuazione della strategia nazionale. Prevede inoltre il necessario coinvolgimento degli enti locali nel processo. |
|           |   |   | <b>Grado di coinvolgimento degli attori non statali</b>  | 30%      | Numero di adesioni pervenute e ammesse alla partecipazione al Forum, in relazione all'anno di riferimento   | Elenco delle organizzazioni non statali che aderiscono al Forum nell'anno di riferimento fornito dalla DG AEIF, Divisione I                                 | 210     | 220                            | L'indicatore fornisce la misura del grado di coinvolgimento degli attori non statali nel processo di attuazione della SNSvS attraverso la verifica delle organizzazioni partecipanti al Forum per lo Sviluppo Sostenibile  |
| AEIF_3    | <b>Coordinare i processi di definizione della posizione italiana nell'ambito G20</b>                                    | In stretta collaborazione e in coordinamento con le altre Direzioni Generali, la DG AEIF monitora e coordina la partecipazione del Ministero agli appuntamenti del G20 sovrintendendo alle attività di formazione della posizione italiana rispetto alle priorità della Presidenza Brasiliana assicura il necessario supporto alla partecipazione del signor Ministro.                        | <b>Efficacia dell'azione partecipativa del Ministero al G20</b>  | 100%     | Dossier predisposti per la partecipazione dell'Italia ai lavori del G20/Numero di riunioni ministeriali previste durante la Presidenza Brasiliana, anno 2024  | Estremi protocollo o e-mail di diretta collaborazione del Sig. Ministro   | 100%    | 100%                           |  |
| AEIF_4    | <b>Migliorare la gestione del bilancio</b>  | L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio.  | <b>Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale</b> | 70%      | Pagamenti in conto competenza/somme stanziati nell'anno*100   | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell'ambito del rispetto della normativa contabile  | >=30%   | >=32%                          | Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento  |
|           |   |   | <b>Indice di smaltimento dei residui di stanziamento lett. F</b>   | 30%      | Impegni con stanziamenti lett. F/stanziamenti lett. F iniziali  | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)   | >=20%   | >=22%                          |  |
| AEIF_5    | <b>Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023</b>               | L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale  | <b>Tempo medio ponderato di ritardo</b>  | 100%     | Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate. | Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 | <=0     | <=0 (nessun giorno di ritardo) | L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento   |

| MISURAZIONE INDICATORE   |                            |   |   |                                 |
|--------------------------|----------------------------|---|---|---------------------------------|
| numeratore al 31.12.2024 | denominatore al 31.12.2024 | RISULTATO della formula (valore o rapporto) | % di raggiungimento indicatore (confronto tra target e risultato) | % di raggiungimento ind. pesato |
| 11                       | 8                          | 138%  | 100%  | 100,0%                          |
| 19                       | 21                         | 90%   | 100%  | 70,0%                           |
|                          |                            | 218   | 99%   | 29,7%                           |
| 2                        | 2                          | 100%  | 100%  | 100,0%                          |
| 1151095004               | 1158499660                 | 99%   | 100%  | 70,0%                           |
| 16135557,95              | 17241166,95                | 94%   | 100%  | 30,0%                           |
|                          |                            | -16   | 100%  | 100,0%                          |

| VALUTAZIONE OBIETTIVO         |  |              |
|-------------------------------|--|--------------|
| % di raggiungimento obiettivo | valutazione raggiungimento obiettivo       | OSSERVAZIONI |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |              |
| 99,7%                         | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |              |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |              |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |              |
| 100,0%                        | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |              |

|        |   |  |  |     |  |  |       |       |  |
|--------|---|--|--|-----|--|--|-------|-------|--|
| AEIF_6 | Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale | La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza | Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria   | 70% | Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2024 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare nel 2024  | estremi degli schemi di provvedimento attuati e da attuare                   | n.d.  | >=85% | Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024.   |
|        |   |  | Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria   | 30% | Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2024/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2024            | Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati | n.d.  | >=70% | Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024   |
| AEIF_7 | Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza                         | L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO  | Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza   | 30% | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi  | RPCT   | =100% | 100%  | Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report trimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali. |
|        |   |  | Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi   | 30% | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi  | RPCT   | =100% | 100%  | I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT   |
|        |   |  | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza | 40% | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione | Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno      | =0    | 0     |  |

|   |   |         |         |         |
|---|---|---------|---------|---------|
| 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 0 | 0 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 3 | 3 | 100%    | 100%    | 30,0%   |
| 2 | 2 | 100%    | 100%    | 30,0%   |
|   |   | 0       | 100%    | 40,0%   |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| #DIV/0! | NV - obiettivo non valutabile              | La DG AEIF non ha competenze in materia di provvedimenti attuativi |
| 100,0%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |