

DIVISIONE	DIAG DIV1 - Divisione I – Coordinamento risorse umane, strumentali, bilancio e politiche di coesione
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	
TIPO INCARICO	
VALUTATORE	Capo Dipartimento DIAG

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
DIAG_dv1_A	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	<=0	I valori sono stati rendicontati dall'Avv. Pietro Cucumile, per la ex Divisione I, sulla base dell'istruttoria fornita dai funzionari referenti per materia sulla base dei carichi di lavoro attribuiti con Ordine di servizio

DIAG_dv1_B	Migliorare il coordinamento interdirezionale per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PSC del MASE	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività svolte nei tempi previsti *peso/numero di attività programmate) *100	Documit, email, KRONOS, BDU MEF-IGRUE	100%	I valori sono stati rendicontati dall'Avv. Pietro Cucumile, per la ex Divisione I, sulla base dell'istruttoria fornita dai funzionari referenti per materia sulla base dei carichi di lavoro attribuiti con Ordine di servizio
------------	--	--	--	---------------------------------------	------	--

DIAG_dv1_C	Contribuire all'efficace attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna atti vità	100%	
------------	---	--	--	--	------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1
2						
3						
4						

1	Circolare applicativa relativa al nuovo Si.Ge.Co. approvato con decreto dipartimentale n. 72/2023	01/01/2024	30/06/2024	Circolare applicativa relativa al nuovo Si.Ge.Co.	25%	1
2	Almeno una procedura scritta del Comitato del PSC MASE	01/01/2024	31/12/2024	Procedure scritte del comitato PSC	25%	1
3	RAA del PSC MASE	01/01/2024	31/08/2024	Predisposizione della bozza di RAA	20%	1
4	Istruttoria sulla versione di KRONOS 2	01/01/2024	31/12/2024	Note attestanti l'esecuzione dell'istruttoria	25%	1
5	Convocazione di almeno un Comitato dei Capi Dipartimento e dei Direttori generali	01/01/2024	31/12/2024	Nota di convocazione del comitato dei Capi Dipartimento e dei Direttori generali	5%	1
6						

1	Monitoraggio per il I semestre sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	30/06/2024	30/07/2004	Report al RPCT	40%	1
2	Monitoraggio annuale sull'assenza di conflitti di interesse del personale	01/01/2024	31/12/2024	Report al RPCT	30%	1
3	Monitoraggio dei primi due quadrimestri sullo stato delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Dal termine del quadrimestre di riferimento	Entro 30 gg. dalla scadenza del termine del quadrimestre di riferimento	Report al RPCT	30%	1
4						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

5	5	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

DIVISIONE	DIAG DIV2 - Segreteria tecnica per il supporto tecnico-scientifico e la regolazione dipartimentale
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	
TIPO INCARICO	
VALUTATORE	Capo Dipartimento DIAG

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
DIAG_ST_A	Rafforzamento dell'attività di collaborazione e vigilanza su enti vigilati	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione trasmessa dall'Ente vigilato e/o dagli Organi competenti	100%	I valori sono stati rendicontati dalla Dott.ssa Antonella Siragusa, per la ex Divisione II

DIAG_ST_B	Migliorare la capacità di predisposizione tempestiva degli schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza delle Direzioni generali afferenti al Dipartimento.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione trasmessa dall'Ufficio Legislativo e dalle competenti DD.GG.	100%	I valori sono stati rendicontati dalla Dott.ssa Antonella Siragusa, per la ex Divisione II
-----------	--	--	--	---	------	--

DIAG_ST_C	Migliorare le attività di coordinamento delle Direzioni generali per la predisposizione degli atti utili e necessari alla partecipazione al pre-CIPESS	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	I valori sono stati rendicontati dall'Avv. Pietro Cucumile, per la ex Divisione I, sulla base dell'istruttoria fornita dai funzionari referenti per materia sulla base dei carichi di lavoro attribuiti con Ordine di servizio
-----------	--	--	--	---	------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Disamina e istruttoria del “bilancio di previsione” degli Enti vigilati	Data ricevimento dell'atto da parte degli Enti vigilati	entro 60 giorni dal ricevimento di tutti gli atti necessari all'istruttoria (es. parere MEF) o comunque entro 90 giorni dall'acquisizione della documentazione soggetta a vigilanza	Iter istruttorio e predisposizione atto/nota di approvazione/non approvazione o di fine istruttoria	30%	1
2	Disamina e istruttoria del “rendiconto generale” degli Enti vigilati	Data ricevimento dell'atto da parte degli Enti vigilati	entro 60 giorni dal ricevimento di tutti gli atti necessari all'istruttoria (es. parere MEF) comunque entro 90 giorni dall'acquisizione della documentazione soggetta a vigilanza	Iter istruttorio e predisposizione atto/nota di approvazione/non approvazione o di fine istruttoria	30%	1
3	Disamina e istruttoria del “Piano delle attività” (o comunque del principale documento programmatario delle attività) degli Enti vigilati	Data ricevimento dell'atto da parte degli Enti vigilati	entro 60 giorni dal ricevimento di tutti gli atti necessari all'istruttoria (es. parere MEF) comunque entro 90 giorni dall'acquisizione della documentazione soggetta a vigilanza	Iter istruttorio e predisposizione atto/nota di approvazione/non approvazione o di fine istruttoria	40%	1
4						

1	Predisposizione di un file cruscotto per il monitoraggio sullo stato di attuazione di atti normativi secondari e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza, per quelli inseriti nel Monitor della PCM	01/01/2024	31/03/2024	Cruscotto di monitoraggio compilato	50%	1
2	Predisposizione di un file cruscotto per il monitoraggio sullo stato di attuazione di atti normativi secondari e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza, per quelli non inseriti nel Monitor della PCM, ove esistenti	01/04/2024	31/12/2024	Cruscotto di monitoraggio compilato	50%	1

1	Invio tempestivo, all'attenzione delle Direzioni generali interessate, della prima convocazione <u>trasmessa dal DIPE</u>	01/01/2024	Entro 7 giorni dalla ricezione	Assegnazione/Invio tempestivo alle Direzioni generali interessate	20%	1
2	Invio tempestivo, all'attenzione delle Direzioni generali interessate, dell'ordine del giorno pervenuto dal DIPE per il pre-CIPESS al fine di consentirgli l'elaborazione <u>dell'eventuale documentazione istruttoria</u>	01/01/2024	Invio entro 7 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del DIPE	Assegnazione/Invio tempestivo alle Direzioni generali interessate	20%	1
3	Invio tempestivo dell'ordine del giorno conclusivo del pre-CIPESS alle Direzioni generali interessate	01/01/2024	Assegnazione/Invio entro 7 giorni dalla ricezione dell'ordine del giorno	Assegnazione/Invio tempestivo alle Direzioni generali interessate, evidenziando gli eventuali temi di <u>interesse</u>	20%	1
4	Invio tempestivo agli Uffici superiori competenti degli eventuali contributi istruttori delle Direzioni generali in vista del pre-CIPESS	01/01/2024	Invio entro 7 giorni dalla ricezione dei contributi	Invio tempestivo/assegnazione agli Uffici superiori competenti a ricevere i contributi delle Direzioni generali o del Dipartimento	20%	1
5	Partecipazione alle attività del pre-CIPESS ove siano presenti argomenti di interesse dipartimentale e ove delegati, con acquisizione della nota conclusiva o di un documento <u>equivalente</u>	01/01/2024	Alla data di convocazione	Documentazione sulla partecipazione e/o sulla nota conclusiva e/o sul documento equivalente	20%	1

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

5	5	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

DIVISIONE	DIAG CORUC DIV 1 - Divisione I – Bilancio, amministrazione e budgeting
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Erika Liguori
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Iside Cesarini

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
CORUC_dv1_A	Migliorare la gestione del trasferimento al funzionario delegato CCTA	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi*peso/numero di attività totali)*100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
CORUC_dv1_B	Migliorare la gestione delle risorse assegnate sul bilancio avviando procedure di monitoraggio periodico	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi*peso/numero di attività totali)*100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Controllo contabile sulla richiesta del funzionario delegato		Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di trasferimento	Nota di riscontro al funzionario delegato sulle risorse disponibili a LB	60%	1
2	Redazione del decreto direttoriale di trasferimento		Entro 20 giorni dalla data di riscontro sulle risorse disponibili	Decreto di trasferimento delle risorse	30%	1
3	Liquidazione e pagamento sul sistema SICOG		Entro 10 giorni dalla data del decreto	Registrazione contabile sul sistema SICOG	10%	1
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
1	Elaborazione del I report di monitoraggio pre assestamento di bilancio	15/05/2024	30/05/2024	Report di monitoraggio	50%	1
2	Elaborazione del II report di monitoraggio	15/08/2024	30/08/2024	Report di monitoraggio	20%	1
3	Elaborazione del III report di monitoraggio	15/11/2025	30/11/2024	Report di monitoraggio	30%	1
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

CORUC_dv1_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n.35	<=0 (nessun giorno di ritardo)	
-------------	--	----------------------------------	---	--	--------------------------------	--

1	Estrazione della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni nel Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1	1	100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	--	--	--

DIVISIONE							Valutazione 2024	
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024							5,00	100,0%
TIPO INCARICO								
VALUTATORE								

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
CORUC_dv2_A	Migliorare l'utilizzo degli spazi della sede ministeriale a seguito di riorganizzazione e riallocazione del personale che opera all'interno della struttura, con specifico riferimento alla nuova sede di via Cristoforo Colombo, n. 70.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
CORUC_dv2_B	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35	<=0	
CORUC_dv2_C	Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti nell'ambito degli acquisti di beni e servizi in gestione unificata	Rapporto tra la spesa per acquisti in convenzione o tramite MEPA e il totale degli acquisti in gestione unificata	Spesa per l'acquisto di beni e servizi in gestione unificata effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico nell'anno/ Pagamenti per acquisto di beni e servizi in gestione unificata nell'anno	MEPA	85%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Ricognizione degli spazi e la loro attuale destinazione in termini di efficienza	01/01/2024	31/01/2024	Prospetto con indicazione degli spazi assegnati alle singole strutture dirigenziali	5%	1
2	Attività attuativa del processo di riorganizzazione: razionalizzazione degli spazi da assegnare alle diverse strutture dirigenziali	01/02/2024	28/02/2024	Atto di comunicazione inizio attività di riallocazione	5%	1
3	Comunicazione alle strutture del Ministero degli spazi assegnati con indicazione del personale assegnato	01/04/2024	31/05/2024	Nota di comunicazione agli uffici dirigenziali degli spostamenti previsti	30%	1
4	Completamento della riallocazione del personale negli spazi assegnati su almeno 5 piani	01/09/2024	31/10/2024	Note di comunicazione ai dipartimenti e alle Direzioni Generali	50%	1
5	Comunicazione finale alle strutture del Ministero degli spazi assegnati con indicazione del personale assegnato	01/11/2024	31/12/2024	Nota di comunicazione finale con le allocazioni del personale realizzate	10%	1
6						
7						
8						
9						
10						
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
1	Mappatura del fabbisogno con il coinvolgimento delle strutture	01/01/2024	31/12/2024	Individuazione dei beni e servizi da acquistare in base alle richieste pervenute	10%	1
2	Analisi di mercato	01/01/2024	31/12/2024	Acquisizione di offerte e preventivi	25%	1
3	Individuazione delle modalità di acquisto (adesione a Convenzioni attive, mercato elettronico, affidamento diretto fuori MEPA)	01/01/2024	31/12/2024	Determina a contrarre	35%	1
4	Affidamento	01/01/2024	31/12/2024	Contratto	30%	1
5						
6						
7						
8						
9						
10						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
5	5	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
1	1	100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
4	4	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	DIAG CORUC DIV 3 - Divisione III – Trattamento economico e performance
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Maria Lombardi
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Iside Cesarini

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
CORUC_Dv3_A	Miglioramento della gestione degli adempimenti di bilancio	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi*peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività	100%	

CORUC_Dv3_B	Ricognizione dei Fondi Salario accessorio personale del comparto e dirigenziale	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività	100%	

CORUC_Dv3_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell’articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l’importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all’articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	<=0	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell’obiettivo	Inizio	Fine	Output dell’attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Controllo di regolarità della fattura	Data di ricezione della fattura sulla piattaforma informatica	Entro 15 giorni	Accettazione/Rifiuto della fattura	20%	1
2	Predisposizione del provvedimento di impegno e pagamento	Data di accettazione della fattura	Entro 30 giorni	Decreto direttoriale e mandato di pagamento	40%	1
3	Registrazioni contabili	Data protocollo decreto	Entro 10 giorni	Registrazione impegno, liquidazione e pagamento sul sistema sicoge	40%	1
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1	Analisi dati di partenza prendendo a riferimento gli anni precedenti	15/02/2024	30/04/2024	Report analisi	30%	1
2	Costituzione base di partenza e aggiornamento con i dati variabili	01/05/2024	15/05/2024	Tabella finale	60%	1
3	Decreto di costituzione del Fondo	16/05/2024	31/05/2024	Provvedimento	10%	1
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	--	--

1	1	100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	--	--	--

DIVISIONE	DIAG CORUC DIV 4 - Divisione IV - Stato giuridico del personale e relazioni sindacali
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Cristina Caruso
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Iside Cesarini

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
CORUC_dv4_A	Proseguire il processo di implementazione del fascicolo personale del dipendente al fine di un'ottimale gestione del personale anche attraverso il completamento della dematerializzazione della relativa documentazione	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

CORUC_dv4_B	Ottimizzare la procedura di fruizione da parte del personale dipendente degli istituti relativi ai congedi parentali	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
-------------	--	--	--	---	------	--

CORUC_dv4_C	Assicurare la copertura delle posizioni dirigenziali di II fascia all'esito del processo di riorganizzazione	Svolgimento delle procedure di interpello per la copertura delle posizioni dirigenziali	(N. istruttorie svolte/n. richieste pervenute)*100	(N. istruttorie svolte/n. richieste pervenute)*100	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	
-------------	--	---	--	--	---------------------------------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Predisposizione elenco dipendenti assunti con procedura concorsuale negli anni 2022 e 2023 tuttora in servizio	01/01/2024	29/02/2024	individuazione personale interessato	25%	1
2	Richiesta di autodichiarazioni da parte del personale sul possesso di titoli ulteriori e/o servizio pregresso presso altre PP.AA.	01/03/2024	31/05/2024	note di richiesta	35%	1
3	Svolgimento delle attività propedeutiche all'acquisizione della documentazione nel fascicolo personale	01/06/2024	31/12/2024	n. 80 fascicoli implementati	40%	1
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1	Ricognizione della normativa concernente i congedi parentali ed individuazione delle diverse tipologie	01/01/2024	31/03/2024	documento di sintesi	10%	1
2	Predisposizione dei modelli di istanza in relazione alle varie tipologie individuate	01/04/2024	30/06/2024	modelli di istanza	30%	1
3	Adozione atto di regolamentazione dell'iter Procedurale	01/07/2024	31/10/2024	adozione atto	40%	1
4	Pubblicazione e diffusione al personale della Disciplina adottata	01/11/2024	31/12/2024	pubblicazione sul sito istituzionale dell'atto	20%	1
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1	Verifica delle posizioni oggetto di interpello e relativa istruttoria per l'avvio della procedura	Data di richiesta interpello	Entro 10 giorni dalla richiesta	Pubblicazione interpello sito web	25%	1
2	Istruttoria candidature pervenute	Termine di presentazione e delle candidature	Entro 45 giorni dalla scadenza del termine	Invio candidature	35%	1
3	Predisposizione atti per conferimento incarichi	Verbale di individuazione e del soggetto da incaricare	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'individuazione	Predisposizione schemi decreto e contratto	40%	1
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

4	4	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	--	--

3	3	100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	--	--	--

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di 31 Luglio 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ	
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (n = 1, non) Utilizzare menu a tendina	RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti e alle fasi realizzate
1	Elaborazione dei quesiti da sottoporre ai partecipanti all'indagine	01/02/2024	30/04/2024	Text da sottoporre ai partecipanti	40%	1	Elaborazione, stesura e revisione finale dei n. 2 questionari da sottoporre ai partecipanti alle indagini, relative una alla comunicazione interna e l'altra alla parità di genere.
2	Svolgimento dell'indagine in forma anonima	01/05/2024	31/07/2024	Condivisione della piattaforma per la partecipazione all'indagine	10%	1	Caricamento e ottimizzazione dei questionari sulla piattaforma Microsoft Forms, trasmissione a tutto il personale di nota informativa alle finalità delle indagini e alle modalità e tematiche di partecipazione.
3	Elaborazione del report sulla base delle risultanze dell'indagine svolta	01/08/2024	31/12/2024	Report	50%	1	Raccolta dei dati, analisi ed elaborazione statistica degli stessi, studio e stesura dei report conclusivi, con osservazioni conclusive, approfondimenti e suggerimenti di carattere organizzativo manageriale.
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

1	Elaborazione newsletter I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Newsletter	25%	1	Elaborazione della Newsletter nel trimestre e invio alle cassette MASE in data 21 marzo 2024
2	Elaborazione newsletter II trimestre	01/01/2024	30/06/2024	Newsletter	25%	1	Elaborazione della Newsletter nel trimestre e invio alle cassette MASE in data 27 giugno 2024
3	Elaborazione newsletter III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Newsletter	25%	1	Elaborazione della Newsletter nel trimestre e invio alle cassette MASE in data 30 settembre 2024
4	Elaborazione newsletter IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Newsletter	25%	1	Elaborazione della Newsletter nel trimestre e invio alle cassette MASE in data 23 dicembre 2024
5							
6							
7							
8							
9							
10							

1	Estrazione dall'applicativo SICGEG dell'indice di tempestività dei pagamenti al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1	La divisione V non ha ricevuto né pagato fatture elettroniche nell'anno 2024
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

4	4	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	--	--

1	1	100%		5 - risultato pienamente raggiunto (>94%)	
---	---	------	--	---	--

DIVISIONE	DIAG CORUC DIV 6 - Divisione VI – Contenzioso e procedimenti disciplinari
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Barbara Giuseppina Burzotta
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Iside Cesarini

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
CORUC_div6_A	Ottimizzare il livello di tempestività nella gestione del contenzioso del lavoro	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

CORUC_div6_B	Ottimizzare le attività istruttorie di analisi e verifica dei dati, decisorie e di archiviazione del procedimento ispettivo	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

CORUC_div6_C	Ottimizzazione delle procedure di gestione finanziaria delle spese processuali sui capitoli di competenza della DG CORUC	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Richiesta all'Avvocatura degli atti allegati ai ricorsi o agli atti di citazione trasmessi dalla stessa e pervenuti all'Ufficio, qualora necessari per garantire le difese dell'Amministrazione.	Data di ricezione della nota partenza dell'Avvocatura di trasmissione degli atti introduttivi	Entro 8 giorni lavorativi	Nota all'Avvocatura di richiesta degli allegati al ricorso o all'atto di citazione	15%	1
2	Richiesta di elementi informativi alle strutture del Ministero coinvolte	Data di ricezione degli atti introduttivi o degli elementi integrativi qualora necessari per la difesa	Entro 8 giorni lavorativi	Nota di richiesta degli elementi informativi	25%	1
3	Redazione della relazione per l'Avvocatura e predisposizione dei suoi allegati	Data di ricezione degli elementi informativi e della documentazione dalle strutture del Ministero coinvolte	Entro il termine assegnato dall'Avvocatura per l'invio della relazione	Relazione all'Avvocatura dello Stato per la difesa dell'Amministrazione	60%	1
4						
5						
6						
7						
10						

1	Estrazione dei dipendenti da sottoporre a verifica secondo le percentuali indicate nel regolamento vigente e trasmissione della comunicazione di avvio del procedimento ai soggetti sorteggiati	15/10/2024	30/10/2024	Nota di comunicazione di avvio dell'attività ispettiva	25%	1
2	Verifica dei dati presso PP.AA. e privati, albi, ordini, camere di commercio, casse previdenziali e analisi delle risultanze	04/11/2024	04/12/2024	Consultazione banche dati. Verbale di verifica su banche dati.	40%	1
3	Conclusione del procedimento ispettivo	05/12/2024	20/12/2024	Verbale di conclusione del procedimento. Nota di comunicazione di conclusione dell'attività ispettiva ai dipendenti estratti.	35%	1
4						
5						
6						

1	Esame della parcella dell'Avvocatura o dell'atto esecutivo ed eventuali interlocuzioni con i soggetti interessati	Ricezione dell'atto da eseguire	Data di ricezione chiarimenti	Nota di richiesta chiarimenti	30%	1
2	Elaborazione dei conteggi del quantum dovuto	Data ricezione chiarimenti	Entro 15 giorni	Tabella di conteggio	20%	1
3	Richiesta di assegnazione fondi	Dal termine delle interlocuzioni con gli interessati	Entro 20 giorni	Nota di trasmissione richiesta a DiAG per invio a Ufficio di Gabinetto	50%	1
4						
5						
6						
7						
8						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	#RIFI	#RIFI	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

DIVISIONE	DIAG ITEC DIV 1 - Divisione I – Coordinamento, affari generali e bilancio
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Domenico Repetto
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Direttore Generale Christian Tettamanti

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
DG ITEC_div I_A	Assicurare la tempestiva e corretta esecuzione delle attività connesse al ciclo della performance	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti strategica alla valutazione delle performance organizzative e individuali, fin alla fase di rendicontazione	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Comunicazioni di riscontro al DiAG	100%	
DG ITEC_div I_B	Contribuire all'efficace attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività	100%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Rendicontazione sulla performance 2023	01/01/2024	29/02/2024	Riscontro al DIAG	30%	1
2	Programmazione degli obiettivi 2024	01/01/2024	31/03/2024	Riscontro al DIAG	35%	1
3	Monitoraggio I semestre	01/07/2024	30/07/2024	Nota di riscontro al DIAG	35%	1
4						
5						
6						
7						
1	I Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	01/01/2024	15/07/2024	Report al RPCT	30%	1
2	II Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	01/07/2024	15/12/2024	Report al RPCT	30%	1
3	Monitoraggio quadrimestrale sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente		Entro 15 gg dalla scadenza del quadrimestre	Comunicazione al Responsabile PCT	40%	1
4						
5						
6						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif.	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	DIAG ITEC DIV 2 - Divisione II – Innovazione tecnologica e digitalizzazione
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Paolina Pepe
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Christian Tettamanti

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
DG ITEC_Div II_A	Upgrade tecnologico della rete delle sedi di Roma del Mase	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività	>=80%	
DG ITEC_Div II_B	Migrazione dei siti ospitati nell’ambiente IT del Mimit	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività	100%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell’obiettivo	Inizio	Fine	Output dell’attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Realizzazione nuova infrastruttura di rete ottica	15/02/2024	30/07/2024	Deliverable di fine attività	60%	1
2	Cablaggio Wi-Fi delle sedi via Colombo, via Bavastro, via Sallustiana e via Bosio	15/02/2024	30/07/2024	Deliverable di fine attività	20%	1
3	Realizzazione nuovi punti rete	15/02/2024	30/07/2024	Deliverable di fine attività	20%	1
4						
5						
6						
10						
1	Migrazione degli applicativi nel Data Center Mase presso Sogei	15/01/2024	29/04/2024	Deliverable di fine migrazione	50%	1
2	Rendere accessibili due applicativi web ex Mimit migrati nel Data Center Sogei	15/01/2024	30/09/2024	Dichiarazione di conformità parziale	50%	1
3						
4						
5						
6						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	DIAG ITEC DIV 3 - Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Laura Petrillo
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Christian Tettamanti

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
DG ITEC_Div III_A	Campagne di awareness e di sensibilizzazione in tema di sicurezza informatica.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
DG ITEC_Div III_B	Incrementare la sicurezza informatica mediante il consolidamento della costituzione dell'unità di sicurezza informatica e del servizio di monitoraggio mediante la messa in esercizio della Sala SOC del MASE	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Perfezionamento delle attività di analisi delle esigenze delle attività di formazione/awareness	01/01/2024	30/06/2024	Relazione intermedia sull'attività condotte	50%	1
2	Svolgimento delle attività di formazione/awareness	01/01/2024	31/12/2024	Relazione finale sull'attività condotte	50%	1
3						
4						
5						
10						
1	Entrata in esercizio della Sala SOC del MASE	01/01/2024	31/07/2024	Relazione delle attività	50%	1
2	Gestione delle attività di monitoraggio della sicurezza informatica tramite la sala SOC del MASE	01/01/2024	20/12/2024	Relazione delle attività	50%	1
3						
4						
5						
10						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	DIAG TBM DIV 1 - Divisione I – Programmazione, gestione, controllo e coordinamento				
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	dott.ssa Daniela Di Novi (fino al 31 maggio) dott.ssa Elisa Minichiello				
TIPO INCARICO	Incarico principale				
VALUTATORE	DG dott. Francesco Tomas				

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
TBM_div1_A	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

TBM_div1_B	Assicurare l'implementazione delle misure di investimento PNRR di competenza della Direzione Generale tutela della biodiversità e del mare (TBM) in coerenza con le scadenze ufficiali	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
------------	--	--	--	---	------	--

TBM_div1_C8	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 113/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	
-------------	---	----------------------------------	---	---	---------------------------------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ	
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina	RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti e alle fasi realizzate
1	Emanare i DAR (decreti di accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	10%	1	Sono stati inviati ai DIAG, entro i termini fissati dalla procedura contabile, 13 decreti (uno per ciascun capitolo interessato) di richiesta mantenimento fondi per l'anno 2024 e sono stati confermati gli stanziamenti assegnati ai rimanenti capitoli.
2	Predisposizione delle schede di assestamento	Nel termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40%	1	Sono state inviate ai DIAG, entro i termini fissati dalla procedura contabile, n. 64 schede relative all'assestamento del bilancio di previsione per l'anno 2024. Le rimodulazioni proposte ed esplicitate in una apposita nota tecnica sono state 15, come di seguito descritte: n. 1 richiesta in termini di competenza e cassa con compensazione n. 5 richieste in termini di competenza e cassa senza compensazione
3	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2024-2026	Nel termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40%	1	Sono state inviate ai DIAG, entro i termini fissati dalla procedura contabile, n. 12 proposte di previsione per il triennio 2025-2027. Le proposte sono state riassunte in una apposita relazione di accompagnamento e hanno riguardato: 1 variazione con compensazione, 9 variazioni senza compensazione, 1 richiesta di modifica denominazione piano di gestione e 1 richiesta di accorciamento di aiari gestionali relativi ad un medesimo capitolo.
4	Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	01/01/2024	20/12/2024	Decreti di variazione	10%	1	Le variazioni effettuate sono state 13, tutte proposte con DDG e hanno riguardato 6 variazioni in termini di competenza e cassa e 7 variazioni in termini di sola cassa. Sono stati emessi i relativi decreti e sono state tutte registrate dall'UCB.
5							
6							
7							

1	Assicurare l'efficace realizzazione della misura M2C4.1 3.1. Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano, attraverso l'adozione dei decreti approvativi delle convenzioni sottoscritte tra il MASE e le Città Metropolitane nell'ambito dell'Avviso 2023-24	01/01/2024	31/12/2024	Decreti approvativi delle convenzioni sottoscritte tra il Ministero e la Città Metropolitana (rispetto al n. delle Città Metropolitane che hanno progetti approvati e ammessi a finanziamento con	40%	1	Emanazione dei decreti approvativi delle convenzioni sottoscritte con le 12 Città metropolitane (Bari, Cagliari, Catania, Firenze, Genova, Messina, Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Roma e Torino) inerenti all'annualità 2023-2024
2	Monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR di competenza della Direzione attraverso il contestuale raccordo con il DIPNRR	01/01/2024	31/12/2024	Report trimestrale sullo stato di avanzamento dei progetti	20%	1	Riunioni di aggiornamento settimanali con l'Unità di Missione PNRR e predisposizione dei report trimestrali inerenti lo stato di avanzamento dei progetti PNRR di competenza della Direzione TBM. Relazione 1 periodo gennaio - aprile : prot. n. 0079807 del 30-04-2024; Relazione 2 periodo maggio – luglio : prot. n. 0150010 del 09-08-2024; Relazione 3 periodo agosto – settembre : prot. n. 0136402 del 28-10-2024. Relazione 4 periodo ottobre – dicembre : prot. n. A seguito della pubblicazione dell'app Visti Naturalitalia e del Portale Naturalitalia messe gpe da parte della DG TBM, il target M2C4-6 è stato rendicontato dal MASE in data 21 giugno u.s., nell'ambito della sesta richiesta di pagamento dell'Italia alla Commissione Europea. L'assessmet da parte della Commissione europea ha avuto esito positivo e contribuito, insieme al resto dei target e delle milestones rendicontati dall'ITALIA, all'ottenimento del
3	Supporto nella realizzazione del target M2C4-6 "semplificazione amministrativa e sviluppo di servizi digitali per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette" della misura PNRR M2C4 - Investimento 3.2 - Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree	01/01/2024	30/06/2024	Conseguimento del target M2C4-6 "semplificazione amministrativa e sviluppo di servizi digitali per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette" (Sviluppo App e portale web Naturalitalia)	40%	1	
4							
5							
6							
7							

1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1	Nel corso dell'anno sono state liquidate fatture emesse per pagamenti relativi ad acquisto di beni e servizi, nel rispetto della tempistica dei pagamenti; il tempo medio ponderato di ritardo per il 2024 è stato di -13,73
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
4	4	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	--	--

1	1	100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	--	--	--

DIVISIONE	DIAG TBM DIV 2 - Divisione II – Istituzione, vigilanza e gestione aree protette
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	dott. Antonio Maturani
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	DG dott. Francesco Tomas

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
TBM_div2_A	Migliorare le procedure di assegnazione delle risorse per il funzionamento delle aree protette nazionali terrestri e marine	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Numero di attività completate nel tempo *peso/numero di attività totali*100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

TBM_div2_BI	Attuare ed implementare le attività connesse alle convenzioni e programmi UNESCO	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Numero di attività completate nel tempo *peso/numero di attività totali*100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
-------------	--	--	---	---	------	--

TBM_div2_CI	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	
-------------	--	----------------------------------	---	---	---------------------------------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ	
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina	RENDICONTO DELL' ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti e alle fasi realizzate
1	Analisi e verifica delle criticità dei processi	01/01/2024	30/09/2024	Esiti istruttorie e circolari	10%	1	Per gli EPN sono state verificate tutte le richieste pervenute per l'assegnazione delle spese di natura obbligatoria, verificate le richieste particolari di singoli EPN. Per le AMP, con Circolare n. 69402 del 12.04.2024, gli Enti gestori sono stati invitati ad aggiornare i dati Sodecni per la definizione delle percentuali di riparto.
2	Perfezionamento della procedura di assegnazione delle risorse	01/02/2024	31/12/2024	Impegno delle somme	50%	1	Sono state impegnate tutte le somme disponibili stanziata di parte corrente e trasferite.
3	Adempimenti successivi all'assegnazione delle risorse	31/03/2024	31/12/2024	Comunicazioni agli Enti gestori	40%	1	Son state trasmesse a tutti gli EPN e agli Enti gestori delle AMP le comunicazioni di avvenuto impegno e/o trasferimento delle somme assegnate.
4							
5							
6							
7							
8							

1	Partecipazione alle sessioni della Commissione di valutazione degli interventi da finanziare ai sensi della legge 20 febbraio 2006, n.77. Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse ambientale, paesaggistico e culturale, salvaguardia degli elementi del patrimonio	01/01/2024	31/12/2024	Verballi riunioni	15%	1	Si è garantita la partecipazione alle n.6 sedute della Commissione e si è condotto e sottoscritto i relativi verbali. La sezione UNESCO ha assicurato anche la partecipazione (on line) a n. 2 workshop sulla Legge 77/2006: il 18.04.2024 sul tema "Patrimoni universali" ed il 24.10.2024 sul tema "Patrimoni consapevoli"
2	Organizzazione, gestione e partecipazione agli incontri del Comitato Tecnico MAB	01/01/2024	31/12/2024	Coordinamento e partecipazione a n. 2 sessioni	25%	1	La sezione UNESCO della div. II ex DG PNM ha coordinato e partecipato ai lavori del Comitato tecnico nazionale MAB UNESCO che si è riunito 3 volte nell'anno 2024
3	Partecipazione alla 46° sessione del Comitato per il Patrimonio Mondiale	01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione all'evento	15%	1	Si è partecipato ai lavori del Comitato per il Patrimonio mondiale che si è riunito dal 21 al 31 luglio 2024
4	Supporto alle candidature MAB Colli Euganei, Alpi Giulie (transnazionale). Partecipazione alla 36a sessione I.C.C. delle Riserve della Biosfera.	01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione all'evento	20%	1	Si è partecipato ai lavori del Consiglio internazionale di coordinamento, di cui l'Italia è paese membro, che si è riunito dal 1 al 5 luglio 2024, offrendo supporto alle candidature nazionali in quella sede approvate
5	Supporto alle Proposte di candidature MAB "Torre Guaceto", "Sarcidano Barbagia di Seui", "Crete Senesi", "Terre della Biosfera".	01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione a n. 4 incontri	25%	1	La sezione UNESCO della div. II ex DG PNM ha coordinato n. 7 riunioni con i soggetti proponenti le candidature a RB MAB UNESCO
6							
7							

1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1	Si è inserito il numero 1 come attività completata nonostante il tempo medio ponderato per il 2024 pari a 3,35 in quanto detto ritardo è associato a fatture emesse a fine 2023/inizio 2024 e per poter procedere alla loro liquidazione è stato necessario fare una variazione di cassa in quanto il capitolo conferente non aveva lo stanziamento necessario
2							
3							
4							
5							
6							
7							

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

5	5	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	--	--

1	1	100%		NV - obiettivo non valutabile	
---	---	------	--	-------------------------------	--

DIVISIONE	*selezionare la struttura da menu a tendina
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	dott.ssa Daniela Alunno Mancini
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	DG dott. Francesco Tomas

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
TBM_div3_A	Supporto alle regioni per la ridefinizione di obiettivi e misure di conservazione per le ZSC	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

TBM_div3_B	Incrementare i livelli di protezione e salvaguardia della biodiversità	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
------------	--	--	--	---	------	--

TBM_div3_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	
------------	--	----------------------------------	---	---	---------------------------------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Aggiornamento alla CE per la verifica stato di avanzamento	01/01/2024	30/04/2024	Note di aggiornamento	15%	1
2	Supporto alla compilazione del format	01/01/2024	31/12/2024	Acquisizione format compilati dalle regionistruttorie format (verifica completezza, verifica coerenza con formulari Standard)	40%	1
3	Supporto all'aggiornamento dei Formulari standard	01/01/2024	31/12/2024	Acquisizione proposte regionali istruttoria (verifica coerenza e completezza della documentazione fornita) Inserimento delle proposte regionali	30%	1
4	Gestione Fondo Natura 2000	01/01/2024	31/12/2024	Trasferimento e indicazioni alle regioni	15%	1
5						
6						
7						

1	Attivazione del Comitato di Gestione della Strategia Biodiversità al 2030	01/01/2024	30/06/2024	Convocazione del Comitato di Gestione	25%	1
2	Definizione del Programma d'attuazione della Strategia Biodiversità al 2030	01/06/2024	31/12/2024	Presentazione al Comitato di Gestione del Programma di Attuazione	25%	1
3	Predisposizione 4 decreti attuativi ai sensi del D.lgs. 230/17	01/01/2024	31/12/2024	Trasmissione a UL dei decreti di attuazione	25%	1
4	Attività istruttoria di 3.500 pratiche per il supporto alla Commissione Scientifica CITES (CSC)	01/01/2024	31/12/2024	Note e tabelle allegate per consultazione online CSC	25%	1
5						
6						
7						
8						

1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
4	4	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

4	4	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

1	1	100%	#VALORE!	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	----------	---	--

DIVISIONE	DIAG TBM DIV 4 - Divisione IV – Biosicurezza e OGM
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	indisponibile
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	DG dott. Tomas Francesco

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
TBM_div4_A	Assicurare la partecipazione alle riunioni internazionali in materia di biosicurezza, OGM e accesso alle risorse genetiche, indette dal Segretariato della Convenzione sulla Diversità Biologica (CBD) e dei suoi Protocolli, dal Consiglio dell'Unione europea e dalla Commissione europea	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

TBM_div4_B	Adempimenti relativi ai procedimenti di autorizzazione per l'emissione deliberata nell'ambiente di OGM a fini sperimentali e commerciali e all'implementazione dell'attività di vigilanza sugli OGM	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
------------	---	--	--	---	------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0). Utilizzare menu a tendina
1	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni del Working Party	2 settimane prima della riunione	Il giorno della riunione	Esame dei documenti proposti dalla Presidenza di turno	10%	1
2	Partecipazione alle riunioni dei Working Party	Giorno della riunione	Giorno della riunione	Resoconto sugli esiti delle riunioni	20%	1
3	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni degli organismi sussidiari r di governo della CBD e di suoi Protocolli	Tre/quattro settimane prima della riunione	Il giorno di inizio della riunione	Esame dei documenti proposti	15%	1
4	Partecipazione alle riunioni degli organismi sussidiari e di governo della CBD e di suoi Protocolli	Giorno di inizio della riunione	Giorno di conclusione della riunione	Resoconto sugli esiti delle riunioni	25%	1
5	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni delle autorità nazionali competenti ai sensi della direttiva 2001/18/CE	2 settimane prima della riunione	Il giorno della riunione	Esame dei documenti proposti o degli argomenti all'OdG	10%	1
6	Partecipazione alle riunioni delle autorità nazionali competenti ai sensi della direttiva 2001/18/CE	Giorno della riunione	Giorno della riunione	Resoconto sugli esiti delle riunioni	20%	1
7						
8						

1	Attuazione delle procedure di autorizzazione ai sensi del decreto legislativo n. 224/2003	Presentazione della notifica	Conclusione della procedura di autorizzazione	Provvedimento di autorizzazione o di diniego	40%	1
2	Partecipazione alle procedure di autorizzazione ai sensi dalla direttiva 2001/18/CE, del regolamento (CE) n. 1829/2003 e del regolamento (CE) n. 726/2004	Richiesta di parere	Termine del periodo per il parere di merito	Parere di merito	40%	1
3	Adempimenti per l'attività di vigilanza sugli OGM	In base alle previsioni normative	In base alle previsioni normative	Programma operativo nazionale, ispezioni, rapporto annuale sull'attività di vigilanza	20%	1
4						
5						
6						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
6	6	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	--	--

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

RM - Direttore di RI Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ	
# attività	Descrizione attività dall'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (a = 1; n=0) (utilizzare meno o zero)	RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti e alle fasi realizzate
1	Validazione della richiesta pervenuta, considerando luogo e tipo di inquinamento segnalato, quantitativo presunto e dichiarato, dati meteorologici, ubicazione alla costa, presenza di aree sensibili e altri dati rilevanti, ai fini della migliore risposta all'emergenza rappresentata. Conseguente autorizzazione immediata per le vie brevi, poi formalizzata con nota.	01/01/2024	31/12/2024	Isolabruta	70%	1	Validazione delle n. 5 richieste pervenute, considerando luogo e tipo di inquinamento segnalato e periodo di inquinamento, quantitativo presunto e dichiarato, dati meteorologici, ubicazione alla costa, presenza di aree sensibili e altri dati rilevanti. Fornite n. 5 autorizzazioni immediate per le vie brevi, poi formalizzate con nota.
2	Verifica delle informazioni trasmesse da Autorità Marittime e Società convenzionata su azioni intraprese, mezzi e dispositivi utilizzati, nonché sui contaminanti e sugli esposti.	01/01/2024	31/12/2024	Controllo	30%	1	Esame della documentazione trasmessa dalla Società Convenzionata su: n. 5 interventi
3							
4							
5							

1	Avvio della istruttoria relativa agli interventi antinquinamento effettuati, mediante la richiesta di documentazione alla Società Cantieri Conarbate Stabile S.C.p.A. e all'Autorità Marittima competente.	01/01/2024	31/12/2024	Attivazione istruttoria	100%	1	Avvio della istruttoria relativa agli interventi antinquinamento effettuati mediante la richiesta di documentazione alla Società Cantieri Conarbate Stabile S.C.p.A. e all'Autorità Marittima competente.
2							
3							
4							
5							

1	Gestione amministrativa e contabile dell'Accordo Intervento ex art. 15 della legge 24/2/1990 in MA2, Igpa e in Area Capofila delle sottogestioni marine del 28 gennaio 2021 sui programmi di monitoraggio	01/01/2024	31/12/2024	Analisi delle rendicontazioni dei costi PDA 2023 (note di giustificazione delle spese sostenute)	25%	1	Analisi delle rendicontazioni trasmesse dalla ARPA e all'DTPRA e approvazione delle spese sostenute 2023 (note prot. n. 217 del 28.11.2024, n. 21809 del 02.12.2024, n. 21876 del 02.12.2024, n. 22052 del 12.12.2024).
2	Analisi e validazione tecnica dell'Accordo Intervento ex art. 15 della legge 24/2/1990 tra MA2, Igpa e in Area Capofila delle sottogestioni marine del 28 gennaio 2021 sui programmi di monitoraggio	01/01/2024	31/12/2024	Analisi delle Relazioni delle attività svolta PDA 2023 (relazioni di valutazione)	25%	1	Atti e validazione tecnica degli relazioni Igpa e in addizionali, note delegate al Piano Operativo della attività di monitoraggio trasmesse dalla ARPA e all'DTPRA in materia con il corrispondente risultato dell'Accordo operativo (note prot. n. 112807 del 16.06.2024, n. 118661 del 20.06.2024, n. 11867 del 20.06.2024, n. 118890 del 16.06.2024, n. 118900 del 20.06.2024, n. 119000 del 16.06.2024, n. 119001 del 20.06.2024, n. 119002 del 16.06.2024, n. 119003 del 20.06.2024, n. 119004 del 16.06.2024, n. 119005 del 20.06.2024, n. 119006 del 16.06.2024, n. 119007 del 20.06.2024, n. 119008 del 16.06.2024, n. 119009 del 20.06.2024, n. 119010 del 16.06.2024, n. 119011 del 20.06.2024, n. 119012 del 16.06.2024, n. 119013 del 20.06.2024, n. 119014 del 16.06.2024, n. 119015 del 20.06.2024, n. 119016 del 16.06.2024, n. 119017 del 20.06.2024, n. 119018 del 16.06.2024, n. 119019 del 20.06.2024, n. 119020 del 16.06.2024, n. 119021 del 20.06.2024, n. 119022 del 16.06.2024, n. 119023 del 20.06.2024, n. 119024 del 16.06.2024, n. 119025 del 20.06.2024, n. 119026 del 16.06.2024, n. 119027 del 20.06.2024, n. 119028 del 16.06.2024, n. 119029 del 20.06.2024, n. 119030 del 16.06.2024, n. 119031 del 20.06.2024, n. 119032 del 16.06.2024, n. 119033 del 20.06.2024, n. 119034 del 16.06.2024, n. 119035 del 20.06.2024, n. 119036 del 16.06.2024, n. 119037 del 20.06.2024, n. 119038 del 16.06.2024, n. 119039 del 20.06.2024, n. 119040 del 16.06.2024, n. 119041 del 20.06.2024, n. 119042 del 16.06.2024, n. 119043 del 20.06.2024, n. 119044 del 16.06.2024, n. 119045 del 20.06.2024, n. 119046 del 16.06.2024, n. 119047 del 20.06.2024, n. 119048 del 16.06.2024, n. 119049 del 20.06.2024, n. 119050 del 16.06.2024, n. 119051 del 20.06.2024, n. 119052 del 16.06.2024, n. 119053 del 20.06.2024, n. 119054 del 16.06.2024, n. 119055 del 20.06.2024, n. 119056 del 16.06.2024, n. 119057 del 20.06.2024, n. 119058 del 16.06.2024, n. 119059 del 20.06.2024, n. 119060 del 16.06.2024, n. 119061 del 20.06.2024, n. 119062 del 16.06.2024, n. 119063 del 20.06.2024, n. 119064 del 16.06.2024, n. 119065 del 20.06.2024, n. 119066 del 16.06.2024, n. 119067 del 20.06.2024, n. 119068 del 16.06.2024, n. 119069 del 20.06.2024, n. 119070 del 16.06.2024, n. 119071 del 20.06.2024, n. 119072 del 16.06.2024, n. 119073 del 20.06.2024, n. 119074 del 16.06.2024, n. 119075 del 20.06.2024, n. 119076 del 16.06.2024, n. 119077 del 20.06.2024, n. 119078 del 16.06.2024, n. 119079 del 20.06.2024, n. 119080 del 16.06.2024, n. 119081 del 20.06.2024, n. 119082 del 16.06.2024, n. 119083 del 20.06.2024, n. 119084 del 16.06.2024, n. 119085 del 20.06.2024, n. 119086 del 16.06.2024, n. 119087 del 20.06.2024, n. 119088 del 16.06.2024, n. 119089 del 20.06.2024, n. 119090 del 16.06.2024, n. 119091 del 20.06.2024, n. 119092 del 16.06.2024, n. 119093 del 20.06.2024, n. 119094 del 16.06.2024, n. 119095 del 20.06.2024, n. 119096 del 16.06.2024, n. 119097 del 20.06.2024, n. 119098 del 16.06.2024, n. 119099 del 20.06.2024, n. 119100 del 16.06.2024, n. 119101 del 20.06.2024, n. 119102 del 16.06.2024, n. 119103 del 20.06.2024, n. 119104 del 16.06.2024, n. 119105 del 20.06.2024, n. 119106 del 16.06.2024, n. 119107 del 20.06.2024, n. 119108 del 16.06.2024, n. 119109 del 20.06.2024, n. 119110 del 16.06.2024, n. 119111 del 20.06.2024, n. 119112 del 16.06.2024, n. 119113 del 20.06.2024, n. 119114 del 16.06.2024, n. 119115 del 20.06.2024, n. 119116 del 16.06.2024, n. 119117 del 20.06.2024, n. 119118 del 16.06.2024, n. 119119 del 20.06.2024, n. 119120 del 16.06.2024, n. 119121 del 20.06.2024, n. 119122 del 16.06.2024, n. 119123 del 20.06.2024, n. 119124 del 16.06.2024, n. 119125 del 20.06.2024, n. 119126 del 16.06.2024, n. 119127 del 20.06.2024, n. 119128 del 16.06.2024, n. 119129 del 20.06.2024, n. 119130 del 16.06.2024, n. 119131 del 20.06.2024, n. 119132 del 16.06.2024, n. 119133 del 20.06.2024, n. 119134 del 16.06.2024, n. 119135 del 20.06.2024, n. 119136 del 16.06.2024, n. 119137 del 20.06.2024, n. 119138 del 16.06.2024, n. 119139 del 20.06.2024, n. 119140 del 16.06.2024, n. 119141 del 20.06.2024, n. 119142 del 16.06.2024, n. 119143 del 20.06.2024, n. 119144 del 16.06.2024, n. 119145 del 20.06.2024, n. 119146 del 16.06.2024, n. 119147 del 20.06.2024, n. 119148 del 16.06.2024, n. 119149 del 20.06.2024, n. 119150 del 16.06.2024, n. 119151 del 20.06.2024, n. 119152 del 16.06.2024, n. 119153 del 20.06.2024, n. 119154 del 16.06.2024, n. 119155 del 20.06.2024, n. 119156 del 16.06.2024, n. 119157 del 20.06.2024, n. 119158 del 16.06.2024, n. 119159 del 20.0

1	Esclusione della piattaforma elettronica per la gestione telematica del ricorso delle verifiche del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	300%	1	Nel corso dell'anno sono state liquidate fatture emesse per pagamenti relativi ad acquisto di beni e servizi, nel rispetto della tempistica dei pagamenti. Il tempo medio ponderato di ritardo per il 2024 è stato di - 65,50
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

1	1	100%	100%	5 - risultato parzialmente raggiunto (1 - 90%)	
---	---	------	------	--	--

2	2	500%	5 - risultato giuramentale raggiunto (1 90%)	
---	---	------	--	--

DIVISIONE	DIAG TBM DIV 6 - Divisione VI – Educazione ambientale e riconoscimento delle associazioni di protezione ambientale	Valutazione 2024	
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	da nominare	5,00	100,0%
TIPO INCARICO	Incarico principale		
VALUTATORE			

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
TBM_div6_A	Realizzazione di attività di educazione ambientale nell'ambito di eventi e manifestazioni previste nel Piano di comunicazione 2024	Numero di eventi di educazione ambientale realizzati	attività di educazione e comunicazione ambientale previste/effettivamente svolte, in occasione di ciascuno degli eventi fieristici Key energy, Ecomed, Remitech, Ecomondo.	Palinsesti delle attività svolte presso le fiere Key energy, Ecomed, Remitech, Ecomondo Relazioni riepilogative delle attività svolte presso gli spazi espositivi organizzati dal MASE	100%	

TBM_div6_BI	Migliorare l'informazione diretta all'utenza sui requisiti per il riconoscimento quale associazione di protezione ambientale attraverso la realizzazione, sul sito istituzionale all'interno della sezione dedicata, di una pagina di FAQ	N. di FAQ pubblicate elaborate in relazione alle domande pervenute più frequentemente	(Numero di FAQ pubblicate/numero di FAQ rilevanti in base alle domande pervenute più frequentemente)	Sito ministeriale	100%	
-------------	---	---	--	-------------------	------	--

TBM_div6_CI	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 11/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	
-------------	--	----------------------------------	---	---	---------------------------------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ	
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina	RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti e alle fasi realizzate
1	Attività di educazione ambientale svolte in occasione della partecipazione alla fiera Key Energy a Rimini	28/02/2024	01/03/2024	Eventi di educazione ambientale	25%	1	Sono state svolte 3 sessioni di attività di educazione ambientale, rivolte complessivamente a 9 classi di studenti di istituti superiori, per un totale di 180 partecipanti. Sono stati realizzati n. 2 seminari a sfondo educativo informativo sui temi della produzione di energia con impianti eolici off shore e sulle caratteristiche delle Comunità energetiche rinnovabili (CER) e sul ruolo degli enti locali in ordine alla gestione delle risorse energetiche rinnovabili (CER) e sul ruolo degli enti locali in ordine alla gestione delle risorse energetiche rinnovabili (CER).
2	Attività di educazione ambientale svolte in occasione della partecipazione alla fiera Ecomed a Catania	17/04/2024	19/04/2024	Eventi di educazione ambientale	25%	1	Sono state svolte 4 sessioni di attività di educazione ambientale, rivolte complessivamente a 8 classi di studenti di istituti superiori, per un totale di 160 partecipanti. Sono stati realizzati n. 3 seminari a sfondo educativo informativo sui temi della produzione di energia con impianti eolici off shore, sulle caratteristiche delle Comunità energetiche rinnovabili (CER) e sul ruolo degli enti locali in ordine alla gestione delle risorse energetiche rinnovabili (CER).
3	Attività di educazione ambientale svolte in occasione della partecipazione alla fiera Remitech a Ferrara	25/09/2024	27/09/2024	Eventi di educazione ambientale	25%	1	Sono state svolte 4 sessioni di attività di educazione ambientale, rivolte complessivamente a 12 classi di studenti di istituti superiori, per un totale di 230 partecipanti. Sono stati realizzati n. 2 seminari a sfondo educativo informativo sui temi della direttiva Case green in collaborazione con ADICONSUM e sugli interventi di adeguamento energetico degli edifici pubblici ai criteri CAM. Sono stati realizzati n. 2 seminari a sfondo educativo informativo sui temi della direttiva Case green in collaborazione con ADICONSUM e sugli interventi di adeguamento energetico degli edifici pubblici ai criteri CAM.
4	Attività di educazione ambientale svolte in occasione della partecipazione alla fiera Ecomondo a Rimini	05/11/2024	08/11/2024	Eventi di educazione ambientale	25%	1	Sono state svolte 3 sessioni di attività di educazione ambientale, rivolte complessivamente a 9 classi di studenti di istituti superiori, per un totale di 180 partecipanti. Sono stati realizzati n. 4 seminari a sfondo educativo informativo sul tema dei Criteri ambientali minimi e un seminario sul tema della normazione a supporto della misurazione della carbonità e della tracciabilità delle risorse. Il nuovo IMUITS.
5							
6							
7							

1	Individuazione delle criticità più comuni e elaborazione delle risposte in ordine ai quesiti posti dall'utenza per la prima implementazione della pagina delle FAQ 40	01/02/2024	30/04/2024	Elaborazione risposte da pubblicare nella pagina FAQ	40%	1	Successivamente all'individuazione delle criticità più comuni, si è provveduto, entro i tempi indicati, all'elaborazione delle risposte in ordine ai quesiti posti dall'utenza
2	Progettazione della pagina web dedicata alle FAQ	1/05/2024	31/05/2024	Creazione pagina dedicata alle FAQ all'interno della sezione del sito dedicata alle associazioni	10%	1	Si è provveduto, entro i tempi indicati, alla progettazione e creazione di una pagina dedicata alle FAQ all'interno della sezione del sito dedicata alle associazioni. Di seguito link di riferimento https://www.mase.gov.it/pagina/faq-risposte-alle-domande-piu-frequenti
3	Elaborazione del riscontro ai quesiti in termini di FAQ e prima pubblicazione sulla pagina	1/06/2024	30/09/2024	Pubblicazione FAQ	30%	1	Le prime FAQ sono state pubblicate, entro i tempi indicati., nello specifico in data 3.6.2024
4	Aggiornamento continuo della pagina delle FAQ01/10/2024	01/10/2024	31/12/2024	Aggiornamento FAQ pubblicate	20%	1	Le FAQ sono state regolarmente aggiornate, sulla base dei nuovi quesiti posti dall'utenza
5							
6							
7							

1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1	Si è provvedo entro in tempi ad effettuare tutti i pagamenti
2							
3							
4							
5							
6							
7							

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
4	4	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

4	4	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	--	--

1	1	100%	#VALOREI	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	----------	--	--

DIVISIONE	DIAG TBM DIV 7 - Divisione VII - Attività internazionale e politiche ambientali globali per la tutela della biodiversità e il mare
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	DG dott. Francesco Tomas
TIPO INCARICO	Superiore gerarchico supplente
VALUTATORE	DG dott. Francesco Tomas

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
TBM_div7_A	Garantire la partecipazione alle riunioni degli organi decisionali dei meccanismi internazionali (Convenzione sulla Diversità Biologica - CBD)	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) * 100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

TBM_div7_B	Garantire la partecipazione alle riunioni degli organi decisionali dei meccanismi internazionali (International Maritime Organization, IMO)	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) * 100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
------------	---	--	--	---	------	--

TBM_div7_C	Attuazione degli adempimenti nazionali derivanti dalla convenzione internazionale per la prevenzione dell'inquinamento causato dalle navi (MARPOL 73/78).	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) * 100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
------------	---	--	--	---	------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Analisi della documentazione preparatoria delle riunioni degli organi sussidiari della COP CBD 16 - 2024 e partecipazione alle riunioni degli organi sussidiari.	01/01/2024	31/12/2024	Valutazione dei documenti di riunione e dei correlati documenti di posizione dell'UE e predisposizione di contributi tecnici. Partecipazione alle sessioni plenarie e ai gruppi di lavoro.	50%	1
2	Analisi della documentazione preparatoria e degli esiti della Conferenza delle Parti. Partecipazione alla riunione della Conferenza delle Parti.	01/01/2024	31/12/2024	Valutazione dei documenti di riunione e dei correlati documenti di posizione dell'UE e predisposizione di contributi tecnici. Partecipazione alle sessioni plenarie e ai gruppi di lavoro.	50%	1
3						
4						
5						
6						
7						

1	Analisi della documentazione preparatoria ed esiti del Comitato per la Protezione dell'ambiente marino (Marine Environment Protection Committee, MEPC), del Gruppo Interessionale sulla riduzione delle emissioni di ossidi zolfo dal traffico navale.	01/01/2024	31/12/2024	Valutazione dei documenti di riunione e dei correlati documenti di posizione dell'UE e predisposizione di contributi tecnici. Partecipazione alle riunioni plenarie e ai relativi gruppi di lavoro.	50%	1
2	Analisi della documentazione preparatoria alla Conferenza delle Parti della Convenzione/Protocollo di Londra ed ai Gruppi Scientifici della Convenzione/Protocollo di Londra (LC-5G). Partecipazione alla Conferenza delle Parti della	01/01/2024	31/12/2024	Valutazione dei documenti di riunione e predisposizione di contributi tecnici. Partecipazione alle riunioni plenarie e ai relativi gruppi di lavoro.	50%	1
3						
4						
5						
6						
7						

1	Attuazione degli adempimenti nazionali relativi alla convenzione MARPOL.	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di note di raccomando relative ai quesiti posti dagli operatori all'amministrazione ambientale marittima; Audit agli organismi riconosciuti; Sottoscrizione accordi di delega con gli organismi riconosciuti.	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

DIVISIONE	DIAG AEIF DIV 1 - Divisione I – Affari generali, programmi finanziari e cooperazione internazionale, finanza e sviluppo sostenibili
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
AEIF_div1_A	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	

AEIF_div1_B	Territorializzazione e animazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività e sua messa a disposizione in cartella condivisa presso la Div. I	100%	
-------------	---	--	--	---	------	--

AEIF_div1_C	Implementazione degli strumenti di gestione delle attività di cooperazione bilaterale e delle procedure riguardanti l'attuazione degli accordi di cooperazione ambientale bilaterale	Grado di efficacia degli strumenti di attuazione	Adozione dei formati e progetti approvati nei Comitati congiunti/numero di Comitati previsti nell'anno 2024*100	Verbalì dei Comitati	100%	
-------------	--	--	---	----------------------	------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1
2						
3						

1	Finalizzazione degli atti funzionali alla stipula degli accordi di collaborazione ex art. 15 L. 241/90 in attuazione dell'Avviso pubblico rivolto a Regioni, Province autonome e Città metropolitane per la presentazione di manifestazioni di interesse per attività di cui all'art. 34 D.lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii. – Edizione 2024	26/03/2024	30/11/2024	Firma degli accordi di collaborazione a seguito delle manifestazioni di interesse presentate	50%	1
2	Organizzazione di n. 3 riunioni dei Tavoli di confronto con le Regioni e le Province Autonome e con le Città Metropolitane per l'attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile	01/02/2024	31/12/2024	Agenda e Sintesi tecnica dei Lavori	25%	1
3	Organizzazione di n.2 eventi di sensibilizzazione di livello nazionale o internazionale	30/04/2024	31/12/2024	Agende degli eventi e relativa pubblicazione sul sito MASE (https://www.mase.gov.it/pa-dia/strategia-nazionale)	25%	1
4						

1	Partecipazione a riunioni di Comitati	01/01/2024	31/12/2024	verbale del comitato	30%	1
2	Predisposizione del dossier per il Presidente del Comitato o suo delegato	01/01/2024	31/12/2024	Registro delle attività di monitoraggio semestrale dei documenti tecnici	40%	1
3	Adozione dei formati proposti e approvazione dei progetti	01/01/2024	31/12/2024	Numero di Decisioni che si rilevano dai verbali approvati	30%	1
4						
5						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif.	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
1	1	100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

DIVISIONE	DIAG AEIF DIV 2 - Divisione II – Coordinamento affari europei		
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	dr.ssa Federica Fricano	Valutazione 2024	
TIPO INCARICO	Incarico principale	5,00	100,0%
VALUTATORE			

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
AEIF_dv2_A	Monitoraggio e cura degli affari europei in materia ambientale, coordinamento della partecipazione del MASE alle attività e alla formazione della posizione italiana nei processi di definizione delle politiche e della normativa ambientale europea.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

AEIF_dv2_B	Assicurare la realizzazione delle attività connesse al mandato del Punto del Contatto Nazionale (NCP) del Programma europeo per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE), a gestione diretta della Commissione europea (CE)	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
------------	--	--	--	---	------	--

--	--	--	--	--	--	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ	
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina	RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti e alle fasi realizzate
1	Predisposizione Dossier per la partecipazione per la partecipazione dell'Italia ai Consigli dei ministri dell'ambiente dell'UE - istruzione e predisposizione dossier	01/01/2024	31/12/2024	Trasmissione del dossier	75%	1	Nel 2024 si sono tenuti 4 Consigli dei Ministri dell'Ambiente dell'Unione. Sono stati predisposti, su richiesta del Gabinetto del Ministro e Segreteria Gava , 4 Dossier.
2	Partecipazione (anche in formato virtuale/VTC) alle riunioni e agli incontri in ambito UE	01/01/2024	31/12/2024	Incontri/eventi sulla base del calendario UE	25%	1	Durante il 2024 i referenti di Divisione hanno partecipato ad un totale di 39 incontri, secondo il calendario delle attività europee
3							
4							

1	Assistenza ai candidati nazionali nella predisposizione di proposte progettuali a valere sul LIFE Calls for proposals annuali, anche tramite l'organizzazione e la partecipazione a eventi informativi ad hoc sulle opportunità di finanziamento del Programma, nonché attraverso le ordinarie azioni di informazione e comunicazione assicurate elaborando i contenuti della sezione del sito web del MASE dedicata a LIFE e dei social media channels del NCP LIFE.	01/01/2024	31/12/2024	Richieste candidati LIFE italiani evase e incontri-eventi in loro supporto realizzati	60%	1	Nel 2024 si rendicontano: n. 840 richieste di candidati LIFE italiani evase e incontri-eventi in loro supporto realizzati su 840 richieste di candidati LIFE italiani pervenute e incontri-eventi in loro supporto programmati.
2	Assistenza ai beneficiari nazionali di progetti finanziati dal Programma LIFE, per favorire la conoscenza e la diffusione dei risultati dei progetti mediante lo sviluppo di iniziative di disseminazione e comunicazione (che comportano: l'utilizzo della sezione del portale web del MASE dedicata a LIFE e dei social media channels del NCP LIFE; l'organizzazione di eventi tematici; la presenza del NCP LIFE a eventi realizzati dai progetti) e la partecipazione alle visite di monitoraggio organizzate dalla CE, dall'Agenzia esecutiva europea per il clima, le infrastrutture e l'ambiente e (CINEA) e dall'External Monitoring Team di LIFE.	01/01/2024	31/12/2024	Richieste beneficiari LIFE italiani evase e incontri-eventi in loro supporto realizzati	25%	1	Nel 2024 si rendicontano: n. 598 richieste di beneficiari LIFE italiani evase e incontri-eventi in loro supporto realizzati su 598 richieste di beneficiari LIFE italiani pervenute e incontri-eventi in loro supporto programmati.
3	Partecipazione, in ambito UE, alle riunioni e alle procedure scritte di consultazione del Comitato LIFE e del LIFE Expert Group, così come alle iniziative di formazione/informazione/networking riservate anche al NCP LIFE - con elaborazione della documentazione connessa a tali eventi e procedure.	01/01/2024	31/12/2024	Incontri-eventi realizzati in sede UE e procedure unionali evase	15%	1	Nel 2024 si rendicontano le seguenti attività: n. 152 incontri-eventi realizzati in sede UE e procedure unionali evase su 152 incontri-eventi previsti in sede UE e procedure unionali attese.
4							

3							
4							
5							

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

		0%	100%		
--	--	----	------	--	--

DIVISIONE		DIAG AEIF DIV 3 - Divisione III - Coordinamento per gli affari internazionali		Valutazione 2024	
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024		dr.ssa Federica Fricano		5,00	100,0%
TIPO INCARICO		Ad interim			
VALUTATORE					

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
AEIF_dv3_A	Assicurare la partecipazione alle attività e agli incontri negoziali degli organismi europei ed internazionali in ambito UNFCCC per le attività in materia didi contrasto al cambiamento climatico	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
AEIF_dv3_B	Garantire l'efficienza organizzativa del G7 clima energia	Tempestività nella predisposizione del comunicato G7 clima energia	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attivit à	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Partecipazione agli incontri negoziali, alle riunioni europee e internazionali in materia di cambiamento climatico e agli altri eventi correlati di rilievo per la definizione in ambito UNFCCC delle politiche di contrasto al cambiamento climatico.	01/01/2024	31/12/2024	Numero di eventi a cui la Direzione ha preso parte / numero di eventi previsti o di interesse che si svolgono nel corso dell'anno sulla base del calendario di Divisione degli impegni europei ed internazionali di rilievo in materia di cambiamento climatico	25%	1
2	Efficacia dell'azione partecipativa ai processi negoziali internazionali e definizione delle politiche di contrasto al cambiamento climatico nei documenti di posizione europei trasmessi ai segretariati delle convenzioni e/o protocolli internazionali	01/01/2024	31/12/2024	Lista delle submission, per conto dell'Unione Europea, trasmessi al segretariato UNFCCC e disponibile sul relativo portale al link https://www4.unfccc.int/site/s/submissionsstaging/Pages/Home.aspx	75%	1
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
1	Organizzazione delle riunioni preparatorie con relativa documentazione	01/01/2024	30/04/2024	Numero di riunioni organizzate e documentazione prodotta	70%	1
2	Adozione del comunicato	01/01/2024	30/04/2024	Comunicato	30%	1
3						
4						
5						
6						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna II)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative colonne III e IV)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	