



|   |   |
|---|---|
| DIVISIONE                               | DISS   DIV 2 - Divisione II – Coordinamento delle attività amministrative |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | DOTT.SSA CARMEN GRAZIANO  |
| TIPO INCARICO                           | Incarico principale   |
| VALUTATORE                              | ING. LAURA D'APRILE   |

|                  |
|------------------|
| Valutazione 2024 |
| 5,00 100,0%      |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |  |   |                |             |      |
|------------------------------------|--|--|---|----------------|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione  | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo  | Fonte dei dati | Target 2024 | note |
| DISS_dv2_A                         | Migliorare il coordinamento interdirezionale per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito degli interventi finanziati con il PSC | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività svolte nei tempi previsti * peso/numero di attività programmate) *100 | Documit, email | 100%        |      |

|            |  |  |   |   |      |  |
|------------|--|--|---|---|------|--|
| DISS_dv2_B | Assicurare la corretta restituzione dei principali documenti programmatori di bilancio in termini di competenza, cassa e residui | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|------------|--|--|---|---|------|--|

|            |  |  |   |   |      |  |
|------------|--|--|---|---|------|--|
| DISS_dv2_C | Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023 | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento | Interrogazione PCC - Piattaforma Certificazione dei Crediti | 100% |  |
|------------|--|--|---|---|------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |            |            |  |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ                |   |
|------------------------------------|--|------------|------------|--|-------------------|------------------------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo  | Inizio     | Fine       | Output dell'attività                           | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0) | RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti e alle fasi realizzate   |
| 1                                  | Riparto delle risorse acquisite dal MEF-IGRUE tra i titolari dei Settori di Intervento sulla base delle richieste di trasferimento anticipo o rimborsi intermedi/saldi formulate e trasmesse dagli stessi. | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Note o e-mail di comunicazione riparto risorse | 50%               | 1                                  | corrispondente al 100% delle richieste ammissibili dei RSI per complessive 13 domande via email (anticipi e pagamenti intermedi), con la predisposizione e l'invio di 13 richieste email di comunicazione di avvenuto riparto |
| 2                                  | Monitoraggio periodico sullo stato dei trasferimenti e analisi dei flussi finanziari alle Direzioni  | 01/01/2024 | 31/12/2024 | REPORT aggiornato                              | 50%               | 1                                  | 4 richieste di report   |
| 3                                  |  |            |            |  |                   |                                    |   |
| 4                                  |  |            |            |  |                   |                                    |   |

|   |   |  |   |                                       |     |   |  |
|---|---|--|---|---------------------------------------|-----|---|--|
| 1 | Verifica e adozione dei DAR (decreti di accertamento residui)                 | Avvio della procedura prevista dal MEF | Entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF | Comunicazione al MEF del Dipartimento | 20% | 1 | DAR (decreti di accertamento residui) per tutti i capitoli imputati al CDR 13, che hanno prodotto residui di lett. C e di lett. F, nell'anno 2024, sia per la fase di pre controllo, che per quella di inoltro formale alla Corte dei conti e all'Ufficio centrale di Bilancio (i DAR e le note di invio sono presenti in documit);  |
| 2 | Rendiconto Generale dello stato   | Avvio della procedura prevista dal MEF | Entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF | Comunicazione al MEF del Dipartimento | 20% | 1 | Note integrative a rendiconto anno 2024, compilate con i dati di rendicontazione per tutti gli obiettivi e indicatori del CDR 13, e validate dall'OIV (i dati sono presenti sul portale Note Integrative RGS MEF); Validazione del Budget rendiconto anno 2023 per i costi imputati al CDR 13 - DISS (i dati sono presenti sull'applicativo del Programma INIT presso la Ragioneria Generale dello Stato).<br>Relazione di accompagnamento per il Riaccertamento annuale dei residui passivi perenni ex comma 4 e 5 dell'art. 34-ter della Legge n° 196/09 (rif. Nota prot. MASE n. 148673 del 19/9/2023). |
| 3 | Predisposizione delle schede di assestamento                                  | Nei termini fissati da RGS/JCB         | entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF | Comunicazione al Mef del Dipartimento | 30% | 1 | Relazione di accompagnamento per le proposte avanzate dalle Direzioni generali in sede di formulazione del disegno di legge sull'assestamento anno 2025, validando tutte le schede capitoli imputate al CDR 13 (relazione presente su documit e schede capitolo firmate)   |
| 4 | Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2025-2027 | Nei termini fissati da RGS/JCB         | Entro i termini fissati dalla procedura contabile dettata dal MEF | Comunicazione al MEF del Dipartimento | 30% | 1 | Relazione di accompagnamento per le proposte avanzate dalle Direzioni generali in sede di formulazione del disegno di legge di Bilancio 2025-2027, validando tutte le schede capitoli imputate al CDR 13 (relazione presente su documit e schede capitolo firmate DISS presenti sull'applicativo sicogef).<br>Validazione del Budget anno 2025-2027.   |

|   |                                 |            |            |                    |      |   |  |
|---|---------------------------------|------------|------------|--------------------|------|---|--|
| 1 | Tempo medio ritardato pagamento | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Certificazione PCC | 100% | 1 | Pagamento fatture a favore dei beneficiari nei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente |
| 2 |                                 |            |            |                    |      |   |  |
| 3 |                                 |            |            |                    |      |   |  |
| 4 |                                 |            |            |                    |      |   |  |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 2  | 2  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 4 | 4 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 1 | 1 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|   |  |
|---|--|
| DIVISIONE                               | DISS   USSA   DIV 1 - Divisione 1 - Affari generali, contabili e politiche per la prevenzione dei rischi e adattamento del territorio ai cambiamenti climatici |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Giuseppe Lo Presti   |
| TIPO INCARICO                           | Superiore gerarchico supplente   |
| VALUTATORE                              | Giuseppe Lo Presti   |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |  |   |   |             |      |
|------------------------------------|---|--|---|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione   | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo  | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| DGUSSA_div1_A                      | Assicurare l'efficacia dell'azione amministrativa in tema di adattamento ai cambiamenti climatici | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |            |            |  |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|--|------------|------------|--|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo  | Inizio     | Fine       | Output dell'attività   | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Predisposizione degli atti propedeutici all'insediamento dell'Comitato e della Segreteria per l'attuazione del Piano nazionale di adattamento ai cambiamenti climatici | 01/01/2024 | 30/09/2024 | Nota di invio al Dipartimento della documentazione necessaria per l'insediamento dell'Osservatorio | 100%              | 1   |
| 2                                  |  |            |            |  |                   |   |
| 3                                  |  |            |            |  |                   |   |
| 4                                  |  |            |            |  |                   |   |
| 5                                  |  |            |            |  |                   |   |
| 6                                  |  |            |            |  |                   |   |
| 7                                  |  |            |            |  |                   |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)              |   |   |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|---|---|---|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITÀ (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 1   | 1   | 100%  | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|               |  |  |   |   |      |  |
|---------------|--|--|---|---|------|--|
| DGUSSA_div1_B | Assicurare l'efficacia dell'azione amministrativa in tema di adattamento ai cambiamenti climatici (livello locale) | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|---------------|--|--|---|---|------|--|

|   |  |            |            |  |      |   |
|---|--|------------|------------|--|------|---|
| 1 | Inserimento complessivo dell'anagrafica, delle informazioni e della documentazione relativa agli interventi del Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano nella apposita piattaforma GIMS | 01/01/2024 | 30/09/2024 | Report sull'attuazione dell'attività svolta sulla Piattaforma GIMS | 100% | 1 |
| 2 |  |            |            |  |      |   |
| 3 |  |            |            |  |      |   |
| 4 |  |            |            |  |      |   |
| 5 |  |            |            |  |      |   |
| 6 |  |            |            |  |      |   |
| 7 |  |            |            |  |      |   |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 1 | 1 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|               |  |                                  |  |  |     |  |
|---------------|--|----------------------------------|--|--|-----|--|
| DGUSSA_div1_C | Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023 | Tempo medio ponderato di ritardo | somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate | Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n.35 | <=0 |  |
|---------------|--|----------------------------------|--|--|-----|--|

|   |  |            |            |                                  |      |   |
|---|--|------------|------------|----------------------------------|------|---|
| 1 | Estrazione della Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Tempo medio ponderato di ritardo | 100% | 1 |
| 2 |  |            |            |                                  |      |   |
| 3 |  |            |            |                                  |      |   |
| 4 |  |            |            |                                  |      |   |
| 5 |  |            |            |                                  |      |   |
| 6 |  |            |            |                                  |      |   |
| 7 |  |            |            |                                  |      |   |

|   |   |      |  |  |  |
|---|---|------|--|--|--|
| 1 | 1 | 100% |  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|--|--|--|

|   |   |
|---|---|
| DIVISIONE                               | DISS   USSA   DIV 2 - Divisione II - Valutazione, prevenzione, mitigazione e monitoraggio integrato del rischio idrogeologico |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Giuseppe Travia   |
| TIPO INCARICO                           | Incarico principale   |
| VALUTATORE                              | Giuseppe Lo Presti  |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |  |   |   |             |      |
|------------------------------------|--|--|---|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione  | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo  | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| DGUSSA_div2_A                      | Accelerare le misure per la salvaguardia del suolo e la prevenzione del dissesto idrogeologico | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|               |   |  |   |   |      |  |
|---------------|---|--|---|---|------|--|
| DGUSSA_div2_B | Garantire la tempestività nel riscontro alle richieste, provenienti dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, di elementi conoscitivi riguardanti il dissesto idrogeologico. | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|---------------|---|--|---|---|------|--|

|               |  |                                  |  |  |     |  |
|---------------|--|----------------------------------|--|--|-----|--|
| DGUSSA_div2_C | Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023 | Tempo medio ponderato di ritardo | somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate | Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n.35 | <=0 |  |
|---------------|--|----------------------------------|--|--|-----|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |            |            |                                       |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|--|------------|------------|---------------------------------------|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo  | Inizio     | Fine       | Output dell'attività                  | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Predisposizione e inoltro note di avvio programmazione ai Soggetti Beneficiari e tenuta dell'archivio informatico  | 01/04/2024 | 30/06/2024 | Note protocollate                     | 10%               | 1   |
| 2                                  | Attività istruttoria complessa, ai sensi del DPCM 27/09/2021, sulle proposte regionali (per un massimo di 21 proposte)   | 01/05/2024 | 31/10/2024 | Scheda istruttoria                    | 60%               | 1   |
| 3                                  | Predisposizione e invio agli UDCM degli schemi di note per la richiesta di intesa e dello schema di decreto ministeriale corredato dell'elenco degli interventi ammissibili al finanziamento | 01/05/2024 | 31/10/2024 | Note protocollate e relativi allegati | 30%               | 1   |
| 4                                  |  |            |            |                                       |                   |   |
| 5                                  |  |            |            |                                       |                   |   |
| 6                                  |  |            |            |                                       |                   |   |
| 7                                  |  |            |            |                                       |                   |   |

|   |  |            |            |   |     |   |
|---|--|------------|------------|---|-----|---|
| 1 | Aggiornamento registro cronologico interno delle richieste pervenute   | 01/01/2024 | 31/12/2024 | registro cronologico  | 5%  | 1 |
| 2 | Esame delle richieste d'informativa, ricerca ed eventuale elaborazione dei dati d'archivio inerenti alla richiesta | 01/01/2024 | 31/12/2024 | appunti, relazioni, eventuali allegati alle note di riscontro; in mancanza, note di riscontro | 45% | 1 |
| 3 | Predisposizione nota di riscontro  | 01/01/2024 | 31/12/2024 | note di riscontro   | 50% | 1 |
| 4 |  |            |            |   |     |   |
| 5 |  |            |            |   |     |   |
| 6 |  |            |            |   |     |   |
| 7 |  |            |            |   |     |   |

|   |  |            |            |                        |      |                       |
|---|--|------------|------------|------------------------|------|-----------------------|
| 1 | Estrazione dalla Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | tempo medio di ritardo | 100% | *selezionare 1 o zero |
| 2 |  |            |            |                        |      |                       |
| 3 |  |            |            |                        |      |                       |
| 4 |  |            |            |                        |      |                       |
| 5 |  |            |            |                        |      |                       |
| 6 |  |            |            |                        |      |                       |
| 7 |  |            |            |                        |      |                       |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 3  | 3  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 3 | 3 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|  |  |  |  |                               |  |
|--|--|--|--|-------------------------------|--|
|  |  |  |  | NV - obiettivo non valutabile |  |
|--|--|--|--|-------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| DIVISIONE                               | DISS   USSA   DIV 3 - Divisione III – Analisi, valutazione e contrasto al consumo di suolo |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Silvano Pecora   |
| TIPO INCARICO                           | Ad interim   |
| VALUTATORE                              | Giuseppe Lo Presti   |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |  |  |   |             |      |
|------------------------------------|---|--|--|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione   | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo   | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| DGUSSA_div 3_A                     | Implementazione di un applicativo per la distribuzione automatica dei dati acquisiti nell'ambito del Piano Straordinario di Telerilevamento (PST) | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) * 100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|                |  |  |  |   |      |  |
|----------------|--|--|--|---|------|--|
| DGUSSA_div 3_B | Ottimizzare la partecipazione dell'Italia alle attività del Gruppo Ambiente (WPE) del Consiglio dell'UE sulla proposta di direttiva sul monitoraggio dei suoli (Soil monitoring Law) | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) * 100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|----------------|--|--|--|---|------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |            |            |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|---|------------|------------|---|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio     | Fine       | Output dell'attività  | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Riunioni tecniche preliminari con gli sviluppatori dell'applicazione web al fine di verificarne la fattibilità e avviare le azioni propedeutiche da compiere. | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Resoconti degli incontri organizzativi  | 40%               | 1   |
| 2                                  | Incontri tecnici finalizzati alle scelte implementative e alle verifiche tecniche per la conformità dei requisiti richiesti                                   | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Resoconti degli incontri implementativi e delle verifiche tecniche effettuate e principali risultati raggiunti. Realizzazione dell'applicativo e sua pubblicazione. | 60%               | 1   |
| 3                                  |   |            |            |   |                   |   |
| 4                                  |   |            |            |   |                   |   |
| 5                                  |   |            |            |   |                   |   |
| 6                                  |   |            |            |   |                   |   |
| 7                                  |   |            |            |   |                   |   |

|   |   |            |            |  |     |   |
|---|---|------------|------------|--|-----|---|
| 1 | Partecipazione al Gruppo Ambiente del Consiglio UE (I° semestre 2024) | 01/01/2024 | 30/6/2024  | Rapporto informativo volto a supportare la partecipazione all'evento | 40% | 1 |
| 2 | Partecipazione al Gruppo Ambiente del Consiglio UE (I° semestre 2024) | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Rapporto informativo volto a supportare la partecipazione all'evento | 60% | 1 |
| 3 |   |            |            |  |     |   |
| 4 |   |            |            |  |     |   |
| 5 |   |            |            |  |     |   |
| 6 |   |            |            |  |     |   |
| 7 |   |            |            |  |     |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)              |   |   |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|---|---|---|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITÀ (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 2   | 2   | 100%  | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 2 | 2 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|   |   |
|---|---|
| DIVISIONE                               | DISS   USSA   DIV 4 - Divisione IV – Governance di bacino e coordinamento delle Autorità di bacino distrettuale |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Silvano Pecora  |
| TIPO INCARICO                           | Incarico principale   |
| VALUTATORE                              | Giuseppe Lo Presti  |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |  |   |   |             |      |
|------------------------------------|---|--|---|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione   | Indicatore di risultato finale   | Formula di calcolo  | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| DGUSSA_div 4_A                     | Assicurare il coordinamento delle attività istruttorie sulle proposte di Deliberazione presentate dalle Autorità di Bacino Distrettuale (ABBD) alle rispettive Conferenze Istituzionali Permanenti (C.I.P.) | Capacità istruttoria delle proposte di deliberazione presentate dalle ABBD alle rispettive Conferenze Istituzionali Permanenti | Numero delle proposte di Deliberazione Istrate/ Numero delle proposte di Deliberazione presentate * 100 | Protocollo informatico ministeriale della "Relazione di istruttoria" su Documit | 100%        |      |

|                |   |  |  |   |      |  |
|----------------|---|--|--|---|------|--|
| DGUSSA_div 4_B | Assicurare lo svolgimento e la conclusione dell'iter tecnico-amministrativo di formalizzazione degli atti conseguenti alle Delibere delle Conferenze Istituzionali Permanenti (C.I.P.) delle Autorità di Bacino Distrettuale (ABBD) | Capacità di formalizzare gli atti conseguenti alle Delibere delle Conferenze Istituzionali Permanenti svolte nel corso dell'anno | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) * 100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|----------------|---|--|--|---|------|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |   |            |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|---|---|------------|---|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio  | Fine       | Output dell'attività                        | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Attività di indirizzo alle ABBD sugli atti da sottoporre alle Conferenze Istituzionali Permanenti | 01/01/2024  | 31/12/2024 | Note/verbali di riunione                    | 30%               | 1   |
| 2                                  | Attività istruttoria sulle Proposte di Deliberazione  | Data di presentazione delle proposte di Deliberazione | 1 mese     | Relazione istruttoria per Presidente C.I.P. | 70%               | 1   |
| 3                                  |   |   |            |   |                   |   |
| 4                                  |   |   |            |   |                   |   |
| 6                                  |   |   |            |   |                   |   |
| 7                                  |   |   |            |   |                   |   |
| 8                                  |   |   |            |   |                   |   |
| 9                                  |   |   |            |   |                   |   |

|   |  |  |        |   |     |   |
|---|--|--|--------|---|-----|---|
| 1 | Raccolta delle Delibere firmate dal Segretario Generale del Distretto e dal Presidente della Conferenza Istituzionale Permanente | Data C.I.P.                            | 2 mesi | Note di invio delle delibere firmate dai Segretari generali per la firma del Presidente   | 30% | 1 |
| 2 | Stesura degli atti di competenza sulle delibere  | Dalla conclusione del punto precedente | 6 mesi | Note di inoltro delle delibere firmate alle ABBD - Predisposizione degli schemi di DPCM riguardanti l'approvazione di atti di deliberazione a livello | 70% | 1 |
| 3 |  |  |        |   |     |   |
| 4 |  |  |        |   |     |   |
| 5 |  |  |        |   |     |   |
| 6 |  |  |        |   |     |   |
| 7 |  |  |        |   |     |   |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 2  | 2  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 2 | 2 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|  |  |    |      |  |  |
|--|--|----|------|--|--|
|  |  | 0% | 100% |  |  |
|--|--|----|------|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>DIVISIONE</b>                               | DSS   USSA   DIV 5 - Divisione V - Uso sostenibile delle risorse idriche e sviluppo delle iniziative globali in materia di acque |
| <b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024</b> | Angelo Martinielli   |
| <b>TIPO INCARICO</b>                           | Incarico ordinario   |
| <b>VALUTATORE</b>                              | Giuseppe La Presti   |

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| <b>Valutazione 2024</b> |        |
| 5,00                    | 100,0% |

| Rif. Direttivo di 01 Livello 2024 |  |  |  |   |             |      |
|-----------------------------------|--|--|--|---|-------------|------|
| Cod. ob. div.                     | Titolo Ob. divisione   | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo   | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| DOUSSA_div_SA                     | Assicurare un'attività di monitoraggio rivolta alle Regioni e/o Strutture Comunitarie al fine di analizzare i progressi e/o criticità che caratterizzano lo stato di attuazione dei singoli interventi nel settore fognario, depurativo e in relazione al contenimento idrico. | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nel tempo "tempo/numero di attività totali") *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|               |   |  |  |   |  |  |
|---------------|---|--|--|---|--|--|
| DOUSSA_div_SB | Assicurare la cura della normativa UE in materia di acque nella fase ascendente, con particolare riferimento alle proposte di revisione delle direttive, i sostanze inquinanti delle acque superficiali e sotterranee, il trattamento delle acque reflue urbane.<br>Assicurare la cura della normativa UE in materia di acque nella fase discendente con particolare riferimento al Regolamento comunitario 2020/741 sul riuso. | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nel tempo "tempo/numero di attività totali") *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività |  |  |
|---------------|---|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

| Rif. Direttivo di 01 Livello 2024 |   |            |            |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ                |                            |
|-----------------------------------|---|------------|------------|---|-------------------|------------------------------------|----------------------------|
| # attività                        | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio     | Fine       | Output dell'attività  | Peso attività (%) | Attività completata (sì = 1; no=0) | Utilizzare meno a tendenza |
| 1                                 | Attività istruttoria di analisi delle valutazioni, espresse dalla Commissione europea sul Report L'exness del Governo italiano.   | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 100% documentazione analizzata e organizzata in cartelle elettroniche coordinate.   | 20%               | 1                                  |                            |
| 2                                 | Interfazioni con le Amministrazioni competenti e con il Commissario Straordinario Unico - sugli esiti delle valutazioni espresse dalla Commissione europea.   | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Nota informativa/relazione indirizzata a tutte le Amministrazioni competenti con relativi allegati                            | 10%               | 1                                  |                            |
| 3                                 | Trasmissione dei report periodici previsti nelle procedure di infrazione e condanne communitarie: verifica ed analisi della documentazione fornita dalle Amministrazioni competenti e dal Commissario Straordinario Unico e ricerca di ulteriori supporti di prova. | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Report strutturato in una relazione di dettaglio, schede di sintesi in formato word ed excel e relativi documenti organizzati | 50%               | 1                                  |                            |
| 4                                 | Presentazione di rapporti di Stato in relazione alle Cause ed ai ricorsi alla Corte di Giustizia europea riguardanti le condanne per non corretta applicazione della direttiva, anche con   | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Elaborati con elementi tecnici di ricerca e relativa documentazione di supporto.  | 20%               | 1                                  |                            |
| 5                                 |   |            |            |   |                   |                                    |                            |
| 6                                 |   |            |            |   |                   |                                    |                            |
| 7                                 |   |            |            |   |                   |                                    |                            |

|   |  |            |            |  |     |   |  |
|---|--|------------|------------|--|-----|---|--|
| 1 | Attività istruttoria di analisi e supporto alla rappresentanza Penale in materia di inquinamento del suolo e acque, finalizzata alla attività di monitoraggio delle attività e delle strutture a valle.                                      | 1/1/2024   | 31/12/2024 | Report sull'attività eseguita svolta   | 20% | 1 |  |
| 2 | Attività istruttoria di analisi e supporto alla rappresentanza Penale in materia di inquinamento del suolo e acque, finalizzata alla attività di monitoraggio delle attività e delle strutture a valle.                                      | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Report sull'attività eseguita svolta   | 20% | 1 |  |
| 3 | Elaborazione di relazioni, pareri, informative per gli uffici di diretta collaborazione del Ministro o per altre richieste interne e esterne, relative alla revisione della direttiva sulle sostanze inquinanti delle acque superficiali.    | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Report sulle relazioni prodotte e l'attività svolta                                    | 20% | 1 |  |
| 4 | Elaborazione di relazioni, pareri, informative per gli uffici di diretta collaborazione del Ministro o per altre richieste interne e esterne, relative alla proposta di revisione della Direttiva sul trattamento delle acque reflue urbane. | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Report sulle relazioni prodotte e l'attività svolta                                    | 20% | 1 |  |
| 5 | Istruttoria tecnica giuridica e supporto degli UOCCM e del DAR PCM per l'emanazione del DPR nazionale sul riutilizzo delle acque reflue.   | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Report sull'attività tecnico normativa svolta e sulle azioni di informative realizzate | 20% | 1 |  |
| 6 |  |            |            |  |     |   |  |
| 7 |  |            |            |  |     |   |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |   |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE) |  |
|--|--|---|---|-------------------------------------|--|
| # TOTALE ATTIVITÀ (per obiettivo, rife. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rife. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE PESATE (derivata dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP.      | NOTE SULLA VALUTAZIONE                     |
| 4  | 4  | 100%  | 100%  |                                     | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 5 | 5 | 100% | 100% |  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |
|---|---|------|------|--|--|

|  |  |    |      |  |  |
|--|--|----|------|--|--|
|  |  | 0% | 100% |  |  |
|--|--|----|------|--|--|

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| DIVISIONE                               | DISS   ECB   DIV 1 - Divisione I – Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi per l'economia circolare e bonifiche |                    |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Ing. Luca Proietti  | Direttore Generale |
| TIPO INCARICO                           | Superiore gerarchico supplente  |                    |
| VALUTATORE                              | Ing. Luca Proietti  | Direttore Generale |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |  |  |   |             |      |
|------------------------------------|--|--|--|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione  | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo   | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| ECB_Divl_A                         | Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di (attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|            |  |  |  |   |                                |  |
|------------|--|--|--|---|--------------------------------|--|
| ECB_Divl_B | Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023 | Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. | Il tempo medio di ritardo si calcola ponendo al numeratore la somma di ogni pagamento e la data di scadenza (eventuali giorni di sospensione vengono sottratti) e al denominatore la somma totale di tutti gli importi pagati. | Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) | <=0 (nessun giorno di ritardo) |  |
|------------|--|--|--|---|--------------------------------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |   |  |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|---|---|--|---|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio  | Fine   | Output dell'attività  | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Emanare i DAR (decreti accertamento residui)  | Dalla data di consegna dei relativi tabulati da parte del MEF per il tramite del Dipartimento   | Entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo inoltro al MEF entro la scadenza definitiva prevista dalla circolare RGS                               | Note di trasmissione al Dipartimento, distinte per capitolo di bilancio         | 40%               | 1   |
| 2                                  | Predisposizione delle schede di competenza per l'elaborazione del budget L.B. 2025-2027, nonché dell'ecobilancio e del bilancio di genere | Dalla data di comunicazione e del Dipartimento o DISS e dalla data di apertura sul sistema INIT | Entro il termine fissato dal Dipartimento per l'invio dei documenti e per la validazione dei dati sul sistema INIT   | Note di trasmissione al Dipartimento e/o validazione sul sistema INIT           | 20%               | 1   |
| 3                                  | Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2025-2027 e della relazione per la formazione del bilancio 2025-2027  | Dalla data di apertura della relativa funzione sul sistema SICOGE                               | Entro il termine fissato dal Dipartimento per la validazione delle schede e il successivo inoltro al MEF entro la scadenza definitiva prevista dalla circolare RGS | Nota di trasmissione al Dipartimento della relazione di formazione del bilancio | 40%               | 1   |
| 4                                  |   |   |  |   |                   |   |
| 5                                  |   |   |  |   |                   |   |
| 6                                  |   |   |  |   |                   |   |

|   |   |            |            |                        |      |   |
|---|---|------------|------------|------------------------|------|---|
| 1 | Estrazione dalla Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) dei dati relativi ai pagamenti nell'anno di riferimento. | 01.01.2024 | 31.12.2024 | tempo medio di ritardo | 100% | 1 |
| 2 |   |            |            |                        |      |   |
| 3 |   |            |            |                        |      |   |
| 4 |   |            |            |                        |      |   |
| 5 |   |            |            |                        |      |   |
| 6 |   |            |            |                        |      |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL)                   |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif.) | # ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 3  | 3  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |   |      |  |  |  |
|---|---|------|--|--|--|
| 1 | 1 | 100% |  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|--|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>DIVISIONE</b>                               | DISS   ECB   DIV 2 - Divisione II – Indirizzo e programmazione per la gestione del ciclo |
| <b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024</b> | Dott.ssa Maddalena Mattei Gentili  |
| <b>TIPO INCARICO</b>                           | Incarico principale  |
| <b>VALUTATORE</b>                              | Ing. Luca Proietti <span style="float: right;">Direttore Generale</span>                 |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |  |  |   |             |      |
|------------------------------------|--|--|--|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione  | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo   | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| ECB_DivII_A                        | Linee guida per la redazione dei piani regionali di gestione delle macerie e dei materiali derivanti dal crollo e dalla demolizione di edifici ed infrastrutture a seguito di un evento sismico (art. 199, comma 6-bis D.lgs. n. 152/2006) | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |            |            |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|--|------------|------------|---|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo  | Inizio     | Fine       | Output dell'attività  | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Elaborazione di una bozza delle Linee Guida  | 01.01.2024 | 31.05.2024 | Trasmissione al Direttore Generale della bozza delle Linee Guida                            | 60%               | 1   |
| 2                                  | Stesura definitiva delle Linee Guida e predisposizione dello schema di decreto per l'adozione. | 01.06.2024 | 15.11.2024 | Trasmissione al Direttore Generale delle Linee Guida e dello schema di decreto con allegati | 40%               | 1   |
| 3                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 4                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 5                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 6                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 7                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 8                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 9                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 10                                 |  |            |            |   |                   |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 2  | 2  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|             |  |  |  |   |      |  |
|-------------|--|--|--|---|------|--|
| ECB_DivII_B | Sviluppo di uno schema di decreto ministeriale di aggiornamento del D.M. 84/2008 | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|-------------|--|--|--|---|------|--|

|    |   |            |            |  |     |   |
|----|---|------------|------------|--|-----|---|
| 1  | Predisposizione del testo di Schema di Regolamento EoW per l'avvio della consultazione pubblica | 01.01.2024 | 31.03.2024 | Trasmissione al DG di uno Schema di Regolamento EoW con la relativa documentazione tecnica a corredo ai fini dell'avvio della fase di consultazione pubblica | 40% | 1 |
| 2  | Predisposizione del testo di schema di regolamento EoW ed avvio della consultazione pubblica    | 01.03.2024 | 31.10.2024 | Trasmissione al DG di uno Schema di Regolamento EoW con la relativa documentazione tecnica a corredo ai fini dell'avvio della fase di consultazione pubblica | 40% | 1 |
| 3  | Revisione di uno Schema di Regolamento EoW alla luce dei pareri tecnici                         | 01.07.2024 | 31.12.2024 | Trasmissione al DG dello Schema di Regolamento EoW revisionato per il successivo inoltro all'UL  | 20% | 1 |
| 4  |   |            |            |  |     |   |
| 5  |   |            |            |  |     |   |
| 6  |   |            |            |  |     |   |
| 7  |   |            |            |  |     |   |
| 8  |   |            |            |  |     |   |
| 9  |   |            |            |  |     |   |
| 10 |   |            |            |  |     |   |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 3 | 3 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| DIVISIONE                               | DISS   ECB   DIV 3 - Divisione III – Vigilanza sulla pianificazione della gestione dei rifiuti, sull'attività dei consorzi e tracciabilità |                    |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Avv. Pietro Cucumile   |                    |
| TIPO INCARICO                           | Incarico principale  |                    |
| VALUTATORE                              | Ing. Luca Proietti   | Direttore Generale |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |  |  |   |             |      |
|------------------------------------|---|--|--|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione   | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo   | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| ECB_DivIII_A                       | Sviluppo del prototipo di piattaforma realizzato per rafforzare l'attività di vigilanza e controllo sui consorzi e sui sistemi autonomi e ampliamento ad ulteriori filiere di rifiuti | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|              |  |  |  |   |      |  |
|--------------|--|--|--|---|------|--|
| ECB_DivIII_B | Attività di implementazione della piattaforma RENTRI e di promozione di eventi formativi | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|--------------|--|--|--|---|------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |            |            |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|---|------------|------------|---|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio     | Fine       | Output dell'attività  | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Analisi delle relazioni sulla gestione del consorzio che opera nella filiera degli oli minerali usati e di due sistemi operanti nella filiera degli PFU | 01.02.2024 | 30.04.2024 | Invio al DG del documento preliminare di sintesi risultante dall'analisi istruttoria svolta sull'attività dei consorzi e dei sistemi                                    | 30%               | 1   |
| 2                                  | Individuazione dei dati mancanti e delle criticità emerse nel corso dell'analisi e richiesta di opportune integrazioni                                  | 01.05.2024 | 31.07.2024 | Trasmissione note di vigilanza ai consorzi e ai sistemi delle due filiere individuate, contenenti le integrazioni finalizzate al rafforzamento dell'azione di controllo | 30%               | 1   |
| 3                                  | Sviluppo del prototipo, con riferimento all'annualità 2024, al fine di rafforzare l'attività di vigilanza sulle due filiere individuate                 | 01.08.2024 | 15.12.2024 | Predisposizione del prototipo implementato e della relazione illustrativa finale, con riferimento all'annualità 2024  | 40%               | 1   |
| 4                                  |   |            |            |   |                   |   |

|   |  |            |            |  |     |   |
|---|--|------------|------------|--|-----|---|
| 1 | Realizzazione della versione "demo" del servizio di "iscrizione" della piattaforma RENTRI, al fine di consentire un'adeguata fase di test da parte degli operatori | 01.02.2024 | 30.05.2024 | Comunicato sull'inserimento della versione "demo" nel portale RENTRI – sezione News. | 40% | 1 |
| 2 | Attività formativa: promozione di n. 3 eventi diretti alle Sezioni Regionali/provinciali Albo Gestori Ambientali ed alle associazioni di categoria.                | 01.02.2024 | 30.09.2024 | Pubblicazione sul sito RENTRI dei programmi formativi previsti.                      | 60% | 1 |
| 3 |  |            |            |  |     |   |
| 4 |  |            |            |  |     |   |
| 5 |  |            |            |  |     |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |   |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|---|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative colonne I e II) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 3  | 3  | 100%  | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 2 | 2 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| DIVISIONE                               | DISS   ECB   DIV 4 - Divisione IV – Politiche europee e transfrontaliere in materia di economia circolare |   |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Ing. Luca Proietti  | Scheda riferita alla ex Div IV ("Strumenti e tecnologie per lo sviluppo sostenibile") della EX DG Economia circolare. Dirigente ing. Agrello fino al 20.12.2024 |
| TIPO INCARICO                           | Superiore gerarchico supplente  |   |
| VALUTATORE                              | Ing. Luca Proietti  | Direttore Generale  |

|                  |        |
|------------------|--------|
| Valutazione 2024 |        |
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |                                     |  |   |   |             |      |
|------------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione                 | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo  | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| ECB_divIV_A                        | Attuazione Programma Mangiapiastica | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |
|                                    |                                     |  |   |   |             |      |
|                                    |                                     |  |   |   |             |      |
|                                    |                                     |  |   |   |             |      |
|                                    |                                     |  |   |   |             |      |

|             |  |  |   |   |      |  |
|-------------|--|--|---|---|------|--|
| ECB_DivIV_B | Attuazione Crediti d'imposta materiali di recupero | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|             |  |  |   |   |      |  |
|             |  |  |   |   |      |  |
|             |  |  |   |   |      |  |
|             |  |  |   |   |      |  |
|             |  |  |   |   |      |  |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |            |            |  |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|--|------------|------------|--|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo  | Inizio     | Fine       | Output dell'attività   | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Istruttoria per la valutazione delle istanze presentate a valere sul IV sportello (IV annualità del Programma)                         | 31.01.2024 | 15.12.2024 | Trasmissione della relazione istruttoria alla Div I  | 50%               | 1   |
| 2                                  | Graduatoria dei beneficiari a valere sul IV sportello (IV annualità del Programma) e pubblicazione                                     | 02.04.2024 | 31.12.2024 | Pubblicazione sul sito istituzionale del MASE del decreto direttoriale di approvazione della graduatoria relativa al IV sportello                  | 20%               | 1   |
| 3                                  | Istruttoria per la valutazione dell'attuazione dei progetti finanziati con i precedenti sportelli (precedenti annualità del Programma) | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Trasmissione alla Div I delle relazioni istruttorie relative alle istanze di erogazione dei saldi, a valere sui precedenti sportelli del Programma | 30%               | 1   |
| 4                                  |  |            |            |  |                   |   |
| 6                                  |  |            |            |  |                   |   |

|   |  |            |            |  |     |   |
|---|--|------------|------------|--|-----|---|
| 1 | Completamento delle istruttorie delle istanze di cui al DM 14 dicembre 2021                  | 01.01.2024 | 15.12.2024 | Trasmissione alla Div. I della relazione istruttoria relativa agli ultimi beneficiari  | 50% | 1 |
| 2 | Attività propedeutiche all'apertura e all'avvio dello sportello di cui al D.M. 2 aprile 2024 | 02.04.2024 | 31.12.2024 | Pubblicazione sul sito istituzionale del modulo di domanda e dei relativi allegati, del manuale utente, delle FAQ e dell'avviso relativo all'apertura dello sportello. | 50% | 1 |
| 3 |  |            |            |  |     |   |
| 4 |  |            |            |  |     |   |
| 5 |  |            |            |  |     |   |
| 6 |  |            |            |  |     |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif.) | # ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 3  | 3  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |
|  |  |  |   |  |                        |
|  |  |  |   |  |                        |
|  |  |  |   |  |                        |
|  |  |  |   |  |                        |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 2 | 2 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|   |   |      |      |  |  |
|   |   |      |      |  |  |
|   |   |      |      |  |  |
|   |   |      |      |  |  |
|   |   |      |      |  |  |

|   |   |
|---|---|
| DIVISIONE                               | DISS   ECB   DIV 5 - Divisione V - Bonifica dei Siti di Interesse Nazionale e siti orfani |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Ing. Luciana Distaso  |
| TIPO INCARICO                           | Incarico principale   |
| VALUTATORE                              | Ing. Luca Proietti Direttore Generale   |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |  |  |   |             |      |
|------------------------------------|--|--|--|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione  | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo   | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| ECB_DivV_A                         | Migliorare l'efficacia dell'attività amministrativa ai fini dell'attuazione degli interventi localizzati nei Siti di Interesse Nazionale | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |
| ECB_DivV_B                         | Migliorare la comunicazione degli stati di avanzamento dei procedimenti di bonifica nei SIN  | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |            |            |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|--|------------|------------|---|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo  | Inizio     | Fine       | Output dell'attività  | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Conclusioni, nei tempi previsti, delle Conferenze di Servizi decisorie convocate per i Siti di Interesse Nazionale tramite l'emaneazione di appositi decreti | 01.01.2024 | 30.09.2024 | Decreti di conclusione delle Conferenze di Servizi Decisorie  | 100%              | 1   |
| 2                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 3                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 4                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 5                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 6                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 10                                 |  |            |            |   |                   |   |
| 1                                  | Analisi della situazione dell'iter procedurale nei SIN   | 01.04.2024 | 30.06.2024 | File excel contenente l'analisi della situazione  | 70%               | 1   |
| 2                                  | Rielaborazione e aggiornamento del report sullo stato di avanzamento dei procedimenti di bonifica nei SIN  | 01.07.2024 | 31.12.2024 | Publicazione sulla pagina MASE » Avanzamento dei procedimenti di bonifica (mase.gov.it) del file aggiornato | 30%               | 1   |
| 3                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 4                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 5                                  |  |            |            |   |                   |   |
| 6                                  |  |            |            |   |                   |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per | # ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 1  | 1  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |
| 2  | 2  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |  |
|---|--|
| DIVISIONE                               | DISS   ECB   DIV 6 - Divisione VI - Danno ambientale e amianto |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Dott. Eugenio De Francesco                                     |
| TIPO INCARICO                           | Incarico principale  |
| VALUTATORE                              | Ing. Luca Proietti Direttore Generale                          |

|                  |
|------------------|
| Valutazione 2024 |
| 5,00 100,0%      |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |  |   |   |             |      |
|------------------------------------|--|--|---|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione  | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo  | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| ECB_DIVVI_A                        | Consolidare il processo di dematerializzazione degli atti relativi ai ricorsi straordinari e al contenzioso penale in materia di bonifica di siti contaminati - Titolo V - Parte IV del decreto legislativo 152/06 | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|             |   |  |   |   |      |  |
|-------------|---|--|---|---|------|--|
| ECB_DIVVI_B | Consolidare il processo di implementazione dell'archivio informatico esistente con l'inserimento, all'interno dei procedimenti di natura stragiudiziale, dei ricorsi straordinari in materia di bonifica di siti contaminati, nonché con l'inserimento all'interno dei procedimenti giudiziari, degli atti relativi al contenzioso penale in materia di bonifica di siti contaminati - Titolo V - Parte IV del decreto legislativo 152/06 | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|-------------|---|--|---|---|------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |            |            |  |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |  |
|------------------------------------|---|------------|------------|--|-------------------|---|--|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio     | Fine       | Output dell'attività   | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina | RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti e alle fasi realizzate  |
| 1                                  | Acquisizione e protocollazione e degli atti relativi ai ricorsi straordinari e al contenzioso penale in materia di bonifica dei siti contaminati          | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Comunicazione al Direttore Generale contenente l'indicazione del numero complessivo dei ricorsi straordinari e degli atti relativi al contenzioso penale acquisiti e protocollati  | 50%               | 1   | L'attività è consistita nell'analisi della documentazione, acquisita agli atti della Divisione, relativa ai ricorsi straordinari e al contenzioso penale in materia di bonifica di siti contaminati - Titolo V - Parte IV del decreto legislativo 152/06. Le risultanze dell'attività sono state comunicate a mezzo mail del 13/01/2025 alla Direzione generale ECB.       |
| 2                                  | Dematerializzazione degli atti relativi ai ricorsi straordinari e al contenzioso penale per la successiva catalogazione                                   | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Comunicazione al Direttore Generale contenente l'indicazione del numero complessivo dei ricorsi e degli atti relativi al contenzioso penale dematerializzati   | 50%               | 1   | L'attività è consistita nell'organizzazione e registrazione degli atti acquisiti su un apposito database informatico in gestione alla Divisione. Le risultanze delle attività sono state comunicate a mezzo mail del 13/01/2025 alla Direzione generale ECB.   |
| 4                                  |   |            |            |  |                   |   |  |
| 5                                  |   |            |            |  |                   |   |  |
| 10                                 |   |            |            |  |                   |   |  |
| 1                                  | Creazione di singole cartelle per ciascun ricorso straordinario e per ciascun atto relativo al contenzioso penale acquisito e protocollato                | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Comunicazione al Direttore Generale contenente l'indicazione del numero complessivo di singole cartelle create per i ricorsi straordinari e per gli atti relativi al contenzioso penale                                  | 20%               | 1   | L'attività è consistita nella creazione di specifiche cartelle informatiche, contenenti i relativi atti. Le risultanze dell'attività sono state comunicate a mezzo mail del 13/01/2025 alla Direzione generale ECB.  |
| 2                                  | Sistematizzazione e distinzione delle cartelle relative ai ricorsi straordinari e agli atti relativi al contenzioso penale a seconda del relativo oggetto | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Comunicazione al Direttore Generale contenente l'indicazione del numero complessivo di singole cartelle, sistematizzate e distinte per oggetto, per i ricorsi straordinari e per gli atti relativi al contenzioso penale | 40%               | 1   | L'attività è consistita nella catalogazione delle cartelle informatiche create distinte per oggetto, inserendole, in base alla natura del contenzioso, all'interno della sezione procedimenti di natura stragiudiziale o nella sezione procedimenti giudiziari. Le risultanze dell'attività sono state comunicate a mezzo mail del 13/01/2025 alla Direzione generale ECB. |
| 3                                  | Implementazione e aggiornamento delle cartelle condivise da parte dei componenti della Divisione  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Relazione al Direttore Generale con l'indicazione del numero complessivo di cartelle implementate e aggiornate   | 40%               | 1   | L'attività è consistita nell'inserimento degli atti acquisiti dalla Divisione, nelle rispettive cartelle in gestione all'ufficio, aggiornando l'archivio informatico esistente. Le risultanze dell'attività sono state comunicate a mezzo mail del 13/01/2025 alla Direzione generale ECB.   |
| 4                                  |   |            |            |  |                   |   |  |
| 5                                  |   |            |            |  |                   |   |  |
| 6                                  |   |            |            |  |                   |   |  |
| 7                                  |   |            |            |  |                   |   |  |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 2  | 2  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |
| 3  | 3  | #RIF!  | #RIF!   | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| DIVISIONE                               | DISS   SPC   DIV 1 - Divisione I - Affari generali, contabili e coordinamento processi normativi |                    |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Dott.ssa Paolina Pepe  |                    |
| TIPO INCARICO                           | Incarico principale  |                    |
| VALUTATORE                              | Dott. Carlo Zaghi  | Direttore Generale |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |  |  |   |             |      |
|------------------------------------|--|--|--|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione  | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo   | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| SPC_div1_A                         | Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi*peso/numero di attività totali)*100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|            |  |                                      |  |   |                                |  |
|------------|--|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|--|
| SPC_div1_B | Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023 | Indice di tempestività dei pagamenti | Il tempo medio di ritardo si calcola ponendo al numeratore la somma di ogni pagamento e la data di scadenza (eventuali giorni di sospensione vengono sottratti) e al denominatore la somma totale di tutti gli importi pagati. | Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) | <=0 (nessun giorno di ritardo) |  |
|------------|--|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |  |   |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|---|--|---|---|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio   | Fine  | Output dell'attività  | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Emanare i DAR (decreti accertamento residui)  | Dalla data di consegna dei relativi tabulati da parte del MEF                              | entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo inoltro al MEF entro la scadenza                      | Note di trasmissione al Dipartimento, distinte per capitolo di bilancio         | 40%               | 1   |
| 2                                  | Predisposizione delle schede di competenza per l'elaborazione del budget L.B. 2025-2027, nonché dell'ecobilancio e del bilancio di genere | Dalla data di comunicazione del Dipartimento DISS e dalla data di apertura al sistema SICO | entro il termine fissato dal Dipartimento per l'invio dei documenti e per la validazione dei dati sul sistema     | Note di trasmissione al Dipartimento e/o validazione sul sistema INIT           | 20%               | 1   |
| 3                                  | Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2025-2027 e della relazione per la formazione del bilancio 2025-2027  | Dalla data di apertura della relativa funzione sul sistema SICO                            | entro il termine fissato dal Dipartimento per la validazione delle schede e il successivo inoltro al MEF entro la | Nota di trasmissione al Dipartimento della relazione di formazione del bilancio | 40%               | 1   |
| 4                                  |   |  |   |   |                   |   |
| 5                                  |   |  |   |   |                   |   |
| 6                                  |   |  |   |   |                   |   |
| 7                                  |   |  |   |   |                   |   |
| 8                                  |   |  |   |   |                   |   |

|   |  |            |            |                                  |      |   |
|---|--|------------|------------|----------------------------------|------|---|
| 1 | Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024 | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Tempo medio ponderato di ritardo | 100% | 1 |
| 2 |  |            |            |                                  |      |   |
| 3 |  |            |            |                                  |      |   |
| 4 |  |            |            |                                  |      |   |
| 5 |  |            |            |                                  |      |   |
| 6 |  |            |            |                                  |      |   |
| 7 |  |            |            |                                  |      |   |
| 8 |  |            |            |                                  |      |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)              |   |   |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|---|---|---|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITÀ (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 3   | 3   | 100%  | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |   |      |          |  |  |
|---|---|------|----------|--|--|
| 1 | 1 | 100% | #VALORE! | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|----------|--|--|

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>DIVISIONE</b>                               | DISS   SPC   DIV 2 - Divisione II - Politiche integrate di prodotto e di eco-sostenibilità dei consumi, criteri minimi ambientali e certificazioni |                    |
| <b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024</b> | Ing. Pietro Agrello  |                    |
| <b>TIPO INCARICO</b>                           | Incarico principale  |                    |
| <b>VALUTATORE</b>                              | Dott. Carlo Zaghi  | Direttore Generale |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |  |   |   |             |      |
|------------------------------------|---|--|---|---|-------------|------|
| Cod. ob. div                       | Titolo Ob. divisione  | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo  | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| SPC_div2_A                         | Attuazione ed implementazione del sistema dei criteri ambientali minimi (CAM) | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|            |   |  |   |   |      |  |
|------------|---|--|---|---|------|--|
| SPC_div2_B | Valorizzare modelli di produzione e consumo sostenibile attraverso i programmi e schemi di certificazione promossi dal MASE | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali *100 | Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali *100 | 100% |  |
|------------|---|--|---|---|------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |            |            |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |   |
|------------------------------------|---|------------|------------|---|-------------------|---|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio     | Fine       | Output dell'attività  | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina | RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti e alle fasi realizzate   |
| 1                                  | Revisione dei CAM editizia, al fine di aggiornare al progresso tecnico e all'evoluzione dei mercati di riferimento i criteri ambientali minimi di pari oggetto adottati con decreto del Ministro della          | 02/01/2024 | 31/12/2024 | Bozza di DM e relativo allegato tecnico trasmesso al Direttore Generale   | 50%               | 1   | Con mail del 19 dicembre 2024 è stata trasmessa al Direttore generale della Direzione SPC la bozza del DM e il relativo allegato tecnico per la revisione dei criteri ambientali minimi (CAM) per l'edilizia pubblica, facendo seguito all'ultima riunione plenaria del tavolo tecnico sugli stessi CAM svoltasi il giorno 10 dicembre 2024.  |
| 2                                  | Elaborazione dei CAM "Fornitura e noleggio di personal computer, e telefoni cellulari", al fine di adattare alle specificità nazionali i criteri comuni del "GPP training toolkit" definiti a livello nazionale | 02/01/2024 | 31/12/2024 | Bozza di DM e relativo allegato tecnico trasmesso al Direttore Generale   | 50%               | 1   | Con mail del 19 dicembre 2024 è stata trasmessa al Direttore generale della Direzione SPC la bozza del DM e il relativo allegato tecnico per la definizione dei criteri ambientali minimi (CAM) "fornitura e noleggio di personal computer e telefoni cellulari", facendo seguito all'ultima riunione plenaria del tavolo tecnico relativo a predetto CAM svoltasi il giorno 18 novembre 2024.  |
| 3                                  |   |            |            |   |                   |   |   |
| 4                                  |   |            |            |   |                   |   |   |
| 5                                  |   |            |            |   |                   |   |   |
| 6                                  |   |            |            |   |                   |   |   |
| 7                                  |   |            |            |   |                   |   |   |
| 1                                  | Attività istruttoria per la prosecuzione dei programmi e schemi di certificazione   | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Accordi volontari relativi a Programma Viva e al Programma per la Valutazione dell'Impronta Ambientale per la firma del Direttore Generale e verifica della documentazione inviata per l'adesione | 60%               | 1   | Nei corso del 2024 è proseguita l'attività inerente alla gestione di programmi e schemi di certificazione; in particolare:<br>- nell'ambito dello schema nazionale denominato "Made Green in Italy" (MGI) sono state pubblicate due nuove RCP ("Tessuti di lana pettinata" e "Formaggi ovini a pasta dura") e si è provveduto all'aggiornamento e alla pubblicazione della "Guida di categoria di riferimento per l'adesione al programma di certificazione Made Green in Italy (MGI)";<br>- il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ha promosso un'indagine sull'andamento dello schema nazionale per la valutazione e la comunicazione dell'impronta ambientale, "Made Green in Italy (MGI)". A tale scopo, si è scelto di somministrare uno specifico questionario tramite procedura CAMI (Computer Assisted Methodology) a un campione di 100 consorzi aderenti con scadenza 31/12/2024.<br>- nell'ambito del supporto tecnico ai negoziati europei, sono prioritizzate le attività relative alla proposta di direttiva "Green Claims". Nello specifico, sono state realizzate le seguenti attività:<br>- predisposizione di n. 8 schede contenenti indicazioni inviate alla rappresentanza italiana per la partecipazione ai Working group on Environment DMDE sulla direttiva Green Claims. |
| 2                                  | Valutazione e aggiornamento degli strumenti attuativi dei programmi e schemi di certificazione  | 01/01/2024 | 30/09/2024 | Rapporto sull'analisi delle risposte al questionario sul funzionamento dello Schema MGI da parte degli stakeholder.   | 25%               | 1   |   |
| 3                                  | Supporto tecnico ai negoziati europei di direttive, regolamenti, atti delegati e di implementazione riguardanti le tematiche ambientali del ciclo di vita   | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Predisposizione di schede, commenti e indicazioni e partecipazione al Working party on Environment (WPE) sulla Direttiva Green Claims   | 15%               | 1   |   |
| 4                                  |   |            |            |   |                   |   |   |
| 5                                  |   |            |            |   |                   |   |   |
| 6                                  |   |            |            |   |                   |   |   |
| 7                                  |   |            |            |   |                   |   |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)              |   |   |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|---|---|---|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITÀ (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 2   | 2   | 100%  | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |
| 3   | 3   | 100%  | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <b>DIVISIONE</b>                               | DISS   SPC   DIV 3 - Divisione III - Fitosanitari e chimica sostenibile |                    |
| <b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024</b> | Dott. Carlo Zaghi   |                    |
| <b>TIPO INCARICO</b>                           | Superiore gerarchico supplente  |                    |
| <b>VALUTATORE</b>                              | Dott. Carlo Zaghi   | Direttore Generale |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |  |   |   |             |      |
|------------------------------------|---|--|---|---|-------------|------|
| Cod. ob. div.                      | Titolo Ob. divisione  | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo  | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| SPC_div3_A                         | Accrescere l'efficacia dell'azione del Ministero in attuazione del Regolamento REACH, anche attraverso l'informazione pubblica, e nell'attuazione della normativa unionale e nazionale sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nel tempo / numero di attività totali) * 100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|            |  |  |   |   |      |  |
|------------|--|--|---|---|------|--|
| SPC_div3_B | Sviluppare Piano di Attuazione della Convenzione di Stoccolma di cui all'art. 3 della Legge 12 luglio 2022 n. 33 | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nel tempo / numero di attività totali) * 100 | Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|------------|--|--|---|---|------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |  |  |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |  |
|------------------------------------|---|--|--|---|-------------------|---|--|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio   | Fine   | Output dell'attività  | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina | RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti e alle fasi realizzate  |
| 1                                  | Esame della documentazione e richiesta di pareri alle amministrazioni coinvolte nell'attuazione del Regolamento REACH (D.M. 22 novembre 2007) e definizione della posizione italiana per la riunione del Comitato REACH | 3 settimane prima della riunione del Comitato                                    | riunione del Comitato                        | Acquisizione dei pareri delle Amministrazioni, anche in forma di silenzio assenso e definizione della posizione sulla base dei pareri espressi e prodotti a livello dei Ministeri coinvolti | 25%               | 1   | La documentazione è stata esaminata e sono stati acquisiti i pareri inviati dalle altre Amministrazioni coinvolte per la definizione della posizione italiana nell'ambito delle 7 riunioni del Comitato REACH, istituito ai sensi dell'art.133 del regolamento (CE) 1907/2006, che si sono svolte nel 2024 |
| 2                                  | Partecipazione alla riunione del Comitato REACH   | giorno della riunione  | giorno della riunione                        | Resoconto della riunione e archiviazione  | 30%               | 1   | Partecipazione a 7 riunioni del Comitato REACH: 29 febbraio, 26 aprile, 25 e 26 giugno, 11 luglio, 20 settembre, 21 e 22 ottobre, 17 dicembre. Il resoconto delle riunioni è stato inviato a tutte le Amministrazioni coinvolte  |
| 3                                  | Divulgazione delle decisioni e dei regolamenti approvati dal Comitato REACH attraverso il sito del Ministero e l'aggiornamento della banca dati delle sostanze vietate (in restrizione o autorizzate)                   | a seguito della pubblicazione dei regolamenti e delle decisioni sulla banca dati | in media entro 30 giorni dalla pubblicazione | Publicazione sul sito del Ministero e aggiornamento della banca dati delle sostanze vietate (in restrizione o autorizzate)  | 15%               | 1   | Sono stati pubblicati sulla pagina dedicata del sito del MASE 5 nuovi Regolamenti e sono stati effettuati 24 interventi di aggiornamento (regolamenti e decisioni pubblicati sulla GUUE) sulla banca dati delle sostanze vietate (in restrizione o autorizzate)  |
| 4                                  | Attività volte alla definizione del testo aggiornato del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari per la prevista presentazione alla Conferenza Stato - Regioni                         | 01.01.2024   | 31.12.2024                                   | Riunioni del Comitato Tecnico Scientifico, riunioni interministeriali di coordinamento  | 30%               | 1   | Nel mese di dicembre 2024 è stata convocata e si è svolta una riunione interministeriale di coordinamento per il riesame del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.   |
| 5                                  |   |  |  |   |                   |   |  |
| 6                                  |   |  |  |   |                   |   |  |
| 7                                  |   |  |  |   |                   |   |  |
| 8                                  |   |  |  |   |                   |   |  |

|   |  |            |            |  |     |   |  |
|---|--|------------|------------|--|-----|---|--|
| 1 | Istituzione e riunione tavolo interistituzionale                                       | 01.02.2024 | 15.06.2024 | Verbale della riunione   | 20% | 1 | Il gruppo di lavoro tecnico composto dalle Direzioni dell'EPRA, del CNR e dell'EPSS, parte integrante del tavolo interistituzionale, si è riunito a partire da gennaio 2024 in più sessioni per predisporre la bozza di Piano per l'attuazione della Convenzione di Stoccolma, ai sensi della Legge 12 luglio n. 93 del 2022. La riunione del tavolo interistituzionale convocata il 14 aprile nella sede della DG dell'anno 2024. |
| 2 | Valutazione delle osservazioni trasmesse dai partecipanti al tavolo interistituzionale | 16.06.2024 | 31.07.2024 | Elaborazione documento di analisi delle osservazioni dei partecipanti al tavolo interistituzionale trasmesso al DG | 30% | 1 | Le valutazioni delle osservazioni sono state inviate al DG successivamente alla data prevista per le motivazioni di cui sopra (prot. 232291 del 17.12.2024)  |
| 3 | Elaborazione della bozza del Piano di Attuazione della Convenzione di Stoccolma        | 01.08.2024 | 31.12.2024 | Trasmissione al Direttore Generale della bozza del Piano di Attuazione della Convenzione di Stoccolma              | 50% | 1 | Bozza trasmessa in data 19.12.2024 (prot. 234807 del 20.12.2024)   |
| 4 |  |            |            |  |     |   |  |
| 5 |  |            |            |  |     |   |  |
| 6 |  |            |            |  |     |   |  |
| 7 |  |            |            |  |     |   |  |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)             |   |   |   | VALLUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)       |                         |
|--|---|---|---|--|-------------------------|
| # TOTALE ATTIVITÀ (per obiettivo, cf. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE (ripeto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALLUTAZIONE |
| 4  | 4   | 100%  | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                         |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 3 | 3 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|   |   |
|---|---|
| DIVISIONE                               | DISS   VA   DIV 1 - Divisione I - Affari Generali e contabili, coordinamento normativo e amministrativo |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Dott. Giacomo Meschini  |
| TIPO INCARICO                           | Incarico principale   |
| VALUTATORE                              | Arch. Gianluigi Nocco   |

|                  |
|------------------|
| Valutazione 2024 |
| 5,00 100,0%      |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |  |   |   |             |      |
|------------------------------------|--|--|---|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione  | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo  | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| DG VA_div1_A                       | Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|              |  |  |   |   |      |  |
|--------------|--|--|---|---|------|--|
| DG VA_div1_B | Migliorare l'attuazione e il coordinamento degli atti generali di carattere programmatico della Direzione Generale | Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|--------------|--|--|---|---|------|--|

|              |  |   |  |   |                                 |  |
|--------------|--|---|--|---|---------------------------------|--|
| DG VA_div1_C | Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023 | indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 | Il tempo medio di ritardo si calcola ponendo al numeratore la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali giorni di sospensione vengono sottratti) e al denominatore la somma totale di tutti gli importi pagati.<br>Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) TAR | Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) | <= 0 (nessun giorno di ritardo) |  |
|--------------|--|---|--|---|---------------------------------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |  |  |   |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|--|--|---|---|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo  | Inizio   | Fine  | Output dell'attività  | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Emanare i DAR (decreti accertamento residui)   | data di ricezione della comunicazione e dei tabulati | Entro il termine fissato dal Dipartimento o per il successivo | Note di trasmissione al Dipartimento, per ciascun capitolo, del relativo DAR, corredato di tutti gli allegati | 20%               | 1   |
| 2                                  | Predisposizione delle schede di assestamento   | data di ricezione della richiesta di adempimento     | Entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo   | Elaborazione della relazione tecnica da trasmettere al Dipartimento   | 30%               | 1   |
| 3                                  | Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2025-2027                  | data di apertura della relativa funzione sul sistema | Entro il termine fissato dal Dipartimento per il successivo   | Elaborazione della relazione tecnica da trasmettere al Dipartimento e validazione da parte del Dipartimento   | 40%               | 1   |
| 4                                  | Monitoraggio gestione finanziaria e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa | 01/01/2024   | 20/12/2024  | Decreti di variazione compensativa  | 10%               | 1   |
| 5                                  |  |  |   |   |                   |   |
| 6                                  |  |  |   |   |                   |   |
| 7                                  |  |  |   |   |                   |   |

|   |   |            |            |  |     |   |
|---|---|------------|------------|--|-----|---|
| 1 | Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2023 relativi alla Direttiva di II livello   | 01/01/2024 | 15/03/2024 | Schede consuntive compilate dalla Direzione generale e trasmesse al Dipartimento | 20% | 1 |
| 2 | Coordinamento e raccolta dei report di monitoraggio degli obiettivi al 31/12/2023 relativi alla Direttiva di II livello   | 01/01/2024 | 15/03/2024 | Schede consuntive compilate dalle divisioni e trasmesse al DG                    | 20% | 1 |
| 3 | Raccolta e verifica istruttoria dei report di monitoraggio degli obiettivi al 30/06/2023 relativi alle Direttive di II e III livello afferenti alla Direzione Generale relativi al ciclo delle performance 2024 | 01/07/2024 | 31/10/2024 | Nota di trasmissione delle schede al Dipartimento                                | 60% | 1 |
| 4 |   |            |            |  |     |   |
| 5 |   |            |            |  |     |   |
| 6 |   |            |            |  |     |   |
| 7 |   |            |            |  |     |   |

|   |  |            |            |                                  |      |   |
|---|--|------------|------------|----------------------------------|------|---|
| 1 | Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | Tempo medio ponderato di ritardo | 100% | 1 |
| 2 |  |            |            |                                  |      |   |
| 3 |  |            |            |                                  |      |   |
| 4 |  |            |            |                                  |      |   |
| 5 |  |            |            |                                  |      |   |
| 6 |  |            |            |                                  |      |   |
| 7 |  |            |            |                                  |      |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 4  | 4  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 3 | 3 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|   |   |      |          |  |  |
|---|---|------|----------|--|--|
| 1 | 1 | 100% | #VALORE! | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|----------|--|--|

|   |  |
|---|--|
| DIVISIONE                               | DISS   VA   DIV 2 - Divisione II - Rischio rilevante e autorizzazione integrata ambientale |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Gianluigi Nocco  |
| TIPO INCARICO                           | Superiore gerarchico supplente   |
| VALUTATORE                              | Gianluigi Nocco  |

|                  |        |
|------------------|--------|
| Valutazione 2024 |        |
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |  |   |   |             |      |
|------------------------------------|---|--|---|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione   | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo  | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| DG VA_div2_A                       | Organizzazione di un evento internazionale in Italia nel contesto del "The Mutual Joint Visit Programme for Seveso Inspections" dell'UE | grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|              |   |  |   |   |      |  |
|--------------|---|--|---|---|------|--|
| DG VA_div2_B | Incentivare la qualità delle autorizzazioni integrate ambientali (AIA) in un'ottica sia di adeguamento agli sviluppi normativi internazionali sia di stimolo delle peculiarità e delle caratteristiche ambientali nazionali | grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100 | documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|--------------|---|--|---|---|------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |            |            |                                   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|---|------------|------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio     | Fine       | Output dell'attività              | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Progettazione dell'evento in collaborazione con ISPRA e con JRC-MAHB  | 15/02/2024 | 30/06/2024 | Documentazione di Progetto        | 30%               | 1   |
| 2                                  | Realizzazione dell'evento   | 01/06/2024 | 30/10/2024 | Evento                            | 50%               | 1   |
| 3                                  | Pubblicazione sul Portale "Seveso" di tutti gli atti dei relatori e più in generale della documentazione prodotta | 01/10/2024 | 31/12/2024 | Atti e documentazione dell'evento | 20%               | 1   |
| 4                                  |   |            |            |                                   |                   |   |
| 5                                  |   |            |            |                                   |                   |   |
| 6                                  |   |            |            |                                   |                   |   |
| 7                                  |   |            |            |                                   |                   |   |

|   |  |            |            |                          |     |   |
|---|--|------------|------------|--------------------------|-----|---|
| 1 | Coinvolgimento delle amministrazioni pubbliche interessate alla revisione della Direttiva IED attraverso il coordinamento IPPC | 01/01/2024 | 24/12/2024 | Verbal degli incontri    | 30% | 1 |
| 2 | Partecipazione ai lavori di predisposizione dei BREF comunitari  | 01/01/2024 | 24/12/2024 | Resoconti degli incontri | 30% | 1 |
| 3 | Incontri per il supporto tecnico alla definizione della posizione dell'Italia nella negoziazione sulla nuova direttiva IED     | 01/01/2024 | 24/12/2024 | Resoconti degli incontri | 40% | 1 |
| 4 |  |            |            |                          |     |   |
| 5 |  |            |            |                          |     |   |
| 6 |  |            |            |                          |     |   |
| 7 |  |            |            |                          |     |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 3  | 3  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 3 | 3 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|   |   |
|---|---|
| DIVISIONE                               | DISS   VA   DIV 3 - Divisione III - Inquinamento acustico, elettromagnetico e protezione da radiazioni ionizzanti |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Dott.ssa Margherita Arpaia  |
| TIPO INCARICO                           | Incarico principale   |
| VALUTATORE                              | Arch. Gianluigi Nocco   |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |  |  |   |             |      |
|------------------------------------|---|--|--|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione   | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo   | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| DG VA_div3_A                       | Svolgere l'istruttoria dei Piani degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore prodotto dalle infrastrutture di trasporto, predisposti dalle società di gestione, al fine della loro approvazione | grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) * 100 | documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|              |   |  |  |   |      |  |
|--------------|---|--|--|---|------|--|
| DG VA_div3_B | Aggiornamento del sito istituzionale del Ministero relativamente ai programmi CEM finalizzati alla minimizzazione dell'intensità e degli effetti dei campi elettromagnetici sulla popolazione | grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) * 100 | documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|--------------|---|--|--|---|------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |            |            |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|---|------------|------------|---|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio     | Fine       | Output dell'attività  | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Acquisizione e istruttoria tecnico-amministrativa della documentazione predisposta dal singolo gestore  | 01/02/2024 | 29/11/2024 | Verifica amministrativa della documentazione in conformità ai criteri stabiliti dalla normativa e trasmissione all'ISPRa della documentazione | 45%               | 1   |
| 2                                  | Richiesta al gestore di eventuali integrazioni a seguito dell'istruttoria tecnico amministrativa  | 01/05/2024 | 30/11/2024 | Trasmissione di richieste di integrazioni/chiarimenti   | 20%               | 1   |
| 3                                  | Predisposizione della bozza dello schema di decreto del Ministro di approvazione del Piano degli interventi di contenimento ed abbattimento del rumore da inviare all'Ufficio Legislativo | 01/12/2024 | 31/12/2024 | Predisposizione della bozza dello schema di decreto e trasmissione dello stesso all'UL  | 35%               | 1   |
| 4                                  |   |            |            |   |                   |   |
| 5                                  |   |            |            |   |                   |   |
| 6                                  |   |            |            |   |                   |   |
| 7                                  |   |            |            |   |                   |   |

|   |  |            |            |   |     |   |
|---|--|------------|------------|---|-----|---|
| 1 | Acquisizione documentazione da parte delle Regioni                               | 01/01/2024 | 30/10/2024 | Documentazione archiviata in cartella elettronica condivisa   | 20% | 1 |
| 2 | Predisposizione dei provvedimenti connessi (decreto di liquidazione, disimpegno) | 01/02/2024 | 15/11/2024 | Predisposizione del decreto dirigenziale di liquidazione/disimpegno, registrazione del singolo decreto e archiviazione della documentazione in cartella elettronica condivisa | 50% | 1 |
| 3 | Aggiornamento della banca dati del programma sul sito del Ministero              | 01/07/2024 | 31/12/2024 | Pubblicazione dell'aggiornamento documentale già presente sul sito istituzionale del Ministero  | 30% | 1 |
| 4 |  |            |            |   |     |   |
| 5 |  |            |            |   |     |   |
| 6 |  |            |            |   |     |   |
| 7 |  |            |            |   |     |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 3  | 3  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 3 | 3 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|   |   |
|---|---|
| DIVISIONE                               | DISS   VA   DIV 4 - Divisione IV – Procedure di valutazione VIA e VAS |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Dott.ssa Orsola Renata Maria Reillo                                   |
| TIPO INCARICO                           | Superiore gerarchico supplente  |
| VALUTATORE                              | Arch. Gianluigi Nocco   |

| Valutazione 2024 |        |
|------------------|--------|
| 5,00             | 100,0% |

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |  |  |   |             |      |
|------------------------------------|---|--|--|---|-------------|------|
| Cod_ob_div                         | Titolo Ob_divisione   | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo   | Fonte dei dati  | Target 2024 | note |
| DG VA_div4_A                       | Aggiornamento modulistica per la presentazione di istanze di valutazione ambientale relative a piani e programmi, nonché progetti di opere, impianti e infrastrutture | grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) * 100 | documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%        |      |

|              |  |  |  |   |      |  |
|--------------|--|--|--|---|------|--|
| DG VA_div4_B | Aggiornamento della veste grafica del portale web <a href="https://va.mite.gov.it/it-IT">https://va.mite.gov.it/it-IT</a> in linea con la digitalizzazione della gestione delle procedure di VIA/VAS | grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | (Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) * 100 | documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|--------------|--|--|--|---|------|--|

| Rif. Direttiva di III Livello 2024 |   |            |            |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ   |
|------------------------------------|---|------------|------------|---|-------------------|---|
| # attività                         | Descrizione attività dell'obiettivo   | Inizio     | Fine       | Output dell'attività                          | Peso attività (%) | Attività completata (si = 1; no=0)<br>Utilizzare menu a tendina |
| 1                                  | Individuare gli elementi da integrare per adeguare la modulistica e gli applicativi per la gestione delle procedure VIA/VAS   | 01/01/2024 | 30/04/2024 | Redazione elenco criticità e azioni operative | 30%               | 1   |
| 2                                  | Predisposizione delle bozze dei format e condivisione   | 01/05/2024 | 30/09/2024 | Stesura bozze di format d'istanza             | 30%               | 1   |
| 3                                  | Stesura definitiva dei moduli e pubblicazione sul portale della Direzione VA. Aggiornamento degli applicativi per la gestione e la pubblicità dei procedimenti alla procedura VIA/VAS | 01/10/2024 | 31/12/2024 | Pubblicazione dei format sul portale VA       | 40%               | 1   |
| 4                                  |   |            |            |   |                   |   |
| 5                                  |   |            |            |   |                   |   |
| 6                                  |   |            |            |   |                   |   |
| 7                                  |   |            |            |   |                   |   |

|   |   |            |            |  |     |   |
|---|---|------------|------------|--|-----|---|
| 1 | Riunioni allo scopo di individuare le aree di miglioramento sotto il profilo comunicativo del portale web <a href="https://va.mite.gov.it/it-IT">https://va.mite.gov.it/it-IT</a> | 01/01/2024 | 30/04/2024 | Redazione elenco azioni operative                              | 30% | 1 |
| 2 | Condivisione delle proposte per l'aggiornamento della veste grafica   | 01/05/2024 | 30/09/2024 | Stesura bozza di specifiche grafiche aggiornate                | 30% | 1 |
| 3 | Individuazione delle specifiche grafiche di aggiornamento del portale web <a href="https://va.mite.gov.it/it-IT">https://va.mite.gov.it/it-IT</a>                                 | 01/10/2024 | 31/12/2024 | Stesura documento di "Aggiornamento delle Specifiche grafiche" | 40% | 1 |
| 4 |   |            |            |  |     |   |
| 5 |   |            |            |  |     |   |
| 6 |   |            |            |  |     |   |
| 7 |   |            |            |  |     |   |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)               |  |  |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)        |                        |
|--|--|--|---|--|------------------------|
| # TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I) | # ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP              | NOTE SULLA VALUTAZIONE |
| 3  | 3  | 100%   | 100%  | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |                        |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 3 | 3 | 100% | 100% | 5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%) |  |
|---|---|------|------|--|--|

|   |  |
|---|--|
| DIVISIONE                               | 0355   VA   DIV.5 - Divisione V - Procedura di valutazione VIA per la trasmissione e la gestione |
| DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024 | Dott.ssa Orietta Renata Maria Ruffilo  |
| TITOLO INCARICO                         | Responsabile attività  |
| VALUTATORE                              | Arch. Stanislao Nicosi   |

| RI. Direttiva di III livello 2024 |  |  |  |   |            |      |
|-----------------------------------|--|--|--|---|------------|------|
| Cod. CA_04                        | Titolo Ob. divisione   | Indicatore di risultato finale                           | Formula di calcolo   | Fonte dei dati  | Tempi 2024 | note |
| DG VA_045_A                       | Aggiornamento moduliistica per la presentazione di istanze di valutazione ambientale per le opere, impianti e infrastrutture ricorrenza al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNIEC). | grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | Numero di attività completate nel tempo * peso/numero di attività totali * 100 | documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100%       |      |

|             |   |  |  |   |      |  |
|-------------|---|--|--|---|------|--|
| DG VA_045_B | Predisposizione del documento "Contenuti della documentazione inerente alla movimentazione dei materiali marini derivanti dall'attività di prova in mare di case e condotte di cui al comma 5 dell'art. 100 del D.lgs. 152/2006" (previdgata conformemente al D.M. 24/02/2019, Allegato A e Allegato B/2) | grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti | Numero di attività completate nel tempo * peso/numero di attività totali * 100 | documentazione dell'output previsto per ciascuna attività | 100% |  |
|-------------|---|--|--|---|------|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

| RI. Direttiva di III livello 2024 |  |            |            |   |                   | RENDICONTO ATTIVITÀ  |   |
|-----------------------------------|--|------------|------------|---|-------------------|--|---|
| # attività                        | Descrizione attività dell'obiettivo  | Inizio     | Fine       | Output dell'attività                            | Peso attività (%) | Attività completate (a = 1; non=0)<br>Utilizzare meno a tendenza | RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti o alle fasi realizzate |
| 1                                 | Individuare gli elementi da integrare per adeguare la modulistica e gli applicativi per la gestione delle procedure PNIEC.   | 01/01/2024 | 30/04/2024 | Redazione elenco azioni operative               | 30%               | 1  |   |
| 2                                 | Predisposizione delle bozze dei formati e condizioni   | 01/05/2024 | 30/09/2024 | Stesura bozza di specifiche grafiche aggiornate | 30%               | 1  |   |
| 3                                 | Stesura definitiva dei moduli e pubblicazione sul portale della Direzione VA. Aggiornamento degli applicativi per la gestione e la pubblicazione dei procedimenti PNIEC. | 01/10/2024 | 31/12/2024 | Pubblicazione dei formati sul portale VA        | 40%               | 1  |   |
| 4                                 |  |            |            |   |                   |  |   |
| 5                                 |  |            |            |   |                   |  |   |
| 6                                 |  |            |            |   |                   |  |   |
| 7                                 |  |            |            |   |                   |  |   |
| 8                                 |  |            |            |   |                   |  |   |
| 9                                 |  |            |            |   |                   |  |   |
| 10                                |  |            |            |   |                   |  |   |

|    |  |            |            |  |     |   |  |
|----|--|------------|------------|--|-----|---|--|
| 1  | Individuare i contenuti del documento anche attraverso un confronto con il Centro Nazionale per la caratterizzazione ambientale e la protezione della fascia costiera e l'oceanoografia operativa di ISPRA | 01/01/2024 | 30/04/2024 | Redazione elenco attività e azioni operative | 30% | 1 |  |
| 2  | Predisposizione della bozza di documento   | 01/05/2024 | 30/09/2024 | Stesura bozza di formati d'istanza           | 30% | 1 |  |
| 3  | Stesura definitiva del documento pubblicabile sul portale della Direzione VA   | 01/10/2024 | 31/12/2024 | Pubblicazione dei formati sul portale VA     | 40% | 1 |  |
| 4  |  |            |            |  |     |   |  |
| 5  |  |            |            |  |     |   |  |
| 6  |  |            |            |  |     |   |  |
| 7  |  |            |            |  |     |   |  |
| 8  |  |            |            |  |     |   |  |
| 9  |  |            |            |  |     |   |  |
| 10 |  |            |            |  |     |   |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

| MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)             |   |   |   | VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE) |  |
|--|---|---|---|-------------------------------------|--|
| # TOTALE ATTIVITÀ (per obiettivi, cf. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE (rispetto di fondo per obiettivo cf. colonna I) | # ATTIVITÀ COMPLETATE PESATE (rispetto del peso della relativa cella delle colonne N e O) | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO) | VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP       | NOTE SULLA VALUTAZIONE                     |
| 3  | 3   | 100%  | 100%  |                                     | S - risultato pienamente raggiunto (>=94%) |

|   |   |      |      |  |  |
|---|---|------|------|--|--|
| 3 | 3 | 100% | 100% |  | S - risultato pienamente raggiunto (>=94%) |
|---|---|------|------|--|--|

|  |  |    |      |  |  |
|--|--|----|------|--|--|
|  |  | 0% | 100% |  | S - risultato pienamente raggiunto (>=94%) |
|--|--|----|------|--|--|

