

DIVISIONE	DIE DIV 1 - Divisione 1 – Sistemi di pianificazione e controllo, coordinamento tecnico e supporto amministrativo dipartimentale
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Claudio Nicolini
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Federico Boschi

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
DIE_div1_A	Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del Dipartimento e delle sue Direzioni Generali	a) Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria; b) Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria	a) Numero di schemi di provvedimenti inviati agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro/numero di provvedimenti da attuare nel 2024; b) Numero di schemi di provvedimenti inviati agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro nel tempi previsti nell'anno 2024/numero di schemi inviati all' Ufficio legislativo nell'anno 2024	a) Report con gli estremi di invio degli schemi di provvedimento attuati e da attuare; b) Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati	a) >=85%; b) >= 70%	

DIE_div1_B	Migliorare la gestione del bilancio	a) Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati al Dipartimento; b) Indice di smaltimento dei residui passivi	a) Pagamento in conto competenza/Somme stanziato nell'anno * 100; b) Pagamenti in conto residui/residui passivi iniziali	a) Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF); b) Applicativo SICOGE/INIT (sistema di contabilità RGSMEF)	a) >=91% b) >=11%	
------------	-------------------------------------	---	---	---	----------------------	--

DIE_div1_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n.35	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	
------------	--	----------------------------------	---	--	---------------------------------	--

DIE_div1_D	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza	a) Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza; b) Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi; c) Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza	a) Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi; b) Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi; c) Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione	a) RPCT; b) RPCT; c) Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno	a) =100% b) =100% c) 0	
------------	---	---	---	--	--------------------------------------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Numero richieste alle Direzioni di aggiornamento sullo stato della decretazione attuativa di diretta spettanza	01/01/2024	31/12/2024	Invio di almeno n.4 mail di aggiornamento (cadenza trimestre) da parte delle Direzioni delle informazioni sullo stato di attuazione tenendo conto di quelle contenute sul programma MONITOR	50%	1
2	Organizzazione incontri periodici con Direttori per verifica stato decretazione attuativa	01/01/2024	31/12/2024	Almeno n.2 incontri (semestre)	50%	1
3						

1	Coordinamento direzioni e predisposizione Note integrative a DLB e LB, formulazione budget costi di Dipartimento, Proposta DAR impegni capitoli e PG parte corrente, in conto capitale e in perenzione; verifica e report stato impegni e pagamenti; proposta	01/01/2024	31/12/2024	Relazioni, note, prospetti trasmessi all'UCB e alla DIAG nei termini prescritti. Aggiornamento dati Si.Coge e INIT	50%	1
2	Predisposizione bilancio strutturale di medio termine (PSBMT)	01/01/2024	31/08/2024	Documento trasmesso alla DIAG 50	50%	1
3						
4						

1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del tempo medio ponderato di ritardo al 31.12.2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1
2						
3						
4						
5						

1	Invio relazioni semestrali misure anticorruzione entro i termini indicati dal RPCT		01/07/2024	Invio relazione primo semestre 2024 (la relazione del secondo semestre 2023 è stata inviata a dicembre 2023)	40%	1
2	Monitoraggio annuale assenza di conflitti di interesse del personale	01/01/2024	31/12/2024	Report al RPCT	20%	1
3	Monitoraggio dei primi due quadrimestri sullo stato delle pubblicazioni in "Amministrazione trasparente"	Dal termine del quadrimestre di riferimento	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine del quadrimestre di	Report al RPCT	40%	1
4						
5						
6						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
		100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

		100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
--	--	------	--	---	--

		100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
--	--	------	--	---	--

		100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
--	--	------	--	---	--

DIVISIONE	DIE DIV 2 - Divisione II – Relazioni UE e Internazionali in materia di energia e geo risorse,
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	n.d
TIPO INCARICO	Superiore gerarchico supplente
VALUTATORE	Federico Boschi

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
DIE_div2_A	Aggiornare il Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNIEC) e assicurare il buon esito della Presidenza italiana del G7 nel settore energia	a) Aggiornamento del Piano nazionale integrato energia e clima al 2030; b) Svolgimento dei cinque incontri tecnici propri programma di lavoro della Presidenza G7 Energia	a) Numero di Piani trasmessi agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro di una versione aggiornata del PNIEC; b) Numero di iniziative tecniche realizzate rispetto al programma	a) Protocollo di trasmissione agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro; b) Agende, liste dei partecipanti e documentazione inerente ognuno degli incontri tecnici	a) 1 b) =5	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Analisi documentazione e raccordo con gli uffici del dipartimento competenti per materia per la predisposizione della posizione nazionale da rappresentare in Consiglio	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione della posizione nazionale nelle materie di competenza	50%	1
2	Organizzazione degli incontri tecnici e gestione della discussione, gestione della negoziazione del comunicato finale	01/01/2024	31/12/2024	Organizzazione degli incontri tecnici e gestione della discussione, gestione della negoziazione del comunicato finale	50%	1
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
		100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	*selezionare la struttura da menu a tendina
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
FTA_div1_A	Incrementare il grado di efficacia delle attività connesse alla gestione del personale	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	A*B/C*100 (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	Al fine di rafforzare la struttura della Direzione, si rende necessario una mappatura aggiornata delle esigenze di personale e delle esigenze formative, per una corretta allocazione e gestione dei dipendenti
FTA_div1_B	Assicurare il coordinamento degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e cura degli obblighi di trasparenza di competenza della Direzione e dei suoi uffici	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	A*B/C*100 (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
FTA_div1_C	Incrementare il grado di accessibilità dei documenti all'interno della divisione	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	A*B/C*100 (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	Al fine di migliorare la reperibilità dei documenti, occorre implementare un sistema strutturato di archiviazione degli atti dell'Ufficio, ormai nella generalità dei casi costituiti da documenti digitali, da realizzare sull'esistente infrastruttura del MASE, all'interno delle cartelle divisionali
fta_div1_D	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	<= 0	L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Analisi dei profili professionali da acquisire ai fini della segnalazione delle esigenze-e della allocazione delle risorse reperite	01/01/2024	31/12/2024	Mappatura delle esigenze di personale	40%	1
2	Aggiornamento dell'organico del personale DGFTA	01/01/2024	31/12/2024	predisposizione ordini di servizio di assegnazione del personale alle divisioni	30%	1
3	Analisi delle esigenze formative del personale DGFTA ai fini della segnalazione delle esigenze-alla DGCORUC	01/01/2024	31/12/2024	Segnalazioni esigenze formative	30%	1
4						
1	Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione		10/07/2024 o altra data indicata dal RCPT	Report a RCPT	40%	1
2	Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione		15/12/2024 o altra data indicata dal RCPT	Report a RCPT	40%	1
3	Monitoraggio degli adempimenti di trasparenza		15/12/2024 o altra data indicata	Comunicazione al Referente PCT	20%	1
1	Esame delle tipologie di atti, individuazione macroaree, struttura dei nomi dei files e degli allegati e sperimentazione applicazione criteri nella nuova cartella	01/01/2024	20/02/2024	report per il dirigente	40%	1
2	Messa a regime e verifica adeguatezza per eventuale revisione della struttura della nuova cartella condivisa	21/02/2024	31/12/2024	report per il dirigente	60%	1
3						
4						
5						
6						
1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1
5						
6						
7						
8						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3%	3%	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
1	1	100%		5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	DIE FTA DIV 2 - Divisione II – Analisi e studi settore energetico e geo risorse, promozione nuove tecnologie
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	DG Marilena Barbaro
TIPO INCARICO	Superiore gerarchico supplente
VALUTATORE	DG Marilena Barbaro

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
FTA_div2_A	Efficacia e tempestività dell’informazione statistica per l’energia	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	A*B/C*100 (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività	100%	L’obiettivo consiste nella corretta esecuzione delle indagini statistiche previste dalla normativa nel settore energetico, nella gestione delle banche dati e nella pubblicazione dei report nei tempi e nelle modalità previsti.

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Rilevazione del prezzo medio nazionale dei carburanti, con cadenza settimanale.	01/01/2024	31/12/2024	Numero dei report settimanali pubblicati	30%	1
2	Rilevazioni statistiche mensili sulla filiera petrolifera	01/01/2024	31/12/2024	Numero di Bollettini petroliferi pubblicati	20%	1
3	Redazione del BUIG (Bollettino Ufficiale Idrocarburi e Georisorse)	01/01/2024	31/12/2024	Pubblicazione sul sito web dei 12 numeri mensili del BUIG	50%	1
4						
5						
6						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	*selezionare la struttura da menu a tendina
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
FTA_div3_A	Migliorare la dotazione e l'utilizzo delle infrastrutture energetiche, in particolare nel settore gas e oil.	Livello di efficacia dei provvedimenti di autorizzazione	A*B/C*100 Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Atto conclusivo previsto per ciascuna attività	100%	L'obiettivo consiste nel garantire il tempestivo svolgimento delle attività istruttorie di competenza, finalizzate al rilascio delle autorizzazioni, in riferimento alla rete di gasdotti nazionale, agli oleodotti, alle raffinerie (riconversione in bio-raffinerie)

FTA_div3_B	Favorire le attività propedeutiche allo sviluppo del settore delle reti di trasporto della CO ₂	Approvazione dello schema di decreto contenente la regola tecnica	A*B/C*100 Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Atto conclusivo previsto per ciascuna attività	100%	L'obiettivo consiste nel porre in essere tutte le misure amministrative volte a facilitare e favorire lo sviluppo delle attività per la progettazione, la costruzione, il collaudo, l'esercizio e la sorveglianza delle reti di trasporto di CO2. In Particolare, per i settori industriali "hard-to-abate", l'obiettivo è favorire lo sviluppo di tecnologie di cattura e stoccaggio di CO2 che potrà contribuire alla lotta al cambiamento climatico attraverso la riduzione delle emissioni in atmosfera di gas a effetto serra, in coerenza con l'obiettivo europeo di riduzione delle emissioni climalteranti di almeno il 55% rispetto ai livelli
------------	--	---	---	--	------	---

FTA_DIV3_C	Contribuire alla corretta applicazione della normativa Golden power negli attivi strategici - settore dell'energia.	Notifiche e pre-notifiche effettivamente istruite	A*B/C*100 Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Relazione di fine anno trasmessa all'Ufficio di Gabinetto contenente i dati relativi a tutte le istruttorie concluse al 31/12 dell'anno precedente	100%	L'obiettivo ha lo scopo di supportare la Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'attività istruttoria relativa alle notifiche presentate in ambito Golden power nel settore "Energia" (decreto-legge n. 21 del 15 marzo 2012 e DPCM 133/2022).
------------	---	---	---	--	------	---

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Predisposizione del decreto di autorizzazione, per i procedimenti per i quali sia stata ricevuta l'intesa regionale	01/01/2024	31/12/2024	Rilascio dell'autorizzazione unica	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						

1	Riunioni periodiche con il gruppo di lavoro composto dai rappresentanti delle amministrazioni coinvolte	01/01/2024	31/08/2024	Report a margine delle riunioni.	40%	1
2	Riunioni periodiche con il gruppo di lavoro composto dai rappresentanti delle amministrazioni coinvoltePredisposizione dello schema di schema di Decreto del	01/01/2024	30/09/2024	Schema di decreto e allegati trasmesso all'Ufficio del Gabinetto del Ministro	60%	1
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1	Predisposizione della nota conclusiva contenente l'istruttoria e la valutazione dei profili rilevanti, ai fini dell'applicazione della normativa in ambito golden power.	01/01/2024	31/12/2024	Nota trasmessa agli Uffici di Gabinetto contenente gli esiti dell'istruttoria svolta	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

		100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
--	--	------	------	---	--

1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

DIVISIONE	DIE FTA DIV 4 - Divisione IV – Infrastrutture e impianti di produzione energetici
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Maria Rosaria Mesiano
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	DG Marilena Barbaro

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
FTA_dv_4_A	Migliorare la capacità di utilizzo delle infrastrutture energetiche e aumentare i volumi disponibili	Grado di efficacia delle procedure di autorizzazione per l'ampliamento, la modifica e l'ammodernamento delle infrastrutture di trasmissione elettrica	A*B/C*100 (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	L'obiettivo è quello di aumentare la sicurezza energetica nazionale rafforzando la rete delle infrastrutture di trasporto gas e di trasmissione elettrica tramite la conclusione delle procedure autorizzative di competenza, svolte rispettivamente ai sensi del DPR 327/2001 e s.m.i. e del DL n. 239/2003 e s.m.i.

FTA_dv_4_B	Migliorare la capacità di utilizzo delle infrastrutture energetiche e aumentare i volumi disponibili attraverso l'incremento delle autorizzazioni riguardanti centrali elettriche da fonte tradizionale	Grado di efficacia dei procedimenti di autorizzazione della produzione elettrica	A*B/C*100 (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	L'obiettivo è quello di incrementare la sicurezza del sistema elettrico nazionale tramite la conclusione delle procedure autorizzative riguardanti le nuove centrali elettriche di potenza superiore ai 300 MWt (megawatt termici), la modifica di centrali esistenti e delle opere connesse per il funzionamento delle centrali, ai sensi del D.L. 7/2002
------------	---	--	--	---	------	--

FTA_dv_4_C	Migliorare la capacità di utilizzo delle infrastrutture energetiche e aumentare i volumi disponibili attraverso l'incremento delle autorizzazioni riguardanti l'installazione di sistemi di accumulo (elettrochimico e idroelettrico)	Grado di efficacia dei procedimenti di autorizzazione dei sistemi di accumulo	A*B/C*100 (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	L'obiettivo è quello di incrementare la sicurezza del sistema elettrico nazionale tramite la conclusione delle procedure autorizzative riguardanti i sistemi di accumulo elettrochimico di potenza superiore ai 10 MW tramite il D.L. 7/2002 e l'art. 12 del D.Lgs. 387/2003
------------	---	---	--	---	------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Predisposizione del decreto di autorizzazione, per i procedimenti per i quali sia stata ricevuta l'intesa	01/01/2024	31/12/2024	Rilascio dell'autorizzazione unica	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

1	Predisposizione del decreto di autorizzazione, per i procedimenti per i quali è stata acquisita l'intesa regionale entro 31 ottobre 2024	01/01/2024	31/12/2024	Rilascio dell'autorizzazione unica	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						

1	Predisposizione del decreto di autorizzazione, per i procedimenti per i quali sia stata conclusa la CdS con esito positivo (con esclusione delle CdS concluse	01/01/2024	31/12/2024	Rilascio dell'autorizzazione unica	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

DIVISIONE	DIE FTA Div 5 - Divisione V – Rilascio titoli minerari e normativa tecnica nel settore delle geo risorse; sezione laboratori e servizi tecnici
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Ing. Alessandra Fagiani
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
FTA_div5_A	Grado di attuazione delle misure di competenza della divisione previste per la gestione dei seguiti derivanti dall'annullamento dei PITESAi	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	A*B/C*100 Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	Il PITESAi è stato annullato dal Tar Lazio con sentenze pubblicate in data 12 febbraio 2024. L'unità di misura è la percentuale nella fase di implementazione su base annuale. Nei valori target è stato inserito il valore percentuale dello stato di avanzamento delle azioni necessarie ai fini della complessa gestione dei seguiti derivanti dall'annullamento dei PITESAi relativamente alla presente annualità. Il D.L. n. 17/22 è entrato in vigore il 02/03/2022 ed è stato convertito con modificazioni dalla Legge 27 aprile 2022 n. 34, come modificato dal D.L. n. 176/2022, convertito con modificazioni dalla legge 13 gennaio 2023, n. 6 e potrà essere ridotto a

FTA_div5_B	Incrementare i controlli per la sostenibilità ambientale e la verifica delle attività energetiche nei siti upstream in terraferma e in mare	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	A*B/C*100 Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	Si intende incrementare le verifiche di competenza nella gestione dei titoli upstream e il rilascio dei pareri tecnici alla DOVA riferiti alle autorizzazioni agli scarichi in mare delle piattaforme, finalizzati a rafforzare la sostenibilità ambientale e la verifica delle attività energetiche in terraferma e in mare. Il target relativo al numero di rilascio dei pareri tecnici previsti per l'anno 2024 è uguale o maggiore di 10 upstream in terraferma e in mare
------------	---	--	--	---	------	---

FTA_div5_C	Migliorare il monitoraggio dello stato di attuazione degli accordi di ricerca della Direzione stipulati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 63/2012 con enti pubblici	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	A*B/C*100 Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	L'obiettivo viene perseguito attraverso l'esame di rapporti ai fini del monitoraggio dello stato di avanzamento lavori degli accordi di ricerca della Direzione in base ai cronoprogrammi delle attività previste
------------	---	--	--	---	------	---

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	implementazione delle azioni necessarie ai fini della gestione dei seguiti derivanti dall'annullamento dei PITESAi	01/01/2024	31/12/2024	report sintetico con le misure implementate e da implementare nell'anno a seguito dell'annullamento dei PITESAi	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1	Rilascio pareri tecnici riferiti alle autorizzazioni agli scarichi in mare delle piattaforme	01/01/2024	31/12/2024	Numeri di protocollo	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

1	Esame dei rapporti	01/01/2024	31/12/2024	protocollo note di verifica dei rapporti	100%	1
2						
3						
4						
5						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna II)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna II)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative rate delle)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIV	NOTE SULLA VALUTAZIONE
1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	--	--

1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	--	--

DIVISIONE	DIE FTA DIV 6 - Divisione VI - Sezione UNMIG dell'Italia Centro Nord
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	DG Marilena Barbaro
TIPO INCARICO	Superiore gerarchico supplente
VALUTATORE	DG Marilena Barbaro

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
FTA_dv_6_A	Mantenere in sicurezza gli impianti per la ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, attraverso l'espletamento di istruttorie finalizzate al rilascio di provvedimenti autorizzativi per interventi tecnici, nonché interventi di controllo, ispezioni, partecipazioni a commissioni e comitati tecnici.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	A*B/C*100 (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	Espletamento dell'attività istituzionale di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in applicazione della normativa di settore (D.P.R. n. 128/1959, D.Lgs. 624/1996, D.Lgs. 145/2015, D.P.C.M. 27.09.2016 e norme collegate), attraverso l'istruttoria e il rilascio di provvedimenti di sicurezza, coordinati con interventi tecnici mirati al riscontro delle modalità operative attuate presso gli impianti, ivi compresa la partecipazione a comitati tecnici regionali presso VVF e ai comitati periferici per la sicurezza delle operazioni a mare, in collaborazione con altri Enti (VVF, Capitanerie di

FTA_dv_6_B	Autorizzazioni all'esercizio degli impianti	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	A*B/C*100 (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	Accertamento di conformità al progetto autorizzato delle opere realizzate per l'esercizio di impianti nell'ambito di attività estrattive. Si considera il numero di autorizzazioni all'esercizio rilasciate in rapporto al numero di istanze presentate nei primi dieci mesi dell'anno
------------	---	--	--	---	------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Ricognizioni, istruttorie e interventi presso impianti per la ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, nonché partecipazione a commissioni tecniche.	01/01/2024	30/06/2024	Atti (verbali, provvedimenti, autorizzazioni, relazioni tecniche, ricognizioni, etc.)	50%	1
2	Ricognizioni, istruttorie e interventi presso impianti per la ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, nonché partecipazione a commissioni tecniche.	01/07/2024	31/12/2024	Atti (verbali, provvedimenti, autorizzazioni, relazioni tecniche, ricognizioni, etc.)	50%	1
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1	Accertamento di conformità al progetto autorizzato delle opere realizzate per l'esercizio di impianti nell'ambito di attività estrattive. Si considera il numero di autorizzazioni all'esercizio rilasciate in rapporto al numero di istanze presentate nei primi dieci mesi dell'anno	01/01/2024	30/06/2024	autorizzazioni all'esercizio degli impianti	50%	1
2	Accertamento di conformità al progetto autorizzato delle opere realizzate per l'esercizio di impianti nell'ambito di attività estrattive. Si considera il numero di autorizzazioni all'esercizio rilasciate in rapporto al numero di istanze presentate nei primi dieci mesi dell'anno	01/07/2024	31/12/2024	autorizzazioni all'esercizio degli impianti	50%	1
3						
4						
5						
6						
7						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna II)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne II e III)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
		100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

		100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
--	--	------	------	---	--

DIVISIONE	DIE FTA DIV 7 - Divisione VII - Sezione UNMIG dell'Italia Meridionale
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	DG Marilena Barbaro
TIPO INCARICO	Superiore gerarchico supplente
VALUTATORE	DG Marilena Barbaro

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
FTA_dv 7_A	Mantenere in sicurezza gli impianti per la ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, attraverso l'espletamento di istruttorie finalizzate al rilascio di provvedimenti autorizzativi per interventi tecnici, nonché interventi di controllo, ispezioni, partecipazioni a commissioni e comitati tecnici.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	A*B/C*100 (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	Espletamento dell'attività istituzionale di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in applicazione della normativa di settore (D.P.R. n. 128/1959, D.Lgs. 624/1996, D.Lgs. 145/2015, D.P.C.M. 27.09.2016 e norme collegate), attraverso l'istruttoria e il rilascio di provvedimenti di sicurezza, coordinati con interventi tecnici mirati al riscontro delle modalità operative attuate presso gli impianti, ivi compresa la partecipazione a comitati tecnici regionali presso VVF e ai comitati periferici per la sicurezza delle operazioni a mare, in collaborazione con altri Enti (VVF, Capitanerie di Porto, Marina Militare). A seguito della circolare
FTA_dv 7_B	Incrementare il grado di accessibilità dei documenti all'interno della divisione	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	A*B/C*100 (Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	Al fine di migliorare la reperibilità dei documenti, viene implementato un sistema strutturato di archiviazione degli atti dell'Ufficio, ormai nella generalità dei casi costituiti da documenti digitali, da realizzare sull'esistente infrastruttura del MASE, all'interno delle cartelle divisionali su File server

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Ricognizioni, istruttorie e interventi presso impianti per la ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, nonché partecipazione a commissioni tecniche, nell'ambito delle attività programmabili e	01/01/2024	30/06/2024	Atti (verbali, provvedimenti, autorizzazioni, relazioni tecniche, ricognizioni, etc.)	50%	1
2	ricognizioni, istruttorie e interventi presso impianti per la ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi, nonché partecipazione a commissioni tecniche, nell'ambito delle attività programmabili e	01/07/2024	31/12/2024	Atti (verbali, provvedimenti, autorizzazioni, relazioni tecniche, ricognizioni, etc.)	50%	1
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
1	Esame delle tipologie di atti, Individuazione macroaree, struttura dei nomi dei files e degli allegati e sperimentazione applicazione criteri nella nuova cartella	01/01/2024	31/03/2024	n. 1 Resoconto protocollato stato avanzamento dell'attività	40%	1
2	Fase di utilizzo del sistema di archiviazione strutturata delle cartelle e raccolta di feedback degli utilizzatori	01/04/2024	30/09/2024	n. 1 Resoconto protocollato stato avanzamento dell'attività	30%	1
3	Messa a regime del sistema	01/10/2024	31/12/2024	n. 1 Resoconto protocollato finale	30%	1
4						
5						
6						
7						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	DIE MIE DIV 1 - Divisione I – Coordinamento, bilancio e trasparenza
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	DG Alessandro Noce

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
MIE_div 1_A	Assicurare la corretta attuazione delle attività legate al bilancio, contabilità economico-gestionale e programmazione	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti.	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività	100%	
MIE_div 1_B	Garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza ed incrementare l’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività	100%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell’obiettivo	Inizio	Fine	Output dell’attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Coordinamento dei contributi delle divisioni per la formulazione delle proposte di previsione per il bilancio, nota integrativa, budget economico, rilevazioni periodiche	01.01.2024	31/12/2024	Report al Direttore Generale (trasmissione via e-mail)	50%	1
2	Coordinamento della gestione contabile delle risorse finanziarie e supporto alla programmazione dei capitoli di bilancio di competenza della Direzione	01.01.2024	31/12/2024	Report al Direttore Generale (trasmissione via e-mail)	25%	1
3	Individuazione del fabbisogno relativo all’acquisizione di beni in gestione unificata e gestione degli acquisti attribuiti non in gestione unificata	01/01/2024	31/12/2024	Report al Direttore Generale (anche per la negativa) (trasmissione via e-mail)	25%	1
4						
5						
6						
1	Verificare adempimenti relativi alla pubblicazione	01.01.2024	31/12/2024	Monitoraggio (riscontro al DG via e-mail)	30%	1
2	Supportare le divisioni e coordinare le attività di analisi e ponderazione dei rischi e di individuazione delle misure di prevenzione	01.01.2024	31/12/2024	Adempimenti previsti (riscontro al DG via e-mail)	30%	1
3	Monitoraggio e redazione di report richiesti	01/01/2024	31/12/2024	Report a RPCT (riscontro al DG via e-mail)	40%	1
4						
5						
6						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif.	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	DIE MIE DIV 2 - Divisione II – Vettore Elettricità
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	DG Alessandro Noce

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
MIE_div_2_A	Proposta di decreto di approvazione della disciplina e del piano di progressione temporale del fabbisogno di capacità di stoccaggio elettrico centralizzato delle fonti energetiche rinnovabili	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività	100%	

MIE_div_2_B	Incrementare la quota di energia prodotta da fonti di energia rinnovabile	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività	100%	
-------------	---	--	--	---	------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Attività istruttoria riguardante la disciplina del meccanismo di contrattualizzazione a termine della nuova capacità di stoccaggio elettrico, tenuto conto degli esiti della consultazione pubblica	01/01/2024	30/09/2024	E-mail di trasmissione al direttore generale della bozza della nota al Ministro sull’esito dell’istruttoria per l’approvazione della disciplina del meccanismo di contrattualizzazione	50%	1
2	Predisposizione schema di decreto di approvazione della disciplina del meccanismo di contrattualizzazione a termine di nuova capacità di stoccaggio elettrico centralizzata	01/08/2024	30/11/2024	E-mail di trasmissione al direttore generale dello schema di approvazione della disciplina del meccanismo di contrattualizzazione a termine di nuova capacità di (anche in caso di giustificato mancato schema di approvazione)	40%	1
3	Valutazioni in ordine alla proposta di piano di progressione temporale dei fabbisogni ai fini dell’approvazione	30/06/2024	30/11/2024	E-mail di trasmissione al direttore generale della bozza della nota al CD in merito all’istruttoria per l’approvazione del piano di fabbisogno (anche in caso di giustificato mancato schema di approvazione)	10%	1
4						

1	Avvio della fase di prenotifica alla Commissione Europea dello schema di decreto incentivante le tecnologie rinnovabili considerate “mature”, c.d. FER X	01/01/2024	31/10/2024	E-Mail di trasmissione al direttore generale dello schema di decreto corredato di moduli di prenotifica	60%	1
2	Predisposizione di una bozza di schema di decreto relativo ad un sistema di supporto per le tecnologie mature di tipo decentrato ai sensi dell’articolo 7-bis del decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 199	01/05/2024	30/10/2024	E-Mail di trasmissione al direttore generale della bozza di decreto	40%	1
3						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna II)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle della	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	#RIF!	#RIF!	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

DIVISIONE	DIE MIE DIV 3 - Divisione III – Vettore Gas
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Dott. Mariano Giuseppe Cordone
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	DG Alessandro Noce

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
MIE_div 3_A	Migliorare la capacità di utilizzo delle infrastrutture energetiche e aumentare i volumi disponibili	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell’output previsto per ciascuna attività	100%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ	
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina	RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi indicati.
1	Riunione del Comitato tecnico di emergenza e monitoraggio del sistema nazionale del gas naturale (CTEM) ed elaborazione del verbale della riunione.	16/10/2024	31/12/2024	Riunione on line e verbale della riunione sottoscritto da tutti i partecipanti	40%	1	Riunione organizzata e svolta, verbale approvato nei tempi indicati.
2	Elaborazione della lettera per ARERA sull'interrompibilità gas naturale e l'approvazione della gara SNAM	18/01/2024	22/11/2024	Invio tramite e-mail al DG della bozza di lettera da inviare ad ARERA provvedimento sull'interrompibilità gas naturale e predisposizione di documentazione per l'approvazione della gara SNAM	30%	1	Lettera per il DG e documentazione predisposta. La gara è stata bandita e conclusa nei tempi indicati.
3	Attuazione delle previsioni del PNRR rispetto agli investimenti di SNAM (13 e 14) sulla rete di trasporto nazionale del gas	17/06/2024	01/07/2024	Trasmissione al DG delle bozze degli accordi tra DG MIE e SNAM per il finanziamento dei progetti PNRR e del decreto direttoriale di ratifica degli accordi stessi	30%	1	Bozze degli accordi e del decreto direttoriale trasmessi nei tempi indicati.
4							

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	DIE MIE DIV 4 - Divisione IV – Altri vettori e tecnologie innovative
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Dott. Andrea Vanner
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	DG Alessandro Noce

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
MIE_div_4_A	Predisposizione della legge delega che conferisce al Governo il potere di adottare uno o più decreti legislativi al fine di disciplinare tutti i segmenti della filiera CCUS.	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Rapporti di monitoraggio predisposti/rapporti di monitoraggio da predisporre) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
MIE_div_4_B	Supporto alla produzione idrogeno di origine rinnovabile	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ	
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina	RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione ai tempi previsti e alle fasi realizzate
1	Svolgimento dell'attività istruttoria per la predisposizione della bozza di legge delega	01/09/2024	01/11/2024	E-mail di trasmissione nota al DG recante "Norme ex DL energia bis". Contiene bozza di legge e relazione tecnico illustrativa.	50%	1	Con mail del 24 settembre 2024, veniva trasmessa al DG una proposta di legge delega CCUS unitamente alla relazione tecnico illustrativa. La proposta in questione veniva preventivamente condivisa con gli uffici tecnici del Gabinetto.
2	Definizione della legge delega e trasmissione al Capo Dipartimento	01/11/2024	31/12/2024	E-mail di trasmissione al DG della nota per il Capo Dipartimento recante "Norme ex DL energia bis". Contiene proposta definitiva di legge delega e relazione tecnico illustrativa.	50%	1	Con mail del 20 dicembre 2024, veniva trasmessa al DG la proposta definitiva di legge delega CCUS unitamente alla relazione tecnico illustrativa. La proposta in questione, rispetto alla versione già trasmessa al Capo Dipartimento, recepiva alcune integrazioni proposte dalla DGFTA.
3							
4							
1	Elaborazione della proposta di schema del DM Supporto alla produzione idrogeno di origine rinnovabile	27/09/2024	31/12/2024	E-mail di trasmissione al Direttore Generale della proposta di schema del DM in oggetto.	100%	1	La proposta di schema del DM in oggetto, come concordata con la Segreteria Tecnica DIE, è stata trasmessa al Direttore Generale con email del 10/12/2024. In data 13/12/2024, con protocollo 0230166, lo schema di decreto e relativo appunto esplicativo sono stati inviati dal Direttore Generale all'Ufficio di Gabinetto con richiesta di nulla osta ad avviare il processo di prenotazione.
2							
4							

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	DIE MIE DIV 5 - Divisione V – Schemi per la
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	DG Alessandro Noce

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
MIE div 5_A	Compensazione costi indiretti delle emissioni di carbonio sostenuti da talune imprese nell'annualità 2023	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
MIE _div 5_B	Recepimento nazionale delle direttive (EU) 958/2023 e 959/2023 in materia di EU-ETS	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ	
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina	RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ - Descrizione sintetica per ciascuna delle attività svolte in relazione al
1	Predisposizione dello schema di decreto direttoriale che definisce i termini e le modalità di presentazione	01/01/2024	31/12/2024	E-mail di trasmissione al Direttore dello schema di decreto che istituisce il bando aiuti per la	100%	1	Con e-mail del 28 maggio 2024 è stato trasmesso al Direttore lo schema di decreto, che è stato firmato e
2							
3							
4							
5							
6							
1	Attività istruttoria e di predisposizione dello schema di decreto legislativo di	01/01/2024	30/05/2024	E-mail di trasmissione al DG dello schema di decreto per approvazione preliminare dello	100%	1	Con e-mail del 8 aprile 2024 ore 15:19 è stato trasmesso al Direttore lo schema di
2							
3							
4							
5							
6							

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

STRUTTURA VALUTATA	DIE DEE - Direzione generale domanda ed efficienza energetica		DIRETTORE GENERALE		ANDREA MARIA FELICI		VALUTATORE		FEDERICO BOSCHI		Valutazione DEE 2024						
			(CAPO DIPARTIMENTO AL 31.12.2024)						4,80	96,0%							
OBIETTIVO			INDICATORE							MISURAZIONE INDICATORE					VALUTAZIONE OBIETTIVO		
Codice	Titolo	Descrizione	Indicatore	Peso ind	Formula	Fonte	Storico	Target	Note	numeratore al 31.12.2024	denominatore al 31.12.2024	RISULTATO della formula (valore o rapporto)	% di raggiungimento indicatore (confronto tra target e risultato)	% di raggiungimento ind. pesato	% di raggiungimento obiettivo	valutazione raggiungimento obiettivo	OSSERVAZIONI
DEE_01	Liberalizzazione del mercato dell'energia elettrica	Favorire il completamento del processo di liberalizzazione del mercato retail nel settore dell'energia elettrica e del gas	Tempestività nella trasmissione degli atti per l'avvio della campagna informativa per i consumatori domestici in vista del superamento del regime di maggior tutela dell'energia elettrica	100%	Data della trasmissione al Capo Dipartimento di uno schema di convenzione MASE/AU per la gestione della campagna informativa	Protocollo di trasmissione	n.d.	31/07/2024	(entro la data indicata nel target) Il termine per la trasmissione dello schema di convenzione è stato aggiornato onde tener conto del fatto che la disponibilità sul capitolo 3616 del MASE di nuova istituzione, delle risorse relative al Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, in attuazione dell'articolo 14, comma 1, del decreto-legge 181/2023, è successiva alla registrazione del DMT 4385/2024 da parte della Corte dei conti in data 7 maggio 2024			25/06/2024	100,0%	100,0%	100,0%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
DEE_02	Assumere iniziative di promozione dell'efficienza energetica	L'obiettivo consiste nel razionalizzare e potenziare gli strumenti di incentivazione per la promozione dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili termiche	Tempestività nella trasmissione al Capo Dipartimento della bozza del documento di consultazione che prevede l'istituzione di sistemi ad asta per l'incentivazione dell'energia rinnovabile termica	40%	Nota di trasmissione al Capo Dipartimento	Protocollo di trasmissione	n.d.	31/12/2024	(entro la data indicata nel target)			09/12/2024	100,0%	50,0%	100,0%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	Sterilizzato III indicatore, pesi dei restanti indicatori rimodulati
			Predisposizione dello schema di DM per la fissazione degli obblighi di incremento della quota rinnovabile nella vendita di energia termica, per l'adozione, a seguito del processo di consultazione pubblica	40%	Nota di trasmissione al Capo Dipartimento	Protocollo di trasmissione	n.d.	31/12/2024	(entro la data indicata nel target)			09/12/2024	100,0%	50,0%			
			Tempestività nell'elaborazione di una proposta di riforma dei meccanismi a sostegno della riqualificazione energetica degli edifici della PA	20%	Nota di trasmissione al Capo Dipartimento	Protocollo di trasmissione	n.d.	30/11/2024	(entro la data indicata nel target)								
DEE_03	Aggiornamento del Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNIEC)	L'obiettivo di fornire al Dipartimento energia i contributi di competenza della Direzione per l'aggiornamento del Piano nazionale integrato Energia e Clima (PNIEC)	Tempestività nella fornitura di elementi per l'aggiornamento del Piano nazionale integrato energia e clima al 2030	100%	Data di trasmissione della nota di aggiornamento al Capo Dipartimento	Messaggio di posta elettronica	n.d.	30/06/2024	(entro la data indicata nel target) Il Dipartimento nelle more del processo di riorganizzazione ha coordinato le attività di aggiornamento del Piano, per cui il termine per la trasmissione dei contributi all'aggiornamento del PNIEC è stato aggiornato al 30/06/2024 (in luogo del 30/04/2024) in considerazione del fatto che la richiesta, da parte del Dipartimento, dei contributi di competenza è pervenuta nel mese di maggio			31/05/2024	100,0%	100,0%	100,0%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DEE_04	Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza	20%	Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi	RPCT	100%	100%	Al fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.
			Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi	40%	Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi	RPCT	100%	100%	I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT
			Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza	40%	Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione	Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno	0	0	
DEE_05	Aumentare l'efficienza della gestione e assicurare un costante monitoraggio del corretto utilizzo delle risorse assegnate alla Direzione	Assicurare la corretta programmazione della spesa	Predisposizione di documenti per la gestione e programmazione della spesa	50%	Numero di report da trasmettere nel rispetto delle scadenze interne	Protocollo informatico della Direzione Generale	2	>=2	
			Monitoraggio della gestione dei diversi capitoli di spesa	50%	Numero di report da trasmettere nel rispetto delle scadenze interne	Protocollo informatico della Direzione Generale	2	>=2	
DEE_06	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	<=0	<=0 (nessun giorno di ritardo)	L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento

3	3	100%	100%	20,0%
2	2	100%	100%	40,0%
		0	100%	40,0%
		16	0%	0,0%

100,0%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
60,0%	3 - risultato sufficientemente raggiunto (> 50% e fino al 70%)	
0,0%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	Preso atto delle motivazioni addotte dalla Direzione al fine di giustificare la misurazione derivante dalla relativa fonte - tenuto conto che sulla base di quanto riscontrato dall'UCB, in merito al parere richiestogli circa le motivazioni rappresentate dalla DG, non si scorgono elementi tali da poter considerare il risultato non valutabile/stralciable, nè colpevolmente non raggiunto per cause non esogene riconducibili a precise responsabilità omissive o commissive - la valutazione attribuibile al raggiungimento di tale obiettivo n.6 può ragionevolmente approssimarsi al punteggio di 5.

DIVISIONE	DIE PIF DIV 1 - Divisione I – Coordinamento, bilancio e trasparenza
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Marco Pisano
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Stefania Crotta

Valutazione 2024	
4,70	94,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
DGPIF_div1_A	Migliorare l'efficacia e l'efficienza nella gestione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e aumentare l'efficienza della gestione delle risorse assegnate alla Direzione	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

DGPIF_div1_B	Migliorare la gestione documentale dei procedimenti attraverso la loro digitalizzazione e fascicolazione elettronica	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
--------------	--	--	--	---	------	--

DGPIF_div1_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023	Tempo medio ponderato di ritardo	Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo pagato, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute e non ancora pagate.	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35	<= 0 (nessun giorno di ritardo)	
--------------	--	----------------------------------	---	---	---------------------------------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Elaborazione e trasmissione al RPCT dei report periodici sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente	01/01/2024	31/12/2024	Report	40%	1
2	Elaborazione e trasmissione al RPCT report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT	01/01/2024	31/12/2024	Report	30%	0
3	Predisposizione di documenti per la gestione e programmazione della spesa	01/01/2024	31/12/2024	Relazioni	30%	1
4						
5						
6						
7						

1	Organizzazione di riunioni/seminari informativi (in collaborazione con ITC) con Dirigenti e dipendenti	01/01/2024	30/06/2024	Report	20%	0
2	Finalizzazione mappatura dei flussi documentali in uscita	01/01/2024	31/07/2024	Mappatura flussi DG PIF	30%	1
3	Seminari informativi propedeutici all'entrata in esercizio del software (organizzati insieme ad ITC)	01/08/2024	31/10/2024	Report	20%	1
4	Redazione di circolare interna per adozione applicativo	31/12/2024	31/12/2024	Circolare interna	30%	1
5						
6						
7						
8						

1	Estrazione dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni del Tempo medio ponderato di ritardo al 31.12.2024	01/01/2024	31/12/2024	Tempo medio ponderato di ritardo	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	70%	70%	4 - risultato discretamente raggiunto (> 70% e fino al 94%)	

4	3	80%	80%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	Lo scostamento rispetto alla data del 30/06/2024 inizialmente previsto è dovuto alle modifiche organizzative legate al processo di riorganizzazione che ha interessato la Direzione Generale e che ha comportato un passaggio di competenze da una divisione ad un'altra. Processo conclusosi alla fine del 2024 (17 dicembre 2024) con l'assegnazione alla DG dei nuovi dirigenti ed il passaggio dei funzionari nelle nuove divisioni.
---	---	-----	-----	---	--

1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	---	--

DIVISIONE	DIE PIF DIV 2 - Divisione II - Incentivi per le energie rinnovabili, la mobilità sostenibile e l'efficienza energetica
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	
TIPO INCARICO	Superiore gerarchico supplente
VALUTATORE	Stefania Crotta

Valutazione 2024	
4,50	90,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
DGPIF_div2_A	Attuazione dei programmi a sostegno della transizione energetica	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	{Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali} *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

DGPIF_div2_B	Ottimizzare la gestione delle diverse iniziative finalizzate a promuovere la mobilità dolce e sostenibile	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	{Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali} *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
--------------	---	--	--	---	------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITA'
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Istruttoria delle richieste di scaglionamento in due fasi di programmazione ai sensi del Reg. (UE) 2021/1060, art. 118 a valere sul Programma nazionale ricerca, innovazione e competitività (PN RIC) 2021-2027	01/01/2024	31/12/2024	n. 15 provvedimenti autorizzativi o di diniego	20%	1
2	Attività finalizzata alla pubblicazione dell'avviso pubblico PN RIC 2021-2027	01/03/2024	31/12/2024	Apertura primo bando	40%	0
3	Gestione e monitoraggio della misura M2C1-3.1 "Programma Isole Verdi"	01/01/2024	31/12/2024	Report di monitoraggio	20%	1
4	Redazione regolamento del Fondo Reddito Energetico su proposta del soggetto gestore	01/01/2024	31/03/2024	Pubblicazione decreto di approvazione del regolamento di funzionamento del Fondo Reddito Energetico	20%	1
5						
6						
7						

1	Programmi di finanziamento in materia di mobilità dolce e sostenibile; verifica dello stato di avanzamento contabile dei progetti ammessi a finanziamento anche mediante utilizzo della piattaforma ministeriale GIMS (Gestione degli Interventi di Mobilità Sostenibile) ai fini del trasferimento agli Enti Locali beneficiari delle quote di finanziamento ministeriale; verifica delle proposte di rimodulazione progettuale trasmesse dagli Enti Locali beneficiari sulla base di appositi moduli predisposti dalla Direzione	01/01/2024	31/12/2024	Decreti Direttoriali di trasferimento agli Enti Locali beneficiari delle quote di finanziamento ministeriale; Decreti Direttoriali di approvazione delle rimodulazioni progettuali presentate dagli Enti Locali beneficiari	70%	1
2	Predisposizione dei decreti di concessione dei contributi per la realizzazione di infrastrutture di ricarica elettrica previsti dalla misura PNRR M2 C2 I.4.3	01/01/2024	31/07/2024	Decreti Direttoriali	30%	0
3						
4						
5						
6						
7						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
4	3	60%	60%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

2	1	70%	70%	4 - risultato discretamente raggiunto (> 70% e fino al 94%)	
---	---	-----	-----	---	--

DIVISIONE	DIE PIF DIV 3 - Divisione III - Programmi di sostegno alla ricerca energetica e ottimizzazione degli strumenti di incentivazione
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	
TIPO INCARICO	Superiore gerarchico supplente
VALUTATORE	Stefania Crotta

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
DGPiF_div3_A	Potenziare le attività di promozione della ricerca e sviluppo nel settore dell'energia	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
DGPiF_div3_B	Potenziare le attività di verifica dell'efficacia degli incentivi	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (si = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Raccolta proposte progettuali, consultazione pubblica, acquisizione parere ARERA, attività relative alla definizione del Piano Triennale di ricerca di sistema elettrico 2025-2027, predisposizione del PT e dello schema del relativo DM di approvazione	01/01/2024	31/12/2024	Trasmissione al DG dello schema di DM di approvazione del Piano Triennale	50%	1
2	Predisposizione dello schema della Convenzione per il supporto tecnico scientifico di RSE nella realizzazione del programma Mission Innovation	01/01/2024	30/06/2024	Trasmissione al DG dello schema di Convenzione	15%	1
3	Predisposizione dello schema di avviso pubblico per la selezione dei progetti afferenti al programma Mission Innovation	01/07/2024	31/12/2024	Trasmissione al DG dello schema di avviso pubblico	35%	1
4						
5						
6						
7						
1	Analisi e valutazione delle attività di verifica dei meccanismi di incentivazione affidati a GSE, ENEA ed INVITALIA	01/01/2024	31/12/2024	Rapporto al DG	30%	1
2	Gestione della procedura sanzionatoria relativamente alle Diagnosi Energetiche e alle detrazioni fiscali per la riqualificazione energetica degli edifici	01/01/2024	31/12/2024	Rapporto al CD	50%	1
3	Predisposizione protocollo d'intesa tra il MASE e il Comando dei Carabinieri per la Tutela Ambientale e la Transizione Energetica	01/01/2024	30/06/2024	Trasmissione schema protocollo d'intesa al CD	20%	0
4						
5						
6						
7						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
3	3	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
		80%	80%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

DIVISIONE	DIE PIF DIV 4 - Divisione IV – Inquinamento atmosferico e qualità dell'aria
DIRIGENTE DELLA DIVISIONE AL 31.12.2024	Fabio Romeo
TIPO INCARICO	Incarico principale
VALUTATORE	Stefania Crotta

Valutazione 2024	
5,00	100,0%

Rif. Direttiva di III Livello 2024						
Cod_ob_div	Titolo Ob_divisione	Indicatore di risultato finale	Formula di calcolo	Fonte dei dati	Target 2024	note
DGPiF_div4_A	Partecipazione al negoziato al Consiglio Europeo per la definizione della nuova direttiva sulla qualità dell'aria	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	

DGPiF_div04_B	Incrementare le iniziative per il miglioramento della qualità dell'aria nelle regioni del Bacino Padano	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100	Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	100%	
---------------	---	--	--	---	------	--

Rif. Direttiva di III Livello 2024						RENDICONTO ATTIVITÀ
# attività	Descrizione attività dell'obiettivo	Inizio	Fine	Output dell'attività	Peso attività (%)	Attività completata (sì = 1; no=0) Utilizzare menu a tendina
1	Valutazione del testo di compromesso messo a disposizione dalla Presidenza di turno sulla nuova direttiva di nuova dell'aria, predisposizione e trasmissione alla Rappresentanza permanente italiana presso Bruxelles della posizione nazionale	01/01/2024	31/12/2024	Trasmissione della posizione nazionale	100%	1
2						
3						
4						
5						
6						
7						

1	Istruttorie svolte sui progetti regionali presentati da una o più regioni del Bacino Padano ai sensi del comma 1 dell'art. 3 del D.D. 412/2020.	01/01/2024	15/11/2024	Per ciascun progetto presentato svolgimento dell'istruttoria ed eventuale predisposizione di una nota indirizzata alla Regione preponente, contenente le osservazioni sul progetto per la sua revisione/integrazione.	50%	1
2	Completamento dell'istruttoria sui progetti di cui sopra, rimodulati a seguito delle eventuali osservazioni formulate dal Ministero e comunicazione dell'esito delle istruttorie alle regioni proponenti in termini di approvazione/diniego dei progetti presentati.	01/02/2024	31/12/2024	Al termine dell'istruttoria di ciascun progetto predisposizione e invio di una nota di comunicazione alla Regione proponente circa l'approvazione/diniego del progetto presentato.	50%	1
3						
4						
5						
6						
7						

MISURAZIONE (A CURA DELLA DIVISIONE)				VALUTAZIONE (A CURA DEL VALUTATORE)	
# TOTALE ATTIVITA' (per obiettivo, rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE (rispetto al totale per obiettivo rif. colonna I)	# ATTIVITA' COMPLETATE PESATE (deriva dal prodotto delle relative celle delle colonne N e O)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (TARGET VS RISULTATO)	VALUTAZIONE DEL DG / CAPO DIP	NOTE SULLA VALUTAZIONE
1	1	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	

2	2	100%	100%	5 - risultato pienamente raggiunto (> 94%)	
---	---	------	------	--	--