



# UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

---

## Obiettivi di Struttura

<b>AREA</b>	<b>AREA DIREZIONE GENERALE</b>
-------------	--------------------------------

<b>Codice</b>	<b>S1.A9</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Redazione e approvazione agli OO.CC. del Piano della comunicazione di UniSI
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Predisposizione del Piano della comunicazione di UniSi e comunicazione agli OO.CC. del Piano della comunicazione di Unisi
<b>Target 2024</b>	Entro il 30 ottobre
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione stampa, comunicazione e URP
<b>SINTESI</b>	Predisposto il Piano della comunicazione entro ottobre e avviato successivamente il confronto con Rettore e Direttrice generale per la versione definitiva. E' stata data la comunicazione del Piano della Comunicazione nel Consiglio di amministrazione del 20 dicembre 2024
<b>RISULTATO %</b>	95%*
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione il Piano della Comunicazione e la comunicazione del Rettore al CdA del 20 dicembre, oltre il target previsto del 30 ottobre LINK: <a href="https://www.unisi.it/comunicazione/piano-di-comunicazione">https://www.unisi.it/comunicazione/piano-di-comunicazione</a>

\*Rivisto il risultato in sede di valutazione

<b>Codice</b>	<b>S1.A10</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Supporto al riassetto organizzativo in collaborazione con la Divisione personale tecnico amministrativo
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Produzione atti di riorganizzazione
<b>Target 2024</b>	Report entro il 31 dicembre

<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	Segreteria di direzione
<b>SINTESI</b>	Effettuato il supporto alla Divisione personale tecnico amministrativo per la produzione degli atti relativi al riassetto organizzativo intrapreso dalla DG.
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegato alla rendicontazione il report (protocolli visionabili presso la Segreteria e alcuni provvedimenti pubblicati nelle pagine dedicate LINK: <a href="https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/uffici-e-amministrazione/provvedimenti-di-organizzazione/archivio-0">https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/uffici-e-amministrazione/provvedimenti-di-organizzazione/archivio-0</a> )

<b>Codice</b>	<b>S1.A8</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Supporto alla Commissione revisione regolamenti
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero riunioni entro il 31 dicembre 2024
<b>Target 2024</b>	Produzione di un report per ciascuna riunione
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	(Settore atti normativi e semplificazione procedimenti) diventato Ufficio atti normativi e supporto alla protezione dati
<b>SINTESI</b>	Prodotto un report cumulativo degli incontri effettuati dalla Commissione revisione regolamenti che esplicita le attività svolte
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegato alla rendicontazione il report cumulativo LINK: <a href="https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti">https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti</a>

<b>Codice</b>	<b>S1.A11</b>
---------------	---------------

<b>Azione (titolo)</b>	Miglioramento dello scambio dei flussi documentali con i componenti degli Organi
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Mappatura del processo per efficientamento
<b>Target 2024</b>	Entro il 30 ottobre
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio organi collegiali
<b>SINTESI</b>	Implementato l'utilizzo di Google drive per la condivisione delle cartelle: Monitorato e verificato l'efficientamento del processo di acquisizione della documentazione dagli uffici e di trasmissione agli Organi (SA, CdA, Revisori dei conti)
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Gestite con questa modalità di condivisione n°17 sedute di SA e n°17 sedute di CdA. L'Ufficio Organi collegiali è a disposizione per prenderne visione per la verifica della documentazione vista la grande quantità di dati (quasi 700 delibere). LINK: <a href="https://organi.unisi.it/">https://organi.unisi.it/</a>

<b>Codice</b>	<b>S1.A12</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Supportare efficacemente le procedure di assicurazione della qualità per l'accREDITAMENTO AVA3
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1.Numero di documentazione di autovalutazione in occasione della visita di accREDITAMENTO da parte della Commissione di Esperti per la Valutazione annuale: Sede, n. 3 Dipartimenti, n. 9 corsi di studio, n. 3 dottorati di ricerca
<b>Target 2024</b>	1: 3 documenti su n. documenti totali (16)
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio assicurazione della qualità
<b>SINTESI</b>	Supportate le procedure per la visita dell'accREDITAMENTO: definiti e organizzati i documenti gestiti dall'Ateneo; individuati e prodotti i documenti che rispondono al modello di accREDITAMENTO periodico AVA3

<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione: 1. resoconto della cabina di regia del 27 maggio 2024, 2. la scheda di autovalutazione del DBCF, 3. la scheda di autovalutazione del Dottorato di ricerca del DGIUR.

<b>Codice</b>	<b>S1.A13</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Supportare efficacemente le procedure per l'accREDITAMENTO AVA3
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero di documenti inerenti alla realizzazione di azioni del programma annuale
<b>Target 2024</b>	Almeno 5
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio valutazione e supporto al Nucleo
<b>SINTESI</b>	Revisionato il format di restituzione del feedback sugli audit a dipartimenti e dottorati di ricerca. Partecipato e dato supporto per N° 5 audit (PQA, Organi di governo, Amministrazione centrale)
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione. Pag web dedicate a audit: LINK: <a href="https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/organi-di-ateneo/attivita%3%A0-del-nucleo-di-valutazione/valutazione-e-4">https://www.unisi.it/ateneo/governo-e-organizzazione/organi-di-ateneo/attivita%3%A0-del-nucleo-di-valutazione/valutazione-e-4</a>

<b>Codice</b>	<b>S1.A14</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Miglioramento dei sistemi di controllo e performance in uso in ateneo
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero proposte per il superamento di eventuali criticità da inviare al/alla DG ed al Delegato al bilancio e sistemi di controllo
<b>Target 2024</b>	Almeno 1 proposta
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio sistemi di controllo e performance
<b>SINTESI</b>	Prodotto un report con l'analisi degli strumenti di controllo, software, applicativi in uso in Ateneo con evidenza degli aspetti positivi e di quelli con criticità; proposta per il superamento di quest'ultimi; invio tramite Titulus del documento alla DG e al Delegato al bilancio e sistemi di controllo
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegato alla rendicontazione il report (Prot. n° 217790 del 30 ottobre 2024) e effettuata nel mese di ottobre una riunione con Cineca e vertici per l'utilizzo di un applicativo per la valutazione dei comportamenti organizzativi (per il 2024) e degli obiettivi di performance (per il 2025)

<b>Codice</b>	<b>S1.A15</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Attivazione in Ateneo di uno Sportello antidiscriminazione
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Individuazione spazio dedicato
<b>Target 2024</b>	Entro il 31 dicembre
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate
<b>SINTESI</b>	Attivato in Ateneo un punto di ascolto anti violenza
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegato alla rendicontazione la convenzione e la locandina dell'inaugurazione LINK: <a href="https://www.unisi.it/unisilife/eventi/inaugurazione-del-punto-ascolto-antiviolenza-universita-di-siena">https://www.unisi.it/unisilife/eventi/inaugurazione-del-punto-ascolto-antiviolenza-universita-di-siena</a>

<b>Codice</b>	<b>S1.A22</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Programmazione ruoli di Ateneo su DM 445 e DM 795
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Rendicontazione proposte di rimodulazione
<b>Target 2024</b>	Entro il 30 settembre (DM 445) ed eventuali proposte di rimodulazione
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	Settore programmazione
<b>SINTESI</b>	Effettuata la rendicontazione ed eventuali proposte di rimodulazione
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>ID1.A1.6</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Implementazione progetto Cla Siena Open per la diffusione di corsi mirati allo sviluppo delle competenze trasversali in ambito della glottodidattica
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero dei corsi offerti on-line
<b>Target 2024</b>	Almeno 3
<b>Peso % 2024</b>	100%

<b>Strutture responsabili</b>	Centro Linguistico dell'Università di Siena
<b>SINTESI</b>	Programmati, effettuata la promozione e sono stati erogati numero 6 corsi
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegato alla rendicontazione i 6 open badge che si possono verificare alla pagina: <a href="https://bestr.it/project/show/214">https://bestr.it/project/show/214</a>

<b>Codice</b>	<b>S1.A19</b>		
<b>Azione (titolo)</b>	1. impostazione registro Stakeholders interni ed esterni per i progetti inerenti all'apprendimento permanente e, in particolare, formazione continua	2. prima implementazione dati	3. aggiornamento Procedure collegate del Sistema di Gestione per la Qualità
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E		
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1. Strutturazione registro e numero dati inseriti nel registro	2. Numero Stakeholders mappati	3. Numero procedure collegate aggiornate
<b>Target 2024</b>	1: 100%	2: almeno 5 Stakeholder interni 2: almeno 5 Stakeholder esterni	3: almeno 1 procedura
<b>Peso % 2024</b>	100%		
<b>Strutture responsabili</b>	CENTRO UNIVERSITARIO PER L'INNOVAZIONE E LA QUALITA' NELL'APPRENDIMENTO PERMANENTE - UnisiAP		
<b>SINTESI</b>	Implementato il registro	Implementato il registro con almeno n°5 stakeholder interni e almeno n° 5 stakeholder esterni	Analisi effettuata delle procedure esistenti e individuate le procedure da aggiornare
<b>RISULTATO %</b>	100%	100%	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione. LINK: <a href="https://unisiap.unisi.it/partner-e-committenti/">https://unisiap.unisi.it/partner-e-committenti/</a>	Allegati alla rendicontazione. Link: <a href="https://unisiap.unisi.it/partner-e-committenti/">https://unisiap.unisi.it/partner-e-committenti/</a>	Allegati alla rendicontazione. c/o Ufficio la documentazione

<b>Codice</b>	<b>S1.A20</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Analisi delle attività che coinvolgono il CGT nell'ambito del ciclo attivo e passivo.

<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I / E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1. Numero attività analizzate
<b>Target 2024</b>	1: Mappatura attività
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	Centro di Geotecnologi e "Centro Per Le Ricerche Geologiche, Finalizzate, Applicate e di Sviluppo e per la Formazione Professionale"
<b>SINTESI</b>	Individuate le attività da analizzare e mappate le attività
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegato alla rendicontazione il flusso processi ciclo attivo, il flusso ciclo passivo

<b>Codice</b>	<b>D1.A1.4.1</b>	
<b>Azione (titolo)</b>	Innovazione della Didattica	
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1. Numero iniziative (workshop, convegni, gruppi alla pari etc.) per definire nuove modalità di didattica	2. Numero di partecipanti docenti interni
<b>Target 2024</b>	1:2 Iniziative	2: 25
<b>Peso % 2024</b>	60%	
<b>Strutture responsabili</b>	Santa Chiara Lab	
<b>SINTESI</b>	Effettuate almeno n.2 iniziative	Il risultato è maggiore di 25
<b>RISULTATO %</b>	100%	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione LINK: <a href="https://santachiaralab.unisi.it/it/ambiti/fab-lab">https://santachiaralab.unisi.it/it/ambiti/fab-lab</a>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>D1.A1.5.1</b>	
<b>Azione (titolo)</b>	Implementazione laboratori presenti e realizzazione di nuovi laboratori e numero di iniziative realizzate	
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero di laboratori implementati o realizzati e numero di iniziative realizzate in essi	
<b>Target 2024</b>	3 laboratori realizzati o implementati	
<b>Peso % 2024</b>	20%	
<b>Strutture responsabili</b>	Santa Chiara Lab	
<b>SINTESI</b>		
<b>RISULTATO %</b>	100%	

<b>FONTI</b>	Sono stati realizzati più di 3 laboratori. Allegati alla rendicontazione. LINK: <a href="https://santachiaralab.unisi.it/it/ambiti/fab-lab">https://santachiaralab.unisi.it/it/ambiti/fab-lab</a>
--------------	--

<b>Codice</b>	<b>TR.TA.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Stimolare la concorrenza al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero delle procedure concorrenziali espletate nel corso dell'anno
<b>Target 2024</b>	Ogni UOR deve espletare almeno n. 2 procedure concorrenziali all'anno
<b>Peso % 2024</b>	10%
<b>Strutture responsabili</b>	Santa Chiara Lab*
<b>SINTESI</b>	
<b>RISULTATO %</b>	0%
<b>FONTI</b>	non effettuate

<b>Codice</b>	<b>TR.R1.A1.6.1</b>	
<b>Azione (titolo)</b>	Coordinamento attività gestionali e di supporto ai progetti del PNRR di Ateneo	
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero incontri periodici per svolgimento di attività di gestione e rendicontazione dei progetti	
<b>Target 2024</b>	5 incontri periodici	
<b>Peso % 2024</b>	80%	
<b>Strutture responsabili</b>	Santa Chiara lab	Segreterie amministrative dei Dipartimenti (DBCF, DIISM, DSV, DSFTA, DBM, DMMS, DSM CN, DISPOC, DEPS, DISAG)**
<b>SINTESI</b>	Svolti incontri: 21.02.24, 18.11.24	Svolti incontri: 21.02.24, 19.03.24, 15.05.24, 06.06.24, 18.11.24
<b>RISULTATO %</b>	100%	100%
<b>FONTI</b>	Certificato che sono state effettuate	Elenco delle date nella rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>VP1.A1.5</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Mappatura del processo per la progettazione di nuovi percorsi espositivi del Museo di Strumentaria medica al fine di ricollocare i beni culturali già presenti nel Deposito organizzato dismesso a fine 2023. Realizzazione di nuovi percorsi espositivi

<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero nuovi percorsi espositivi realizzati
<b>Target 2024</b>	n. 1 nuovo percorso espositivo realizzato, da inserire in attività di divulgazione e di Terza missione
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	SISTEMA MUSEALE UNIVERSITARIO SENESE (SIMUS)
<b>SINTESI</b>	Realizzato il nuovo percorso espositivo dedicato alla ventilazione artificiale
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegato alla rendicontazione un estratto del verbale della riunione del Consiglio direttivo del SIMUS e foto del percorso LINK: <a href="https://simus.unisi.it/patrimonio-storico-scientifico-diffuso-a-san-miniato/le-grandi-attrezzature-sanitarie/">https://simus.unisi.it/patrimonio-storico-scientifico-diffuso-a-san-miniato/le-grandi-attrezzature-sanitarie/</a>

<b>Codice</b>	<b>VP1.A1.3</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Organizzazione di una mostra ad Arezzo sul patrimonio culturale e eventi per la partecipazione attiva città Arezzo
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1. Numero mostre sul patrimonio culturale
<b>Target 2024</b>	1: Almeno n. 1 mostra sul patrimonio culturale
<b>Peso % 2024</b>	40%
<b>Strutture responsabili</b>	Campus di Arezzo
<b>SINTESI</b>	Effettuata almeno una mostra sul patrimonio culturale (“Arte ai margini. Livio Poggesi e l’Atelier di Pittura dell’ospedale psichiatrico di Arezzo 1958-1978”)
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione LINK: <a href="https://campusarezzo.unisi.it/2024/09/05/arteamargini/">https://campusarezzo.unisi.it/2024/09/05/arteamargini/</a>

<b>Codice</b>	<b>VP1.A1.4</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Partecipazione attiva dell’Ateneo al festival della salute mentale
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Iniziativa di valorizzazione
<b>Target 2024</b>	Organizzazione evento 2° Festival salute mentale 2025
<b>Peso % 2024</b>	60%
<b>Strutture responsabili</b>	Campus di Arezzo

<b>SINTESI</b>	Programmata ed effettuata la promozione del 2° festival sulla salute mentale 2025
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>TR.TA1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Stimolare la concorrenza al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero delle procedure concorrenziali espletate nel corso dell'anno
<b>Target 2024</b>	Ogni UOR deve espletare almeno n. 2 procedure concorrenziali all'anno
<b>Peso % 2024</b>	20% ***
<b>Strutture responsabili</b>	Segr. Amm.ve; Presidio di San Miniato *
<b>SINTESI</b>	Per segreterie amministrative: espletate almeno n° 2 procedure concorrenziali. Per Presidio di San Miniato: le procedure non sono state svolte tramite la piattaforma ma solo con indagini di mercato
<b>RISULTATO %</b>	Per segreterie amministrative: 100% Per Presidio di San Miniato: 0%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>SD.A1.9.1</b>	
<b>Azione (titolo)</b>	Miglioramento degli ambienti di studio per la comunità studentesca	
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1. Redazione Piano di fattibilità per miglioramento funzionalità audio e video	2. Percentuale di studenti soddisfatti sul totale degli studenti: rilevazione GP studenti con la domanda "Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e apparecchi audio-video è adeguato?"
<b>Target 2024</b>	1: 100%	2: almeno + 0,3 per std. l'anno (baseline 49,3% del 2023) e per std. anni successivi (baseline 45,5% anno 2023)
<b>Peso % 2024</b>	100%	
<b>Strutture responsabili</b>	Presidi (Pesi 2024:1:80%;2:20%) ****	
<b>SINTESI</b>	Redazione della richiesta di manifestazione in collaborazione con Divisione tecnica. Definito	Risultato GP: negativo

	il manuale operativo e delle procedure	
<b>RISULTATO %</b>	80%	
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione LINK: <a href="https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=A00018">https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentFr</a>	RISULTATO GOOD PRACTICE Link: <a href="https://www.unisi.it/indagini-di-ateneo/gestione-e-organizzazione">https://www.unisi.it/indagini-di-ateneo/gestione-e-organizzazione</a>

\*coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Ufficio gare e appalti**/segreterie amministrative di dipartimento/ Presidio San Miniato/Centro Santa Chiara Lab/Ufficio economato/Divisione coordinamento sistema bibliotecario/ AOSI/Divisione tecnica

\*\* coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (Divisione ricerca e trasferimento tecnologico; Divisione relazioni internazionali)**; Divisione personale docente; Divisione personale tecnico-amministrativo; Divisione trattamenti economici; Ufficio concorsi; Divisione Ragioneria; Divisione appalti convenzioni e patrimonio; Ufficio dottorato; Segreterie amministrative dei Dipartimenti (DBCF, DIISM, SV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS, DISAG); Santa Chiara lab

\*\*\* Peso 2024: per Presidio di San Minato è 10%; per le Segr. Amministrative DBCF, DIISM, DSV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS, DISAG è 20%

\*\*\*\*coinvolte le seguenti strutture: Resp.Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (Settore servizio e-learning); Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE; Divisione tecnica; Ufficio esercizio e tecnologie; Presidi. Pesi 2024: per Presidio di San Minato è 90% (1:70%; 2:20%)

AREA	STAFF DEL RETTORE
------	-------------------

<b>Codice</b>	<b>VP1.A1.1.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Progettazione, programmazione e gestione delle visite guidate del Palazzo del Rettorato
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Realizzazione di un manuale di gestione per le visite guidate del Palazzo del Rettorato
<b>Target 2024</b>	Entro il 30 novembre
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	Segreteria del Rettore
<b>SINTESI</b>	Realizzato il manuale di gestione per le visite guidate del Palazzo del Rettorato
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegato alla rendicontazione: D.D.G. nr. 5733/2024 - Prot. 243536 del 9 dicembre 2024

<b>Codice</b>	<b>TA2</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Aggiornamento della gestione e sicurezza sul lavoro, con l'introduzione dei Rischi violenza e molestie e i correlati rischi psicosociali nel documento di valutazione dei rischi, in seguito alla ratifica della convenzione ILO 190
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Aggiornamento DVR
<b>Target 2024</b>	100%
<b>Peso % 2024</b>	30%
<b>Strutture responsabili</b>	Servizio di prevenzione e protezione
<b>SINTESI</b>	Redatta la valutazione del rischio psicosociale e dello stress lavoro-correlato all'interno dell'Università di Siena contenente anche i dati relativi ai comportamenti incivili che sottintendono molestie e/o violenze sui luoghi di lavoro
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione LINK: <a href="https://www.unisi.it/indagini-di-ateneo/gestione-e-organizzazione">https://www.unisi.it/indagini-di-ateneo/gestione-e-organizzazione</a>

<b>Codice</b>	<b>S1.A23.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Manutenzione dei dispositivi di protezione collettiva e controllo della soddisfazione degli utenti.

<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	% attività realizzate, come indicato nel capitolato di acquisto per l'anno in corso
<b>Target 2024</b>	100%
<b>Peso % 2024</b>	20%
<b>Strutture responsabili</b>	Servizio di prevenzione e protezione
<b>SINTESI</b>	Effettuata la manutenzione programmata e non, secondo specifico cronoprogramma e/o a seguito di richieste di intervento per malfunzionamento dei DPC
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>S1.A23.2</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Aggiornamento documenti di valutazione dei rischi (DVR) per singoli edifici
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numeri di DVR aggiornati per anno
<b>Target 2024</b>	Aggiornamento di n.2 DVR
<b>Peso % 2024</b>	50%
<b>Strutture responsabili</b>	Servizio di prevenzione e protezione
<b>SINTESI</b>	Redatti DVR del Plesso 1: Rettorato, Palazzo San Vigilio, Palazzo Bandini, Laterino
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>TA4</b>		
<b>Azione (titolo)</b>	Amministrazione Trasparente		
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>			
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	a) Registro degli accessi - Migliorare la compilazione del Registro degli accessi supportando gli operatori nella corretta compilazione	b) Concorsi - Sistematizzare le procedure che assicurano la trasparenza nello svolgimento dei lavori delle Commissioni giudicatrici;	c) Codice di comportamento - dare seguito a quanto dispone il c.3, art. 15, DPR n.62/2013 in merito al monitoraggio sull'attuazione dei Codici di comportamento

	sulla piattaforma next.unisi.it;		nazionale e specifico dell'Ateneo
<b>Target 2024</b>	a) Monitoraggio semestrale (maggio e novembre) della corretta e completa compilazione del Registro degli accessi. Inviare la relazione sul risultato del monitoraggio al RPCT;	b) Monitoraggio semestrale (maggio e novembre) attraverso la sezione web "Concorsi – Selezioni professori a contratto" della pubblicazione della composizione delle commissioni. Inviare la relazione sul risultato del monitoraggio al RPCT;	c) monitoraggio annuale sull'attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico. Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all'ANAC.
<b>Peso % 2024</b>	30%		
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione legale e Avvocatura – Settore anticorruzione e trasparenza		
<b>SINTESI</b>	Supportati gli operatori, effettuati i monitoraggi semestrali ed inviata la relazione sul risultato del monitoraggio a RPCT	Sistematizzate le procedure che assicurano la trasparenza nello svolgimento dei lavori delle Commissioni giudicatrici, effettuati i monitoraggi semestrali e inviata la relazione sul risultato del monitoraggio a RPCT	Dato seguito e effettuato monitoraggio annuale sull'attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico. Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all'ANAC.
<b>RISULTATO %</b>	100%	100%	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione LINK: <a href="https://www.unisi.it/ateneo/ade mpimenti/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/registro-degli-accessi">https://www.unisi.it/ateneo/ade mpimenti/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/registro-degli-accessi</a>	Allegati alla rendicontazione LINK: <a href="https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/RelazioneDG_Anticorruzionetrasparenzaanno2024.pdf">https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/RelazioneDG_Anticorruzionetrasparenzaanno2024.pdf</a>	Allegati alla rendicontazione <a href="https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/okMonitoraggioCodComportamento2023_.pdf">https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/okMonitoraggioCodComportamento2023_.pdf</a>

<b>Codice</b>	<b>TA5</b>
<b>Azione (titolo)</b>	<b>Anticorruzione - Whistleblowing</b> Verifica della procedura di segnalazione degli illeciti, anche alla luce del d.lgs.24/2023
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Aggiornamento della procedura di segnalazione degli illeciti e della gestione delle segnalazioni.
<b>Target 2024</b>	Relazione della verifica effettuata sull'attuale procedura per la segnalazione degli illeciti e della gestione delle segnalazioni. Invio della relazione al RPCT; Aggiornare le "Note operative – Whistleblowing" e pubblicarle nella sezione Amministrazione trasparente - Whistleblowing.
<b>Peso % 2024</b>	50%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione legale e Avvocatura (DLA)
<b>SINTESI</b>	Aggiornata la procedura di segnalazione degli illeciti e della gestione delle segnalazioni. Redatta la relazione della verifica effettuata sull'attuale procedura per la segnalazione degli illeciti e della gestione delle segnalazioni. Inviata la relazione al RPCT; Aggiornate le "Note operative – Whistleblowing" e pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente - Whistleblowing.
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione LINK: <a href="https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione-1">https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione-1</a>

<b>Codice</b>	<b>ETI-LEG</b>
<b>Azione (titolo)</b>	<b>Etica e Legalità</b> - Creazione di un "Database Giurisprudenza" attraverso la ricerca, studio e raccolta sistematica di massime giurisprudenziali e sentenze che interessano tematiche e questioni di rilevanza per l'Università
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Creazione di un database di raccolta con indicazione, per ciascuna massima/sentenza, della materia e dell'ambito di interesse della stessa con riferimento all'organizzazione e alle attività dell'Ateneo.
<b>Target 2024</b>	- Studio, impostazione e creazione del un database, con l'archiviazione di almeno 5 massime giurisprudenziali e sentenze di rilievo per l'Ateneo, prevedendo una divisione per materia degli atti raccolti.
<b>Peso % 2024</b>	20%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione legale e Avvocatura - Ufficio contenzioso e attività giudiziale
<b>SINTESI</b>	Impostato il database di raccolta con indicazione, per ciascuna massima/sentenza, della materia e dell'ambito di interesse della stessa con riferimento all'organizzazione e alle attività dell'Ateneo per nr. 5 massime giurisprudenziali e sentenze di rilievo.
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

AREA	PERSONALE
------	-----------

<b>Codice</b>	<b>S1.A6.3</b>
<b>Azione (titolo)</b>	REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI Informatizzazione processi area del personale e della relativa modulistica.
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Censimento procedure da informatizzare
<b>Target 2024</b>	Almeno n. 1 procedura entro il 30 ottobre
<b>Peso % 2024</b>	20%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione personale tecnico amministrativo
<b>SINTESI dalle relazioni di rendicontazione</b>	Predisposto un applicativo utile per la conoscenza del nuovo inquadramento professionale attraverso. Utilizzato per accedere ai dati ai fini della valutazione per la procedura delle progressioni economiche all'interno dell'Area
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	<a href="https://parch.unisi.it/servizi/io">https://parch.unisi.it/servizi/io</a>

<b>Codice</b>	S1.A6.1
<b>Azione (titolo)</b>	1. Predisposizione del processo di mappatura delle competenze
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1.Pianificazione di momenti formativi per dar luogo alla parte operativa
<b>Target 2024</b>	1: entro il 30 ottobre
<b>Peso % 2024</b>	50%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione personale tecnico amministrativo (Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro; Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali) *· Ufficio formazione
<b>SINTESI dalle relazioni di rendicontazione</b>	<u>Divisione personale tecnico amministrativo (Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro; Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali)</u> . L'obiettivo è stato rimodulato e approvato nel CdA del 26 luglio 2024 ( <a href="https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Rimodulazione%20obiettivi%20e%20azioni%20operative_PIAO%202024_2024_6.pdf">https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Rimodulazione%20obiettivi%20e%20azioni%20operative_PIAO%202024_2024_6.pdf</a> ). Pianificati e realizzati due incontri formativi finalizzati alla costruzione del repertorio delle competenze in vista della definizione del sistema professionale basato sulle competenze

	(Unisof) <u>Ufficio formazione</u> Effettuata adesione alla comunità Unisof
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>S1.A6.2</b>
<b>Azione (titolo)</b>	MAPPA DEI LABORATORI Mappatura delle attività dei tecnici del settore ricerca e dei laboratori di dipartimento al fine di ottenere un quadro delle professionalità esistenti e un'analisi dei fabbisogni di quelle mancanti del settore ricerca dei Dipartimenti e una revisione delle relative PO (eliminazione di quelle non più esistenti, creazione di nuove, pesature di tutte le posizioni risultanti).
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Definizione di un sistema di pesatura delle professionalità e responsabilità di posizioni professionali (art. 87 CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021)
<b>Target 2024</b>	Elaborazione proposte entro il 30 ottobre
<b>Peso % 2024</b>	20%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione personale tecnico amministrativo
<b>SINTESI dalle relazioni di rendicontazione</b>	E' stato realizzato il form finalizzato alla mappatura e valorizzazione delle competenze professionali del personale tecnico impiegato nel settore della ricerca e presente quasi ovunque nei Dipartimenti. Il form è stato presentato alla Direttrice generale e alla delegata alle relazioni sindacali. La definizione del sistema di pesatura e mappatura delle attività dei tecnici del settore ricerca è stato preceduto da un'analisi dei dati dei laboratori di ricerca, didattica e terza missione.
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>S1.A7</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Revisione dei fac simili di verbale della Commissione di concorso per reclutamento docenti e PTA
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Fac simili revisionati
<b>Target 2024</b>	Almeno n.5
<b>Peso % 2024</b>	90%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio concorsi

<p><b>SINTESI</b> dalle relazioni di rendicontazione</p>	<p>Fac simili revisionati n.° &gt; di 5. Per i lavori delle commissioni (reclutamento docenti) sono stati inviati a CINECA/PICA, a seguito della nuova determinazione dei s.s.d. e g.s.d, per la revisione dei verbali, i seguenti template (n.9) che, a cascata, si riflettono su tutte le tipologie di reclutamento dei Professori associati e ordinari</p>
<p><b>RISULTATO %</b></p>	<p>100%</p>
<p><b>FONTI</b></p>	<p>Email da ufficio concorsi del 12 marzo: PER PTA vedere allegato. PER DOCENTI: "Buongiorno.</p> <p>A seguito della nuova determinazione dei s.s.d. e g.s.d., chiedo che ai seguenti template di procedura per professori di I e II fascia vengano associati i facsimili di verbale allegati</p> <p>[\[Template 18 ART.18-C4]] PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO DI I FASCIA – S.C. XX/XX – S.S.D. XXX/XX – DIPARTIMENTO DI XXX <a href="https://pica.cineca.it/unisi/2019po18c4-000/">https://pica.cineca.it/unisi/2019po18c4-000/</a>]</p> <p>[\[Template 18 II fascia ART.18-C4]] PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO DI II FASCIA – S.C. XX/XX – S.S.D. XXX/XX – DIPARTIMENTO DI XXX i matematica <a href="https://pica.cineca.it/unisi/2024-pa18-c4-000/">https://pica.cineca.it/unisi/2024-pa18-c4-000/</a>]</p> <p>[\[TEMPLATE 10bis] PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI X POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO DI SECONDA FASCIA ART. 24 CO. 6 S.C. 14/B2 S.S.D. SPS/06 – DIPARTIMENTO [nome dipartimento]] <a href="https://pica.cineca.it/unisi/2020pa24c1-xxx/">https://pica.cineca.it/unisi/2020pa24c1-xxx/</a>]</p> <p>[\[TEMPLATE 10] Procedura di selezione per la copertura di X posti di professore universitario di ruolo di seconda fascia c/o univ. di Siena - art. 24 c.6 - s.s.d. SSD/00 - riservata ai ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di ASN <a href="https://pica.cineca.it/unisi/2020ru24c1-000/">https://pica.cineca.it/unisi/2020ru24c1-000/</a>]</p> <p>[\[TEMPLATE 9] PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI X POSTI DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO DI SECONDA FASCIA riservata ai ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale <a href="https://pica.cineca.it/unisi/2020ru18c1-000/">https://pica.cineca.it/unisi/2020ru18c1-000/</a>]</p> <p>[\[TEMPLATE 7] PROCEDURE DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO DI PRIMA FASCIA – S.C. XX/XX - S.S.D. XXX/XX - DIPARTIMENTO DI XXXXXXX <a href="https://pica.cineca.it/unisi/20xxpo18-xxx/">https://pica.cineca.it/unisi/20xxpo18-xxx/</a>]</p> <p>[\[TEMPLATE 5 art.24-c6]] Procedure valutative per la chiamata di n. 1 posto di Professore di prima fascia ai sensi dell'art. 24, comma</p>

	<p>6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – SSD XXX/XX - Cod. 20XXPO24XXX   <a href="https://pica.cineca.it/unisi/20xxpo24xxx/">https://pica.cineca.it/unisi/20xxpo24xxx/</a></p> <p>[\\[TEMPLATE 3 art.18-c1]] Procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di II fascia – s.c. xx/xx – s.s.d. xxx/xx – dipartimento di xxx   <a href="https://pica.cineca.it/unisi/2019pa18c1-000/">https://pica.cineca.it/unisi/2019pa18c1-000/</a></p> <p>[\\[T1 art.18-c4]] Procedura di selezione per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di II fascia – s.c. xx/xx – s.s.d. xxx/xx – dipartimento di xxx   <a href="https://pica.cineca.it/unisi/2019pa18c4-000/">https://pica.cineca.it/unisi/2019pa18c4-000/</a></p> <p>Chiedo inoltre che gli stessi verbali vengano associati ai concorsi in essere"</p>
--	--

<b>Codice</b>	<b>S1.A24.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Produzione di reportistica che agevoli le azioni di miglioramento e di supporto alle decisioni.
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1: Redazione di documento di analisi dei dati, dei processi critici e degli indicatori adeguati.
<b>Target 2024</b>	1: Entro il 30 ottobre
<b>Peso % 2024</b>	50%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio formazione
<b>SINTESI dalle relazioni di rendicontazione</b>	Redatto il documento di analisi dei dati, dei processi critici e degli indicatori adeguati.
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>S1.A24.2</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Ottimizzazione delle risorse. Istituzione dell'albo formatori interni per le tematiche di interesse dell'Ateneo programmate.
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1: Predisposizione dell'albo formatori interni 2: Numero corso formazione formatori per il personale selezionato in base alle iniziative programmate (2024 2026).
<b>Target 2024</b>	1: Pubblicazione entro il 30 ottobre 2: Almeno n.1
<b>Peso % 2024</b>	35%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio formazione

<b>SINTESI dalle relazioni di rendicontazione</b>	1.Predisposta l'istituzione dell'albo formatori e delle formatrici interni (D.D.G. prot. 178759 dell'11.09.2024) 2. Non è stato possibile attivare il corso formazione formatori nei tempi previsti per assenza dell'approvazione degli atti e per l'attesa del completamento delle fasi gestite da altro ufficio
<b>RISULTATO %</b>	95%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione e documenti visibili al link <a href="https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/formazione-del-personale/albo-dei-formatori">https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/formazione-del-personale/albo-dei-formatori</a>

\*Rivisto il risultato in sede di valutazione

<b>Codice</b>	<b>S1.A17.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Recuperare l'arretrato relativo alla liquidazione all'Azienda UsI Toscana sud est (sede di Arezzo e Grosseto) e all'Azienda ospedaliero universitaria senese delle somme dalle stesse dovute al personale sanitario impegnato nello svolgimento dei corsi di laurea delle professioni sanitarie nell'anno accademico 2021-2022 e 2022-2023.
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Censimento debiti pendenti divisi per Azienda con eventuali relative coperture
<b>Target 2024</b>	1: Provvedimento di liquidazione ove presente provvista regionale. 2: Verifica fondi disponibili
<b>Peso % 2024</b>	100%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio personale docente
<b>SINTESI dalle relazioni di rendicontazione</b>	1. E' stato prodotto il provvedimento a saldo di quanto dovuto a AOUS e Ausl Toscana Sud-Est (Arezzo e Grosseto) per l'A.A. 2021-2022 e quello in acconto del 70% di quanto dovuto a AOUS e Ausl Toscana Sud-Est (Arezzo e Grosseto) per l'A.A. 2022-2023. 2. Sono stati verificati i fondi disponibili
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione (D.D.G. Prot. n.178388 del 10.09.2024; D.D.G. Prot. n.255617 del 31.12.2024)

<b>Codice</b>	<b>S1.A17.2</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Efficientare lo svolgimento della complessiva gestione amministrativo-contabile del personale universitario che opera in regime di convenzione col sistema sanitario
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Studio di fattibilità che evidenzi punti di forza e di debolezza, criticità e vantaggi della nuova struttura proposta e trasmissione dello stesso a Direttore Generale
<b>Target 2024</b>	Produzione proposte entro il 30 ottobre

<b>Peso % 2024</b>	90%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato
<b>SINTESI dalle relazioni di rendicontazione</b>	Effettuato studio di fattibilità con elaborazione della relazione che mette in evidenza i punti di forza e di debolezza, i vantaggi e le criticità della proposta organizzativa.
<b>RISULTATO %</b>	95%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione (Prot. N. 254269 del 23.12.2024), oltre il target previsto del 30 ottobre

\*Rivisto il risultato in sede di valutazione

<b>Codice</b>	<b>S1.A25.1</b>				
<b>Azione (titolo)</b>	a) Evadere una parte delle domande giacenti nei fascicoli ed inerenti il Computo dei servizi pre-ruolo, le Ricongiunzioni dei contributi versate presso altri Enti Previdenziali e le varie tipologie di Riscatto.	b) Implementazione della banca dati INPS, sia per quanto riguarda i dati giuridici che quelli economici. In particolare per gli anni 2003 e 2004 il dato economico risulta assente per tutti i dipendenti dell'Università di Siena, anche quello trasferito ad altre Amministrazioni negli ultimi 30 anni.	c) Liquidazione della maggiorazione all'estero per dottorati senza borsa del 38° e 39° ciclo (1° anno di pagamento)	d) Aggiornamento delle tabelle retributive pubblicate sul sito di Ateneo (personale tecnico amministrativo e docente) sulla base di rinnovi CCNL e adeguamenti ISTAT ai fini di una corretta consultazione da parte di tutti gli interessati	e) Per il ruolo CC (contratti di collaborazione) utilizzo della funzione "U-web il mio profilo" per consentire la modifica dei dati anagrafici e di pagamento direttamente all'utente
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>					
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	a) Numero delle posizioni evase con emissione di provvedimento	b) Numero delle posizioni aggiornate	c) Rispetto dei tempi di pagamento (mensile posticipato)	d) Aggiornamento tabelle retributive	e) Numero inserimenti e modifiche di dati (IBAN, residenza etc)
<b>Target 2024</b>	a) Almeno 20 provvedimenti	b) Gestione e inserimento dati individuali. Almeno 70	c) Liquidazione 100% nei tempi previsti	d) Aggiornamento almeno 2 tabelle retributive	e) Almeno 100 riduzioni inserimenti manuali da

					parte dell'Ufficio
Peso % 2024	50%				
Strutture responsabili	a) Ufficio stipendi, Ufficio pensioni	b) Divisione trattamenti economici e pensioni, Ufficio pensioni	c) Ufficio trattamenti economici	d) Divisione trattamenti economici e pensioni, Ufficio Stipendi	e) Ufficio trattamenti economici
SINTESI dalle relazioni di rendicontazione	Sono stati emanati n.18 Decreti Rettorali che sommati alle pratiche di riscatto laurea, si ottiene un totale di n.25 domande arretrate evase	Sono state sistemate n.140 posizioni assicurative con i dati giuridici ed economici	Sono state raccolte tutte le informazioni utili alla corretta gestione della procedura sia dal punto di vista giuridico che fiscale, sia da quello tecnico di operatività nel software in uso. Successivamente sono stati inseriti eventi di carriera legati al periodo all'estero anche dei dottorandi senza borsa	Sono state aggiornate tre tabelle retributive	Sono stati predisposti i moduli per il personale con ruolo Contratti di Collaborazione per gestire i loro dati personali che hanno un impatto fiscale sulla retribuzione (100%)
RISULTATO %	100%	100%	100%	100%	100%
FONTI	L'Ufficio è a disposizione per prendere visione della documentazione	L'Ufficio è a disposizione per prendere visione della documentazione	L'Ufficio è a disposizione per prendere visione della documentazione	Il dato è rilevabile tramite verifica sulle pagine web di Ateneo <a href="https://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/paragrafo/Tabelle%20nuovo%20regime%20%2B4%2C8.pdf">https://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/paragrafo/Tabelle%20nuovo%20regime%20%2B4%2C8.pdf</a>	L'Ufficio è a disposizione per prendere visione della documentazione e. La modulistica è visibile al link: <a href="https://www.unisi.it/ateneo/loro-dati-personali/documenti/incarichi-di-">https://www.unisi.it/ateneo/loro-dati-personali/documenti/incarichi-di-</a>

					lavoro- autonomo
--	--	--	--	--	---------------------

<b>Codice</b>	<b>S1.A25.2</b>
<b>Azione (titolo)</b>	PROGRAMMAZIONE - MONITORAGGIO PENSIONAMENTI Garantire un'adeguata programmazione delle politiche di reclutamento, attraverso il monitoraggio annuale del raggiungimento dei requisiti pensionistici del personale in servizio per il biennio successivo all'anno di rilevamento.
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Verifica delle posizioni individuali e individuazione del personale avente diritto, sulla base della normativa vigente, a cessare nel biennio successivo a quello di rilevazione.
<b>Target 2024</b>	100% personale docenti ANNI 2024 e 2025; 100% personale tecnico amministrativo ANNI 2028 e 2029.
<b>Peso % 2024</b>	40%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione trattamenti economici e pensioni; Ufficio pensioni
<b>SINTESI dalle relazioni di rendicontazione</b>	Effettuata la ricognizione del PTA per individuare per gli anni 2024, 2025 e successivi sia i destinatari di Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro sia coloro che devono essere collocati in Pensione per limiti di età (rispettivamente n. 7 e n. 21). Effettuato il controllo dei Fascicoli pensionistici dei docenti per gli anni 2024 e 2025.
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	L'Ufficio è a disposizione per prendere visione della documentazione

<b>Codice</b>	<b>TR.R1.A1.6.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Coordinamento attività gestionali e di supporto ai progetti del PNRR di Ateneo
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero incontri periodici per svolgimento di attività di gestione e rendicontazione dei progetti con calendarizzazione
<b>Target 2024</b>	5 incontri periodici
<b>Peso % 2024</b>	10%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione personale docente; Divisione personale tecnico-amministrativo; Divisione trattamenti economici; Ufficio concorsi**
<b>SINTESI dalle relazioni di rendicontazione</b>	VEDI FONTI
<b>RISULTATO %</b>	100%

**FONTI**

Vedi la relazione della Responsabile della Divisione ricerca e trasferimento tecnologico

\* coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Divisione personale tecnico amministrativo** (Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro; Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali); Ufficio formazione; AOSI; Pesi 2024: Ufficio formazione 15%

\*\* coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (Divisione ricerca e trasferimento tecnologico; Divisione relazioni internazionali)**; Divisione personale docente; Divisione personale tecnico-amministrativo; Divisione trattamenti economici; Ufficio concorsi; Divisione Ragioneria; Divisione appalti convenzioni e patrimonio; Ufficio dottorato; Segreterie amministrative dei Dipartimenti (DBCF, DIISM, SV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS, DISAG); Santa Chiara lab

AREA	SERVIZI ALLO STUDENTE
------	-----------------------

<b>Codice</b>	<b>DS1.A1.8 .1</b>		
<b>Azione (titolo)</b>	Aumentare le occasioni di interazione con le scuole secondarie superiori e monitorare l'orientamento in itinere anche al fine di individuare soluzioni che spronino le studentesse e gli studenti dei corsi di studio di primo livello dell'Università di Siena a proseguire gli studi nei corsi di studio magistrale dell'ateneo senese: azione 1) progetto tutor a scuola;	azione 2) coinvolgere le famiglie nelle attività di orientamento ai corsi di laurea triennale e a ciclo unico;	azione 3) eventi di orientamento per gli iscritti alle triennali ai fini del passaggio alle lauree magistrali
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E		
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1. Numero di scuole coinvolte nel progetto Tutor a scuola	2. Numero di incontri con le famiglie	3. Numero di eventi di orientamento per gli iscritti alle triennali svolti
<b>Target 2024</b>	1: Almeno 3 scuole	2: Almeno 2	3: Almeno 2
<b>Peso % 2024</b>	40%		
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service		
<b>SINTESI</b>	Coinvolte n.10 scuole	Effettuati n. 4 incontri	Effettuati n. 5 eventi
<b>RISULTATO %</b>	100%	100%	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione	Allegati alla rendicontazione	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>D2. A2.7.1</b>	
<b>Azione (titolo)</b>	Valorizzazione dell'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria: attività di orientamento alle scuole di specializzazione	
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1. Numero giornate di orientamento alle scuole di specializzazione di area sanitaria	2. Percentuale di studenti coinvolti in attività di orientamento alle scuole di specializzazione dell'Ateneo iscritti al IV e V anno della laurea magistrale in medicina
<b>Target 2024</b>	1: n. 1 giornata	2: almeno il 30% sul totale iscritti al IV e V anno
<b>Peso % 2024</b>	20%	
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea	
<b>SINTESI</b>	Svolta la giornata di orientamento alle scuole di specializzazione di area sanitaria in data 20 maggio 2024	Coinvolti almeno il 30% sul totale iscritti al IV e V anno
<b>RISULTATO %</b>	95%* (Indicatori: 1 considerato risultato al 100%, 2 considerato con risultato 90%)	
<b>FONTI</b>	Allegato n. 8 alla rendicontazione Link: <a href="https://www.unisi.it/unisilife/eventi/giornata-di-orientamento-le-scuole-di-specializzazione-di-area-medica">https://www.unisi.it/unisilife/eventi/giornata-di-orientamento-le-scuole-di-specializzazione-di-area-medica</a>	Allegato n. 8 alla rendicontazione

\*Rivisto il risultato in sede di valutazione

<b>Codice</b>	<b>D2.A2.5.1</b>	
<b>Azione (titolo)</b>	Riprogettare la campagna di comunicazione relativa all'offerta formativa: riorganizzare e revisionare le pagine istituzionali di competenza della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea	
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Proposta di revisione dei contenuti delle pagine istituzionali di competenza della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea	
<b>Target 2024</b>	Entro il 30 Settembre per i cds I e II livello Entro il 30 dicembre per i cds post laurea	
<b>Peso % 2024</b>	5%	
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea	
<b>SINTESI</b>	Trasmessa la proposta per i corsi di area sanitaria alla dirigente di ASS in data 30 settembre 2024 per email	

	Trasmessa la proposta per i corsi post laurea alla dirigente di ASS in data 23 dicembre 2024 per email
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegato n. 6 alla rendicontazione Allegato n. 7 alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>TR.R1.A1.6.1</b>		
<b>Azione (titolo)</b>	Coordinamento attività gestionali e di supporto ai progetti del PNRR di Ateneo		
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I		
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero incontri periodici per svolgimento di attività di gestione e rendicontazione dei progetti		
<b>Target 2024</b>	5 incontri periodici		
<b>Peso % 2024</b>	5%		
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea (Ufficio Dottorato) *		
<b>SINTESI</b>	VEDI FONTI		
<b>RISULTATO %</b>	100%		
<b>FONTI</b>	Vedi la relazione della Responsabile della Divisione ricerca e trasferimento tecnologico		

<b>Codice</b>	<b>TR.IDI.A1.1.1</b>		
<b>Azione (titolo)</b>	ID1.A1.1 - implementare Blended Intensive Programmes (programmi di insegnamento brevi e intensivi) e Collaborative International Online Learning		
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>			
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	a) Numero di Dipartimenti a cui presentare la mappatura del processo BIP	b) Mappatura processo COIL	c) Definizione Linee guida per l'acquisizione di cfu all'estero da parte degli/delle studenti/studentesse
<b>Target 2024</b>	Almeno 4 Dipartimenti	Entro il 30 ottobre	Entro il 31 dicembre
<b>Peso % 2024</b>	20%		
<b>Strutture responsabili</b>	Tutti gli uffici della Divisione corsi I e II livello in collaborazione con la Divisione relazioni internazionali – Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale e Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali		
<b>SINTESI</b>	Presentata la mappatura del processo BIP a n. 4 dipartimenti (DSV, DBCF, DEPS, DISPOC)	Mappatura trasmessa alla DG in data 29 ottobre 2'024 per email	Le Linee guida sono state trasmesse alla DG in data 23 dicembre 2024 per email

<b>RISULTATO %</b>	100%	100%	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione	Allegati alla rendicontazione	Allegati alla rendicontazione

\*coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (Divisione ricerca e trasferimento tecnologico; Divisione relazioni internazionali)**; Divisione personale docente; Divisione personale tecnico-amministrativo; Divisione trattamenti economici; Ufficio concorsi; Divisione Ragioneria; Divisione appalti convenzioni e patrimonio; Ufficio dottorato; Segreterie amministrative dei Dipartimenti (DBCF, DIISM, SV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS, DISAG); Santa Chiara lab

<b>AREA RESPONSABILE</b>	<b>AOSI</b>
--------------------------	-------------

<b>Codice</b>	<b>S1.1.</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Predisposizione del nuovo portale di Ateneo (35%)
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1: Predisposizione del programma espresso in percentili per il piano del nuovo portale di Ateneo (da acquisire entro il 31 luglio)
<b>Target 2024</b>	1: Realizzazione del 40% del programma
<b>Peso % 2024</b>	35%
<b>SINTESI</b>	Spostamento del go live del portale Intranet ad accesso riservato a una data successiva alla presentazione della stessa, prevista per fine marzo 2025. Ciò unitamente alla indisponibilità temporanea della project manager individuata da Cineca ha indotto a spostare nel 2025 alcune fasi del progetto.
<b>RISULTATO %</b>	56% (rapporto tra risultato conseguito e target programmato)
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>S1.2.</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Elevazione della postura di sicurezza informatica dell'ateneo a seguito dell'attacco hacker (45%)
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1. Predisposizione del piano di interventi con indicazione del cronoprogramma e del budget dedicato, e delle azioni di comunicazioni all'utenza (entro il 31 luglio)

<b>Target 2024</b>	1: Realizzazione delle azioni descritte e utilizzo del 100% del budget dedicato; eventuale predisposizione del piano a supporto di azioni aggiuntive con relativa richiesta budget
<b>Peso % 2024</b>	45%
<b>SINTESI</b>	L'analisi delle soluzioni presenti mercato ha portato a delle scelte più performanti e scalabili ma che hanno richiesto più tempo per essere esaminate e acquisite. L'acquisizione di soluzioni che implementano tutte le misure del piano e un utilizzo del budget pari al 95%
<b>RISULTATO %</b>	90%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>S1.3.</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Allestimento aule delle sedi di Arezzo e Grosseto per la didattica sincrona (15%)
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1: Redazione del progetto dei lavori con dettaglio di interventi (entro il 31 luglio)
<b>Target 2024</b>	1: Completamento lavori e funzionalità aula entro il 30 ottobre
<b>Peso % 2024</b>	15%
<b>SINTESI</b>	Lavori progettati e realizzati nei tempi previsti
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>TR.TA.1*</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Stimolare la concorrenza al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero delle procedure concorrenziali espletate nel corso dell'anno
<b>Target 2024</b>	Ogni UOR deve espletare almeno n. 2 procedure concorrenziali all'anno
<b>Peso % 2024</b>	5%
<b>SINTESI</b>	Espletate oltre n. 2 procedure concorrenziali all'anno
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

\*coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Ufficio gare e appalti**/segreterie amministrative di dipartimento/ Presidio San Miniato/Centro Santa Chiara Lab/Ufficio economato/Divisione coordinamento sistema bibliotecario/ AOSI/Divisione tecnica

<b>AREA</b>	<b>RICERCA, BIBLIOTECHE E TERZA MISSIONE</b>
-------------	--

<b>Codice</b>	<b>R1.A1.7.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Mappatura dei principali stakeholder del territorio e definizione della relativa rilevanza in termini strategici
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero dei principali stakeholder mappati del territorio con relativa rilevanza in termini strategici
<b>Target 2024</b>	1: 100%
<b>Peso % 2024</b>	45%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione ricerca e trasferimento tecnologico, con le U.O di riferimento
<b>SINTESI</b>	Realizzazione della "Giornata della ricerca" e di una campagna informativa sulla ricerca svolta a UNISI. Predisposta la relazione annuale che verrà presentata gli Organi ad anno concluso. Revisionati i modelli di accordo e presentati agli Organi nel mese di novembre.
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Elenchi linkabili all'interno del documento della rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>PE1.A1.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Definizione accordi di collaborazione con stakeholder del territorio per attività di Terza missione
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero accordi di collaborazione con stakeholder del territorio per attività di Terza missione / Indicatore iniziale 9 accordi nel 2023
<b>Target 2024</b>	10%
<b>Peso % 2024</b>	10%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione terza missione, con le U.O di riferimento
<b>SINTESI</b>	Numero 9 accordi di collaborazione con stakeholder del territorio per attività di Terza missione
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Elenchi linkabili all'interno del documento della rendicontazione. In cartella condivisa su Drive

<b>Codice</b>	<b>R1.A1.7.2</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Svolgere incontri per la presentazione bandi competitivi nazionali e internazionali
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero incontri per la presentazione bandi competitivi nazionali e internazionali / Indicatore iniziale 30 incontri nel 2023
<b>Target 2024</b>	5%
<b>Peso % 2024</b>	20%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione ricerca e trasferimento tecnologico, con le U.O di riferimento
<b>SINTESI</b>	Svolti n. 30 incontri
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>R1.A1.7.3</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Promozione Open Science e Consolidamento University Press ad Accesso Aperto
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero incontri per la promozione Open Science e il consolidamento University Press ad Accesso Aperto
<b>Target 2024</b>	10 incontri
<b>Peso % 2024</b>	20%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione Sistema bibliotecario di Ateneo, con le U.O di riferimento + U.O. Affari generali ARB13
<b>SINTESI</b>	Effettuati n. 15 incontri per la promozione Open Science e il consolidamento University Press ad Accesso Aperto
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>TR.TA.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Stimolare la concorrenza al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero delle procedure concorrenziali espletate nel corso dell'anno
<b>Target 2024</b>	Ogni UOR deve espletare almeno 2 procedure concorrenziali all'anno
<b>Peso % 2024</b>	5%

<b>Strutture responsabili</b>	Divisione Sistema bibliotecario di Ateneo*
<b>SINTESI</b>	Espletate n.3 procedure concorrenziali
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Riferimenti dei protocolli nella rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>TR.R1.A1.6.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Coordinamento attività gestionali e di supporto ai progetti del PNRR di Ateneo
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero incontri periodici per svolgimento di attività di gestione e Rendicontazione dei progetti con calendarizzazione
<b>Target 2024</b>	N. 5 incontri periodici
<b>Peso % 2024</b>	5%
<b>Strutture responsabili</b>	<b>Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (Resp.)</b> (Divisione ricerca e trasferimento tecnologico; Divisione relazioni internazionali) **
<b>SINTESI</b>	Svolti n. 5 incontri
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

\*coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Ufficio gare e appalti**/segreterie amministrative di dipartimento/ Presidio San Miniato/Centro Santa Chiara Lab/Ufficio economato/Divisione coordinamento sistema bibliotecario/AOSI/Divisione tecnica

\*\* coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (Divisione ricerca e trasferimento tecnologico; Divisione relazioni internazionali)**; Divisione personale docente; Divisione personale tecnico-amministrativo; Divisione trattamenti economici; Ufficio concorsi; Divisione Ragioneria; Divisione appalti convenzioni e patrimonio; Ufficio dottorato; Segreterie amministrative dei Dipartimenti (DBCF, DIISM, SV,DSFTA,DBM,DMMS,DSMCN,DISPOC,DEPS,DISAG); Santa Chiara lab

<b>AREA</b>	<b>CONTABILE, AFFARI GENERALI, APPALTI E PATRIMONIO</b>
-------------	---

<b>Codice</b>	<b>R1.A1.6.2</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Monitoraggio trimestrale PNRR attività economico -finanziarie rispetto all'importo finanziato di ciascun progetto (trasferimenti, anticipazioni di budget, costi imputati per reclutamenti, altri costi imputati, flussi finanziari, ecc. (PIAO 2023)
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero di monitoraggi trimestrali effettuati (PIAO 2023)
<b>Target 2024</b>	Quattro monitoraggi trimestrali per ciascun progetto (PIAO 2023)
<b>Peso % 2024</b>	20%
<b>Strutture responsabili</b>	· Ufficio bilancio e fiscalità · Ufficio flussi economici e finanziari · Ufficio controlli contabili e analisi dati
<b>SINTESI</b>	Sono stati generati tre report: 30 maggio 2024, 30 giugno 2024 e 30 settembre 2024. Il quarto report con i dati al 31 dicembre è stato portato nella seduta del CdA del mese di gennaio 2025
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>S1.A5</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Efficientamento dei processi di spesa
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Percentuale di miglioramento rispetto al limite minimo previsto per legge
<b>Target 2024</b>	5%
<b>Peso % 2024</b>	30%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio supporto contabile alle strutture dell'Ateneo
<b>SINTESI</b>	Rilevato il grado di miglioramento dei processi rispetto ai limiti di legge
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegato alla rendicontazione LINK: 1) E' alimentato con i dati pertinenti prelevati dal sistema di contabilità di

	<p>Ateneo (U-Gov)  <a href="https://crediticommerciali.rgs.mef.gov.it/CreditiCommerciali/home.xhtml">https://crediticommerciali.rgs.mef.gov.it/CreditiCommerciali/home.xhtml</a></p> <p>2) Dati risultanti direttamente dalla piattaforma dei crediti commerciali (pcc) del Mef e sono più "grezzi" <a href="https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-/tempi-di-pagamento-e-debiti-commerciali-delle-pubbliche-amministrazioni/il-monitoraggio-dello-stock-di-debiti-commerciali/">https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-/tempi-di-pagamento-e-debiti-commerciali-delle-pubbliche-amministrazioni/il-monitoraggio-dello-stock-di-debiti-commerciali/</a></p> <p>3) <a href="https://www.unisi.it/ateneo/bilancio">https://www.unisi.it/ateneo/bilancio</a></p> <p>4) PAG. 5 DI  <a href="https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Bilancio%20di%20esercizio%202023%20-%20grafica%20provvisoria.pdf">https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Bilancio%20di%20esercizio%202023%20-%20grafica%20provvisoria.pdf</a></p>
--	--

<b>Codice</b>	<b>TR.TA.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Stimolare la concorrenza al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero delle procedure concorrenziali espletate nel corso dell'anno
<b>Target 2024</b>	Ogni UOR deve espletare almeno n. 2 procedure concorrenziali all'anno
<b>Peso % 2024</b>	20%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio economato · Ufficio gare e appalti (resp) *
<b>SINTESI</b>	<u>Ufficio gare e appalti (resp):</u> sono state espletate oltre due procedure concorrenziali <u>Ufficio economato:</u> Sono state espletate n.2 procedure concorrenziali
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Elenco presente nella rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>S1.A21</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Semplificazione amministrativa delle procedure
<b>Stakeholder</b> (I=interno/E=esterno)	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Redazione format di convenzione istitutiva di un Centro di ricerca interuniversitario con sede amministrativa presso l'Università di Siena, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche
<b>Target 2024</b>	Entro il 30 ottobre
<b>Peso % 2024</b>	20%
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali
<b>SINTESI</b>	Redazione format di convenzione istitutiva di un Centro di ricerca interuniversitario con sede amministrativa presso l'Università di Siena

<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegato alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>TR.R1.A1.6.1</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Coordinamento attività gestionali e di supporto ai progetti del PNRR di Ateneo
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero incontri periodici per svolgimento di attività di gestione e rendicontazione dei progetti
<b>Target 2024</b>	N. 5 incontri periodici
<b>Peso % 2024</b>	10%
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione Ragioneria · Divisione appalti, convenzioni e patrimonio **
<b>SINTESI</b>	Effettuati gli incontri periodici: 21.02.24, 19.03.24, 15.05.24, 06.06.24, 18.11.24
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Vedi la relazione della Responsabile della Divisione ricerca e trasferimento tecnologico

\* coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Ufficio gare e appalti**/ segreterie amministrative di dipartimento/ Presidio San Miniato/ entro Santa Chiara Lab/ Ufficio economato/ Divisione coordinamento sistema bibliotecario/ AOSI/ Divisione tecnica

\*\* coinvolte le seguenti strutture: **Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (Resp.)** (Divisione ricerca e trasferimento tecnologico; Divisione relazioni internazionali); Divisione personale docente; Divisione personale tecnico-amministrativo; Divisione trattamenti economici; Ufficio concorsi; Ufficio dottorato; Divisione Ragioneria; Divisione appalti, convenzioni e patrimonio; Segreterie amministrative dei Dipartimenti (DBCF, DIISM, DSV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS, DISAG); Santa Chiara lab

AREA	EDILIZIA
------	----------

<b>Codice</b>	<b>S1.A16.1</b>			
<b>Azione (titolo)</b>	Monitoraggio sull'andamento dei lavori relativi ai cantieri di grandi opere finanziati dai fondi del MUR.			
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E			
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1. Individuazione della figura del Direttore dei lavori e del collaudatore e aggiudicazione del servizio e incarico per la nuova aula al complesso didattico Le Scotte	2. Contabilizzazione di almeno 1 stato di avanzamento lavori per il nuovo centro didattico Le Scotte	3. Contabilizzazione di almeno due stati di avanzamento dei lavori: interventi di manutenzione straordinaria sulle coperture del Polo Scientifico di S. Miniato a Siena; intervento di realizzazione di una nuova aula interrata presso il complesso di S. Francesco a Siena	Interventi di consolidamento e manutenzione straordinaria per gli edifici del complesso Pionta ad Arezzo.
<b>Target 2024</b>	1: entro 30 giugno	2: entro 31 dicembre	3: entro 31 dicembre	consegna entro il 31 dicembre
<b>Peso % 2024</b>	45%			
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione tecnica			
<b>SINTESI</b>	Individuato la figura del Direttore dei lavori e del collaudatore e aggiudicati servizio e incarico per la nuova aula al complesso didattico Le Scotte	Contabilizzato almeno 1 stato di avanzamento lavori per il nuovo centro didattico Le Scotte	Contabilizzati almeno due stati di avanzamento dei lavori: interventi di manutenzione straordinaria sulle coperture del Polo Scientifico di S. Miniato a Siena; intervento di realizzazione di una nuova aula interrata presso il complesso di S. Francesco a Siena	Effettuati interventi di consolidamento e manutenzione per gli edifici del complesso Pionta ad Arezzo: Palazzina Uomini
<b>RISULTATO %</b>	100%	0%	50%	100%
<b>FONTI</b>	Allegati e note nella rendicontazione	Nota nella rendicontazione	Allegati e note nella rendicontazione	Allegati all'integrazione alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>S1.A16.2</b>
<b>Azione (titolo)</b>	Utilizzare efficientemente ed appieno i finanziamenti previsti dagli interventi edilizi ministeriali
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Efficientamento del processo di spesa per investimenti previsti a budget
<b>Target 2024</b>	90%
<b>Peso % 2024</b>	30%
<b>Strutture responsabili</b>	· Ufficio servizi amministrativi e contabili-AE · Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE Settore supporto alle procedure di appalto e gestione patrimonio
<b>SINTESI</b>	Ufficio servizi amministrativi e contabili-AE: revisione effettuata dei Q.E. e le relative autorizzazioni degli Organi al fine di evitare/minimizzare le varianti in corso d'opera. La Rendicontazione ministeriale DM1274/2021 Linea e) non è stata effettuata per un errore del CUP che al momento della stesura della rendicontazione obiettivo, il Cineca non ha risolto. Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE: Non sono state realizzate varianti in corso d'opera
<b>RISULTATO %</b>	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>SD.A1.9.1</b>	
<b>Azione (titolo)</b>	Miglioramento degli ambienti di studio per la comunità studentesca	
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1.Redazione Piano di fattibilità per miglioramento funzionalità audio e video	2.Percentuale di studenti soddisfatti sul totale degli studenti: rilevazione GP studenti con la domanda "Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e apparecchi audio-video è adeguato?"
<b>Target 2024</b>	1: entro il 30 agosto avvio progetto	2: almeno + 0,3 per std. I anno (baseline 49,3% del 2023) e per std. anni successivi (baseline 45,5% anno 2023)

<b>Peso % 2024</b>	5%	
<b>Strutture responsabili</b>	Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE; Divisione tecnica*(Pesi 2024:1:80%; 2:20%)	
<b>SINTESI</b>	Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento-AE: Studio di fattibilità effettuato. Eseguita l'indagine di mercato per un contratto di manutenzione a seguito della copertura finanziaria. Effettuata manifestazione di interesse ed andata deserta	Risultato GP: negativo
<b>RISULTATO %</b>	80%	
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione <a href="https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=A00018">https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=A00018</a>	Link: <a href="https://www.unisi.it/indagini-di-ateneo/gestione-e-organizzazione">https://www.unisi.it/indagini-di-ateneo/gestione-e-organizzazione</a>

<b>Codice</b>	<b>S1.A16.3</b>	
<b>Azione (titolo)</b>	Policy energetica di Ateneo: verifica dell'applicazione e monitoraggio in itinere delle buone pratiche della Policy energetica di Ateneo	
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1. Aggiornamento documento 2023	
<b>Target 2024</b>	1: Comparazione dei consumi cumulativi e successive proposte per eventuali miglioramenti di efficienza energetica.	
<b>Peso % 2024</b>	5%	
<b>Strutture responsabili</b>	Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile	
<b>SINTESI</b>	Aggiornato il documento 2023 e comparazione effettuata per il consumo di gas metano e energia elettrica	
<b>RISULTATO %</b>	100%	
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione	

<b>Codice</b>	<b>S1.A16.4</b>	
<b>Azione (titolo)</b>	Efficientamento energetico polo scientifico contratto project financing	
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	1.Completamento lavori di relamping polo scientifico	2. Lavori trigeneratore
<b>Target 2024</b>	1: 100%	2: 30%
<b>Peso % 2024</b>	5%	

<b>Strutture responsabili</b>	Divisione tecnica	
<b>SINTESI</b>	Completamento lavori di relamping polo scientifico. Rimangono da terminare alcune zone del corpo didattico a causa della indisponibilità dei locali dovuta alle attività didattiche in corso.	Lavori trigeneratore effettuati
<b>RISULTATO %</b>	90%	100%
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione	Allegati alla rendicontazione

<b>Codice</b>	<b>TR.TA.1</b>	
<b>Azione (titolo)</b>	Stimolare la concorrenza al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	
<b>Stakeholder (I=interno/E=esterno)</b>	I/E	
<b>Indicatore /indicatore iniziale</b>	Numero delle procedure concorrenziali espletate nel corso dell'anno	
<b>Target 2024</b>	Ogni UOR deve espletare almeno n. 2 procedure concorrenziali all'anno	
<b>Peso % 2024</b>	10%	
<b>Strutture responsabili</b>	Divisione tecnica*	
<b>SINTESI</b>	Espletate almeno n.2 procedure concorrenziali	
<b>RISULTATO %</b>	100%	
<b>FONTI</b>	Allegati alla rendicontazione	

\*coinvolte le seguenti strutture: **Resp. Ufficio gare e appalti**/segreterie amministrative di dipartimento/ Presidio San Miniato/Centro Santa Chiara Lab/Ufficio economato/Divisione coordinamento sistema bibliotecario/ AOSI/Divisione tecnica