

Collegamento con SottoSezione Valore Pubblico		SottoSezione 2.2b PERFORMANCE - PIANO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE													
Valore Pubblico	Strategia	Codice SD	Assegnato a	Descrizione	Codice PERF	Codice ANT	Codice PAP	Indicatore	Baseline	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Grado di raggiungimento	Attività svolte	Criticità
VP1	ST1	SD01	BONORA Massimo	Studio di fattibilità per l'utilizzo dello strumento ElixForm per la digitalizzazione dei documenti d'iscrizione agli Esami di Stato tramite le seguenti fasi 1) analisi 2) predisposizione bozza 3) pubblicazione	PERF02			Percentuale di fasi realizzate su totale di fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	100%	Preso contatti e realizzato incontro con l'Ufficio Web definendo obiettivi e necessità. Verificata la difficoltà di integrazione della piattaforma con l'applicativo Esse3, non si è proseguito nell'approfondimento per carenza di interesse. Analoghi tentativi sono stati portati avanti con altre piattaforme (google modules9 verificando le stesse difficoltà di integrazione con Esse3	Nessuna
VP1	ST1	SD02	ZUCCHI Beatrice	Implementazione delle prove TOLC sia da un punto di vista qualitativo sia quantitativo Incrementare le possibilità/capacità del nostro Ateneo di realizzare prove Tolc significa rendere un servizio ai futuri studenti e anche agli studenti	PERF03		PAP01	% di incremento del numero di TOLC erogati dal l'Ateneo di Ferrara	0%	20%	40%	40%	50%	-	Target non raggiunto per un insieme di fattori, tra cui il semestre filtro di Medicina e che ha condizionato altri CdS affini.
VP1	ST1	SD03	MUZZIOLI Valerio	Formazione per "Acquisizione del certificato di idoneità alla mansione per lo svolgimento dei tirocini curriculari ed abilitanti e compilazione questionario finale" rivolto agli studenti iscritti al 3° anno per l'AA 2024/25 – 2026/27 dei CdS di MCH e OPD	PERF05			% formati sul totale degli iscritti al 3° anno	0%	90%	0%	0%	100%	Incontri con studenti effettuati il 5 e 6 marzo 2025	nessuna
VP1	ST1	SD04	PODDI Laura	Creazione e gestione di Classroom dedicate ai CdS per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro con raccolta candidature tramite Google Form	PERF07			Numero di Classroom attivate e operative per i CdS con pubblicazione continua di offerte e form per candidature		2	3	4	100%	Attivate e rese operative le prime 2 Classroom dedicate a specifici CdS. Implementato il sistema di raccolta candidature tramite Google Form con pubblicazione di offerte supervisionate dai relativi docenti referenti dei CdL che hanno avuto accesso alle classroom.	Emerse alcune necessità di supporto tecnico agli utenti per l'accesso con credenziali d'Ateneo. Il feedback positivo degli studenti conferma la validità dello strumento rispetto ai canali tradizionali.
VP1	ST1	SD05	ZUCCHI Beatrice	Verifica dei requisiti minimi di Ammissione strumenti e procedure semplificate con THE FACULTY	PERF09		PAP02	% di riduzione della dispersione e degli abbandoni nel triennio di studio	0%	30%	40%	100%	100%	prosecuzione delle attività descritte nel monitoraggio di giugno	--
VP1	ST1	SD06	MUZZIOLI Valerio	Ottimizzazione dell'assegnazione degli studenti ai TPVes di area medica, chirurgica e medicina generale attraverso la mappatura della residenza degli studenti iscritti al CdS di Medicina e Chirurgia delle coorti ad alta numerosità (2019/20 -2021/22)	PERF11			% di analisi delle coorti interessate	0%	33.33%	33.33%	0%	100%	Analisi dati degli iscritti	nessuna
VP1	ST1	SD07	GHEGINI Maria Elena	Censimento strutture didattiche e aggiornamento piattaforma Easy Room, dedicata alla prenotazione delle aule, mediante inserimento dei dati di ciascuna struttura e aula (es. planimetrie, foto, identificazione piano di collocazione aule, accessibilità, attrezzature didattiche, tipologia arredo...)	PERF12			n. strutture aggiornate in Easy Room, rispetto al totale delle strutture presenti in piattaforma		5	5	5	100%	Aggiornamento progressivo di Easy Room mediante inserimento di fotografie e dettagli informativi delle aule di diverse sedi. Al 31/12/2025 sono state aggiornate e completate le seguenti sedi: Palazzo Bevilacqua Costabili, Polo degli Adelardi, Nuovi Istituti Biologici, Chiostro di Santa Maria delle Grazie e Palazzo Turchi di Bagno.	La presenza di attività didattica continuativa nelle aule non permette l'effettuazione di fotografie in un unico momento per tutte le aule di uno stesso complesso. Risulta pertanto necessario reiterare i sopralluoghi e caricare in piattaforma le immagini che progressivamente vengono scattate.
VP1	ST2	SD09	BUSI Daniele	Utilizzo di delibera di massima per consentire agli studenti di ottenere velocemente crediti in carriera per la partecipazione al progetto di alleanza europea COLOURS senza pesare sulle commissioni crediti	PERF25			% di riduzione delle tempistiche di registrazione dei crediti COLOURS	0%	50%	0%	0%	100%	Riconoscimento delle attività svolte dagli studenti nell'ambito del progetto COLOURS, che si sono svolte internamente all'ufficio, tramite delibere di massima, senza coinvolgimento delle commissioni crediti	Nessuna
VP1	ST2	SD10	MONDINI Maria Grazia	Collaborazione con Off. di Coord. Politiche Incl. per promuovere SensusAccess e SensusLibrary e arricchire l'offerta di testi su SensusLibrary, monitoraggio mediante la produzione di report mensili sull'uso delle piattaforme per valutare il rinnovo dei servizi.	PERF27		PAP05	report prodotti		24			100%	Produzione dei report, analisi degli stessi e confronto con ufficio di Coord. Politiche Inclusion.	Il coordinamento tra i due uffici è stato talvolta condizionato dalle necessità di gestire priorità interne di ciascun ufficio
VP1	ST2	SD11	BUSI Daniele	Razionalizzazione del processo di conseguimento del titolo, in modo da conciliare e ottimizzare i tempi concessi ai soggetti coinvolti per presentare la domanda e caricare la tesi (studente), effettuare i controlli di carriera (segreteria) e stampare i diplomi per la consegna in seduta (tipografia)	PERF33			Studenti che ottengono il diploma in seduta di laurea	80%	90%	0%	0%	100%	Razionalizzazione delle procedure e organizzazione del lavoro in modo da ottimizzare i tempi dei controlli da effettuarsi in sede di conseguimento titolo	Mancato rispetto delle scadenze da parte degli studenti, hanno determinato in rari casi uno sfioramento dei tempi previsti, comunque recuperati in altre fasi dell'organizzazione complessiva
VP1	ST3	SD12	BEDESCHI Chiara	Analisi per implementazione servizio di ricevimento telefonico e in presenza ottimizzato da strumenti informatici di primo contatto	PERF36			% implementazione servizio	0%	50%	75%	100%	100%	individuazione nuova modalità tecnica per erogazione servizio	La tecnologia con cui si era iniziato a sviluppare il servizio è risultata obsoleta
VP1	ST4	SD13	PIRANI Maurizio	Digitalizzazione del processo di conseguimento del titolo di dottorato di ricerca mediante trasmissione attraverso applicativo delle tesi ai referees esterni		ANT04		% di tesi trasmesse con l'applicativo	20%	100%	0%	0%	100%	confronto con CINECA, implementazione e configurazione PICA, sperimentazione con tre dottorandi in proroga, verifica e correzione task; predisposizione informativa a beneficio dottorandi, supervisor, coordinatori e referees; definizione tempistiche; monitoraggio	permano alcune criticità da parte dei referees internazionali ad accedere all'applicativo. Tali criticità sono in via di soluzione - nonostante lo scarso supporto Cineca - e non hanno comunque impedito il raggiungimento dell'obiettivo
VP1	ST5	SD14	CARIANI Patrizia	Gestione timbrature specializzandi applicativo GRU. Si prevede di integrare l'utilizzo dell'applicativo GRU con le funzionalità utili alla rilevazione e verifica della timbratura e alla gestione delle eventuali interruzioni di carriera, tramite l'attivazione dell'app EasyGRU per gli specializzandi.	PERF39	ANT05		percentuale di specializzandi coinvolti	0%	50%	100%	0%	100%	riunioni periodiche con funzionari dell'AOU dedicati alla gestione di GRU per focalizzare le nostre necessità e adattare le funzionalità di conseguenza	nessuna
VP4	ST3		GRANDI Patrizia	Redazione Regolamento dei "Percorsi di Formazione iniziale e abilitazione dei docenti della scuola secondaria di primo e di secondo grado" ai sensi del D.P.C.M. 4 agosto 2023.: 1 raccolta e studio normativa di riferimento; 2 redazione bozza documento completo; 3 condivisione testo con Prorettrice Vicaria; 4 stesura testo definitivo; 5 presentazione del testo OO.AA del mese di maggio 2025; 6 approvazione regolamento OO.AA del mese di maggio 2025.	PERF40	ANT06		percentuale	0%	100%	0%	0%	100%	Raccolta e studio della normativa di riferimento; Redazione della bozza di regolamento; Condivisione del testo elaborato; Stesura testo definitivo; Presentazione e approvazione OO.AA. maggio 2025.	Nessuna grave.

VP1	ST6	SD15	BITTI Alessia	Creazione Mappa virtuale di Accordi quadro, Memorandum of Understanding e Accordi scambio attivi fra Unife e Atenei esteri	PERF42			% Completamento della mappa e pubblicazione sulla pagina web dedicata	0%	100%	0%	0%	100%	A seguito di una ricognizione degli accordi e attraverso un lavoro di setting delle informazioni necessarie, è stata implementata all'interno del gestionale Mobility Online una Mappa specifica per Accordi Quadro, MOU e Accordi Scambio. E' stata messa a disposizione il 17 dicembre 2025 nell'area intranet docenti per permettere loro di verificare lo stato delle collaborazioni e dei rapporti tra Unife e i partner esteri.	Difficoltà nella fase di matching tra le funzionalità del gestionale e le esigenze legate alle informazioni che si ritenevano necessarie ai docenti.
VP1	ST6	SD16	SANTORO Carlo	Pubblicazione anticipata avviso per l'ammissione di studenti extra-UE con titolo estero richiedenti visto per l'iscrizione a corsi di laurea magistrale erogati in lingua inglese, permettendo loro di attivare con maggiore anticipo la procedura di emissione del visto per studio.	PERF43		Aumento in percentuale di studenti immatricolati alle Lauree Magistrali tenute in lingua inglese.	0%	5%	7%	10%	100%	Attivazione anticipata dell'applicativo DreamApply per la raccolta delle candidature, predisposizione di un calendario di sedute per la valutazione delle richieste pervenute, coordinamento costante con i dipartimenti coinvolti. Risposta ai candidati entro 30 giorni per permettere loro di procedere in tempo utile con la richiesta di visto di ingresso.	Pur aver raggiunto l'obiettivo, resta molto alto il numero di candidati idonei che non ottengono un visto per studio e che pertanto non possono perfezionare il processo di immatricolazione.	
VP2	ST1	SD17	RAUCCI Silvia	Predisposizione della guida alla presentazione delle proposte progettuali nella nuova piattaforma predisposta dal MUR per i bandi delle partnership europee cofinanziate dal Ministero	PERF50		Fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	100%	Analisi della piattaforma, predisposizione della guida per i ricercatori Unife, pubblicazione nella pagina intranet: https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/presenta/strumenti	Nessuna	
VP3	ST2	SD18	GIORI Daniela	Progettazione e realizzazione di una banca dati relazionale per il monitoraggio e la gestione dei reperti del Museo P. Leonardi a partire da archivi parziali su fogli cartacei ed elettronici diversi.	PERF66		Percentuale di realizzazione del gestionale	0%	60%	100%	0%	100%	Si precisa che la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo (100%) significa che quel 60% preventivato è stato raggiunto e superato. E' stata realizzata l'intera architettura informatica della banca dati con l'ausilio di tirocinanti con formazione informatica. Ora resta da collocare il gestionale su un server di ateneo, collaudarlo e popolarlo (2026).	Il raggiungimento dell'obiettivo è vincolato alla collaborazione con l'ufficio reti e sistemi per la collocazione del gestionale su un server di ateneo, e il suo collaudo.	
VP4	ST1	SD19	BUZZONI Cinzia	Aggiornamento del Regolamento di funzionamento del CPTA. Fasi 1.analisi del regolamento esistente 2. Identificazione aree del regolamento attuale da modificare/aggiornare 3. Predisposizione bozza di regolamento	PERF67	PAP09	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	100%	Il Regolamento, del 2016, necessitava di essere aggiornato in quanto non più compatibile con lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo. E' stata redatta una prima bozza condivisa con il Consiglio del Personale tecnico-amministrativo, che ha fornito il parere positivo nella seduta del 3 novembre 2025. Il Regolamento è stato approvato dagli Organi del 25 novembre 2025 ed è stato emanato con D.R. Rep. n. 1904/2025 - Prot n. 356847 del 27/11/2025.		
VP4	ST1	SD20	GIORI Daniela	Miglioramento della qualità dei fascicoli che vengono trasferiti all'archivio di deposito, attraverso dialogo e formazione con gli uffici interessati.	PERF75		% di fascicoli intestati correttamente trasferiti all'Archivio di deposito	50%	75%	95%	0%	100%	La percentuale indicata (90%) è riferita al raggiungimento del target (75% di fascicoli intestati correttamente). La funzionaria dell'archivio ha svolto incontri informativi di supporto alla preparazione dei fascicoli con diversi uffici: tirocini e placement, esami di stato, master school. Particolare attenzione è stata posta ai fascicoli del personale in quanto la loro lunga durata fa sì che siano gestiti con diversi sistemi di classificazione: è stata erogata formazione specifica (con slide dedicate) all'ufficio pensioni. Nel 2026 ci si propone di incontrare gli uffici del personale docente e del PTA.	L'ufficio ha ricevuto fascicoli trasmessi dagli uffici, ma sono ancora imballati e non visionati (perciò non sono state controllate le intestazioni) perché l'archivio di deposito presenta la formazione di muffe, in corso di trattamento. Prima di introdurre nuovi fascicoli si attende il risanamento complessivo delle unità archivistiche già presenti.	
VP4	ST2	SD21	TOSELLI Daniela	Aggiornamento Regolamento per le PEV del PTA a tempo indeterminato. Fasi: 1. Analisi regolamento esistente 2. Individuazione ambiti di miglioramento/aggiornamento 3. Condivisione aggiornamenti con Organi Consultivi e di Garanzia e OO.SS. 4. Redazione bozza di regolamento aggiornato	PERF89	ANT30	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	100%	Predisposta bozza del Regolamento e sottoposta a Dirigente e Direttore Generale. Sosprese le fasi successive relative ad approvazione e adozione del Regolamento	Per consentire lo svolgimento della procedure di progressione verticale in deroga per l'anno 2025, l'Amministrazione ha deciso di rinviare l'adozione di un nuovo Regolamento (accordo con i sindacati del 17/12/2025).	
VP4	ST2	SD22	MUZZIOLI Valerio	Implementazione di fogli di calcolo finalizzati alla rendicontazione e programmazione degli incarichi di docenza assegnati a docenti a contratto e strutturati extra Facoltà, allineato alle convenzioni attive per i CdS	PERF92		n° fogli di calcolo realizzati		6			100%	creazione fogli Excel	nessuna	
VP4	ST2	SD23	RUSSO Roberta	Informatizzazione processo iscrizione all'albo dei formatori interni e aggiornamento costante dello stesso	PERF95		% di inserimenti digitalizzati	0%	100%	0%	0%	95%	Studio, predisposizione e condivisione con i colleghi informativi della nuova procedura digitalizzata, ormai pronta, per le richieste di inserimento all'albo dei formatori interni	Per rendere omogenea la modalità di richieste di iscrizione all'albo nell'anno in corso si è deciso di mettere on line la nuova procedura solo a partire dal gennaio 2026.	
VP4	ST3	SD24	LANDINI Sabrina	Gestione digitale di ordini e contratti (modulo richieste di acquisto collegato a U-buy/U-gov)		ANT52	Percentuale di ordini effettuati con il nuovo applicativo rispetto agli ordini totali	0%	50%	75%	100%	100%	sugli ordini effettuati sino al 31/12/25 la percentuale raggiunta è pari al 50%	nessuna	
VP4	ST5	SD25		Studio delle funzionalità dell'IA al fine di identificare gli aspetti utili per il lavoro del personale amministrativo. Fasi: 1: raccolta informazioni; 2: sperimentazione; 3: proposta; 4: presentazione	PERF121		%fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	100%	Già raggiunto con monitoraggio del 30/06/2025	Già raggiunto con monitoraggio del 30/06/2025	
VP4	ST5	SD26	FORMIGONI Marco	Analisi di interoperabilità tra una nuova APP ed i sistemi Cineca (contabile, documentale, gare) per le richieste di acquisto da parte degli strutturati, e finalizzata alla redazione di un documento di analisi e verifica fattibilità	PERF122	ANT68	grado di redazione documento di analisi e verifica di fattibilità	10%	100%	0%	0%	100%	Partecipazione a gruppo di analisi con 5 Atenei e Cineca per sviluppo nuova App.Programma già avviato negli altri Atenei. Previsto incontro con il DG e Cineca il 29/01/2026. Previsione avvio solo per Sede Amministrativa e quando testata avvio graduale nelle strutture decentrate	Analisi rallentata a causa processi non eterogenei negli Atenei e in Unife.Necessaria una revisione dei processi di acquisto e delle risorse umane dedicate.Gli Atenei ha scelto la centralizzazione acquisti salvo autonoma per ogni struttura. Per l'avvio indispensabile appoggio Governance di Ateneo	

VP4	ST5	SD27	ARDIZZONI Enrico	Revisione del sistema di Telefonia VoIP di Ateneo: 1) Analisi dello stato di fatto e delle criticità 2) Definizione e valutazione dei possibili scenari 3) Analisi di mercato e valutazione economica 4) Stesura del progetto e condivisione.	PERF123			Fasi realizzate (x su 4)	3	4	4	100%	E' stata realizzata l'analisi dei costi per l'adozione di una soluzione di telefonia VoIP simile a quella in uso, ma con supporto commerciale attraverso la convenzione CT9 di Consip.	Persistono tutt'ora incertezze a livello di Ateneo sulla possibile adozione massiva di telefoni cellulari al posto del telefono fisso, in particolare per i docenti.
VP4	ST5	SD28	MONDINI Maria Grazia	Analisi e implementazione del modulo Finance del sistema Electronic Resource Management in uso finalizzato alla gestione contabile ed amministrativa delle risorse elettroniche (pacchetti di ebook, e banche dati) acquistati e disponibili attraverso il Sistema Bibliotecario di Ateneo.	PERF124		numero risorse configurate/numero risorse sottoscritte	0%	100%	0%	0%	100%	A seguito di formazione specifica, richiesta ai tecnici della ditta fornitrice, sull'utilizzo del modulo si è constatato che questo modulo non è in grado di soddisfare le esigenze di semplificazione per la gestione contabile ed amministrativa delle risorse elettroniche. Si è proceduto quindi alla compilazione di una nuova cartella di lavoro excel, semplificata rispetto a quella precedentemente utilizzata, che include la fase di previsione e di consuntivo per tutte le risorse elettroniche in uso.	si è verificato che il modulo avrebbe richiesto la reimmissione di dati già inseriti in ugov e ubuy, con una duplicazione del lavoro, inoltre non offre la flessibilità richiesta in merito alla gestione delle previsioni di bilancio
VP4	ST5	SD29	MAI Bruno	Realizzazione di una procedura informatica per consentire agli studenti stranieri di iscriversi ai corsi di italiano attivati dal Centro Linguistico di Ateneo.	PERF125		Percentuale di iscrizioni gestite con la procedura	20%	80%	100%	0%	100%	Sviluppata applicazione web che consente agli studenti di iscriversi al test. Sviluppata parte back office per consentire la gestione degli iscritti da parte degli amministrativi.	E' stata richiesta l'aggiunta di un test di verifica delle conoscenze iniziali di livello di difficoltà differente da quello inserito attualmente
VP4	ST5	SD30	FERRARI Michele	Supervisione mappatura via software per mappatura e programmazione aggiornamenti dispositivi strutture di Ateneo	PERF126		struttura mappate con pianificazione programmata sul totale delle strutture didattiche	6	18	0		100%	Audit aule e dispositivi installati anche delle strutture non direttamente afferenti al presidio, impostazione di un canale di comunicazione con tutti i tecnici, a prescindere dall'afferenza, per monitoraggio continuo, aggiornamento dati e pianificazione necessità di sostituzione per guasto/obsolescenza.	
VP4	ST5	SD31	COLOMBARI Ingrid	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	PERF127		numero strutture didattiche di Ateneo di pertinenza mappate su banca dati condivisa per monitoraggio e aggiornamento postazioni aule e laboratori / totale strutture di Ateneo	6	6	0		100%	Realizzato google sheet in condivisione con i tecnici delle strutture esterne che lo hanno aggiornato	Nessuna
VP4	ST5	SD32	PUTRINO Daniele	Standardizzazione del processo di trasferimento interno di budget di ricerca tra dipartimenti attraverso redazione di apposita circolare. Fasi: 1.mappatura processo esistente 2. identificazione aree di standardizzazione processo 3. Elaborazione circolare	PERF129		% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	100%	Emanazione circolare prot. 238606/2025	analisi casistiche specifiche
VP4	ST5	SD33		Analisi fattibilità produzione ed elaborazione stampe per rilevazione puntuale delle scritture contabilizzate ad una certa data delle entrate per il conto terzi, ossia le scritture di rilevazione della ricerca trasferita ad altri partners, per calcolo fabbisogno. Eventuali ticket a Cineca.	PERF130		% report elaborati/report da elaborare	0%	100%	0%	0%	100%	Impostazione report con Excel	Nessuna
VP4	ST5	SD34	VENTUROLI Barbara	Stralcio dei debiti insussistenti relativi a personale strutturato assunti negli esercizi precedenti il 2020, in un'ottica di razionalizzazione delle informazioni che confluiscono al bilancio d'esercizio migliorandone la fruibilità	PERF131		percentuale debiti stralciati precedenti al 2020	0%	100%	0%	0%	100%		
VP4	ST5	SD35	CASARI Sara	Stralcio dei debiti assunti negli esercizi precedenti il 2020, relativi a pagamenti non richiesti in un'ottica di revisione e razionalizzazione delle registrazioni pregresse migliorando la fruibilità delle informazioni. Ciò sarà perseguibile una volta verificata l'insussistenza del debito.	PERF132		Percentuale di ricognizione dei debiti ai fini di quantificarli, analizzarli ed eventualmente stralciarli	90%	100%	0%	0%	100%	Ricognizione e quantificazione dei debiti assunti negli esercizi precedenti il 2020. In seguito ad analisi e verifica dell'insussistenza del debito sono stati stralciati i debiti idonei.	Nessuna criticità
VP4	ST5	SD36	PARESCI Elisa	Elaborazione di una "Circolare riguardante le modalità operative per la richiesta da parte di tutte le strutture dell'Ateneo del servizio di pulizie (descrizione Tipo 1, Tipo 2, Tipo 3 - dettagli operativi per ogni tipologia) per contratto centralizzato	PERF133		% realizzazione documento	0%	100%	0%	0%	100%	Verifica delle tipologie di intervento previste nell'ambito del contratto centralizzato per il servizio di pulizie per tutte le strutture dell'Ateneo e conseguente predisposizione di una circolare contenente una descrizione delle diverse tipologie di richiesta effettuabili con indicazione per ciascuna di esse delle modalità operative per procedere alla richiesta del servizio. La circolare è stata trasmessa con protocollo Titulus alla Dirigente dell'Area Legale e Acquisti in data 19/12/2025.	Non sono state riscontrate criticità
VP4	ST5	SD37	BRUTTINI Stefania	Revisione del regolamento degli operatori economici dell'ateneo, al fine di allinearlo con l'attuale regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.	PERF134	ANT69	% allineamento regolamento operatori economici con quello per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture	0.5%	100%	0%	0%	100%	predisposizione del regolamento revisionato	nessuna
VP4	ST5	SD38	FERGNANI Federico	Supporto alla valutazione del dimensionamento organizzativo e alla pianificazione di iniziative di transizione digitale, mediante le fasi: 1) Assesment organizzativo e digitale 2) Dimensionamento 3) Pianificazione interventi digitalizzazione 4) Definizione attività accompagnamento cambiamento	PERF135		Percentuale di fasi realizzate	0%	100%	0%	0%	100%	Supportati consulenti esterni durante tutti gli incontri in presenza e nelle fasi di assessment organizzativo e dimensionamento. A causa della necessità da parte della governance di maggior tempo per prendere decisioni in merito agli aggiustamenti organizzativi le fasi 2 e 3 sono ancora in corso. Il contratto è stato prorogato al 30/04/26	no
VP4	ST5	SD39	ROSA Alessandro	Verifica, voce per voce, delle abilitazioni nelle schede ACL delle Persone interne, utilizzando la possibilità di controllo analitico introdotto da Titulus 5.	PERF136		percentuale delle voci presenti nella scheda verificate per la totalità degli utenti	0%	100%	0%	0%	100%	Verificate nel dettaglio e sistemate le schede ACL di tutti gli utenti interni di Titulus	Nessuna criticità riscontrata
VP4	ST5	SD40		Formazione e affiancamento alle strutture che adottano gli strumenti di collaborazione on-line	PERF150		strutture avviate/strutture richiedenti	0%	80%	0%	0%	100%	grazie alla sinergia tra l'Ufficio Assistenza PC Rettorato e l'Ufficio e-Learning per la realizzazione dei corsi online su Google Workspace, possiamo considerare raggiunto l'80% del target prefissato.	nessuna

VP4	ST5	SD41	FORMIGONI Marco	Analisi e sviluppo di un modulo software che consenta la visualizzazione ed estrazione di informazioni in formato Excel, solo ad utenti autorizzati, sfruttando i servizi esposti di Cineca o di altro Operatore (Web services) mediante appositi campi di ricerca.	PERF151			% attività completate	0%	100%	0%	0%	100%	Modulo pienamente operativo per il personale dell'Ufficio per estrazione dati dai servizi (Web Service) Cineca su richiesta degli interessati	Nessuna
VP4	ST5	SD42	ARDIZZONI Enrico	Attivazione firma con App IO. Firma di contratti e documenti tramite App IO, anche per soggetti privi di credenziali di ateneo o titolari di credenziali, ma a cui non viene rilasciata la firma digitale integrata in ESSE3 e U-SIGN.	PERF152	ANT70	Numero di documenti inviati alla firma su App IO		100	250	500	100%	Messa a punto della procedura di firma su U-SIGN ed effettivo utilizzo da parte dell'Ufficio Concorsi e Docenti a contratto.	Inerzia di Cineca nella risposta ai ticket e nella risoluzione effettiva dei problemi riscontrati.	
VP4	ST5	SD43		Aggiornare lo scadenziario contratti a supporto acquisti della Ripartizione a supporto del passaggio di consegne del Responsabile di Ripartizione	PERF153		Numero contratti aggiornati/totale contratti della Ripartizione	50%	90%	95%	100%	100%	Tracciamento e seguito dei contratti informatici realizzati fino al 31/12/2026	nessuna	
VP4	ST5	SD44	BUZZONI Cinzia	Passaggio a Titulus Organi 5	PERF154		% Grado dismissione Titulus Organi 4	0%	100%	0%	0%	100%	Si è reso necessario programmare il passaggio a TO5 in quanto dal 2026 TO4 verrà dismesso. I Componenti dell'Ufficio Organi hanno sostenuto due sessioni di formazione con il Cineca, in data 25 settembre 2025 e in data 10 ottobre 2025. L'Ufficio ha poi predisposto delle specifiche istruzioni per il personale, che sono state inviate il 31 ottobre 2025 e pubblicate alla pagina web dedicata. Il 5 novembre 2025 è stato effettuato il passaggio a Titulus Organi 5.		
VP4	ST5	SD45	MAI Bruno	Realizzazione procedura di badge virtuale per i docenti strutturati	PERF155		percentuale di badge virtuali	0%	80%	100%	0%	100%	sviluppa applicazione web con recupero dati dai database interni delle risorse umane	non sono state riscontrate criticità	
VP4	ST5	SD46	COLOMBARI Ingrid	Aggiornamento procedura prenotazione aule: possibilità di inserire info per indicare disponibilità, utilizzo per didattica (in presenza o a distanza), eventi o riunioni. Verifica e aggiornamento costante per garantire precisione.	PERF156		Numero di aule mappate PPIT/Numero totale aule	12	12	0		100%	Mappate le strutture attraverso foglio di lavoro sviluppato su google sheet	Nessuna	
VP4	ST5	SD47	FERRARI Michele	Predisposizione open data.unife.it per la pubblicazione di set di dati in formato aperto	PERF157		numero di dataset pubblicati	10	15	30		100%	Definizione dataset e formati, pubblicazione su piattaforma dati.gov.it		
VP4	ST5	SD48	PUTRINO Daniele	Implementazione utilizzo della funzione U GOV di registrazioni di Cost to Cost con adeguamento automatico. Calcolo del saldo complessivo di una gerarchia di progetti e adeguamento in maniera automatica del saldo aggregato dei singoli sottoprogetti sul progetto padre.	PERF158		% progetti che fanno cost to cost controllati	0%	100%	0%	0%	100%	Utilizzo della funzione U GOV di registrazioni di Cost to Cost con adeguamento automatico per la chiusura del bilancio d'esercizio 2024. Calcolo del saldo complessivo di una gerarchia di progetti e adeguamento in maniera automatica del saldo aggregato dei singoli sottoprogetti sul progetto padre.	Le criticità riscontrate sono riconducibili al passaggio dalla contabilità analitica a quella generale obbligando l'ufficio ad effettuare delle scritture manuali in contabilità generale Indicatore	
VP4	ST5	SD49		Elaborazione di un modello informatico che verifichi la quadratura delle entrate rilevate in Esse3 per i voucher validati di carta docente, e successivo inserimento in UGOV di documenti gestionali per controllo su successiva emissione fattura da parte dell'ufficio fiscale	PERF159		%completamento modello informatico	0%	100%	0%	0%	100%	impostazione report con Excel	Nessuna	
VP4	ST5	SD50	VENTUROLI Barbara	Adeguamento delle procedure/configurazioni contabili di allocazione costi e what if rispetto alle nuove figure contrattuali (lettori madrelingua e contratti di ricerca) e verifica dell'impatto di ricaduta da CSA alla contabilità in coerenza con le nuove voci sul piano dei conti.	PERF160		numero persone appartenenti ai nuovi inquadramenti professionali	0%	10000%	0%	0%	100%			
VP4	ST5	SD51	CASARI Sara	Adeguamento delle procedure di pagamento al nuovo trattamento fiscale dei rimborsi delle spese sostenute (da professionisti) per l'esecuzione di incarichi e addebitate analiticamente in capo al committente e adeguamento al nuovo inquadramento fiscale delle borse di ricerca.	PERF161		numero persone previste per il pagamento					100%	Verifica della nuova normativa fiscale e delle funzionalità delle procedure di pagamento con eventuali richieste di chiarimenti e/o nuove implementazioni al gestore degli applicativi di pagamento e di inquadramento fiscale ai fini dell'adeguamento delle procedure.	Nessuna criticità	
VP4	ST5	SD52	MUTTI Monica	Attivazione sistema di ticketing per le materie di competenza	PERF162		% risposte ai ticket pervenuti	0%	100%	0%	0%	100%	Nel corso del 2025 sono stati svolti tre incontri con i colleghi informatici responsabili della piattaforma Zammad, ed è stato attivato il sistema di ticketing. Sono stati informati i colleghi delle strutture e della sede che ora utilizzano la piattaforma Zammad per proporre quesiti e problematiche. Questa procedura permette di tenere monitorate le risposte e permette di mantenere una banca dati dei quesiti e risposte. Risposta ai colleghi nel breve periodo (massimo 3 gg), anche in base alla complessità delle domande.	Nessuna	
VP4	ST5	SD53	BIANCHI Giulia	Revisione Linee Guida per la redazione e l'emanazione dei regolamenti dell'Università degli Studi di Ferrara. Fasi: 1. analisi attuali Linee Guida; 2. Predisposizione bozza Linee Guida aggiornate; 3. presentazione bozza di Linee guida modificate al Direttore Generale.	PERF163	ANT71	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	100%	Studio normativo e giurisprudenziale. Analisi Linee Guida vigenti e redazione delle linee guida aggiornate al fine di renderle maggiormente funzionali alle esigenze degli uffici. Invio della bozza di Linee Guida aggiornate al Direttore Generale con nota di prot. n. 361938/2025 del 5/12/2025 e trasmissione tramite e-mail nella medesima data.	Nessuna.	
VP4	ST5	SD54	PARESCI Elisa	Reportistica quadrimestrale su n. 9 contratti centralizzati per tutte le strutture dell'Ateneo (verifica previsioni/speso/disponibile) e comunicazione via mail alle strutture decentrate, dandone conto alla Dirigente dell'area mediante protocollo tra uffici	PERF164		n. report effettuati		27			100%	Nel corso dell'anno sono stati realizzati e condivisi n. 27 file excel relativi a n. 9 contratti centralizzati, con riferimento a tutte le strutture di Ateneo, al fine di mantenere monitorato l'andamento contrattuale. In data 23/12/2025 i file sono stati trasmessi tramite protocollo Titulus alla Dirigente dell'Area Legale e Acquisti.	Non sono state riscontrate criticità	
VP4	ST5	SD55	TOSELLI Daniela	Inserimento in Titulus registri docenti esterni AA.AA. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 attualmente inseriti solo in ESSE3 per conservazione illimitata	PERF166		% registri inseriti in Titulus	0%	33%	34%	0%	100%	Inserimento in Titulus registri AA 2020-2021	Nessuna	

VP4	ST5	SD56	BENINI Barbara	Predisposizione di un'applicazione che consenta la sostituzione del tesserino di riconoscimento Ministeriale cartaceo e fornisca indicazioni aggiornate dello stato giuridico del personale docente e ricercatore	PERF167			badge creati/personale in servizio		1				100%	Di concerto con l'area informatica è stato predisposto un link attraverso il quale il personale può generare una videata che indica nome cognome, codice fiscale, ruolo, dipartimento di afferenza. Dopo una breve fase di test è stata data comunicazione al personale che ora ha a disposizione uno strumento di semplice utilizzo e costantemente aggiornato	-
VP4	ST5	SD57	ROSA Alessandro	Revisione, nell'ambito della sezione ACL di Titulus, dell'anagrafica delle strutture esterne pubbliche (individuate tramite il codice IPA) con cancellazione dei dati errati o superflui e delle schede doppie.	PERF168			percentuale delle schede anagrafiche verificate	0%	34%	33%	33%		100%	Revisionate n. 2415 anagrafiche di strutture esterne pubbliche nell'ambito della sezione ACL di Titulus (pari al 100% dell'obiettivo di struttura 2025 e al 34% dell'obiettivo triennale)	Nessuna criticità riscontrata
VP4	ST5	SD58	FERGNANI Federico	Realizzazione di un applicativo per la gestione delle "valutazioni a 360 gradi" attraverso le seguenti fasi: 1- raccolta dei requisiti 2- implementazione della soluzione 3- condivisione della soluzione implementata con uffici coinvolti 4- test 5- messa in produzione	PERF169			Percentuale di fasi di progetto realizzate	0%	100%	0%	0%		100%	Applicativo realizzato secondo le specifiche concordate con la Ripartizione performance e organizzazione e pronto per la messa in produzione quando necessario	no
VP4	ST5	SD59	FERGNANI Federico	Mappatura attributi, metriche e report relativi al personale nello strumento di reportistica Microstrategy e raffronto con analoghi attributi e metriche disponibili nel datamart accessibile nello strumento di reportistica Pentaho	PERF170			Numero attributi, metriche e report mappati		230				100%	Effettuata analisi di attributi e metriche presenti in Microstrategy e raffronto con quelli attualmente disponibili in Pentaho	no
VP4	ST5	SD60	FERGNANI Federico	Revisione e digitalizzazione modulistica di Ateneo				Numero moduli digitalizzati/riconvertiti	27	37	42			100%	Il numero totale di moduli attivi è anche superiore al target previsto	l'organizzazione della gestione dello sviluppo e del mantenimento dei moduli può essere definita in maniera più coerente con l'organizzazione degli uffici coinvolti
VP4	ST5	SD61	ARDIZZONI Enrico	Automazione rilascio credenziali di Ateneo per il personale strutturato. Il processo attuale è semiautomatico ed è sempre validato da un operatore. Nuovo requisito: "Profili di garanzia" - https://wiki.idem.garr.it/wiki/Assurance				% di account creati automaticamente/ account totali creati	0%	30%	90%	0%		100%	Modifiche continue alle procedure e al software di rilascio account. Target annuale raggiunto.	L'assegnazione e chiusura degli account per i docenti a contratto rimane un punto critico.
VP4	ST5	SD62	BITTI Alessia	Proseguimento digitalizzazione dei processi dell'area internazionalizzazione attraverso il gestionale Mobility Online (comprende adesione e gestione Erasmus Without Paper, Integrazione Mobility-Online/ESSE3, Gestione delle convenzioni internazionali)				% di mobilità internazionali gestite con MOL	60%	70%	80%	100%		70%	Prima integrazione con Esse3 finalmente avvenuta, seppur in modo parziale. Siamo riuscite, con l'aiuto dei colleghi dell'Ufficio Web, a scaricare attraverso REST service alcuni dati importanti legati alle carriere degli studenti che applicano per i Bandi di mobilità in gestione all'Ufficio. Si è cercato di proseguire anche con l'implementazione delle procedure legate agli studenti incoming.	Resta molto complicata l'interazione tra i due sistemi.
VP4	ST5	SD63	ARDIZZONI Enrico	Aggiornamento infrastruttura per aumento banda backbone a 10 GB				Nodi della MAN potenziati	30%	100%	0%	0%		50%	Eseguita analisi dei link delle sedi della MAN e ipotizzate modifiche alla topologia delle fibre per migliorare le attenuazioni di tratta (budget ottico).	Inerzia da parte di Lepida nel supportare l'Ateneo per la revisione della topologia dei percorsi in fibra ottica.
VP4	ST5	SD64	FERGNANI Federico	Realizzazione di un applicativo per la gestione del monitoraggio degli obblighi di trasparenza in capo agli uffici attraverso le fasi: 1- raccolta dei requisiti 2- implementazione della soluzione 3- condivisione della soluzione implementata con uffici coinvolti 4- test 5- messa in produzione		ANT72		Fasi di implementazione completate	0%	100%	0%	0%		100%	Svolte fasi previste da progetto, applicativo consegnato all'ufficio richiedente e messo in produzione	nessuna
VP4	ST5	SD65	FERGNANI Federico	Analisi e studio di fattibilità dell'automatizzazione della pubblicazione dei dati, informazioni e documenti in Amministrazione Trasparente		ANT73		Percentuale di possibili integrazioni analizzate tra quelle individuate come prioritarie dal RPCT/RTD	0%	100%	0%	0%		10%	Verificato l'impatto su ufficio protocollo e conservazione digitale di uso di registro degli accessi integrato in Titulus e giudicato come accettabile	Necessità di seguire attività inizialmente non previste e con maggiore priorità e carico di lavoro degli uffici coinvolti hanno reso complesso effettuare le attività nei tempi previsti. Possibile prorogare a 2026.
VP4	ST8	SD66	TRACCHI Simone	Identificazione azioni per adozione metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni di cui all'art. 43 e allegato I.9 del D.lgs. 36/2023. Tipologia di azioni: 1.formazione personale 2.digitalizzazione processi decisionali e informativi 3.redazione atto di organizzazione	PERF189			n. tipologie di azioni identificate/tot. azioni da identificare	0%	100%	0%	0%		100%	Affidato alla società HARPACEAS un servizio di supporto specialistico finalizzato al perseguimento degli adempimenti prescritti nell'Allegato I.9 del D.Lgs. 36/2023 relativi all'utilizzo della metodologia BIM per l'Area Tecnica. Nell'ambito del servizio è stato definito un calendario formativo (con incontri già avviati) e redatta una gap analysis procedurale con identificazione delle azioni necessarie alla completa implementazione. Nel corso del 2025 è stata inoltre attivata la piattaforma di condivisione dati ACDat definendone la struttura standard e avviata la gestione BIM di un primo progetto pilota relativo al restauro dell'Ippodromo comunale.	-
VP4	ST8	SD67	GALLERANI Eleonora	Sviluppo di uno strumento per la valutazione dei rischi dei lavoratori all'estero. Fasi: 1. stesura linee guida per applicazione dello strumento 2. divulgazione alle parti interessate 3. verifica e ottimizzazione del metodo valutativo.	PERF194			% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	33%	33%	34%		100%	Prendendo spunto dalle linee guida della CRUI ho stilato il documento, che permette di migliorare la valutazione dei rischi dei lavoratori in missioni in Italia e all'estero.	nessuna
VP4	ST8	SD68	LEPORE Amedeo	implementazione sistema di regolazione Siemens impianti di condizionamento n.40	PERF201			% impianti regolati Siemens/totale impianti (40)	10%	80%	5%	5%		100%	verifica degli elementi in campo, sostituzione e/o integrazione nuove apparecchiature, riscontro positivo a distanza con l'utenza	mappatura delle apparecchiature da aggiornare

VP4	ST9	SD69	ALBERTI Alessia	Applicazione del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti tramite le seguenti tre attività: 1) iscrizione telematica al RENTRI entro il 13/02/2025 2) attivazione registri carico e scarico in formato digitale 3) attivazione nuovo sistema dei FIR vidimati digitalmente	PERF204	ANT77		100 X Sommatoria attività concluse/3	0%	100%	0%	0%	100%		
VP4	ST4		DEMARIA Elisa	Revisione e aggiornamento dei documenti relativi all'istituzione e all'accreditamento dei nuovi Corsi di Studio e alla revisione dell'Ordinamento didattico dei Corsi di Studio pubblicati nella pagina dedicata all'Assicurazione della Qualità, adottati ai fini di una maggior condivisione delle procedure adottate dall'Ateneo e nell'ottica di uniformare i processi interni.				N di documenti revisionati e pubblicati	0	8			100%	Doop aver revisionato, aggiornato e condiviso i documenti relativi all'istituzione e all'accreditamento dei nuovi Corsi di Studio e quelli relativi alla revisione dell'Ordinamento didattico dei Corsi di Studio, li ho pubblicati nella pagina dedicata all'Assicurazione della Qualità.	