

Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

											Monitoraggio al 30 giugno 2025			Monitoraggio al 31 dicembre 2025							
Valore Pubblico	Obiettivi Strategici	Codice anticorruzione	Codice performance	Codice semplificazione e digitalizzazione	Codice azioni positive	Misura operativa - Descrizione	Struttura	Responsabile	Indicatore (formula)	Baseline 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Note	Grado di raggiungimento	Attività svolte	Criticità	Grado di raggiungimento	Attività svolte	Criticità	
VP1	ST1	ANT01				Adozione di un nuovo atto normativo interno denominato "Codice etico e di comportamento", che unifica i vigenti Codice etico e Codice di comportamento.		BIANCHI Giulia	Percentuale di completamento della presentazione / Presentazione agli organi centrali della delibera di approvazione del Codice	0%	100%	0%	0%	Misura collegata all'obiettivo strategico 4.3 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	100%	A seguito della redazione di una prima bozza del nuovo "Codice etico e di comportamento" lo stesso è stato approvato in via preliminare dagli organi di Ateneo nelle sedute del 17 dicembre 2024 che contestualmente hanno disposto di dare avvio alla procedura aperta di consultazione mediante la pubblicazione del Codice in argomento sul sito istituzionale dell'Ateneo. In data 18 dicembre 2024 il testo è stato pubblicato sulla home page del sito di Ateneo ed in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ed è stato inviato al Consiglio del personale tecnico-amministrativo, al CUG, al Consiglio di Parità, al Consiglio degli Studenti, alla Commissione Etica ed alle organizzazioni sindacali di Ateneo. In esito alla consultazione (dal 18/12/2024 al 31/01/2025) sono pervenute n. 18 osservazioni e richieste di integrazione che sono state singolarmente vagliate portando ad interventi di integrazione e di modifica del testo del Codice. In data 14 marzo 2025 il testo del Codice è stato inviato al Nucleo di Valutazione di Ateneo - OIV per il parere obbligatorio previsto dall'art. 54 comma 5 del D. Lgs. 165/2001. Il Nucleo ha espresso parere favorevole al testo nella seduta del 1° aprile 2025. Il nuovo Codice Etico e di Comportamento è stato approvato da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28 maggio 2025 e successivamente emanato con Decreto Rettorale Repertorio n. 881/2025 Prot. n. 163145 del 3/06/2025. Il Codice è entrato in vigore il 19 giugno 2025.	100%	A seguito della redazione di una prima bozza del nuovo "Codice etico e di comportamento" lo stesso è stato approvato in via preliminare dagli organi di Ateneo nelle sedute del 17 dicembre 2024 che contestualmente hanno disposto di dare avvio alla procedura aperta di consultazione mediante la pubblicazione del Codice in argomento sul sito istituzionale dell'Ateneo. In data 18 dicembre 2024 il testo è stato pubblicato sulla home page del sito di Ateneo ed in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" ed è stato inviato al Consiglio del personale tecnico-amministrativo, al CUG, al Consiglio di Parità, al Consiglio degli Studenti, alla Commissione Etica ed alle organizzazioni sindacali di Ateneo. In esito alla consultazione (dal 18/12/2024 al 31/01/2025) sono pervenute n. 18 osservazioni e richieste di integrazione che sono state singolarmente vagliate portando ad interventi di integrazione e di modifica del testo del Codice. In data 14 marzo 2025 il testo del Codice è stato inviato al Nucleo di Valutazione di Ateneo - OIV per il parere obbligatorio previsto dall'art. 54 comma 5 del D. Lgs. 165/2001. Il Nucleo ha espresso parere favorevole al testo nella seduta del 1° aprile 2025. Il nuovo Codice Etico e di Comportamento è stato approvato da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 28 maggio 2025 e successivamente emanato con Decreto Rettorale Repertorio n. 881/2025 Prot. n. 163145 del 3/06/2025. Il Codice è entrato in vigore il 19 giugno 2025.	Nessuna.		
VP1	ST2	ANT02	PERF26			Riduzione dei tempi di pagamento dei contributi agli studenti		OCARI Maurizio	% di pagamenti di contributi a studenti entro 30 gg dalla comunicazione dell'ufficio Diritto allo Studio	0%	90%	95%	95%	Baseline pari a 0% in quanto non misurata nel 2024 e negli anni precedenti	30%	Emissione degli ordinativi a ridosso delle richieste dell'uff. diritto allo studio	L'incompletezza della documentazione inviata dagli studenti rallenta il processo	100%	Omogenea distribuzione delle mole di lavoro fra le unità dell'ufficio, al fine di minimizzare le differenze e livellare il carico. Ciò peraltro non poteva compromettere le scadenze obbligatorie	Obiettivo sfidante, considerata la numerosità dei pagamenti. Non è garantito che in futuro sia possibile assicurare una simile tempestività: l'aspetto pratico non è irrilevante (cfr. sopra)	
VP1	ST3	ANT03				Definizione, all'interno delle Linee guida UMS, di un tier di firma digitale dei verbali inerenti l'offerta formativa, comprensivo delle variabili relative alla presenza di componenti della commissione esteri ad Unife		BEDESCHI Chiara	% di verbali redatti secondo le nuove disposizioni	0%	60%	100%	0%		100%	Supporto alle direzioni e alle segreterie didattiche dei dipartimenti nell'applicare l'iter definito		100%			
VP1	ST4	ANT04		SD13		Digitalizzazione del processo di conseguimento del titolo di dottorato di ricerca mediante trasmissione attraverso applicativo delle tesi al referer esteri		PIRANI Maurizio	% di tesi trasmesse con l'applicativo	20%	100%	0%	0%		70%	confronto con CINECA, implementazione e configurazione PICA, sperimentazione con tre dottorandi in proroga		100%	confronto con CINECA, implementazione e configurazione PICA, sperimentazione con tre dottorandi in proroga, verifica e correzione task, predisposizione informativa a beneficio dei dottorandi, supervisor, coordinatori e referer; definizione tempistiche; monitoraggio	permangono alcune criticità da parte dei referer internazionali ad accedere all'applicativo. Tali criticità sono in via di soluzione - nonostante lo scarso supporto Cineca - e non hanno comunque impedito il raggiungimento dell'obiettivo	
VP1	ST5	ANT05	PERF39	SD14		Gestione timbrature specializzandi applicativo GRU. Si prevede di integrare l'utilizzo dell'applicativo GRU con le funzionalità utili alla rilevazione e verifica della timbratura e alla gestione delle eventuali interruzioni di carriera, tramite l'attivazione dell'app EasyGRU per gli specializzandi.	Ufficio Scuole di specializzazione sanitarie	CARIANI Patrizia	percentuale di specializzandi coinvolti	0%	50%	100%	0%		25%	Si sono svolti incontri con il referente regionale ed il referente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria che gestisce la piattaforma GRU-WHR Time al fine di individuare le azioni necessarie per implementare l'applicativo e renderlo così fruibile anche dagli specializzandi. Siamo fissando le date per i 10 incontri formativi mirati alla verifica ed utilizzo delle integrazioni apportate.	Al momento nessuna criticità	100%	riunioni periodiche con funzionari dell'ADU dedicati alla gestione di GRU per focalizzare le nostre necessità e adattare le funzionalità di conseguenza	nessuna	
VP2	ST1	ANT07	PERF46			Aggiornamento del Vademecum audit progetti PRIN MUR alla luce dei recenti audit interni effettuati sui rendiconti PRIN 2017. Fasi: 1- analisi documento, 2-verifica criticità precedenti, 3-pubblicazione vademecum aggiornato		DAMIANI Claudia	percentuale. Fasi realizzate/fasi da realizzare	30%	100%	0%	0%		50%	Redatto e inviata proposta di aggiornamento del Vademecum alla Commissione di Audit interna all'Ateneo per una raccolta e condivisione delle riflessioni/emendamenti/integrazioni proposte		100%	redazione del Vademecum, emanazione con DDG e pubblicazione sulla pagina intranet della Ricerca		
VP2	ST1	ANT08	PERF52			Raccogliere ed elaborare i dati sulle spese pagate dalle istituzioni per le APC rilevamenti all'anno 2024, anche al fine di consentire all'Ateneo di partecipare all'iniziativa OpenAPC -	Ufficio Bibliometrico e Banche dati	VECCHI Silvia	Numero di dati 2024 rilevati, elaborati e caricati sulla piattaforma OpenAPC (esclusi i contratti trasformativi)	0%	10000%	0%	0%	L'adesione all'iniziativa OpenAPC ha lo scopo di rendere trasparenti e, quindi, monitorabili i dati sulle spese pagate dalle istituzioni sia per le APC che per i contratti trasformativi, col risultato di avere uno strumento di confronto e di analisi per ottimizzare l'utilizzo delle risorse per la Ricerca.		100%	caricamento dei dati sulla piattaforma	nessuna			
VP2	ST1	ANT09				[FASE PROGRAMMAZIONE RICERCA] Condizione sia preventiva che successiva all'approvazione del bilancio delle risorse destinate alla Ricerca, coinvolgimento l'la Delegato/a alla Ricerca (se presente) e il Consiglio della Ricerca e della Terza Missione (misura continuativa)		VECCHI Silvia	N. momenti di condivisione	2	2	2	2	Soggetti coinvolti: Delegato/a alla Ricerca (se presente), Consiglio della Ricerca e della Terza Missione	0%	La condivisione avverrà in occasione delle sedute del CRTM che precederanno l'approvazione del bilancio di previsione 2026	100%	Le risorse di bilancio destinate alla Ricerca sono state condivise con il Prorettore Ricerca e la Prorettore Internationalizzazione (per le parti di competenza), in Commissione Ricerca	nessuna		
VP2	ST1	ANT10				[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Pubblicazione bandi di ricerca (inclusi i criteri di valutazione), successivamente, gli esiti della valutazione), unitamente alla composizione delle Commissioni di Valutazione, ove previste, (inclusa la macroarea di afferenza dei Commissari), con esplicita evidenza delle risorse finalizzate alla predisposizione dei progetti di ricerca e dei bandi di Ateneo. (misura continuativa)		VECCHI Silvia	% bandi pubblicati /totale bandi approvati	100%	100%	100%	100%	Soggetti coinvolti: Delegato/a alla Ricerca (se presente), Consiglio della Ricerca e della Terza Missione	100%	Pubblicazione ex ante del Bando FAR 2025 (inclusi i criteri di valutazione) e relativi esiti. Pubblicazione ex ante bandi Unife/CINECA 2025 (inclusi i criteri di valutazione), unitamente alla composizione delle Commissioni di Valutazione, ove previste (inclusa la macroarea di afferenza dei Commissari). Costante veicolazione di bandi e informazioni relative ai servizi di supporto di Ateneo per la partecipazione ai bandi attraverso l'insediamento delle notizie sul sito web https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-ateneo e https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiapierti . Diffusione delle informazioni attraverso il Consiglio per la Ricerca e la Terza Missione. Raffinatura, ove possibile, delle modalità di diffusione delle opportunità di finanziamento attraverso strumenti di task mirati, nell'ottica di coinvolgere maggiormente tutti i ricercatori potenzialmente interessati (https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiapierti).	100%	Le attività sopra descritte sono altamente time-consuming spesso sovradimensionate rispetto alle unità di personale che se ne occupano ed in relazione ai tempi di risposta agli utenti che devono necessariamente essere brevi.	100%	I bandi di Ateneo che erogano finanziamenti per la Ricerca si sono conclusi nel primo semestre dell'anno, pertanto non ci sono aggiornamenti rispetto al monitoraggio al 30.06	nessuna
VP2	ST1	ANT11				[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Utilizzo di una piattaforma on line per la sottomissione e valutazione online delle candidature. (misura continuativa)		VECCHI Silvia	% procedure informatizzate /totale procedure	100%	100%	100%	100%		100%	Tutte le candidature ai bandi di ateneo coordinati centralmente vengono gestite tramite il sistema PICA del Cineca. 2 procedure informatizzate	Il Cineca ha tempi di risposta eccessivamente lunghi nell'analisi e successiva applicazione pratica dei format di domanda. Tali ritardi si ripercuotono sulla data di emanazione dei bandi.	100%	Tutte le candidature ai bandi di ateneo coordinati centralmente vengono gestite tramite il sistema PICA del Cineca.	Il Cineca ha tempi di risposta eccessivamente lunghi nell'analisi e successiva applicazione pratica dei format di domanda. Tali ritardi si ripercuotono sulla data di emanazione dei bandi.	
VP2	ST1	ANT12				[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Organizzazione di momenti formativi/informativi rivolti in particolare ai giovani ricercatori, anche al fine di veicolare informazioni relative ai bandi e ai servizi di supporto di Ateneo per la partecipazione agli stessi. (misura continuativa)		VECCHI Silvia	N. iniziative	2	2	2	2		100%	Questa attività viene svolta dalla neo costituita Rete dei Manager della ricerca. Per il bando MSCA sono stati svolti due incontri in modalità webinar il 25 e 26 giugno. In precedenza, non venivano organizzate giornate formative ma gli uffici ricerca in più occasioni organizzavano incontri via meet per la condivisione e risoluzione di problematiche comuni oltre che per fornire, se richiesto, chiarimenti e momenti di confronto con i più utenti. Permane inoltre la metodologia di veicolazione delle informazioni attraverso mail mirate e attraverso il Consiglio per la Ricerca e la Terza Missione. Le informazioni relative ai bandi sono veicolate anche le pagine intranet del sito Unife dedicate ai bandi e ai programmi (https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiapierti). Grazie al Tavolo Soci APRE Emilia-Romagna, di cui Unife è parte vengono organizzati eventi formativi. I totale degli eventi organizzati da giugno a dicembre 2025 è 1	100%	Questa attività viene svolta dalla neo costituita Rete dei Manager della ricerca. In precedenza, non venivano organizzate giornate formative ma gli uffici ricerca in più occasioni organizzavano incontri via meet per la condivisione e risoluzione di problematiche comuni oltre che per fornire, se richiesto, chiarimenti e momenti illustrativi ai più utenti. Permane inoltre la metodologia di veicolazione delle informazioni attraverso mail mirate e attraverso il Consiglio per la Ricerca e la Terza Missione. Le informazioni relative ai bandi sono veicolate anche le pagine intranet del sito Unife dedicate ai bandi e ai programmi (https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandiapierti). Grazie al Tavolo Soci APRE Emilia-Romagna, di cui Unife è parte vengono organizzati eventi formativi. I totale degli eventi organizzati da giugno a dicembre 2025 è 1	nessuna		

VP2	ST1	ANT13			[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] Pubblicazione dei beneficiari dei fondi di Ateneo, unitamente al giudizio complessivo della commissione e a dati aggregati che evidenzino il tasso di partecipazione. (misura continuativa)	VECCHI Silvia	% bandi la cui pubblicazione ha seguito le misure previste /totale bandi	100%	100%	100%	100%	75%	Pubblicazione delle informazioni relative al bando FAR 2025 e al Bando Unife/CJAA 2025(Sulla pagina) https://intra.unife.it/docenti/ricerca/bandi-di-lavorazione	Devono essere pubblicati i dati aggregati che necessitano di elaborazioni.	100%	Non ci sono stati ulteriori bandi di ateneo per la Ricerca nel secondo semestre, pertanto non ci sono aggiornamenti relativi alla pubblicazione dei beneficiari	nessuna	
VP2	ST1	ANT14			[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] Segnalazione dell'opportunità di iscriversi alla Banca dati REPRSE pre-avvia verifica della fattibilità di monitoraggio delle iscrizioni da parte del personale unife (misura continuativa)	VECCHI Silvia	N. segnalazioni	1	1	1	1	100%	Segnalazione da parte dell'Ufficio Ricerca Nazionale (con mail dell'16/1/2025) dell'opportunità di iscriversi alla Banca dati REPRSE.	l'Unife non consente la consultazione pubblica del registro, non è pertanto possibile sapere quanti e quali dei docenti e ricercatori di Unife si sia iscritto.	100%	Non ci sono aggiornamenti rispetto al monitoraggio al 30.06	nessuna	
VP2	ST1	ANT15			[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] Acquisizione dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse e di condanne penali (misura continuativa)	VECCHI Silvia	% dichiarazioni acquisite / totale componenti delle Commissioni	100%	100%	100%	100%	100%	Il bando FAR non prevede una valutazione da parte di una Commissione. Per quanto riguarda invece il Bando unife/ccaa 2025 le dichiarazioni sono state acquisite in parte dichiarandole nel primo verbale della Commissione ed in parte con acquisizione di apposita DSAN. DATI PER IL CALCOLO DELL'INDICATORE: 2 bandi pubblicati acquisizione le dichiarazioni per un bando.	Nessuna	100%	Non ci sono stati ulteriori bandi di ateneo per la Ricerca nel secondo semestre, pertanto non ci sono aggiornamenti relativi all'acquisizione delle dichiarazioni in oggetto	nessun	
VP2	ST1	ANT16			[FASE VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI] In fase di individuazione e nomina delle Commissioni valutatrici, applicazione, ove possibile, del principio di rotazione degli incarichi e delle aree di appartenenza, nel rispetto della parità di ruolo e di genere (verifica di cui dar conto nel provvedimento di nomina della Commissione). (misura continuativa)	VECCHI Silvia	% provvedimenti in cui si è dato conto della verifica / totale provvedimenti	100%	100%	100%	100%	100%	La Commissione di valutazione del Bando Unife/CJAA è stata nominata con decreto Rettorale Rep. 877/2025 Prot. n. 163138 del 03 giugno 2025 ed i commissari che ne fanno parte appartengono a dipartimenti diversi rispetto a quelli nominati per il bando precedente, tranne che per l'area Biomedicina il cui commissario afferisce ai Dipartimenti di scienze chimiche e farmaceutiche per entrambe le edizioni. Il bando FAR non prevede l'intervento di una Commissione. 2 bandi pubblicati – acquisite dichiarazioni dalla Commissione di valutazione di un bando		100%	Non ci sono stati ulteriori bandi di ateneo per la Ricerca nel secondo semestre, pertanto non ci sono aggiornamenti relativi alla rotazione dei commissari	nessuna	
VP2	ST1	ANT17			[FASE SVOLGIMENTO RICERCA] Revisione e aggiornamento del Codice di condotta per l'integrità della ricerca (Misura collegata alla revisione del Codice di Comportamento e del Codice Etico)	VECCHI Silvia	% stato di avanzamento revisione/revisione totale	80%	100%	0%	0%	80%	Il 28 settembre 2023 il Codice di condotta per l'integrità della ricerca era pronto per essere sottoposto, nella sua nuova versione, alla approvazione degli organi di governo. Si era fatta una revisione dello stesso coinvolgendo anche le responsabili dell'Ufficio Ricerca Nazionale e dell'Ufficio Ricerca Internazionale e Programmazione nonché i colleghi dell'Ufficio Coordinamento per la Normativa di Ateneo e convenzioni. Successivamente però si è ritenuto necessario, anche secondo le prescrizioni dell'ANAC, unificare il codice etico, che recepiva il Codice di condotta per l'integrità della ricerca, e il codice di comportamento. In seguito a questa decisione è stato costituito un tavolo tecnico composto da colleghe e colleghi con diverse esperienze che si sono riuniti più volte per raggiungere l'armonia unificando le due codici da unificare. Al momento dell'affinamento degli ultimi dettagli un sottogruppo del tavolo tecnico ha interagito direttamente con il Direttore Generale.	Necessità di allineamento con il Codice Unico in vigore dal 30/06/2025. Il Codice per l'Integrità della Ricerca avrebbe dovuto costituirne allegato, pertanto l'adozione avrebbe dovuto proseguire di pari passo, tuttavia è stato unilateralmente deciso dall'RPTC di procedere in autonomia con il codice unico senza nemmeno avvisare della decisione presa. Pertanto il Codice per l'Integrità per la Ricerca è rimasto a sé stante. La situazione è la stessa dal giugno 2023. E' necessario modificare questo obiettivo e allinearli alla decisione assunta dall'RPTC.	80%	nessun avanzamento rispetto al monitoraggio del 30.06	nessuna	
VP2	ST1	ANT18			[FASE ESITO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI] Divulgazione delle attività svolte sull'Open Access	VECCHI Silvia	n. iniziative realizzate	1	1	1	1	0%	E' prevista per il 25 settembre la seconda edizione dell'evento "Abbracciare il futuro – Fare Scienza Aperta oggi" dedicato al tema dell'Open Science (la prima edizione si è svolta l'11 giugno 2024). Esperti e ricercatori nazionali ed internazionali interverranno per trattare diverse tematiche quali le pubblicazioni in Open Access, i contratti trasformativi, deposito ed utilizzo dei dati della ricerca. Sarà inoltre focalizzato per presentare gli strumenti e le risorse che l'Ateneo mette a disposizione di tutta la comunità accademica per sostenere l'Open Science e fornire concreto supporto alle ricercatrici ed ai ricercatori.		100%	La seconda edizione del convegno "Abbracciare il futuro – Fare Scienza Aperta oggi" dedicato al tema dell'Open Science" si è tenuta il 25 settembre come previsto.	nessuna	
VP2	ST1	ANT19			[TRASVERSALI] Attività di pubblicazione nel portale di Ateneo di: - giornate informative (intranet); - elenco di convenzioni per ricerca seguite dall'Ufficio Ricerca Nazionale (intranet) (misura continuativa)	VECCHI Silvia	% dati aggiornati nell'anno/Pk dati relativi all'anno	100%	100%	100%	100%	100%	Pubblicazione puntuale (100%) delle giornate formative/informative organizzate e dei materiali (https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/eventi). - All'indirizzo https://www.unife.it/ricerca/partnerships/convenzioni-attive sono pubblicate le convenzioni per ricerca di interesse diffuso per l'ateneo non legate a specifici progetti di ricerca, la cui sottoscrizione è stata prediata dall'URN.		100%	- Pubblicazione puntuale (100%) delle giornate formative/informative organizzate e dei materiali (https://intra.unife.it/docenti/ricerca/internazionale/eventi). - All'indirizzo https://www.unife.it/ricerca/partnerships/convenzioni-attive sono pubblicate le convenzioni per ricerca di interesse diffuso per l'ateneo non legate a specifici progetti di ricerca, la cui sottoscrizione è stata prediata dall'URN.	nessuna	
VP2	ST1	ANT20			PNRR - Rafforzamento del sistema di monitoraggio e vigilanza tramite l'Applicazione delle misure previste dal Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	SOPPELSA Valentina	% di progetti ammessi a finanziamento per i quali è stato effettuato uno scambio informativo con la GdF/totale progetti ammessi a finanziamento	100%	100%	100%	100%	100%	Invio bimestrale dei dati richiesti dal protocollo d'intesa		100%	Invio bimestrale dei dati richiesti dal protocollo d'intesa	Nessuna criticità	
VP2	ST1	ANT21			Pubblicazione in forma aggregata dei dati degli esiti delle attività di audit nella pagina dedicata alla Ricerca presente nella sezione "Dati Utteriori" di "Amministrazione Trasparente".	VECCHI Silvia	% dati pubblicati nell'anno/totale dati relativi all'anno	100%	100%	100%	100%	0%		Gli uffici interessati sono stati impegnati in altre attività e sono sotto organico. Verrà recuperato tutto per la pubblicazione annuale.	100%	pubblicazione nella pagina prevista dagli esiti degli audit di primo e secondo livello effettuati nel corso del 2025 su progetti finanziati dal PNRR	sovraccarico degli uffici interessati	
VP2	ST2	ANT22			[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Manutenzione di uno spazio web per la diffusione delle informazioni relative alla partecipazione dell'Ateneo ai diversi network tematici (misura continuativa)	RAUCCI Silvia	% di informazioni pubblicate/ totale informazioni relative alla partecipazione ai network	100%	100%	100%	100%	50%	Manutenzione della pagina, eliminate reti dove Unife non è più attiva (KIC RawMaterials). Aggiunto un accordo quadro di collaborazione per lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo nel settore delle Scienze Economiche, Statistiche e Sociali, attendo la sottoscrizione di tutti gli enti partecipanti per creare una pagina completa		100%	Manutenzione delle pagine. L'Ateneo non ha partecipato a nuove reti di ricerca/network nel corso del 2025	Nessuna	
VP2	ST2	ANT23			[FASE PROGETTAZIONE RICERCA] Manutenzione di uno spazio web nella intranet di Ateneo per la diffusione delle informazioni relative alla partecipazione dell'Ateneo ai diversi network tematici (misura continuativa)	RAUCCI Silvia	% di informazioni pubblicate/ totale informazioni relative alla partecipazione ai network	100%	100%	100%	100%	50%	Manutenzione della pagina intranet, eliminate le reti in cui Unife non è più attiva (Kic RawMaterials)		100%	Manutenzione delle pagine. L'Ateneo non ha partecipato a nuove reti di ricerca/network nel corso del 2025	Nessuna	
VP3	ST1	ANT24			Richiesta a tutto il personale docente e ricercatore che partecipa a società spin-off accreditate di dichiarazioni finalizzate al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.M. 168/2011, e loro verifica (misura continuativa)	CININI Massimo	Percentuale dichiarazioni verificate/dichiarazioni ricevute	100%	100%	0%	0%	30%	Individuazione nominativi soggetti interessati, predisposizione lettera di richiesta	Nessuna	100%	Invio informativa a docenti - Raccolta dichiarazioni - Redazione relazione	Nessuna	
VP3	ST1	ANT25			Informativa alle società spin-off accreditate, avente lo scopo di richiamare tali società al rispetto delle disposizioni sugli obblighi di comunicazione dell'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici all'amministrazione di appartenenza (ex art. 53, comma 11, D.lgs. 165/2001)	CININI Massimo	Numero invii effettuati dell'informativa	1	1			30%	Individuazione società interessate, predisposizione bozza lettera	Nessuna	100%	Predisposizione e invio informativa	Nessuna	
VP3	ST2	ANT26	PER63	PAP08	In collaborazione con il gruppo di lavoro sulla information literacy del Sistema Bibliotecario di Ateneo, progettazione e realizzazione di corsi di formazione in presenza e online rivolti a studenti e docenti dell'Ateneo sui servizi avanzati e le risorse informative disponibili attraverso lo SBA.	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ED INTERBIBLIOTECARI	CONTARINI Marina	numero corsi realizzati / numero corsi progettati	0%	100%	0%	0%	30%	esame percorsi informativi proposti da altri atenei; analisi esito verifiche con prorettorizie alle biblioteche e stabilito programma interventi 2025-2027; calendarizzato incontro con delegati alla didattica e alla dematerializzazione; presi contatti con manager didattici per definire calendario presentazioni di base per i CdS.	esigenza di individuare le esigenze informative specifiche con i referenti dei CdS; esigenza di formare il personale bibliotecario sulle risorse bibliografiche in uso nei CdS; esigenza di tempo per strutturare/realizzare i percorsi informativi visto il personale in vacanza	100%	Effettuate 25 presentazioni rivolte agli studenti delle Lauree triennali dei Dipartimenti di Unife e che si svolgono alle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Difficoltà a tenere direttamente le presentazioni con taluni manager didattici che hanno chiesto le slide e si sono sostituiti ai bibliotecari. Per il 2026 intendiamo confrontarci con il coordinatore dei manager didattici per risolvere positivamente questa criticità.
VP4	ST1	ANT27	PER68		Aggiornamento del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, finanza e contabilità			% realizzazione aggiornamento	0%	100%	0%	0%			0%	nessuna	cessazione della dirigente assegnataria	
VP4	ST1	ANT28	PER72		Revisione Regolamento della Commissione Etica dell'Università degli Studi di Ferrara	BIANCHI Giulia	Presentazione bozza di Regolamento modificato a Rettore e Direttore Generale	0%	100%	0%	0%	70%	Studio normativo e giurisprudenziale. Redazione bozza Regolamento revisionato in adeguamento al nuovo Codice Etico e di Comportamento (in corso).		100%	Studio normativo e giurisprudenziale. Redazione bozza Regolamento revisionato al fine di adeguarlo al nuovo Codice Etico e di Comportamento entrato in vigore il 19/06/2025 e di renderlo maggiormente preciso e funzionale sul piano operativo. Invio della bozza di Regolamento modificato tramite prot. n. 364763 in data 11/12/2025 e trasmissione della stessa a mezzo e-mail a Rettore, Pro-Rettore e Direttore Generale nella medesima data.	Nessuna.	

VP4	ST2	ANT30	PERF89	SD21	Aggiornamento Regolamento per le REV del PTA a tempo indeterminato. Fasi: 1. Analisi regolamento esistente 2. Individuazione ambiti di miglioramento/aggiornamento 3. Condivisione aggiornamenti con Organi Consultivi e di Garanzia e OO.SS. 4. Redazione bozza di regolamento aggiornato		TOSELLI Daniela	% fasi realizzate/fasi da realizzare	0%	100%	0%	0%	Fasi: 1) predisposizione bozza 2) sottomissione bozza a Dirigente, DG, Rettore e uffici coinvolti 3) sottomissione bozza a RSL, RSA, Presidente del Comitato Unico di Garanzia, Presidente del Consiglio del Personale Tecnico amministrativo e al Presidente del Consiglio di Parità 4) sottomissione bozza a Dirigente, DG, Rettore e uffici coinvolti (per eventuale approvazione in Senato e Consiglio di Amministrazione)	25%	Analisi del regolamento esistente e confronto con Regolamenti di altri atenei aggiornati al CCNL siglato nel 2024		25%	Predisposta bozza del Regolamento e sottoposta a Dirigente e Direttore Generale. Sospese le fasi successive relative ad approvazione e adozione del Regolamento	Per consentire lo svolgimento delle procedure di progressione verticale in deroga per l'anno 2025, l'Amministrazione ha deciso di rinviare l'adozione di un nuovo Regolamento (accordo con i sindacati del 17/12/2025).	
VP4	ST2	ANT31	PERF94		Predisposizione dei bandi di interpellò per la rotazione del personale previste dalle "Linee operative per l'applicazione della misura della rotazione ordinaria del personale" riferita ai Responsabili di Ripartizione dell'Ateneo con incarico in scadenza al 31/12/2025	Ufficio Performance e Sviluppo organizzativo	NANI Cinzia	% di bandi avviati entro il 31/12/2025	0%	100%	20%	0%		60%	raccolta e analisi di prassi di altri atenei e predisposizione bozza di decreto per avvio procedura di interpellò		100%	L'ufficio ha predisposto una bozza di bando ma l'interpellò non si è potuto avviare perché è slittata la data di realizzazione della riorganizzazione	slittamento termine riorganizzazione	
VP4	ST2	ANT32			Indagine annuale relativa alla titolarità di Parità IVA da parte del personale docente e ricercatore al fine del monitoraggio sistematico dello svolgimento di attività professionale da parte del personale docente e ricercatore (misura continuativa)		PREGNOLATO Anna	Percentuale di docenti e ricercatori a cui è somministrata l'indagine/totale docenti e ricercatori	100%	100%	100%	100%		0%	Attività calendarizzate nella seconda metà dell'anno in corso	Nessuna	100%	L'indagine è stata avviata in data 02/09/2025 e si è conclusa il 30/09/2025. Gli esiti della rilevazione sono stati trasmessi al RPCT e alla Dirigente dell'Area Personale, performance e semplificazione in data 02/10/2025.	Nessuna	
VP4	ST3	ANT06	PERF40		Redazione Regolamento del "Percorsi di Formazione iniziale e abilitazione dei docenti della scuola secondaria di primo e di secondo grado" ai sensi del D.P.C.M. 4 agosto 2023.: 1 raccolta e studio normativa di riferimento; 2 redazione bozza documento completo; 3 condivisione testo con Prorettrice Vicaria; 4 stesura testo definitivo; 5 presentazione del testo OO.AA del mese di maggio 2025; 6 approvazione regolamento OO.AA del mese di maggio 2025.		GRANDI Patricia	percentuale	0%	10000%	0%	0%					100%	Raccolta e studio della normativa di riferimento; Redazione della bozza di regolamento; Condivisione del testo elaborato; Stesura testo definitivo; Presentazione e approvazione OO.AA. maggio 2025.	Nessuna grave.	
VP4	ST3	ANT33	PERF96		Formazione di taglio operativo rivolta al PTA su trasparenza e monitoraggio		PREGNOLATO Anna	Corsi erogati	1					20%	Studio della soluzione più adeguata alla somministrazione del corso e preparazione dei materiali.	Nessuna	100%	Corso di formazione dal titolo "Assolvimento degli obblighi di trasparenza: quadro di riferimento e nuove modalità operative per il monitoraggio" erogato al PTA in data 22/10/2025 a cura della Responsabile della Ripartizione Compliance.	Nessuna.	
VP4	ST3	ANT34	PERF97		Creazione di una "check list" a uso interno in materia di appalti pubblici, in particolare per quanto riguarda le attività della fase di affidamento		BENTIVOGLIO Carlotta	dati raccolti su dati da raccogliere	0%	100%	0%	0%		0%				100%	1	nessuna
VP4	ST3	ANT35	PERF98		Analisi di mercato volta all'individuazione di un applicativo che consenta la valutazione dei rischi in breve tempo	Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	PREGNOLATO Anna	Numero report predisposti commentati gli esiti dell'attività svolta	0	1	0	0	Misura continuativa	20%	E' stata intrapresa una preliminare attività di indagine volta in primo luogo a verificare le modalità applicate negli altri atenei. In secondo luogo, si è cercato di individuare una o più ditte con le quali interloquire: è stata contattata la società XPMG che allo stato attuale non ha fornito alcun riscontro nonostante ulteriore sollecito. In attesa di risposte, si provvederà a individuare ulteriori possibilità.	Difficoltà ad ottenere riscontri in tempi brevi.	100%	Nella seconda parte dell'anno ci si è concentrati sull'individuazione, su indicazione del RPCT, di una ditta/società esterna per assolvere alle esigenze rappresentate. Si è interloquuto con la società XPMG, già nota all'Ateneo e attiva sul fronte della nuova magazzina dei processi ai fini riorganizzativi, con la quale è avvenuto un incontro preliminare a dicembre.	Nessuna.	
VP4	ST3	ANT36	PERF100		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Meta-Struttura Medico-Chimica	PICCHIONI Luca	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%		65%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni		100%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni	nessuna	
VP4	ST3	ANT37	PERF101		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Traslationale e per la Romagna	PICCHIONI Luca	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza.	0%	100%	0%	0%		65%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni	Nessuna	100%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni	nessuna	
VP4	ST3	ANT38	PERF102		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Neuroscienze e riabilitazione	PICCHIONI Luca	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%		65%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni		100%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni	nessuna	
VP4	ST3	ANT39	PERF103		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Mediche	DI BENEDETTO CARDINALE Daniela	% regolarizzazioni effettuate/totale regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%		65%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni		100%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerIaPA - Anagrafe delle prestazioni	nessuna	

VP4	ST3	ANT40	PERF104		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche, Farmaceutiche ed agrarie	BIGONI Eleonora	% regolizzazioni effettuate/totali regolizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%			65%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni	100%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni	nessuna	
VP4	ST3	ANT41	PERF105		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze dell'ambiente e della prevenzione	IAZZETTA Salvatore	% regolizzazioni effettuate/totali regolizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%			65%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni	100%	È stato verificato il corretto e puntuale inserimento delle informazioni richieste dalla normativa, all'interno del sistema PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni	Nessuna	
VP4	ST3	ANT42	PERF106		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Meta-Struttura Biologico-Scientifico Tecnologica	VITALI Mauro	% regolizzazioni effettuate/totali regolizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%			50%		100%	Verifica dei documenti relativi agli incarichi conferiti e pubblicati in trasparenza. Diretta conversione dei files nel formato aperto e ri-elaborabile, quando possibile, ed eventuale contatto degli incaricati, quando non possibile	Nonostante l'incessante azione di istruzione sui formati corretti, i documenti ricevuti sono frequentemente difformi. La verifica al momento della ricezione è ostacolata dai picchi di attività, ormai sempre più frequenti, e la verifica ex post risulta piuttosto time spending	
VP4	ST3	ANT43	PERF107		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di matematica e informatica	LAMBERTINI Daniela	% regolizzazioni effettuate / totale regolizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%			70%	Oltre alla ormai alta attenzione all'ottenimento dei documenti da pubblicare già nei formati corretti, l'amministrazione dipartimentale effettuata ulteriori verifiche almeno due volte l'anno, anche su impulso dell'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza	Nonostante le istruzioni continue e dettagliate, i CV ricevuti sono frequentemente difformi e non sempre la conversione è possibile senza dover richiedere il documento agli interessati. Spesso la conversione dei CV nei formati richiesti ne fa aumentare la dimensione oltre quella massima ammissibile per il caricamento in PerlaPA	100%	Verifica dei documenti relativi agli incarichi conferiti e pubblicati in trasparenza. Diretta conversione dei files nel formato aperto e ri-elaborabile, quando possibile, ed eventuale contatto degli incaricati, quando non possibile	Nonostante l'incessante azione di istruzione sui formati corretti, i documenti ricevuti sono frequentemente difformi. La verifica al momento della ricezione è ostacolata dai picchi di attività, ormai sempre più frequenti, e la verifica ex post risulta piuttosto time spending
VP4	ST3	ANT44	PERF108		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie	VITALI Mauro	% regolizzazioni effettuate/totali regolizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%			50%		100%	Costante monitoraggio della scadenza dei pagamenti	Nessuna	
VP4	ST3	ANT45	PERF109		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	VITALI Mauro	% regolizzazioni effettuate/totali regolizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%			50%		100%	Verifica dei documenti relativi agli incarichi conferiti e pubblicati in trasparenza. Diretta conversione dei files nel formato aperto e ri-elaborabile, quando possibile, ed eventuale contatto degli incaricati, quando non possibile	Nonostante l'incessante azione di istruzione sui formati corretti, i documenti ricevuti sono frequentemente difformi. La verifica al momento della ricezione è ostacolata dai picchi di attività, ormai sempre più frequenti, e la verifica ex post risulta piuttosto time spending	
VP4	ST3	ANT46	PERF110		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Ingegneria	PERFETTO Arianna	% regolizzazioni effettuate/totali regolizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%			50%		100%	Verifica dei documenti relativi agli incarichi conferiti e pubblicati in trasparenza. Diretta conversione dei files nel formato aperto e ri-elaborabile, quando possibile, ed eventuale contatto degli incaricati, quando non possibile	Nonostante l'incessante azione di istruzione sui formati corretti, i documenti ricevuti sono frequentemente difformi. La verifica al momento della ricezione è ostacolata dai picchi di attività, ormai sempre più frequenti, e la verifica ex post risulta piuttosto time spending	
VP4	ST3	ANT47	PERF111		Supervisione degli acquisti, configurazione e collaudo di materiale tecnico per i Dipartimenti di Economia e management e Studi Umanistici	Meta-Struttura Economia, Giurprudenza, Studi Umanistici e Archibettura	NANI Cinzia	% di materiale tecnico collaudato/ materiale tecnico da collaudare	0%	10000%	0%	0%					100%	Tutto il materiale acquistato è stato sottoposto alla attenzione del tecnico informatico della meta-struttura è stato collaudato e verificato.	nessuna	
VP4	ST3	ANT48	PERF112		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Giurprudenza	GIURALDI Chiara	% regolizzazioni effettuate/totali regolizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%			100%	Verifica documenti pubblicati su PerlaPA e correzione documenti non in formato pdf/A	100%	Verifica e correzione documenti pubblicati su PerlaPA	Difficoltà talora a trasformare in pdf/A di alcuni documenti che eccedono il "peso" in Mb consentito dal sistema	
VP4	ST3	ANT49	PERF113		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Economia e Management	LUPINI Eleonora	% regolizzazioni effettuate/totali regolizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%			50%	Abbiamo provveduto a modificare parte degli incarichi caricati in Perla pa	100%	Si segnala che parte delle attività è stata determinata dall'uso de l'app in dotazione a Unife per trasformare i pdf in pdf a prima del caricamento e che tende il file ex post trasformazione in pdf a un file che è in parte immagine in parte aperto	Abbiamo provveduto a controllare e modificare le pubblicazioni di seminari per Master, seminari alla didattica e collaborazioni di lavoro autonomo dotandosi di una licenza specifica di adobe	Si segnala che molte criticità paiono essere determinate dall'uso del sistema di conversione in dotazione a Unife

VP4	ST3	ANT50	PERF114		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria Amministrativa Dipartimento Studi Umanistici	BOTTI ANDREA	% regolarizzazioni effettuate/totali regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%		100%	Effettuata la verifica relativa ai documenti indicati nell'obiettivo	Nessuna criticità riscontrata	100%	Effettuata la verifica relativa ai documenti indicati nell'obiettivo	Nessuna criticità riscontrata
VP4	ST3	ANT51	PERF115		Verifica e regolarizzazione dei documenti relativi agli incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori pubblicati nel 2024 in Amministrazione Trasparente tramite il sistema PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni, volte a garantire l'uniformità del formato di pubblicazione (aperto ed elaborabile), a seguito di quanto attestato dall'OIV nel 2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria Amministrativa Dipartimento di Architettura	RANERI Riccardo	% regolarizzazioni effettuate/totali regolarizzazioni necessarie all'esito di verifica di tutte le posizioni di competenza	0%	100%	0%	0%		75%			100%	Analisi e controllo della regolarità degli atti	Nessuna
VP4	ST3	ANT52		SD24	Gestione digitale di ordini e contratti (modulo richieste di acquisto collegato a U-Buy/U-gov)		LANDINI Sabrina	Percentuale di ordini effettuati con il nuovo applicativo rispetto agli ordini totali	0%	50%	75%	100%	VP10_ST1_S&D15 PIAO 2023-25 – target da rimodulare: gli contatti i colleghi: Target tralati di un anno	100%	sugli ordini effettuati sino al 30/06/25 la percentuale raggiunta è pari al 50%	nessuna	100%	sugli ordini effettuati sino al 31/12/25 la percentuale raggiunta è pari al 50%	nessuna
VP4	ST3	ANT53			Regolamento in materia di whistleblowing		PREGNOLATO Anna	% di completamento della bozza di regolamento	0%	0%	50%	100%		0%	Non sono previste attività per il 2025.	Nessuna.	0%	Non sono previste attività per il 2025.	Nessuna.
VP4	ST3	ANT54			Pubblicazione sul sito web di Ateneo dei dati relativi ai risultati conseguiti con il ricorso a fondi pubblici		VECCHI Silvia	% dati pubblicati nell'anno/totali dati relativi all'anno	50%	100%	100%	100%		0%	Non è possibile pubblicare questo dato.	La mancata acquisizione del software Cineca apposito rende impossibile questa attività	0%	Non è possibile pubblicare questo dato	La mancata acquisizione del software Cineca apposito rende impossibile questa attività
VP4	ST3	ANT55			Revisione della pagina dedicata alla Ricerca presente nella sezione "Dati Ulteriori" di "Amministrazione Trasparente", nell'ottica di rendere i dati maggiormente fruibili evitando duplicazioni e semplificando la navigazione e la messa a disposizione dei dati medesimi		DAMIANI Claudia	% dati aggiornati nell'anno/totali dati relativi all'anno	90%	100%	0%	0%					100%	E' stato organizzato il costante aggiornamento della pagina con i dati richiesti che è aggiornata con gli ultimi provvedimenti e/o processi conclusi	xxx
VP4	ST3	ANT56			Adeguamento di Amministrazione Trasparente rispetto allo schema relativo all'art. 4-bis D.lgs. 33-2013 approvato da ANAC con delibera n. 495 del 25-09-2024		PREGNOLATO Anna	Percentuale di adeguamento rispetto a quanto previsto dallo schema ANAC	0%	100%	0%	0%		15%	Studio della delibera e dei dati pubblicati finalizzato all'impostazione e alla programmazione del successivo lavoro di adeguamento della relativa sezione di Amministrazione Trasparente	Nessuna.	95%	Con delibera n. 481 del 3 dicembre 2025, ANAC è intervenuta modificando lo schema di pubblicazione relativo all'art. 4-bis d.lgs. 33/2013 precedentemente adottato. Questo ha comportato un'attività di revisione del lavoro ed un allungamento dei tempi di adeguamento, che avverrà nel 2026.	Nessuna.
VP4	ST3	ANT57			Adeguamento di Amministrazione Trasparente rispetto allo schema relativo all'art. 13 D.lgs. 33-2013 approvato da ANAC con delibera n. 495 del 25-09-2024		PREGNOLATO Anna	Percentuale di adeguamento rispetto a quanto previsto dallo schema ANAC	0%	100%	0%	0%		15%	Studio della delibera e dei dati pubblicati finalizzato all'impostazione e alla programmazione del successivo lavoro di adeguamento della relativa sezione di Amministrazione Trasparente.	Nessuna.	100%	Adeguamento completato.	Nessuna.
VP4	ST3	ANT58			Adeguamento di Amministrazione Trasparente rispetto allo schema relativo all'art. 31 D.lgs. 33-2013 approvato da ANAC con delibera n. 495 del 25-09-2024		PREGNOLATO Anna	Percentuale di adeguamento rispetto a quanto previsto dallo schema ANAC	0%	100%	0%	0%		15%	Studio della delibera e dei dati pubblicati finalizzato all'impostazione e alla programmazione del successivo lavoro di adeguamento della relativa sezione di Amministrazione Trasparente.	Nessuna.	100%	Adeguamento completato.	Nessuna.
VP4	ST3	ANT59			Revisione di Amministrazione Trasparente rispetto a quanto previsto dal D.lgs. 103/2024 e dall'art. 23-bis del D.lgs. 33/2013		PREGNOLATO Anna	Percentuale di adeguamento del sito rispetto a quanto previsto dalla normativa	0%	100%	0%	0%		20%	Creazione in Amministrazione Trasparente della apposita sezione "Controlli sulle attività economiche", così come richiesto dal nuovo articolo 23-bis D.lgs. 33/2013.	La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica non ha ancora pubblicato lo schema standardizzato.	100%	Creazione in Amministrazione Trasparente della apposita sezione "Controlli sulle attività economiche", così come richiesto dal nuovo articolo 23-bis D.lgs. 33/2013, il cui contenuto non potrà essere definito prima della emanazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica dello schema standardizzato.	La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica non ha ancora pubblicato lo schema standardizzato.
VP4	ST3	ANT60			Monitoraggio procedure ad evidenza pubblica – appalti di lavori, servizi e forniture, attraverso verifiche a campione sulle procedure ad evidenza pubblica a cura Collegio Revisori (misura continuativa)		PREGNOLATO Anna	Percentuale verbali del Collegio dei Revisori acquisiti	100%	100%	100%	100%	Soggetti coinvolti: Collegio dei Revisori	100%	Il collegio dei revisori dei conti ha effettuato verifiche amministrativo-contabili presso i Dipartimenti. Il RPCT ha acquisito il verbale delle suddette verifiche.	Nessuna.	100%	Il Collegio dei Revisori dei conti ha effettuato verifiche amministrativo-contabili presso i Dipartimenti. Il RPCT ha acquisito il verbale delle suddette verifiche.	Nessuna.
VP4	ST3	ANT61			Incrementare il livello di informazione e sensibilizzazione verso il tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza, incentivare il confronto, affrontare tematiche emergenti, condividere modalità per assolvere ai vari adempimenti (misura continuativa)		PREGNOLATO Anna	Numero gruppi di lavoro tematici costituiti	1	1	1	1		100%	Con Decreto del Direttore Generale rep. n. 192/2025, prot. n. 49067 del 3 febbraio 2025 è stato costituito il Gruppo di lavoro trasversale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza per l'anno 2025.	Nessuna.	100%	Con Decreto del Direttore Generale rep. n. 192/2025, prot. n. 49067 del 3 febbraio 2025 è stato costituito il Gruppo di lavoro trasversale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza per l'anno 2025.	Nessuna.
VP4	ST3	ANT62			Verifica annuale dell'elenco relativo agli obblighi di pubblicazione ed eventuale revisione (misura continuativa)		PREGNOLATO Anna	Percentuale obblighi verificati/elenco obblighi pubblicazione	100%	100%	100%	100%		50%	La prima verifica è stata effettuata nel mese di maggio; la seconda verifica verrà effettuata nei mesi di settembre/ottobre. L'ufficio ha annotato anche segnalazioni provenienti dagli uffici/strutture interne, per le successive verifiche.	Nessuna.	100%	La verifica ha carattere continuativo da parte dell'ufficio e, al contempo, tiene conto delle istanze provenienti dagli uffici. Il nuovo file inerente agli obblighi di pubblicazione revisionato sarà approvato con il PIAO 2026-28, quale allegato costituente parte integrante e sostanziale.	Nessuna.
VP4	ST3	ANT63			Revisione della sezione Intranet denominata "Punto Trasparenza" affinché diventi un punto di accesso informativo non solo per la trasparenza ma anche per l'anticorruzione		PREGNOLATO Anna	Percentuale stato di avanzamento revisione/revisione totale	0%	100%	0%	0%		100%	Revisione della sezione intranet denominata "Punto Trasparenza" con introduzione della sezione anticorruzione.	Nessuna.	100%	Revisione della sezione intranet denominata "Punto Trasparenza" con introduzione della sezione anticorruzione.	Nessuno.
VP4	ST3	ANT64			implementazione della sezione Intranet denominata "Punto Trasparenza" tramite la pubblicazione di circolari-FAQ/istruzioni operative redatte in materia di trasparenza e anticorruzione (misura continuativa)		PREGNOLATO Anna	Percentuale circolari-FAQ/indicazioni pubblicate/totali circolari-FAQ/indicazioni redatte	100%	100%	100%	100%		100%	Al 30/06/2025 non sono state prodotte circolari, FAQ/istruzioni operative pertanto non si è resa necessaria alcuna pubblicazione. L'ufficio monitora costantemente le esigenze di ogni eventuale pubblicazione nella sezione "Punto Trasparenza".	Nessuna.	100%	Al 31/12/2025 non sono state prodotte circolari, FAQ/istruzioni operative pertanto non si è resa necessaria alcuna pubblicazione. L'ufficio monitora costantemente le esigenze di ogni eventuale pubblicazione nella sezione "Punto Trasparenza".	Nessuna.
VP4	ST3	ANT65			Monitoraggio delle sezioni di Amministrazione Trasparente per verificare lo stato di pubblicazione, con riduzione progressiva delle eventuali criticità riscontrate (misura continuativa)		PREGNOLATO Anna	N. di monitoraggi effettuati nell'anno	2	2	2	2	Soggetti coinvolti: RPCT e strutture/uffici titolari degli obblighi di pubblicazione	50%	Nelle more della messa a punto dell'applicativo il monitoraggio semestrale, condotto nel 2025, ha coinciso con la verifica propeledica all'attestazione da parte dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Nessuna.	100%	La seconda verifica è stata effettuata nel mese di novembre per il tramite della nuova applicazione TraSPA ideata allo scopo di agevolare gli uffici.	Nessuna.

