

ALLEGATO 2: OBIETTIVI OPERATIVI DEI DIRIGENTI ANNO 2014

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	INDICATORE	TARGET	DIRIGENTE	ESITO
<p>AREA STRATEGICA 2</p> <p>Promozione della ricerca scientifica e della interazione territoriale ai fini del suo sviluppo</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 2</p> <p>Promozione e incentivazione della presentazione di progetti in sede europea anche in collaborazione con gli enti di ricerca del territorio e le imprese del territorio stesso</p>	<p>Stesura di un progetto di fattibilità per la istituzione ed attivazione di un'unità organizzativa di supporto alla stesura e rendicontazione di progetti europei ed internazionali</p>	30%	Stesura del progetto	100% entro il 31.12.2014	Dirigente Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Museale	Obiettivo realizzato al 100% con la stesura del progetto richiesto entro il 31.12.2014
<p>AREA STRATEGICA 5</p> <p>Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza e anticorruzione</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO 1</p> <p>Rivisitazione dei regolamenti dell'ateneo</p>	<p>Revisione regolamenti area affari generali e legali</p>	50%	Numero regolamenti revisionati	Stesura del "Regolamento elezioni studentesche" entro il 31.12.2014	Dirigente Area Affari Generali e Legali	Il Regolamento delle elezioni studentesche è stato revisionato e approvato dagli organi di governo (SA 24/3/2014 - CDA 26/3/2014)
		<p>Revisione regolamenti area didattica e servizi agli studenti</p>	30%	Numero regolamenti revisionati	Stesura del "Regolamento Corsi di dottorato di ricerca" entro il 31.12.2014	Dirigente Area didattica e Servizi agli studenti	Il Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca è stato revisionato e approvato dagli organi di governo (SA 26/5/2014- CDA 28/5/2014)

		Revisione regolamenti area amministrazione e finanza	25%	Numero regolamenti revisionati	Stesura del "Regolamento per la gestione del fondo economale" entro il 31.12.2014	Dirigente Area Amministrazione Finanza	Il regolamento per la gestione del fondo economale è stato redatto ed approvato dal CDA il 28/5/2014.
		Revisione regolamenti dell'area risorse umane al fine di recepire le innovazioni introdotte dalla vigente normativa e di implementare gli standard di semplificazione, speditezza e trasparenza dell'azione amministrativa	20%	Numero regolamenti revisionati	Stesura del "Regolamento sulla mobilità interna del personale tecnico - amministrativo" entro il 31.12.2014 Stesura del "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente da parte di terzi (parte relativa agli incarichi extra istituzionali) entro il 31.12.2014	Dirigente Area Risorse Umane	Si è provveduto alla stesura del Regolamento sulla mobilità interna del personale tecnico-amministrativo, trasmesso al Direttore Generale in data 20/9/2014. Si è provveduto alla stesura del Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente da parte di terzi, trasmesso al Direttore Generale in data 20/9/2014.

		Revisione regolamenti area Ricerca, Sistemae Bibliotecario e Museale.	25%	Numero regolamenti revisionati	<p>Stesura del "Regolamento del per il conferimento di incarichi al personale docente da parte di terzi (parte relativa al conto terzi) entro il 31.12.2014</p> <p>Stesura del "Regolamento per l'istituzione degli Spin off" entro il 31.12.2014</p>	Dirigente Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Museale	<p>Il testo del Regolamento per il conferimento di incarichi al personale docente da parte di terzi (parte relativa al conto terzi) è stato redatto e trasmesso al Rettore e alla Direzione Generale.</p> <p>Il testo è stato redatto e sottoposto a molteplici modificazioni in virtù di commenti ricevuti da diversi soggetti ed è stato sottoposto alla nuova commissione di ateneo</p>
		Revisione regolamenti area edilizia e infrastrutture	20%	Numero regolamenti revisionati	Stesura del "Regolamento delle spese per lavori, servizi e forniture in economia" entro il 31.12.2014	Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture	E' stato redatto il Regolamento per le spese per lavori, servizi e forniture in economia, approvato dal CDA il 30/4/2014

	OBIETTIVO STRATEGICO 2 Analisi dei procedimenti, semplificazione e dematerializzazione dei processi	Revisione dei processi amministrativo-contabili finalizzati ai ricavi	25%	Proposta di revisione del processo	100% entro il 2014	Dirigente Area Amministrazione Finanza	In data 22/12/2014 è stata presentata la relazione per la revisione dei processi amministrativo-contabili finalizzati ai ricavi contenente una proposta per la revisione e la semplificazione di tali processi.
		Coordinamento di attività di implementazione gestionale ESSE3 per la dematerializzazione carriere studenti	15%	Numero processi dematerializzati	N.2 processi in più rispetto all'anno 2013	Dirigente Area didattica e Servizi agli studenti	Nel 2014 sono stati dematerializzati i seguenti processi: 1. Iscrizioni ed immatricolazioni ai corsi di dottorato; 2. iscrizioni e immatricolazioni ai corsi di master universitario; 3. iscrizioni e immatricolazioni alle scuole di specializzazione; 4. iscrizioni e immatricolazioni ai PAS; 5. iscrizioni e immatricolazioni ai TFA; 6. presentazione della domanda per gli esami di Stato
		Ottimizzazione dell'utilizzo del protocollo informatico	30%	Manuale di gestione per "Titulus"	Stesura del manuale entro il 31.12.2014	Dirigente Area Affari Generali e Legali	E' stato predisposto il manuale di gestione per "Titulus" che, stante la riorganizzazione delle strutture amministrative, deve subire necessarie integrazioni.

		Analisi e ridefinizione dei procedimenti amministrativi e semplificazione delle procedure	20%	Numero procedimenti analizzati e semplificati	Due procedimenti analizzati e semplificati: - procedure di mobilità interna del personale tecnico-amministrativo - procedure relative ai contratti di insegnamento entro il 31.12.2014	Dirigente Area Risorse Umane	Sono state analizzate le procedure di mobilità e sono state attuate iniziative di semplificazione sul campo secondo quanto indicato nella relazione del Dirigente. Sono state analizzate le procedure relative ai contratti di insegnamento e sono state attuate iniziative di semplificazione sul campo secondo quanto indicato nella relazione del Dirigente.
	OBIETTIVO STRATEGICO 3 Riorganizzazione delle strutture	Aggiornamento dell'assetto organizzativo	30%	Proposte di ridefinizione delle linee di organizzazione e degli uffici dell'Ateneo e di ridefinizione di Strutture organizzative	Predisposizione degli atti di ridefinizione dell'organizzazione e di strutture organizzative secondo le determinazioni assunte dalla Commissione "Gruppo fabbisogno" nominata con D.R. n. 933 del 2.12.2013 e s.m.i.	Dirigente Area Risorse Umane	E' stata data compiuta attuazione alle previsioni della Commissione Fabbisogno del Personale come meglio esposto nella relazione del Dirigente sugli obiettivi in particolare con la predisposizione dei due documenti "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo" (DR 580/2014) e "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità" (DD

							53/2014) nonché con il documento "Organizzazione e funzionigramma" (DD 62/2014)
	OBIETTIVO STRATEGICO 4 Monitoraggio della spesa e analisi della sua efficacia	Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell' Area	25%	Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015	Entro il 2014	Dirigente Area Amministrazione Finanza	La relazione sul piano di fattibilità di Spending Review per il 2015 è stata trasmessa alla Direzione generale
		Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area	20%	Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015	Entro il 31.12.2014	Dirigente Area Affari Generali e Legali	La relazione sul piano di fattibilità di Spending Review per il 2015 è stata trasmessa alla Direzione generale
		Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area	20%	Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015	Entro il 31.12.2014	Dirigente Area didattica e Servizi agli studenti	La relazione sul piano di fattibilità di Spending Review per il 2015 è stata trasmessa alla Direzione generale
		Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area	20%	Report di Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015	Entro il 31.12.2014	Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture	La relazione sul piano di fattibilità di Spending Review per il 2015 è stata trasmessa alla Direzione generale

		Monitoraggio delle spese effettuate dagli ordinatori di spesa dell'Area	20%	Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015	Entro il 31.12.2014	Dirigente Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Museale	La relazione sul piano di fattibilità di Spending Review per il 2015 è stata trasmessa alla Direzione generale
		Monitoraggio e analisi quadrimestrale dei budget dell'Area assegnati agli ordinatori di spesa dell'Area	15%	Documento che metta in evidenza le ipotesi di modalità di azione della Spending Review 2015	Entro il 31.12.2014	Dirigente Area Risorse Umane	In considerazione della rimodulazione del target, in data 30.09.2014, sono stati attuati i medesimi entro i termini richiesti. A tale effetto si è provveduto a monitorare il Budget della spesa di ciascun ordinatore di spesa dell'Area, chiedendo di predisporre report riepilogativi della rendicontazione del Budget dell'anno, con cadenza quadrimestrale con l'indicazione delle spese sostenute nel periodo di riferimento, citando l'indicazione dell'oggetto ed eventuali informazioni aggiuntive e relativo saldo; sia, a seguito della rimodulazione, proceduto come indicato nel nuovo obiettivo e target come emerge dalla relazione dirigenziale sullo stesso, in data 23 dicembre

							2014, attraverso l'individuazione delle voci di spesa su cui agire nel corso del 2015 con evidenziazione delle modalità di intervento.
	OBIETTIVO STRATEGICO 5 Trasparenza e anticorruzione	Mappatura delle attività dell'area dirigenziale esposte a rischio di corruzione	25%	Percentuali delle attività mappate	Mappatura 100% delle attività al 31.12.2014	Dirigente Area Amministrazione Finanza	Sono state mappate tutte le attività dell'Area dirigenziale a rischio di corruzione ai sensi della Rettorale prot. 38263/2014
	Programma trasparenza	Definizione della procedura per la rilevazione on line delle opinioni studenti	20%	Tempi di definizione della procedura di rilevazione on line delle opinioni studenti	100% della definizione della procedura al 31.12.2014	Dirigente Area didattica e Servizi agli studenti	E' stata definita la procedura; sono stati somministrati on line i questionari relativi alla valutazione della didattica da parte degli studenti sugli insegnamenti del secondo semestre su tutte le coorti dei corsi di studio di ambito umanistico, economico e medico-veterinario, e per tutti gli altri sulla coorte di immatricolazione 2013/2014

	Piano Anticorruzione	Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione.	15%	Percentuale delle attività mappate	Mappatura 100% delle attività al 31.12.2014		In data 17/11/2014 è stata trasmessa al responsabile anti-corruzione tutta la mappatura dei processi relativi all'Area dirigenziale.
		Monitoraggio e aggiornamento dati "sezione amministrazione trasparente" Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione.	15%	Aggiornamento dati per adempimenti obblighi DLgs 33/2013 Percentuale delle attività mappate	Aggiornamento dei dati al 100% entro il 31.12.2014 Mappatura 100% delle attività al 31.12.2014	Dirigente Area Risorse Umane	Al 31.12.2014 e per la competenza del 2014, si è provveduto ad aggiornare i dati della trasparenza. All'interno delle Strutture dell'Area è stata effettuata e conclusa l'analisi delle attività amministrative da parte dei responsabili, in collaborazione con il Dirigente, in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione, ed è stata individuata la mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione

		Monitoraggio e aggiornamento dati "sezione amministrazione trasparente"	25%	Aggiornamento dati per adempimenti obblighi DLgs 33/2013	Aggiornamento dei dati al 100% entro il 31.12.2014	Dirigente Area Ricerca, Sistema Bibliotecario e Museale	Al 31.12.2014 e per la competenza del 2014, si è provveduto ad aggiornare i dati della trasparenza. La relazione relativa alla mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione è stata consegnata al Responsabile Anti-corruzione di Ateneo
		Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione.		Percentuale delle attività mappate	Mappatura 100% delle attività al 31.12.2014		
		Monitoraggio e aggiornamento dati "sezione amministrazione trasparente"	30%	Aggiornamento dati per adempimenti obblighi DLgs 33/2013	Mappatura 100% delle attività al 31.12.2014	Dirigente Area Edilizia e Infrastrutture	Al 31.12.2014 e per la competenza del 2014, si è provveduto ad aggiornare i dati della trasparenza.
		Mappatura delle attività esposte a rischio di corruzione secondo quanto previsto nel Piano Anticorruzione.	30%	Pubblicazione degli esiti dei bandi e incarichi	100% della pubblicazione al 31.12.2014		Secondo quanto previsto dalla legge e quale referente del MEF per i lavori dell'Ateneo, il Dirigente ha disposto la pubblicazione informatica di tutti i dati inerenti gli esiti dei bandi e degli appalti.

		Predisposizione del Codice di Comportamento di Ateneo	50%	Inoltro al Nucleo di Valutazione della proposta di Codice di Ateneo al termine delle procedure di consultazione degli stakeholders interni e esterni	100% entro il 31.12.2014	Responsabile della prevenzione della corruzione	Il codice è stato adottato ai sensi dell'art.54, comma 5, del D.Lgs.165/2001 e, dopo un'ampia fase di consultazione pubblica ed interna, sono state apportate modifiche e integrazioni. Con nota del 28/5/2014 il codice è stato sottoposto al Nucleo di Valutazione che ha espresso parere favorevole e, con le osservazioni del Nucleo, è stato adottato con DR N.416 del 23/6/2014.
--	--	---	-----	--	--------------------------	---	--

		Adempimenti previsti dal P.T.P.C. di Ateneo in capo al Responsabile della prevenzione, relativi all'attuazione della valutazione del rischio di corruzione nelle strutture	50%	Somministrazione di schede di rilevazione del rischio, approvate dalla Commissione monitoraggio valutazione e qualità, ai Dirigenti di Area, Direttori di Dipartimento, Direttori di Centro	100% entro il 31.12.2014		I risultati del censimento effettuato in attuazione del P.T.P.C. sono stati sottoposti alla Commissione Monitoraggio e inseriti nell'aggiornamento del piano triennale della prevenzione della corruzione 2015-2017 (approvato con DR n.66/2015)
--	--	--	-----	---	--------------------------	--	--