

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 202
ALLEGATO TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI e OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI

Num.	Obiettivo individuale	Indicatore	Baseline 31/12/2024	Risultato atteso 2025	Assegnatario	Descrizione raggiungimento del risultato	Riferimenti ai documenti e atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo	Grado di raggiungimento
1	Migliorare il coordinamento con il MAECI, assicurando un adeguato flusso di informazioni tra Ministero ed AICS in relazione ad eventi, proiezione esterna e partecipazione dell'Agenzia a riunioni di lavoro in contesti internazionali. Curare le relazioni istituzionali dell'AICS	Riunioni ed incontri con controparti istituzionali esterne (es: Ambasciatori, Ministri, OSC, parlamentari, responsabili di fiere, ect)	n.a.	>= 50	Dirigente Ufficio I	Nel corso del 2025 sono stati curati i rapporti con le controparti istituzionali esterne, con appuntamenti e riunioni operative ad ampio raggio. Nel dettaglio sono stati conteggiati oltre 50 appuntamenti con figure di livello per gestire e valorizzare il ruolo di AICS sul panorama italiano e internazionale.	Eventi nazionali, internazionali, agenda del Direttore e agenda personale del Dirigente	100%
2	Sviluppare un modulo del sistema informativo/gestionale dedicato alla Programmazione annuale dell'attività di cooperazione che ne consenta la gestione informatica condivisa tra DGCS e l'Agenzia	Realizzazione prodotto/attività	n.a.	Redazione di un documento di analisi della situazione attuale (AS IS) con particolare riferimento al quadro di riferimento normativo e procedurale, unitamente all'indicazione dello stato di concreta applicazione delle procedure in vigore	Dirigente Ufficio II	Redatto documento di analisi AS IS	nota prot. 73621 del 31 dicembre 2025 (allegato documento che presenta l'Analisi preliminare della situazione attuale (AS IS) con particolare riferimento al quadro di riferimento normativo e procedurale, unitamente all'indicazione dello stato di concreta applicazione delle procedure in vigore)	100%
3	Incrementare la partnership pubblica attraverso partenariati strategici delle pubbliche amministrazioni italiane	Realizzazione prodotto/attività	n.a.	1. Firma della convenzione AICS-Università di Torino della componente ex. Art. 24 L. n.125/2014 in relazione al progetto di sede centrale dal titolo "Rafforzamento della collaborazione tra Musei africani e Musei italiani" - AID 013141 (peso 50%) 2. Firma del contratto di appalto dei servizi di comunicazione e diffusione mediatica per la realizzazione del progetto di sede centrale dal titolo "Rafforzamento della collaborazione tra Musei africani e Musei italiani" - AID 013141 - componente in gestione diretta (peso 50%)	Dirigente Ufficio III	Sono state sottoscritte sia la Convenzione di cui al punto 1, sia il contratto di appalto di servizi di cui al punto 2	1. Rep. n. 7 del 04/02/2025 2. Rep. n. 1389 del 11/08/2025	100%
4	Pubblicare il Bando per il finanziamento di iniziative sinergiche 5% "Technical support spending al Fondo Globale per la lotta all'HIV, TB e Malaria"	Realizzazione prodotto/attività	n.a.	Inoltro al direttore AICS della documentazione prodromica alla pubblicazione del Bando per il finanziamento di iniziative sinergiche 5% "Technical support spending al Fondo Globale per la lotta all'HIV, TB e Malaria" (determina direttoriale di approvazione Bando e relativi allegati tecnici)	Dirigente Ufficio IV	Risultato raggiunto al 100%	Documentazione trasmessa alla Segreteria del Direttore in data 15 aprile 2025. Risultato finalizzato con la Determina direttoriale n. 1612 del 29 aprile 2025 di approvazione del Bando	100%
5	Sviluppare e testare uno strumento applicativo per valutare l'adesione ai principi della Locally Led Adaptation – LLA nelle iniziative di cooperazione	Realizzazione prodotto/attività	n.a.	Sviluppare uno strumento applicativo per valutare l'adesione ai principi LLA e sua applicazione sperimentale nelle fasi di programmazione e monitoraggio delle iniziative di cooperazione	Dirigente Ufficio V	1) L'Ufficio V ha elaborato una griglia applicativa (Griglia di adesione ai principi LLA, o più brevemente Griglia LLA); 2) La griglia e le indicazioni operative a supporto della sua applicazione, sono state formalmente condivise all'interno dell'Ufficio V;	Trasmissione interna all'Ufficio V con prot. n. 18159 del 31.03.2025 finalizzata alla condivisione della griglia di adesione ai principi LLA e indicazioni operative a supporto della sua applicazione	100%
6	Sviluppare uno strumento per il Knowledge sharing	Realizzazione prodotto/attività	n.a.	Ampliare i contenuti dello strumento informatico di condivisione delle conoscenze (Knowledge sharing hub) che si avvarrà anche delle integrazioni suggerite dalle Sedi estere (es. documenti di Paese, programmi e strategie del settore della sicurezza alimentare e dello sviluppo rurale,...)	Dirigente Ufficio VI	I contenuti dello strumento sono stati ampliati e contengono più del 50% in più rispetto alla fine dell'anno precedente. Inviata email di invito a tutte le sedi a contribuire con nuove pubblicazioni. Abilitati all'uso del DB, 11 referenti di settore nelle sedi estere. Creato un ambito ad hoc per i Country Strategy/Policy Paper di settore.	Canale DB per Consulta Pubblicazioni da parte degli utenti abilitati: https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3A7-E02D110126www%3A-C8bA-H090KbV2W4o0Xp%3A40thread.tacv2/General?groupid=f3e37a09-6de9-4f23-83cc-38560789a5d0&tenantid=7c3e366d-2840-4975-a16c-70ac4836744c	100%
7	Sviluppare una nuova Procedura coerente con il combinato disposto del vigente art. 27, c.1-2 della L. n. 125/2001 e dell'art. 16 del DM 113/2015 che consenta la selezione e il coinvolgimento di iniziative profit innovative nei Paesi partner di cooperazione	Realizzazione prodotto/attività	n.a.	Coinvolgere l'AgID per l'avvio dello sviluppo della nuova procedura tramite firma di un Accordo bilaterale e predisposizione dei primi documenti propedeutici: Strategia nuovo Bando profit Z.O, Challenge Brief, strategia di consultazione	Dirigente Ufficio VII	L'Accordo bilaterale con AgID è stato stipulato in data 20 maggio 2025. Si è formalmente costituito un Gruppo di lavoro AICS previsto dall'Accordo. I documenti propedeutici sono stati finalizzati e scambiati via mail a luglio 2025. I documenti sono stati propedeutici alla pubblicazione in Gazzetta ufficiale europea dell'avviso di preinformazione su TED il 22.07.2025. Si sono tenute da settembre a dicembre 3 consultazioni di mercato (18 settembre, 6 novembre e 22 dicembre).	Rep. n. 48 del 21.05.2025; https://www.aics.gov.it/settori-di-intervento/osc-profit-ed-enti-territoriali/area-impreses/#page-accordioni-2 ; ODS n. 000029 del 23.05.25; Identificativo/versione dell'avviso: 7425f938-3100-4b26-ac4c-85aca5117476-01	100%
8	Rispetto tempistica dei pagamenti	Rispetto dei tempi medi di pagamento di competenza dell'ufficio indicati nella procedura approvata con D.D. n. 3542/2024	n.a.	Tempi medi di pagamento per la/e fase/i di competenza, calcolati su un volume di pagamento pari ad almeno l'80% <= tempo atteso di fase dalla procedura	Dirigenti Uffici VIII, IX, X, XI e Vicedirettore giuridico-amministrativo	I tempi medi di pagamento per le fatture pervenute nel 2025 di competenza degli Uffici, sono stati rispettati.	Report prodotti da SIGOV	100%
9	Attuazione degli obblighi in materia di formazione del personale dirigenziale	1. Numero complessivo minimo di ore di formazione che il dirigente deve espletare nell'anno sulle piattaforme Syllabus e Speexx (formazione linguistica) e con formazione SNA 2. Numero di ore di formazione sulle soft skills	n.a.	1. >=40 ore 2. >= 5 N.B. Entrambi gli indicatori non sono applicabili per periodi di servizio in Agenzia inferiori ai 3 mesi e comunque da riproporzionare per periodi di servizio in Agenzia inferiori all'anno	Tutti i dirigenti e Vicediretteri	Tutti i dirigenti hanno raggiunto l'obiettivo formativo, nel rispetto dei target minimi previsti	Report prodotti dall'Unità Formazione	100%
10	Ricognizione poteri di firma nell'ambito dell'assetto interno e sistema di deleghe	Realizzazione prodotto/attività	n.a.	Redazione, entro il 31/07/2025, di una relazione finale di analisi e proposte, riportante la puntuale definizione dei provvedimenti organizzativi, gestionali e di controllo di competenza della Vicedirezione giuridico-amministrativa con connessa responsabilità di firma, negli ambiti delimitati dal comma 4 dell'art. 4 del Regolamento di organizzazione nonché dalla Dichiaratoria degli uffici dirigenziali generali e non generali e la definizione delle ipotesi di delega da parte del Direttore per i provvedimenti nei succitati ambiti	Vicedirettore giuridico-amministrativo	Obiettivo concluso in data 8/7/2025	Nota - e relativo documento di analisi allegato - inviata al Direttore: Prot. n. 38046 del 8/7/2025	100%
11	Incrementare l'apporto e la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 24 della L. n. 125/2014 alle iniziative di cooperazione allo sviluppo	Numero di soggetti di cui all'art. 24 della L. n. 125/2014 incaricati nell'anno 2024 quali esecutori di iniziative di cooperazione allo sviluppo	12	Incremento del 15% rispetto ai soggetti incaricati nell'anno 2024	Vicedirettore tecnico	Nel corso del 2025, sono stati incaricati n. 19 soggetti di cui all'art. 24 della L. n. 125/2014, incrementando il numero di più del 50% rispetto agli incaricati 2024	Incarichi agli atti degli uffici competenti	100%