



Relazione sulla performance 2025
dell'Ente Parco Nazionale della Val Grande
(Art. 13 comma 6 lettera b del Decreto Legislativo 150/2009)

Allegato n° 1

Obbiettivi, piani operativi e quantificazione della performance organizzativa

Vogogna, giugno 2026

AREA STRATEGICA 1: Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness	UPCN 5	Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla “direttiva MASE” sulla biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco	Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati. N.° richieste/proposte di intesa da parte di altri enti/istituzioni.	N.° ricerche/progetti attivate: > 3 N.° enti/istituti coinvolti	2 MASE/Ispra	80	Contestuale impegno nel seguire le ricerche promosse dal MASE, nell’ambito del PNRR.
	UPCN 7	Ottemperare alla gestione dell’area ZSC del parco attraverso le valutazioni di incidenza. Attuazione finanziamento straordinario MASE per azioni gestionali nella ZSC	Istruttoria ed espressione di parere dell’Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze. Pubblicazione prevista Azioni gestionali su habitat	Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati Realizzazione azioni previste		100 n.v.	Carenza personale
	UPCN 8	Progetti esecutivi tipologia 4 “gestione forestale” - bando CO2.	Progetti esecutivi Appalto lavori	n. 3 Progetti approvati esecuzione lavori	2	80	Gestione varianti progettuali
Implementare ed integrare la connettività ecologica	UPCN 5	Continuità con i progetti europei Life	Azioni indagini e monitoraggio legate agli After Life (Wolfalps e Idrolife)	n. azioni		100	
	UPCN 9	Coordinamento con gli enti coinvolti	Incontri governance siti Unesco	n. riunioni Distretto UNESCO, Ufficio MAB		100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale	AP 2	Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.		N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste).	4 determinazioni di liquidazione effettuate per danni accertati su istruttoria UPCN	100	
	UPCN 6			N.° operazione di controllo con esito positivo (= o > del 2024)		100	
	UPCN 6	Verifica e gestione Regolamento attività di pesca	Monitoraggio sui tesserini pesca Incontri con pescatori	N. tesserini emessi N.° incontri informativi effettuati (= di 1).	Gestione attività (richieste tesserini e monitoraggio) -	90	Sono stati gestiti rapporti con CNR e FIPSAS
	UPCN 5	Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder (pescatori e fruitori) nell'ambito delle azioni previste dall'after Life	Incontri con stakeholder Comunicati stampa e mantenimento/animazione sui Social e sito del progetto Azioni After Idrolife	N. incontri >1 Comunicati stampa/news > 3 n. 5 post sui social	- 1 3	60	è stata seguita la fase di monitoraggio con il capofila data priorità alla ristampa del volume
Conoscere e valorizzare le specificità geo-strutturali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark	UPCN 9	Promozione accordi uso Geolab	Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi	N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi	Riallestimento dopo i lavori e riapertura con la promozione di alcune iniziative e accordi per la realizzazione di attività educative in sinergia con il progetto Interreg Geonet	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungimento obbiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	UPCN 9	Gestione Geoparco	Riunioni di governance e Comitato scientifico	N.° azioni condivise e attuate con altri enti geoparco (> 1)	3	100	
			Partecipazione scadenze EGN/GGN e Settimana europea dei geoparchi e Settimana del Pianeta Terra	Riunioni di governance e comitato scientifico (% su convocate)	5		
				N.° Iniziative (> 1)	2		

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico	UPCN 5	Divulgazione risultati ricerca Biodiversità	Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche	N.° iniziative attuate (= e/o > 1)	2	90	
	UPCN 7	Attuazione Direttive Biodiversità 2022-2024 ex cap.1551 MASE	Ricerche attivate in materia	N.° presentate/N.° approvate	2		
			Partner coinvolti	N.° partner coinvolti	1		
		Divulgazione secondo il piano After LIFE WolfAlps e After Idrolife	Incontri di sensibilizzazione	N. incontri (> 1)	2		
		Attuazione finanziamento straordinario MASE per promozione ZSC	Stampa volume su specie e habitat	Promozione volume	0		Carenza personale (no volume)
	UPCN 6	Monitoraggio della fauna e gestione data base faunistico	Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, rapaci, lupo, orso e avvoltoi)	N. monitoraggi effettuati:>5		100	
			Implementazione del data base faunistico	Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico		NV	Data priorità alla gestione delle piattaforme ministeriali
Valorizzare il patrimonio forestale	P.O. Reparto Carabinieri Parco	Coinvolgimento stakeholder locali nelle attività di aggiornamento-revisione del piano AIB del Parco (in collaborazione con Reparto Carabinieri Parco)	Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti	N.° incontri (almeno 1)	Nessun incontro effettuato	NV	Il tecnico incaricato non ha avviato rapporti diretti con il Reparto Carabinieri PN Val Grande per ritardo

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	UD 1	Attuazione interventi di tipologia 4 "gestione forestale" in funzione AIB dei Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020 - 2021	N. 1 intervento appaltato (Bando 2020: pecceta Caprezzo; N. 1 PD-PE approvato (Bando 2020: aree di interfaccia in prossimità dei nuclei di Colloro, Cicogna, Genestredo) N. 1 progettazione in corso (Bando 2019: piste trattorabili a Caprezzo) N. 1 incarico di monitoraggio relativo alle iniziative avviate/attuate	N. 1 interventi realizzato N. 2 lavori appaltati ≥ 1 intervento realizzato Supervisione incarico N. 5 monitoraggi avviati	Fine lavori: 11.10.2024 N. 4 progettazioni concluse N. 3 lavori appaltati Riduzione carico combust. strada Colloro-Lut-La Piana – Fine lavori: 21.10.2024 Riduzione carico combust. snt. Cicogna-Piancavallone – Fine lavori 8.11.2024 Pecceta Caprezzo – Liquidato il 20% dei lavori Incarico affidato nel 2024	100 80 75 70 100	nell'esecuzione del servizio Intervento piste Caprezzo rinviato a dopo la conclusione degli interventi di esbosco programmati nell'area del Piancavallone N. 3 gare d'appalto deserte per cedui castanili Cicogna e Colloro Anno 2020 Ritardo intesa tra Comune e Ditta per sgombero del legname esboscato e condizioni meteorologiche invernali

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungimento obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	UD 1 e UPCN 8	Attuazione interventi tipologia 4 "gestione forestale" dei Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020 - 2021	N. 1 progettazioni in corso (Bando 2021: querceti Cicogna e Genestredo) N. 4 lavori appaltati (Bando 2019: faggeta Pian d'Arla - Bando 2020: faggete Piand'Arla e Provola; faggeta Caprezzo)	N. 1 contratto lavori appalto N. 4 lavori conclusi	no 3 lavori conclusi	70	Gestione variante di progetto in corso di approvazione e sostituzione progettista/DL

AREA STRATEGICA 2: Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Recupero e valorizzazione dei beni culturali	UPGR 6	Fondi straordinari MASE 2021 "Opere in pietra a secco": avvio interventi manutenzioni di manufatti nel parco (mulattiera Cicogna-Pogallo; opere in pietra dei percorsi della bassa Val Grande; scala di Ragozzale; strada Cadorna)	N. 8 percorsi escursionistici con segnalazioni di danni a manufatti in pietra	≥ N. 2 progettazioni degli interventi di ripristino avviate	Nessun incarico per nuove progettazioni affidato	NV	Impossibilità per carico di lavoro dell'ufficio
	UPCN 1 UPCN 9	Progetto Comuniterrae finalizzato all'istituzione dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo	Supervisione progetto Comuniterrae Incontri con i referenti delle comunità	N. incontri >3	4	100	
	UD 3	Attuazione interventi tipologia 1 "sistemazioni	N. 2 incarico di progettazione da affidare	N. 3 incarichi di servizi affidati	1 incarico di progettazione affidato (CO2 2019)	50	CO2 2019 - Autorizzazione

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
		idraulico-agrarie a scala di micro bacino” Bandi CO2 – Anni 2019 – 2020	N. 1 incarico di facilitatore da assegnare	N. 2 PFTE approvati ≥ N. 1 intervento appaltato	1 PFTE acquisito (CO2 2019)	40 NV	MASE a rimodulazione iniziativa a fine maggio
			Sensibilizzazione comunità locali e privati proprietari	N. incontri di presentazione progetti ≥ 2 1 per area d'intervento (Cicogna e Colloro)	Nessun incontro effettuato	NV	CO2 2020 – Iniziativa sospesa in attesa di costituzione associazione fondiaria (Colloro)
Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-artistico	UPGR 3	Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni d'acqua	Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale	N. 1 incarico di restauro affidato	Nessun incarico affidato	NV	Restauro superfici dipinte posticipato alla realizzazione dei lavori edili necessari alla loro salvaguardia
Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale	UPCN 1	Progetto Comuniterrae	Collaborazione progetto Comuniterrae	N. incontri >3		100	
	UPGR 6 UPCN 9	Messa a punto del quadro conoscitivo del patrimonio materiale e immateriale della tecnica del muro a secco, censimento dei terrazzamenti ed elaborazione scenari d'intervento	Incontri con i referenti delle comunità Predisposizione del “Progetto obiettivo: manufatti in muro a secco”	N. 1 incarico affidato		NV	Carenza di personale

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	UPCN 1	Sostegno alle attività del comitato delle Donne del Parco	Condivisone e finanziamento iniziative	N.° iniziative congiunte = 3 Importo finanziamenti assegnati		100	
Preservare e valorizzare la cultura materiale	UPCN 1 UPCN 9	Progetto Comuniterrae	Supervisione del progetto ecomuseale in collaborazione con ComuniterraeAPS	N. incontri >3	4	100	
Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco	UPGR 1	Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco anche nell'ambito di accordi pluriennali	Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte Incontri con le associazioni	N. convenzioni attivate/rinnovate nell'anno = quelle in scadenza N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive N. incontri = o >1	1 6	100 100	
	UPCN 1	Gestione eventi a cura del parco: escursioni guidate, ed eventi in collaborazione – (Festival Letteraltura, Sentieri e pensieri, Cori Piemontesi, Tones of the Stones, Musica in quota)	Incontri/iniziative programmati dal parco Incontri/iniziative programmate in collaborazione con altri	N.° incontri organizzati > 2 N.° eventi organizzati = quanti concordati con partner Festival	5	100	

AREA STRATEGICA 3: Governance e sviluppo locale

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo	UPCN 8	Indirizzo, monitoraggio e controllo attività presso Alpe Straolgio.	Supervisione lavori Tipologia I Bando Parchi per il clima 2021	Esecuzione lavori Tipologia I Bando Parchi per il clima 2021	N.V.	NV	Pascolo non affidato
		Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: "PSR Ritornare"		Uso strutture (giornate/presenza in alpe)	N.V		Mancanza delle condizioni necessarie
Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco	UPCN 9	Gestione processo partecipato CETS	Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I	n. 1 forum	Monitoraggio fase 1 e avvio percorso Fase 2	100	Il percorso della fase 2 è ancora in corso e si concluderà nel 2026
		Gestione Fase 2	Organizzazione tavoli e forum Rinnovo CETS Fase 2 Avvio azioni del nuovo Piano	n. 3 tavoli territoriali n. 50% partner (pubblici e privati) convocati N aderenti Fase 2>=2021		70	
	UD 2	Attuazione iniziativa del Comune di Aurano per la mobilità sostenibile (Bando contributi 2017) Attuazione scheda CETS Piano mobilità sostenibile e regolamento fruizione e-bike	Realizzazione progetti di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017 N. 1 incarico affidato per Piano della mobilità nel parco	Monitoraggio attuazione interventi Liquidazione 100% contributi rendicontati Approvazione Piano della mobilità nel parco e regolamento per la fruizione ciclo-escursionistica nel parco	Redazione Piano	NV 80	Progetto non attivato dal beneficiario Piano redatto e in corso di approvazione

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Migliorare il sistema dell'offerta	UPCN 9	Gestione Fase 2 della CETS	Coordinamento e supervisione dell'incarico di supporto	N. verifiche/monitoraggio >1 con attori della fase 2	20 richieste di adesione alla fase 2	100	

AREA STRATEGICA 4: Educazione ambientale, formazione, valorizzazione della immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono, nonché supporto alla ricerca scientifica

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi	UPCN 1	Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali	Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco	Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2 N.° 5 proposte organizzate nel parco N.° 10 g/uomo guide del parco	5 5 19,5 giornate	100	
	UPCN 1	Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali	Gestione delle iniziative pianificate	N. eventi > 2	4	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	UPCN 2	Gestione centri visita punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco Gestione Museo Malesco iniziative turistiche promosse presso le strutture	N.° giornate apertura (= o > 2024) Affidamento gestione n. iniziative promosse >3	Incarico affidato N. iniziative: 5	70	Due chiusi per necessità di manutenzione
	UPCN 1	Implementare la collana di pubblicazioni dell'Ente	Realizzazione volume su habitat e specie Natura 2000	Stampa volume		nv	
	UPCN 1 UD 6	Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale Promozione Via Geoalpina	Visite guidate alla Cava Madre del Duomo in collaborazione con la rete del progetto MULM e Le vie del Marmo Promozione di escursioni/iniziative a tema geologico	N. 3 visite guidate alla Cava del Duomo N. iniziative presso MuMag>1 N. 1 escursione/iniziativa a tema geologico		100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Educare alla sostenibilità	UPCN 2 UPCN 4	Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (Museo di Malesco, Geolab) Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco	Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco Iniziative di offerta educativa Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro	N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti Attuazione incontri programmati Percorsi didattici >1 N. convenzioni con istituti	4 1 2 -	100	
	UPCN 9	Monitorare il processo della CETS	Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli e nel forum	N.° 1 forum/N.° 3 tavoli % partner (pubblici e privati) partecipanti	Monitoraggio CETS Fase 1 e organizzazione Forum	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell’obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Garantire adeguate informazioni/comunicazioni i alle comunità del parco	UPCN 1	Implementare l'offerta informativa sulle attività e risultati dell'Ente	Giornata della trasparenza News e comunicati stampa	Giornate della Trasparenza programmate = 1 N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco	0 30	60 100	effettuati incontri con portatori di interesse (guide, comuni, associazioni, società)
	UPCN 6	Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco	Patrocini e supporto progetti	N.° patrocini assegnati/totale richiesti	64/69	100	
		Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps	Azioni previste da realizzare	Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano After LIFE Wolfalps e After IDROLIFE		80	
Promuovere la ricerca scientifica	UPCN 5	Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.)	Gestire convenzioni in atto progetti di ricerca pluriennali	n.° ricerche attivate/implementate > 2	1	100	Molto impegno è stato impiegato nel seguire il PNRR 3.2 Monitoraggio habitat e specie
	UPCN 6	Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)	Nuove convenzioni/accordi attuativi	N. 1 nuove convenzioni/accordi	1	100	
		Attuazione del piano After LIFE WolfAlps e Afetr IDROLIFE	Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca	Nuovi temi di ricerca >1	0	100	
		Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali	n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio	1			
			n. sessioni di monitoraggio >2	5	100		

AREA STRATEGICA 5: Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Promuovere l'ecoturismo	UPCN 3	Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi)	Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca	N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori	2	100	
Manteniment o/gestione del sistema dei servizi del Parco (uffici, centri visita, CEA, musei, ostello, rifugio e bivacchi)	UPCN 2	Gestione centri visita, punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco	N.° giornate apertura (= o > 2024)		80	Alcune chiuse per manutenzione
			Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo)	N. incarichi o accordi affidati >1		80	Parziale accordo con comune di Malesco
			supervisione della gestione del Museo e delle altre strutture informative	Controllo relazioni consuntive (tutte)		100	
	UPCN 3	Gestione strutture ricettive: Ostello Rifugio Parpinasca	Monitoraggio gestione Ostello e Rifugio Parpinasca	Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali		100 100	
	UPGR 3	Manutenzione ordinaria immobili di proprietà o in comodato	Verifica contratti di comodato in scadenza	Rinnovo n. comodati = n. immobili di effettivo interesse		100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
			Gestione contratti di legge Gestione guasti e imprevisti	Esecuzione 100% contratti in essere per servizi di manutenzione e riparazione guasti			
	UPGR 3	Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco: CEA Acquamondo	N. 1 intervento avviato (efficientamento energetico - tipologia 2 - Bando CO2 – Anno 2020) Necessità n. 1 rifinanziamento dell'opera Necessità n. 1 indirizzo sull'allestimento interno N.1 intervento pulizia ordinaria area pertinenziale programmato	N. 1 progetto esecutivo approvato N. 1 appalto lavori avviato N. 1 variazione di bilancio N. 1 indirizzo sull'allestimento interno Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati		NV	Intervento abbandonato per decisione dell'Ente
		Casa del Parco a Cicogna	N.1 intervento manutenzione area pertinenziale programmato	Esecuzione 100% lavori di pulizia programmati	Manutenzioni eseguite	100	
		Centro Viste di Intragna	N. 2 manutenzioni programmate (pulizia aree pertinenziali e ripristino danni da infiltrazioni d'acqua)	N. visite $\geq$ a 1 Esecuzione 100% lavori programmati	Manutenzione area pertinenziale eseguita Ripristino danni da infiltrazioni lavori in corso	100 80	
		Centri visita, Museo e foresteria Malesco	N. 1 intervento programmato di adeguamento degli impianti termici N. 1 progetto da acquisire N. 1 lavoro da eseguire per struttura	N. 1 servizio affidato Esecuzione 100% interventi valutati necessari	Nessun intervento eseguito	NV	Attività mancata per carico di lavoro dell'ufficio
		Strutture in gestione a terzi	N. 1 incarico di verifica impianti da affidare (ostello e rifugio Parpinasca) N. 1 progetto da acquisire N. 1 lavoro da eseguire per struttura	N. 1 servizio affidato	Nessun intervento eseguito	NV	Attività mancata per carico di lavoro dell'ufficio

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
				Esecuzione 100% interventi valutati necessari			
	UPGR 3 UPGR 1	Manutenzione strutture ricettive					
		Bivacchi	N. 12 bivacchi del Parco da mantenere in efficienza, di cui N. 6 bivacchi da rifornire di legna	Almeno N. 4 bivacchi mantenuti puliti e approvvigionati da volontari N. 5 bivacchi riforniti di legna dall'Ente	N. 4 bivacchi presidiati da volontari di cui N. 1 rifornito di legna N. 4 bivacchi riforniti	100 80	1 bivacco non ha presentato necessità di essere rifornito
			N. 3 strutture con necessità di attivazione impianti (servizi igienici e impianti solari) in funzione delle attività estive programmate N. 9 bivacchi con necessità di manutenzioni specifiche	N. 3 bivacchi attivati/chiusi in funzione delle attività estive programmate N. 3 interventi manutentivi realizzati	N. 3 bivacchi attivati/chiusi N. 2 interventi manutentivi realizzati N. 1 affidato	100 80	
		Alpe Vald	N. 1 contratto d'appalto risolto	100% adempimenti successivi alla risoluzione del contratto d'appalto	N. 1 cantiere ripiegato N. 2 memorie difensive trasmesse all'Avvocatura dello Stato N. 1 sentenza favorevole all'Ente	100	È ancora da recuperare l'anticipazione sul contratto dei lavori
Riqualificazione ambientale e paesaggistica degli accessi e delle percorrenze	UPGR 4	Manutenzione sentieri escursionistici nel Parco	<i>Fondi ordinari Ente</i>				
			N. 2 manutenzioni appaltate (<i>sfalci sentieri area Ossola, sfalci sentieri area Val Portaiola-Valle Cannobina</i>) N. 4 manutenzioni programmate (controlli via ferrata e altri	Esecuzione 100% interventi appaltati Esecuzione 100% interventi attivati in	Eseguite visite di controllo secondo contratto N. 3 manutenzioni programmate eseguite	100 75	Il carico di lavoro non ha permesso

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
pedonali del parco			dispositivi di sicurezza, manutenzioni area Val Pogallo e Piancavallone)	ragione delle risorse ordinarie disponibili			l'assegnazione di tutti i servizi programmati
			N. 1 servizio affidato (completamento accatastamento sentieri e aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica)	N. 1 incontro di monitoraggio andamento incarico Acquisizione Piano di posa	0	NV	
			N. 1 iniziativa programmata (revisione/aggiornamento sistema della segnaletica del Parco, dopo l'ampliamento 2023)	N. 1 servizio di progettazione affidato	0	NV	
			<i>Progetto Obiettivo "Sentieri"</i> N. 1 intervento appaltato (sentiero Bove)	100% lavoro eseguito 100% spesa rendicontata	0	NV	Il contratto dei lavori è stato risolto
			N. 1 intervento a progettazione esterna affidato (sentiero P.te Loga-P.te Casletto)	N. 1 aggiornamento progetto approvato	0		Il carico di lavoro non ha permesso la ripresa dei procedimenti, rinviati al 2025 per necessità di revisione e aggiornamento dei prezzi
			<i>Fondi straordinari MASE "Danni sentieri alluvione 2020"</i> N. 1 incarico di progettazione affidato (sentieri area bassa VG)	N. 1 aggiornamento progetto approvato N. 1 contratto lavori appaltato	0	NV	Il contratto dei servizi di progettazione è stato risolto

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
			<i>Fondi straordinari MASE “Sentiero dei Parchi”</i> N. 1 servizio appaltato (manutenzione passerelle Val Pogallo) N. 7 percorsi escursionistici con danni/problematiche segnalate (<i>sentieri bassa Val Grande; sentiero La Piana-La Motta; sentiero Colloro-Cima Saler; sentiero P.te Val Gabbio-Curt di Gubitt; sentiero cresta del Mottac-Ragozzale; sentiero Vald-La Colletta</i>)	N. 1 progetto approvato N. 1 contratto lavori appaltato N. ≥ 2 servizi di progettazione affidati	N. 1 PE acquisito N. 1 incarico di progettazione assegnato (passerelle nel parco)	20 NV	Il carico di lavoro non ha permesso lo svolgimento di tutte le attività previste
Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)	UPCN 1 E UD 6	Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.	“Libri in cammino” e altre iniziative legate al Parco Letterario Nino Chiovini Settimana europea dei Parchi e dei Geoparchi” “Settimana del Pianeta Terra”	Realizzazione eventi programmati Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale	2 3	100	
Qualificare l'immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco	UD 6	Gestione Sesia-Val Grande Geopark	Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN	Come da richieste EGN/GGN nel corso dell'anno		100	
	UPCN 9	Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase I e Fase 2	Gestione processo Fase 2	N.1 Forum n. 1 tavoli di monitoraggio e/o N.1 tavoli tecnici con aderenti Rinnovo Fase 2 n. aderenti > o = al 2021	1 0 Istruito e in corso di verifica	100 80	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi	UPCN 1 UD 6	Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-Europarc, Cipra, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia)	Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a convegni e fiere	Eventi/progetti condivisi > 2	2	100	
	UD 6	Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano e Geoparco	Eventi con amministratori e cittadini	N eventi/N incontri con Enti>1	2	100	

AREA STRATEGICA 6: Gestione e controllo di piani e programmi in relazione a norme generali di salvaguardia, alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, alla riduzione dei rischi idrogeologici e alla riqualificazione ambientale

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Integrare e finalizzare l'operatività del Reparto Carabinieri Parco (RPT)	UPCN5 UPCN6	Supporto alla predisposizione Piano operativo 2024 ai sensi DPCM	Aggiornamento annuale del piano relativamente alla ricerca scientifica e al monitoraggio ambientale	Entro 31 marzo		100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici	UPCN 6	Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali. Monitoraggio azioni intraprese Gestione Regolamento indennizzi dannati da fauna	N. operazioni con esito positivo N.° abbattimenti N.° postazioni effettuate N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste)	132 4	100	
Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)	UPCN 7	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati		100	Coordinamento con Provincia e Regione per la competenza post ampliamento
Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio	UPGR 1	Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	N. 10 associazioni impegnate/interessate a convenzione con Parco N. di attività sostenute nell'anno	N. convenzioni attivate/rinnovate = alle richieste N. iniziative condivise = al N. delle convenzioni attive	1 6	100 100	
Promuovere accordi di partenariato tra enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti idrogeologici	UPGR 3	Messa in sicurezza scogliera area pertinenziale Rifugio Parpinasca	N. 1 convenzione con Comune di Trontano approvata	Trasferimento risorse a Comune secondo accordo		100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Progettare e programmare e azioni condivise per l'efficientamento energetico degli edifici	UPGR 3	Attuazione interventi di tipologia 2 "efficientamento energetico patrimonio immobiliare pubblico" Bando CO2 – Anno 2021	Efficientamento energetico edifici scolastici nei comuni di Santa Maria Maggiore e San Bernardino Verbano	N. 2 monitoraggi per ciascun intervento svolto secondo le disposizioni del MASE	0	NV	
				Trasferimento risorse ai Comuni secondo gli accordi	0	NV	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Progettare e programmare azioni condivise sulla mobilità sostenibile	UD 2	Attuazione interventi tipologia 3 “mobilità sostenibile” - Bando CO2 – Anni 2019 e 2020	N. 5 iniziative per la mobilità sostenibile programmate (fornitura scuolabus, realizzazione postazioni bike sharing 2019 e 2020, bus navetta di accesso al parco, area di sosta per la sharing mobility) N. 2 forniture affidate (scuolabus e bus-navetta) – N. 12 automezzi da mettere a terra N. 1 fornitura da appaltare (postazioni <i>bike sharing</i> 2019 e 2020) N. 1 intervento da ridefinire con MASE (area di sosta per la <i>sharing mobility</i> a Rovegro) N. 1 contratto di supporto al RUP rimodulato	100% accordi di concessione sottoscritti – N. 12 automezzi acquisiti – N. 8 scuolabus consegnati e messi a terra 100% postazioni realizzate 100% intervento ridefinito con MASE e realizzato 95% contratto eseguito	Attuazione interventi tipologia 3 “mobilità sostenibile” - Bando CO2 – Anni 2019 e 2020	50 50 NV NV 80	Rinviata fino a scelta modello gestionale con <i>Piano Mobilità Sostenibile</i> In esito agli approfondimenti svolti, l'intervento è stato valutato non praticabile Servizio sospeso in attesa degli approfondimenti previsti con <i>Piano mobilità sostenibile</i>
	UPCN 1 e UD 2	Punti bike-sharing previsti con progetti conclusi (Trontano, Premosello, Fondotoce, Rovegro)	N. 3 postazioni non attive N. 1 postazione dismessa	N. 3 postazioni verificate	3	100	

AREA STRATEGICA 7: Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione.

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Gestire le relazioni con il pubblico/utenti	AP 1	Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP)	monitoraggio accessi agli uffici e copertura del centralino telefonico e informazione utenza verso i servizi richiesti	100% rispetto copertura fasce orarie per il pubblico, anche in lavoro agile. adeguamento sistema telefonia ove necessaria per contattabilità personale in SW.	Ok, con personale del servizio, collaboratori e volontari SCU Non necessario stante rientro del personale in ufficio	100	
	AP 1	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico Gestione archivio documentale	100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione 4500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti 1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito ove necessaria	100% 4094 Non si è verificato il caso necessario	100	
	AP 2	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso	500 atti pubblicati (valore medio annuo)	455 det + 49 delib + 4 dp	100	
	AP 2		Aggiornamento degli standard di qualità programmati	Aggiornamento annuo degli standard di qualità	Fatto con piano performance		

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
		Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal Dl 80/2021 per l'adozione del PIAO. Supporto tecnico OIV	Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO. N. 3 incontri con OIV	Redazione documentale 3 incontri in video conferenza, oltre a corrispondenza per attività di supporto OIV	100	
	AP 2	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2024 almeno 1 incontro)	Non pervenute nuove proposte formative dal DPO in materia di dati personali	N.V.	
	AP 2	attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività	100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR)	Partecipato a tutti gli incontri proposti da MASE, oltre a invio documentazione e proposte su progetti digitalizzazione condotti da MASE	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Gestire in maniera efficiente il patrimonio edilizio ed impiantistico dell'Ente	UPGR 3	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria sede dell'Ente (Villa Biraghi, Geolab)	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori, giardino)	100	100	
		Attuazione interventi tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" – Bando CO2 - 2019 (Villa Biraghi e Geolab)	N. 1 appalto affidato	Esecuzione 100% lavori	100% Lavori ultimati	100	
	UPGR 3	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con RCP Gestione segnalazione guasti	Gestione 100% contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori)	100	100	
		<i>Caserma RCP di Colloro:</i> Attuazione intervento tipologia 2 "efficientamento energetico edifici" - Bando CO2 - 2019 con ristrutturazione ad alloggio del primo piano del fabbricato	N. 1 appalto affidato	Esecuzione 100% lavori	Attività conclusa	100	
		<i>Caserma RCP di Rovergo:</i>	N. 1 lavoro programmato	Condivisione degli interventi con RCP e Comune proprietario e avvio procedure realizzazione in ragione delle risorse disponibili	N. 1 contratto di comodato rimodulato	80	Il carico di lavoro non ha consentito l'avvio delle procedure di progettazione
		<i>Immobile Prata</i>	N. 1 lavoro programmato	N. 1 servizio di progettazione affidato		N.V.	Non applicabile: disponibilità dell'immobile non formalizzata

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente	UPCN 7	Valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze sugli habitat e sulle specie prioritarie	Evasione delle istanze nei termini di legge	Evasione 100% istanze pervenute		100	
	UPGR 2	Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992	Evasione delle istanze nei termini di legge Effettuazione comunicazioni al RCP	Evasione 100% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani) Trasmissione a RCP 100% istanze relative a pratiche edilizie	N. 10 pareri espressi su 33 istanze N. 1 istanze trasmesse	30 3	
	AP 2	Attuazione della direttiva ministeriale ai parchi nazionali sullo sviluppo dei servizi digitali per la semplificazione amministrativa (PNRR)	Supporto operativo MASE/SOGEI e implementazione attività	100% partecipazione incontri e implementazione attività previste dal progetto ministeriale per lo sviluppo dei servizi digitali e la semplificazione amministrativa dei parchi nazionali (PNRR)	Partecipato a tutti gli incontri proposti da MASE oltre a invio documentazione e proposte su progetti digitalizzazione condotti da MASE	100	
	AP6 A decorrere dal settembre 2025 le procedure di autorizzazione al sorvolo sono state messe in carico e seguite da UPCN	Consentire l'espletamento di attività nel rispetto delle norme di salvaguardia dell'area protetta	Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione	150 autorizzazioni introduzione e transito armi all'interno dell'area protetta (media annua) 40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua)	148 39 autorizzazioni rilasciate per sorvolo con elicottero Rilasciate 8 autorizzazioni sorvolo droni	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale	UPGR 5	Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente	Gestione utenza esterna generica Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente	Evasione 100% richieste esterne Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <= a 12 giornate/uomo nell'anno	Attività svolte in conformità al target previsto	100	
	UPCN 6	Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco	Partecipazione a gruppo di lavoro	Supporto UPGR <= a 3 giornate/uomo nell'anno		100	
	PF4	Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo) Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2023	Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione	n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri) n. di verifiche (>4)		100 n.v.	Non applicabile
	PF1	Programmazione finanziaria	Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio	Rispetto dei tempi programmati		70	Carichi di lavoro eccessivi degli uffici che devono far affluire i dati di Bilancio al ufficio PF
	PF1	Redazione del bilancio	Predisposizione documenti di Bilancio Parere Revisori Conti	Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti Ottenimento del parere positivo		100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	AP 1	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico Gestione archivio documentale	4500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti 1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito ove necessaria	4094 registrazioni di protocollo di cui 2461 in arrivo assegnate agli uffici Effettuate operazioni di archivio materiale documentale consegnato dagli uffici	100	
	AP 2	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo) Aggiornamento annuo degli standard di qualità	455 det + 49 delib + 4 dp Fatto con piano performance	100	
	AP 2	Adempimenti previsti dalla riforma PA in atto, in merito alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il ciclo della Performance e in materia di adozione dei provvedimenti anticorruzione e trasparenza e dal DL 80/2021 per l'adozione del PIAO. Supporto tecnico OIV	Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione previsti dalla normativa in materia di performance, anticorruzione trasparenza e PIAO. N. 3 incontri con OIV	Redazione documentale 3 incontri in video conferenza, oltre a corrispondenza per attività di supporto OIV	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	AP 2	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	partecipazione agli incontri formativi proposti dal DPO (previsto per il 2024 almeno 1 incontro)	Non pervenute nuove proposte formative dal DPO in materia di dati personali	N.V.	
	AP 3	Gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc); supporto procedurale agli uffici in materia di appalti	Piena funzionalità dei servizi di supporto in base alle esigenze dei servizi dell'Ente Supporto all'acquisizione di beni e forniture nella misura necessaria	Gestione n 5 contratti per servizi supporto circa 25 contratti/anno seguiti	Sono stati seguiti tutti i contratti per servizi di supporto ok	100 100	
	AP 4	adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente	Regolare funzionamento degli organi	-4 sedute consiglio direttivo -4 sedute Giunta Esecutiva -4 sedute della Comunità di parco	- 5 sedute consiglio direttivo - 9 sedute Giunta Esecutiva - 2 sedute della Comunità di parco	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
	AP 5	regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non	Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente Revisione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb Predisposizione Piano triennale fabbisogni di personale - aggiornamento annuale Supporto alla stesura e all'adozione del Piano Operativo del lavoro agile nell'ambito del PIAO Definizione contratto integrativo in ottemperanza al CCNL di riferimento Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini, borse di studio Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente Rinnovo RSU in base ad accordi quadro nazionali	20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb 12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA 100% nuovi contratti di lavoro con personale dipendente autorizzato al lavoro agile 3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo e materie collegate N° 2 tirocini/stage (media annua) n° 1 progetto approvato N° 2 incontri con RSPP e Medico competente tra	Effettuate tutte le comunicazioni per elaborazioni stipendi, progetto paswweb e altri adempimenti connessi al personale, compreso PERLAPA Effettuati nell'ambito del PIAO Stipulato contratto integrativo 2025 2 nuove convenzioni con istituti formativi; 1 convezione con istituti scolastici provinciali Un progetto approvato Effettuata riunione periodica	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivo operativo	Indicatore dell'obbiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
			affidamento di servizio di supporto alle attività della segreteria generale e ragioneria ove necessario	cui la riunione periodica ex D.Lgs 81/2008 (se necessaria)			
Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente	AP 5	Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi	Piano formativo	1 piano approvato 3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati	Ok 100% corsi richiesti autorizzati	100	
Integrare e valorizzare compiti e ruolo del Reparto Carabinieri Parco	UD 1	Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MASE	Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco	N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MASE	0	NV	Carenza di personale
	UD 1	Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 predisponendo il nuovo piano antincendi boschivi quadriennale	Incontri con referente Parco e professionista incaricato revisione piano AIB	Incontri con CC ≥ 2	0	NV	Le bozze di piano trasmesse non consentono ancora il confronto con i CC
	AP 2	Predisposizione P.O. annuale RPC	Supporto alla stesura annuale piano operativo RPC	Riesame del Piano operativo approvato per il 2025 entro il 31/12/2025	Nuovo Piano approvato a gennaio 2026	100	
	UPCN 6	Condivisione ambiti formativi comuni	Attività formative propedeutiche ai censimenti e ad altre attività di gestione della fauna previste dal P.O.	n.° 1 corso condiviso	Incontro (2 gg) formativo su catture e telemetria satellitare di grandi carnivori	100	

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Target raggiunto	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Completare e/o aggiornare documenti di piano, regolamenti del parco	UD 4 UPCN 7	Ottemperare alla gestione dell'area protetta attraverso piano del parco e regolamento ex L. 394/1991 Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza	Acquisizione piano del parco e regolamento ex L. 394/1991 Acquisizione piano di gestione ZSC	N. 1 incarico di servizi da affidare		n.v 100.	Piano di gestione da associare incarico piano del parco
	UD 1	Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 predisponendo il nuovo piano antincendi boschivi quadriennale	N. 1 incarico revisione e aggiornamento Piano AIB affidato	Incontri con professionista incaricato ≥ 2 Incontri con portatori d'interesse (CC Forestali e altri) ≥ 2 Approvazione Piano AIB 2024-2028	1 incontro con professionista e tavolo tecnico regionale in funzione del piano AIB regionale 0 0	10	
	UPCN 6	Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta	Gestione Regolamento	Apertura stagione 2025 Monitoraggio dati 2024		100	
Fundraising	AP 2	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising	Supporto alle procedure per la eventuale presentazione di nuovi progetti di finanziamento	100% progetti presentati	Collaborato a gestione progetto Geonet	100	