

Allegato 1 – I RISULTATI RAGGIUNTI

GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI COMUNI

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025
ORG-O.3	IND.1	Visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti	100	ND	Contributo assicurato

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

La visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 è stata condotta da una Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) nominata dall' ANVUR e composta da docenti e studenti opportunamente formati. Sono stati selezionati alcuni corsi che sono stati inizialmente esaminati a distanza, dal 5 al 7 maggio 2025. Successivamente, tra il 20 e il 23 maggio, la Commissione è stata presente in Ateneo per estendere le sue valutazioni.

Sono stati sottoposti a valutazione l'Ateneo nel suo complesso, 3 Dipartimenti, 10 Corsi di Studio e 3 Dottorati di ricerca. La visita a distanza è iniziata con una serie di incontri tramite collegamento remoto per i Corsi di Studio e i Corsi di Dottorato selezionati. La CEV si è suddivisa in gruppi, ciascuno dei quali ha visitato un Corso di Studio al giorno, intervistando:

per i Corsi di Laurea: il Referente del corso insieme al gruppo AQ, alla commissione paritetica docenti-studenti, al personale tecnico-amministrativo che gestisce i servizi di supporto, a una rappresentanza di docenti, a professionisti del settore di riferimento, laureati e studenti presenti in aula durante le lezioni.

per i Corsi di Dottorato: il Coordinatore del Corso, i Docenti del Collegio, rappresentanti del mondo del lavoro di riferimento, dottorandi e personale tecnico-amministrativo.

La visita in loco ha coinvolto l'intero Ateneo, i Dipartimenti scelti per la valutazione e le strutture dei Corsi di studio e dei Dottorati selezionati. Durante le prime due giornate, l'attenzione è stata interamente rivolta alla verifica dei requisiti di qualità dell'Ateneo nel suo insieme.

La CEV ha avviato le interviste in cui sono stati coinvolti: senatori accademici, membri del consiglio di amministrazione, delegati, dirigenti, rappresentanti del presidio della qualità, del nucleo di valutazione e personale tecnico-amministrativo dei servizi di supporto alla qualità, alla didattica e alla ricerca. Si sono tenuti incontri con i rappresentanti dei tre Dipartimenti selezionati, tra cui direttori, referenti per la qualità a livello dipartimentale e altri docenti con incarichi specifici.

La CEV ha effettuato sopralluoghi presso aule, sale studio e biblioteche accessibili agli studenti.

L'incontro conclusivo si è tenuto nell'Aula Magna dell'Edificio A, registrando un'ampia partecipazione da parte dell'intera Comunità Accademica. Nel corso della presentazione sono stati illustrati gli elementi qualificanti e le aree di potenziamento, emersi dall'analisi documentale e dalle audizioni condotte durante la visita.

La visita si è conclusa con un risultato che la conferma l'Ateneo nella fascia più alta dell'accreditamento periodico, con un giudizio di sede **“pienamente soddisfacente”** da parte dell'ANVUR che guarda al complesso delle attività: didattica, ricerca, impegno pubblico e sociale, attività assistenziale in ambito sanitario, risorse e servizi.

Nel rapporto finale dell’Agenzia, l’Università di Trieste ottiene la massima valutazione nell’86,7% dei punti di attenzione (20 su 23).

Tra le buone prassi richiamate nel percorso di accreditamento emergono, in particolare, alcuni elementi distintivi. Tra i più significativi spicca l’internazionalizzazione, a partire dalla rilevante quota di studenti provenienti da Paesi esteri (8% degli iscritti totali nei corsi di laurea e laurea magistrale nell’a.a. 2024/25, percentuale tra le più alte in Italia) per proseguire con l’offerta didattica che propone percorsi di doppio titolo e titoli congiunti attraverso accordi con università europee. La valutazione valorizza inoltre il coinvolgimento attivo di studentesse e studenti nei processi decisionali e nel sistema di assicurazione della qualità, insieme al contributo riconosciuto del personale tecnico-amministrativo. Accanto a questi aspetti, viene evidenziato l’impegno nell’innovazione didattica, anche attraverso il Teaching and Learning Centre (TLC) e il potenziamento delle dotazioni tecnologiche nelle aule. Sul versante della ricerca, UniTS ha introdotto un sostegno dedicato all’avvio dell’attività dei ricercatori neoassunti: uno *starting grant* di 10mila euro per chi non dispone di fondi propri.

In data 16 marzo 2026 è stato inoltre emanato il Decreto ministeriale di accreditamento che riconferma l’accreditamento dell’Università degli Studi di Trieste con un giudizio pari a “PIENAMENTE SODDISFACENTE” per una durata di 5 anni accademici fino all’a.a. 2029/2030 e comunque fino all’adozione di un ulteriore decreto di accreditamento periodico dell’Ateneo.

Tutta la documentazione a supporto è disponibile sul sito di Ateneo alla pagina <https://portale.units.it/it/visita-accreditamento-anvur-2025>

L’obiettivo è da considerarsi complessivamente raggiunto.

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025
ORG-O.2	IND.2	Promuovere un’adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE

Nel corso dell’anno, l’attività formativa è stata erogata attraverso diverse modalità, tra cui formazione esterna/interna, in presenza e a distanza (sincrona e asincrona) e percorsi blended, garantendo ampia accessibilità e flessibilità organizzativa. Le iniziative hanno riguardato, oltre alla formazione specifica, ambiti prioritari quali la digitalizzazione della pubblica amministrazione, la gestione amministrativo-contabile, la trasparenza e anticorruzione, la tutela dei dati personali, nonché lo sviluppo delle competenze trasversali.

Il personale tecnico-amministrativo ha partecipato complessivamente a un numero significativo di ore di formazione (oltre 39.900 ore per un totale di oltre 670 dipendenti partecipanti e una media pro-capite di 59 ore), in linea con gli obiettivi strategici definiti a livello nazionale e con i fabbisogni formativi rilevati dall’Ateneo contribuendo al rafforzamento delle competenze del personale e al miglioramento dell’efficacia e della qualità dell’azione amministrativa.

Per quanto riguarda il Piano di formazione dell'Ateneo (formazione in house) è stata assicurata un'offerta formativa strutturata e continuativa per un totale di 18.980 ore, con questo dettaglio:

- per l'area tematica Biblioteche sono stati erogati 57 corsi;
- per l'area tematica delle Competenze trasversali sono stati erogati 35 corsi;
- per l'area tematica della Didattica e Servizi agli Studenti sono stati erogati 34 corsi;
- per l'area tematica Economico-patrimoniali sono stati erogati 53 corsi;
- per l'area tematica Giuridico Normativa sono stati erogati 26 corsi;
- per l'area tematica Informatica sono stati erogati 49 corsi;
- per l'area tematica Linguistica sono stati erogati 6 corsi;
- per l'area tematica Organizzazione e Risorse Umane sono stati erogati 64 corsi;
- per l'area tematica Ricerca, Qualità e Terza Missione sono stati erogati 42 corsi;
- per l'area tematica Transizione digitale sono stati erogati 85 corsi;
- per l'area tematica Tecnica/Transizione ecologica sono stati erogati 55 corsi.

L'Ateneo ha assicurato un'equa distribuzione delle opportunità formative tra le diverse strutture organizzative, monitorando la partecipazione e promuovendo il coinvolgimento attivo del personale. I sistemi di rilevazione adottati hanno consentito di verificare il numero di ore effettivamente fruite e il grado di copertura dell'offerta.

Nell'ambito della formazione esterna svolta dal personale tecnico amministrativo sia in presenza che on-line, si registrano ulteriori 18.311 ore di formazione presso enti esterni e 1.103 ore di formazione on line svolta su Piattaforma Syllabus. I temi trattati riguardano principalmente: la transizione digitale, l'area giuridica normativa ed economico-patrimoniale, l'area linguistica, le competenze trasversali, l'informatica, le risorse umane e ambiti specifici come didattica, ricerca e biblioteche.

A questo si deve aggiungere la formazione obbligatoria in materia di salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08. Le modalità della formazione, i contenuti minimi e la durata dei corsi sono stabiliti nell'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025 pubblicato in G.U. il 24/05/2025. L'Ateneo dispone di una serie di corsi specifici su piattaforma dedicata, erogabili in modalità e-learning e frontale (come ad esempio: primo soccorso, antincendio, radioprotezione, laser, ecc.), che vengono ciclicamente organizzati secondo gli aggiornamenti obbligatori previsti dalla normativa. Complessivamente, nel 2025 le ore di formazione erogate al personale tecnico amministrativo (sia in modalità e-learning che in presenza) in materia di salute e sicurezza sul lavoro ammontano a 1.523 per 252 partecipanti.

I Dirigenti hanno ricevuto periodicamente nel corso dell'anno dei dati di monitoraggio delle ore di formazione frequentate dal personale afferente. In fase di rendicontazione e in previsione della fase di valutazione dei comportamenti organizzativi, ogni Responsabile di struttura ha ricevuto uno specifico report con il dettaglio delle attività formative svolte da ogni collaboratore per poter verificare i risultati raggiunti e motivare gli eventuali scostamenti dal target. Sono stati esclusi dalla rendicontazione i dipendenti che, nel corso dell'anno di riferimento, risultano assunti o cessati e coloro i quali hanno avuto un cambio di afferenza organizzativa.

I risultati evidenziano un buon livello di adesione da parte del personale e un progressivo consolidamento della cultura della formazione continua. Gli scostamenti dal target sono riferiti ad un numero molto limitato di casi che sono stati motivati dai responsabili di struttura nelle schede di rendicontazione obiettivo e riguardano principalmente categorie di persone che appartengono al settore tecnico, scientifico, tecnologico e dei servizi generali per i quali non sempre è possibile soddisfare le esigenze di formazione specifica in linea con il profilo professionale ricoperto.

La documentazione dell'attività svolta è disponibile alla pagina Intranet dedicata: <https://www.units.it/personale/ta/formazione>

L'obiettivo è da considerarsi complessivamente raggiunto.

SCHEDA DI RENDICONTAZIONE OBIETTIVI PIAO ANNO 2025

DIRETTORE GENERALE

LUCIANA ROZZINI

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	DG_IND1	Visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti alla Direzione Generale	ND	Contributo assicurato	IN LINEA	Pienamente soddisfacente
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE									
Si veda la rendicontazione dell'obiettivo comune 2025. 3 - Obiettivo raggiunto									

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	DG_IND2	Attività di implementazione del sistema di AQ di Ateneo anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	20%	2.1	Redazione del Rapporto di riesame del Sistema di Governo	prodotta bozza	Approvato in CdA entro il 28/02/2025	IN LINEA	Approvato a marzo 2025
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE									
Documento approvato dal SA con delibera n. 90 del 19/3/2025 e dal CdA con delibera n. 142 del 28/3/2025. Non è stato possibile portare agli OOA di febbraio il documento perché si è deciso di redigerlo di pari passo al documento di Autovalutazione da presentare ad ANVUR in vista della visita della CEV. Il documento di Autovalutazione è stato caricato in piattaforma il 10/3/2025 e, quindi, successivamente sono stati portati in approvazione sia detto documento che il primo Rapporto di riesame del SG. 3 - Obiettivo raggiunto									

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	DG_IND3	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	10%	3.1	Applicazione e diffusione del nuovo Regolamento di Ateneo per la premialità ex art. 9 della L. 240/2010	ND	Approvato in CdA entro il 30/06/2025	<i>IN LINEA</i>	Approvato a marzo 2025
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE									
La revisione del Regolamento premialità è stata adottata con delibera del SA n. 83 del 19/3/2025, con delibera del CdA n. 128 del 28/3/2025 ed è stata emanata con DR 385 del 14/4/2025. 3 - Obiettivo raggiunto									

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	DG_IND4	Promuovere un’adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	IN LINEA	124,5 ore
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore		59 ore media pro-capite
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE									
IND. 2.1 Il Direttore Generale ha svolto 124,5 ore di formazione, così dettagliate: 19,5 ore "Formazione di supporto al processo di accreditamento periodico 2025" 6 ore "Approccio psicologico alla valutazione delle performance" 34,5 ore "Contabilità ACCRUAL" 14 ore "Seminario autunnale ISOIVA sulla contabilità ACCRUAL" inoltre, 3 giorni di aggiornamento al Convegno nazionale CODAU dal 17 al 19 settembre 2025 IND. 2.2 La media per il personale complessivamente assegnato ammonta a 59 ore pro-capite, come da report della formazione (si veda la rendicontazione dell’obiettivo comune). 3 - Obiettivo raggiunto									

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	BASLINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	DG_IND5	Avvio della contabilità economico patrimoniale Accrual ai sensi della Riforma 1.15 del PNRR	10%	5.1	N. di dipendenti formati sul tema specifico	ND	Almeno 40	<i>IN LINEA</i>	119
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE									
La formazione è stata erogata attraverso la piattaforma di formazione messa a disposizione dalla Ragioneria Generale dello Stato favorendo in tal modo un’ampia partecipazione e una fruizione flessibile dei contenuti. I percorsi hanno previsto sia livelli introduttivi, per l’acquisizione delle conoscenze di base, sia moduli avanzati, rivolti al personale con funzioni specialistiche. La piattaforma ha consentito inoltre di poter monitorare lo stato di avanzamento del percorso formativo di tutti i dipendenti designati dall’Ateneo. Particolare attenzione è stata dedicata agli aspetti operativi e applicativi, con l’analisi di casi pratici, esempi di scritture contabili e simulazioni relative alla predisposizione dei documenti di bilancio secondo il principio Accrual. Ciò ha consentito di rafforzare le competenze tecniche e di facilitare la transizione verso il nuovo sistema contabile. Il monitoraggio delle attività formative ha evidenziato un buon livello di partecipazione e la formazione ha quindi rappresentato uno strumento fondamentale per accompagnare il cambiamento organizzativo e garantire una corretta applicazione dei nuovi principi contabili. La frequenza del corso sulla nuova contabilità Accrual è stata assegnata come obiettivo di performance all'Area Economico finanziaria nonché ad almeno una persona delle altre Aree e dei Dipartimenti. In totale alla formazione Accrual hanno partecipato 119 dipendenti dell’Ateneo che hanno svolto il Quadro concettuale introduttivo e i 18 moduli formativi previsti. 3 – Obiettivo raggiunto									

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	BASLINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	DG_IND6	Attuazione di processi di riorganizzazione interna	10%	6.1	Riorganizzazione servizi dell'Amministrazione centrale	ND	Delibera presentata al CdA	<i>IN LINEA</i>	Delibera approvata a dicembre 2025
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE									
La nuova riorganizzazione, avviata col 1° gennaio 2026, è stata elaborata in accordo con la nuova Governance. Si veda la Delibera CdA del 19/12/2025. Il nuovo organigramma è disponibile alla pagina https://www.units.it/organigramma/amm/ 3 – Obiettivo raggiunto									

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	BASLINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	DG_IND7	Promuovere le pari opportunità attraverso l'uso di un linguaggio appropriato che consenta di semplificare parole o concetti contenuti in testi, video e audio in modo da renderle comprensibili a ogni persona	5%	7.1	Predisposizione di Linee-guida per adottare una metodologia easy-to-read-text	ND	Linee guida sottoposte all'attenzione della nuova Governance	<i>NON IN LINEA</i>	Sottoposte a dicembre 2025
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE									
Obiettivo modificato in sede di monitoraggio Testo bozza linee guida presentate a MR e Prorettore il 22/12/2025 (preventivamente sottoposte anche a Presidente CUG con mail del 18/12/2025) 3 - Obiettivo raggiunto									

AREA RISORSE UMANE

Dirigente ROZZINI LUCIANA (INTERIM)

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASLINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	RU_OP1	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	30%	1.1	Revisione del Regolamento di organizzazione e armonizzazione con il sistema degli incarichi di Ateneo	25%	Regolamento vigente	Bozza presentata al Direttore Generale	IN LINEA	Bozza presentata dicembre 2025
				1.2	Revisione del Regolamento sussidi al personale di ruolo per rilevanti esigenze personali e famigliari del dipendente	25%	Regolamento vigente	Avvio sottoposizione sindacati		Regolamento approvato
				1.3	Redazione del nuovo Regolamento sui contratti di ricerca	25%	ND	Approvazione del CDA entro 30/6/2025		Regolamento approvato
				1.4	Revisione del Regolamento per la disciplina delle procedure per la copertura dei posti di professore di prima e seconda fascia ai sensi delle disposizioni della legge 30/12/2010, n. 240	25%	Regolamento vigente	Approvazione del CDA entro 30/6/2025		Regolamento approvato

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE

IND. 1.1

I due regolamenti in oggetto (Regolamento di Organizzazione e Sistema degli incarichi di Ateneo) sono due documenti particolarmente corposi, nonché pregni di contenuti, anche con riflessi sindacali. Atteso che è trascorso circa un decennio dall'approvazione, si è resa opportuna una revisione e un adattamento al rinnovato contesto normativo, contrattuale e interno. Inoltre, è stata rilevata l'opportunità di accorpate i due testi, al fine di renderli più fruibili e sintetici.

Le bozze sono state oggetto più volte, nel corso dell'anno 2025, di analisi congiunta con il Direttore generale, e in data 28/12/2025 ne è stata inviata via mail una versione aggiornata, che ha recepito le osservazioni di quest'ultima.

A seguire, la bozza è stata sottoposta al vaglio del nuovo Direttore generale, il quale la sta rivalutando, parallelamente al progetto di riorganizzazione in itinere.

IND. 1.2

La bozza di Regolamento è stata sottoposta all'attenzione delle Rappresentanze sindacali e la trattativa si è svolta dal mese di febbraio a maggio 2025; l'ipotesi di Accordo è stata sottoposta al vaglio del Collegio dei Revisori ed approvata dal CDA del 30 maggio 2025.

Il Contratto collettivo integrativo di Ateneo riguardante il "Regolamento sussidi a favore del personale per rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente" è stato sottoscritto a giugno 2025 (Rep. Contratti e convenzioni in partenza n. 351/2025, prot. n. 88657 del 10/06/2025).

Il nuovo Regolamento è stato emanato con DR Rep. n. 592/2025, prot. 98272 del 19/06/2025, ed è entrato in vigore il 20/06/2025, giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento rettorale (Albo Ufficiale di Ateneo Repertorio n. 1218/2025 - Prot n. 98282 del 19/06/2025).

IND. 1.3

Il Consiglio di Amministrazione del 28/03/2025 ha approvato il *Regolamento in materia di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010*, emanato con DR 332/2025 dd. 2/04/2025, contenente tutta la disciplina relativa alle modalità di conferimento, alla stipula e alla gestione dei contratti: <https://amm.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-53364>

A seguito delle ulteriori novità normative di cui al DL 45/2025 – con il quale, tra l'altro, è stata introdotta un'analogia tipologia di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (art. 22-bis l. 240/2010) – la disciplina è stata raccolta in un nuovo regolamento (denominato *Regolamento in materia di contratti di ricerca e incarichi post-doc*) approvato dal Consiglio di Amministrazione del 24/09/2025 ed emanato con DR 974/2025 dd. 9/10/2025: <https://amm.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-54062>

IND. 1.4

Il Regolamento è stato aggiornato e modificato agli articoli 3, 4, 5, 6, 12, 13 e 15 ed è stato introdotto un nuovo articolo 12 bis a seguito delle seguenti novità normative:

- legge 30 dicembre 2010 n. 240 e in particolare gli articoli 15, 18 e 24 così come da ultimo modificati dalla legge 79/2022, di conversione del decreto-legge 36/2022, in materia di gruppi e settori disciplinari;
- Decreto Ministeriale del 2 maggio 2024, n. 639, recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, entrato in vigore il 09 maggio 2024, che ha dato attuazione alle disposizioni di cui la punto precedente;
- Decreto Ministeriale del 21 ottobre 2024, n. 1658, relativo ai "Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia", entrato in vigore il 27 gennaio 2025, contenente l'attuale disciplina per la valutazione dei ricercatori *tenure track*;
- decreto-legge 28 ottobre 2024, n. 160, successivamente convertito in legge 20 dicembre 2024, n. 199, con il quale è stato prorogato il termine di vigenza delle procedure valutative ai sensi dell'articolo 24, comma 6, L. 240/2010.

Si sono inoltre rivisti i tempi a disposizione delle commissioni per le procedure di valutazione di cui all'articolo 13 del Regolamento, considerati eccessivamente brevi i precedenti, prevedendo ulteriori 15 giorni per entrambe le procedure.

Tutte le modifiche di cui sopra sono ulteriormente dettagliate nel Decreto di emanazione n 264/2025 dd. 11/03/2025, reperibile alla pagina del Regolamento:

<https://amm.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-167>

3 – Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	RU_OP2	Definizione di un Regolamento interno sulla formazione dei dipendenti pubblici adeguato alla normativa e al nuovo contesto storico	25	2.1	Aggiornamento dell'accordo sindacale in materia di Formazione del personale TA e CEL dell'Ateneo	100	Accordo sindacale vigente	Proposta nuovo accordo presentata al Direttore Generale	IN LINEA	Regolamento emanato con decreto rettorale n. 1238/2025 dd. 22.12.2025

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Predisposta la revisione del testo in vigore, anche alla luce della recente normativa ministeriale sulle tematiche di gestione del capitale umano e valorizzazione delle competenze dell'ultimo triennio, la bozza è stata sottoposta all'attenzione delle Rappresentanze sindacali di Ateneo e del CUG.

Valutati ed introdotti i miglioramenti al testo, derivanti dalle osservazioni che si è ritenuto possibile ed opportuno recepire, la bozza è stata presentata per l'approvazione al CDA del 19 dicembre 2025.

Il nuovo Regolamento è in vigore dal 1° gennaio 2026.

3 – Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	RU_OP3	Avvio della contabilità Accrual	15	3.1	N. di dipendenti formati sul tema specifico	100	ND	Almeno 40	<i>IN LINEA</i>	119
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Si veda la rendicontazione dell'obiettivo DG_IND5 del Direttore Generale 3 – Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	RU_OP4	Attuazione di processi di riorganizzazione interna	30	4.1	Analisi ed implementazione applicativo HRSUITE scheda dati fiscali e previdenziali	100%	ND	Avvio in produzione	<i>IN LINEA</i>	Applicativo in produzione
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Sono stati eseguiti test in preprod e comunicazione a Cineca con le modifiche da apportare. Il cronoprogramma delle attività svolte può essere così riassunto: A gennaio 25 incontro con CINECA su stato avanzamento bonifiche dati propedeutico a migrazione in Preprod A marzo 25 SAL di aggiornamento su bonifiche in ambiente preprod Ad aprile 25 ribaltamento dati CSA in preprod e migrazione dati da CSA/CMI a UWEB preprod A maggio 25 controlli su preprod e verifica migrazione dati A giugno 25 caricamento configurazioni in Produzione Ad agosto 25 schedulazione avvio in PROD 3 – Obiettivo raggiunto										

AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI

Dirigente COLONI GIOVANNI MARIA

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	CAG_IND1	Visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90%	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti Direzione Generale	100%	ND	Contributo assicurato	<i>IN LINEA</i>	Pienamente soddisfacente
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Si veda la rendicontazione dell'obiettivo comune 2025. 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	CAG_IND2	Promuovere un’adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore	IN LINEA	142,5 ore
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore		67 ore media pro-capite
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
IND. 2.1 Il target delle 40 ore è stato ampiamente superato (tot. ore 142,5) IND. 2.2 La formazione del personale direttamente assegnato (due capisettori e un capo unità di staff) è stata pienamente soddisfacente, dal punto di vista qualitativo e quantitativo (ciascuno dei 3 responsabili ha superato il target delle 40 ore, con una media di 115,67 ore)										

Avendo riguardo a tutto il personale dell'area, il target delle 40 ore pro-capite è stato conseguito (media di oltre 67 ore); solo alcune singole unità di personale non hanno raggiunto il target, in relazione a situazioni personali specifiche.

3 - Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASLINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	CAG_OP1	Miglioramento della pagina web Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	20	1.1	Implementazione delle sezioni non ancora attivate nel portale	50	ND	Relazione presentata alla Direzione Generale	IN LINEA	Attività completata (relazione al DG prot. 63103/2026, pagg. 7-8)
				1.2	Avvio del decentramento alle Unità organizzative della implementazione delle sezioni della pagina Amministrazione trasparente di loro attribuzione	50	ND	Pubblicazione decentrata da parte delle unità organizzative pilota individuate		Attività completata

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE

IND. 1.1

Come già rendicontato nella scheda relativa agli obiettivi di performance 2024, al momento della messa in produzione a gennaio 2025 (go live 27 gennaio 2025), è stata attuata la pubblicazione, attraverso il nuovo sistema, di 15 sezioni della pagina amministrazione trasparente sulle 18 totali, in misura quindi superiore rispetto alle sette sezioni originariamente programmate. Le attività del 2025 si sono pertanto incentrate sulle sezioni rimanenti: *Collaboratori e consulenti, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Gare e contratti*. In parallelo sono state, altresì, effettuate le modifiche e le integrazioni previste dalla delibera Anac 495/2024, adeguando la sezione amministrazione trasparente agli schemi tipo relativi alle Sezioni Organizzazione, Pagamenti e Controlli e Rilievi sull'amministrazione.

La mole maggiore di attività ha riguardato la riconfigurazione della Sezione *Collaboratori e consulenti*, aggiornata in osservanza a quanto rilevato dal Nucleo di valutazione nell'annuale attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza. In stretto collegamento con l'Area ICT sono stati modificati i criteri di immissione ed estrazione delle informazioni dal gestionale Ugov, al fine di integrarle appieno nella piattaforma PAT; sono stati anche rivisti i criteri di pubblicazione, sia sotto il profilo oggettivo che soggettivo, e particolare attenzione è stata posta alla correttezza dei formati dei documenti pubblicati. Le modifiche alla Sezione sono state oggetto di 2 circolari D.G. (prot. 159673 dd. 9.9.25 e prot. 212238 dd. 18.12.25) e di specifici incontri informativi, al fine di uniformare le pubblicazioni da parte di tutti gli uffici.

IND 1.2

Per tale secondo indicatore, sono state individuate, per l'avvio della pubblicazione autonoma da parte dei responsabili delle informazioni, due Aree pilota, l'Area Contratti e Affari Generali e l'Area Servizi economico finanziari; ai responsabili afferenti alle dette Aree è stata inviata una comunicazione da parte del RPCT (dd. 15/12/2025) di avvio del decentramento, accompagnata da apposite Linee guida illustrative della procedura di immissione dei dati.

3 - Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	CAG_OP2	Razionalizzazione del flusso dei Decreti e della posta dell'Amministrazione centrale	15	2.1	Attivazione del flusso in Titulus dei decreti rettorali e dei decreti dei dirigenti con visto contabile in Amministrazione centrale	70	Flusso in produzione dei decreti rettorali e dirigenziali, nonché dei decreti DG anche con visto contabile	Tutti i decreti con visto contabile attivati e avvio flusso posta in partenza in almeno 2 Aree	IN LINEA	Tutti i decreti con visto contabile attivati
				2.2	Attivazione del flusso in Titulus dei decreti rettorali e dei decreti dei dirigenti con visto contabile in Amministrazione centrale	70	Flusso in produzione dei decreti rettorali e dirigenziali, nonché dei decreti DG anche con visto contabile	Tutti i decreti con visto contabile attivati e avvio flusso posta in partenza in almeno 2 Aree		flusso posta in partenza avviato in 2 Aree
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
IND. 2.1 L'attivazione del flusso previsto ha avuto luogo entro l’anno 2025. IND. 2.2 È stato attivato a dicembre 2025 il flusso della posta in partenza in Titulus da parte di almeno due Aree (Area Contratti e Affari Generali e Area Servizi Economico Finanziari) Tutte le evidenze funzionali sono disponibili in Titulus 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	CAG_OP3	Analisi di impatto delle modifiche al processo amministrativo a seguito dell'entrata in vigore ed applicazione del d. lgs. 36/2023	15	3.1	Predisposizione di una relazione ad uso delle Strutture interessate	100	ND	Relazione effettuata	IN LINEA	Relazione dd. 4.11.2025; mail dd. 12.12.2025 di trasmissione
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
La Relazione è stata redatta e completata dall'Unità di Staff Ufficio Legale, e trasmessa al Direttore Generale, all'Area ICT e all'Area STS, oltre che agli Uffici interessati dell'Area Contratti e Affari Generali. 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	CAG_OP4	Stesura Regolamento Inventario di Ateneo	15	4.1	Predisposizione bozza e presentazione alla Direzione Generale	100	ND	Bozza presentata alla Direzione Generale	<i>IN LINEA</i>	Regolamento emanato il 11.12.2025
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
La bozza di regolamento è stata redatta dal Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio, ed è stata poi oggetto di vaglio da parte del gruppo di lavoro all'uopo costituito. Tra settembre e ottobre 2025 il testo del Regolamento è stato valutato dalla Direzione Generale e discusso. Il Regolamento è stato quindi approvato nella seduta del CdA del 31/10/2025 (del. n. 508/2025) ed è stato emanato con Decreto Rettorale n. 1190/2025 del 11/12/2025. 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	CAG_OP5	Adozione elenco operatori economici di Ateneo	20	5.1	Operatività in piattaforma Unity FVG dell'elenco degli operatori economici ai sensi dell'allegato II.1 (art. 3) del Codice 36/2023	100	ND	Operatività raggiunta	<i>IN LINEA</i>	Elenco operativo, pubblicato in data 16.12.2025
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
L'Elenco degli operatori economici di UniTS è pienamente operativo. L'operatività è stata raggiunta a dicembre 2025 con la pubblicazione dell'Avviso, reperibile anche su un'apposita pagina del sito web di Ateneo. La normativa di Ateneo è stata adeguata assorbendo l'istituzione dell'elenco, a cui è dedicato uno specifico titolo (il quarto) del nuovo regolamento per l'attività di acquisti sottosoglia approvato dal CdA nel 2025. Avviso Elenco Operatori economici dell'Università degli Studi di Trieste ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.1 del D.lgs n. 36 del 2023, prot. 204297/2025, pubblicato in data 16.12.2025: https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/viewIscrizione.action&currentFrame=7&codice=E00012 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2 ORG-O.3	CAG_OP6	Formazione del dirigente e del personale assegnato in relazione al mantenimento della qualificazione dell'Ateneo come Stazione Appaltante	15	6.1	Progettare e realizzare, in relazione alle esigenze dell'Ateneo, i percorsi formativi per mantenere la qualificazione quale SA	100	Qualificazione esistente	Avvio tempestivo dei percorsi formativi	<i>IN LINEA</i>	Qualificazione conseguita
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Si è attuata una eccellente collaborazione con l'Ufficio Formazione e con l'Area STS, e sono stati programmati due corsi di formazione accreditati per la qualificazione della SA: per la formazione Base è stato dato corso all'adesione ai corsi SNA, che però ha ammesso solo 5 dipendenti UNITS; tutti gli altri interessati hanno potuto partecipare nel mese di giugno 2025 al corso Base in house (20 ore) organizzato da UNITS. È stato inoltre organizzato un corso di formazione Specialistico (60 ore) che si è svolto e completato nel corso dell'autunno 2025. La Qualificazione della SA, che scadeva il 30.6.2025, è stata nel frattempo nuovamente conseguita, nelle date del 26 e 27 giugno 2025 rispettivamente per Lavori e per Servizi/Forniture, avendo quale esito la conferma, per un anno, delle qualificazioni possedute per la categoria più elevata. Si veda la videata dalla pagina ANAC delle qualificazioni ottenute, per Lavori L1 e per Servizi Forniture SF1, prot. 108975 dd. 27.06.2025 3 - Obiettivo raggiunto										

AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Dirigente ROZZINI LUCIANA (INTERIM)

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASLINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3 SIS-O.3	SEF_OP1	Miglioramento/adeguamento della pagina Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati alle nuove disposizioni normative	10%	1.1	Implementazione delle sezioni non ancora attivate nel portale	100%	Nuovo portale attivato, implementate con il nuovo sistema le sette sezioni previste	Tutte le sezioni implementate	<i>IN LINEA</i>	Attività completata
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Si veda la rendicontazione dell'obiettivo CAG_OP1 dell'Area Contratti e Affari generali 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASLINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3 SIS-O.3	SEF_OP2	Razionalizzazione flussi autorizzatori di tipo contabile relativi a procedure trasversali ad aree e/o uffici diversi	10%	2.1	Predisposizione workflow	100%	ND	Presentazione alla Direzione Generale	<i>IN LINEA</i>	Workflow predisposto e presentato alla Direzione Generale
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Nel corso del 2025 abbiamo avuto degli incontri con l'Area Contratti e Affari Generali e successiva presentazione alla Direzione Generale delle istruzioni per le richieste tramite Titulus e del work flow relativo alle richieste di contabilizzazione e pagamenti dei documenti gestionali in ugov – lato passivo (mail del 4 febbraio 2025). 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	SEF_OP3	Stesura Regolamento Inventario di Ateneo	30%	3.1	Predisposizione bozza e presentazione alla Direzione Generale	100%	ND	Bozza presentata alla Direzione Generale	<i>IN LINEA</i>	Regolamento pubblicato
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Si veda la rendicontazione dell'obiettivo CAG_OP4 dell'Area Contratti e Affari generali. Il Regolamento Inventari di Ateneo è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 ottobre 2025, emanato con Decreto Rettorale di cui al prot. n. 1190/2025 dell'11 dicembre 2025 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link https://amm.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-54332. 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	SEF_OP4	Dematerializzazione dei flussi operativi coordinati dall'Area	10%	4.1	Analisi della fattibilità della dematerializzazione	100%	ND	Almeno 1 processo dematerializzato	<i>IN LINEA</i>	Dematerializzato flusso missioni
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
La dematerializzazione dei giustificativi di spesa per le missioni è stata avviata il 17/11/2025. È stato dapprima adottato il DDG prot. 53 del 14/11/2025 (prot. Titulus 197098/2025) "Avvio procedura dematerializzazione e conservazione digitale dei giustificativi di spesa di missione" e ne è stata data informazione a tutto il personale dell'Ateneo con circolare prot. 53 del 14/11/2025 (prot. Titulus 197811/2025) mediante la quale sono state diffuse le Linee guida per la dematerializzazione dei giustificativi di spesa per le missioni. 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	SEF_OP5	Formazione contabilità Accrual	40%	5.1	Rilascio certificati attestanti la formazione	100%	Vedi Piano di formazione 2024	Almeno 20	<i>IN LINEA</i>	25
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
25 dipendenti afferenti all'Area hanno completato il percorso di 34,5 ore di formazione Accrual 3 – Obiettivo raggiunto										

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (ASI)

Dirigente SARTOR ENRICO

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	SI_IND1	Visita di Accredimento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90%	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti Direzione Generale	100%	ND	Contributo assicurato	<i>IN LINEA</i>	Pienamente soddisfacente
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Si veda la rendicontazione dell'obiettivo comune 2025. 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	SI_IND2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore	<i>IN LINEA</i>	72
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore		54 media ore pro-capite

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
IND. 2.1 Nel corso del 2025 ho partecipato a diverse attività formative finalizzate al rafforzamento delle competenze professionali, all'aggiornamento istituzionale e allo sviluppo delle capacità trasversali connesse al contesto universitario. In apertura d'anno ho preso parte alla Formazione di supporto al processo di Accredimento Periodico 2025, svolta dal 27 al 29 gennaio, per una durata complessiva di 19 ore e 30 minuti, dedicata all'approfondimento delle procedure di assicurazione della qualità e dei processi di valutazione periodica. Successivamente, il 2 aprile, ho partecipato al corso "TLC – La dimensione relazionale della docenza universitaria" della durata di 4 ore, incentrato sugli aspetti comunicativi e relazionali nei contesti accademici. Sempre nell'ambito delle attività legate alla qualità e ai processi di accreditamento, ho preso parte a una seconda sessione della Formazione di supporto al processo di Accredimento Periodico 2025, svolta il 28 e 29 aprile, per ulteriori 19 ore e 30 minuti di formazione. Nel mese di settembre ho partecipato al Seminario informativo T4EU "Appartenenza e gruppo: valori e contenuti a servizio del progetto", della durata di 2 ore, dedicato ai temi dell'identità istituzionale e della collaborazione nell'ambito dell'alleanza europea Transform4Europe. Nello stesso periodo ho inoltre preso parte al XXII° Convegno CoDAU, svolto dal 17 al 19 settembre, per un totale di 24 ore formative, occasione di aggiornamento e confronto sulle principali tematiche della governance e dell'amministrazione universitaria. Infine, il 12 novembre ho frequentato il corso "Introduzione a OneDrive e Teams – VI edizione", della durata di 3 ore, volto al potenziamento delle competenze digitali e all'utilizzo degli strumenti collaborativi Microsoft 365. Complessivamente, l'attività formativa svolta nel 2025 ammonta a 72 ore di formazione, contribuendo in modo significativo all'aggiornamento professionale continuo e al consolidamento delle competenze operative, organizzative e digitali richieste nel contesto universitario. IND. 2.2 Il personale dell'Area ha svolto un totale di 5.912,10 ore di formazione, per una media pari a 54.24 ore per collaboratore 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
DID-O.4	SI_OP1	Visiting Professor ospiti dei Dipartimenti: aumento delle azioni a supporto dei Dipartimenti in funzione di un incremento del n. di VP ospiti delle strutture dipartimentali	20	1.1	N. bandi di Ateneo per Visiting Professor	100	2	3	IN LINEA	3
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
L'incremento nel triennio 2024-2026 del numero di Visiting Scientist presenti in Ateneo, in rapporto al numero di docenti strutturati è per l'Università di Trieste obiettivo dichiarato del Piano di Programmazione triennale approvato dal MUR. In funzione di ciò l'Ufficio ha adottato una serie di misure amministrative e contabili, per supportare la governance nel raggiungimento dello stesso. La strategia della governance di offrire ai dipartimenti un numero elevato di posizioni di Visiting Professor e di monitorare tutte le figure simili presenti nelle strutture e non censite in altro modo e, al contempo, di programmare nuove posizioni anche per l'anno solare successivo, nelle more dell'assegnazione del finanziamento ministeriale, doveva trovare corrispondenza nelle azioni amministrative e finanziarie adottate dall'Ufficio per il raggiungimento dello stesso.										

Per definire gli aspetti contabili e finanziari si sono tenuti una serie di incontri con i preposti Uffici finanziari dell'Ateneo, per la strutturazione corretta del Bando anche sotto questo profilo. Dal punto di vista didattico, ci si è rapportati con il Delegato del Rettore alla Didattica, affinché i testi e i contenuti dei Bandi fossero aggiornati e in linea con le *Linee guida sulla definizione dell'offerta didattica programmata ed erogata* approvate dal Senato Accademico dell'Università di Trieste del 16/07/2024, allo scopo anche di strutturare correttamente le attività didattiche richieste ai Visiting professor. Inoltre, per agevolare l'attività dei dipartimenti nel reperimento di figure accademiche di alto prestigio internazionale, si è curata la predisposizione di una traduzione in lingua inglese di ciascuno dei 4 Bandi mediante l'Ufficio di Ateneo deputato alle traduzioni.

Nel 2025 sono stati aperti 4 Bandi per Visiting Professor, 3 su fondi di Ateneo e Fondi Pro3 e 1 su fondi T4EU, rispettivamente per 5, 10, 20 posizioni di Visiting Professor e per 1 posizione nell'ambito dell'Alleanza T4EU.

Si è data divulgazione al Bando nelle strutture attraverso mail mirate ai Delegati all'internazionalizzazione dei Dipartimenti e curato altresì l'aggiornamento di tutte le informazioni sulle pagine web dedicate del sito di Ateneo, fornendo una versione sia in italiano che in inglese.

Per l'approvazione della graduatoria finale da parte degli Organi accademici dell'Ateneo, è stata attivata una collaborazione con le Segreterie dei Dipartimenti per la creazione degli appositi progetti contabili, che ha riportato nelle delibere o nei successivi atti di variazione di budget.

Si è compiuto un costante monitoraggio degli arrivi dei Visiting Professor nei Dipartimenti, contattando regolarmente, e soprattutto sotto data, il Dipartimento interessato, per ricevere i documenti (affiliation form) e per la conferma delle date di permanenza, in modo da predisporre il successivo Decreto Rettorale di conferimento del titolo.

L'Ufficio preposto ha inoltre svolto un'attività di supporto e consulenza ai Dipartimenti nell'iter di conferimento del titolo di Visiting Researcher, in adempimento al Regolamento di Ateneo, fornendo consulenza ai docenti e alle strutture interessate.

Per monitorare l'attività dei Dipartimenti rispetto all'ospitalità di figure di Visiting Scientist è necessario che tali figure siano registrate nella piattaforma di Ateneo ArTS (da cui il MUR estrae i dati aggiornati relativi ai VS ospiti dell'Ateneo per le sue valutazioni) che, a sua volta, estrae questi dati da UGOV. A questo scopo l'Ufficio ha predisposto un modulo, che ha inviato a ciascun Dipartimento, nel quale dovevano essere indicati gli elementi essenziali relativi alla visita dei Visiting Scientist, invitando poi i Dipartimenti a registrare ciascun ospite in UGOV.

Bandi e modulistica recente sono inoltre disponibili sulle pagine web: <https://portale.units.it/it/internazionale/welcome-to-units/docenti-e-ricercatori>

Nel corso del 2025 sono stati pubblicati tre bandi VP su fondi di Ateneo (rispettivamente da 5, 10 e 20 posizioni) e un bando nell'ambito dell'Alleanza T4EU. Si precisa che il bando da 20 posizioni, avviato nelle more dell'assegnazione dei fondi PRO3, pur riferendosi ad attività da svolgersi nel 2026, è stato interamente istruito, pubblicato e gestito nel 2025, contribuendo pertanto al raggiungimento dell'obiettivo annuale.

3 - Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
DID-O.4	SI_OP2	Revisione Regolamento Mobilità Internazionale	10	2.1	Predisposizione delibere del nuovo Regolamento per gli Organi accademici	100	ND	Regolamento promulgato	IN LINEA	Regolamento promulgato
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
È stata predisposta una bozza elaborata in collaborazione con la delegata del Rettore per le Relazioni e mobilità internazionale, prof.ssa Barbara Milani, attraverso incontri periodici. Il documento è stato verificato dal collaboratore del Rettore all' Area Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio, prof. Paolo Edomi. Il documento è stato distribuito ai delegati alla mobilità dei dipartimenti e quindi sottoposto agli OOAA di settembre e ottobre 2025, per poi essere stato trasmesso al Consiglio degli Studenti nell'ottobre del 2025. CDA - Delibera n. 452/2025 del 24/09/2025 Senato Accademico - Delibera n. 330/2025 del 20/10/2025 Consiglio Studenti 2025.31 del 28/10/2025 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	SI_OP3	Diffondere la cultura delle pari opportunità e dell'inclusione in Ateneo	10	3.1	Studio di fattibilità sulla creazione di un percorso formativo multidisciplinare sul tema dedicato agli studenti (erogabile anche on line) con possibilità di riconoscimento crediti/open badge	100	ND	Studio di fattibilità presentato alla Direzione Generale	<i>IN LINEA</i>	Studio di fattibilità presentato alla Direzione Generale
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE L'iniziativa, proposta dalla Delegata per il benessere studentesco e inclusione, prevede l'attivazione nel 2026 ed è articolata in tre moduli dedicati a parità di genere, inclusione e prevenzione delle discriminazioni. Il percorso affronta aspetti normativi, culturali e comunicativi legati agli stereotipi e alle discriminazioni, nonché i meccanismi psicologici alla base di pregiudizi e molestie. Particolare attenzione è riservata alle dinamiche relazionali nei contesti accademici e alla promozione di ambienti universitari inclusivi. La struttura modulare ha ricevuto parere positivo dalle referenti di Ateneo per counseling psicologico e inclusione. Prot n. 209439 del 15/12/20255/12/2025; Prot n. 59424 del 20/03/2026 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
DID-O.1	SI_OP4	Predisposizione offerta formativa dei corsi di dottorato	10	5.1	Documento di analisi dei flussi procedurali per definire l'offerta formativa corsi di dottorato	100	ND	Documento prodotto	<i>IN LINEA</i>	Documento prodotto
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE I flussi procedurali per definire l'offerta formativa dei corsi di dottorato sono stati definiti, su input del Delegato del Rettore, prof. Baraldi, nel corso del secondo semestre del 2024. Nel primo semestre del 2025 si è proceduto a testare tali flussi e a verificare l'attuabilità del modello vs. l'effettiva implementazione pratica. Il documento previsto dall'obbiettivo, ora in bozza, è stato prodotto nel secondo semestre del 2025 e ha conto delle eventuali criticità emerse in fase di implementazione. Prot n. 1249 del 09/01/2026 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
RIC-O.1	SI_OP5	Consolidamento e aumento della frequenza di un servizio di informazione su bandi regionali, nazionali e comunitari, fornendo ai ricercatori un'analisi delle opportunità tramite un sistema informativo online	10	5.1	N. di attività strutturate di informazione su bandi regionali, nazionali e comunitari, rivolte ai dipartimenti	100	5	10	<i>IN LINEA</i>	14
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE La newsletter della ricerca è stata creata con l'obiettivo di potenziare i servizi centrali a supporto di docenti e ricercatori, facilitando l'individuazione delle opportunità di finanziamento e la partecipazione a progetti di ricerca a livello locale, nazionale e internazionale. Il suo scopo principale è fornire informazioni sui bandi attivi, con particolare attenzione a quelli di maggiore rilevanza per l'Ateneo. Ogni bando è corredato da un link di riferimento che collega direttamente alla pagina web del bando, semplificando l'accesso alle informazioni e alla documentazione necessaria. Inoltre, la newsletter include una sezione dedicata alle "news", che raccoglie aggiornamenti su incontri, seminari e anticipazioni su bandi futuri, permettendo ai professori e ai ricercatori di pianificare le loro attività con anticipo e di restare sempre aggiornati sulle nuove opportunità. Il primo numero della newsletter è stato lanciato ad aprile 2024, e viene prodotta con cadenza mensile, assicurando una comunicazione continua e tempestiva per i destinatari. Di seguito elenco degli invii delle 14 Newsletter per l'anno 2025 (dodici numeri mensili e due aggiornamenti): 1. Grants & Funding Bulletin - _Gennaio 2025 2. Grants & Funding Bulletin - _Febbraio 2025 3. Grants & Funding Bulletin - _Marzo 2025 4. Grants & Funding Bulletin - Aprile 2025 5. Grants & Funding Bulletin - Aprile 2025 - aggiornamento 6. Grants & Funding Bulletin - _ Maggio 2025 7. Grants & Funding Bulletin - _ Maggio 2025 – aggiornamento 8. Grants & Funding Bulletin - Giugno 2025 9. Grants & Funding Bulletin - Luglio 2025 10. Grants & Funding Bulletin - Agosto 2025 11. Grants & Funding Bulletin -Settembre 2025 12. Grants & Funding Bulletin -Ottobre 2025 13. Grants & Funding Bulletin -Novembre 2025 14. Grants & Funding Bulletin - Dicembre 2025 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
TM-O.3	SI_OP6	Implementare le attività di formazione e sensibilizzazione degli studenti all'imprenditorialità	10	6.1	N. di visite di formazione presso strutture di eccellenza a beneficio degli studenti partecipanti al Bando 2025 Innovators Community Lab (ICL)	100	1	2	IN LINEA	2
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Il 12 .06.2025 18 studenti hanno effettuato una presso Marcegaglia SpA presso lo stabilimento di Gazoldo degli Ippoliti, in provincia di Mantova. 2 studenti vincitori percorso del percorso CLAB / ICL hanno svolto un viaggio formativo (tech tour) organizzato da UNIDOITPO Italy e regione Friuli-Venezia Giulia in Giappone dal 21 settembre 2025 al 27 settembre 2025. Marcegaglia S.p.A.: prot. n 84929 del 06.06.2025. Giappone UNIDO: prot. 146757 del 07.08.2025. 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
TM-O.4	SI_OP7	Sviluppare nuove attività di IPS-TM di interesse per la società, anche in ottica internazionale	10	7.1	N. di attività coprogettate e corealizzate con la collaborazione di almeno due Dipartimenti	100	16	17	IN LINEA	24
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Nel 2025 sono stati avviati 6 nuovi progetti co-progettati e co-realizzati da almeno due Dipartimenti: <i>Arte e genetica: la diversità come unicità</i> (progetto regionale divulgazione scientifica DSM + DISU); <i>Let's change! Il clima sta cambiando</i> (bando IPS-TM, DIA+Centro Interdip.le G. Ciamician); <i>Educazione alla legalità: dalle parole ai gesti, dall'aula al palco</i> (bando IPS-TM, DISPES + IUSLIT); <i>URBAN_FOOD_LAB_TS. Verso un sistema alimentare sano e sostenibile a Trieste</i> (bando IPS-TM, DEAMS + DIA + DSM); <i>La salute tra terra e mare</i> (bando IPS-TM, DSM + DIA); <i>Chimica, Ambiente, Salute, Innovazione CASI</i> (bando IPS-TM, DSCF + DSV + DSM). 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
DID-O.2	SI_OP8	Incrementare la formazione e la sensibilizzazione dei docenti sulle tematiche della disabilità-DSA e BES, con particolare attenzione alle nuove assunzioni	10	8.1	N. di eventi di formazione/aggiornamento sul tema	100	ND	2	<i>IN LINEA</i>	2
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE In ambito Teaching and Learning Centre, il 15.05.2025 sono stati organizzati n. 2 seminari destinati ai docenti neo-assunti. "L'università per l'inclusione: aspetti legislativi, servizi e ruolo della docenza", docente prof.ssa Elena Bortolotti e "Il benessere degli studenti universitari, docente prof.ssa Barbara Penolazzi". il programma autunnale del TLC prevede una nuova edizione di questi due corsi. https://portale.units.it/sites/default/files/2025-03/TLC_Corso_pers.docente_ricercatore.pdf 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
DID-O.2	SI_OP9	Azioni di orientamento attivo in ingresso (corsi PNRR) finalizzate a individuare le capacità vocazionali di studentesse e studenti favorendo la prosecuzione degli studi verso la formazione superiore anche attraverso il rafforzamento delle collaborazioni con gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore	10	9.1	N. di corsi di 15 ore erogati nell'ambito del PNRR Orientamento (M4 C1 I1.6) denominati "Orientati a cambiare il mondo, per un futuro sostenibile"	100	111	120	<i>IN LINEA</i>	129
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE Il Ministero ha assegnato all'Ateneo € 1.191.250,00 (D.D. del MUR n. 1029 d.d. 10/07/2024) poi riassegnato € 1.445.750,00 (D.D. del MUR n. 1575 d.d. 22/10/2024) per la realizzazione di 120 corsi di orientamento attivo di 15 ore rivolti agli Istituti di Istruzione secondaria superiore. L'Ufficio Orientamento dell'Ateneo ha ideato e coordinato le attività del programma "Orientati a cambiare il mondo per un futuro sostenibile" che è poi stato declinato in due differenti proposte: 1) Programma A per le classi quarte e quinte: "Corsi di orientamento attivo per una scelta consapevole" e Programma B per le classi terze sulla sostenibilità con laboratori di apprendimento attivo. Il Programma nel suo complesso ha previsto la stipula di 20 Convenzioni con Istituti della Regione FVG (Trieste, Gorizia e Pordenone) e della Regione Veneto (Oderzo), coinvolgendo complessivamente 3.564 studenti e studentesse afferenti a 202 classi. Sono stati realizzati 129 corsi curricolari di orientamento attivo, coinvolgendo 10 Dipartimenti e 107 Docenti di UniTS e 202 docenti degli Istituti di Istruzione secondaria superiore. Dei 3.564 studenti partecipanti alle attività 3.337 hanno superato il 70% di frequenza e sono stati rendicontati al Ministero per gli importi di € 236.750 (rendiconto n. 756 d.d. 7/2/2025) e di € 580.431,55 (rendiconto n. 877 d.d. 10/06/2025). 3 - Obiettivo raggiunto										

AREA SERVIZI ICT (AICT)

Dirigente BAVA MICHELE

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	ICT_IND1	Visita di Accredimento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90%	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti Direzione Generale	100%	ND	Contributo assicurato	<i>IN LINEA</i>	Pienamente soddisfacente
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Si veda la rendicontazione dell'obiettivo comune 2025. 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	ICT_IND2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore	IN LINEA	212,5 ore
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore		54 media ore pro-capite
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
La formazione del dirigente e dei suoi diretti collaboratori (capi settore e capi UdS afferenti direttamente alla direzione) nonché di tutti i capi ufficio e UdS afferenti ai Settori, soddisfa il requisito richiesto. 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
SIS-O.4	ICT_OP1	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	40	1.1	Predisposizione della documentazione relativa al Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) secondo la norma ISO 27001:2022 da presentare all'ente certificatore	50%	Gap Analysis e check list completata	100% documentazione pronta	NON IN LINEA	100% documentazione pronta
				1.2	Redazione del progetto per il nuovo DataCenter (necessario per la successiva fase di realizzazione prevista nel 2026)	10%	Analisi di mercato	100% progetto redatto		Progetto redatto
				1.3	Implementazione di politiche di Conditional Access per i servizi acceduti tramite account Microsoft cloud-based (Entra ID) per l'avvio del sistema di autenticazione a più fattori (due) che garantisce standard di sicurezza più elevati	20%	Introduzione secondo fattore di autenticazione per immatricolati	100% MFA (Multi factor Authentication) attiva per i soli account Studente		100% MFA (Multi factor Authentication) attiva per i soli account Studente
				1.4	Accesso controllato e sicuro dei dispositivi alla rete intranet di Ateneo mediante l'utilizzo di una soluzione NAC - Network Access Control (sistema per gestire sistemi e dispositivi che accedono alla rete solo in presenza di alcuni requisiti validi)	10%	ND	Analisi di fattibilità (POC) completata		100% documentazione pronta
				1.5	A seguito dell'analisi compiuta nel 2024, identificazione di una soluzione tecnologica per il backup e il ripristino dei dati in caso di necessità (disaster recovery)	10%	Redazione piano DR	Soluzione tecnologica identificata		Soluzione identificata
				RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE						
Obiettivo modificato a seguito del monitoraggio IND. 1.1 Predisposto il 100 % della documentazione (documenti, procedure, moduli), in fase di validazione da parte della direzione. A maggio è prevista la formazione e successivamente si passerà alla raccolta delle evidenze propedeutiche alla certificazione. La documentazione è disponibile sul OneDrive di ufficio. IND. 1.2										

Identificazione dell'operatore economico con le caratteristiche specialistiche necessarie alla redazione. Affidato l'appalto. Fornita tutta la documentazione necessaria ed organizzati diversi sopralluoghi e riunioni di confronto. Bozza di relazione disponibile sul disco dell'Area (0028699).

IND. 1.3

Attività svolte: Analisi dei requisiti funzionali per l'attivazione della MFA; Configurazione di Entra ID per l'avvio della campagna di registrazione di un'app di autenticazione; Organizzazione di una campagna informativa, di tipo mass-mailing, mirata alla Popolazione Studentesca; Attivazione di una politica di Conditional Access che richieda a tutti gli account Studente l'autenticazione MFA per l'accesso al servizio Whiteboard (whiteboard.microsoft.com) di Microsoft 365.

IND. 1.4

Attività svolte: elenco possibili fornitori, elenco possibili soluzioni tecnico economiche, redazione contenuto della PoC, avvio della PoC, configurazione della soluzione in PoC. L'analisi ha fornito anche il costo di implementazione e gestione del servizio. La relazione finale è archiviata qui

IND. 1.5

Realizzato il progetto con l'identificazione HW e SW della soluzione tecnologica. In sintonia con l'Ufficio Reti e telefonia sono state fatte le valutazioni di connettività e definito gli aggiornamenti necessari per l'implementazione. Definito come obiettivo 2026 l'implementazione del sistema progettato.

Documentazione presente nel OneDrive e nelle mail di scambio del capo settore, bozza di relazione disponibile sul disco dell'Area (0028699).

3 - Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASLINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
SIS-O.3	ICT_OP2	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	25	2.1	Studio di fattibilità per il nuovo applicativo dedicato alla Sorveglianza Sanitaria (raccolta dei requisiti degli utenti)	30	Vecchio applicativo	Analisi completata	NON IN LINEA	100% documentazione prodotta e spedita
				2.2	Soluzione di containerizzazione completata	20	Ambiente di preproduzione completato	Ambiente in produzione		Ambiente in produzione
				2.3	Adozione del nuovo sistema di mappatura spazi (Archibus)	10	Acquisto della soluzione	Messa in produzione		Piattaforma online
				2.4	Analisi dei processi per i flussi documentali nelle strutture e nei dipartimenti mediante l'utilizzo di sistemi informatici per la descrizione dei processi	10	Valutazione proposte	Analisi presentata a MR e DG		Documentazione redatta
				2.5	Soluzione di AI per gestire e dare riscontro in maniera automatizzata alle code di mail indirizzate al servizio di helpdesk	30	Progetto pilota completato	Avvio del sistema in preproduzione		Sistema avviato in preproduzione

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Obiettivo modificato a seguito del monitoraggio

IND. 2.1

È stata prodotta e inviata agli utenti la documentazione di analisi dei requisiti, v. mail da Cociancich del 23/12/25 Analisi requisiti sorveglianza sanitaria e file AnalisiRequisitiSorveglianzaSanitaria.docx presente nelle cartelle di Area ICT ([\\segr\2026\Schede rendicontazione obiettivi 2025](#)) e nella scheda progetto [2025_6_SORVSAN](#)

IND. 2.2

Attività svolte: Integrazione dell'ambiente di preproduzione con le funzionalità richiesta dall'Ufficio Sviluppo Web; Avvio setup infrastrutturale dell'ambiente di produzione; Testing congiunto con l'Ufficio Sviluppo Web dell'ambiente di produzione; Migrazione da cluster Kubernetes on-prem ad ambiente di produzione AKS in cloud Azure dell'applicazione "CassettaSuggerimenti".

IND. 2.3

Piattaforma online con acquisito in forma completa il progetto pilota (Ed. D). Definizione degli step successivi in sintonia con l'uff. Mappatura e Sicurezza per l'acquisizione di tutti gli spazi dell'Ateneo messo come Target del 2026. Risultato <https://units.myefm.it/archibus/login.axvw>

IND. 2.4

Documentazione e relazioni di analisi condivise con MIGE e con colleghi dell'Area Gare e Contratti e presenti nelle cartelle di Area ICT ([\\segr\2026\Schede rendicontazione obiettivi 2025](#)) e nelle schede progetto dell'Area [2025_1_Goro](#). Il relativo successo dell'iniziativa è dipeso, in larga parte e come era prevedibile, dal tasso di risposta e partecipazione dei colleghi dei dipartimenti ai quali è stata presentata la soluzione.

IND. 2.5

Attività svolte: Oltre al completamento del setup infrastrutturale dell'ambiente di preproduzione del robot cognitivo è stata completata l'integrazione con il sistema di trouble-ticketing e l'avvio dell'User Acceptance Test con i diretti interessati (uffici di Area ICT). Il documento allegato e rintracciabile in [\\segr\2026\Schede rendicontazione obiettivi 2025](#) riporta l'analisi e lo studio di tutti i ticket aperti e la loro corretta associazione per l'addestramento finale del robot cognitivo.

3 - Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
DID-O.2	ICT_OP3	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	25	3.1	Consolidamento portale Units, siti CdS, dottorati	40	Siti in produzione	Completamento attività	IN LINEA	Off. Didattica erogata integrata all'interno dei siti di CdS. Analisi nuove funzionalità siti PhD
				3.2	Implementazione del Digital Education Hub (DEH)	20	ND	Piattaforma avviata		Obiettivo raggiunto
				3.3	Attivazione nuovi siti dipartimentali	40	Siti attuali	Analisi dei nuovi siti completata		Completata analisi As-Is dei siti dipartimentali

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE

IND. 3.1

Viene avviata la fase 2 di consolidamento e alcuni sviluppi come da richieste del Collaboratore all'area della didattica e dei coordinatori dei CdS e PhD.
L'Off. Didattica erogata, con pubblicazione dei Syllabi, precedentemente visualizzabile solo accedendo a CourseCatalog, è stata integrata all'interno dei siti di CdS.
È stato condiviso con il delegato ai Dottorati di ricerca e analizzato il documento di richieste di nuove funzionalità nei siti PhD.

IND. 3.2

La realizzazione dello studio televisivo per l'implementazione del Digital Education Hub si è conclusa nell'ottobre del 2025 ed ha permesso la realizzazione dei primi 4 MOOC come da obiettivi PNRR entro le date prefissate. Nel marzo del 2026, compatibilmente con la Governance, c'è stata la conferenza stampa di presentazione del progetto ultimato.

<https://portale.units.it/it/notizie/units-inaugura-il-nuovo-laboratorio-la-didattica-digitale-deh-e-lancia-i-suoi-primi-quattro>

IND. 3.3

La proposta a livello progettuale è quella di coinvolgere Cineca, ma intanto abbiamo proceduto ad un'analisi As-Is dei siti Dipartimentali, v. mail di Enrico Baravoglia (Fucine SRL) del 8/1/2026 Re: Report Tecnico Siti Dipartimentali v1.1 — DEFINITIVO. Materiale nella scheda progetto [2025_7_ANALISI_DIP](#)
3 - Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
SIS-O.1	ICT_OP4	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	10	4.1	Sistema TVCC	100	Adesione a convenzione	Piattaforma di gestione operativa e monitoraggio attivato su edifici C8, C9, C6, C3, C2	IN LINEA	100%

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Sistema completato non solo come da Target (20% dell'intero sistema) ma ultimato al 95% entro il 31/12/2025.

POLO A CAMPUS NVR B
POLO A CAMPUS NVR C1
POLO A CAMPUS NVR C2
POLO A CAMPUS NVR C3
POLO A CAMPUS NVR C6
POLO A CAMPUS NVR C7
POLO A CAMPUS NVR C8
POLO A CAMPUS NVR C9
POLO A CAMPUS NVR D
POLO A CAMPUS NVR FONDAZIONE CALLERIO
POLO A CAMPUS NVR H1
POLO A CAMPUS NVR H2
POLO A CAMPUS NVR H3
POLO A CAMPUS NVR M

POLO A CAMPUS NVR MICROBIOLOGIA
POLO A CAMPUS NVR Q
POLO A CAMPUS NVR R
POLO A CAMPUS NVR A
POLO A CAMPUS NVR F
POLO A CAMPUS NVR H2BIS
POLO B SAN GIOVANNI NVR C San Giovanni
POLO B SAN GIOVANNI NVR N San Giovanni
POLO B SAN GIOVANNI NVR O San Giovanni
POLO B SAN GIOVANNI NVR P San Giovanni
POLO B SAN GIOVANNI NVR Q San Giovanni
POLO B SAN GIOVANNI NVR W San Giovanni
POLO C UMANISTICO NVR Baccocchi
POLO C UMANISTICO NVR Campo Marzio
POLO C UMANISTICO NVR Economo
POLO C UMANISTICO NVR Lazzaretto
POLO GORIZIA

Completato nella sua totalità a febbraio 2026.

Come relazione è possibile visionare il verbale di collaudo una volta che verrà controfirmato tra le parti a fine aprile.

3 - Obiettivo raggiunto

AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO

Dirigente PETROVICH FRANCESCA

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	STS_IND1	Visita di Accredimento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90%	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti Direzione Generale	100%	ND	Contributo assicurato	<i>IN LINEA</i>	Pienamente soddisfacente
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Si veda la rendicontazione dell'obiettivo comune 2025. 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.2	STS_IND2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore	<i>IN LINEA</i>	107
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore		56,2 media ore pro-capite

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE

IND. 2.1

Ore di formazione svolte dal Dirigente nel 2025: 107

IND. 2.2

Ore medie di formazione svolte dal personale afferente all'Area: 56,26

Non tutti i collaboratori dell'Area hanno raggiunto le 40 ore di formazione, previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione; in particolare, visto l'inquadramento giuridico degli stessi e l'appartenenza alle categorie protette. A tutti è stata garantita la possibilità di partecipare ai corsi proposti.

3 - Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3 ORG-O.2	STS_OP1	Formazione per il dirigente e per il personale assegnato in relazione al mantenimento della qualificazione Stazione Appaltante	15	1.1	Progettare e realizzare, in relazione alle esigenze dell'Ateneo, percorsi formativi per mantenere la qualificazione quale SA	100	Qualificazione esistente	Avvio tempestivo dei percorsi formativi	IN LINEA	Qualificazione confermata

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Si è attuata una eccellente collaborazione tra l'Area CAG, l'Ufficio Formazione e l'Area STS, e sono stati programmati due corsi di formazione ac-creditati per la qualificazione della SA: per la formazione Base è stato dato corso all'adesione ai corsi SNA, che però ha ammesso solo 5 dipendenti UNITS; tutti gli altri interessati hanno potuto partecipare nel mese di giugno 2025 al corso Base in house (20 ore) organizzato da UNITS. È stato inoltre organizzato un corso di formazione Specialistico (60 ore) che si è svolto e completato nel corso dell'autunno 2025. La Qualificazione della SA, che scadeva il 30.6.2025, è stata nel frattempo nuovamente conseguita, nelle date del 26 e 27 giugno 2025 rispettivamente per Lavori e per Servizi/Forniture, avendo quale esito la conferma, per un anno, delle qualificazioni possedute per la categoria più elevata.

Videata delle qualificazioni ottenute, per Lavori L1 e per Servizi Forniture SF1 (prot. 108975 dd. 27.06.2025)

3 - Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
ORG-O.3	STS_OP2	Centralizzazione degli acquisti. Affidamento servizi centralizzati	20	2.1	Affidamento servizio manutenzione docce e lavaocchi	50	ND	Servizio affidato	NON IN LINEA	Servizio affidato, avvio il 01.07.2025

				2.2	Affidamento servizio di stabulazione specific pathogen free (spf) e convenzionale dell'università di trieste comprendente il servizio di cura e mantenimento degli animali da laboratorio, il servizio di pulizia della struttura ed il servizio di sorveglianza sanitaria	50	ND	Affidamento servizi		Servizio affidato con continuità
--	--	--	--	-----	--	----	----	---------------------	--	----------------------------------

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Obiettivo modificato a seguito del monitoraggio

IND. 2.1

Contratto stipulato. Servizio in partenza il 1° luglio 2025

Contratto per l'appalto dei servizi relativi alla manutenzione e verifica di docce di emergenza e di lavaocchi, prot. n. 93452 del 16.06.2025

IND. 2.2

Gara aperta quinquennale pubblicata il 10.11.2025 e aggiudicata il 19.03.2026, prot. n. 58632 del 19.03.2026; affidamento diretto per continuità del servizio, prot. n.198857 del 17.11.2025

Delibera di approvazione degli atti di gara aperta per l'affidamento del servizio unificato di stabulazione, mantenimento e cura degli animali da laboratorio, n. 407/2025 prot. n. 172176 del 24.09.2025

3 - Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
SIS-O.2	STS_OP3	Impianti fotovoltaici	15	3.1	Installazione n. 4 impianti fotovoltaici con la ditta Apleona su altrettanti edifici	100	ND	Impianti installati	<i>IN LINEA</i>	7 impianti completati

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Installati impianti FV su edifici: C2, C7, C8, C9, C11, palazzina Q, Gorizia.

Da completare l'allacciamento nelle cabine elettriche, dal momento che la normativa CEI 0-16 e la Delibera ARERA 385/2025/R/EEL e nota DCPREV n. 14030 del 01/09/2025 - Linee guida di prevenzione incendi per la progettazione, installazione, esercizio, manutenzione di impianti fotovoltaici – hanno imposto l'integrazione del nuovo impianto fotovoltaico di Ateneo con il sistema di telecontrollo CCI/SPI.

Contabilità del Direttore dei Lavori, ing. Tul, prot. 11574 del 22.01.2026

3 - Obiettivo raggiunto

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
SIS-O.1	STS_OP4	Progettazione delle opere di riqualificazione del campus interno di Piazzale Europa anche nell'ottica di applicazione del PEBA	20	4.1	Presentazione degli interventi programmati per le Aree esterne – Lotti 1 e 2	100	ND	Predisposizione documentazione di gara per affidamento appalti integrati	<i>IN LINEA</i>	PFTE approvati
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE I Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica dei lotti (1° lotto - Rampa di collegamento tra gli edifici C1 e C9 e 2° lotto - Riqualificazione dei varchi di accesso carrabili) sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta di settembre 2025. È stato affidato il servizio di assistenza giuridico-amministrativa al RUP per differenti procedure afferenti agli uffici dell'Area dei Servizi Tecnici e di Supporto con DDA prot. 205782 del 05.12.2025 Delibera CdA 417/2025 prot. n. 172186 del 24.09.2025 2 - Obiettivo parzialmente raggiunto (l'attività è qualitativamente rilevante ma il target non rispettato)										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
SIS-O.1	STS_OP5	Affidamento S.I.A	20	5.1	Gregoretti 2 – fondi MUR	50	ND	Avvio della gara di progettazione	NON IN LINEA	Gara avviata il 15.09.2025
				5.2	Demolizione di due caseggiati situati in Orto Botanico; le strutture sono caratterizzate dalla presenza di amianto e ciò ne consegue un piano di bonifica e smaltimento	50	ND	Affidamento lavori		DDA di affidamento del 31.10.2025
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
Obiettivo modificato a seguito del monitoraggio IND. 5.1 La gara sopra soglia europea per i servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza è stata pubblicata il 15.09.2025, con scadenza 29.10.2025. Bando di gara prot n. 164035 del 15.09.2025 IND. 5.2 Il DDA di affidamento diretto per i lavori di demolizione e smaltimento del fabbricato sito in orto botanico è il n. 1022/2025 prot. 192411 del 31.10.2025 3 - Obiettivo raggiunto										

RIF OB STR	ID OB	DEFINIZIONE OBIETTIVO	PESO OB %	ID_IND	INDICATORI	PESO IND %	BASELINE	TARGET	MONITORAGGIO INTERMEDIO	RISULTATO FINALE
SIS-O.1	STS_OP6	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	10	6.1	Sistema TVCC	100	Adesione a convenzione	Piattaforma di gestione operativa e monitoraggio attivato su edifici C8, C9, C6, C3, C2	<i>IN LINEA</i>	Sistema installato
RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROPOSTA DI VALUTAZIONE										
L'attività è stata svolta assieme all'area ICT. Le telecamere sono state tutte installate, ai sensi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli studi di Trieste, e nel mese di novembre è stata posizionata anche la cartellonistica prevista relativa alle informative minime.										
3 - Obiettivo raggiunto										