



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

ALLEGATO 2

**SCHEDE DI CONSUNTIVO DEGLI
OBIETTIVI ANNUALI
DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ
E DEI DIRIGENTI APICALI
- anno 2025 -**

Sommario

Dipartimento per le politiche per le imprese

Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie

Dipartimento mercato e tutela

Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza

Incarichi ispettivi, di consulenza, studio e ricerca

Dipartimento per le politiche per le imprese

Dipartimento per le politiche per le imprese

Direzione generale per gli incentivi alle imprese

Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy

Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Segreteria Tecnica Comitato Attrazione Investimenti Esteri

Unità di missione attrazione e sblocco investimenti



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese
TITOLARE DEL CDR	Calabrò Marco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Interventi di politica industriale per lo sviluppo del tessuto produttivo nazionale, consolidando i settori strategici del Made in Italy, accelerando l'innovazione digitale a supporto della green transition, anche tramite la razionalizzazione degli interventi pubblici di sostegno ed il rafforzamento della competitività delle imprese e dell'attrazione di investimenti esteri.-2025 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Delineare una nuova politica industriale orientata sulla valorizzazione dei settori caratterizzanti il Made in Italy, attraverso le misure per il sostegno agli investimenti quali accordi per l'innovazione e IPCEI, aumentando l'efficacia degli interventi del Fondo di garanzia nonché gli interventi previsti dalla legge sul Made in Italy. Favorire l'aumento della competitività del Paese tramite misure finanziate con risorse nazionali e con le risorse del PNRR destinate a sostenere programmi di investimento e progetti di ricerca e sviluppo di rilevanza strategica, nonché le azioni che favoriscono il trasferimento tecnologico, assai rilevante per la competitività del tessuto produttivo. Importante sarà l'azione di attrazione di investimenti esteri e l'operatività dell'unità di sblocco degli investimenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione nonché attraverso il raggiungimento dei target PNNR
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende contribuire al rafforzamento e allo sviluppo del sistema produttivo assicurando il necessario sostegno pubblico, alimentando una nuova spinta propulsiva al sistema del trasferimento tecnologico. Si intende altresì promuovere una politica industriale finalizzata e condivisa e che contribuisca alla risoluzione di problematiche relative a particolari aree del territorio.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Sono state attuate due procedure: la prima ha riguardato l'assetto della standardizzazione delle riunioni dipartimentali (nota del 18 settembre n. 81089); la seconda ha riguardato la redazione di un registro delle predette riunioni (trasmesso con mail del 26 novembre 2025)	100,00
2	25	Predisposizione del progetto organizzativo degli Stati Generali sul trasferimento tecnologico alle imprese	Progetto predisposto e trasmesso	1,00	1,00	Progetto trasmesso al Capo di Gabinetto in data 29 gennaio 2025	100,00



3	25	predisposizione e pubblicazione della manifestazione di interesse ad investire nell'area di Brindisi, colpita dalla chiusura della centrale a carbone	Pubblicazione sul sito del MIMIT della manifestazione di interesse	1,00	1,00	Predisposizione e pubblicazione della manifestazione sul sito MIMIT in data 28 gennaio 2025	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo oggetto di monitoraggio	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati curati tutti gli adempimenti di competenza	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio le 15 risorse assegnate al dipartimento hanno preso parte ad un'iniziativa volta ad eliminare forme di discriminazione	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	152,50	>=50,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio le risorse assegnate al Dipartimento hanno preso parte a un numero congruo di ore di formazione necessarie al raggiungimento del target come indicato nel report dell'Ufficio formazione.	100,00
8	30	Realizzazione, tramite l'ufficio competente, del Libro Bianco Made in Italy 2030	documento predisposto	1,00	1,00	Trasmissione del libro bianco avvenuta il 18/12/2025	100,00
9	4	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si rappresenta che per quanto concerne Transizione 4.0 (M1C2) nel mese di giugno '25 (T2 2025) è stato rendicontato alla Commissione Europea il target M1C2-3 che prevede 111.700 crediti d'imposta concessi alle imprese sulla base delle dichiarazioni dei redditi presentate nel periodo d'imposta 2021-2023. Il Target è stato raggiunto nel 2022. Per quanto riguarda, invece, la misura PNRR M4C2 Inv. 2.3, si evidenzia che, in seguito a revisione della CID del mese di novembre 2025 i precedenti target e milestone sono stati modificati in un solo target di natura finanziaria con scadenza nel 2026. Per ulteriori dettagli si rimanda all'allegato fornito da DGIND.	100,00



10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione 2025, le schede di monitoraggio 2025, nonché le schede di monitoraggio 2024 sono state correttamente inserite e validate nei tempi previsti	100,00
----	---	---	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	3	100
Area Funzionari	ND	9	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	95
Dirigente - Fascia2	ND	3	100



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIAI
TITOLARE DEL CDR	Bronzino Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità competitiva delle imprese attraverso misure per il sostegno agli investimenti quali gli accordi per l'innovazione e IPCEI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'aumento della competitività del Paese attraverso misure finanziate con risorse pubbliche nazionali e con le risorse dei fondi SIE e del PNRR destinate a sostenere programmi di investimento e progetti di ricerca e sviluppo di rilevanza strategica, tramite la stipula di Accordi di Innovazione e attraverso l'implementazione degli importanti progetti di interesse europeo misure previsti dalle Decisioni UE del primo semestre 2024. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione nonché attraverso il raggiungimento dei target PNNR.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Il numero di aziende per le quali sono adottati i decreti di concessione in relazione al numero di aziende autorizzate con Decisione UE approvate nel primo semestre 2024 ad usufruire degli IPCEI Idrogeno 3 e Idrogeno 4. Stipula di Accordi di Innovazione rispetto alle negoziazioni attivate in misura pari all'82%. Assicurare il rispetto della tempestività dei pagamenti. Realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	24	Attivazione accordi per l'innovazione	(Accordi stipulati/Negoziazioni attivate)*100%	105,10	>=82,00	Al 31 dicembre: 41 Accordi sottoscritti /39 negoziazioni attivate	100,00
2	26	Concessione contributi IPCEI Idrogeno3 Idrogeno 4	Numero di aziende per le quali sono stati adottati i decreti di concessione nell'anno 2025 /Aziende autorizzate con Decisione UE approvate nel primo semestre 2024	100,00	>=80,00	Sono stati adottati 4 decreti di concessione nell'anno 2025/ 4 Aziende autorizzate con Decisione UE approvate nel primo semestre 2024	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo non sono pervenuti rilievi	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	le misure previste nel PTPCT sono state attuate nei tempi previsti	100,00



5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Circolare prot. nr. 71035 del 28.07.2025 relativa a "Procedure e adempimenti relativi alle attività di verifiche in loco e missioni istituzionali"	100,00
6	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	schede di programmazione e di monitoraggio inserite e validate nei tempi previsti	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	93,00	>=50,00	338 ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale/ 360 ore di formazione previste	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	9 dirigenti su 9 hanno partecipato ad iniziative volte a rimuovere discriminazioni e a contrastare forme di violenza morale o psichica	100,00
9	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-24,39	<=0,00	Dalla consultazione della Piattaforma dei crediti commerciali si rileva che alla data al 31_12_2025 la Direzione liquida le fatture commerciali in 6 giorni dal ricevimento con un un indice di tempestività dei pagamenti pari a - 24 giorni	100,00
10	4	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	tutti e 3 i target/milestone assegnati alla responsabilità dell'unità organizzativa sono stati raggiunti.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	ND	3	100
Area Funzionari	ND	6	40
Dirigente - Fascia1	ND	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese in conto capitale	€ 7.269.841.262,00	ND	€ 6.829.093.094,25	€ 7.380.046.881,62
SPESE PER INTERVENTI	€ 2.928.452,00	2274 - 2308 - 2321	€ 1.589.226,00	€ 678.452,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 790.834,00	2210 - 2211 - 2214	€ 538.649,36	€ 536.729,06
Spese di funzionamento e lite	€ 248.926,78	2217 - 2220 - 2224 - 2228 - 2229 - 7383 - 7384 - 7385 - 7386 - 2215 - 2221	€ 213.325,78	€ 203.679,16



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND
TITOLARE DEL CDR	Paolo Casalino
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione di iniziative di politica industriale per la tutela e promozione dei settori strategici del made in Italy assegnati alle competenza della Direzione generale e consolidamento della presenza italiana in sede europea e internazionale, bilaterale e multilaterale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Valorizzare il tessuto produttivo nazionale, consolidando i settori strategici del Made in Italy anche attraverso l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate alla DG. Accelerare l'innovazione digitale e la Green Transition del sistema produttivo.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione di policy pubbliche e, ove previsto, di misure di incentivazione a sostegno del tessuto produttivo nazionale con riferimento alle filiere di competenza della Direzione generale, sia in sede nazionale che europea e internazionale. Al termine dell'anno si mira a porre le condizioni amministrative per: (a) attuare la Legge sul Made in Italy, n. 206/2023, per la parte di competenza della Direzione generale; (b) contribuire a importanti iniziative e riforme e (c) attuare le misure del PNRR di competenza, per le quali si dovrà aver adottato tutti gli atti e le iniziative richiesti per una corretta gestione degli investimenti del Piano, fatte salve variabili esogene non nel controllo della Direzione generale. Ulteriore obiettivo è consolidare la partecipazione e la presenza nei consessi europei e internazionali (OCSE) di competenza della DG, anche a supporto del Sig. Ministro nella sua azione nel mandato europeo 2024-2029 per quanto attiene i temi di politica industriale. Specifica attenzione all'azione di influenza italiana in UE sarà prestata alle PMI grazie all'azione in sede di rete europea delle PMI e in qualità di SME Envoy Italiano.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	12	Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati	Relazione da trasmettere agli UDCM per la successiva adozione/firma del Ministro	1,00	1,00	La relazione annuale, che deve essere firmata dal Ministro, è stata trasmessa agli Uffici di Gabinetto in data 23 dicembre 2025 prot. DGIND in uscita n. 111028	100,00



2	20	Contributo all'attuazione della Legge 206/2023 "Made in Italy" attraverso l'adozione di schemi DD per l'avvio della procedura di concessione di contributi ex art.10	Adozione/firma di almeno uno schema di provvedimento	100,00	100,00	In data 25.02.2025 è stato firmato il decreto direttoriale relativo alle "misure a favore della valorizzazione della filiera delle fibre tessili naturali e provenienti da processi di riciclo e dei processi di concia della pelle" per l'avvio della procedura di concessione di contributi ex art.10 Legge 206/2023 "Made in Italy", pubblicato sul sito istituzionale MIMIT	100,00
3	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio nessun rilievo negativo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	L'unità organizzativa non ha misure programmate nel PTPCT assegnate alla sua responsabilità.	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	In data 17 luglio 2025 trasmessa versione aggiornata del SI.GE.CO - Sistema di Gestione e Controllo relativo ai flussi procedurali interni della Direzione Generale (prot. U. DGIND n. 68170)	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	110,15	>=50,00	In allegato tutti gli attestati e un prospetto di sintesi relativo alla formazione dei dirigenti di livello non generale e dei dipendenti area di staff al 31 dicembre 2025 (il denominatore è stato calcolato considerando per ogni dipendente le 40 ore di formazione previste dalla Direttiva Zangrillo)	100,00



7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Numero totale di personale 20 (13 dirigenti +7 dipendenti area di staff) di cui 19 hanno seguito almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. Il target si considera superato in quanto il mancato completamento del corso da parte di un solo dipendente, riconducibile sostanzialmente ad un disguido tecnico, è riconducibile alle "limitate e motivate eccezioni" disciplinate dalla nota metodologica dell'OIV sugli "Indicatori trasversali". In allegato nota del Direttore Generale di approfondimento sul target.	100,00
8	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-13,30	<=0,00	Indice di tempestività dei pagamenti pari a - 13,3050194328565 (in allegato)	100,00
9	10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio, tutte le schede sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
10	5	Grado di copertura del sistema dei controlli in materia di incentivi per le aziende dell'aerospazio (legge 808)	Almeno 12 progetti finanziati oggetto di controllo analitico successivo ai sensi del DM 28 maggio 2019 nell'anno t	18,00	>=12,00	Al 31.12.2025 n. 18 progetti ex. L. 808/85 sono stati utilmente sottoposti a controllo analitico successivo ai sensi del DM 28 maggio 2019.	100,00



11	5	Grado di partecipazione della DG alle iniziative/gruppi di lavoro della CE e del Consiglio della UE, nonché ai comitati OCSE e alla rete degli inviati PMI, anche in qualità di SME Envoy Italiano, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea ed internazionale	Almeno 16 eventi europei e/o internazionali di maggior rilievo ai quali ha partecipato la Direzione Generale	100,00	100,00	La Direzione Generale ha partecipato a più di 16 eventi europei e/o internazionali di maggior rilievo, (a) contribuendo a consolidare la partecipazione e la presenza italiana nei consessi europei e internazionali (OCSE) di competenza, anche a supporto del Sig. Ministro nella sua azione nel mandato europeo 2024-2029 per quanto attiene i temi di politica industriale, (b) prestando specifica attenzione all'azione di influenza italiana in UE alle PMI grazie all'azione in sede di rete europea delle PMI e in qualità di SME Envoy Italiano (in allegato prospetto riepilogativo e la documentazione a supporto)	100,00
12	4	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si rappresenta che per quanto concerne Transizione 4.0 (M1C2) nel mese di giugno '25 (T2 2025) è stato rendicontato alla Commissione Europea il target M1C2-3 che prevede 111.700 crediti d'imposta concessi alle imprese sulla base delle dichiarazioni dei redditi presentate nel periodo d'imposta 2021-2023. Il Target è stato raggiunto nel 2022. Si allega report di riferimento. Per quanto riguarda, invece, la misura PNRR M4C2 Inv. 2.3, si evidenzia che, in seguito a revisione della CID del mese di novembre 2025 i precedenti target e milestone sono stati modificati in un solo target di natura finanziaria con scadenza nel 2026.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	13	100
Area Assistenti	ND	21	100
Area Funzionari	ND	73	100



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - PNRR
TITOLARE DEL CDR	Calabrò Marco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo delle misure PNRR-2025 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro governance, monitoraggio, controllo e rendicontazione sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero.</p> <p>A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Unità di Missione attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'UDM anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF in relazione alle procedure di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo per il conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.</p> <p>Inoltre, verrà incrementata la comunicazione istituzionale attraverso una campagna informativa sullo stato di avanzamento delle Misure PNRR gestite dal MIMIT.</p> <p>Infine, nella gestione delle risorse finanziarie assegnate, verrà dedicata particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii.</p> <p>Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile.</p> <p>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro governance, monitoraggio, controllo e rendicontazione.</p> <p>Organizzazione di un Roadshow nazionale di comunicazione Istituzionale sulle misure del PNRR gestite dal MIMIT.</p> <p>Tempestività dei pagamenti delle fatture sui capitoli dell'UdM PNRR del MIMIT.</p>

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Supporto al funzionario delegato nei pagamenti di procedure finanziarie su misure non di titolarità del MIMIT e con le DGG dell'amministrazione come soggetti attuatori	Numero pagamenti / numero richieste pervenute	100,00	100,00	Con il supporto dell'ufficio 1, a fronte delle 6 istanze di liquidazione pervenute, si è provveduto al pagamento delle somme relative agli investimenti: - 1.1 M1C1 - Infrastrutture Digitali "Migrazione al Polo Strategico Nazionale" (3 istanze); - 1.3 M1C1 - Piattaforma nazionale digitale dei dati (2 istanze); - 5.2 M2C2 - IPCEI Idrogeno (elettrolizzatori) (1 istanza)	100,00
2	14	Incontri formativi, divulgativi e/o di supporto operativo indirizzati alle Direzioni Generali titolari di interventi PNRR, ai relativi Soggetti Attuatori o altri Stakeholders	Numero di incontri formativi, divulgativi e/o di supporto effettuati nell'anno	8,00	>=7,00	Nel periodo in esame sono stati effettuati 8 incontri formativi a cura dell'Ufficio II dell'UdM PNRR, come documentabile dalle email di convocazione ed eventuali locandine/slide utilizzate per gli incontri agli atti dell'Ufficio stesso.	100,00
3	14	Revisione ed aggiornamento della manualistica e/o degli strumenti di controllo	Revisione di almeno un manuale e/o di uno strumento di controllo	1,00	1,00	Manuale dei controlli versione 4.0 con relativi allegati protocollo MIMIT n.107990 del 16 dicembre 2025	100,00



4	12	Organizzazione di un Roadshow nazionale di comunicazione Istituzionale sulle misure del PNRR	Organizzazione di almeno 3 eventi distribuiti su 3 diverse Regioni Italiane per illustrare le misure PNRR gestite dal MIMIT.	1,00	1,00	Nell'anno sono stati realizzati 9 eventi in 7 diverse regioni (Lombardia, Trentino, Puglia, Abruzzo, Emilia Romagna, Piemonte, Basilicata): 1) 22 Gennaio Mantova "Impatto PNRR sull'Imprenditoria Femminile". 2) 26 Febbraio Trentino A.A. "Progetti IPCEI - Quantum e Cloud - Le esperienze delle CTE" 3) Marzo Bari "Misure del PNRR a favore delle imprese e ruolo dei professionisti: Transizione 5.0". 4) 22 maggio Avezzano "Le misure del PNRR a favore delle imprese e il ruolo dei professionisti: Transizione Industria 5.0. 5) 20 giugno Pescara "Le misure del PNRR a favore delle imprese e il ruolo dei professionisti: Transizione 5.0 e transizione energetica. 6) 15 luglio L'Aquila "Tecnologie spaziali per applicazioni innovative". 7) 30 settembre Bologna "Investire nell'Innovazione: venture capital ed ecosistemi locali". 8) 4 novembre Torino "Proprietà intellettuale come motore di valore tra ricerca e impresa. 9) 9-10 dicembre Matera "Lo spazio: valore per le imprese e il territorio"	100,00
5	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-15,00	<=0,00	I pagamenti nel periodo sono stati effettuati mediamente con 15 giorni di anticipo sulla scadenza (dato rilevabile dalle estrazioni effettuate sulla PCC)	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Per gli Uffici dell'UdM PNRR non sono state previste nuove misure specifiche nel PIAO 2025-2027. Nel periodo in esame sono stati comunque espletati tutti i necessari adempimenti di competenza già previsti per la prevenzione della corruzione nel PTPCT e sono stati assolti tutti gli obblighi per la Trasparenza amministrativa.	100,00
7	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto	100,00



8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	113,50	>=50,00	Complessivamente i 5 dirigenti dell'UdM PNRR hanno svolto 227 ore di formazione sulle 200 totali previste (40 ore per ciascun dirigente), come attestato dal Report formazione prodotto dalla DGSIF e dagli attestati agli atti della Direzione.	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	<=100,00	Tutti i 5 dirigenti dell'UdM PNRR hanno partecipato ad una iniziativa per rimuovere discriminazioni e contrastare forme di violenza morale e psichica (come attestato dal Report formazione prodotto dalla DGSIF)	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e monitoraggio previste nel periodo sono state inserite e validate nei tempi indicati.	100,00
11	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nell'anno sono state standardizzate complessivamente 7 procedure da parte dell'UdM PNRR, di cui 2 relative all'attuazione dei trasferimenti in applicazione del DM 6 dicembre 2024 (prot. 85013 del 2-10-2025 e prot. 86391 del 7-10-2025) a firma del Direttore generale.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia1	1	86
Dirigente	Fascia2	5	100
Area Assistenti	Fascia1	4	49
Area Assistenti	Fascia5	1	100
Area Funzionari	Fascia1	4	49
Area Funzionari	Fascia1	15	100
Area Funzionari	Fascia2	1	63
Area Funzionari	Fascia5	1	100
Area Funzionari	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 2.843.604,00	1247; 2662/50; 2662/51	€ 2.626.201,81	€ 2.182.555,17



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - STCAIE
TITOLARE DEL CDR	Teti Amedeo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace supporto tecnico-operativo al CAIE-2025 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Alla segreteria tecnica sono attribuiti, tra l'altro, i compiti inerenti alla ricognizione di potenziali investitori strategici esteri, all'elaborazione di proposte di investimento strutturate, all'adozione di metodologie uniformi, alla definizione di indicatori di performance, all'implementazione di banche dati, alla creazione, in via sperimentale, di uno «sportello unico» che accompagni e supporti gli investitori esteri con riferimento a tutti gli adempimenti e alle pratiche utili alla concreta realizzazione dell'investimento, nonché all'attivazione di un sito web unitario, che raccolga e organizzi in maniera razionale tutte le informazioni utili sulle iniziative e sugli strumenti attivabili a supporto dei potenziali investitori esteri.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire un corretto e proficuo coordinamento trasversale per tutti gli Uffici del MIMIT sui temi dell'attrazione degli investimenti esteri.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	20	Aggiornamento e controllo dei contenuti sito web dedicato	n. di relazioni periodiche di aggiornamento	2,00	>=2,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state redatte n.2 relazioni di aggiornamento sul sito web Investintaly	100,00
2	25	EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE ISTANZE ON LINE	numero di istanze lavorate/numero di istanze presentate*100	100,00	>=60,00	Nel corso del 2025 sono state lavorate n. 25 istanze su n. 25 istanze pervenute.	100,00
3	25	PROMOZIONE TRA IMPRESE ITALIANE ED ESTERE PER FAR CONOSCERE IL TESSUTO PRODUTTIVO ITALIANO	NUMERO DI AZIENDE CONTATTATE	13,00	>=13,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state contattate n.13 imprese	100,00
4	5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio non vi sono stati rilievi	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati attuati tutti gli adempimenti nei tempi previsti.	100,00
6	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nota prot. n. 107480/2025 concernente "Standardizzazione e semplificazione delle procedure operative per l'organizzazione di eventi finalizzati all'attrazione di investimenti esteri"	100,00
7	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Il personale in servizio al 31.12.2025 ha svolto almeno un'iniziativa in materia, come da attestati	100,00
8	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	[n. di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (divisioni/Uffici)/n. ore formative previste]*100	50,00	>=50,00	Il personale in servizio al 31.12.2025 ha svolto un numero di ore di formazione congruo, come da file di report dell'ufficio formazione	100,00
9	5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente inserite nei tempi previsti e validate sull'applicativo "performance"	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Area Funzionari	ND	1	100



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - UMASI
TITOLARE DEL CDR	Teti Amedeo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Fornire ogni utile elemento informativo alle imprese, al fine di individuare le iniziative idonee a superare eventuali ritardi ovvero a rimuovere eventuali ostacoli alla conclusione del procedimento, nonché in ordine alle più idonee forme di finanziamento e incentivazione in relazione ai progetti da realizzare, anche in coordinamento con la Segreteria tecnica del Comitato interministeriale di Attrazione degli Investimenti Esteri di cui all'articolo 25 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire supporto alle imprese interessate ad investire in Italia

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio non vi sono stati rilievi.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio tutte le misure sono state attuate nei tempi previsti.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	1,00	Protocollo n.102886 del 1° dicembre 2025 ad oggetto "Standardizzazione della procedura operativa interna all'UMASI preliminare alla dichiarazione di interesse strategico nazionale ai sensi dell'articolo 13 del decreto-legge 10 agosto 2023, n.104".	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	50,00	>=50,00	Al 31 Dicembre non vi sono risorse assegnate al responsabile dell'UMASI.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Al 31 Dicembre non vi sono risorse assegnate al responsabile dell'UMASI.	100,00
6	53	Efficiente tutoraggio alle imprese	(Numero di tutoraggi alle imprese avviati / Numero richieste idonee presentate)*100	100,00	100,00	Nel corso del 2025 sono stati avviati n. 25 tutoraggi su n.25 richieste di tutoraggio presentate	100,00
7	31	Esercizio dei poteri sostitutivi; attività di monitoraggio	(produzione n.2 report semestrali/pubblicazione di n.2 report semestrali)*100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati pubblicati i report semestrali	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente inserite nei tempi previsti e validate sull'applicativo "performance"	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	ND	1	5

Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie

Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie

Direzione generale per le nuove tecnologie abilitanti

Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale
TITOLARE DEL CDR	Spina Eva
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto agli Organi politici in occasione di incontri internazionali. Indirizzo ed efficace coordinamento dei processi del dipartimento.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di fornire il pieno supporto agli organi politici nella definizione delle strategie nelle materie di competenza del dipartimento e nella predisposizione dei contributi necessari in occasione di interventi dei medesimi organi politici, in incontri con istituzioni internazionali (es. Commissione UE, G7, G20, ITU) e con vertici politici di altri Stati; è inclusa, la necessaria collaborazione e, ove richiesto, la presenza in tali incontri di natura strategica. L'obiettivo si prefigge altresì l'efficace coordinamento delle attività di rilievo svolte dagli uffici di staff e dalle Direzioni Generali del dipartimento. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2025
	62. Sviluppo delle reti radiotelevisive e di comunicazione elettronica, delle reti 5G e dei servizi innovativianche nei settori postale e dell'emittenza radiotelevisiva-2025
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare il pieno e tempestivo supporto e contributo nella definizione delle strategie volte al conseguimento delle finalità indicate dagli organi politici; le strategie elaborate riguarderanno le posizioni che il Ministro assumerà sui vari temi a livello internazionale sulle materie di competenza del Dipartimento: chips, AI, Quantum, materie prime critiche, reti di telecomunicazioni (terrestri, sottomarine e satellitari). Si prevede inoltre, al contempo, di garantire l'efficace e proficuo svolgimento delle attività del dipartimento e delle direzioni generali in esso incardinate, in particolare sui temi di interesse strategico negli ambiti di competenza del dipartimento.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE				

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel corso dell'anno 2025 non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Documentazione agli atti della struttura dipartimentale.	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel corso del 2025 le misure programmate nel PTPCT assegnate al Dipartimento digitale, sono state realizzate al 100% nei tempi previsti. Documentazione agli atti della struttura dipartimentale.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Il processo organizzativo oggetto di standardizzazione ha riguardato l'implementazione della procedura di coordinamento delle attività inerenti al DL 15/3/2012, n. 21, convertito con modificazioni dalla L. 11/5/2012, n. 56 (Golden Power), svolte dalle direzioni generali del Dipartimento digitale relativamente ai settori di rispettiva competenza. Nel 2025, infatti, con la direttiva dell' UdCM n. prot. 21870 del 25/10/24 sull'organizzazione delle attività del MIMIT, propedeutiche alla definizione dei procedimenti Golden Power, il coordinamento e la rappresentanza nel Gruppo di Coordinamento presso il DICA della PdCM sono passati ai Dipartimenti; si è reso necessario pertanto fornire le linee guida e di indirizzo per la standardizzazione della procedura suddetta in coadiuvo con l'Ufficio 1 di staff. I dettagli sono riportati nella relazione allegata all'obiettivo di CdR. Documentazione agli atti della struttura dipartimentale.	100,00



4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel corso del 2025, tutte le schede di monitoraggio e di programmazione previste, sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica. Si precisa inoltre che tutti gli altri adempimenti connessi al ciclo della performance, sono stati sempre svolti tempestivamente ed esaustivamente. Documentazione agli atti della struttura dipartimentale.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Al 31/12/2025, ciascuna delle dirigenti dei due uffici di staff del dipartimento ha partecipato ad iniziative formative per un totale di ore superiore a 40 (fonte del dato Ufficio Formazione della DGSIF). Si precisa che il Capo del Dipartimento digitale non ha avuto nel 2025 personale di area alle dirette dipendenze. Documentazione agli atti della struttura dipartimentale.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Al 31/12/2025, sia le dirigenti dei due uffici di staff del dipartimento che il Capo del Dipartimento hanno partecipato ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione (fonte del dato Ufficio Formazione della DGSIF). Si precisa che il Capo del Dipartimento digitale non ha avuto nel 2025 personale di area alle dirette dipendenze. Documentazione agli atti della struttura dipartimentale.	100,00



7	42	Efficace supporto agli Organi politici	Numero di attività di supporto agli Organi politici espletate	10,00	>=9,00	<p>Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel 3° quadrimestre, oltre a quanto già indicato nei precedenti monitoraggi, le attività di supporto agli Organi politici hanno riguardato i seguenti eventi :</p> <ul style="list-style-type: none">- Incontro Italia-Stati Uniti su cooperazione nel settore delle materie prime critiche e strategiche- Bilaterali con Commissari europei- Incontro del Ministro delle imprese e del made in Italy con il Ministro del Commercio estero e dello sviluppo della Finlandia a Palazzo Piacentini. <p>Si precisa che per tutti gli eventi svoltisi nel 2025 in occasione di incontri internazionali, il supporto agli Organi politici da parte del capo del dipartimento digitale coadiuvato anche dalle competenti strutture del dipartimento stesso, è sempre stato completo, tempestivo ed efficace. Si rimanda per i dettagli e per le attività svolte in ambito G7, G20, ITU e avvio dell'AI Hub, alla relazione allegata alla scheda dell'obiettivo di CdR. Documentazione agli atti della struttura dipartimentale.</p>	100,00
---	----	--	---	-------	--------	---	--------



8	42	Grado di efficacia dell'azione di indirizzo e coordinamento delle attività del dipartimento	Numero di raccomandazioni o atti di indirizzo emanati nelle linee di attività del Dipartimento a seguito delle Conferenze dei Capi Dipartimento	3,00	>=3,00	Si confermano i dati dei precedenti quadrimestri. Il primo ottobre si è svolta la terza Conferenza dei Capi Dipartimento; con successiva email del 2 ottobre 2025 sono state comunicate alle articolazioni dipartimentali ed agli Uffici di staff le opportune indicazioni e linee di indirizzo riguardanti i seguenti aspetti: Team dossier UE; Formazione dei nuovi assunti con un ciclo di incontri formativi dedicati alla presentazione delle competenze e delle principali attività delle strutture del MIMIT; Contrassegni anticontraffazione: in merito a tale aspetto sono state fornite alla struttura competente del dipartimento le indicazioni per avviare il necessario coordinamento con il Ministero della salute e per uniformare gli elementi tecnici a riguardo; Informativa relativa agli orari della vigilanza del plesso di Viale America. Per gli ulteriori dettagli si rimanda alla relazione allegata alla scheda dell'obiettivo di CdR. Documentazione agli atti della struttura dipartimentale.	100,00
---	----	---	---	------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	80
Dirigente	Fascia2	1	10
Area III	Fascia1	2	10

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 12.727,00	4314	€ 12.597,00	€ 12.597,00
Spese in conto capitale	€ 36,38	7931	€ 36,08	€ 36,08
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 399.007,04	2492 2493 4304 4305	€ 389.233,85	€ 389.206,93
Spese correnti - consumi intermedi	€ 67.246,53	2236 4451 2499 2225	€ 53.431,53	€ 53.431,53



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEC
TITOLARE DEL CDR	Proto Donatella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2025 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Incentivare la nascita, la crescita e l'innovazione nei settori delle nuove tecnologie abilitanti, investendo in settori strategici ed innovativi, in maniera puntuale e tangibile, nel rispetto di utilizzo dei fondi previsti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione di rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Utilizzare il Fondo messo a disposizione dal Governo, con una dotazione iniziale di 4 miliardi di euro, con l'obiettivo di cofinanziare progetti produttivi da parte di privati e, quindi, attrarre nel nostro paese grandi progetti di investimento manifatturieri nei settori innovativi: nel caso specifico, la microelettronica. Il numero di progetti approvati è destinato a diminuire negli anni, poiché all'aumentare degli investimenti diminuisce il fondo a disposizione. Per il 2025 il target è pari a quello perseguito nel 2024.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	48	N. progetti strategici di ricerca e sviluppo nel settore della microelettronica approvati	n. progetti approvati	2,00	>=2,00	Alla data del 31/12/25 risultano essere stati approvati 2 progetti di ricerca e sviluppo nel settore della microelettronica: il progetto Ephos, volto alla realizzazione di un impianto produttivo unico nel suo genere per chip fotonici basati sul vetro. Il progetto è stato approvato, secondo lo European Chips Act, come first of a kind. In relazione al progetto Camgraphics, sebbene in data 22 dicembre 2025 la Commissione abbia inviato la bozza di decisione in revisione per chiedere di limare alcuni tecnicismi prima di procedere all'avvio della procedura di notifica formale, alla data del 31/12/2025 si può ritenere la procedura sostanzialmente conclusa. Documentazione agli atti della Direzione Generale.	100,00
2	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Alla data del 31/12/25 non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Documentazione agli atti della Direzione Generale.	100,00
3	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT fino al 31/12/2025, sono state realizzate al 100% nei tempi previsti. Documentazione agli atti della Direzione Generale.	100,00
4	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Al 31/12/2025 l'obiettivo è stato raggiunto standardizzando il format degli atti in uso alla DGTEC per le comunicazioni istituzionali interne ed esterne alla DGTEC. La documentazione è agli atti della Direzione.	100,00



5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	73,00	>=50,00	Alla data del 31/12 i 4 Dirigenti applicati alla Direzione, hanno svolto un totale di 116,5 ore di formazione su un totale di 160 ore previste (fonte report dell'ufficio formazione). I dati sono conservati presso l'archivio della Direzione Generale.	100,00
6	9	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dei 4 Dirigenti applicati alla Direzione, tutti hanno partecipato ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione (fonte report di fine agosto dell'ufficio formazione). I dati sono conservati presso l'archivio della Direzione Generale.	100,00
7	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-13,17	<=0,00	Con riferimento al tempo medio di ritardo dei pagamenti, a seguito di verifica effettuata sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali, il dato riferito alla Direzione Generale per le nuove tecnologie abilitanti rilevato dalla previsione estratta in data 09.01.2026 è di -0,85. Tuttavia questo dato è inficiato dalla fattura n° 97 del 04.08.2025, per la quale persiste un'anomalia a livello informatico e per la quale è stato aperto apposito ticket di assistenza. Al netto di tale anomalia, l'indice è pari a -13,17 (ricavato escludendo dal computo la fattura n° 97 del 04.08.2025). Tale fattura è stata regolarmente pagata il 13.08.2025. La documentazione è agli atti della Direzione Generale.	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Alla data del 31/12/25 le schede di performance previste in tale periodo sono state correttamente inserite e validate nell'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica. La documentazione è agli atti della Direzione Generale.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	75

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese in conto capitale	€ 44.807.000,00	7353; 7357; 7359; 7455; 7631; 7461; 7462; 7625	€ 44.807.000,00	€ 44.807.000,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.334.710,00	2201; 2402	€ 2.344.578,94	€ 2.344.578,94
Spese correnti - consumi intermedi	€ 7.448.900,00	2233; 2235; 2236; 2272; 2225 pg.2; 2225 pg.3; 2225; 2225 pg.14; 2225 pg.20	€ 63.980,00	€ 7.281.950,51
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.275.000,00	2249; 2311	€ 3.918.750,00	€ 3.918.750,00



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL
TITOLARE DEL CDR	Catenacci Patrizia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contribuire ad una maggiore efficienza nell'uso dello spettro radioelettrico e all'innovazione ed alla valorizzazione delle conoscenze nel settore ICT
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di contribuire ad una maggiore efficienza nell'uso dello spettro radioelettrico agendo sulla pianificazione, sulla regolamentazione, sulla vigilanza e controllo delle comunicazioni radioelettriche, individuando le soluzioni realizzative più coerenti con gli indirizzi del vertice politico e l'efficiente gestione delle risorse. Nel settore ICT l'obiettivo mira all'implementazione di tecnologie innovative e al miglioramento della qualità dei servizi a tutela di cittadini e imprese, con particolare riguardo all'attività dell'Autorità di Settore NIS, istituita dal d.lgs. 138/2024, volta a fornire agli Operatori dei 5 settori assegnati al MIMIT, il necessario supporto per il rispetto delle norme e un punto di contatto per eventuali quesiti da condividere e analizzare con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2025
	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2025
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività ed accuratezza nell'attuazione delle politiche dell'Unione europea in materia di armonizzazione dello spettro radioelettrico tramite la puntuale e aggiornata rappresentazione agli organismi comunitari appositamente incaricati della verifica, dello stato di attuazione della Decisione 2017/899/UE e del rispetto degli accordi di coordinamento internazionale nel settore televisivo con i Paesi radioelettricamente confinanti. Prosecuzione delle attività del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC27. Tempestività ed accuratezza nel supporto agli operatori al fine di una corretta applicazione della Direttiva NIS da parte degli operatori stessi e una migliore postura di cybersicurezza per il sistema Paese. Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	27	Grado di coinvolgimento degli stakeholder nazionali alle riunioni del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC	Media aritmetica degli stakeholder partecipanti su tutte le riunioni plenarie svolte nell'anno	31,50	>=27,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Il Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC-27 (GNWRC27) ha convocato due riunioni plenarie, in data 3/7/2025 e 4/11/2025. Nella prima riunione erano rappresentate 35 entità, appartenenti alla PA (4), alla ricerca (2), all'impresa (5 associazioni di categoria e 22 aziende e 2 società di consulenza). Nella seconda riunione erano rappresentate 28 entità, appartenenti alla PA (2), alla ricerca (2), all'impresa (4 associazioni di categoria e 20 aziende). La documentazione è agli atti della Direzione.	100,00
2	27	Tempestività di riscontro delle richieste pervenute da parte degli operatori (Autorità NIS)	tempo medio, in gg, trascorso tra data ricezione richiesta e data riscontro fornito direttamente ad Operatore o ad ACN, al netto del tempo di giacenza presso ACN in caso di parere condiviso, calcolato con formula $(tr - t0) - (t2 - t1)$ dove t0 data ricezione richiesta, tr data riscontro richiedente, t1 invio ad ACN bozza di parere, t2 data ricezione risposta di ACN per validazione/modifica parere. t1 e t2 solo in caso di parere condiviso con ACN	2,20	<=20,00	Si conferma il monitoraggio precedente. Totale quesiti evasi nel 2025: 243 (di cui 22 da operatori con risposta diretta, 18 da operatori con richiesta parere ad ACN, 203 richieste di parere da ACN). Tempo medio di giacenza presso il MIMIT pari a 2,2 giorni. Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della Direzione.	100,00
3	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-21,00	<=0,00	Si conferma il precedente monitoraggio. Al 31.12.2025 il tempo medio ponderato di ritardo rilevato da PCC è pari a - 21 gg. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel periodo di riferimento non sono pervenuti rilievi negativi.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Al 31.12.25 sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT. Sono curati costantemente gli adempimenti di trasparenza. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel corso dell'anno è stata adottata una procedura operativa di standardizzazione e semplificazione della gestione delle richieste di autorizzazione all'uso di frequenze temporanee per i giochi olimpici e paralimpici invernali Milano-Cortina 2026. (prot.I.0000168.16-06-2025). I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel periodo di riferimento il 100% delle schede è stato correttamente inserito e validato sull'applicativo performance. Il dato risulta dal medesimo applicativo.	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	139,00	>=50,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Al 31/12 risultano assegnati alla Direzione n. 10 dirigenti di livello non dirigenziale (di cui 2 assegnati dal 01/10 da considerare al 25%) pari a 8,50 unità valide ai fini della formazione e n. 12 dipendenti (9 dipendenti dal 01/01 di cui uno al 50%, 1 dipendente dal 1/04 , 1 dipendente dal 19/05 , 1 dipendente dal 15/07) per un totale di n. 10.72 Calcolo: (599 dir+469 staff= 1.068) / (19.22*40=768,80)= 139%. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Al 31-12 risultano assegnati alla Direzione n. 10 dirigenti e n. 12 dipendenti: hanno preso parte nel 2025 ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. Avanzamento calcolato come: (10+12)/(10+12) = 100% I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Ispettore Generale	ND	2	100
Area Assistenti	ND	47	81
Area Funzionari	ND	91	92
Area Operatori	ND	5	100
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	50
Dirigente - Fascia2	Fascia2	7	92

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 14.433.072,28	2491-2494-4304-4305	€ 9.196.567,51	€ 9.187.338,21
Spese correnti - consumi intermedi	€ 2.925.648,50	2505-2645-3140-3351-4451-4452-4460-4571-2272	€ 2.562.504,59	€ 2.199.353,84
Spese correnti - trasferimenti	€ 10.745.631,00	1377-1712	€ 10.745.631,00	€ 10.745.631,00
Spese correnti - altro	€ 660.820,75	2495-4314	€ 597.505,31	€ 597.472,60
Spese in conto capitale	€ 2.053.999,42	7080-7040-7471-7623-7931-8080	€ 507.194,00	€ 473.076,00



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL
TITOLARE DEL CDR	Catenacci Patrizia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppo delle reti di comunicazione innovative (5G, DVB-T2/DAB/DAB+) e dei servizi digitali, riassetto delle frequenze e sostegno all'emittenza radiotelevisiva
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda, lato comunicazioni elettroniche, le iniziative per lo sviluppo del 5G e dei servizi digitali. In particolare, nel settore postale, verranno svolte le attività di competenza per la realizzazione del Programma "POLIS" Case dei servizi di cittadinanza digitale, finanziato con risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR. L'obiettivo inoltre si prefigge l'erogazione delle misure di sostegno all'emittenza e, attraverso il Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture (SINF), di facilitare l'installazione di nuove reti di comunicazione elettronica e la riduzione dei costi, nonché promuovere l'uso condiviso delle infrastrutture esistenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità, anche attraverso percorsi formativi al fine di aumentare il grado di conoscenza del personale applicato.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	62. Sviluppo delle reti radiotelevisive e di comunicazione elettronica, delle reti 5G e dei servizi innovativianche nei settori postale e dell'emittenza radiotelevisiva-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della direzione. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività di competenza per il monitoraggio del Programma "Polis", finanziato con risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR. Tempestività e accuratezza nell'adeguamento del SINF ai requisiti del REGOLAMENTO (UE) 2024/1309. Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Grado di copertura radiomobile tale da permettere la fruizione di servizi 5G	percentuale della popolazione nazionale coperta da segnale radiomobile, tale da permettere la fruizione dei servizi 5G con una velocità nominale di download non inferiore a 30 Mbps nel caso del eMBB	80,62	>=80,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. La copertura viene calcolata partendo dagli impianti radiomobili del Catasto del MIMIT ed utilizzando il modello di copertura del Tavolo Tecnico 5G. Il dato rappresenta la media delle coperture degli operatori nazionali, considerando una velocità in download maggiore di 30 Mbps. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.	100,00
3	18	Grado di adozione del REGOLAMENTO(UE) 2024/1309 per il SINFI	Stati di avanzamento controllati e validati /Stati di avanzamento presentati secondo quanto stabilito dall' accordo DTD DGTEL-INFRADEL il quale prevede almeno una rendicontazione a semestre	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Al 31.12.2025 sono state presentate e debitamente controllate e validate n.2 rendicontazioni concernenti lo stato di avanzamento SINFI 2 per il periodo 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2024 e SINFI 3 per il periodo 1° gennaio 2023 – 31 agosto 2025. I dati sono conservati presso l'archivio della Direzione.	100,00
4	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-21,00	<=0,00	Si conferma il precedente monitoraggio. Al 31.12.2025 il tempo medio ponderato di ritardo rilevato da PCC è pari a - 21 gg. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel periodo di riferimento non sono pervenuti rilievi negativi.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Al 31.12.25 sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT . Sono curati costantemente gli adempimenti di trasparenza. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel corso dell'anno è stata adottata una procedura operativa di standardizzazione e semplificazione della gestione delle richieste di autorizzazione all'uso di frequenze temporanee per i giochi olimpici e paralimpici invernali Milano-Cortina 2026. (prot.I.0000168.16-06-2025). I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel periodo di riferimento il 100% delle schede è stato correttamente inserito e validato sull'applicativo performance. Il dato risulta dal medesimo applicativo.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	139,00	$\geq 50,00$	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Al 31/12 risultano assegnati alla Direzione n. 10 dirigenti di livello non dirigenziale (di cui 2 assegnati dal 01/10 da considerare al 25%) pari a 8,50 unità valide ai fini della formazione e n. 12 dipendenti (9 dipendenti dal 01/01 di cui uno al 50%, 1 dipendente dal 1/04 , 1 dipendente dal 19/05 , 1 dipendente dal 15/07) per un totale di n. 10.72 Calcolo: (599 dir+469 staff= 1.068) / (19.22*40=768,80)= 139%. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Al 31-12 risultano assegnati alla Direzione n. 10 dirigenti e n. 12 dipendenti: hanno preso parte nel 2025 ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. Avanzamento calcolato come: (10+12)/(10+12) = 100% I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Direzione.	100,00



11	18	Disponibilita` di Sportelli Unici per la fruizione, da parte dei cittadini, dei servizi PA in modalita` digitale (Progetto POLIS)	Numero di Sportelli Unici (punti di accesso fisico/digitale, realizzati presso gli uffici postali nei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti) per la fruizione, da parte dei cittadini, dei servizi PA in modalita` digitale, realizzati con il progetto POLIS	4.849,00	>=4.340,00	Il dato è stato comunicato da Poste Italiane. Al 31.12.25 si sono conclusi 4.849 interventi per quanto riguarda gli Sportelli Unici . La documentazione è conservata nell'archivio della direzione generale.	100,00
----	----	---	--	----------	------------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Ispettore Generale	ND	1	100
Area Assistenti	ND	44	81
Area Funzionari	ND	60	88
Area Operatori	ND	2	67
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	50
Dirigente - Fascia2	Fascia2	4	57

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 8.854.983,00	2492-2493	€ 5.754.737,00	€ 5.715.612,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 18.796.007,00	2498-2690-3021-2499-2670-3150	€ 17.753.970,00	€ 15.473.837,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 213.352.043,00	3121-3125-3129-3130-3131-1378-3128-3153-4160-4453-3151	€ 211.728.277,00	€ 185.483.263,00
Spese correnti - altro	€ 734.285,00	2502-2660-2680	€ 707.020,00	€ 707.019,00
Spese in conto capitale	€ 245.484.307,00	7071-7580-7521-7522-7070-7570	€ 245.465.468,00	€ 1.234.955,00

Dipartimento mercato e tutela

Dipartimento mercato e tutela

Direzione generale consumatori e mercato

Direzione generale per la proprietà industriale. Ufficio italiano brevetti e marchi



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato
TITOLARE DEL CDR	Teti Amedeo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento dell'azione amministrativa delle Direzioni generali del Dipartimento, tramite impulso e monitoraggio degli adempimenti più rilevanti volti ad incrementare la tutela dei consumatori e la rimozione degli ostacoli alla concorrenza e a valorizzare i titoli di proprietà industriale, rafforzando la tutela del Made in Italy.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare l'azione amministrativa delle Direzioni generali, favorendo la vigilanza del mercato e dei meccanismi della concorrenza, potenziando la tutela del consumatore attraverso specifiche iniziative, proposte normative ed attuative, vigilanza sul mercato e monitoraggio dei prezzi. Si intende implementare gli interventi di incentivazione della diffusione della conoscenza e della valorizzazione dei titoli di proprietà industriale e del Made in Italy e potenziare la lotta alla contraffazione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2025
	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2025
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	L'obiettivo del Dipartimento è rendere più efficace l'azione amministrativa delle Direzioni generali e, in linea con le priorità dell'Organo di indirizzo politico, promuovere il funzionamento e la trasparenza del mercato, tramite specifiche iniziative, proposte normative ed attuative, vigilanza sul mercato e monitoraggio dei prezzi. Si intende potenziare la lotta alla contraffazione e all'italian sounding e fornire maggior sostegno alle imprese, attraverso interventi sia di supporto alla valorizzazione dei titoli di Proprietà Industriale che di promozione tramite la partecipazione all'Expo 2025 ad Osaka, dove si prevede di esporre una selezione della mostra brevetti e di presentare le tecnologie vincitrici del premio IPA presso il Padiglione Italia.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, si è dato seguito, per quanto di competenza, a tutti gli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	<p>Nel periodo oggetto di monitoraggio, gli uffici di staff hanno standardizzato n. 3 procedure:</p> <p>L'Ufficio I di staff ha definito la standardizzazione di n. 2 procedure:</p> <ul style="list-style-type: none">- aggiornamento della procedura in merito alle riunioni di staff del Dipartimento; si sono informate le strutture con nota protocollo n. 6157 del 3 marzo 2025;- creazione e implementazione di un "archivio tematico dipartimentale" (protocollo interno n. 18459 del 12 giugno 2025); si è informato il Capo Dipartimento, con nota protocollo n. 18467 del 12 giugno 2025. <p>L'Ufficio II di staff ha definito la standardizzazione della procedura:</p> <ul style="list-style-type: none">- per l'organizzazione ed il coordinamento di eventi volti alla promozione e diffusione del Made in Italy, vedi pdf allegato alla nota con la quale si sono informate le strutture (protocollo n. 30613 del 12 settembre 2025).	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	<p>Nel periodo oggetto di monitoraggio, tutte le attività relative al ciclo della performance sono state svolte tempestivamente.</p>	100,00



5	15	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	144,00	>=50,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, tutto il personale (le due dirigenti di livello non generale degli Uffici I e II del Dipartimento e le due dipendenti delle aree in staff al Capo Dipartimento) ha svolto molte più ore di formazione (222 ore) rispetto a quelle a ciascuno spettanti (154 ore), come risultante dall'ultimo report inviato dall'Ufficio formazione in data 6 febbraio 2026. Il valore a consuntivo è dato dall'applicazione della formula: 222 ore di formazione svolte diviso 154 ore di formazione spettanti (40 per le dirigenti in servizio per l'intero anno e 37 per il personale di segreteria in servizio dal 27 gennaio 2025) per 100.	100,00
6	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, tutto il personale (le due dirigenti di livello non generale degli Uffici I e II del Dipartimento e le due dipendenti delle aree in staff al Capo Dipartimento) ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica, come risultante dall'ultimo report, inviato dall'Ufficio formazione in data 6 febbraio 2026.	100,00
7	4	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Il target europeo per il 2025 è l'aver liquidato almeno 1 erogazione per un numero di progetti pari ad almeno 254. I progetti che hanno ricevuto almeno 1 erogazione sono: Bando UTT n.51, Bando POC n.147, Bando Brevetti+ n.87, pari a complessivi 285.	100,00



8	33	Predisposizione di atti e procedure finalizzate alla partecipazione all'Expo Osaka 2025 tramite l'esposizione di una selezione della mostra brevetti e la presentazione delle tecnologie vincitrici del premio IPA.	fatto/non fatto	1,00	1,00	Le attività sono state svolte in attuazione della Convenzione tra Ministero delle Imprese e del Made in Italy - Direzione Generale per la Proprietà Industriale – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (DGPI-UIBM) e Unioncamere, stipulata in data 31 gennaio 2025. La mostra è stata inaugurata ad Osaka il 24 aprile 2025 all'interno del Padiglione Italia a Expo 2025, come verificabile ai seguenti link: - L'Italia dei Brevetti a Osaka (https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/italia-dei-brevetti-a-osaka); - Expo 2025: il Mimit in primo piano al Padiglione Italia di Osaka (https://www.mimit.gov.it/it/notizie-stampa/expo-2025-il-mimit-in-primo-piano-al-padiglione-italia-di-osaka); - Mostra brevetti Osaka 2025 (https://www.youtube.com/watch?v=FkDfV0gAjUg).	100,00
9	33	Iniziative avviate e/ o in corso di realizzazione a favore dei consumatori e del mercato e schemi normativi e attuativi di provvedimenti	Somma	21,00	>=16,00	Per il dettaglio delle iniziative avviate e degli schemi normativi e attuativi predisposti, cfr. Relazione dell'operativo del Capo Dipartimento allegata alla schermata principale	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	7	100
Area Funzionari	ND	4	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	90
Dirigente - Fascia2	ND	2	100



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGCM
TITOLARE DEL CDR	Romeo Gianfrancesco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento della tutela dei consumatori e rimozione degli ostacoli alla concorrenza attraverso specifiche iniziative, proposte normative ed attuative, vigilanza sul mercato e monitoraggio dei prezzi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	In linea con le priorità dell'Organo di indirizzo politico, l'obiettivo intende proseguire ed avviare iniziative finalizzate a rafforzare la tutela del consumatore e lo sviluppo delle dinamiche concorrenziali attraverso il finanziamento di iniziative a vantaggio dei consumatori tese alla diffusione della consapevolezza delle opportunità di tutela dei cittadini, attraverso proposte normative e attuative che incidano sul mercato, sulla concorrenza, sul settore assicurativo e sul commercio. Implementazione degli strumenti di monitoraggio dei prezzi, della vigilanza del mercato e completamento del programma triennale di verifica della sicurezza delle macchine nell'ambito della sorveglianza del mercato.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzare la tutela del consumatore, sviluppare le dinamiche concorrenziali anche nel settore del commercio e attuare le azioni di vigilanza del mercato, attraverso specifiche iniziative a vantaggio dei consumatori, la formulazione di proposte normative ed attuative e la definizione di opportune azioni di vigilanza. Miglioramento dell'informazione sui prezzi e del loro monitoraggio attraverso gli Osservatori a ciò dedicati.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo, come nel corso del 2025, non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Risultano attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate di competenza. Per i dettagli cfr. Relazione	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	n. 8 procedure standardizzate / semplificate come da Relazione.	100,00



4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di monitoraggio è stato effettuato il monitoraggio di performance al 31 agosto 2025, come verificabile da sistema. Nel corso dell'anno sono state inserite e validate le schede di programmazione e di monitoraggio nei tempi richiesti.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	128,00	>=50,00	Considerato il personale in servizio al 31 dicembre 2025, risultano n. 385 ore svolte (dati DGSIF) su n. 300 ore di formazione previste per n. 7 dirigenti titolari (di cui una calcolata al 25% perché incaricata dal 1° ottobre) e per due unità di staff del DG (di cui una calcolata al 25% in quanto assegnata dall'8 ottobre). Una unità di staff, che aveva già maturato n. 112 ore di formazione, dal 3 novembre è stata assegnata alla Div. VII e quindi non è stata considerata nel calcolo.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale dirigenziale di livello non generale e personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale dirigenziale di livello non generale e personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Il personale (dirigente e non dirigente) della DGCM in servizio effettivo al 31 dicembre 2025 risulta aver seguito almeno una iniziativa in tema di contrasto alla discriminazione.	100,00
7	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-19,42	<=0,00	Indice di tempestività medio del periodo relativo a n. 52 fatture dall'inizio dell'anno (anticipo rispetto alla scadenza).	100,00
8	24	Iniziative avviate e/ o in corso di realizzazione a favore dei consumatori e del mercato e schemi normativi e attuativi di provvedimenti	Somma	21,00	>=16,00	Per il dettaglio delle iniziative avviate e degli schemi normativi e attuativi predisposti, cfr. Relazione	100,00
9	15	Percentuale di realizzazione del Programma triennale di vigilanza sugli Organismi Notificati	n. Organismi notificati sottoposti a verifica / n. complessivo di Organismi notificati di competenza sottoposti a verifica * 100	35,00	>=33,00	Alla data del 31 dicembre 2025, sono stati verificati n. 35 Organismi. La percentuale è calcolata sul numero complessivo (n. 99) del Programma triennale, come da previsione. Cfr Relazione	100,00



10	15	Potenziamento di piattaforme informatiche e di applicativi funzionali alla conoscibilità dei prezzi	Aggiornamenti effettuati su piattaforme e/o applicativi dedicati	1,00	1,00	<p>Nel periodo oggetto di monitoraggio, sono stati pubblicati sul portale Osservatorio del commercio – OSCO - tutti i report contenenti approfondimenti tematici, nell'ambito dell'aggiornamento semestrale automatico, utilizzando la nuova funzionalità sviluppata. In relazione al progetto sperimentale finalizzato al monitoraggio del settore del commercio elettronico, per ampliare l'Osservatorio del commercio – OSCO, è stato siglato l'Accordo di collaborazione (Prot. n. 32154 del 24 settembre 2025) con il Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria Gestionale. Sul sito OSCO sono state pubblicate 5 tavole dedicate all'e-commerce. Con riferimento all'adeguamento del portale Osservaprezzi carburanti al Regolamento (UE)2023/1804 – AFIR, è stata attivata la nuova funzionalità che consente ai consumatori di cercare gli impianti, presenti sul portale del Ministero, che offrono il servizio di ricarica elettrica, utilizzando l'apposita icona(..) cfr. Relazione</p>	100,00
----	----	---	--	------	------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	2	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	100



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM
TITOLARE DEL CDR	Lirosi Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	IMPLEMENTARE LE PROCEDURE ON LINE DEL PORTALE UIBM E LE MISURE A TUTELA E SOSTEGNO DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE-2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo nel triennio 2025/2027 è finalizzato a rendere più pervasivo e specializzato il sistema di protezione della PI, che beneficerà del potenziamento della struttura telematica di gestione delle domande di riconoscimento dei titoli di PI, avviata con le risorse del PNRR. L'obiettivo verrà conseguito con la diffusione presso l'utenza della nuova procedura nazionale per la gestione delle domande internazionali, attraverso il trasferimento delle azioni e delle risorse per l'incentivazione dell'uso della PI, in capo alla DGIAI, specializzata nella gestione delle misure di aiuto. La maggior specializzazione consentirà alla Direzione di focalizzarsi sul sostegno per il trasferimento dei risultati della ricerca dalle Università, EPR e IRCCS alle start-up e PMI, e di assicurare azioni costanti di contrasto alla contraffazione dei titoli. La partecipazione attiva agli organismi internazionali che si occupano della PI e di lotta alla contraffazione è sinergica a tali azioni.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Consolidamento del sistema della Proprietà Industriale; - Assicurare il sostegno alle PMI; - Sviluppo di azioni sinergiche per la lotta alla contraffazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Non sono state previste misure specifiche per i procedimenti della Direzione generale e si è dato seguito a tutti gli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	>=1,00	Le divisioni che al 31 dicembre hanno standardizzato procedimenti sono le seguenti: Div. 1 - Procedimento del controllo di gestione; Div. 2 – Procedimento Bando UTT; Div. 5 – Elaborazione di template per la procedura di esame delle domande divisionali ai sensi dell'art.161 del CPI; Div. 7 – standardizzazione procedimenti di opposizione, nullità e decadenza.	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le attività relative al ciclo delle performance sono state svolte tempestivamente nel periodo in questione.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	67,92	>=50,00	16 dirigenti al 31/12/2025 hanno svolto un totale di ore pari a 163	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=100,00	Tutti i Dirigenti hanno conseguito l'attestato di partecipazione alle iniziative in oggetto. Il dato è stato elaborato sulla base del file di monitoraggio al 31 dicembre 2025 dell'Ufficio Formazione	100,00
7	4	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Il target europeo per il 2025 è l'aver liquidato almeno 1 erogazione per un numero di progetti pari ad almeno 254. I progetti che hanno ricevuto almeno 1 erogazione sono: Bando UTT n.51, Bando POC n.147, Bando Brevetti+ n.87, pari a complessivi 285.	100,00
8	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-16,70	<=0,00	L'indicatore scaricato dalla piattaforma dei crediti commerciali dà un'indicazione di complessivi - 16,7 giorni di anticipo rispetto ai 30 giorni per il pagamento.	100,00
9	10	Domande internazionali presentate per il tramite della nuova procedura nazionale	Conteggio numero domande presentate	238,00	>=200,00	Il numero di domande pervenute nel periodo è pari a 238, di cui 53 modello di utilità e 185 per invenzione industriale.	100,00



10	10	Numero dei depositi di titoli di proprietà industriale per milioni di abitanti	Rapporto tra il numero medio dei depositi dei titoli di proprietà industriale nei sei anni precedenti ed il numero medio degli abitanti (in milioni) nel territorio nazionale nei sei anni precedenti.	1.806,88	$\geq 1.765,00$	Il valore conseguito, pari a 1.806,88, deriva dal rapporto fra la media dei depositi di titoli di proprietà industriale dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2025 (pari a 106.642) e la media della popolazione rilevata dall'ISTAT sempre nello stesso periodo di sei anni (59,02 milioni di abitanti). Dati MIMIT ed Istat	100,00
11	10	Monitoraggio delle azioni di lotta alla contraffazione ed all'Italian sounding, anche in ambito CNALCIS	Azioni/interventi realizzati su azioni/interventi programmati	100,00	$\geq 60,00$	Gli interventi programmati nel 2025 sono riconducibili alle attività dell'Ufficio competente in materia di lotta alla contraffazione e pertanto sono stati tutti monitorati e realizzati: 1. Monitoraggio sullo stato di attuazione delle norme anticontraffazione (artt.49-56) della Legge "Made in Italy"; 2. Realizzazione della decima edizione della Settimana Anticontraffazione (20-24 ottobre 2025), all'interno della quale è stato organizzato un evento dedicato agli studenti; 3. Pubblicazione dell'annuale "Rapporto IPERICO 2025"; 4. Linea Diretta Anticontraffazione (LAC); 5. Promozione della campagna social "Il Made in Italy esiste grazie alle tue scelte" in occasione della Settimana Anticontraffazione 2025; 6. Realizzazione, in collaborazione con UNICRI, di un manuale operativo contenente linee guida investigative	100,00
12	10	Decreto direttoriale di programmazione ed attribuzione annuale risorse bandi Brevetti+, Marchi+ e Disegni+	Importo risorse destinate ai bandi con decreto di programmazione annuale rispetto al totale delle risorse stabilizzate e di quelle riassegnate al Mimit sui cap. 7476 e 7496.	54,15	$\geq 50,00$	Il decreto di programmazione dei bandi è stato emanato in data 6 agosto 2025 e pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 200 del 29.08.2025. Le risorse destinate ai tre bandi ammontano a 32.000.000, esclusi gli oneri di gestione degli stessi, che costituiscono il 54,15% delle risorse disponibili nell'esercizio 2025, pari a 59.091.591,87.	100,00



13	10	Programmazione ed assegnazione delle risorse per l'adozione del bando di potenziamento degli Uffici di trasferimento tecnologico di Università, EPR e IRCCS e per la sua attuazione da parte della DGPI-UIBM	Importo risorse stanziato nel bando UTT rispetto al totale delle risorse stabilizzate e di quelle riassegnate al MIMIT sul cap. 7476	12,00	>=10,00	Il bando UTT, emanato in data 11 marzo 2025, GU serie n.80 del 05/04/2025, stanziava 6,5 m euro che rapportati alla dotazione del cap. 7476 pari a 52,8 nel periodo in questione, ne costituiscono il 12%.	100,00
----	----	--	--	-------	---------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	52	40
Area Operatori	ND	15	40
Dirigente - Fascia1	ND	7	40

Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza

Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza

Direzione generale dei servizi interni e finanziari

Direzione generale per i servizi territoriali

Direzione generale servizi di vigilanza

Unità di missione a supporto del Garante per la sorveglianza dei prezzi



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	<p>Alla data del 31.12.2025 risultano pienamente implementati due processi/procedimenti standardizzati, in coerenza con la programmazione dipartimentale:</p> <p>Alla data del 31.12.2025 risultano pienamente implementati due processi/procedimenti standardizzati, in coerenza con la programmazione dipartimentale:</p> <p>1) Processo di monitoraggio delle direttive e linee guida degli Uffici di staff (I, II e III), attivato in attuazione della nota del Capo Dip. prot. n. 32425 del 24 febbraio 2025, mediante incarico formale al personale competente per garantire un monitoraggio sistematico e continuativo. Il processo risulta operativo e consolidato. 2) la procedura operativa sui flussi informativi interni emessa con prot. n. I. 0212694 del 9 ottobre e trasmessa al personale assegnato agli Uffici di Staff con nota 214297 del 10 ottobre 2025, definita con provvedimento prot. n. I 199783 del 25 settembre 2025, in attuazione della circolare UDCM prot. n. 13309 del 13 giugno 2025, finalizzata alla standardizzazio</p>	100,00



2	15	Prosecuzione dell'attivazione delle Case del made in Italy	N. di case del made in Italy attivate nel 2025	9,00	$\geq 8,00$	<p>Alla data del 31 dicembre 2025 risultano inaugurate n. 9 nuove sedi delle Case del Made in Italy, a fronte di un target annuale pari a n. 8 sedi.</p> <p>Nel dettaglio, le sedi attivate nel corso del 2025 sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">– Firenze (14 gennaio 2025);– Trento (21 febbraio 2025);– Bolzano (27 febbraio 2025);– Venezia (23 maggio 2025);– Messina (27 giugno 2025);– Trieste (9 settembre 2025);– Padova (3 ottobre 2025);– Caserta (10 ottobre 2025);– Bari (11 novembre 2025).	100,00
3	10	Efficace implementazione o adeguamento del controllo di gestione, per le Strutture del Dipartimento	Messa a regime della fase operativa del modello di controllo di gestione	1,00	1,00	<p>Si rappresenta che, alla data del 31 dicembre 2025, risulta integralmente conseguita la messa a regime della fase operativa del modello di CdG per le Strutture del Dipartimento. La piattaforma è stata oggetto di evoluzioni funzionali, volte a rafforzarne l'efficacia operativa e informativa. In particolare, è stato realizzato il collegamento con il sistema interno di rilevazione delle presenze, consentendo il conteggio automatico delle ore lavorate, di assenza e di straordinario, nonché la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa. È stato introdotto un modello dedicato alla rendicontazione delle missioni delle DDGG, comprensivo delle informazioni relative alla tipologia di missione, alla spesa sostenuta e alla struttura responsabile. Da ultimo, è stato implementato un modello finalizzato alla rilevazione dei tempi di pagamento e dei ritardi, coerente con i dati e le modalità di calcolo della PCC della RGS.</p>	100,00



4	10	Tempestivo monitoraggio inerente i tempi di pagamento delle fatture commerciali delle Strutture afferenti al Dipartimento	(numero di Unità Organizzative del Dipartimento che pagano fatture commerciali, monitorate mediante Report trimestrali estratti dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) trasmessi entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre / Totale delle Unità Organizzative afferenti al Dipartimento che pagano fatture commerciali) * 100	100,00	>=90,00	Alla data del 31 dicembre 2025 risultano effettuate n. 3 rilevazioni trimestrali sulle n. 4 previste per l'annualità. Per ciascuna delle rilevazioni effettuate, le tre Direzioni Generali interessate hanno trasmesso i report ITP entro i termini prescritti, determinando un valore dell'indicatore pari al 100%. La quarta rilevazione, riferita al quarto trimestre dell'anno, è stata effettuata e trasmessa dalle DDGG entro il termine ordinario del 15 gennaio 2026, in coerenza con le tempistiche previste dalla metodologia di monitoraggio.	100,00
5	20	Razionalizzazione e sistematizzazione dell'impatto normativo attraverso l'avvio di istruttorie tese al miglioramento del funzionamento dell'attività amministrativa del dipartimento	(N. di istruttorie avviate/Totale istruttorie pianificate*100)	50,00	>=50,00	Alla data del 31 dicembre 2025 è stato conseguito il 100% del target annuale, pari al 50% del grado di realizzazione dell'obiettivo pluriennale, a seguito della conclusione delle attività istruttorie interne relative ai processi di riforma delle società fiduciarie e delle cooperative. Il risultato è riconducibile all'azione di indirizzo e coordinamento del Capo Dipartimento, con il supporto dell'Ufficio I (Fiduciarie, peso 35%) e dell'Ufficio III (Cooperative, peso 65%), entrambi con livello di attuazione pari al 100%. L'indicatore è calcolato mediante media ponderata: $(100\% \times 0,35) + (100\% \times 0,65) = 100\%$. Restano escluse le successive fasi normative di competenza esterna. L'obiettivo risulta integralmente conseguito.	100,00



6	20	Capacità di coordinamento e monitoraggio delle Direzioni Generali dipartimentali con riferimento all'utilizzo delle risorse (capacità di spesa)	(numero dei capitoli di spesa monitorati / capitoli di spesa più rilevanti) * 100	100,00	>=90,00	Nel corso del 2025 è stato assicurato un monitoraggio sistematico e continuativo dell'andamento della spesa delle Direzioni Generali e dell'Unità di Missione GP afferenti al Dipartimento, mediante quattro rilevazioni periodiche (aprile, giugno, settembre e ottobre). Il monitoraggio ha interessato complessivamente 89 capitoli di bilancio, con un focus strutturato su 21 capitoli di maggiore rilevanza finanziaria e impatto sulla capacità di spesa. Le Direzioni competenti hanno fornito puntuali riscontri sullo stato di impegni, pagamenti e criticità, consentendo l'adozione tempestiva di misure correttive. L'azione di indirizzo e coordinamento del Capo Dipartimento ha garantito un presidio costante sull'utilizzo delle risorse, prevenendo disallineamenti gestionali e contenendo la formazione di economie, in coerenza con i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100,00
---	----	---	---	--------	---------	---	--------



7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Con riferimento all'indicatore in oggetto, dal report di monitoraggio relativo all'anno 2025, trasmesso dall'Ufficio Formazione in data 6 febbraio 2026, risulta che il personale dirigente del Dipartimento, composto alla medesima data da n. 2 unità, ha complessivamente fruito di n. 161,50 ore di formazione. Nel dettaglio, la dott.ssa Alessandra Concetti ha svolto n. 124,50 ore di formazione, mentre il dott. Corsetti ha svolto n. 37 ore. Il volume complessivo delle ore di formazione considerate ai fini della misurazione dell'indicatore è calcolato al netto delle attività di formazione specialistica individuale, che risultano pertanto escluse dal presente conteggio. Sulla base dei dati rilevati, l'indicatore registra il pieno conseguimento dell'obiettivo, con il raggiungimento del valore massimo pari al 100%.	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	In relazione all'indicatore, si conferma che tutte le attività sono state eseguite con regolarità e nel rispetto delle tempistiche previste.	100,00
9	4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si comunica che, alla data del 31.12.2025, non sono pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Le misure del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) assegnate all'unità organizzativa sono state pienamente realizzate entro le scadenze previste, in linea con gli obiettivi del piano.	100,00



11	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre 2025, sulla base del prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio Formazione del MIMIT del 6 febbraio 2026, risulta che tutti i dirigenti in servizio presso il Dipartimento hanno completato la formazione specialistica in materia di parità di genere, assicurando il pieno conseguimento delle misure previste per il contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica.	100,00
12	5	Grado di efficacia dell'azione di semplificazione, di impulso e coordinamento alle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di competenza delle DDGG del Dipartimento.	(N. richieste effettuate e/o N. richieste evase)/(N. totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni al dipartimento ricevute nell'anno t)*100	95,00	>=95,00	Con riferimento ai 19 dossier più rilevanti fra quelli trattati dall'Ufficio II nel periodo di riferimento, sono stati presi in considerazione, ai fini dell'indicatore in questione, 37 elaborati (note formali, mail, riunioni), rispetto alle 39 richieste pervenute.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	6	100
Area Funzionari	ND	8	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	100
Dirigente - Fascia2	ND	2	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese in conto capitale	€ 3.013.623.287,00	7030-7031-7036-7050-7325-7327-7330-7338-7339-7442-7624-7936-7419-7420-7421-7485-9706-9707	€ 2.660.976.672,58	€ 2.701.826.480,10
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 93.969.530,00	1200-1205-1214-1215-1250-1251-1376-1700-1750-2106-2122-2218-3335-3339	€ 59.736.517,09	€ 16.676.066,52
Spese correnti - consumi intermedi	€ 35.137.703,11	1207-1220-1246-1334-1335-1337-1400-1730-1735-2159-2160-2167-2168-2248-2279-2358-3348-3349-3352-3550	€ 30.387.826,42	€ 29.170.415,06
Spese correnti - trasferimenti	€ 10.369.067,00	1211-1450-1822-2265-2302-2515	€ 9.853.507,14	€ 9.999.888,10
SPESE CORRENTI - Altro	€ 55.967.369,00	1218-5312-1358-1360-2273	€ 52.784.571,39	€ 49.070.500,72



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGSIF
TITOLARE DEL CDR	De Angelis Stefania
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire il benessere-sviluppo delle risorse umane e l'efficace gestione delle risorse finanziarie
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende proseguire nelle azioni volte a promuovere il benessere del personale e dell'organizzazione, attraverso la promozione della formazione sia nei temi delle pari opportunità che nelle competenze, al fine di valorizzare e sviluppare le risorse umane generando valore pubblico e favorendo una cultura di genere. Al contempo l'obiettivo intende garantire l'efficace gestione delle risorse finanziarie negli interventi in materia di difesa, sicurezza nazionale e assicurare la tempestività nei pagamenti delle transazioni commerciali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Favorire la partecipazione a corsi di formazione per incrementare la valorizzazione delle competenze del personale anche al fine di contrastare la discriminazione di genere; Efficace gestione delle risorse finanziarie per garantire gli interventi in materia di difesa e sicurezza nazionale attraverso l'adozione dei decreti di competenza per il programma 11.14; Assicurare la tempestività dei pagamenti per l'unità organizzativa e/o le unità organizzative gerarchicamente dipendenti dei tempi medi di pagamento come estratto e definito dalla PCC

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure sono state attuate	100,00
3	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Tutte le divisioni hanno standardizzato o semplificato dei processi organizzativi o delle procedure operative	100,00



4	8	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di pianificazione e monitoraggio sono state approvate nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	221,81	>=50,00	Al 31.12.2025, n. 9 unità di personale dirigenziale non generale DGSIF hanno svolto un totale di 798,5 ore di formazione specialistica (Fonte: DGSIF-Div.08).	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Il personale dirigenziale della struttura (DGSIF) ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione	100,00
7	10	Capacità di attuare misure volte a favorire il benessere organizzativo	Numero di iniziative e/o provvedimenti adottati volti ad accrescere il benessere organizzativo dei dipendenti MIMIT	5,00	>=5,00	Circolari adottate per accrescere il benessere organizzativo: 1) prot. 44021 del 12.03.2025 - Sussidi a favore del personale. Periodo 01/09/2023 - 31/12/2024 2) prot. 53850 del 25.03.2025 - Rimborso abbonamenti annuali/mensili relativi al trasporto pubblico urbano ed extraurbano per l'anno 2024 3) prot. 164384 del 07.08.2025 - Rimborso forfettario centri estivi per l'anno 2025 4) prot. 186402 del 10.09.2025 - Contributo economico per acquisto libri scolastici A.S. 2025/26 5) attivazione punto di ristoro MIMIT	100,00
8	5	Iniziativa volte alla redazione di almeno una POS (procedura organizzativa standard) per la gestione/funzionamento dell'U.R.P.	Redazione di almeno una procedura standard per gestire i flussi di richieste degli stakeholder in entrata	1,00	>=1,00	Procedura standardizzata con Circolare prot. 27761 del 31.12.2026	100,00



9	10	Tempestivo monitoraggio inerente i tempi di pagamento delle fatture commerciali della Direzione	(numero di Unità Organizzative direzionali che pagano fatture commerciali, monitorate mediante report trimestrali estratti da PCC trasmessi entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre / totale delle Unità Organizzative direzionali che pagano fatture commerciali) * 100	100,00	>=95,00	L'andamento dei tempi medi di pagamento di tutte le strutture DGSIF che pagano fatture commerciali è stato monitorato	100,00
10	5	Interventi di valorizzazione, promozione, tutela del patrimonio artistico e culturale del MIMIT	Almeno un intervento di valorizzazione e/o promozione e/o tutela del patrimonio artistico e culturale MIMIT	2,00	>=1,00	Sono state portate a compimento le seguenti azioni rilevanti per valorizzare, promuovere e tutelare il patrimonio artistico e culturale del MIMIT: - valorizzazione illuminotecnica del Salone degli Arazzi attraverso un intervento di relamping; - valorizzazione dell'aspetto estetico delle facciate di Palazzo Piacentini attraverso un intervento di pulizia e ripristino dei prospetti esterni.	100,00
11	15	Tempestiva adozione dei decreti di competenza per il programma 11.14	(numero dei decreti adottati entro 5 gg lavorativi per il passaggio alla fase successiva nell'anno t/ numero dei decreti totali da adottare nell'anno t)*100	99,34	>=80,00	Nel 2025 sono stati adottati n. 150 decreti entro 5 gg lavorativi per il passaggio alla fase successiva, su un totale di n.151 da adottare	100,00
12	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-8,00	<=0,00	Estrazione dati da Piattaforma dei Crediti Commerciali, accessibile dal portale AreaRGS	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	99	100
Area Funzionari	ND	126	100
Area Operatori	ND	3	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	100
Dirigente - Fascia2	ND	9	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese in conto capitale	€ 2.998.221.387,00	7030-7031-7036-7330-7442-7419-7420-7421-7485	€ 2.647.381.188,05	€ 2.688.962.361,16
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 45.879.677,00	1200-1205-1214-1215-1250-1251-1376-1700-1750-2218	€ 18.468.930,69	€ 14.840.298,39
Spese correnti - consumi intermedi	€ 16.336.475,11	1207-1220-1246-1334-1335-1337-1400-1730-1735-2248-2279-2358	€ 12.788.090,22	€ 11.826.486,53
Spese correnti - trasferimenti	€ 3.584.098,00	1211-1450-1822-2302	€ 3.068.538,14	€ 3.068.537,42
SPESE CORRENTI - Altro	€ 18.092.706,00	1218-5312-1358-1360-2273	€ 17.243.494,09	€ 16.124.798,20
Rimborso passività finanziarie	€ 12.383.770,00	9707	€ 12.383.768,07	€ 12.383.768,07



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST
TITOLARE DEL CDR	Splendori Amerigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace coordinamento e indirizzo delle attività affidate alle case del made in Italy
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Implementare un efficace coordinamento, indirizzo strategico e monitoraggio delle attività affidate alle case del made in Italy al fine di una maggiore efficienza, tempestività e qualità dei servizi erogati sul territorio. Organizzazione e valorizzazione delle attività degli Ispettorati territoriali (case del made in Italy), anche attraverso l'individuazione di linee guida coerenti con gli indirizzi del vertice politico e l'efficiente gestione delle risorse assegnate.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Implementare un efficace coordinamento, indirizzo strategico e monitoraggio delle attività affidate alle case del made in Italy al fine di una maggiore efficienza, tempestività e qualità dei servizi erogati sul territorio. Organizzazione e valorizzazione delle attività degli Ispettorati territoriali (case del made in Italy), anche attraverso l'individuazione di linee guida coerenti con gli indirizzi del vertice politico e l'efficiente gestione delle risorse assegnate.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	27	Prosecuzione dell'attivazione delle Case del made in Italy	Nr di case del made in Italy attivate nel 2025	9,00	>=8,00	Dal 1.1.25 al 31.12.25 sono state attivate nr. 9 case del made in Italy (Firenze 14.1.2025; Trento 21.2.2025; Bolzano, 27.2.2025; Venezia 23/5/2025; Messina 27/6/2025; Trieste 9/9/2025; Padova 3/10/2025; Caserta 10/10/2025; Bari 7/11/2025).	100,00
2	27	Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione	(Nr di richieste di parere evase entro 30 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100	100,00	>=95,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono pervenute alla direzione nr. 29 richieste di parere, tutte evase entro 30 gg. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 non sono pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in alcun ufficio della direzione.	100,00
4	3	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 sono state realizzate tutte le misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza in tutti gli uffici della direzione.	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	1,00	<p>Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 è stata standardizzata la seguente procedura in tutti gli Ispettorati territoriali - CMI:</p> <p>1) Atto di indirizzo sui criteri operativi e le modalità di effettuazione dei controlli a campione di cui all'articolo 56, comma 4, d.lgs. n. 259/2003 e ss.mm.ii. (Prot. Int10574 del 22.1.25).</p> <p>Nell'ufficio 1 è stata standardizzata la procedura protocollo n. (l) 103762 del 27/05/2025 con oggetto "Standardizzazione dell'attività riguardante la gestione e il pagamento delle spese per missioni/trasferite nazionali ed internazionali";</p> <p>nell'ufficio 2 è stata standardizzata la procedura protocollo n. (l) 271451 del 22/12/2025 con oggetto "Standardizzazione attività di omogeneizzazione e coordinamento per l'acquisizione delle istanze provenienti alle CMI dagli operatori economici del territorio" e anche la procedura Prot. 0119315 del 16.5.2025 "Manuale Portale della nautica".</p>	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 tutti i/le dirigenti e personale di staff del direttore hanno seguito corsi per almeno 20h per una quota pari al 100,00% (o per il numero di ore proporzionali al periodo di servizio nell'anno).	100,00



7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 tutte/i i/e dirigenti e personale di staff del direttore hanno seguito corsi su discriminazione e violenza di genere per una quota pari al 100%.	100,00
8	30	Ritardo dei pagamenti	(somma, per ciascuna fattura commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento su un volume di pagamenti di cui al punto 1.11 della circolare RGS n 1/2024)	-13,00	<=0,00	L'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo estratto dalla PCC il 31.12.2025 per la DGST, codice IPA EZLGTL, è pari a -13 gg	100,00
9	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	8	100
Area Assistenti	ND	172	100
Area Funzionari	ND	348	100
Area Operatori	ND	4	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
spese in conto capitale	€ 3.008.745,00	7050 - 7936 - 7624	€ 1.211.116,00	€ 1.024.334,00
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 35.761.789,00	3335 - 3339	€ 33.344.448,00	€ 33.280.928,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 8.934.614,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550 - 3560	€ 8.064.718,00	€ 7.576.269,00
SPESE CORRENTI - Altro	€ 2.243.741,00	3341	€ 2.092.558,00	€ 2.092.074,00



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST
TITOLARE DEL CDR	Splendori Amerigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali (case del made in Italy) del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo esprime il contributo degli Ispettorati territoriali (case del made in Italy) del MIMIT al miglioramento delle attività connesse alle misure di campo necessarie per la definizione del processo di transizione al nuovo standard DVB-T2 e DAB+, alle misure di inquinamento elettromagnetico, alle misure necessarie per le attività connesse alle Ispezioni a bordo delle navi su stazioni di tipo GMDSS. Ciò è perseguibile attraverso il potenziamento degli standard di precisione dei processi di misura, ottenuto attraverso un innovativo programma di calibrazione della strumentazione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo al miglioramento qualitativo e quantitativo dell'attività svolta dagli Ispettorati Territoriali (case del made in Italy) attraverso il raggiungimento di sempre più innovativi ed elevati standard di precisione della strumentazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	100	Grado di aumento della quota di strumentazione primaria calibrata	$[(Nr \text{ strumenti primari calibrati nell'anno } x - nr \text{ strumenti primari calibrati nell'anno } x-1)/nr \text{ strumenti primari calibrati nell'anno } x - 1] * 100$	7,50	$\geq 2,00$	La quota di strumentazione primaria calibrata dal 1.1.2025 al 31.12.2025 è pari a $[(259-241)/241] * 100 = 7,5\%$	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	172	100
Area Funzionari	ND	348	100
Area Operatori	ND	4	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	100
Dirigente - Fascia2	ND	8	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 35.761.789,00	3335 - 3339	€ 33.344.448,00	€ 33.280.928,00
Spese in conto capitale	€ 3.008.745,00	7050 - 7936 - 7624	€ 1.211.116,00	€ 1.024.334,00
SPESE CORRENTI - Consumi intermedi	€ 8.934.614,00	3348 - 3349 - 3352 - 3550 - 3560	€ 8.064.718,00	€ 7.576.269,00
spese correnti - altro	€ 2.243.741,00	3341	€ 2.092.558,00	€ 2.092.074,00



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGV
TITOLARE DEL CDR	Giulio Mario Donato
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INCREMENTO DELL'EFFICACIA COMPLESSIVA DELLE AZIONI DI VIGILANZA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Potenziamento della struttura organizzativa in termini di standardizzazione e semplificazione dei processi
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	INCREMENTARE L'EFFICACIA COMPLESSIVA DELLE AZIONI DI VIGILANZA

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	19	clusterizzazione delle cooperative rispetto allo stato di salute	Cooperative clusterizzate/cooperative revisionate anno n-1	100,00	70,00	Analisi dei verbali (senza proposta di provvedimento) delle cooperative revisionate nel 2024, previa individuazione, da parte del gruppo di lavoro appositamente costituito, degli indicatori che consentono di clusterizzare le cooperative revisionate in base al loro stato di salute. Al 31 dicembre 2025 risultano analizzati e clusterizzati tutti i 6.205 verbali del 2024 relativi ad altrettanti cooperative (100%). Per i dettagli, si rimanda alla rendicontazione allegata, predisposta sulla base delle relazioni periodiche inviate dal gruppo di lavoro, agli atti.	100,00



2	15	Tempestività nello sviluppo delle attività relative al Controllo di gestione della Divisione	Relazione complessiva di efficientamento della Direzione Generale (n. 4 nell'anno)	4,00	4,00	<p>Nel corso del 2025 è stato assicurato il tempestivo aggiornamento dei modelli di Controllo di Gestione (CdG), nel rispetto delle tempistiche indicate dalla Direttiva del Capo Dipartimento (prot. n. 100012 del 31-10-2024).</p> <p>Le attività svolte hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Raccolta sistematica dei dati da tutte le Divisioni tramite template dedicato;• Aggiornamento dei modelli CdG in piattaforma;• Collaborazione alla definizione di un nuovo template per la relazione quali/quantitativa;• Individuazione e rappresentazione dei prodotti caratterizzanti ciascuna Divisione;• Allegazione di grafici estratti dal sistema CdG a supporto dell'analisi. <p>L'attività ha garantito maggiore uniformità, standardizzazione e leggibilità dei dati, contribuendo al miglioramento della trasparenza e della qualità del processo decisionale, in linea con il sistema integrato di pianificazione del PIAO.</p> <p>Si rimanda all'allegata relazione.</p>	100,00
---	----	--	--	------	------	---	--------



3	10	Cancellazione massiva delle cooperative inattive da più di 5 anni senza valori patrimoniali immobiliari	numero di cooperative cancellate anno n/numero di cooperative da cancellare - anno n-1	100,00	100,00	<p>Nel 2025 è stato disposto lo scioglimento per atto di autorità, con conseguente richiesta di cancellazione dal Registro delle imprese, inoltrata al Conservatore rispettivamente competente per territorio, di n. 7975 società cooperative di cui è stato accertato l'omesso deposito di bilanci da oltre cinque anni e l'assenza di valori patrimoniali immobiliari.</p> <p>Il provvedimento è stato adottato con Decreto Direttoriale massivo del 16/05/2025, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 122 del 28/05/2025 – Suppl. Ordinario n. 21.</p> <p>Il risultato evidenzia il pieno raggiungimento dell'obiettivo (100% delle cooperative da cancellare), con effetti positivi in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">• aggiornamento e attendibilità dell'Albo;• maggiore trasparenza del mercato;• riduzione delle distorsioni derivanti da soggetti non operativi.	100,00
---	----	---	--	--------	--------	--	--------



4	20	Progetto di legge delega di riforma della normativa in materia di società fiduciarie e di revisione	1 Progetto di legge delega di riforma del sistema delle società fiduciarie e di revisione	1,00	1,00	<p>In attuazione dell'obiettivo di razionalizzazione dell'impianto normativo sulla vigilanza, è stato predisposto e trasmesso lo schema di disegno di legge di riforma della normativa in materia di fiduciarie e revisione, corredato da relazione illustrativa e preceduto da doppia consultazione pubblica (Prot. U.0107305 del 30-05-2025).</p> <p>L'iniziativa rappresenta un passo strategico verso l'adeguamento del quadro normativo al contesto unionale e il rafforzamento del sistema di vigilanza, in coerenza con la priorità politica di contrasto alle distorsioni del mercato e di miglioramento del coordinamento istituzionale, valutata preventivamente, mediante lo strumento trasparente della consultazione pubblica, con i principali stakeholder.</p> <p>Valutazione complessiva.</p> <p>Nel complesso, l'azione amministrativa 2025 relativa al mondo cooperativo evidenzia:</p> <ul style="list-style-type: none">• un significativo avanzamento nella digitalizzazione e nell'analisi predittiva dei dati;• il rafforzamento della vigilanza attraverso strumenti oggettivi.	100,00
5	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	0,00	<=0,00	IL TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO PER L'ANNUALITA' 2025, COME RISULTANTE DALLA PCC, E' PARI A - 18 GIORNI.	100,00



6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	80,00	>=50,00	LA DIREZIONE E' COMPOSTA DA 8 DIRIGENTI (IL DOTT. GIOIA E' STATO NOMINATO IL 01-04-2025) PIU' 2 DIPENDENTI DI STAFF. QUINDI L'OBIETTIVO DI FORMAZIONE PER LA DIREZIONE GENERALE E' DI 390 ORE. RISPETTO AL REPORT INVIATO DALLA DGSIF, COMPRENSIVO DELLE ORE CERTIFICATE DAI DIRIGENTI, AGLI ATTI, LA FORMAZIONE EFFETTUATA E' PARI A 473,5 ORE (CON UN VALORE MEDIO DI 47,3 ORE A RISORSA). INOLTRE, N. 8 SU 10 RISORSE HANNO EFFETTUATO ALMENO 20 ORE DI FORMAZIONE.	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	90,00	100,00	LA DIREZIONE SI COMPONE DI 8 DIRIGENTI E 2 FUNZIONARI IN STAFF. N 9 UNITA' SU 10 HANNO PRESO PARTE AD ALMENO UN'INIZIATIVA VOLTA AD ELIMINARE OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE	90,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area I	ND	1	100
Area II	ND	7	100
Area Assistenti	ND	28	100
Area Funzionari	ND	84	100



SCHEDA 8 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI CDR/DIREZIONE GENERALE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - UMGP
TITOLARE DEL CDR	Greco Massimo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia delle azioni di supporto al Garante per la sorveglianza dei prezzi rafforzandone i poteri di controllo e monitoraggio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sviluppo delle iniziative di monitoraggio dei prezzi e cooperazione con le altre Istituzioni coinvolte, in attuazione delle normative che hanno previsto il rafforzamento del ruolo di monitoraggio assegnato al Garante
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Predisposizione di report informativi all'attenzione del Garante o del Decisore politico in esito alla realizzazione di specifiche attività di monitoraggio e confronto stabile con le altre Istituzioni e Organismi coinvolti

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	23	Rafforzamento delle attività di monitoraggio prezzi	(Numero report di monitoraggi prodotti 2025) / (Soglia di pianificazione ottimale 2024-2025-2026) * 100	121,00	>=85,00	Al 31 dicembre 2025, l'UMGP ha elaborato, e tempestivamente trasmesso al Garante o agli UDCM, 255 report di monitoraggio (carburanti, carburanti wd su base giornaliera, carburanti gdf, agroalimentare, costruzioni, carburanti trimestrale, voli-dati compagnie aeree, voli interno, energia e carburanti, noli, materie prime critiche e strategiche, paniere, segnalazioni, traghetti, colonnine di ricarica, trasporti e polizze catastrofali), ovvero il 121% della soglia di pianificazione ottimale stimata in 210 report annui.	100,00



2	18	Promozione e rafforzamento delle attività a vantaggio della trasparenza	(Numero di report di monitoraggio per i quali è stata richiesta la pubblicazione sul sito Osservatorio prezzi e tariffe nel 2025) / (Soglia di pianificazione ottimale 2024-2025-2026) * 100	102,00	>=85,00	Al 31 dicembre 2025 l'UMGP ha richiesto la pubblicazione sul sito Osservatorio prezzi e tariffe di 45 report di monitoraggi (dashboard carburanti mensile, dashboard alimentare, schede alimentari, relazione trimestrale carburanti, relazione trimestrale prezzi dell'industria, dashboard trasporti e dashboard ricarica Electric Vehicle), corrispondenti al 102% della soglia di pianificazione ottimale stimata in 44 richieste di pubblicazione annue.	100,00
3	15	Rafforzamento efficace e capillare del monitoraggio territoriale del prezzo dei prodotti e volto al contenimento dell'impatto dei prezzi sui consumi delle famiglie	Numero monitoraggi territoriali effettuati	6,00	>=5,00	Nell'ambito del "Progetto sperimentale di monitoraggio dei prezzi al consumo di prodotti alimentari ed agroalimentari commercializzati nei principali mercati al dettaglio dei comuni capoluogo di regione o di provincia autonoma" al 31 dicembre 2025 sono stati prodotti 6 report contenenti l'analisi dei dati relativi all'ultimo bimestre 2024 ed ai primi cinque bimestri del 2025 della rilevazione dei prezzi praticati nei mercati regionali dei 21 comuni capoluogo di Regione e Provincia autonoma.	100,00
4	10	Rafforzamento dell'attività di monitoraggio prezzi sulle materie prime critiche	Numero di report realizzati	10,00	>=3,00	Nell'ambito del protocollo di collaborazione sottoscritto dalla missione a supporto del Garante per la sorveglianza dei prezzi con l' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, al 31 dicembre 2025 l'UMGP ha realizzato ed inviato agli UDCM, 10 report relativi al monitoraggio sui prezzi e le importazioni delle materie prime critiche e strategiche. Il presente monitoraggio, originariamente previsto su base trimestrale, è stato successivamente programmato su base mensile a fronte della particolare attenzione sul tema.	100,00



5	10	Promozione della trasparenza delle attività svolte in seno alla Commissione di allerta rapida sui prezzi	Richiesta di pubblicazione aggiornamenti nella sezione Commissione di allerta rapida del sito MIMIT entro 15 giorni dallo svolgimento delle adunanze per il 2025	1,00	1,00	Al 31 dicembre 2025 si sono svolte 7 Commissioni di allerta rapida per la sorveglianza dei prezzi, si riportano qui di seguito le date delle adunanze con le relative richieste di pubblicazione. - Car prodotti coloniali svolta il 26/03/2025, richiesta pubblicazione 27/03/2025 - Car colonnine elettriche di ricarica svolta il 11/06/2025, richiesta pubblicazione il 25/06/2025. - Car carburanti svolta il 25/06/2025, richiesta pubblicazione il 04/07/2025. - Car ortofrutta svolta il 23/07/2025, richiesta pubblicazione il 01/08/2025. - Car trasporto marittimo di persone svolta il 31/07/2025, richiesta pubblicazione il 13/08/2025. - Car Prezzi di alcuni prodotti di ristoro venduti nelle aree di servizio autostradali svolta il 05/11/2025 richiesta, di pubblicazione 18/11/2025. - Car carrello della spesa svolta il 17/12/2025, richiesta di pubblicazione 18/12/2025.	100,00
6	8	Favorire le occasioni di confronto con le altre Istituzioni, autorità, stakeholders, esperti di settore e le associazioni di categoria	N. riunioni di tavoli, gruppi di lavoro e Commissioni 2025	21,00	>18,00	Al 31 dicembre 2025 l'UMGP ha favorito le occasioni di confronto con altre istituzioni, autorità, stakeholders, esperti di settore e associazioni di categoria con l'organizzazione di 21 incontri dettagliati nell'allegato "Riunioni_Q1+Q2+Q3 2025".	100,00
7	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre 2025 non è pervenuto nessun rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



8	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025 sono state predisposte tutte le attività relative alle procedure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIAO 2025-2027) alle quali si è data piena attuazione (sottoscrizione dichiarazioni di riservatezza da parte del personale; creazione di cartelle condivise con password sui file dedicati; sistema di cifratura GPG a doppia chiave, pubblica e privata).	100,00
9	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Al 31 dicembre 2025 è stata stata finalizzata una procedura di automazione volta all'elaborazione del monitoraggio settimanale dei prezzi dei carburanti. Attraverso l'automazione è possibile produrre un report in grado di sintetizzare i prezzi dei carburanti stradali e autostradali degli ultimi 7 giorni presenti in 14 file in un unico documento, semplificando significativamente l'attività di di monitoraggio dell'ufficio.	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025, le schede di programmazione e di monitoraggio sono state inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti.	100,00
11	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	150,00	>=50,00	Come da report dell'Ufficio Formazione del mese di agosto 2025, il rapporto tra il numero di ore di formazione svolte dal personale dirigente non generale in servizio all'UMGP (totale 52,5) e il numero di ore previste riparametrato secondo il servizio effettivamente svolto (totale 35) è pari a 150%.	100,00
12	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Come da report dell'Ufficio di formazione del mese di agosto 2025, il personale dirigenziale di livello non generale in servizio all'UMGP ha preso parte ad iniziative volte ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	6	100

Incarichi ispettivi, di consulenza, studio e ricerca



SCHEDA 10 - MONITORAGGIO OBIETTIVO PER INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
TITOLARE DEL CDR	Vecchio Gaetano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Politiche integrate di buona amministrazione
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Aggiornamento della Sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO 2025/2027 e implementazione nuove misure. Attuazione nuove linee guida in tema di divieto di pantouflage.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	50	Revisione delle schede di valutazione del rischio corruttivo sulla scorta dei monitoraggi effettuati	fatto/non fatto	1,00	1,00	nel corso del 2025 sono state revisionate le schede di mappatura dei rischi corruttivi in stretta collaborazione con le strutture amministrative individuate dopo il riordino del Mimit. le schede approvate sono confluite nel PIAO 2026/2028	100,00
2	20	Monitoraggio della realizzazione delle misure	fatto/non fatto	1,00	1,00	effettuati due monitoraggi nel corso del 2025: uno fotografo lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione al 30 giugno 2025 e l'ultimo lo stato di attuazione delle medesime misure al 30 novembre 2025. Gli esiti sono stati rappresentati nella relazione annuale del RPCT all'Anac trasmessa e pubblicata il 29 gennaio 2026 e delle risultanze si è tenuto conto nella predisposizione del PIAO 2026/2028	100,00
3	30	Attuazione delle linee guida in tema di c.d. divieto di pantouflage art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 di cui alla delibera ANAC n.493 del 25 settembre 2024 ed eventuale riforma della direttiva interna	fatto/non fatto	1,00	1,00	Gli esiti dello studio hanno condotto alla formulazione di indicazioni di dettaglio sulla attuazione dei controlli, indicazioni diretti agli uffici, recepiti nel nuovo PIAO 2026/2028	100,00



**SCHEDA 10 - MONITORAGGIO OBIETTIVO PER INCARICO ISPETTIVO, DI CONSULENZA,
STUDIO E RICERCA (Direttiva di II Livello)**

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - IICSR-SCDI
TITOLARE DEL CDR	Savini Giovanni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace supporto al Capo Dipartimento per le politiche per le imprese-2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Elaborazione e sviluppo di iniziative utili per l'attrazione di potenziali investitori strategici esteri
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Studio, analisi e predisposizione di proposte per attrarre investitori esteri e favorire l'avvio, la crescita, ovvero la ricollocazione nel territorio nazionale di insediamenti produttivi, nonché connesse con l'elaborazione di proposte di investimento strutturate.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	50	Studio ed analisi per favorire l'avvio, la crescita, ovvero la ricollocazione nel territorio nazionale di insediamenti produttivi	Predisposizione di report dettagliato inerente l'attività di studio	1,00	1,00	Relazione dettagliata dell'attività allegata - Protocollo n.110394 del 22.12.2025	100,00
2	50	Predisposizione di almeno n.1 atto regolamentare/amministrativo /circolare/informativo per attrarre investitori	Fatto (sistema binario)	1,00	1,00	Protocollo n.102886 del 1° dicembre 2025 ad oggetto "Standardizzazione della procedura operativa interna all'UMASI preliminare alla dichiarazione di interesse strategico nazionale ai sensi dell'articolo 13 del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 104."	100,00