



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

ALLEGATO 3

**SCHEDE DI CONSUNTIVO DEGLI
OBIETTIVI ANNUALI
A LIVELLO DIVISIONALE
- anno 2025 -**

Sommario

Dipartimento per le politiche per le imprese

Direzione generale per gli incentivi alle imprese

Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy

Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Unità di missione attrazione e sblocco investimenti

Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie

Direzione generale per le nuove tecnologie abilitanti

Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni - Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione

Dipartimento mercato e tutela

Direzione generale consumatori e mercato

Direzione generale per la proprietà industriale. Ufficio italiano brevetti e marchi

Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza

Direzione generale dei servizi interni e finanziari

Direzione generale per i servizi territoriali

Direzione generale servizi di vigilanza

Unità di missione a supporto del Garante per la sorveglianza dei prezzi

Dipartimento per le politiche per le imprese



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - Uff01
TITOLARE DEL CDR	Morgia Francesco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle linee di attività di competenza delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività negli ambiti di pertinenza del Dipartimento.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante un monitoraggio degli adempimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alle Direzioni generali con riferimento specifico all'ambito dell'accrescimento delle competenze del personale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio delle attività di supporto alle Direzioni generali del Dipartimento, incentivando il raccordo con le Strutture, anche tramite l'adozione di una o più procedure standardizzate. Si vuole promuovere l'accrescimento delle competenze del personale del Dipartimento e delle strutture afferenti allo stesso attraverso un'attività di stimolo e suggerimento di attività formative di particolare interesse.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Sono state attuate due procedure: la prima ha riguardato l'assetto della standardizzazione delle riunioni dipartimentali (nota del 18 settembre n. 81089); la seconda ha riguardato la creazione di un registro delle predette riunioni (trasmesso con mail del 26 novembre 2025)	100,00
2	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo oggetto di monitoraggio	100,00
3	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono stati curati tutti gli adempimenti di competenza	100,00



4	10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio le due risorse assegnate hanno svolto 233 ore di formazione	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio le risorse assegnate hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare forme di discriminazione	100,00
6	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione 2025, le schede di monitoraggio 2025, nonché le schede di monitoraggio 2024 sono state correttamente inserite e validate nei tempi previsti	100,00
7	37	Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali	N. di giorni lavorativi impiegati per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni di staff	4,13	<=5,00	Il numero riportato a consuntivo è la media dei giorni impiegati per la predisposizione e invio dei report. Nel corso del 2025 sono state svolte numero 15 riunioni e il resoconto successivo è stato inviato con una media di 4,13 giorni	100,00
8	30	Stimolo e monitoraggio periodico dell'attività di formazione all'interno delle Strutture del Dipartimento al fine di accrescere le competenze del personale	N. di report dell'attività di stimolo e monitoraggio della formazione	5,00	>=5,00	Nel periodo di riferimento sono stati effettuati numero 5 report con: - nota del 20 febbraio prot. 18461 - nota del 5 maggio prot. 46280 - nota del 15 luglio prot. 66931 - nota del 17 settembre prot. 80878 - nota del 26 novembre prot. 100961	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	1	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - Uff02
TITOLARE DEL CDR	Realfonzo Ilaria Maria Beatrice
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto al Capo Dipartimento nel coordinamento efficace e semplificazione delle relazioni europee e internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con altre Strutture del Dicastero.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'esercizio delle funzioni di staff al Capo Dipartimento per il coordinamento, la semplificazione e l'efficacia delle attività europee e internazionali del Dipartimento, in collaborazione con, e nelle materie di competenza delle Direzioni generali, e in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione. Si mira a garantire il massimo livello di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento, anche in sinergia con le altre Strutture del Dicastero, in ambito europeo e internazionale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficace coordinamento delle attività europee e internazionali interno al Dipartimento in collaborazione con le altre Strutture del Dicastero e gli Uffici di diretta collaborazione. Il fine ultimo delle attività in capo all'Ufficio è garantire il più elevato grado di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento in ambito europeo e internazionale, in collaborazione con le Direzioni generali del Ministero competenti e altri soggetti e organismi esterni. A titolo esemplificativo si menzionano: • Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del Dipartimento sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali • Supporto e semplificazione al Dipartimento con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto. • Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse e competenza del Dipartimento e contributo alla definizione della posizione del Dipartimento in tali ambiti. • Coordinamento dell'azione del Dipartimento in relazione agli adempimenti previsti dalla L. 234/2012(partecipazione dell'Italia alla definizione e attuazione della normativa e delle politiche dell'UE)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	10	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo da parte degli organi competenti preposti in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nessuna misura specifica è prevista nel PTPCT (grado di rischio basso)	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Al fine della standardizzazione/semplificazione dei processi organizzativi/procedure operative, nonché la continuità amministrativa, il dirigente, essendo rimasto l'unico dipendente dell'ufficio, ha adottato quale sistema di lavorazione, conservazione e archiviazione della corrispondenza e dei documenti d'ufficio l'utilizzo in tempo reale e costante della casella di posta istituzionale dipimprese.uff2@mise.gov.it in aggiunta alla casella di posta istituzionale personale. I vantaggi: la concentrazione e tracciabilità in un unico luogo delle istruttorie e dei provvedimenti finali a beneficio anche per il futuro nel caso di avvicendamento del dirigente o di assegnazione di nuovo personale; la ricerca e il recupero delle comunicazioni e degli atti più rapida ed efficiente rispetto alla cartella condivisa, grazie alla possibilità di utilizzazione dei filtri di outlook.	100,00



4	10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	L'unità organizzativa, all'inizio dell'anno, è rimasta senza dipendenti (funzionari/assistenti). I 4 funzionari che erano stati assegnati all'Ufficio nel corso del 2024 con l'istituzione ex novo del Dipartimento per le politiche per le imprese, in breve tempo, sono rispettivamente: 2 passati ad altre Amministrazioni (a seguito di vincita concorso pubblico e in comando obbligatorio c/o PCM) e 2 cessati dal servizio presso l'Ufficio a seguito delle determinazioni dell'Ufficio di Gabinetto (assegnazione agli Uffici della diretta collaborazione con il Ministro e collocamento in aspettativa senza assegni). Non sono seguite nuove assegnazioni.	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	L'unità organizzativa, all'inizio dell'anno, è rimasta senza dipendenti (funzionari/assistenti). I 4 funzionari che erano stati assegnati all'Ufficio nel corso del 2024 con l'istituzione ex novo del Dipartimento per le politiche per le imprese, in breve tempo, sono rispettivamente: 2 passati ad altre Amministrazioni (a seguito di vincita concorso pubblico e in comando obbligatorio c/o PCM) e 2 cessati dal servizio presso l'Ufficio a seguito delle determinazioni dell'Ufficio di Gabinetto (assegnazione agli Uffici della diretta collaborazione con il Ministro e collocamento in aspettativa senza assegni). Non sono seguite nuove assegnazioni.	100,00
6	60	Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici ed efficace supporto alle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti.	(N. schede di sintesi dei dossier tematici prodotte nell'anno t / N. schede di sintesi dei dossier tematici richieste nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Per il periodo oggetto di monitoraggio, l'Ufficio ha trasmesso tutte le schede di sintesi dei dossier tematici di competenza richieste (cfr. nota e allegati).	100,00



7	10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio sono state caricate correttamente tutte le schede di programmazione e di monitoraggio nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
---	----	---	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	0	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - Uff03
TITOLARE DEL CDR	Paolo Quercia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico per il Ministero
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Missione istituzionale, in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi di analisi, studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico e operativo del Ministero. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività` del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	15	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate sono state attuate nei tempi previsti	100,00
2	15	Aggiornamento costante e periodico sugli indicatori dell'andamento dell'economia nazionale	(n. documenti realizzati/n. documenti da realizzare)*100	170,00	>=80,00	Documenti realizzati: 17. Documenti da realizzare: 10	100,00
3	15	Sviluppo della diffusione della conoscenza inerente la politica industriale	(n. di eventi realizzati/n. di eventi da realizzare)*100	150,00	>=80,00	15 eventi realizzati/10 eventi da realizzare	100,00
4	15	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo negativo nel 2025	100,00
5	20	Realizzazione del Libro Bianco Made in Italy 20	n.documenti realizzati	1,00	1,00	Trasmissione del Libro Bianco avvenuta il 18/12/2025	100,00
6	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	1,00	Realizzazione di un sistema automatizzato di rilevazione e monitoraggio dei principali indicatori economici italiani ed europei, che si aggiorna periodicamente in modo automatico	100,00
7	5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	tutte le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti	100,00
8	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=60,00	Tutti i dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze	100,00
9	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	tutti i dipendenti hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	2	100
Area Funzionari	ND	6	100

Direzione generale per gli incentivi alle imprese



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div01
TITOLARE DEL CDR	Gianluca Marolda
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	FAVORIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE ATTRAVERSO LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI E GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri e consulenza giuridica e legislativa, riscontri agli atti di sindacato ispettivo parlamentare e supporto per la predisposizione di atti normativi e il coordinamento giuridico amministrativo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Espletare l'istruttoria dei contenziosi aperti e fornire supporto giuridico alla Direzione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	25	Contenzioso presso le varie giurisdizioni ,ricorsi straordinari al PR: elaborazione di memorie difensive. Supporto alla Divisioni gestionali su attività legali e alla DG su transazioni. Valutazioni giuridiche sulle procedure concorsuali	Rapporto percentuale tra memorie e note di riscontro predisposte e le richieste di rapporti informativi dalle Avvocature e controparti, tenuto conto dei tempi procedurali giudiziari e amministrativi	100,00	>=90,00	n. 242 procedimenti trattati / n. 242 atti - proposte pervenute	100,00
2	25	Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo.	rapporto percentuale tra risposte/pareri elaborati e totale atti pervenuti - prodotti	100,00	>=90,00	n. 152 risposte / n. 152 atti pervenuti - prodotti	100,00



3	23	Istruttoria su esecuzione provvedimenti amministrativi mediante recupero. Insinuazione nelle procedure concorsuali e rapporti con la relativa curatela/commissari. Lavorazione scarichi ruoli, sospensioni, revoca sospensioni, annullamento anagrafica in relazione a sentenze e ordinanze intervenute. Rapporti con l'Agenzia delle Entrate - riscossione.	rapporto percentuale tra iscrizioni a ruolo lavorate ed eseguite tramite portale telematico Ader/provvedimenti adottati e totale decreti di revoca /sentenze/ordinanze pervenute, tenuto conto dei tempi procedurali amministrativi	100,00	>=90,00	n. 396 pratiche lavorate / n. 396 atti in ingresso	100,00
4	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	si registra un'assenza di rilievi per l'anno 2025	100,00
5	7	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	sono state attuate nei tempi tutte le misure previste nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa e sono stati eseguiti i monitoraggi anticorruzione	100,00
6	3	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzative di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	1,00	alla data del 31.12.2025 è stato attuato un processo di standardizzazione dell'unità operativa n.3 afferente all'area dei recuperi. L'obiettivo è stato raggiunto tramite adozione Ordine di servizio n.4 del 2025 e annesso allegato tecnico di descrizione delle reingegnerizzazione, di cui al protocollo interno l n. 0109625 del 19.12.2025	100,00
7	6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	le schede di programmazione e di monitoraggio sono state inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	104,00	>=50,00	alla data del 31.12.2025 sono state svolte n. 376 ore su 362 ore formative previste considerando un'assunzione ad Aprile (30 ore) ed una ad Ottobre (12 ore)	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	tutti i dipendenti in servizio (10/10) hanno partecipato ad almeno un evento avente ad oggetto la prevenzione delle discriminazioni	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	ND	4	100
Area III	ND	6	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div02
TITOLARE DEL CDR	Giuseppe Nobile
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare efficacia, regolarità e trasparenza nella gestione degli incentivi -2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contribuire all'efficacia e all'efficienza nella gestione delle misure di competenza della DG tramite la cura dei suoi sistemi informatici e gli adeguati sviluppi applicativi. Contribuire alla regolarità delle iniziative di incentivazione e degli aiuti di Stato tramite i controlli in loco e il buon funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e del portale Incentivi.gov.it. Assicurare la trasparenza e il monitoraggio dell'attività di incentivazione tramite il RNA, la redazione della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche (l. 266/1997) e il coordinamento nazionale del censimento comunitario SARI sugli aiuti di Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire l'efficienza nella conduzione delle verifiche in loco sulle iniziative d'impresa agevolate. Assicurare la trasmissione alla CE delle informazioni sugli aiuti di Stato tramite il SARI e la raccolta dati per la Relazione Legge 266, coordinando e fornendo assistenza agli uffici e alle amministrazioni interessate. Garantire il corretto funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA) e del portale Incentivi.gov.it e la loro evoluzione nel quadro della riforma degli incentivi (legge 160/2023).

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	In linea con il PTPCT.	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata stipulata la convenzione con Invitalia per lo sviluppo della nuova "Piattaforma Incentivi Italia" che prevede l'evoluzione delle attuali piattaforme Registro Nazionale degli aiuti di Stato - RNA e "incentivi.gov.it" verso un unico sistema integrato.	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Attività svolte nei tempi previsti.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	157,00	>=50,00	Numero di ore di formazione svolte nel periodo 1/1-31/12/2025 1.193,5; numero di ore di formazione complessivamente previste 760.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Numero di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione 19 su 19 dipendenti in servizio.	100,00
11	22	Grado di avanzamento della validazione dei dati relativi ai casi di aiuto del censimento SARI della CE	(casi validati + casi chiusi) / casi totali	100,00	>=88,00	La rilevazione dei dati si è conclusa con la validazione o la chiusura di tutti i casi di aiuto censiti (n. casi validati 2.263 + n. casi chiusi 221 / n. casi totali 2.484).	100,00
12	40	Grado di avanzamento delle verifiche in loco effettuate	numero di verifiche con esito trasmesso agli uffici competenti / numero di incaricati parametrato ai mesi di impiego	3,23	>=2,50	Verifiche in loco effettuate nel periodo 1/1 - 31/12/25 n. 265; personale incaricato per le verifiche n. 82 persone.	100,00
13	22	Grado di realizzazione delle attività previste dal Piano di analisi e valutazione per il 2025	Realizzazione di entrambe le attività (finalizzazione delle attività di analisi su FCS e presentazione del nuovo Piano) previste dal Piano per il 2025	1,00	1,00	L'attività di valutazione sul FCS si è conclusa con la predisposizione del report finale in data 9 ottobre 2025. Tale report è stato successivamente integrato, nel corso del mese di dicembre, anche con il contributo della UDM Valutazione di RGS. Il nuovo Piano di analisi e valutazione 2025-2027 è stato trasmesso al Gabinetto in data 11 agosto 2025 ed è stato pubblicato in data 23 settembre 2025.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	6	100
Area Funzionari	ND	13	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div03
TITOLARE DEL CDR	Fontana Anna Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione del PON IC 2014-2020, del PN RIC 2021-2027 e degli ulteriori Programmi e Piani gestiti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace programmazione di risorse pubbliche nazionali e dell'UE. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Coordinamento delle attività per l'attuazione dei Programmi e dei Piani gestiti, anche in qualità di Organismo Intermedio di Programmi regionali, al fine di favorire un utilizzo sinergico delle risorse disponibili

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto.	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	La Divisione III, stante l'attuale attribuzione di competenze, non risulta titolare di misure specifiche per far fronte ad aree a rischio di corruzione ed in relazione ai temi oggetto delle misure generali previste dal PTPCT ha operato, in particolare, come segue: - Ai sensi del D.Lgs. N. 33/13, ha provveduto alla pubblicazione di convenzioni e decreti di propria competenza; - Ha sensibilizzato il personale, sui temi della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dell'integrità dell'attività amministrativa e dell'etica pubblica, informandolo dei previsti corsi di formazione sul tema; - Non essendo state identificate aree a più elevato rischio di corruzione, non ha attivato rotazione degli incarichi. - Ha assicurato che in tutti gli atti convenzionali di competenza fosse previsto il rispetto della disciplina sul divieto di pantouflage, di cui all'art. 1, comma 2 lett. l) della legge n. 190/12.	100,00
---	---	--	---	--------	--------	--	--------



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Su iniziativa della Divisione, con Decreto direttoriale del 30.06.2025 Prot. n. 1567, sono state adottate apposite "Linee guida per la rendicontazione dell'ente in house Invitalia S.p.A. e la determinazione delle spese ammissibili" che disciplinano le modalità di rendicontazione applicabili alle linee di attività relative al Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027 (PN RIC 21-27) affidate ad Invitalia S.p.A.. Con finalità di standardizzazione del processo di rendicontazione, con nota prot. 62629 del 30.06.2025 le suddette Linee guida sono state trasmesse agli Uffici della Direzione e ad Invitalia, in quanto applicabili altresì a tutte le convenzioni nazionali e unionali sottoscritte e/o da sottoscrivere da parte della Direzione con Invitalia, ove non diversamente previsto.	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	135,37	>=50,00	Cfr. Report monitoraggio formazione DGSIF - Dati al 31/12/2025. Il valore a consuntivo è ottenuto come rapporto tra le ore di formazione svolte dal personale di area (451) e il totale previsto per l'anno (333,16), ottenuto considerando 7 dipendenti con presenza al 100%, 1 dipendente con presenza al 92%, 1 dipendente con presenza al 25% e un ulteriore dipendente con presenza al 16% nell'anno di riferimento.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t /N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Cfr. Report monitoraggio formazione DGSIF - Dati al 31/12/2025. Al 31/12/2025 tutto il personale di area ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00



6	35	Efficace e tempestiva trasmissione della reportistica di sorveglianza prevista per l'anno t per i Piani e Programmi gestiti	Relazioni di attuazione presentate nei tempi/Relazioni di attuazione previste da normativa.	100,00	100,00	Obiettivo conseguito e rendicontato nel precedente monitoraggio, nel cui periodo di riferimento è stata presentata ed approvata nei termini previsti da normativa (15 maggio 2025) la Relazione di attuazione annuale relativa all'annualità 2024 del Piano sviluppo e coesione del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 2014-2020.	100,00
7	25	Attuazione delle misure di trasparenza e comunicazione da realizzare nell'ambito del PN Ricerca Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027, mediante la pubblicazione e l'aggiornamento del calendario degli inviti a presentare proposte di cui all'articolo 49 del Regolamento (UE) 2021/2060	Numero di aggiornamenti pubblicati del calendario degli inviti a presentare proposte/Numero di aggiornamenti previsti	100,00	100,00	Nel 2025 il calendario degli inviti a presentare proposte di cui all'articolo 49 del Regolamento (UE) 2021/1060 è stato aggiornato nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre e dicembre 2025 (https://www.pnric.gov.it/calendario-degli-inviti-presentare-proposte-del-pn-ric-2021-2027) nel rispetto della previsione regolamentare in base alla quale lo stesso è da aggiornare almeno tre volte all'anno.	100,00



8	24	Efficace gestione delle convenzioni di Assistenza Tecnica stipulate a valere sulle risorse dei Piani e Programmi gestiti	Piani di attività e rendicontazioni istruiti/Piani e rendicontazioni presentati nell'anno dal fornitore del Servizio di AT	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono stati istruiti tutti i Piani di attività e le rendicontazioni presentate dal fornitore del Servizio di AT. Si fa, in particolare, riferimento alla seguente documentazione: - Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Ricerca, Innovazione e Competitività per la Transizione Verde e Digitale 2021-2027" - PN RIC: Piano annuale 2025 e Rendicontazione luglio-dicembre 2024 - Assistenza tecnica alla programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, certificazione, valutazione e controllo degli interventi del Piano Operativo Imprese e Competitività FSC 2014-2020: Rendicontazione 2024 - Assistenza tecnica alla programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, certificazione e controllo degli interventi del Programma Operativo Complementare di Azione e Coesione Imprese e Competitività 2014-2020: Rendicontazione 2024	100,00
9	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione degli obiettivi e di monitoraggio relative all'annualità 2025 sono state elaborate e validate nel rispetto delle tempistiche indicate.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	9	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIAl - Div04
TITOLARE DEL CDR	Dello Iacovo Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli interventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	22	Gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAl sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012, in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti (n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti).	(Numero di rendiconti e relazione implementate)/(n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti da adottare su richiesta della DGIAl)*100	100,00	100,00	a) n. 1 Relazione andamento e movimenti finanziari dell'esercizio 2024" a corredo dei "Rendiconti Finanziari", ai sensi dell'art.9 comma 1,L.1041/71, art. 4 DPR 689/77 e del Decreto del Ministro delle Finanze 14/12/2017, presentati alla Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato – tramite l'UCB del Mise – nei termini di legge. b) n.2 Rendiconti finanziari per contabilità speciali 1726 e 1201 amministrate direttamente dalla DGIAl;	100,00



2	20	Monitoraggio degli impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi in contabilità ordinaria gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione tramite banche concessionarie e Monitoraggio COAS.	(Numero di report implementati)/(Numero 4 report trimestrali e n. 3 annuali, da produrre su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	n. 3 report annuali a) Impegni e pagamenti per interventi agevolativi a fondo perduto, gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione al beneficiario per il tramite delle banche concessionarie, n. 4 Report trimestrali b), alle date del 31/12 di monitoraggio delle gestioni di risorse proprie presso il sistema bancario e postale, art.44 quater L.196/2009, e trasmissione al MEF tramite l'UCB del monitoraggio trimestrale di cui al comma 2 dello stesso articolo.	100,00
3	20	Monitoraggio dei pagamenti per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012	(Numero di report implementati)/(Numero 10/12 report da produrre per il monitoraggio contabile su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	n.12 Report mensili dei pagamenti a valere sulle contabilità speciali principali 1201 e 1726, ad uso interno della DGIAI, a beneficio della DG, della Div. IV e delle altre divisioni interessate	100,00
4	22	Grado di realizzazione della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla DGIAI nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta della DGIAI di parte corrente e in c/capitale.	(Numero di report implementati e trasmessi)/(Numero 10/12 report mensili da produrre e trasmettere su richiesta della DGIAI)*100	100,00	100,00	n. 12 report mensili, ad uso interno del centro di responsabilità, sulla gestione complessiva del Bilancio e relative indicazioni a beneficio del Direttore generale, della Divisione IV e delle altre Divisioni interessate alla gestione delle risorse finanziarie disponibili in bilancio per l'anno 2025	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Non ci sono state violazioni del codice di comportamento. Tutti gli atti per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione sono stati pubblicati. In generale si è provveduto all'attuazione completa delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	13 dipendenti hanno fruito di 480 ore di formazione. Le ore di formazione previste sono 480 considerando l'assunzione di un dipendente ad aprile ed una ad Ottobre 2025: (11*40)+30+10=480.	100,00



8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	13 dipendenti su 13 hanno effettuato almeno una iniziativa formativa volta al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione di violenza morale e psichica	100,00
9	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Determina Dirigenziale prot. num 0012655.05-02-2025 avente ad oggetto "Aggiornamento ed integrazione degli adempimenti relativi alle fatture trasmesse tramite ordinaria (codice IPA F7BW21) ed in contabilità speciale (codice IPAV06YAU) e Piattaforma dei crediti commerciali"	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le attività relative al ciclo delle performance sono state svolte nel rispetto delle scadenze previste	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	ND	7	100
Area III	Fascia1	6	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div05
TITOLARE DEL CDR	Antonio Cuoco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Aumentare il contributo della Nuova Sabatini agli investimenti per la trasformazione tecnologica/digitale e green
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Incrementare la percentuale di investimenti in tecnologie digitali e in sistemi di tracciamento e pesatura dei rifiuti (tecnologie cd. "industria 4.0") e di investimenti in beni strumentali a basso impatto ambientale (investimenti "green") sul totale degli investimenti realizzati dalle PMI in un'ottica di riduzione dei costi e di miglioramento dell'efficienza e della produttività delle imprese, nonché in un'ottica di miglioramento dell'ecosostenibilità dei prodotti e dei processi produttivi.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ammontare di investimenti 4.0 e green almeno pari al 35% del totale degli investimenti compiuti dalle imprese con il contributo Nuova Sabatini

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	54	Rapporto percentuale tra la somma degli importi degli investimenti 4.0 e green oggetto del contributo Nuova Sabatini e l'importo totale degli investimenti oggetto del contributo Nuova Sabatini	$\frac{[(\text{investimenti Nuova Sabatini 4.0} + \text{investimenti Nuova Sabatini green}) / \text{investimenti totali Nuova Sabatini}] \times 100}{}$	68,73	>=35,00	- Investimenti Nuova Sabatini 4.0: € 5.050.853.730,13 - Investimenti Nuova Sabatini Green: € 784.299.078,57 - Investimenti Nuova Sabatini 4.0 e Green: € 5.835.152.808,70 - Investimenti totali: € 8.489.574.404,82	100,00
2	8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo negativo	100,00



3	8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state effettuate le pubblicazioni dei documenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Vengono adottati criteri oggettivi riguardo al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti. Non sono state rilevate situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi al personale in merito all'esistenza di relazioni di conflitto di interessi, parentela, ecc. Non sussistono situazioni per le quali ricorre il rispetto della disciplina di pantouflage. Secondo la mappatura dei processi e l'analisi dei rischi del vigente piano triennale della prevenzione della corruzione, l'ufficio non ha competenza in processi di elevato rischio per i quali deve effettuarsi necessariamente la rotazione del personale applicato.	100,00
4	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	1,00	Determinazione dirigenziale n.3 del 29/12/2025 (prot. n.3488)	100,00
5	8	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Inserimento schede di programmazione anno 2025 + schede monitoraggio del I, II e III quadrimestre 2025 entro i termini stabiliti dagli organi competenti	100,00
6	15	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	155,71	>=50,00	Numero di ore formative previste : 669,50 (40 ore * 14 dip. + 9 ore * 1 dip. assunto ad Ottobre + 29 ore * 1 dip. assunto ad Aprile + 33 ore * 1 dip. in part time all'83% + 38,5 ore * 1 dip. assunto a Gennaio). Numero ore di formazione svolte : 1042,50;	100,00
7	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Numero totale dei dipendenti: 18 - Numero di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa : 18	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	ND	3	100
Area III	ND	15	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div06
TITOLARE DEL CDR	Giovagnoli Giorgio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso la gestione di programmi e interventi per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'accrescimento della competitività del Paese attraverso interventi agevolativi a sostegno di progetti di ricerca e sviluppo, con particolare riferimento al sostegno di progetti di rilevanza strategica (tramite lo strumento degli Accordi per l'Innovazione) e al sostegno degli importanti progetti di interesse comune europeo (IPCEI), tramite lo strumento del fondo IPCEI. L'obiettivo è garantito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	DD Accordi 27 ottobre 2025	100,00
2	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	non sono state rilevate criticità nella corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
3	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	tutte le misure indicate nel PTPCT sono state adottate nei tempi previsti.	100,00



4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti le schede di programmazione e di monitoraggio	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	117,00	>=50,00	21 dipendenti hanno partecipato a 815 ore di formazione su 695 ore da svolgere (600 per 15 dipendenti + 24 ore per 2 dipendenti in part time al 30% + 13 ore per un dipendente assunto a settembre 2025 + 28 ore per un dipendente assunto ad aprile 2025 + 10 ore per un dipendente assunto a ottobre 2025 + 20 ore per un dipendente assunto a luglio 2025)	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	tutti i dipendenti (21/21) hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione	100,00
7	42	Predisposizione e invio all'Ufficio di Gabinetto del testo del decreto ministeriale recante la disciplina di modifica delle procedure per la concessione delle agevolazioni previste dal DM 31.12.2021 in favore di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di "Accordi per l'innovazione".	Protocollo di trasmissione all'Ufficio di Gabinetto del Decreto Ministeriale	1,00	1,00	Predisposizione e invio all'Ufficio di Gabinetto del testo del DM 4 settembre 2025	100,00
8	42	Predisposizione e invio all'Ufficio di Gabinetto del testo del decreto direttoriale recante le modalità e termini per la presentazione delle domande di agevolazione in favore di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale coerenti con i settori tecnologici rientranti nell'ambito di applicazione del regolamento STEP, di cui al DM 20.10.2024	Trasmissione all'Ufficio di Gabinetto di decreto direttoriale	1,00	1,00	Predisposizione e invio all'Ufficio di Gabinetto del testo del DD 3 aprile 2025	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	ND	6	100
Area III	ND	5	60
Area III	ND	11	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	ND



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div07
TITOLARE DEL CDR	Valerio Cavazzuti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione dei programmi agevolati di cui alla legge n. 488/1992 volti al sostegno straordinario del mezzogiorno e alla gestione degli accordi di programma e di sviluppo.-2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione dei programmi agevolati volti al sostegno straordinario del Mezzogiorno. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. Attivazione accordi di programma e di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Adozione di provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo inerente agli incentivi concessi ai sensi della legge n. 488/1992. Attivazione accordi di programma e di sviluppo

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	assenza di rilievi	100,00
2	6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state adottate le misure indicate dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle tempistiche previste	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nota prot. n°15727 del 13/02/2025	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	123,91	>=50,00	alla data del 31.12.2025 sono state svolte n. 793 ore su 610 ore formative previste considerando l'assunzione di un dipendente ad Ottobre 2025	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	alla data del 31.12.2025 n. 16 su 16 dipendenti hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno 2025	100,00
6	20	Attivazione accordi di programma e di sviluppo	Accordi di programma e di sviluppo sottoscritti 2025/Negoziazione attivate anno 2025 e anni precedenti)*100	71,42	>=50,00	20 Accordi sottoscritti su 28 Negoziazioni	100,00
7	20	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L. 488/92	Provvedimenti adottati/Progetti da definire	89,00	>=70,00	224 atti conclusione procedimenti amministrativi su 250 lavorabili nell'anno	100,00
8	20	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L.488/92 mediante adozione ALSC	Numero atti di conclusione adottati approvati/numero atti caricati dalle Banche sulla piattaforma ricevute nell'anno t)*100	100,00	>=90,00	279 atti di conclusione mediante adozione ALSC su 279	100,00
9	20	Grado di accountability	Numero pubblicazioni/numero accordi sottoscritti *100	100,00	100,00	100% pubblicazione su pagina web di 20 CDS sottoscritti nel 2025	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	le schede di programmazione e di monitoraggio sono state inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	6	100
Area Funzionari	ND	10	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div08
TITOLARE DEL CDR	Marco Calabrò
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la pubblicazione di avvisi per la concessione di agevolazioni ai sensi della L. 181/1989, la concessione delle agevolazioni art. 30 DL Crescita 34/2019, l'attuazione del Bando Progetti Pilota e l'attuazione della Legge Made in Italy (Legge 27 dicembre 2023, n. 206).
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa e non complessa. Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex art. 30 del DL Crescita 34/2019. Valorizzazione della Legge Made in Italy 206/2023. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale, complessa e non complessa. Attuazione D.L. Crescita, art. 30 (contributo ai comuni). Attuazione Bando Progetti Pilota. Valorizzazione Legge Made in Italy.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	28	Pubblicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi di cui alla L. 181/89 nelle aree di crisi industriale con Accordi di Programma validi e risorse disponibili	Numero di Avvisi pubblici adottati nell'anno t	4,00	>=2,00	Al 31.12.2025 sono stati pubblicati i seguenti Avvisi: • Circolare del Direttore generale per gli incentivi alle imprese 22 settembre 2025, n. 2201 – Area di crisi di Termini Imerese; • Circolare del Direttore generale per gli incentivi alle imprese 10 ottobre 2025, n. 2409 - Area di crisi di Brindisi Comune; • Circolare del Direttore generale per gli incentivi alle imprese 10 ottobre 2025, n. 2410 – Area di crisi territorio Salentino-Leccese; • Circolare del Direttore generale per gli incentivi alle imprese 16 dicembre 2025, n. 3327 – Area di crisi di Trieste.	100,00



2	28	Grado di adozione degli atti propedeutici all'erogazione delle agevolazioni art. 30 DL crescita 34/2019	(Numero disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue/ richieste di conclusione progetto MEF)*100	100,00	>=90,00	Al 31.12.2025 sono state predisposte n. 111 disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue su n. 111 richieste pervenute (10 per anticipi e 101 per conclusione progetto).	100,00
3	28	Emanazione del decreto direttoriale di apertura dello sportello del DM legno della I. made in Italy	decreto direttoriale di apertura sportello da emanare/emanato	1,00	1,00	Emanazione del Decreto direttoriale 4 aprile 2025 - Filiera del legno per l'arredo al 100% nazionale, prot. provvedimenti interni MIMIT n.786 del 04/04/2025.	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	La divisione non ha ricevuto rilievi nel periodo oggetto di monitoraggio.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state adottate le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle tempistiche previste nel periodo oggetto di monitoraggio.	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	L'obiettivo è stato perseguito con la pubblicazione della Circolare del Direttore generale per gli incentivi alle imprese n. 2006 del 5 settembre 2025, recante "Criteri e modalità di concessione delle agevolazioni di cui alla legge n. 181/1989 in favore di programmi di investimento finalizzati alla riqualificazione delle aree di crisi industriali".	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance attuate nei tempi indicati.	100,00



9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	128,15	>=50,00	Al 31.12.2025, le ore totali svolte dai dipendenti della divisione sono 569 su 444 previste. Il valore del denominatore è pari a 450 così ripartito: per n. 9 dipendenti sono state calcolate n. 40 ore da svolgere nell'anno. Per 1 dipendente n. 30 ore in quanto è entrata in servizio presso la divisione il giorno 17 aprile 2025; per 1 dipendente n. 20 ore in quanto è rimasta in servizio fino al 27 giugno 2025 e successivamente entrata nel periodo di maternità e n.34 ore per un dipendente in part time all'86%.	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Al 31.12.2025, n. 12 dipendenti della divisione su n. 12 totali hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	ND	4	100
Area III	ND	8	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div09
TITOLARE DEL CDR	De Angelis Alessandra
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento del sistema dei controlli sulle imprese beneficiarie delle agevolazioni per il commercio al dettaglio e del Buono Fiere e accelerazione delle procedure di erogazione dei contributi in favore degli assegnatari del Voucher Innovation manager
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Conclusione dei controlli sul campione selezionato di imprese beneficiarie delle agevolazioni in favore del commercio al dettaglio e degli assegnatari del c.d. Buono fiere, al fine di verificare il rispetto dei requisiti e delle condizioni per il mantenimento del beneficio concesso. Significativo avanzamento dell'iter di erogazione dei contributi in favore delle imprese assegnatarie del Voucher per consulenza in innovazione di cui al DM 7 maggio 2019- Secondo bando
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Conclusione dei controlli sulle imprese beneficiarie delle agevolazioni in favore del commercio al dettaglio e degli assegnatari del c.d. Buono fiere. Significativo avanzamento dell'iter di erogazione dei contributi in favore delle imprese assegnatarie del Voucher Innovation manager

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo di riferimento	100,00
2	3	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Le misure programmate nel PTPCT per la semplificazione del processo relativo al nuovo bando Investimenti sostenibili, attraverso lo sviluppo delle funzionalità della piattaforma informatica di gestione del bando, sono state completate nei tempi previsti.	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzative di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	$\geq 1,00$	Il 22 dicembre 2025 è stato sottoscritto l'Atto integrativo alle Convenzioni con Invitalia per la gestione del Fondo impresa femminile e delle misura ON e Smart&start: tale atto, in esecuzione della decisione della Commissione UE 27 novembre 2025, introduce procedure di semplificazione nella gestione degli incentivi finanziati dal PNRR nell'ambito della Missione M5C1I5 Creazione imprese femminili	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	94,44	$\geq 50,00$	le ore di formazione complessivamente svolte dal personale assegnato all'Ufficio sono state 459 sul totale previsto di 486 (40*10)+ 32 ore dipendente in part time 80% + 38 ore dipendente assunto il 15 gennaio + 6 ore dipendente assunto a novembre + 10 ore dipendente assunto a ottobre	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	92,85	100,00	Nell'anno di riferimento 13 dipendenti su 14 assegnati all'Ufficio hanno preso parte ad almeno un'iniziativa contro le discriminazioni di genere	92,85
6	48	Chiusura dei controlli sul campione selezionato di soggetti beneficiari delle misure Commercio al dettaglio e Buono fiere mediante firma delle relative checklist di controllo	Numero Checklist di controllo sottoscritte rispetto al numero di beneficiari oggetto di campionamento	100,00	100,00	Per le misure Commercio al dettaglio e Buono fiere sono stati conclusi i controlli sul 100% dei beneficiari campionati mediante firma delle relative checklist di controllo (980 per Commercio al dettaglio e 167 per Buono Fiere)	100,00
7	36	CHIUSURA DELL'ITER DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER IL 70% DELLE RENDICONTAZIONI PRESENTATE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2025, MEDIANTE FIRMA DELLA NOTA TECNICA DI EROGAZIONE	Numero delle note tecniche di erogazione sottoscritte rispetto al numero delle richieste di erogazioni presentate	100,00	$\geq 70,00$	Nell'anno di riferimento sono pervenute 1881 richieste di erogazioni, di cui complete e liquidabili 1641: per tali richieste (1641) le erogazioni sono state completate. Le restanti non sono liquidabili per mancanza dei presupposti normativi (DURC irregolare).	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e di monitoraggio delle performance sono state correttamente inserite e validate nei tempi previsti	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area II	ND	7	100
Area III	ND	7	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIAI - Div10
TITOLARE DEL CDR	Fontana Anna Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione dei programmi per lo sviluppo di una rete pubblica e la diffusione di servizi in Banda Ultra Larga (BUL) ai fini della riduzione del digital divide e della transizione digitale verso la Gigabit Society.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di garantire elevati livelli di efficacia nelle attività di competenza relative alla gestione di progetti di intervento pubblico per lo sviluppo, nelle aree bianche del Paese, di una rete pubblica in Banda Ultralarga ad almeno 30/100 Mbps e la diffusione sull'intero territorio nazionale di servizi che utilizzano reti ultraveloci, fino a 1 Gbit/s ed oltre, in coerenza con il Piano europeo per la Gigabit Society. Le attività sono finalizzate a sviluppare la BUL, tramite l'attuazione tecnico-operativa degli interventi infrastrutturali nell'ambito del Piano aree bianche e delle misure volte a stimolare la domanda di servizi BUL (Piano voucher per imprese e Piano scuole). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di Corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	61. Promuovere la competitività del paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee ed il sostegno al credito della PMI-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	28	Numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbps collaudate con l'intervento pubblico	Numero di unità immobiliari ad almeno 100 Mbit/s collaudate con l'intervento pubblico	5.055.026,00	>=4.500.000,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00
2	28	Numero di imprese o professionisti beneficiari del voucher	Numero di imprese o professionisti che hanno beneficiato interamente del voucher (voucher conclusi)	250.925,00	>=145.000,00	Il dato è stato fornito dal Soggetto Attuatore della Strategia Nazionale BUL Infratel Italia S.p.A.	100,00



3	28	Efficace e tempestiva evasione delle verifiche formali propedeutiche ai controlli di I livello sulla spesa oggetto dei progetti di investimento nelle aree bianche	(N. di verifiche inerenti al Piano aree bianche evase entro 90 giorni)/(N. totale di rendicontazioni inerenti al Piano aree bianche ricevute, in forma completa e regolare, nell'anno t)*100	98,00	>=90,00	Alla data del 31 dicembre 2025, è stato evaso nei tempi previsti il 98% delle verifiche formali della documentazione di rendicontazione ricevuta, in forma completa, nel corso del periodo di riferimento da Infratel Italia S.p.A., quale Soggetto Attuatore dell'intervento BUL Aree Bianche; tale dato è deducibile a partire da un confronto delle date di ricezione della documentazione e di invio della stessa agli uffici preposti ai successivi adempimenti, nell'arco del periodo di riferimento (anno solare). Su 55 rendicontazioni inerenti al Piano aree bianche ricevute, in forma completa e regolare, nell'anno 2025, 54 sono state verificate e trasmesse entro 90 giorni.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non è stato ricevuto alcun rilievo per non corretta applicazione della disciplina in parola.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate nel PTPCT relative ai rischi connessi alla discrezionalità o alla insufficiente verifica nello svolgimento delle attività di controllo sulla documentazione trasmessa da Infratel Italia S.p.A.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Con nota prot. mimit.AOO_PI.REGISTR O UFFICIALE (U).0019067.21-02-2025 "Sistema di fatturazione riferito agli interventi della Banda Ultra Larga - modello diretto, per la società in house Infratel Italia S.p.A., quale soggetto attuatore dell'intervento", a firma del Direttore Generale e del Dirigente della Divisione X, è stata adottata la nuova procedura di fatturazione del Soggetto Attuatore per il Piano BUL - modello diretto.	100,00



7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sul portale "Performance" nei tempi richiesti	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Il dato è stato verificato sulla base delle rilevazioni periodiche relative alla partecipazione a seminari e corsi di formazione. Alla data del 31 dicembre, il personale della Divisione X ha partecipato a 515,5 ore di formazione rispetto alle ore annue previste (510, in considerazione dell'assunzione di una risorsa avvenuta ad Aprile e del conseguente ricalcolo delle ore di formazione da fruire in 30 ore).	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Il dato è stato verificato sulla base delle rilevazioni periodiche relative alla partecipazione a seminari e corsi di formazione. Alla data del 31 dicembre, su 13 dipendenti in servizio presso la Divisione, 13 (il 100% del totale) avevano partecipato ad almeno un evento e/o corso avente ad oggetto i temi delle pari opportunità, della prevenzione delle discriminazioni e contro la violenza di genere.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	50
Area II	ND	3	100
Area III	ND	10	100

**Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e
la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div01
TITOLARE DEL CDR	Clementi Barbara
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ottimizzare l'efficienza dei processi amministrativo-contabile finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla DGIND-2024
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dei servizi della Divisione, le cui attività di supporto amministrativo, coordinamento dei dossier inerenti gli affari generali e gestione delle risorse finanziarie, sono funzionali in modo trasversale al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzare lo svolgimento dei servizi gestiti svolti a supporto del Direttore generale e dei dirigenti della Direzione generale. Semplificazione, dematerializzazione e impiego ottimale e funzionale delle risorse finanziarie disponibili nonché nel supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per il raggiungimento efficace ed efficiente degli obiettivi della Direzione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	32	Formulazione di proposte a supporto della Direzione per ottimizzare e semplificare i principali processi della Direzione Generale	Almeno 2 proposte di ottimizzazione/semplificazione	2,00	>=2,00	Nel 2025 la Divisione 1 ha proposto le seguenti semplificazioni procedurali: 1. Proposta finalizzata a ottimizzare e semplificare la procedura relativa alla gestione delle ore di lavoro straordinario da liquidare" inviata con nota 0007899 del 27 gennaio 2025; 2.Proposta di Circolare recante "Indicazioni e modalità organizzative di gestione per la riduzione dei tempi di pagamento della Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy", alla luce delle previsioni di cui alle circolari MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024 e n. 15 del 5 aprile 2024 e principali aspetti di interesse dell'Organismo indipendente di valutazione inviata con nota n. 008507 del 2 ottobre 2025.	100,00
2	28	Monitoraggio impegni e pagamenti a valere sui capitoli dello Stato di previsione del Ministero assegnati in gestione alla DGIND	Numero Report Monitoraggio/Numero 12 report di monitoraggio da produrre	100,00	100,00	Prodotti 12 report di monitoraggio relativi a ogni singolo mese dell'anno 2025 riguardanti impegni e pagamenti a valere sui capitoli dello Stato di previsione del Ministero assegnati in gestione alla DGIND.	100,00
3	24	Grado di efficacia e tempestività della formulazione di pareri in merito alle attività/dossier/decreti di competenza delle Divisioni e della Direzione Generale	Numero medio di giorni intercorrente tra la richiesta e l'evasione	4,34	<=8,00	Numero richieste di parere pervenute dal 1/01/2025 al 31/12/2025: 32. Tempo medio di risposta della formulazione del parere: 4,34 giorni.	100,00
5	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo da segnalare.	100,00
6	3	" Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza"	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	La DGIND-Divisione I non ha processi a particolare rischio corruttivo.	100,00



7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	124,00	>=50,00	Il personale assegnato alla Divisione I ha svolto complessivamente 598,5 ore di formazione nel 2025 a fronte di un monte ore previste di 480 come si evince dal report di formazione della DGSIF. Avendo superato ampiamente le ore secondo la formula prevista il target è stato pienamente raggiunto.	100,00
8	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel 2025 è stato standardizzato il seguente processo organizzativo amministrativo-contabili ai fini dell'efficientamento della Divisione: "Semplificazione della procedura di liquidazione del fornitore dei servizi di prenotazione delle missioni e della procedura di liquidazione dei rimborsi per le diarie e i costi sostenuti dal personale nell'espletamento delle missioni." Indicazioni al personale trasmesse con nota n. 0104442 del 4 dicembre 2025	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutto il personale assegnato alla Div. 1 ha svolto almeno un corso sulle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione sui luoghi di lavoro.	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale	100,00	100,00	Nel 2025 tutti gli adempimenti relativi al ciclo della performance sono stati svolti nei tempi previsti.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	11	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div02
TITOLARE DEL CDR	Raffaele SPALLONE
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione e promozione del Piano Nazionale Transizione 4.0, Transizione 5.0 e dei Centri di Competenza ad alta specializzazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestire le principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Transizione 4.0 (PNT 4.0); 2. Gestione del Piano Transizione 5.0; 3. Promuovere le misure del PNT 4.0 e del Piano Transizione 5.0 attraverso un'attività di comunicazione seminariale in coordinamento con le principali associazioni di categoria e altri stakeholder interessati; 4. Adottare modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzino procedure e tempi di dotazione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Maggiore conoscenza delle opportunità offerte dal Piano Nazionale Transizione 4.0 e 5.0 per l'innovazione e la competitività del sistema produttivo presso imprese, associazioni di categorie e altri stakeholder. Supporto tecnico e finanziario ai centri per il trasferimento tecnologico che operano a favore delle imprese che intendono innovare i processi produttivi.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Come già rappresentato nel precedente monitoraggio, il PIAO 2025-2027 non introduce modifiche rispetto al ciclo programmatico precedente per quanto concerne i riflessi sull'attività dell'ufficio. Sulla base di quanto previsto dal PIAO 2025-2027, e considerato sia il grado di interesse esterno delle attività dell'ufficio (classificato come medio/alto), sia il livello di discrezionalità delle attività svolte (valutato come medio), si attesta che le misure previste dal PTPCT risultano integralmente attuate nell'ambito delle attività dell'ufficio. I processi decisionali e amministrativi sono infatti completamente tracciati attraverso: 1) il salvataggio dei documenti nelle cartelle condivise 2) l'assegnazione del numero di protocollo ai documenti in entrata e in uscita tramite il sistema documentale del Ministero. Tali modalità garantiscono la piena trasparenza e la verificabilità delle attività svolte. Alla luce di sopra, non si è ritenuto necessario adottare ulteriori misure specifiche.	100,00
2	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Alla data del 31-12-2025 non sono state attivate segnalazioni o segnalati rilievi critici in riferimento all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	La semplificazione prevede l'integrazione di una procedura automatizzata basata su Intelligenza Artificiale (IA) trasforma il controllo da "formale-manuale" a "predittivo-automatico", semplificando le procedure e liberando il personale per compiti ad alto valore aggiunto. La procedura si basa su un motore di Intelligent Document Processing (IDP) che agisce attraverso quattro fasi sequenziali: A. Ingestione e Classificazione (OCR Avanzato): Il sistema riceve fatture, determina, contratti e relazioni tecniche. L'IA non si limita a leggere il testo, ma comprende la natura del documento (es. distingue una fattura da un preventivo) e ne estrae i metadati chiave (CUP, CIG, importi, scadenze). B. Cross-Check Coerenza (Verifica delle Regole): l'algoritmo confronta i dati estratti con le basi dati ufficiali (Verifica CUP, corrispondenza univoca tra atto amministrativo e spesa, verifica che le spese siano state sostenute nell'arco di ammissibilità dell'Investimento, DNSH ecc.) C. Analisi e OUTPUT	100,00
---	---	---	---	------	------	---	--------



4	4	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Per quanto di competenza dell'ufficio si rappresenta che per quanto concerne Transizione 4.0 (M1C2) nel mese di giugno '25 (T2 2025) è stato rendicontato alla Commissione Europea il target M1C2-3 che prevede 111.700 crediti d'imposta concessi alle imprese sulla base delle dichiarazioni dei redditi presentate nel periodo d'imposta 2021-2023. Il Target è stato raggiunto nel 2022. Si allega report di riferimento. Per quanto riguarda, invece, la misura PNRR M4C2 Inv. 2.3, si evidenzia che, in seguito a revisione della CID del mese di novembre 2025 i precedenti target e milestone sono stati modificati in un solo target di natura finanziaria con scadenza nel 2026.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	80,00	>=50,00	Sulla base del monitoraggio interno alla data del 31-12-25, 8 dipendenti su 11 dell'Unità organizzativa (dirigente escluso) hanno raggiunto l'obiettivo di 40 ore di formazione. Si allegano gli attestati. Si rappresenta che, un funzionario è uscito nell'ultimo quadrimestre dall'U.O. ma aveva già raggiunto nel quadrimestre precedente le ore di formazione valide ai fini della performance. Si fa, altresì, presente che un altro funzionario non viene considerato nell'ambito del calcolo della percentuale definitiva in quanto assente durante il corso dell'anno 2025.	100,00



6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	90,00	100,00	Al 31-12-2025 9 dipendenti in servizio (dirigente escluso) appartenenti all'unità organizzativa hanno preso parte ad iniziative in materia di eliminazione di forme di discriminazione. Si allegano gli attestati in possesso e si rappresenta che il dipendente che ha rimpiazzato il funzionario uscente (come da nota nell'indicatore della formazione) ha svolto un'iniziativa utile nell'ultimo quadrimestre del 2025. Si fa, altresì, presente che un altro funzionario non viene considerato nell'ambito del calcolo della percentuale definitiva in quanto assente durante il corso dell'anno 2025.	90,00
7	30	Consolidamento ecosistema dei centri di trasferimento tecnologico ed in particolare dei centri di competenza ad alta specializzazione e iniziative finanziate in ambito Digital Europe Program (EDIH e TEF)	Almeno 15 pareri resi	100,00	100,00	Si allegano i pareri emessi utili al raggiungimento del target	100,00
8	30	Grado di partecipazione a convegni/seminari/webinar di promozione delle attività di competenza della divisione	Almeno 15 eventi cui si è preso parte	100,00	100,00	Si allegano le agende, le lettere di incarico o gli attestati da cui è possibile evincere la partecipazione agli eventi utili al raggiungimento del target.	100,00
9	20	Grado di efficacia nella predisposizione di report congiunturali o settoriali e regionali di maggior interesse per il Ministero	Almeno 12 report realizzati	100,00	100,00	Si allegano i report prodotti dall'unità organizzativa nell'annualità 2025	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	L'indicatore trasversale in argomento risulta costantemente rispettato. Le schede di programmazione e monitoraggio vengono inserite e validate nei tempi richiesti.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	10	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div03
TITOLARE DEL CDR	Tatò Roberto
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle politiche industriali e energetiche per le imprese, l'economia e le tecnologie verdi, l' economia del mare-2024 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche strategie, programmi, progetti strategici e iniziative normative a favore delle imprese in materia di energia, economia e tecnologie verdi, economia del mare
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nei processi di definizione e di attuazione di policy e strategici relativi all'energia, all'economia e tecnologie verdi, all'economia del mare; Contribuire ad atti normativi e programmatici che favoriscano la transizione industriale verso l'economia e le tecnologie verdi in attuazione del Green New Deal e dei Piani europei per la transizione sostenibile; Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, green economy, eco-innovation e simbiosi industriale, efficienza e sicurezza dell'uso delle sostanze chimiche (REACH), Ecodesign, Ecolabel, EMAS, economia del mare; Rafforzare la comunicazione e l'helpdesk per le imprese in materia di REACH ed altre iniziative relative all'energia, alla green economy, all'economia del mare.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	8	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano rilievi	100,00
2	8	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dati e documenti di competenza pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	dati interni	100,00
4	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	90,00	>=50,00	Attestati corsi formazione	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Attestati corsi formazione	100,00
6	20	Iniziative di comunicazione esterna in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile, energia e economia del mare.	N. di iniziative di comunicazione esterna	7,00	>=5,00	Comunicazioni relative all'organizzazione delle iniziative, locandine evento o scambi mail con organizzatori.	100,00
7	20	Helpdesk REACH/SCIP	(Quesiti e Incontri fatti / Richieste ricevute)*100	100,00	>=80,00	Comunicazione ENEA relativa ai dati in oggetto.	100,00
8	30	Numero di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate	N. di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse	3,00	>=2,00	Atti e documenti relativi alle strategie/programmi/iniziative complesse presenti nella cartella condivisa e negli archivi di posta del personale	100,00
9	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tabella compilata entro i termini richiesti	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	3	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div04
TITOLARE DEL CDR	Picone Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire la nascita e la crescita di startup innovative e PMI innovative e contribuire, per quanto di competenza, all'affermazione e al rafforzamento dei principi della responsabilità sociale d'impresa-2024 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Valorizzazione e promozione delle iniziative agevolative a favore delle startup e delle PMI innovative. Assicurare una ampia diffusione e un'efficace attuazione delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali volte a promuovere la responsabilità sociale d'impresa, nonché la conoscenza e l'applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio relative alle attività di importazione di alcuni minerali e metalli provenienti da zone di conflitto o ad alto rischio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Incremento della conoscenza da parte delle startup e delle PMI innovative delle policy a loro sostegno; incremento delle richieste di visti per investimenti da parte di investitori stranieri (Investor VISA e Italia Startup VISA). Acquisizione di awareness delle imprese sulla responsabilità sociale d'impresa. Miglioramento della compliance da parte delle imprese in materia di responsabilità sociale d'impresa.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	25	Attuazione degli interventi Investor VISA, Startup VISA, Startup Hub	domande istruite/domande ricevute	100,00	100,00	Consuntivo 2025: domande istruite/domande ricevute Monitoraggio complessivo (01/01-31/12) n. 242 istruite/n. 242 domande ricevute di cui INVESTOR VISA 226/226 ITALIA STARTUP VISA 16/16 ITALIA STARTUP HUB 0/0	100,00



2	25	Responsabilità sociale d'impresa ed economia sociale (gestione delle istanze specifiche presentate al PCN, promozione del modello di business dell'impresa sociale e relative strategie di sviluppo)	Almeno n. 25 output collegati (progr ann controlli ex post, trasmissione dati import, decreti direttoriali, riunioni intermin, riunioni assoc cat, iniziative ed eventi promozione anche altrui, gruppi lavoro altri Stati, riunioni Comitato PCN, valutazioni iniziali e dichiarazioni finali, repliche, controrepliche, rapporti conciliatore, peer review, interventi economia sociale, Comitato consultivo imprese sociali, impact, familiari)	59,00	>=25,00	L'indicatore è stato conseguito DETTAGLI ALLEGATO 20250101_1231 _PCN_ANC3 TG_EconomiaSociale	100,00
3	34	Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati	n. output (relazione)	1,00	1,00	La Relazione è stata trasmessa al Gabinetto del Ministro e al Capo Dipartimento Imprese (23/12/2025).	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati ricevuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione nel periodo di riferimento	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state attuate le misure programmate e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa relative al PTPCT. Sono stati realizzati incontri di coordinamento con il personale sull'approfondimento di dossier esistenti e sulla gestione di nuovi task/dossier (aggiornamento normativa nazionale anche in materia startup e PMI, nuovo contesto policy comunitaria) analizzando le singole expertise del personale in servizio, anche in comando da altre PA, e di quelli in distacco da società in house, provvedendo a connettere la preparazione accademica, l'esperienza professionale acquisita e lo svolgimento delle attività assegnate, sia in ambito nazionale, sia comunitario e internazionale. E' stato richiesto al personale di accedere a corsi MIMIT e/o organizzati da enti esterni per approfondire in modo continuativo la materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Razionalizzazione procedura informatica: programmazione per revisione delle piattaforme Investor Visa, Startup Hub, Startup Visa e dei sistemi correlati per garantirne interoperabilità con altre banche dati pubbliche, scalabilità e adeguamento alle nuove normative italiane e comunitarie, per maggior sicurezza, semplificazione e finalizzazione degli iter istruttori. Stima del fabbisogno sia per il rifacimento sia per la manutenzione evolutiva. Riunioni informativa con stakeholders esterni impattati dalla revisione/semplificazione	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le attività relative al ciclo delle performance sono state realizzate e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	322,40	>=50,00	L'indicatore è stato conseguito DETTAGLI ALLEGATO "20250101_1231_sviluppo conoscenze"	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	L'indicatore è stato conseguito DETTAGLI ALLEGATO 20250101_1231 _Contrasto discriminazione violenza	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area Funzionari	Fascia1	6	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div05
TITOLARE DEL CDR	Ippoliti Adriano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politica industriale europea e PMI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le attività riferite all'obiettivo si esplicano nella partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Europea, del Consiglio dell'Unione Europea (compresi i sotto gruppi delle materie di riferimento) e ai tavoli interministeriali di coordinamento al fine di promuovere le posizioni nazionali in materia di politica industriale secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee (transizione digital e green, PMI, ecc.) in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività, Gruppo di alto livello competitività e crescita e Gruppo industria, Forum IPCEI. Gestione delle notifiche di aiuti di Stato di competenza.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	26	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di Aiuti di Stato	$\frac{\text{(Procedimenti istruiti)}}{\text{(procedimenti da istruire)}} * 100$	100,00	100,00	18 notifiche (comprehensive di prenotifiche e comunicazioni in esenzione) Tutte le richieste di accreditamento su SANI2 lavorate	100,00



2	30	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE e del Consiglio, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea-	Numero di riunioni dei gruppi di lavoro della Commissione e del Consiglio dell'Unione europea a cui si è partecipato	21,00	>=16,00	Adriano Ippoliti: • 2 HLG informale • 3 HLG formali • 3 HL JEF IPCEI Annamaria Santucci: • 2 Working Party Industry • 1 Riunioni Piattaforma Trade Industry – Unione per il Mediterraneo Giuseppe Schinaia: • 6 Working Group in materia di economia tariffaria • 1 SME WEEK ASSEMBLY in Copenaghen Paolo Passerini: 3 Technical Meeting JEF IPCEI	100,00
3	28	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI	Percentuale di richieste istruite su totale richieste pervenute in materia di IPCEI	100,00	100,00	• Sono state istruite tutte le richieste pervenute in materia di IPCEI. 2 nuovi Bandi pubblicati nuovi IPCEI.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati ricevuti rilievi sulla corruzione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state attuate tutte le misure previste dal Piano Triennale Corruzione e Trasparenza	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Revisione del processo di gestione dei nuovi IPCEI finalizzato a semplificare le procedure e garantire trasparenza dell'azione amministrativa	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste)*100	198,00	>=50,00	Ippoliti: 46 - Costantini: 25 - Passerini: 20 - Santucci: 33 - Schinaia: 20 - Vitale: 27 - De Palma: 27 Totale svolto dai dipendenti: 198 ore Totale ore previste= 200 99%	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	• Dipendenti partecipanti: 5 • Totale dipendenti: 5	100,00
9	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le attività sono state completate nei tempi e secondo le modalità richieste	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	4	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div06
TITOLARE DEL CDR	Cherubini Chiara
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere la crescita del sistema produttivo nazionale attraverso lo sviluppo delle grandi imprese ed il rafforzamento delle politiche di riconversione industriale-2024 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Si pone l'obiettivo di sostenere e valorizzare il tessuto produttivo attraverso l'individuazione, la progettazione e la realizzazione di interventi mirati alla valorizzazione delle attività di ricerca industriale finalizzate a ridurre i casi di crisi aziendali e contemporaneamente alla promozione della riconversione del tessuto produttivo anche attraverso lo sviluppo sperimentale di nuovi prodotti, processi e/o servizi.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficacia nel coordinamento dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione dei territori e dei siti industriali in crisi e in transizione favorendo l'attrazione di nuovi investimenti nei siti in fase di reindustrializzazione finalizzati al sostegno e valorizzazione del tessuto produttivo nazionale, con un'attenzione particolare al relativo reimpiego dei lavoratori.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel corso del 2025 non sono pervenuti rilievi negativi.	100,00



2	4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel corso del 2025, per le aree CIC e altri siti industriali in crisi, sono state attuate le misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Con riferimento alla trasparenza, vengono pubblicati sul sito MIMIT al link: https://www.mimit.gov.it/it/impresa/imprese-in-difficolta/crisi-industriale-complexa le seguenti tipologie di documenti: (1) Verbali relativi a riunioni di vari organismi di coordinamento istituiti (GdCC, CE, Cabine di regia, etc.); (2) Accordi di Programma, Addendum e altri Atti Amministrativi relativi alle aree CIC (ex L.181/89) o all'art.252 bis; (3) Monitoraggi semestrali sullo stato di attuazione dei PRRI/AdP delle aree CIC. SEGUE ELENCO IN NOTE	100,00
3	3	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Ai fini della semplificazione dei processi organizzativi della Divisione, è stato adottato un Prospetto delle riunioni coi nominativi dei funzionari e/o dirigente che hanno partecipato a ciascuna riunione. Nelle Note, si veda in allegato sia la descrizione analitica del motivo per cui è stato implementato il Prospetto (pdf) sia il Prospetto 2025 (Excel) che riporta, in ordine cronologico e per tipologia, le 148 riunioni a cui hanno partecipato i funzionari e/o la dirigente della Divisione.	100,00
4	4	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel corso del 2025, le Schede relative al ciclo delle Performance sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo entro i tempi richiesti. Nello specifico: 1) "Scheda di pianificazione Performance 2025"; 2) "Scheda a consuntivo Performance 2024"; 3) "Scheda monitoraggio Performance al 30.04.2025"; 4) "Scheda monitoraggio Performance al 31.08.2025".	100,00



5	7	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	74,70	>=50,00	Nel corso del 2025 n.5 funzionari su 5 hanno partecipato a iniziative formative per lo "Sviluppo delle conoscenze e delle competenze", per un totale di 149:20 ore, comprensive delle 2 ore di ciascuno per il corso sulla "Parità e rimozione discriminazioni sul lavoro"; l'obiettivo è raggiunto al 74,7%, se si considerano complessivamente 200 ore previste (40 ore x n.5 dipendenti). Di seguito le specifiche per funzionario: 1) Laura BONIFAZIO n.9 corsi con n.9 "Attestati" per un totale di 30:00 ore ("test superati" non previsti); 2) Paola CAPONE n.8 corsi con n.8 "Attestati" per un totale di 26:20 ore e n.2 "test superati" (altri non previsti); 3) Isabella GIACOSA n.7 corsi con n.7 "Attestati" per un totale di 26:00 ore e n.3 "test superati"(altri non previsti); 4) Giulia MOSCOLONI n.10 corsi con n.10 "Attestati" per un totale di 42:00 ore e n.3 "test superati" (altri non previsti); 5) Carlo PAU n.3 corsi con n.3 "Attestati" per un totale di 25:00 ore e n.2 "test superati".	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Nel corso del 2025 tutti i 5 funzionari hanno partecipato ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, e nello specifico hanno seguito il corso "Parità sui luoghi di lavoro e rimozione delle discriminazioni" del MIMIT.	100,00



7	30	Grado di efficacia nella gestione dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione per le aree CIC e per altri siti industriali di settori in crisi o in transizione attraverso il numero di incontri convocati di coordinamento di tutte le parti coinvolte nelle azioni relative ai programmi di riconversione e al loro monitoraggio	Numero di incontri convocati di coordinamento di tutte le parti coinvolte nelle azioni relative ai programmi di riconversione industriale e al loro monitoraggio / Numero di incontri da convocare * 100	100,00	100,00	Nel corso del 2025 la Div. VI ha convocato n.25 Riunioni di coordinamento di vari organismi istituiti (Gruppi di Coordinamento e Controllo, Comitati Esecutivi, Cabine di regia, etc.) per la riconversione di aree CIC e siti e settori industriali in crisi o in transizione (in sessioni plenarie o ristrette). Nello specifico: • n.2 Riunioni GdCC per le aree CIC ("Melfi" e Gela); • n.12 Riunioni per riconversione di siti industriali (ex art. 252-bis: Taranto-ex Belleli, Terni-AST-Arvedi, Piombino-Metinvest e JSW); • n.5 Riunioni su riconversione centrali elettriche a carbone Enel di Civitavecchia (n.2) e Brindisi (n.3); • n.4 Riunioni per riconversione settori chimica "in transizione" – Piano ENI Versalis; • n.1 Riunione per reindustrializzazione stabilimento ex Venator (prov. Grosseto); • n.1 Riunione Progetto "Support to the Implementation of the Just Transition".	100,00
---	----	--	--	--------	--------	--	--------



8	30	Grado di efficacia della gestione dei programmi di riconversione industriale e riqualificazione per le aree CIC e per altri siti industriali di settori in crisi o in transizione	Numero di Accordi di Programma e Protocolli istruiti per le Aree CIC e per altri siti industriali / numero di Accordi di Programma e Protocolli da istruire indicati dagli organi di vertice * 100	100,00	100,00	Nel corso del 2025 la Div. VI ha predisposto n.9 Atti Amministrativi di preminente interesse pubblico, per il loro impatto sullo sviluppo economico e sociale del territorio, firmati dagli organi di vertice, Ministro e/o DG, come di seguito elencati: 1. Protocollo d'Intesa "Piano di riconversione industriale ENI-Versalis verso la tecnologia e la transizione green" per siti produttivi di Brindisi, Priolo e Ragusa (firmato Ministro Urso 10.03.2025); 2. Accordo di Programma per l'area CIC di "Gela" (firmato Ministro Urso 31.03.2025, registrato Corte dei conti 20.06.2025 - n.310); 3. Accordo di Programma per l'area CIC di "Trieste" (firmato Ministro Urso 28.04.2025, registrato Corte dei conti 11.09.2025 - n. 1136); 4. Accordo di Programma per l'area CIC di "Venafro, Bojano, Campochiaro" (firmato Ministro Urso 25.06.2025, registrato Corte dei conti 23.09.2025 - n.1154); IN NOTE SI VEDA I RESTANTI 5 ATTI AMMINISTRATIVI.	100,00
9	10	Grado di realizzazione del Monitoraggio sullo stato di attuazione dei PRRI nelle Aree CIC (in collaborazione con Invitalia)	Numero di Monitoraggi realizzati entro l'anno / Numero di Monitoraggi previsti (n.2)	100,00	100,00	Nel corso del 2025, per le 19 aree CIC, sono stati realizzati n.2 Monitoraggi semestrali al 31.12.2024 e al 30.06.2025 che riportano lo stato di attuazione dei rispettivi PRRI, in particolare: le misure di supporto agli investimenti delle imprese (Incentivi nazionali – Bandi ex L. 181/89 e Incentivi regionali), le misure di sostegno all'occupazione (politiche attive e passive del lavoro), gli eventuali interventi infrastrutturali e/o ambientali (n capo ad altri soggetti sottoscrittori degli Accordi di Programma). I due Monitoraggi sono pubblicati sul sito MIMIT al link: https://www.mimit.gov.it/impresa/imprese-in-difficolta/crisi-industriale-complex	100,00



10	5	Grado di partecipazione a incontri istituzionali, a livello nazionale e internazionale, finalizzati all'elaborazione di documenti di indirizzo sui settori di Siderurgia e Chimica	Numero di incontri a cui si è partecipato / Numero di incontri indicati dagli organi di vertice * 100	100,00	100,00	Nel corso del 2025 la Div. VI ha partecipato a n.42 incontri istituzionali, a livello nazionale, europeo e internazionale, finalizzati all'elaborazione di documenti di indirizzo sui settori di Siderurgia e Chimica (tra cui 5 direttamente convocate). In particolare, gli incontri sono stati n.24 per la Siderurgia e n.18 per la Chimica, come riportato nelle Note.	100,00
----	---	--	--	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	ND	5	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div07
TITOLARE DEL CDR	Elisa Lo Monaco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rendere più efficienti le procedure di amministrazione straordinaria a tutela della conservazione del patrimonio produttivo-2024 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Efficienza delle procedure di AS con particolare riferimento alla costituzione degli Organi dei Comitati ed alla approvazione dei programmi delle procedure di AS
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Provvedimenti di approvazione dei programmi delle procedure di amministrazione straordinaria; - Corretta costituzione e regolare funzionamento degli Organi delle procedure di AS; - Efficacia della gestione delle aziende coinvolte in A.S.; - Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza; - Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità di appartenenza; - Attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; - Realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza; - Realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica; - Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Provvedimenti di approvazione dei programmi delle procedure di amministrazione straordinaria	Provvedimenti adottati nell'anno t in merito all'esecuzione del programma entro 90 giorni dalla presentazione/programmi presentati dal 1.10 dell'anno t-1 al 30.9 dell'anno t	100,00	>=90,00	2 istanze presentate e autorizzate: 1) Speedline; 2) Fondazione Santa Lucia IRCCS.	100,00
2	21	Tempestività nella gestione della liquidazione dei compensi dei membri dei Comitati di Sorveglianza	n. provvedimenti di autorizzazione delle istanze dei Commissari straordinari di liquidazione del compenso per i membri del Comitato di sorveglianza rilasciate entro 60 gg. dalla presentazione/n. istanze dei Commissari straordinari di liquidazione del compenso per i membri del Comitato di sorveglianza, complete della necessaria documentazione, presentate nell'anno T entro il 31.10	95,00	>=80,00	Nel periodo che va dal 01.11.2024 al 31.12.2025 sono state presentate n. 104 istanze di liquidazione del compenso per i membri del Comitato di sorveglianza. Al 31.12.2025 sono stati emessi n. 99 provvedimenti di autorizzazione entro 60 gg dall'istanza o dall'integrazione della documentazione.	100,00



3	23	Grado di efficacia della gestione delle aziende coinvolte in A.S.	N. istanze atti finali autorizzate nell'anno t / N. istanze atti finali presentate dal 1.11 dell'anno t-1 al 31.10 dell'anno t	100,00	>=90,00	Le n. 31 istanze di atti finali pervenute fino al 31/10/2025, sono state tutte autorizzate.	100,00
4	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Rotazione - Formazione - Inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi - Obblighi di trasparenza - ADEMPIUTI MISURE SPECIFICHE: 1) Formazione specifica per il personale assegnato alla Divisione attraverso riunioni periodiche per materia e per procedura di AS (target almeno 6 riunioni annue): riunioni e aggiornamenti il 10/04/2025, 24/09/2025, 09/10/2025, 20/10/2025, 11/11/2025, 28/11/2025; 2) Avvenuta pubblicazione elenco candidature sul sito web: per i CDS candidature pubblicate il sul sito web l'08/08/2025 - per i Commissari pubblicate il sul sito web il 17/12/2025; 3) Determinazione del compenso finale dell'Organo commissariale mediante affiancamento e condivisione del provvedimento tra il funzionario assegnatario della Procedura e il funzionario istruttore: affiancamento e condivisione avvenuto in tutti i casi di determinazione del compenso finale.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	L'Ufficio ha avviato un processo di semplificazione delle attività riferite al Portale Amministrazione Straordinaria, con l'obiettivo principale di trasformare, nel tempo, il portale in uno strumento di gestione attiva e monitoraggio costante.	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti hanno partecipato a corsi di formazione in materia di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	100,00



8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	155,90	>=50,00	Su un totale, esclusa la Dirigente, di n. 11 dipendenti sono previste n. 440 ore totali di formazione (40 ore per ogni dipendente). Il target è il 50% del totale (220 ore totali). Sono state svolte un totale di 686 ore di formazione.	100,00
9	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dati caricati entro i tempi richiesti	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	9	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div08
TITOLARE DEL CDR	Paolo Casalino
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzare una efficiente gestione delle crisi di impresa a salvaguardia delle attività produttive e della relativa occupazione-2024 (1)-2025 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare il coordinamento e il supporto tecnico alla Struttura per le Crisi di Impresa al fine di favorire il superamento delle crisi con ricorso a soluzioni finalizzate a tutelare la continuità produttiva e i livelli occupazionali
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficienza nella gestione delle crisi di impresa e salvaguardia delle attività produttive e dei livelli occupazionali

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nessun rilievo da segnalare	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Incontro formativo Tavoli Crisi - Sedi Territoriali MIMIT	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	50,00	>=50,00	Giovanni Campobasso e Marco Scovotto hanno entrambi raggiunto l'obiettivo di 40 ore di formazione	100,00
5	4	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Giovanni Campobasso e Marco Scovotto hanno completato il corso "Parità sui luoghi di lavoro e rimozione delle discriminazioni"	100,00
6	35	Grado di realizzazione del coordinamento della Struttura per le crisi d'Impresa mediante la preparazione, la convocazione e la gestione delle Riunioni, plenarie e ristrette, relative ai Tavoli di crisi	Numero di Riunioni, plenarie e ristrette, convocate / numero di Riunioni effettuate * 100	100,00	100,00	Numero 182 riunioni plenarie convocate / Numero 182 riunioni plenarie svolte	100,00
7	30	Grado di realizzazione del supporto tecnico alla Struttura per le crisi d'Impresa con la predisposizione dei Verbali dei Tavoli di crisi	Numero di Verbali sui Tavoli di crisi redatti/ Numero di Tavoli di crisi svolti *100	100,00	100,00	Numero 182 verbali di crisi redatti / Numero 182 tavoli di crisi svolti	100,00
8	20	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede compilate nei tempi previsti	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div09
TITOLARE DEL CDR	Alessandro Moroni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione del processo di transizione ecologica nel settore dell'automotive, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo-2024 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sviluppo dei programmi per la mobilità sostenibile, in coerenza con il Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo, attraverso il rinnovo del parco circolante con veicoli a più basse emissioni come effetto degli incentivi di cui alla Legge di Bilancio 2021 (legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 691) e al DPCM 6 aprile e ss.mm.ii.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Accelerazione del rinnovo del parco veicoli circolanti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	84	Predisposizione e trasmissione di atti normativi o amministrativi per la gestione di fondi pubblici destinati al settore automotive	$[(n^{\circ} \text{ schemi e/o atti attuativi e/o atti organizzativi predisposti e/o trasmessi}) / (4 \text{ schemi e/o atti totali})] * 100$	150,00	$\geq 100,00$	Al 31 dicembre 2025 sono stati trasmessi all'ufficio di Gabinetto n.2 Schemi di DPCM (prot. U. n. 48131 e 47779) e sono state confermate n. 4 proroghe non onerose delle convenzioni con Invitalia, relative alle misure Ecobonus e Bonus Colonnine Domestiche (prot. n. 66502, 66498, 89682 e 91469)	100,00
2	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo compreso tra l'1 gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025 non si segnalano rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
3	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	$(\text{Misure attuate nei tempi previsti}) / (\text{Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilit\`a dell'unit\`a organizzativa}) * 100$	100,00	100,00	Limitatamente alle attivit\`a della divisione, le misure previste dal PTPCT sono state attuate nei tempi previsti. Non sono presenti misure specifiche.	100,00
4	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unit\`a organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Categorizzazione di mozioni, interrogazioni e question-time per tema e per proponente all'interno della cartella condivisa al fine di ottimizzare i contributi divisionali in risposta a quesiti provenienti dal Servizio Interrogazioni.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unit\`a organizzativa di appartenenza	$(\text{numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unit\`a Organizzativa (Divisioni/Uffici)}) / (\text{numero di ore formative previste}) * 100$	131,10	$\geq 50,00$	Monitoraggio periodico, a cura dell'Ufficio Formazione, delle ore di formazione svolte da ciascun dipendente.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	$(N. \text{ di dipendenti -personale di area- che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t} / N. \text{ totale dei dipendenti -personale di area- in servizio nell'anno t}) * 100$	100,00	100,00	Monitoraggio periodico, a cura dell'Ufficio Formazione, delle iniziative intraprese dai dipendenti volte ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00
7	2	Tempestivit\`a nello svolgimento delle attivit\`a relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025 non si rilevano ritardi nell'inserimento sull'applicativo "performance" delle schede di pianificazione e monitoraggio.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	2	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div10
TITOLARE DEL CDR	Serroni Roberta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Valorizzazione del sistema produttivo del settore industria delle costruzioni ,sistema casa e filiera del bianco nel 2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gruppi di lavoro (filiera del bianco, Sistema Casa, Prodotti da Costruzione). Analisi, fattibilità e gestione delle proposte presentate nel corso delle 2024/2025, di sostegno alle Filiere di riferimento sulla base della normativa interna ed europea.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Raccordo pubblico/privato per l'adozione di misure a sostegno delle Filiere di riferimento.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Istituzioni competenti e portatori di interesse da coinvolgere nel gruppo di lavoro delle filiere di riferimento (Sistema casa, filiera del bianco e prodotti da costruzione).	Numero di istituzioni competenti e portatori di interesse coinvolti/numero di istituzioni competenti e portatori di interesse individuati	50,00	>=50,00	Per la Filiera del bianco individuati uffici interni MIMIT: DGIND,l'ufficio legislativo, l'ufficio del Gabinetto e la DGIAI e come portatori di interesse APPLIA .Per i prodotti da costruzione,individuazione delle amministrazioni coinvolte: MIMIT,MIT, MASE, Ministero Interno, Ministero della Giustizia, MEF.Per il Sistema -Casa è stato coinvolto come portatore di interesse l'ANCE e per la Filiera del Legno FEDERLEGNOARREDO	100,00



2	23	Operatività dei gruppi di lavoro relativi alle filiere di riferimento	agenda lavori e pianificazione incontri	1,00	1,00	Per la Filiera del Bianco, sistema-casa, industria dei materiali da costruzione, Filiera del Legno il gruppo di lavoro interno è composto da DGIND, Ufficio Legislativo, Ufficio del Gabinetto - Individuazione dei soggetti coinvolti e operatività del gruppo di lavoro con apertura Tavoli ,riunioni e convegni.	100,00
3	43	Partecipazione a tavoli, convegni, webinar e riunioni, info-formativi negli ambiti di competenza della Divisione.	Numero partecipazione a tavoli-convegni-webinar-riunioni negli ambiti di competenza della Divisione/Tavoli-convegni-webinar-riunioni organizzati di competenza della Divisione	100,00	>=100,00	100 tav / 100 di competenza. Rispetto alla previsione di 4 (tavoli, convegni, webinar, riunioni) la Divisione X al 31-12-25 ha calendarizzato e svolto e partecipato a 63 eventi.	100,00
4	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo in merito da segnalare	100,00
5	3	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	(misure attuate nei tempi previsti/ misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	La divisione X non ha adottato misure AC in quanto la stessa esercita funzioni non mappate come suscettibili di corruzione.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	141,84	>=50,00	i 3 dipendenti in servizio presso la Divisione X - DGIND al 31-12-2025 hanno svolto le 40 ore complessive minime unitarie, ciascuno per le ore corrispondenti ai mesi di servizio.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	tutti e 3 i dipendenti in servizio al 31-12-2025 hanno sostenuto il corso Parità sui luoghi di lavoro e rimozione delle discriminazioni. Si precisa che tutti e 3 i dipendenti hanno un corso al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica ma per dei due c'è stato un problema di accreditamento in piattaforma(auto dichiarazione)	100,00
9	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Schede di programmazione e di monitoraggio inserite e validate sull'applicativo performance nei tempi richiesti.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area III	Fascia1	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIT - DipImprese - DGIND - Div11
TITOLARE DEL CDR	Daniele Rossi
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza-2024 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Le attività sono dirette a sostenere i programmi per l'innovazione, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; la gestione e il coordinamento del Piano strategico space economy che mira a promuovere un modello di sviluppo basato sulla c.d. economia dello spazio ovvero capace di di stimolare l'utilizzo industriale delle infrastrutture spaziali per costruire applicazioni e servizi a vantaggio di istituzioni, imprese e cittadini; nonché la promozione dei programmi attuativi del Piano strategico space economy e Gestione del Comitato di Sorveglianza del Piano istituito con D.M 2 agosto 2017
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione dei programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	23	Grado di copertura del sistema dei controlli in materia di incentivi per le aziende dell'aerospazio (legge 808)	Almeno 12 progetti finanziati oggetto di controllo analitico successivo ai sensi del DM 28 maggio 2019 nell'anno t	18,00	>=12,00	Al 31.12.2025 n. 18 progetti ex. L. 808/85 sono stati utilmente sottoposti a controllo analitico successivo ai sensi del DM 28 maggio 2019.	100,00
2	22	Progetti finanziati di Ricerca e Sviluppo nel settore aerospaziale (ex legge 808/85) oggetto di valutazione d'impatto	numero progetti oggetto di valutazione/numero di progetti conclusi	25,20	>=25,00	La valutazione di impatto è stata utilmente condotta su 29 dei 115 progetti costituenti il campione di indagine (progetti conclusi da almeno 15 anni).	100,00



3	5	Attività svolta ai sensi della legge 496/95	numero dichiarazioni annue processate/numero dichiarazioni pervenute	100,00	100,00	Al 31.12.2025 si osserva la seguente situazione: n. 26 Dichiarazioni Preventive n. 187 Dichiarazioni Consuntive ----- 213 Dichiarazioni processate su un totale di 213 Dichiarazioni pervenute, ovvero $(213/213)*100=100\%$	100,00
4	25	Grado di realizzazione dei progetti PNRR in ambito spazio	Risorse erogate /Risorse allocate nell'anno di riferimento	93,00	80,00	Le risorse erogate risultano pari ad € 350.005.783,25, a fronte di risorse effettivamente allocate sulla base delle richieste effettuate dai Soggetti Attuatori pari ad € 375.641.033,24. Posto quanto sopra, abbiamo il seguente risultato: $350.005.783,25 / 375.641.033,24=93\%$	100,00
5	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
6	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	L'esigenza di "formazione specialistica", quale misura specificamente individuata per la Divisione, è stata assolta prioritariamente mediante il costante affiancamento del personale di più recente assunzione da parte del funzionario coordinatore delle attività relative alla L. 808/85 (con pluriennale e consolidata esperienza in materia). Inoltre, come anticipato nel precedente monitoraggio, l'ufficio ha organizzato un'apposita sessione di formazione e aggiornamento, rivolta a tutto il personale della Divisione, nella quale sono state diffusamente trattate tematiche di prevenzione dei fenomeni corruttivi, calate nello specifico contesto delle attività di cui alla L. 808/85.	100,00



7	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata predisposta un' apposita procedura, denominata "ANNESSO relativo ai capitoli 2270 e 2752 alle Linee guida e indicazioni operative per gli incarichi e la rendicontazione delle missioni di servizio", volta a semplificare e standardizzare tutte le fasi delle missioni di servizio. L'esigenza in particolare è sorta con l'avvio delle attività di controllo di cui al D.M. 28 maggio 20219 (controlli sui progetti R & S finanziati ai sensi della L. 808/85) avvenuto nel 2023 e per effetto del quale il personale della Divisione è frequentemente impegnato in varie missioni su tutto il territorio nazionale. La procedura disciplina in maniera compiuta, uniforme e dettagliata tutte le fasi in cui si articola una missione. Da quella preliminare di autorizzazione a quella conclusiva di rendicontazione dei costi. Il tutto è improntato alla semplificazione, all'efficientamento delle attività ed al contenimento dei costi (al riguardo sono state recepite tutte le indicazioni dell'UCB).	100,00
8	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	114,00	>=50,00	Le ore di formazione complessivamente svolte nel 2025 da ciascun dipendente della Divisione sono 684. Il numero di ore formative previste è di 600 (15 dipendenti x 40h). (684/600)*100= 114%	100,00
9	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Nel 2025 il numero totale dei dipendenti che hanno prestato servizio nella Divisione è stato di 15. Tutti e 15 hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. (15/15)*100=100%	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente inserite e validate nei tempi previsti.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	ND	3	ND
Area III	ND	11	ND



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div12
TITOLARE DEL CDR	Luca Gentile
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Valorizzazione e sostegno del sistema produttivo relativo al settore tessile-abbigliamento-moda-2025 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento della competitività del sistema produttivo tessile per la valorizzazione del Made in Italy
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Realizzazione delle azioni necessarie all'implementazione delle misure utili a dare attuazione al sostegno dei processi di rafforzamento competitivo delle imprese: predisposizione di provvedimenti destinati ad agevolare le imprese del settore

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	56	Predisposizione degli schemi dei D.D. per l'avvio della procedura di concessione di contributi ex art. 10 della legge 206/2023	Trasmissione di almeno uno schema di provvedimento per la successiva adozione/firma del DG	100,00	100,00	Decreto direttoriale del Direttore Generale per la Politica Industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'Innovazione, le PMI e il Made in Italy relativo alla misura di cui all'art. 10 della legge 27 dicembre 2023, n. 206, attuata mediante il decreto interministeriale 10 dicembre 2024, sottoscritto in data 26 Febbraio 2025.	100,00
2	30	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Non si rilevano solleciti in merito al corretto inserimento e validazione delle schede di programmazione e monitoraggio sull'applicativo "performance"	100,00



3	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non si ravvisano rilievi attinenti alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	La Divisione ha adempiuto a tutti gli obblighi in materia di Prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Sistematizzazione delle interlocuzioni con gli stakeholder suddivisi per aree tematiche e sulla base dei tavoli tecnici	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	59,48	>=50,00	Fabiana Lorenzi . Presa servizio ad Aprile 2025. n. 63,50 ore di formazione svolte Irene Rossini. Presa servizio ad Ottobre 2025. n. 34 ore di formazione svolte Maria Gabriella Patrizia Chiriatti. n. 37 ore di formazione svolte	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Fabiana Lorenzi - attestato di partecipazione al corso " Parità sui luoghi di lavoro e rimozione delle discriminazioni" (due ore formative) Irene Rossini - attestato di partecipazione al corso " Parità, pari opportunità e prevenzione delle discriminazioni- Primo Modulo" (tre ore formative) Maria Gabriella Patrizia Chiriatti - attestato di partecipazione al corso " Parità sui luoghi di lavoro e rimozione delle discriminazioni" (due ore formative)	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div13
TITOLARE DEL CDR	Giacomo Vigna
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sostenere lo sviluppo e la competitività del settore Agroindustriale, delle Industrie culturali e creative e dell'industria del Turismo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azione con le leve finanziarie disponibili presso la DG e tramite la partecipazione di competenza all'azione normativa in ambito nazionale ed internazionale a supporto dei settori Agroindustriale, ICC e Turismo
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Certezza operativa per le imprese mediante la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione; - Certezza operativa per le imprese mediante l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi della UE; - Certezza operativa per le imprese mediante la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo, con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare; - Attuazione del sistema nazionale di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 1169/2011 NutrInform e coordinamento con le altre amministrazioni per la revisione del regolamento 1169/2011; - Partecipazioni alle attività connesse alla Convenzione di Vienna sui metalli preziosi.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	28	Grado di realizzazione del coordinamento dei Gruppi di Lavoro del Tavolo Agroindustria in qualità di Segreteria Tecnica.	(Numero di verbali delle riunioni dei GdL del Tavolo Agroindustria trasmessi all'UDG entro 30 gg dalla riunione/Numero di riunioni dei GdL del Tavolo Agroindustria realizzate nell'anno t)*100	100,00	100,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 ed il 31 dicembre 2025, ha avuto luogo una riunione dei Gruppi di Lavoro "Politiche attive e di filiera" (GdL1) e "Regolatorio" (GdL2) del Tavolo Agroindustria, in data 06 marzo 2025. Il relativo verbale è stato trasmesso all'Ufficio di Gabinetto in data 19 marzo 2025.	100,00
2	28	Percentuale di risposte fornite su richieste pervenute con riferimento ai quesiti tecnici	(Numero di risposte fornite/Numero di richieste di competenza pervenute)*100	100,00	>=90,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 ed il 31 dicembre 2025, l'ufficio ha ricevuto ed evaso 18 quesiti.	100,00



3	28	Atti, note e pareri elaborati dall'ufficio e riunioni.	(Numero di atti, note, pareri e riunioni/Numero di richieste pervenute)*100	100,00	100,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 ed il 31 dicembre 2025, nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, la DIV.XIII ha elaborato 426 atti, note e pareri, evadendo tutte le richieste pervenute. Tutti i prodotti elaborati dalla Divisione XIII sono archiviati nella cartella divisionale dedicata, la cui struttura è articolata in 5 macroattività, a ciascuna delle quali corrisponde un'ampia serie di microattività.	100,00
4	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 ed il 31 dicembre 2025, l'ufficio non ha ricevuto alcun rilievo in ordine alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, adempiendo tutti gli obblighi di legge previsti.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti/Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 ed il 31 dicembre 2025 sono state attuate tutte le misure programmate nel PTPCT ed assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa.	100,00
6	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Il dirigente della DIV. XIII ha provveduto nei tempi previsti alla valutazione della performance del personale dell'ufficio.	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza.	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Al fine di agevolare una rapida consultazione dei temi e delle questioni trattate nei principali incontri, è stato predisposto un file Excel contenente un indice degli stessi, con link di collegamento diretto ai relativi verbali archiviati in cartella condivisa.	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	130,00	>=50,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 ed il 31 dicembre 2025, i 4 dipendenti della DIV. XIII hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale, per un totale complessivo di 208 ore.	100,00



9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area -che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 ed il 31 dicembre 2025, tutti i dipendenti della DIV. XIII hanno partecipato ad un'iniziativa specifica di formazione in materia di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
---	---	--	--	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	Fascia1	1	100
Area Funzionari	Fascia1	1	100
Area Funzionari	Fascia3	1	100
Area Funzionari	Fascia5	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - DGIND - Div14
TITOLARE DEL CDR	Roberto Esposito
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Certificazioni credito di imposta ricerca e sviluppo, innovazione e design-2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attuazione di quanto previsto dal DPCM 15 settembre 2023
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	(1) Consolidamento delle procedure amministrative e dei requisiti per l'attuazione di quanto previsto dal DPCM 15 settembre 2023; (2) Implementazione di una più capillare analisi delle certificazioni al fine di individuare eventuali migliorie al meccanismo

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Pratiche di richiesta di iscrizione all'albo dei certificatori valutate entro i termini stabiliti dal DD 21 febbraio 2024	$ve/rp \times 100$ ve=valutazioni effettuate nei termini rp=richieste pervenute dopo il 21 agosto 2024 (correttamente e completamente inviate) e fino al 30 settembre 2025	100,00	100,00	Sono giunte nel periodo indicato 126 domande di iscrizione, tutte analizzate come riportato nei verbali allegati	100,00
2	30	Completamento della definizione di atti previsti dal DPCM 15 settembre 2023, con la pubblicazione del decreto di interscambio informazioni con l'Amministrazione finanziaria	Pubblicazione atto entro fine mese M (da 1 a 12). Per $M \leq 7$ (luglio) il risultato è 100; per $M > 7$ il risultato è dato da $90 - (M - 8) \times 20$	100,00	100,00	Pubblicazione a luglio 2025 del decreto direttoriale per lo scambio comunicazioni e informazioni con l'amministrazione finanziaria	100,00
3	24	Raddoppio, rispetto al 2024, delle verifiche a campione delle certificazioni pervenute	$[Cv / (C24 \times 2)] \times 100$; con Cv = certificazioni valutate nel 2025 - C24 = certificazioni valutate nel 2024 (n.22)	395,00	100,00	109 certificazioni valutate con esito negativo + 66 certificazioni valutate con esito positivo Come da report estratti dalla piattaforma di Backoffice https://certificazionicredito.rs.mimit.gov.it/ufficio	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo da poter produrre	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nessun rilievo in merito. Si allega l'ultimo monitoraggio anticorruzione prodotto dalla divisione per il 2025	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Definizione e diffusione della procedura operativa per la gestione dei controlli sulle certificazioni dei crediti di imposta ricerca e sviluppo, innovazione, design e ideazione estetica. Standardizzazione di un apposito piano dei controlli per il corretto esercizio del potere di vigilanza e controllo sulle attività di certificazione di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 15 settembre 2023 e criteri di redazione dei provvedimenti di annullamento.	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nessuna segnalazione di ritardo da riportare	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	169,00	>=50,00	Il personale (funzionari, F e assistenti, A) ha svolto le seguenti ore di formazione: F1: 106,5 ore su 40 F2: 51 ore su 40 F3: 62 ore su 40 F4: 70,5 ore su 40 F5: 66,25 su 40 A1: 27,5 su 26,6 (contando gli 8 mesi pieni dall'inserimento in organico) Totale: 383,75 ore su 226,66 In allegato sono riportati gli attestati	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Partecipazione da parte di tutto il personale della divisione (N.6 tra funzionari e addetti) a corsi/eventi sui temi della discriminazione e/o della violenza morale e psichica	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	ND
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	5	100

**Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano
Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipImprese - PNRR - Div01
TITOLARE DEL CDR	Anastasio Armando
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di coordinamento della gestione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione della loro governance ed il presidio sull'attuazione degli interventi di competenza MIMIT. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di coordinamento della gestione attraverso un adeguamento costante delle organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo MIMIT. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni Generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di attuazione, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n.108/2021 e ss.mm.ii. Assistenza alle Direzioni Generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei soggetti attuatori esterni, attraverso l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



2	4	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	L'ufficio di coordinamento ha dato attuazione ai controlli congiunti insieme alle strutture di PCM e MEF così come previsto dalla circolare MEF-RGS n°21 del 14/10/2021 relativa a "Trasmissione delle istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR". La correttezza dell'istruttoria amministrativa è stata assicurata dal coinvolgimento di più uffici (UdM, DDGG, IG PNRR) e più soggetti dell'UdM, vigilando affinché i criteri di selezione delle operazioni - sia a regia che a titolarità - fossero coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR.	100,00
3	3	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Con nota dirigenziale prot. MIMIT 111308 del 29/12/2025 è stata disposta la riorganizzazione dell'ufficio di coordinamento della gestione attraverso una reingegnerizzazione e standardizzazione dei processi che ha visto il passaggio da un'organizzazione di tipo verticale per misura ad una trasversale per aree di coordinamento.	100,00



4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	La scheda di programmazione è stata inserita e validata entro il 22 gennaio sull'applicativo "performance", come da indicazioni contenute nella comunicazione del Direttore Generale della DGSIF prot.n. 6644 (DGSIF) 3916 (PNRR) del 16.01.2025 con oggetto "Pianificazione e programmazione Performance anno 2025", in cui, al fine di consentire a tutte le Strutture ministeriali di predisporre in modo corretto la propria pianificazione, il termine per caricare gli obiettivi operativi di CdR e divisionali è stato fissato al 22 gennaio 2025. La scheda del 1° monitoraggio, al 30 aprile 2025, è stata inserita in data 8 luglio 2025 entro il termine stabilito del 10 luglio 2025 da comunicazione prot. MIMIT 51500 (PNRR) del 22.05.2025. La scheda del 2° monitoraggio, al 31 agosto 2025, è stata inserita in data 24 settembre 2025 entro il termine stabilito del 2 ottobre 2025 da comunicazione prot. MIMIT 79194 (PNRR) del 11.09.2025.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	$(N. \text{ di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno } t / N. \text{ totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno } t) * 100$	100,00	100,00	Tutti i dipendenti assegnati all'Ufficio di coordinamento hanno preso parte ad eventi organizzati per il contrasto a forme di discriminazione e di violenza morale e psichica verificabili mediante i relativi attestati di partecipazione rilasciati da parte degli enti organizzatori.	100,00



6	15	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	183,00	>=50,00	Il personale dell'ufficio 1 ha seguito corsi di formazione all'esito dei quali sono stati rilasciati i rispettivi attestati o certificati di partecipazione per un totale di 442 ore rispetto alle 242,5 ore complessivamente previste (di cui 40 ore per 5 dipendenti, 36 ore per un dipendente in regime di part-time e 6,5 ore per un dipendente entrato in servizio il 04/11/2025), come da attestati in possesso della Udm-PNRR. Non è stata considerata la dipendente Federica Carpineta a disposizione della SNA, rientrata temporaneamente il 17/07/2025 e in dimissione il 01/10/2025. Si segnala inoltre che il dipendente Alessandro Grimaldi ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza il 18/12/2025.	100,00
7	68	Supporto al funzionario delegato nei pagamenti di procedure finanziarie su misure non di titolarità del MIMIT e con le DGG dell'amministrazione come soggetti attuatori	Numero pagamenti / numero richieste pervenute	100,00	100,00	L'ufficio di coordinamento ha provveduto a supportare il funzionario delegato, nel periodo gennaio-agosto 2025, nel pagamento degli importi riferiti agli investimenti: 1.1 M1C1 - Infrastrutture Digitali "Migrazione al Polo Strategico Nazionale", 1.3 M1C1 - Piattaforma nazionale digitale dei dati e 5.2 M2C2 - IPCEI Idrogeno (elettrolizzatori), a fronte delle 5 istanze di liquidazione (di cui 2 istanze per M1C11.3 e 2 istanze per M1C11.1) pervenute. Inoltre, nel periodo settembre-dicembre 2025 è pervenuta un'unica richiesta di pagamento, a valere sulla misura M1C11.1 – Infrastrutture digitali per la quale è stato effettuato il pagamento in data 16/12/2025. In totale quindi, nel corso dell'anno 2025, a fronte di complessive 6 richieste pervenute sono stati effettuati 6 pagamenti per i quali è stato fornito supporto al funzionario delegato.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	Fascia1	1	16
Area Funzionari	Fascia1	7	83
Area Funzionari	Fascia2	1	63



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - PNRR - Div02
TITOLARE DEL CDR	Enrico Mallamaci
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso il monitoraggio sull'attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di monitoraggio attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di monitoraggio, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii.. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di Monitoraggio. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso incontri formativi, divulgativi e/o di supporto operativo relativi al monitoraggio degli interventi di competenza.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio non sono stati segnalati né sono pervenuti rilievi dal RPCT.	100,00



2	4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Per le misure previste dal PTPCT attinenti l'ufficio di Monitoraggio è disponibile sul sistema informativo ReGiS tutta la reportistica prodotta nel periodo oggetto di Monitoraggio utile a: monitorare lo stato di avanzamento degli investimenti e delle riforme, a garantire la qualità del dato e a garantire un corretto monitoraggio dei flussi di cassa. E' stato prodotto un report mensile extra sistema ReGiS sui flussi di cassa per gli investimenti di competenza del MIMIT. Per la misura trasversale, per quanto di competenza, sono state svolte tutte le attività previste.	100,00
3	7	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio è stata emanata la nuova versione della Disposizione organizzativa dell'Ufficio di monitoraggio.	100,00



4	3	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	La scheda di programmazione è stata inserita e validata il 22 gennaio 2025 sull'applicativo "performance", come da indicazioni contenute nella comunicazione del DG della DGSIF prot.n. 6644 (DGSIF) 3916 (PNRR) del 16.01.2025 con oggetto "Pianificazione e programmazione Performance anno 2025", in cui, al fine di consentire a tutte le Strutture ministeriali di predisporre in modo corretto la propria pianificazione, il termine per caricare gli obiettivi operativi di CdR e divisionali è stato fissato al 22 gennaio 2025. La scheda del primo monitoraggio, al 30 aprile 2025, è stata inserita in data 4 luglio 2025 entro i termini stabiliti (10 luglio 2025) dalla comunicazione del Dirigente della Divisione II della DGSIF Prot. nr: 100022 (DGSIF) 51500 (PNRR) del 22.05.2025. La scheda del secondo monitoraggio al 31 agosto 2025, è stata inserita in data 22.09.2025 entro il termine stabilito (2 ottobre 2025) dalla comunicazione del Dirigente della Div. II della DGSIF Prot. nr: 79194 del 11/09/2025	100,00
5	8	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	97,55	>=50,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio i dipendenti dell'Ufficio II hanno effettuato complessivamente 258,5 ore di formazione rispetto al totale di 265 ore complessivamente previste (40 ore per i 6 dipendenti applicati da inizio anno e 25 ore per 1 dipendente applicato da maggio).	100,00
6	4	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Durante il periodo oggetto di monitoraggio 7 dipendenti su 7 applicati all'Ufficio II hanno seguito corsi volti ad eliminare ogni forma di discriminazione e di violenza morale e psichica attestati da apposita certificazione.	100,00



7	70	Incontri formativi, divulgativi e/o di supporto operativo indirizzati alle Direzioni Generali titolari di interventi PNRR, ai relativi Soggetti Attuatori o altri Stakeholders	Numero di incontri formativi, divulgativi e/o di supporto effettuati nell'anno	8,00	>=7,00	email di convocazione per gli incontri ed eventuali locandine/slide utilizzate.	100,00
---	----	--	--	------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	Fascia1	1	62
Area Funzionari	Fascia1	1	87
Area Funzionari	Fascia1	5	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - PNRR - Div03
TITOLARE DEL CDR	Giulia Buonocore
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e la rendicontazione e il controllo per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di rendicontazione e controllo attraverso un adeguamento costante della organizzazione e dei relativi processi operativi dell'Unità di Missione anche riguardo alle nuove Misure di intervento del PNRR in capo al MIMIT. Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di rendicontazione, di controllo della regolarità della spesa, del conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 e ss.mm.ii. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	70	Revisione ed aggiornamento della manualistica e/o degli strumenti di controllo	Revisione di almeno un manuale e/o di uno strumento di controllo	1,00	1,00	Manuale dei controlli versione 4.0 con relativi allegati protocollo MIMIT n.107990 del 16 dicembre 2025	100,00
2	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio non sono stati segnalati rilievi dal RPCT	100,00
3	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure previste dal PTPCT attinenti l'ufficio di rendicontazione e controllo sono state implementate	100,00
4	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Disposizione organizzativa dell'ufficio di rendicontazione e controllo protocollo MIMIT n.0111608 del 30 dicembre 2025	100,00
5	5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state inserite e validate le schede di programmazione e monitoraggio nei tempi richiesti	100,00
6	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	115,50	>=50,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio i dipendenti dell'Ufficio III hanno effettuato complessivamente 246 ore di formazione rispetto al totale di 213 ore complessivamente previste (40 ore per i 5 dipendenti applicati da inizio anno e 13 ore per 1 dipendente applicato dal 15 settembre)	100,00
7	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti dell'ufficio hanno partecipato almeno ad una iniziativa di formazione volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia1	1	29
Area Funzionari	Fascia1	4	100
Area Funzionari	Fascia5	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipImprese - PNRR - Div04
TITOLARE DEL CDR	Cioffi Sabrina
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità tecnica dell'Unità di Missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio affari giuridici, amministrativi, normativi e gestione delle risorse finanziarie.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, supportando l'attività dell'Unità di Missione attraverso la piena funzionalità dell'Ufficio affari giuridici, amministrativi, normativi e gestione delle risorse finanziarie. A tal fine, l'obiettivo è quello di assicurare la corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Ufficio affari giuridici, amministrativi, normativi e gestione delle risorse finanziarie, in particolare attraverso una efficace gestione dei fondi di bilancio destinati agli esperti e all'assistenza tecnica. Per il corrente anno ci si propone, in particolare, di espletare gli adempimenti di competenza necessari per il pagamento delle fatture in tempo utile ad assicurare il rispetto dei tempi previsti.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Espletamento degli adempimenti contabili e predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre alla firma del direttore generale in tempo utile al fine di consentire il pagamento delle fatture nel rispetto dei tempi previsti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	70	Espletamento degli adempimenti contabili e predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre alla firma del direttore generale in tempo utile al fine di consentire il pagamento delle fatture nel rispetto dei tempi previsti.	Dipositivi di pagamento inviati alla firma del direttore generale entro 15 gg dalla scadenza delle fatture..	100,00	>=85,00	Tutti gli atti di pagamento sono stati inviati alla firma del Direttore nei tempi previsti e le fatture sono state pagate entro la scadenza, come verificabile dal file sui tempi ponderati di pagamento estraibile dalla PCC e dai documenti agli atti della Direzione.	100,00



2	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Per l'ufficio non sono state previste nuove misure specifiche nel PIAO 2025-2027. Nel periodo in esame sono stati comunque espletati i necessari adempimenti di competenza già previsti per la prevenzione della corruzione, in particolare le verifiche in ambito attività contrattuale, nonché l'assolvimento degli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione delle informazioni sul sito del Mimit.	100,00
3	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto	100,00
4	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	162,00	>=50,00	Al 31 dicembre, secondo quanto riportato nel report formazione fornito dalla DGSIF e dagli attestati in possesso della Direzione, i 3 dipendenti applicati all'ufficio (di cui uno arrivato il 6 maggio 2025) hanno effettuato complessivamente 173 ore di formazione a fronte delle 106,5 previste. Si evidenzia un elevato numero di ore della dipendente neo-assunta dovuto sia alla formazione obbligatoria che alla necessità di partecipare al corso PerformaPA (fondi PNRR).	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti applicati all'ufficio hanno partecipato ad almeno un'iniziativa attestata dalla Div. VIII della DGSIF (report formazione DGSIF e attestati agli atti della direzione)	100,00
6	5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e monitoraggio previste nel periodo sono state inserite e validate nei tempi indicati.	100,00
7	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata standardizzata la procedure relativa alla gestione e pubblicazione dei documenti soggetti a obbligo di trasparenza da parte dell'Ufficio IV dell'UdM PNRR del MIMIT (prot. 3490 del 31-12-2025)	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	Fascia1	1	67
Area Assistenti	Fascia5	1	100
Area Funzionari	Fascia1	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipImprese - PNRR - Div05
TITOLARE DEL CDR	D'Alesio Paolo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Programma di sviluppo della comunicazione istituzionale sulle misure del PNRR
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende concorrere alla crescita della comunicazione istituzionale dell'UDM, informando maggiormente il pubblico delle imprese e dei cittadini sullo stato di avanzamento delle Misure PNRR, evidenziando il contributo che il PNRR può portare ai territori in termini di nuovo ecosistema in grado di valorizzare il patrimonio scientifico, tecnologico ed imprenditoriale italiano. Per il raggiungimento dell'obiettivo si è programmato una intensificazione della comunicazione attraverso un assiduo aggiornamento del sito istituzionale ma soprattutto una campagna di comunicazione istituzionale che si svolgerà su tutto il territorio nazionale. Tale campagna dovrà promuovere trasparenza e partecipazione nella raccolta di esperienze realizzate sul territorio, suggerimenti, impressioni e criticità e diffonderà i risultati conseguiti con le risorse del PNRR e le ulteriori disponibilità che l'amministrazione mette a disposizione delle imprese, coinvolgendo le realtà operanti sul territorio con una serie di incontri (convegni, seminari, webinar on line ecc) il cui scopo è quello di condividere le iniziative al fine di favorire la compartecipazione e le opportune sinergie tra i vari attori sul territorio.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	ND
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si prevede l'organizzazione di tre incontri a livello territoriale in tre diverse regioni. Per il raggiungimento dell'obiettivo, si ritiene soddisfacente, per ciascun evento, il coinvolgimento sinergico di almeno un partner istituzionale (ad esempio: Camere di Commercio, enti di ricerca, associazioni riconosciute, università).

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	70	Organizzazione di un Roadshow nazionale di comunicazione Istituzionale sulle misure del PNRR	Organizzazione di almeno 3 eventi distribuiti su 3 diverse Regioni Italiane per illustrare le misure PNRR gestite dal MIMIT.	1,00	1,00	Nell'anno sono stati realizzati 9 eventi in 7 diverse regioni (Lombardia, Trentino, Puglia, Abruzzo, Emilia Romagna, Piemonte, Basilicata): 1) 22 Gennaio Mantova "Impatto PNRR sull'Imprenditoria Femminile". 2) 26 Febbraio Trentino A.A. "Progetti IPCEI - Quantum e Cloud - Le esperienze delle CTE" 3) Marzo Bari "Misure del PNRR a favore delle imprese e ruolo dei professionisti: Transizione 5.0". 4) 22 maggio Avezzano "Le misure del PNRR a favore delle imprese e il ruolo dei professionisti: Transizione Industria 5.0. 5) 20 giugno Pescara "Le misure del PNRR a favore delle imprese e il ruolo dei professionisti: Transizione 5.0 e transizione energetica. 6) 15 luglio L'Aquila "Tecnologie spaziali per applicazioni innovative". 7) 30 settembre Bologna "Investire nell'Innovazione: venture capital ed ecosistemi locali". 8) 4 novembre Torino "Proprietà intellettuale come motore di valore tra ricerca e impresa". 9) 9-10 dicembre Matera "Lo spazio: valore per le imprese e il territorio"	100,00
2	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo ricevuto	100,00
2	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Per l'ufficio non sono state previste nuove misure specifiche nel PIAO 2025-2027. Nel periodo in esame sono stati comunque espletati i necessari adempimenti di competenza già previsti per la prevenzione della corruzione, in particolare, con riferimento agli adempimenti sulla trasparenza, è stata aggiornata la sezione del sito dedicata alle misure PNRR del Mimit.	100,00



3	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Oltre all'aggiornamento della precedente procedura standardizzata per l'accoglienza nella Udm - PNRR di stagisti e tirocinanti (in esito alla nota della dgsif), è stata standardizzata la procedura per l'aggiornamento delle pagine del sito istituzionale per le aree d'intervento della UDM – PNRR - MIMIT	100,00
4	5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state inserite sul portale tutte le schede di pianificazione e monitoraggio richieste nei tempi previsti.	100,00
6	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	390,00	>=50,00	I dipendenti dell'ufficio 5 (di cui uno ha preso servizio a luglio 2025) hanno effettuato complessivamente 238 ore di formazione a fronte delle 61 previste. Si evidenzia che il dipendente neo-assunto ha effettuato oi corsi obbligatori.	100,00
7	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	I due dipendenti della divisione hanno partecipato ad una iniziativa formativa per rimuovere discriminazioni e contrastare forme di violenza morale e psichica	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	Fascia1	1	52
Area Funzionari	Fascia7	1	100

Unità di missione attrazione e sblocco investimenti



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - UMASI - Div01
TITOLARE DEL CDR	Augusto Reggiani
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti-2025 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Fornire ogni utile elemento informativo alle imprese, al fine di individuare le iniziative idonee a superare eventuali ritardi ovvero a rimuovere eventuali ostacoli alla conclusione del procedimento, nonché in ordine alle più idonee forme di finanziamento e incentivazione in relazione ai progetti da realizzare, anche in coordinamento con la Segreteria tecnica del Comitato interministeriale di Attrazione degli Investimenti Esteri di cui all'articolo 25 del decreto-legge 17 maggio 2022 n. 50.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	84	Efficiente tutoraggio alle imprese	(Numero di tutoraggi alle imprese avviati / Numero richieste idonee presentate)*100	100,00	>=100,00	Nel corso del 2025 sono stati avviati n. 25 tutoraggi su n. 25 richieste di tutoraggio	100,00
2	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
3	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Le misure sono state attuate	100,00
4	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nota n. 103413 del 2-12-2025, concernente "Standardizzazione e semplificazione delle procedure operative relative alla definizione di Accordi Quadro con Regioni, enti territoriali ed enti privati per l'attrazione e lo sblocco degli investimenti esteri"	100,00
5	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Gli adempimenti richiesti sono stati svolti nei tempi previsti	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	50,00	>=50,00	L'obiettivo è stato raggiunto, come da attestati in possesso di ciascun dipendente	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Alla data considerata tutti i dipendenti in servizio presso l'ufficio hanno svolto un corso in materia, come da attestato	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	5	100
Area III	Fascia6	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DiplImprese - UMASI - Div02
TITOLARE DEL CDR	Scarpulla Riccardo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace supporto alle imprese in materia di investimenti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire la pubblicità e la trasparenza dei lavori dell'Unità di Missione, anche attraverso idonee misure informatiche, provvedere a monitorare ed a rendicontare i risultati
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	60. Promuovere la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo nazionale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ND

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nell'anno 2025	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure sono state attuate nei tempi previsti	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Protocollo n.102886 del 1° dicembre 2025 ad oggetto "Standardizzazione della procedura operativa interna all'UMASI preliminare alla dichiarazione di interesse strategico nazionale ai sensi dell'articolo 13 del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 104."	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=100,00	Tutti i dipendenti assegnati all'Unità hanno svolto il numero di ore di formazione previste	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti dell'Unità hanno preso parte ad almeno una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione	100,00
6	84	Esercizio dei poteri sostitutivi; attività di monitoraggio	(produzione n.2 report semestrali/pubblicazione di n.2 report semestrali)*100	100,00	2,00	Report semestrali pubblicati	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente inserite nei tempi previsti e validate sull'applicativo "performance"	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	3	ND
Area Funzionari	ND	8	100

**Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove
tecnologie**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - Uff01
TITOLARE DEL CDR	Proietti Lucia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione di un sistema di verifica dei contenuti delle pagine del sito web istituzionale riguardanti il Dipartimento digitale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il presente obiettivo è finalizzato al miglioramento della qualità delle informazioni per il cittadino e per le imprese reperibili sul sito istituzionale nelle pagine della sezione "Digitale" di competenza degli uffici e delle direzioni generali del Dipartimento. In particolare, anche come prosecuzione dell'obiettivo 2024, ci si propone la costante e puntuale verifica della completezza, dello stato di aggiornamento, dell'attualità dei contenuti e la garanzia della semplicità del linguaggio (es. spiegazione degli acronimi), delle pagine e dei moduli inerenti alle attività di competenza del Dipartimento presenti sul sito istituzionale. Operativamente verrà effettuato il monitoraggio delle pagine con conseguente verifica/adeguamento dei contenuti della sezione "Digitale" del sito istituzionale, inviando con cadenza quadrimestrale alle direzioni generali del Dipartimento la richiesta di trasmettere con un modulo standardizzato (PDF editabile) i contenuti da aggiornare; detti contenuti verranno, quindi, tempestivamente aggiornati sul sito istituzionale con apposizione in fondo alla pagina della data dell'ultimo aggiornamento al fine di garantire al cittadino e alle imprese l'attualità del dato . L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità e tiene conto delle raccomandazioni contenute nell'allegato n. 4 della delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2025
	62. Sviluppo delle reti radiotelevisive e di comunicazione elettronica, delle reti 5G e dei servizi innovativianche nei settori postale e dell'emittenza radiotelevisiva-2025
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si prevede di conseguire entro l'anno i seguenti risultati - aggiornamento costante delle pagine web della sezione "Digitale" del sito istituzionale - attualità e completezza dei suoi contenuti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel corso dell'anno 2025 non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Documentazione agli atti dell'ufficio.	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel corso del 2025 le misure programmate nel PTPCT sono state realizzate al 100% nei tempi previsti. Documentazione agli atti dell'ufficio.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Per una descrizione più esaustiva della standardizzazione della procedura operativa riguardante la Golden Power, si rinvia a quanto descritto nell'allegato. Documentazione agli atti dell'ufficio.	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel corso del 2025 le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica. Si precisa, inoltre, che tutti gli altri adempimenti connessi al ciclo della performance sono stati sempre svolti tempestivamente ed esaustivamente. Documentazione agli atti dell'ufficio.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	99,00	>=50,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Al 31/12/2025 ciascun dipendente dell'ufficio I ha partecipato ad iniziative formative raggiungendo il target previsto(fonte del dato Ufficio Formazione della DGSIF). Documentazione agli atti dell'ufficio.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Al 31.12.2025 ciascun dipendente dell'ufficio ha partecipato ad un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione (fonte del dato Ufficio Formazione della DGSIF). Documentazione agli atti dell'ufficio.	100,00



7	45	Tempestività nella pubblicazione degli aggiornamenti richiesti dalle direzioni generali	Media dei giorni intercorsi tra la pubblicazione e la disponibilità del dato	1,30	<=3,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Media dei giorni lavorativi intercorsi tra la richiesta di aggiorn/public e la disponibilità del dato sul sito Internet. In caso di necessità di ulteriori contatti con la divisione di competenza per integr/chiarim di informazioni necessarie alla attività di redazione dell'articolo o dei contenuti oggetto di richiesta di public/aggiorn.to, il conteggio dei giorni lavorativi viene inizializzato alla nuova data di integrazione da parte della divisione di competenza con successivo conteggio ed aggiornamento della stima della tempistica della specifica attività. La formula è una media pari a: somma dei giorni lavorativi necessari per la messa in linea dei contenuti/numero di richieste evase nel periodo di riferimento. Nel conteggio, 1 giorno lavorativo, si intende entro le successive 24 ore dall'arrivo della richiesta. Il grado di realizzazione del target è riferito al quadrimestre monitorato. Document.ne agli atti dell'ufficio.	100,00
---	----	---	--	------	--------	--	--------



8	39	Grado di realizzazione degli aggiornamenti quadrimestrali	n. di pagine e moduli aggiornati / numero totale di pagine e moduli della sezione "Digitale" rilevato a inizio periodo	88,30	>=80,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Si riporta il valore a consuntivo calcolato alla data del 31/12/2025 pari al numero delle pagine del sito istituzionale Mimit aggiornate nei tre quadrimestri 2025, diviso il numero totale delle pagine censite [valutate come valore medio del rilevamento al primo quadrimestre (117 pagine attive), al secondo quadrimestre (127 pagine attive), al terzo quadrimestre 140]. Sono state prese in considerazione le entità pagine del sito Mimit, contraddistinte da una specifica URL (non moduli o sezione di pagina) con effettiva evidenza dell'aggiornamento nella data di ultima modifica in fondo alla stessa. La formula è pari alla percentuale fra il numero delle pagine del sito Internet aggiornate al 31/12/2025 (in numero di 113) diviso il numero totale delle pagine censite (valore medio nel periodo), pari a n. 128 = $[(117+127+140)/3]$. La documentazione è agli atti dell'Ufficio.	100,00
---	----	---	--	-------	---------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	7	94
Area Funzionari	ND	7	89
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	10
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - Uff02
TITOLARE DEL CDR	Grandi Silvia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto al Capo Dipartimento nella predisposizione di contributi per gli Organi politici in occasione di incontri nazionali e internazionali
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo consiste nella predisposizione di dossier e spunti di intervento nelle materie di competenza del Dipartimento, in particolare nei settori delle telecomunicazioni e digitale, nell'ottica di favorire lo scambio di conoscenze e creare nuove opportunità di cooperazione e collaborazione con le Istituzioni nazionali e di altri Paesi nonché con il settore privato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2025
	62. Sviluppo delle reti radiotelevisive e di comunicazione elettronica, delle reti 5G e dei servizi innovativianche nei settori postale e dell'emittenza radiotelevisiva-2025
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare la disponibilità di informazioni e documenti aggiornati come base di discussione degli Organi politici nei meeting nazionali e internazionali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del primo e del secondo quadrimestre. Nel terzo quadrimestre 2025 non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. I dati sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio II	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati del primo e del secondo quadrimestre. Nel terzo quadrimestre 2025, tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono state realizzate al 100% nei tempi previsti. I dati sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio II	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati del primo e del secondo quadrimestre. Alla data del 30 aprile 2025 è stato creato un sistema integrato del monitoraggio della performance e del monitoraggio del controllo di gestione. Nel secondo quadrimestre è stato predisposto e attivato un Planner come strumento per l'assegnazione e il monitoraggio delle attività, comprese le scadenze, finalizzato anche alla raccolta dati da inserire nel sistema integrato di monitoraggio performance/CDG. I dati sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio II	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati del primo e del secondo quadrimestre 2025. Nel terzo quadrimestre la scheda di monitoraggio prevista per tale periodo è stata correttamente inserita e validata sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti. I dati sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio II.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	190,00	>=50,00	9 dipendenti su 9 hanno svolto il numero di ore di formazione previsto partecipando a iniziative formative per un totale di 609 ore (Fonte: report Ufficio formazione). I dati sono conservati presso l'archivio dell'Ufficio II	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	9 dipendenti su 9 hanno partecipato ad almeno una iniziativa volta a eliminare ogni forma di discriminazione (Fonte: report Uff. formazione). I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio II	100,00



7	84	Predisposizione di contributi a seguito delle richieste degli Organi politici e del Capo Dipartimento	Numero di contributi predisposti	56,00	>=12,00	Si confermano i dati del primo e del secondo quadrimestre. Nel terzo quadrimestre sono stati predisposti 20 contributi. I dati sono conservati presso l'archivio dell'Uff. II	100,00
---	----	---	----------------------------------	-------	---------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	3	100
Area Funzionari	ND	6	98
Dirigente - Fascia1	ND	1	10
Dirigente - Fascia2	ND	1	90

Direzione generale per le nuove tecnologie abilitanti



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div01
TITOLARE DEL CDR	Proto Donatella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace supporto giuridico e amministrativo alle attività della DGTEC-2025 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Svolgimento efficace del supporto giuridico e amministrativo al direttore generale e alle divisioni della DGTEC - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare alle unità organizzative della DGTEC il costante supporto necessario alla realizzazione della propria missione istituzionale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Efficiente redazione dei dossier di approfondimento giuridico e supporto redazionale per i decreti attuativi	Numero medio di giorni intercorrente tra la richiesta e l'evasione	3,00	<=8,00	Alla data del 31/12/2025 il numero medio di giorni intercorrenti tra la richiesta e l'evasione dei dossier di approfondimento giuridico e supporto redazionale per i decreti attuativi è stato pari a 3 giorni. I dati sono conservati presso l'archivio della Direzione Generale.	100,00
2	20	Supporto alla tempestività dei pagamenti	Giorni intercorrenti tra la data di ricezione della fattura e la data di presentazione al DG di tutta la documentazione utile al pagamento	5,00	<=24,00	Alla data del 31/12/2025 gli elementi per la verifica da considerare per il presente indicatore sono i tempi intercorrenti tra il ricevimento delle fatture e l'invio al DG della bozza di decretazioni di pagamento, rinvenibili su piattaforme SICOG/INIT e da corrispondenze email. La documentazione è agli atti della Divisione.	100,00



3	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Alla data del 31/12/25 non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. La documentazione è agli atti della Divisione.	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Alla data del 31/12/2025 tutte le misure programmate nel PTPCT, anche per il terzo quadrimestre 2025, sono state realizzate al 100% nei tempi previsti. La documentazione è agli atti della Divisione.	100,00
5	24	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Al 31/12/2025 l'obiettivo è stato raggiunto standardizzando il format degli atti in uso nella Divisione I per le comunicazioni istituzionali interne ed esterne alla Divisione I. La documentazione è agli atti della Divisione.	100,00
6	8	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Alla data del 31/12/25, le schede di pianificazione e di monitoraggio previste per tale periodo, sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica. La documentazione è agli atti della Divisione.	100,00
7	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	177,00	>=50,00	Al 31/12/25 i 7 dipendenti della DIV I hanno svolto un totale di 301,5 ore di formazione su un totale 170 ore previste. Fonte Report Ufficio Formazione. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
8	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Al 31/12/25 tutti i 7 dipendenti della DIV I hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione (fonte ufficio di formazione). La documentazione è custodita presso l'archivio della divisione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	ND	2	100
Area III	ND	5	100
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	5
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div02
TITOLARE DEL CDR	Scarponi Gianluca
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Elaborazione di indirizzi in ambito tecnologico nelle materie di competenza DGTEC-2025 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promozione di policy in materia di ricerca e innovazione - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Coordinamento di politiche industriali, programmi e progetti di interesse nazionale con riferimento ai settori di competenza della Direzione generale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	35	Rilascio dei pareri richiesti in relazione alle fondazioni vigilate dal Ministero	$(N. \text{ di pareri rilasciati nell'anno } t / N. \text{ totale dei pareri richiesti nell'anno } t) * 100$	100,00	100,00	Al 31/12/2025 tutti gli adempimenti relativi alle fondazioni di competenza DGTEC sono stati realizzati. In particolare, si è provveduto alla liquidazione di tutte le quote trimestrali 2025 spettanti alle fondazioni ChipsIT, AI4I e IMCO. Parimenti sono state evase le richieste di assenso/presa d'atto previste dallo Statuto. Si è provveduto altresì alle riunioni periodiche con le medesime Fondazioni. Si è infine fornito supporto alla Div. 4 ^a in relazione alla Fondazione ENEATech. La documentazione è agli atti della divisione (mail, decreti)	100,00



2	45	Relazione annuale di sintesi sulla partecipazione all'attività internazionale in materia di IPCEI	Inoltro al Direttore Generale della relazione	1,00	1,00	La Relazione annuale di sintesi è stata fornita in occasione del passaggio di consegne tra il DG ad interim dott. Sordoni e il DG dott.ssa Proto.	100,00
3	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Alla data del 31/12/2025 non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Documentazione agli atti della divisione	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT fino al 31/12/2025, sono state attuate, come riportato nel monitoraggio periodico direzionale inviato al RPCT	100,00
5	4	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Come già inserito nel monitoraggio del II quadr. 2025, il 16 luglio 2025 è stata emanata la DIRETTIVA del Ministro RECANTE LA PROCEDURA DI EROGAZIONE DELLE RISORSE PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLE FONDAZIONI LE CUI SOMME SONO APPOSTATE SUI CAPITOLI DEL BILANCIO DEL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY, che ha standardizzato il relativo processo	100,00
6	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Alla data del 31/12/2025 tutti gli adempimenti relativi al ciclo della performance sono stati regolamenti evasi, in sinergia con gli Uffici dipartimentali e come è possibile evincere dalle risultanze del portale Performance MIMIT	100,00
7	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Alla data del 31 dicembre 2025, 4 dipendenti su 5 risultano aver partecipato ad iniziative formative per oltre 40 ore. Tutti i dipendenti hanno seguito almeno 20 ore come previsto dalla circolare Zangrillo (Fonte ufficio formazione della DGSIF al 31/12/25)	100,00



8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre 2025 hanno partecipato ad iniziative formative volte ad eliminare ogni forma di discriminazione numero 5 su 5 dipendenti e il Dirigente (fonte ufficio formazione della DGSIF)	100,00
---	---	--	---	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Funzionari	Fascia1	3	100
Area Funzionari	Fascia5	1	100
Area Funzionari	Fascia6	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div03
TITOLARE DEL CDR	Valeria Vinci
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare la diffusione delle tecnologie digitali abilitanti e le relative applicazioni industriali
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'elaborazione di politiche, strategie, programmi, progetti strategici nazionali e internazionali e iniziative normative sulle tecnologie digitali - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione all'elaborazione del quadro normativo italiano in materia di applicazioni industriali delle tecnologie abilitanti. Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano l'attuazione della normativa e delle strategie europee e internazionali in materia, anche attraverso partecipazione a gruppi e comitati interministeriali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Numero di strategie, approfondimenti settoriali ed elaborazione di studi e policy inerenti alle competenze della divisione	Documenti strategici/di analisi/policy e studi consegnati al DG	3,00	>=3,00	Nel corso dell'ultimo quadrimestre, la divisione ha prodotto analisi ed approfondimenti relativi al Digital Omnibus, all'European Business Wallet e una prima mappatura dei progetti data center attivi sul territorio nazionale. Documenti agli atti della divisione.	100,00



2	24	Grado di supporto agli uffici di vertice nell'implementazione di dettaglio della legge 206/2023 per le misure di competenza (articoli 47 e 48)	Misure attuative elaborate e trasmesse agli uffici di diretta collaborazione	1,00	1,00	Nel corso dell'ultimo quadrimestre, l'implementazione della misura ex art. 47, comma 2, (catalogo nazionale per il censimento delle soluzioni tecnologiche conformi al DL 135 del 2018 e dei nodi infrastrutturali blockchain) è proseguita in stretta collaborazione con il soggetto gestore Fondazione Ugo Bordoni che, a seguito delle linee guida trasmesse al MIMIT, ha rilasciato prima versione della piattaforma in data 22/12. Per quanto riguarda l'implementazione delle misure ex artt. 47, commi 4-5 e 48, la divisione ha predisposto e trasmesso all'Ufficio legislativo e all'Ufficio di Gabinetto diversi schemi di decreti ministeriali ma, a seguito delle criticità emerse nella fase attuativa ed, in particolare, in ragione delle tempistiche molto lunghe dei riscontri da parte del MEF, le misure hanno perso interesse ed attrattività per il mercato. Pertanto, è allo studio dell'Ufficio legislativo una proposta abrogativa delle disposizioni di riferimento. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
3	20	Grado di realizzazione delle attività di supporto al Dipartimento per la partecipazione al G7 e al G20 nelle materie di competenza	Report realizzati/report da realizzare	2,00	>=2,00	Nel corso dell'ultimo quadrimestre, la divisione ha continuato a supportare attivamente il Dipartimento nelle attività connesse sia al G20 a presidenza sudafricana sia al G7 a presidenza canadese, predisponendo materiali e contributi per le varie sessioni di lavoro e per i testi delle dichiarazioni ministeriali finali. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
4	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel corso dell'ultimo quadrimestre, nessun rilievo negativo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Documentazione agli atti della divisione.	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel corso dell'ultimo quadrimestre, sono state realizzate tutte le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. I dipendenti hanno seguito le ore di formazione in materia ed hanno reso le dichiarazioni di legge relative all'assenza di conflitto di interesse. Sono in corso di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del MIMIT i provvedimenti. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel corso dell'ultimo quadrimestre, la divisione ha ultimato il riordino e la razionalizzazione delle attività di Golden Power, gestite in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e con l'Ufficio I del Dipartimento. In data 23/12/2025 è stata emanata apposita determina dirigenziale. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel corso dell'ultimo quadrimestre, le schede di programmazione e monitoraggio sono state correttamente validate ed inserite sull'applicativo "performance" nei tempi e con le modalità richieste dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	50,00	>=50,00	Nel corso dell'ultimo quadrimestre, i dipendenti hanno completato le ore di formazione obbligatorie previste. Documentazione agli atti della divisione.	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Nel corso dell'ultimo quadrimestre, tutti i dipendenti hanno partecipato ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, seguendo il corso obbligatorio sulla piattaforma e-learning. Documentazione agli atti della divisione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	ND	5	100
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	5
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div04
TITOLARE DEL CDR	Claudia Biffoli
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Elaborazione di proposte di policy per il rafforzamento del settore farmaceutico e delle biotecnologie attraverso la collaborazione istituzionale a livello europeo, nazionale con le altre Amministrazioni e con gli stakeholders.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Integrazione dei settori biomedicale e farmaceutico nelle politiche industriali del MIMIT - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Predisposizione di un documento di proposte di policy per il rafforzamento del settore farmaceutico, nel contesto nazionale ed europeo.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	A settembre 2025, è stata redatta la versione 1.0 del manuale operativo di Divisione denominato "Linee guida per la compilazione del database degli incontri con le aziende di settore". Al fine di standardizzare e semplificare i processi organizzativi della UO, il documento delinea i criteri e le istruzioni per la predisposizione e gestione di un database funzionale all'attività di monitoraggio sistematico degli incontri con le imprese operanti nei settori di competenza della DGTEC-Divisione IV. Il documento è disponibile presso l'archivio di divisione.	100,00



2	27	Coordinamento con le altre Amministrazioni interessate dalla Critical Medicines Alliance Act (CMA) e del European Biotech Act al fine di rappresentare la posizione dell'Italia e relativa attività di reportistica	Numero di report predisposti a seguito degli incontri dei gruppi di lavoro e di documenti periodici di sintesi del lavoro di coordinamento con le altre Amministrazioni	8,00	>=6,00	I report redatti, a seguito delle attività di coordinamento con le altre Amministrazioni interessate, relativi a Critical Medicines Alliance Act (CMA), sono trasmessi archiviati e condivisi tramite la casella funzionale di divisione. I dati sono conservati presso l'archivio di divisione.	100,00
3	57	Documento di proposte di policy per il rafforzamento del settore farmaceutico, nel contesto nazionale ed europeo.	Inoltro al DG del dossier	1,00	1,00	Alla data del 30/12/2025, è stato trasmesso al DG, tramite la mail di Divisione, il documento di proposte di policy per il rafforzamento del settore farmaceutico, nel contesto nazionale ed europeo. I dati sono conservati presso l'archivio della divisione.	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	50,00	>=50,00	Alla data del 31/12/2025, tutti i dipendenti hanno svolto almeno 40 ore di formazione (fonte Ufficio Formazione). I dati sono conservati presso l'archivio della divisione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Alla data del 31/12/2025, tutti hanno partecipato ad un'iniziativa formativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione (fonte Ufficio Formazione). I dati sono conservati presso l'archivio della divisione.	100,00
6	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Alla data del 31/12/2025 non sono pervenuti rilievi negativi inerenti all'attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. I dati sono conservati presso l'archivio della divisione.	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT per il terzo quadrimestre 2025, sono state realizzate al 100% nei tempi previsti. I dati sono conservati presso l'archivio della divisione.	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel terzo quadrimestre 2025, la scheda di monitoraggio prevista per tale periodo è stata correttamente inserita e validata sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica. I dati sono conservati presso l'archivio della divisione	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	Fascia1	1	100
Area Funzionari	Fascia1	4	100
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	5
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEC - Div05
TITOLARE DEL CDR	Francesco Tenuta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle politiche industriali per le materie prime e la microelettronica
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche, strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative sulle materie prime e la microelettronica - L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	59. Promuovere lo sviluppo e l'adozione delle nuove tecnologie abilitanti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nei processi di definizione e di attuazione di policy e strategie relative alle materie prime e alla microelettronica; Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano l'attuazione del CRM Act e del Chips act; Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi alle materie prime critiche e alla microelettronica; Iniziative per materie prime critiche e microelettronica.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	54	Numero di strategie, atti normativi complessi, approfondimenti settoriali ed elaborazione di studi e policy inerenti alle competenze della divisione	Documenti consegnati al DG/Capo dipartimento	5,00	>=3,00	Al 31 dicembre 2025 si confermano i dati delle precedenti rilevazioni, inoltre, sono stati elaborati i seguenti documenti finali inoltrati al DG/Capo dipartimento: 1) Fostering Greater Supply Chain Resilience and Security and Advancing R&D Collaboration: Findings G7 Semiconductor Point of Contact Group 2) Resource Eu Non Paper Italia La relativa documentazione è conservata presso gli archivi dell'ufficio.	100,00



2	20	Grado di realizzazione delle attività di supporto al Dipartimento per la partecipazione al Critical Raw Materials Board (e sottogruppi) e European Semiconductor Board	Report delle attività svolte	1,00	$\geq 1,00$	Al 31 dicembre risulta predisposto il report finale sulla partecipazione della divisione V al Critical Raw Materials Board (e sottogruppi) e European Semiconductor Board. La relativa documentazione è conservata presso gli archivi dell'ufficio.	100,00
3	10	Elaborazione schede Paese per le materie di competenza	Documenti consegnati al DG/Capo dipartimento	7,00	$\geq 5,00$	Al 31 dicembre 2025 si confermano i dati delle precedenti rilevazioni, inoltre, tra le Schede Paese particolarmente rilevanti, risulta elaborata e inoltrata al DG/Capo dipartimento, la seguente scheda Paese: 1- BRASILE	100,00
4	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Sono confermati i dati delle precedenti rilevazioni. Al 31 dicembre 2025 non sono pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025 si confermano i dati delle precedenti rilevazioni. Tutte le misure programmate nel PTPCT per il terzo quadrimestre 2025, sono state realizzate al 100% nei tempi previsti. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Al 31 dicembre 2025 risulta standardizzata e semplificata la procedura operativa di cui è titolare – per il tramite della presente unità organizzativa -il Ministero delle Imprese e del Made in Italy unitamente al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ai sensi dell'articolo 30 del decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21, convertito con modifiche dalla legge 20 marzo 2022, n. 51. La standardizzazione e semplificazione consegue all'adozione della Circolare MIMIT/MAECI del 25 novembre 2025 (prot. 302604) che semplifica la procedura per le notifiche relative all'esportazione di rottami metallici, tramite l'introduzione di una piattaforma digitale dedicata. Dell'adozione della Circolare è stata data notizia tramite Comunicato nella GU n. 283 del 5-12-2025 e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione al seguente link: https://www.mimit.gov.it/it/normativa/circolari-note-direttive-e-atti-di-indirizzo/circolare-25-novembre-2025-nuove-modalita-di-notifica	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati delle precedenti rilevazioni. Al 31 dicembre 2025, le schede di monitoraggio previste per tale periodo sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica. I dati sono conservati presso l'archivio dell'ufficio.	100,00



8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	171,00	>=50,00	Alla data del 31 dicembre 2025, in riferimento alle dodici risorse di personale assegnate all'ufficio, sono state svolte in totale 442,5 ore sulle 258 ore di formazione previste. (Fonte Report Ufficio formazione per l'anno 2025). La relativa documentazione è conservata presso gli archivi della divisione.	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025, per tutti i dodici funzionari in assegnazione risulta la partecipazione ad almeno una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. (Fonti: Report dell'Ufficio formazione per l'anno 2025). La relativa documentazione è conservata presso gli archivi della divisione.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	ND	12	100
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	5
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100

**Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni -
Istituto superiore delle comunicazioni e delle tecnologie
dell'informazione**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div01
TITOLARE DEL CDR	Padovani Giacinto
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Affari giuridici, normativi, amministrativi - Scuola superiore di specializzazione delle telecomunicazioni e coordinamento strategico degli Ispettorati Territoriali
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda la gestione degli affari generali, delle attività e dei servizi a supporto della Dg nonché la Gestione dei procedimenti amministrativo contabili, di bilancio e di acquisizione di beni e servizi e gestione delle missioni di servizio. Sarà curata l'attività di Formazione ed aggiornamento delle competenze nel settore ICT attraverso l'organizzazione di seminari di approfondimento promossi della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC con conseguente rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri. Le attività di formazione della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC sono state inserite nel "Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali". L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2025
	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2025
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza ed economicità nonché dell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Seminari della Scuola Superiore sull'innovazione ICT. Ulteriori certificazioni delle competenze informatiche aperte a tutta la collettività. Efficienza nei pagamenti sia delle fatture commerciali sia delle spese spettanti al personale che si reca in missione di servizio all'estero e in territorio nazionale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	26	Verifica del livello di gradimento dei seminari e delle altre iniziative formative, attraverso somministrazione di appositi questionari con valutazione da parte dei partecipanti che possono assegnare un punteggio da 1 (min) a 5 (max). Output: percentuale del numero di partecipanti che hanno espresso una valutazione media almeno pari a 3 rispetto al totale dei partecipanti che hanno espresso una valutazione superiore al 85%	n. partecipanti che hanno espresso una valutazione almeno pari a 3/ n. partecipanti totali che hanno espresso una valutazione	97,00	>=85,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel periodo di riferimento il livello di gradimento, registrato sulla base dei questionari di gradimento ("n. partecipanti che hanno espresso una valutazione almeno pari a 3 / n. partecipanti totali che hanno espresso una valutazione"), è stato pari al 98 %. Nell'anno 2025 il totale del valore è di 97%. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00



2	27	Tempestività nell'erogazione dei saldi delle spese delle Missioni di servizio. Output: evasione della richiesta di liquidazione del saldo di spese delle Missioni di servizio di almeno il 75% delle richieste al di sotto di 30 gg. dalla data di presentazione della tabella di missione	Rapporto tra il numero di liquidazioni del saldo delle spese di Missioni di servizio al di sotto di 30 gg. / numero totali di liquidazione saldi Missioni di servizio	100,00	>=75,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel periodo di riferimento il rapporto tra il numero di liquidazioni del saldo delle spese di Missioni di servizio ed il numero totale di liquidazione saldi Missioni di servizio è al di sotto di 30 gg. Il risultato conseguito nel 2025 è pari al 100%. I dati sono conservati presso l'archivio della Divisione.	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel periodo di riferimento non sono pervenuti rilievi negativi.	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel periodo di riferimento sono state realizzate al 100% le misure previste dal Piano. In particolare, sono state curate costantemente le pubblicazioni sulla Trasparenza per quanto di competenza, oltre all'aggiornamento di dati di competenza. I dati sono pubblicati su Amministrazione Trasparenza MIMIT e, conservati presso l'archivio digitale della divisione. [In aggiunta si fa presente che i neo-assunti a fine 2025 hanno partecipato, tra l'altro, al corso di formazione sulla prevenzione della corruzione - aggiornamento PIAO, mentre un neo-assunto nell'arco dell'anno 2025 hanno partecipato oltre a quest'ultimo corso, anche al corso su codice di comportamento e disciplinare, protezione dati personali.]	100,00
5	3	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati del monitoraggio precedente. Si conferma l'adozione di una "procedura di semplificazione e standardizzazione per gli affidamenti dei servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea", a mezzo ordine di servizio con protocollo interno del 28/08/2025 (prot.I.0029767.28-08-2025) con validità vigente. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.	100,00



6	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel periodo di riferimento il 100% delle schede è stato correttamente inserito e validato sull'applicativo performance. Il dato risulta dal medesimo applicativo.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	318,00	>=50,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Al 31/12/2025 risultano n. 26 unità di personale (non dirigenziali) applicate alla divisione I, di cui una unità al 75% e due unità al 25%. Le ore formative effettuate risultano n. 3213 su un numero totale di ore formative previste di n. 1010 ore. Il grado di realizzazione risulta pari a 318%. I dati sono pervenuti dal Report/Formazione DGSIF Div.08. Inoltre tutti i dati della formazione sono, altresì, conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Si conferma il precedente monitoraggio. Al 31.12.2025, n. 26 unità di personale su n. 26 unità di personale (assegnate alla Divisione I) hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione di genere, di violenza morale e psichica. I dati sono pervenuti dal Report/Formazione DGSIF Div.08. I dati sono, altresì, conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00



9	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-21,00	<=0,00	Si confermano i dati del precedente monitoraggio. Nel periodo di riferimento è stato indicato il tempo medio ponderato dei pagamenti rilevato da PCC. Il dato rileva tutta la DGTEL ed il valore raggiunto al 31.12.25 corrisponde a -21 gg. , ossia un valore molto inferiore rispetto ai termini di legge (30 gg) di pagamento delle fatture commerciali. Si evidenzia che la Divisione I ha verificato costantemente sulla piattaforma InIt le Fatture in entrata ed ha effettuato le attività di liquidazione delle Fatture di competenza divisionale entro e al di sotto dei 30 gg., il cui risultato è di grande successo per la Divisione I. I dati sono rilevabili su PCC e sono, inoltre, conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
---	----	-----------------------	---	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	15	82
Area Funzionari	ND	13	81
Area Operatori	ND	3	100
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div02
TITOLARE DEL CDR	Doria Aldo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Autorità di settore per la sicurezza informatica, vigilanza nomi a dominio, qualità dei servizi, ricerca e formazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	1) Attività dell'Autorità di settore NIS per i settori di competenza (d.lgs.138/2024) 2) Attività di vigilanza per l'assegnazione dei nomi a dominio .it 3) Attività di verifica del soggetto indipendente ai sensi della delibera AGCOM n.590/20/CONS nell'ambito del progetto Misura Internet 4) Studio, ricerca e formazione nel campo dell'usabilità, accessibilità e delle tecnologie assistive con applicazioni per il telelavoro; formazione dei dipendenti della PA sul protocollo eGLU 5) Progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e formazione L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attività della Autorità di Settore NIS (d.lgs. 4 settembre 2024 n.138, art.11) Verifiche sulla assegnazione di nomi a dominio .it Verifiche sulle attività del soggetto indipendente per l'accesso a larga banda in relazione al progetto Misura Internet Corsi di formazione per i dipendenti della PA sul protocollo eGLU Incontri di formazione con gli studenti nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	20	Autorità NIS: tempestività di riscontro delle richieste pervenute da parte degli operatori	Tempo medio, in gg, trascorso tra data ricezione richiesta e data riscontro fornito direttamente ad Operatore o ad ACN, al netto del tempo di giacenza presso ACN in caso di parere condiviso, calcolato con formula $(tr - t0) - (t2 - t1)$ dove t0 data ricezione richiesta, tr data riscontro richiedente, t1 invio ad ACN bozza di parere, t2 data ricezione risposta di ACN per validazione/modifica parere. t1 e t2 solo in caso di parere condiviso con ACN	2,20	<=20,00	Si conferma avanzamento dei quadrimestri precedenti. Totale quesiti evasi nel 2025: 243 (di cui 22 da operatori con risposta diretta, 18 da operatori con richiesta parere ad ACN, 203 richieste di parere da ACN). Tempo medio di giacenza presso il MIMIT pari a 2,2 giorni. Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.	100,00



2	14	Autorità NIS: rapporti quadrimestrali sullo stato di attuazione della NIS e sulle attività dell'Autorità di Settore del MIMIT (art.11 d.lgs.138/2024)	Numero di rapporti prodotti nell'anno ed inviati al Direttore Generale ed al Capo Dipartimento entro i 15 giorni successivi al periodo	3,00	3,00	Si conferma avanzamento dei quadrimestri precedenti. Rapporto quadrimestrale settembre-dicembre 2025 prodotto ed inviato via e-mail al Direttore DGTEL ed al Capo Dipartimento in data 23/12 (prot.I.0048957.23-12-2025).	100,00
3	10	Vigilanza nomi a dominio: visite di vigilanza al Registro.it	Numero di visite di vigilanza al Registro.it sulle attività relative all'assegnazione dei nomi a dominio e documentate dai relativi verbali	2,00	>=2,00	Si conferma avanzamento dei quadrimestri precedenti. Effettuata seconda visita di vigilanza in data 18/11 e 25/11. Verbalì registrati all'interno del sistema documentale.	100,00
4	20	Usabilità ed accessibilità	Numero rapporti semestrali su attività di ricerca, formazione e verifiche siti istituzionali ed inviati al Direttore Generale ed al Capo Dipartimento entro i 15 giorni successivi al periodo di osservazione	2,00	2,00	Si conferma avanzamento dei quadrimestri precedenti. Rapporto semestrale luglio-dicembre 2025 prodotto ed inviato via e-mail al Direttore DGTEL ed al Capo Dipartimento in data 19/12 (prot.I.0048249.18-12-2025).	100,00
5	10	Progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) e formazione dedicata alle Scuole Superiori	Numero di classi di Scuole Superiori che hanno usufruito di formazione dedicata, compresi percorsi PCTO	3,00	>=3,00	Si conferma avanzamento dei quadrimestri precedenti. Erogati corsi PCTO per nr.3 classi, con attestati finali prodotti ed inviati (2 classi Liceo Morgagni Roma, prot.U.0025989.22-07-2025 e 1 classe IIS P.zza della Resistenza Monterotondo, prot.U.0024086.08-07-2025) per un totale di 71 studenti.	100,00
6	10	Verifica del soggetto indipendente ai sensi della delibera AGCOM n.590/20/CONS nell'ambito del progetto Misura Internet	Relazione annuale da inviare al Direttore Generale ed al Capo Dipartimento entro i 15 giorni successivi al periodo	1,00	1,00	Si conferma avanzamento dei quadrimestri precedenti. Relazione annuale 2024 inviata alla direzione e firmata dal Direttore Generale il 17/01 (prot.U.0001548.17-01-2025).	100,00
7	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si conferma avanzamento dei quadrimestri precedenti. Nessun rilievo ricevuto nel periodo monitorato.	100,00



8	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si conferma avanzamento dei quadrimestri precedenti. Fornito supporto per la verifica del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" con riferimento alle attività di competenza della divisione. Effettuata formazione obbligatoria prevista per il personale neoassunto in materia di trasparenza ed anticorruzione.	100,00
9	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si conferma avanzamento dei quadrimestri precedenti. Effettuata standardizzazione e semplificazione del processo di gestione delle richieste di pareri non vincolanti in ambito NIS-2, come da ordine di servizio del 18/06/2025 prot. I.0021167.18-06-2025.	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Evidenze disponibili dal portale performance.	100,00
11	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	141,30	>=50,00	Si conferma avanzamento dei quadrimestri precedenti. Al 31/12 risultano 11,9 risorse (non dirigenziali) in forza alla divisione per l'anno 2025 (10 dal 01/01, 1 dal 01/04, 1 dal 05/03, 1 non più in forza dal 05/03, 1 dal 15/05, 1 dal 01/07). Ore di formazione documentate complessive: 673 (si considerano solo quelle con attestato già emesso). Avanzamento calcolato come: 673 / (11,9 * 40). Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.	100,00



12	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Si conferma avanzamento dei quadrimestri precedenti. Tutto il personale in forza alla divisione al 31/12, compreso quello neoassunto, ha preso parte nel 2025 ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. Le evidenze sono conservate nell'archivio digitale della divisione.	100,00
----	---	--	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	6	76
Area Funzionari	ND	8	92
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div03
TITOLARE DEL CDR	Marco Bertagnin
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rilascio pareri ex artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi. Partecipazione ad organismi di Internet Governance e Cybersecurity. -2025 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo prevede l'espletamento di valutazioni tecniche della Direzione Generale per il successivo rilascio del relativo parere per le notifiche societarie in materia di Golden Power di cui agli artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi, in merito alle tecnologie 5G, nonché a definire la posizione nazionale sulla gestione del sistema dei nomi a dominio attraverso la partecipazione a enti di gestione internazionali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione al Nucleo per la Cyber Security (NCS) ai fini della prevenzione e preparazione a una potenziale crisi cibernetica. Rilascio di pareri entro i termini fissati dal Gabinetto del Ministro al fine di consentire il rispetto dei termini procedurali previsti dal succitato decreto legge n. 21/2012, di cui è responsabile la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM), competente a ricevere le notifiche societarie. Definizione della posizione nazionale, sulla rete Internet, in specifiche commissioni quali la Governmental Advisory Committee (GAC) ai fini della partecipazione alle riunioni di ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers), attraverso la produzione di report dei meeting di preparazione, classificati per argomento-evento, inviati tramite e-mail al DG o agli uffici di competenza.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si riporta quanto segue: al 31/12/2025 non sono presenti rilievi negativi. I dati, le informazioni e i documenti sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.	100,00
2	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si riporta quanto segue: al 31/12/2025 sono state realizzate il 100% delle misure previste dal PTPCT in tale periodo. I dati, le informazioni e i documenti sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	1,00	Si riporta quanto segue: al 31/12/2025 è stato adottato un processo volto alla semplificazione e standardizzazione delle attività afferenti alla divisione (estensione dell'uso del sistema SIGP per la gestione e la redazione delle istruttorie relative alle notifiche riguardanti l'art.1-bis del dl 21/12 - decreto Golden Power), con ordine di servizio n.1/2025, trasmesso il 29/09/2025.	100,00
4	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	278,00	>=50,00	Si riporta quanto segue: al 31/12/2025 il personale della divisione è composto da n.6 unità e che n.6 dipendenti hanno completato il percorso di formazione previsto. Hanno partecipato ad attività volte al contrasto della discriminazione e alla parità di genere n.6/6 dipendenti della divisione. In totale, i dipendenti hanno svolto 666 ore 23 minuti di formazione a fronte delle 240 richieste. I dati, le informazioni e i documenti sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Si riporta quanto segue: al 31/12/2025 n. 6/6 dipendenti della divisione, attualmente in servizio, hanno preso parte ad almeno una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. I dati, le informazioni e i documenti sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.	100,00



6	66	Pareri tecnici ai fini delle istruttorie nell'ambito GP	% dei pareri tecnici rilasciati rispetto ai pareri richiesti	100,00	>=70,00	Si riporta quanto segue: al 31/12/2025 la divisione ha esaminato n.1660 notifiche, pre-notifiche e informative UE, di cui n.430 analizzate per competenza, e ha rilasciato n.405/405 pareri tecnici. Il dato è il risultato della somma delle notifiche e pre-notifiche afferenti all'art. 1-bis (5G) e all'art. 2 (tecnologie critiche di cui all'art. 9 del DPCM n.179/2020) del D.L. n. 21/2012 e ss.mm. (Golden Power) e di informative UE di competenza della Direzione per le quali è stata rilasciata istruttoria sotto forma di e-mail e note trasmesse al Gabinetto. In riferimento al DICA, la divisione ha partecipato a n.20 riunioni e predisposto n.25/25 istruttorie, n.7 quesiti e analizzato n.4 documenti. La divisione ha partecipato a n.10 riunioni di coordinamento con ACN e DTD. I pareri tengono conto anche delle risposte ai quesiti e in sede di audizione rilasciate dalle imprese interessate. I dati, le informazioni e i documenti sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.	100,00
---	----	---	--	--------	---------	---	--------



7	12	Definizione posizione nazionale nel GAC ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (output: riunioni di coordinamento nazionale – report riunioni)	n. report/n. riunioni	102,00	>=70,00	Si riporta quanto segue: al 31/12/2025 il personale della divisione ha partecipato a tutte le riunioni previste (GAC e HLIG). La divisione ha partecipato da remoto a n.13 eventi internazionali (ICANN83, WSIS+20, IGF25, ITU, WTDC) di cui n.7 nel 3° quadrimestre. La divisione ha preso parte a n.398 meeting internazionali e nazionali di cui n.225 nel 3° quadrimestre. Sono stati esaminati n.624 documenti e report di cui n.403 nel 3° quadrimestre. La divisione ha prodotto n.405 report/n.398 meeting seguiti (100%) e n.33 contributi ulteriori sui temi di IG, tramite e-mail. La divisione ha partecipato a n.9 riunioni NATO, a n.13 riunioni per l'inclusione di nuovi soggetti nel perimetro nazionale di cibersicurezza e a n.10 riunioni CER (Resilienza soggetti critici). I dati, le informazioni e i documenti sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si riporta quanto segue: al 31/12/2025 il 100% delle schede è stato correttamente inserito e validato sull'applicativo performance. Il dato risulta dal medesimo applicativo. I dati, le informazioni e i documenti sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione III.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	63
Area Funzionari	ND	6	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div04
TITOLARE DEL CDR	Stefano Luvini
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studi, ricerche e sperimentazioni su reti e apparati TLC. Reti NGN. Certificazioni apparati radio.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	"Contribuire a proposte su normazione tecnica; ricerca sulle telecomunicazioni. Le sperimentazioni sono svolte all'interno dei laboratori, la rispondenza a standard e linee guida è verificata attraverso certificazione nelle diverse tecnologie (TETRA, UMTS, LTE/5G, ...). Coordinamento dei laboratori "Metrologia Elettrica e Strumenti di Misura" e "Frequenze Campioni". Gestione della base dati centralizzata, su portabilità dei numeri telefonici, per fornire l'associazione gestore/numero telefonico in ambito giudiziario e, su richiesta degli operatori di TLC. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e attenta gestione delle pari opportunità."
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	39. Promozione dell'innovazione, in ambito pubblico e privato, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza informatica e al trasferimento di conoscenze.-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	"L'obiettivo vede il supporto alla Commissione nazionale DGTEL_ISCTI-UNI-CEI, l'adozione di nuove norme di standardizzazione in ambito ETSI/ITU e l'attivazione di nuove sperimentazioni di laboratorio sulle tematiche di reti e apparecchiature TLC di nuova generazione. Saranno implementate azioni di ricerca, studio e sperimentazioni in laboratori pubblici e con la partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro nazionali, europei ed internazionali. Il raggiungimento degli obiettivi sarà definito dalla produzione di report, pubblicazione di articoli scientifici, partecipazione e presentazione di contributi a conferenze e convegni di settore, dai risultati ottenuti dagli studi condotti sulle tecnologie emergenti e dai risultati delle misure di laboratorio. Le valutazioni di conformità, i rapporti tecnici, le certificazioni e gli esami saranno effettuati nei tempi previsti dalla normativa vigente. Sarà gestita la ""sala nautica"" per gli esami di radio-operatore marittimo e dato supporto alle ispezioni per le certificazioni delle scuole di formazione radio-operatore marittimo. Proseguirà l'attività di rilascio dell'informazione sulla portabilità dei numeri fissi e mobili e la Fornitura del servizio di Frequenza Campione"

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	34	Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento	Percentuale delle richieste evase entro 30 giorni dalla richiesta	100,00	>=85,00	Al 31/12, l'erogazione di servizi, attraverso i laboratori "Sala di Numerazione Nazionale" e "Orologio Nazionale" è pari al 100% entro 30 giorni dalla richiesta. Gestione di banche dati di numeri assegnati e portati a sostegno degli OS, con oneri a carico dei committenti. Nr servizi 2656 Sviluppo Attività Conto Terzi (DB MNP, DBU, DB NP, ONR) Nr servizi 34 Studi, ricerche, prove nel settore della metrologia elettrica di tempo e frequenza. Nr Report 1 Taratura strumentazione di misura; Gestione laboratori metrologia elettrica e misure. Nr. Report 1 Attività di divulgazione scientifica: Gestione attività di divulgazione e comunicazione: editoria, eventi esterni, realizzazioni grafiche, pubblicazioni siti web istituzionale e rete intranet. Rassegna Stampa. Nr. Divulgazioni 183 Supporto al datore di lavoro per gli adempimenti connessi alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di Lavoro. Nr. Report 1. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione.	100,00
2	15	Efficacia nella partecipazione ad organismi nazionali ed internazionali per lo sviluppo e adozione di raccomandazioni tecniche	Percentuale delle richieste di contributi evasi entro nei tempi richiesti dall'organismo	100,00	>=85,00	100% di tempestività nella partecipazione a GA ETSI Preparazione con stakeholder nazionali alla partecipazione alla General Assembly ETSI del 24-26 marzo 2025 con la tempestiva definizione degli argomenti e delle posizioni in incontri e note interne completati entro il 21 marzo e alla General Assembly ETSI del 1-3 dicembre 2025 con la preparazione entro il 21 novembre. Partecipazione a ITU-T SG20 Gineva di Settembre. Documentazione agli atti della divisione	100,00



3	15	Studio, ricerca e normazione tecnica per reti innovative	Almeno n.1 contributo per ogni collaborazione scientifica attiva	1,00	1,00	relazioni tecniche di convenzione Al 31/12 su tutte le 5 convenzioni attive, sono state raccolte almeno 1 contributo di studio, analisi e reportistica: - NM\Unisannio\Frequenza - NM\TorVergata\Tarature - PF\TorVergata\FSO - PR\Sapienza\mW - TorV per PF\VL	100,00
4	20	Tempestività nella proposta di formazione dei team di valutazione dell'idoneità delle scuole di formazione GMDSS.	percentuale di proposte di team di valutazione formulate entro 15 giorni dalla richiesta	100,00	>=85,00	1 richiesta ricevuta (29/7) e gestita nei tempi con proposta team (29/7) per ispezione WATS srl atti della divisione e protocolli di richieste da div.VI nonchè incarichi da DG.TEL	100,00
5	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo di riferimento non risultano rilievi negativi riguardo la non corretta ed adeguata attuazione della disciplina in materia di trasparenza e corruzione. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	>=100,00	100% Nel periodo di riferimento le misure di prevenzione previste dal PTPCT sono state costantemente monitorate e applicate, adottando criteri oggettivi e verificabili. Sono stati eseguiti tutti gli obblighi di controllo e aggiornamenti sul sito. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione IV.	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Definito e approvato il processo di assegnazione incarichi ispezioni a scuole navali (PR 008 - Criteri scelta ispettori_Valutazione Centri Formazione GMDSS, vers.01.09.2025 adottato con ODS div.IV del 10.9.2025)	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento il 100% delle schede di pianificazione e monitoraggio è stato correttamente inserito e validato sull'applicativo performance. Il dato risulta dal medesimo applicativo.	100,00



9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	140,00	>=50,00	L'indicatore misura il grado di sviluppo di conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa. La divisione IV è formata da 23 dipendenti impiegati al 100% + 1 impiegato al 40%; Calcolando 40 ore di formazione target per ogni dipendente assegnato al 100% si ottiene un totale di 920 ore target. in allineamento al report DG.SIF ricevuto a dicembre con la formazione certificata, risultavano essere state completate dal personale dipendente un totale di 1287,5 ore di formazione certificata, corrispondendo quindi al valore consuntivo di 140%	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=100,00	L'indicatore misura il grado di realizzazione della conoscenza sulle tematiche inerenti in contrasto di ogni forma di discriminazione all'interno della Struttura. in allineamento al report DG.SIF ricevuto a dicembre con la formazione completata sul tema, tutti i dipendenti aveva completato almeno una attività di contrasto a discriminazioni e violenze, corrispondendo quindi al valore consuntivo di 100%	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	8	76
Area Funzionari	ND	21	86
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div05
TITOLARE DEL CDR	Umberto Mascia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Regolazione tecnica e pianificazione dello spettro radioelettrico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promuovere l'uso efficiente delle frequenze radio, nel rispetto delle regole internazionali e nazionali, e contribuire all'evoluzione della normativa di settore. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Prosecuzione dei lavori del Gruppo Nazionale (GNWRC-27) per definire la posizione nazionale nell'uso delle frequenze radio, da sostenere e negoziare nel contesto europeo e mondiale, in particolare alla Conferenza Mondiale delle Radiocomunicazioni WRC-27. - Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e satellitari. - Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e satellitari. - Rilascio di pareri tecnici, formali o informali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel I, II e III quadrimestre nessun rilievo negativo per la Divisione V.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre le misure previste dal Piano Triennale sulla Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, sono state tutte attuate. I dati sono conservati presso l'archivio della divisione.	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	La procedura oggetto di standardizzazione è stata individuata dalla gestione delle richieste di autorizzazione MICO 2026. Nel II quadrimestre la procedura è stata finalizzata ed adottata con ordine di servizio, registrato con protocollo AOO_DCT n. 22734 del 30/06/2025. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre le schede di programmazione e monitoraggio sono state inserite e validate nei tempi richiesti.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	172,00	>=50,00	Nel I, II e III quadrimestre risultano svolte ed attestate 929.5 ore di formazione a fronte di 13 persone assegnate alla Divisione più 1 assegnata dal 1° luglio. per un totale di 540 ore formative previste. I dati sono conservati nell'archivio digitale della Divisione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nell'anno t /N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	100,00	100,00	Nel I, II e III quadrimestre 14 dipendenti, pari al 100% del personale della Divisione al 31/12/2025, hanno realizzato almeno una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
7	24	Grado di coinvolgimento degli stakeholder nazionali alle riunioni del Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC	Media aritmetica degli stakeholder partecipanti su tutte le riunioni plenarie svolte nell'anno	31,50	>=27,00	Il Gruppo Nazionale di preparazione alla WRC-27 (GNWRC27) ha convocato due riunioni plenarie, in data 3/7/2025 e 4/11/2025. Nella prima riunione erano rappresentate 35 entità, appartenenti alla PA (4), alla ricerca (2), all'impresa (5 associazioni di categoria, 22 aziende e 2 società di consulenza). Nella seconda riunione erano rappresentate 28 entità, appartenenti alla PA (2), alla ricerca (2), all'impresa (4 associazioni di categoria e 20 aziende). La documentazione è agli atti della Divisione.	100,00



8	20	Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'estero verso l'Italia, per servizi terrestri e satellitari.	Media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari.	90,00	>=85,00	I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e forniti mensilmente per la raccolta a livello di Divisione. Nel I, II e III quadrimestre la percentuale di pratiche evase è stata pari al 90%. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.	100,00
9	20	Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale dall'Italia verso l'estero, per servizi terrestri e satellitari.	Media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari.	87,00	>=85,00	I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e forniti mensilmente per la raccolta a livello di Divisione. Nel I, II e III quadrimestre la percentuale di pratiche evase è stata pari all'87%. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.	100,00
10	20	Rilascio di pareri tecnici, formali o informali.	Media dei valori pratiche evase / pratiche ricevute, calcolati separatamente per le tre categorie: a) richieste da altre Divisioni DGTEL nella fase endoprocedimentale di un'autorizzazione; b) richieste da Difesa per autorizzazione a specifiche attività; c) chiarimenti al pubblico in merito all'utilizzo dello spettro radio secondo normativa.	86,00	>=85,00	I dati di dettaglio per ogni tipologia di pratica sono stati prodotti dagli incaricati, in base ai registri delle pratiche assegnate, e forniti mensilmente per la raccolta a livello di Divisione. Nel I, II e III quadrimestre la percentuale di pratiche evase è stata pari all'86%. I dati sono conservati nell'archivio della Divisione.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	3	83
Area Funzionari	ND	11	98
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div06
TITOLARE DEL CDR	Di Maro Vincenzo Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio spettro radioelettrico. Coordinamento tecnico settore radio e sorveglianza del mercato sulle apparecchiature
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attività concerne monitoraggi continui dello spettro radioelettrico a cura del CNCER per il Sist. Int. Monitoraggio dello Spettro; disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo; omologazione e certificazione di apparati radio esclusi dal d.lgs. 128/2016; applicazione del d.lgs. 128/2016 in ambito di sorveglianza del mercato sugli apparati radio; accreditamento laboratori di prova e autorizzazioni di Organismi notificati. L'obiettivo è perseguito garantendo massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioelettriche per International Monitoring System - I.M.S. e monitoraggi e controlli radioelettrici per l'ambito nazionale. Coordinamento della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo attraverso adozione tempestiva di atti relativi a MMSI, pareri tecnici e direttive tecniche per le apparecchiature radio a bordo di navi e aeromobili ed efficiente Coordinamento della Sorveglianza del mercato su apparecchiature radio tramite emissione di pareri della Commissione Consultiva Nazionale ai sensi del d. lgs. 128/2016 e delle autorizzazioni di Organismi notificati.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Efficacia dell'attività di monitoraggio dello spettro radioelettrico in ambito internazionale, ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER, e coordinamento del controllo delle emissioni radioelettriche.	N. monitoraggi dello spettro radioelettrico effettuati	4.834,00	>=4.300,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo dal 01/09/2025 al 31/12/2025 sono stati effettuati n. 1104 monitoraggi dello spettro radioelettrico in ambito internazionale dal CNCER tra i quali sono ricompresi anche quelli satellitari. Alla data del 31/12/2025 è stato effettuato un totale di 4834 monitoraggi. L'archiviazione dei dati monitorati risulta su: Registro elettronico formato MySQL (Monitoraggio IFRB - International Frequency Registration Board); file testo nel portale internet della CEPT- ECC Comitato delle Comunicazioni Elettroniche (Monitoring FM22); registrazione su interfaccia file Access (Stazioni radio su frequenze non autorizzate).	100,00
2	27	Efficacia dell'attività di disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e per la disciplina dei collaudi ed ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN.	percentuale di rilascio di MMSI, pareri tecnici, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, direttive tecniche entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta	99,20	>=90,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo dal 01/09/2025 al 31/12/2025 è stato rilasciato il 98,9% di MMSI, pareri e direttive tecniche, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, entro termini inferiori a quelli di legge dalle richieste pervenute. Alla data del 31/12/2025 il valore complessivo di MMSI è pari al 99,2%. I dati risultano al Protocollo informatico MIMIT in ingresso e in uscita di cui al Documentale del MIMIT; per gli MMSI in aggiunta è tenuto un registro informatizzato MMSI; archivio informatico per le statistiche interno all'ufficio. Inoltre, alcune circolari del settore radio-marittimo rilevanti vengono pubblicate sul sito MIMIT alla voce Circolari - Disciplina tecnica servizio mobile marittimo nel percorso del settore comunicazioni radio.	100,00



3	27	Efficacia dell'attuazione del d. lgs. 128/16: sorveglianza mercato apparati radio, autorizzazioni Organismi notificati, omologazione e certificazione apparecchiature radio escluse dal d.lgs. 128/16, partecipazione organismi naz.li, comunitari, inter.li per monitoraggio emissioni radioelettriche e immissione mercato.	Media dei valori pratiche evase in termini inferiori a quelli di legge dalla ricezione della richiesta rispetto alle pratiche evase, calcolati separatamente per le 2 categorie: a) Autorizzazioni Organismi notificati, b) pareri della Comm. Con. Naz.le in termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta	95,90	>=85,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo dal 01/09/2025 al 31/12/2025 è stato evaso il 93,1% di pratiche in termini inferiori a quelli di legge dalla ricezione della richiesta rispetto alle pratiche evase, calcolati separatamente per le 2 categorie: a) Autorizzazioni Organismi notificati, b) pareri della Comm. Con. Naz.le. La C.C.N. si è riunita per n. 8 volte. Alla data del 31/12/2025 il valore complessivo di pratiche evase è pari al 95,9% e la C.C.N. si è riunita per 22 volte. I decreti autorizzativi degli organismi notificati vengono pubblicati anche sul sito Mimit e risultano al protocollo informatico Mimit in ingresso e in uscita di cui al Documentale Mimit. Inoltre, le note dei pareri della Commissione Consultiva Nazionale risultano oltre che da Documentale anche da archivio informatico per le statistiche interne presso la Divisione stessa.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Al 31/12/2025 non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. La relativa documentazione è agli atti della Divisione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Al 31/12/2025 sono state adottate, nei tempi previsti, le misure nel rispetto del Piano e della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza.	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Con ordine di servizio n. 06/25 del 15 settembre 2025 è stata emanata la procedura di standardizzazione e semplificazione per conferimento degli incarichi ispettivi ai fini della valutazione di idoneità dei centri di formazione GMDSS.	100,00



7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Al 31/12/2025 è stata correttamente inserita nell'applicativo "performance", nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento, la scheda di monitoraggio ed è stata effettuata la relativa raccolta dei dati.	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	136,00	>=50,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti. Nel periodo dal 01/09/2025 al 31/12/2025 sono state effettuate n. 402,5 ore di formazione da parte delle 17 unità assegnate alla Div. VI per un totale, al 31/12/2025, di n. 802 ore di formazione. Per la verifica dei dati sono disponibili i relativi attestati di partecipazione ai corsi formativi e sono agli atti della Divisione stessa.	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Si confermano i dati dei monitoraggi precedenti: al 31/012/2025 n. 16 unità su 17 assegnate alla Divisione VI (1 risorsa è esonerata per comprovate motivazioni) hanno svolto corsi orientati alla realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica. Per la verifica dei dati sono disponibili i relativi attestati di partecipazione ai corsi formativi e sono agli atti della Divisione stessa.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Ispettore Generale	ND	1	100
Area Assistenti	ND	2	70
Area Funzionari	ND	15	90
Area Operatori	ND	1	100
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	79



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div07
TITOLARE DEL CDR	Cocco Antonello
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione dello spettro radio per servizi di radiodiffusione e comunicazione elettronica.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'ob. riguarda la gestione spettro radioelet. per radiodif. sonora e telev. pubbl. e privata e servizi di comunicaz. elettron. ad uso pubbl. e privato. L'attività riguarda: A) utilizzo dello spettro radioelet. per i servizi di radiodif. sonora e telev. Si provvede alla trattazione delle istanze relative a richieste di razionalizz. e modifica di reti radiotelev. in tutte le aree tecniche naz., alla trattazione e risoluz. delle situazioni interf. e all'espletamento delle istanze di richiesta di modifica di parametri tecnici di impianti digitali e analogici. Sono trattate richieste di costituzione di consorzi di emittenti riguardante la radio digitale in terza banda (T-DAB) con lo scopo principale di conseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse radioelet. e le richieste di parere tecnico e di coordinamento relative all'assegnazioni di frequenze; B) gestione del Centro di Calcolo per la pianificaz. e il coordinamento delle freq. per la realizzazione delle reti e progettazione di impianti radioelettrici; C) utilizzo dello spettro radioelet. per i servizi di comunicaz. elettron. ad uso pubbl. e privato. L'attività riguarda l'esame dei piani tecnici d'impianti di ponti radio ad uso pubbl. e privato, reti di protezione Civile tramite Protocollo d'intesa e 118 Emergenza Urgenza, finalizzato all'assegnaz. delle freq. di lavoro di durata decennale e ventennale o, nel caso delle assegnaz. temporanee di durata inferiore ai 12 mesi, con conseguente rilascio del parere tecnico. E' un'att. tecnica di natura endoprocedimentale propedeutica al rilascio dell'atto amministrat. di autorizz. generale di competenza della divisione IX che su istanza dell'utente, inoltra alla div. VII un'apposita richiesta di parere tecnico. Sono inclusi nell'attività il coordin. nazi. e internaz., il calcolo dei contributi e l'aggiornam. dei relativi database. L'ob. è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicaz. esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	02. Assicurare un uso efficiente dello spettro radioelettrico-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficace formulazione del documento tecnico propedeutico al provvedimento autorizzatorio della DGTEL relativo agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva e degli impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si conferma il monitoraggio precedente . Alla data del 31 Dicembre non ci sono stati rilievi da parte degli organi competenti.	100,00



2	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si conferma il monitoraggio precedente . Alla data del 31 Dicembre le misure previste dal Piano Triennale sulla Prevenzione della Corruzione e della trasparenza sono state tutte attuate. I dati sono conservati presso l'archivio della divisione.	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si conferma il monitoraggio precedente. E' stato attuato con ordine di servizio n. 03/2025 Prot. 30600 del 04.09.2025 il processo oggetto di revisione ai fini della semplificazione : "Semplificazione del procedimento di rilascio di pareri agli operatori nazionali del servizio televisivo DVB-T1 e T2"; e con ordine di servizio n. 2/2025 Prot. 20928 del 17 giugno 2025 è anche attuata la procedura operativa di standardizzazione e semplificazione della gestione delle richieste di autorizzazione all'uso dei frequenze temporanee per i giochi olimpici e paralimpici invernali Milano-Cortina 2026.	100,00
4	5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si confermano i dati precedenti al 31 Dicembre le schede di monitoraggio sono state inserite correttamente e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti.	100,00
5	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	128,00	>=50,00	Si conferma il monitoraggio precedente . Al 31 Dicembre 2025 il personale della divisione, 30 dipendenti compresi i neoassunti ha eseguito la formazione. Nel caso specifico nel III quadrimestre il numero totale delle ore di formazione svolte dai dipendenti è 1538,57 che diviso 1200 (pari a 40 ore di formazione per n. 30 dipendenti) = 1,28. Ovvero, pari a 1,28*100 = 128% . I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione .	100,00



6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Si conferma il monitoraggio precedente . Alla data del 31 Dicembre tutto il personale della divisione compreso il personale neoassunto, ha seguito il corso obbligatorio al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica. I dati sono conservati nell'archivio digitale della divisione.	100,00
7	15	giorni in un anno di pubblicazione dei programmi televisivi trasmessi e dei dati tecnici degli impianti radioelettrici	Percentuale dei giorni in un anno in cui la pubblicazione sul sito istituzionale del monitoraggio dei programmi televisivi trasmessi e delle caratteristiche tecniche aggiornate degli impianti di trasmissione è garantita online	100,00	>=96,00	Si conferma il monitoraggio precedente. Alla data del 31 Dicembre la pubblicizzazione dei dati richiesti è stata sempre disponibile sul sito web istituzionale. I relativi aggiornamenti sono stati tempestivamente inseriti sul sistema appena comunicati dalla DGST - Ispettorati Territoriali. I dati sono archiviati sul server del centro di calcolo della Direzione. Quindi la pubblicizzazione per il periodo di riferimento è stata garantita per il 100%.	100,00
8	40	pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati	Percentuale dei pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati resi in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa rispetto al totale delle richieste pervenute	100,00	>=85,00	Si conferma il monitoraggio precedente. Al 31.12.2025 la percentuale dei pareri tecnici e nulla osta relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva ponti radio privati e pubblici (operatori +SNG),pratiche satellitari è stata pari al 100%. Tutti i pareri sono stati resi in un termine inferiore a quello previsto dalla normativa, come rilevato dal documentale MISE. La tracciabilità delle procedure delle pratiche è verificabile anche attraverso il sistema informatico interno di gestione delle pratiche.	100,00
9	20	collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MIMIT	% delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni generali del MIMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute	99,00	>=95,00	Si conferma il monitoraggio precedente . Al 31 Dicembre, le collaborazioni con le altre Divisioni della DGTEL-ISCTI e con le altre Direzioni Generali del MIMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute in materia di radiodiffusione sonora e televisiva hanno raggiunto il 99%.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area I	ND	1	100
Area II	ND	12	93
Area III	ND	17	100
Ispettore Generale	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div08
TITOLARE DEL CDR	Pispola Paolo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ed in particolare nella promozione e lo sviluppo delle tecnologie innovative. -2025 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	"Relativamente allo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain, nel corso del corrente anno proseguiranno le iniziative, gli studi e il monitoraggio dei progetti finalizzati alla diffusione delle tecnologie mobili 5G, anche mediante soluzioni basate su tecnologie innovative. In particolare, proseguiranno le attività di monitoraggio nell'ambito dei "Progetti di sperimentazione e ricerca sul 5G" e del programma ""Case delle tecnologie emergenti"". L'obiettivo riguarda, inoltre, l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di diritti e contributi che determinano annualmente entrate significative al bilancio dello Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità."
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	62. Sviluppo delle reti radiotelevisive e di comunicazione elettronica, delle reti 5G e dei servizi innovativianche nei settori postale e dell'emittenza radiotelevisiva-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	"Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività per lo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain. Tempestività e accuratezza nella gestione degli atti convenzionali per la diffusione del Digitale e del 5G. Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione, con particolare riguardo al rilascio dei titoli abilitativi nel settore delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità."

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	12	Gestione delle Convenzioni per la diffusione del Digitale e del 5G	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	100,00	100,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Al 31.12.2025 sono stati svolti n. 14 adempimenti dei n. 14 pervenuti per la Gestione delle Convenzioni per la diffusione del Digitale e del 5G. La documentazione è agli atti dell'ufficio.	100,00
2	11	Sviluppo di progetti innovativi 5G (Progetti R&S 5G e Case delle tecnologie emergenti)	Report di SAL sui progetti innovativi 5G/CTE prodotti nell'anno	40,00	40,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Nel periodo di riferimento al 31.12.2025 è stato raggiunto l'obiettivo di 40/40 Report di SAL previsti per l'anno 2025. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
3	21	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore delle comunicazioni elettroniche ad uso pubblico	Numero di provvedimenti rilasciati 3 giorni prima della scadenza tempi di legge/Totale richieste ricevute in tempo utile	97,56	75,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Nel periodo di riferimento sono in lavorazione nei termini previsti n. 881 provvedimenti rispetto a n. 903 richieste ricevute. I dati sono estrapolati da Sigers e sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione. L'obiettivo del 75% previsto è raggiunto.	100,00
4	5	Grado di copertura radiomobile tale da permettere la fruizione di servizi 5G	Popolazione nazionale coperta/Popolazione nazionale totale	80,62	>=80,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. La copertura viene calcolata partendo dagli impianti radiomobili del Catasto del MIMIT ed utilizzando il modello di copertura del Tavolo Tecnico 5G. Il dato rappresenta la media delle coperture degli operatori nazionali, considerando una velocità in download maggiore di 30 Mbps.	100,00
5	5	Grado di adozione del REGOLAMENTO (UE) 2024/1309 per il SINFI	Stati di avanzamento controllati e validati /Stati di avanzamento presentati secondo quanto stabilito dall'accordo DTD DGTEL-INFRATEL il quale prevede almeno una rendicontazione a semestre	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Al 31.12.2025 sono state presentate e debitamente controllate e validate n.2 rendicontazioni concernenti lo stato di avanzamento SINFI 2 per il periodo 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2024 e SINFI 3 per il periodo 1° gennaio 2023 – 31 agosto 2025. I dati sono conservati presso l'archivio della Divisione.	100,00



6	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Nel periodo di riferimento al 31.12.2025 non sono prevenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
7	3	grado di realizzazione delle misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	100,00	100,00	Si confermano i dati del II quadrimestre. Nel periodo di riferimento sono state realizzate al 100% le misure previste dal piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.	100,00
8	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	1,00	Con ordine di servizio n. 2/2025 (prot.I.0000168 del 16.06.2025) è stata adottata la procedura operativa di standardizzazione e semplificazione della gestione delle richieste di autorizzazione all'uso di frequenze temporanee per i giochi olimpici e paralimpici invernali MilanoCortina 2026.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	97,75	>=50,00	Nel periodo di riferimento al 31.12.2025, la somma delle ore di formazione svolte dai dipendenti assegnati alla divisione VIII è pari a 1368,5 su un monte ore complessivo da realizzare pari a 1400. Il target di ore di formazione da svolgere deve essere >= al 50% e l'obiettivo previsto per l'anno 2025 è raggiunto. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione e la fonte dei dati è interna.	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento al 31.12.2025, n. 35 dipendenti su 35 hanno frequentato una iniziativa volta al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione e la fonte dei dati è interna."	100,00



11	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-21,00	<=0,00	Si conferma il precedente monitoraggio. Al 31.12.2025 il tempo medio ponderato di ritardo rilevato da PCC è pari a -21 gg. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00
12	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si conferma il precedente monitoraggio. Tutte le schede relative al monitoraggio per l'anno 2025 sono state caricate. Il dato risulta dal medesimo applicativo.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area I	ND	1	100
Area II	ND	18	88
Area III	ND	20	86
Dirigente - Fascia2	ND	1	63



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div09
TITOLARE DEL CDR	Maglione Giovanna
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni per Fornitori di Servizi di Media Audiovisivi e diritti d'uso delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'efficiente gestione dello spettro
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione 9 per il rilascio delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiente gestione dello spettro per usi radiotelevisivi, verranno espletate tutte le attività di competenza per la conclusione delle procedure per la transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	62. Sviluppo delle reti radiotelevisive e di comunicazione elettronica, delle reti 5G e dei servizi innovativianche nei settori postale e dell'emittenza radiotelevisiva-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle procedure relative alle attività di competenza della divisione per la conclusione delle procedure di selezione comparativa per l'assegnazione delle reti locali DAB+ ancora da aggiudicare, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei pagamenti di competenza dell'ufficio. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	27	Conclusione delle procedure di selezione comparativa per assegnazione delle reti locali in tecnica digitale DAB+ per le reti ancora da aggiudicare, ai sensi della delibera AGCOM 286/22/CONS	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento risultano essere stati regolarmente espletati tutti gli adempimenti previsti. In particolare, l'Ufficio ha proceduto all'assegnazione di n. 10 reti locali e al contestuale rilascio dei relativi diritti d'uso in favore delle società consortili che hanno presentato manifestazione di interesse. Con riferimento alla procedura comparativa (bando beauty contest) indetta per l'assegnazione della rete rimasta non attribuita nella Regione Campania, preso atto che il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione era fissato al 2 novembre 2025, si è proceduto alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e della Commissione incaricata, attualmente impegnata nella valutazione delle domande pervenute. Al 31 dicembre 2025 risultano conclusi pertanto tutti gli adempimenti previsti (10 reti da assegnare ove si è raggiunto accordo (una rete per ciascuno) più pubblicazione del bando/selezione comparativa ove non è stato raggiunto accordo).	100,00
2	27	Rilascio di nuovi titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione televisiva	Numero di provvedimenti rilasciati/Numero di richieste aventi i requisiti pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Nel periodo considerato sono stati rilasciati i provvedimenti per i quali sono pervenute istanze complete di tutti gli elementi utili per la definizione del procedimento. In totale sono state evase 250 pratiche relative al rilascio e gestione dei titoli abilitativi del settore della radiodiffusione televisiva. Documentazione agli atti dell'Ufficio.	100,00
3	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazione dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-21,00	<=0,00	E' stato indicato il tempo medio ponderato di ritardo rilevato dal PCC. I dati sono conservati presso l'Archivio della Divisione	100,00



4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto nel periodo.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state realizzate tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza.	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	In data 13 marzo 2025 prot. 8803 è stato adottato l'ordine di servizio comune alle Divisioni IX e X sulla "Procedura di gestione dei provvedimenti da adottare nei confronti delle emittenti radiofoniche in ambito locale e nazionale che non dichiarano i propri fatturati come prevede l'art. 4 del d.m. 23 ottobre 2000, non permettendo al Ministero il calcolo del canone di concessione dovuto, e che non riscontrano le note di sollecito di questo Ministero". Ciò in quanto gli adempimenti disciplinati dalla "procedura" relativi al settore radiofonico rientrano nell'attività di entrambi gli uffici, uno sotto il profilo amministrativo (Div IX) l'altro sotto il profilo contabile (Div X). In data 4 dicembre 2025 prot. 45798 è stato adottato l'ordine di servizio comune alle Divisioni IX e VII sulla "Procedure operative di standardizzazione e semplificazione del procedimento di rilascio di pareri agli operatori nazionali del servizio televisivo DVB-T1 e T2".	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite e validate sul portale tutte le schede previste per il periodo per la programmazione e il monitoraggio degli obiettivi.	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	132,00	>=50,00	Nel periodo sono state svolte dai dipendenti della Divisione (nr 20) nr. 836 ore su 630. previste. Documentazione agli atti dell' Ufficio.	100,00



9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti hanno partecipato ad iniziative volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica. Documentazione agli atti dell'Ufficio.	100,00
---	---	--	--	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	50
Area Assistenti	ND	5	51
Area Funzionari	ND	15	94
Area Operatori	ND	1	33



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div10
TITOLARE DEL CDR	Maglione Giovanna
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva locale e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti per il 2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione X per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva locale: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di avvisi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Vengono riconosciuti e corrisposti rimborsi messaggi autogestiti. Inoltre, viene svolta l'attività di gestione del contenzioso in merito ai ricorsi di competenza proposti dalle società che svolgono attività di radiodiffusione televisiva e radiofonica locale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, un'efficace comunicazione esterna, la riduzione dei rischi di corruzione, anche attraverso percorsi formativi al fine di aumentare il grado di conoscenza del personale applicato
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	62. Sviluppo delle reti radiotelevisive e di comunicazione elettronica, delle reti 5G e dei servizi innovativi anche nei settori postale e dell'emittenza radiotelevisiva-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nell'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva. Massima trasparenza, efficace comunicazione esterna, riduzione dei rischi di corruzione, pari opportunità, aumento del grado di conoscenza attraverso percorsi formativi per la crescita professionale del personale applicato

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	63	Erogazione di contributi all'emittenza radiotelevisiva	Richieste di contributo ordinario evase/totale richieste aventi i requisiti in ragione delle disponibilità di cassa	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nell'anno 2025 sono state evase tutte le richieste di contributo aventi i requisiti nel numero di 1096 (radio e tv). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00



2	16	riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori di rete	predisposizione degli atti di messa in mora dei destinatari inadempienti entro 90 giorni successivi alla verifica dell'inadempienza	100,00	100,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Al 31 dicembre 2025 su 1425 tra concessionari radiofonici e operatori di rete tv sono state poste in essere n. 1000 verifiche e predisposte nei termini n. 370 note di sollecito e diffida . Documentazione agli atti dell'Ufficio.	100,00
3	5	Pagamenti rimborsi MAG	Richieste di pagamento dei messaggi autogestiti (MAG) evase/ Totale richieste di rimborso MAG pervenute	100,00	100,00	Al 31.12.2025 sono state liquidate tutte n. 4 richieste pervenute entro i termini dell'esercizio contabile con riferimento agli ordini di pagamento. Documentazione agli atti dell'Ufficio.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre 2025 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e monitoraggio sono state fino al 31 dicembre 2025 correttamente inserite e validate nell'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono state attuate nei tempi previsti nel periodo 1.1.2025-31.12.2025. Documentazione agli atti dell'Ufficio.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	190,00	>=50,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. I dipendenti in servizio presso la Divisione al 31 dicembre 2025 (17) hanno effettuato fino al 31 dicembre 2025 n. 1021 ore formative su 538. Documentazione agli atti dell'Ufficio.	100,00



8	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Al 31 dicembre 2025 e' stato adottato con nota prot. 8803 del 13 marzo 2025 l'ordine di servizio comune alle Divisioni IX e X sulla "Procedura di gestione dei provvedimenti da adottare nei confronti delle emittenti radiofoniche in ambito locale e nazionale che non dichiarano i propri fatturati come prevede l'art. 4 del d.m. 23 ottobre 2000, non permettendo al Ministero il calcolo del canone di concessione dovuto, e che non riscontrano le note di sollecito di questo Ministero". Ciò in quanto gli adempimenti disciplinati dalla "procedura" relativi al settore radiofonico rientrano nell'attività di entrambi gli uffici, uno sotto il profilo amministrativo (Div IX) l'altro sotto il profilo contabile (Div X) . Documentazione agli atti dell'Ufficio (allegata alla scheda del presente indicatore)	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025 n. 1 dipendente non ha frequentato alcun corso per motivazioni legittime (non in servizio per tutto il corso dell'anno 2025). Per il restante personale della Divisione si precisa che il target previsto per l'indicatore "Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica" è stato raggiunto. I dati sono pervenuti da Report DGSIF Div08 Formazione cui è stato oggetto di segnalazione per aggiornamento di alcuni corsi in esso non indicati e, comunque i dati mancanti sono conservati agli atti dell'Ufficio.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area Assistenti	ND	9	83
Area Funzionari	ND	8	91



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipDigitale - DGTEL - Div11
TITOLARE DEL CDR	Flajban Isabella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione dell'innovazione dei servizi postali, nella realizzazione del progetto POLIS e nella promozione dell'alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda: - l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale; - l'attività internazionale in materia postale; - il monitoraggio del progetto Polis, finalizzato a facilitare l'accesso ai servizi digitali della P.A. da parte dei cittadini; - la promozione e la predisposizione di progetti educativi di alfabetizzazione mediatica e digitale e di progetti educativi a tutela dei minori, tramite le attività del Tavolo Tecnico interistituzionale istituito presso la Direzione Generale ai sensi del Decreto interministeriale 9 giugno 2023 recante Promozione di progetti di alfabetizzazione mediatica e digitale a tutela dei minori. L'obiettivo è perseguito garantendo: massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna, pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	62. Sviluppo delle reti radiotelevisive e di comunicazione elettronica, delle reti 5G e dei servizi innovativianche nei settori postale e dell'emittenza radiotelevisiva-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della Divisione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate per il periodo nel PTPCT per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00



3	10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata implementata la procedura operativa di standardizzazione e semplificazione della gestione delle deleghe nell'ambito del portale dedicato alle licenze postali (Recepita con OdS n. 2 del 2025 prot.n. 34444 del 01.10.2025). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
4	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	125,00	>=50,00	Nel periodo di riferimento, su un totale di 15 dipendenti attualmente in servizio, 11 unità di personale hanno raggiunto il monte ore annuale individuale; 3 hanno raggiunto una percentuale compresa tra il 70% ed il 99% del monte ore annuale individuale; 1 ha raggiunto meno del 50% del monte ore annuale individuale. Globalmente il personale ha partecipato a iniziative formative per 650 ore su 520 ore complessive previste per il raggiungimento dell'obiettivo. I dati sono pervenuti da Report DGSIF e sono anche conservati presso l'archivio digitale della Divisione (l'ultimo Report disponibile è aggiornato al 15.12.2025, pertanto, per alcuni dipendenti, lo stesso non riporta le ore relative a corsi seguiti ma per i quali non era ancora stato rilasciato l'attestato di partecipazione. Per tali dipendenti si conservano agli atti della Divisione gli attestati di regolare partecipazione ai corsi, inviati anche alla DGSIF Div. 8 per i dovuti aggiornamenti).	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutti i componenti della Divisione hanno partecipato ad attività formative finalizzate a informare e sensibilizzare sul tema del contrasto alla discriminazione e alla violenza. I dati sono pervenuti da Report DGSIF Div.08 Formazione e sono anche conservati presso l'archivio digitale della Divisione.	100,00



6	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento il 100% delle schede è stato inserito correttamente nell'applicativo performance	100,00
7	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-21,00	<=0,00	E' stato indicato il tempo medio ponderato di ritardo rilevato dal PCC. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione	100,00
8	8	Monitoraggio della realizzazione del Progetto POLIS	Numero rendicontazioni controllate/Numero rendicontazioni trasmesse da Poste Italiane S.p.A.	100,00	100,00	I 3 atti di rendicontazione trasmessi da Poste Italiane S.p.A., aventi limite di tempo per l'approvazione nel periodo di riferimento del monitoraggio, sono stati tutti controllati. In particolare, nel periodo di riferimento si è proceduto al controllo e all'approvazione, dei seguenti SAL: (i) 6° SAL, riferito al periodo di rendicontazione 01.05.2024 - 31.08.2024, approvazione avvenuta in data 16/04/2025; (ii) 7° SAL, riferito al periodo di rendicontazione 01.09.2024-31.12.2024, approvazione avvenuta in data 01/07/2025; (iii) 8° SAL , riferito al periodo di rendicontazione 01.01.2025-30.04.2025, approvazione avvenuta in data 13/11/2025. Al riguardo, si precisa inoltre che, in data 30 ottobre 2025, è stato inviato da Poste Italiane Spa -entro il previsto termine di 60 giorni- il rendiconto riferito al periodo maggio-agosto 2025, attualmente in fase di analisi e verifica (da concludersi entro il 2026). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
9	10	Promozione alfabetizzazione mediatica e digitale: attuazione del nuovo quadro normativo derivante dal TUSMA così come modificato dal d.lgs. Correttivo n. 50/2024	Numero riunioni Comitato Interistituzionale organizzate/numero riunioni Comitato Interistituzionale previste	100,00	100,00	Nel corso del periodo di riferimento (01.01.2025-31.12.2025) sono state previste e organizzate un totale di 4 riunioni del Comitato interistituzionale, di cui 2 in composizione congiunta di Comitato e Consulta e altre 2 in composizione disgiunta, che hanno interessato separatamente Comitato e Consulta. Documentazione agli atti della Divisione	100,00



10	20	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali. Acquisizione dei contributi dovuti.	Numero di titoli abilitativi evasi nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Sono state completate tutte le istruttorie delle domande relative al rilascio e alla gestione dei titoli abilitativi entro i termini previsti da legge (per un totale di n. 596 titoli abilitativi rilasciati e n. 180 titoli abilitativi rinnovati). Documentazione agli atti della Divisione.	100,00
11	3	Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione del settore postale	Numero di riunioni a cui la Divisione ha preso parte/Numero totale di riunioni svolte nell'anno	100,00	100,00	Si è garantita la partecipazione a tutti gli incontri e le riunioni e alle attività correlate di studio e confronto e redazione di relazioni insieme a Poste Italiane. In particolare, si evidenzia la partecipazione, da remoto, al 28° Congresso dell'Unione Postale Universale (UPU) che si è tenuto a Dubai dal 8 al 19 settembre e alle riunioni riunioni con la Commissione UE - DG Concorrenza, in riferimento alla compensazione del servizio postale universale, tenutesi in data 26.11.2025 e 17.12.2025	100,00
12	5	predisposizione di decreti per l'emissione di carte valori postali, proposte di comunicati stampa, attività di Segreteria della Commissione e supporto per la politica filatelica. Rilascio autorizzazioni alla rivendita di carte valori postali	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento sono stati predisposti/completate 249 atti/attività su 249 richieste pervenute e/o adempimenti previsti. Nello specifico, sono stati predisposti/completati: 90 decreti per l'emissione di carte valori postali - varie delle quali costituite da più carte-valori postali - su 90 emissioni previste per il 2025, 90 proposte di comunicati stampa relativi alle carte-valori postali su 90 emissioni previste, 25 attività di segreteria della Commissione per lo studio e l'elaborazione delle carte-valori postali e di supporto per la politica filatelica su 25 riunioni previste, 33 autorizzazioni all'uso per attività non commerciale delle immagini di carte-valori postali su 33 richieste pervenute, 11 istruttorie relative a istanze di autorizzazione alla rivendita di carte valori postali su 11 richieste pervenute. Documentazione agli atti della Divisione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	ND	5	77
Area III	ND	10	93
Ispettore Generale	ND	1	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	63

Dipartimento mercato e tutela



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - Uff01
TITOLARE DEL CDR	Bechelli Fabiola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento della funzione di coordinamento in relazione alle linee di attività di competenza delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività negli ambiti di pertinenza del Dipartimento.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento, attuata mediante un monitoraggio degli adempimenti di particolare rilevanza e l'attività di rafforzamento e supporto alle Direzioni generali con riferimento specifico all'ambito dell'accrescimento delle competenze del personale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2025
	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2025
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio delle attività di supporto alle Direzioni generali del Dipartimento, incentivando il raccordo con le Strutture, anche tramite l'adozione di una o più procedure standardizzate. Si vuole promuovere l'accrescimento delle competenze del personale del Dipartimento, e delle Strutture afferenti allo stesso, attraverso un'attività di stimolo e suggerimento di attività formative di particolare interesse.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, si è dato seguito a tutti gli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza.	100,00



3	10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	L'ufficio, nel periodo oggetto di monitoraggio, ha standardizzato n. 2 procedure: - si è aggiornata la procedura in merito alle riunioni di staff del Dipartimento (si sono informate le strutture con nota n. 6157 del 3 marzo 2025); - si è standardizzata la procedura relativa alla creazione e implementazione di un "archivio tematico dipartimentale" (prot. int. n. 18459 del 12 giugno 2025; si è informato il CD con nota prot n.18467 del 12 giugno 2025).	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, tutte le attività relative al ciclo della performance sono state svolte tempestivamente.	100,00
5	10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	303,00	>=50,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, il personale assegnato all'ufficio ha svolto 324 ore di formazione, dunque più del doppio delle ore di formazione a ciascuno spettanti (40 ore per le due funzionarie in servizio per tutto l'anno 2025 e 27 ore per l'assistente neoassunto dal 6 maggio 2025). Gli elementi a verifica del dato sono costituiti dal report di monitoraggio dell'Ufficio formazione inviato in data 6 febbraio 2026.	100,00
6	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, tutto il personale assegnato all'ufficio ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica, come risultante dall'ultimo report inviato dall'Ufficio formazione in data 6 febbraio 2026.	100,00



7	37	Grado di efficacia e tempestività delle attività connesse al funzionamento delle riunioni di staff dipartimentali	n. di giorni lavorativi impegnati per l'invio del resoconto successivamente alle riunioni di staff	3,00	<=5,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, si sono tenute n. 10 riunioni di staff del Dip. per le quali è stato inviato il relativo resoconto alle Strutture, in un intervallo temporale inferiore a n.5 giorni lavorativi successivi alla riunione medesima. In particolare: 1)riunione del 10.01.2025-report inviato il 16.1.25(n. 4 gg. lavorativi); 2)riunione del 24.1.25-report inviato il 29.1.25(n. 3 gg. lavorativi);3)riunione del 7.2.25-report inviato il 12.2.25(n. 3 gg. lavorativi);4) riunione del 27.2.25-report inviato il 5.3.25(n. 4 gg. lavorativi);5)riunione del 10.4.25-report inviato il 14.4.25(n. 2 gg. lavorativi);6) riunione del 14.5.25-report inviato il 19.5.25(n. 3 gg. lavorativi);7) riunione del 25.6.25-report inviato il 27.6.25(n. 2 gg. lavorativi);8) riunione del 15.9.25-report inviato il 18.9.25(n. 3 gg. lavorativi);9) riunione del 26.11.25-report inviato il 1.12.25 (n. 3 gg. lavorativi) 10) riunione del 17.12.25-report inviato il 22.12.25(n. 3 gg. lavorativi).	100,00
---	----	---	--	------	--------	---	--------



8	30	Stimolo e monitoraggio periodico dell'attività di formazione all'interno delle Strutture del Dipartimento al fine di accrescere le competenze del personale	n. di report dell'attività di stimolo e monitoraggio della formazione	5,00	>=5,00	Nel periodo oggetto di monitoraggio, sono stati elaborati e inviati alle Strutture del Dipartimento n. 5 report relativi all'attività di stimolo e monitoraggio della formazione: 1) prot. n. 5226 del 20 febbraio 2025 a: DGCM, DGPI-UIBM, UFF II e SEGRETERIA; 2) prot. n. 12953 del 5 maggio 2025 DGCM, prot. n. 12956 del 5 maggio 2025 DGPI-UIBM; prot. n. 12958 del 5 maggio 2025 UFF II e SEGRETERIA e prot. n. 12971 del 5 maggio 2025 reinvio UFF II; 3) prot. n. 23116 del 14 luglio 2025 DGCM, prot. n. 23117 del 14 luglio 2025 DGPI-UIBM e prot. n. 23119 del 14 luglio 2025 UFF II e SEGRETERIA; 4) prot. n. 31262 del 17 settembre 2025 DGCM, prot. n. 31264 del 17 settembre 2025 DGPI-UIBM e prot. n. 31267 del 17 settembre 2025 UFF II e SEGRETERIA. 5) prot. n. 41198 del 26 novembre 2025 DGCM, prot. n. 41202 del 26 novembre 2025 DGPI-UIBM e prot. n. 41211 del 26 novembre 2025 all'UFF II e alla SEGRETERIA. Si allegano i 5 report	100,00
---	----	---	---	------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	2	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - Uff02
TITOLARE DEL CDR	Sanfilippo Maria Rosa
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento efficace e semplificazione delle relazioni europee e internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con altre Strutture del Dicastero.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'efficace esecuzione delle funzioni di coordinamento e semplificazione svolte dal Dipartimento nell'ambito delle attività europee e internazionali, in collaborazione con le Direzioni generali nelle materie di loro competenza e in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione. Si mira a garantire il massimo livello di coerenza e unitarietà nell'azione del Dipartimento, anche in sinergia con le altre Strutture del Dicastero, in ambito europeo e internazionale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2025
	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2025
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficace coordinamento delle attività europee e internazionali interno al Dipartimento in collaborazione con le altre Strutture del Dicastero e gli Uffici di diretta collaborazione. Il fine ultimo delle attività in capo all'Ufficio è garantire il più elevato grado di coerenza, unitarietà nell'azione del Dipartimento in ambito europeo e internazionale altresì attraverso l'organizzazione di iniziative, fra cui eventi sia in presenza che in modalità webinar, per la promozione, diffusione e valorizzazione del Made in Italy, nonché in merito all'assistenza e protezione dei consumatori e alla tutela e valorizzazione della Proprietà industriale, in collaborazione con le Direzioni generali del Ministero competenti e altri soggetti e organismi esterni. A titolo esemplificativo si menzionano: • Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del Dipartimento sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali • Supporto e semplificazione al Dipartimento con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto. • Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse e competenza del Dipartimento e contributo alla definizione della posizione del Dipartimento in tali ambiti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo di riferimento, non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento, si è dato seguito a tutti gli adempimenti di competenza previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
3	10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Nel periodo di riferimento, la procedura di standardizzazione è stata definita e trasmessa alle strutture del Dipartimento con nota n. 30613 del 12.09.2025.	100,00
4	5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le attività relative al ciclo della performance sono state svolte tempestivamente nel periodo di riferimento.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	406,00	>=50,00	Report dell'Ufficio formazione del 06.02.2026 Mail dell'Ufficio formazione del 03/03/2026 Si segnala che uno dei dipendenti ha svolto un master, che nel 2025 ha richiesto 328 ore di formazione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Report dell'Ufficio formazione del 06.02.2026	100,00



7	33	Efficace promozione, diffusione e valorizzazione del Made in Italy e delle aree di competenza delle Direzioni Generali del Dipartimento.	numero di iniziative avviate o in corso di realizzazione	4,00	>=4,00	Realizzati n. 4 eventi 1) Evento "Digital Connectivity and Mediterranean: Investment Opportunities, Innovation, and Sustainable Development", 23 -24/01/2025, Palermo; 2) Evento "Le misure del PNRR a favore delle imprese e il ruolo dei professionisti : Transizione Industria 5.0" 21 marzo 2025, Bari; 3) Evento "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL MADE IN ITALY IL RUOLO DELLE INDICAZIONI GEOGRAFICHE PER I PRODOTTI ARTIGIANALI E INDUSTRIALI" 15 aprile 2025, MIMIT Roma . 4) Evento "L'ITALIA CHE CREA. Il ruolo dei comuni per la valorizzazione delle indicazioni geografiche per i prodotti artigianali e industriali" 13 novembre, Bologna.	100,00
---	----	--	--	------	--------	--	--------



8	40	Efficacia nel coordinamento dei dossier tematici ed efficace supporto alle autorità ministeriali, nell'ambito delle attività internazionali del Dipartimento, anche in sinergia con gli altri Dipartimenti.	Numero di schede di sintesi dei dossier inviate agli uffici interessati	5,00	>=5,00	Al fine di garantire l'attività di coordinamento del Dipartimento con le DDGG si è provveduto a predisporre schede informative ed elementi utili per il Sig. Ministro in ambito comunitario/internazionale svolgendo anche attività di monitoraggio su normative europee per le materie di competenza del Dipartimento Mercato e tutela: 1. COMPET - Bruxelles 123 Missione del Ministro Urso - spunti di intervento. 6 MARZO 2025. 2. Relazione consuntiva per l'anno 2024 sulla partecipazione dell'Italia all'Unione europea, ai sensi dell'art. 13, comma 2, della legge n. 234/2012 – Richiesta contributi del 25/02/2025. 3. Incontro Ambasciata Cinese. Invio nota informativa a Capo Dipartimento. 17 aprile 2025. 4. Missione del Min. Urso a Berlino - 21 luglio p.v. - Incontro con Katherina Reiche Ministro dell'Economia della Germania - Predisposizione spunti di intervento. 5. Richiesta di Contributi Compet 8 e 9 dicembre e Forum IT-De 10 dicembre e Draf joint declaration MIMIT - BMW - Richiesta contributi	100,00
---	----	---	---	------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	5	100
Area Funzionari	ND	1	100

Direzione generale consumatori e mercato



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div01
TITOLARE DEL CDR	Ferri Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento della gestione delle risorse umane e finanziarie e della gestione degli affari giuridici e normativi della Direzione.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo mira a: migliorare tempestività ed efficacia dell'azione a supporto del Direttore generale e delle Divisioni nella programmazione delle risorse finanziarie, nella gestione del personale, nel ciclo della performance, nella trasparenza e nei servizi digitali; assicurare tempestività del pagamento delle fatture commerciali, favorire la formazione del personale e la crescita delle competenze, la rotazione, l'ottimale allocazione delle risorse dopo la riorganizzazione anche tramite strumenti di lavoro a distanza; assicurare tempestiva e efficace trattazione del contenzioso (ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali, gerarchici) e degli affari giuridici e normativi, garantendo la tempestiva risposta agli UDCM e al Dipartimento, anche in riferimento agli atti UE e internazionali. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione interna e esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie sia in sede di programmazione che di utilizzo, pagamento delle fatture commerciali nei tempi prescritti, ampia partecipazione del personale, anche dirigenziale, alle iniziative di formazione. Trattazione tempestiva del contenzioso nel rispetto dei termini processuali e assicurazione della difesa dell'Amministrazione in raccordo con le Divisioni competenti. Riscontro tempestivo delle richieste di parere o di elementi su emendamenti ad atti parlamentari o di Governo, su atti normativi dell'UE e degli altri organismi internazionali, ovvero nazionali o regionali, su atti di sindacato ispettivo parlamentare, su cause pregiudiziali innanzi la CGUE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Grado di efficacia del supporto giuridico e normativo nella trattazione dei dossier della Direzione	$(\text{risposte elaborate})/(\text{richieste di competenza pervenute}) \times 100$	100,00	100,00	Nel periodo n. 366/ n. 366 risposte elaborate su richieste pervenute, in relazione a dossier di competenza su normativa nazionale e comunitaria. Dall'inizio dell'anno n. 944/ n. 944	100,00
2	18	Realizzazione degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali della Direzione nei tempi richiesti	$\text{n. atti predisposti nei tempi richiesti} / \text{n. atti da predisporre} \times 100$	100,00	100,00	Nel periodo sono stati predisposti nei tempi richiesti n. 362/n. 362 atti da predisporre. Dall'inizio dell'anno n. 757/n. 757	100,00



3	18	Istruttoria sui ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali, gerarchici, in raccordo con la Divisione competente per materia	(atti compiuti nei tempi previsti)/ (ricorsi pervenuti)*100	100,00	>=95,00	n. 27 atti relativi ai ricorsi compiuti nei tempi previsti / n. 27 ricorsi. Dall'inizio dell'anno emessi complessivamente n.93/n. 93 atti nei tempi previsti.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nel periodo non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state attuate nei tempi previsti tutte le misure programmate di competenza. In particolare, nel periodo sono stati predisposti e trasmessi il primo e il secondo monitoraggio del PIAO - sezione specifica. Si è provveduto agli aggiornamenti previsti di trasparenza.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza.	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Come evidenziato nel precedente monitoraggio, è stata predisposta e diramata a tutto il personale della Direzione una nota (prot. 13048 del 05.05.2025) recante indicazioni operative per standardizzare il flusso di attestazioni ore formative acquisite dal personale della Direzione generale consumatori e mercato (cfr. allegato).	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo è stato effettuato il monitoraggio al 31 agosto 2025 dell'obiettivo operativo assegnato e fornito supporto per il monitoraggio alla medesima data degli obiettivi divisionali e del DG.	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	97,60	>=50,00	Dall'inizio dell'anno il personale della divisione, in servizio alla data del 31 dicembre 2025, ha svolto complessivamente n. 696 ore di formazione. Considerato che il medesimo personale, comprese le unità assegnate in corso d'anno, avrebbe dovuto svolgere complessivamente 713 ore di formazione, il risultato è la percentuale indicata.	100,00



9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t /N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Nel corso dell'anno, tutto il personale della divisione, in servizio al 31 dicembre 2025, ha preso parte ad almeno una iniziativa in tema di contrasto alla discriminazione.	100,00
10	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-9,06	<=0,00	Il dato, ricavato da sistema, registra un anticipo medio sulla scadenza dei termini di pagamento e riguarda n. 40 fatture Cisalpina Tours spa pagate nel corso del 2025.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	8	100
Area Funzionari	ND	11	100
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div02
TITOLARE DEL CDR	Nadia Sozio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento della procedure autorizzative e di sorveglianza del mercato per la sicurezza delle macchine e notifica delle regole tecniche.-2025 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Completamento del potenziamento dell'attività connessa alle procedure di autorizzazioni per l'installazione di ascensori in deroga in edifici nuovi e/o esistenti per una gestione mirata ed efficace. Studio puntuale delle segnalazioni sulle presunte non conformità ai Requisiti Essenziali di Sicurezza (R.E.S.) segnalati, avvio iter procedurale e definizione dell'indagine tecnica preliminare (ITP), a seguito di approfondimenti tecnici e amministrativi. Monitoraggio costante e diffusione in tempi più restrittivi delle regole tecniche notificate dai Paesi dell'Unione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione delle procedure autorizzative finalizzate alla gestione delle istanze di installazione di ascensori in deroga. Rafforzamento delle procedure di sorveglianza per le segnalazioni di presunta non conformità relative alle macchine e determinazione della conformità all'atto dell'immissione sul mercato di un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine a vantaggio della sicurezza del mercato e dei consumatori. Ottimizzazione e razionalizzazione delle attività connesse alla procedura di informazione delle regole tecniche notificate alla Commissione europea.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, né nel periodo di monitoraggio, né in tutto il 2025.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel corso di tutto il 2025 sono state attuate le misure programmate nel PIAO e gli adempimenti relativi alla trasparenza.	100,00



3	3	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Alla data del 05.08.2025 è stata adottata e circolarizzata la procedura di semplificazione del progetto unionale PCA, come relazionato dalla dirigente ad interim pro tempore.	100,00
4	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	173,00		Il dato si riferisce alla formazione maturata nel corso del 2025 dalle 5 unità in servizio al 31 dicembre, considerate al 100% ad eccezione di una unità considerata al 83%. Tutte le unità hanno superato le 40 ore pro capite previste dalla Direttiva del Ministro Zangrillo.	100,00
5	4	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Nel corso del 2025, tutte le unità in servizio al 31 dicembre hanno seguito almeno una iniziativa in tema di contrasto alla discriminazione.	100,00
6	20	Grado di evasione notifiche di regole tecniche	(n. notifiche trattate/n. notifiche pervenute)*100	100,00	>100,00	dal 1/10 al 31/12 numero notifiche trattate 240 su numero notifiche pervenute 240 nel periodo monitorato. Complessivamente, nel 2025, n. 819/ n. 819.	100,00
7	20	Grado di evasione segnalazioni non conformità delle macchine	(Numero segnalazioni avviate con ITP / numero segnalazioni pervenute)*100	98,48	>95,00	Nel periodo 1° ottobre - 31 dicembre, sono state avviate n. 32 ITP su n. 33 segnalazioni (96,80%). Complessivamente, nel 2025, n. 131/n. 132 segnalazioni. Fonte del dato:database interno all'ufficio.	100,00
8	10	Grado di evasione istanze di autorizzazione per installazione di ascensori in deroga in edifici nuovi ed esistenti	(n. istanze trattate/n. istanze pervenute)*100	100,00	>95,00	Nel periodo 1° ottobre - 31 dicembre, n. 169 istanze di autorizzazione per installazione di ascensori in deroga trattate su n.169 istanze di autorizzazione per installazione di ascensori in deroga pervenute. Complessivamente, nel 2025, n. 547/n. 547 istanze trattate.	100,00
9	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	0,00		Non sono state ricevute richieste di pagamento e pertanto non sono stati effettuati pagamenti nel corso del 2025.	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel corso del 2025, le schede relative alla performance sono state inserite e validate nei tempi richiesti come si evince dal sistema.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	4	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div03
TITOLARE DEL CDR	Daniela La Marra
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficientamento attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Efficientamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento. Fra gli obiettivi annuali della divisione è prevista l'implementazione del numero di organismi notificati verificati, in un'ottica di miglioramento dell'assetto concorrenziale e della tutela dei consumatori nei mercati di riferimento, nell'ambito della realizzazione del Programma triennale 2025-2027 di verifica della corretta applicazione delle direttive e dei regolamenti di prodotto da parte degli Organismi notificati. Nel triennio di riferimento, si prevede di sottoporre a verifica complessivamente circa n. 99 Organismi notificati
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficientamento dell'attività di vigilanza sugli organismi notificati, nonché sul mercato per quanto attinente agli strumenti di misura utilizzati per fini metrologico-legali, anche attraverso l'intensificazione delle attività presso gli organismi europei e internazionali operativi nei settori di riferimento, con particolare riferimento alla partecipazione ai gruppi di lavoro della Commissione europea per la normazione tecnica in materia di strumenti di misura, in qualità di Autorità di notifica e in qualità di autorità di vigilanza sul mercato per gli strumenti di misura (ADCO Mi), nonché ai gruppi WELMEC e OIML, organizzazioni di riferimento tecnico-giuridico per il settore della metrologia legale. Attraverso il perseguimento dell'obiettivo operativo, si ritiene di poter raggiungere, altresì, i risultati che seguono: implementazione ed efficientamento dello scambio di informazioni; promozione di una interpretazione coerente e univoca delle norme, nonché della corretta applicazione delle stesse, anche al fine di migliorare l'assetto concorrenziale e la tutela dei consumatori nei mercati di riferimento.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano pervenuti rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure previste sono state implementate come da relazione	100,00
3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza.	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Risulta implementata una disciplina dei casi di "sospensione" o "auto-sospensione" di Organismi notificati ai sensi del regolamento (UE) n. 305/2011 (CPR), come da relazione	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state implementate nei tempi previsti tutte le schede richieste	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	135,50	>=50,00	Alla data del 31 dicembre 2025 risultano svolte circa 637 ore di formazione, calcolate su 13 unità, di cui solo 11 calcolate al 100% e le restanti sono state considerate parzialmente poiché assegnata nel corso dell'anno di riferimento (una al 50% e una al 25%). Si specifica che 2 risorse assegnate non sono state considerate nel conteggio in quanto l'una ha cambiato Amministrazione nel mese di novembre 2025 e l'altra risulta in malattia certificata dal 16/07/2025. Pertanto, il calcolo è stato eseguito con la formula $637 / (40 \times 11 + 40 / 2 + 40 / 4) \times 100 = (637 / 470) \times 100 = 135,5$	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	n. 13 / n. 13 unità hanno partecipato ad almeno una iniziativa in tema di contrasto alla discriminazione. Due risorse non sono state conteggiate in quanto l'una ha cambiato Amministrazione nel novembre 2025 e l'altra risulta in malattia certificata dal 16/07/2025 e, pertanto, non ha potuto terminare la formazione.	100,00



7	62	Percentuale di organismi controllati sul totale degli organismi programmati da controllare nell'anno t (corrispondenti a 35 organismi per l'anno 2026)	Numero organismi controllati/num organismi	100,00	>=95,00	Vedi riepilogo allegato alla relazione - sono state conteggiate le verifiche effettuate, prescindendo dal riscontro da parte del soggetto controllato Note: il valore dell'indicatore è stato calcolato con la formula $35/35 \times 100 = 100,00$	100,00
8	22	Percentuale di istruttorie effettuate a seguito di segnalazioni pervenute	Numero tot. istruttorie eseguite/num. tot. segnalazioni	92,59	>=90,00	Vedi riepilogo allegato alla relazione. Note: ai fini del presente indicatore, sono state conteggiate 81 istruttorie avviate al 31/12/2025, di cui 6 risultano in corso e le restanti 75 concluse; pertanto, la formula applicata corrisponde a $75/81 \times 100 = 92,59$	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area Assistenti	ND	3	100
Area Funzionari	ND	11	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div04
TITOLARE DEL CDR	Maizza Orietta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle politiche per i consumatori.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare il coordinamento tra interventi nazionali e regionali a vantaggio dei consumatori. Migliorare il quadro normativo mediante la proposizione di schemi di recepimento di direttive europee in materia di diritti dei consumatori. Garantire mediante l'elaborazione di pareri, posizioni, osservazioni, la partecipazione a procedimenti normativi europei, nazionali, o regionali ed altre occasioni rilevanti per la definizione delle norme a tutela dei consumatori.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzamento del quadro normativo e di assistenza a tutela dei consumatori

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	18	Predisposizione di almeno 2 schemi di d.lgs di recepimento di direttive europee di cui alla legge di delegazione europea in corso di adozione	n. schemi predisposti	2,00	>=2,00	N. 2 schemi predisposti si veda monitoraggio al 31/08/2025.	100,00
2	18	Aggiornamento ed ampliamento del data base per la mappatura degli sportelli regionali di assistenza ai consumatori finanziati - Rendicontazione DD 4 agosto 2023	N. sportelli regionali mappati / Totale sportelli finanziati	100,00	100,00	441 sportelli mappati/ 441 sportelli finanziati con il DD 04/08/2023. Nel periodo di riferimento l'Ufficio ha concluso le attività di aggiornamento del database. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
3	18	Percentuale di atti di risposta predisposti / richieste pervenute	(N. di posizioni, pareri, osservazioni espresse su recepimento direttive europee, proposte normative nazionali, decreti interministeriali, norme regionali, sindacati ispettivi, cause pregiudiziali europee) su N. di richieste pervenute dall'UL *100	100,00	100,00	Il dato complessivo tenuto conto dei precedenti monitoraggi è di 147 risposte/147 richieste. Nel periodo di riferimento n. 59 risposte/n. 59 richieste. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00



4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	assenza di rilievi.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	La Divisione ha aggiornato la pubblicazione degli atti di spesa e le altre pubblicazioni. Nel periodo di riferimento è stata accolta una richiesta di accesso documentale ai sensi della l. 241/1990. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Predisposto nuovo modulo per la raccolta delle informazioni da comunicare alla Commissione europea. Si veda monitoraggio al 31/08/2025.	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento è stata conclusa nei termini la presentazione del monitoraggio relativo al secondo quadrimestre 2025 (cfr. piattaforma performance).	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	117,00	>=50,00	117%. La percentuale è data dal n. delle ore certificate totali alla data del 31/12/2025 (n. 290,45) sul numero totale di ore formative previste (n. 248). Si fa presente che tre risorse sono entrate in servizio rispettivamente il 1° aprile, il 1° ottobre ed il 4 novembre per cui ai fini dell'indicatore relativo alla formazione le ore di formazione previste (40 ore) sono state riproporzionate rispettivamente su 9, 3 e 2 mesi (30 ore, 10 ore, 8 ore). Nel periodo di riferimento sono state svolte n. 106,30 ore di formazione certificate. Per il dettaglio si veda relazione allegata	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	100% il dato complessivo tenuto conto dei precedenti monitoraggi è di n. 8 risorse su 8 che hanno seguito un corso di formazione online. Nel periodo di riferimento n. 4 risorse di personale hanno seguito almeno un corso in materia. Per il dettaglio si veda relazione allegata.	100,00



10	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-19,99	<=0,00	-19,988 Il dato è stato acquisito dall'Ufficio per il tramite della Div. I.	100,00
----	----	-----------------------	--	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	7	100
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div05
TITOLARE DEL CDR	Vincenzo Maria Morelli
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficientamento dei procedimenti istruttori nel settore riconoscimento titoli professionali esteri ed efficacia dell'attività normativa nel settore assicurazioni
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contenimento dei tempi procedimentali relativi alla gestione delle istanze per il riconoscimento dei titoli professionali esteri e misurazione dell'attività normativa nel settore assicurazioni.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Per quanto concerne la gestione delle istanze per il riconoscimento dei titoli professionali esteri l'obiettivo è di incrementare ulteriormente, rispetto al 2024, il numero dei provvedimenti emessi entro il 90% dei termini previsti dalla legge (quattro mesi dal completamento della documentazione istruttoria), con conseguente generalizzazione del contenimento dei tempi procedimenti. Nel settore assicurazioni si misurerà l'efficacia dell'attività normativa periodica del settore assicurazioni.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Predisposizione decreti del settore assicurativo da adottare con cadenza periodica	(N. decreti del settore assicurativo predisposti / N. decreti del settore assicurativo da predisporre con cadenza periodica) * 100	100,00	>=80,00	In tutto l'anno 2025 sono stati predisposti tutti i decreti del settore assicurativo da predisporre con cadenza periodica: 1. DM Microlesioni del 18.07.25 2. DM contributo fondo broker del 1.08.25 3. DM ricostituzione Comitato FGVS 24.11.25; 4. DM ricostituzione Comitato FGVC 10.11.25; 5. DM contributo FGVS 22.12.25; 6. DM contributo FGVC 22.12.25; 7. DM contributo Centro Informazione Italiano 10.11.25; 8. DM Macrolesioni 10.12.25.	100,00



2	24	Contenimento del 10% dei tempi procedurali di legge relativi alle istanze per il riconoscimento dei titoli professionali esteri (4 mesi dal completamento della documentazione)	(Numero provvedimenti emessi entro il 90% del termine previsto dalla legge / N. provvedimenti emessi) * 100	88,89	>=75,00	In tutto l'anno 2025 sono stati emessi 200 decreti entro il 90% del termine previsto dalla legge (quattro mesi dal completamento della documentazione), su un totale di 225 decreti emessi.	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non vi sono stati rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione per il periodo di riferimento, nè per tutto il 2025.	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento dal 1.09.25 al 31.12.25 sono stati attuati tutti gli adempimenti previsti, così come per tutto il 2025.	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Il 23 dicembre 2025 sul sito istituzionale del MIMIT, alla pagina https://www.mimit.gov.it/it/mercato-e-consumatori/professionioni-non-organizzate si è proceduto alla pubblicazione della circolare direttoriale 18 dicembre 2025, delle linee guida aggiornate e della nuova modulistica relativa alle istanze di inserimento nell'elenco delle associazioni professionali ex legge 4/2013.	100,00
6	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo di riferimento è stata inserita e validata la scheda relativa al secondo monitoraggio 2025 della performance. Per tutto il 2025 sono stati attuati tutti gli adempimenti sulla performance nei tempi previsti, compresi l'inserimento e la validazione di tutte le schede di programmazione e monitoraggio.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	141,37	>=50,00	Il personale in servizio in divisione ha svolto n. 570 ore di formazione su un totale di n. 403,2 ore previste, tenuto conto delle unità in part-time o assegnate in corso d'anno	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutte le risorse hanno partecipato ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00



9	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-15,00	<=0,00	La fattura di competenza è stata pagata tempestivamente.	100,00
---	----	-----------------------	--	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area Assistenti	ND	1	92
Area Assistenti	ND	4	100
Area Funzionari	ND	1	50
Area Funzionari	ND	5	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div06
TITOLARE DEL CDR	Palladino Laura
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione della concorrenza e miglioramento del sistema di monitoraggio dei prezzi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Iniziative regolatorie e misure di attuazione della regolazione in materia di promozione e tutela della concorrenza, anche sulla base delle segnalazioni dell'AGCM, incluso il settore del commercio; supporto alle misure di attuazione della regolazione in materia di monitoraggio dei prezzi e miglioramento dei sistemi di osservatorio prezzi.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rimozione degli ostacoli all'apertura del mercato e alla concorrenza; miglioramento del sistema di informazione e monitoraggio dei prezzi

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo in merito alla non corretta attuazione della discipline in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nel periodo oggetto di monitoraggio.	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Non sono stati rilevati profili di rischio corruttivo per la Divisione; sono stati effettuati tutti gli adempimenti ai fini di trasparenza anticorruzione e conflitto di interessi previsti dal PIAO 2025	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Messa a punto e implementazione di una nuova funzionalità del Portale Osservatorio del Commercio, con l'introduzione della cosiddetta Console di amministrazione, che consente al personale della UO n. 2 della Divisione di pubblicare in autonomia e con tempi minori tavole e report sul portale istituzionale. In particolare, si tratta di una funzionalità, sviluppata su richiesta della UO n. 2 della Divisione, da Unioncamere/Infocamere nell'ambito della Convenzione prezzi in vigore, che consente all'utente (in questo caso, il personale della Divisione) di gestire e pubblicare sul portale dedicato report statistici in autonomia e non più attraverso soggetti esterni, con risparmio di tempi in termini di flussi di lavoro, oltre che con maggiore flessibilità e appunto maggiore grado di autonomia in caso di elaborazione da parte della Divisione di report con focus anche tematici.	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel periodo è stato effettuato nei tempi previsti il monitoraggio al 31 agosto 2025 dell'obiettivo operativo assegnato. Anche la programmazione 2025 e i precedenti monitoraggi (consuntivazione 2024 e primo monitoraggio 2025) sono stati effettuati nei tempi previsti.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Tutto il personale ha svolto le ore di formazione previste per l'anno 2025	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=100,00	Tutto il personale della divisione ha preso parte ad almeno una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00



7	18	Numero di iniziative regolatorie o di rafforzamento e monitoraggio della regolazione in materia di concorrenza predisposte	numero di schemi di provvedimento normativi o amministrativi predisposti / n. schemi di provvedimento da predisporre	100,00	>=90,00	5 iniziative regolatorie e misure di attuazione della regolazione in materia di concorrenza predisposte su 5 da predisporre. Linee guida commercio aree pubbliche (art. 11 LAC 2022- I. 214/2023); Linee guida prodotti di qualità appalti PA (art. 16 legge made in Italy – I.206/2023); Botteghe storiche – PROVVEDIMENTI ATTUATIVI DEL d.lgs. 27/12/2024, n. 219; DLGS Dehors – art. 26 LAC 2024- I. 193/2024; DPCM MIT-MIMIT piattaforme di intermediazione domanda offerta per i servizi pubblici non di linea (Taxi-NCC).	100,00
8	18	Pareri emessi verso UDCM in tema di regolazione e promozione della concorrenza	numero di riscontri /numero di richieste di elementi dagli UDCM	100,00	>=90,00	68 pareri dati su 68 richiesti nel periodo di monitoraggio. Comprensivo di note a UDCM (informative, riscontri, seguiti), pareri su atti normativi e relativi emendamenti, elementi di risposta ad atti si sindacato ispettivo - QT, mozioni, interrogazioni parlamentari, pareri su impugnativa leggi regionali, elementi per relazioni Ministro su ricorsi straordinari al Capo dello Stato, pareri su cause CGE.	100,00
9	16	Grado di supporto al miglioramento del sistema di informazione e monitoraggio dei prezzi	numero di riscontri /numero di richieste di elementi dagli UDCM	100,00	>=90,00	35 riscontri dati su 35 richieste pervenute da UDCM, comprensive di note a UDCM (informative, riscontri, seguiti), QT, mozioni, interrogazioni parlamentari, segnalazioni Garante a GDF.	100,00
10	16	Attività di indagine annuale sulla GDO - Circolare alle CCIAA e nota metodologica entro il 30/9/2025	SI/NO	1,00	1,00	Circolare GDO Prot 18262 del 11/06/2025 e pubblicazione sul sito dell'Osservatorio nazionale del Commercio dell'Indagine annuale il 19/12/2025	100,00



11	16	Studio, analisi ed elaborazione di un progetto per l'ampliamento dell'Osservatorio del Commercio con una nuova sezione dedicata al commercio elettronico	SI/NO	1,00	1,00	L'Osservatorio nazionale del commercio (OSCO) ha esteso le proprie attività, finora dedicate al commercio tradizionale, includendo dati e analisi sul commercio elettronico, settore in forte crescita e non adeguatamente monitorato da Istat. Per farlo, ha individuato gli indicatori principali dell'e-commerce, verificato la disponibilità di dati e avviato una collaborazione con il Politecnico di Milano, tramite l'Osservatorio eCommerce B2C. L'accordo, firmato in data 23 settembre 2025 (Prot. n. 32154 del 24 settembre 2025), permette di realizzare la prima indagine nazionale sulla struttura del settore, sugli operatori, sui volumi economici e sul peso dell'online sui consumi italiani. Ad oggi sono già disponibili cinque tavole statistiche sull'e-commerce, consultabili al seguente link : https://osservatoriocommercio.mise.gov.it/approfondimentiTematici/commercioDigitale	100,00
----	----	--	-------	------	------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	8	100
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGCM - Div07
TITOLARE DEL CDR	Matteo Di Donato
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle attività di vigilanza del mercato e dei meccanismi di concorrenza in favore di imprese e consumatori.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di efficientare le attività di vigilanza del mercato e di salvaguardia dei meccanismi di concorrenza sia nei confronti delle imprese, sia nei confronti dei consumatori attraverso la presa in carico e la trattazione tempestiva delle segnalazioni inerenti le manifestazioni a premio e delle richieste di legittimazione delle AACC e degli organismi pubblici indipendenti ad esperire azioni rappresentative nazionali (di cui all'art. 140 ter del Codice del Consumo), unitamente alla valorizzazione dell'attività del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti volta all'elaborazione di pareri, osservazioni e proposte inerenti i diritti e gli interessi dei consumatori.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	47. Rafforzare l'informazione, l'assistenza e la protezione di consumatori e utenti-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si prevede di migliorare la protezione dei consumatori e la leale concorrenza tra le imprese attraverso la vigilanza delle iniziative premiali, introducendo e consolidando un ulteriore controllo a campione sulle manifestazioni a premio con polizze fideiussorie in scadenza (a garanzia dei premi promessi) ed attraverso la tempestiva trattazione delle segnalazioni sollevate dai consumatori al CNCU. Al contempo si prevede di realizzare dei report semestrali di monitoraggio delle segnalazioni così pervenute, analizzando le tematiche di maggior rilievo e il relativo contesto di riferimento.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	numero rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nel periodo non ci sono stati rilievi	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	nel periodo sono state attuate tutte le misure di competenza previste con la produzione di n. 42 verbali	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	1,00	1,00	E' stata implementata l'integrazione del sistema PagoPA per la gestione dei pagamenti (avvisi di pagamento) delle sanzioni per Manifestazioni a Premio vietate o intempestive con il gestionale del Prema back office denominato "Premadoc" (protocollo provvedimenti interni n. 42 del 22/10/2025)	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nell'anno sono state inserite correttamente le schede di programmazione e di monitoraggio nei tempi richiesti.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	125,20	>=50,00	nel periodo sono state effettuate n. 840 ore di formazione sulle 674 previste	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	nel periodo n. 18 dipendenti su 18 hanno preso parte ad un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione	100,00
7	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-19,00	<=0,00	Il dato, ricavato da sistema, si riferisce all'unica fattura pagata nel primo quadrimestre	100,00
8	19	controllo sulle manifestazioni con fideiussione in scadenza	numero delle manifestazioni con fideiussione in scadenza controllate nell'anno	323,00	>=250,00	nel III quadrimestre è stato fatto un verbale, protocollato come provvedimento interno n. 41 del 22/10/2025, riguardante il controllo di n. 106 manifestazioni per un totale complessivo di n. 323 manifestazioni	100,00
9	20	istruttoria e riscontro tempestivo (entro 30 gg) alle segnalazioni ed alle richieste di informazione provenienti dai consumatori al CNCU	N. di segnalazioni e di richieste di informazioni lavorate dal CNCU/N. di segnalazioni pervenuti*100	100,00	>=85,00	nel III quadrimestre è stato dato riscontro a n. 18 segnalazioni e richieste di informazioni su n. 18 pervenute per un totale complessivo di 113 segnalazioni evase nel periodo su 113 segnalazioni pervenute	100,00
10	15	Predisposizione di Report semestrali con monitoraggio delle segnalazioni pervenute e relative analisi tematiche e di contesto	n. report con monitoraggio delle segnalazioni pervenute	2,00	2,00	nel III quadrimestre è stato redatto un report del monitoraggio delle segnalazioni pervenute con prot. 1890 del 19/12/2025 per un totale di 2 report nel corso dell'anno	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	8	100
Area Funzionari	ND	10	100
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	100

**Direzione generale per la proprietà industriale. Ufficio italiano
brevetti e marchi**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div01
TITOLARE DEL CDR	Francesco Filippetti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE E LA COESIONE ALL'INTERNO DELLA DIVISIONE I E DIFFONDERE PRESSO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE GENERALE LE COMPETENZE IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE, TRASPARENZA E PRIVACY.-2025 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Si intende implementare le modalità di comunicazione e di raccordo fra i collaboratori della divisione I che lavorano quasi tutti in smart working o telelavoro con l'utilizzo delle diverse funzionalità di Microsoft Teams al fine di rendere coeso il gruppo di lavoro della Divisione I ed ottimizzarne l'attività. Si intende poi organizzare incontri operativi con il personale della direzione generale per trasmettere la conoscenza dei principali adempimenti in materia di controllo di gestione, trasparenza e privacy.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la comunicazione nel team e diffondere la conoscenza dei procedimenti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
2	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state effettuate tutte le misure previste	100,00
3	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Elaborazione e condivisione di uno schema in Excel con classificazioni standardizzate delle attività e dei prodotti finalizzate a uniformare i dati da importare nel controllo di gestione.	100,00



4	5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le attività relative al ciclo delle performance sono state svolte tempestivamente nel periodo in questione.	100,00
5	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	89,38	>=50,00	Tutti i dipendenti hanno svolto il target di ore formazione.	100,00
6	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	>=100,00	Tutti i dipendenti hanno seguito le iniziative volte al contrasto di ogni forma di discriminazione.	100,00
7	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-16,70	<=0,00	L'indicatore scaricato dalla piattaforma dei crediti commerciali dà un'indicazione di complessivi - 16,7 giorni di anticipo rispetto ai 30 giorni per il pagamento.	100,00
8	20	Implementazione delle funzionalità di Microsoft Teams nella div. I	Numero di riunioni svolte su Teams	100,00	>=7,00	Incrementato l'utilizzo della funzione di videoconferenza, in dotazione a Microsoft Teams, che si è rivelata valida ai fini dello scambio di informazioni e dell'organizzazione delle attività all'interno della Div. I. Nel periodo sono state svolte tutte le videoconferenze di coordinamento della div. I. I resoconti delle riunioni sono agli atti della Divisione I	100,00
9	20	Diffusione delle competenze in materia di controllo di gestione, trasparenza e privacy	Numero di incontri tematici svolti con il personale	100,00	>=5,00	Le competenze in materia di Controllo di gestione, RELCA, Trasparenza, Performance e Trasparenza nuovo portale sono state trasmesse alle divisioni, con esito positivo, in cinque riunioni delle "Officine all'UIBM", tenutesi nelle date 16 aprile, 14 maggio, 18 giugno, 7 luglio e 17 ottobre 2025. A supporto sono stati redatti e diffusi appositi manuali operativi. Nell'ambito dell'ultima edizione sulla Trasparenza nuovo portale sono stati trattati gli aspetti della Privacy che impattano sugli adempimenti della trasparenza.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	4	50
Area Funzionari	ND	1	50
Dirigente - Fascia1	ND	1	50



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div02
TITOLARE DEL CDR	Brunetti Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ASSICURARE ALLE IMPRESE STRUMENTI PER L'UTILIZZO ADEGUATO E PER LA TUTELA DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE. SUPPORTO IN ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CONTRAFFAZIONE-2025 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare il sostegno annuale alle PMI dopo l'attribuzione alla DGIAI delle funzioni di gestione degli incentivi ed adeguati livelli di diffusione delle informazioni alle imprese tramite le associazioni di categoria. Diffondere l'importanza della lotta alla contraffazione anche attraverso il monitoraggio delle norme e l'organizzazione di eventi e dibattiti.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- PROGRAMMAZIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLA DGIAI PER L'ADOZIONE ENTRO L'ANNO DEI BANDI 2025 PER GLI INCENTIVI BREVETTI+, MARCHI+ E DISEGNI+; - PROGRAMMAZIONE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE PER L'ADOZIONE DEL BANDO DI POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DI UNIVERSITA', EPR E IRCCS; - MONITORAGGIO APPLICAZIONE DELLE NORME RELATIVE ALLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE (ARTT. 50- 56) DELLA LEGGE MADE IN ITALY; - NUMERO DI EVENTI ED INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE SU CONTRAFFAZIONE E TUTELA DEI TITOLI DI PI.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	4	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilit� dell'unit� organizzativa) * 100	100,00	100,00	Con Decisione di Esecuzione del Consiglio dell'UE del 27 novembre 2025 (ST 15106/2025) � stata modificata la CID del target europeo, prevedendo ora la ricezione di relazioni finali di attivit�/progetto per almeno 254 progetti, firmate dai beneficiari. I progetti che hanno presentato una relazione finale sono: Bando UTT n.51, Bando POC n.147, Bando Brevetti+ n.87, pari a complessivi 285.	100,00
2	10	Predisposizione nota per le associazioni componenti del tavolo imprese	Numero note inviate alle associazioni	11,00	>=10,00	Nel periodo sono state predisposte n. 11 note per le associazioni	100,00



3	5	Numero segnalazioni ricevute dalla Linea Anticontraffazione e corrispondenti esiti operativi attivati dalla Guardia di Finanza	Numero azioni conseguenti le segnalazioni/ numero di segnalazioni	47,00	>=6,50	32 (esiti operativi) / 68 (segnalazioni qualificate)	100,00
4	15	Realizzazione di eventi di informazione/formazione	Realizzazione di eventi di cui almeno uno dedicato agli studenti	17,00	>=8,00	n.8 eventi Accademia UIBM, n.9 eventi anticontraffazione.	100,00
5	8	Realizzazione tabulato di monitoraggio norme relative alla lotta alla contraffazione (artt. 50-56) della legge Made in Italy	Numero di tabulati elaborati	2,00	>=2,00	Sono stati elaborati due rapporti di monitoraggio per l'applicazione della normativa della legge del made in Italy relativa alla lotta alla contraffazione.	100,00
6	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto nel periodo	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Non sono state previste misure specifiche per i procedimenti della Div. II e si è dato seguito a tutti gli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	50,00	>=50,00	Brunetti 50%, Ceccarelli 50%, Recchini 50%, Palazzo 50%	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	>=100,00	Numero 4 dipendenti della Divisione 2 hanno preso parte ad una iniziativa.	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le attività relative al ciclo delle performance sono state svolte tempestivamente nel periodo in questione.	100,00
11	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	>=1,00	Implementata ed arricchita la sezione "Tabelle di sistema" all'interno del database UTT che contribuisce a semplificare e velocizzare il flusso informativo verso i beneficiari del bando UTT.	100,00
12	10	Rapporti su attività svolta, analisi e ricerche a supporto delle attività di contrasto alla contraffazione	Numero di elaborati, ricerche, linee guida predisposti in materia di contrasto alla contraffazione	2,00	>=2,00	Gli elaborati Unicri e Iperico si sono conclusi nell'ultimo quadrimestre 2025.	100,00



14	15	Programmazione e destinazione delle risorse per l'adozione del bando di potenziamento degli Uffici di trasferimento tecnologico di Università, EPR e IRCCS e per la sua attuazione da parte della DGPI-UIBM	Importo risorse individuate nel bando UTT rispetto al totale delle risorse stabilizzate e di quelle riassegnate al MIMIT sul cap. 7476	12,00	>=10,00	Il bando UTT, emanato in data 11 marzo 2025, GU serie n.80 del 05/04/2025, stanZIA 6,5 meuro che rapportati alla dotazione del cap. 7476 pari a 52,8 nel periodo in questione, ne costituiscono il 12%.	100,00
15	17	Programmazione ed assegnazione risorse per l'adozione del decreto direttoriale di programmazione dei bandi Brevetti+, Marchi+ e Disegni +. e per la loro attuazione da parte della DGIAI	Importo risorse destinate ai bandi con decreto di programmazione annuale rispetto al totale delle risorse stabilizzate e di quelle riassegnate al Mimit sui cap. 7476 e 7496.	56,00	>=50,00	Il decreto di programmazione dei bandi è stato emanato in data 6 agosto 2025 e pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 200 del 29.08.2025. Le risorse destinate ai tre bandi ammontano a 32.000.000, esclusi gli oneri di gestione degli stessi, che costituiscono il 56% delle risorse disponibili nell'esercizio 2025, pari a 56.952.897,46.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	1	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div03
TITOLARE DEL CDR	Massari Saverio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INNOVARE ED EFFICIENTARE I SERVIZI PER L'UTENZA-2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Innovare ed efficientare i servizi per l'utenza attraverso la loro digitalizzazione e lo sfruttamento di nuove tecnologie, aumentandone le funzionalità disponibili e garantendone la relativa continuità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire la continuità ed il corretto funzionamento del sistema telematico di deposito ed esame delle domande di titoli di P.I dell'UIBM. Garantire il costante aggiornamento del sito web istituzionale e delle banche dati dell'UIBM. Migliorare il servizio di assistenza tecnica all'utenza, anche attraverso l'utilizzo di strumenti basati sull'IA.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	41	Grado di continuità ed efficacia di funzionamento del servizio pubblico del deposito on line	(Rapporto tra il numero di gg/ore on line e quello dei gg/ore totali per i quali è previsto il funzionamento del servizio)*100	99,20	>=99,00	archivi informatrci UIBM	100,00
2	8	Numero aggiornamenti effettuati sulla Banca Dati dell'UIBM	Conteggio	254,00	>=200,00	archivi informatici UIBM	100,00
3	25	Tempo di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali	Numero medio di giorni intercorrenti tra il deposito delle istanze ed il relativo accoglimento	2,70	<=4,00	archivi informatici UIBM	100,00
4	10	Predisposizione di un sistema di chatbot basato su IA per fornire assistenza tecnica all'utenza in materia di proprietà industriale	sistema predisposto entro l'anno	1,00	1,00	Chat bot in esercizio dal mese di settembre 2025 per gli utenti interni all'UIBM	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto	100,00



6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Piena attuazione delle procedure che regolano il processo considerato a rischio, rilascio copie autentiche cartacee di documenti di P.I. In particolare: - l'attività è stata curata da personale differente nelle sue diverse varie fasi - mantenuta l'elevata standardizzazione del processo e la sua tracciabilità sui sistemi informativi della Divisione - la documentazione trattata e prodotta è stata resa disponibile sui sistemi informativi della Direzione - la lavorazione delle istanze è avvenuta in ordine cronologico - i termini procedurali sono stati rispettati - gli esiti del processo possono essere soggetti alla prevista verifica da parte della apposita Commissione.	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	La semplificazione del processo in questione, entrata in esercizio a maggio 2025, ha avuto ad oggetto la procedura relativa allo scambio di documentazione brevettuale con l'EPO ai fini della ricerca di anteriorità svolta da parte di quest'ultimo su tutte le domande di brevetto depositate in Italia. La revisione ha consistito nello passare da una modalità di scambio basata su cartelle condivise SFTP ad una modalità di scambio WEB SERVICE, consentendo una standardizzazione ed una semplificazione di svolgimento e monitoraggio dell'attività da parte delle divisioni dell'UIBM coinvolte nell'attività	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	150,20	>=50,00	Come da dati DGSIF forniti, il numero di ore complessivo di formazione svolto dagli 11 dipendenti, dirigente escluso, della divisione in servizio al 31/12/2025 è pari a 661 (661/440*100=150,2%)	100,00



9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	100,00	Tutti i dipendenti della divisione in servizio al 31/12/2025 hanno preso parte ad almeno una iniziativa	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	attività svolte nei tempi previsti	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	7	70
Area Operatori	ND	2	60
Dirigente - Fascia2	ND	1	80



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div04
TITOLARE DEL CDR	Marzetti Simona
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	POLITICHE ED INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, UE ED INTERNAZIONALE, IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - 2025-2025 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE IL RUOLO DELL'ITALIA NEI CONSESSI EUROPEI E INTERNAZIONALI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE INTERGOVERNATIVA, ASSICURANDO IL NECESSARIO SUPPORTO TECNICO NELLA FASE DI DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE E DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E IN MATERIA DI LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, IN LINEA CON LE PRIORITA' DEL GOVERNO ITALIANO A TUTELA DEL MADE IN ITALY.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, EVENTI, PROGETTI INTERNAZIONALI E PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER SOSTENERE LE STRATEGIE E LE POLITICHE CONNESSE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E SULLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, UTILIZZANDO A TAL FINE IL COFINANZIAMENTO DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI, NEL QUADRO DI ACCORDI BILATERALI E MOU STIPULATI TRA LA DGPI-UIBM E SOGGETTI PARTNER ESTERI.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	$\left[\left(\frac{\text{N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t}}{100} \right) \right] \times 100$	100,00	$\geq 100,00$	tutto il personale della divisione IV ha preso parte almeno ad una iniziativa in materia. Vedasi allegato per dettagli.	100,00



2	36	Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede internazionale	Numero di dossier seguiti nell'anno	4,00	>=4,00	Gli impegni internazionali a livello multilaterale si sono concentrati in ambito Organizzazione mondiale della proprietà intellettuale (OMPI) dove si seguono le attività di carattere istituzionale ed i negoziati internazionali. A livello di cooperazione bilaterale con i paesi terzi, proseguono attività con Cina ed India. In allegato si riportano elementi di dettaglio sui singoli dossier.	100,00
3	50	Dossier politici e tecnici più rilevanti in sede europea	Numero di dossier seguiti nell'anno	6,00	>=5,00	Le attività sul piano europeo si sono concentrate sui dossier dell'UE più rilevanti, ed in particolare l'attuazione della protezione per le indicazioni geografiche artigianali e industriali e la conclusione del negoziato sulle licenze obbligatorie in casi di crisi transfrontaliere. Inoltre sono proseguite le attività di rappresentanza istituzionale e di collaborazione nell'ambito EPO, in particolare in materia di brevetto unitario, e nel quadro del Tribunale unificato dei brevetti (TUB). Particolarmente rilevante l'attività 2025 con EUIPO, sia in termini di progettualità che di governance. Si veda in allegato il dettaglio.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo considerato oggetto di monitoraggio	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Si è dato seguito nei modi e tempi richiesti agli adempimenti in materia in coordinamento con la Div 1 DGPI UIBM	100,00
6	3	"Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza"	(N. di dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=50,00	Tutto il personale della divisione ha svolto attività di formazione per un monte ore superiore alle 40 ore individuali. Si trova il dettaglio in allegato.	100,00
7	0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	ND	1,00	ND	ND



8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutti gli adempimenti richiesti sono stati effettuati entro la tempistica indicata e di norma anche prima della scadenza assegnata.	100,00
---	---	---	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	4	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div05
TITOLARE DEL CDR	Guglielmetti Loredana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Raccolta delle sentenze della commissione dei ricorsi riguardanti i brevetti
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Raccolta delle sentenze della commissione dei ricorsi riguardanti i brevetti e predisposizione di un sistema di catalogazione al fine di favorire la consultazione da parte degli esaminatori dei brevetti della Div. V
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Realizzazione di uno strumento di lavoro condiviso, a disposizione degli esaminatori, contenente la giurisprudenza in materia brevettuale, per una più efficace e rapida valutazione delle domande di brevetto: lo strumento completa le linee procedurali e è utile anche per la formazione di eventuali nuovi esaminatori dei brevetti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Raccolta delle sentenze emanate dalla commissione ricorsi dal 2014 e altra giurisprudenza in materia brevettuale	01/01/2025	30/04/2025	100,00	35	35,00	Interna: Div V - UIBM
2	Studio delle sentenze e creazione di un sistema di catalogazione sulla base delle specifiche tematiche riguardanti i requisiti di validità sia formali che sostanziali del brevetto	01/05/2025	31/08/2025	100,00	35	35,00	Interna: Div V - UIBM
3	Creazione di un repository delle sentenze catalogate in funzione del sistema di cui alla fase 2 e condivisione tramite apposita cartella con tutto il personale della Div. V.	01/09/2025	31/12/2025	100,00	30	30,00	Interna: Div V - UIBM



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	84	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum (xi \cdot pi) / \sum pi$)	100,00	$\geq 100,00$	Interna Div V: tutte le attività previste al 31/12/2025 sono state completate	100,00
2	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto	100,00
3	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Attuazione del piano e verifiche eseguite come da PTPCT	100,00
4	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Elaborazione di template per la procedura di esame delle domande divisionali ai sensi dell'art.161 del CPI	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	50,00	$\geq 50,00$	Ogni dipendente, compreso il dirigente, ha partecipato ad almeno 35 ore di formazione, compreso il corso di inglese erogato dal British Council, come riportato nel file allegato.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	$[(N. \text{ di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t} / N. \text{ totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t})] * 100$	100,00	$\geq 100,00$	Tutti i 15 dipendenti ed il dirigente appartenenti alla divisione hanno partecipato al corso "Parità sui luoghi di lavoro e rimozione delle discriminazioni" con attestato di partecipazione.	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Interna	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	15	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div06
TITOLARE DEL CDR	Piantedosi Alfonso
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE TEMPI ESAME DOMANDE DI MARCHIO, DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI-2025
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DELL'ESISTENZA DI IMPEDIMENTI ASSOLUTI ALLA REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DELLE DIVERSE FASI LAVORATIVE E, PER I MARCHI NAZIONALI, ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI ESAME ACCELERATA (FAST-TRACK)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	50. Potenziamento delle attività di promozione, tutela e valorizzazione della proprietà industriale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto	100,00
2	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	misure attuate nei tempi previsti	100,00
3	20	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza: adozione linee guida esami marchi	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	attuate misure di semplificazione e standardizzazione nell'esame dei marchi	100,00
4	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	88,00	>=50,00	report formazione	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	>=100,00	report formazione	100,00
6	50	Tempestività nell'esame delle domande di marchio secondo procedura fast track	tempo medio tra data di registrazione e data di deposito, per i marchi non oggetto di rilievi e non oggetto di opposizione, pari a 120gg.	120,00	<=120,00	monitoraggio dati da NSARA	100,00
7	10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	rispettati tempi per inserimento schede di programmazione e monitoraggio	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	4	100
Area Funzionari	ND	14	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipMercato - DGPI-UIBM - Div07
TITOLARE DEL CDR	Ponticelli Giulia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DI QUELLE DI NULLITA' E DECADENZA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEL PROCEDIMENTO DI NULLITA' E DECADENZA ATTRAVERSO LA LORO STANDARDIZZAZIONE AL FINE DI RAFFORZARE IL SISTEMA DI TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E DI GARANTIRE UNIFORMITA', TRASPARENZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	50. Potenziamento delle attivita` di promozione, tutela e valorizzazione della proprieta` industriale-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Semplificazione e potenziamento dell'informatizzazione dei procedimenti relativi all'esame delle opposizioni e di quelli di nullità e decadenza

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo	100,00
2	5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Non sono state previste misure specifiche per i procedimenti della Div. VII e si è dato seguito a tutti gli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
3	40	REVISIONE E STANDARDIZZAZIONE DEI MODELLI DI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI E FINALI DEI PROCEDIMENTI DI OPPOSIZIONE, DI NULLITA' E DI DECADENZA	Numero di modelli di atti revisionati e standardizzati	12,00	8,00	Fonte interna UIBM	100,00
4	5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	105,21	>=50,00	Il dato è stato elaborato sulla base del file di monitoraggio dell'Ufficio Formazione	100,00
5	5	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	100,00	>=100,00	Il dato è stato elaborato sulla base del file di monitoraggio dell'Ufficio Formazione	100,00
6	40	Aggiornamento della pubblicazione sul sito web UIBM delle decisioni sulle opposizioni emanate	Numero di decisioni pubblicate sul data base pubblico UIBM/ numero di decisioni adottate e protocollate	100,00	>=90,00	Fonte interna UIBM	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	5	100
Area Funzionari	ND	9	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	100

**Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di
vigilanza**



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - Uff01
TITOLARE DEL CDR	Alessandra Concetti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto al Capo Dipartimento per migliorare le sue funzioni di coordinamento mediante l'efficientamento delle attività propedeutiche all'esecuzione delle linee di attività trasversali alle competenze delle Direzioni generali sottostanti, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività all'azione del Ministero
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Perseguire l'efficacia, l'efficienza e la tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo la funzione di coordinamento attuato mediante iniziative volte a rafforzare la cooperazione tra le Strutture coinvolte nei processi sottostanti le linee di attività affidate al Dipartimento
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende garantire idoneo supporto al Capo Dipartimento per il perseguimento della Mission istituzionale in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi e dell'efficacia dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	$\left(\frac{\text{N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno } t / \text{N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno } t}{100} \right) * 100$	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre 2025, sulla base del prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio Formazione del MIMIT del 6 febbraio 2026, risulta che tutto il personale in servizio presso l'ufficio ha partecipato ad almeno un'iniziativa formativa specificamente finalizzata alla prevenzione e al contrasto di forme di discriminazione e di violenza morale e psichica, con conseguente pieno conseguimento del valore obiettivo assegnato all'indicatore.	100,00



2	10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Con riferimento all'indicatore in oggetto, si rappresenta che, alla data del 31 dicembre 2025, l'obiettivo risulta integralmente conseguito. L'Ufficio I ha operato quale struttura di supporto tecnico-istruttorio all'azione di indirizzo, coordinamento e supervisione del Capo Dipartimento, concorrendo alla standardizzazione dei processi dipartimentali in coerenza con le priorità dallo stesso definite. In particolare, risultano pienamente operativi: – il processo di monitoraggio sistematico delle direttive, delle linee guida e delle disposizioni organizzative, attivato in attuazione della disposizione del Capo Dipartimento di cui alla nota prot. n. 32425 del 24 febbraio 2025; – la procedura operativa sui flussi informativi interni emessa con prot. n. I. 0212694 del 9 ottobre e trasmessa al personale assegnato agli Uffici di Staff con nota 214297 del 10 ottobre 2025, definita con provvedimento prot. n. I 199783 del 25 settembre 2025, in attuazione della circolare UDCM prot. n. 13309 del 13	100,00
3	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Si rappresenta che, con riferimento all'Ufficio I, a fronte di un monte ore complessivo di formazione previsto pari a n. 159,2 ore (corrispondenti a 40 ore annue pro capite per il personale in servizio, ovvero alla quota parte proporzionale per il personale neoassunto nel corso dell'anno di riferimento, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 16 gennaio 2025), risultano complessivamente erogate e fruite n. 256,58 ore di formazione. Report Ufficio di Formazione del 6 febbraio 2026.	100,00



4	4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Alla data del 31 dicembre 2025 non si registrano rilievi né segnalazioni in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre 2025, le misure del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza assegnate all'Unità organizzativa risultano integralmente attuate nel rispetto delle tempistiche previste, in piena coerenza con gli obiettivi del Piano e senza evidenza di criticità attuative.	100,00
6	15	Sviluppo di ulteriori competenze specialistiche nelle linee di attività dell'ufficio	(Numero totale di ore impiegate da tutto il personale non dirigenziale dell'Ufficio per aggiornamenti specialistici ulteriori / 12 ore) * 100	100,00	>=85,00	Con riferimento all'indicatore in oggetto, si rappresenta che, alla data del 31 dicembre 2025, tutto il personale non dirigenziale dell'Ufficio ha partecipato ad attività di formazione specialistica ulteriori rispetto a quella obbligatoria per un totale di 25,42 ore. Fonte report Ufficio Formazione MIMIT del 6 febbraio 2026.	100,00



7	30	Capacità di monitoraggio delle Direzioni Generali dipartimentali, con riferimento all'utilizzo delle risorse (capacità di spesa)	(numero dei capitoli di spesa monitorati / capitoli di spesa più rilevanti) * 100	100,00	>=90,00	Nel corso del 2025 è stato assicurato un monitoraggio sistematico e continuativo dell'andamento della spesa delle Direzioni Generali e dell'Unità di Missione GP afferenti al Dipartimento, mediante quattro rilevazioni periodiche (aprile, giugno, settembre e ottobre). Il monitoraggio ha interessato complessivamente 89 capitoli di bilancio, con un focus strutturato su 21 capitoli di maggiore rilevanza finanziaria e impatto sulla capacità di spesa. Le Direzioni competenti hanno fornito puntuali riscontri sullo stato di impegni, pagamenti e criticità, consentendo l'adozione tempestiva di misure correttive. L'azione di indirizzo e coordinamento del Capo Dipartimento ha garantito un presidio costante sull'utilizzo delle risorse, prevenendo disallineamenti gestionali e contenendo la formazione di economie, in coerenza con i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	100,00
---	----	--	---	--------	---------	---	--------



8	30	Efficace coordinamento delle strutture mediante linee guida o raccomandazioni, nelle linee di attività del Dipartimento	(numero di processi efficientati mediante linee guida o raccomandazioni / totale di processi da efficientare) * 100	100,00	>=90,00	Con riferimento all'indicatore in oggetto, si rappresenta che, alla data del 31 dicembre 2025, il livello di attuazione dell'indicatore si attesta al 100%. Risultano infatti pienamente implementate le tre misure di indirizzo e coordinamento adottate, che hanno consentito l'efficientamento dei processi di competenza, come di seguito indicate: – direttiva in materia di società fiduciarie (prot. n. 21313 del 6 febbraio 2025); – disposizione organizzativa relativa alla gestione degli interpelli, indirizzata alle Direzioni Generali e all'Unità di Missione GP (prot. n. 23224 del 10 febbraio 2025); – direttiva del Dipartimento (DipSTEV) concernente l'attuazione della Circolare sui flussi informativi (prot. STV_I n. 199783 del 25 settembre 2025) trasmessa alle DDGG e all'Unità di missione GP con nota n. 202163 del 29/09/2025.	100,00
9	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Alla data del 31 dicembre 2025 tutte le attività connesse al ciclo della performance sono state svolte entro i termini previsti, con regolare completamento degli adempimenti richiesti.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	3	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	60



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - Uff02
TITOLARE DEL CDR	Corsetti Giulio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si collega alla funzione di impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali da parte del Capo dipartimento, al fine di rendere più efficaci le sinergie tra le diverse funzioni e strutture organizzative, semplificando i processi di programmazione in modo da favorire l'attuazione delle priorità politiche. L'obiettivo concerne sia l'azione di impulso e coordinamento generale negli ambiti tematici di competenza, sia quella negli ambiti trasversali dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa. L'obiettivo è perseguito anche garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione ed un'efficace comunicazione esterna e le pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire un efficace impulso, coordinamento e monitoraggio strategico delle attività delle Direzioni generali, anche attraverso una verifica sistematica dello stato di avanzamento delle stesse, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro con specifico riguardo alle politiche attuate dalle Direzioni generali del dipartimento, evidenziando, qualora necessario, anche eventuali criticità. Garantire, altresì, un efficace impulso al monitoraggio delle attività degli enti strumentali e delle società partecipate e vigilate dal Ministero.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Grado di efficacia dell'azione di semplificazione, di impulso e coordinamento alle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di competenza delle DDGG del Dipartimento.	$(N. \text{ richieste effettuate e/o } N. \text{ richieste evase}) / (N. \text{ totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni al dipartimento ricevute nell'anno } t) * 100$	95,00	$\geq 95,00$	Con riferimento ai 19 dossier più rilevanti fra quelli trattati dall'Ufficio II nel periodo di riferimento, sono stati presi in considerazione, ai fini dell'indicatore in questione, 37 elaborati (note formali, mail, riunioni), rispetto alle 39 richieste pervenute.	100,00



2	20	Grado di efficacia dell'azione amministrativa attraverso il monitoraggio periodico di un set definito di dimensioni di analisi di processi di competenza del Dipartimento e in coerenza con le priorità politiche definite nell'Atto di Indirizzo	Elaborazione a cura dell'Unità organizzativa dei report relativi alle dimensioni di analisi trasmessi dalle DDGG del Dipartimento e relativo inserimento sull'apposita piattaforma informatica DASHBOARD	1,00	1,00	Oltre alle ordinarie attività di elaborazione dei report, non ancora automatizzati, relativi alle dimensioni di analisi da inserire sull'apposita piattaforma informatica, nel periodo di riferimento si è provveduto ai monitoraggi relativi, rispettivamente, alla direttiva indirizzata alla DGV sulle Convezioni con enti controllati e vigilati e alla direttiva indirizzata a DGST sulle attività CMI.	100,00
3	10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non ci sono stati rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
4	10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'Ufficio 2 sono state attuate nei tempi previsti	100,00
5	10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	A cura di questo Ufficio 2 è stata implementata la direttiva sulle attività delle CMI (nota n. 236483 del 6 novembre 2025) indirizzata alla DGST in relazione ad uno specifico approfondimento sullo stato di avanzamento delle azioni poste in essere per l'attuazione del Protocollo di collaborazione con Unioncamere.	100,00
6	4	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	>=50,00	Ciascun dipendente - personale di area - ha partecipato ad almeno 40 ore di iniziative formative (cfr riepilogo attività formativa fornita da DGSIF) .	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Ciascun dipendente - personale di area - ha preso parte ad almeno una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione nel corso dell'anno 2025	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia5	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIT - DipSTEV - Uff03
TITOLARE DEL CDR	Alessandra Concetti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento delle politiche del dipartimento e monitoraggio delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse dipartimentale nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di monitoraggio e propulsione degli ambiti tematici di competenza delle direzioni generali, per dare attuazione agli indirizzi del Ministro, attraverso il costante monitoraggio delle direttive già impartite o da impartire alle stesse direzioni generali in attuazione dell'atto di indirizzo, con un costante rafforzamento della capacità informativa nell'ambito degli Uffici del Dipartimento in tema di aggiornamento normativo sui temi di interesse del Dipartimento stesso.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Verifica sistematica dello stato di avanzamento delle attività delle Direzioni generali facenti capo al Dipartimento, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro, anche evidenziando eventuali criticità, mediante un costante monitoraggio delle modifiche normative e regolamentari nonché degli atti adottati dalle direzioni generali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure sono state adottate.	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Aggiornamento scadenziario delle direttive adottate dal CD nelle materie di competenza dell'ufficio di cui all'appunto del 13.03.25./Procedure discendenti dall'adozione della circolare in materia di flussi informativi. Conferimento delega. Appunto del 14/10/2025. Nota STV.U. 217833 del 15.10.2025.	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le attività sono state svolte nel rispetto dei tempi previsti.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	225,00	>=50,00	Dati rilevati dal report di monitoraggio fornito dall'ufficio formazione il 6 febbraio 2026 per i dati dell'anno 2025.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Tutto il personale assegnato all'ufficio, ha svolto la formazione relativo al tema.	100,00
7	34	Rafforzamento della tempestiva capacità informativa in tema di aggiornamento normativo per le aree tematiche di interesse del Dipartimento, al fine del monitoraggio delle attività delle direzioni generali	N. comunicazioni predisposte e trasmesse entro 7 giorni dalla pubblicazione delle informative inerenti tematiche di interesse del Dipartimento / 50 informative inerenti tematiche di interesse del Dipartimento) * 100	114,00	>=97,00	Comunicazioni mail inviate tempestivamente ai Dirigenti degli uffici di staff e al CD.	100,00
8	50	Grado di efficacia dell'azione di coordinamento e impulso sulle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro. Predisposizione di relazioni di monitoraggio nell'ambito delle funzioni di propulsione, di coordinamento e di controllo delle attività delle direzioni generali negli ambiti di competenza delle direzioni generali stesse	N° direttive monitorate / predisposte nell'ambito dell'azione di coordinamento e impulso delle attività svolte dalle Direzioni Generali	4,00	4,00	CCIAA: Appunto del 3 febbraio 2026 relativo alla relazione DGV prot. STV.E. 0019581 del 28 gennaio 2026 Formazione: Appunto del 27 gennaio 2026 relativo alla relazione DGSIF prot. STV.E. 0010304 del 19 gennaio 2026 Cooperativa: Appunto del 6 Marzo 2026 relativo alla relazione DGV prot. STV.E. 0041438 del 24 febbraio 2026 Controllo di gestione: Relazione riassuntiva inviata dalla Dirigente tramite mail il 16 gennaio 2026.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area Assistenti	Fascia3	2	100
Area Funzionari	ND	2	100

Direzione generale dei servizi interni e finanziari



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div01
TITOLARE DEL CDR	Francesco Filippetti
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere iniziative organizzative per favorire il benessere del personale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di promuovere le misure orientate al benessere organizzativo del personale, promuovendo la stipula di convenzioni, attivando azioni nell'ambito del mobility manager, ausili finanziari al personale, sussidi e alternative modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza; Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza; Attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; Realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica; Attuazione della sezione 3 del PIAO – sottosezione struttura organizzativa e organizzazione lavoro agile; Ritardo dei pagamenti; Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza; Iniziative volte alla redazione di almeno una POS (procedura organizzativa standard) per la gestione/funzionamento dell'U.R.P.; Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance; Capacità di attuare misure volte a favorire il benessere organizzativo

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo ricevuto	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	tutte le misure specifiche previste dal PTPCT sono state attuate	100,00



3	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	informatizzazione presentazione domande per rimborso abbonamenti annuali/mensili relativi al trasporto pubblico urbano ed extraurbano per l'anno 2024 (circolare DGSIF prot. AOO_STV n. 53850 del 25/03/2025)	100,00
4	9	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	le schede di pianificazione e monitoraggio sono state approvate nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	76,01	>=50,00	Al 31.12.2025, n. 36 unità di personale ha svolto un totale di 1.094,5 ore di formazione (Fonte: DGSIF-Div.08). Non sono conteggiate n. 9 unità di personale con "diversa abilità".	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Il personale della struttura (Div.01) ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. Non sono conteggiate n. 9 unità di personale con "diversa abilità".	100,00
7	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-13,91	<=0,00	Estrazione dati PCC (dati IV trimestre)	100,00
8	30	Grado di attuazione della sezione 3 del PIAO – sottosezione struttura organizzativa e organizzazione lavoro agile	[(n. provvedimenti adottati/n. totale dei provvedimenti da adottare)*100]	100,00	100,00	PIAO adottato con DM del 31.01.2025	100,00
9	9	Capacità di attuare misure volte a favorire il benessere organizzativo	Numero di iniziative e/o provvedimenti adottati volti ad accrescere il benessere organizzativo dei dipendenti MIMIT	4,00	>=4,00	Circolari adottate per accrescere il benessere organizzativo: 1) prot. 44021 del 12.03.2025 - Sussidi a favore del personale. Periodo 01/09/2023 - 31/12/2024 2) prot. 53850 del 25.03.2025 - Rimborso abbonamenti annuali/mensili relativi al trasporto pubblico urbano ed extraurbano per l'anno 2024 3) prot. 164384 del 07.08.2025 - Rimborso forfettario centri estivi per l'anno 2025 4) prot. 186402 del 10.09.2025 - Contributo economico per acquisto libri scolastici A.S. 2025/26	100,00



10	5	Iniziative volte alla redazione di almeno una POS (procedura organizzativa standard) per la gestione/funzionamento dell'U.R.P.	Redazione di almeno una procedura standard per gestire i flussi di richieste degli stakeholder in entrata	1,00	>=1,00	Procedura standardizzata con Circolare prot. 27761 del 31.12.2026	100,00
----	---	--	---	------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	26	100
Area Funzionari	ND	16	100
Area Operatori	ND	3	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div02
TITOLARE DEL CDR	Mario Tommasino
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Tempestiva gestione del bilancio e della performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di assicurare elevati livelli di servizio-supporto attraverso il tempestivo coordinamento/gestione delle attività inerenti al Bilancio finanziario ed economico, alle note integrative per gli aspetti di competenza della Direzione e nelle richieste di variazione di bilancio da parte dei Centri di Responsabilità/Centri di Costo al fine di garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Mantenimento dei livelli di efficacia nella gestione del bilancio attraverso la tempestiva predisposizione delle richieste di variazioni di bilancio al fine di garantire le risorse finanziarie alle strutture; Assicurare il corretto coordinamento/gestione del Bilancio economico attraverso il rispetto delle scadenze previste dalle circolari note MEF-RGS per l'inserimento dei dati nel relativo portale MEF-RGS-INIT e nel ciclo della performance assicurare l'inserimento delle Note integrative nel relativo portale MEF-RGS per gli aspetti di competenza della Direzione

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Tempestiva elaborazione delle richieste di variazione di bilancio	$[(n. \text{ richieste elaborate per il passaggio alla fase successiva entro 3 giorni lavorativi}/n. \text{ richieste di variazioni pervenute nell'anno } t) \times 100]$	100,00	$\geq 90,00$	Al 31 dicembre 2025 sono pervenute n. 195 richieste di variazioni di bilancio, di queste n. 195 sono state elaborate entro 3 giorni lavorativi	100,00



2	24	Tempestiva evasione delle attività per la predisposizione delle Note integrative	[(n. inserimenti nell'applicativo MEF-RGS secondo i termini e modalità previste/n. inserimenti da effettuate nell'applicativo MEF-RGS nell'anno t)*100]	100,00	100,00	Sono state inserite le Note Integrative a LB 2025-2027 (Fine attività il 23/01/2025), le Note integrative a Rendiconto 2024 (Fine attività il 30/04/2025) e le Note Integrative DLB 2026-2028 (Fine attività il 24/09/2025). Valore indicatore=[(n. 3 inserimenti nell'applicativo MEF-RGS secondo i termini e modalità previste dalle Circolari RGS /n.3 inserimenti da effettuare nell'applicativo MEF-RGS)*100]	100,00
3	20	Tempestiva evasione delle attività per la predisposizione degli adempimenti di contabilità economica	[(n. inserimenti nell'applicativo MEF-RGS-INIT secondo i termini e modalità previste/n. inserimenti da effettuate nell'applicativo MEF-RGS-INIT nell'anno t)*100]	100,00	100,00	[(n.27 inserimenti nell'applicativo MEF-RGS-INIT secondo i termini e modalità previste/n. 27 inserimenti da effettuate nell'applicativo MEF-RGS-INIT nell'anno t)*100]=100%. Nel dettaglio sono stati effettuati n. 4 inserimenti per il Budget a LB 2025-2027, n. 7 inserimenti per il Consuntivo 2024, n. 7 inserimenti per il Budget rivisto 2025, n. 1 inserimento per il Bilancio di previsione 2026-2028 e n. 8 inserimenti per il Budget a DLB 2026-2028.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2025-2027) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Si specifica che non sono stati adottati procedimenti disciplinari e sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione rispettando i termini di legge. I dipendenti della divisione hanno preso visione del PTPCT	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Con protocollo (I) n.0244345 del 17 novembre 2025 è stato trasmesso il manuale tecnico operativo per l'aggiornamento e pubblicazione della sezione della trasparenza Bilanci. Il documento contiene un'apposita sezione inerente alla rendicontazione analitica sugli effetti dell'iniziativa adottata in termini di maggiore efficacia e/o efficienza	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Si è proceduto al corretto inserimento, nell'applicativo della performance, nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica, delle schede di monitoraggio a consuntivo riferite all'anno 2024, della scheda di programmazione anno 2025 e di monitoraggio intermedi. Il 100% delle schede oggetto di revisione è stato inserito e approvato nell'applicativo "Performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	114,13	>=50,00	Il totale delle ore di formazione svolte al 31 dicembre 2025 da n.4 dipendenti in servizio risulta pari a 175 (Fonte dei dati: Report formazione della divisione VIII DGSIF). Al denominatore si sono considerate le 40 h di formazione per dipendente. Per un dipendente le ore di formazione previste sono state proporzionate in base alla presenza effettiva nella divisione (10 mesi), valore denominatore 153,33= $[(40*3*12)/12]+[(40*10)/12]$. La percentuale di ore di formazione svolte risulta uguale al 114,13% = $[(175/153,33)*100]\%$. Nel calcolo non si è tenuto conto di n.1 dipendente in servizio per 11 giorni	100,00



9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t /N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t)*100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025 tutti i dipendenti in servizio presso la divisione hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione 100%=[(5/5)*100%]. Fonte dei dati: Report formazione della divisione VIII della DGSIF	100,00
---	---	--	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	4	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div03
TITOLARE DEL CDR	Valeria Farinacci
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende assicurare, attraverso la predisposizione, raccolta, trasmissione di relazioni, pareri, documenti tecnici e rapporti difensivi all'Avvocatura dello Stato, l'efficace gestione del contenzioso. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficacia nella gestione del contenzioso e trasmissione dei monitoraggi periodici dello stato dei procedimenti disciplinari

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	42	Efficacia nella gestione del contenzioso non seriale del personale	[(n. relazioni, pareri, documenti tecnici predisposti / n. totale relazioni, pareri, documenti tecnici richiesti dall'Avvocatura in materia di contenzioso non seriale del personale)*100]	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025 sono pervenute 156 richieste tra relazioni, pareri e documenti tecnici predisposti in materia di contenzioso non seriale del personale, di queste 156 sono state efficacemente riscontrate all'Avvocatura	100,00
2	42	Efficace e tempestivo svolgimento dei monitoraggi quadrimestrali dei procedimenti disciplinari	[(n. monitoraggi trasmessi / n. monitoraggi previsti nell'anno)*100]	100,00	100,00	Nel corso dell'anno sono state trasmesse n. 3 note di monitoraggio al RPCT, di cui una relativa a dati del terzo quadrimestre 2024	100,00



3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre 2025 non risultano pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2025-2027) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. I dipendenti della divisione hanno preso visione del PTPCT	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Con nota prot. (I) n. 216534 del 14 ottobre 2025 è stato adottato l'aggiornamento del manuale delle procedure per il recupero del credito	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	153,00	>=50,00	Al 31 dicembre 2025 il totale delle ore di formazione svolte da n. 10 dipendenti in servizio nell'U.O. risulta pari a 530. Per n.3 dipendenti le ore di formazione sono state calcolate in proporzione all'effettiva presenza. La percentuale di ore di formazione svolte è, dunque, pari al 153% sulla base del seguente calcolo: (530/346)x100	100,00
7	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025 tutti i dipendenti dell'U.O. hanno preso parte ad iniziative volte ad eliminare ogni forma di discriminazione	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025 tutte le schede di programmazione e di monitoraggio sono state inserite e validate nei tempi richiesti	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	3	100
Area Funzionari	ND	7	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div04
TITOLARE DEL CDR	Federica Stocchi
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare un'efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi-2025 (2) (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende assicurare un'efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la programmazione e la raccolta dei fabbisogni di acquisto di beni e servizi. L'obiettivo è perseguito al contempo, garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficiente gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la programmazione, la raccolta dei fabbisogni e il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	12	Grado di attuazione della normativa in tema di programmazione degli acquisti di beni e servizi - Programma triennale degli acquisti di beni e servizi	$(N. \text{ di provvedimenti adottati, nell'anno } t / N. \text{ totale dei provvedimenti da adottare nell'anno } t) * 100$	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025 è stato adottato il Programma triennale dei lavori, di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera A, prot. 884 del 28.03.2025, e l'aggiornamento del programma in data 23.12.2025 prot. n. 4196	100,00



2	12	Avvio di iniziative di rilevazione del fabbisogno di acquisto di beni e/o servizi a valere sui capitoli in gestione unificata con il coinvolgimento delle strutture	Avvio di almeno un processo di rilevazione di fabbisogni di acquisto di beni e/o servizi a valere sui capitoli in gestione unificata	1,00	>=1,00	In data 02/09/2025 è stata inviata ai dipartimenti la nota prot. n. 176902 per la raccolta dei fabbisogni relativa alle utenze da attivare per la banca dati Sistema ONE della Wolters Kluwer.	100,00
3	12	Stipula di accordi quadro ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023	Almeno n. 3 accordi quadro stipulati	1,00	1,00	al 31 dicembre 2025 sono stati stipulati n. 9 accordi quadro ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023	100,00
4	12	Redazione di un documento di proposta di istituzione di elenchi di operatori economici da invitare alle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 3 dell'allegato II.1 al D.lgs. 36/2023	Inoltro al Direttore	1,00	1,00	In data 22/12/2025 con nota prot. n. 4189 è stato inviato al Direttore Generale un documento di proposta per l'istituzione e la gestione dell'Albo telematico dei fornitori del Ministero delle imprese e del Made in Italy.	100,00
5	3	Rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	al 31 dicembre 2025 non risultano pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	al 31 dicembre 2025 tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2025-2027) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
7	5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	è stato creato un percorso di standardizzazione del processo di verifica del principio di rotazione negli affidamenti diretti, al fine di garantire uniformità di applicazione, maggiore efficienza operativa e trasparenza amministrativa. Report prot. n. 4214 del 23/12/2025.	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	al 31 dicembre 2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
9	6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	217,79	>=50,00	al 31 dicembre 2025 i dipendenti della divisione hanno svolto un numero di ore di formazione pari al 217,79% delle ore di formazione previste.	100,00



10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	al 31 dicembre 2025 il 100% dei dipendenti ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione e di violenza morale e psichica.	100,00
11	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-15,09	<=0,00	al 31 dicembre 2025, il valore del tempo medio di ritardo dei pagamenti estratto dalla PCC per l' U.O risulta pari a -15,09 sul totale delle transazioni commerciali di responsabilità	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	5	40
Area Funzionari	ND	8	60
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div05
TITOLARE DEL CDR	Aurelio La Corte
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidamento della riduzione della classe di rischio sicurezza informatica, manutenzione e sviluppo di applicazioni e servizi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare qualità ed affidabilità dei servizi erogati, attraverso manutenzione di piattaforme di servizi web, consolidamento del miglioramento pluriennale della postura di sicurezza cyber e sviluppo di nuove applicazioni web-based, garantendo al contempo trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Mantenimento e consolidamento della postura di sicurezza cyber ottenuta a seguito della riduzione della classe di rischio raggiunta nel triennio precedente; mantenimento dell'operatività dei servizi attraverso manutenzione di applicazioni in esercizio e sviluppo di nuove applicazioni web-based, ricorrendo alle professionalità interne e riducendo, di conseguenza, costi derivanti da ricorso a fornitori esterni.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Alla data del 31.12.2025 non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Alla data del monitoraggio tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2025-2027) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Procedura - CLASSIFICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI DI SICUREZZA INFORMATICA – prot. 4252 del 31.12.2025	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Alla data del monitoraggio si è proceduto al corretto inserimento, nell'applicativo della performance, nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica, delle schede di monitoraggio	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	167,33	>=50,00	numero di ore di formazione svolte al 31.12.2025 dai dipendenti della UO/ numero di ore formative previste = 2.741 / 1.638 fonte: rilevazione da report formazione Div VIII al 31.12.2025 del 06.02.2026	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	n. dipendenti con attestato di partecipazione al 31.12.2025/numero dipendenti al 31.12.2025 = 45/45 – fonte: rilevazione da report formazione Div VIII al 31.12.2025 del 06.02.2026	100,00
7	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-5,00	<=0,00	Tempo medio ponderato di ritardo = -5 gg (fonte: PCC dato del 05.01.2026)	100,00
8	16	Consolidamento dell'aumento della sicurezza informatica attraverso il mantenimento della riduzione della classe di rischio ottenuta nel triennio precedente	classe di rischio-scala da 1 (basso) a 6 (critico)	3,00	<=3,00	La classe di rischio al 31.12.2025 è pari a 3, con un valore consolidato rispetto al 31.12.2025 (report prot. 642 del 09.03.2026)	100,00
9	23	Applicazioni/portali sviluppati esclusivamente con personale interno	n. nuove applicazioni/portali in esercizio	3,00	>=3,00	1) Portale per i rimborsi per il trasporto pubblico (https://dgrob.mise.gov.it/MobilityManager) in produzione dal 25/03/2025; 2) Portale per Rimborso forfettario centri estivi per l'anno 2025 (prot. 164384 del 07.08.2025). 3) Piattaforma per notifica delle esportazioni di rottami metallici (circolare del 25.12.2025 https://www.mimit.gov.it/it/normativa/circolari-note-direttive-e-atti-di-indirizzo/circolare-25-novembre-2025-nuove-modalita-di-notifica-delle-esportazioni-di-rottami-metallici)	100,00



10	15	Manutenzione, anche evolutiva, di piattaforme di servizi web	[(n. di interventi completati / n.di interventi pervenuti al 31 dicembre anno t)*100]	83,41	>=70,00	n. di interventi completati / n.di interventi pervenuti al 31 dicembre anno t)*100] = 357/428	100,00
----	----	--	---	-------	---------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	18	100
Area Funzionari	ND	27	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIT - DipSTEV - DGSIF - Div06
TITOLARE DEL CDR	Simona Angari
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ottimizzazione delle procedure relative alla gestione delle risorse umane
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ottimizzazione delle procedure relative alla gestione delle risorse umane. Si procederà alla revisione ed all'aggiornamento della "Disciplina" del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, anche alla luce dell'evoluzione della normativa di riferimento; all'aggiornamento della banca dati HR, per quanto di competenza; al monitoraggio della mobilità del personale tra Centri di Responsabilità. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione dell'attività di gestione delle risorse umane

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Aggiornamento della "Disciplina" del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy	Registrazione sul sistema documentale del documento di "Disciplina" del rapporto di lavoro a tempo parziale	1,00	1,00	Con provvedimento n. 274497 del 29/12/2025 è stata adottata la nuova Disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale	100,00
2	24	Monitoraggio della banca dati HR in esito agli aggiornamenti effettuati conseguenti al nuovo sistema di classificazione del personale	n. monitoraggi realizzati	1,00	>=1,00	al 31/12/2025 le registrazioni sulla banca dati HR di tutto il personale in ruolo sono state aggiornate con il nuovo sistema di classificazione del personale. Si allega report	100,00
3	20	Monitoraggio della mobilità del personale tra Centri di Responsabilità	Report semestrali contenenti indicazione delle richieste di interpello, delle istanze di trasferimento e dei relativi esiti	2,00	2,00	Effettuato il secondo monitoraggio (secondo semestre 2025) relativo alla mobilità del personale tra Centri di Responsabilità	100,00



4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo nel periodo	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	100,00	100,00	Il valore dell'indicatore è misurabile a consuntivo; al 31/12/2025 tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2025-2027 e successiva integrazione) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Con il nuovo "Manuale delle Procedure 2026" (reperibile sulla Intranet) è stata aggiornata la procedura operativa inerente la gestione degli adempimenti in materia di incarichi esterni, previsti dal comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le attività relative al ciclo della performance sono state svolte nei tempi assegnati	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	84,64	>=50,00	Al 31/12/2025 il personale in servizio ha svolto le ore di formazione previste per il raggiungimento dell'obiettivo. Per un dipendente che ha preso servizio il 1/12/2025, le ore sono state riparametrate	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Al 31/12/2025 tutto il personale della Divisione ha preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione/n. 19 dipendenti in servizio. Le iniziative sono state opportunamente attestate/certificate dall'ente erogatore.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	9	100
Area Funzionari	ND	7	100
Area Operatori	ND	1	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div07
TITOLARE DEL CDR	Venturini Enrico
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare elevati livelli di servizio per il trattamento economico, di previdenza e quiescenza in termini di efficienza ed efficacia
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzare la missione istituzionale della divisione secondo criteri di efficienza ed efficacia, in conformità ai principi di trasparenza, integrità, rispetto di genere, ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare la legalità e la cultura di genere nella gestione delle risorse; Assicurare la corretta liquidazione del trattamento accessorio previsto dagli accordi e dei buoni pasto al personale; Garantire gli atti necessari ai fini del trattamento pensionistico

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	20	Liquidazione trattamento accessorio	(n.voci liquidate trattamento accessorio dirigenti e non dirigenti/ n. voci trattamento accessorio dirigenti e non dirigenti, previsti da accordi e liquidabili nell'anno t)*100	100,00	100,00	Dirigenti I fascia – risultato pagato a novembre 2025; Dirigenti II fascia è stato costituito ma al 31-12 -25 non risulta certificato da IGOP Dirigenti II fascia - L'incremento retribuzione di risultato è stato pagato ad Agosto 2025; Fondo FRD 2024 RSU; NON liquidabile perché non avviata la contrattazione di 3 livello; PO - pagata a dicembre 2025 Indennità specifiche responsabilità assistenti - pagata a dicembre 2025 Indennità Specifiche responsabilità; pagata a dicembre 2025; Indennità varie; pagata a dicembre 2025; Progetti nazionali; pagata a dicembre 2025; Produttività e differenziazione, pagata a dicembre 2025; Le risorse che residuano dopo liquidazione prod. collettiva pagata a dicembre 2025; anni precedenti PO frd 2023; pagata a ottobre 2025 Progetti FRD 2023: pagata a ottobre 2025 PON 2016 2021 - solo per dirigenti pagata a dicembre 2025 PON "Imprese e Competitività. Pagati a dicembre 2025; PON Efficientamento energetico dei comuni. pagati a dicembre 2025	100,00



2	18	Trasmissione a INPS documentazione per accedere al trattamento pensionistico	(n. atti trasmessi /n. atti da trasmettere nell'anno t)*100	100,00	100,00	Nel terzo quadrimestre sono cessati n. 61 dipendenti di cui n. 24 con diritto al trattamento di quiescenza dell'INPS. Questa Divisione ha inoltrato la documentazione utile per la liquidazione del trattamento come da file allegato per n. 24 dipendenti. Nel corso del 2025 sono cessati n. 156 dipendenti di cui 90 con diritto al trattamento di quiescenza dell'INPS. Questa Divisione ha inoltrato la documentazione utile per la liquidazione del trattamento come da file allegato per n. 90. Per quanto riguarda l'unità deceduta nel secondo quadrimestre (Cornelio Piero) NON risulta necessaria la comunicazione all'INPS poiché non esistono eredi con diritto alla pensione di reversibilità.	100,00
3	16	Liquidazione buoni pasto al personale	(n. fatture liquidate/n. fatture elettroniche pervenute e liquidabili nell'anno t)*100	100,00	>=95,00	Alla data del 31/12/2025 sono pervenute n. 233 fatture liquidabili e sono state liquidate n. 233 fatture.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non risultano essere pervenuti rilievi negativi formulati dagli organi competenti in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nel 2025 non sono stati attivati procedimenti disciplinari. n. 12 dipendente hanno seguito un corso di aggiornamento sulla materia. E' stato individuato n. 1 processo a rischio. La gara per affidamento servizio copertura assicurativa dirigenti è stata aggiudicata ai LLOYDS. L'aggiudicatario è stato selezionato mediante confronto preventivi trasmessi da broker registrati sul MEPA. L'aggiudicazione è stata compiuta dal RUP, verificata dal dirigente e approvata dal DG. L'aggiudicatario ha sottoscritto la dichiarazione di pantouflage. Tutti i dipendenti cessati hanno sottoscritto la dichiarazione sugli obblighi derivanti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (art. 53 comma 16 - TER). La rotazione del personale prosegue nei limiti delle unità disponibili. Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione degli emolumenti e compensi al personale, sono stati pubblicati n. 16 documenti su 16.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	L'obiettivo individuato per il 2025 è la standardizzazione delle procedure di recupero di somme a vario titolo dovute all'Amministrazione dal personale. L'obiettivo si svolge in due fasi. La prima fase è la rilevazione delle esigenze di recupero di somme a vario titolo dovute dai dipendenti all'Amministrazione, che determina l'avvio del procedimento di recupero. In data 29/12/2025 sono state predisposte le linee guida e acquisite al protocollo del registro dei provvedimenti interni con n. 4231	100,00



7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Nel portale performance sono stati inseriti il piano degli obiettivi per l'anno 2025, la scheda per il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi al 30/04/2025, al 31/08/2025 e al 31/12/2025	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	68,75	>=50,00	Nel corso del 2025 hanno prestato servizio n. 32 unità di personale di cui n. 28 presenti al 31/12/2025 di cui n. 1 in posizione di comando out presso altra PA dal 01/05/2025 ed escluso il dirigente. Unità di personale assegnato che ha svolto almeno 40 ore di formazione = 22: N. 4 unità di personale sono state assunte nel 2025 rispettivamente in data 01/04/2025, 06/05/2025, 15/09/2025 e 01/10/2025 Nel complesso sono state svolte n. 1431 ore di formazione Il numero di ore atteso, tenuto conto delle assunzioni e del comando out, è calcolato pari a ore 1.039:20.	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Nel corso del 2025 hanno prestato servizio n. 32 unità di personale di cui n. 28 presenti al 31/12/2025 di cui n. 1 in posizione di comando out presso altra PA dal 01/05/2025 ed escluso il dirigente. N. unità di personale che hanno seguito un corso di formazione inerente il tema del contrasto a qualsiasi forma di discriminazione = 29 Si evidenzia che delle tre unità che non hanno svolto il corso, n. 2 sono cessate per quiescenza nel corso del primo mese dell'anno. Invece la rimanente unità ha prestato servizio per un periodo breve essendo stata collocata in assegnazione temporanea presso altra PA.	100,00



10	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-14,05	<=0,00	Alla data del 31/12/2025 l'indicatore estratto dalla PCC è pari a -14,05 come riportato nella stampa allegata.	100,00
----	----	-----------------------	--	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	8	100
Area Funzionari	ND	18	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div08
TITOLARE DEL CDR	Silvia Bruno
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuare un'efficace gestione delle procedure di reclutamento e della formazione del personale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di realizzare un'efficace gestione delle procedure di reclutamento a partire dalla programmazione del fabbisogno di personale per il Ministero e di attivare tirocini curriculari presso le strutture dello stesso. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale e psichica
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale relativo al triennio 2025-2027, conclusione della procedura di reclutamento del concorso per 338 assistenti MIMIT e attivazione di tirocini curriculari presso le strutture del Ministero.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non si registrano rilievi negativi nell'anno 2025.	100,00



2	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Al 31/12/2025 tutte le misure programmate nel PTPCT (di cui al PIAO 2024-2026 e successiva integrazione) e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa sono state attuate nei tempi previsti. Nello specifico: aggiornamento tempestivo sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale (pubblicazione bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte-art. 19, d.lgs. n. 33/2013). Sono state attuate n. 41 misure entro i tempi previsti su n. 41 dovute. Gli aggiornamenti sono visibili ai seguenti link: https://www.mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/concorsi https://mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/personale/progressioni-economiche-del-personale#pev https://www.mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/concorsi/mobilita https://www.mimit.gov.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalipiao (PTFP e Allegato 12)	100,00
---	---	--	---	--------	--------	---	--------



3	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Sono state completate le attività necessarie alla piena messa in esercizio della piattaforma Academy: finalizzazione della migrazione dei contenuti, con il caricamento dei materiali didattici, revisione dell'organizzazione dei corsi e la verifica dell'assegnazione corretta dei ruoli e dei permessi per tutti gli utenti trasferiti dalla piattaforma precedente; configurazione avanzata dell'ambiente, con l'attivazione e il collaudo delle funzionalità evolute, personalizzazione dell'interfaccia grafica e definizione delle procedure di sicurezza e gestione dati; sono stati eseguiti test tecnici e funzionali su diversi profili utente, consentendo la risoluzione di eventuali anomalie. Sono stati pubblicati i corsi previsti per il lancio, attivato il catalogo formativo e predisposte le attività di onboarding e la documentazione di supporto per gli utenti. L'apertura ufficiale della piattaforma, avvenuta in ottobre, è stata accompagnata da un periodo di monitoraggio intensivo.	100,00
4	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le attività relative al ciclo della performance sono state svolte nei tempi previsti.	100,00
5	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	52,30	>=50,00	Al 31/12, come da report di monitoraggio della formazione condiviso al 31/12, i 19 dipendenti assegnati alla Divisione hanno svolto complessivamente 795,5 ore di formazione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Al 31/12/2025 n. 19 dipendenti hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione/n. 19 dipendenti in servizio. Le iniziative sono state opportunamente attestate/certificate dall'ente erogatore.	100,00



7	30	Grado di attuazione della sottosezione del PIAO - Piano triennale dei fabbisogni del personale	(n. provvedimenti adottati/n. totale dei provvedimenti da adottare)*100	100,00	100,00	n. provvedimenti adottati =1 / n. provvedimenti da adottare = 1 (Tabelle PTFP 2025-2027 e relativi allegati). In data 16/05/2025 con nota prot. 94512 sono state trasmesse al Dipartimento Funzione Pubblica e al Mef le tabelle del PTFP 2025-2027 e la documentazione relativa alle asseverazioni delle cessazioni del personale di tutte le qualifiche per l'anno 2024 con la richiesta di autorizzazione ad assumere e bandire sul budget 2025 (a valere sui risparmi da cessazioni 2025), aggiornate in data 24/06/2025 con nota prot. 126977, nonché l'asseverazione da parte dell'organo di controllo della nuova dotazione organica del Ministero.	100,00
8	30	Attivazione di tirocini curriculari presso le strutture del Ministero	n. tirocini attivati	120,00	>=60,00	Al 31/12/2025 sono stati attivati 120 tirocini curriculari.	100,00
9	24	Conclusione procedura concorsuale per 338 Assistenti MIMIT	(n. atti adottati /n. totale degli atti da adottare)*100	100,00	100,00	Gli atti considerati sono i decreti di inquadramento dei vincitori del concorso per i 7 profili. Al 31/12 sono stati adottati n. 6 decreti di inquadramento su 6 atti da adottare. In particolare, sono stati emanati in quest'ordine i decreti di inquadramento per i profili dei codici 06 e 07 (unico decreto per entrambi i profili), cod. 02, cod. 05, cod. 03 , cod. 04, cod.01.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	6	40
Area Funzionari	ND	13	60
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGSIF - Div09
TITOLARE DEL CDR	Moraca Arrigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Interventi in materia di sicurezza degli immobili nonché di valorizzazione del patrimonio culturale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo ha la finalità di attuare le misure a garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, la valorizzazione del patrimonio artistico culturale, il supporto agli eventi sul Made in Italy. L'obiettivo inoltre è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, la valorizzazione delle competenze del personale, la partecipazione a iniziative volte a contrastare qualsiasi forma di discriminazione, di violenza morale, psichica ed assicurando il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione degli interventi in tema di sicurezza per almeno l'80% degli interventi programmati e/o sopravvenuti nell'anno; Realizzazione di almeno un evento che valorizzi parte del Patrimonio Museale; Garantire un adeguato supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Grado di attuazione delle misure, sia programmate che sopravvenute, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	(N. degli interventi realizzati per la messa in sicurezza nell'anno t/N. degli interventi programmati e/o sopravvenuti nell'anno t)*100	96,40	>=80,00	188 interventi conclusi su 195 complessivi	100,00



2	6	Interventi di valorizzazione, promozione, tutela del patrimonio artistico e culturale del MIMIT	Almeno un intervento di valorizzazione e/o promozione e/o tutela del patrimonio artistico e culturale MIMIT	2,00	$\geq 1,00$	nel corso dell'anno, relativamente all'obiettivo di tutela del patrimonio artistico e culturale del Mimit, sono state concluse le seguenti attività : - valorizzazione illuminotecnica del Salone degli Arazzi attraverso un intervento di relamping che ha coinvolto sia le volte principali che i singoli arazzi (installazione di faretto ad hoc) - valorizzazione dell'aspetto estetico delle facciate di Palazzo Piacentini attraverso un intervento di pulizia straordinaria e ripristino dei prospetti esterni	100,00
3	8	Grado di evasione delle richieste di supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy	(N. di richieste di supporto evase nell'anno t/N. totale di richieste di supporto per la realizzazione degli eventi Made in Italy) * 100	100,00	$\geq 70,00$	Tutte le richieste di supporto per la realizzazione di eventi Made in Italy, pervenute entro il 31 dicembre, sono state evase	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	nessun rilievo nel corso dell'anno monitorato	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Tutte le misure programmate nel PTPCT sono state attuate nei tempi previsti	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	E' stata adottata la procedura per la gestione dei servizi di corrispondenza dell'Amministrazione che ha standardizzato e semplificato le attività relative all'ufficio accettazione e postale interno (prot. n. 268218 del 17.12.25)	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	88,33	$\geq 50,00$	Nel corso dell'anno, il numero totale delle ore svolte dai dipendenti (escluso il dirigente) è pari a 1.378 h, e la base di calcolo delle ore totali della divisione ammonta a 1560 (40h*39 dipendenti nelle aree) La formula applicata, su indicazione dell'ufficio competente per il calcolo è la seguente: (numero totale delle ore svolte dai dipendenti/numero dei dipendenti moltiplicato per 40 ore)*100	100,00



8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Al 31/12/25 il numero totale dei dipendenti (escluso il dirigente) che ha partecipato ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione ammonta a n. 39 dipendenti, la totalità dei dipendenti della divisione. La formula applicata, su indicazione dell'ufficio competente per il calcolo è la seguente: (N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t/N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00
9	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-15,22	<=0,00	indicatore rilevato da fonti PCC. Il tempo medio ponderato di pagamento è di 14,78 giorni. Si evidenzia che il dato estrapolato dalla PCC appare influenzato dalle tempistiche dell'UCB e della Banca d'Italia che incidono negativamente sul dato di performance della divisione.	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Tutte le schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	11	100
Area Funzionari	ND	23	100
Area Operatori	ND	1	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100

Direzione generale per i servizi territoriali



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div01
TITOLARE DEL CDR	Smargiassi Carmela
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività ed efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo delle performance. Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico/amministrativo e alle attività di programmazione di tutta la direzione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Capo dipartimento, Direttore generale). Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione di tutta la direzione. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	27	Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione	(Nr di richieste di parere evase entro 30 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100	100,00	>=95,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono pervenute all'ufficio nr. 29 richieste di parere, tutte evase entro 30 gg. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
2	27	Svolgimento dell'attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile	Atti predisposti/Totale atti previsti o richiesti	100,00	>=90,00	Dal 1/1/2025 al 31/12/2025 sono state svolte tutte le attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile secondo le tempistiche richieste	100,00



3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 1/1/2025 al 31/12/2025 è stato standardizzato 1 processo: protocollo n. (I) 103762 del 27/05/2025 con oggetto "Standardizzazione dell'attività riguardante la gestione e il pagamento delle spese per missioni/trasferte nazionali ed internazionali".	100,00
6	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1/1/2025 al 31/12/2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 tutto il personale ha seguito corsi per almeno 20h per una quota pari al 100,00% (o per il numero di ore proporzionali al periodo di servizio nell'anno).	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% dei/le dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
9	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-13,00	<=0,00	Al 31/12/2025 l'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo scaricato dalla PCC è pari a -13 giorni	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	12	100
Area Funzionari	ND	6	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	12
Dirigente - Fascia2	ND	1	60



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div02
TITOLARE DEL CDR	Fabiola Gallo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento/monitoraggio in sede centrale delle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Adozione di iniziative ed azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale rispetto alle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficace coordinamento/monitoraggio in sede centrale rispetto alle attività affidate alle case del made in Italy. Valorizzazione delle attività svolte dalla case del made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	42	Prosecuzione dell'attivazione delle Case del made in Italy	Nr di case del made in Italy attivate nel 2025	9,00	>=8,00	Dal 1.1.25 al 31.12.25 sono state attivate nr. 9 case del made in Italy (Firenze 14.1.2025; Trento 21.2.2025; Bolzano, 27.2.2025, Venezia,23.5.2025; Messina, 27.6.2025;Trieste, 09/09/2025; Padova,03/10/2025; Caserta, 10/10/2025; Bari 07/11/2025).	100,00



2	42	Definizione delle procedure connesse alle attività delle CMI	Nr. di procedure connesse alle attività delle CMI definite nel 2025	6,00	$\geq 3,00$	Dal 1.1.25 al 31.12.25 sono state definite nr 6 procedure connesse alle attività delle CMI (1) mimit AOO_STV Registro ufficiale 0106356. 29-05-2025; (2 e 3) mimit AOO_STV Registro ufficiale 0139870.09-07-2025; 4 e 5) mimit AOO_STV Registro ufficiale 0143587.14-07-2025 ; 6) mimit AOO_STV Registro ufficiale 0150440.22-07-2025);	100,00
3	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
4	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
5	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati standardizzati o semplificati nr. 2 processi organizzativi o procedure operative dell'ufficio: Prot. 0119315 16.5.2025 Manuale Portale della nautica; Prot . 0271451.22-12-2025 Standardizzazione attività di omogeneizzazione e coordinamento per l'acquisizione delle istanze provenienti alle CMI dagli operatori economici del territorio.	100,00
6	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
7	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	$\geq 50,00$	Al 31.12.2025 la % di dipendenti che ha seguito almeno 20 h di formazione è pari a 100%	100,00



8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
---	---	--	---	--------	--------	--	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	7	100
Area Funzionari	ND	4	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	11
Dirigente - Fascia2	ND	1	60



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div03_ISPTAA
TITOLARE DEL CDR	Nicola Marco Fabozzi
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle Case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle Case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nella altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna a pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2025	9,00		Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2025 è 9. I dati sono conservati in appositi elenche disponibili per la consultazione	100,00



2	14	Partecipazione ad eventi propedeutici all'apertura delle CMI	Numero eventi propedeutici all'apertura delle CMI a cui si è partecipato	11,00		Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025 si è partecipato a 11 eventi promozionali sulle CMI si tratta dei seguenti: 1. Trento 07/02/2025 ANFIR 2. Trento 21/02/2025 Inaugurazione CMI 3. Cles (TN) 15/04/2025 Celebrazione Giornata del Made in Italy 4. Trento 15/04/2025 Celebrazione Giornata del Made in Italy c/o MUSE 5. Bolzano 27/02/2025 Inaugurazione CMI 6. Bolzano 05/04/2025 100 anni Loacker 7. Bolzano 07/05/2025 Camera commercio "La tutela del made in Italy" 8. Bolzano e Trento 21 ottobre 2025 Più voci contro la contraffazione - Camera di Commercio 9. Carezza 21/10/2025 emissione francobolli dedicati "Gruppo del Catinaccio" e "Gruppo del Latemar" 10. Bolzano Incontro con il direttore della Confcommercio Alto Adige Sudtiroi Mirco Benetello 11. Trento "Le start-up dopo la legge 193/2024" a cura del Dottor Marco Maceroni DGSV div. VII	100,00
3	13	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00		Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati nr. 0 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute dall'utenza nr. 0 richieste di nulla osta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica e nr. 298 dichiarazioni asseverate, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00



4	13	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00		Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 1 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere (colonna B della categoria 01 del GOT istituzionale) a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 0 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono state effettuate nr. 0 ispezioni presso le imprese destinate di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati standardizzati o semplificati nr. 1 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio. 1) Atto di indirizzo sui criteri operativi e le modalità di effettuazione dei controlli a campione di cui all'art. 56, comma 4 D.Lgs n. 259/2003 e ss.mm.ii. (prot. Int10574 del 22/01/2025)	100,00



8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00		Al 31/12/2025 la % di dipendenti che ha seguito almeno 20 h di formazione è pari a 100%	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica	100,00
11	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-16,38		Al 31/12/2025 l'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo scaricato dalla PCC è pari a -16,38 giorni.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	4	100
Area Funzionari	ND	6	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	40



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div04_ISPPLV
TITOLARE DEL CDR	Zezza Vincenzo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	27,00	>=26,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2025 è 27. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
2	14	Promozione delle attività delle CMI mediante organizzazione o partecipazione ad eventi	Nr di eventi promozionali organizzati o a cui si è partecipato nel 2025	81,00	>=3,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025 si è partecipato a 81 eventi promozionali sulle CMI. L'elenco dettagliato è riportato nel file Excel allegato.	100,00



3	13	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati nr. 562 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute dall'utenza nr. 0 richieste di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica e nr. 616 dichiarazioni asseverate, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
4	13	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 1 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 3 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono state effettuate nr. 4 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati standardizzati o semplificati nr. 1 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio. 1) ATTO DI INDIRIZZO SUI CRITERI OPERATIVI E LE MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 4, D.LGS. N. 259/2003 E SS.MM.II. (prot. Int10574 del 22.1.25)	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Al 31.12.2025 la % di dipendenti che ha seguito almeno 20 h di formazione è pari al 100%	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica	100,00
11	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-18,00	<=0,00	Al 31.12.2025 l'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo scaricato dalla PCC è pari a -18 giorni	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	7	100
Area Funzionari	ND	29	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div05_ISPLMB
TITOLARE DEL CDR	Fabrizio Clermont
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	10,00	>=10,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2025 è 10. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



2	14	Promozione delle attività delle CMI mediante organizzazione o partecipazione ad eventi	Nr di eventi promozionali organizzati o a cui si è partecipato nel 2025	8,00	$\geq 3,00$	Nel corso dell'anno 2025 si è partecipato a 8 eventi promozionali sulle CMI. Si tratta dei seguenti: 1) Bergamo, Fiera, dal 12 al 14 febbraio 2025, Fiera dell'involucro edilizio organizzata da Caseitaly Expo: partecipazione con stand; 2) Bergamo, Confindustria Bergamo, 15 aprile 2025, "L'industria storica come motore di sviluppo del territorio grazie a ricerca e innovazione", organizzazione della giornata e intervento; 3) Milano, Palazzo Cusani, 15 aprile 2025, "Made in Italy e internazionalizzazione", partecipazione con intervento 4) Cremona, Palazzo della Provincia, 5 maggio 2025 "Celebrazione della Giornata del Made in Italy organizzato dagli Stati Generali delle Donne" 5) Roadshow MICS, Bergamo presso Km Rosso il 14 maggio 2025 6) Made in Italy Innovation Forum presso Cernobbio 23/25 giugno 7) Roadshow AI MATTERS Brescia, c/o CSMT Innovation Hub, AI-Matters Roadshow - L'AI che fa la differenza nel manifatturiero" 8) Fiera GO INTERNATIONAL a Fiera Milano con stand	100,00
3	13	Tempestività dei controlli in conto terzi	Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	$\geq 90,00$	Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati nr. 39 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dalla richiesta in tutti i casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute dall'utenza nr. 1680 dichiarazioni asseverate, alle quali è stato dato seguito entro 60 gg. nel 100% dei casi. I dati sono conservati in appositi elenchi e database disponibili per la consultazione.	100,00



4	13	Tempestività dei controlli istituzionali	Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 24 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dalla ricezione in tutti i casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 4 dichiarazioni di inizio attività per offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dal ricevimento in tutti i casi.	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 non sono pervenuti rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
7	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-5,00	<=0,00	Al 31.12.2025 l'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo scaricato dalla PCC è pari a - 5 giorni	100,00
8	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o della semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 è stato standardizzato o semplificato nr. 1 processo organizzativo o procedura operativa dell'ufficio: 1) ATTO DI INDIRIZZO SUI CRITERI OPERATIVI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 4, D.LGS. N. 259/2003 E SS.MM.II. (prot. Int10574 del 22.1.25)	100,00
9	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00



10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	N. di dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Durante l'anno 2025 tutti i dipendenti hanno partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica, con il raggiungimento di una percentuale del 100% del personale.	100,00
11	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Tutti i dipendenti hanno effettuato, nel corso dell'anno 2025, almeno 20 ore di formazione; i relativi attestati sono disponibili in caso di controllo.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	7	100
Area III	Fascia4	5	100
Area III	Fascia5	9	100
Area III	Fascia6	1	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div06_ISPFV
TITOLARE DEL CDR	Federica Franzoso
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza."
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità."
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze."

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	36,00	>=35,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2025 è 36. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
2	14	Partecipazione ad eventi propedeutici all'apertura delle CMI	Numero eventi propedeutici all'apertura delle CMI a cui si è partecipato	41,00	>=3,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 si è partecipato a 41 eventi propedeutici all'apertura delle CMI. Tali eventi sono elencati nel file che si allega al monitoraggio.	100,00



3	13	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	99,07	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati nr. 1028 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 99,0 % dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute dall'utenza nr. 98 richieste di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica e nr.1409 dichiarazioni asseverate, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 99,07 % dei casi.	100,00
4	13	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 4 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 0 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica.	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	"Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati standardizzati o semplificati nr. 2 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio. 1) ATTO DI INDIRIZZO SUI CRITERI OPERATIVI E LE MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 4, D.LGS. N. 259/2003 E SS.MM.II. (prot. Int10574 del 22/01/2025). 2) Procedura di standardizzazione: "Digitalizzazione incarichi di attività esterne alla sede di servizio" (Prot. Int. 84384 del 06/05/2025)"	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 quarantotto unità, pari al 100 % dei dipendenti, hanno seguito almeno 20 h di formazione.	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 quarantotto unità, pari al 100 % dei dipendenti hanno partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
11	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-22,45	<=0,00	Al 31/12/2025 l'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo scaricato dalla PCC è pari a -22,45 giorni.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	12	100
Area Funzionari	ND	36	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div07_ISPSRD
TITOLARE DEL CDR	Sofia Giuseppe Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2025	8,00	>=8,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2025 è 8. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
2	14	Partecipazione ad eventi propedeutici all'apertura delle CMI	Numero eventi propedeutici all'apertura delle CMI a cui si è partecipato	12,00	>=3,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 si è partecipato a 12 eventi propedeutici all'apertura delle CMI.	100,00



3	13	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	96,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati nr. 465 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 92% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute dall'utenza nr. 2 richieste di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica e nr. 158 dichiarazioni asseverate, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
4	13	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 0 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 7 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono state effettuate nr. 9 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
5	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati standardizzati o semplificati nr. 1 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio. 1) ATTO DI INDIRIZZO SUI CRITERI OPERATIVI E LE MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 4, D.LGS. N. 259/2003 E SS.MM.II. (prot. Int10574 del 22.1.25)	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Al 31.12.2025 la % di dipendenti che ha seguito almeno 20 h di formazione è pari al 100%.	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
11	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-15,00	<=0,00	Al 31.12.2025 l'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo scaricato dalla PCC è pari a -15 giorni.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	ND	3	100
Area III	ND	14	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	40



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div08_ISPTSC
TITOLARE DEL CDR	Smargiassi Carmela
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2025	17,00	>=17,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2025 è 17. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
2	14	Promozione delle attività delle CMI mediante organizzazione o partecipazione ad eventi	Nr di eventi promozionali organizzati o a cui si è partecipato nel 2025	33,00	>=3,00	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025 si è partecipato a 33 eventi promozionali sulle CMI, dettagliati nel file allegato al presente monitoraggio.	100,00



3	13	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati nr. 349 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute dall'utenza nr. 0 richieste di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica e nr. 2.950 dichiarazioni asseverate, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
4	13	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 52 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 3 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati standardizzati o semplificati nr. 1 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio. 1) ATTO DI INDIRIZZO SUI CRITERI OPERATIVI E LE MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 4, D.LGS. N. 259/2003 E SS.MM.II. (prot. Int10574 del 22.1.25).	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Al 31.12.2025 la % di dipendenti che ha seguito almeno 20 h di formazione è pari al 100% (o il numero di ore proporzionali al periodo di servizio nell'anno).	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
11	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-20,00	<=0,00	Al 31.12.2025 l'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo scaricato dalla PCC è pari a -20 giorni	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	7	100
Area Funzionari	ND	21	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	40



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div09_ISPEMU
TITOLARE DEL CDR	Fabiola Gallo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2025	22,00	>=21,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2025 è 22. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
2	14	Promozione delle attività delle CMI mediante organizzazione o partecipazione ad eventi	Nr di eventi promozionali organizzati o a cui si è partecipato nel 2025	39,00	>=3,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025 si è partecipato ad 39 eventi promozionali sulle CMI. L'elenco di dettaglio è in possesso di questo Ispettorato	100,00



3	13	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	99,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati nr. 491 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute dall'utenza nr. 33 richieste di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica e nr. 3513 dichiarazioni asseverate, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 99% dei casi.	100,00
4	13	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 190 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 3 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati su riportati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto al 31/12/2025 in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 è stato standardizzato o semplificati nr. 1 processo organizzativo o delle procedure operative dell'ufficio. 1) ATTO DI INDIRIZZO SUI CRITERI OPERATIVI E LE MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 4, D.LGS. N. 259/2003 E SS.MM.II. (prot. Int10574 del 22.1.25) 2) Standardizzazione attività di omogeneizzazione e coordinamento per l'acquisizione delle istanze provenienti dagli operatori economici del territorio (prot. 271451 del 22/12/2025)	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Al 31/12/2025 la % di dipendenti che ha seguito corsi di formazione per almeno 20 h rapportato al tempo di servizio nell'anno è pari a 100%	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza	100,00
11	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-20,00	<=0,00	Al 31/12/2025 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -20 giorni. Il dato è stato estratto dalla piattaforma PCC ed è il valore relativo al codice IPA dell'ex ispettorato Emilia Romagna, l'unico ancora attivo e a cui pervengono le fatture dell'attuale ispettorato Emilia Romagna, Umbria e Marche.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	ND	42	100
Area Operatori	ND	11	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	40



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div10_ISPLZA
TITOLARE DEL CDR	Walter Spinapolice
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.-2025 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2025	40,00	>=36,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2025 è 40. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



2	14	Promozione delle attività delle CMI mediante organizzazione o partecipazione ad eventi	Nr di eventi promozionali organizzati o a cui si è partecipato nel 2025	3,00	$\geq 3,00$	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025 si è partecipato ad 3 eventi promozionali sulle CMI. Si tratta dei seguenti: 1) L'Aquila, 15 Aprile 2025 "Identità ed innovazione del Made in Italy sul territorio. E' intervenuto il Dirigente ed hanno partecipato colleghi della Casa del made in Italy. 2) Roccagorga (LT), 03 Maggio 2025. E' intervenuto il dipendente Andrea Rini 3) Chieti Scalo (CH), 10 dicembre 2025 "Il lavoro Made in Italy". E' intervenuto il Dirigente dell'ITLA.	100,00
3	13	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	$\geq 90,00$	Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati nr. 425 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute dall'utenza 3 richieste di nullaosta per impianti e condutture di energia elettrica. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 939 dichiarazioni asseverate, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00



4	13	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono pervenute n° 5 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere (valore della colonna B della categoria 01 del GOT Istituzionale) a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 22 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono state effettuate nr. 8 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00
6	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-14,00	<=0,00	Al 31.12.2025 l'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo scaricato dalla PCC è pari a -14 giorni	100,00
7	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
8	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 è stato standardizzato nr. 1 processo organizzativo. 1) ATTO DI INDIRIZZO SUI CRITERI OPERATIVI E LE MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 4, D.LGS. N. 259/2003 E SS.MM.II. (prot. Int10574 del 22.1.25)	100,00



9	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
10	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Al 31.12.2025 la % di dipendenti che ha seguito almeno 20 h di formazione è pari al 100%.	100,00
11	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	40
Area II	Fascia1	12	100
Area II	Fascia2	2	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	8	100
Area II	Fascia5	7	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	20	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	4	100
Area III	Fascia4	5	100
Area III	Fascia5	10	100
Area III	Fascia6	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div11_ISPCMP
TITOLARE DEL CDR	Nicola Marco Fabozzi
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	"Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza."
DESCRIZIONE OBIETTIVO	"Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità."
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	"Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze."

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	$[(\text{Nr strumenti primari calibrati nell'anno } x - \text{nr strumenti primari calibrati nell'anno } x-1) / \text{nr strumenti primari calibrati nell'anno } x - 1] * 100$	34,00	$\geq 34,00$	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2025 è 34. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00
2	14	Promozione delle attività delle CMI mediante organizzazione o partecipazione ad eventi	Nr di eventi promozionali organizzati o a cui si è partecipato nel 2025	55,00	$\geq 3,00$	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 si è partecipato a n. 55 eventi promozionali sulle CMI. Si tratta degli eventi elencati nei file excel allegato.	100,00



3	13	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	98,48	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono pervenute dall'utenza nr. 0 richieste di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica e nr. 138 dichiarazioni asseverate, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati nr. 394 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 96,95% dei casi.	100,00
4	13	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono state effettuate nr. 74 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 25 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 13 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati standardizzati o semplificati nr. 1 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio. 1) ATTO DI INDIRIZZO SUI CRITERI OPERATIVI E LE MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 4, D.LGS. N. 259/2003 E SS.MM.II. (prot. Int10574 del 22.1.25)	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 la % di dipendenti che ha seguito almeno 20 h di formazione è pari ad 100% (data da 83/83*100, cioè il numero dei dipendenti che hanno fatto almeno 20 ore di formazione entro il 31 dicembre diviso il numero totale di dipendenti al 31 dicembre; tutto moltiplicato per 100).	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica (data da 83/83*100, cioè il numero dei dipendenti che hanno partecipato ad almeno una iniziativa contro ogni forma di discriminazione diviso il numero totale dei dipendenti al 31/12/2025; poi il risultato moltiplicato per 100).	100,00
11	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-11,00	<=0,00	Al 31/12/2025 l'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo è pari a -11 giorni come scaricato dalla Piattaforma Crediti Commerciali	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area I	ND	1	100
Area II	ND	31	100
Area III	ND	51	100
Dirigente - Fascia1	Fascia1	1	7
Dirigente - Fascia2	Fascia2	1	60



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div12_ISPPBM
TITOLARE DEL CDR	Splendori Amerigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Promozione delle attività delle CMI mediante organizzazione o partecipazione ad eventi	Nr di eventi promozionali organizzati o a cui si è partecipato nel 2025	33,00	>=3,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 si contano 33 eventi di promozione. Si elencano gli eventi in aggiunta rispetto al II° quadrimestre: 20) Bari – 14.09.2025 – Moda a impatto Zero c/o Fiera del Levante 21) Bari – 15.09.2025 – Le nuove frontiere della Space Economy c/o Fiera del Levante 22) Bari – 16.09.2025 – Boost Your Startup c/o Fiera del Levante 23) Bari – 18.09.2025 – Confronto CTE Bari, Taranto, Matera c/o Fiera del Levante 24) Taranto – 24.09.2025 – Evento conclusivo CIRTECH 25) Bari – 29.09.2025 – Polo d'innovazione OVS 26) Bari – 24.10.2025 - Giornata della lotta alla contraffazione 27) Foggia – 30.10.2025 - Il cerchio ri...generativo c/o UniFG 28) Bari – 14.11.2025 – Bari Smart City con CTE 29) Taranto – 18.11.2025 – Convegno società benefit c/o CCIAA 30) Gravina in Puglia – 29.11.2025 - Fiera GustArte 31) Taranto - 05.12.2025 - Taranto città europea dello sport 2025 32) Bari – 11.12.2025 – Evento conclusivo CTE Bari c/o Porta Futuro 33) Casamassima – 18.12.2025 – Evento conclusivo LUM	100,00
2	14	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	Nr di strumenti primari calibrati al 31-12-2025	17,00	>=16,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2025 è 17. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



3	13	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati nr. 654 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute dall'utenza nr. 9 richieste di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica e nr. 3586 dichiarazioni asseverate, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi.	100,00
4	13	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 8 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 8 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono state effettuate nr. 15 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono pervenuti nr. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati standardizzati o semplificati 2 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio. 1) ATTO DI INDIRIZZO SUI CRITERI OPERATIVI E LE MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 4, D.LGS. N. 259/2003 E SS.MM.II. (prot. Int10574 del 22.1.25) 2) PROCEDURA ISTANZA MODIFICA IMPIANTO RADIODIFFUSIONE - Art.25 e 27 DECRETO LEGISLATIVO 8 novembre 2021, n. 208	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Al 31.12.2025 la % di dipendenti che ha seguito almeno 20 h di formazione è pari al 100%	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100% dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
11	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-20,00	<=0,00	Al 31.12.2025 l'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo scaricato dalla PCC è pari a -20 giorni	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area I	ND	1	100
Area II	ND	21	100
Area III	ND	28	100
Ispettore Generale	ND	1	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	7



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGST - Div13_ISPCS
TITOLARE DEL CDR	Sofia Giuseppe Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere il miglioramento dell'efficienza ed efficacia operativa degli Ispettorati territoriali del MIMIT attraverso l'implementazione di un innovativo programma di calibrazione della strumentazione-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività affidate alle case del Made in Italy: vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Promozione delle attività delle CMI mediante organizzazione o partecipazione ad eventi	Nr di eventi promozionali organizzati o a cui si è partecipato nel 2025	31,00	>=3,00	Dal 1^ Gennaio al 31 Dicembre 2025 l'Ispettorato ha organizzato e/o partecipato in totale a n. 31 eventi promozionali sulle CMI, così suddivisi: - n. 7 CMI PALERMO; - n. 17 CMI CATANIA; - n. 7 CMI REGGIO CALABRIA.	100,00
2	14	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	Nr minimo di strumenti primari calibrati al 31.12.2025	38,00	>=35,00	Il numero di strumenti primari calibrati al 31/12/2025 è 38. I dati sono conservati in appositi elenchi disponibili per la consultazione.	100,00



3	13	Tempestività dei controlli in conto terzi	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono stati effettuati nr. 940 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute dall'utenza n. 128 richieste di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica e n. 757 dichiarazioni asseverate, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.	100,00
4	13	Tempestività dei controlli istituzionali	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	100,00	>=90,00	Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 1 dichiarazioni ai fini del conseguimento di nuove autorizzazioni e rinnovi di autorizzazioni in essere a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100,00% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono pervenute nr. 97 dichiarazioni di inizio attività per l'offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100,00% dei casi. Alla data del 31/12/2025 sono state effettuate nr. 33 ispezioni presso le imprese destinatarie di agevolazioni, a cui è stato dato un seguito entro 60 gg. dallo svolgimento nel 100,00% dei casi.	100,00
5	3	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono pervenuti n. 0 rilievi negativi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono state messe in atto tutte le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	100,00



7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 sono stati standardizzati semplificati nr. 1 processi organizzativi o delle procedure operative dell'ufficio: 1) ATTO DI INDIRIZZO SUI CRITERI OPERATIVI E LE MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 4, D.LGS. N. 259/2003 E SS.MM.II. (prot. Int10574 del 22.1.25).	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Dal 1.1.2025 al 31.12.2025 il 100% delle schede di programmazione e di monitoraggio sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	100,00	>=50,00	Al 31.12.2025 la % di dipendenti che ha seguito almeno 20 h di formazione è pari al 100% pari a 106 unità su 106 (o il numero di ore proporzionali al periodo di servizio nell'anno).	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il 100,00 % dei dipendenti ha partecipato ad almeno una iniziativa volta ad eliminare e contrastare ogni forma di discriminazione e violenza morale e psichica.	100,00
11	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	-13,59	<=0,00	Al 31.12.2025 l'indicatore di tempo medio ponderato di ritardo scaricato dalla PCC (media ponderata tra IT Calabria e IT Sicilia) è pari a -13,59 giorni	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	ND	26	100
Area III	ND	70	100
Dirigente - Fascia1	ND	1	7
Dirigente - Fascia2	ND	1	60

Direzione generale servizi di vigilanza



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div01
TITOLARE DEL CDR	Antonella D'Adamo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, ANCHE ATTRAVERSO LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO STRATEGICO-GESTIONALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DI PROCESSI E PROCEDIMENTI AL FINE DI EFFICIENTARE L'ATTIVITA' SVOLTA
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA COMPLESSIVA DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI DI LAVORO DELLA DIVISIONE

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	14	Mappatura ed informatizzazione dei flussi informativi direzionali	n. flussi - processi informatizzati/n. flussi - processi totali anno	100,00	>=70,00	vedasi relazione allegata	100,00
2	20	Tempestività nello sviluppo delle attività relative al Controllo di gestione della Divisione e coordinamento direzionale	n. moduli inseriti e validati sull'applicativo controllo di gestione/n. moduli da implementare nei tempi richiesti (trimestrale - come da Direttiva Capo Dipartimento)	100,00	>=90,00	n. 4 Moduli inseriti nei tempi previsti sull'applicativo controllo di gestione su n. 4 moduli richiesti (1°, 2°, 3° e 4° trimestre 2025).	100,00
3	20	Creazione e sviluppo data base per il monitoraggio e la gestione delle attività in corso nell'area legale della Direzione Generale Vigilanza (DGV) (ricorsi straordinari a PDR, GA, GO, azioni penali, ricorsi giurisdizionali)	Creazione Database	1,00	1,00	vedasi relazione allegata	100,00
4	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	0,00	<=0,00	il tempo medio ponderato di pagamento come risultante dalla PCC è pari a -18 giorni	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto in merito alla corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state applicate tutte le misure esistenti a presidio del rischio previste dall'all. 5 del PIAO, nei tempi previsti.	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	vedasi relazione allegata	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	le schede di programmazione e monitoraggio sono state inserite e validate sull'applicativo nei tempi previsti	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	214,00	>=50,00	REPORT DGSIF	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	REPORT DGSIF	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	4	100
Area Funzionari	ND	12	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div02
TITOLARE DEL CDR	Giuseppe Quagliana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AUMENTARE IL NUMERO DI ACCERTAMENTI NOTIFICATI AGLI ENTI COOPERATIVI CHE NON HANNO ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI. AUMENTARE IL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI, INVIATE DALLE CCOOPERATIVE EDILIZIE, ISTRUITE E CONCLUSE DALLA DIVISIONE, RISPETTO AL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI PERVENUTE.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AUMENTARE IL NUMERO DI ACCERTAMENTI NOTIFICATI AGLI ENTI COOPERATIVI CHE NON HANNO ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI. AUMENTARE IL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI, INVIATE DALLE CCOOPERATIVE EDILIZIE, ISTRUITE E CONCLUSE DALLA DIVISIONE, RISPETTO AL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI PERVENUTE.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	AUMENTARE IL NUMERO DI ACCERTAMENTI NOTIFICATI AGLI ENTI COOPERATIVI CHE NON HANNO ADEMPIUTO AGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI. AUMENTARE IL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI, INVIATE DALLE CCOOPERATIVE EDILIZIE, ISTRUITE E CONCLUSE DALLA DIVISIONE, RISPETTO AL NUMERO DELLE COMUNICAZIONI ANNUALI PERVENUTE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	19	Numero di accertamenti notificati agli enti cooperativi inadempienti agli obblighi contributivi relativi al codice tributo 3012	numero di accertamenti notificati agli enti cooperativi inadempienti agli obblighi contributivi relativi al codice tributo 3012	1.994,00	>900,00	Sono stati notificati 1.815 accertamenti a mezzo PEC e 179 accertamenti a mezzo raccomandata postale A.R.	100,00
2	55	Rapporto percentuale tra numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse e numero comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno	$100 * (\text{Numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse} / \text{Numero comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno})$	100,00	>=90,00	Il valore a consuntivo è la percentuale che scaturisce dal rapporto tra il numero delle comunicazioni annuali istruite e concluse (304) e il numero delle comunicazioni annuali pervenute entro il 30 giugno 2025 (304)	100,00



3	10	Tempestività nello sviluppo delle attività relative al Controllo di gestione della Divisione	n. moduli inseriti e validati sull'applicativo controllo di gestione/n. moduli da implementare nei tempi richiesti (trimestrale - come da Direttiva Capo Dipartimento)	100,00	>=90,00	Il valore a consuntivo è la percentuale che scaturisce dal rapporto tra il numero dei moduli inseriti e validati sull'applicativo controllo di gestione e numero dei moduli da implementare nei tempi richiesti. Tutti i moduli sono stati inseriti entro i termini previsti.	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Nell'allegato 5 (schede di rischio dei Dipartimenti) del PIAO, nell'ambito dell'AREA DI RISCHIO: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio, è di competenza della Divisione II il NOME PROCESSO: accertamento contributi enti cooperativi. Al riguardo, poiché il processo è automatizzato, completamente tracciato e trasparente e, quindi, a rischio basso, non sono previste misure specifiche a presidio dei fattori di rischio (non corretto o omesso accertamento) già adeguatamente neutralizzati dal processo automatizzato.	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	È stata semplificata la procedura operativa per la predisposizione e la resa esecutiva dei ruoli per mancato adempimento degli enti cooperativi ai pagamenti intimati con avvisi di accertamento notificati dalla Divisione, relativi al capitolo 3012 anno 2014 e ai capitoli 3010, 3011 e 3014 biennio 2015/2016. In particolare, è stata compiuta una propedeutica istruttoria della situazione degli enti cooperativi inadempienti volta ad accertare le effettive debenze e la concreta esigibilità giuridica delle poste creditorie. Ciò ha consentito il raggiungimento di risultati in termini di efficacia, efficienza ed economicità, perché ha comportato: a) una riduzione del numero delle iscrizioni a ruolo, con conseguente riduzione dei tempi procedurali e dei costi gestionali; b) per l'effetto dell'esito di cui al punto a), la mancata notifica da parte dell'Agenzia delle entrate-Riscossione di cartelle esattoriali passibili di istanze di sgravio da parte degli enti cooperativi interessati.	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Il valore a consuntivo è la percentuale che scaturisce dal rapporto tra il numero delle schede di programmazione e monitoraggio inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica (2) e il numero di dette schede da inserire e validare sull'applicativo "performance"(2). Tutte le schede di programmazione e monitoraggio sono state inserite e validate sull'applicativo nei tempi previsti.	100,00



8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	105,47	>=50,00	Il valore a consuntivo (105,47) è la percentuale che scaturisce dal rapporto tra il numero di ore di formazione svolte dai dipendenti che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze (337,5) e il numero di ore formative previste (320) scaturite dalla moltiplicazione di 40 h formative per 8 (numero totale dipendenti della Divisione). Con riferimento al numero di dipendenti (8), si evidenzia che non è stata considerata la dipendente Masullo Patrizia in quanto in aspettativa per l'intero anno 2025. N. 1 unità su 8 ha svolto 20 ore di formazione, le restanti 7 unità hanno svolto più di 20 ore di formazione.	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Il numero indicato (100) è la percentuale che scaturisce dal rapporto tra il numero dei dipendenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione (8) ed il numero totale dei dipendenti in servizio per l'intero anno (8). In particolare, si evidenzia che non è stata considerata la dipendente Massullo Patrizia in quanto in aspettativa per l'intero anno 2025.	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	4	100
Area Funzionari	ND	5	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div03
TITOLARE DEL CDR	Risi Federico
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA STRAORDINARIA NEI CONFRONTI DI COOPERATIVE ATTRAVERSO UN'EFFICACE PIANIFICAZIONE DI CAMPAGNE ISPETTIVE MIRATE-2025 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA STRAORDINARIA NEI CONFRONTI DI COOPERATIVE ATTRAVERSO UN'EFFICACE PIANIFICAZIONE DI CAMPAGNE ISPETTIVE MIRATE
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Miglioramento dell'efficacia del programma di vigilanza.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	30	Creazione di un data base per la clusterizzazione delle cooperative rispetto allo stato di salute	Cooperative clusterizzate/cooperative revisionate anno n-1	100,00	>=70,00	Analisi dei verbali (senza proposta di provvedimento) delle cooperative revisionate nel 2024, previa individuazione da parte del gruppo di lavoro appositamente costituito degli indicatori che consentono di clusterizzare le cooperative revisionate in base al loro stato di salute. Al 31 dicembre 2025 risultano analizzati e clusterizzati tutti i 6.205 verbali del 2024 relativi ad altrettanti cooperative (100%). Per i dettagli, si rimanda alla relazione allegata	100,00



2	14	Verbali con proposta provvedimento verificati	Verbali con proposta provvedimento verificati/n. verbali da verificare in arretrato	59,00	$\geq 10,00$	510 verbali con proposta di provvedimento letti su 861 verbali con proposta di provvedimento da leggere (compreso di 106 arretrati 2024, e di 241 "mancate revisioni" che a seguito di sentenza 2025 della Corte costituzionale e di circolare direttoriale saranno valutati direttamente dalla divisione che si occupa di gestioni commissariali) vedere folium e controllo di gestione	100,00
3	10	Tempestività nello sviluppo delle attività relative al Controllo di gestione della Divisione	n. moduli inseriti e validati sull'applicativo controllo di gestione/n. moduli da implementare nei tempi richiesti (trimestrale - come da Direttiva Capo Dipartimento)	100,00	$\geq 90,00$	file dati e relazione trimestrale inviati entro i termini.	100,00
4	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	0,00	$\leq 0,00$	il tempo medio ponderato di pagamento come risultante dalla PCC è pari a 18 giorni	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto in merito alla corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Per quanto riguarda la rotazione degli incarichi (all.6 Piao), dal 1 marzo 2025 è stato nominato un nuovo dirigente e gradualmente si sono modificate le attività dei funzionari al fine di evitare il depauperamento delle conoscenze/competenze delle singole sezioni interessate. Per quanto concerne la misura specifica prevista dall'all.5 al Piao, l'attribuzione degli incarichi di revisione ordinaria (D.lgs. 220/2002) avviene in maniera randomizzata e automatizzata, mentre per le revisioni nominative e le revisioni in tutoraggio, per le ispezioni straordinarie e le campagne specifiche (iniziate a seguito di esposti provenienti da terzi, da esigenze/priorità d'Ufficio o da richieste di altre amministrazioni), l'applicazione del decreto direttoriale 19 aprile 2023 ha consentito nel 2025 di procedimentalizzare, sulla base di criteri di parità sostanziale e professionalità accertata, l'assegnazione degli incarichi, con l'obiettivo di effettuare una vigilanza efficace/efficiente (v. allegato).	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	2,00	1,00	1) SEMPLIFICAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI PIANIFICAZIONE DELLE REVISIONI E DELLE ISPEZIONI (DI CUI AL D.D. 19 4 2023), prot. 0263429.11-12-2025 allegato all'indicatore 6 sul rispetto del Piao. 2) CLUSTERIZZAZIONE N. 6.205 DEL 2024 VERBALI SENZA PROPOSTA PROVVEDIMENTO RELATIVI AD ALTRETTANTI COOPERATIVE, A SEGUITO DI COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO Prot. n. 14465 del 28/01/2025, n. 29708 del 19/02/2025 e n. 43935 dell'11/03/2025. (v. sintesi-slide sul lavoro ottenuto, allegate)	100,00



8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	le schede di programmazione e monitoraggio sono state inserite e validate sull'applicativo nei tempi previsti.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	115,00	>=50,00	831 ore svolte su (18*40=720) da svolgere è pari al 115 per cento. Tutti i dipendenti hanno contribuito al risultato. Vedere relazione allegata.	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	94,40	100,00	17 risorse umane su 18 hanno preso parte ad una iniziativa contro le discriminazioni. Vi è da dire che nel corso del 2025 il dirigente ha incoraggiato e sollecitato più volte il personale all'adempimento. Inoltre la risorsa umana inadempiente nel 2025 il 18 gennaio 2026 -previo ulteriore sollecito - ha prontamente recuperato e aggiungerà altro corso-iniziativa per il 2026. Vedere Relazione allegata.	94,40

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	16	100
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div04
TITOLARE DEL CDR	Walter Spinapolice
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE I PROCESSI DI LAVORO ATTINENTI ALLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA, DI VIGILANZA E FINALI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI ASPETTI DI MIGLIORAMENTO
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI LAVORO ATTINENTI ALLA LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	24	Lavorazione sul pregresso dei verbali da istruire (da intendersi i verbali del I° semestre dell'anno precedente a quello di obiettivo)	N. verbali con istruttoria di divisione conclusa/n. verbali pregressi caricati a sistema FOLIUM	100,00	>=90,00	E' stata conclusa l'attività di istruttoria sui verbali pregressi, salvo ulteriori verbali pregressi che verranno assegnati alla divisione. Totale 1.568 verbali lavorati su 1.568 verbali pregressi pervenuti.	100,00
2	20	Individuazione dei rischi sulla gestione delle procedure di liquidazione coatta amministrativa (tramite analisi approfondita delle relazioni semestrali)	n. relazioni esaminate/n. relazioni considerate da attenzionare in relazione all'attività liquidatoria	94,23	>=30,00	Su un ammontare di 1.457 relazioni si è provveduto ad esaminare approfonditamente 1.373	100,00
3	10	Tempestività nello sviluppo delle attività relative al Controllo di gestione della Divisione	n. moduli inseriti e validati sull'applicativo controllo di gestione/n. moduli da implementare nei tempi richiesti (trimestrale - come da Direttiva Capo Dipartimento)	100,00	>=90,00	Nel corso del 2025 è stato assicurato il tempestivo aggiornamento dei modelli di Controllo di Gestione (CdG), nel rispetto delle tempistiche indicate dalla Direttiva del Capo Dipartimento. prot. n 1000012 del 31-10-2024.	100,00



4	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	0,00	<=0,00	il tempo medio ponderato di pagamento come risultante dalla PCC è pari a 18 giorni	100,00
5	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto in merito alla corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
6	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state applicate tutte le misure esistenti a presidio del rischio previste dall'all. 5 del PIAO, nei tempi previsti. Per quanto riguarda i dipendenti, non sono state rilevate in alcun modo notizie di possibili eventi corruttivi, né vi sono state segnalazioni per violazioni di norme pervenute all'Amministrazione o procedimenti disciplinari a carico di dipendenti impegnati nel settore.	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Standardizzazione dei modelli degli atti	100,00
8	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Le schede di programmazione e monitoraggio sono state inserite e validate sull'applicativo nei tempi previsti.	100,00
9	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	94,00	>=50,00	La Divisione è composta da n. 25 unità quindi l'obiettivo di formazione per la divisione è di n. 1000 Ore annue (40 ore ciascuno riparametrizzate per gli effettivi mesi di servizio). All'ultimo report inviato dalla DGSIF le ore di formazione effettuate sono n. 945,50. N. 24 unità hanno svolto almeno 20 ore di formazione.	100,00
10	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	N. unità 25 su n. 25 (personale di area) hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	6	100
Area Funzionari	ND	14	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div05
TITOLARE DEL CDR	Antonio Fabio Gioia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZARE I PROCESSI DI LAVORO ATTINENTI AI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI DEGLI ENTI COOPERATIVI-2025 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ASSICURARE L'EFFICACIA DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI ANCHE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE TRAMITE PROVVEDIMENTI MASSIVI DI CANCELLAZIONE
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	xhb_obiettivostrategico
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	maggiore efficacia dell'attività sanzionatoria e di vigilanza sulle procedure, anche tramite l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	24	Istanze di autorizzazione dell'area vigilanza lavorate	numero di istanze lavorate/ numero di istanze pervenute	66,07	>=70,00	lavorate n. 37 istanze di autorizzazione su n. 56 istanze pervenute	94,39
2	20	Cancellazione massiva delle cooperative che non depositano bilanci da oltre 5 anni, senza valori patrimoniali immobiliari	numero di cooperative cancellate anno/numero di cooperative da cancellare (ai sensi dell'art 223 septiesdecies disp. att. c.c.)	100,00	100,00	Con Decreto Direttoriale del 16 maggio 2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 122 del 28/05/2025, Suppl. Ordinario n. 21, sono state sciolte per atto d'autorità, senza nomina di commissario liquidatore, n. 7.975 società cooperative, pari al 100% del numero di cooperative aventi i requisiti di cui alla norma citata, sulla base dei dati forniti da Unioncamere.	100,00
3	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	0,00	<=0,00	il tempo medio ponderato di pagamento come risultante dalla PCC è pari a 18 giorni	100,00



4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materi di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto in merito alla corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state applicate tutte le misure esistenti a presidio del rischio previste dall'all. 5 del PLAO, nei tempi previsti.	100,00
6	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	110,00	>=50,00	La Divisione è composta da n. 18 unità oltre il Dirigente quindi l'obiettivo di formazione per la divisione è di n. 720 ore annue (40 ore ciascuno riparametrizzate per gli effettivi mesi di servizio). All'ultimo report inviato dalla DGSIF le ore di formazione effettuate sono n. 793,5; n. 15 unità su n. 19 hanno svolto almeno 20 ore di formazione.	100,00
7	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Disposizione organizzativa per istituzione di un Gruppo di lavoro per la definizione quantitativa e qualitativa dei dati giacenze gestionali di performance dell'attività istruttoria con il compito di verificare l'effettiva consistenza quantitativa e qualitativa dei dati gestionali di performance e assicurare la corretta misurabilità dei dati stessi relativi ai campi "atti lavorati" e "atti pervenuti" così come misurati nelle rilevazioni trimestrali di monitoraggio per il controllo di gestione e per ogni altra esigenza di misurazione.	100,00
8	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	[(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t)] * 100	68,42	100,00	N. 13 unità su n. 19 (personale di area oltre il Dirigente) hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione	68,42
9	10	Tempestività nello sviluppo delle attività relative al Controllo di gestione della Divisione	n. moduli inseriti e validati sull'applicativo controllo di gestione/n. moduli da implementare nei tempi richiesti (trimestrale - come da Direttiva Capo Dipartimento)	100,00	>=90,00	le schede di programmazione e monitoraggio sono state inserite e validate sull'applicativo nei tempi previsti	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	le schede di programmazione e monitoraggio sono state inserite e validate sull'applicativo nei tempi previsti	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	Fascia3	1	100
Area Assistenti	Fascia5	2	100
Area Assistenti	Fascia6	3	100
Area Funzionari	Fascia1	7	100
Area Funzionari	Fascia2	2	100
Area Funzionari	Fascia5	3	100
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div06
TITOLARE DEL CDR	Paolo Tarro Boiro
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare il funzionamento del sistema camerale nel suo complesso
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Razionalizzare ed efficientare il funzionamento del sistema camerale anche attraverso l'utilizzo di sistemi di monitoraggio delle procedure previste dall'art. 20 della legge 580/1993. Aggiornamento e semplificazione delle procedure di rendicontazione delle camere di commercio italiane all'estero
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Sviluppo di processi o procedimenti standardizzati e semplificati volti a garantire un più efficiente monitoraggio del sistema camerale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	22	Predisposizione di un report aggiornato con analisi statistica sulle procedure di iscrizione nell'elenco ministeriale di cui all'art. 20 della Legge 580/1993 e sulle procedure avviate e concluse con DM di nomina dei Segretari Generali di cui al medesimo art. 20	Presentazione alla Direzione Generale di un report aggiornato con analisi statistica	1,00	1,00	Il report aggiornato con analisi statistica sulle procedure di iscrizione nell'elenco ministeriale di cui all'art. 20 della legge n. 580/1993 e ss.mm.ii. e sulle procedure avviate e concluse con DM di nomina dei Segretari generali di cui al medesimo art. 20 è stato redatto ed inviato al Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza e alla Direzione Generale servizi di vigilanza con nota prot. n. 266145 del 15 dicembre 2025.	100,00



2	22	Valorizzazione Camere di Commercio italiane all'estero	Formulazione della proposta di adozione di un Decreto direttoriale relativo alla presentazione e rendicontazione dei programmi promozionali da realizzare nell'anno 2025 da parte delle CCIE	1,00	1,00	Con nota prot. n. 123204 del 19 giugno 2025 è stata proposta l'adozione di un decreto direttoriale in materia di presentazione e rendicontazione dei programmi promozionali da realizzare nell'anno 2025 da parte delle Camere di Commercio italiane all'estero (CCIE). In data 25 giugno 2025 è stato adottato il decreto direttoriale prot. n. 127984, pubblicato nella relativa sezione del sito Internet del Ministero.	100,00
3	10	Tempestività nello sviluppo delle attività relative al Controllo di gestione della Divisione	n. moduli inseriti e validati sull'applicativo controllo di gestione/n. moduli da implementare nei tempi richiesti (trimestrale - come da Direttiva Capo Dipartimento)	100,00	>=90,00	n. 4 Moduli inseriti nei tempi previsti sull'applicativo controllo di gestione su n. 4 moduli richiesti (1°, 2°, 3° e 4° trimestre 2025).	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Non sono stati ricevuti formali rilievi in merito alla corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state applicate le misure esistenti a presidio del rischio previste dall'all. 5 del PIAO.	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Con nota prot. n. 240244 del 12 novembre 2025 è stata inviata a tutte le Camere di commercio e, per conoscenza, all'Unioncamere e al Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza la scheda di rilevazione al fine della standardizzazione della documentazione necessaria ai fini istruttori per il perfezionamento dell'iter del decreto ministeriale di conferimento dell'incarico di Segretario generale delle Camere di commercio.	100,00



7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Sono state correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica le schede di monitoraggio previste. In particolare, è stato correttamente e tempestivamente inserito il monitoraggio del III quadrimestre 2025. Tale attività si aggiunge a quelle già poste in essere nel I e II quadrimestre.	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	158,00	>=50,00	Report della formazione del personale elaborato dall'ufficio formazione della DGSIF.	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	10 dipendenti su 10 (personale di area) hanno preso parte ad una iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione. Report della formazione del personale elaborato dall'ufficio formazione della DGSIF	100,00
10	30	Ritardo dei pagamenti	Rilevazioni dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	0,00	<=0,00	Il tempo medio ponderato di pagamento come risultante dalla PCC è pari a 18 giorni	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area Assistenti	ND	1	100
Area Funzionari	ND	9	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div07
TITOLARE DEL CDR	Maceroni Marco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA DI VIGILANZA E TRASPARENZA SUL MONDO DELLE FIDUCIARIE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE, ATTRAVERSO PROPOSTE DI AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA DI SETTORE
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Maggiore efficacia della attività di vigilanza e del rispetto delle regole transnazionali relative all'antiriciclaggio

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO



INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	38	Elaborazione di uno schema normativo di riforma del sistema di vigilanza delle società fiduciarie	Predisposizione di un elaborato sostenibile	1,00	>=1,00	Gabinetto On Ministro	100,00
2	30	Società analizzate (dati di bilancio) e realizzazione di una sinossi da sottoporre all'attenzione del Ministro	Società analizzate (dati di bilancio)/n. Società da analizzare	100,00	100,00	Documentale; Gabinetto On Ministro; sito web MIMIT	100,00
3	10	Tempestività nello sviluppo delle attività relative al Controllo di gestione della Divisione	n. moduli inseriti e validati sull'applicativo controllo di gestione/n. moduli da implementare nei tempi richiesti (trimestrale - come da Direttiva Capo Dipartimento)	100,00	>=90,00	Documentale PORTALE COGE	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	NESSUN RILIEVO PERVENUTO IN MERITO ALLA CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	RPC ; Documentale; sezione trasparenza	100,00
6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	documentale	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	LE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO SONO STATE INSERITE E VALIDATE SULL'APPLICATIVO NEI TEMPI PREVISTI.	100,00
8	9	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	568,50	>=50,00	Certificazioni; DGSIF div 8	100,00
9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Certificazioni- DGSIF div 8	100,00



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	11	100
Dirigente - Fascia2	ND	1	100



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL

31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - DGV - Div08
TITOLARE DEL CDR	Alessandro Zaccagnino
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SU ENTI STRUMENTALI, FONDAZIONI E SOCIETÀ PARTECIPATE E VIGILATE DEL MINISTERO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E DI ANALISI IN RELAZIONE AGLI ENTI VIGILATI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Implementazione di processi o procedimenti standardizzati e semplificati al fine di garantire celerità e efficienza nella fase istruttoria, completezza analitica e un più efficace monitoraggio sugli enti vigilati dal Ministero e sulle loro attività.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI							
N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	40	Percentuale di atti sottoposti ad approvazione o a rilievo sull'attività di controllo enti vigilati	n. atti esaminati/n. di atti sottoposti a controllo	100,00	>=95,00	n. 59 istruttorie effettuate rispetto a n. 59 atti esaminati o sottoposti a controllo.	100,00
2	34	Percentuale di proposte convenzionali istruite	n. convenzioni istruite su n. richieste pervenute	100,00	100,00	n. 59 atti convenzionali istruiti su n. 59 richieste pervenute da Invitalia S.p.a.	100,00
3	10	Tempestività nello sviluppo delle attività relative al Controllo di gestione della Divisione	n. moduli inseriti e validati sull'applicativo controllo di gestione/n. moduli da implementare nei tempi richiesti (trimestrale - come da Direttiva Capo Dipartimento)	100,00	>=90,00	n. 4 Moduli inseriti nei tempi previsti sull'applicativo controllo di gestione su n. 4 moduli richiesti (1°, 2°, 3° e 4° trimestre 2025).	100,00
4	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Nessun rilievo pervenuto in merito alla corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00
5	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Sono state applicate tutte le misure esistenti a presidio del rischio previste dall'all. 5 del PIAO, nei tempi previsti.	100,00



6	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Strutturazione, nell'arco del 2025, di una attività di standardizzazione di un processo organizzativo relativo alla Divisione, con particolare riferimento alla standardizzazione di alcuni modelli operativi usati dalla Divisione. Nello specifico, sono stati elaborati e condivisi con l'intera Divisione modelli standardizzati, per quanto elastici e modificabili a seconda delle peculiari esigenze istruttorie, in relazione a taluni dei principali aspetti istruttori di interesse della Divisione, i quali si caratterizzano per continuità nel tempo e cadenza predefinita (annuale o infra-annuale). Tali modelli sono stati accompagnati da una nota di sintesi per l'utilizzo, a beneficio del gruppo di lavoro che opera o opererà presso la Divisione.	100,00
7	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	le schede di programmazione e monitoraggio sono state inserite e validate sull'applicativo nei tempi previsti.	100,00
8	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	175,00	>=50,00	La Divisione è composta da n. 5 unità; si rileva che una unità è stata assegnata alla Divisione a far data da settembre 2025 (per mesi n. 4) e un'altra a far data da dicembre 2025 (per mese n. 1); quindi, l'obiettivo di formazione per la Divisione è di n. 133 ore annue (40 ore per testa per n. 3 unità; n. 10 ore per una unità in servizio da settembre 2025; n. 3 ore per una unità in servizio da dicembre 2025). All'ultimo report inviato dalla DGSIF le ore di formazione effettuate sono n. 233 complessive. Inoltre, n. 4 unità hanno svolto almeno n. 20 ore di formazione. La ulteriore unità ha svolto - in relazione al periodo di assegnazione presso la Divisione - un numero di ore, in percentuale pari alle n. 20 ore di formazione su base annuale.	100,00



9	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti - personale di area - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale di area - in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	N. 5 unità su n. 5 totali (personale di area) hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00
---	---	--	---	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area Funzionari	Fascia1	4	100
Dirigente - Fascia2	Fascia1	1	100

Unità di missione a supporto del Garante per la sorveglianza dei prezzi



SCHEDA 9 - MONITORAGGIO OBIETTIVO OPERATIVO DI DIVISIONE

MONITORAGGIO AL 31/12/2025

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	MIMIT - DipSTEV - UMGP - Div01
TITOLARE DEL CDR	Greco Massimo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia delle azioni di supporto al Garante per la sorveglianza dei prezzi rafforzandone i poteri di controllo e monitoraggio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Coadiuvare il Direttore generale nello sviluppo delle iniziative di monitoraggio dei prezzi e cooperazione con le altre Istituzioni coinvolte, in attuazione delle normative che hanno previsto il rafforzamento del ruolo di monitoraggio assegnato al Garante
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Promuovere l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa mediante un'efficace standardizzazione e semplificazione dei processi-2025
	ND
	ND
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE NELLA PREDISPOSIZIONE DI REPORT INFORMATIVI ALL'ATTENZIONE DEL GARANTE O DEL DECISORE POLITICO IN ESITO ALLA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONFRONTO STABILE CON LE ALTRE ISTITUZIONI E ORGANISMI COINVOLTI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO

INDICATORI MONITORATI

N.	PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
1	23	Rafforzamento delle attività di monitoraggio prezzi	(Numero report di monitoraggi prodotti 2025) / (Soglia di pianificazione ottimale 2024-2025-2026) * 100	121,00	>=85,00	Al 31 dicembre 2025,l' UMGP ha elaborato, e tempestivamente trasmesso al Garante o agli UDCM, 255 report di monitoraggio (carburanti, carburanti wd su base giornaliera, carburanti gdf ,agroalimentare ,costruzioni, carburanti trimestrale, voli-dati compagnie aeree, voli interno, energia e carburanti, noli, materie prime critiche e strategiche, paniere, segnalazioni, traghetti, colonnine di ricarica, trasporti e polizze catastrofali), ovvero il 121% della soglia di pianificazione ottimale stimata in 210 report annui.	100,00



2	18	Promozione e rafforzamento delle attività a vantaggio della trasparenza	(Numero di report di monitoraggio per i quali è stata richiesta la pubblicazione sul sito Osservatorio prezzi e tariffe nel 2025) / (Soglia di pianificazione ottimale 2024-2025-2026) * 100	102,00	>=85,00	Al 31 dicembre 2025 l'UMGP ha richiesto la pubblicazione sul sito Osservatorio prezzi e tariffe di 45 report di monitoraggi (dashboard carburanti mensile, dashboard alimentare, schede alimentari, relazione trimestrale carburanti, relazione trimestrale prezzi dell'industria, dashboard trasporti e dashboard ricarica Electric Vehicle), corrispondenti al 102% della soglia di pianificazione ottimale stimata in 44 richieste di pubblicazione annue.	100,00
3	15	Rafforzamento efficace e capillare del monitoraggio territoriale del prezzo dei prodotti e volto al contenimento dell'impatto dei prezzi sui consumi delle famiglie	Numero monitoraggi territoriali effettuati	6,00	>=5,00	Nell'ambito del "Progetto sperimentale di monitoraggio dei prezzi al consumo di prodotti alimentari ed agroalimentari commercializzati nei principali mercati al dettaglio dei comuni capoluogo di regione o di provincia autonoma" al 31 dicembre 2025 sono stati prodotti 6 report contenenti l'analisi dei dati relativi all'ultimo bimestre 2024 ed ai primi cinque bimestri del 2025 della rilevazione dei prezzi praticati nei mercati regionali dei 21 comuni capoluogo di Regione e Provincia autonoma.	100,00
4	10	Rafforzamento dell'attività di monitoraggio prezzi sulle materie prime critiche	Numero di report realizzati	10,00	>=3,00	Nell'ambito del protocollo di collaborazione sottoscritto dalla missione a supporto del Garante per la sorveglianza dei prezzi con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, al 31 dicembre 2025 l'UMGP ha realizzato ed inviato agli UDCM, 10 report relativi al monitoraggio sui prezzi e le importazioni delle materie prime critiche e strategiche. Il presente monitoraggio, originariamente previsto su base trimestrale è stato successivamente programmato su base mensile a fronte della particolare attenzione sul tema.	100,00



5	10	Promozione della trasparenza delle attività svolte in seno alla Commissione di allerta rapida sui prezzi	Richiesta di pubblicazione aggiornamenti nella sezione Commissione di allerta rapida del sito MIMIT entro 15 giorni dallo svolgimento delle adunanze per il 2025	1,00	1,00	Al 31 dicembre 2025 si sono svolte 7 Commissioni di allerta rapida per la sorveglianza dei prezzi, si riportano qui di seguito le date delle adunanze con le relative richieste di pubblicazione. - Car prodotti coloniali svolta il 26/03/2025, richiesta pubblicazione 27/03/2025 - Car colonnine elettriche di ricarica svolta il 11/06/2025, richiesta pubblicazione il 25/06/2025. - Car carburanti svolta il 25/06/2025, richiesta pubblicazione il 04/07/2025. - Car ortofrutta svolta il 23/07/2025, richiesta pubblicazione il 01/08/2025. - Car trasporto marittimo di persone svolta il 31/07/2025, richiesta pubblicazione il 13/08/2025. - Car Prezzi di alcuni prodotti di ristoro venduti nelle aree di servizio autostradali svolta il 05/11/2025 richiesta, di pubblicazione 18/11/2025. - Car carrello della spesa svolta il 17/12/2025, richiesta di pubblicazione 18/12/2025.	100,00
6	8	Favorire le occasioni di confronto con le altre Istituzioni, autorità, stakeholders, esperti di settore e le associazioni di categoria	N. riunioni di tavoli, gruppi di lavoro e Commissioni 2025	21,00	>18,00	Al 31 dicembre 2025 l'UMGP ha favorito le occasioni di confronto con altre istituzioni, autorità, stakeholders, esperti di settore e associazioni di categoria con l'organizzazione di 21 incontri dettagliati nell'allegato "Riunioni_Q1+Q2+Q3 2025".	100,00
7	3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Numero di rilievi negativi nell'anno t	0,00	0,00	Al 31 dicembre 2025 non è pervenuto nessun rilievo in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	100,00



8	3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025 sono state predisposte tutte le attività relative alle procedure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIAO 2025-2027) alle quali si è data piena attuazione (sottoscrizione dichiarazioni di riservatezza da parte del personale; creazione di cartelle condivise con password sui file dedicati; sistema di cifratura GPG a doppia chiave, pubblica e privata).	100,00
9	2	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	1,00	1,00	Al 31 dicembre 2025 è stata finalizzata una procedura di automazione volta all'elaborazione del monitoraggio settimanale dei prezzi dei carburanti. Attraverso l'automazione è possibile produrre un report in grado di sintetizzare i prezzi dei carburanti stradali e autostradali degli ultimi 7 giorni presenti in 14 file in un unico documento, semplificando significativamente l'attività di monitoraggio dell'ufficio.	100,00
10	2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	100,00	100,00	Al 31 dicembre 2025, le schede di programmazione e di monitoraggio sono state inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti.	100,00
11	3	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dipendente delle aree in servizio nell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	177,00	>=50,00	Come da report dell'Ufficio Formazione al 31 dicembre 2025 il rapporto tra il numero di ore di formazione svolte dal personale di area in servizio (totale 428 ore) ed il numero di ore previste (totale 241) è pari al 177%. Si specifica che, rispetto a quanto indicato nel report dell'Ufficio Formazione non è stata inserita la collega Daniela Sesto, risorsa dell'Area Assistenti, in ragione del numero contenuto di giornate lavorate, dal momento che è entrata in servizio in data 4 novembre 2025 e ha usufruito di un permesso di esenzione dal servizio per congedo parentale tra il 10 novembre e il 31 dicembre 2025.	100,00



12	3	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	100,00	100,00	Come da report dell'Ufficio di formazione al 31 dicembre 2025, tutto il personale di area in servizio all'UMGP ha preso parte ad iniziative volte ad eliminare ogni forma di discriminazione.	100,00
----	---	--	--	--------	--------	---	--------

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area Assistenti	ND	2	100
Area Funzionari	ND	6	100