

ALLEGATI ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2025

Approvata dal CdA il 25.05.2026

Validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) il 22.06.2026



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Sommario

ALLEGATO	Da pag. a pag.
1. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2025 DI ATENEO (risultati degli obiettivi di Valore Pubblico e degli obiettivi strategici di Ateneo)	5-17
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2025 degli OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	18-21
3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2025 DEI DIPARTIMENTI E DELLA FACOLTA' (risultati sugli obiettivi operativi 2025)	22-43
4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2025 DEI CENTRI DI SERVIZIO (risultati sugli obiettivi operativi 2025).....	44-56
5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2025 DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE (risultati sugli obiettivi operativi 2025 delle Direzioni e delle Unità in Staff).....	57-100
6. VALUTAZIONE della PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024 DELLE STRUTTURE DELL'ATENEO	101-113
7. CUSTOMER SATISFACTION 2025 (risultati dell'indagine EFFICACIA del progetto Good Practice).....	114-150

Premessa
Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sui quattro indicatori di Valore Pubblico per l'anno 2025.

Area strategica	Codice obiettivo di Valore Pubblico	Obiettivo di Valore Pubblico (da PIAO 2024-26)	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2027 (da ALLEGATO 1 al PIAO 2025-27)	Risultato 2024	Risultato 2025	Trend	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Formazione	VP1	Rendere più attrattiva e sostenibile l'offerta didattica	VP1.1 % Docenti formati in didattica innovativa	Percentuale	19% (2022)	12%	12%	8,9%	↓	Faculty Development	DORU
			VP1.2 % Abbandoni degli studenti (L, LM, LMCU)	Percentuale	12.1% (2021/22)	11% (2026/27)	11,7% (2022/23)	10,1% (2023/24)	↓	ANS	DIAQ
			VP1.3 % Insegnamenti erogati nell'area della sostenibilità	Percentuale	32,9% (2023/24)	36% (2026/27)	35,6% (2024/25)	33,3% (2024/25)	↓	SUA-CdS	DIAQ
Ricerca	VP2	Migliorare l'attrattività di Unimore per i ricercatori di alta qualificazione	VP2.1 Ammontare del finanziamento dell'Ateneo previsto per il supporto alla ricerca	Valore assoluto	2,90M€ (2023)	3,8 M€ (2027)	3,351 M€	3,651 M€ (2025)	↑	Raccordo Piano triennale-Budget di Ateneo – aggiornamento luglio 2024	
			VP2.2Ammontare del finanziamento dell'Ateneo per l'accesso e la pubblicazione su periodici e banche dati	Valore assoluto	3,192 M€ (2023)	3,8 M€ (2027)	3,507 M€	4,018 M€ (2025)	↑	U-GOV e IRIS	SBA
			VP2.3 Numero di progetti di ricerca nell'ambito della salute (MEDIA DEL TRIENNIO)	Valore assoluto	34 (2021-23)	40 (2025-27)	62 (2022-24)	58 (2023-25)	↓	IRIS	DRT
Terza Missione	VP3	Promuovere in un'ottica di sistema le competenze di Ateneo	VP3.1 Numero di partecipanti a visite museali e agli eventi rivolti alla cittadinanza	Valore assoluto	18.614 (2023)	21.000 (2027)	20.000 (2026)	65.193 (2025)	↑		MUSEOMORE
			VP3.2 Ammontare dei contratti di ricerca commissionata dell'Ateneo	Valore assoluto	€ 6,926 M€ (2022)	7,5 M€ (2026)	7,099 M€ (2023)	6,833 M€ (2024)	↓	UGOV	UCD
			VP3.3 Numero di iniziative di Public Engagement realizzate nell'ambito della salute	Valore assoluto	72 (2023)	180 (2027)	103 (2024)	24 (2025)	↓	IRIS-PE	DRT
Edilizia	VP4	Incrementare e riqualificare gli spazi universitari in ottica green	VP4.1 Soddisfazione degli studenti per le parti strutturali (scala di punteggio 1-6)	Valore assoluto	4,0 (2022)	4,3 (2027)	4,15 (2023)	4,015 (2024)	↓	Good Practice	DIAQ
			VP4.2 Emissioni di CO2 pro-capite (in tonnellate)	Valore assoluto	0,82 (2022)	0,80 (2026)	0,89 (2023)	0,90 (2024)	→	Green Metric	

Premessa

Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sugli indicatori di performance organizzativa di Ateneo per l'anno 2025.

Fonte: le informazioni sono tratte dal **Monitoraggio e Riesame Anno 2025 del Piano triennale 2023-2025** di Unimore (approvato dal Senato Accademico il 14/10/2025 e dal Consiglio di Amministrazione il 24/10/2025)

Piano triennale di Ateneo 2023-2025: aree strategiche, finalità, SDGs, obiettivi e azioni, indicatori

Area strategica (PIAO 2023-25)	Numero di finalità strategiche associate all'area	Obiettivi globali di sviluppo sostenibile (SDG) definiti dall'ONU (Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile) maggiormente attinenti agli obiettivi strategici dell'Ateneo	Numero di obiettivi strategici di Ateneo	Numero di azioni	Indicatori		Esiti del Monitoraggio e Riesame (anno 2025) del Piano triennale 2023-25			
					Numero totale triennio 2023-25	Numero indicatori da raggiungere nel 2025 (anche a seguito di rimodulazione nel 2024)	Indicatori con target raggiunti pienamente	Indicatori con target in via di raggiungimento	Indicatori con target non raggiunti nel 2025 e rimodulati 2026	Indicatori con target non raggiunti nel 2025
Formazione	3	        	5	7	17	13	9	2		2
Ricerca	2	           	4	7	14	11	6	2	1	2
Terza Missione	2	       	3	6	9	6	5	1		
Internazionalizzazione	2	   	2	4	7	5	3			2
Organizzazione	3	    	4	7	19	14	9	4		1
Assicurazione Qualità	3	 	3	5	7	2	1			1
Sostenibilità	2	        	2	4	10	8	3	1		4
Edilizia	3	    	3	7	9	5	1	1		3
Servizi e Sport	3	     	3	6	13	8	4			4
Totale	23		29	53	105	72	41	11	1	19

Premessa
Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo per l'anno 2025.

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DID** = Direzione Didattica; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2025	Risultato 2025	% raggiungimento target 2025	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Formazione	FO.1	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Azione formazione 1 - Verifica dell'offerta didattica complessiva dell'Ateneo, e sua conseguente razionalizzazione e innovazione, in primo luogo con un'opera di revisione, ove necessario, dei Corsi di Studio (CdS) esistenti e secondariamente proponendo la eventuale attivazione di nuovi CdS nei seguenti ambiti strategici e interdisciplinari: innovazione digitale; sostenibilità; salute.	FO.1.1.1 Percentuale di CdS revisionati per innovare l'offerta formativa e/o di nuova attivazione in ambiti strategici entro il limite di 96 CdS con sede amministrativa in Ateneo		89 (a.a. 2022/23)	≥ 20% totale	59% (43 CdS revisionati e 10 CdS di nuova attivazione)	100%	SUA-CdS	DID
Formazione	FO.2	Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 2 - Ottimizzare la didattica dei CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici	FO.2.2.2 Revisione del Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici	Binario (SI/NO)	NO	SI (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	SI (Regolamento approvato da SA il 14/10/2025 e da CdA il 24/10/2025)	100%	Albo di Ateneo	DID
Formazione	FO.2	Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 2 - Ottimizzare la didattica dei CdS di Ateneo e ridurre gli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici	FO.2.2.3 % CFU ridotti rispetto al totale di CFU erogati in eccesso (3.597 CFU)	Percentuale	0%	≥30%	<30%	NON RAGGIUNTO	Esse3	DIAQ
Formazione	FO.2	Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione formazione 3 - Creare un "Teaching and Learning Center" per il Faculty Development di Ateneo, la qualificazione della didattica universitaria e la formazione dei docenti Unimore, e per la formazione degli insegnanti	FO.2.3.2 Numero di attività svolte dal Teaching and Learning Center	Valore assoluto	0	>10	22 (3 corsi per neoassunti, 2 masterclass nella didattica, 17 seminari su tematiche relative alla didattica)	100%	Relazione annuale del Centro	
Formazione	FO.3	Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione formazione 4 - Attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado previsti dal DM 934/22 (comprendente i "Laboratori di orientamento") e volti a contrastare stereotipi di genere nella scelta dei percorsi universitari.	FO.3.4.1 Numero di studenti partecipanti alle iniziative di orientamento	Valore assoluto	8.531 (anno 2022)	+20% rispetto al dato iniziale	+21% (partecipanti totali: 10.344 studenti, ripartiti in 4574 Unimore Orienta, 789 Presentazione LM, 128 Presentazione PhD, 1332 corso di orientamento PNRR, 1123 Tirocini, 2293 iniziative esterne presso scuole/saloni orientamento, 105 colloqui e laboratori di orientamento)	100%		DSS
Formazione	FO.3	Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione formazione 4 - Attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado previsti dal DM 934/22 (comprendente i "Laboratori di orientamento") e volti a contrastare stereotipi di genere nella scelta dei percorsi universitari.	FO.3.4.2 Percentuale di studenti che esprime una valutazione positiva sulla qualità e sull'efficacia percepita degli open day e dei corsi/laboratori di orientamento	Percentuale	0%	75%	93,3% (dettaglio delle valutazioni positive sulle diverse iniziative: Presentazione LT e LMCU in streaming: 98%, Open Day: 93%, Presentazione LM: 91%, Corsi di orientamento PNRR: 84%, Tirocini: 92%)	100%	Schede di valutazione	DSS
Formazione	FO.3	Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione formazione 4 - Attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado previsti dal DM 934/22 (comprendente i "Laboratori di orientamento") e volti a contrastare stereotipi di genere nella scelta dei percorsi universitari.	FO.3.4.3 Numero di corsi di orientamento rivolti a studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado previsti dal DM 934/22	Valore assoluto	0	106	281 (dal 2023 al 2025 sono stati realizzati 281 corsi di orientamento, così ripartiti: a.s. 2022/23: 72, a.s. 2023/24: 144, a.s. 2024/25: 65)	100%		DSS

Premessa
Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo per l'anno 2025.

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DID** = Direzione Didattica; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2025	Risultato 2025	% raggiungimento target 2025	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Formazione	FO.3	Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione formazione 4 - Attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado previsti dal DM 934/22 (comprendente i “Laboratori di orientamento”) e volti a contrastare stereotipi di genere nella scelta dei percorsi universitari.	FO.3.4.4 Percentuale di studenti iscritti al I° anno (L e LMCU) che si iscrivono al II° anno nello stesso CdS	Percentuale	69,8% 4.149 iscritti al II anno (a.a. 2022/23) / 5.940 iscritti al I anno (a.a. 2021/22)	+5%	+6,5% (studenti iscritti 1° anno (a.a. 2023/2024): 5.889; studenti iscritti al II° anno (a.a. 2024/2025): 4.492 (pari al 76,3%)	100%	Data Mart	DIAQ
Formazione	FO.4	Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti, per migliorarne i risultati	Azione formazione 5 - Analizzare le esigenze di supporto alla didattica e le attività attualmente svolte. Incentivare e monitorare le attività di supporto alla didattica anche con modalità e orari che consentano la massima fruibilità agli studenti e la conciliazione con esperienze lavorative.	FO.4.5.2 Redazione di un documento annuale di monitoraggio e valutazione ex-post delle attività di tutorato	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (Relazione di monitoraggio per l'a.a. 2024/2025. La valutazione delle attività di tutorato è risultata positiva per il 77% degli studenti che ha risposto al questionario)	100%	SAL di progetto	DSS
Formazione	FO.4	Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti, per migliorarne i risultati	Azione formazione 5 - Analizzare le esigenze di supporto alla didattica e le attività attualmente svolte. Incentivare e monitorare le attività di supporto alla didattica anche con modalità e orari che consentano la massima fruibilità agli studenti e la conciliazione con esperienze lavorative.	FO.4.5.3 Numero di iscritti al I° anno (L e LMCU) che si iscrivono al II° anno con almeno 2/3 dei CFU da acquisire al I anno	Percentuale	43%	+10%	+8% (rispetto al valore iniziale, il dato al 2024 risulta pari al 46,5%)	80%	Data Mart	DIT
Formazione	FO.4	Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti, per migliorarne i risultati	Azione formazione 6 - Estendere a tutti i Dipartimenti/Scuole il servizio di Counseling	FO.4.6.2 Predisposizione di una relazione annuale sull'attività di Counseling	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (Relazione per l'a.a. 2024/2025. Alcuni dati: 166 studenti hanno fatto accesso agli sportelli di Counseling, di cui 118 a Modena e 48 a Reggio Emilia. Sono stati organizzati complessivamente 28 seminari per un totale di 211 partecipanti. I temi affrontati: ansia da esame, metodo di studio, gestione delle frustrazioni e social skills)	100%	Relazioni annuali	DSS
Formazione	FO.5	Riorganizzare e potenziare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	Azione formazione 7 - Attivare, da parte di una struttura organizzativa centrale, una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive per meglio rispondere ai profili professionali richiesti	FO.5.7.1 Creazione di un portfolio di Enti, Istituzioni, Associazioni e Aziende che collaborano con l'Ateneo per fornire indicazioni sulle caratteristiche dei profili professionali da formare e per rendere disponibili attività di stage.	Binario (SI/NO)	NO	SI	In corso (l'implementazione della struttura organizzativa ha subito un ritardo dovuto all'attesa di nuovo personale. A causa di questo ritardo il portfolio è solo in fase embrionale e non ancora utilizzabile)	In corso		DID
Formazione	FO.5	Riorganizzare e potenziare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	Azione formazione 7 - Attivare, da parte di una struttura organizzativa centrale, una rete di contatti con le parti interessate e in particolare con le realtà produttive per meglio rispondere ai profili professionali richiesti	FO.5.7.2 Percentuale di enti, istituzioni, associazioni e aziende presenti nel portfolio delle attività dell'Ateneo che risultano attive come partner di Unimore	Percentuale	0%	≥80%	0% (l'implementazione della struttura organizzativa ha subito un ritardo dovuto all'attesa di nuovo personale. A causa di questo ritardo non è ancora possibile disporre di un portfolio su cui fare il monitoraggio)	NON RAGGIUNTO		DID

Premessa

Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo per l'anno 2025.

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DID** = Direzione Didattica; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2025	Risultato 2025	% raggiungimento target 2025	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Ricerca	RI.1	Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione ricerca 1 - Identificare aree che l'Ateneo ritiene strategico supportare per garantire il ruolo di Unimore nel contesto nazionale ed internazionale	RI.1.1.1 Numero di nuove posizioni di docenti/ricercatori	Valore assoluto		≥ 1 unità / area strategica nell'anno	Attivate 22 procedure selettive prevalentemente dedicate ai nuovi ricercatori (9 RTT, 2RTDb, 9 RTDa). In generale le posizioni assegnati garantiscono la copertura di specifiche esigenze didattiche e di ricerca e consentono di rafforzare i tre ambiti strategici dell'innovazione digitale, sostenibilità e salute (IINF-05/A, GSPS-06/A, CEAR-02/A, MEDS-09/A, PSIC-01/A, BIOS-11/A, BIOS-12/A)	100%	CSA, Proper	DORU
Ricerca	RI.1	Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione ricerca 2 - Fornire un supporto amministrativo-gestionale dei progetti PNRR e delle rendicontazioni periodiche	RI.1.2.2 Valutazione positiva delle attività svolte dall'Unità Operativa di supporto ai progetti PNRR (analisi di soddisfazione degli Utenti, punteggio su scala 1-6)	Valore assoluto	nd	≥ 4	Target rimodulato: nuova scadenza 2026	rimodulato 2026		DRT
Ricerca	RI.2	Incentivare e supportare in Ateneo la ricerca di base	Azione ricerca 3 - Incrementare il FAR di Ateneo	RI.2.3.1 Ammontare del budget FAR di Ateneo	Valore assoluto	2,1 M€ (FAR 2022) 2,4 M€ (FAR 2023)	3 M€	3 M€ (CdA 20/12/2024 ha approvato stanziamento di 3 M€ per il finanziamento della ricerca scientifica sul progetto Fondo di Ateneo per la Ricerca)	100%	Bilancio di Ateneo	DRT
Ricerca	RI.3	Valorizzare i Dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione ricerca 4 - Rafforzare la qualificazione e il monitoraggio delle attività dei Dottorandi	RI.3.4.1 Creazione di una unità di coordinamento, supporto e censimento delle attività dei Dottorandi in rapporto con i Corsi di Dottorato e con i partner industriali o accademici, anche internazionali	Binario (SI/NO)	NO	SI	NO (Azione non iniziata. Si rileva mancato coordinamento tra attori coinvolti nell'azione)	NON RAGGIUNTO		SBA (Uff. Bibliometrico) DID
Ricerca	RI.3	Valorizzare i Dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione ricerca 4 - Rafforzare la qualificazione e il monitoraggio delle attività dei Dottorandi	RI.3.4.2 Numero di report annuali sulle attività in mobilità e sui prodotti della ricerca dei Dottorandi (anche estesa alle pubblicazioni con affiliazione Unimore nel biennio successivo al conseguimento del titolo) da parte dell'Unità di Coordinamento e dell'Osservatorio della Ricerca, rispettivamente	Valore assoluto	0 (2022) 0 (2023)	1 report all'anno (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	(giugno 2025: impostato Report sul monitoraggio della produzione scientifica dei dottorandi. Documento finale in fase di scrittura)	In corso In corso	Osservatorio della Ricerca (OR)	SBA (Ufficio Bibliometrico)
Ricerca	RI.3	Valorizzare i Dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione ricerca 5 - Incentivare l'attività di ricerca e la mobilità dei dottorandi anche attraverso l'inserimento dei dottorati in reti nazionali e/o internazionali	RI.3.5.1 Numero di dottorandi che svolgono almeno 3 mesi all'estero	Valore assoluto	24 su 31 (anno 2022, 34° ciclo)	+30%	+100% (anno 2024 e ciclo 36°: 48 dottorandi su 134 risultano aver trascorso almeno 3 mesi all'estero). Il dato è pari al 36% del totale. Rispetto al valore iniziale, il numero è duplicato.	100%	ANS	DIAQ
Ricerca	RI.3	Valorizzare i Dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione ricerca 5 - Incentivare l'attività di ricerca e la mobilità dei dottorandi anche attraverso l'inserimento dei dottorati in reti nazionali e/o internazionali	RI.3.5.2 Numero di dottorandi inseriti in Dottorati di Interesse Nazionale (DIN) e/o internazionali (Joint)	Valore assoluto	19 (DIN)	+5%	+125% Nel ciclo 41° (a.a. 2025/2026) si sono registrati un totale di 43 Immatricolati: 20 (DIN), 9 (JOINT Agri-food), 14 (JOINT Ingegneria Innovazione Industriale)	100%	ANS	DIAQ

Premessa

Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo per l'anno 2025.

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DID** = Direzione Didattica; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2025	Risultato 2025	% raggiungimento target 2025	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Ricerca	RI.4	Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	Azione ricerca 6 - Rafforzare il potenziale tecnologico e la qualità dei servizi delle infrastrutture e piattaforme per la ricerca di Ateneo	RI.4.6.2 Istituzione e avvio delle attività del Centro per il Calcolo Scientifico ad Alte Prestazioni	Binario (SI/NO)	NO	SI	NO Centro istituito con delibere del SA e del CdA del 20/12/2024. Approvato inoltre il Regolamento del Centro. Attività non avviate. (questioni logistiche, burocratiche e di assegnazione di personale hanno impedito il concreto avvio delle attività)	NON RAGGIUNTO	Verbalì OOA	DRT
Ricerca	RI.4	Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	Azione ricerca 7 - Rafforzare la presenza di docenti esterni di elevata qualificazione che possano inserirsi proficuamente nelle attività formative e di ricerca dell'Ateneo	RI.4.7.1 Percentuale di docenti (PO e PA) di elevata qualificazione, esterni all'Ateneo, che prendono servizio nel triennio	Percentuale	15% (triennio 2020-2022)	25%	32%	100%	PRO3	DORU
Ricerca	RI.4	Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	Azione ricerca 7 - Rafforzare la presenza di docenti esterni di elevata qualificazione che possano inserirsi proficuamente nelle attività formative e di ricerca dell'Ateneo	RI.4.7.2 Numero di inviti a presentare manifestazioni di interesse per chiamate dirette di docenti di elevata qualificazione esterni all'Ateneo, pubblicati e diffusi da parte dei Dipartimenti a livello nazionale e internazionale	Valore assoluto	0	≥ 20	17 (2023: 8; 2024: 5; 2025: 4)	85%	Verbalì CdA	DORU
Ricerca	RI.4	Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	Azione ricerca 7 - Rafforzare la presenza di docenti esterni di elevata qualificazione che possano inserirsi proficuamente nelle attività formative e di ricerca dell'Ateneo	RI.4.7.3 Numero di docenti/ricercatori che svolgono un periodo di permanenza presso il nostro Ateneo (presenza temporanea) tramite scambi di personale nell'ambito di reti nazionali ed internazionali, o partecipazione a bandi per "Visiting Professor" (requisito di docenza da estendere a Corsi di Laurea Magistrale e Dottorato di Ricerca).	Valore assoluto	28 (bando visiting 2021-22)	+10%	+28% (a.a. 2024/2025) Bando Visiting Professor 2022/23: 22 (13 short, 4 long, 5 full term) 2023/24: 37 (21 short, 12 long, 4 full term) 2024/25: 36 (23 short, 9 long, 4 full term)	100%		RELINT
Terza Missione	TM.1	Promuovere in un'ottica di sistema le competenze di Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Azione terza missione 2 - Promuovere, supportare e valorizzare junior spin-off tra gli "studenti imprenditori" di Unimore.	TM.1.2.1 Numero di junior spin-off riconosciuti dall'Ateneo	Valore assoluto	3	6	7 (Junior spin-off riconosciuti dall'Ateneo ed ancora attivi: 7. In corso di accreditamento altri 2 junior spin-off)	100%	IRIS-TM	DRT
Terza Missione	TM.2	Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre Istituzioni cittadine	Azione terza missione 3 - Estendere il processo di digitalizzazione del patrimonio museale e dei modelli di accesso	TM.2.3.1 Percentuale di copertura in termini di digitalizzazione delle collezioni del Museo Anatomico, del Museo di Zoologia e della parte museale dell'Orto Botanico	Percentuale	11% Museo Zoologia 35% Orto Botanico 82% Museo di Anatomia	100%	Musei Zoologia: 25% (completato lavoro propedeutico alla digitalizzazione, comprendente la realizzazione di un virtual tour, in vista del progetto MORE-DALE) 100% Orto Botanico 100% Musei Anatomici	75%		Museomore
Terza Missione	TM.2	Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre Istituzioni cittadine	Azione terza missione 3 - Estendere il processo di digitalizzazione del patrimonio museale e dei modelli di accesso	TM2.3.2 Studio di fattibilità per la creazione di un Archivio storico e digitalizzazione conservativa dei documenti che testimoniano le antiche origine dell'Ateneo	Binario (SI/NO)	NO	SI	In corso Iniziata l'attività di digitalizzazione degli archivi attraverso la piattaforma di Ateneo Lodovico Media Library. (difficoltà legata alla mancanza di personale)	In corso		
Terza Missione	TM.2	Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre Istituzioni cittadine	Azione terza missione 5 - Realizzare attività culturali inclusive per avvicinare il personale universitario, studenti e cittadinanza alla fruizione dello spettacolo dal vivo, anche con modalità telematica	TM.2.5.1 Numero di iniziative culturali promosse e realizzate	Valore assoluto	2 (2022) 13 (2023)	> 3 all'anno	22	100%	IRIS-TM	DRT

Premessa
Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo per l'anno 2025.

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DID** = Direzione Didattica; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2025	Risultato 2025	% raggiungimento target 2025	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Terza Missione	TM.2	Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre Istituzioni cittadine	Azione terza missione 5 - Realizzare attività culturali inclusive per avvicinare il personale universitario, studenti e cittadinanza alla fruizione dello spettacolo dal vivo, anche con modalità telematica	TM.2.5.2 Numero di partecipanti alle iniziative culturali	Valore assoluto	500 all'anno	+25%	+50% (si sono registrati più di 1.000 partecipanti ogni anno)	100%	Schede registrazione agli eventi	DRT
Terza Missione	TM.3	Favorire la formazione continua e ricorrente come nuova priorità	Azione terza missione 6 - Implementare accordi di collaborazione a supporto progettuale e organizzativo alle iniziative di formazione continua	TM.3.6.1 Numero di nuovi corsi di formazione continua e ricorrente progettati, organizzati e gestiti in Unimore	Valore assoluto	9	+25%	+48% medio del triennio N. iniziative progettate e realizzate: 2023: 13 (+44%) 2024: 15 (+67%) 2025: 12 (+33%)	100%	Database di Ateneo	DRT
Internazionalizzazione	IN.1	Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione internazionalizzazione 1 - Sostenere la mobilità internazionale degli studenti dei cds e dei corsi di dottorato per frequentare attività formative e/o di ricerca	IN.1.1.1 Ammontare del cofinanziamento su fondi di Ateneo di borse di mobilità per studenti e dottorandi	Valore assoluto	€ 960.000	+10%	0% Per il 2025 l'assegnazione è rimasta invariata (alla luce delle difficoltà di utilizzo delle risorse disponibili e utilizzate)	NON RAGGIUNTO	Bilancio di Ateneo	RELINT
Internazionalizzazione	IN.1	Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione internazionalizzazione 2 - Organizzare Intensive courses, Summer Schools, BIP - Erasmus 21-27 azione chiave 1 (IaH)	IN.1.2.1 Numero di attività organizzate e/o copartecipate (intensive courses, summer schools, BIP) nel triennio	Valore assoluto	1	≥ 15	17 (2023: 3 BIP (1 coordinatore, 2 partecipante) 2024: 12 BIP (4 coordinatore, 8 partecipante) 2025: 2 BIP (1 coordinatore, 1 partecipante)	100%	Database di Ateneo	RELINT
Internazionalizzazione	IN.1	Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione internazionalizzazione 3 - Incrementare l'offerta formativa in inglese in termini di CdS e di singoli insegnamenti in inglese (IaH)	IN.1.3.1 Numero di corsi di studio in lingua inglese	Valore assoluto	6 LM con sede amm.va presso Unimore + 2 interateneo con sede amm.va altrove (a.a. 2021-22)	+3	+3 (a.a. 2025/2026: attivati n. 9 corsi di LM in lingua inglese con sede amministrativa Unimore)	100%	SUA-CdS	DID
Internazionalizzazione	IN.1	Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione internazionalizzazione 3 - Incrementare l'offerta formativa in inglese in termini di CdS e di singoli insegnamenti in inglese (IaH)	IN.1.3.2 Numero di insegnamenti in lingua inglese	Valore assoluto	184 (a.a. 2022-23)	+20%	+32% medio (a.a. 2023/2024: 236 a.a. 2024/2025: 253 a.a. 2025/2026: 249)	100%	SUA-CdS	DID
Internazionalizzazione	IN.2	Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) - Unigreen	Azione internazionalizzazione 4 - Organizzare un sistema di gestione dell'Alleanza EUN	IN.2.4.3 Attivazione di un joint Master Degree program tra i membri dell'Alleanza	Binario (SI/NO)	NO		SI Eterogeneità delle caratteristiche e dei requisiti presenti a livello delle diverse istituzioni dell'Alleanza, ancora non strutturata come una legal entity, richiedono lunghi tempi di armonizzazione e condivisione	NON RAGGIUNTO	SAL di progetto	DID

Premessa
Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo per l'anno 2025.

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DID** = Direzione Didattica; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2025	Risultato 2025	% raggiungimento target 2025	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Organizzazione	OR.1	Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Azione organizzazione 1 - Ottimizzare la struttura organizzativa con ridefinizione delle necessità di risorse di personale amministrativo nelle strutture centrali e dipartimentali	OR.1.1.1 Progettazione della struttura organizzativa centrale e dipartimentale secondo il seguente iter: elaborazione di un documento di analisi, confronto con diversi interlocutori interessati, linee generali del progetto condivise con il CdA, stesura del progetto finale da sottoporre all'approvazione del CdA	Binario (SI/NO)	NO	SI (rimodulato dopo monitoraggio 2023)	In corso (Progettazione struttura organizzativa dipartimentale: in corso)	In corso	verbali OOAA	Direttore Generale
Organizzazione	OR.1	Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Azione organizzazione 1 - Ottimizzare la struttura organizzativa con ridefinizione delle necessità di risorse di personale amministrativo nelle strutture centrali e dipartimentali	OR.1.1.2 Attuazione del progetto di "change management"	Binario (SI/NO)	NO	SI (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	In corso (Attuazione struttura organizzativa dipartimentale: in corso)	In corso	Verbali OOAA e Organigramma di Ateneo	
Organizzazione	OR.1	Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Azione organizzazione 1 - Ottimizzare la struttura organizzativa con ridefinizione delle necessità di risorse di personale amministrativo nelle strutture centrali e dipartimentali	OR.1.1.3 Riesame della struttura organizzativa centrale e dipartimentale	Binario (SI/NO)	NO	SI	In corso (In corso valutazione del potenziamento di alcune Unità Organizzative dell'Amministrazione centrale)	In corso	Organigramma di Ateneo	
Organizzazione	OR.1	Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Azione organizzazione 2 - Istituire una Direzione Didattica con relativa dotazione e programmazione di personale	OR.1.2.2 Completamento dell'organigramma della Direzione, aree e ambiti di competenza e responsabilità con il coordinamento del Dirigente	Binario (SI/NO)	NO	SI (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	SI (CdA ha approvato la delibera di definizione della struttura organizzativa della Direzione Didattica in data 25/07/2025. Il DG con decreto direttoriale prot. 250626 del 28/08/2025 ha definito l'organigramma della Direzione, assegnando aree e ambiti di competenza e di responsabilità)	100%	CSA, Proper	DORU
Organizzazione	OR.2	Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	OR.2.3.1 Redazione del Piano di Transizione Digitale di Ateneo e successivi aggiornamenti	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (approvato dal CdA in data 29/01/2025 e allegato al PIAO 2025-27)	100%	Verbali CdA PIAO	DIAQ
Organizzazione	OR.2	Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	OR.2.3.2 Redazione del Manuale di gestione documentale e Conservazione di Ateneo	Binario (SI/NO)	NO	SI (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	In corso (Pianificato e organizzato il passaggio a Titulus V. Il manuale è stato abbozzato e analizzato per il completamento e condiviso per la revisione secondo le diverse competenze, con la DORU e lo STAFF. Concluso il massimario di selezione per gli archivi universitari)	In corso	Verbali CdA	DIAQ

Premessa

Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo per l'anno 2025.

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DID** = Direzione Didattica; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2025	Risultato 2025	% raggiungimento target 2025	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Organizzazione	OR.2	Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 3 - Attuare una strategia di trasformazione digitale	OR.2.3.3 Redazione del Piano di Sicurezza informatica e del Piano di azione del Cloud della PA e successivi aggiornamenti	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (Aggiornamento del Piano sicurezza informatica di Ateneo 2023-2025 approvato dal CdA il 28/10/2025. Linee Guida per l'utilizzo del cloud approvate dal CdA del 24/10/2025)	100%	Verbali CdA	DIAQ
Organizzazione	OR.2	Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 4 - Revisionare il processo secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	OR.2.4.1 Numero di processi digitalizzati (lettere digitali, fascicolazione, dottorati)	Valore assoluto	23	≥ 3	12 completati (e 4 in fase di avvio) (Rubrica di Ateneo, Unifind - portale delle competenze, Formazione insegnanti, UNITES), Open Badge per assegnazione crediti percorsi formativi (Unigreen), passaggio a Titulus V, passaggio a GdA, Uvotte self service, HR Punti organico PTA, What If, App di Ateneo per il semestre filtro, PDND, Ugov Organico, UWeb Missioni, Applicativo per Comitato Etico di Ateneo, WebApp di monitoraggio elezioni CNSU	100%	SAL di progetto	DIAQ
Organizzazione	OR.2	Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 4 - Revisionare il processo secondo il principio digital first e completare la digitalizzazione del flusso documentale di Ateneo	OR.2.4.2 Realizzazione del Portale del Dipendente	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI	100%	SAL di progetto	DIAQ
Organizzazione	OR.2	Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione organizzazione 5 - Creare un sistema di Business Intelligence di Ateneo: ampliamento delle fonti dati sorgente, verifica della qualità delle medesime e incremento del numero di indicatori di performance della dashboard	OR.2.5.2 Numero di report periodici forniti con cadenza annuale e loro progressivo incremento	Valore assoluto	0 (2022) 14 (2023)	+25%	+25% rispetto al 2024 (Oltre alle consuete analisi già riportate nel 2023 e 2024, sono state richieste ulteriori estrazioni, elaborazioni e analisi. Tra le altre: costruzione dei cruscotti dipartimentali, richieste statistiche per il CENSIS, ISTAT, ERGO, simulazioni varie degli impatti, dati e analisi per Bilancio di Genere, etc.	100%	SAL di progetto	DIAQ
Organizzazione	OR.3	Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione organizzazione 6 - Revisionare e ristrutturare il sito web di Ateneo	OR.3.6.4 Attivazione del nuovo portale di Ateneo con integrazione delle funzioni centrali e distribuite	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (Portale di Ateneo è integrato con PAT- Portale Amministrazione Trasparente), la nuova Rubrica e il portale di competenze Unifind	100%	SAL di progetto	STAFF DIAQ
Organizzazione	OR.4	Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	Azione organizzazione 7 - Identificare all'inizio di ogni anno gli ambiti per cui è necessario formare il personale e definire il piano di formazione di Ateneo	OR.4.7.1 Approvazione del Piano di formazione di Ateneo (triennale, a scorrimento annuale)	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (approvato dal CdA il 29/01/2025 e presente nel PIAO 2025-27)	100%	verbali OAAA e PIAO DORU	

Premessa
Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo per l'anno 2025.

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DID** = Direzione Didattica; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2025	Risultato 2025	% raggiungimento target 2025	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Organizzazione	OR.4	Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	Azione organizzazione 7 - Identificare all'inizio di ogni anno gli ambiti per cui è necessario formare il personale e definire il piano di formazione di Ateneo	OR.4.7.2 Ammontare del budget a disposizione per iniziative di formazione	Valore assoluto	€ 162.348 (31/12/2021)	€ 360.000 (sul triennio)	€ 410.000 (sul triennio) (2023: € 120.000; 2024: € 120.000; 2025: € 170.000)	100%	banca dati	DORU
Organizzazione	OR.4	Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	Azione organizzazione 7 - Identificare all'inizio di ogni anno gli ambiti per cui è necessario formare il personale e definire il piano di formazione di Ateneo	OR.4.7.3 Percentuale di iniziative di formazione che sono state valutate da almeno l'80% dei partecipanti e per le quali è stato redatto un breve rapporto di analisi delle valutazioni ottenute	Percentuale	0%	100% (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	37,5% La sostituzione della banca dati è stata pianificata dall'anno 2026. L'Ufficio Formazione ha aggiornato la banca dati esistente, coprendo la totalità dei corsi di formazione organizzati dall'Ateneo. Creati e diffusi questionari di gradimento (la cui analisi con l'attuale banca dati presenta notevoli limiti)	NON RAGGIUNTO	Banca dati interna	DORU
AQ	AQ.2	Rafforzare l'Assicurazione della Qualità (AQ) in Unimore e ridurre il peso delle attività di AQ per i docenti	Azione AQ 2 - Supportare le attività degli attori AQ	AQ.2.2.2 Monitoraggio del supporto dell'Unità alle attività di AQ a livello di Dipartimento	Binario (SI/NO)	NO	SI (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	NO Mancato ampliamento dell'organico dell'Unità di supporto (due unità in servizio rispetto alle quattro previste dal Piano triennale 2023-2025) ha impedito il raggiungimento dell'obiettivo, nell'anno del secondo ciclo di accreditamento.	NON RAGGIUNTO		DIAQ
AQ	AQ.3	Rafforzare il sistema di AQ dei Dipartimenti e dei corsi di Dottorato	Azione AQ 5 - Costituire Comitati Consultivi in tutti i corsi di dottorato	AQ.3.5.2 Predisposizione report annuali dell'attività di tutti i Comitati	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI (i Report dei Comitati Consultivi sono parte integrante dei Rapporti di Riesame Ciclico predisposti dai Corsi di dottorato e delle Relazioni annuali di Monitoraggio e Riesame)	100%	Scheda informativa dei corsi di dottorato	
Sostenibilità	SO.1	Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione sostenibilità 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo	SO.1.1.1 Ammontare delle emissioni di CO2 medie annue per persona	Valore assoluto	2019-2021: 1,4 tonnellate di CO2 a persona 2022: 0,82 t	≤ 1 t CO2 a persona all'anno	in corso (il valore annuale è calcolato a settembre dell'anno successivo).	in corso	Green Metric Ranking	DT
Sostenibilità	SO.1	Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione sostenibilità 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo	SO.1.1.2 Protocolli d'intesa con il Comune di Modena e il Comune di Reggio Emilia per favorire l'installazione dei colonnine di ricarica auto elettriche sul suolo pubblico, in prossimità delle sedi di Unimore	Binario (SI/NO)	NO	SI (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	NO (causa mancato raggiungimento target: tempistiche associate alle interazioni con le Amministrazioni locali)	NON RAGGIUNTO	verbali OOAA	DT
Sostenibilità	SO.1	Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione sostenibilità 1 - Implementare politiche di sviluppo sostenibile delle attività istituzionali dell'Ateneo e di quelle ad esse connesse, con ricadute positive sull'ambiente e sulla salute dell'uomo	SO.1.1.5 Redazione del Bilancio annuale di sostenibilità	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI Bilancio di sostenibilità relativo al 2023 redatto nel 2024 e approvato dagli OOAA. Presentato alla stampa a maggio 2025 e pubblicato sul portale dell'Ateneo	100%	verbali OOAA	DT

Premessa
Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo per l'anno 2025.

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DID** = Direzione Didattica; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2025	Risultato 2025	% raggiungimento target 2025	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Sostenibilità	SO.1	Implementare le politiche di sviluppo sostenibile	Azione sostenibilità 2 - Ottenere la certificazione EDP dei Dipartimenti per attuare politiche di efficientamento energetico mirate	SO.1.2.1 Numero di Dipartimenti dell'Ateneo che hanno ottenuto la certificazione EDP	Valore assoluto	1	4	1 (DISMI ha ottenuto certificazione EDP. Non è stato possibile certificare altri 3 Dipartimenti a causa, principalmente, di mancanza di personale dedicato e di fondi per sostenere l'acquisizione della certificazione.	NON RAGGIUNTO	Registro EDP	DT
Sostenibilità	SO.2	Migliorare l'educazione alla sostenibilità con azioni che integrino formazione, ricerca e terza missione sui temi della sostenibilità	Azione sostenibilità 3 - Realizzare iniziative di sensibilizzazione e informazione sulla sostenibilità nei suoi molteplici aspetti, aperte alla popolazione universitaria e alla cittadinanza	SO.2.3.1 Numero di iniziative interdipartimentali, nel triennio, su tematiche di sostenibilità ambientale, economica, politica e sociale	Valore assoluto	1	15	>15 (Numerose iniziative, tra cui partecipazione annuale al Festival ASVIS con eventi dedicati, realizzazione dell'Equality Week di Unimore, gli eventi legati a UNIGreen, le iniziative annuali multidisciplinari di Caffè Scienza, i numerosi seminari promossi dal CRID in ambito Gender Equality, razzismo e su altri temi, la notte Europea della ricerca, etc.	100%	IRIS	STAFF
Sostenibilità	SO.2	Migliorare l'educazione alla sostenibilità con azioni che integrino formazione, ricerca e terza missione sui temi della sostenibilità	Azione sostenibilità 3 - Realizzare iniziative di sensibilizzazione e informazione sulla sostenibilità nei suoi molteplici aspetti, aperte alla popolazione universitaria e alla cittadinanza	SO.2.3.2 Posizione di Unimore nella classifica degli Atenei di Greenmetrics nel primo quartile	Binario (SI/NO)	NO	SI	NO 2023: 309*/1183 (2° quartile), 2024: 446*/1477 (2° quartile), 2025: non ancora disponibile. Posizioni vicine al target, pur senza raggiungerlo. Le soglie di valutazione adottate dal ranking sono state modificate ed è notevolmente aumentato il numero di Atenei inseriti.	NON RAGGIUNTO	Ranking Greenmetrics	Gdl Sostenibilità
Sostenibilità	SO.2	Migliorare l'educazione alla sostenibilità con azioni che integrino formazione, ricerca e terza missione sui temi della sostenibilità	Azione sostenibilità 4 - Realizzare iniziative di recupero ambientale (progetto aree verdi) con cui l'Ateneo si impegna a piantare alberi e creare aree verdi all'interno delle quali potrà trovare realizzazione il progetto "panchine rosse"	SO.2.4.1 Numero di alberi piantati in Unimore	Valore assoluto	0 (2022) 82 (2023)	≥ 40 alberi all'anno	42 (al netto degli abbattimenti)	100%		DT
Sostenibilità	SO.2	Migliorare l'educazione alla sostenibilità con azioni che integrino formazione, ricerca e terza missione sui temi della sostenibilità	Azione sostenibilità 4 - Realizzare iniziative di recupero ambientale (progetto aree verdi) con cui l'Ateneo si impegna a piantare alberi e creare aree verdi all'interno delle quali potrà trovare realizzazione il progetto "panchine rosse"	SO.2.4.2 Numero di panchine rosse installate	Valore assoluto	0	≥ 3 per sede	2 per sede (bando del progetto "Panchine rosse", nato per coinvolgere gli studenti, non ha avuto sufficienti adesioni)	NON RAGGIUNTO		DT
Edilizia	ED.1	Incrementare e riqualificare gli spazi dedicati a didattica e a ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione Edilizia 1 - Attivare un bando di gara per l'abbattimento dell'edificio ex Chimica (MO16), per la progettazione esecutiva e l'avvio del cantiere sulla stessa area di sedime di nuovi istituti biomedici nel campus scientifico di via Campi a Modena, da realizzarsi mediante partenariato pubblico privato (PPP)	ED.1.1.2 Avvio costruzione dei nuovi Istituti biomedici	Binario (SI/NO)	NO	SI (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	NO (Ritardi nell'iter di verifica delle osservazioni del Consiglio Superiore ai LLP, ritardate interazioni con il proponente il PPP, necessità di reperire nuovi finanziamenti)	NON RAGGIUNTO	Albo di Ateneo	DT

Premessa

Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo per l'anno 2025.

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DID** = Direzione Didattica; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2025	Risultato 2025	% raggiungimento target 2025	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Edilizia	ED.1	Incrementare e riqualificare gli spazi dedicati a didattica e a ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione Edilizia 3 - Riorganizzare gli spazi al piano terra - Ala ovest dell'ex Foro Boario a Modena (MO07)	ED.1.3.1 Completamento dell'allestimento di aule e spazi studio dell'ex Foro Boario	Binario (SI/NO)	NO	SI (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	in corso (Accumulo di circa 3 mesi di ritardo)	in corso	Albo di Ateneo	DT
Edilizia	ED.2	Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e ricercatori	Azione Edilizia 5 - Attivare un bando di gara per la progettazione esecutiva e avviare un cantiere per i nuovi studentati Bonacorsa e San Barnaba a Modena	ED.2.5.1 Avvio costruzione dei nuovi studentati (numero stimato di posti letto: 90)	Binario (SI/NO)	NO	SI (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	(Progetto studentati San Barnaba Bonacorsa approvato dal CdA del 21/06/2024. Lavori di fase 1 (demolizioni selettive e messa in sicurezza immobili) avviati in data 16/10/2024. Completata destinazione dei fondi per la realizzazione delle due residenze.	100%	Albo di Ateneo	DT
Edilizia	ED.3	Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	Azione Edilizia 7 - Riqualificare dal punto di vista energetico gli edifici di interesse energetico prioritario	ED.3.7.1 Percentuale di consumi di energia elettrica prodotta indipendentemente dalla rete pubblica (da pannelli fotovoltaici di nuova installazione), per gli edifici del Campus di Ingegneria e di Fisica a Modena e per l'area del Campus San Lazzaro di Reggio Emilia	Percentuale		28% per Campus Ingegneria Modena 69% per Fisica 60% per Campus San Lazzaro (RE)	da raggiungere (si veda sotto)	NON RAGGIUNTO		DT
Edilizia	ED.3	Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	Azione Edilizia 7 - Riqualificare dal punto di vista energetico gli edifici di interesse energetico prioritario	ED.3.7.2 Consumo di energia elettrica per l'illuminazione delle strutture interessate dall'intervento di Relamping (MO17 e RE04)	Valore assoluto	nd	-50%	da raggiungere (Interventi di relamping sono in fase di completamento per i 4 edifici interessati. I lavori per l'installazione dei pannelli fotovoltaici hanno subito rallentamenti a causa del ritardo con cui il Comune di Monde ha autorizzato l'abbattimento degli alberti esistenti nelle aree oggetto dei lavori. Il nuovo cronoprogramma prevede il termine dei lavori entro i primi mesi del 2026	NON RAGGIUNTO	verbali OOAA	DT
Sport e Servizi	ST.1	Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione Servizi e sport 1 - Estendere la composizione e rafforzare le attività del Tavolo dei Servizi per gli Studenti e sui servizi specificamente rivolti agli studenti, comprendente le analisi delle ulteriori necessità da affrontare o rappresentare ad altri soggetti	ST.1.1.1 Predisposizione di una relazione annuale dell'attività del Tavolo dei Servizi per gli Studenti e sui servizi specificamente rivolti agli Studenti, comprendente le analisi delle ulteriori necessità da affrontare o rappresentare ad altri soggetti	Binario (SI/NO)	NO	SI	(Relazione approvata dal Senato Accademico del 14/10/2025 e dal CdA il 24/10/2025)	100%	verbali OOAA	STAFF
Sport e Servizi	ST.1	Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione Servizi e sport 1 - Estendere la composizione e rafforzare le attività del Tavolo dei Servizi per gli Studenti e sui servizi specificamente rivolti agli studenti, comprendente le analisi delle ulteriori necessità da affrontare o rappresentare ad altri soggetti	ST.1.1.2 Migliorare la valutazione dei servizi per gli Studenti in base alle analisi di soddisfazione degli Utenti	Valore assoluto	4,08	4,3	4,15	NON RAGGIUNTO	Questionari Good Practice Customer Satisfaction	DIAQ
Sport e Servizi	ST.1	Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione Servizi e sport 2 - Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite App	ST.1.2.2 Attivazione dell'applicativo per favorire la mobilità degli studenti con disabilità sulla sede di Reggio Emilia	Binario (SI/NO)	NO	SI (rimodulato dopo monitoraggio 2024)	NO (Il progetto proposto da CINECA è stato fermato a seguito di riscontro di problematiche tecniche)	NON RAGGIUNTO	SAL di progetto	DIAQ

Premessa

Di seguito vengono riportate le informazioni di sintesi sui risultati conseguiti sugli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo per l'anno 2025.

*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: **DAI**= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; **DEF** = Direzione Economico-Finanziaria; **DID** = Direzione Didattica; **DIAQ** = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; **DRT** = Direzione Ricerca e Terza Missione; **DORU** = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; **DSS** = Direzione Servizi agli Studenti; **DT** = Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità; **LEG** = Ufficio Legale; **RELINT** = Ufficio Relazioni Internazionali; **SBA** = Sistema Bibliotecario di Ateneo; **SPP** = Servizio Prevenzione e Protezione; **STAFF** = Staff di Direzione; **UCD** = Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione

Area strategica	Codice obiettivo strategico	Obiettivo strategico (da Piano triennale di Unimore 2023-25)	Azione	Indicatore	Natura indicatore	Baseline	Target 2025	Risultato 2025	% raggiungimento target 2025	Fonte del dato	Struttura amministrativa competente sulla fonte *
Sport e Servizi	ST.1	Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione Servizi e sport 2 - Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite App	ST.1.2.3 Attivazione dell'applicativo per favorire la mobilità di studenti/personale con disabilità sulla sede di Modena	Binario (SI/NO)	NO	SI	NO (Il progetto proposto da CINECA è stato fermato a seguito di riscontro di problematiche tecniche)	NON RAGGIUNTO		DIAQ
Sport e Servizi	ST.1	Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Azione Servizi e sport 2 - Migliorare la fruizione dei servizi per gli studenti tramite App	ST.1.2.4 Attivazione dell'applicativo per favorire la mobilità di studenti/personale con disabilità sulla sede di Mantova	Binario (SI/NO)	NO	SI	NO (Il progetto proposto da CINECA è stato fermato a seguito di riscontro di problematiche tecniche)	NON RAGGIUNTO		DIAQ
Sport e Servizi	ST.2	Rafforzare la fruibilità dei Servizi Bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione Servizi e sport 3 - Implementare un servizio bibliotecario di consulenza e supporto ai ricercatori neoassunti	ST.2.3.2 Predisposizione di una relazione annuale sulle attività di supporto e di consulenza del servizio bibliotecario e sulla soddisfazione degli utenti	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI	100%		SBA
Sport e Servizi	ST.2	Rafforzare la fruibilità dei Servizi Bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Azione Servizi e sport 4 - Attivare, presso le Biblioteche Unimore, un servizio di fornitura di libri in formato accessibile rivolto alle esigenze di studenti Unimore con disabilità o DSA	ST.2.4.3 Redazione di un report annuale sull'attività del servizio e sulla soddisfazione degli utenti	Binario (SI/NO)	NO	SI	SI	100%		SBA
Sport e Servizi	ST.3	Promuovere una sensibilizzazione verso corretti stili di vita	Azione Servizi e sport 6 - Realizzare il progetto di divulgazione "Benessere e Sport"	ST.3.6.1 Numero di eventi / seminari su Benessere e Sport	Valore assoluto	0	6	>6 (30/09/2023: Unimore Run in concomitanza con Festival della salute 09/10/2024: Tavola rotonda sullo sport, alimentazione e benessere durante la giornata CONI; 19-23 maggio 2024: Settimana dello sport Unimore; 28/09/2024: Festival della salute Marzo-maggio 2025: seminari su Diritto dello sport, alimentazione e benessere 22/05/2025: ChimGeo More Relay 03/06/2025: Tavola rotonda su sport, alimentazione e benessere 27/09/2025: Unimore Run in concomitanza con Festival della salute 21/10/2025: Tavola rotonda su sport, alimentazione e benessere durante la giornata CONI in Piazza	100%	IRIS	UCD

		a) OBIETTIVO OPERATIVO				b) Stakeholders	c) INDICATORI DI PERFORMANCE					
Cod. Ob.vo Valore Pubblico	Cod. Ob.vo strategico	Cod. ob.vo operativo	Titolo obiettivo operativo	Responsabile (Unità Organizzativa)	Contributors (interni e esterni)	Tipologie	Dimensione	Formula	Baseline 2024	Target 2025		Risultato al 31.12.2025
VP1 - Formazione	1.1	VP1.PERF1	Supporto alla governance di Ateneo per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di didattica, tra cui il miglioramento dell'offerta formativa in termini di innovazione, qualità e sostenibilità e lo sviluppo dell'offerta formativa post-laurea	DID - Direzione Didattica	DIP.TI	Studenti Docenti e ricercatori Cittadinanza	EFFICIENZA	1) Numero richieste di revisione degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati inviate al Ministero /Numero richieste proposte dalle strutture didattiche 2) Numero proposte di nuovi corsi di studio inviate al Ministero/numero proposte presentate dalle strutture didattiche		1) 100% 2) 100%		1) 100% 2) 100%
VP1 - Formazione	1.1	VP1.PERF2	Ampliamento dell'offerta formativa di UNIMORE in ambiti strategici	Dipartimenti e Facoltà	DID - Direzione Didattica	Studenti Docenti e ricercatori Cittadinanza	EFFICIENZA	Numero richieste di accreditamento iniziale nuovi CdS istruite / n. nuovi corsi di studio proposti	100%	100%		100%
VP1 - Formazione	1.1	VP1.PERF3	Supportare i docenti nelle attività per rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Dipartimenti e Facoltà	DID - Direzione Didattica	Docenti e ricercatori Studenti	EFFICIENZA	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura	100%	100%		100%
VP1 - Formazione	1.1	VP1.PERF4	Coordinamento e gestione delle attività per la partecipazione a reti nazionali e internazionali per l'attivazione di corsi di studio universitari (interateneo, dottorati di interesse nazionale, percorsi formativi nell'ambito di collaborazioni nazionali o internazionali)	DID - Direzione Didattica	Studenti Docenti e ricercatori Cittadinanza	EFFICIENZA	N. corsi di studio interateneo, dottorati di interesse nazionale, percorsi formativi nell'ambito di collaborazioni nazionali o internazionali attivati/n. corsi proposti			100%		100%
VP1 - Formazione	1.2	VP1.PERF5	Accreditamento iniziale delle sedi e periodico dei CdS, anche con riferimento al progetto PNRR Digital Education Hub - Edunext: gestione dei processi in coordinamento con il Delegato alla Didattica	DID - Direzione Didattica	Centro EDUNOVA	Studenti Docenti e ricercatori Cittadinanza	EFFICIENZA	Numero richieste di accreditamento iniziale nuovi CdS istruite / n. nuovi corsi di studio proposti		100%		100%
VP1 - Formazione	1.2	VP1.PERF6	Gestione amministrativa del progetto PNRR Digital Education Hub - EDUNEXT	DID - Direzione Didattica		Studenti Docenti e ricercatori Cittadinanza	EFFICIENZA	N. progetti didattici formulati/n. progetti con manifestazione di interesse		100%		100%
VP1 - Formazione	1.2	VP1.PERF7	Supporto amministrativo specialistico alla governance del progetto PNRR Digital Education Hub - EDUNEXT nella formulazione di progetti di potenziamento e innovazione della didattica digitale	DID - Direzione Didattica		Studenti Docenti e ricercatori Cittadinanza	EFFICACIA	Coordinamento e supporto alla realizzazione del Progetto (SI/NO)		SI		SI
VP1 - Formazione	1.2	VP1.PERF8	Supporto e gestione delle iniziative e dei finanziamenti esterni (PNRR e Regione Emilia Romagna) in materia di didattica	DID - Direzione Didattica		Studenti Docenti e ricercatori Cittadinanza	EFFICIENZA	N. iniziative gestite		≥ 1		1
VP1 - Formazione	1.2	VP1.PERF9	Coordinamento del supporto amministrativo alle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti	Direzione Servizi agli Studenti	Dipartimento Educazione e Scienze Umane Facoltà Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità	Cittadinanza	EFFICACIA	Percentuale di richieste gestite / ricevute		100%		100%
VP1 - Formazione	1.3	VP1.PERF10	Supporto all'attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle scuole superiori per la scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini	Dipartimenti e Facoltà	Consiglio di Dip.to Delegato del Direttore per l'orientamento	Studenti	EFFICACIA	1) N. convenzioni con scuole siglate 2) N. iniziative supportate dal PTA / numero totale di iniziative		1) > 2023 2) 100%		2) 100%
VP1 - Formazione	1.3	VP1.PERF11	Organizzazione del percorso di orientamento "UNIMORE ORIENTA"	Direzione Servizi agli Studenti	Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità	Studenti	EFFICACIA	Numero di studenti partecipanti	7.459	>7.459		7.106
VP1 - Formazione	1.3	VP1.PERF12	Realizzazione dell' "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) <i>Prosegue dal 2022</i>	Direzione Servizi agli Studenti	Staff di Direzione Centro EDUNOVA	Studenti	EFFICACIA	Percentuale di studenti che esprime una valutazione positiva sulla qualità e sull'efficacia percepita dei corsi	69%	>69%		84%
VP1 - Formazione	1.4	VP1.PERF13	Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti per migliorarne i risultati	Dipartimenti e Facoltà		Studenti	EFFICIENZA	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura	100%	100%		100%
VP1 - Formazione	1.4	VP1.PERF14	Studenti Caregiver: sperimentazione piani di accoglienza e supporto per miglioramento qualitativo della vita accademica	Direzione Servizi agli Studenti	Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità Staff di Direzione	Studenti	EFFICACIA	Numero di studenti caregiver che si rivolgono al servizio	0	>1		6
VP1 - Formazione	1.4	VP1.PERF15	Studenti con BES - Bisogni Educativi Speciali: sperimentazione piani individualizzati di accoglienza e supporto	Direzione Servizi agli Studenti	Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità Staff di Direzione	Studenti	EFFICACIA	Numero di studenti con BES che si rivolgono al servizio	0	>1		53

		a) OBIETTIVO OPERATIVO				b) Stakeholders	c) INDICATORI DI PERFORMANCE					
Cod. Ob.vo Valore Pubblico	Cod. Ob.vo strategico	Cod. ob.vo operativo	Titolo obiettivo operativo	Responsabile (Unità Organizzativa)	Contributors (interni e esterni)	Tipologie	Dimensione	Formula	Baseline 2024	Target 2025		Risultato al 31.12.2025
VP1 - Formazione	1.4	VP1.PERF16	Potenziare le attività tese all'incremento del numero di studenti in corso, monitoraggio e valutazione annuale ex-post delle attività di tutorato	Dipartimenti e Facoltà		Studenti	EFFICIENZA	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura		100%		100%
VP1 - Formazione	1.4	VP1.PERF17	Supportare gli studenti nelle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita	Dipartimenti e Facoltà		Studenti Imprese	EFFICIENZA	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura		100%		100%
VP1 - Formazione	1.5	VP1.PERF18	Ottimizzazione della pianificazione e gestione dell'offerta formativa post laurea	DID - Direzione Didattica		Studenti Docenti e ricercatori	EFFICACIA	Supporto agli OO.AA. nella creazione dell'unità di coordinamento (SI/NO)		SI		SI
VP1 - Formazione	1.5	VP1.PERF19	SMART-PLACEMENT-UNIMORE-IA (SPUIA): Ottimizzazione Intelligente del Percorso Professionale con l'IA - progetto finanziato con fondi europei regionali pari 780.000 euro	Direzione Servizi agli Studenti		Studenti	EFFICACIA	Numero di eventi di disseminazione progettati e realizzati	0	>1		5
VP1 - Formazione	1.5	VP1.PERF20	Supporto agli stakeholder pubblici e privati per lo sviluppo dell'offerta formativa dell'Ateneo, anche mediante il Digital Education Hub - EDUNEXT (terzo livello della formazione)	DID - Direzione Didattica		Dottorandi Imprese	EFFICIENZA	N. iniziative avviate		≥ 1		6%
VP2 - Ricerca	2.1	VP2.PERF1	Garantire il supporto alla ricerca e rafforzare le linee strategiche della ricerca dipartimentale	Dipartimenti	Direzione Ricerca e Terza Missione Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Docenti e ricercatori	EFFICIENZA	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura		100%		100%
VP2 - Ricerca	2.1	VP2.PERF2	Garantire il supporto necessario per il monitoraggio dello stato di avanzamento e realizzazione dei progetti finanziati in ambito nazionale	Direzione Ricerca e Terza Missione	Dipartimenti	Docenti e ricercatori	EFFICIENZA	Numero di incontri realizzati presso le strutture che gestiscono progetti finanziati	0	almeno 1 incontro per progetto		1 per ogni Dip.to presso cui sono attività progettualità PRIN
VP2 - Ricerca	2.1	VP2.PERF3	Miglioramento della conoscenza tecnica del programma Horizon Europe a beneficio del personale docente e ricercatore e PTA dei Dip.ti	Direzione Ricerca e Terza Missione	Dipartimenti	Docenti e ricercatori	EFFICACIA	Numero di incontri dipartimentali organizzati	0	≥ 6		9
VP2 - Ricerca	2.2	VP2.PERF4	Finalizzare la partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR e PNC per la ricerca e l'innovazione	Direzione Ricerca e Terza Missione	Direzione Economico-finanziaria Dipartimenti	Docenti e ricercatori PTA	EFFICIENZA	Percentuale progetti di ricerca supportati (sui finanziati e in stato di avanzamento)	100%	100%		100%
VP2 - Ricerca	2.2	VP2.PERF5	Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR di ricerca, edilizia e didattica: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR	Direzione Economico Finanziaria	Direzione Affari Istituzionali, contratti, gare e rapporti con SSN Direzione Ricerca e Terza Missione Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane Direzione Didattica Edunova	Docenti e ricercatori	EFFICIENZA	Gestione delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione quindicinale (SI/NO)	SI	SI		SI
VP2 - Ricerca	2.4	VP2.PERF6	Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. 351, 352, 117 e 118 e su D.M. 629 e 630 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca <i>Prosegue dal 2023</i>	Direzione Economico Finanziaria	Direzione Ricerca e Terza Missione Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane Direzione Didattica Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione Dipartimenti	Dottorandi	EFFICACIA	Contabilizzazioni, Pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (SI/NO)	SI	SI		SI
VP2 - Ricerca	2.4	VP2.PERF7	Supporto alla valorizzazione dei dottorati di ricerca attraverso la partecipazione a iniziative di mobilità internazionale e Summer School in lingua	Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria		Dottorandi	EFFICACIA	1) Numero di soggiorni all'estero di durata superiore a 3 mesi 2) Percentuale di fondi utilizzati (sugli stanziati) 3) Redazione budget Summer School (SI/NO)	1) 6 2) 20% 3) NO	1) +2 2) 60% 3) SI		6) +3 2) 80% 3) SI

		a) OBIETTIVO OPERATIVO				b) Stakeholders	c) INDICATORI DI PERFORMANCE					
Cod. Ob.vo Valore Pubblico	Cod. Ob.vo strategico	Cod. ob.vo operativo	Titolo obiettivo operativo	Responsabile (Unità Organizzativa)	Contributors (interni e esterni)	Tipologie	Dimensione	Formula	Baseline 2024	Target 2025		Risultato al 31.12.2025
VP2 - Ricerca	2.5	VP2.PERF8	Garantire la realizzazione del nuovo piano di sviluppo del CIGS 2024/26	Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti		Docenti e ricercatori Studenti	EFFICIENZA	1) N. strumenti per i quali è disponibile il documento di sintesi dei lavori svolti al 31.12.2025 2) Numero di contratti di acquisto stipulati	1) 1 (NMR Food Screener) 2) 0	1) ≥ 1 2) ≥ 1		1) 3 2) 1
VP2 - Ricerca	2.5	VP2.PERF9	Rafforzare il potenziale tecnologico e la qualità delle infrastrutture	Dipartimenti Centri di ricerca Centri di servizio		Docenti e ricercatori Studenti	EFFICIENZA	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura	-	100%		100%
VP2 - Ricerca	2.6	VP2.PERF10	Partecipazione a LIBER (Association of European Research Libraries)	Sistema Bibliotecario di Ateneo		Docenti e ricercatori	EFFICACIA	Numero di gruppi di lavoro LIBER a cui il Sistema Bibliotecario di Ateneo partecipa attivamente (e fornisce contributi)	9	9		10
VP2 - Ricerca	2.8	VP2.PERF11	Analisi delle spese sostenute dall'Ateneo per l'accesso e la pubblicazione della letteratura scientifica	Sistema Bibliotecario di Ateneo		Governance dell'Ateneo	EFFICACIA	Redazione di un report annuale (SI/NO)	SI	SI		SI
VP2 - Ricerca	2.9	VP2.PERF12	Cura della formazione e della consulenza in materia di accesso e pubblicazione della letteratura scientifica per i ricercatori (neoassunti obiettivo dello SBA)	Sistema Bibliotecario di Ateneo		Docenti e ricercatori	EFFICACIA	1) Numero di webinar realizzati 2) Percentuale di consulenze effettuate (rispetto alle richieste)	1) 2 2) 100%	1) 2 2) 100%		1) 2 2) 100%
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF1	Aumento della consapevolezza (di docenti, ricercatori e personale impegnato nelle attività di ricerca) delle possibilità di valorizzazione delle conoscenze	Direzione Ricerca e Terza Missione		Docenti e ricercatori Studenti Imprese Cittadinanza	EFFICACIA	Realizzazione di un Vademecum sulle attività di valorizzazione delle conoscenze per docenti e ricercatori, oltre che per il personale che svolge attività di ricercat a qualunque titolo (dottorandi, assegnisti, etc.)	NO	SI		SI
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF2	Realizzazione del "portfolio delle competenze e delle relazioni"	Direzione Ricerca e Terza Missione	Dipartimenti	Docenti e ricercatori Imprese Cittadinanza	EFFICACIA	Presentazione di documento di analisi dei contratti di ricerca commissionata (con individuazione della dimensione, del posizionamento geografico e della tipologia di attività delle realtà imprenditoriali con cui l'Ateneo collabora) (SI/NO).	NO	SI		SI
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF3	Consolidare e potenziare la conoscenza della strumentazione del Centro	Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti		Docenti e ricercatori Studenti Cittadinanza	EFFICACIA	1) Realizzazione dell'iniziativa CIGS Open Day 2) Numero di corsi, training specialistici e webinar organizzati	1) SI 2) 12	1) SI 2) 6		1) SI 2) 17
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF4	Supportare le iniziative e le attività di terza missione dipartimentali	Dipartimenti		studenti Imprese Cittadinanza	EFFICIENZA	Grado di realizzazione delle azioni pianificate dalla struttura		100%		100%
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF5	Potenziare le iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore	Sistema Bibliotecario di Ateneo		Studenti Docenti e ricercatori Cittadinanza	EFFICACIA	1) Numero di nuovi percorsi attivati 2) Elaborazione dello studio di fattibilità (MEMO) (SI/NO) 3) Elaborazione dello studio di fattibilità (nuove collaborazioni interne) (SI/NO) 4) Numero di nuove iniziative di TM inserite in IRIS	1) 0 2) NO 3) NO 4) 0	1) 5 2) SI 3) SI 4) 2		1) 5 2) SI 3) SI 4) 2
VP3 - Terza Missione	3.1	VP3.PERF6	Migliorare la gestione degli eventi congressuali del Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia e supportare la X edizione del congresso Moremed	Facoltà di Medicina e Chirurgia		Docenti e ricercatori Studenti Cittadinanza	EFFICACIA	1) Numero di eventi realizzati 2) Numero di studenti partecipanti	1) 15 2) 550	1) +10% 2) +10%		1) 17 (+13%) 2) 700 (+27%)
VP3 - Terza Missione	3.3	VP3.PERF7	Educazione e tutela del patrimonio museale, anche attraverso progetti mirati di ricerca e valorizzazione del patrimonio museale	MuseOmoRE		Cittadinanza Comunità accademica	EFFICACIA	1) Grado di realizzazione degli obiettivi di digitalizzazione 2) N. iniziative e percorsi educativi realizzati		1) 100% 2) ≥ 1		1) 75% 2) 6
VP3 - Terza Missione	3.3	VP3.PERF8	Partecipazione al programma SCD – Servizio Civile Digitale Emilia-Romagna	Sistema Bibliotecario di Ateneo		Studenti Docenti e ricercatori Cittadinanza	EFFICIENZA	1) Numero di ore di formazione specifica erogate 2) Realizzazione dei sondaggi sui volontari e OLP (SI/NO)	1) nd 2) nd	1) ≥ 20 2) SI		1) 20 2) SI
VP3 - Terza Missione	3.3	VP3.PERF9	Sviluppo di Digital Library dedicata, nell'ambito del centro di documentazione Gender*More	Sistema Bibliotecario di Ateneo		Studenti Docenti e ricercatori Cittadinanza	EFFICACIA	1) Avvio di Digital Library in ambiente di test (SI/NO) 2) Percentuale di attività di terza missione e PE implementate (rispetto alle programmate)	1) NO 2) 0%	1) SI 2) 100%		1) SI 2) 100%
VP4 - Edilizia	4.1	VP4.PERF1	Realizzazione del nuovo edificio denominato "Nuovi Istituti Biomedici" a Modena	Direzione Tecnica	Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Docenti e ricercatori Studenti Cittadinanza	EFFICACIA	Approvazione del progetto e attivazione procedura di gara (SI/NO)	NO	SI		RIFORMULATO

		a) OBIETTIVO OPERATIVO				b) Stakeholders	c) INDICATORI DI PERFORMANCE					
Cod. Ob.vo Valore Pubblico	Cod. Ob.vo strategico	Cod. ob.vo operativo	Titolo obiettivo operativo	Responsabile (Unità Organizzativa)	Contributors (interni e esterni)	Tipologie	Dimensione	Formula	Baseline 2024	Target 2025		Risultato al 31.12.2025
VP4 - Edilizia	4.1	VP4.PERF2	Garantire la predisposizione e il perfezionamento degli atti per l'affidamento di lavori per lavori di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica e la ricerca e per servizi per studenti (nuovo edificio Istituti Biomedici e studentati a Modena)	Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Direzione Tecnica	Docenti e ricercatori Studenti Cittadinanza	EFFICACIA	1) N. procedure gestite 2) N. contratti stipulati	1) 0 2) 0	1) ≥ 2 2) ≥ 2		1) 3 2) 4
VP4 - Edilizia	4.2	VP4.PERF3	Lavori di restauro al seminario vescovile - Lotto B- Attivazione di ala destinata a Scienze Infermieristiche (RE)	Direzione Tecnica		Docenti e ricercatori Studenti Cittadinanza	EFFICACIA	Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (SI/NO)	NO	SI		SI
VP4 - Edilizia	4.3	VP4.PERF4	Riorganizzazione degli spazi al piano terra dell'ala ovest dell'ex Foro Boario (Modena)	Direzione Tecnica		Docenti e ricercatori Studenti Cittadinanza	EFFICACIA	Rispetto della tempistica	SI	NO		SI
VP4 - Edilizia	4.4	VP4.PERF5	Realizzazione di nuovi studentati a Modena (edificio Bonacorsa ed edificio San Barnaba)	Direzione Tecnica	Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Studenti Cittadinanza	EFFICACIA	1) Stipula contratto di appalto edificio San Barnaba (SI/NO) 2) attivazione gara per appalto integrato edificio Bonacorsa (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI		1) SI 2) NO (cause esterne)
VP4 - Edilizia	4.5	VP4.PERF6	Ristrutturazione di edifici a supporto delle attività dell'Ateneo: adeguamento edilizio e impiantistico della porzione della sede centrale (Rettorato) di Modena	Direzione Tecnica Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Direzione Tecnica	Docenti e ricercatori Studenti Cittadinanza	EFFICACIA	N. procedure di gara pubblicate	1) 0	1) ≥ 1		2
VP4 - Edilizia	4.5	VP4.PERF7	Migliorare la gestione dei rifiuti speciali, aggiornare e diffondere le nuove procedure	Servizio Prevenzione e Protezione	Tutte le strutture di Unimore	Docenti e ricercatori Studenti	EFFICACIA	N. corsi a tema realizzati	0	7		7
VP4 - Edilizia	4.5	VP4.PERF8	Realizzazione di buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività didattiche e laboratoriali	Dipartimento Scienze della Vita Dipartimento CHIMOMO		Docenti e ricercatori Studenti Cittadinanza	EFFICACIA	1) Numero di insegnamenti con laboratorio selezionati (su cui verrà quantificato il carbon foot print) 2) individuazione delle procedure e dei processi di laboratori con il maggior consumo energetico	1) 0 2) 100%	1) 2 2) 100%		1) 2 2) 100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Unimore

Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSL** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile (Sigla)	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico							
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo FO.3	1)	Garantire il supporto necessario per l'attività di orientamento e ingresso degli Studenti ai CL in Medicina e agli altri Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento	1) Grado di realizzazione delle iniziative di orientamento programmate 2) Supporto ai nuovi test di Medicina 2025 (Si/No)	1) 100% 2) NO	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	100%
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo RI.1	2)	Garantire il supporto necessario per lo svolgimento delle attività funzionali alle esigenze legate al PNRR e alle nuove tipologie di finanziamento	Numero di ulteriori attività gestite (reclutamento docenti)	2024: n.2 docenti reclutati	≥ 2	2	100%
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo IN.1	3)	Garantire il supporto necessario all'incentivazione dell'Internazionalizzazione	Numero di ulteriori docenti partecipanti ai bandi e ai programmi di scambio flessibili	2024: 3	≥ 2	4	100%
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.3	4)	Garantire il supporto necessario per l'adeguatezza della comunicazione interna ed esterna del Dipartimento	Numero di pagine social revisionate	2024: 1	≥ 1	1	100%
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.4 e Obiettivo AQ.1	5)	Partecipazione del PTA alle iniziative formative previste e attività di supporto organizzativo	Numero di seminari organizzati e regolarmente frequentati dal PTA	2024: 1	≥ 1	2	100%
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo SO.1	6)	Proseguire con la sostituzione delle attrezzature fortemente energivore e/o obsolete all'interno dei Laboratori del CHIMOMO	Numero di ulteriori attrezzature sostituite	2024: 2	≥ 1	5	100%
CHIMOMO	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo ST.1	7)	Garantire il supporto necessario alla stipulazione di convenzioni con società sportive del territorio	Numero di nuove convenzioni su cui si è garantito il supporto	2024: 2	≥ 1	1	100%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo AQ.OS1.DCE1 "Migliorare la reperibilità dei documenti di AQ del Dip.to e degli atti correlati"	1)	Indicizzazione documentale <i>Prosegue dal 2024</i>	Numero di anni di riferimento del processo di indicizzazione	3 anni indicizzati (su 6 totali)	5 anni su 6 totali	5 anni su 6	100%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo ST.1.1.DCE1 "Migliorare i servizi agli studenti per garantire inclusività e accesso all'istruzione universitaria"	2)	Predisposizione e sperimentazione di uno strumento di rilevazione del fabbisogno di servizi dei portatori di interesse del dipartimento <i>Prosegue dal 2023</i>	Redemption strumento di rilevazione	(Raccolta dati non ancora avviata)	Restituzione sulla popolazione degli stakeholders alla data di lancio della rilevazione ≥ 40%	Raccolta dei dati (2025) Elaborazione e analisi dei dati (2025) Elaborazione Report dei risultati (2025)	100%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo specifico di Dip.to	3)	Supporto operativo al Dipartimento nell'avvio delle attività didattiche laboratoriali IV polo	Numero di nuove postazioni a disposizione degli studenti allestite	0	80	80	100%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1.1.DCE1 "Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento"	4)	Analisi organizzativa interna al fine della valutazione del carico di lavoro e del fabbisogno di nuove unità/ professionalità <i>Prosegue dal 2023</i>	Report di analisi organizzativa interna (SI/NO)	NO	SI (Report redatto secondo il nuovo modello di censimento)	SI	100%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo AQ.OS1.DCE1 "Migliorare la reperibilità dei documenti di AQ del Dip.to e degli atti correlati"	5)	Predisposizione di un repository documentale disponibile ai membri di dipartimento e a valutatori di Ateneo ed esterni <i>Prosegue dal 2023</i>	Valutazione dell'utilità dello strumento da parte dell'utenza	nd	Performance di soddisfazione>=7 (1;10) del personale strutturato entro 6 mesi dall'attivazione dello strumento		70%
DCE	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo TM.1.1.DCE1	6)	Progettazione di un catalogo delle competenze per l'attivazione di convenzioni commerciali	1) Presentazione del format di raccolta ai membri del Dip.to (SI/NO) 2) Numero di aree coperte rispetto a quelle identificate	1) NO 2) nd	1) SI 2) ≥ 60%	1) SI 2) 0%	50%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Unimore

Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrica e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSL** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile (Sigla)	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico							
DEMB	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo DEMB.6.1 Studio e implementazione di un sistema informativo integrato a livello di Dipartimento (obiettivo specifico di Dip.to)	1)	Studio e implementazione di un sistema informativo integrato a livello di Dipartimento relativo all'offerta formativa	1) Realizzazione del documento di output dell'analisi (SI/NO) 2) Realizzazione di un sistema informativo della didattica integrato (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%
DEMB	PIAO di Ateneo 2024-26	Obiettivo di VP1 - Formazione	2)	Coordinamento tra area didattica e area contabile del Dipartimento per gestire in maniera sostenibile la nuova offerta formativa	Realizzazione di un cruscotto informativo sui dati contabili (con estrazione dati da UGOV) (SI/NO)	NO	SI	NO (in fase di realizzazione finale)	75%
DEMB	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1.1 Riesame della struttura organizzativa dipartimentale e finalizzazione della riorganizzazione condotta nel 2022	3)	Realizzazione di una Carta dei servizi del Dip.to	Pubblicazione di Carta dei Servizi (SI/NO)	NO	SI	NO (in corso)	75%
DESU	Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo FO.1	1)	Attivazione del nuovo curriculum all'interno della LM-85 e aggiornamento dell'offerta formativa della classe LM-43	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 3	3 su 3	3 su 3	100%
DESU	Piano triennale 2023-25 di Ateneo	Obiettivo FO.2	2)	Supporto amministrativo all'implementazione delle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 3	3 su 3	2 su 2	100%
DESU	Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo FO.4	3)	Monitoraggio e valutazione annuale ex-post delle attività di tutorato del DESU e degli studenti partecipanti	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 2	2 su 2	2 su 2	100%
DESU	Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo RI.4	4)	Miglioramento della strumentazione scientifica di Dip.to, con l'obiettivo di avvicinarsi alle sedi omologhe all'avanguardia in Italia	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 2	2 su 2	2 su 2	100%
DIEF	Piano triennale del Dip.to 2023-25	Formazione - Obiettivo FO.3	1)	Monitoraggio e valutazione annuale delle attività di tutorato in itinere del Dip.to	1) N. matricole compilanti il questionario al I anno 2) Numero degli studenti dei CdS campioni	1) 0% 2) nd	1) 80% 2) 50% degli studenti che hanno compilato il questionario il primo anno	1) 80% 2) 50%	100%
DIEF	Piano triennale del Dip.to 2023-25	Sostenibilità - Obiettivo SO.2 (punto 12.2)	2)	Predisposizione della procedura per la gestione della raccolta rifiuti	Realizzazione della procedura (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
DIEF	Piano triennale 2023-25	Organizzazione - Obiettivo OR.3	3)	Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	1) Creazione del gruppo "Redazione DIF" (SI/NO) 2) Realizzazione procedura gestione news (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%
DIEF	Piano triennale 2023-25	AQ - Obiettivo AQ.3	4)	Aggiornamento continuo delle pagine AQ del Dip.to e dei corsi di dottorato	Aggiornamento della documentazione entro 15 giorni dall'approvazione degli stessi	NO	SI	SI	100%
DIEF	Piano triennale 2023-25 -	AQ - Obiettivo AQ.1 e AQ.3	5)	Analisi e ottimizzazione dei processi dipartimentali in ottica di accreditamento periodico ANVUR e miglioramento continuo	1) Creazione gruppo di lavoro (SI/NO) 2) Realizzazione report di analisi (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo FO.1	1)	Attivazione di un nuovo CdS nell'ambito strategico e interdisciplinare	1) Attivazione del CdS in modalità blended (SI/NO) 2) Accordo di doppio titolo con tabella dei CFU riconosciuti (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%
DISMI	PIAO - Obiettivo di VP1.1 Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo FO.2	2)	Analisi dei fabbisogni didattici dei Cds del Dipartimento e pianificazione delle risorse di docenza	Analisi di fattibilità con i Presidenti dei CdS e ottimizzazione del carico didattico	-14%	-15%	-0,15	100%
DISMI	PIAO - Obiettivo di VP1.1 Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo FO.2	3)	Riduzione dei CFU che vengono offerti in eccesso rispetto a quelli necessari per conseguire il titolo Prosegue dal 2024	Razionalizzazione con i Presidenti dei CdS e ulteriore riduzione di CFU in eccesso	-48 CFU	- 30% dell'eccesso	-48	100%
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo FO.3	4)	Organizzazione di un evento destinato agli studenti	Evento organizzato per CdS professionalizzanti	0	1	1	100%
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo RI.3 e Obiettivo IN.1	5)	Supporto alla valorizzazione dei Dottorati di ricerca	a) N. soggiorni all'estero di durata superiore a 3 mesi b) Fondi utilizzati / stanziati c) Redazione budget Summer School (SI/NO)	a) 6 b) 20% c) NO	a) +2 b) 60% c) SI	a) 9 b) 80% c) SI	100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Unimore

Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrica e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSLC** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile (Sigla)	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico							
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP3.5	Obiettivo TM.1	6)	Supporto alle azioni di Public Engagement	a) organizzazione di corso di teatro (gennaio) ed evento (giugno-luglio) b) gestione della rendicontazione del Summer Camp	a) NO b) NO	a) SI b) SI	a) SI b) SI	100%
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1	7)	Riesame della struttura organizzativa dipartimentale – Sistema di misurazione delle performance ed incentivazione	a) Costruzione della proposta (febbraio) b) Costruzione del file di monitoraggio (settembre)	a) NO b) NO	a) SI b) SI	1) NO 2) SI	50%
DISMI	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP2.5	Obiettivo RI.4	8)	Rafforzare il potenziale tecnologico e la qualità delle infrastrutture	Importo budget DISMI gestito / importo destinato all'obiettivo		100%	100% (71.000€/71.000€)	100%
DISMI			9)	Innovazione - Proposte di utilizzo dell'IA nei processi amministrativi del Dipartimento	Progetto di fattibilità	NO	SI	SI	100%
DISMI			10)	Mantenere aggiornati i documenti AQ gestiti dal Dipartimento	Mantenere aggiornata la repository (SI/NO)	SI	SI	SI	100%
DSCG			1)	Allestimento di una nuova versione della sezione Ricerca del sito web di Dip.to e continuo aggiornamento dell'intero sito dipartimentale	Completamento del rinnovamento della sezione dedicata alla ricerca e aggiornamento continuo del sito web (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
DSCG			2)	Aumentare la sicurezza dei browser Google Chrome del Dip.to	Adozione di un sistema di gestione remota delle impostazioni di Google Chrome (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
DSCG			3)	OBIETTIVO ELIMINATO 3) Valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione in carico al Dip.to	OBIETTIVO ELIMINATO Documento relativo alla sostenibilità economica ed energetica di tutta la strumentazione in carico al Dip.to (SI/NO)	NO	SI	obiettivo eliminato	obiettivo eliminato
DSCG			4)	Riduzione della documentazione cartacea a favore di work-flow digitali <i>Prosegue dal 2023</i>	a) Registro digitale di scarico e carico dei rifiuti (speciali pericolosi e non) (SI/NO) b) Formazione e condivisione di documenti amministrativi ad uso interno in formato digitale (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%
DSCG			5)	Ottimizzazione del consumo di prodotti chimici nelle attività didattiche	Riduzione della quantità di prodotti chimici utilizzati per le attività didattiche (per studente) (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
DSCG			6)	Aggiornamento delle procedure adottate per la catalogazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica in seguito all'attivazione del Sistema RENTRI	Procedure aggiornate per la catalogazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica (a seguito dell'attivazione del sistema RENTRI) (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
DSCG			7)	Consolidamento della cultura della qualità fra il Personale Tecnico-Amministrativo del Dip.to	Numero di incontri dipartimentali relativi alla AQ dedicati al PTA	0	1	0 (cause esterne)	<100% (cause esterne)
DSCG			8)	Riorganizzazione delle collezioni didattiche di interesse geologico del Dip.to e aggiornamento del relativo catalogo	a) Riorganizzazione, riclassificazione e archiviazione delle collezioni didattiche di interesse geologico (SI/NO) b) Produzione di un catalogo aggiornato, secondo l'attuale nomenclatura, e delle relative schede identificative (SI/NO)	a) NO b) NO	a) SI b) SI	a) SI b) SI	100%
DSCG			9)	NUOVO OBIETTIVO Aggiornamento e digitalizzazione dell'inventario del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	% di beni oggetto di ricognizione (sul totale)	0%	50%	50%	100%
DSLC			1)	Potenziare il contributo del PTA del Dip.to ai meccanismi di monitoraggio e revisione continua del personale PTA	Numero di riunioni di coordinamento tra direzione e PTA, in forma plenaria o per aree di competenza (didattica, amministrazione-ricerca)		2	6	100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Unimore

Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSL** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile (Sigla)	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico							
DSL			2)	Potenziare il contributo del PTA del Dip.to all'efficientamento del coordinamento delle attività didattiche	1) N. Giunte con partecipazione PTA a supporto dell'attività didattica 2) N. schede SUA presentate con assistenza del PTA preposto		1) 6 2) 4	1) 12 2) 5	100%
DSL			3)	Garantire il supporto necessario per l'implementazione della progettazione riguardante la ricerca, ivi inclusi i Centri di ricerca amministrati dal Dipartimento	Numero di progetti (locali, nazionali, internazionali) su cui il PTA ha garantito assistenza		15	15	100%
FACOLTA'	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo AQ.3	1)	Supportare i Presidenti dei CdS sui piani operativi annuali della Qualità di Ateneo e sulle linee guida di AQ	1) Numero di solleciti effettuati in vista delle scadenze 2) Supporto amministrativo ai gruppi AQ	1) 0 2) NO	1) ≥ 1 2) SI	1) 2 2) SI	100%
FACOLTA'			2)	Migliorare la gestione degli eventi congressuali del Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia	Numero di eventi congressuali organizzati	15	+10%	17 (+13%)	100%
FACOLTA'	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo specifico di TM	3)	Supportare le attività di Terza Missione	Numero di studenti partecipanti	550	+10%	700 (+27%)	100%
FACOLTA'	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo OR.3	4)	Aggiornamento costante dei contenuti del sito web di Facoltà	Pubblicazione nuovo sito web della Facoltà (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
FACOLTA'			5)	Adeguare le attrezzature delle aule del Centro servizi	Numero di attrezzature audio e video sostituite	0	≥4	5	100%
FACOLTA'	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo FO.2	6)	Supportare i progetti innovativi all'interno dei CdS	Numero di progetti innovativi inseriti nei CdS	0	≥ 1	2	100%
FACOLTA'			7)	Supportare i Presidenti dei CdS nella modifica degli ordinamenti didattici dei CdS per l'a.a. 2025/26, alla luce dei DM 1648 e 1649	Approvazione degli ordinamenti (SI/NO)	nd	SI	SI	100%
FIM	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.3	1)	Supportare gli studenti e le studentesse nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini	N. studenti partecipanti ai PCTO erogati dal Dip.to	108 (anno 2023)	165	429	100%
FIM	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.4	2)	Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti per migliorarne i risultati	Grado di svolgimento del cronoprogramma annuale	2024: 100% (prima realizzazione completa)	100%	100%	100%
FIM	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.5	3)	Migliorare la definizione dei profili professionali richiesti nelle aree di interesse del Dipartimento	Creazione e gestione di un portfolio di enti, istituzioni, associazioni, ordini professionali e aziende che collaborano con il Dip.to per fornire indicazioni su caratteristiche dei profili professionali	2024: SI (obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024)	2025: SI (rendere prassi la procedura)	SI	100%
FIM	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo specifico del Dipartimento (sezione Ricerca)	4)	Potenziare il sistema di monitoraggio della qualità della ricerca	1) N. report su andamento della qualità della ricerca 2) Gestione database dei seminari del Dip.to	1) 2024: 2 2) SI Obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024	1) 2 2) SI (rendere prassi la procedura)	1) 1 su 2 2) SI	75%
FIM	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo TM.1.2	5)	Promozione delle iniziative di formazione all'imprenditorialità	Numero di incontri di sensibilizzazione	2024: 2 (Obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024)	2 (rendere prassi la procedura)	13	100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Unimore

Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSL** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile (Sigla)	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico							
GIU			1)	Supporto al miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica	a1) Adozione e conclusione della procedura ordinaria per la classe di laurea L-14 a2) Adozione della procedura semplificata per le classi di laurea LMG/01 e L/DS b) N. incarichi di insegnamento per i quali si è richiesta la pubblicazione di bandi di selezione / n. posti deliberati dal Consiglio di Dip.to c) % docenti non afferenti al Dip.to di cui si è curata la liquidazione degli incarichi di insegnamento (su CdS in convenzione con Accademia Militare di Modena)	a1) NO a2) NO b) 100% c) 100%	a1) SI a2) SI b) 100% c) 100%	a1) SI a2) SI b) 100% c) 100%	100%
GIU			2)	Supporto agli studenti nelle attività di orientamento in entrata, itinere e uscita	A1) Creazione di un Manuale studente con informazioni sull'organizzazione della didattica del Dip.to e sui servizi offerti a2) N. incontri rivolti agli studenti organizzati b) % estratti dei verbali del Consiglio di Dip.to con punti all'Odg dedicati ai "Provvedimenti studenti" pubblicati sulla piattaforma MOODLE Unimore	A1) NO A2) 2 B) 0%	A1) SI A2) 3 B) 100%	A1) SI A2) 3 B) 100%	100%
GIU			3)	Promozione dell'attività di internazionalizzazione	a) N. contratti per Visiting stipulati e liquidati / N. Visiting approvati dal Senato Accademico b1) N. incontri rivolti agli studenti organizzati b2) N. percorsi di tutoraggio attivati	a) 100% b1) 2 b2) 1	a) 100% b1) 3 b2) 2	a) 100% b1) 3 b2) 2	100%
GIU	Piano triennale 2023-25 di Ateneo - Azione Ricerca 2	RI.2	4)	Rafforzamento delle attività di ricerca	1) % di procedure di affidamento e liquidazione gestite su fondi PNRR 2) % assegni attivati sul totale deliberato dagli organi di Dip.to 3) % contratti di edizione e pubblicazioni supportato dal PTA 4) % schede progetto attivate sul gestionale UGOV	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	100%
GIU			5)	Promozione delle attività di Terza Missione	1) Grado di realizzazione della pagina del sito di Dip.to dedicata al portfolio della Terza Missione 2) % convegni per i quali si è garantito il supporto organizzativo	1) 0% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	100%
SBMN	Piano 2023-25 del Dip.to - Area Ricerca		1)	OBIETTIVO ELIMINATO Garantire il supporto all'incremento dell'attrattività di UniMORE per i ricercatori esterni <i>Prosegue dal 2023</i>	N di attività gestite	0	4	<i>obiettivo eliminato</i>	<i>obiettivo eliminato</i>
SBMN	Piano 2023-25 del Dip.to - Area Terza Missione		2)	Supporto alla realizzazione di un "portfolio delle competenze e delle relazioni" <i>Prosegue dal 2023</i>	1) Grado di realizzazione del portfolio 2) Grado di realizzazione della repository	1) 70% 2) 50%	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	100%
SBMN	Piano 2023-25 del Dip.to - area Organizzazione Piano 2023-25 di Ateneo - area Organizzazione		3)	Ottimizzare la struttura organizzativa del Dipartimento	Grado di realizzazione della riorganizzazione	0%	50%	50%	100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 dei Dipartimenti e della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Unimore

Sigla dei Dipartimenti dell'Ateneo: **CHIMOMO** = Dip.to Chirurgico, Medico, Odontoiatrica e di Scienze Morfologiche con interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa; **DCE** = Dip.to di Comunicazione ed Economia; **DEMB** = Dip.to di Economia "Marco Biagi"; **DESU** = Dip.to di Educazione e Scienze Umane; **DIEF** = Dip.to di Ingegneria "Enzo Ferrari"; **DISMI** = Dip.to di Scienze e Metodi dell'Ingegneria; **DSCG** = Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche; **DSL** = Dip.to di Studi Linguistici e Culturali; **FACOLTA'** = Facoltà di Medicina e Chirurgia; **FIM** = Dip.to di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche; **GIU** = Dip.to di Giurisprudenza; **SBMN** = Dip.to di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze; **SMECHIMAI** = Dip.to di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto; **VITA** = Dip.to di Scienze della Vita

Struttura responsabile (Sigla)	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico							
SBMN	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Ricerca	Obiettivo RI.2	4)	NUOVO OBIETTIVO Ricognizione dei beni mobili del Dipartimento	Grado di realizzazione della ricognizione	0%	50%	50%	100%
SMECHIMAI	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Ricerca	Obiettivo RI.1 e Obiettivo RI.4	1)	Garantire il supporto per incentivare la ricerca del Dipartimento	Numero di attività gestite (reclutamento docenti)	2024: 2 docenti reclutati	almeno 1	1	100%
SMECHIMAI	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Terza Missione	Obiettivo TM.1	2)	Garantire il supporto all'attuazione del piano di incentivazione del numero di PA e RTT	Numero di attività gestite (reclutamento)	2024: 4 procedure selettive 5 procedure valutative 5 chiamate idoneo/a	almeno 1	1	100%
SMECHIMAI	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Internazionalizzazione	Obiettivo IN.1	3)	Garantire il supporto per incentivare le iniziative di terza missione del Dipartimento	Numero di attività gestite	2024: 9 convenzioni con associazioni, entità, fondazioni 3 convenzioni commerciali 2 seminari organizzati	almeno 1	13	100%
SMECHIMAI			4)	Garantire il supporto per incentivare le iniziative di internazionalizzazione	Numero di attività gestite	2024: 2 accordi di collaborazione con enti extra UE	almeno 1	2	100%
SMECHIMAI			5)	Garantire il supporto per incentivare le attivazioni/rinnovi dei Master e Corsi di perfezionamento	Numero di attività gestite	2024: 1 master rinnovato	almeno 1	4	100%
VITA	Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo FO.4.5	1)	Supportare i Presidenti dei CdS per rendere l'offerta formativa più competitiva e attrattiva a livello nazionale e internazionale	1) Numero di CdS supportati / numero di CdS rivisti 2) Numero di CdS verificati / numero totale di CdS attivi	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	1) 100% (1/1) 2) 100% (9/9)	100%
VITA	Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo FO.3.4	2)	Potenziare il rapporto con le scuole medie superiori per incrementare l'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso	1) Numero di iniziative supportate dal PTA rispetto al numero totale di PCTO, PLS, POT 2) Numero di iniziative supportate dal PTA rispetto al numero totale di attività laboratoriali per PCTO, PLS, POT	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	1) 100% (67/67) 2) 100% (58/58)	100%
VITA	Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo IN.1.2 e RI.4.7.2	3)	Supportare le attività di incentivazione della internazionalizzazione	1) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto 2) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto 3) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto	1) 100% 2) 100% 3) 100%	1) 100% 2) 100% 3) 100%	1) 100% (3/3) 2) 100% (4/4) 3) 100% (2/2)	100%
VITA			4)	Offrire il supporto necessario per lo svolgimento delle attività legate alla ricerca	Numero di attività gestite sul numero totale di progetti	100%	100%	100% (711 attività gestite relative a 45 progetti)	100%
VITA	Piano triennale 2023-25 del Dipartimento	Obiettivo OR.3.6.2	5)	Rinnovare il sito web dei CdS del Dipartimento <i>Prosegue dal 2024</i>	Percentuale di pagine in lingua inglese	70%	100%	1	100%
VITA	Piano triennale 2023-25 del Dipartimento PIAO - Obiettivo di VP4.5	Obiettivo SO.DSV.2	6)	Realizzazione di buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività didattiche e laboratoriali <i>Prosegue dal 2024</i>	1) Individuazione degli insegnamenti con laboratorio (su cui verrà quantificato il carbon foot print) 2) individuazione delle procedure e dei processi di laboratori con il maggior consumo energetico	1) 0 2) 100%	1) 2 2) 100%	1) 2 2) 100%	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025															
Dipartimento				CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO E DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO, ONCOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA (CHIMOMO)											
Direttrice				Prof.ssa Caterina Longo											
Data compilazione:				17/04/2026											
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENE0 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI			
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target	
1)	Garantire il supporto necessario per l'attività di orientamento e ingresso degli Studenti ai CL in Medicina e agli altri Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento	Obiettivo di mantenimento • Supporto tecnico alle attività di orientamento • Supporto tecnico allo svolgimento delle procedure per i test di Medicina 2025 (anche alla luce delle annunciate indicazioni legislative)	A	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo FO.3	1) Grado di realizzazione delle iniziative di orientamento programmate 2) Supporto ai nuovi test di Medicina 2025 (Si/No)	1) 100% 2) NO	1) 100% 2) SI	10%	FACOLTA' di Medicina e Chirurgia	Supporto amministrativo e gestionale alle iniziative di orientamento	1) 100% 2) SI	Le attività di orientamento programmate sono state realizzate integralmente (100%). Il Dipartimento ha fornito pieno supporto tecnico-organizzativo per lo svolgimento delle procedure d'ingresso a Medicina 2025, collaborando attivamente alla gestione dei test relativi al cosiddetto "semestre filtro". L'attività ha permesso di recepire con successo le nuove indicazioni legislative, garantendo il regolare svolgimento delle prove e l'assistenza necessaria agli studenti in questa fase di transizione normativa.	100%	
2)	Garantire il supporto necessario per lo svolgimento delle attività funzionali alle esigenze legate al PNRR e alle nuove tipologie di finanziamento	Obiettivo di miglioramento • Supporto alla stipula di convenzioni di ricerca istituzionali • Acquisto di beni e servizi ed attrezzature scientifiche ed informatiche • Supporto tecnico per acquisto • Supporto tecnico allo svolgimento delle attività di ricerca • Rendicontazione dei progetti di ricerca (compresi PNRR) • Attivazione/rinnovi assegni di ricerca; borse di studio; dottorati di ricerca; Ric. a t.det. lett.a) Le attività amministrativo-contabili sono realizzate in coerenza con	A	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo RI.1	Numero di ulteriori attività gestite (reclutamento docenti)	2024: n.2 docenti reclutati	≥ 2	45%			2	Il supporto amministrativo e finanziario per i progetti PNRR e i bandi di ricerca nazionali/europei è stato garantito con continuità. Il monitoraggio finale conferma il consolidamento delle azioni di supporto, facilitando la gestione dei flussi finanziari e la rendicontazione dei progetti attivi. Due docenti interni al Dipartimento hanno visto un'evoluzione nel proprio percorso accademico: uno ha ottenuto la chiamata come professore ordinario di Reumatologia, l'altro è stato inquadrato come RTT nell'ambito della Fisioterapia.	100%	
3)	Garantire il supporto necessario all'incentivazione dell'Internazionalizzazione	Obiettivo di miglioramento Attività previste per l'anno 2025: Supporto alla partecipazione dei docenti a bandi di Visiting Professor e a programmi di scambio flessibili	A	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo IN.1	Numero di ulteriori docenti partecipanti ai bandi e ai programmi di scambio flessibili	2024: 3	≥ 2	10%			4	Il target (≥ 2) è stato ampiamente superato grazie all'accoglienza di docenti stranieri nell'ambito dei programmi Visiting Professor e dei bandi di mobilità internazionale (Erasmus short term e scambi istituzionali)	100%	
4)	Garantire il supporto necessario per l'adeguatezza della comunicazione interna ed esterna del Dipartimento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per il 2025: supporto tecnico alla prosecuzione dell'attività di aggiornamento del sito del Dipartimento e delle pagine social esistenti	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.3	Numero di pagine social revisionate	2024: 1	≥ 1	10%			1	Il sito web istituzionale del Dip.to è stato interamente aggiornato . Oltre alla pubblicazione costante di bandi, notizie ed eventi, è stata completata e pubblicata la sezione integrale in lingua inglese, potenziando la visibilità internazionale del Dipartimento.	100%	
5)	Partecipazione del PTA alle iniziative formative previste e attività di supporto organizzativo	Obiettivo di mantenimento Organizzazione di seminari dipartimentali e relativo supporto tecnico	A	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.4 e Obiettivo AQ.1	Numero di seminari organizzati e regolarmente frequentati dal PTA	2024: 1	≥ 1	10%			2	Sono stati realizzati con successo i seminari interni previsti: uno focalizzato sulle linee guida dell'Assicurazione della Qualità e uno specifico sulla sperimentazione preclinica (tenuto dalla Prof.ssa Raimondi), con piena partecipazione del personale amministrativo	100%	
6)	Proseguire con la sostituzione delle attrezzature fortemente energivore e/o obsolete all'interno dei Laboratori del CHIMOMO	Obiettivo di miglioramento L'obiettivo prosegue l'azione iniziata nel 2024 e rendicontata nel Rapporto di Monitoraggio e Riesame del Piano triennale del Dip.to	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo SO.1	Numero di ulteriori attrezzature sostituite	2024: 2	≥ 1	10%			5	Il piano di rinnovo tecnologico, finalizzato all'efficientamento energetico e alla sostenibilità, ha proseguito con successo nel secondo semestre del 2025. Oltre alle 4 attrezzature già sostituite nella prima metà dell'anno, è stata completata la dismissione e la sostituzione di un'ulteriore apparecchiatura obsoleta, raggiungendo un totale di 5 nuovi strumenti ad alta efficienza installati nel corso dell'anno. Questo risultato permette di superare ampiamente il target iniziale (≥ 1) e si accompagna alla definizione delle Linee Guida dipartimentali per la riduzione dei consumi di energia e carta	100%	
7)	Garantire il supporto necessario alla stipulazione di convenzioni con società sportive del territorio	Obiettivo di mantenimento Supporto alla stipulazione di nuovi accordi, in coerenza con le novità normative e le disposizioni di Ateneo per l'attuazione	A	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo ST.1	Numero di nuove convenzioni su cui si è garantito il supporto	2024: 2	≥ 1	5%			1	Le azioni intraprese nell'ambito della Terza Missione hanno portato alla piena formalizzazione dell'accordo con la Reggiana Calcio , completando l'iter avviato nel primo semestre. Tale collaborazione, unitamente alla sinergia consolidata con la Scuola di Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico, ha permesso di raggiungere gli obiettivi previsti per il 2025, promuovendo l'esercizio fisico come strumento di prevenzione e cura e valorizzando l'impatto sociale del Dipartimento sul territorio	100%	
									100%						

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025															
Dipartimento			COMUNICAZIONE ED ECONOMIA (DCE)												
Direttore			Prof. Paolo Di Toma												
Data compilazione:			29/04/2026												
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENE0 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE			F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Indicizzazione documentale <i>Prosegue dal 2024</i>	Identificazione base documentale (in corso dal 2023) Identificazione categorie documentali (2024) Attività di indicizzazione (2024 e 2025) Presentazione annuale del risultato dell'attività ai membri di Dipartimento (2025)	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo AQ.OS1.DCE1 "Migliorare la reperibilità dei documenti di AQ del Dip.to e degli atti correlati"	Numero di anni di riferimento del processo di indicizzazione	3 anni indicizzati (su 6 totali)	5 anni su 6 totali	15%				5 anni su 6		100%
2)	Predisposizione e sperimentazione di uno strumento di rilevazione del fabbisogno di servizi dei portatori di interesse del dipartimento <i>Prosegue dal 2023</i>	Definizione delle linee di progetto (in corso dal 2023) Progettazione strumento di rilevazione (2024) Raccolta dati (2025) Elaborazione e analisi (2025) Report dei risultati (2025)	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo ST.1.1.DCE1 "Migliorare i servizi agli studenti per garantire inclusività e accesso all'istruzione universitaria"	Redemption strumento di rilevazione	(Raccolta dati non ancora avviata)	Restituzione sulla popolazione degli stakeholders alla data di lancio della rilevazione ≥ 40%	15%				Raccolta dei dati (2025) Elaborazione e analisi dei dati (2025) Elaborazione Report dei risultati (2025)	Raccolta dei dati (2025) Elaborazione e analisi dei dati (2025) Elaborazione Report dei risultati (2025)	100%
3)	Supporto operativo al Dipartimento nell'avvio delle attività didattiche laboratoriali IV polo	Messa in opera dei laboratori informatici previsti Organizzazione e gestione delle attività didattiche Organizzazione e gestione delle attività seminariali/convegnistica	A	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo specifico di Dip.to	Numero di nuove postazioni a disposizione degli studenti allestite	0	80	20%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità	Gestione del bando di gara di Ateneo		80	A seguito dei ritardi nell'avvio dei lavori al tecnopolo non imputabili al Dipartimento le postazioni sono state create presso la sede di Palazzo Dossetti. Organizzate e gestite le attività didattiche. Organizzate e gestite le attività seminariali/convegnistica Nessuna messa in opera dei laboratori informatici previsti per il Dipartimento presso il IV polo ma alla sede di Palazzo Dossetti.	100%
4)	Analisi organizzativa interna al fine della valutazione del carico di lavoro e del fabbisogno di nuove unità/ professionalità <i>Prosegue dal 2023</i>	Mappatura delle competenze, funzioni e ruoli dei soggetti (individuali e collegiali) coinvolti nei processi organizzativi di dipartimento (conclusa nel 2024) Associazione degli obiettivi strategici ai ruoli e alle funzioni (2025) Individuazione delle criticità (2025) Proposta nuovo piano di sviluppo delle risorse umane (2025)	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1.1.DCE1 "Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento"	Report di analisi organizzativa interna (SI/NO)	NO	SI (Report redatto secondo il nuovo modello di censimento)	15%				SI		100%
5)	Predisposizione di un repository documentale disponibile ai membri di dipartimento e a valutatori di Ateneo ed esterni <i>Prosegue dal 2023</i>	Coordinamento per l'identificazione dei contenuti di categoria del repository (raggiunto 2022) Organizzazione del materiale (raggiunto nel 2023) Definizione della procedura di aggiornamento/mantenimento (2024) Presentazione del progetto e attivazione (giugno 2025)	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo AQ.OS1.DCE1 "Migliorare la reperibilità dei documenti di AQ del Dip.to e degli atti correlati"	Valutazione dell'utilità dello strumento da parte dell'utenza	nd	Performance di soddisfazione~7 (1;10) del personale strutturato entro 6 mesi dall'attivazione dello strumento	15%					Il Repository è stato aggiornato con il materiale documentale relativo all'area didattica e all'area istituzionale di dipartimento	70%
6)	Progettazione di un catalogo delle competenze per l'attivazione di convenzioni commerciali	Definizione del format di presentazione e della metodologia di acquisizione dei contenuti Individuazione delle aree di competenza Raccolta dei contenuti Pubblicazione dei contenuti sul sito di dipartimento	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo TM.1.1.DCE1	1) Presentazione del format di raccolta ai membri del Dip.to (SI/NO) 2) Numero di aree coperte rispetto a quelle identificate	1) NO 2) nd	1) SI 2) ≥ 60%	20%				1) SI 2) 0%	E' stato definito il format di presentazione e della metodologia di acquisizione dei contenuti e la Individuazione delle aree di competenza. Manca la raccolta dei contenuti e la pubblicazione dei contenuti sul sito di dipartimento	50%
									100%						

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025														
Dipartimento			ECONOMIA "MARCO BIAGI" (DEMB)											
Direttrice:			Prof.ssa Tindara Addabbo (dal 01/11/2025)											
Data compilazione:			29/04/2026											
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENEO 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Studio e implementazione di un sistema informativo integrato a livello di Dipartimento relativo all'offerta formativa	1) Predisposizione documento di output dell'analisi (dati, relazioni, risultati) 2) Realizzazione di prototipo di sistema informativo della didattica integrato e automatizzato 3) Implementazione e utilizzo del prototipo realizzato per la gestione dell'offerta formativa 2025/26 a supporto del personale della segreteria didattica coinvolto nei diversi processi.	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo DEMB.6.1 Studio e implementazione di un sistema informativo integrato a livello di Dipartimento (obiettivo specifico di Dip.to)	1) Realizzazione del documento di output dell'analisi (SI/NO) 2) Realizzazione di un sistema informativo della didattica integrato (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	25%				È stato completato lo sviluppo del sistema informativo integrato per la gestione dell'offerta formativa del Dipartimento. 1) SI Il prototipo realizzato su Power BI è stato implementato e utilizzato a supporto della segreteria didattica per l'a.a. 2025/26. 2) SI Il sistema consente una gestione più efficiente e integrata dei dati, migliorando il supporto ai processi decisionali e operativi.	100%
2)	Coordinamento tra area didattica e area contabile del Dipartimento per gestire in maniera sostenibile la nuova offerta formativa	Realizzazione e utilizzo di un cruscotto che da UGOV produca report mensili della situazione contabile del Dip.to per potersi coordinare in maniera efficiente ed efficace sulla definizione dell'offerta formativa del Dip.to. Relativa presentazione periodica dei risultati in Consiglio di Dip.to per efficientare le coperture degli insegnamenti e il budget contratti	A	PIAO di Ateneo 2024-26	Obiettivo di VP1 - Formazione	Realizzazione di un cruscotto informativo sui dati contabili (con estrazione dati da UGOV) (SI/NO)	NO	SI	50%			NO (in fase di realizzazione finale)	Sviluppato un report gestionale basato su dati estratti da UGOV e opportunamente riclassificati per finalità interne. Il cruscotto consente il monitoraggio della situazione contabile del Dipartimento e rappresenta uno strumento utile per il coordinamento tra area didattica e amministrativa. Sono in corso attività di consolidamento e strutturazione del processo di reporting e di condivisione periodica con gli organi dipartimentali.	75%
3)	Realizzazione di una Carta dei servizi del Dip.to	Realizzazione di una carta dei servizi del Dip.to, a seguito dell'allocazione finale delle attività del personale tecnico amministrativo (uscita per mobilità di n.1 unità di PTA a metà dicembre 2024; inserimento di n. 2 unità di personale somministrato, da fine novembre 2024)	A	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1.1 Riesame della struttura organizzativa dipartimentale e finalizzazione della riorganizzazione condotta nel 2022	Pubblicazione di Carta dei Servizi (SI/NO)	NO	SI	25%			NO (in corso)	A seguito della riorganizzazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, è stato avviato il processo di definizione della Carta dei Servizi del Dipartimento. È stato sviluppato un modello di riferimento attualmente in fase di finalizzazione, propedeutico alla successiva condivisione in consiglio di dipartimento e pubblicazione sul portale di dipartimento. Mancante la presentazione in Consiglio di Dipartimento e la pubblicazione	75%
									100%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025												
Dipartimento EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE (DESU)												
Direttrice Prof.ssa Annamaria Contini												
Data compilazione: 05/05/2026												
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENEO 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	
1)	1) Attivazione del nuovo curriculum all'interno della LM-85 e aggiornamento dell'offerta formativa della classe LM-43	Arricchimento dell'offerta didattica del DESU con un percorso volto alla formazione di ricercatori e coordinatori pedagogici consapevoli dell'ampiezza assunta oggi dal concetto di “inclusione” Cronoprogramma: • Supporto amministrativo alla programmazione dell'offerta formativa 2025/26 a seguito della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale (DM 1648 e 1649 del 19/12/2023) entro gennaio 2025; • Attivazione della nuova offerta formativa (entro marzo 2025); • Pubblicazione orario di lezione (entro luglio 2025).	A	Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo FO.1	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 3	3 su 3	25%			3 su 3
2)	2) Supporto amministrativo all'implementazione delle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti	• Avvio delle procedure amministrative necessarie alla conclusione del primo ciclo del corso (febbraio 2025); • Supporto amministrativo alla predisposizione dell'offerta formativa (entro marzo 2025 – scadenza variabile in funzione di alcuni DM non ancora pubblicati) • Supporto amministrativo all'erogazione della didattica del secondo ciclo (entro giugno 2025 – scadenza variabile in funzione di alcuni DM non ancora pubblicati)	A	Piano triennale 2023-25 di Ateneo	Obiettivo FO.2	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 2	2 su 2	25%			2 su 2
3)	3) Monitoraggio e valutazione annuale ex-post delle attività di tutorato del DESU e degli studenti partecipanti	A seguito della creazione di un gruppo di lavoro per il monitoraggio e la valutazione ex-post delle attività di tutorato nel 2024, le attività finali di analisi e relazione sono state posticipate al 2025. Cronoprogramma: • Predisposizione degli strumenti di raccolta dati (entro marzo 2025) • Predisposizione della struttura dalla relazione in base ad una prima analisi dei dati (ottobre 2025)	A	Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo FO.4	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 2	2 su 2	25%			2 su 2
4)	4) Miglioramento della strumentazione scientifica di Dip.to, con l'obiettivo di avvicinarsi alle sedi omologhe all'avanguardia in Italia	Attività a supporto nel piano di sviluppo del Dipartimento di Eccellenza, in particolare nel miglioramento delle infrastrutture tecnologiche dipartimentali, soprattutto con la messa a punto di un ambiente multimediale per la sperimentazione didattica (MULTILAB). Cronoprogramma: • Indagine di mercato per la ricerca del miglior fornitore (entro febbraio 2025) • Appalto e acquisto del servizio (entro giugno 2025)	A	Piano quinquennale 2023-2027 del Dip.to	Obiettivo RI.4	Numero di fasi del cronoprogramma supportate al 31.12.2025	0 su 2	2 su 2	25%			2 su 2
									100%			
F) RISULTATI RAGGIUNTI												
Valore indicatore al 31.12.2025		Dettaglio risultati raggiunti									Grado raggiungimento target	
3 su 3		Il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ha portato a termine con successo tutte le attività previste per l'arricchimento dell'offerta formativa, attraverso l' attivazione di un nuovo curriculum all'interno dei corsi di laurea magistrale LM-85 , orientato alla formazione di ricercatori e coordinatori pedagogici attenti al tema dell'inclusione, e con l' aggiornamento dell'offerta formativa della classe di laurea LM-43 , in conformità ai Decreti Ministeriali 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023. Le attività si sono svolte nel rispetto del cronoprogramma: è stato completato il supporto amministrativo alla programmazione dell'offerta formativa 2025/2026 entro gennaio 2025; la nuova offerta è stata attivata entro marzo 2025 e l'orario delle lezioni pubblicato entro luglio 2025.									100%	
2 su 2		Il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ha garantito un supporto amministrativo puntuale ed efficace alle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti, portando a termine con successo tutte le azioni previste. In particolare, sono state avviate e regolarmente concluse, entro febbraio 2025, le procedure amministrative necessarie alla chiusura del Primo Ciclo del corso. Parallelamente, il Dipartimento ha fornito supporto alla predisposizione dell'offerta formativa successiva, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 156 del 24 febbraio 2025. Nel proseguimento delle attività, è stato assicurato anche il supporto amministrativo all'erogazione della didattica del Secondo Ciclo, in conformità alle disposizioni normative contenute sia nel medesimo Decreto Ministeriale n. 156/2025, sia nel DM prot.10786 del 28 maggio 2025, come richiamato nella nota MIM-MUR del medesimo giorno. L'obiettivo si è concluso con l'avvio del secondo Ciclo, che si è concluso nella primavera del 2026									100%	
2 su 2		L'obiettivo di sperimentare la piattaforma “Sistema Tutorato” è stato complessivamente raggiunto. Dall'anno di sperimentazione emerge tuttavia che il numero di attività di tutorato offerte dai docenti del Dipartimento (DESU) resta inferiore a dieci per tutti i Corsi di Laurea (CdL). Tale dato va interpretato considerando che, nei CdL. MEDLE e TMDL, sono previste aule virtuali obbligatorie in cui vengono svolte attività di approfondimento, ripasso, analisi di casi ed esercitazioni. Pur configurandosi come tutorato, queste attività non sono registrabili in piattaforma in quanto rientrano nella didattica erogata. Le attività più frequenti sono risultate il ripasso degli argomenti e i ricevimenti di gruppo. In misura minore sono state proposte esercitazioni, analisi di casi, attività sul metodo di studio, simulate d'esame, incontri su fonti e risorse online, supporto per tesi e tirocinio, nonché interventi di esperti sugli sbocchi professionali. Il CdL SPED ha inoltre attivato iniziative specifiche per studenti non frequentanti. Non è stato possibile rilevare il numero effettivo dei partecipanti a causa di criticità della piattaforma, giudicata poco funzionale per il monitoraggio. Tra i principali limiti: accesso non garantito a tutti i docenti, schermate incomplete per la raccolta dati e statistiche poco informative. Tali criticità hanno portato alla proposta di un sistema alternativo basato su un file Excel condiviso, che consente una raccolta più completa e aggiornata delle informazioni sulle attività. La proposta, approvata dal Consiglio di Dipartimento, è attualmente in fase di sperimentazione.									100%	
2 su 2		Nell'ambito delle azioni previste dal piano di sviluppo del Dipartimento di Eccellenza, il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ha perseguito con successo l'obiettivo di potenziare la propria strumentazione scientifica, in un'ottica di allineamento con le migliori sedi accademiche italiane nel settore. In particolare, l'intervento si è concentrato sul miglioramento delle infrastrutture tecnologiche, con un'attenzione specifica alla realizzazione di un ambiente multimediale avanzato per la sperimentazione didattica, denominato Multilab. L'attività è stata condotta nel pieno rispetto delle tempistiche previste. A seguito di un'attenta indagine di mercato, è stata avviata la procedura di appalto, conclusasi con l'affidamento alla ditta G.A.M. Gonzagarredi Montessori S.r.l.. Questi interventi permetteranno di rendere pienamente operativo il Multilab, segnando un importante traguardo per il Dipartimento sia in termini di innovazione tecnologica sia nella prospettiva del rafforzamento della didattica sperimentale. Il raggiungimento degli obiettivi prefissati testimonia l'efficacia della pianificazione e l'impegno costante del Dipartimento nel promuovere ambienti di apprendimento all'avanguardia.									100%	

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025												
Dipartimento INGEGNERIA "ENZO FERRARI" (DIEF)												
Direttore Prof. Francesco Badia												
Data compilazione: 08/05/2026												
N.	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENEO 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI
	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	
1)	1) Monitoraggio e valutazione annuale delle attività di tutorato in itinere del Dip.to	Predisposizione di un questionario rivolto alle matricole e di un questionario finale da distribuire agli studenti del II anno, cui era già stato distribuito il questionario matricole. Studenti I anno: distribuzione questionario matricole a tutti i Cds triennali Studenti II anno: distribuzione questionario finale agli studenti dei CdS (a cui era stato distribuito il questionario matricole l'anno precedente) Analisi dei dati e invio degli stessi ai Presidenti dei Cds e al Delegato Orientamento e Tutorato per valutazioni sulle iniziative da intraprendere.	A	Piano triennale del Dip.to 2023-25	Formazione - Obiettivo FO.3	1) N. matricole compilanti il questionario al I anno 2) Numero degli studenti dei CdS campioni	1) 0% 2) nd	1) 80% 2) 50% degli studenti che hanno compilato il questionario il primo anno	30%			1) 80% 2) 50%
2)	2) Predisposizione della procedura per la gestione della raccolta rifiuti	Procedura per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica	A	Piano triennale del Dip.to 2023-25	Sostenibilità - Obiettivo SO.2 (punto 12.2)	Realizzazione della procedura (SI/NO)	NO	SI	20%	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	Collaborazione nell'informazione degli aggiornamenti della normativa e supporto alle attività	SI
3)	3) Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Creazione di un gruppo di lavoro "Redazione DIEF" con realizzazione di una procedura per l'aggiornamento continuo della home del sito	A	Piano triennale 2023-25	Organizzazione - Obiettivo OR.3	1) Creazione del gruppo "Redazione DIEF" (SI/NO) 2) Realizzazione procedura gestione news (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	20%			1) SI 2) SI
4)	4) Aggiornamento continuo delle pagine AQ del Dip.to e dei corsi di dottorato	Aggiornamento delle pagine AQ di Dipartimento e dei corsi di dottorato, a cura del gruppo di lavoro costituendo "Redazione DIEF", del gruppo AQ del Dip.to e dei gruppi AQ dei corsi di dottorato.	A	Piano triennale 2023-25	AQ - Obiettivo AQ.3	Aggiornamento della documentazione entro 15 giorni dall'approvazione degli stessi	NO	SI	10%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità	Collaborazione nell'informazione degli aggiornamenti della normativa e supporto alle attività	SI
5)	5) Analisi e ottimizzazione dei processi dipartimentali in ottica di accreditamento periodico ANVUR e miglioramento continuo	Analisi e ottimizzazione dei processi dipartimentali e della struttura, al fine di semplificare, ove possibile, e di digitalizzare le procedure, identificare metodologie e strumenti adatti al raggiungimento degli obiettivi di gestione, ricordare i processi dipartimentali con quelli di Ateneo	A	Piano triennale 2023-25 -	AQ - Obiettivo AQ.1 e AQ.3	1) Creazione gruppo di lavoro (SI/NO) 2) Realizzazione report di analisi (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	20%			1) SI 2) SI
									100%			

Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1) 80% 2) 50%	I questionari sono stati distribuiti e analizzati, per essere sottoposti all'attenzione dei singoli CDS e, in forma aggregata, della Commissione didattica. La tempistica di somministrazione dovrà essere riveduta, in quanto in dicembre la presenza degli studenti è in calo rispetto ai periodi precedenti. La somministrazione sarà a novembre il prossimo anno accademico. Rivista la procedura di distribuzione dei questionari, inserendo le tempistiche nel calendario didattico (ad uso interno)	100%
SI	La procedura è stata realizzata	100%
1) SI 2) SI	Il gruppo di lavoro è stato creato e la procedura predisposta e comunicata agli afferenti al Dipartimento	100%
SI	La documentazione o l'aggiornamento della stessa avviene nelle tempistiche indicate	100%
1) SI 2) SI	Il gruppo di lavoro ha realizzato la procedura per la realizzazione di report di analisi	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025														
Dipartimento				SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA (DISMI)										
Direttrice				Prof.ssa Elena Degoli (dal 1° novembre 2025)										
Data compilazione:				21/04/2026										
A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENE0 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Attivazione di un nuovo CdS nell'ambito strategico e interdisciplinare	Concluso l'iter istituzionale del corso di LM in Energy Engineering, si procederà a supportare l'attivazione del corso, con le seguenti misure: 1. modalità blended al 50% secondo il progetto Edunext (cluster e moduli e didattica interattiva) 2. modalità internazionale con doppio titolo con l'Università di Tenerife	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.1	Obiettivo FO.1	1) Attivazione del CdS in modalità blended (SI/NO) 2) Accordo di doppio titolo con tabella dei CFU riconosciuti (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	10%	DID - Direzione Didattica Edunext RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	Coordinamento nelle attività di progettazione didattica e di accreditamento del CdS in relazione ai pareri di CUN e ANVUR e rapporti con MUR Supporto al docente nella progettazione delle video-lezioni e di tutte le attività online gestite dalla piattaforma Supporto alla predisposizione della convenzione di doppio titolo e gestione dei futuri studenti in mobilità in ingresso e uscita	1) SI 2) SI	Nel corso del 2025 si è concluso con esito pienamente positivo l'iter di accreditamento del Corso di Laurea Magistrale in Energy Engineering, senza rilievi da parte degli organi competenti. In continuità con quanto già rilevato nel monitoraggio intermedio, il corso è stato attivato a partire dall'a.a. 2025/2026, con organizzazione didattica in modalità blended e in lingua inglese. È stato inoltre definito il percorso di doppio titolo con l'Università di La Laguna (Tenerife), rafforzando la dimensione internazionale dell'offerta formativa	100%
2)	Analisi dei fabbisogni didattici dei CdS del Dipartimento e pianificazione delle risorse di docenza	Per l'anno 2025 si intende proseguire con l'analisi dei fabbisogni didattici per l'ottimizzazione della distribuzione del carico didattico del personale docente e ricercatore e per aumentare la sostenibilità dell'offerta formativa	A	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.1	Obiettivo FO.2	Analisi di fattibilità con i Presidenti dei CdS e ottimizzazione del carico didattico	-14%	-15%	5%			-15%	L'attività di analisi dei fabbisogni didattici, già avviata e svolta con continuità nel corso dell'anno, ha consentito di consolidare i risultati in termini di pianificazione delle risorse e distribuzione del carico didattico. In coerenza con quanto emerso nel monitoraggio intermedio, il carico didattico medio del personale docente e ricercatore è stato ridotto del 15%, raggiungendo il target previsto e migliorando la sostenibilità complessiva dell'offerta formativa.	100%
3)	Riduzione dei CFU che vengono offerti in eccesso rispetto a quelli necessari per conseguire il titolo <i>Prosegue dal 2024</i>	Completare l'iter di razionalizzazione e revisione dei CFU	A	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.1	Obiettivo FO.2	Razionalizzazione con i Presidenti dei CdS e ulteriore riduzione di CFU in eccesso	-48 CFU	- 30% dell'eccesso	5%			-48	In continuità con quanto rilevato a luglio, nel 2025 è proseguito il processo di razionalizzazione dell'offerta formativa. In particolare, è stata attuata una riduzione complessiva di 48 CFU, derivante anche dall'eliminazione dello sdoppiamento di insegnamenti nel Corso di Laurea in Ingegneria Meccatronica. Tuttavia, come evidenziato nel monitoraggio del Piano Triennale, tale risultato non risulta ancora sufficiente al pieno raggiungimento del target percentuale previsto a livello di Ateneo. L'azione, pertanto, prosegue ed è oggetto di ulteriore sviluppo nel ciclo successivo	100%
4)	Organizzazione di un evento destinato agli studenti	In collaborazione con SUPER, organizzazione di un evento rivolto agli studenti delle scuole superiori per far conoscere loro le lauree professionalizzanti abilitanti e, in particolare, il ruolo dei Periti e dell'Ordine nel mondo del lavoro	A	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.3	Obiettivo FO.3	Evento organizzato per CdS professionalizzanti	0	1	5%			1	Le attività di orientamento e promozione dell'offerta formativa sono state ampiamente realizzate nel corso del 2025, con un significativo incremento delle iniziative rivolte agli studenti delle scuole secondarie superiori. In particolare, il numero di partecipanti alle attività di orientamento ha registrato un aumento molto rilevante rispetto al valore iniziale, e sono stati attivati numerosi laboratori e iniziative sul territorio. Il target risulta pienamente raggiunto, con risultati anche superiori alle attese.	100%
5)	Supporto alla valorizzazione dei Dottorati di ricerca	Per l'anno 2025 le azioni da intraprendere sono: a) continuare a facilitare / incoraggiare con misure ad hoc il finanziamento di soggiorno all'estero dei dottorandi; b) programmare due incontri con i dottorandi per l'utilizzo efficiente delle risorse finanziarie che vengono messe loro a disposizione, in ottica anche di mobilità internazionale. Monitorare l'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione. c) assistere il coordinatore del Dottorato nella progettazione di una Summer school in linea inglese.Fasi: 1. Dalla proposta scientifica.	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP2.4	Obiettivo RI.3 e Obiettivo IN.1	a) N. soggiorni all'estero di durata superiore a 3 mesi b) Fondi utilizzati / stanziati c) Redazione budget Summer School (SI/NO)	a) 6 b) 20% c) NO	a) +2 b) 60% c) SI	10%			a) 9 b) 80% c) SI	Nel 2025 sono state rafforzate le azioni a supporto della qualificazione e dell'internazionalizzazione del Dottorato. In particolare, è aumentato il numero di dottorandi che hanno svolto periodi di mobilità internazionale superiori a tre mesi (9 unità), ed è stata realizzata una Summer School internazionale. Sono inoltre stati implementati strumenti di monitoraggio delle attività dei dottorandi e della loro produzione scientifica. Tutti gli indicatori previsti risultano soddisfatti.	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025												
Dipartimento			SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA (DISMI)									
Direttrice			Prof.ssa Elena Degoli (dal 1° novembre 2025)									
Data compilazione:			21/04/2026									
N.	Titolo obiettivo	A) OBIETTIVO		B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENE0 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI
		Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	
6)	Supporto alle azioni di Public Engagement	Supportare due iniziative che facilitino il contatto con il territorio: a) evento teatrale di divulgazione scientifica, nell'ambito degli eventi estivi RESTATE di Reggio Emilia b) Summer Camp Ragazze Digitali 2025, in collaborazione con CIS e IFOA	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP3.5	Obiettivo TM.1	a) organizzazione di corso di teatro (gennaio) ed evento (giugno-luglio) b) gestione della rendicontazione del Summer Camp	a) NO b) NO	a) SI b) SI	15%			Valore indicatore al 31.12.2025 a) SI b) SI Le attività di Public Engagement, già significativamente incrementate nella fase intermedia, sono state ulteriormente sviluppate nel corso dell'anno. Sono state realizzate iniziative di divulgazione scientifica e attività rivolte al territorio, tra cui eventi teatrali e Summer Camp, con un forte coinvolgimento del personale e ampia partecipazione. In coerenza con il monitoraggio del Piano Triennale, tutti gli indicatori risultano soddisfatti e l'obiettivo pienamente raggiunto. 100%
7)	Riesame della struttura organizzativa dipartimentale – Sistema di misurazione delle performance ed incentivazione	Revisione del sistema di incentivazione del personale tecnico – amministrativo del Dipartimento: - Proposta di modifica dell'attuale Regolametro di Dip.to relativo alla distribuzione degli incentivi, con l'inserimento di un quota da distribuire al raggiungimento di obiettivi che vengono dichiarati fondamentali a inizio anno - Proposta di costruzione di un sistema di misurazione del carico di lavoro del Dipartimento: creazione di un file da aggiornare ogni 4 mesi, contenente i dati necessari al monitoraggio delle attività del Dip.to	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25	Obiettivo OR.1	a) Costruzione della proposta (febbraio) b) Costruzione del file di monitoraggio (settembre)	a) NO b) NO	a) SI b) SI	15%			Valore indicatore al 31.12.2025 1) NO 2) SI Nel corso del 2025, a partire dalle attività già avviate nella fase iniziale, è proseguita la revisione della struttura organizzativa e del sistema di misurazione delle performance. In collaborazione con la nuova commissione per l'informatizzazione, sono stati sviluppati strumenti di monitoraggio dei processi amministrativi (missioni e acquisti) e avviate analisi sulle risorse disponibili. Tuttavia, come evidenziato anche nel monitoraggio di Piano, alcune azioni risultano ancora in fase di completamento, anche in relazione ai cambiamenti organizzativi intervenuti (cambio Direttore di Dipartimento e cambio delegati/commissioni). L'obiettivo risulta pertanto parzialmente raggiunto e sarà ulteriormente sviluppato nel ciclo successivo 50%
8)	Rafforzare il potenziale tecnologico e la qualità delle infrastrutture	Incrementare la dotazione di spazi e attrezzature per la ricerca ingegneristica: - Gestire la manutenzione di strumenti ed attrezzature, anche dal punto di vista della prevenzione e sicurezza; - Proseguire nell'implementazione del Laboratorio Digitale c/o il Parco Innovazione - IV Polo UNIMORE	P	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP2.5	Obiettivo RI.4	Importo budget DISMI gestito / importo destinato all'obiettivo		100%	20%			Valore indicatore al 31.12.2025 100% (71.000€/71.000€) In continuità con gli interventi già avviati, nel 2025 il Dipartimento ha ulteriormente rafforzato il proprio potenziale tecnologico attraverso investimenti in attrezzature e infrastrutture di ricerca. Le risorse allocate hanno superato il livello minimo previsto e hanno consentito il potenziamento dei laboratori e degli spazi dedicati alla ricerca. In coerenza con il monitoraggio del Piano Triennale, gli indicatori risultano pienamente soddisfatti. 100%
9)	Innovazione - Proposte di utilizzo dell'IA nei processi amministrativi del Dipartimento	Predisposizione di un progetto di fattibilità per la creazione di un CHATBOT (o strumento simile) per gestire l'utenza del Dip.to (ad es. per il processo RIMBORSO MISSIONE). Fasi 2025: Analisi delle necessità (aprile) Analisi del software utilizzabili (aprile) Costruzione delle informazioni da rendere accessibili (luglio) Stesura del progetto di fattibilità (dicembre)	P			Progetto di fattibilità	NO	SI	10%			Valore indicatore al 31.12.2025 SI Nel corso del 2025, a partire dalle prime attività già avviate nel monitoraggio intermedio, sono state sviluppate iniziative di innovazione nei processi amministrativi basate sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale. Il personale ha partecipato ad attività formative dedicate, sono stati individuati ambiti applicativi prioritari ed è stato sviluppato uno strumento operativo per la gestione delle richieste relative alle missioni, già utilizzato nelle attività correnti. 100%
10)	Mantenere aggiornati i documenti AQ gestiti dal Dipartimento	Mantenere aggiornata la cartella di one drive con i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	A			Mantenere aggiornata la repository (SI/NO)	SI	SI	5%			Valore indicatore al 31.12.2025 SI In continuità con quanto già rilevato nel monitoraggio intermedio, nel 2025 è stata garantita la costante manutenzione e l'aggiornamento della documentazione relativa all'Assicurazione della Qualità. Il personale tecnico-amministrativo ha partecipato attivamente ai processi di monitoraggio e miglioramento continuo, contribuendo al pieno raggiungimento degli indicatori previsti e assicurando la coerenza con i requisiti del sistema di accreditamento. 100%
									100%			

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025															
Dipartimento			SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE												
Direttore			Prof. Mauro Soldati												
Data compilazione:			30/04/2026												
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENEO 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE			F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Allestimento di una nuova versione della sezione Ricerca del sito web di Dip.to e continuo aggiornamento dell'intero sito dipartimentale	a) Rinnovamento della sezione del sito web dedicata alla ricerca b) Aggiornamento continuo dei contenuti del nuo sito web del Dip.to	A			Completamento del rinnovamento della sezione dedicata alla ricerca e aggiornamento continuo del sito web (SI/NO)	NO	SI	10%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità			SI	E' proseguito il costante aggiornamento del sito web di dipartimento. Inoltre, è stata definita la struttura della sezione "Ricerca" e aggiornato conseguentemente il sito web.	100%
2)	Aumentare la sicurezza dei browser Google Chrome del Dip.to	Aumento del livello di sicurezza dei browser Google Chrome attraverso la gestione remota delle impostazioni di sicurezza. Fasi del progetto pilota (in collaborazione con DIAQ): A) sperimentazione su un numero limitato di macchine in ambiente test b) attivazione dell'ambiente di produzione c) attivazione della gestione remota di tutti i client d) distribuzione delle policy di sicurezza	A			Adozione di un sistema di gestione remota delle impostazioni di Google Chrome (SI/NO)	NO	SI	20%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità			SI	Sono stati presi interamente in carico e monitorati i browse Chrome	100%
3)	OBIETTIVO ELIMINATO Valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione in carico al Dip.to	OBIETTIVO ELIMINATO Redazione di un documento di valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione in carico al Dipartimento (conclusione obiettivo pluriennale biennio 2024-2025)	P			OBIETTIVO ELIMINATO Documento relativo alla sostenibilità economica ed energetica di tutta la strumentazione in carico al Dip.to (SI/NO)	NO	SI					obiettivo eliminato		obiettivo eliminato
4)	Riduzione della documentazione cartacea a favore di work-flow digitali <i>Prosegue dal 2023</i>	a) Completa digitalizzazione del registro di scarico e carico dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica, secondo quanto previsto dal sistema RENTRI (obiettivo pluriennale iniziato nel 2023 da terminare entro il 2025) b) Implementazione di un archivio amministrativo interno condiviso in formato digitale	P			a) Registro digitale di scarico e carico dei rifiuti (speciali pericolosi e non) (SI/NO) b) Formazione e condivisione di documenti amministrativi ad uso interno in formato digitale (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	10%	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione			1) SI 2) SI	A seguito della sua attivazione, è stato utilizzato in modo sistematico il registro elettronico di carico e scarico dei rifiuti (RENTRI).	100%
5)	Ottimizzazione del consumo di prodotti chimici nelle attività didattiche	ottimizzazione del consumo di prodotti chimici nei laboratori didattici e incentivazione del loro eventuale riutilizzo	A			Riduzione della quantità di prodotti chimici utilizzati per le attività didattiche (per studente) (SI/NO)	NO	SI	10%				SI	Si è proceduto secondo le modalità adottate nel corso del primo semestre del 2025, con conseguente riduzione della quantità di prodotti acquistati per la didattica e risparmio sui costi di smaltimento.	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025														
Dipartimento			SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE											
Direttore			Prof. Mauro Soldati											
Data compilazione:			30/04/2026											
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENEO 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
6)	Aggiornamento delle procedure adottate per la catalogazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica in seguito all'attivazione del Sistema RENTRI	Adeguamento delle procedure adottate a seguito dell'attivazione del Sistema RENTRI	A			Procedure aggiornate per la catalogazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica (a seguito dell'attivazione del sistema RENTRI) (SI/NO)	NO	SI	10%	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione		SI	Le procedure aggiornate sono state pubblicate nella sezione "Sicurezza" del sito web dipartimentale, con riferimento al sistema RENTRI.	100%
7)	Consolidamento della cultura della qualità fra il Personale Tecnico-Amministrativo del Dip.to	Organizzazione e svolgimento di incontri periodici relativi alla AQ dedicati al PTA	A			Numero di incontri dipartimentali relativi alla AQ dedicati al PTA	0	1	10%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane		0 (cause esterne)	Anche nel secondo semestre del 2025 non è stato possibile tenere incontri dedicati al PTA del Dipartimento per causa indipendente dalla nostra volontà. Sono state effettuate richieste in merito alla sede centrale, ma non si sono avuti riscontri positivi	<100% (cause esterne)
8)	Riorganizzazione delle collezioni didattiche di interesse geologico del Dip.to e aggiornamento del relativo catalogo	Riorganizzare le collezioni didattiche di interesse geologico. Aggiornare il relativo catalogo secondo l'attuale nomenclatura e produrre le corrispondenti schede identificative	A			a) Riorganizzazione, riclassificazione e archiviazione delle collezioni didattiche di interesse geologico (SI/NO) b) Produzione di un catalogo aggiornato, secondo l'attuale nomenclatura, e delle relative schede identificative (SI/NO)	a) NO b) NO	a) SI b) SI	10%			a) SI b) SI	E' stata completata la riorganizzazione delle collezioni didattiche ed effettuato l'aggiornamento dei relativi cataloghi.	100%
9)	NUOVO Aggiornamento e digitalizzazione dell'inventario del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche	Redazione dell'inventario del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche in formato digitale Le attività che saranno svolte sono le seguenti: • Verifica dello stato dell'arte • Riunioni del gruppo di lavoro e divisione dei compiti • Censimento dei beni presenti negli inventari dipartimentali e verifica della collocazione • Censimento del materiale non presente negli inventari attuali	P			% di beni oggetto di ricognizione (sul totale)	0%	50%	20%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria (Ufficio Patrimonio)		50%	Si tratta di un obiettivo pluriennale il cui target annuale è stato raggiunto	100%
									100%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025														
Dipartimento				STUDI LINGUISTICI E CULTURALI (DSLC)										
Direttore				Prof. Davide Mazzi										
Data compilazione:				05/05/2026										
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENEO 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Potenziare il contributo del PTA del Dip.to ai meccanismi di monitoraggio e revisione continua del personale PTA	L'attività prevede un contributo del PTA al miglioramento della gestione del personale e un efficientamento dei mansionari. Sarà potenziato il ruolo del personale TA chiamato a coordinare il personale del Dip.to, con applicazione di un modello di condivisione rafforzato, con riunioni periodiche e momenti di confronto dedicati, eventualmente articolati per aree di competenza.	A			Numero di riunioni di coordinamento tra direzione e PTA, in forma plenaria o per aree di competenza (didattica, amministrazione-ricerca)		2	40%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane			Realizzate 2 riunioni di coordinamento in forma plenaria e 4 per aree di competenza (2 per didattica + 2 per amministrazione-ricerca)	100%
2)	Potenziare il contributo del PTA del Dip.to all'efficientamento del coordinamento delle attività didattiche	L'attività prevede un contributo al miglioramento della programmazione didattica, della pianificazione delle docenze a contratto e degli adempimenti riguardanti l'offerta formativa. Il personale TA sarà coinvolto nel supporto ai CdS (laboratori didattici, lezioni, esercitazioni) secondo quanto previsto dallo schema di funzionamento del Dipartimento. Affiancherò inoltre i presidenti di CdS e presterà assistenza nella compilazione dei relativi piani di offerta didattica.	A			1) N. Giunte con partecipazione PTA a supporto dell'attività didattica 2) N. schede SUA presentate con assistenza del PTA preposto		1) 6 2) 4	40%	DID - Direzione Didattica		1) 12 2) 5		100%
3)	Garantire il supporto necessario per l'implementazione della progettazione riguardante la ricerca, ivi inclusi i Centri di ricerca amministrati dal Dipartimento	L'attività prevede il contributo del PTA nel produrre forme di monitoraggio, assistenza e sollecitazione rivolte al personale docente per incentivare la presentazione di proposte progettuali.	A			Numero di progetti (locali, nazionali, internazionali) su cui il PTA ha garantito assistenza		15	20%			15		100%
									100%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025														
Facoltà			FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA (FACOLTA)											
Presidente			Prof. Michele Zoli											
Data compilazione:			15/04/2026											
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENE0 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Supportare i Presidenti dei CdS sui piani operativi annuali della Qualità di Ateneo e sulle linee guida di AQ	Obiettivo di miglioramento 1) Assicurazione dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni di AQ rivolte ai Presidenti (tra cui Linee Guida del PQA, giornate formative, ecc.); 2) Supporto e consulenza ai gruppi AQ nella redazione dei documenti AQ in collaborazione con la CP-DS, gli RQD e il Responsabile AQ di Facoltà per una corretta redazione dei documenti AQ.	A	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo AQ.3	1) Numero di solleciti effettuati in vista delle scadenze 2) Supporto amministrativo ai gruppi AQ	1) 0 2) NO	1) ≥ 1 2) SI	25%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità	Consulenze e pareri	1) 2 2) SI		100%
2)	Migliorare la gestione degli eventi congressuali del Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia	Obiettivo di miglioramento 1) Pianificazione annuale nel rispetto dei periodi didattici 2) Coordinamento del personale dedicato all'organizzazione degli eventi 3) Assegnazione degli spazi, preventivo, fatturazione, verifiche e sopralluoghi	A			Numero di eventi congressuali organizzati	15	+10%	20%			17 (+13%)		100%
3)	Supportare le attività di Terza Missione	Obiettivo di miglioramento Supporto all'organizzazione della X edizione del Congresso Studentesco Moremed (10 e 11 aprile 2025), garantendo la massima partecipazione degli studenti	A	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo specifico di TM	Numero di studenti partecipanti	550	+10%	5%			700 (+27%)		100%
4)	Aggiornamento costante dei contenuti del sito web di Facoltà	Obiettivo di miglioramento 1) Aggiornamento del sito web, 2) Aggiornamento delle pagine secondo le linee guida di Ateneo	A	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo OR.3	Pubblicazione nuovo sito web della Facoltà (SI/NO)	NO	SI	5%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità	Supporto per collegamenti elettrici e informatici	SI		100%
5)	5) Adeguare le attrezzature delle aule del Centro servizi	Obiettivo di miglioramento 1) Controllo e revisione delle attrezzature audio e video da sostituire 2) Richiesta di preventivi per le attrezzature da sostituire 3) Acquisto delle attrezzature 4) Sostituzione delle attrezzature 5) Liquidazione delle fatture 6) Garantire il corretto funzionamento delle attrezzature	A			Numero di attrezzature audio e video sostituite	0	≥4	15%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità DT - Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità		5		100%
6)	Supportare i progetti innovativi all'interno dei CdS	Obiettivo di miglioramento 1) Informare i CdS del progetto innovativo 2) Incentivare i CdS all'inserimento del progetto innovativo all'interno dell'offerta dei CdS	A	Piano strategico di Facoltà 2023-25	Obiettivo FO.2	Numero di progetti innovativi inseriti nei CdS	0	≥ 1	10%			2		100%
7)	Supportare i Presidenti dei CdS nella modifica degli ordinamenti didattici dei CdS per l'a.a. 2025/26, alla luce dei DM 1648 e 1649	Supporto ai Presidenti nelle procedure connesse alla revisione degli ordinamenti didattici, sulla base delle nuove Classi dei Corsi di Laurea e Laurea magistrale di cui ai decreti ministeriali n. 1648 e 1649 del 2023 e succ. modificazioni	A			Approvazione degli ordinamenti (SI/NO)	nd	SI	20%	DID - Direzione Didattica	Consulenze e pareri	SI		100%
									100%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025												
Dipartimento			SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE, MATEMATICHE (FIM)									
Direttore			Prof. Sergio Polidoro									
Data compilazione:			06/05/2026									
N.	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENEO 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI
	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	
1)	1) Supportare gli studenti e le studentesse nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini	Garantire il supporto amministrativo e organizzativo per migliorare (aumentando e diversificando) l'offerta di PCTO (per attirare un numero di studenti e studentesse maggiore rispetto al 2023 e in linea con la media 2023-2024)	A	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.3	N. studenti partecipanti ai PCTO erogati dal Dip.to	108 (anno 2023)	165	40%			Valore indicatore al 31.12.2025 429 Dettaglio risultati raggiunti Il dato riportato è il numero di studenti inseriti in piattaforma negli anni 2024 e 2025. Nel 2024 ci sono stati 194 tirocini, nel 2025 ce ne sono stati 235. Grado raggiungimento target 100%
2)	2) Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti per migliorarne i risultati	Analizzare le esigenze di supporto alla didattica e le attività attualmente svolte per consentire la massima fruibilità agli studenti e la conciliazione con esperienze lavorative Rendere prassi la seguente procedura. Cronoprogramma: i) raccolta relazioni da parte di docenti e tutor ii) raccolta delle opinioni degli studenti al termine delle attività di tutorato iii) redazione del documento annuale di monitoraggio e valutazione ex-post delle attività di tutorato	A	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.4	Grado di svolgimento del cronoprogramma annuale	2024: 100% (prima realizzazione completa)	100%	15%			Valore indicatore al 31.12.2025 100% Dettaglio risultati raggiunti La raccolta delle relazioni da parte di docenti e tutor e la raccolta delle opinioni degli studenti al termine delle attività di tutorato sono state completate. Grado raggiungimento target 100%
3)	3) Migliorare la definizione dei profili professionali richiesti nelle aree di interesse del Dipartimento	Supportare i Presidenti dei CdS nelle attività amministrative che concorrono al potenziamento della rete di contatti con le parti interessate e le realtà produttive interessate ai profili professionali nelle aree di interesse del Dipartimento. Rendere prassi la procedura realizzata per la prima volta nel 2024.	A	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo FO.5	Creazione e gestione di un portfolio di enti, istituzioni, associazioni, ordini professionali e aziende che collaborano con il Dip.to per fornire indicazioni su caratteristiche dei profili professionali	2024: Si (obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024)	2025: Si (rendere prassi la procedura)	15%			Valore indicatore al 31.12.2025 Si Dettaglio risultati raggiunti I dati delle aziende in cui vengono svolti i tirocini sono stati raccolti. Grado raggiungimento target 100%
4)	4) Potenziare il sistema di monitoraggio della qualità della ricerca	Garantire il supporto amministrativo per le seguenti attività: i) Analisi dei parametri relativi alla produzione scientifica ii) Analisi dell'impatto delle iniziative FAR sulla qualità e sul livello di internazionalizzazione della ricerca iii) Analisi dell'attività seminariale del Dipartimento Rendere prassi la procedura realizzata per la prima volta nel 2024.	A	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo specifico del Dipartimento (sezione Ricerca)	1) N. report su andamento della qualità della ricerca 2) Gestione database dei seminari del Dip.to	1) 2024: 2 2) Si Obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024	1) 2 2) Si (rendere prassi la procedura)	15%			Valore indicatore al 31.12.2025 1) 1 su 2 2) Si Dettaglio risultati raggiunti Il report sull'andamento della qualità della ricerca non è stato realizzato nel secondo semestre del 2025. 2) Si prevede un'azione correttiva per completare i dati del passato e per rendere prassi la procedura. Grado raggiungimento target 75%
5)	5) Promozione delle iniziative di formazione all'imprenditorialità	Realizzazione di incontri di sensibilizzazione degli studenti. Rendere prassi la procedura realizzata per la prima volta nel 2024.	A	Piano triennale di Dip.to 2023-25	Obiettivo TM.1.2	Numero di incontri di sensibilizzazione	2024: 2 (Obiettivo realizzato per la prima volta nel 2024)	2 (rendere prassi la procedura)	15%			Valore indicatore al 31.12.2025 13 Dettaglio risultati raggiunti L'attività "Incontri di sensibilizzazione all'imprenditorialità rivolti agli studenti" è stata completata, con tre incontri con gli studenti delle magistrali, un incontro tenutosi in data 21 marzo 2025 (per gli studenti della magistrale di fisica) e due incontri, il 6 marzo 2025 e 22 ottobre 2025 (per tutti gli studenti tenuti dal Prof. Bernardo Balboni del DEMB). Grado raggiungimento target 100%
									A	100%		

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025														
Dipartimento GIURISPRUDENZA (GIU)														
Direttrice Prof.ssa Giovanna Laura De Fazio (dal 01/11/2025)														
Data compilazione: 30/04/2026														
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENE0 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Supporto al miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica	a) Supporto alla programmazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2025/2026. Modifica degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati, a seguito della riforma delle Classi di Laurea e Laurea Magistrale (Decreti Ministeriali n. 1648 e 1649) b) supporto all'avvio delle procedure di selezione per la copertura di incarichi di insegnamento mediante contratto c) Supporto all'attribuzione e liquidazione degli incarichi di insegnamento dei corsi in convenzione con l'Accademia Militare di Mondea. In particolare: invio delle richieste di disponibilità dei docenti non afferenti al Dipartimento per la copertura di incarichi di insegnamento in corsi in convenzione con l'Accademia Militare di Modena. Successiva verifica, al termine dell'anno accademico, del carico didattico dei docenti interni Unimore per l'avvio delle richieste di liquidazione.	A			a1) Adozione e conclusione della procedura ordinaria per la classe di laurea L-14 a2) Adozione della procedura semplificata per le classi di laurea LMG/01 e L/DS b) N. incarichi di insegnamento per i quali si è richiesta la pubblicazione di bandi di selezione / n. posti deliberati dal Consiglio di Dip.to c) % docenti non afferenti al Dip.to di cui si è curata la liquidazione degli incarichi di insegnamento (su CdS in convenzione con Accademia Militare di Modena)	a1) NO a2) NO b) 100% c) 100%	a1) SI a2) SI b) 100% c) 100%	35%	c) Dipartimenti di Unimore con personale docente coinvolto nei CdS in convenzione con Accademia Militare di Modena	Invio del nulla osta e delle schede di carico didattico	a1) 5 a2) 5 b) 100% c) 100%	a1 e a2) Riscontro positivo dal Consiglio Universitario Nazionale in merito all'adozione della procedura semplificata e ordinaria; b) Completamento dell'obiettivo al 100% completando gli avvisi di selezione per tutti gli insegnamenti con docenza a contratto. c) Liquidazione degli incarichi di insegnamento offerti nel II semestre dell'a.a. 2024/25.	100%
2)	Supporto agli studenti nelle attività di orientamento in entrata, itinere e uscita	a) Sostegno continuo agli studenti durante il percorso universitario, anche attraverso nuovi strumenti comunicativi. b) Miglioramento dell'informatizzazione sui risultati delle sedute consiliari (con punti all'Odg dedicati ai Provvedimenti per studenti)	A			A1) Creazione di un Manuale studente con informazioni sull'organizzazione della didattica del Dip.to e sui servizi offerti a2) N. incontri rivolti agli studenti organizzati b) % estratti dei verbali del Consiglio di Dip.to con punti all'Odg dedicati ai "Provvedimenti studenti" pubblicati sulla piattaforma MOODLE Unimore	A1) N0 A2) 2 B) 0%	A1) SI A2) 3 B) 100%	10%			A1) 5 A2) 3 B) 100%	A1) creazione del manuale studente per l'a.a. 2025/26 con conseguente pubblicazione sul sito web di Dipartimento; A2) obiettivo raggiunto attraverso l'organizzazione di n.3 incontri rivolti agli studenti con particolare attenzione alla presentazione del Manuale e alle informazioni riguardanti le UAF. b) pubblicazione dei provvedimenti studenti, discussi nei Consigli di Dipartimento, sulla piattaforma Moodle UNIMORE con conseguente comunicazione agli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza.	100%
3)	Promozione dell'attività di internazionalizzazione	a) Supporto alle procedure per i bandi Visiting Professor b) Supporto alle procedure di mobilità Erasmus per studio e traineeship: sensibilizzazione e assistenza	A	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 PIAO - Obiettivo di VP1.1	Obiettivo FO.2	a) N. contratti per Visiting stipulati e liquidati / N. Visiting approvati dal Senato Accademico b1) N. incontri rivolti agli studenti organizzati b2) N. percorsi di tutoraggio attivati	a) 100% b1) 2 b2) 1	a) 100% b1) 3 b2) 2	10%			a) 100% b1) 3 b2) 2	Con riferimento ai Visiting Professor è stata raccolta e trasmessa la documentazione riguardo le candidature 25-26 di n°4 candidati approvati dal consiglio nella seduta del 25 febbraio 2025. Contestualmente è stato liquidato il contratto di n°1 VP appartenente al bando 24-25. E' stato perfezionato il contratto di un VP Short term appartenente al bando 25/26.	100%
4)	Rafforzamento delle attività di ricerca	Sostegno amministrativo-gestionale alle attività di progetti PNRR: -Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi in ottemperanza alle checklist necessarie (verifiche al fornitore aggiudicatario, acquisizione DGUE, acquisizione relazione DNSH, etc.) -Sostegno all'attivazione o rinnovo di assegni di ricerca -Sostegno amministrativo per la predisposizione di contratti di edizioni e pubblicazioni open access - Rendicontazione periodica dei progetti di ricerca: sostegno alla predisposizione dei timesheet attraverso l'attivazione delle schede progetto sul gestionale di contabilità UGOV e attraverso la pianificazione di budget	A	Piano triennale 2023-25 di Ateneo - Azione Ricerca 2	RI.2	1) % di procedure di affidamento e liquidazione gestite su fondi PNRR 2) % assegni attivati sul totale deliberato dagli organi di Dip.to 3) % contratti di edizione e pubblicazioni supportato dal PTA 4) % schede progetto attivate sul gestionale UGOV	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	35%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo (UFF. Bibliometrico)	Ufficio Ricerca: condivisione delle linee guida sulla normativa vigente Direzione Risorse Umane: conferimento dell'assegno UFF. Bibliometrico: condivisione con i delegati del Dip.to delle richieste di pubblicazione attraverso form IRIS	1) 100% 2) 100% 3) 100% 4) 100%	Sono state gestite procedure di affidamento su linea PNRR riguardo i progetti SAFELY (Prof. Casadei) e PRIN2022 (Prof. Gestri). La segreteria amministrativa ha predisposto e perfezionato n°12 contratti di edizione per la pubblicazione di volumi e articoli scientifici (con il corretto inserimento delle richieste di pagamento di pubblicazioni del FORM IRIS per il monitoraggio APC). Sono state inoltrate n°2 di richieste di rinnovo di assegni all'Ufficio Selezione con contestuali imputazioni di fondi. Attraverso il connubio delle piattaforme IRIS e u-Gov sono stati creati, a titolo esemplificativo, i progetti relativi alle convenzioni di ricerca con Ateris e formazione (INPS VALORE PA 25).	100%
5)	Promozione delle attività di Terza Missione	Sostegno al Delegato alla Terza Missione attraverso la predisposizione di una pagina web sul sito di Dip.to per la pubblicità relativa delle attività di impegno civile, divulgazione, formazione e aggiornamento professionale svolte dal personale docente. Supporto per le attività convegnistiche, anche attraverso la cessione d'uso di spazi dipartimentali	A			1) Grado di realizzazione della pagina del sito di Dip.to dedicata al portfolio della Terza Missione 2) % convegni per i quali si è garantito il supporto organizzativo	1) 0% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	10%			1) 100% 2) 100%	E' stata completata la pagina dedicata alle iniziative di terza missione in collaborazione tra il delegato alla terza missione e un referente PTA. Tra le ulteriori attività di cessione degli spazi e collaborazioni con enti di formazione o disseminazione Si segnalano le collaborazioni con LUDO LABO, IMMEDIIFORMAZIONE e AIGA.	100%
									100%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025															
Dipartimento			SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE (SBMN)												
Direttore			Prof. Marco Vinceti												
Data compilazione:			30/04/2026												
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENEO 2023-2025 / PIAO		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI			
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target	
1)	OBIE TTIVO CL INIMATO DO PO MON ITORAGGIO INTER MEDIO 1) Garantire il supporto all'incremento dell'attività di Unimore per i ricercatori esterni <i>Prosegue dal 2023</i>	Gestione delle attività amministrative necessarie al reclutamento di ricercatori / docenti per chiamata diretta dall'estero, a seguito delle decisioni degli organi di Dip.to. L'obiettivo risulta collegato alle linee strategiche del Dip.to e dell'Ateneo per il triennio 2023-25 (area Ricerca).	R	Piano 2023-25 del Dip.to - Area Ricerca		N di attività gestite	0	1							
2)	Supporto alla realizzazione di un "portfolio delle competenze e delle relazioni" <i>Prosegue dal 2023</i>	Completamento della realizzazione del portfolio di competenze e della repository dei contratti di ricerca commissionata L'obiettivo risulta collegato alle linee strategiche del Dip.to e dell'Ateneo per il triennio 2023-25 (area Terza Missione).	P	Piano 2023-25 del Dip.to - Area Terza Missione		1) Grado di realizzazione del portfolio 2) Grado di realizzazione della repository	1) 70% 2) 50%	1) 100% 2) 100%	35%			1) 100% 2) 100%	La Commissione Terza missione del Dipartimento, nella seduta del 24.11.2026 ha dichiarato che l'obiettivo è stato completamente raggiunto	100%	
3)	Ottimizzare la struttura organizzativa del Dipartimento	Riorganizzazione delle funzioni all'interno della segreteria contabile e amministrativa	P	Piano 2023-25 del Dip.to - area Organizzazione Piano 2023-25 di Ateneo - area Organizzazione		Grado di realizzazione della riorganizzazione	0%	50%	35%			50%		100%	
4)	NUOVO obiettivo individuato dopo monitoraggio intermedio Ricognizione dei beni mobili del Dipartimento	verificare la situazione di fatto, rispetto al registro inventario nelle singole sedi del Dipartimento e nelle singole stanze per verificare che su ogni bene sia ancora presente la necessaria targhetta	P			Grado di realizzazione della ricognizione	0%	50%	30%			50%		100%	
									100%						

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025															
Dipartimento			SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE, MATERNO- INFANTILI E DELL'ADULTO (SMECHIMAI)												
Direttore			Prof. Massimo Dominici												
Data compilazione:			15/04/2026												
A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENEO 2023-2025 / PIAO			C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Garantire il supporto per incentivare la ricerca del Dipartimento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2025: - Stipula di convenzioni di ricerca istituzionali - Acquisto di beni e servizi ed attrezzature scientifiche ed informatiche - Supporto tecnico per acquisto - Supporto tecnico per lo svolgimento delle attività di ricerca - Rendicontazione dei progetti di ricerca - Attivazione/rinnovi assegni di ricerca, borse di studio, dottorati di ricerca, Ric. TT)	A	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Ricerca	Obiettivo RI.2		Numero di attività gestite (reclutamento docenti)	2024: 2 docenti reclutati	almeno 1	50%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Supporto per consulenze e parerei di inerenza delle Direzioni e attivazione bandi per le selezioni	1	La procedura per il reclutamento d n. 1 PA MEDS/20A si è conclusa nell'anno 2025 con la chiamata della Prof.ssa Lugli Licia (Consiglio di Dip.to del 9/12/2025) – presa servizio 01/02/2026	100%
2)	Garantire il supporto all'attuazione del piano di incentivazione del numero di PA e RTT	Obiettivo di mantenimento Attività prevista per l'anno 2025: - Attivazione procedure selettive in base alla programmazione ruoli del Dipartimento - Attivazione procedure valutative in base alla programmazione ruoli del Dipartimento - Gestione bandi per procedure valutative - Supporto alla Commissione per le procedure valutative - Chiamata idoneo/a	A	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Ricerca	Obiettivo RI.1 e Obiettivo RI.4		Numero di attività gestite (reclutamento)	2024: 4 procedure selettive 5 procedure valutative 5 chiamate idoneo/a	almeno 1	10%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane	Pareri e consulenze e attivazione bandi per le procedure selettive	1	La procedura per RTT MEDS/09A non si è conclusa nel 2025, ma si è conclusa la procedura per il PA MEDS/09A con la chiamata della Prof.ssa Laura Cortesi con presa di servizio il 01/04/2025	100%
3)	Garantire il supporto per incentivare le iniziative di terza missione del Dipartimento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2025: - Stipula di convenzioni con Associazioni, Enti, Fondazioni - Stipula di convenzioni commerciali - Organizzazione conferenze e seminari - Supporto tecnico alle attività di ricerca commerciali - supporto tecnico per organizzazione eventi	A	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Terza Missione	Obiettivo TM.1		Numero di attività gestite	2024: 9 convenzioni con associazioni, entie fondazioni 3 convenzioni commerciali 2 seminari organizzati	almeno 1	10%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	Pareri e consulenze	13	Convenzioni con Enti, associazioni e fondazioni: 1. Giuggioli - ASST OVEST MILANESE studio ALCRI_REG 2. Toss - IRCCS istituto nazionale tumori Milano studio Pambraca PNRR PRIN 2022 3. Gibellini - AUSL Romagna studio TAN NSCLC 4. Giuggioli - Bari studio ALCRI_REG 5. Toss - IRCCS Ospedale Policlinico San Martino studio Pambraca PNRR PRIN 2022 6. Dominici - AQUINO studio HEIDI 557/2019 emendamento 7. Genovese - Azienda USL di Modena studio TOUCHWELL PNRR PRIN 2022 8. Toss - Istituto Oncologico Europeo Milano studio Pambraca PNRR PRIN 2022 Convenzioni commerciali: 1. Sperimentazione clinica Magnoni - Sanofi srl Studio LTS17367 2. Luppi - Roche studio G044145 Emendamento 1 Seminari organizzati: n. 3 seminari 850" a.a. (05/06/2025; 27/05/2025; 30/05/2025)	100%
4)	Garantire il supporto per incentivare le iniziative di internazionalizzazione	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2025: - Stipula di accordi di collaborazione con enti di Paese UE/extra UE - Organizzazione seminari con docenti esteri - Supporto tecnico per organizzazione seminari	A	Piano triennale di Ateneo 2023-25 - Area Internazionalizzazione	Obiettivo IN.1		Numero di attività gestite	2024: 2 accordi di collaborazione con enti extra UE	almeno 1	10%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	Pareri, consulenze ed eventuale stipula di convenzioni richieste dal Dipartimento a firma del Rettore	2	n. 2 seminari con docenti esteri (07/04/2025; 10/04/2025)	100%
5)	Garantire il supporto per incentivare le attivazioni/rinnovi del Master e Corsi di perfezionamento	Obiettivo di mantenimento Attività previste per l'anno 2025: - Richiesta attivazioni/rinnovi Master e Corsi di Perfezionamento - Gestione bandi di docenza ufficiale /integrativa - Gestione seminari - Supporto tecnico all'attività dei Master /Corsi di perfezionamento - Attivazione Convenzioni per tirocini curriculari - Rendicontazione delle spese	A				Numero di attività gestite	2024: 1 master rinnovato	almeno 1	20%	DID - Direzione Didattica	pareri e consulenze su progetti di attivazione / rinnovo di master e corsi di perfezionamento	4	Rinnovo corso di perfezionamento in Statistica applicata (CdD del 11/02/2025); Attivazione Master in" Ascoltare il futuro" (CdD del 13/05/2025); Rinnovo corso di perfezionamento in "C.A.A. in età evolutiva" (CdD del 13/05/2025); Rinnovo Master in Tecniche istopatologiche (CdD del 14/01/2025)	100%
										100%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025																
Dipartimento				SCIENZE DELLA VITA (VITA)												
Direttrice				Prof.ssa Lorena Rebecchi												
Data compilazione:				21/04/2026												
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI DIP.TO / ATENEO 2023-2025 / PIAO			C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE			F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Azione	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Supportare i Presidenti dei CdS per rendere l'offerta formativa più competitiva e attrattiva a livello nazionale e internazionale	1) Supportare i CdS in modifica di ordianmento nella gestione degli adempimenti connessi all'erogazione dell'offerta formativa 2) Supportare i CdS nella verifica dell'offerta didattica complessiva a livello dei Dipartimenti	A	Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo FO.4.5		1) Numero di CdS supportati / numero di CdS rivisti 2) Numero di CdS verificati / numero totale di CdS attivi	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	20%				1) 100% (1/1) 2) 100% (9/9)	Il PTA della segreteria del Dip.to ha supportato i Presidenti di CdS e i Gruppi AQ dei CdS per la stesura dell'offerta formativa e per la raccolta dei dati per la stesura dei documenti di AQ	100%
2)	Potenziare il rapporto con le scuole medie superiori per incrementare l'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso	1) Gestione convenzioni di PCTO, PLS, POT, gestione questionario di valutazione delle attività di orientamento. 2) Allestimento del materiale (soluzioni, reagenti, vetreria, protocolli) per le attività laboratoriali Il raggiungimento di questo obiettivo richiede impegno e coordinazione fra unità di personale ammnistrativo della segreteria didattica e del personale dell'area tecnico scientifica	P	Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo FO.3.4		1) Numero di iniziative supportate dal PTA rispetto al numero totale di PCTO, PLS, POT 2) Numero di iniziative supportate dal PTA rispetto al numero totale di attività laboratoriali per PCTO, PLS, POT	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	20%				1) 100% (67/67) 2) 100% (58/58)	Dei 65 progetti proposti dai docenti e caricati su piattaforma da parte del PTA le scuole ne hanno scelti 47 . Il PTA della Segreteria amministrativa del DSV ha caricato in piattaforma 67 progetti proposti dai docenti. Il numero finale dei progetti scelti dalle scuole è stato 58. Il PTA ha monitorato le iscrizioni, ha predisposto le convenzioni, e tenuto i contatti con i referenti delle scuole, l'ufficio Orientamento e i Servizi informatici, i referenti orientamento di Dipartimento, i docenti Referenti dei progetti e i relativi collaboratori. Il PTA assegnato ai laboratori ha allestito i materiali, gestito la strumentazione, somministrato i questionari di gradimento delle iniziative e ha affiancato i docenti nell'espletamento di tutti i progetti selezionati.	100%
3)	3) Supportare le attività di incentivazione della internazionalizzazione	1) Supportare le attività connesse con la realizzazione dei Blended Intensive Programme (BIP) 2) Supportare le attività connesse alla realizzazione dei programmi TNE e TNA, SOLIMAT, COST 3) Supportare i docenti nella partecipazione ai bandi di Visiting Professor e a programmi di scambio flessibili	A	Piano triennale 2023-25 di Dipartimento	Obiettivo IN.1.2 e RI.4.7.2		1) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto 2) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto 3) Numero di docenti supportati / numero di richieste di supporto	1) 100% 2) 100% 3) 100%	1) 100% 2) 100% 3) 100%	20%				1) 100% (3/3) 2) 100% (4/4) 3) 100% (2/2)	Complessivamente sono stati supportati sette docenti del Dipartimento e due Visiting Professor, con l'espletamento di 249 attività/richieste.	100%
4)	Offrire il supporto necessario per lo svolgimento delle attività legate alla ricerca	Attività di monitoraggio e rendicontazione intermedia e periodica degli acquisti e missioni effettuati nell'ambito dei Progetti PNRR, PRIN-PNRR e PRIN 2022, FAR di competenza della segreteria amministrativa	P				Numero di attività gestite sul numero totale di progetti	100%	100%	25%				100% (711 attività gestite relative a 45 progetti)	Per la realizzazione di 45 progetti PNRR (2), PRIN (23), PRIN-PNRR (3), FAR (17) sono stati predisposti complessivamente 711 documenti (Gestione acquisti e missioni, monitoraggio e rendicontazione intermedia, etc.)	100%
5)	Rinnovare il sito web dei CdS del Dipartimento <i>Prosegue dal 2024</i>	Terminare la realizzazione delle pagine in lingua inglese del sito del Dipartimento e dei CdS	P	Piano triennale 2023-25 del Dipartimento	Obiettivo OR.3.6.2		Percentuale di pagine in lingua inglese	70%	100%	5%				100%	In totale sono state realizzate 54 pagine	100%
6)	Realizzazione di buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività didattiche e laboratoriali <i>Prosegue dal 2024</i>	Valutazione del carbon foot print di due laboratori didattici individuati nel 2024, utilizzando gli indicatori scelti (si veda il Rapporto annuale di monitoraggio e Riesame del Piano di Dipartimento)	P	Piano triennale 2023-25 del Dipartimento PIAO - Obiettivo di VP4.5	Obiettivo SO.DSV.2		1) Individuazione degli insegnamenti con laboratorio (su cui verrà quantificato il carbon foot print) 2) individuazione delle procedure e dei processi di laboratori con il maggior consumo energetico	1) 0 2) 100%	1) 2 2) 100%	10%				1) Sono stati individuati due insegnamenti : Laboratorio di preparazione estrattiva e sintetica di farmaci (CdS in Chimica e Tecnologia farmaceutiche) presso MO51 e insegnamento di Biochimica e laboratorio (cdS in scienze Biologiche) presso LAB5-MO15 2) 100% 2) Revisionate tutte le procedure che prevedevano un maggior consumo energetico	100%	
										100%						

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 dei Centri di servizio di Unimore									
<i>*Sigla dei Centri di servizio dell'Ateneo: CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; CLA = Centro Linguistico di Ateneo; CSSI = Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale; EDUNOVA = Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca; MUSEOMORE = Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo</i>									
Struttura responsabile (Sigla)	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico							
CIGS	RI - RICERCA	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	1)	Migliorare l'efficienza della gestione ordinaria del CIGS	Ammontare delle spese annue per la gestione ordinaria del CIGS.	nd (la spesa complessivamente spesa nel 2024 sarà indicata nel consuntivo obiettivi 2024)	< € 400.000 (pari al 5% del valore della strumentazione funzionante).	233.000,00 €	100%
CIGS	RI - RICERCA TM - Terza Missione	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio PIAO - Obiettivo di VP3.1	2)	Consolidare e potenziare la conoscenza della strumentazione del Centro	1) Realizzazione dell'iniziativa "CIGS Open Day" 2) N. corsi, training specialistici e webinar organizzati	1) SI 2) 12	1) SI 2) 6	1) SI 2) 17	100%
CIGS	RI - RICERCA	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica PIAO - Obiettivo di VP2.5	3)	Nuovo piano di sviluppo del CIGS 2024/26	1) N. strumenti per i quali è disponibile il documento di sintesi dei lavori svolti al 31/12/2025 2) Stipulazione del contratto di acquisto	1) 1 (nmr Food Screener) 2) 0	1) almeno 1 2) almeno 1	1) 3 2) 1	100%
CIGS	RI - RICERCA	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	4)	Predisposizione dell'utilizzo remoto degli strumenti	N. strumenti per i quali è disponibile il controllo remoto al 31/12/2025	1	almeno 3	4	100%
CIGS	TM – Terza Missione	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	5)	Uniformare il format dei report analitici	Realizzazione del format (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
CLA	IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei Corsi di Studio e dei corsi di dottorato	1)	Erogazione corsi in modalità in presenza, distanza o blended-learning per conseguimento di una attestazione di livello	Numero di percorsi di apprendimento messi a disposizione nel 2025	Fase 1 (2024) conclusa	Almeno 3	41	100%
CLA			2)	Passaggio a nuovo software testing CLA	Numero di sessioni svolte	0	Almeno 3	26	100%
CLA	OR - Organizzazione	OR.4_Potenziare le attività di formazione rivolte al Personale	3)	Erogazione corsi di lingua rivolti al PTA UNIMORE	Numero di corsi attivati	4	Almeno 5	8	100%
CLA	IN - Internazionalizzazione	IN.1_Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei Corsi di Studio e dei corsi di dottorato	4)	Messa a disposizione di uno sportello di supporto alla didattica delle lingue	Numero di sportelli attivati	1	Almeno 2	2	100%
CSSI	AQ - Assicurazione Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	1)	Promuovere i processi operativi del centro nel contesto dell'Assicurazione della Qualità e in un'ottica di miglioramento della ricerca con uso di animali	a) Esito audit annuale condotto dall'ente di certificazione esterno b) N indagini di customer/n gruppi di ricerca che fruiscono dei servizi del centro*100	a) rinnovo triennale della certificazione ISO 9001:2015 b) 35% (7 indagini/20 gruppi di ricerca anno 2024)	a) superamento dell'audit di sorveglianza (1° anno) b) ≥ 25%	a) audit superato il 21.5.2025 b) 43%	100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 dei Centri di servizio di Unimore									
<i>*Sigla dei Centri di servizio dell'Ateneo: CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; CLA = Centro Linguistico di Ateneo; CSSI = Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale; EDUNOVA = Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca; MUSEOMORE = Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo</i>									
Struttura responsabile (Sigla)	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico							
CSSI	RI - Ricerca		2)	Sostenere il percorso formativo del personale coinvolto nella ricerca in vivo secondo i requisiti del DECRETO 5 agosto 2021: <i>"Disciplina sulla formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici"</i>	a) N. corsi pratici pianificati nell'anno b) N. libretti competenze validati dopo l'acquisizione dei crediti formativi necessari per lo sviluppo professionale continuo	a) 4 edizioni b) nd	a) almeno 4 b) almeno 35	a) 2 b) 41	75%
CSSI			3)	Mantenere efficienti i servizi del CSSI a supporto della ricerca biomedica in vivo di Ateneo, anche a fronte di riduzione delle risorse	a) N. pratiche completate entro i termini /n pratiche da gestire*100 b) N. azioni completate / n. azioni pianificate*100	a) 100% (28 pratiche sottomesse al MIN SAL entro i termini (7 nuovi progetti, 3 notifiche, 2 valutazioni intermedie, 7 richieste di integrazione, 9 valutazioni retrospettive) b) 100% (3 azioni completate: co-finanziamento FAR acquisto strumenti; co-finanziamento tariffe progetti di ricerca, supporto tecnico specializzato ai gruppi di ricerca)	a) 100% b) ≥ 85%	a) 100% (18/18) b) 100% (3/3)	100%
EDUNOVA	TM - Terza Missione PIAO - OBIETTIVO VP1 OBIETTIVO VP3	TM.3 Favorire la formazione continua e ricorrente come nuova priorità	1)	Coordinamento nazionale del progetto DEH - Digital Education Hub nell'ambito di EDUNEXT (progetto PNRR)	Numero di corsi di laurea pianificati dalla rete	1	16	38 corsi di laurea e laurea magistrale	100%
EDUNOVA	TM - Terza Missione PIAO - OBIETTIVO VP1 OBIETTIVO VP3	TM.3 Favorire la formazione continua e ricorrente come nuova priorità	2)	Garantire lo svolgimento di attività UNIMORE nell'ambito del progetto DEH - Edunext - progetto PNRR (SPOKE)	Numero di CFU pianificati per EDUNEXT	0	180	660	100%
MUSEOMORE	TM - Terza Missione PIAO 2024-26: Obiettivo VP3	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	1)	Garantire lo sviluppo del progetto "Conservazione del patrimonio culturale" <i>Prosegue dal 2024</i>	A) Numero di reperti e/o collezioni sottoposti a intervento conservativo B) Numero di reperti e/o collezioni sottoposti a intervento C) Produzione di sintesi storico-scientifica (SI/NO)	A) 0 B) 0 C) NO	A) 38 B) almeno 10 C) SI	A) 38 B) 0 (cause esterne) C) SI	<100% (cause esterne)

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 dei Centri di servizio di Unimore									
<i>*Sigla dei Centri di servizio dell'Ateneo: CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; CLA = Centro Linguistico di Ateneo; CSSI = Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale; EDUNOVA = Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca; MUSEOMORE = Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo</i>									
Struttura responsabile (Sigla)	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico							
MUSEOMORE	TM - Terza Missione	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	2)	Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale	A) Esecuzione catalogazione collezione (SI/NO) B) Realizzazione studio propedeutico a intervento conservativo (SI/NO) C) Esecuzione ultima fase (SI/NO) D) Esecuzione prima fase (SI/NO) E) Realizzazione del progetto (SI/NO) F) Realizzazione ricognizione inventariale (SI/NO)	A) NO B) NO C) NO D) NO E) NO F) NO	A) SI B) SI C) SI D) SI E) SI F) SI	C) in corso (80%) D) SI E) SI F) SI	97%
MUSEOMORE			3)	Garantire la sicurezza del patrimonio culturale	A) Realizzazione dell'intervento (SI/NO)	A) NO	A) SI	NO (cause esterne)	<100% (cause esterne)
MUSEOMORE	TM - Terza Missione PIAO 2025-27: Obiettivo VP3	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	4)	Educazione museale per la valorizzazione del patrimonio culturale	A-B-C-D-E-F) Realizzazione progetti/iniziative (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
MUSEOMORE	TM - Terza Missione	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	5)	NUOVO OBIETTIVO: Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio - Museo di Anatomia: adempimenti relativi alla Convenzione di sponsorizzazione tra UNIMORE e Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	Grado di realizzazione dell'intervento	0%	100%	100%	100%
SBA			1)	Supporto alla selezione dei prodotti ai fini della VQR 2020-2024	Percentuale consulenze effettuate (rispetto alle richieste)	nd	100%	100%	100%
SBA	Ri - Ricerca	Ri.3 Valorizzare i dottorati e favorire la qualificazione dei dottorandi	2)	Realizzazione di report sui prodotti della ricerca dei dottori di ricerca di Unimore <i>Prosegue dal 2024</i>	Redazione di un report annuale (SI/NO)	nd	SI	SI	100%
SBA	ST - I servizi e lo sport PIAO 2025-27: Obiettivo VP2	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	3)	Cura della formazione e della consulenza in materia di accesso e pubblicazione della letteratura scientifica per i ricercatori neoassunti e tutto il personale della ricerca	1) Numero di webinar realizzati 2) Percentuale di consulenze effettuate (rispetto alle richieste)	1) 2 2) 100%	1) 2 2) 100%	1) 2 2) 100%	100%
SBA	PIAO 2025-27: Obiettivo VP2		4)	Analisi delle spese sostenute dall'Ateneo per l'accesso e la pubblicazione della letteratura scientifica	Redazione di un report annuale (SI/NO)	SI	SI	SI	100%
SBA	ST - I servizi e lo sport PIAO 2025-27: Obiettivo VP2	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	5)	Partecipazione ai gruppi di lavoro LIBER (Association of European Research Libraries)	Numero incontri dei gruppi di lavoro cui si è garantita la partecipazione	9	9	10	100%
SBA	ST - I servizi e lo sport TM - Terza Missione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1, VP3	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre Istituzioni cittadine	6)	Gender*MoRe Centro di documentazione permanente sulla disparità di genere nella comunicazione scientifica e nell'innovazione tecnologica <i>Prosegue dal 2024</i>	1) Avvio di Digital Library in ambiente di test (SI/NO) 2) Percentuale di attività di terza missione e PE implementate (rispetto alle programmate)	1) NO 2) 0%	1) SI 2) 100%	1) SI 2) 100%	100%
SBA	TM - Terza Missione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1, VP3	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	7)	Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore <i>Prosegue dal 2024</i>	1) Numero di nuovi percorsi attivati 2) Elaborazione dello studio di fattibilità (MEMO) (SI/NO) 3) Elaborazione dello studio di fattibilità (nuove collaborazioni interne) (SI/NO) 4) Numero di nuove iniziative di TM inserite in IRIS	1) 0 2) NO 3) NO 4) 0	1) 5 2) SI 3) SI 4) 2	1) 5 2) SI 3) SI 4) 2	100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 dei Centri di servizio di Unimore									
<i>*Sigla dei Centri di servizio dell'Ateneo: CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; CLA = Centro Linguistico di Ateneo; CSSI = Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale; EDUNOVA = Centro Interateneo per le Tecnologie a supporto dell'Innovazione nella Didattica, nella Comunicazione, nella Ricerca; MUSEOMORE = Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo</i>									
Struttura responsabile (Sigla)	Piano triennale di Dipartimento 2023-25 / Piano triennale di Ateneo 2023-25 / PIAO di Ateneo		N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico							
SBA	ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	8)	Servizio Libri accessibili: Sensus Library	Implementazione di Sensus Library (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
SBA	PIAO 2025-27: Obiettivo VP3		9)	Partecipazione al programma SCD – Servizio Civile Digitale Emilia-Romagna 2024	1) Numero di ore di formazione specifica erogate 2) Realizzazione dei sondaggi sui volontari e OLP (SI/NO)	1) nd 2) nd	1) Almeno 20 2) SI	1) 20 2) SI	100%
SBA			10)	Riprogettazione della formazione per gli utenti (a cura dello SBA e delle biblioteche Unimore)	1) Realizzazione della mappatura (SI/NO) 2) Migrazione alla nuova piattaforma (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%
SBA	ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	11)	Progetto e-book	1) Numero di nuove acquisizioni di titoli singoli 2) Attivazione di nuove piattaforme (SI/NO) 3) Somministrazione di questionario a gruppo campione (SI/NO)	1) 0 2) NO 3) NO	1) >10 2) SI 3) SI	1) 814 2) SI 3) SI	100%
SBA	ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	12)	Valorizzazione dei testi d'esame presenti nel catalogo BiblioMORE	Redazione dello studio di fattibilità (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
SBA			13)	Snellimento procedure di inserimento ordini e catalogazione monografie <i>Prosegue dal 2024</i>	Implementazione di nuova modalità (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
SBA			14)	Sviluppo e reingegnerizzazione del sistema di pubblicazione delle tesi di laurea (Progetto Unites) <i>Prosegue dal 2024</i> <i>L'obiettivo sarà approfondito nel breve periodo con opportune valutazioni di contesto. È possibile una sua rimodulazione in termini di azioni richieste alle tre strutture partecipanti e una revisione dei pesi percentuali, degli indicatori e target</i>	Implementazione di nuova modalità (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
SBA	OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	15)	Revisione e aggiornamento dei siti web dello SBA e delle biblioteche	N. siti passati al nuovo Drupal 6	nd	Almeno 2	0 (cause esterne)	<100% (cause esterne)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025														
Centro di Servizio			Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti (CIGS)											
Direttrice			Dott.ssa Maria Cecilia Rossi											
Data compilazione:			24/04/2026											
OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA														
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Migliorare l'efficienza della gestione ordinaria del CIGS	Contenere i costi di gestione del Centro attraverso una continua manutenzione della strumentazione esistente ed una attenta gestione del materiale e dei servizi necessari al funzionamento dei laboratori continuando a garantire la fruibilità dei servizi del CIGS per i propri utenti.	A	RI - RICERCA	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	Ammontare delle spese annue per la gestione ordinaria del CIGS.	nd <i>(la spesa complessivamente spesa nel 2024 sarà indicata nel consuntivo obiettivi 2024)</i>	< € 400.000 (pari al 5% del valore della strumentazione funzionante).	40%			233.000,00 €	L'importo, arrotondato in eccesso, si riferisce alle spese impegnate.	100%
2)	Consolidare e potenziare la conoscenza della strumentazione del Centro	Far conoscere in Ateneo le risorse del CIGS attraverso: • un evento dedicato ai dottorandi di area scientifica iscritti al I anno • la formazione tecnica sull'utilizzo della strumentazione presente al CIGS	A	RI - RICERCA TM - Terza Missione	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio PIAO - Obiettivo di VP3.1	1) Realizzazione dell'iniziativa "CIGS Open Day" 2) N. corsi, training specialistici e webinar organizzati	1) SI 2) 12	1) SI 2) 6	5%			1) SI 2) 17	1) L'iniziativa CIGS Open Day ha avuto luogo il 14 maggio 2025, con la partecipazione di 11 persone (17 iscrizioni) 2) Sono stati svolti i seguenti corsi di formazione e realizzati i seguenti eventi: - 2 esperienze di laboratorio per studenti di Scienze Chimiche (20 e 27 gennaio 2025) - 1 seminario per gli studenti del corso di laurea magistrale di Bioingegneria per l'Innovazione in Medicina (21 marzo 2025) - 1 seminario per gli studenti del corso di LM di Bioscienze (28 aprile 2025) - 3 seminari per gli studenti del corso di Laurea di Biotecnologie Industriali (5, 19 e 27 maggio 2025) - 2 seminari per gli studenti del corso di LM in Bioscienze (26 e 29 maggio 2025) - 1 seminario per gli studenti del corso di dottorato del DIFE (3 giugno 2025) - 1 visita guidata ai laboratori del CIGS ed un seminario introduttivo su microscopia ottica ed elettronica all'interno di un corso di formazione per i docenti del Liceo "A.F. Formiggini" di Sassuolo, 23 maggio 2025 - 2 seminari per gli studenti del corso di LM di Chimica (11 dicembre 2025) - 1 seminario per gli studenti del corso di Laurea in Fisica (12 dicembre 2025) - "20° Corso di Microscopia Confocale: Basi Teoriche e Pratiche", Modena, 10-11 settembre 2025, in cooperazione con Società Italiana di Immunobiologia Comparata e dello Sviluppo (SIICS) - "13° Corso di Microscopia Elettronica a Trasmissione (TEM): Basi Teoriche e Pratiche", Modena, 11-12 settembre 2025, in associazione con Società Italiana di Scienze Microscopiche (SISM) - VII° Corso microscopia elettronica e confocale in ambito botanico, tenutosi nel periodo 28 Novembre, 1 2 Dicembre 2025 organizzato con il patrocinio di SISM, Dipartimento di Scienze della Vita e Società Botanica Italiana.	100%
3)	Nuovo piano di sviluppo del CIGS 2024/26	Anno 2025 Avvio delle procedure di valutazione tecnica delle strumentazioni nel piano di sviluppo Stipulazione del contratto di acquisto (l'installazione degli strumenti esula delle responsabilità del CIGS in quanto è fortemente dipendente dai tempi di consegna). Anni 2026-2027 Conclusione del Piano di sviluppo	P	RI - RICERCA	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica PIAO - Obiettivo di VP2.5	1) N. strumenti per i quali è disponibile il documento di sintesi dei lavori svolti al 31/12/2025 2) Stipulazione del contratto di acquisto	1) 1 (nmr Food Screener) 2) 0	1) almeno 1 2) almeno 1	35%			1) 3 2) 1	Il numero di strumenti per i quali è disponibile il documento di sintesi dei lavori al 31 dicembre 2025 è pari a tre: - Upgrade NMR FoodScreener, 8 ottobre 2024 - UHPLC-MS/MS, 9 maggio 2025 - SEM + HW e SW per SEM, 15 dicembre 2025 Il numero di strumenti per i quali è stato stipulato il contratto di acquisizione al 31 dicembre 2025 è pari a uno: - UHPLC-MS/MS, contratto perfezionato in data 5 agosto 2025 e installazione e collaudo eseguiti in data 24 settembre 2025. La procedura di acquisto dell'Upgrade NMR400 a FoodScreener è stata condotta dalla CCIAA di Modena e conclusa con il perfezionamento del contratto di fornitura in data 20 maggio 2025. Nel corso del 2026 la procedura di acquisto del SEM sarà condotta dalla CCIAA di Modena, mentre quella relativa a HW e SW per SEM sarà condotta da UNIMORE	100%
4)	Predisposizione dell'utilizzo remoto degli strumenti	Anno 2025 Sperimentazione delle procedure di utilizzo remoto su alcuni strumenti pilota. Anni 2026-2027 Implementazione delle procedure su tutti gli strumenti sui quali sia tecnicamente possibile il controllo remoto.	P	RI - RICERCA	RI.4 Migliorare l'attrattività di Unimore per ricercatori di elevata qualificazione scientifica	N. strumenti per i quali è disponibile il controllo remoto al 31/12/2025	1	almeno 3	5%			4	Le procedure di utilizzo remoto sono state implementate sugli strumenti: - spettrometro NMR a 600MHz - diffrattometro a raggi X per polveri e film - spettrometro ICPMTQ - LCMS Exploris	100%
5)	Uniformare il format dei report analitici	Uniformare il format dei report analitici utilizzato per le analisi conto terzi.	A	TM – Terza Missione	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Realizzazione del format (SI/NO)	NO	SI	5%			SI	Il format è stato predisposto e presentato a tutto lo staff del Centro in una riunione del 10 novembre 2025.	100%
									90%					
OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA														
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo				
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria				
									10%					
												100%	Tutte le fatture sono state trasmesse alla DEF nei tempi richiesti	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Centro di Servizio		Centro Linguistico di Ateneo (CLA)									
Direttrice		Prof.ssa Giuliana Diani									
Data compilazione:		30/04/2026									

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore Indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Erogazione corsi in modalità in presenza, distanza o blended-learning per conseguimento di una attestazione di livello	Erogazione di percorsi di apprendimento delle lingue inglese, francese, tedesca e spagnola in modalità in presenza, a distanza o blended-learning rivolti a studenti e studentesse UNIMORE e rilascio di attestazione di livello. Obiettivi: 2024 fase 1: erogazione di almeno 2 corsi 2025 fase 2: erogazione di almeno 3 corsi 2026 fase 3: erogazione di almeno 4 corsi Utilizzo nuova piattaforma testing per erogazione test di livello (passaggio da versione CLU4 a CLU5)	P	IN - Internazionalizzazione	IN.1_Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei Corsi di Studio e dei corsi di dottorato	Numero di percorsi di apprendimento messi a disposizione nel 2025	Fase 1 (2024) conclusa	Almeno 3	40%			41	Inglese: 18 percorsi (A2-B1 nr. 2, B1.2 nr. 4, B2.1 nr. 3, B2.2 nr. 1, B2.4 nr. 4, C1.4 nr. 4) Francese: 5 percorsi (A1-A2 nr. 1, B1.1 nr. 2, B1.2 nr. 2) Spagnolo: 11 percorsi (A1 nr. 2, A2 nr. 1, B1.1 nr. 2, B1.2 nr. 2, B2.1 nr. 1, B2.2 nr. 1, B1.4 n. 1, B2.4 n. 1) Tedesco: 7 percorsi (A1 nr. 2, A1-A2 nr. 1, B1.1 nr. 2, B1.2 nr. 1, B2.2 nr. 1)	100%
2)	Passaggio a nuovo software testing CLA	Obiettivi: 2025 fase 1: utilizzo CLU5 in almeno 3 sessioni di test 2026 fase 2: utilizzo CLU5 in almeno 5 sessioni di test	P			Numero di sessioni svolte	0	Almeno 3	20%			26	Svolti 26 test nelle sessioni ufficiali del 7/7-29/9-3/10-6/10-20/10-24/10-29/10-3/11-17/11-1/12	100%
3)	Erogazione corsi di lingua rivolti al PTA UNIMORE	Erogazione corsi di lingua rivolti al PTA UNIMORE sulla base delle esigenze individuate dall'Ufficio Formazione	A	OR - Organizzazioni	OR.4_Potenziare le attività di formazione rivolte al Personale	Numero di corsi attivati	4	Almeno 5	20%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Valorizzazione RU (Ufficio Formazione)	Ricognizione esigenze PTA, convocazione e rilascio attestati	8	spagnolo A1-A2 (marzo-giugno 2025) spagnolo A2 (ottobre-dicembre 2025) inglese A2-B1 (marzo-maggio 2025) inglese B2 (marzo-maggio 2025) inglese A2 (ottobre-dicembre 2025) inglese B1 (ottobre-dicembre 2025) prep. certificazione IELTS B2 (marzo-aprile 2025) prep. certificazione IELTS C1 (marzo-maggio 2025)	100%
4)	Messa a disposizione di uno sportello di supporto alla didattica delle lingue	Attivazione di uno sportello a supporto dei percorsi di apprendimento delle lingue. Lo sportello è rivolto a studenti e studentesse UNIMORE per la lingua inglese e studenti/studentesse, dottorandi, ricercatori e visiting professor stranieri di UNIMORE per la lingua italiana L2	A	IN - Internazionalizzazione	IN.1_Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei Corsi di Studio e dei corsi di dottorato	Numero di sportelli attivati	1	Almeno 2	20%	RELINT - Ufficio Relazione Internazionali DSS - Direzione Servizi agli studenti (Servizio Accoglienza studenti disabili e con DSA)	Diffusione informazioni ai soggetti interessati, riunioni di coordinamento	2	Attivati: Sportello di inglese per studenti che non hanno superato la prova di idoneità B1 (https://www.cla.unimore.it/site/home/progetti-e-terza-missione/progetti/sportello-b1-di-ateneo.html) Sportello inglese per studenti con DSA https://www.cla.unimore.it/site/home/archivio-notizie/articolo32070971.html)	100%
									100%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Centro di Servizio		Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale (CSSI)									
		Direttore Prof. Jonathan Mapelli. Direttore tecnico con delega di funzioni: Dott.ssa Flavia Parise									
		Data compilazione: 30/04/2026									

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025			C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore Indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Promuovere i processi operativi del centro nel contesto dell'Assicurazione della Qualità e in un'ottica di miglioramento della ricerca con uso di animali	Il CSSI intende mantenere la certificazione ISO 9001:2015 per il processo <i>“Erogazione di servizi per assistenza a progetti di ricerca per la sperimentazione animale e per l'allevamento e il mantenimento degli animali da esperimento”</i> attraverso la tenuta dei relativi documenti, la pianificazione degli audit interni, il RDD, le indagini di customer, etc. Certificato IMQ n. 0650.2021 Ultimo rinnovo 21.09.2024 Scadenza 21.05.2027 <u>Templistica:</u> Anno 2025: prima visita di sorveglianza IMQ. Anno 2026: seconda visita di sorveglianza IMQ. Anno 2027: rinnovo certificazione triennale	P	AQ - Assicurazioni e Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	a) Esito audit annuale condotto dall'ente di certificazione esterno b) N indagini di customer /n gruppi di ricerca che fruiscono dei servizi del centro*100	a) rinnovo triennale della certificazione ISO 9001:2015 b) 35% (7 indagini/20 gruppi di ricerca anno 2024)	a) superamento dell'audit di sorveglianza (1° anno) b) ≥ 25%	40%			a) audit superato il 21.5.2025 b) 43%	a) L'audit è stato superato il 21.05.2025 (IMQ) con due raccomandazioni che hanno portato all'apertura dell'azione di miglioramento 07/2025. L'azione è stata chiusa positivamente in occasione del Riesame della Direzione del 23.01.2026. In particolare, il documento di analisi dei rischi connessi alle fasi del processo è stato integrato con informazioni in merito a quanto atteso, a seguito dell'attuazione delle relative contromisure per il contenimento dei rischi. L'integrazione ha riguardato, in particolare, i rischi che hanno un IPR (Indice Priorità del Rischio) maggiore di 16 (IPR= Gravità x Probabilità x Rilevabilità). E' stata predisposta una comparazione semestrale dei valori di temperatura/umidità tra: lettura rilevata dai termo-igrometri digitali in ogni stanza e lettura del sistema digitale dell'impianto di climatizzazione. A cadenza annuale le letture saranno confrontate anche con le rilevazioni tramite sonda tarata fornita dalla ditta di gestione dell'impianto (Renovit) attraverso richiesta alla direzione tecnica. b) Per l'anno 2025 si è deciso di somministrare questionari anonimi ai PI, e principali collaboratori, piuttosto che interviste dirette ai frequentatori dello stabulario. Sono stati inviati 35 questionari, tramite e-mail, con restituzione di 15 questionari cartacei in forma anonima (42%). Di seguito una sintesi dei risultati: Accessibilità e informazioni per gli utenti: 3,9/5; Ambiente di lavoro: 3,9/5; Organizzazione del lavoro: 3,9/5; Processo operativo e svolgimento dei progetti: 3,8/5; Consulenza/supporto pianificazione e sviluppo progetti: 3,9/5. L'analisi dei dati di customer effettuata durante il RDD del 23.01.2026 ha portato all'apertura dell'AZIONE DI MIGLIORAMENTO 02_26.	100%
2)	Sostenere il percorso formativo del personale coinvolto nella ricerca in vivo secondo i requisiti del DECRETO 5 agosto 2021: <i>“Disciplina sulla formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici”</i>	Il percorso formativo del personale di nuovo inserimento nei progetti di ricerca con uso di animali prevede una parte di formazione teorica seguita da una pratica e da un tirocinio. Il CSSI ha ottenuto l'accreditamento del Ministero della Salute per lo svolgimento dei moduli pratici 3.2, 6.2 e 8 per le specie <i>Mus musculus</i> e <i>Rattus norvegicus</i> (scadenza 31/12/2025). Il mantenimento della competenza prevede l'acquisizione di un certo numero di crediti formativi professionalizzanti. In particolare, il CSSI intende sostenere il percorso di sviluppo professionale continuo del personale che rientra nella disciplina transitoria (art.8 Decreto 2001) e che deve essere completato entro l'anno 2025. I numerosi dati relativi alla formazione del personale devono essere registrati e aggiornati nei libretti delle competenze ed essere fruibili in caso di ispezione da parte delle autorità competenti.	A	Ri - Ricerca		a) N. corsi pratici pianificati nell'anno b) N. libretti competenze validati dopo l'acquisizione dei crediti formativi necessari per lo sviluppo professionale continuo	a) 4 edizioni b) nd	a) almeno 4 b) almeno 35	25%			a) 2 b) 41	a) Nell'anno 2025 sono stati mantenuti attivi i tre moduli PRATICI accreditati dal Ministero fino a gennaio 2026. Moduli 3.2 Biologia; 6.2 Soppressione; 8 Procedure minimamente invasive. A tale scopo sono state organizzate le seguenti edizioni: Edizione I/2025 del 25 e 26 Marzo 2025. 6 unità formate Edizione II/2025 del 3 e 4 Giugno 2025. 6 unità formate. I corsi sono organizzati sulla base delle richieste degli utenti che, dopo l'alta richiesta dovuta all'entrata in vigore del DD, sono progressivamente diminuite. Nei tre anni di accreditamento (2023-2026) l'evento formativo in presenza dal titolo: “FORMAZIONE PER IL PERSONALE ADIBITO ALLE FUNZIONI a), c), d) dell'art. 23, comma 2 del D.lgs. 26/2014 - MODULI PRATICI”, ha visto la partecipazione di 82 discenti. Stante l'importanza strategica della proposta formativa, anche come rafforzamento della qualità della ricerca in particolare con l'uso di animali, si propone il mantenimento dell'obiettivo. L'indicatore sarà espresso in termini di rinnovo dell'accreditamento e messa a disposizione dei corsi, in quanto il numero delle richieste di partecipazione non dipende dal CSSI. b) Il numero del personale afferente al CSSI, rientrante nella disciplina transitoria con obbligo di aggiornamento entro fine anno 2025 era pari a 49 unità di cui: 4 in collocamento a riposo nell'anno 2025, 4 non interessati al mantenimento delle competenze. I restanti 41 hanno acquisito i crediti necessari allo sviluppo professionale continuo grazie alla piattaforma FAD che Unimore, in collaborazione con altri tre atenei, ha predisposto. Il CSSI ha provveduto alla registrazione delle attività nei libretti delle competenze personali e nel sistema informatizzato del Ministero della Salute.	a) 50% b) 100% --> media=75%
3)	Mantenere efficienti i servizi del CSSI a supporto della ricerca biomedica in vivo di Ateneo, anche a fronte di riduzione delle risorse	L'uso di animali nella ricerca è subordinato all'ottenimento della autorizzazione del Ministero della Salute (ai sensi del D.Lvo 26/2014). Il CSSI si occupa dell'iter di sottomissione dei progetti di ricerca (entro 30 giorni dall'emissione di parere favorevole dell'OPBA - Organismo Preposto Benessere Animale) occupandosi, in particolare, della verifica documentale, gestione piattaforma web del Ministero della Salute, presa in carico delle integrazioni, monitoraggio dei progetti e aggiornamento settimanale dei registri. L'incremento dei requisiti normativi e procedurali che devono essere soddisfatti in materia di sperimentazione animale determina il carattere di particolare criticità dell'attività. Presupposto il ricorso a metodi alternativi laddove disponibili, il CSSI intende attuare azioni di miglioramento per supportare la qualità della ricerca in vivo (ad es. rafforzamento del potenziale tecnologico, co-finanziamenti, supporto tecnico specializzato ai gruppi di ricerca)	A			a) N. pratiche completate entro i termini /n pratiche da gestire*100 b) N. azioni completate / n. azioni pianificate*100	a) 100% (28 pratiche sottomesse al MIN SAL entro i termini (7 nuovi progetti, 3 notifiche, 2 valutazioni intermedie, 7 richieste di integrazione, 9 valutazioni retrospettive) b) 100% (3 azioni completate: co-finanziamento FAR acquisto strumenti; co-finanziamento tariffe progetti di ricerca, supporto tecnico specializzato ai gruppi di ricerca)	a) 100% b) ≥ 85%	25%			a) 100% (18/18) b) 100% (3/3)	a) Nel corso del 2025 sono state gestite per l'OPBA 18 pratiche attraverso la raccolta e verifica dei documenti e sottomissione al Ministero della Salute tramite portale dedicato. Le pratiche hanno riguardato: 10 nuovi progetti, 4 richieste di integrazioni a progetti già autorizzati, 2 notifiche per solo esplicito, 2 valutazioni retrospettive a conclusioni dei progetti. Tutte le pratiche sono state gestite nei tempi previsti ovvero sottomesse entro 30 giorni dal parere emesso dell'OPBA. b) Le attività previste nell'azione di miglioramento 02/2025 a supporto della ricerca biomedica si sono concluse positivamente. In particolare: i) è stato acquistato un nuovo scaffale IVC (sezione Biostab) per garantire la bio-sicurezza degli animali immunodepressi; è stata acquistata una cappa chimica per garantire la sicurezza degli operatori durante le attività sperimentali nella sezione Polistab. ii) co-finanziamento (50%) ai ricercatori per le tariffe previste per la sottomissione dei progetti di ricerca al Ministero della Salute, iii) supporto tecnico specializzato con risposta positiva a tutte le richieste dei ricercatori, iv) cofinanziamento dipartimentale per l'acquisto di scaffali da destinare alla sezione Polistab.	100%
									90%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025									
Centro di Servizio		Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale (CSSI)							
Direttore		Prof. Jonathan Mapelli. Direttore tecnico con delega di funzioni: Dott.ssa Flavia Parise							
Data compilazione:		30/04/2026							

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore Iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo	
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	
									10%		

Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
100%	Le determine di autorizzazione alla liquidazione delle fatture sono state firmate e trasmesse alla DEF ampiamente entro i 15 giorni previsti.	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025															
Centro di Servizio			CENTRO INTERATENEO PER LE TECNOLOGIE A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE NELLA DIDATTICA, NELLA COMUNICAZIONE, NELLA RICERCA (EDUNOVA)												
Direttore			Prof. Tommaso Minerva												
Data compilazione:			14/04/2026												
OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA															
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE			F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Coordinamento nazionale del progetto DEH - Digital Education Hub nell'ambito di EDUNEXT (progetto PNRR)	Il progetto (che coinvolge 35 Atenei e 5 AFM) prevede di innovare l'approccio alla formazione superiore dando vita al più grande e innovativo gruppo a livello europeo per l'Higher Education (oltre 700.000 studenti e 20.000 docenti e ricercatori). Il progetto adotta, sviluppa e promuove la digitalizzazione dell'istruzione e l'implementazione di metodologie e tecnologie avanzate e innovative nell'ambito educativo. Le azioni principali del progetto sono il design, lo sviluppo e l'erogazione di percorsi formativi digitali diversificati, inclusivi, accessibili e innovativi nei contesti dell'istruzione formale (corsi di laurea e master/corsi di perfezionamento) e in quelli della formazione professionale e continua (con corsi più flessibili, come i MOOCs). Il Centro Edunova è capofila del progetto. Aprile 2024: avvio del progetto Marzo 2026: termine del progetto. Entro il 31 marzo 2026 si intende attivare nuovi corsi di L (8), LM (4) e master (16) erogati in modalità digitale (mista o prevalentemente a distanza) e rinnovare corsi di L (12), LM (8) e master (16) già attivi, riproponendoli secondo gli standard predefiniti. Si prevede l'erogazione di almeno 223 tra corsi MOOCs, podcast, webtv e formazione continua / d'impresa innovativa (anche con l'uso dell'intelligenza artificiale), con rilascio di micro-credential e open badge (EU-ESCO-FRAMEWORK) e adozione di un sistema di e-portfolio.	A	TM - Terza Missione PIAO - OBIETTIVO VP1 OBIETTIVO VP3	TM.3 Favorire la formazione continua e ricorrente come nuova priorità	Numero di corsi di laurea pianificati dalla rete	1	16	60%	DID - Direzione Didattica			38 corsi di laurea e laurea magistrale	Nell'ambito del progetto nazionale EDUNEXT gli obiettivi pluriennali previsti sono stati raggiunti nel primo semestre 2025. Le attività proseguite nell'anno 2025 si sono focalizzate sull'erogazione e alla messa a regime e all'ampliamento dell'offerta formativa, nonché alla formazione per personale docente e tecnico-amministrativo della rete. Sono state implementate le piattaforme di erogazione di riferimento del progetto, per tutta la rete. Sono stati attivati, nell'anno 2025, nr. 38 corsi di laurea triennali e magistrali, nr. 24 master di I e II livello, nr. 5 corsi di perfezionamento, 5 Diplomi accademici (AFAM), 3 corsi Mooc.	100%
2	Garantire lo svolgimento di attività UNIMORE nell'ambito del progetto DEH - Edunext - progetto PNRR (SPOKE)	Coordinamento della pianificazione e della progettazione dei percorsi formativi di Unimore da includere nel progetto EDUNEXT. Aprile 2024: avvio del progetto Marzo 2026: termine del progetto.	A	TM - Terza Missione PIAO - OBIETTIVO VP1 OBIETTIVO VP3	TM.3 Favorire la formazione continua e ricorrente come nuova priorità	Numero di CFU pianificati per EDUNEXT	0	180	40%	DID - Direzione Didattica			660	Nell'ambito del progetto EDUNEX, in qualità di SPOKE Unimore, gli obiettivi sono stati raggiunti nel primo semestre 2025, con l'attivazione di nr. 5 corsi di laurea EDUNEXT (1 triennale e 4 magistrali) attivate tutte nel mese di settembre 2025. Sono stati prodotti i contenuti formativi dei 5 corsi di laurea, implementati sulla piattaforma di erogazione. Sono stati formati i docenti e il personale di supporto, compresi i tutor disciplinari. E' stato inoltre attivato un Master e un Podcast.	100%
									100%						

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025									
Centro di Servizio		SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO (MUSEOMORE)							
Direttore		Prof. Gianluca Carnevale (Commissario ad Acta, Responsabile MuseoMORE)							
Data compilazione:		29/04/2026							

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore Indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Garantire lo sviluppo del progetto "Conservazione del patrimonio culturale" <i>Prosegue dal 2024</i>	La progettazione è pluriennale e per il 2025 prevede l'esecuzione della 3^a fase del progetto, tramite: A) Museo di Anatomia: intervento conservativo sulla "Collezione Ostetrica Antonio Scarpa" (G.B.Manfredini, 1773-1776 - n.8 statue e n. 30 modelli in terracotta dipinta). L'intervento è anche finalizzato al progetto MORE.DALE (digitalizzazione del patrimonio culturale) e al riposizionamento dei beni nelle sale dell'edificio universitario in viale Berengario Modena (rif.: riqualificazione complesso Sant'Agostino - Fondazione AGO) B) Museo di Zoologia e Anatomia comparata: intervento conservativo su vari reperti biologici (Collezione osteologica > scheletro di cigno, scheletro di struzzo, scheletro di tartaruga; Collezione di n.75 esemplari colibri; Collezione di tavole parietali scientifiche). L'intervento è anche finalizzato al progetto MORE.DALE (digitalizzazione del patrimonio culturale). C) Musei Anatomici: prima fase di studio e ricerca con sintesi storico-scientifica per l'avviamento del previsto intervento conservativo della "Collezione di n.16 tavole anatomiche ad uso didattico (Paolo Mascagni, "Anatomiae universae, 1823-1832"), anche finalizzato al progetto MORE.DALE (digitalizzazione del patrimonio culturale) Nel 2026 è previsto l'avvio di un ulteriore ciclo di interventi conservativi su beni/reperti che sono in via di individuazione, anche in relazione al progetto espositivo in itinere previsto presso gli spazi universitari dell'edificio in viale Berengario Modena (rif.: riqualificazione complesso Sant'Agostino - Fondazione AGO)	p	TM - Terza Missione PIAO 2024-26: Obiettivo VP3	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	A) Numero di reperti e/o collezioni sottoposti a intervento conservativo B) Numero di reperti e/o collezioni sottoposti a intervento conservativo C) Produzione di sintesi storico-scientifica (SI/NO)	A) 0 B) 0 C) NO	A) 38 B) almeno 10 C) SI	30%				A) l'intervento di restauro della settecentesca Collezione Ostetrica, n. 38 oggetti tra statue e modelli in terracotta dipinta, è stato completato al 100%. B) rispetto all'intervento di manutenzione ordinaria su reperti del Museo di Zoologia e Anatomia comparata sono state completate le fasi di: 1-predisposizione della relazione storico-scientifica su ciascun bene oggetto d'intervento; 2-realizzato il capitolato comprendente le schede sullo stato di conservazione dei beni; 3-predisposta in bozza la determina di acquisto. A causa del cambio di governance della struttura non è stato possibile procedere all'ordine di acquisto, che è in programma nell'anno 2027. È stato comunque possibile procedere alla digitalizzazione dei beni inseriti nel Progetto MORE.DALE - digitalizzazione del patrimonio culturale. C) la sintesi storico-scientifica è stata realizzata e prodotta al 100%.	< 100% (cause esterne)
2)	Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale	Il progetto continua dal 2024. Nel 2025 è prevista l'esecuzione di ulteriori fasi dei progetti in corso: A) Orto Botanico "Collezione storica Algae e Muschi" / catalogazione scientifica B) Musei Anatomici "Collezione Ostetrica Antonio Scarpa": studio storico-scientifico a fini intervento conservativo C) Osservatorio Geofisico ultima fase relativa al trasferimento in gestione inventariale ed etichettatura di n. 292 beni D) Museo GEMMA Mineralegico e Geologico Prima fase di ricognizione inventariale straordinaria delle collezioni e degli arredi storici per trasferimento inventariale E) Museo di Paleontologia Stesura progetto di riorganizzazione dei beni e degli arredi conservati nella "Sala Collezioni" del Rettorato a seguito delle competenze acquisite nell'ambito del riconosciuto "Metodo RE-ORG" per la riorganizzazione dei depositi museali (ICCROM e UNESCO, www.re-org) F) Museo di Zoologia e Anatomia Comparata Ricognizione inventariale della nuova "Collezione di n.37 trofei di animali africani (acquisita attraverso donazione signor Avio Montorsi, 2024)	p	TM - Terza Missione	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	A) Esecuzione catalogazione collezione (SI/NO) B) Realizzazione studio propedeutico a intervento conservativo (SI/NO) C) Esecuzione ultima fase (SI/NO) D) Esecuzione prima fase (SI/NO) E) Realizzazione del progetto (SI/NO) F) Realizzazione ricognizione inventariale (SI/NO)	A) NO B) NO C) NO D) NO E) NO F) NO	A) SI B) SI C) SI D) SI E) SI F) SI	30%	C) DIEF - Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari (Osservatorio Geofisico) D) DSCG - Dipartimetro di Scienze Chimiche e Geologiche			A) Orto - Catalogazione della "Collezione storica Algae e Muschi" > realizzata, grado di raggiungimento target SI' / 100%; B) Musei Anatomici - Studio storico-scientifico a fini intervento conservativo studio propedeutico all'intervento conservativo "Collezione Ostetrica Antonio Scarpa" > realizzato, grado di raggiungimento target SI' / 100%; C) Osservatorio Geofisico - Trasferimento in gestione inventariale dei beni storico-museali relativamente alla ricognizione storico-scientifica, della schedatura beni, della sistemazione dei dati e dell'inserimento dati nel sistema gestionale (fase a cura del DIEF) > Parzialmente eseguito / 80%; D) Museo Gemma - Ricognizione e schedatura di una Collezione storica di minerali rinvenuta (100 reperti) e Schedatura della collezione dei 12 plastici cartografici storici > grado di raggiungimento target SI' / 100%; E) Museo di Paleontologia - Riorganizzazione dei beni e degli arredi conservati nella "Sala Collezioni" secondo il Metodo RE-ORG > grado di raggiungimento target SI' / 100%; F) Museo di Zoologia e Anatomia Comparata - Ricognizione e schedatura inventariale della nuova "Collezione di trofei di animali africani" (donazione) > grado di raggiungimento target SI' / 100%.	97%
	Garantire la sicurezza del patrimonio culturale	Il progetto continua dal 2024. Nel 2025 è previsto: A) Museo Gemma: interventi per la messa in sicurezza di una quota di superfici in vetro degli espositori storici mediante pellicolatura e siliconatura.	p			A) Realizzazione dell'intervento (SI/NO)	A) NO	A) SI	5%			NO (cause esterne)	L'Obiettivo n. 3) non è stato raggiunto poiché a) l'intervento richiesto, al termine dei sopralluoghi effettuati dalle ditte specializzate chiamate a presentare un preventivo, è stato dichiarato "inattuabile" per le caratteristiche delle vetrine stesse (a scorrimento); b) successivamente, per la decisione di integrare completamente il Museo Gemma all'interno del nuovo Polo culturale della Città "AGO".	< 100% (cause esterne)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025									
Centro di Servizio		SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO (MUSEOMORE)							
Direttore		Prof. Gianluca Carnevale (Commissario ad Acta, Responsabile MuseoMORE)							
Data compilazione:		29/04/2026							

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
	Educazione museale per la valorizzazione del patrimonio culturale	Sono annualmente progettati e realizzati, anche in convenzione con il Comune di Modena, Scuole di ogni ordine e grado, Enti e Istituzioni del territorio: a) itinerari scolastici educativo-didattici con attività laboratoriali; b) iniziative ed eventi per la divulgazione della cultura scientifica e per la valorizzazione del patrimonio museale universitario; c) mostre e seminari tematici. Nel 2025 è prevista la realizzazione di: A) Progetto pluriennale FASHION AL MUSEO, 3° ed. dedicata all’Orto Botanico (in accordo con IPSSCA Cattaneo-Deledda Modena); B) Progetto formativo pluriennale UNIJUNIOR Università per bambine – rif. Eu.cunet, la rete delle Children’s Universities europee (in convenzione con Associazione Culturale FunScience / LeoScienza); C) Progetto annuale “Corso di formazione per insegnanti della Scuola primaria sull’evoluzione umana” (in convenzione con MEMO-Comune di Modena); D) Percorsi di visita guidata all’Orto Botanico (riapertura ai diversi pubblici dell’Orto Botanico); E) Mostra “Paradise Lost” Modena (annuale), progettazione e realizzazione attività laboratoriali in tema di biodiversità (in convenzione con Fondazione AGO); F) Giornate formative “Vivi l’estate al Cattaneo” (annuale), progettazione e realizzazione di giornate in tema museale come esperienza di tirocinio da “educatori” a favore di studenti dell’IPSSCA Cattaneo-Deledda Modena indirizzo “Servizi per la sanità e assistenza sociale”, suddivisi a gruppi (30 tirocinanti). Nel 2026, riguardo ai progetti pluriennali, in continuità con quanto fino ad ora realizzato, sono previste ulteriori edizioni.	A	TM - Terza Missione	PIAO 2025- Z7: Obiettivo VP3	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell’Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	A-B-C-D-E-F) Realizzazione progetti/iniziative (SI/NO)	NO	SI	25%	A) IPSSA Cattaneo – Deledda Modena ind. Moda made in Italy B) Tutti i Dip.ti (docenti e ricercatori) C) Comune di Modena – Centro MEMO D) Fondazione AGO	SI	L’Obiettivo n. 4) A-B-C-D-E-F) Realizzazione iniziative > SI / 100%	100%
3)	NUOVO OBIETTIVO: Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio - Museo di Anatomia: adempimenti relativi alla Convenzione di sponsorizzazione tra UNIMORE e Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	Cura delle operazioni di movimentazione dei beni del Museo di Anatomia (3000 reperti), in qualità di supervisore, in funzione della riapertura del complesso universitario di Viale Beregario (Modena), prevista entro l'anno 2026 (rif.: riqualificazione complesso Sant’Agostino - Fondazione AGO)	A	TM - Terza Missione	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell’Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	Grado di realizzazione dell'intervento	0%	100%	10%			100%	L’Obiettivo n. 5) è stato eseguito nel mese di giugno 2025 > grado raggiungimento target: 100%	100%
									100%					

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	p			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria
									10%	

Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
100%		100%

Relazione sugli obiettivi di struttura – Anno 2025											
Centro di Servizio SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 (SBA)											
Direttore Dott. Stefano Ronchetti (dal 01/01/2026). Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso (fino al 31/12/2025)											
Data compilazione: 27/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2026		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore Iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1)	Supporto alla selezione dei prodotti ai fini della VQR 2020-2024	Partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento; consulenza alla governance; consulenze individuali	A			Percentuale consulenze effettuate (rispetto alle richieste)	nd	100%	18%			100%	Sono state effettuate 17 consulenze ai referenti VQR dipartimentali (2 collettive e 25 dedicate), 3 presentazioni a tutto il corpo docente di 3 dipartimenti, 2 presentazioni in consiglio di dipartimenti.	100%
2)	Realizzazione di report sui prodotti della ricerca dei dottori di ricerca di Unimore <i>Prosegue dal 2024</i>	Identificazione dei prodotti della ricerca dei dottorandi in IRIS e in Scopus. Produzione di report annuale.	P	RI - Ricerca	RI.3 Valorizzare i dottorati e favorire la qualificazione dei dottorandi	Redazione di un report annuale (SI/NO)	nd	SI	8%			SI	È stato realizzato un report relativo ai dottori di ricerca 2017-2023, così come considerati a fini VQR.	100%
3)	Cura della formazione e della consulenza in materia di accesso e pubblicazione della letteratura scientifica per i ricercatori neoassunti e tutto il personale della ricerca	Realizzazione di webinar "Publish or perish?". Redazione di un manuale dedicato al tema. Consulenze individuali	P	ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	1) Numero di webinar realizzati 2) Percentuale di consulenze effettuate (rispetto alle richieste)	1) 2 2) 100%	1) 2 2) 100%	8%			1) 2 2) 100%	Sono state effettuate 2 edizioni del seminario "Publish or Perish? Manuale di sopravvivenza" per un totale di 8 ore, 1 edizione dell'open science game dedicata ai dottorandi di Scienze umanistiche, 100 consulenze via mail/telefono/meet	100%
4)	Analisi delle spese sostenute dall'Ateneo per l'accesso e la pubblicazione della letteratura scientifica	Raccolta dei dati relativi alle spese per: -abbonamenti -contratti Read&Publish -pubblicazione. Redazione di report annuale	P	PIAO 2025-27: Obiettivo VP2		Redazione di un report annuale (SI/NO)	SI	SI	8%			SI	I dati sulle spese di pubblicazione sono stati forniti alla piattaforma OpenAPC, che li ha resi pubblici contestualmente alla pubblicazione di un report.	100%
5)	Partecipazione ai gruppi di lavoro LIBER (Association of European Research Libraries)	Partecipazione al gruppo di lavoro LIBER "Data Science in Libraries". Partecipazione al gruppo di lavoro LIBER "Educational Resources". Partecipazione al gruppo di lavoro LIBER "Open Access"	P	ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Numero incontri dei gruppi di lavoro cui si è garantita la partecipazione	9	9	3%			10	Come parte del gruppo di lavoro "open access", è stato organizzato un workshop all'annual conference di LIBER a Losanna, in cui è stata anche fatta una presentazione sul monitoraggio delle APCs (vd ob 4).	100%
6)	Gender*MoRe Centro di documentazione permanente sulla disparità di genere nella comunicazione scientifica e nell'innovazione tecnologica <i>Prosegue dal 2024</i>	Sviluppo di Digital Library dedicata e avvio in ambiente di test. Incremento del patrimonio cartaceo e digitale. Implementazione delle attività di terza missione e di public engagement, a partire da quelle già avviate nel 2024	P	ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	1) Avvio di Digital Library in ambiente di test (SI/NO) 2) Percentuale di attività di terza missione e PE implementate (rispetto alle programmate)	1) NO 2) 0%	1) SI 2) 100%	8%			1) SI 2) 100%	La digital library è stata resa disponibile online il 25 settembre 2025. Il patrimonio bibliografico ha raggiunto n.1287 record digitali e n.413 titoli cartacei Sono state realizzate oltre n.20 iniziative, alcune come ente principale altre su invito da altri enti.	100%
7)	Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore <i>Prosegue dal 2024</i>	Consolidamento delle proposte di PCTO sulla base dei risultati raccolti nei due anni precedenti. Studio di fattibilità per l'adesione alla piattaforma comunale MEMO per promuovere iniziative didattiche SBA. Studio di fattibilità per nuove collaborazioni all'interno dell'Ateneo (Dipartimenti, Ufficio Terza Missione e Sistema museale). Inserimento ed esposizione in IRIS delle iniziative di Terza Missione svolte dalle biblioteche e studio di fattibilità per l'inserimento del pregresso.	P	TM - Terza Missione	TM.2 Aprire a tutti il patrimonio culturale dell'Ateneo, anche con il supporto di tecnologie innovative e in collaborazione con altre istituzioni cittadine	1) Numero di nuovi percorsi attivati 2) Elaborazione dello studio di fattibilità (MEMO) (SI/NO) 3) Elaborazione dello studio di fattibilità (nuove collaborazioni interne) (SI/NO) 4) Numero di nuove iniziative di TM inserite in IRIS	1) 0 2) NO 3) NO 4) 0	1) 5 2) SI 3) SI 4) 2	8%			1) 5 2) SI 3) SI 4) 2	Confermati i risultati del monitoraggio intermedio. I percorsi Itinerari Scuola-Città sono stati avviati con le scuole iscritte (oltre il 90% dei nostri percorsi sono andati sold-out) e proseguiranno fino a giugno 2026. 2) SI Dallo studio preliminare sono stati individuati alcuni Dipartimenti, con cui si sta implementando la collaborazione (es.FIM) e il Sistema Museale (collaborazione da valutare per il 2026-2027). L'inserimento in IRIS del pregresso a partire dal 2026.	100%
8)	Servizio Libri accessibili: Sensus Library	Implementazione di Sensus Library, soluzione web che consente di creare e gestire la propria biblioteca digitale accessibile, per persone con difficoltà di lettura. Attività previste: -riconfigurazione del workflow del servizio -promozione di Sensus Library -monitoraggio dell'andamento del servizio	P	ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Implementazione di Sensus Library (SI/NO)	NO	SI	8%			SI	Nel corso del 2025 è stato acquisito il nuovo portale Sensus Library e, dopo una fase di formazione del personale coinvolto, sono stati migrati nella library circa 500 file in formato accessibile di libri di testo già disponibili. Sono stati fatti dei test delle interazioni utente-Sensus che hanno consentito di definire meglio sia il workflow lato operatore che l'esperienza dell'utente. I test sono stati condotti sia con utenti simulati che reali utenti del servizio.	100%
9)	Partecipazione al programma SCD – Servizio Civile Digitale Emilia-Romagna 2024	Gestione e coordinamento dei volontari/e e delle attività previste dal programma SCD – Servizio Civile Digitale Emilia-Romagna per il digitale 2024. Organizzazione della formazione specifica e monitoraggio del progetto.	P	PIAO 2025-27: Obiettivo VP3		1) Numero di ore di formazione specifica erogate 2) Realizzazione dei sondaggi sui volontari e OLP (SI/NO)	1) nd 2) nd	1) Almeno 20 2) SI	3%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Valorizzazione RU		1) 20 2) SI	La formazione specifica in capo all'ente Unimore è stata completamente erogata come da progetto, sono stati inoltre somministrati sia il questionario ex ante, che il questionario in itinere e ex post rivolti ai volontari	100%
10)	Riprogettazione della formazione per gli utenti (a cura dello SBA e delle biblioteche Unimore)	Mappatura dei corsi e dei moduli online già realizzati. Upgrade della piattaforma didattica Dolly SBA.	P			1) Realizzazione della mappatura (SI/NO) 2) Migrazione alla nuova piattaforma (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	3%	Edunova		1) SI 2) SI	E' stata completata la fase di mappatura dei corsi I. attivati dalle biblioteche e completata la migrazione al nuovo portale Dolly 2025 con il supporto di Edunova	100%
11)	Progetto e-book	Acquisizione di testi in modalità e-book per garantire l'attività di studio e ricerca degli utenti Unimore, indipendentemente dal luogo in cui si trovano. Particolare attenzione ai libri in lingua italiana inseriti nei programmi d'esame. L'implementazione delle nuove piattaforme è subordinata al budget disponibile. Valutazione sull'uso degli e-book da parte degli utenti di Unimore (gruppo campione di studenti, dottorandi, docenti e PTA), mediante apposito questionario.	P	ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	1) Numero di nuove acquisizioni di titoli singoli 2) Attivazione di nuove piattaforme (SI/NO) 3) Somministrazione di questionario a gruppo campione (SI/NO)	1) 0 2) NO 3) NO	1) >10 2) SI 3) SI	3%			1) 814 2) SI 3) SI	Sttivate 2 nuove piattaforme Egea e Pearson, con e-book di titoli inseriti nei programmi d'esame	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Centro di Servizio SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SBA)											
Direttore Dott. Stefano Ronchetti (dal 01/01/2026). Dott.ssa Maria Raffaella Ingresso (fino al 31/12/2025)											
Data compilazione: 27/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
12)	Valorizzazione dei testi d'esame presenti nel catalogo BiblioMORE	Verifica della fattibilità per una possibile integrazione delle bibliografie pubblicate in Esse3 con i record relativi ai testi d'esame presenti nel catalogo BiblioMORE per agevolare la ricerca e il recupero dei libri in programma d'esame.	P	ST - I servizi e lo sport	ST.2 Rafforzare la fruibilità dei servizi bibliotecari da parte di studenti e ricercatori	Redazione dello studio di fattibilità (SI/NO)	NO		SI	3%		SI	Lo studio di fattibilità è stato effettuato. Siamo ancora in attesa della valutazione da parte del team di Esse3	100%
13)	Snellimento procedure di inserimento ordini e catalogazione monografie <i>Prosegue dal 2024</i>	Implementazione di una nuova modalità di ordini e catalogazione di monografie, a partire dalla piattaforma dei due fornitori vincitori della gara di Ateneo (2024-2026) e import dei metadati nel gestionale in uso alle biblioteche Unimore	P			Implementazione di nuova modalità (SI/NO)	NO		SI	0		SI	Il workflow prevede l'ordine diretto sulle rispettive piattaforme dei fornitori aggiudicatari della gara e il successivo import dei dati bibliografici e gestionali nel software Sebina in uso alle Biblioteche. Si proseguirà anche nel 2026	100%
14)	Sviluppo e reingegnerizzazione del sistema di pubblicazione delle tesi di laurea (Progetto Unitesi) <i>Prosegue dal 2024</i> <i>L'obiettivo sarà approfondito nel breve periodo con opportune valutazioni di contesto. È possibile una sua rimodulazione in termini di azioni richieste alle tre strutture partecipanti e una revisione dei pesi percentuali, degli indicatori e target</i>	Integrazione del portale di pubblicazione delle tesi con il processo del conseguimento del titolo. Produzione delle attività	P			Implementazione di nuova modalità (SI/NO)	NO		SI	3%	DSS - Direzione Servizi agli Studenti DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ <i>contributo da rivoltare in termini di azioni e di peso percentuale a seguito dei prossimi approfondimenti e valutazioni di contesto</i>	SI	Unitesi è stato integrato con Esse 3 ed è entrato pienamente in funzione entro fine 2025	100%
15)	Revisione e aggiornamento dei siti web dello SBA e delle biblioteche	Revisione dei contenuti e dell'architettura dei siti web delle biblioteche e dello SBA, in concomitanza con il passaggio al nuovo Drupal 6	P	OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	N. siti passati al nuovo Drupal 6	nd	Almeno 2		3%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ	0 (cause esterne)	Secondo quanto comunicato dalla Direzione competente, la priorità degli interventi di aggiornamento ha riguardato in primo luogo i siti istituzionali di Ateneo e dei Dipartimenti. L'attenzione si è concentrata soprattutto durante il periodo per l'accreditamento sui contenuti dinamici rivolti agli studenti, in particolare le schede insegnamenti, i programmi, i calendari, nonché le sezioni dedicate a bandi e albo ufficiale, di maggiore rilevanza per l'attività amministrativa. Nel 2025, a chiusura accreditamento Anvur, per quanto riguarda invece i Centri e le altre strutture dotate di siti caratterizzati da contenuti prevalentemente statici, era stato indicato che l'aggiornamento sarebbe stato rinviato a una fase successiva. Dopo tali comunicazioni iniziali, non sono tuttavia pervenute ulteriori informazioni né è stata definita una tempistica precisa. Sul piano delle esigenze specifiche, i siti attuali continuano a svolgere adeguatamente la loro funzione. È stata comunque avviata una riflessione sull'opportunità di sfruttare questo momento di cambiamento per valutare una razionalizzazione della struttura complessiva dei siti delle biblioteche: l'ipotesi in esame consiste nel passare dall'attuale configurazione, con più siti individuali affiancati dal sito dello SBA e da quello dell'Ufficio Bibliometrico, a una soluzione più integrata, con un unico sito comune per tutte le biblioteche più quelli dello SBA e dell'Ufficio Bibliometrico. Tale riflessione, tuttavia, non è stata tradotta in richieste operative, in quanto si è rimasti in attesa di ulteriori indicazioni da parte della Direzione competente. A ciò si aggiunge che il collega referente per il sito SBA è in aspettativa a seguito di vincita di concorso presso altro Ateneo.	0% (cause esterne)
									90%					

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore Iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture pagate entro i termini		100%	10%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria
2	2.PARTECIPATO) Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi 2025: verifica della natura e tipologia di soggetti con i quali si è instaurato un rapporto di continuità nella collaborazione, con l’obiettivo di intensificare le relazioni con i committenti esistenti e creare nuove relazioni	P	TM - Terza Missione	TM.1 Promuovere in un’ottica di sistema le competenze dell’Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	% di richieste di partecipazione all’obiettivo gestite / richieste ricevute		100%		Direzione Ricerca e Terza Missione
									10%	

Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
100%		100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore										
*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: DAI= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; DEF = Direzione Economico-Finanziaria; DIAQ = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; DID = Direzione Didattica; DRT = Direzione Ricerca e Terza Missione; DORU = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; DSS = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; DT = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; LEG = Ufficio Legale; RELINT = Ufficio Relazioni Internazionali; STAFF = Staff di Direzione; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo; CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; MuseOmoRE = Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia										
Struttura responsabile (Sigla)	PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025			N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico	Azione							
DAI	ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP.4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 1 Azione 2 Azione 3 Azione 5	1)	Edilizia: garantire la predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica/ricerca e servizi agli studenti (studentati)	1) nr. procedure di gara pubblicate 2) nr. Contratti e concessioni stipulati	1) 0 2) 0	1) Almeno 3 2) Almeno 4	1) 3 2) 4	100%
DAI				2)	Edilizia: garantire la predisposizione e il perfezionamento degli atti per l'affidamento di lavori per interventi di ristrutturazione edifici a supporto delle attività di Ateneo	N. procedure di gara		Almeno 2	2	100%
DAI	RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2	3)	Realizzazione di interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	1) N. procedure di affidamento da avviare 2) N. contratti	1) 0 2) 0	1) Almeno 5 2) Almeno 5	1) 31 2) 28	100%
DAI	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi		4)	Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti e dei processi relativi ai servizi amministrativi dell'area medica	a1) Attivazione della procedura sperimentale entro il 31.01.2025 (SI/NO) a2) % timbrature inserite manualmente da docenti/ricercatori verificate dall'ufficio a3) invio delle istruzioni per accedere e usare il software a tutti i docenti/ricercatori integrati entro il 31.12.2025 (SI/NO) b) (N. domande di stage create in Esse3 dall'ufficio al 31.12.2025 / n. domande di stage create in Esse3 dall'Ufficio al 31.12.2024) > 1		a1) SI a2) >75% a3) SI b) >1	a1) SI a2) 99% a3) SI b) >1	100%
DEF				1)	Rispettare le disposizioni normative in tema di tempestività dei pagamenti	% di fatture liquidate entro 15 giorni dalla ricezione dell'autorizzazione	80%	90%	95%	100%
DEF	RI - Ricerca VP - Obiettivo VP.2	RI.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	Azione 5	2)	Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca	1) Contabilizzazioni, pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (SI/NO) 2) Contabilizzazioni, pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (SI/NO)	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	100%
DEF	RI - Ricerca VP - Obiettivo VP.2	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2	3)	Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR di ricerca, edilizia e didattica: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR Prosegue dal 2022	Gestione delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione quindicinale (SI/NO)	SI	SI	SI	100%
DEF				4)	Dipartimenti Eccellenti (secondo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione Prosegue dal 2023 e 2024	1) Numero di inquadrazioni emesse/totali annuo previsto 2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale	1) > 80% 2) > 80%	1) > 85% 2) > 85%	1) 90% 2) 100%	100%
DEF				5)	Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno) Prosegue dal 2022	Invio dei dati entro il mese di agosto 2025 (SI/NO)	SI	SI	SI	100%
DEF	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3	6)	Digitalizzazione delle procedure: applicativo WHAT IF per le proiezioni pluriennali delle spese del personale e delle classi e scatti del personale docente	Configurazione e avvio della fase di test (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
DEF				7)	Progetto "La contabilità Accrual" Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual	Redazione dei prospetti e % configurazioni realizzate / previste		>50%	60%	100%
DEF				8)	Riduzione dei tempi di predisposizione della proposta di bilancio d'esercizio 2024	Presentazione agli OOA della bozza di Bilancio consuntivo prima della data del 2024 (terza settimana di maggio)	Nel 2024: 3° settimana di maggio	SI	SI	100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore										
<i>*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: DA= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; DEF = Direzione Economico-Finanziaria; DIAQ = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; DID = Direzione Didattica; DRT = Direzione Ricerca e Terza Missione; DORU = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; DSS = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; DT = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; LEG = Ufficio Legale; RELINT = Ufficio Relazioni Internazionali; STAFF = Staff di Direzione; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo; CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; MuseOmoRE = Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia</i>										
Struttura responsabile (Sigla)	PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025			N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico	Azione							
DID	FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione 2	1)	Gestione dei processi relativi all'accredimento iniziale delle sedi e accreditamento periodico dei CdS, in coordinamento con Delegato alla Didattica (con riferimento al progetto PNRR Digital Education Hub e alle esigenze di Ateneo)	Numero richieste di accreditamento iniziale nuovi CdS istruite / n. nuovi corsi di studio proposti	100%	100%	100% (1/1)	100%
DID	FO - Formazione	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Azione 1	2)	Supporto alla governance di Ateneo per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di didattica, tra cui il miglioramento dell'offerta formativa in termini di innovazione, qualità e sostenibilità e lo sviluppo dell'offerta formativa post-laurea	1) Numero richieste di revisione degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati inviate al Ministero /Numero richieste proposte dalle strutture didattiche 2) Numero proposte di nuovi corsi di studio inviate al Ministero/numero proposte presentate dalle strutture didattiche		1) 100% 2) 100%	1) 100% (24/24) 2) 100% (1/1)	100%
DID	FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione 2	3)	Supporto amministrativo specialistico alla governance del progetto "Digital Education Hub - EDUNEXT", nella formulazione di progetti di potenziamento e innovazione della didattica digitale	Coordinamento e supporto alla realizzazione del Progetto (SI/NO)		SI	SI	100%
DID	FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione 2	4)	Gestione amministrativa del Progetto PNRR "Digital Education Hub - EDUNEXT"	N. progetti didattici formulati/n. progetti con manifestazione di interesse		100%	100% (5/5)	100%
DID	FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Azione 2	5)	Supporto e gestione delle iniziative e dei finanziamenti esterni (PNRR e Regione Emilia Romagna) in materia di didattica	N. iniziative gestite		Almeno 1	1	100%
DID	FO - Formazione	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	azione 7	6)	Supporto agli stakeholder pubblici e privati per lo sviluppo dell'offerta formativa dell'Ateneo, anche mediante il Digital Education Hub – EDUNEXT	N. iniziative avviate		Almeno 1	100% (6 master avviati secondo il modello Edunext / 6 manifestazioni d'interesse presentate)	100%
DID	FO - Formazione	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Azione 1	7)	Coordinamento e gestione delle procedure per l'attivazione di reti nazionali e internazionali per l'attivazione di corsi di studio universitari (corsi di studio interateneo, dottorati di interesse nazionale, percorsi formativi nell'ambito di collaborazioni nazionali o internazionali)	N. corsi di studio interateneo, dottorati di interesse nazionale, percorsi formativi nell'ambito di collaborazioni nazionali o internazionali attivati/n. corsi proposti		100%	1	100%
DID	FO - Formazione	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	Azione 7	8)	Ottimizzazione della pianificazione e gestione dell'offerta formativa post laurea	Supporto agli OO.AA. nella creazione dell'unità di coordinamento (SI/NO)		SI	SI	100%
DIAQ	OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore		1)	Seguire il processo di accreditamento periodico della sede e dei CdS	Rispetto della tempistica prevista (entro primavera 2025)	nd	SI	SI	100%
DIAQ	AQ - Assicurazione Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	Azione 1	2)	Diffondere la cultura dell'AQ	Numero di cicli formativi svolti	nd	≥ 2	3	100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore										
*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: DAI= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; DEF = Direzione Economico-Finanziaria; DIAQ = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; DID = Direzione Didattica; DRT = Direzione Ricerca e Terza Missione; DORU = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; DSS = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; DT = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; LEG = Ufficio Legale; RELINT = Ufficio Relazioni Internazionali; STAFF = Staff di Direzione; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo; CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; MuseOmoRE = Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia										
Struttura responsabile (Sigla)	PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025			N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico	Azione							
DIAQ	AQ - Assicurazione Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	Azione 1	3)	Riprogettare il flusso di informazioni relative a due rilevazioni in Ateneo: TECO e GOOD PRACTICE	1) Numero di CdS coinvolti 2) Numero di analisi ad hoc predisposte	1) 11 2) 2 (Ateneo e Amm.ne centrale)	1) +10% 2) 3 (Ateneo, Amm.ne centrale e Dipartimenti)	1) 0 (cause esterne) 2) 3	<100% (cause esterne)
DIAQ				4)	Supportare il PQA nello studio della composizione FFO, con analisi di dettaglio	Produzione di report di analisi (SI/NO)	nd	SI	SI	100%
DIAQ	IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito dell'European University Network (EUN) UNIGREEN		5)	Supportare le attività di UNIGREEN	1) WP7: numero di attività formative progettate e poi registrate 1bis) Creazione del repository (SI/NO) 2) WP8: Numero di documenti revisionati	1) nd 2) 7	1) ≥ 2 2) +1	1) 0 (cause esterne, indisponibilità dei docenti) 1bis) SI 2) 8	<100% (cause esterne)
DIAQ	IN - Internazionalizzazione ST - Servizi e Sport	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e di dottorato IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito dell'European University Network (EUN) UNIGREEN ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria		6)	Implementare il processo di monitoraggio degli obiettivi della PRO3	Numero di fasi realizzate	0	≥ 3	3	100%
DIAQ				7)	Upgrading dell'infrastruttura di Ateneo	1.1) Numero antenne sostituite 1.2) Numero di strutture beneficate 2) N. Laboratori allestiti in virtualizzazione 3) N. strutture dell'amministrazione centrale allestite		1.1) ≥ 100 1.2) ≥ 3 2) ≥ 2 3) ≥ 1	1.1) 112 1.2) 9 2) 2 3) 2	100%
DIAQ	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 3	8)	Aumentare le misure di Sicurezza Informatica dell'Ateneo	1) Configurazioni e allineamenti effettuati per il passaggio (SI/NO) 2) Configurazione di tutte le strutture nel sistema (dopo condivisione di uso di tutte le funzionalità previste dal modulo (SI/NO) 3) Presentazione del GANTT di progetto e gestione del passaggio (SI/NO) 5) Avvio nuova rubrica (SI/NO) 6) Utilizzo nuovo applicativo (SI/NO) 7) N. step ulteriori raggiunti		1) SI 2) SI 3) SI 5) SI 6) SI 7) almeno 1	1) NO (in corso) 2) SI 3) SI 4) SI (personale strutturato) 5) SI 6) SI 7) 40 8) 2 9) 3	92%
DIAQ	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Azione 3 Azione 4 Azione 5 Azione 6	9)	Digitalizzare i processi gestionali	1) Configurazioni e allineamenti effettuati per il passaggio (SI/NO) 2) Configurazione di tutte le strutture nel sistema (dopo condivisione di uso di tutte le funzionalità previste dal modulo (SI/NO) 3) Presentazione del GANTT di progetto e gestione del passaggio (SI/NO) 5) Avvio nuova rubrica (SI/NO) 6) Utilizzo nuovo applicativo (SI/NO) 7) N. step ulteriori raggiunti		1) SI 2) SI 3) SI 5) SI 6) SI 7) almeno 1	1) SI 2) SI 3) SI 5) SI 6) SI 7) 1	100%
DIAQ	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	10)	Informatizzazione delle missioni e trasferte, con attivazione di modulo UGOV Missioni	Attivazione del modulo UGOV Missioni entro il 31.12.2025 (SI/NO)		SI	NO	70%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore										
*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: DA= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; DEF = Direzione Economico-Finanziaria; DIAQ = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; DID = Direzione Didattica; DRT = Direzione Ricerca e Terza Missione; DORU = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; DSS = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; DT = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; LEG = Ufficio Legale; RELINT = Ufficio Relazioni Internazionali; STAFF = Staff di Direzione; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo; CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; MuseOmoRE = Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia										
Struttura responsabile (Sigla)	PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025			N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico	Azione							
DIAQ	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	11)	NUOVO OBIETTIVO Uvote self service	1) Analisi delle procedure e del modulo Cineca self service (SI/NO) 2) Realizzazione di censimento del numero di elezioni su un triennio (SI/NO) 3) N.elezioni effettuate	1) NO 2) NO 3) 0	1) SI 2) SI 3) ≥ 1	1) SI 2) SI 3) 16	100%
DIAQ				12)	NUOVO OBIETTIVO Gestione erogazione didattica per il semestre filtro di Medicina e Chirurgia	1) Organizzazione SI/NO 2) Gestione dell'erogazione SI/NO 3) Rilevazione delle presenze SI/NO	1) NO 2) NO 3) NO	1) SI 2) SI 3) SI	1) SI 2) SI 3) SI	100%
DORU	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	1)	Migliorare la gestione della pianificazione operativa in Ateneo	Partecipazione ai lavori di studio e analisi di fattibilità dell'adozione di SPRINT (SI/NO)	nd	SI	NO (cause esterne)	<100% (cause esterne)
DORU	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Azione 4	2)	Implementazione dell'utilizzo del Cruscotto Punti Organico	% Punti organico e incarichi della struttura organizzativa inseriti in U-GOV Cruscotto Punti Organico	0%	90%	90%	100%
DORU	OR - Organizzazione	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale		3)	Consolidare i processi di formazione del personale tecnico-amministrativo	1) Ammontare della spesa per la formazione 2) Presentazione agli Organi delle LG per la modalità di fruizione del Piano di formazione entro il 01.03.2025 (SI/NO) 3) Nuovo modello di implementazione gestionale del Piano di Formazione entro 30.06.2025 (SI/NO) 4) Messa in esercizio di un modello per verificare efficacia dell'attività formativa entro il 31.12.2025 (SI/NO) 5) Coordinamento attività Formativa Progetto Accrual (SI/NO)		1) ≥ € 120.000 2) SI 3) SI 4) SI 5) SI	1) > € 120.000 2) SI 3) NO (cause esterne) 4) SI 5) SI	<100% (cause esterne)
DORU	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		4)	Programmazione del fabbisogno del personale	Presentazione progetto di riorganizzazione dip.ti medici (CHIMOMO e SMECHIMA) e del FIM (SI/NO)	NO	SI	NO (cause esterne)	<100% (cause esterne)
DORU	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		5)	Good practice: garantire il supporto per la realizzazione delle indagini: "Efficienza e Costi" e "Benessere organizzativo"	1) % timesheet inseriti entro la scadenza del POLIMI 2) Produzione statistiche descrittive entro 7 giorni dalla restituzione dei dati da parte del POLIMI	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	100%
DORU				6)	Aggiornamento / Redazione dei Regolamenti di Ateneo	Numero di regolamenti redatti e/o aggiornati al 31.12.2025		≥ 3	13	100%
DORU	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		7)	Digitalizzazione della gestione degli scatti stipendiali del personale docente	Collaudo dell'applicativo degli scatti docenti prima e seconda tornata entro il 31.05.2025	NO	SI	SI	100%
DORU	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		8)	NUOVO OBIETTIVO Progetto RIVA (Risorse umane per creare Valore Pubblico): sperimentazione e implementazione del modello di gestione delle risorse umane basato sulle competenze (CBHRM)	Grado di realizzazione del progetto al 31.12.2025	0%	50%	50%	100%
DORU	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		9)	NUOVO OBIETTIVO Progetto SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) sui fabbisogni di formazione	Grado di realizzazione del progetto al 31.12.2025	0%	25%	0% (cause esterne)	<100% (cause esterne)
DRT	RI - Ricerca PIAO 2025-27: Obiettivo VP.2	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2	1)	Facilitare la partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR e PNC per la ricerca e l'innovazione Prosegue dal 2022	N. di progetti di ricerca supportati / N. progetti finanziati e in stato di avanzamento nel 2025 (%)	Nel 2024: 100%	100%	1	100%
DRT	RI - Ricerca PIAO 2025-27: Obiettivo VP.2	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca		2)	Supporto ai Dipartimenti finalizzato al monitoraggio dello stato di avanzamento e realizzazione dei progetti finanziati in ambito nazionale	N. incontri realizzati presso le strutture che gestiscono progetti finanziati	0	Almeno 1 per ogni progetto finanziato	1 per ogni Dip.to presso cui sono attivate progettualità PRIN	100%
DRT	RI - Ricerca PIAO 2025-27: Obiettivo VP.2	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2	3)	Miglioramento della conoscenza tecnica del programma Horizon Europe, a beneficio del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo impegnato, nei dipartimenti, nella progettualità internazionale	N. incontri organizzati e svolti presso i Dipartimenti	0	Almeno 6	9	100%
DRT	TM - Terza Missione PIAO 2025-27: Obiettivo VP.3	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Azione 1	4)	Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni Prosegue dal 2022	Presentazione di documento di analisi (SI/NO).	NO	SI	SI	100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore										
<i>*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: DA= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; DEF = Direzione Economico-Finanziaria; DIAQ = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; DID = Direzione Didattica; DRT = Direzione Ricerca e Terza Missione; DORU = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; DSS = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; DT = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; LEG = Ufficio Legale; RELINT = Ufficio Relazioni Internazionali; STAFF = Staff di Direzione; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo; CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; MuseOmoRE = Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia</i>										
Struttura responsabile (Sigla)	PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025			N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico	Azione							
DRT	TM – Terza Missione PIAO 2025-27: Obiettivo VP.3	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio		5)	Aumento della consapevolezza delle possibilità di valorizzazione delle conoscenze	Produzione del Vademecum (con procedure, attività e monitoraggio delle attività di TM di competenza della Direzione) (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
DSS	FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione 4	1)	Realizzazione dell'“Orientamento attivo nella transizione scuola-università” prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) <i>Prosegue dal 2022</i>	Percentuale di studenti che esprime una valutazione positiva sulla qualità e sull'efficacia percepita dei corsi	Nel 2024: 69%	> 69%	84%	100%
DSS	FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Azione 4	2)	Organizzazione del percorso di orientamento “UNIMORE ORIENTA”	Numero di studenti partecipanti	Nel 2024: 7.459	>7.459	7.106	96%
DSS	FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	FO.5 Riorganizzare e potenziare l'offerta formativa post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	Azione 7	3)	SMART-PLACEMENT-UNIMORE-IA (SPUIA): Ottimizzazione Intelligente del Percorso Professionale con l'IA - progetto finanziato con fondi europei regionali pari 780.000 euro	Numero di eventi di disseminazione progettati e realizzati	nd	>1	5 eventi	100%
DSS	ST - Servizi e sport FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati		4)	Studenti Caregiver: sperimentazione piani di accoglienza e supporto per miglioramento qualitativo della vita accademica	Numero di studenti caregiver che si rivolgono al servizio	nd	>1	6	100%
DSS	ST - Servizi e sport FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati		5)	Studenti con BES - Bisogni Educativi Speciali: sperimentazione piani individualizzati di accoglienza e supporto	Numero di studenti BES che si rivolgono al servizio	nd	>1	53	100%
DSS				6)	Progetto Unitesi <i>Prosegue dal 2023</i> <i>L'obiettivo sarà approfondito nel breve periodo con opportune valutazioni di contesto. È possibile una sua rimodulazione in termini di azioni richieste alle tre strutture partecipanti e una revisione dei pesi percentuali, degli indicatori e target.</i>	Passaggio dal sistema MoreThesis al nuovo sistema ESSE3/Unitesi	NO	SI	SI	100%
DSS	FO - Formazione PIAO 2025-27: Obiettivo VP1	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Azione 3	7)	Coordinamento del supporto amministrativo alle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti	Percentuale di richieste gestite / ricevute		100%	100%	100%
DT	ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 1	1)	Realizzazione del nuovo edificio denominato “Nuovi Istituti Biomedici” (Modena)	Consegna del PFTE rimodulato a seguito delle indicazioni del CdA (settembre 2025) (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
DT	PIAO 2025-27: Obiettivo VP4			2)	Ristrutturazione di una porzione del Rettorato	Bando di progetto entro i limiti temporali del DM MUR (1274 linea e) (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
DT	ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Azione 3	3)	Nuova ala per aule e sale studio nel Dipartimento di Economia Marco Biagi	Coordinamento e monitoraggio dei lavori (con SAL entro 30 giugno e 31 dicembre) (SI/NO)	NO	SI	SI	100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore										
*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: DAI= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; DEF = Direzione Economico-Finanziaria; DIAQ = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; DID = Direzione Didattica; DRT = Direzione Ricerca e Terza Missione; DORU = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; DSS = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; DT = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; LEG = Ufficio Legale; RELINT = Ufficio Relazioni Internazionali; STAFF = Staff di Direzione; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo; CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; MuseOmoRE = Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia										
Struttura responsabile (Sigla)	PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025			N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico	Azione							
DT	ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi ED.3 Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico		4)	Avanzamento dei lavori nei vari progetti avviati	Coordinamento e monitoraggio dei lavori (con SAL entro 30 giugno e 31 dicembre) (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
DT	ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi		5)	Lavori di restauro al seminario vescovile - Lotto B- Attivazione di ala destinata a Scienze Infermieristiche (RE)	Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
DT	ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.2 - Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e dei ricercatori	Azione 5	6)	Realizzazione di nuovi studentati a Modena (edificio Bonacorsa ed edificio San Barnaba)	1) Stipula contratto di appalto edificio San Barnaba (SI/NO) 2) A seguito di parere della Soprintendenza: attivazione gara per appalto integrato edificio Bonacorsa (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	1) SI 2) NO (cause esterne)	100%
RELINT	IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Azione 2	1)	Gestione di Blended Intensive Programme Prosegue dal 2024	N. BIP realizzati	17	+2	25	100%
RELINT	IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen		2)	Supportare la partecipazione dell'Ateneo all'European University Network "UNIGREEN"	Predisposizione e invio al coordinatore della documentazione richiesta entro i termini stabiliti (SI/NO)		SI	SI	100%
RELINT	IN - Internazionalizzazione			3)	Programmazione triennale MUR: supporto alle azioni per la mobilità internazionale del PTA nell'ambito del programma ERASMUS+	N. PTA in mobilità	8	> 8	1 (cause esterne)	<100% (cause esterne)
RELINT				4)	Progetti PNRR TNE - Attività transnazionali	N. progetti supportati / approvati		100%	100%	100%
RELINT				5)	Digitalizzazione del programma Erasmus+: avvio sperimentazione	Numero Dipartimenti coinvolti nella fase iniziale di sperimentazione interna	nd	Almeno 1	3	100%
RELINT				6)	Expo Osaka 2025	N.progetti supportati / approvati	0	100%	100%	100%
LEG				1)	Garantire l'assistenza giuridica a Organi e strutture dell'Ateneo	Tempo medio di risposta (in gg)	<10 giorni	<10 giorni	<10 giorni	100%
LEG				2)	Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	1) Numero di pareri formulati 2) Ammontare dei crediti recuperati		1) almeno 5 2) ≥ 20.000€	1) 8 2) > 20.000 €	100%
LEG				3)	Garantire i servizi legali per l'utenza interna ed esterna	Numero di cause con esito positivo	54	Delta > 0 rispetto al 2024 (a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite)	79	100%
LEG				4)	Garantire il supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.	a) Numero di soluzioni transattive proposte b) Tempi di risposta (al netto di riscontri interni o esterni)	a) 3 b) < 3 mesi	a) delta > 0 rispetto al 2024 b) delta ≤ 3 mesi, a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite	a) 5 b) < 3	100%
STAFF				1)	Regolamento per l'uso del logo e la concessione del patrocinio di Unimore: presentazione del nuovo regolamento agli Organi	Presentazione della proposta del nuovo regolamento agli OOAA entro il 30.10.2025 (SI/NO)	NO (realizzata la bozza di testo da sottoporre al gruppo di lavoro nominato da Senato e CdA di dicembre)	SI	SI	100%

Riepilogo relazioni finali sugli obiettivi 2025 delle Direzioni e delle Unità di Staff dell'Amministrazione centrale di Unimore										
*Sigla delle strutture amministrative dell'Ateneo: DA!= Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con Sistema Sanitario Nazionale; DEF = Direzione Economico-Finanziaria; DIAQ = Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità; DID = Direzione Didattica; DRT = Direzione Ricerca e Terza Missione; DORU = Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane; DSS = Direzione Servizi agli Studenti e Diritto allo Studio; DT = Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità; LEG = Ufficio Legale; RELINT = Ufficio Relazioni Internazionali; STAFF = Staff di Direzione; SBA = Sistema Bibliotecario di Ateneo; CIGS = Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti; MuseOmoRE = Sistema dei Musei e Orto Botanico dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia										
Struttura responsabile (Sigla)	PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025			N.	Titolo obiettivo	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Risultato al 31.12.2025	Grado raggiungimento target
	Area strategica	Obiettivo strategico	Azione							
STAFF				2)	Realizzazione della pagina web dello Staff di Direzione - sede di Reggio Emilia per la gestione degli eventi in Palazzo Dossetti	Realizzazione della pagina entro il 30.10.2025 (SI/NO)	0	SI	SI	100%
STAFF				3)	Realizzazione di un nuovo magazine di Unimore	Realizzazione del nuovo magazine entro il 31.12.2025 (SI/NO)	NO	SI	NO (cause esterne)	<100% (cause esterne)
UCD	AQ – Assicurazione della Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA		1)	Progetto "Controllo di gestione" <i>Prosegue dal 2023 e 2024</i>	Presentazione al DG del progetto complessivo (con l'uso del gestionale CINECA "Controllo di gestione") (SI/NO)	NO	SI	SI	100%
UCD	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi		2)	Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024 e mappatura e valutazione rischio di nuovo processo	1) N. processi di cui si è valutato il rischio corruttivo (su 4 mappati prima del 2024) 2) N. nuovi processi mappati e valutati (con riferimento al rischio)	1) 2 2) nd	1) 3 2) 1	1) 4 2) 1	100%
UCD	RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Azione 2	3)	Supporto alle strutture decentrate che partecipano alla realizzazione dei progetti PNRR	1) N. risposte fornite/ numero di richieste pervenute 2) Rendicontazione quindicinale delle spese sostenute dalle strutture decentrate (SI/NO)	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	100%
UCD	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		4)	Nuovo modello di gestione dei Centri interdipartimentali	1) Numero di rilievi e/o raccomandazioni di natura amministrativo-contabile formulati dalla Regione ER in sede di esame della domanda di mantenimento dell'accreditamento 2) Numero di Centri gestiti	1) 0 2) 1	1) 0 2) 2	1) 0 2) 1 (cause esterne)	<100% (cause esterne)
UCD				5)	Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Rispetto della tempistica dei monitoraggi sulla gestione delle fatture passive e sulla liquidazione delle stesse (SI/NO)	SI	SI	SI	100%
UCD				6)	Progetto "La contabilità Accrual" Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual	Percentuale di attività realizzate nel 2025 (rispetto alle pianificate)	0%	almeno 80%	1	100%
SPP	OR - Organizzazione	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale		1)	Accrescere le conoscenze e le competenze delle nuove unità di PTA	Grado di autonomia delle nuove unità di PTA nelle mansioni assegnate	nd	almeno 70%	75%	100%
SPP	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento		2)	Accrescere la fruibilità dei documenti di salute e sicurezza sul lavoro	1) N. format aggiornati 2) N. documenti redatti ex novo o aggiornati	1) 0 2) 0	1) 2 2) 3	1) 2 2) 3	100%
SPP	OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore		3)	Accrescere la cultura della salute e sicurezza del lavoro in Ateneo	N. incontri organizzati	0	2	2	100%
SPP	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale		4)	Sviluppare una sezione di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	1) N. archivi informatizzati creati 2) N. corsi realizzati	1) 0 2) 0	1) 2 2) 5	1) 2 2) 5	100%
SPP	OR - Organizzazione SO - Sostenibilità	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale SO.1 Implementare le politiche di Sviluppo Sostenibile PIAO: partecipazione alla redazione del Bilancio di sostenibilità dell'Ateneo		5)	Migliorare la gestione dei rifiuti speciali in Ateneo, aggiornando e diffondendo le nuove procedure	N. corsi realizzati	0	7	7	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025												
Direzione Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN (DAI)												
Dirigente Gabriella Brancolini												
Data compilazione: 07/04/2026												

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Edilizia: garantire la predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica/ricerca e servizi agli studenti (studentati)	L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione di edifici nelle aree dell'Ateneo, per i quali il Consiglio abbia deliberato la relativa copertura finanziaria. In particolare: - Nuovo edificio per Istituti Biomedici nell'area del Campus di Via Campi, Modena - Realizzazione studentati nella sede di Modena Fasi dell'anno 2025 - predisposizione atti di avvio delle diverse procedure in relazione agli strumenti scelti; - predisposizione delibere per gli organi - pubblicazione bandi di gara per la ristrutturazione degli edifici destinati agli studentati e bando per i servizi di verifica dei progetti - perfezionamento della procedura di affidamento delle attività di verifica dei progetti sopra soglia comunitaria fino alla stipula del contratto - perfezionamento delle procedure riguardanti gli interventi di efficientamento energetico e di adeguamento alla normativa antincendio negli edifici dedicati alla didattica e alla ricerca.	P	ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP.4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	1) nr. procedure di gara pubblicate 2) nr. Contratti e concessioni stipulati	1) 0 2) 0	1) Almeno 3 2) Almeno 4	25%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	Si veda l'obiettivo specifico assegnato alla struttura		Nel corso del 2025 l'Ateneo ha svolto le attività di valutazione di una proposta di PPP per la progettazione, la realizzazione e la gestione degli istituti Biomedici; a conclusione dei lavori, nel mese di ottobre 2025, la proposta non è stata accolta dal Cda. Per la parte di competenza della Direzione sono state svolte attività di supporto al RUP e di partecipazione ad audizioni con i proponenti nell'ambito della fase di negoziazione. È stata gestita una procedura sopra soglia comunitaria per la validazione dei progetti con avvio a febbraio e conclusione del contratto a ottobre. Nel corso del 2025 si è conclusa la fase di aggiudicazione dell'appalto integrato per la ristrutturazione dell'edificio San Barnaba da destinare a studentato e in data 20.02.2025 è stato perfezionato il relativo contratto 1) 3 per la progettazione e ristrutturazione dell'edificio. Nel corso dell'anno è emersa la necessità di integrare la concessione di immobili da parte del Comune di Modena destinati ad interventi per la realizzazione di studentati con l'inserimento di un nuovo fabbricato inizialmente escluso ma funzionale alla realizzazione dell'opera relativamente all'edificio di San Barnaba. A settembre è stato predisposto l'atto e portato in approvazione al Consiglio di amministrazione. Non si è proceduto al perfezionamento per ritardi da parte dell'amministrazione comunale. A gennaio è stata avviata una procedura negoziata per interventi antincendio nell'edificio di Modena denominato Foro Boario con conclusione del relativo contratto a maggio. A marzo è stata avviata una procedura negoziata per interventi antincendio in due edifici della sede di Reggio Emilia con conclusione del relativo contratto a luglio.	100%
2	Edilizia: garantire la predisposizione e il perfezionamento degli atti per l'affidamento di lavori per interventi di ristrutturazione edifici a supporto delle attività di Ateneo	L'obiettivo si prefigura di attivare le necessarie procedure finalizzate alla realizzazione di edifici dell'Ateneo per i quali il Consiglio di Amministrazione abbia deliberato la relativa copertura finanziaria. In particolare: - gestione della procedura di ristrutturazione della sede centrale (finanziamento ministeriale ex DM 1274/21 lettera e) e - gestione della procedura di ristrutturazione di parte dell'edificio dell'amministrazione centrale non rientrante nel finanziamento ministeriale. Fasi dell'anno 2025: Predisposizione atti di avvio delle relative procedure di affidamento dei lavori Pubblicazione bandi di gara Gestione procedure di gara Fasi dell'anno 2026: Perfezionamento di n.2 contratti	P			N. procedure di gara		Almeno 2	25%	DT - Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità	Si veda l'obiettivo specifico assegnato alla struttura		Ad aprile è stata avviata procedura negoziata per la ristrutturazione del terzo piano dell'edificio del rettorato, il cui contratto è stato perfezionato ad ottobre 2025. A giugno è stata avviata una procedura aperta per un appalto integrato per la progettazione e ristrutturazione di parte dell'edificio del rettorato. Il relativo contratto è stato stipulato a dicembre.	100%
3	Realizzazione di interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	Assistenza e supporto tecnico alla progettazione e al corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative dell'Ateneo derivanti dal PNRR.	P	RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	1) N. procedure di affidamento da avviare 2) N. contratti	1) 0 2) 0	1) Almeno 5 2) Almeno 5	20%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione DEF - Direzione Economico-Finanziaria	Si vedano gli obiettivi specifici assegnati alle strutture		Sono state avviate e gestite per 31 procedure di affidamento di beni e servizi su finanziamenti PNRR e sono stati perfezionati 28 contratti; inoltre è stata gestita la fase riguardante l'autorizzazione alla liquidazione delle fatture delle procedure concluse.	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN (DAI)											
Dirigente Gabriella Brancolini											
Data compilazione: 07/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
4	Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti e dei processi relativi ai servizi amministrativi dell'area medica	a) Promuovere e diffondere tra il personale docente e ricercatore in convenzione assistenziale unnuovo modello di gestione di rilevazione delle presenze in servizio (che consenta la modifica dei dati in autonomia da parte di ciascun docente/ricercatore) per un tempestivo aggiornamento dei dati, utile sia nei rapporti con le Aziende sanitarie convenzionate titolari del rapporto di integrazione assistenziale, sia ai fini della tempestiva rendicontazione dei progetti di ricerca di cui sono titolari i docenti. Fasi: 1) sperimentazione del nuovo modello su alcuni docenti/ricercatori rappresentativi dei Dipartimenti e delle diverse Aziende sanitarie coinvolte; 2) valutazione dell'impatto in termini di costi/benefici; b) Favorire ulteriormente l'uso delllibretto informatizzato da parte degli specializzandi medici al fine del controllo di qualità della formazione professionalizzante e per la creazione del Diploma Supplement di ciascun medico in formazione specialistica.	P	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	a1) Attivazione della procedura sperimentale entro il 31.01.2025 (S/NO) a2) % timbrature inserite manualmente da docenti/ricercatori verificate dall'ufficio a3) Invio delle istruzioni per accedere e usare il software a tutti i docenti/ricercatori integrati entro il 31.12.2025 b) N. domande di stage create in Esse3 dall'ufficio al 31.12.2025 / n. domande di stage create in Esse3 dall'Ufficio al 31.12.2024		a1) SI a2) >75% a3) SI b) > 1	10%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ	supporto tecnico-informatico	a1) SI a2) 100% a3) SI b) > 1 (in corso)	a1) A seguito della attivazione della fase sperimentale della nuova modalità gestionale su un numero limitato di unità di professori/ricercatori coinvolti a settembre si proceduto al monitoraggio: su 519 timbrature inserite in autonomia dai 7 docenti/ricercatori, solo 6 timbrature hanno richiesto un successivo intervento da parte dell'ufficio (a2). Il giudizio dei docenti sulla nuova modalità gestionale è stato positivo. Successivamente si è estesa la procedura a tutti i professori e ricercatori integrati, con contestuale predisposizione e diffusione del manuale di istruzioni per procedere in autonomia (a3). Da ottobre 2025 si è consentito a tutti gli integrati di poter inserire le mancate timbrature direttamente dal cartellino web con la sola eccezione per quelli istituti che richiedono verifiche presso altre Direzioni. b) Al 31/12/2025 per gli specializzandi attivi nel 2025 sono state inserite in Esse 3 complessivamente n. 6.939 domande di stage; dal momento che al 31/12/2024 le domande di stage inserite in Esse 3 sugli specializzandi attivi nel 2024 erano state complessivamente pari a n. 6.700, è risultato quindi soddisfatto il target fissato (Indicatore b). Si precisa infine che detta attività relativa all'obiettivo proseguirà anche nel 2026 in quanto l'importanza dell'utilizzo dello strumento informatico è stata evidenziata dalla delegata della Rettrice per le scuole di specializzazione in sede di Comitato di Coordinamento e Verifica delle scuole di specializzazione.	100%
									80%					

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	100%	Tutte le fatture sono state trasmesse alla DEF nei tempi richiesti	100%
2	2.PARTECIPATO) Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024	Collaborare con Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione per la mappatura del processo e valutazione del rischio di: 3) Contratti pubblici di Appalto	A	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	6%	UCD - Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione	100%	Si è collaborato con l'ufficio nella predisposizione della definizione della procedura per acquisto beni e servizi tramite affidamento diretto e nella relativa valutazione dei connessi rischi. In un momento successivo sono state elaborate e trasmesse le schede riguardanti le procedure negoziate e le procedure aperte sempre per quanto attiene gli affidamenti di beni e servizi.	100%
3	3.PARTECIPATO) Revisione del Regolamento Missioni e trasferte per il personale dipendente e non dipendente	Partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU Revisione dei contenuti del Regolamento nelle parti di competenza, alla luce degli aggiornamenti normativi vigenti.	A	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	4%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU	100%	L'apporto all'obiettivo è consistito nel fornire i necessari approfondimenti in ambito assicurativo soprattutto per quanto attiene gli aspetti della copertura Kasko con ripercussioni sul regolamento missioni.	100%
									20%				

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Economico-Finanziaria (DEF)											
Dirigente Federica Balugani											
Data compilazione: 02/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimen to target
1	Rispettare le disposizioni normative in tema di tempestività dei pagamenti	Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento delle strutture per poter intervenire in caso di evidenti ritardi.	P			% di fatture liquidate entro 15 giorni dalla ricezione dell'autorizzazione	80%	90%	30%	Tutte le Direzioni, Unità in Staff, Centri di Servizio	Rispetto dei tempi previsti dalla circolare prot. 71951 del 28.02.2024 delle autorizzazioni di pagamento delle fatture all'Ufficio Bilancio. (si veda l'obiettivo partecipato assegnato alle singole strutture)	95%	Nell'anno 2025 sono state liquidate fatture della DEF entro i 15 giorni dal ricevimento della determina di autorizzazione di pagamento per il 95%. Il rimanente 5% è relativo a pagamenti con problematiche di contabilizzazione e/o di mancanza modulistica a supporto. Inoltre, al termine dell'anno sono stati estratti dalla PCC gli elenchi delle fatture che servono per il calcolo degli indicatori di tempestività dei pagamenti e i relativi dati sono stati rielaborati suddividendoli per codice IPA (strutture) creando un file per ogni struttura dell'Ateneo. In generale l'Ateneo ha registrato nel 2025 un indicatore di tempo medio ponderato di pagamento di 13 giorno, tempo medio ponderato di ritardo - 17 giorni e tempestività dei pagamenti pari a -16,77 giorni	100%
2	Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca	1) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. 351, 352, 117, 118 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca<i>(Prosegue dal 2023 (DM 351 e 352) e 2024 (DM 117 e 118))</i> Anno 2025: Gestione contabile dei finanziamenti e relativa rendicontazione di competenza. Con cadenza mensile contabilizzazione e pagamento delle borse di dottorato dal gestionale CSA e contabilizzazione nel bilancio di Ateneo (COGE). Predisposizione dei rendiconti dei pagamenti utili all'inserimento nella banca dati MUR delle rendicontazioni e condivisione in un disco di rete con la Direzione Didattica (competente per il caricamento in banca dati). Fase 2026 (DM 117 e 118):Gestione contabile dei finanziamenti PNRR e relativa rendicontazione. 2) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M 629 e 630 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca Anno 2025 Contabilizzazione del finanziamento e relativa disponibilità di budget; contabilizzazione separata dei vari budget di progetto su singolo D.M. e singolo CUP pagamenti delle borse secondo le linee guida dei DM e dei fondi PNRR; predisposizione della documentazione contabile utile al rendiconto. Con cadenza mensile contabilizzazione e pagamento delle borse di dottorato del gestionale CSA e contabilizzate nel bilancio di Ateneo (COGE). Predisposizione dei rendiconti dei pagamenti utili all'inserimento nella banca dati MUR delle rendicontazioni e condivisione in un disco di rete con la Direzione Didattica (competente per il caricamento in banca dati). Fasi anno 2026 e 2027: gestione contabile dei finanziamenti PNRR e relativa rendicontazione.	P	Ri - Ricerca VP - Obiettivo VP.2	Ri.3 Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi	1) Contabilizzazioni, pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (SI/NO) 2) Contabilizzazioni, pagamenti e rendicontazioni finanziarie nei termini richiesti dal ministero (SI/NO)	1) SI 2) SI	1) SI 2) SI	10%	DID - Direzione Didattica	Tempestiva comunicazione delle sottoscrizioni ed eventuali variazioni delle convenzioni da realizzarsi prima dell'emissione dei bandi dei dottorati <i>Si veda specifico obiettivo assegnato</i>	1) SI 2) SI	Al 31 dicembre 2025: -per i D.M. 351, 352, 117, 118 sono stati contabilizzati n. 3 generici di entrata e contabilizzate relative variazioni di bilancio, sono stati emessi n. 4 IUUV, sono stati registrati n. 27 ordinativi di incasso con chiusura dei sospesi di entrata da regolarizzare e n. 5 ordinativi di pagamento. -per i D.M. 629, 630 a seguito della ricezione della tabella delle assegnazioni Ministeriali dalla Direzione Didattica, al 31 dicembre 2025 sono stati contabilizzati n. 81 generici di entrata e contabilizzate relative variazioni di bilancio, sono stati emessi n. 32 IUUV, sono stati registrati n. 27 ordinativi di incasso con chiusura dei sospesi di entrata da regolarizzare e n. 6 ordinativi di pagamento. Inoltre sono stati registrati n. 7 generici di uscita e relativi n. 7 ordinativi di pagamento per dottorati nazionali su sedi esterne. 1) SI - per il finanziamento da DM 351/2022 (100% MUR) e del DM 352/2022 (50% 2) SI MUR – 50% convenzione da enti pubblici o privati) sono stati contabilizzati e pagati i compensi mensili sia della borsa che dell'eventuale aumento estero per n. 22 dottorandi di ricerca su DM 351/2022 e n. 31 dottorandi di ricerca su DM 352/2022; per il finanziamento da DM 118/23 (100% MUR) che del DM 117/23 (50% MUR – 50% convenzione da enti pubblici o privati) sono stati contabilizzati e pagati i compensi mensili sia della borsa che dell'eventuale aumento estero per n. 25 dottorandi di ricerca su DM 117/2023 e n. 66 dottorandi di ricerca su DM 118/2023 per un TOT mensile di n. 144 pagamenti. Per il finanziamento da DM 629/2024 e del DM 630/2024 sono stati contabilizzati e pagati i compensi mensili sia della borsa che dell'eventuale aumento estero per n. 19 dottorandi di ricerca su DM 629/2024 e n. 36 dottorandi di ricerca su DM 630/2024 per un TOT mensile di n. 55 pagamenti.	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025												
Direzione Direzione Economico-Finanziaria (DEF)												
Dirigente Federica Balugani												
Data compilazione: 02/04/2026												

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO						B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2025			C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimen to target		
3	Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR di ricerca, edilizia e didattica: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per l'anno 2025: gestione contabile dei finanziamenti PNRR pagamenti al personale coinvolto e relative rendicontazioni contabili. Con cadenza mensile contabilizzazione e pagamenti delle competenze stipendiali nel gestionale CSA e contabilizzazione nel bilancio di Ateneo (COGE) per personale docente, assegnisti e dottorandi rendicontabili su fondi PNRR. Predisposizione mensile dei rendiconti dei pagamenti utili all'inserimento nelle banche dati MUR delle rendicontazioni e condivisione in un disco di rete con le direzioni coinvolte e preposte al popolamento delle banche dati. Fasi anno 2026: gestione contabile dei finanziamenti PNRR e relativa rendicontazione.	P	RI - Ricerca VP - Obiettivo VP.2	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	Gestione delle attività contabili dei centri e relativa rendicontazione quindicinale (SI/NO)	SI	SI	15%	DAI - Direzione Affari ist.II, contratti, gare e rapporti con SSN DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione DID - Direzione Didattica EDUNOVA	Tempestiva comunicazione delle autorizzazioni al pagamento del personale e dei fornitori coinvolti nei diversi progetti. <i>(si vedano gli obiettivi specifici assegnati alle singole strutture)</i>	SI		Nel corso del 2025 sono contabilizzati sui fondi PNRR e relativi CUP tutti gli emolumenti mensili del personale strutturato e non strutturato già in servizio al 01/01/25 e con presa di servizio successiva (assegni e dottorati di ricerca; RTD; PTA t.det sia su fondi specifici che su spese generali). SI Nel corso del 2025 è stato attuato il monitoraggio di tutte le spese del personale sui centri/spoke al fine di quantificare il costo da imputare fino al 31/12/2025, scadenza del progetto, ed il costo da sostenere dal 01/01/2026 e da imputare alla massa critica.	100%		
4	Dipartimenti Eccellenti (secondo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione <i>Prosegue dal 2023 e 2024</i>	Fasi previste per il 2025: Gestione e monitoraggio liquidazioni delle spese del personale strutturato e dedicato su fondi "ministeriali dedicati" e relative certificazioni costi del personale ai fini di rendicontazione. Raccolta dati, analisi e inserimento dei rendiconti nella banca dati ministeriale Fasi previste per gli anni 2026 - 2027: seguirà la fase di gestione contabile dei finanziamenti Dipartimenti eccellenti e relativa rendicontazione.	P			1) Numero di liquidazioni effettuate/totale annuo previsto 2) Numero di voci di costo analizzate per rendiconto/totale	1) > 80% 2) > 80%	1) > 85% 2) > 85%	5%	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	Consulenza nella gestione delle attività dei due progetti finanziati e rapporti con gli uffici del MUR che finanziano l'iniziativa. Supporto alla rendicontazione	1) 90% 2) 100%		1) Monitorate le spese del personale afferente ai 2 Dip.ti eccellenti (Dip.to di Scienze mediche e chirurgiche materno-infantili e dell'adulto e Dip.to di Educazione e scienze umane), relativamente alle varie tipologie previste. In particolare relativamente al "reclutamento del personale" per i costi dei nuovi docenti assunti per le chiamate dei professori esterni, il costo dei ricercatori a tempo determinato art. 24, c. 3 L. 240/10, il costo del PTA, il costo degli assegni di ricerca imputati a tale categoria. Per le "attività didattica di elevata qualificazione" invece al costo delle borse di dottorato di ricerca partite sul XL ciclo dal 01/11/2024. Sono state liquidate mensilmente tutte le competenze previste per il 2025 relativamente a n. 5 borse di dottorato di ricerca, n. 5 RTDb, 3 PTA, 4 docenti 2) Raccolti i dati per il primo rendiconto e inseriti i dati per quanto di competenza nella banca dati ministeriale dando supporto costante ai due dipartimenti soprattutto nei giorni di chiusura. Nel corso del 2025 sono stati inoltre contabilizzati n. 2 trasferimenti alle Strutture di fondi da utilizzare per gli acquisti per infrastrutture-consumabili e assegni di ricerca, è stato inoltre contabilizzato un vincolo economie fondi. Sono stati aggiornati i file Excel riepilogativi con costi suddivisi per il quinquennio per il monitoraggio dei fondi e relativo trasferimento alle Strutture. Sono state rendicontate tutte le voci di costo previste n. 4 su 4	100%		
5	Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno) <i>Prosegue dal 2022</i>	Fasi previste per il 2025: Predisposizione dei dati contabili (pagamenti al personale e missioni compensi) necessari per una analisi di genere da inserire nel contesto e nel corpo del bilancio consuntivo di genere. Entro il mese di settembre 2025: predisposizione e invio alla Delegata alle pari opportunità dei risultati delle estrazioni dei dati contabili utili alla redazione del bilancio di genere 2024 (che dovrà essere approvato entro l'esercizio 2025). Fasi previste per il 2025 e seguenti: aggiornamento dati per bilanci di genere annuali e rinnovo GEP	P			Invio dei dati entro il mese di agosto 2025 (SI/NO)	SI	SI	5%			SI		Nel mese di maggio 2025 è stata realizzata una sintesi dell'andamento delle retribuzioni suddivise tra uomini e donne per il personale docente a tempo indeterminato di unimore con evidenza per macroaree. I risultati sono stati illustrati durante il convegno "Verso l'equità di genere: il ruolo dell'università" tenutosi il giorno 29 maggio 2025 presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi. SI Nel mese di settembre sono stati inviati alla delegata per le pari opportunità tutti i dati richiesti sia retributivi sia di bilancio (relativamente alle voci sensibili) e utili per la redazione del bilancio consuntivo 2024. Nel bilancio di previsione 2026 (approvato con delibera del CdA del 23 dicembre 2025) è stato inserito un paragrafo dedicato alla rappresentazione in bilancio delle voci sensibili al genere.	100%		

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Economico-Finanziaria (DEF)											
Dirigente Federica Balugani											
Data compilazione: 02/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025			C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
6	Digitalizzazione delle procedure: applicativo WHAT IF per le proiezioni pluriennali delle spese del personale e delle classi e scatti del personale docente	Configurazione, in collaborazione con CINECA, della struttura e dei dati di partenza. Utilizzo dell'applicativo già per la predisposizione del Bilancio di previsione 2025, in fase di test.	A	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Configurazione e avvio della fase di test (SI/NO)	NO	SI	10%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU	Inserimento dei dati necessari per le proiezioni di bilancio entro il 15 settembre 2025		SI	L'applicativo è stato configurato e la fase di test è conclusa. L'applicativo è già stato utilizzato per l'estrazione di dati utili per l'analisi delle retribuzioni suddivise tra uomini e donne per il personale docente a tempo indeterminato di unimore con evidenza per macroaree come illustrato all'obiettivo 5). L'applicativo è stato inoltre utilizzato per le priezioni delle spese di personale inserite nel bilancio di previsione 2026 (approvato con delibera del CdA del 23 dicembre 2025).	100%
7	Progetto "La contabilità Accrual" Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual	Fasi previste per il 2025: redazione dei prospetti riclassificati per il bilancio di esercizio 2025 e relative configurazioni. Fasi per il 2026 e 2027: Completamento delle configurazioni (2026) Avvio della nuova contabilità (2027)	P			Redazione dei prospetti e % configurazioni realizzate / previste		>50%	10%	UCD - Ufficio Coordinamento direzionale e controllo di gestione DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU (Ufficio Formazione)	Collaborazione alle nuove configurazioni nel gestionale di contabilità UGOV. <i>(si vedano gli obiettivi specifici assegnati alle singole strutture)</i>		60%	In data 27.06.2025 è stata presentata al CdA la sintesi sull'attività realizzata rispetto all'introduzione della contabilità Accrual in Ateneo. A questa data sono stati analizzati sia il quadro concettuale sdia i 18 ITAS introdotti per la nuova contabilità e per ognuno è stato individuato un quadro di sintesi dei contenuti informativi aggiuntivi necessari per la redazione della nota integrativa già dal bilancio consuntivo 2025. Sono stati inoltre predisposti gli schemi di raccordo tra il bilancio consuntivo 2025 e il nuovo schema di piano dei conti unico previsto dalla contabilità Accrual. Lo schema utilizzato è il modello n. 5 previsto dalla Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 129 del 25/07/2025. Una volta approvato il bilancio di previsione 2025 nell'anno 2026 detto schema sarà avvalorato utilizzando i saldi finali dei conti del piano dei conti in uso all'Ateneo e inviato alla RgS entro il mese di giugno 2026. Altro obiettivo che seguirà nel corso del 2026 sarà quello della "disseminazione" intesa come divulgazione a tutto il personale dell'ateneo coinvolto nel processo di gestione del bilancio dei contenuti e degli obiettivi della riforma.	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Economico-Finanziaria (DEF)											
Dirigente Federica Balugani											
Data compilazione: 02/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigla)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimen to target
8	Riduzione dei tempi di predisposizione della proposta di bilancio d'esercizio 2024	Coordinamento delle azioni di Ateneo, a livello di Amministrazione centrale, e di centri di servizio per la predisposizione della bozza di bilancio d'esercizio 2024	A			Presentazione agli OOA della bozza di Bilancio consuntivo prima della data del 2024 (terza settimana di maggio)	Nel 2024: 3ª settimana di maggio		Si	10%	Tutte le Direzioni, Unità in Staff, Centri di Servizio, Dipartimenti	Si	Coordinate tutte le attività di verifica e di chiusura del bilancio che annualmente sono svolte per la chiusura dell'esercizio con un anticipo rispetto all'anno precedente. La presentazione agli OOA della bozza di Bilancio consuntivo è avvenuta in data 16 maggio 2025 rispetto alla data dello scorso anno che era il 24 maggio 2024. Si precisa che nel mese di gennaio è stato analizzato il DM 34/2025 e verificati i relativi allegati per l'aggiornamento dei riclassificati vigenti. Di seguito invece si riportano le principali attività redatte con una settimana di anticipo rispetto all'anno precedente: anticipazione finanziaria (registrazione di documenti gestionali previsti dalla procedura), assestamenti ricavi/costi sui progetti finanziari, verifica saldi dare/avere in bilancio ed eventuali sistemazioni contabili, assestamenti ed accantonamenti fondi in bilancio, aggiornamento fondo svalutazione crediti e relative scritture contabili, scritture contabili relative alla procedura inail, verifica valorizzazione in bilancio voci relative all'IVA, verifica progetti finanziari, lancio e contabilizzazione del cost to cost e relative scritture al 31 dicembre, redazione della nota integrativa comprensiva di tutti gli allegati, predisposizione materiale per il Collegio dei Revisori dei conti, predisposizione riferimento per Senato e Consiglio di Amministrazione, chiusura esercizio nel sistema contabile U-GOV.	100%
									95%					

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimen to target
1	1.PARTECIPATO) Partecipazione al monitoraggio degli obiettivi della PRO3	Trasmissione dati richiesti da DIAQ nell'ambito del monitoraggio degli obiettivi e delle azioni del progetto di Ateneo presentato per la PRO3 (Fondo di premialità, mobilità PTA, spazi per la didattica, etc.). Per ogni obiettivo le Direzioni coinvolte, a seconda della rispettiva competenza, analizzano il processo insieme con la DIAQ e definiscono regolamenti/atti per la realizzazione del target	P			1) Numero di dati inseriti in scheda riassuntiva e in scheda edifici / totale da inserire 2) Invio dei dati nel rispetto dei termini		1) 100% 2) Si	1%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ	1) 100% 2) Si	Nel 2025 è stata richiesta la partecipazione all'analisi dell'obiettivo relativo agli spazi: la DEF ha provveduto alla redazione del quadro aggiornato degli spazi di Ateneo come richiesto dal MUR. La relazione è stata presentata al Nucleo Tecnico di Valutazione in data 26 maggio 2025 e gli inserimenti in banca dati MUR si sono conclusi nel mese di giugno 2025 entro i termini. In particolare: - Individuazione, analisi e inserimento dei dati relativi agli spazi di didattica e ricerca nella banca dati MUR - preparazione relazione per il Nucleo di Valutazione Nell'ambito della rilevazione degli spazi prevista dal Decreto MIUR n. 1121 del 05 dicembre 2019 e dal Decreto MIUR n. 1274 del 10 dicembre 2021, disciplinata operativamente dalle circolari MUR (2020 Attuazione art. 2, comma 2, del DM 5 dicembre 2019, n. 1121, MUR 2022 Attuazione art. 1, comma 1, del DM 10 dicembre 2021, n. 1274, MUR 2436/2024; MUR ns. prot. 35405/2025), si è proceduto all'analisi dei dati di superficie dei singoli fabbricati, con le singole destinazioni d'uso di ogni locale. Si sono aggiornati / adeguati i dati che nel corso del tempo si sono modificati (nuove acquisizioni, cessioni, cambi di destinazione, spazi divenuti inutilizzati/inutilizzabili). Si sono redatte n. 52 schede, una per ogni edificio, n. 6 schede relative ai terreni e n. 2 schede riassuntive della distribuzione degli spazi, una per gli edifici di Modena e una per gli edifici di Reggio Emilia. Successivamente all'approvazione dei dati da parte del Nucleo di valutazione e del relativo verbale, si è proceduto a inserire ogni singolo edificio nella piattaforma della banca dati del MUR. INDICATORE Numero dati inseriti: n. 383 in scheda riassuntiva; n. 863 in scheda edifici	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Economico-Finanziaria (DEF)											
Dirigente Federica Balugani											
Data compilazione: 02/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
2	2.PARTECIPATO) Aumentare le misure di Sicurezza Informatica dell'Ateneo: Policy e regolamenti aziendali	Collaborazione con DIAQ in relazione al passaggio di gestione (su gestione degli Asset informatici) a seguito di atto di riorganizzazione competenze	P	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Nuova organizzazione completata nei termini stabiliti dagli OOAA (SI/NO)			Si	1%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ	100%	In data 24 gennaio 2025 è stato definito dal CdA un piano di accentramento della gestione degli asset informatici di Ateneo finalizzato ad aumentare le misure di sicurezza informatica. La DEF ha supportato il passaggio di consegne per tutte le attività di cui era competente riguardante gli asset informatici. Il passaggio di consegne (comunicato a tutte le strutture in data 24.03.2025) si è concluso nel mese di maggio 2025. In particolare - effettuati incontri e scambi di informazioni sia con i dirigenti delle due direzioni interessate sia con il personale amministrativo. - redatti i documenti di sintesi con le nuove competenze da proporre agli organi di vertice. - redatti i verbali dei passaggi di consegne dei beni inventariati di natura informatica tra il consegnatario cedente (Direttore Generale) e il consegnatario ricevente (Dirigente DIAQ) e gli elenchi dei beni inventariati da allegare ai rispettivi verbali. - gestito il passaggio di consegne operativo tra personale della DEF e personale della DIAQ. - compiuti gli adempimenti per il trasferimento dei contratti in corso, sia nei confronti dei fornitori, sia nei confronti degli uffici interessati alle procedure contabili relative al cambio di fatturazione. Il passaggio di gestione ha riguardato: gestione dei modem in utilizzo al personale; PC fissi, notebook, e attrezzature informatiche inventariabili; Materiale informatico di consumo; Acquisto e noleggio di fotocopiatrici/stampanti per gli uffici dell'Amministrazione Centrale. I passaggi di consegne avevano come termine previsto in CDA il 30 aprile 2025.	100%
3	3.PARTECIPATO) Revisione del Regolamento Missioni e trasferite per il personale dipendente e non dipendente	Partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU Revisione dei contenuti del Regolamento nelle parti di competenza, alla luce degli aggiornamenti normativi vigenti.	A	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	1%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU		100%	In merito a questo obiettivo nel mese di ottobre 2025 la DEF ha ricevuto dalla DORU una bozza di regolamento di missione completo di numerosi emendamenti. Rispetto a questa bozza è stato chiesto alla DEF di fornire un commento puntuale rispetto a tutti gli articoli per i quali riteneva necessario un chiarimento o una modifica. In data 24 ottobre è stato inviato alla DORU il documento completo di tutte le osservazioni con relative proposte di modifica e integrazione. Lo stesso documento è stato inviato al Direttore Generale in data 30/12/2025. Realizzata inoltre approfondita analisi sulla possibilità di introdurre in ateneo lo strumento della carta di credito virtuale nell'ambito della procedura di anticipo di missione (per rendere più agevole e immediato l'utilizzo di una disponibilità economica al momento della prenotazione di alberghi e trasferimenti/viaggi per una missione). Da un'indagine presso UNIPD e Ca' Foscari, si è verificata la fattibilità in Unimore. Gli esiti sono stati negativi, dal momento che il fornitore del servizio finanziario delle due università di cui sopra non è integrato con Uweb Missioni di CINECA (requisito necessario per l'efficacia). Al momento Unimore sta avviando in fase di test la piattaforma Cineca Ueb missioni non compatibile con uno scambio immediato di informazioni con AirPlus. Rimaniamo pertanto in attesa di uno sviluppo eventuale di Cineca che renda possibile fruire del servizio di emissione delle carte di credito e di gestione dei relativi estratti conto con un trasferimento di dati da un sistema all'altro efficiente e privo di una operatività manuale non compatibile con un processo di digitalizzazione di Ateneo.	100%
4	4.PARTECIPATO) Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024	Con riferimento ai seguenti processi: 1) Gestione contabile dei ricavi derivanti da attività di ricerca istituzionale 2) Gestione dell'attività commerciale dell'Ateneo e ripartizione dei relativi proventi -individuazione dei potenziali rischi corruttivi insiti nei processi di rispettiva competenza -analisi e valutazione dell'adeguatezza degli strumenti di contenimento del rischio individuato -proposta di eventuali nuove misure di contenimento del rischio.	P	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	1%	UCD - Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di gestione		100%	In data 23 settembre 2025 è pervenuta dall'ufficio supporto RPCT la proposta di valutazione rischi corruttivi Gestione dell'attività commerciale e Ripartizione relativi Proventi e Gestione contabile ricavi da attività di ricerca istituzionale. La Def ha quindi partecipato ad alcuni incontri nel mese di ottobre e novembre assieme ad alcuni responsabili di strutture decentrate e ha definito una proposta di schema negli ultimi incontri del mese di novembre. I risultati sono stati pubblicati in amministrazione trasparente alla seguente pagina https://amministrazionetrasparente.unimore.it/pagina746_altri-contenuti.html	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Economico-Finanziaria (DEF)											
Dirigente Federica Balugani											
Data compilazione: 02/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
5	5.PARTECIPATO) Informatizzazione delle missioni e trasferte, con attivazione di modulo UGOV Missioni	Collaborazione per le fasi di liquidazione nel gestionale	A	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%		DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ		100%	Al 31.12.2025 sono conclusi gli incontri con CINECA per le configurazioni di UWEB missioni: la DEF, come richiesto, si è occupata delle configurazioni relative alle attività dell'Amministrazione centrale per la parte di raccordo contabile. In particolare, è stato completato il tracciato di raccordo per le configurazioni relativamente alle seguenti schede: - Tipi richieste attivabili: autorizzazioni collegate alla responsabilità dei fondi su cui gravano le missioni; - Collegamenti tra le strutture che gestiscono la liquidazione delle missioni (UO Origine) e le strutture di afferenza del personale (UO provenienza) - Visti per rimborsi (autorizzazioni al rimborso, controlli importi missione, visto amministrativo ecc...) - Mezzi straordinari e motivazioni UWeb missioni è in fase di prova dal 01.01.2026	100%
									5%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Didattica (DID)											
Dirigente Raffaella Di Toma											
Data compilazione: 17/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Gestione dei processi relativi all'accredimento iniziale delle sedi e accreditamento periodico dei CdS, in coordinamento con Delegato alla Didattica (con riferimento al progetto PNRR Digital Education Hub e alle esigenze di Ateneo)	Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'accredimento iniziale dei nuovi Corsi di Studio proposti dalle competenti strutture didattiche, in conformità alla normativa vigente in materia e alle Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità di nuovi CdS, per l'accredimento iniziale di nuovi CdS.	A	FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Numero richieste di accreditamento iniziale nuovi CdS istruite / n. nuovi corsi di studio proposti	100%	100%	10%	DIP.TI		100% (1/1)	L'attività svolta ha garantito l'accREDITamento ministeriale con decorrenza a.a. 2025/2026, della nuova Laurea Magistrale in Energy Engineering (classe LM-30) . Sono state svolte verifiche rigorose e costanti sul possesso delle risorse e dei requisiti di docenza previsti dal D.M. 1154/2021, ottenendo parere favorevole senza osservazioni sia dal CUN che dall'ANVUR. Parallelamente, è stata garantita la corretta compilazione della Scheda SUA-CdS 2025/2026, curando l'allineamento dei dati tra il sistema Esse3 e la Banca dati ministeriale SUA-CdS. In aggiunta a tali attività, nel corso del 2025 sono state portate avanti le fasi istruttorie preliminari per due ulteriori proposte di nuovi Corsi di Studio presentate dalle strutture didattiche in vista della loro eventuale attivazione nell'a.a. 2026/27 , ossia il Corso di Laurea Magistrale in "Psicologia clinica e della salute nei servizi di welfare territoriale" (classe LM-51) e il Corso di Laurea interclasse in "Scienze politiche e sociali" (classi L-36 e L-37). Per tali proposte sono state curate le prime fasi previste dall'iter di ateneo per l'attivazione di nuovi corsi di studio, ossia l'acquisizione delle descrizioni sintetiche da parte delle strutture didattiche interessate, l'acquisizione dei pareri della Commissione Didattica di Ateneo e della Commissione senatoriale per la didattica, il parere preliminare del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, fino all'approvazione del Documento sulle Politiche di Ateneo e Programmazione. Il processo si è interrotto alla fine del mese di settembre 2025, quando i competenti Organi Accademici hanno deliberato di interrompere l'iter tenuto conto della conclusione del Piano Strategico di Ateneo di riferimento e in attesa dell'insediamento della nuova governance di Ateneo.	100%
2	Supporto alla governance di Ateneo per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di didattica, tra cui il miglioramento dell'offerta formativa in termini di innovazione, qualità e sostenibilità e lo sviluppo dell'offerta formativa post-laurea	Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'adeguamento degli ordinamenti didattici dei corsi di studio alle nuove classi delle lauree di cui ai DDMM 1648 e 1649 del 2023 Coordinamento e gestione delle proposte di attivazione di nuovi corsi di studio in linea con le finalità del Piano Strategico di Ateneo, in termini di innovazione, qualità e sostenibilità Coordinamento e gestione della verifica ex post dell'offerta formativa di ateneo, anche al fine di assicurarne la sostenibilità complessiva	A	FO - Formazione	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	1) Numero richieste di revisione degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati inviate al Ministero /Numero richieste proposte dalle strutture didattiche 2) Numero proposte di nuovi corsi di studio inviate al Ministero/numero proposte presentate dalle strutture didattiche		1) 100% 2) 100%	10%	DIP.TI		1) 100% (24/24) 2) 100% (1/1)	Sono state completate con successo le procedure di adeguamento degli ordinamenti ai DDMM 1648 e 1649 del 2023, gestendo 51 proposte di modifica semplificata e 24 procedure ordinarie, tutte approvate dal Ministero . Inoltre, è stato assicurato il tempestivo adeguamento dei corsi a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria alla riforma del "semestre filtro" (D.M. 418/2025). Un monitoraggio preventivo della docenza di Ateneo disponibile, tenendo conto delle cessazioni, nuove assunzioni ed eventuali passaggi di carriera, ha permesso di chiudere la verifica ex-post (26/11/2025) con esito positivo per tutti i 96 corsi analizzati, risultanti privi di segnalazioni nella banca dati SUA-CdS, e consentendo all'ateneo di posizionarsi nella posizione migliore possibile, con possibilità illimitata di attivare nuovi corsi di studio nell'anno accademico successivo. La verifica ex-post (chiusa il 26/11/2025) ha confermato la piena sostenibilità di tutti i 96 corsi analizzati, risultati privi di segnalazioni nella banca dati SUA-CdS. È stato presidiato con successo l'iter di istituzione e attivazione della nuova Laurea Magistrale in Energy Engineering (LM-30) , garantendo la coerenza della proposta con gli obiettivi strategici di innovazione e sostenibilità dell'Ateneo e acquisendo l'accREDITamento iniziale del nuovo corso di studio. In particolare, la nuova laurea magistrale ha adottato il modello di progettazione didattica delle attività formative proprio del Progetto PNRR EDUNEXT . Gli Organi Accademici, nelle sedute di settembre 2025, hanno deliberato di non aggiornare le "Politiche di Ateneo e Programmazione" e di non istituire né attivare nuovi Corsi di Studio per l'a.a. 2026/2027. Di conseguenza, le due proposte istruttorie — LM-51 "Psicologia clinica e della salute nei servizi di welfare territoriale" e il corso interclasse L-36/L-37 "Scienze politiche e sociali" — sono state formalmente arrestate al passo 6 dell'iter, con nota rettorale del 7.10.2025 che ha invitato le strutture coinvolte a non proseguire con i relativi adempimenti.	100%
3	Supporto amministrativo specialistico alla governance del progetto "Digital Education Hub - EDUNEXT", nella formulazione di progetti di potenziamento e innovazione della didattica digitale	Attività di coordinamento fra i partner del progetto, supporto all'organizzazione della didattica on-line e Blended Intensive Program (BIP), attività di rendicontazione delle spese di progetto, monitoraggio dei tempi di esecuzione, delle regole di spesa e del raggiungimento dei target previsti.	A	FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	Coordinamento e supporto alla realizzazione del Progetto (SI/NO)			SI	15%		SI	E' stata presidiata l'attivazione dei progetti di potenziamento e innovazione della didattica digitale, con particolare riferimento alla nuova laurea magistrale in Energy Engineering per l'anno accademico 2025/26 e al passaggio al modello EDUNEXT di 5 corsi di studio già attivi , per i quali è stata gestita la conseguente modifica dei relativi ordinamenti didattici. In più, in collaborazione con il Coordinatore Scientifico, è stata curata la promozione e l'estensione del Progetto anche alla formazione post laurea , con attenzione ai master e ai corsi di perfezionamento. Oltre al supporto fornito per l'organizzazione della didattica, è stata garantita l'attività di monitoraggio dei tempi di esecuzione e del rispetto delle regole di spesa. Sotto il profilo amministrativo-contabile, si è proceduto con regolarità al controllo e all'autorizzazione di tutti i documenti di spesa, apponendo la firma di rendicontabilità necessaria per la validazione delle richieste di spesa del progetto. Infine, è stata gestita efficacemente la corrispondenza istituzionale con il Ministero, assicurando l'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti necessari per l'attuazione delle varie fasi del Progetto secondo le indicazioni e le tempistiche ministeriali. Per quanto riguarda la realizzazione di tale obiettivo, preme sottolineare che ha comportato uno sforzo e un impegno particolari tenuto conto del carattere assolutamente innovativo di tutta l'attività nonché della totale assenza di personale di supporto dedicato	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Didattica (DID)											
Dirigente Raffaella Di Toma											
Data compilazione: 17/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
4	Gestione amministrativa del Progetto PNRR "Digital Education Hub - EDUNEXT"	Supporto al Coordinatore Scientifico del Progetto e alla governance nella formulazione di progetti di attuazione del modello di progettazione didattica Edunext ai corsi di studio	A	FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	N. progetti didattici formulati/n. progetti con manifestazione di interesse		100%	15%			100% (5/5)	E' stato assicurato costantemente il supporto costante e qualificato al Coordinatore Scientifico del Progetto e alla governance di Ateneo nella formulazione dei progetti di attuazione del modello di progettazione didattica EDUNEXT. Attraverso un'approfondita analisi delle modalità di attuazione all'interno degli ordinamenti didattici e della cornice normativa e gestionale di riferimento, nonché alla individuazione delle opportune modalità di adattamento delle specificità della progettazione didattica secondo il modello EDUNEXT alla cornice normativa e gestionale degli ordinamenti didattici dei corsi di studio, è stato possibileacquisire l'approvazione ministeriale, previo parere favorevole di CUN e di ANVUR, consentendone la regolare attivazione di 5 corsi di studio conformi al nuovo modello didattico digitale. Un elemento determinante per il successo dell'obiettivo è stato il consolidamento del canale diretto con referenti del Consiglio Universitario Nazionale (CUN) e dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario (ANVUR), che ha consentito di ottenere la piena e immediata approvazione dei corsi di studio di UNIMORE e dell'intero HUB coordinato. In aggiunta a quanto già avviato nel primo semestre, è stato coordinato con successo il processo finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei Dipartimenti circa l'attivazione di Master e Corsi di Perfezionamento secondo le modalità di progettazione EDUNEXT.Tale attività istruttoria ha portato all'approvazione di 25 proposte complessive, di cui 2 già formalmente attivate. Infine, è stata supportata attivamente l'attività di diffusione e promozione del Progetto partecipando, unitamente alla Governance di progetto e di Ateneo, a eventi di rilievo nazionale quali la Fiera Didacta (Firenze, marzo 2025) e il Forum PA (Roma, maggio 2025), consolidando la visibilità istituzionale delle innovazioni didattiche intraprese. Questo processo è stato presidiato attraverso periodici incontri tecnici con il Coordinatore Scientifico e lo staff di progetto, garantendo la coerenza tra le proposte dipartimentali e il modello di HUB.	100%
5	Supporto e gestione delle iniziative e dei finanziamenti esterni (PNRR e Regione Emilia Romagna) in materia di didattica	Coordinamento, supporto e gestione dei finanziamenti (PNRR e Regione Emilia Romagna) in materia di didattica	A	FO - Formazione	FO.2 Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza	N. iniziative gestite		Almeno 1	20%				L'attività ha garantito l'efficace gestione dei flussi finanziari e il rispetto degli adempimenti connessi ai finanziamenti esterni in materia di didattica. Fondi Regionali (RER): È stata gestita positivamente la rendicontazione finale per l'anno 2024 del progetto Rif.PA 2024-22646 (LM-21 Bioingegneria), ottenendo il rimborso integrale delle somme rendicontate. Parallelamente, è stato concluso l'iter per il progetto Rif. PA 2023-20089 e presentata la rendicontazione per il Rif. 2024-22611, supportando le successive fasi di verifica a campione. Dottorati di Ricerca: Sul fronte regionale, sono stati candidati 22 progetti per il 41° ciclo RER (4 relativi alle "Alte Competenze" e 18 alle "Slide della transizione tecnologica"). È stata gestita la comunicazione di avvio all'ente finanziatore e l'inserimento sistematico delle anagrafiche e dei progetti di ricerca sulla piattaforma SIFER. È stata inoltre ottenuta l'autorizzazione a bandire 3 borse residue del ciclo precedente per il dottorato in "Lavoro, Sviluppo e Innovazione". È stata assicurata la piena operatività sulla piattaforma SIFER per il monitoraggio della didattica relativa a scuole e seminari (progetti Rif.PA 2024-22881 e 2024-22882), gestendo calendari, iscrizioni e monitoraggio delle ore di presenza. Coordinamento istituzionale: È stata svolta un'attività di raccordo trasversale tra gli uffici dell'Amministrazione Centrale (Stipendi e Bilancio), i Dipartimenti (es. DISMI e DIFE) e i referenti degli enti finanziatori, assicurando la conformità alle procedure amministrative richieste. Rendicontazione PNRR: È stata completata la procedura di rendicontazione per 52 borse di dottorato relative ai DDMM 629 e 630 attraverso la piattaforma ministeriale, includendo l'aggiornamento delle dichiarazioni di tracciabilità per i cicli 38°, 39° e 40°.	100%
6	Supporto agli stakeholder pubblici e privati per lo sviluppo dell'offerta formativa dell'Ateneo, anche mediante il Digital Education Hub – EDUNEXT	Rafforzamento delle consultazioni con gli stakeholder pubblici e privati. Coordinamento e gestione delle iniziative per lo sviluppo dell'offerta formativa dell'Ateneo, anche nell'ambito del terzo livello della formazione e del Digital Education Hub	A	FO - Formazione	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzando la pianificazione e la gestione	N. iniziative avviate		Almeno 1	5%			100% (6 master avviati secondo il modello Edunext / 6 manifestazioni d'interesse presentate)	L'attività ha permesso di consolidare le sinergie strategiche necessarie allo sviluppo dell'offerta formativa con particolare attenzione al terzo livello e al network internazionali. Con riferimento al progetto EDUNEXT, è stato completato il perfezionamento degli accordi di partenariato tra i 42 Atenei coinvolti. Parallelamente, a fronte di56 proposte di master sviluppate secondo il modello EDUNEXT, gli Organi Accademici hanno approvato l'attivazione di due Master per l'anno accademico 2025/2026. È stata consolidata la collaborazione con la Fondazione di Modena, gestendo la rendicontazione delle borse di dottorato, il perfezionamento dell'Accordo triennale e della convenzione attuativa per il finanziamento del 40° e 41° ciclo, nonché avviando le consultazioni per la nuova convenzione relativa al XLII ciclo. Sul fronte internazionale, è stato garantito un supporto costante all'alleanza UNGreen, collaborando strettamente con il Work Package No. 2 "Teaching and Learning" e assicurando la partecipazione istituzionale al meeting di Plovdiv dell'ottobre 2025 per la pianificazione delle fasi successive del progetto	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Didattica (DID)											
Dirigente Raffaella Di Toma											
Data compilazione: 17/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025			C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
7	Coordinamento e gestione delle procedure per l'attivazione di reti nazionali e internazionali per l'attivazione di corsi di studio interateneo, dottorati di interesse nazionale, percorsi formativi nell'ambito di collaborazioni nazionali o internazionali)	Coordinamento e gestione delle attività per l'attivazione di corsi di studio in collaborazione con partner nazionali e internazionali	A	FO - Formazione	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	N. corsi di studio interateneo, dottorati di interesse nazionale, percorsi formativi nell'ambito di collaborazioni nazionali o internazionali attivati/n. corsi proposti		100%	5%				100%	E' stata svolta una intensa attività di coordinamento che ha assicurato l'attivazione e l'accreditamento di tutti i Corsi di dottorato di ricerca previsti per il 41° ciclo (a.a. 2025/2026). Complessivamente, sono stati gestiti 27 corsi, di cui 20 con sede amministrativa presso l'Ateneo (inclusi un Dottorato di Interesse Nazionale e 6 in forma associata) e 7 con sede esterna, garantendo il rispetto dei requisiti ministeriali previsti dal D.M. 226/2021. Un risultato significativo è rappresentato dall'asso di successo finale del 100% nell'accREDITAMENTO ANVUR, ottenuto anche per i tre percorsi inizialmente sottoposti a riesame — Learning Sciences and Digital Technologies, Studi Religiosi e Reggio Childhood Studies — grazie a un puntuale intervento sulla verifica dei requisiti dei colleghi docenti. Un tassello fondamentale della programmazione è stato il rafforzamento delle relazioni con i soggetti esterni, che ha portato al perfezionamento di 15 convenzioni per il finanziamento di 25 borse di studio da parte di partner pubblici e privati di alto profilo, tra cui Ferrari, IRCCS e Fondazione Reggio Children. In tale ambito, assume un rilievo strategico la collaborazione con Chiesi Farmaceutici, il cui finanziamento di due borse è stato determinante per l'ottenimento dell'accREDITamento in forma associata del corso in "HEALTH INNOVATIVE PRODUCTS AND TECHNOLOGIES (HIP-TECH)". Sul versante dell'internazionalizzazione, è stato dato un forte impulso attraverso il perfezionamento degli accordi di Doppio Titolo (Double Degree) con la Fuzhou University in Cina, l'Universidade Tecnológica Federal do Paraná in Brasile e l'estensione della collaborazione storica con la Federal University of Viçosa. L'attività ha riguardato anche i primi due cicli di studio, portando alla finalizzazione dell'accordo con l'Università di San Marino per i corsi triennale e magistrale in Ingegneria Gestionale e alla formalizzazione, entro il termine ministeriale del 15 giugno 2025, della convenzione tra la Laurea Magistrale in Sostenibilità Integrata dei Sistemi Agricoli (LM-69) e l'Università Politecnica di Coimbra. Tutte le procedure sono state concluse assicurando il costante aggiornamento delle banche dati ministeriali e il necessario supporto specialistico alle strutture didattiche coinvolte. A seguito delle decisioni prese dagli Organi Accademici nelle sedute di luglio 2025, volte a potenziare riorganizzare l'offerta post-laurea in coerenza con l'Azione Formazione 7 del Piano Strategico di Ateneo, è stata data piena attuazione al nuovo modello gestionale. Dal 1° settembre 2025 è stato formalmente istituito presso la Direzione Didattica l'Ufficio Master e Alta formazione, attualmente dotato di un funzionario a tempo indeterminato e di un collaboratore somministrato, con il compito di presidiare integralmente le attività connesse a tali corsi. Per dare piena attuazione al modello organizzativo approvato dai competenti Organi Accademici, si è provveduto alla stesura di una bozza di accordo tra l'Ateneo e la Fondazione Marco Biagi volta a definire le modalità di collaborazione e il raccordo operativo nella gestione di tali attività. Parallelamente, il processo di ottimizzazione è stato supportato dall'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Ateneo (D.R. 856/2025), che ha introdotto importanti innovazioni quali le tre finestre annuali per la progettazione e nuove forme di flessibilità per gli studenti lavoratori. L'efficacia di tale riorganizzazione è confermata dall'attività istruttoria svolta dall'Ufficio, che ha portato all'approvazione da parte degli Organi Accademici, nelle sedute di ottobre e novembre 2025, di un consistente pacchetto di proposte conformi al nuovo Regolamento. Nello specifico, sono stati approvati rinnovi per l'a.a. 2025/2026 del Master di II livello in "Public & Digital History per il Patrimonio Culturale" e del Master di I livello in "Disturbo dello Spettro Autistico" e del corso di perfezionamento in "Ingegneria del suono (Sound Engineering)". Sul fronte delle collaborazioni nazionali, sono stati rinnovati il Master interateneo di I livello in "Wound Care" (con Pisa e l'Università Politecnica delle Marche) e il Master di I livello in "Human Resources & Organization" (con Bologna e Ferrara). Particolare rilievo assume l'istituzione del Master di I livello in "DIGITAL EDUCATION DESIGN", progettato secondo il modello didattico Edunext, e il rinnovo della convenzione triennale con l'Università di Bologna per il Master interateneo "MABIOEMED" (a.a. 2026/2027). L'Ufficio ha inoltre garantito un supporto costante alle strutture didattiche attraverso attività di formazione e affiancamento per le procedure di immatricolazione e gestione delle carriere, finalizzando contestualmente la predisposizione dei workflow procedurali standardizzati per la progettazione, l'attivazione e la gestione complessiva dei corsi.	100%
8	Ottimizzazione della pianificazione e gestione dell'offerta formativa post laurea	Coordinamento e gestione delle attività necessarie finalizzate all'attivazione, nei tempi definiti dal Piano Strategico di Ateneo, di una struttura amministrativa centrale dedicata al supporto alla pianificazione e gestione della formazione post laurea, con particolare riguardo ai master e ai corsi di perfezionamento	A	FO - Formazione	FO.5 Potenziare e riorganizzare l'offerta post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	Supporto agli OO.AA. nella creazione dell'unità di coordinamento (SI/NO)		SI	15%				SI		100%
										95%					

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	p			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	5%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	100%	L'attività di rendicontazione e controllo, già avviata positivamente nel primo semestre con la trasmissione di 23 autorizzazioni su 26 entro i termini, è proseguita con efficacia nella seconda parte dell'anno, coprendo le richieste relative ai cicli di dottorato dal 37° al 40°. Tale risultato assume un rilievo particolare se valutato alla luce delle pesanti criticità di organico che hanno interessato la Direzione, la quale ha dovuto far fronte a dimissioni e maternità proprio in concomitanza con i picchi operativi connessi all'avvio del 41° ciclo. Nonostante la necessità di investire tempo e risorse nell'affiancamento e nella formazione di nuovo personale, è stato assicurato che le procedure di verifica e trasmissione alla Direzione Economico-Finanziaria non subissero rallentamenti, garantendo la piena tracciabilità e correttezza delle autorizzazioni	100%
									5%				

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità (DIAQ)											
Dirigente Paola Michelini											
Data compilazione: 17/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore Indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Seguire il processo di accreditamento periodico della sede e dei CdS	Supportare il PQA nella stesura delle controdeduzioni al rapporto preliminare ANVUR e nella compilazione della piattaforma dedicata	A	OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Rispetto della tempistica prevista (entro primavera 2025)	nd	Si	8%			51	Oltre a quanto già rendicontato per il primo semestre, sono proseguiti gli incontri di lavoro e di restituzione ai cds, ai dipartimenti e ai Corsi di dottorato per predisporre le relazioni opportune soprattutto in merito alle risposte alle raccomandazioni di ANVUR. Si è supportato il cds di infermieristica per la stesura del RRC col fine di predisporre la base della risposta ANVUR; al termine del supporto al cds, nella riunione del PQA del 23/10/2025 si è acquisito il Rapporto di Riesame didattico del Corso di Laurea Infermieristica di Reggio Emilia (approvato il 23/9/2025 dal Consiglio di Corso di Laurea), frutto quindi di un'approfondita attività di riesame avviata col supporto della Direzione (supporto al PQA) nel maggio 2025 e fondata soprattutto su osservazioni e raccomandazioni contenuti nel Rapporto di Accreditamento Periodico ANVUR. Il Cds, avendo ottenuto un accreditamento di Fascia C (condizionato), sarà valutato nuovamente nel 2027. Fino ad allora, si continuerà a svolgere il monitoraggio e supporto in itinere sulle azioni di miglioramento previste dal Rapporto di Riesame, mentre il Nucleo di Valutazione (NdV) effettuerà le valutazioni sugli esiti delle stesse	100%
2	Diffondere la cultura dell'AQ	Supportare il PQA nella realizzazione di attività formative per il PTA (soprattutto con riferimento alle strutture decentrate). Riformulare il progetto Empowerment studentesco per gli studenti rappresentati negli Organi Riformulare il laboratorio di formazione sulla qualità per gli studenti nelle CP-DS (definizione modalità, numero attività formative all'interno di un ciclo, partecipazione del personale dell'ufficio come relatore).	A	AQ - Assicurazioni e Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	Numero di cicli formativi svolti	nd	≥ 2	3%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU (Ufficio Formazione)	Gestione delle attività di competenza	3	Come rendicontato nel primo semestre, discussi gli esiti dell'accreditamento periodico con gli attori coinvolti nelle visite organizzando incontri per fissare le azioni di miglioramento. Per il Laboratorio CPDS, è stato ridefinita la modalità di organizzazione del corso e della erogazione della didattica ; sono stati organizzati 6 incontri (17/9, 25/9, 29/9, 3/10, 8/10, 14/10) che ha visto la partecipazione attiva del supporto al PQA/NdV sia in termini di docenza integrativa sia per la preparazione del materiale, sia per la correzione e valutazione delle prove finali degli studenti partecipanti (n. 36)	100%
3	Riprogettare il flusso di informazioni relative a due rilevazioni in Ateneo: TECO e GOOD PRACTICE	TECO: sensibilizzare docenti e studenti nei confronti delle competenze trasversali e del progetto TECO-T; definire i Cds a cui proporre l'indagine; riorganizzare le attività e le sedute della rilevazione. GOOD PRACTICE: sensibilizzare le componenti di Ateneo alla rilevazione Good Practice, promuovere la rilevazione e raccogliere i dati. Promuovere la diffusione dei risultati dell'indagine presso tutte le componenti dell'Ateneo. Definire le modalità di coinvolgimento di tutto l'Ateneo. Elaborare analisi ad hoc per le singole strutture.	A	AQ - Assicurazioni e Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	1) Numero di Cds coinvolti 2) Numero di analisi ad hoc predisposte	1) 11 2) 2 (Ateneo e Amm.ne centrale)	1) +10% 2) 3 (Ateneo, Amm.ne centrale e Dipartimenti)	3%	Dipartimenti DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU	Competenza su indagine Efficienza e Costi e Benessere organizzativo (si veda specifico obiettivo assegnato)	1) 0 (cause esterne) 2) 3	1) gli OQAA hanno stabilito di non partecipare a Teco Competenze nel 2025. A memoria della nuova Governance è stata redatta una Relazione riportante modalità di attuazione della rilevazione passata con criticità evidenziate e suggerimenti per le future edizioni. 2) Il 15 luglio partecipato ad un incontro di Polimi per la condivisione di buone pratiche legate all'utilizzo dei dati di Customer Satisfaction, a partire da due esperienze concrete sviluppate all'interno del Politecnico di Torino e dell'Università degli Studi di Udine; con l'aggiornamento dei benchmark delle rilevazioni delle percezioni di DDA e di PTA, abbiamo confrontato i valori relativi ad Unimore riportati nel file di benchmark con risultati di analisi svolte internamente e abbiamo costruito un report per i riscontri inviati il 11 settembre. Il 25/09/2025 abbiamo condiviso con gli altri Atenei gli esiti dell'intero progetto: Efficacia, benessere, efficienza e laboratori.	100%
4	Supportare il PQA nello studio della composizione FFO, con analisi di dettaglio	Partecipazione al gruppo di lavoro sull'analisi del FFO. Il gruppo di lavoro, a geometria variabile, è stato nominato dal Delegato per la Qualità e prevede la presenza costante della Dirigente della Direzione e dal personale dell'Ufficio Programmazione strategica.	A			Produzione di report di analisi (SI/NO)	nd	Si	4%			51	Compiute analisi di dettaglio del FFO 2024 e trend anni passati, analisi relative a tutte le parti del finanziamento. Particolare attenzione è stata data alla ricostruzione dei conteggi del costo standard. Sono stati necessari analisi statistiche, contatti con altri atenei e simulazioni per capire quali microdati siano stati considerati dal MUR per il calcolo. Nella ricostruzione i dati finali coincidono con quelli del MUR, stabilendo così una "precisione" dell'analisi condotta. Presentata anche analisi di dettaglio per tutti i Cds, per capire l'apporto di ognuno alla definizione del costo standard. Presentato il lavoro svolto al Rettore e al DG in data 6 marzo; presentazione agli OQAA: CdA 23 maggio e SA 10 giugno. Dopo la presentazione agli OQAA, le analisi sono state condivise con il PQA nel mese di giugno e successivamente con i componenti del NdV.	100%
5	Supportare le attività di UNIGREEN	WP7: Predisporre pillole formative per le digital skills. Creazione di un repository of teaching materials and resources WP8: Promuovere la cultura della qualità e assicurare la Qualità dell'Alleanza europea UNIGREEN, con azioni specifiche di supervisione, indagine, controllo e valutazione dei processi e dei prodotti dell'Alleanza	P	IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito dell'European University Network (EUN) UNIGREEN	1) WP7: numero di attività formative progettate e poi registrate 1bis) Creazione del repository (SI/NO) 2) WP8: Numero di documenti revisionati	1) nd 2) 7	1) ≥ 2 2) +1	4%			1) 0 (cause esterne, indisponibilità dei docenti) 1bis) Si 2) 8	1) nessuna attività formativa progettata e registrata per indisponibilità dei docenti 1bis) E' stato creato il repository, Tenant. È stato analizzato e testato un sistema di comunicazione condiviso per i membri dei WP. La decisione finale è stata quella di creare un tenant indipendente gestito dall'Università di Almeria. 1. il supporto alla Virtual Library e l'attivazione degli Open Badge (microcredenziali); 2. le attività del WP7 – Communication & Dissemination, con particolare riferimento alla definizione di un nuovo sistema di comunicazione e gestione documentale per l'Alleanza. Gli incontri di coordinamento e avanzamento lavori nel 2025 si sono svolti nelle seguenti date: 21 gennaio, 28 gennaio, 18 febbraio, 10 marzo (WP7 Meeting: Repository migration plan), 18 marzo, 20 marzo (call interna per la definizione dei requisiti del repository), 1 aprile (meeting di revisione dei test sui diversi scenari tenant), 15 aprile, 8 maggio, 20 maggio, 27	80% (cause estene)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità (DIAQ)											
Dirigente Paola Michellini											
Data compilazione: 17/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore Indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
6	Implementare il processo di monitoraggio degli obiettivi della PRO3	Analisi dei processi e delle attività da implementare per il raggiungimento dei target individuati. Confronto con le strutture coinvolte nei processi considerati (Fondo di premialità, mobilità PTA, spazi per la didattica, etc.). Individuazione e implementazione di strumenti di monitoraggio a supporto della programmazione.	P	IN - Internazionale ST - Servizi e Sport	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e di dottorato IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito dell'European University Network (EUN) UNIGREEN ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria	Numero di fasi realizzate	0	≥ 3	8%	DEF - Direzione Economico-finanziaria DT - Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali (obiettivo specifico assegnato) DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo risorse umane	Trasmissione dei dati richiesti entro i termini indicati dalla direzione. Per ogni obiettivo le Direzioni coinvolte, a seconda della rispettiva competenza, analizzano il processo insieme con la DIAQ e definiscono regolamenti/atti per la realizzazione del target		Sono stati presi contatti con Ergo per il corretto conteggio dei posti alloggi da dichiarare all'ufficio statistico del MUR; sono stati monitorati i mq destinati alla didattica e inseriti nell'apposita banca dati edilizia, dati validati dal NdV seguendo criteri e requisiti indicati dal MUR. Con DM 561 del 5 agosto 2025 sono uscite le valutazioni: il comitato di valutazione propone l'ammissione al finanziamento dei progetti presentati, in particolare per la realizzazione dell'obiettivo C viene riconosciuto l'80% del finanziamento richiesto, e per l'obiettivo E l'87%. A ottobre 2025 è stato condotto un monitoraggio intermedio e si è tornati agli OAAA con delibere del 25/07 e del 4/09. In particolare, per quanto riguarda l'Obiettivo E – Valorizzare il personale delle università, anche attraverso la mobilità», a seguito della comunicazione con nota prot. 9966 del 06/08/2025 con la quale è giunta comunicazione circa l'approvazione del DM n. 561 del 5 agosto 2025 che ha disposto l'ammissione a finanziamento dei programmi presentati dalle Università e in relazione alla successiva rimodulazione del finanziamento accordato all'università da parte del Cda del 04/09/2025, a fine ottobre 2025 è stato pubblicato, dopo ampia condivisione con la Direzione Economico Finanziaria, il Bando Erasmus+ Staff Training - call 24 - a.a. 25/26 a cura dell'Ufficio Rapporti Internazionali con la previsione di specifici incentivi volti alla promozione delle azioni necessarie al raggiungimento del target.	100%
7	Upgrading dell'infrastruttura di Ateneo	Sostituzione delle antenne WIFI divenute obsolete a seguito di installazione di nuovi controller. Allestimento delle strutture dell'Amministrazione centrale e laboratori con Thinclient. Allestimento nuove strutture e svecchiamento rete.	P			1.1) Numero antenne sostituite 1.2) Numero di strutture beneficiarie 2) N. Laboratori allestiti in virtualizzazione 3) N. strutture dell'amministrazione centrale allestite		1.1) ≥ 100 1.2) ≥ 3 2) ≥ 2 3) ≥ 1	9%	DT - Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità	Gestione delle attività di competenza per il montaggio		1.1) Sostituite 52 antenne negli edifici di: MO17 Fisica (37 antenne), MO14 Biologi Animale (15 antenne). Aggiunte alle 75 già sostituire nel primo semestre 2025, assomano a 127 totali . Sono state installate 12 NUOVE antenne negli edifici di: MO01 (2antenne), MO04 (3antenne), MO27 (2 antenne), MO28 (5 antenne) Sono stati sostituiti 11 apparati negli edifici di: FMB (4 apparati), MO18 (3 apparati), MO04 (1 apparato), MO07 (3 apparati) Sono stati installati 8 NUOVI apparati negli edifici di: MO55 (1 apparato), MO18 (3 apparati), MO04 (3 apparati), MO25 (1 apparato) E' stata attivata la scuola STEM a Carpi (MO55) con posa e attivazione di una fibra ottica dedicata. Sono state sostituite le fibre ottiche nel Campus di via Campi, passando da una tecnologia a 1 Gb/s ad una a 10 Gb/s. Sono stati installati e messi in produzione 2 firewall Fortinet 2600 in active-passive aumentando così la sicurezza e resilienza della rete. 1.1) 112 1.2) 9 2) 2 3) 2 Sono stati realizzati incontri di lavoro con Lepida e ditte individuate con procedure di affidamento per addvenire alla formulazione di un progetto preliminare di realizzazione di una cage Unimore presso il Data Center Modena Hub. Il 27 novembre è stato consegnato il progetto preliminare e a dicembre il progetto preliminare è stato presentato agli OAAA. A dicembre, insieme al Vice Rettore per l'informatica, si sono incontrati Lepida e la ditta che ha redatto il progetto preliminare per discutere in merito alla sostenibilità e alla possibile partecipazione di altri attori interessati (Comune di MO) 2) Sono stati allestiti i seguenti nuovi laboratori: 49 postazioni presso MO-39 (San Geminiano), 59 postazioni presso RE20 (Ex. Officine Reggiane). 3) Sono state allestite le seguenti infrastrutture dell'amministrazione centrale: 33 postazioni presso MO-01 (Segreterie Studenti); 16 postazioni presso MO-01 (Direzione Didattica). Sono inoltre stati attivati 2 ulteriori Nodi Nutanix NG-3155-G9 per il cluster di VDI e predisposta l'architettura network spine-leaf presso il nostro datacenter	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità (DIAQ)											
Dirigente Paola Michellini											
Data compilazione: 17/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEО 2023-2025			C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE	F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore Indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
8	Aumentare le misure di Sicurezza Informatica dell'Ateneo	1) NIS 2 - Adesione al perimetro e relativi adempimenti (ad es. nomina degli Amministratori di sistema [AdS] delle strutture) 2) Formazione - nel 2025 saranno erogate videocpillole sulle tematiche cybersecurity a tutto il personale 3) redazione del Piano di Business Continuity / Disaster Recovery 4) graduale estensione a un gruppo di utenti più numeroso dell'adozione della misura di sicurezza MFA 5) studio e analisi di possibili architetture di segmentazione della rete di Ateneo 6) Attivazione del servizio di Incident Response Team e Cyber Threat Intelligence 7) Potenziamento Vulnerability Assessmet + Penetration Test 8) Organizzare campagne di phishing diversificate , al fine di conseguire un miglioramento continuo rispetto alla campagna del 2024. Si acquisirà una metodologia per avviare campagne in autonomia. 9) Policy e regolamenti aziendali : -Politica di gestione degli Asset informatici -Politica centralizzata per il browser Chrome mediante Chrome Enterprise Core -Linee guida Privacy per fornitori e terze parti e scheda di valutazione dei fornitori - Allineamento tra registro degli incidenti informatici e registro del Data Breach (gestito da DPO)	P	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	1) Nomina AdS (S/NO) 2)Erogazione videocpillole di formazione (S/NO) 3) Presentazione del Piano agli ODA (S/NO) 4) Estensione MFA a tutto l'Ateneo (S/NO) 5) Presentazione Progetto agli ODA (S/NO) 6) Servizio attivato (S/NO) 7) N. analisi effettuate 8) Numero campagne organizzate 9) Numero documenti predisposti				25%	2) DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU (Ufficio Organizzazione) 9) Direzione Economico-Finanziaria		1) L'ateneo ha adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla normativa NIS2 per l'adesione ad ACN. Gli amministratori di sistema sono in corso di nomina e la relativa modulistica è stata predisposta nel 2025. Definito il flusso per la nomina degli amministratori di sistema e predisposta la relativa modulistica insieme al DPO. predisposta una presentazione sugli obblighi normativi e preparato un form da sottoporre ai direttori di struttura per l'individuazione delle figure competenti. 2) Nel 2025 sono state erogate 32 ore di corsi sulla cybersecurity, condotte due campagne di phishing simulate e distribuite pillole formative. Per gestire le campagne internamente è stato adottato il software Ikonwbe4. 3) Il piano di business continuity e disaster recovery verrà preso in considerazione nell'anno in corso, si è dovuto attendere il termine dell'analisi della BIA. 4) E' stata attivata la MFA per tutti gli strutturati. 5) Sono state analizzate e discusse col DG le necessità propedeutiche all'attivazione di una segmentazione della rete tramite NAC 6) I servizi di Incident Response Team e Cyber Threat Intelligence sono stati attivati. 7) Vengono periodicamente effettuate analisi di Vulnerability Assessment trasmettendo i risultati ai referent informatici 8) delle strutture coinvolte, nel 2025 sono state fatte tre campagne. 9) L'Ateneo si è dotato di un sw ad hoc (Ikonwbe4) col quale gestire internamente le campagne di phishing. 10) Nel 2025 sono state definite e approvate diverse policy di sicurezza informatica: revisione della Politica per l'identità digitale (aggiornata con l'introduzione dell'MFA), Politica per la gestione del cloud, Procedura di utilizzo dei dispositivi istituzionali, Procedura di gestione di patch e vulnerabilità e Politica di gestione asset, quest'ultima sviluppata con la Direzione Economico-Finanziaria. Negli ambienti Google Workspace e Microsoft 365 sono stati ampliati gli spazi di archiviazione (rispettivamente +30 TB e +180 TB, questi ultimi ottenuti gratuitamente tramite CRUI-Microsoft) e riviste le politiche di gestione, conservazione e cancellazione di account e contenuti. Per rafforzare la sicurezza di Microsoft 365-Azure sono stati svolti workshop formativi con Proge Software e Microsoft, attivate policy di accesso avanzate e introdotto il sistema PIN per separare il ruolo amministratore da quello utente. Infine, il flusso dei log di entrambi gli ambienti è stato analizzato con il SOC Certwen 1) È stato completato il passaggio al gestionale documentale Titulus5 (Golive 8 ottobre), con un articolato piano formativo che ha coinvolto circa 360 utenti. Il modulo Titulus5 Organi è rimandato al 2026. Dalla seconda metà dell'anno è proseguita l'attività di consulenza e supporto alle strutture sulle nuove modalità operative. Il progetto si è concluso puntualmente con il Golive dell'8 ottobre 2025 , in linea con il Gantt di progetto. 2) Le attività sono quelle rendicontate nel primo semestre; da agosto in poi si è fatta attività di consulenza/supporto alle strutture sulle nuove modalità. 3) Il progetto GDA ha l'obiettivo pluriennale di sostituire il gestionale Esse3 con un nuovo sistema dedicato. Il percorso è stato avviato a marzo 2025 con una demo della piattaforma, seguita dall'individuazione di circa 20 k-users, uno per struttura, con il ruolo di facilitatori del cambiamento e punto di raccordo tra il gruppo di progetto e gli utenti finali. Il kick-off ufficiale si è tenuto il 4 luglio, definendo obiettivi, ruoli e cronoprogramma. Il piano formativo è stato articolato su più livelli: i k-users hanno seguito quattro sessioni di formazione a distanza a luglio, integrate da tre giornate in presenza a ottobre, con approfondimenti sui syllabus. A novembre sono state organizzate due edizioni di formazione in presenza per gli utenti finali (Modena 18-20 novembre, Reggio Emilia 25-27 novembre), ciascuna articolata in tre giornate. Il progetto si è concluso con il Golive del 10 dicembre 2025 , da cui gli utenti hanno potuto accedere alla piattaforma per l'inserimento dell'offerta formativa 2026. 4) La Rubrica di Ateneo, integrata con UniFind, è andata in produzione il 28 agosto 2025, uniformando la visualizzazione delle informazioni del personale per tutti i ruoli. Dal 7 ottobre sono state avviate attività di consolidamento e supporto agli utenti. 5) Golive è avvenuto il 28 agosto 2025 come programmato. Successivamente, dal 7 ottobre, sono state avviate attività di consolidamento: redazione di una guida operativa per l'inserimento di nuovi ruoli, incontri con i referent informatici, azioni di disseminazione verso gli utenti finali e attivazione di un servizio di assistenza dedicato (supporto.sito@unimore.it). 6) Nell'ambito dell'obiettivo "Formazione degli insegnanti" , è stato realizzato un intervento di affiancamento alle strutture coinvolte per la revisione, ottimizzazione e digitalizzazione del processo di gestione. Le attività hanno compreso l'analisi del workflow esistente, l'individuazione di elementi di semplificazione, il supporto alla reingegnerizzazione dei processi in ottica digitale e l'assistenza tecnico-informativa alla Scuola di Formazione Insegnanti. L'obiettivo si è concluso con la corretta configurazione del sistema e la regolare erogazione dell'offerta formativa 2025 7) In continuità con quanto rendicontato nel primo semestre, sono state gestite le richieste di rettifica e delucidazione da parte degli ex studenti. Il progetto rappresenta un passaggio strategico nel percorso di digitalizzazione dell'ateneo, favorendo la piena integrazione con l'ecosistema nazionale dei dati pubblici e rafforzando i principi di interoperabilità, standardizzazione e riuso delle informazioni, in linea con gli obiettivi di trasformazione digitale a livello nazionale.	92%
9	Digitalizzare i processi gestionali	1) Passaggio a Titulus 5 e ridefinizione del processo del flusso documentale (P) 2) UBUY : definizione procedura comune per l'uso della piattaforma a seguito di configurazione omogenea per le diverse strutture (A) 3) Passaggio a Gda-gestione Didattica di Ateneo (P) 4) Conclusione della costruzione della Nuova Rubrica di Ateneo per il portale 6) Formazione degli insegnanti : affiancamento alle strutture coinvolte nella revisione, ottimizzazione e digitalizzazione dell'intero processo di gestione. Supporto informatico alla scuola di formazione insegnanti (A) . 7) PDND : sviluppo di ulteriori step, in accordo con il SU (P)	A/P	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	1) Configurazioni e allineamenti effettuati per il passaggio (S/NO) 2) Configurazione di tutte le strutture nel sistema (dopo condivisione di uso di tutte le funzionalità previste dal modulo (S/NO) 3) Presentazione del GANTT di progetto e gestione del passaggio (S/NO) 5) Avvio nuova rubrica (S/NO) 6) Utilizzo nuovo applicativo (S/NO) 7) N. step ulteriori raggiunti				25%	1) DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU (Ufficio Formazione) 2) DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU (Ufficio Organizzazione) 3) Tutte le strutture didattiche centrali e di dipartimento. DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU (Ufficio Formazione) 5) DORU - Direzione Servizi agli Studenti (fabbricati specifici assegnati) e Dipartimenti 6) DSS - Direzione Servizi agli Studenti (fabbricati specifici assegnati) e Dipartimenti	1) DORU: formazione al personale e aspetti organizzativi del lavoro 3) DORU: formazione al personale e aspetti organizzativi del lavoro 5) DORU: Analisi dei fabbisogni formativi e formazione personale incaricato 6) DSS: coordinamento delle attività	1) Si 2) Si 3) Si 5) Si 6) Si 7) 1	100%
10	Informatizzazione delle missioni e trasferite, con attivazione di modulo UGOV Missioni	Coordinamento dei lavori per la configurazione e attivazione del modulo UGOV Missioni di CINECA. Gestione contatti con CINECA.	A	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Attivazione del modulo UGOV Missioni entro il 31.12.2025 (S/NO)			Si	5%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU DEF - Direzione Economico-Finanziaria Dipartimento Ingegneria Enzo Ferrari Dipartimento SBMN	DORU: Collaborazione per le fasi di gestione dati sull'organico DEF: Collaborazione per le fasi di liquidazione nel gestionale DIP.TI: sperimentazione del modulo informatizzato	Nel corso del 2025 sono state realizzate sessioni di lavoro con le Direzioni maggiormente coinvolte nella gestione delle missioni: la DORU per la configurazione del modulo Organico di Cinea propedeutico a quello delle Missioni. Sono stati forniti fogli xls per mappare l'organizzazione nei suoi ruoli al fine di poter definire i responsabili delle autorizzazioni per ogni fattispecie di missione. Sono poi stati mappati i requisiti necessari per le missioni in modo da integrare il flusso di informazioni con Ugov contabilità. La prima demo del prodotto è stata fatta il 18 marzo, mentre il 16/6, il 18/7 sono state fatte le raccolte requisiti con confronti con le Direzioni DORU e DEF e con UCD per poi discutere delle coerenze di integrazione nelle call del 4 e 12 novembre. Sono state richieste, in ottica di costruzione dell'organizzazione del lavoro interno alle strutture, le mail degli NO uffici a cui indirizzare le comunicazioni relative alle missioni; sono stati discussi gli aspetti relativi alle autorizzazioni di figure di non strutturati, della Kasko etc..far emergere eventuali criticità da eliminare nella stesura del nuovo Regolamento. E' stata analizzata l'integrazione con Titulus. Dopo aver configurato l'ambiente con le mappature definite, è stato nominato un gruppo di utenti di Dipartimenti-test per verificare la tenuta del sistema e l'aderenza o meno all'attuale Regolamento, soprattutto per cercare di riportare alla Commissione che si occupa della stesura del Regolamento le problematiche riscontrate. Alla fine del 2025 le configurazioni erano a buon punto: rimangono da definire aspetti legati alle autorizzazioni dei dottorandi. Si prevede di fare il golive prima dell'estate 2026. Seguirà l'analisi della dematerializzazione dello scontrino fiscale per i rimborsi.	70%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025										
Direzione Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità (DIAQ)										
Dirigente Paola Michellini										
Data compilazione: 17/04/2026										

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025			C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti		Grado raggiungimento target
11	NUOVO OBIETTIVO Uvote self service	Dotare le strutture decentrate di un applicativo informatizzato per la gestione delle votazioni degli organi minori da remoto	A	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	1) Analisi delle procedure e del modulo Cineca self service (SI/NO) 2) Realizzazione di censimento del numero di elezioni su un triennio (SI/NO) 3) N.elezioni effettuate	1) NO 2) NO 3) 0	1) SI 2) SI 3) ≥ 1	2%	1) DA1 - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN 2) Dipartimenti	1-condizione modalità di svolgimento elezioni, procedure gestionali 2-elettorati attivi e passivi	1) SI 2) SI 3) 16	A seguito della richiesta della Conferenza dei Direttori di Dipartimento, è stato digitalizzato il processo di gestione delle elezioni degli Organi Accademici (Presidenti di CdS e Direttori di Dipartimento), centralizzando le attività in capo alla DIAQ. Dopo una fase di analisi del workflow con le direzioni coinvolte e incontri preliminari con Cineca, il sistema è andato in GoLive a settembre 2025 . Nel corso dell'anno sono state gestite con successo 16 elezioni nella nuova modalità, con produzione automatica dei verbali di scrutinio e gestione degli elenchi per l'elettorato attivo e passivo tramite procedure Oracle.		100%
12	NUOVO OBIETTIVO Gestione erogazione didattica per il semestre filtro di Medicina e Chirurgia	Organizzare la gestione dell'erogazione degli insegnamenti del semestre filtro	A			1) Organizzazione SI/NO 2) Gestione dell'erogazione SI/NO 3) Rilevazione delle presenze SI/NO	1) NO 2) NO 3) NO	1) SI 2) SI 3) SI	1%	Facoltà di Medicina e Chirurgia Direzione Servizi agli Studenti		1) SI 2) SI 3) SI			100%
									97%						

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo	Valore Indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	2%	DEF - Direzione Economico - Finanziaria	100%	Il tempo medio di pagamento registra nel 2025 20 giorni di anticipo rispetto alle scadenze.	100%
2	2.PARTECIPATO) Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti e dei processi relativi ai servizi amministrativi dell'area medica	a) Promuovere e diffondere tra il personale docente e ricercatore in convenzione assistenziale un nuovo modello di gestione di rilevazione delle presenze in servizio (che consenta la modifica dei dati in autonomia da parte di ciascun docente/ricercatore) per un tempestivo aggiornamento dei dati, utile sia nei rapporti con le Aziende sanitarie convenzionate titolari del rapporto di integrazione assistenziale, sia ai fini della tempestiva rendicontazione dei progetti di ricerca di cui sono titolari i docenti. Fasi: 1) sperimentazione del nuovo modello su alcuni docenti/ricercatori rappresentativi dei Dipartimenti e delle diverse Aziende sanitarie coinvolte; 2) valutazione dell'impatto in termini di costi/benefici; 3) Estensione a tutti i docenti e ricercatori integrati (in caso di valutazione positiva). b) Favorire ulteriormente l'uso del libretto informatizzato da parte degli specializzandi medici al fine del controllo di qualità della formazione professionalizzante e per la creazione del Diploma Supplement di ciascun medico in formazione specialistica. c) Nell'ambito delle nuove disposizioni del protocollo regionale sugli specializzandi medici: garantire il supporto giuridico / gestionale alla fase sperimentale del programma SRR (gestione presente degli specializzandi medici) per alcune tipologie di scuole di specializzazione pilota.	P	OR - Organizzazio ne	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	1%	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	nd	La DIAQ NON è stata coinvolta nel 2025 per la gestione delle presenze degli specializzandi. Il coinvolgimento è avvenuto a inizio 2026.	
3	3.PARTECIPATO) Organizzazione del percorso di orientamento "UNIMORE ORIENTA"	Supporto tecnico-informativo all'organizzazione e alla realizzazione degli eventi	A	FO - Formazione	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2%	DSS - Direzione Servizi agli studenti	100%	Alla rendicontazione al 31 luglio degli obiettivi la DAQ ha allegato la relazione particolareggiata delle attività realizzate in merito a questo obiettivo.	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025												
Direzione		Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità (DIAQ)										
Dirigente		Paola Michellini										
Data compilazione:		17/04/2026										

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore Indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
4	4.PARTECIPATO] Studenti Caregiver: sperimentazione piani di accoglienza e supporto per miglioramento qualitativo della vita accademica	Sperimentazione di piani individualizzati di accoglienza e supporto per gli studenti caregiver registrati, basati su analisi delle necessità	A	ST - Servizi e sport FO - Formazione	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	1%	DSS - Direzione Servizi agli studenti		nd	Al 31/12/2025 nessuna richiesta di implementazione o scrittura sw.	
5	5.PARTECIPATO] Studenti con BES - Bisogni Educativi Speciali: sperimentazione piani individualizzati di accoglienza e supporto	Adozione di un approccio sistemico ed integrato con le strutture didattiche capace di rispondere con efficacia alle diverse esigenze di apprendimento, creando un ambiente accademico aperto, accogliente ed accessibile a tutti.	A	ST - Servizi e sport FO - Formazione	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	1%	DSS - Direzione Servizi agli studenti		100%	Create configurazioni e integrazioni per la gestione degli studenti BES (bisogni educativi speciali) nell'applicazione dei Servizi Disabilità di ateneo (SDDA). Si è partiti con le immatricolazioni di quest'anno; questa implementazione è stata piuttosto laboriosa, perché ha toccato molti punti da allineare dell'applicativo SDDA.	100%
6	6.PARTECIPATO] Progetto Unitesi <i>Prosegue dal 2023</i>	Supporto nella configurazione di Esse3 per l'inserimento della tesi e il passaggio di queste su Unitesi. Supporto per la realizzazione del passaggio delle tesi ora presenti su Morethesis su Unitesi.	P			% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	1%	DSS - Direzione Servizi agli studenti		100%	È stato rivisto e ottimizzato il processo di gestione delle tesi coinvolgendo DSS e SBA. Il nuovo sistema UNITESI è stato configurato e pubblicato da luglio 2025, con GoLive ufficiale fissato al 1° gennaio 2026 , data in cui ha sostituito il precedente sistema Morethesis. Le attività principali hanno riguardato la definizione delle tipologie di tesi, la configurazione delle policy di visibilità (Open Access, accesso ristretto, embargo) e la gestione del multilingua. È stata inoltre sviluppata autonomamente l'integrazione tra Morethesis ed ESSE3 tramite API, garantendo un flusso dati coerente verso UNITESI. Il nuovo sistema assicura un ambiente più strutturato, interoperabile e conforme agli standard nazionali per la pubblicazione e valorizzazione della produzione accademica.	100%
7	7.PARTECIPATO] Realizzazione di un nuovo magazine di Unimore	Definizione delle attività in capo a CINECA per la realizzazione di un nuovo magazine integrato nell'attuale sito gestito da CINECA.	A	OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	1%	STAFF - Staff di Direzione		100%	Il 9 ottobre sono stati analizzati i requisiti per il nuovo Magazine Unimore, prendendo come riferimento i modelli comunicativi di UNIPV e UNITO Otto. Sono state definite le tipologie di contenuto (Homepage, News, Avvisi, Eventi), le strutture di anteprima e le tassonomie. È emerso un nuovo requisito legato alla dismissione di TV Unimore: la necessità di integrare contenuti video embeddati da provider esterni (es. YouTube), con pagine di dettaglio, archivio e una sezione dedicata in homepage, sul modello della sezione Video di UNITO Otto. Sono state inoltre mappate le integrazioni del Magazine con le altre componenti dell'ecosistema web di Ateneo (portale istituzionale, sito international, siti di Dipartimento). Per la complessità emersa, il progetto proseguirà nel 2026 .	100%
8	8.PARTECIPATO] Revisione e aggiornamento dei siti web dello SBA e delle biblioteche	Revisione dei contenuti e dell'architettura dei siti web delle biblioteche e dello SBA, in concomitanza con il passaggio al nuovo Drupal 6	P	OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	0%	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo		nd	Al 31/12/2025 non sono state rivolte richieste	
									9%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione			Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle Risorse Umane (DORU)								
Dirigente			Maria Raffaella Ingrosso (fino al 01/04/2026)								
Data compilazione:			27/04/2026								

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Migliorare la gestione della pianificazione operativa in Ateneo	Anno 2025 Adozione dello strumento SPRINT di CINECA. Partecipazione allo studio e all'analisi di fattibilità.	P	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	Partecipazione ai lavori di studio e analisi di fattibilità dell'adozione di SPRINT (SI/NO)	nd		SI	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ	Coordinamento rapporti con CINECA Supporto tecnico e informatico	NO (cause esterne)	Anche nella seconda metà del 2025 il progetto è rimasto fermo, in attesa della ripresa delle attività (non c'è stato alcun input da parte della governance e delle strutture competenti). Nessuna delle fasi previste, quindi, ha visto la realizzazione. Con mail della DIAQ, è stato poi comunicato che non c'era l'intenzione di procedere all'acquisizione. La gestione delle fasi del ciclo della performance è continuata con gli strumenti informatici a disposizione, ovvero ricognizione con fogli excel.	0% (cause esterne)
2	Implementazione dell'utilizzo del Cruscotto Punti Organico	Aggiornare e mantenere la struttura organizzativa e l'organigramma dell'Ateneo nel modulo Cruscotto Punti Organico di CINECA	A	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% Punti organico e incarichi della struttura organizzativa inseriti in U-GOV Cruscotto Punti Organico	0%	90%	10%				90% La procedura per il PTA è completa e costantemente aggiornata; per la parte docenti/ricercatori è stata avviata, e si prevede la conclusione nel 2026, in quanto la ricognizione della programmazione è stata portata agli organi ad aprile 2026 dalla nuova Governance	100%
3	Consolidare i processi di formazione del personale tecnico-amministrativo	1) Elaborare, formalizzare e implementare Linee Guida sulle modalità di fruizione del Piano della Formazione complessivo dell'Ateneo 2) Proporre un nuovo modello di costituzione del Piano della Formazione 3) Valutazione e acquisizione del nuovo gestionale per la gestione della formazione, per verificare l'efficacia dell'attività formativa, la mappatura delle competenze e il fabbisogno delle attività, oltre al feedback delle attività formative 4) Realizzazione di iniziative di condivisione delle conoscenze sulla gestione della performance in Ateneo 5) Coordinamento attività Formativa Progetto Accrual	P	OR - Organizzazione	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	1) Ammontare della spesa per la formazione 2) Presentazione agli Organi delle LG per la modalità di fruizione del Piano di formazione entro il 01.03.2025 (SI/NO) 3) Nuovo modello di implementazione gestionale del Piano di Formazione entro 30.06.2025 (SI/NO) 4) Messa in esercizio di un modello per verificare efficacia dell'attività formativa entro il 31.12.2025 (SI/NO) 5) Coordinamento attività Formativa Progetto Accrual (SI/NO)		1) ≥ € 120.000	2) SI	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ	Supporto tecnico e informatico	1) > € 120.000	Con riferimento al punto 3): come per l'obiettivo 1, a fine 2025 non c'è stata alcuna volontà da parte della Governance di procedere alla sperimentazione di un gestionale per la Formazione; la nuova Governance sembra stia verificando l'ipotesi di un nuovo sw in casa, ma la situazione resta fluida. Ad ogni modo, per tutte le chiavi di lettura della problematica), l'obiettivo non è stato concluso.	<100% (cause esterne)
4	Programmazione del fabbisogno del personale	Procedure di reclutamento e nuovo regolamento per l'accesso dall'esterno (si veda obiettivo 6). Pagamento somministrati (iniziative PNRR). Riorganizzazione dei dip.ti medici (CHIMOMO e SMECHIMAI) e del Dip.to FIM	A	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Presentazione progetto di riorganizzazione dip.ti medici (CHIMOMO e SMECHIMAI) e del FIM (SI/NO)	NO		SI			NO (cause esterne)	1) Il Regolamento per l'accesso dall'esterno non è stato concluso per cause esterne (cambio della Governance) 2) SI 2) Progetto di riorganizzazione dei dip.ti medici non concluso per mancata decisione della Governance di procedere e/o investire punti organico sulla ristrutturazione del Dip.ti. La Direzione non ha ricevuto input a procedere e non è stata coinvolta, da parte del DG, nella condivisione del progetto di riorganizzazione.	80% (cause esterne)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione			Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle Risorse Umane (DORU)								
Dirigente			Maria Raffaella Ingrosso (fino al 01/04/2026)								
Data compilazione:			27/04/2026								

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
5	Good practice: garantire il supporto per la realizzazione delle indagini: "Efficienza e Costi" e "Benessere organizzativo"	Configurazione dei dati per l'avvio delle indagini. Assistenza alle strutture durante il periodo di compilazione. Raccolta indicatori presso le fonti (uffici) di Ateneo. Diffusione degli esiti (eventualmente tramite pubblicazione su apposita pagina web)	A	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	1) % timesheet inseriti entro la scadenza del POLIMI 2) Produzione statistiche descrittive entro 7 giorni dalla restituzione dei dati da parte del POLIMI	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	5%			1) 100% 2) SI	Nel 2025 la rilevazione Efficienza di Good Practice è terminata entro i termini definiti dal POLIMI (luglio), con copertura totale dei timesheet del personale e degli indicatori, oltre alla rilevazione dei costi dell'outsourcing. I dati finali sono inclusi nel Report del POLIMI dedicato all'Ateneo, restituito a gennaio 2026. Nel 2025 l'indagine Benessere Organizzativo di Good Practice è terminata entro i termini definiti dal POLIMI. Gli esiti elaborati dall'Ufficio sono stati presentati in CdA il 21/11/2025	100%
6	Aggiornamento / Redazione dei Regolamenti di Ateneo	• Aggiornamento del regolamento sulle PEV • Aggiornamento del Regolamento sull'Accesso dall'esterno • Aggiornamento del Regolamento docenti, art. 18 • Aggiornamento regolamento sulle Premialità PTA (entro 31.12.2025) • Aggiornamento Regolamento Missioni e trasferte • Redazione del regolamento sui Contratti di ricerca (entro 30.09.2025)	A			Numero di regolamenti redatti e/o aggiornati al 31.12.2025		≥ 3	20%	DAI - Direzione Affari Istituzionali, contratti, gare e rapporti con SSN DEF - Direzione Economico-Finanziaria DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	Collaborazione al Regolamento per le parti di competenza della Direzione	13	OLTRE A QUANTO GIA' RENDICONTATO a luglio 2025: 1. Aggiornato il regolamento Premialità per la possibilità di includere il DM 958 per il semestre filtro; aggiornato il regolamento MISSIONI consegnando il lavoro ufficialmente in data 25 novembre 2025, poi la nuova Governance ha creato un GdI ad hoc includendo la sottoscritta. 2. Aggiornato il regolamento PEV 3. Avviato aggiornamento Regolamento incarichi extraistituzionali PTA e Docenti, in corso di definizione TOTALE REGOLAMENTI AGGIORNATI NEL 2025 : 13	100%
7	Digitalizzazione della gestione degli scatti stipendiali del personale docente	Implementazione della banca dati Scatti Stipendiali e avvio utilizzo	A	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Collaudo dell'applicativo degli scatti docenti prima e seconda tornata entro il 31.05.2025	NO	SI	5%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	Supporto tecnico e informatico Gestione dati relativi alle ore di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza svolte dai docenti	SI		100%
8	NUOVO OBIETTIVO Progetto RIVA (Risorse umane per creare Valore Pubblico): sperimentazione e implementazione del modello di gestione delle risorse umane basato sulle competenze (CBHRM)	Il progetto, coordinato da FORMEZ e finanziato dal PNRR, persegue l'obiettivo generale di definire una metodologia unitaria ed integrata di gestione delle risorse umane in chiave strategica, basata su modelli di competenze, anche al fine di favorire l'evoluzione del mercato del lavoro e lo sviluppo di carriera nella pubblica amministrazione Il progetto prevede la progettazione, costruzione, sperimentazione e sviluppo di un modello Human Resource Management Competency Based per l'implementazione di un processo di programmazione e gestione strategica valido per tutte le PPAA, adattato in funzione delle peculiarità dei diversi comparti. Fasi 2025 Sensibilizzazione interna sul progetto (incontri progettati e realizzati con supporto di FORMEZ e rivolti a stakeholder interni) Raccordo del Sistema professionale in uso e la banca dati RIVA (con supporto FORMEZ) Fasi 2026 Personalizzazione del sistema professionale basato sulle competenze Presentazione dei risultati del progetto.	P	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Grado di realizzazione del progetto al 31.12.2025	0%	50%	5%			50%	A partire da luglio 2025 il gruppo di lavoro ha partecipato a diversi incontri con i referenti Formez per avviare il progetto di sperimentazione sulla banca dati Ri.Va. Da ottobre a dicembre 2025 si sono concentrate le attività di studio e di sperimentazione sulla corrispondenza dei profili interni e quelli della banca dati Ri.Va (su un campione della DORU+SBA). Il progetto e i risultati parziali sono stati portati tra le comunicazioni al CdA del 19/12/2025. Nel 2026 la sperimentazione si concluderà con l'applicazione del toolkit dedicato al fabbisogno di personale su Ri.VA. Lo stato dell'arte aggiornato a marzo è stato presentato al Direttore Generale e ai Dirigenti in data 12/03/2026.	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione			Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle Risorse Umane (DORU)								
Dirigente			Maria Raffaella Ingrosso (fino al 01/04/2026)								
Data compilazione:			27/04/2026								

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
9	NUOVO OBIETTIVO Progetto SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) sui fabbisogni di formazione	Il progetto di ricerca applicata è finalizzato a individuare i fabbisogni di formazione e sviluppo delle amministrazioni centrali dello Stato attraverso la mappatura delle competenze comportamentali dei dirigenti, realizzata grazie alla metodologia dell'Assessment Center nell'ambito dell'Assessment e Development Center SNA. Il progetto ha una immediata ricaduta sull'attività di formazione: il diario tra competenze richieste per ciascuna posizione dirigenziale e competenze possedute dai singoli può essere utilizzato: a) dalle amministrazioni partecipanti al progetto per individuare le proprie esigenze formative con maggior precisione e consapevolezza; b) dalla SNA per progettare i corsi e adattarli alle esigenze specifiche delle amministrazioni e degli individui; c) dai singoli partecipanti, resi consapevoli delle proprie aree di forza e di debolezza in relazione al ruolo ricoperto o da ricoprire. Fasi 2025: Avvio interlocuzioni SNA e presentazione progetto agli Organi di vertice	P	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	Grado di realizzazione del progetto al 31.12.2025	0%	25%	5%			0% (cause esterne)	Avviate le consultazioni tra le parti ma nessuna direttiva da parte della Governance. In fase di studio al momento della redazione della relazione.	0% (cause esterne)
									80%					

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	1.PARTECIPATO Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	5%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria		100%		100%
2	3.PARTECIPATO Digitalizzazione delle procedure: applicativo WHAT IF per le proiezioni pluriennali delle spese del personale e delle classi e scatti del personale docente	Inserimento dei dati necessari per le proiezioni di bilancio entro il 15 settembre 2025	A	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% dati inseriti entro il 15.09.2025		100%	5%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria		100%		100%
3	4.PARTECIPATO Partecipazione al monitoraggio degli obiettivi della PRO3	Trasmissione dati richiesti da DIAQ nell'ambito del monitoraggio degli obiettivi e delle azioni del progetto di Ateneo presentato per la PRO3 (Fondo di premialità, mobilità PTA, spazi per la didattica, etc.). Per ogni obiettivo le Direzioni coinvolte, a seconda della rispettiva competenza, analizzano il processo insieme con la DIAQ e definiscono regolamenti/atti per la realizzazione del target	P			% di dati trasmessi / richiesti		100%	3%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ		nd	nessun coinvolgimento della struttura	
4	5.PARTECIPATO Digitalizzare i processi gestionali	1) Passaggio a Titulus 5 : formazione al personale e aspetti organizzativi del lavoro 3) Passaggio a GdA-gestione Didattica di Ateneo : formazione al personale e aspetti organizzativi del lavoro 5) Conclusione della costruzione della Nuova Rubrica di Ateneo per il portale: analisi dei fabbisogni formativi e formazione personale incaricato	A	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ		100%		100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025	
Direzione	Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle Risorse Umane (DORU)
Dirigente	Maria Raffaella Ingrosso (fino al 01/04/2026)
Data compilazione:	27/04/2026

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
5	6.PARTECIPATO) Informatizzazione delle missioni e trasferite, con attivazione di modulo UGOV Missioni	Collaborazione per le fasi di gestione dati sull'organico	A	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%		DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ		100%		100%
									20%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025									
Direzione		Direzione Ricerca e Terza Missione (DRT)							
Dirigente		Barbara Rebecchi							
Data compilazione:		08/04/2026							

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Facilitare la partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR e PNC per la ricerca e l'innovazione Prosegue dal 2022	Fase 2025: Assistenza, supporto tecnico e verifica del corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali delle iniziative di Ateneo derivanti dal PNRR e PNC per la ricerca e l'innovazione per rafforzare le aree strategiche di ricerca. Ridefinizione del cronoprogramma. Definizione del previsionale di spesa su base mensile, come richiesto dal MUR. Verifica delle procedure di spesa e rendicontazione dei beneficiari dei bandi a cascata pubblicati dall'Ateneo	P	Ri - Ricerca PIAO 2025-27: Obiettivo VP.2	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	N. di progetti di ricerca supportati / N. progetti finanziati e in stato di avanzamento nel 2025 (%)	Nel 2024: 100%	100%	25%	Dipartimenti Gruppo supporto al PNRR UCD - Ufficio Coordinamento direzione e controllo di gestione DAI - Direzione Affari istituzionali, contratti, gare e rapporti con SSN DEF - Direzione Economico-Finanziaria	Si vedano gli obiettivi specifici assegnati alle strutture	100%	Nel corso del 2025, la Direzione ha fornito supporto amministrativo-gestionale completo per tutti i progetti PNRR di Ateneo (3 centri nazionali, 1 ecosistema dell'innovazione, 1 partenariato esteso, 1 progetto PNC, 3 infrastrutture di ricerca, 4 Progetti di ricerca a valere sul DD n. 47 del 20/02/2025). Il supporto ha riguardato la gestione delle rendicontazioni periodiche sulle piattaforme ATWORK e GEA, il controllo mensile dei timesheet del personale, il monitoraggio delle ore rendicontate, la predisposizione delle attestazioni previste dalle linee guida, nonché i rapporti con MUR, CINECA e gli HUB di progetto. Sono stati gestiti gli accordi HUB/Spoke e i relativi emendamenti, le procedure di incasso e trasferimento delle rate di contributo, incluse le verifiche antimafia per i partner privati. Nell'ambito dei bandi a cascata, sono stati seguiti 49 beneficiari (enti pubblici e privati) per un importo complessivo di agevolazioni pari a circa 7,76 milioni di euro, con verifiche delle rendicontazioni, liquidazioni, proroghe e controlli giudiziari e antimafia. La Direzione ha inoltre partecipato agli audit del MUR e di Invitalia, gestito le controdeduzioni ai verbali ricevuti e coordinato il raccordo con gli uffici centrali di Ateneo e con i Dipartimenti. Nell'ambito di ECOSISTER, è stato fornito supporto alle attività TTIP su formazione, incubazione, accelerazione, trasferimento tecnologico e public engagement, con partecipazione attiva ai relativi gruppi di lavoro.	100%
2	Supporto ai Dipartimenti finalizzato al monitoraggio dello stato di avanzamento e realizzazione dei progetti finanziati in ambito nazionale	Assistenza, supporto tecnico e verifica del corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali dei progetti finanziati in ambito nazionale, con particolare riferimento ai bandi PRIN, attraverso incontri con cadenza periodica sia online sia in loco, al fine di ottimizzare le procedure di audit interno (necessario per la presentazione del rendiconto economico e del monitoraggio della spesa).	A	Ri - Ricerca PIAO 2025-27: Obiettivo VP.2	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	N. incontri realizzati presso le strutture che gestiscono progetti finanziati	0	Almeno 1 per ogni progetto finanziato	25%	Dipartimenti			Proseguita l'attività di assistenza ai dipartimenti, allo scopo di monitorare lo stato di avanzamento dei PRIN 2022, in vista della rendicontazione finale prevista da settembre in poi, rispetto alla quale l'assistenza da parte dell'Ufficio è stata indirizzata sia ai singoli docenti sia ai colleghi delle strutture dipartimentali impegnati nelle attività di caricamento in piattaforma. Per i PRIN 2022 PNRR sono state effettuate le necessarie verifiche della documentazione oggetto del V monitoraggio trasmesso al MUR entro il 31.07.2025. Per entrambe le tipologie progettuali (PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR) l'Ufficio ha fornito assistenza a tutti i responsabili di unità chiamati dal MUR ad indicare sul sito PRIN la data di fine attività. Ai fini delle valutazioni delle relazioni scientifiche dei progetti presso cui sono attivate in cui UNIMORE è ente di afferenza del PI l'Ufficio ha coadiuvato i lavori del CTS per rendere disponibile la documentazione necessaria per la valutazione richiesta dal MUR. L'Ufficio ha inoltre preso parte a numerosi incontri di coordinamento organizzati dall'Ufficio PRIN, con le Università, gli enti di ricerca e il CINECA, in particolare, al fine di fornire indicazioni relative all'implementazione della piattaforma di rendicontazione. L'Ufficio inoltre fa parte di un ristretto gruppo operativo organizzato all'interno del CODAU che si occupa della definizione di procedure condivise ai fini della rendicontazione. La dirigente è coordinatrice del Tavolo CODAU Ricerca Nazionale e tiene costantemente i rapporti con il MUR al fine di facilitare il dialogo tra ministero e Università. Si interfaccia settimanalmente con l'Ufficio PRIN del MUR	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione				Direzione Ricerca e Terza Missione (DRT)							
Dirigente				Barbara Rebecchi							
Data compilazione:				08/04/2026							

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
3	Miglioramento della conoscenza tecnica del programma Horizon Europe, a beneficio del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo impegnato, nei dipartimenti, nella progettualità internazionale	Predisposizione di almeno 3 incontri dipartimentali (uno per ogni macrosettore ERC) finalizzati all'intercettazione e approfondimento delle opportunità offerte dai vari bandi internazionali di finanziamento alla ricerca su tematiche dedicate. Gli incontri saranno organizzati coinvolgendo le Commissioni ricerca dei Dip.ti al fine di ottimizzare l'intermediazione tra le linee di ricerca rispettivamente in area PE - SH - LS, i topics delle call for proposal presenti nel secondo periodo di implementazione del programma. Questi incontri saranno dedicati principalmente ai docenti e ricercatori dei Dip.ti interessati. Organizzazione di almeno 6 incontri presso i Dipartimenti (uno per ogni macrosettore ERC) finalizzati alla condivisione delle migliori pratiche per la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti internazionali. Tali incontri saranno dedicati al personale TA ed eventualmente al personale di ricerca impegnato nella gestione dei progetti internazionali. Sarà privilegiato l'aspetto operativo e pratico attraverso l'approfondimento di casi studio e di specifiche esigenze da parte dei Dip.ti coinvolti.	A	RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	N. incontri organizzati e svolti presso i Dipartimenti	0	Almeno 6	20%	Dipartimenti			Nel corso del 2025, la Direzione ha attuato una strategia di rafforzamento delle competenze tecniche e progettuali del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo coinvolto nella progettualità internazionale, con particolare riferimento al programma Horizon Europe. Nella fase di sviluppo progettuale ("Pre-Grant"), sono stati organizzati quattro incontri dipartimentali rivolti a docenti e ricercatori, concordati con i Direttori di Dipartimento o i Delegati alla ricerca. Gli incontri si sono tenuti presso il Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria (8 partecipanti, 3 proposte avviate), il Dipartimento di Comunicazione ed Economia (40 partecipanti, 8 idee progettuali in sviluppo) e il Dipartimento di Economia Marco Biagi (14 partecipanti, 3 follow-up progettuali). È stato inoltre organizzato, in coordinamento con la Commissione Internazionalizzazione della Scuola di Dottorato ICT del DIF, un incontro informativo sulle opportunità Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA), con circa 100-120 partecipanti in presenza e online. Nella fase di gestione dei progetti finanziati ("Post-Grant"), sono stati organizzati 5 incontri tematici con il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti, focalizzati su rendicontazione, chiusura di progetto e audit, con approfondimenti specifici su progetti ERC, MSCA e altri finanziamenti europei. Nei giorni 12 e 13 novembre 2025 si è inoltre tenuto un corso di formazione di 14 ore, dedicato alle regole di rendicontazione e alla gestione degli audit della Commissione Europea, con il coinvolgimento di un esperto esterno di comprovata esperienza nel settore.	100%
4	Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni <i>Proseguo dal 2022</i>	Fasi 2025: verifica della natura e tipologia di soggetti con i quali si è instaurato un rapporto di continuità nella collaborazione, con l'obiettivo di intensificare le relazioni con i committenti esistenti e creare nuove relazioni. Redazione di documento di analisi dei contratti di ricerca commissionata (con individuazione della dimensione, del posizionamento geografico e della tipologia di attività delle realtà imprenditoriali con cui l'Ateneo collabora)	P	TM - Terza Missione	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Presentazione di documento di analisi (SI/NO).	NO	SI	10%	Dipartimenti SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo		SI	È stata completata l'analisi dei committenti con cui l'Ateneo ha instaurato rapporti nell'anno 2024, introducendo anche i dati disponibili per l'anno 2025. La relazione si basa sui dati del modulo IRIS AP, introdotto come sistema unico di monitoraggio dei contratti. Dalla relazione emergono diverse tipologie di dati, riconducibili a più dimensioni di analisi: - dati quantitativi sui contratti (numero di contratti e convenzioni inseriti in IRIS AP, distinti per anno 2024–2025 e per macro-tipologia – ricerca commissionata ed istituzionale); - dati economici quali il valore imponibile delle attività di ricerca, sia complessivo sia articolato per tipologia di contratto (conto terzi, consulenze); - dati per tipologia di attività con distinzione tra contratti conto terzi e consulenze, con ulteriore classificazione per ambito geografico (nazionale pubblico/privato, internazionale); - dati organizzativi quali distribuzione delle attività e dei valori economici tra dipartimenti e centri interdipartimentali, evidenziando le aree disciplinari più attive; - dati sui committenti quali numero e provenienza dei committenti (nazionali ed esteri). La relazione evidenzia una crescita della ricerca commissionata nel periodo 2024–2025, con un aumento sia del numero di contratti sia del valore economico complessivo, con prevalenza dai rapporti con soggetti privati nazionali e da un rafforzamento, seppur ancora limitato, delle collaborazioni internazionali. L'attività risulta concentrata soprattutto nell'area scientifico-ingegneristica, mentre si amplia progressivamente la base dei committenti. L'introduzione del sistema IRIS AP ha migliorato il monitoraggio continuo dei contratti, anche se permangono criticità legate alla tempestività e alla completezza dei dati inseriti.	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025									
Direzione		Direzione Ricerca e Terza Missione (DRT)							
Dirigente		Barbara Rebecchi							
Data compilazione:		08/04/2026							

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE	
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte
5	Aumento della consapevolezza delle possibilità di valorizzazione delle conoscenze	Predisposizione di un Vademecum relative alle attività di valorizzazione delle conoscenze rivolto a docenti, ricercatori e personale che svolge attività di ricerca a qualunque titolo (ad es. dottorandi, assegnisti), per favorire la realizzazione delle attività di terza missione, il loro monitoraggio e il supporto fornito dalle strutture centrali. Tale documento permetterà di identificare le tematiche e i campi di azione della Terza Missione in cui i singoli possono agire, favorendo l'acquisizione di consapevolezza dei percorsi attivabili per realizzare le diverse iniziative e migliorando le modalità di interazione con il territorio, favorendo l'impatto sociale, culturale ed economico delle attività svolte in Ateneo.	A	TM – Terza Missione PIAO 2025-27: Obiettivo VP.3	TM.1 Promuovere in un'ottica di sistema le competenze dell'Ateneo per migliorare le interazioni con il territorio	Produzione del Vademecum (con procedure, attività e monitoraggio delle attività di TM di competenza della Direzione) (S/NO)	NO		SI 10%		
									90%		

F) RISULTATI RAGGIUNTI		
Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
	E' stato realizzato il Vademecum delle attività di valorizzazione delle conoscenze rivolto a docenti, ricercatori e personale che svolge attività di ricerca. Il vademecum è articolato in più sezioni che descrivono le tipologie di attività di Terza Missione. Dopo la prima parte introduttiva che definisce obiettivi, destinatari e ambito del Vademecum, segue la descrizione della struttura organizzativa della Direzione Ricerca e Terza Missione e dei relativi uffici. Vengono poi approfondite le principali aree di intervento della Terza Missione, in particolare il trasferimento tecnologico (proprietà intellettuale, brevetti, spin off, rapporti con le imprese) e il public engagement, con Si esempi, strumenti operativi e criteri di valutazione. Il documento include inoltre i servizi di supporto disponibili (accordi e utilizzo della piattaforma IRIS) e si conclude con una sezione dedicata al monitoraggio e alla valutazione dell'impatto delle attività, nelle sue dimensioni sociale, economica e culturale. Il vademecum rappresenta uno strumento operativo e di orientamento che supporta docenti, ricercatori e personale che svolge attività di ricerca in Ateneo nella comprensione, progettazione e gestione delle attività di Terza Missione, fornendo indicazioni su strumenti, procedure e opportunità per valorizzare le conoscenze e rafforzare il rapporto con il territorio.	100%

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo	
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	1%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	
2	2.PARTECIPATO) Aggiornamento / Redazione dei Regolamenti di Ateneo	Collaborazione alla redazione del regolamento sui Contratti di ricerca (entro 30.09.2025)	A			% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione, Sviluppo RU	
3	3.PARTECIPATO) Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024	Con riferimento al processo Gestione contabile dei ricavi derivanti da attività di ricerca istituzionale: -individuazione dei potenziali rischi corruttivi insiti nei processi di rispettiva competenza -analisi e valutazione dell'adeguatezza degli strumenti di contenimento del rischio individuato. -proposta di eventuali nuove misure di contenimento del rischio.	P	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	1%	UCD - Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di gestione	

Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
100%	E' stata fornita assistenza alla DEF per il pagamento delle quote associative per gli accreditamenti nei partenariati pubblico-privati internazionali. E' stata gestita l'intermediazione per l'emissione delle relative fatture anche alla luce delle novità introdotte dai cambiamenti statutari delle associazioni che gestiscono i partenariati pubblico-privati e le relative implicazioni inerenti il corretto inquadramento ai fini IVA. E' stato fornito supporto alla DEF in relazione a tutte le fasi di acquisizione del servizio per le procedure brevettuali di Ateneo. In particolare è stato fornito supporto in tutto l'iter di pagamento. I documenti necessari per il pagamento delle fatture sono stati trasmessi alla DEF nei tempi indicati.	100%
100%	La direzione ha collaborato proattivamente alla definizione del "Regolamento per il conferimento di Contratti di Ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 240/2010", emanato con D.R. rep. n. 299/2025, prot. n. 109753 del 10.04.2025. La direzione ha infatti contribuito e collaborato con la DORU alla fase della definizione delle previsioni del sopra citato regolamento al fine di inquadrare e codificare le previsioni legate all'attivazione dei suddetti contratti su finanziamenti esterni e di tipo competitivo, anche nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale sui finanziamenti alla ricerca.	100%
100%	La Direzione ha fornito il contributo richiesto dall'Ufficio titolare dell'obiettivo	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione Direzione Ricerca e Terza Missione (DRT)											
Dirigente Barbara Rebecchi											
Data compilazione: 08/04/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEО 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
4	4.PARTECIPATO) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR di ricerca, edilizia e didattica: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR <i>Prosegue dal 2022</i>	Supporto alla rideterminazione del Budget di attività dei progetti. Attivazione dei Timesheet del personale coinvolto. Determinazioni delle variazioni di budget di tutti i progetti.	P	RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria		100%	La Direzione ha supportato i Dipartimenti finanziati nelle attività di gestione dei progetti. È stata fornita consulenza sulla corretta gestione del budget e delle relative voci di spesa. Sono state fornite indicazioni operative per il secondo monitoraggio ed è stata fornita assistenza in relazione ad alcune problematiche verificatesi rispetto al funzionamento della relativa piattaforma.	100%
5	5. PARTECIPATO) Dipartimenti Eccellenti (primo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione <i>Prosegue dal 2023 e 2024</i>	Fasi previste per gli anni 2025-2027: gestione contabile dei finanziamenti ai Dipartimenti Eccellenti e relativa rendicontazione. Consulenza nella gestione delle attività dei due progetti finanziati e rapporto con gli uffici del MUR che finanziano l'iniziativa. Supporto alla rendicontazione	P			% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria		100%	La Direzione si rapporta con la Direzione Economico finanziaria nel processo di pagamento dei costi sostenuti in relazione ai progetti PNRR di gestione di Ateneo, al relativo caricamento sulle piattaforme di rendicontazione ATWORK e GEA. Inoltre in costante contatto con la DEF fornisce indicazioni con riferimento all'incasso delle quote di agevolazione spettanti ad UNIMORE e al versamento delle quote di agevolazione di spettanza degli soggetti Affiliati.	100%
6	6.PARTECIPATO) Supportare la partecipazione dell'Ateneo all'European University Network "UNIGREEN"	Supporto alla progettazione internazionale del Network di UNIGREEN per implementare le attività dell'WP3. Partecipazione al JRC e implementazione delle attività del WP6.	A	IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2%	RELINT – Ufficio Relazioni Internazionali		100%	Nell'ambito delle attività del WP3 e del WP6 del progetto UNIGREEN la direzione ha partecipato alle riunioni di coordinamento sia interne che con i partner dell'alleanza. Ha partecipato agli incontri del WP3 fornendo i contributi utili alla definizione del Deliverable relativo al T3.2 Knowledge Gap Assessment e partecipando alla creazione del Joint Research Centre – JRC. Inoltre la direzione ha preso parte alla discussione e alla successiva composizione dell'International and Project Unit, unità di progetto trasversale creata allo scopo di accelerare la predisposizione di proposte progettuali congiunte. La direzione ha designato un referente permanente nella unità che parteciperà a tutte le attività concordate, garantendo il contributo dell'ateneo nel perseguimento dei risultati di progetto. Nell'ambito del WP3 inoltre si è partecipato alle attività del programma SURES "Start-Ups for Research Programme" contribuendo a definirne le azioni per la realizzazione delle attività previste dal WP. La direzione ha ospitato presso la propria sede una rappresentante dell'Università portoghese di Coimbra scambiando buone pratiche di attività di trasferimento tecnologico. In aggiunta, nell'ambito del WP6 la direzione ha fornito i contributi per il raggiungimento dei deliverable previsti per il WP, ha promosso e diffuso questionari volti a valutare l'analisi dei curricula per lo sviluppo di nuove figure aziendali (Curricula rethinking and forward-looking skills survey).	100%
									10%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione		Direzione Servizi agli Studenti (DSS)									
Dirigente		Paolo Grasso									
Data compilazione:		07/04/2026									

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Realizzazione dell’"Orientamento attivo nella transizione scuola-università" prevista nell’ambito del PNRR (M4.C1-24) <i>Prosegue dal 2022</i>	Organizzazione e somministrazione di percorsi di orientamento di 15 ore ciascuno nelle scuole superiori che aderiranno al percorso	P	FO - Formazione PIAQ 2025-27: Obiettivo VP1	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Percentuale di studenti che esprime una valutazione positiva sulla qualità e sull’efficacia percepita dei corsi	Nel 2024: 69%	> 69%	15%	STAFF di Direzione (Ufficio di Comunicazione) Centro EDUNOVA	Realizzazione video interviste agli studenti per modulo 1 Realizzazione video dipartimentali per modulo 4	84%	L’obiettivo è stato ampiamente raggiunto, molto probabilmente grazie al fatto che è stato modificato in parte il contenuto del corso. In particolare, è stato introdotto un modulo di 5 ore sulla preparazione ai test di ragionamento logico che è stato molto apprezzato dagli studenti	100%
2	Organizzazione del percorso di orientamento “UNIMORE ORIENTA”	Nell’ambito del progetto d’orientamento d’Ateneo “POA” si sviluppa il percorso di orientamento alla scelta che comprende al suo interno più momenti specifici con attività a target e modalità differenti. Le azioni che si intendono intraprendere sono le seguenti: <u>per studentesse e studenti delle scuole superiori</u> •Unimore Orienta: 1.Presentazione corsi di studio, in streaming 2.Open day dipartimentali, in presenza <u>per studentesse e studenti universitari</u> •Unimore Orienta: presentazione delle Lauree Magistrali •Unimore PhD: presentazione Corsi di Dottorato di Ricerca	A	FO - Formazione PIAQ 2025-27: Obiettivo VP1	FO.3 Supportare gli studenti nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini con nuove forme di orientamento in ingresso	Numero di studenti partecipanti	Nel 2024: 7.459	>7.459	15%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ	Supporto tecnico-informatico all’organizzazione e alla realizzazione degli eventi	7.106	Tutte le iniziative previste del progetto orientamento di ateneo sono state realizzate. Il leggero calo del numero di partecipanti è legato soprattutto al calo della partecipazione all’iniziativa di presentazione delle LM e all’iniziativa Unimore PhD - presentazione dei corsi di dottorato.	96%
3	SMART-PLACEMENT-UNIMORE-IA (SPUIA): Ottimizzazione Intelligente del Percorso Professionale con l’IA - progetto finanziato con fondi europei regionali pari 780.000 euro	Coordinamento del progetto in partenariato con Almalaurea, Ex Machina S.R.L. e sviluppo per le parti di competenza dell’ufficio, in particolare: -Rendicontazione -Verifica aspetti legali legati alla privacy -Progettazione e realizzazione eventi di disseminazione e di recruitment. Prof. Fabrizio Patriarca – responsabile scientifico del progetto	P	FO - Formazione PIAQ 2025-27: Obiettivo VP1	FO.5 Riorganizzare e potenziare l’offerta formativa post-laurea ottimizzandone la pianificazione e la gestione	Numero di eventi di disseminazione progettati e realizzati	nd	>1	20%	Prof. Fabrizio Patriarca – responsabile scientifico del progetto	Attività di ricerca e verifica - catalogazione dati	5 eventi	Sono stati realizzati tutti gli eventi progettati, ovvero: - 18 settembre 2026: L’industria ceramica: tra innovazione, sostenibilità e opportunità - 22 settembre: Come costruire un curriculum efficace: preparati al meglio all’evento Incontri con le imprese - 2 ottobre: Incontri con le imprese c/o Tecnopolo di Reggio Emilia - 9 ottobre: Come costruire un curriculum efficace: preparati al meglio all’evento - Digital Talent Day - 5 novembre: Digital Talent Day. Le iniziative hanno avuto una buona partecipazione, in particolare quelle di incontro fra aziende e studenti/laureati.	100%
4	Studenti Caregiver: sperimentazione piani di accoglienza e supporto per miglioramento qualitativo della vita accademica	Sperimentazione di piani individualizzati di accoglienza e supporto per gli studenti caregiver registrati, basati su analisi delle necessità	A	ST - Servizi e sport FO - Formazione PIAQ 2025-27: Obiettivo VP1	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l’inclusività e l’accesso all’istruzione universitaria FO.4 Favorire l’efficace fruizione dell’offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati	Numero di studenti caregiver che si rivolgono al servizio	nd	>1	10%	Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA DIAQ -Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ Staff di Direzione (Ufficio Comunicazione)	Riconoscimento della figura dello studente caregiver. Garanzia di supporti concreti nella conciliazione degli impegni di cura con lo studio universitario. Prevenzione dell’abbandono degli studi.	6	L’obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%) attraverso l’implementazione di un modello di supporto mirato, strutturato per bilanciare le esigenze di cura con i tempi e i carichi della vita accademica. Interventi realizzati: Sono stati portati a compimento 6 interventi diretti. Azioni di consolidamento: Oltre alla mappatura e ai colloqui individuali avviati nella fase intermedia, la sperimentazione ha permesso la redazione di piani personalizzati che includono tutoraggio dedicato e accesso facilitato ai servizi di supporto psicologico. Nota critica: La Direzione conferma l’impegno nel favorire l’emersione del fenomeno, contrastando le difficoltà legate allo stigma o alla privacy che possono limitare le registrazioni dei potenziali aventi diritto	100%

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione			Direzione Servizi agli Studenti (DSS)								
Dirigente			Paolo Grasso								
Data compilazione:			07/04/2026								

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
5	Studenti con BES - Bisogni Educativi Speciali: sperimentazione piani individualizzati di accoglienza e supporto	Sperimentazione di piani individualizzati di accoglienza e supporto per gli studenti BES, basati su analisi delle necessità. Rafforzamento dei servizi di tutorato specializzato. Garanzia di accesso a strumenti digitali e adeguata fornitura di materiali didattici accessibili. Formazione dei tutor alla pari.	A	ST - Servizi e sport FO - Formazione PIAQ 2025-27: Obiettivo VP1	ST.1 Migliorare i servizi agli studenti per garantire l'inclusività e l'accesso all'istruzione universitaria FO.4 Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli Studenti per migliorarne i risultati	Numero di studenti BES che si rivolgono al servizio	nd	>1	10%	Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ Staff di Direzione (Ufficio Comunicazione)	Adozione di un approccio sistemico ed integrato con le strutture didattiche capaci di rispondere con efficacia alle diverse esigenze di apprendimento, creando un ambiente accademico aperto, accogliente ed accessibile a tutti.	53	L'obiettivo è stato pienamente conseguito (100%) con la realizzazione di un totale di 53 interventi specifici. Modello di supporto: È stato attuato un sistema integrato di supporto basato sull'analisi puntuale delle necessità emerse dai colloqui individuali. Servizi erogati: Sperimentazione e redazione di piani individualizzati di accoglienza. Rafforzamento dei servizi di tutorato specializzato e formazione dei tutor alla pari. Garanzia di accesso a strumenti digitali e fornitura di materiali didattici accessibili. Sviluppi futuri: Dato il successo della sperimentazione, l'obiettivo è considerato in continuità per i prossimi anni accademici, mantenendo l'attenzione sulla sensibilizzazione per favorire l'emersione delle richieste di supporto.	100%
6	Progetto Unitesi <i>Prosegue dal 2023</i> <i>L'obiettivo sarà approfondito nel breve periodo con opportune valutazioni di contesto. È possibile una sua rimodulazione in termini di azioni richieste alle tre strutture partecipanti e una revisione dei pesi percentuali, degli indicatori e target.</i>	Trasferimento delle tesi magistrali e a ciclo unico dell'Università di Modena e Reggio Emilia dalla piattaforma MoreThesis a due sistemi distinti: Esse3 per l'archiviazione e la conservazione dei documenti, e Unitesi per la gestione dei metadati descrittivi e dei testi integrali: a) inserimento tesi in esse3 Procedura di deposito e approvazione della tesi; b) pubblicazione tesi Gestione della tesi dopo il conseguimento del titolo.	P			Passaggio dal sistema MoreThesis al nuovo sistema ESSE3/Unitesi	NO	SI	10%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	Supporto tecnico sul sistema ESSE3 Supporto alla reingegnerizzazione sistema di pubblicazione tesi di laurea	SI	In merito all'obiettivo del punto a) inserimento tesi in esse3 Procedura di deposito e approvazione della tesi, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%; il laureando o la laureanda inseriscono in esse3 la tesi definitiva in formato PDF/A. La tesi viene approvata oppure rifiutata dal Relatore. In merito all'obiettivo del punto b) pubblicazione tesi Gestione della tesi dopo il conseguimento del titolo, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Dopo la chiusura della domanda di laurea per conseguimento titolo la tesi viene inviata in automatico (non serve alcun intervento di un operatore) su UnimoreTesi. Il laureando o la laureanda, in accordo con il proprio relatore, dichiarano in esse3 se la tesi è visibile a tutti, oppure lo sarà dopo un periodo di embargo (12,18 o 24 mesi) oppure la tesi sarà segretata e rimarranno visibili solo i metadati (titolo, parole chiave, riassunto). Il portale UnimoreTesi è stato configurato da Cineca secondo il layout fornito dal nostro Ateneo e le tesi sono visibili da settembre 2025. Nei prossimi anni la Direzione Informatica procederà al trasferimento delle tesi archiviate in Morethesis su UnimoreTesi.	100%
7	Coordinamento del supporto amministrativo alle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti	Coordinamento del supporto amministrativo al Centro multidisciplinare per la formazione degli insegnanti. Gestione dell'Ufficio di Formazione Insegnanti (aperto all'utenza). Gestione delle pratiche amministrative relative ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità	A	FO - Formazione PIAQ 2025-27: Obiettivo VP1	FO.1 Rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali	Percentuale di richieste gestite / ricevute		100%	15%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ DESU - Dip.to Educazione e Scienze Umane FACOLTA'DI MEDICINA	DIAQ: Supporto informatizzato DESU: supporto amministrativo FACOLTA': supporto amministrativo	100%	Al 31.12.2025 risultano svolti gli esami finali dei percorsi abilitanti per docenti delle scuole secondarie superiori. Hanno conseguito il titolo di abilitazione n. 393 studenti. Al 31.12.2025 risultano pervenute n. 223 candidature per il Corso sostegno X CICLO, e risultano immatricolati n. 139 studenti.	100%
									95%					

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
----	------------------	---------------------------------	--------------	-----------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--------	------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Direzione			Direzione Servizi agli Studenti (DSS)								
Dirigente			Paolo Grasso								
Data compilazione:			07/04/2026								

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	5%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria		100%		100%
									5%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025									
Direzione		Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità (DT)							
Dirigente		Stefano Savoia							
Data compilazione:		19/03/2025							

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (siglo)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Realizzazione del nuovo edificio denominato "Nuovi Istituti Biomedici" (Modena)	Anno 2025: completamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e approvazione del progetto (a seguito delle indicazioni formulate dal CdA). Anno 2026: attivazione procedura di gara, progettazione esecutiva e inizio lavori	P	ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Consegna del PFTE rimodulato a seguito delle indicazioni del CdA (settembre 2025) (SI/NO)	NO	SI	25%	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Definizione procedure di gara e pubblicazione bando (assegnato obiettivo specifico)	SI	Il PFTE è stato elaborato ma a novembre 2024 è stata presentata una nuova proposta di PPP. La nuova proposta di PPP è stata rigettata dal CDA il 28/10/24 . Il budget per realizzare tutto l'edificio è stato individuato solo a Ottobre 2025.	100%
2	Ristrutturazione di una porzione del Rettorato	Adeguamento edilizio e impiantistico di una porzione della sede centrale di Modena (Rettorato). Anno 2025: Bando di progetto	P	PIAO 2025-27: Obiettivo VP4		Bando di progetto entro i limiti temporali del DM MUR (1274 linea e) (SI/NO)	NO	SI	25%	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Definizione procedure di gara e pubblicazione bando (assegnato obiettivo specifico)	SI	Completato il PFTE e pubblicato il bando di gara entro i termini previsti dal DM 1274/21, linea E	100%
3	Nuova ala per aule e sale studio nel Dipartimento di Economia Marco Biagi	Il progetto prevede la messa a disposizione di una nuova ala dedicata ad aule e studi per le esigenze del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" nell'edificio ex-Foro Boario. La gara di appalto è conclusa e l'aggiudicazione è avvenuta a luglio 2024. Scadenza per messa a disposizione di nuova ala è stata spostata a inizio 2026.	P	ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Coordinamento e monitoraggio dei lavori (con SAL entro 30 giugno e 31 dicembre) (SI/NO)	NO	SI	25%			SI	I lavori sono iniziati ed è stato redatto il primo SAL	100%
4	Avanzamento dei lavori nei vari progetti avviati	1) Nuovo padiglione aule al Campus Ingegneria "Enzo Ferrari": direzione dei lavori. Nuovo bando di gara pubblicato a luglio 2024. Inizio lavori: fine 2024. Fine lavori: entro 18 mesi dall'inizio. 2) Palazzina DISMI a RE – nuovo padiglione aule e laboratori Campus S. Lazzaro a RE: avvio dei lavori 3) Riqualificazione energetica: realizzazione di interventi di efficientamento energetico (installazione pannelli fotovoltaici nelle sedi di via Campi (Campus Scientifico) e di Ingegneria di Modena) 4) Ristrutturazione di porzione dell'immobile occupato da ex Dipartimento di Scienze geologiche in via Sant'Eufemia a Modena La conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'ala prospiciente via Vescovo Leodoino è prevista per la primavera 2025 5) Completamento lavori per aule di Matematica 6) Nuovo polo Unimore a Carpi (MO): completamento degli allestimenti	P	ED - Edilizia	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi ED.3 Aggiornare il Piano Energetico di Ateneo e implementare politiche di risanamento ed efficientamento energetico	Coordinamento e monitoraggio dei lavori (con SAL entro 30 giugno e 31 dicembre) (SI/NO)	NO	SI	5%			SI	Le tempistiche risultano rispettate	100%
5	Lavori di restauro al seminario vescovile - Lotto B- Attivazione di ala destinata a Scienze Infermieristiche (RE)	Anno 2025: predisposizione del PFTE per l'allestimento finalizzato a stimare il budget da assegnare. Anno 2026: predisposizione del progetto esecutivo per la gara di fornitura degli allestimenti	P	ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.1 - Incrementare gli spazi dedicati a didattica e ricerca, anche con nuovi interventi edilizi	Predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (SI/NO)	NO	SI	5%	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Definizione procedure di gara e pubblicazione bando	SI	IL PFTE è stato consegnato a Dicembre 2025	100%
6	Realizzazione di nuovi studentati a Modena (edificio Bonacorsa ed edificio San Barnaba)	Attivare la progettazione esecutiva e avviare un cantiere per i nuovi studentati Bonacorsa e San Barnaba. Anno 2025 Attivazione del contratto di appalto per l'edificio San Barnaba. Attivazione gara per appalto integrato edificio Bonacorsa. Anno 2026 Stipula contratto di gara per appalto integrato edificio Bonacorsa.	P	ED - Edilizia PIAO 2025-27: Obiettivo VP4	ED.2 - Incrementare il numero di alloggi a disposizione degli studenti e dei ricercatori	1) Stipula contratto di appalto edificio San Barnaba (SI/NO) 2) A seguito di parere della Soprintendenza: attivazione gara per appalto integrato edificio Bonacorsa (SI/NO)	1) NO 2) NO	1) SI 2) SI	5%	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Definizione procedure di gara e pubblicazione bando. Si veda obiettivo specifico assegnato alla struttura.	1) SI 2) NO (cause esterne)	1) Il progetto San Barnaba è stato appaltato. Nel 2026 si prevede l'inizio dei lavori. 2) Per il progetto Bonacorsa il PFTE è stato ultimato a giugno 2025 e sono state ottenute tutte le autorizzazioni. Il budget per procedere ad approvarlo e alla messa a bando della gara d'appalto è stato assegnato solo a novembre 2025. Non sé potuto bandire rispettando l'obiettivo per cause non imputabili alla Direzione Tecnica .	100%
									90%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025									
		Direzione	Direzione Tecnica, Edilizia, Facility Management e Sostenibilità (DT)						
		Dirigente	Stefano Savoia						
		Data compilazione:	19/03/2025						

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	4%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria				
2	2.PARTECIPATO) Partecipazione al monitoraggio degli obiettivi della PRO3	Trasmissione dati richiesti da DIAQ nell'ambito del monitoraggio degli obiettivi e delle azioni del progetto di Ateneo presentato per la PRO3 (Fondo di premialità, mobilità PTA, spazi per la didattica, etc.)". Per ogni obiettivo le Direzioni coinvolte, a seconda della rispettiva competenza, analizzano il processo insieme con la DIAQ e definiscono regolamenti/atti per la realizzazione del target	P			% di dati trasmessi / richiesti		100%	2%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ				
3	3.PARTECIPATO) Upgrading dell'infrastruttura di Ateneo	Gestione delle attività di competenza per il montaggio Sostituzione delle antenne WiFi divenute obsolete a seguito di installazione di nuovi controller. Allestimento delle strutture dell'Amministrazione centrale e laboratori con Thinclient.	P			% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ				
4	4.PARTECIPATO) Accrescere la fruibilità dei documenti di salute e sicurezza sul lavoro	Elaborazione e trasmissione dati e informazioni necessarie per i contenuti dei documenti di salute e sicurezza sul lavoro (DVR, PEE, GSA, planimetrie, scheda mansioni, audit interni, procedure/istruzioni operative, piani di emergenza ed evacuazione).	P	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	% di richieste di dati soddisfatte / totale ricevute		100%	2%	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione				
									10%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025															
Unità in Staff alla Direzione Generale				Ufficio Relazioni Internazionali (RELINT)											
Responsabile				Barbara Villani											
Data compilazione:				23/03/2026											
OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA															
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE			F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Gestione di Blended Intensive Programme <i>Prosegue dal 2024</i>	Organizzazione e realizzazione di BIP (UNIMORE coordinatore e/o partner): pubblicazione bando di assegnazione fondi ai Dipartimenti per l'organizzazione di BIP coordinati da UNIMOREe assegnazione fondi e gestione studenti partecipanti a BIP coordinato da altro ateneo (UNIMORE Partner)	P	IN - Internazionalizzazione	IN.1 Favorire l'internazionalizzazione della didattica nei corsi di studio e dei corsi di dottorato	N. BIP realizzati	17	+2	20%	Dipartimenti	Presentazione delle proposte e pubblicazione bandi		25	Nel corso del 2025 i dipartimenti hanno partecipato a 25 proposte di BIP di cui 21 coordinati da Atenei stranieri e 4 BIP sono stati coordinati da UNIMORE. Tra i 21 BIP a cui Unimore ha aderito come partecipante, 13 sono stati realizzati con partner dell'Alleanza UNIGreen. Nel caso di BIP partecipati, i Dipartimenti coinvolti sono: CHIMGEO, DIF, GIURISPRUDENZA, DEMB, DSLC, DSV, DCE, DISMI, DESU e il CdL Salute e Sport. Essendo BIP coordinati da Atenei stranieri, l'ufficio ha supportato i dipartimenti nella definizione dei bandi di selezione fornendo lo schema di bando, ha provveduto alla pubblicazione delle graduatorie degli studenti selezionati, al pagamento delle borse. Il totale degli studenti che ha partecipato a questi BIP è di 111. L'Ateneo ha coordinato anche 4 BIP: 3 del Dipartimento DCE ed 1 del DSV, in questo caso sono stati trasferiti i fondi al dipartimento per l'organizzazione del BIP e sono stati gestite le mobilità degli studenti incoming (nomination, registrazione degli studenti in ESSE3 e rilascio del transcript of records) A sostenimento delle proposte presentate, al fine di definire le procedure relativa al bando di selezione degli studenti e definizione delle graduatorie, sono stati realizzati tanti incontri formativi quante sono state le proposte di BIP pervenute al fine di fornire supporto ai dipartimenti in fase di progettazione e gestione.	100%
2	Supportare la partecipazione dell'Ateneo all'European University Network "UNIGREEN"	Monitoraggio delle attività svolte dai singoli WP e definizione della documentazione a supporto della rendicontazione intermedia	A	IN - Internazionalizzazione	IN.2 Sviluppare il ruolo di Unimore nell'ambito del European University Network (EUN) Unigreen	Predisposizione e invio al coordinatore della documentazione richiesta entro i termini stabiliti (SI/NO)			SI	20%	DRT - Direzione Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Supporto alla progettazione internazionale del Network di UNIGREEN per implementare le attività dell'WP3. Partecipazione al JRC e implementazione delle attività del WP6.	5	Nell'ambito dell'alleanza europea UNIGreen, si è proceduto ad un'attività di monitoraggio interna per verificare lo stato dell'arte dei vari Work Packages (WP). Tale attività è stata fatta attraverso 2 riunioni con cadenza semestrale a cui hanno partecipato i referenti locali dei WP che hanno illustrato lo stato di avanzamento delle attività di propria competenza, il grado di avanzamento dei deliverables. In occasione della rendicontazione intermedia (febbraio 2025), si è proceduto alla predisposizione del report finanziario con un'analisi puntuale delle spese sostenute, compreso il costo del personale coinvolto. A fronte della rendicontazione intermedia presentata dal coordinatore alla Commissione Europea, il report è stato approvato e il coordinatore ha provveduto a inviare a ogni partner la parte di finanziamento intermedio spettante (40%). Ad Aprile del 2025 l'Alleanza è stata sottoposta ad una valutazione intermedia da parte della Commissione Europea e pertanto l'ufficio ha fornito tutti i dati necessari per dimostrare lo stato degli indicatori di progetto.	100%
3	Programmazione triennale MUR: supporto alle azioni per la mobilità internazionale del PTA nell'ambito del programma ERASMUS+	Periodi di formazione o job shadowing all'estero per acquisire nuove competenze, confrontarsi con pratiche innovative e migliorare le capacità linguistiche. L'azione è stata presentata nell'ambito della programmazione triennale MUR 2024-26 (az. E3). Se il programma di Ateneo sarà approvato l'obiettivo verrà portato avanti e continuerà anche nel 2026	P	IN - Internazionalizzazione		N. PTA in mobilità	8	> 8	15%					Nel 2025 è stata realizzata 1 sola mobilità in quanto il bando è stato pubblicato a ottobre 2025 a seguito della comunicazione MUR del 6/8/2025, circa l'approvazione del DM 561/2025 con il quale è stata disposta l'ammissione a finanziamento dei programmi presentati dalle Università in attuazione alle linee di indirizzo della Programmazione 2024/26. (CdA del 4/09/2025). 1 Il bando prevede due finestre temporali: primo round con presentazione delle candidature entro il 1° settembre per mobilità da realizzarsi entro il 31 marzo 2026; il round con presentazione delle candidature entro il 10 febbraio 2026 per mobilità da realizzarsi entro il 31 luglio 2026. Al momento sui due round sono pervenute n. 26 candidature di cui 6 già realizzate e le prossime si realizzeranno, salvo imprevisti legati anche all'attuale condizione geopolitica, entro luglio 2026.	<100% (cause esterne)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025																
Unità in Staff alla Direzione Generale					Ufficio Relazioni Internazionali (RELINT)											
Responsabile					Barbara Villani											
Data compilazione:					23/03/2026											
OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA																
	A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE			F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target	
4	Progetti PNRR TNE - Attività transnazionali	Attività di consulenza, supporto tecnico e verifica del corretto andamento delle fasi realizzative e gestionali dei progetti PNRR TNE (preparazione dei documenti amministrativi necessari previsti dall'ente finanziatore, supporto alla predisposizione dei bandi di mobilità incoming e outgoing). Partecipazione a riunioni periodiche per la valutazione dello stato di avanzamento. Anno 2026: supporto nelle fasi di rendicontazione	P			N. progetti supportati / approvati		100%	10%	DIEF - Dip.to Ingegneria Enzo Ferrari VITA - Dip.to Scienze della Vita	Gestione del finanziamento nel rispetto delle attività previste dal progetto		2 su 2 = 100%	L'Ateneo ha presentato due candidature nell'ambito dell'Avviso MUR per la concessione di finanziamento destinati ad azioni transnazionali – TNE (PNRR). I progetti, entrambi approvati, sono: 1) GPS – Green Pink coordinato dall'Università di Foggia con la partecipazione di Unimore - Dipartimento di Scienze Vita – responsabile scientifico prof. Enrico Francia 2) ACHIEVE IT – coordinato dall'Università di Parma con la partecipazione di Unimore – Dipartimento DIEF – responsabile prof. Alessandro Capra. Sul progetto GPS, l'Ateneo ha ottenuto un finanziamento di 153.320 euro e sul progetto ACHIEVEIT di euro 266.803. L'ufficio si è preoccupato, oltre che di supportare i responsabili nelle fasi di presentazione delle proposte, anche di predisporre i documenti necessari per l'ottenimento del finanziamento da parte del coordinatore (Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva per enti pubblici ex art. 22, par. 2, lett. d) reg. (UE) 2021/241; dichiarazione di assenza del conflitto di interessi; dichiarazione di assenza di doppio finanziamento). Inoltre, ha predisposto, con l'ufficio bilancio, la richiesta di apertura contabile del progetto su UGOV per l'accertamento contabile del finanziamento. L'ufficio ha poi continuato con l'attività di supporto tecnico ai due dipartimenti coinvolti: trattandosi di due progetti di mobilità internazionale per studenti e staff, sono state fornite tutte le informazioni utili al dipartimento per la gestione dei bandi di selezione degli studenti sia incoming che outgoing (selezione, nomination, attribuzione del finanziamento, predisposizione dei learning agreement e dei transcript of records) e dei docenti in mobilità. L'ufficio ha supportato nelle fasi di rimodulazione del budget e rendicontazione intermedia soprattutto nel caso del progetto GPS.	100%	
5	Digitalizzazione del programma Erasmus+: avvio sperimentazione	Fase di sperimentazione interna, con avvio della digitalizzazione dei Learning Agreement attraverso l'implementazione del modulo di mobilità internazionale Esse3 e apertura EXP OLA	A			Numero Dipartimenti coinvolti nella fase iniziale di sperimentazione interna	nd	Almeno 1	15%	Dipartimenti	I Dip.ti coinvolti nella fase di sperimentazione saranno chiamati a testare il learning agreement online, su Esse3			La sperimentazione è stata fatta con i seguenti Dipartimenti: Studi linguistici e culturali, Scienze e Metodi dell'ingegneria e Comunicazione ed Economia . Sono state rilevate e risolte alcune criticità. L'ufficio partecipa ad un gruppo di lavoro e confronto sull'argomento costituito dall'Agenzia Nazionale e a cui partecipa anche il SIA. Nell'estate del 2025 erano previsti dei webinar con CINECA per illustrare soprattutto alle istituzioni che ancora non hanno implementato OLA gli ultimi aggiornamenti e dare indicazioni utili ai fini del passaggio a OLA. CINECA ha rinviato i webinar a data non ancora pervenuta.	100%	
6	Expo Osaka 2025	Attività di consulenza, supporto tecnico e verifica del corretto utilizzo delle risorse su progetti approvati	A			N.progetti supportati / approvati	0	100%	5%	Dipartimenti	gestione del finanziamento nel rispetto delle attività del progetto		1 su 1 = 100%	L'ufficio è stato coinvolto per la prima volta nell'attività di EXPO a cui Unimore partecipa da tempo. Il progetto coordinato dall'Università di Ferrara con la partecipazione di tutti gli Atenei dell'Emilia-Romagna ha come responsabile scientifico il prof. Capra. L'ufficio ha partecipato ad alcuni incontri con il partenariato in vista della predisposizione della candidatura e della gestione tecnica del finanziamento. Ha fornito supporto tecnico al DIEF a cui è stato assegnato il finanziamento, nelle fasi di verifica dell'accordo di partenariato e di rimodulazione del budget come richiesto dal coordinatore (Università di Ferrara). Il finanziamento è stato destinato principalmente alla preparazione prodotti da presentare in Giappone e alle missioni dei docenti.	100%	
									85%							
OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA																
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo			Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target	
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	p			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria			100%	Tutte le fatture pervenute (IWD,Docsys, NAFSA, EAIE, UNigreen) sono state trasmesse alla DEF nei tempi stabiliti	100%	

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025															
Unità in Staff alla Direzione Generale				Ufficio Relazioni Internazionali (RELINT)											
Responsabile				Barbara Villani											
Data compilazione:				23/03/2026											
OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA															
	A) OBIETTIVO			B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE			F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
2	2.PARTECIPATO) Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024	Con riferimento al processo Gestione contabile dei ricavi derivanti da attività di ricerca istituzionale : -individuazione dei potenziali rischi corruttivi insiti nei processi di rispettiva competenza -analisi e valutazione dell'adeguatezza degli strumenti di contenimento del rischio individuato. -proposta di eventuali nuove misure di contenimento del rischio.	P	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute			100%	5%	UCD - Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di gestione		nd	L'Ufficio non è stato coinvolto	nd
									15%						

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Unità in Staff alla Direzione Generale				Ufficio Legale (LEG)							
Dirigente				Lorenzo Canullo							
Data compilazione:				18/03/2026							

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Garantire l'assistenza giuridica a Organi e strutture dell'Ateneo	Formulazione di pareri su richiesta degli Organi e delle strutture dell'Ateneo	A			Tempo medio di risposta (in gg)	<10 giorni	<10 giorni	10%			<10 giorni	Sono stati resi 47 pareri entro 10 giorni, a favore degli Organi e delle strutture dell'Ateneo	100%
2	Verifica convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	Su richiesta dei Dipartimenti, analisi legale di tipologie particolari di contratti. Verifica dei testi di contratto e negoziazione delle clausole con controparte. Risoluzione stragiudiziale derivante dall'interpretazione ed esecuzione dei contratti. Recupero stragiudiziale e giudiziale delle somme	A			1) Numero di pareri formulati 2) Ammontare dei crediti recuperati		1) almeno 5 2) ≥ 20.000€	10%			1) 8 2) > 20.000 €	In merito ai crediti recuperati al 31.12.2025: 104.001 € + 18.000 € versati dal MUR a titolo di cofinanziamento PNRR borsa di dottorato e, in termini di risparmio, 381.112 € per accoglimento istanza in autotutela e contenzioso pendente a fronte di una sanzione irrogata da AE per tardiva presentazione di imposta di bollo.	100%
3	Garantire i servizi legali per l'utenza interna ed esterna	Mantenimento dell'attuale livello e quantitativo dei servizi erogati all'utenza. Gestione contenzioso	A			Numero di cause con esito positivo	54	Delta > 0 rispetto al 2024 (a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite)	65%			79	N. 79 cause con esito positivo. Nel 2025 sono stati incardinati n. 22 contenzioni che l'Ufficio Legale gestisce unitamente a quelli incardinati negli anni precedenti e ancora pendenti.	100%
4	Garantire il supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.	Supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie, con particolare attenzione alle problematiche fiscali relative ai contratti per conto terzi, stipulati dall'area ingegneristica, in termini d'innovatività della ricerca e credito d'imposta.	A			a) Numero di soluzioni transattive proposte b) Tempi di risposta (al netto di riscontri interni o esterni)	a) 3 b) < 3 mesi	a) delta > 0 rispetto al 2024 b) delta ≤ 3 mesi, a parità di numero di contenzioso gestito o in proporzione al numero di cause gestite	10%			a) 5 b) < 3	Nel 2025 proposte n. 5 soluzioni transattive) Le pratiche sono state evase (al netto dei riscontri interni e/o esterni) entro 3 mesi.	100%
									95%					

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	5%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	100%		100%
									5%				

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Unità in Staff alla Direzione Generale				Staff di Direzione (STAFF)							
Responsabile				Serena Maria Benedetti							
Data compilazione:				23/03/2026							

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENE0 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Regolamento per l'uso del logo e la concessione del patrocinio di Unimore: presentazione del nuovo regolamento agli Organi	Predisposizione di una proposta di testo con la Commissione nominata dal Rettore e approvazione da parte degli organi di governo. L'obiettivo prosegue dal 2024	A	OR - Organizzazioni	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Presentazione della proposta del nuovo regolamento agli OOAA entro il 30.10.2025 (SI/NO)	NO (realizzata la bozza di testo da sottoporre al gruppo di lavoro nominato da Senato e CdA di dicembre)	SI	5%			SI	Il Regolamento è stato approvato dal Senato (29.09.2025) dopo aver ricevuto il parere favorevole del Cda (25.07.2025). Pubblicato all'albo ed entrato in vigore (come richiesto dagli organi) l'01.12.2025	100%
2	Realizzazione della pagina web dello Staff di Direzione - sede di Reggio Emilia per la gestione degli eventi in Palazzo Dossetti	Predisposizione di una pagina web dedicata alle attività dello Staff di Direzione - sede di Reggio Emilia in merito alla realizzazione di eventi da parte di esterni nella sede di Palazzo Dossetti	A	OR - Organizzazioni	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Realizzazione della pagina entro il 30.10.2025 (SI/NO)	0	SI	20%			SI	La pagina è stata realizzata e messa online (https://www.unimore.it/it/ateneo/Staff-di-Direzione-Sede-di-Reggio-Emilia)	100%
3	Realizzazione di un nuovo magazine di Unimore	Realizzazione di un nuovo magazine integrato nell'attuale sito gestito da CINECA	A	OR - Organizzazioni	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	Realizzazione del nuovo magazine entro il 31.12.2025 (SI/NO)	NO	SI	50%	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ	Definizione delle attività in capo a CINECA	NO (cause esterne)	L'obiettivo, inizialmente previsto per il 2025, è stato modificato nella tempistica a causa dell'impossibilità di Cineca di realizzare il prodotto entro l'anno. Sono stati conclusi solo gli studi di fattibilità. La comunicazione sul posticipo del target è contenuta nella mail del 03.11.2025: "... con riferimento all'obiettivo 3) Realizzazione di un nuovo magazine di Unimore, devo purtroppo chiedere di modificare il risultato previsto ("Realizzazione del nuovo magazine entro il 31.12.2025"). Cineca, infatti, nell'ultimo incontro, ha fatto sapere di non riuscire a realizzare il prodotto entro l'anno, a causa di altre attività urgenti pianificate per Unimore. Il nuovo Magazine potrà essere realizzato e testato solo entro il primo semestre 2026. A fronte di ciò, il risultato atteso potrebbe essere modificato in: "Studio di progetto, verifica fattibilità e definizione di step di realizzazione".	< 100% (cause esterne)
									75%					

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	1.PARTECIPATO) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10%	DEF -Direzione Economico-Finanziaria		100%		100%
2	2.PARTECIPATO) Realizzazione dell'“Orientamento attivo nella transizione scuola-università” prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) <i>Prosegue dal 2022</i>	Realizzazione video interviste agli studenti per modulo 1	P			N. video interviste realizzate / n. programmate		100%	10%	DSS - Direzione Servizi agli studenti		100%	4 realizzate su 4 programmate	100%
3	3.PARTECIPATO) Studenti Caregiver: sperimentazione piani di accoglienza e supporto per miglioramento qualitativo della vita accademica	Gestire la comunicazione dell'iniziativa	A			% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	3%	DSS - Direzione Servizi agli studenti		100%		100%
4	4.PARTECIPATO) Studenti con BES - Bisogni Educativi Speciali: sperimentazione piani individualizzati di accoglienza e supporto	Gestire la comunicazione dell'iniziativa	A	OR - Organizzazioni	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	% di richieste di partecipazione all'obiettivo gestite / richieste ricevute		100%	2%	DSS - Direzione Servizi agli studenti		100%		100%
									25%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025												
Unità in Staff alla Direzione Generale				Ufficio di Coordinamento direzionale e controllo di gestione (UCD)								
Responsabile				Giuseppina Toselli								
Data compilazione:				18/03/2026								

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEIO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Progetto "Controllo di gestione" <i>Prosegue dal 2023</i>	Obiettivo che prosegue dal 2023 e che, dopo la presentazione del progetto al DG e al CdA, ha visto nel 2024 lo sviluppo dei criteri di analisi dei costi d'imputare alle Unità Organizzative intermedie e finali. Nel 2025 saranno analizzati e formulati i criteri utili all'imputazione dei ricavi alle Unità organizzative definite ai fini della realizzazione del progetto. Il progetto sarà completato con l'analisi dei ricavi, la definizione dei criteri di ripartizione, l'imputazione dei ricavi alle strutture e l'implementazione del gestionale anche lato "Ricavi". Il risultato finale delle analisi svolte sarà sottoposto all'esame del DG e del CdA.	P	AQ – Assicurazione della Qualità	AQ.1 Aumentare la diffusione della cultura della qualità presso il PTA	Presentazione al DG del progetto complessivo (con l'uso del gestionale CINECA "Controllo di gestione") (SI/NO)	NO	SI	25%				Nel secondo semestre 2025 è stato completato il lavoro di definizione e applicazione dei criteri relativi all'imputazione dei ricavi 2024 alle Strutture oggetto di analisi ed è stata completata la presentazione al Direttore Generale.	100%
2	Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024 e mappatura e valutazione rischio di nuovo processo	Completare la valutazione del rischio corruttivo dei processi la cui mappatura analitica si è conclusa prima del 2024, in particolare si tratta dei seguenti processi: 1) Gestione contabile dei ricavi derivanti da attività di ricerca istituzionale 2) Gestione dell'attività commerciale dell'Ateneo e ripartizione dei relativi proventi Mappatura del processo e valutazione del rischio di 3) Contratti pubblici di Appalto	P	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi	1) N. processi di cui si è valutato il rischio corruttivo (su 4 mappati prima del 2024) 2) N. nuovi processi mappati e valutati (con riferimento al rischio)	1) 2 2) nd	1) 3 2) 1	15%	Direzioni e Uffici in staff coinvolti nei processi; 1) DEF - Direzione Economico-Finanziaria; DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione RELINT - Relazioni Internazionali Dipartimenti 2) DEF - Direzione Economico-Finanziaria 3) DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	Individuazione dei potenziali rischi corruttivi insiti nei processi di rispettiva competenza. Analisi e valutazione dell'adeguatezza degli strumenti di contenimento del rischio individuato. Proposta di eventuali nuove misure di contenimento del rischio.	1) 4 2) 1	Da settembre a dicembre 2025 sono stati valutati i rischi corruttivi connessi ai due processi mappati nel 2024 e non ancora valutati, per cui è stato raggiunto il target inizialmente fissato a 4 processi. Inoltre, è stato mappato e valutato il rischio legato al processo di Affidamento diretto negli Appalti di Beni, Servizi e Lavori.	100%
3	Supporto alle strutture decentrate che partecipano alla realizzazione dei progetti PNRR	Supporto amministrativo e contabile alle strutture decentrate che gestiscono finanziamenti PNRR per la corretta gestione dei budget di competenza e cura della rendicontazione delle spese sostenute mediante implementazione delle piattaforme di rendicontazione messe a disposizione dal MUR (piattaforma At WORK e piattaforma GEA)	P	RI - Ricerca	RI.1 Rafforzare le aree strategiche di Ricerca	1) N. risposte fornite/ numero di richieste pervenute 2) Rendicontazione quindicinale delle spese sostenute dalle strutture decentrate (SI/NO)	1) 100% 2) SI	1) 100% 2) SI	15%	Dipartimenti DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	(si veda l'obiettivo specifico assegnato alle singole strutture)	1) 100% 2) SI	Si conferma quanto già indicato per il primo semestre 2025: la rendicontazione delle spese sostenute su progetti PNRR da parte delle Strutture Dipartimentali coinvolte nella gestione di detti progetti viene effettuata quotidianamente, così come il riscontro ai quesiti formulati in merito gestione contabile degli stessi.	100%
4	Nuovo modello di gestione dei Centri interdipartimentali	Supporto amministrativo alla gestione delle procedure annuali di mantenimento dell'accreditamento del Centro H2-Mo.Re. alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna	A	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	1) Numero di rilievi e/o raccomandazioni di natura amministrativo-contabile formulati dalla Regione ER in sede di esame della domanda di mantenimento dell'accreditamento 2) Numero di Centri gestiti	1) 0 2) 1	1) 0 2) 2	20%				L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente, per cause indipendenti dall'Ufficio Coordinamento Direzionale, poiché l'iter di attivazione del Centro Mo.Re.PI.A.Y. si è concluso solo in gennaio 2026 quando, con Decreto Rettoriale Rep.28/2026, ne è stata disposta la costituzione, è stato approvato il relativo Regolamento di funzionamento e sono stati nominati il Direttore e il Vice-Direttore. La procedura di attivazione del Centro CETAMP, ad oggi, non si è ancora completata.	<100% (cause esterne)

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Unità in Staff alla Direzione Generale: Ufficio di Coordinamento direzionale e controllo di gestione (UCD)											
Responsabile: Giuseppina Toselli											
Data compilazione: 18/03/2026											

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
5	Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Coordinamento e realizzazione delle attività di monitoraggio dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali da parte delle strutture dipartimentali	A			Rispetto della tempistica dei monitoraggi sulla gestione delle fatture passive e sulla liquidazione delle stesse (SI/NO)	SI	SI	10%	Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di ricerca con autonomia di budget	Rispetto della normativa vigente in materia di tempistica dei pagamenti dei debiti commerciali	SI	Si conferma quanto già indicato per il primo semestre 2025: sono verificate ogni 15 gg. le fatture passive presenti sul cruscotto della fattura elettronica e vengono segnalate alle Strutture Dipartimentali e ai Centri Interdipartimentali di Ricerca le fatture da gestire, sollecitandone la gestione e il pagamento nei tempi previsti da normativa. Sulla PCC (piattaforma dei Crediti commerciali) vengono monitorate e aggiornate le informazioni relative alla ricezione, alla scadenza e al pagamento delle fatture passive ricevute.	100%
6	Progetto "La contabilità Accrual" Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual	Partecipazione al gruppo di lavoro allargato, nominato dal CdA del 25.10.2024 al fine di pervenire alla realizzazione del progetto. In particolare, il progetto è finalizzato all'introduzione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio accrual per le PA. La riforma prevede l'adozione di un quadro concettuale, standard contabili e un piano dei conti multidimensionale, allineati alle migliori pratiche internazionali. Il gruppo di lavoro allargato ha il compito di analizzare gli ITAS, redigere il nuovo piano dei conti e gestire la formazione di secondo livello, nonché l'implementazione delle modifiche nel sistema gestionale	P			Percentuale di attività realizzate nel 2025 (rispetto alle pianificate)	0%	almeno 80%	15%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	Collaborazione alla realizzazione delle attività pianificate (si veda l'obiettivo specifico assegnato alle singole strutture)	100%	Nel corso del 2025 la partecipazione al Gruppo di Lavoro relativo alla "Contabilità Accrual" ha implicato la partecipazione ai corsi di formazione erogati online dalla RGS su tutti i 18 ITAS e sul Quadro Concettuale, nonché un'attività di analisi tecnica dei contenuti del quadro concettuale, del piano dei conti e dei singoli ITAS introdotti (n. 18 ITAS), al fine di redigere un documento congiunto di analisi dei contenuti dei singoli ITAS dell'applicabilità alla contabilità delle Università e di UNIMORE in particolare, con evidenza di criticità e altre osservazioni circa la piena applicazione dei principi introdotti con la contabilità Accrual. Sono state svolte tutte le attività coordinate e concordate con il Tavolo tecnico.	100%
									100%					

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA – ANNO 2025											
Unità in Staff alla Direzione Generale				Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)							
Responsabile				Claudia Zucchi							
Data compilazione:				27/04/2026							

OBIETTIVI COORDINATI DALLA STRUTTURA

A) OBIETTIVO				B) PIANO TRIENNALE DI ATENEO 2023-2025		C) INDICATORE E TARGET			D) PESO	E) STRUTTURE COINVOLTE		F) RISULTATI RAGGIUNTI		
N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Strutture Ateneo coinvolte (sigle)	Contributo atteso dalle strutture coinvolte	Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	Accrescere le conoscenze e le competenze delle nuove unità di PTA	Affiancamento del nuovo personale nelle attività di ufficio. Accesso alla formazione funzionale al ruolo	A	OR - Organizzazione	OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	Grado di autonomia delle nuove unità di PTA nelle mansioni assegnate	nd	almeno 70%	15%				Una unità di PTA di nuovo ingresso ha raggiunto un'autonomia parziale (50%). L'altra unità di PTA è pienamente autonoma	100%
2	Accrescere la fruibilità dei documenti di salute e sicurezza sul lavoro	Aggiornamento del format di una tipologia di documenti di salute e sicurezza sul lavoro (DVR, PEE, GSA, planimetrie, scheda mansioni, audit interni, procedure/istruzioni operative, etc.) Aggiornamento / redazione dei documenti di salute e sicurezza sul lavoro Stesura della Gestione della Sicurezza Antincendio (GSA) e dei Piani di Emergenza e di Evacuazione (PEE) che riguardano le nuove strutture e/o gli edifici ristrutturati o sottoposti a CPI	P	OR - Organizzazione	OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	1) N. format aggiornati 2) N. documenti redatti ex novo o aggiornati	1) 0 2) 0	1) 2 2) 3	20%	DT - Direzione tecnica, edilizia, facility management e sostenibilità	Dati e informazioni necessarie per i contenuti dei documenti	1) 2 2) 3		100%
3	Accrescere la cultura della salute e sicurezza del lavoro in Ateneo	Incontri programmati con ALP e Direttori	P	OR - Organizzazione	OR.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna di Unimore	N. incontri organizzati	0	2	15%			2		100%
4	Sviluppare una sezione di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	1) Costituzione di archivi informatizzati 2) Pianificazione, programmazione, organizzazione e realizzazione di corsi ex novo o di aggiornamento per: -Direttori e Dirigenti -ALP -AGEA -APS -BLSD -Lavoratori	P	OR - Organizzazione	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale	1) N. archivi informatizzati creati 2) N. corsi realizzati	1) 0 2) 0	1) 2 2) 5	20%			1) 2 2) 5		100%
5	Migliorare la gestione dei rifiuti speciali in Ateneo, aggiornando e diffondendo le nuove procedure	1) Formazione necessaria per gli Addetti Locali ai Rifiuti per: -l'utilizzo del nuovo sistema informativo di tracciabilità dei rifiuti (RENTRI) -l'utilizzo di un applicativo di interoperabilità tra RENTRI e utente 2) Migliorare la tracciabilità dei rifiuti speciali pericolosi con il sistema RENTRI	A	OR - Organizzazione SO - Sostenibilità	OR.2 Promuovere la trasformazione digitale dei processi OR.4 Potenziare le attività di formazione rivolte al personale SO.1 Implementare le politiche di Sviluppo Sostenibile PIAO: partecipazione alla redazione del Bilancio di sostenibilità dell'Ateneo	N. corsi realizzati	0	7	15%	Tutte le sedi di Unimore	Acquisizione dell'operatività sul registro elettronico del Ministero dell'Ambiente	7		100%
									85%					

OBIETTIVI COORDINATI DA ALTRA STRUTTURA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione / Attività previste	Durata (A/P)	Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore (metrica)	Valore iniziale 2024	Target finale (2025)	Peso %	Struttura che coordina l'obiettivo		Valore indicatore al 31.12.2025	Dettaglio risultati raggiunti	Grado raggiungimento target
1	1.PARTECIPATO] Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	Collaborazione alle fasi di pagamento delle fatture nei tempi e secondo le modalità definite dalla Direzione Economico-Finanziaria	P			% di fatture trasmesse alla DEF entro 15 giorni dalla ricezione		100%	10%	DEF - Direzione Economico-Finanziaria		100%	I pagamenti sono effettuati tutti nei tempi definiti	100%
2	2.PARTECIPATO] Digitalizzazione della gestione degli scatti stipendiali del personale docente	Gestione dati relativi alle ore di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza svolte dai docenti	A	OR - Organizzazione	Obiettivo OR.1 Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento	% dati trasmessi / richieste		100%	5%	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e sviluppo risorse umane		50%	Effettuati incontri con tre aziende (in collaborazione con le Direzioni coinvolte: DIAQ per la parte informatica e DORU per i contenuti della formazione). Attualmente al vaglio di valutazione la soluzione per un utilizzo congiunto.	100%
									15%					

Amministrazione centrale - Performance organizzativa 2024: budget assegnato

Fonte dei risultati: Allegato 5 alla Relazione sulla Performance 2024

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Direzione	DAI - Direzione Affari Istituzionali, Contratti, Gare e Rapporti con SSN	14	15	1) Edilizia: garantire la predisposizione e perfezionamento atti per l'affidamento di lavori per interventi di costruzione o ristrutturazione edifici per la didattica/ricerca e servizi agli studenti (studentati)	30	100%
				2) Edilizia: garantire la predisposizione e il perfezionamento degli atti necessari all'utilizzo di nuovi spazi da destinare soprattutto alle attività didattiche nelle sedi di Modena e Reggio Emilia	15	100%
				3) Garantire il supporto alla implementazione del Piano di riqualificazione energetica	10	100%
				4) Realizzazione di interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR	15	100%
				5)Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	10	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	80

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
8000,0%	100,0%	1.251,51 €	1.251,51 €

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Direzione	DEF - Direzione Economico-Finanziaria	30	33	1) Rispettare le disposizioni normative in tema di tempestività dei pagamenti	30	100%
				2) Riduzione dei tempi di predisposizione della proposta di bilancio d'esercizio 2023	10	100%
				3) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M. 351 e 352 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca	5	100%
				4) Gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su D.M117 e 118 finanziamento PNRR borse di dottorato di ricerca	10	100%
				5) Realizzare interventi a supporto della partecipazione di Unimore alle iniziative del PNRR: gestione contabile e di rendicontazione finanziaria su bandi PNRR	15	100%
				6) Dipartimenti Eccellenti (primo anno 2023 - 2027): gestione centralizzata degli aspetti finanziari e di rendicontazione	5	100%
				7) Gestione contabile dell'applicazione del modello per Contributo unico al Bilancio di Ateneo	2	100%
				8) Supporto alla predisposizione del Piano di Eguaglianza di Genere (GEP) e Bilancio di Genere per la parte finanziaria (secondo anno)	5	100%
				9) Digitalizzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure	3	100%
				10) Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	5	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	90

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
9000,0%	100%	3.128,78 €	3.128,78 €

Amministrazione centrale - Performance organizzativa 2024: budget assegnato

Fonte dei risultati: Allegato 5 alla Relazione sulla Performance 2024

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Direzione	DIAQ - Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e AQ	40	42	1) Preparare/organizzare documentazione per l'Accreditamento	20	100%
				2) Sviluppare e ammodernare l'infrastruttura di Ateneo	10	100%
				3) Organizzare il Piano di Sicurezza Informatica dell'Ateneo	15	100%
				4) Digitalizzare ulteriori processi/procedure	10	100%
				5) Pubblicare il nuovo sito di Ateneo e delle strutture	10	100%
				6) Reingegnerizzare portali a supporto delle strutture		95% cause esterne. Obiettivo non considerato
				7) Organizzazione nuova modalità di configurazione e gestione Unimore Orienta	10	100%
				8) Obiettivo nuovo, da monitoraggio intermedio Partecipazione alla Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" - Università e AFAM pubblici	5	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C	80	

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
8000,0%	100,0%	3.665,14 €	3.665,14 €

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Direzione	DID - Direzione Didattica	9	9	1) Ampliamento dell'offerta formativa di UNIMORE in ambiti strategici attraverso l'accreditamento iniziale di nuovi CdS e sedi decentrate	15	100%
				2) Revisione dell'offerta formativa di UNIMORE e attivazione in conformità ai requisiti previsti dal DM 1154 del 14.10.2021 e del DD 2711/2021	9	100%
				3) Coordinamento e gestione delle attività legate all'adesione di UNIMORE al Progetto FOOD ER	3	100%
				4) Revisione del regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici Obiettivo eliminato dopo il monitoraggio intermedio 2024	3	/
				5) Analisi dei Corsi di Studio che erogano il 50% in più dei CFU necessari per conseguire il titolo di studio	3	100%
				6) Ottimizzazione della pianificazione e gestione dell'offerta formativa post laurea	4	100%
				7) Valorizzare i dottorati di ricerca attraverso la creazione di una unità di coordinamento e di censimento delle attività dei dottorandi anche in rapporto con i partner industriali	8	100%
				8) Valorizzare i dottorati di ricerca e favorire la qualificazione dei dottorandi attraverso la partecipazione a reti di collaborazione nazionali e internazionali	5	100%
				9) Coordinamento e supporto alle iniziative promosse e finanziate dal Ministero per il potenziamento dei dottorati di ricerca tramite i fondi derivanti dal PNRR	12	100%
				10) Attivazione di un joint PHD Program tra i membri dell'Alleanza UNIGREEN entro l'a.a. 2024/25	5	100%
				11) Supporto e predisposizione di linee guida per l'organizzazione di Intensive Courses Obiettivo SOSPESO dopo il monitoraggio intermedio 2024	3	/
				12) Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	10	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C	74	

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
7400,0%	100%	983,33 €	983,33 €

Amministrazione centrale - Performance organizzativa 2024: budget assegnato

Fonte dei risultati: Allegato 5 alla Relazione sulla Performance 2024

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso %	Grado di raggiungimento del target
					A	B
Direzione	DRT - Direzione Ricerca e Terza Missione	22	19	1) Facilitare la partecipazione delle strutture di UNIMORE alle iniziative da realizzarsi nell'ambito del PNRR	25	100%
				2) Valutazione della consapevolezza del personale di ricerca riguardo al tema "valorizzazione e impatto dei risultati nelle iniziative progettuali R&I". Sensibilizzazione rispetto ai diversi approcci a livello nazionale e Europeo.	15	100%
				3) Valutazione intermedia della partecipazione di UNIMORE al programma di finanziamento Europeo della ricerca - Horizon Europe	20	100%
				4) Realizzazione del portfolio delle competenze e delle relazioni	10	100%
				5) Promozione delle iniziative di formazione all'imprenditorialità	10	100%
				6) Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	9	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	89

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura	Budget assegnabile	Budget assegnato
D = SOMMA (A*B)	E = D/C	F	G= E*F
8900,0%	100,0%	2.234,84 €	2.234,84 €

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso %	Grado di raggiungimento del target
					A	B
Direzione	DORU - Direzione Organizzazione, Programmazione e Sviluppo RU	30	27	1) Garantire l'applicazione del nuovo CCNL nell'ambito degli istituti delle relazioni sindacali	7	100%
				2) Garantire l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ateneo (in coerenza con novità ministeriali e il nuovo CCNL)	5	100%
				3) Revisionare il modello di incarichi del personale EP	5	0% cause esterne. Obiettivo non considerato
				4) Welfare integrativo: proposta innovativa	5	100%
				5) Revisione dei Regolamenti di Ateneo (su ambiti di competenza della Direzione)	5	100%
				6) Sostenibilità: garantire il supporto operativo al RUS per il Piano spostamenti casa-lavoro (anno 2024) e per la realizzazione di nuove iniziative connesse alla mobilità sostenibile	5	100%
				7) Ottimizzazione dei processi della Direzione	7	100%
				8) Nuovo sito web della Direzione	5	50% cause esterne. Obiettivo non considerato
				9) Garantire il supporto amministrativo alla realizzazione del Piano di reclutamento del personale docente	5	100%
				10) Nuovi gestionali per dati relativi al personale	5	50%
				11) Garantire il supporto amministrativo e organizzativa alla riorganizzazione della Direzione Generale	5	100%
				Obiettivo NUOVO, individuato dopo il monitoraggio intermedio 2024		
				12) PIAO 2024-26: attuazione del Piano assunzionale del PTA per l'anno 2024	15	100%
				Obiettivo NUOVO, individuato dopo il monitoraggio intermedio 2024		30% cause esterne. Obiettivo non considerato
				13) Good Practice, indagine Efficienza e indagine Benessere organizzativo: gestione delle rilevazioni in Ateneo	5	
Obiettivo NUOVO, individuato dopo il monitoraggio intermedio 2024						
14) Punti organico: supportare la scelta di un database per la gestione digitalizzata dei punti organico (Cruscotto punti organico di CINECA)	6	100%				
Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media					C	70

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura	Budget assegnabile	Budget assegnato
D = SOMMA (A*B)	E = D/C	F	G= E*F
6750,0%	96,4%	2.641,22 €	2.585,26 €

Amministrazione centrale - Performance organizzativa 2024: budget assegnato

Fonte dei risultati: Allegato 5 alla Relazione sulla Performance 2024

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Direzione	DSS - Direzione Servizi agli Studenti	58	60	1) Progetto Unigreen: attivazione dottorato a titolo congiunto XL ciclo, sede amministrativa Unimore	12	100%
				2) Definizione di un regime contributivo in misura fissa per gli studenti provenienti dai Paesi extra UE a decorrere dall'a.a.23/24	12	100%
				3) Realizzazione dell'“Orientamento attivo nella transizione scuola-università” prevista nell'ambito del PNRR (M4.C1.24)	14	100%
				4) Miglioramento dei processi di reclutamento e di formazione degli insegnanti: legge 29 giugno 2022, n. 79, che modifica il decreto legislativo 13 aprile 2017 n.59	14	100%
				5) Counseling per il benessere psicologico degli studenti	10	100%
				6) Supporto agli studenti nelle attività di orientamento in uscita	5	100%
				7) Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	10	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	77

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
7700,0%	100,0%	6.257,55 €	6.257,55 €

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Direzione	DT - Direzione Tecnica	25	21	1) IV POLO ex Officine Reggiane – realizzazione del nuovo edificio 15 BC	15	100%
				2) Nuovo Edificio laboratori al Campus San Lazzaro a Reggio Emilia - progettazione esecutiva	20	100%
				3) Attivazione cantiere demolizione MO16 finalizzato alla realizzazione del nuovo edificio Istituti Biomedici in via Campi (Modena)	15	100%
				4) Riorganizzazione spazi al Piano terra dell' edificio MO07 EX Foro Boario a Modena	15	100%
				5) Progettazione e realizzazione della ricognizione di tutti gli edifici dell'Ateneo ai fini della sicurezza	5	100%
				6) Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	10	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	80

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
8000,0%	100,0%	2.324,23 €	2.324,23 €

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Unità in Staff	STAFF - Staff di Direzione	18	14	1) Regolamento per l'uso del logo e la concessione del patrocinio di Unimore - aggiornamento Obiettivo eliminato		
				2) Celebrazioni dell'850° anniversario di Unimore: progettazione e realizzazione eventi	25	100%
				3) Prima edizione della Festa della matricola - realizzazione	10	100%
				4) Realizzazione del Catalogo dei servizi	10	100%
				5) Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	20	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	65

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
6500,0%	100,0%	1.698,48 €	1.698,48 €

Amministrazione centrale - Performance organizzativa 2024: budget assegnato

Fonte dei risultati: Allegato 5 alla Relazione sulla Performance 2024

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso %	Grado di raggiungimento del target
					A	B
Unità in Staff	UCD - Ufficio Coordinamento Direzionale e Controllo di Gestione	6	3	1) Supporto alle strutture nel processo di gestione di appalti di beni e servizi, a seguito della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (a partire dal 1° gennaio 2024)	10	100%
				2) Progetto "Controllo di gestione"	15	100%
				3) Realizzazione del Registro dei Processi (previsto dalle note operative di ANAC in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza)	10	100%
				4) Valutazione del rischio corruttivo dei processi oggetto di mappatura conclusa prima del 2024	10	100%
				5) Supporto alle strutture decentrate che partecipano alla realizzazione dei progetti PNRR	15	100%
				6) Nuovo portale "Amministrazione Trasparente", nuovi obblighi di trasparenza legati agli appalti pubblici in generale e agli appalti gravanti sui fondi PNRR in particolare	5	100%
				7) Supporto alle strutture decentrate per la gestione operativa del modello definito dal CdA per il Contributo Unico al Bilancio di Ateneo	5	<100% cause esterne. Obiettivo non considerato
				8) Supporto alla predisposizione del Bilancio di Genere	5	100%
				9) Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività riguardanti il rispetto dei tempi medi di pagamento delle transazioni commerciali	10	100%
				10) Nuovo modello di gestione dei Centri interdipartimentali	10	100%
Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media				C	90	

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
9000,0%	100,0%	536,37 €	536,37 €

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso %	Grado di raggiungimento del target
					A	B
Unità in Staff	LEG - Ufficio Legale	2	2	1) Garantire l'assistenza giuridica a Organi e Strutture	10	100%
				2) Verifica delle convenzioni e recupero, prioritariamente stragiudiziale, degli importi dovuti	10	100%
				3) Garantire i servizi legali per l'utenza interna ed esterna	55	100%
				4) Garantire il supporto legale nell'istruttoria e predisposizione di procedure precontenziose e atti transattivi, intercorsi anche in pendenza di causa. Gestione extra contenziosa delle controversie.	10	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media		

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
8500,0%	100,0%	89,39 €	89,39 €

Amministrazione centrale - Performance organizzativa 2024: budget assegnato

Fonte dei risultati: Allegato 5 alla Relazione sulla Performance 2024

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Unità in Staff	SPP - Servizio Prevenzione e Protezione	8	6	1) Garantire l'acquisizione delle competenze al nuovo personale TA	5	100%
				2) Realizzazione / aggiornamento di documenti e attività del SPP	30	100%
				3) Gestione del Servizio di Verifiche Ispettive Interne (SVI)	25	100%
				4) Gestione formazione obbligatoria (in tema sicurezza e salute)	10	100%
				5) Gestione dei rifiuti speciali	10	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	80

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
8000,0%	100,0%	715,15 €	715,15 €

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Unità in Staff	RELINT - Ufficio Relazioni Internazionali	15	15	1) Gestione di Blended Intensive Programme	20	100%
				2) Progetto Mobility CONFAP Italia Brasile	5	100%
				3) Supportare la partecipazione dell'Ateneo all'European University Network "UNIGREEN"	30	100%
				4) Supportare la realizzazione di tirocini MAECI CRUI	10	100%
				5) Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	10	nd cause esterne. Obiettivo non considerato
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	65

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
6500,0%	100,0%	1.430,30 €	1.430,30 €

Centri di servizio - Performance organizzativa 2024: budget assegnato
Fonte dei risultati: Allegato 4 alla Relazione sulla Performance 2024

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Centro di servizio	CSSI - Centro Servizi Stabulario Interdipartimentale	3	3	1.Promuovere i processi operativi del centro nel contesto dell'Assicurazione della Qualità e in un'ottica di miglioramento della ricerca con uso di animali	30	100%
				2.Mantenere efficienti i servizi del CSSI a supporto della ricerca in vivo di ateneo anche a fronte di riduzione delle risorse	30	100%
				3.Sostenere l'offerta formativa per il personale coinvolto nella ricerca in vivo secondo i requisiti del DECRETO 5 agosto 2021: "Disciplina sulla formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici"	10	100%
				4. Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	10	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C	80	

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
8000,0%	100,0%	178,79 €	178,79 €

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Centro di servizio	CIGS - Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti	12	11	1) Migliorare l'efficienza della gestione ordinaria del CIGS	15	100%
				2) Consolidare e potenziare la conoscenza della strumentazione del Centro.	10	100%
				3) Celebrare i 50 anni del CIGS	25	100%
				4) Consolidare le attività svolte dal Centro nei confronti di aziende, università, enti di ricerca, al fine di contribuire alla Terza Missione dell'Ateneo	10	100%
				5) Nuovo piano di sviluppo del CIGS 2024/26	15	100%
				6) Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	5	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C	80	

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
8000,0%	100,0%	893,94 €	893,94 €

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Centro di servizio	SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	49	47	1) Preparazione dei dati IRIS ai fini della VQR 2020-2024	7	100%
				2) Preparazione reportistica bibliometrica funzionale alla selezione dei prodotti da inviare a VQR 2020-2024	7	100%
				3) Studio di fattibilità per report prodotti della ricerca dei dottorandi	7	100%
				4) Infopoint per consulenze individuali a ricercatori e neoassunti su ASN, VQR, IRIS, Open access	7	100%
				5) Adesione del Sitema Bibliotecario di Ateneo a LIBER (Association of European Research Libraries)	7	100%
				6) Potenziamento delle iniziative di terza missione delle biblioteche Unimore	5	100%
				7) Progetto e-book	5	100%
				8) Servizio Libri accessibili	5	100%
				9) Snellimento procedure di inserimento ordini e catalogazione monografie	5	100%
				10) Sviluppo e reingegnerizzazione sistema di pubblicazione tesi di laurea	5	60%
				11) Gender*MoRe Centro di documentazione permanente sulla disparità di genere nella comunicazione scientifica e nell'innovazione tecnologica	5	100%
				12) Revisione e aggiornamento dei siti web dello SBA e delle biblioteche	5	0% cause esterne. Obiettivo non considerato.
				13) Partecipazione al programma SCD – Servizio Civile Digitale Emilia-Romagna 2024	10	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C	75	

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
7300,0%	97,3%	4.666,15 €	4.609,94 €

Centri di servizio - Performance organizzativa 2024: budget assegnato
Fonte dei risultati: Allegato 4 alla Relazione sulla Performance 2024

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Centro di servizio	CLA - Centro Linguistico di Ateneo	10	10	1) Erogazione corsi in modalità online, blended e in autoapprendimento	20	100%
				2) Erogazione corsi in modalità in presenza, distanza o blended-learning per conseguimento di una attestazione di livello	40	100%
				3) Rifacimento portale web del CLA	20	0% cause esterne. Obiettivo non considerato
				4) Riformulazione dell'offerta relativa ai test di valutazione della lingua inglese di livello B2 per l'accesso alle Lauree Magistrali in lingua inglese	20	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	80

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
8000,0%	100,0%	893,94 €	893,94 €

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Centro di servizio	MUSEOMORE	13	13	1) Garantire lo sviluppo del progetto "Conservazione del patrimonio culturale"	25	100%
				2) Tutela del patrimonio museale	20	100%
				3) Educazione museale e scientifica	25	100%
				4) Valorizzazione del patrimonio museale	15	100%
				5) Ricerca e formazione	15	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	100

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
10000,0%	100,0%	1.072,73 €	1.072,73 €

Tipo struttura	Direzione / Ufficio coordinatore	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Centro di servizio	EDUNOVA	9	7	1) Sviluppare, come capofila progetto, il progetto DEH - Digital Education Hub nell'ambito di EDUNEXT (progetto PNRR)	100	100%
				Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	100

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
10000,0%	100,0%	893,94 €	893,94 €

Dipartimenti e Facoltà - Performance organizzativa 2024: budget assegnato

Fonte dei risultati: Allegato 3 alla Relazione sulla Performance 2024

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA	49	45	1) Potenziare le attività tese all'incremento del numero di studenti in corso	20	100%
			2) Potenziare il rapporto con le scuole medie superiori per incrementare l'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso	20	100%
			3) Rinnovare il sito web del Dipartimento e dei CdS		<100% cause esterne. Obiettivo non considerato
			4) Realizzazione di buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività didattiche laboratoriali	10	100%
			5) Digitalizzazione degli acquisti di beni e servizi di competenza del dipartimento con definizione dei processi interni	25	100%
			6) Ottimizzazione della gestione dei progetti di ricerca e del pagamento di spese di pubblicazione mediante la piattaforma IRIS	15	100%
			Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	90

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
9000,00%	100,0%	5.006,04 €	5.006,04 €

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Dipartimento di SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA	16	13	1) Supporto alla riduzione dei CFU che vengono offerti in eccesso rispetto a quelli necessari per conseguire il titolo	10	100%
			2) Supporto alla attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle scuole superiori	10	100%
			3) Supporto alla valorizzazione dei Dottorati di ricerca	10	100%
			4) Popolare la repository disponibile in IRIS in merito alla ricerca commissionata	10	100%
			5) Riesame della struttura organizzativa dipartimentale – Piano di completamento della dotazione organica di PTA	10	100%
			6) Riesame della struttura organizzativa dipartimentale – Sistema di misurazione delle performance ed incentivazione	15	100%
			7) Analisi compliance sito web ai fini dell'accreditamento e in lingua inglese	10	100%
			8) Rafforzare il potenziale tecnologico e la qualità delle infrastrutture	15	100%
			9) Mantenere aggiornati i documenti AQ gestiti dal Dipartimento	10	100%
			Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media	C	100

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
10000,00%	100,0%	1.609,08 €	1.609,08 €

Dipartimenti e Facoltà - Performance organizzativa 2024: budget assegnato
Fonte dei risultati: Allegato 3 alla Relazione sulla Performance 2024

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B	Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE	20	18	1) Realizzazione e aggiornamento continuo del nuovo sito dipartimentale nell'ambito della nuova piattaforma web di Ateneo 2) Riduzione della vulnerabilità della rete informatica del DSCG 3) Valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione in carico al DSCG 4) Riduzione della documentazione cartacea a favore di work-flow digitali 5) Aggiornamento delle procedure adottate per la catalogazione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica 6) Aggiornamento e rafforzamento delle competenze professionali del personale amministrativo e tecnico del DSCG 7) Consolidamento della cultura della qualità fra il Personale Tecnico-Amministrativo del DSCG Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C	25 20 20 10 5 10 10 100	100% 100% 90% 100% 100% 100% 33%	9130,00%	91,3%	1.936,89 €	1.795,56 €

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B	Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
Dipartimento di STUDI LINGUISTICI E CULTURALI	13	15	1) Potenziare il contributo del PTA del Dip.to ai meccanismi di monitoraggio e revisione continua del personale PTA 2) Potenziare il contributo del PTA del Dip.to all'efficientamento del coordinamento delle attività didattiche 3) Garantire il supporto necessario per l'implementazione della progettazione riguardante la ricerca, ivi inclusi i Centri di ricerca amministrati dal Dipartimento Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C	40 40 20 100	100% 100% 100%	10000,00%	100,0%	1.251,52 €	1.251,52 €

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B	Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
Dipartimento di ECONOMIA 'MARCO BIAGI'	20	22	1) Mantenimento funzionalità / miglioramento qualità dei processi didattici 2) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento 3) Riprogettare il sito web di Dipartimento sul nuovo applicativo di Ateneo DRUPAL 4) Nuova analisi e allocazione delle attività alla luce dell'inserimento di nuove figure e alla mobilità della responsabile amministrativa (gennaio 2024) 5) Efficientamento di alcune attività svolte dall'Ufficio Stage Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C	25 20 30 20 5 100	95% 100% 100% 100% 100%	9875,00%	100,0% con applicazione del criterio di riduzione del personale in servizio --> media fissata a 100%	1.698,48 €	1.698,48 € 1.698,48 €

Dipartimenti e Facoltà - Performance organizzativa 2024: budget assegnato
Fonte dei risultati: Allegato 3 alla Relazione sulla Performance 2024

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B	Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
Dipartimento di INGEGNERIA 'ENZO FERRARI'	40	39	1) Supporto alla revisione di tutti i Corsi di Laurea, Laurea Professionalizzante, Laurea Magistrale di cui il Dip.to è sede amministrativa 2) Aumento del numero di partecipanti ai corsi di preparazione ai TOLC_I 3) Supporto all'attivazione degli strumenti per la disponibilità di borse addizionali finanziate dall'esterno, per ciascuno dei corsi di dottorato incardinati al DIEF 4) Garantire il supporto alla Commissione TM per il monitoraggio della consistenza delle attività di PE (per identificare una baseline) 5) Realizzare il censimento delle attrezzature del Dip.to per verifica dell'efficienza energetica 6) Migliorare la gestione delle sedi esterne al Campus DIEF 7) Supportare la Commissione AQ per garantire una maggiore conoscenza e consapevolezza dell'importanza dell'assicurazione qualità Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C	15 15 15 15 15 10 15	100% 100% 100% 100% 2% 100% 100%	8530,00%	85,3%	4.402,03 €	3.812,64 €
Dipartimento di EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE	11	7	1) Attivazione del nuovo curriculum in "Progettazione pedagogica per l'inclusione sociale" all'interno della LM-85 in Scienze pedagogiche 2) Supporto amministrativo all'implementazione delle attività del Centro Multidisciplinare per la formazione degli insegnanti 3) Monitoraggio e valutazione annuale ex-post delle attività di tutorato del DESU e degli studenti partecipanti 4) Supportare il Dipartimento nei processi di internazionalizzazione 5) Integrazione dei documenti sui sistemi di gestione AQ del Dipartimento Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C	20 20 20 15 15	100% 100% 100% 100% 100%	9000,00%	100,0%	1.430,30 €	1.430,30 €
Dipartimento di SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE	22	20	1) Supportare gli studenti e le studentesse nella scelta del percorso ottimale coerente con le proprie capacità e attitudini 2) Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti per migliorarne i risultati 3) Migliorare la definizione dei profili professionali richiesti nelle aree di interesse del Dipartimento 4) Rafforzare le linee strategiche della ricerca dipartimentale 5) Potenziare il sistema di monitoraggio della qualità della ricerca 6) Promozione delle iniziative di formazione all'imprenditorialità Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C	25 15 10 25 15 10	100% 100% 100% 100% 100% 100%	10000,00%	100,0%	1.966,66 €	1.966,66 €

Dipartimenti e Facoltà - Performance organizzativa 2024: budget assegnato
Fonte dei risultati: Allegato 3 alla Relazione sulla Performance 2024

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B	Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
Dipartimento di GIURISPRUDENZA	9	6	1) Supporto al miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica, dal punto di vita della satabilità e della qualificazione della docenza 2) Supporto agli studenti nelle attività di orientamento in entrata, itinere e uscita 3) Promozione della ricerca e delle attività di Terza Missione	20 20 60	100% 100% 100%	10000,00%	100,0%	893,93 €	893,93 €
Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C				100					

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B	Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
Dipartimento di COMUNICAZIONE ED ECONOMIA	8	7	1) Indicizzazione documentale 2) Compilazione delle pagine del nuovo sito di dipartimento, in coerenza con le linee guide prodotte dall'Amministrazione centrale, in vista della pubblicazione del nuovo sito di Ateneo 3) Predisposizione e sperimentazione di uno strumento di rilevazione del fabbisogno di servizi dei portatori di interesse del dipartimento 4) Supporto operativo al Dipartimento nell'avvio delle attività didattiche laboratoriali IV polo 5) Analisi organizzativa interna al fine della valutazione del carico di lavoro e del fabbisogno di nuove unità/professionalità 6) Predisposizione di un repository documentale disponibile ai membri di dipartimento e a valutatori di Ateneo ed esterni 7) Progettazione di un catalogo delle competenze per l'attivazione di convenzione commerciale	10 20 10 15 15 10 20	100% 100% 100% 100% 100% 90% 50% Cause esterne. Obiettivo non considerato	7000,00%	100,0%	893,94 €	893,94 €
Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C				70					

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B	Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
Dipartimento CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA	24	24	1) Garantire il supporto necessario per l'attività di orientamento e ingresso degli Studenti ai CL in Medicina e agli altri Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento 2) Garantire il supporto necessario per lo svolgimento delle attività funzionali alle esigenze legate al PNRR e alle nuove tipologie di finanziamento 3) Garantire il supporto necessario all'incentivazione dell'Internazionalizzazione 4) Garantire il supporto necessario per l'adeguatezza della comunicazione interna ed esterna del Dipartimento 5) Partecipazione del PTA alle iniziative formative previste 6) Garantire il supporto necessario per avviare una ricognizione energetica all'interno dei Laboratori del CHIMOMO. 7) Garantire il supporto necessario alla stipulazione di convenzioni con società sportive del territorio	10 45 10 10 10 10 5	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	10000,00%	100,0%	2.592,41 €	2.592,41 €
Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media C				100					

Dipartimenti e Facoltà - Performance organizzativa 2024: budget assegnato
Fonte dei risultati: Allegato 3 alla Relazione sulla Performance 2024

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Dipartimento di SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE	44	39	1) Garantire il supporto all'incremento dell'attrattività di UniMORE per i ricercatori esterni 2) Supporto alla realizzazione di un "portfolio delle competenze e delle relazioni" 3) Chiusura dell'esercizio precedente e apertura del nuovo esercizio contabile 4) Monitoraggio della spesa	25 25 25 25	100% 100% 100% 100%
Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media				C	100

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
10000,00%	100,0%	4.469,68 €	4.469,68 €

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
Dipartimento di SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO	42	44	1) Garantire il supporto alla ricerca del Dipartimento 2) Garantire il supporto all'attuazione del piano di incentivazione del numero di PA e Rtd/b 3) Incentivare la terza missione del Dipartimento 4) Incentivare l'internazionalizzazione 5) Incentivare le attivazioni/rinnovi dei Master e Corsi di perfezionamento 6) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento	50 10 10 10 10 10	100% 100% 100% 100% 100% 100%
Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media				C	100

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
10000,00%	100,0%	4.469,68 €	4.469,68 €

Dipartimento	Numero di unità di personale al 31/12/2024	Numero di unità di personale al 31/12/2023	Obiettivi operativi 2024 coordinati dalla struttura	Peso % A	Grado di raggiungimento del target B
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	10	7	1) Supportare i docenti nelle attività per rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali 2) Supportare i Presidenti dei CdS sui piani operativi annuali della Qualità di Ateneo e sulle linee guida di AQ in vista dell'accreditamento periodico dei Cds 3) Obiettivo eliminato: Garantire il corretto funzionamento dei TOLC-MED per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria 4) Migliorare la gestione degli eventi congressuali del Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia 5) Supportare la Terza Missione 6) Realizzare il nuovo sito web di Facoltà, alla luce del progetto di reingegnerizzazione dell'ecosistema Web di Unimore, come stabilito dal Piano Triennale 2023-25 7)Realizzare le azioni di miglioramento previste nel Piano annuale di Miglioramento delle condizioni di sicurezza anno 2024	30 30 / 25 5 5 5	100% 100% 100% 100% 100% 100%
Peso totale degli obiettivi considerati ai fini della media				C	100

Somma di grado di raggiungimento target ponderata (peso% * grado di raggiungimento target) D = SOMMA (A*B)	Media ponderata del grado di raggiungimento dei target di tutti gli obiettivi coordinati dalla struttura E = D/C	Budget assegnabile F	Budget assegnato G= E*F
10000,00%	100,0%	1.162,12 €	1.162,12 €



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Progetto *Good Practice* 2023-24

Relazione predisposta dal Presidio di Qualità di Ateneo

Approvata dal Presidio di Qualità di Ateneo in data 8 maggio 2025

1. Introduzione	3
2. Informazioni generali e guida alla lettura dei risultati	4
3. La partecipazione al progetto in Unimore	5
4. Risultati	6
4.1. Customer Satisfaction DDA: una sintesi	6
4.2. Customer Satisfaction PTA: una sintesi.....	9
4.3. Qualità percepita dei servizi: confronto tra DDA e PTA sulle dimensioni di valutazioni comuni	11
4.4. Focus sui servizi di comunicazione - DDA, PTA e STUD.....	12
4.5. Customer Satisfaction: confronto tra amministrazione centrale e strutture decentrate.....	14
4.6. Customer Satisfaction di studenti e studentesse: una sintesi.....	15
4.7. Qualità percepita nei singoli servizi: confronto tra studenti iscritti al primo anno e ad anni successivi.....	19
5. Key Insights	23
ALLEGATI.....	25

1. Introduzione

Il progetto *Good Practice*, nato nel 1999, è promosso e coordinato dal Politecnico di Milano con l'obiettivo di comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle Università, identificando buone pratiche da diffondere e fornendo dati per misurare e valutare la qualità percepita dei servizi offerti al personale e alla componente studentesca degli Atenei.

Nell'edizione 2023-24 il progetto ha registrato l'adesione di un elevato numero di Atenei italiani (51 Atenei statali, 7 Atenei non statali e 4 Scuole superiori). Ciò rende possibile la comparazione della performance dei servizi amministrativi e di supporto degli Atenei che aderiscono al progetto riguardo alle due dimensioni di efficacia percepita, ovvero *Customer Satisfaction*, e di efficienza e costi.

Good Practice (GP) include l'analisi dell'efficienza, dell'efficacia, del benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo e gli esiti dei laboratori specifici su due temi verticali di approfondimento. Il PQA è responsabile delle analisi relative alla sola dimensione di efficacia percepita. Pertanto, la relazione si riferisce solo a questa dimensione del progetto.

L'efficacia percepita viene misurata attraverso appositi questionari rivolti alle tre principali categorie di stakeholder degli Atenei: (1) personale docente, dottorandi e assegnisti; (2) personale tecnico-amministrativo; (3) studenti.

Gli OOAA di Unimore hanno deliberato a fine 2021 l'adesione dell'Ateneo al progetto e la prima rilevazione è stata condotta, quindi, nel 2021-22. La presente relazione presenta i dati della rilevazione 2023-24, la terza per Unimore, e alcune considerazioni relative al confronto di questi dati con quelli dei due anni precedenti. Nel 2024 i questionari per personale docente, dottorandi/e e assegnisti/e e per il personale tecnico-amministrativo sono stati somministrati dal 6 marzo al 3 aprile, quello per studenti e studentesse dal 17 giugno all'8 luglio. L'arco temporale di riferimento per le risposte è stato l'anno solare 2023 per i questionari rivolti alle prime due categorie, l'a.a. 2023-2024 per la terza.

Il miglioramento della qualità dei servizi offerti a studenti e studentesse, docenti e personale tecnico-amministrativo rappresenta un obiettivo strategico inserito nel Piano sessennale 2020-2025. Le rilevazioni di *Customer Satisfaction* rappresentano una base conoscitiva per il riesame periodico dell'organizzazione dei servizi.

La rilevazione della soddisfazione è coerente anche con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, che, con riferimento agli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, prevede la necessità di rilevare il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi. Peraltro, anche nella Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance e nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane prodotte da ANVUR si fa riferimento alla *Customer Satisfaction* e alla necessità di dotarsi di strumenti di indagine finalizzati all'ascolto degli utenti. Ciò al fine di valutare le performance organizzative programmate e di individuare i fattori di cambiamento, in un'ottica di miglioramento continuo.

2. Informazioni generali e guida alla lettura dei risultati

- Il personale docente secondo GP comprende: professoresse/professori, ricercatrici/ricercatori, dottorande/i, assegniste/i di ricerca (indicato con DDA).
- Il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario include anche i collaboratori ed esperti linguistici e comprende il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (indicato con PTA).
- Per ogni ambito e servizio sono stati proposti più quesiti al fine di dettagliare i sotto-servizi o gli aspetti peculiari: le medie sono calcolate sulla base di tutte le risposte ottenute per ciascun servizio.
- Per tutti gli item che concorrono a comporre una dimensione di valutazione (ossia un servizio), il questionario adotta una scala di valutazione da 1 a 6, dove 1= per nulla soddisfatto/a e 6 = molto soddisfatto/a. Il valore centrale della scala corrisponde quindi a 3,5.
- Nelle elaborazioni, il livello di soddisfazione medio è stato calcolato facendo la media dei valori raccolti, pesata per il numero di risposte acquisite, considerando gli utenti che hanno usufruito del servizio ed hanno risposto.
- Sia il questionario per DDA sia quello per PTA includono una domanda di soddisfazione complessiva e domande relative a vari servizi. In entrambi i questionari i servizi considerati sono:
 - *amministrazione e gestione del personale,*
 - *infrastrutture e servizi di campus,*
 - *sistemi informatici,*
 - *comunicazione,*
 - *portale e social media.*Oltre a questi, il questionario per DDA valuta anche:
 - *supporto alla ricerca,*
 - *supporto alla didattica*
 - *servizi bibliotecari;*mentre quello per PTA valuta anche: la soddisfazione rispetto ai *servizi di contabilità*.
- Nel 2023 e 2024 ci sono stati dei cambiamenti nella struttura organizzativa. Tuttavia, per poter effettuare confronti con gli anni precedenti, anche per il 2024 si è scelto di mantenere lo stesso livello di aggregazione dei risultati adottato nelle due precedenti indagini.
- La rilevazione rivolta a studenti e studentesse (indicati come STUD) prevede due questionari distinti, uno per gli iscritti al primo anno di corso e uno per gli iscritti agli anni successivi. Oltre a richiedere una valutazione dell'esperienza complessiva, entrambi i questionari considerano:
 - *servizi generali, infrastrutture e logistica* (in alcuni casi indicati con *servizi di campus*),
 - *comunicazione,*
 - *sistemi informativi,*
 - *segreterie,*
 - *servizi bibliotecari,*
 - *diritto allo studio.*

Per gli studenti iscritti al primo anno viene indagata anche la soddisfazione rispetto all'*orientamento in entrata*, mentre per gli iscritti ad anni successivi viene indagata anche la soddisfazione rispetto ai *servizi di internazionalizzazione e job placement*.

- Per quanto riguarda l'analisi dei dati, si è proceduto a rielaborare le risposte delle diverse categorie di *stakeholder*, aggregandole e definendo per ogni risposta il tasso di compilazione. Oltre alle valutazioni di sintesi, sono quindi disponibili anche microdati in grado di fornire preziosi dettagli sulla percezione in relazione ai servizi offerti da Unimore.
- Alcune analisi mettono a confronto le percezioni sui servizi di Unimore rispetto a quelle rilevate in altri Atenei paragonabili al nostro per dimensione (Grandi Atenei), per cogliere quali possano essere i punti di forza e quali, invece, le aree di miglioramento su cui cercare di intervenire.

3. La partecipazione al progetto in Unimore

Alla chiusura dell'indagine ha risposto il 24,3% della categoria docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti (media Grandi Atenei 28,8%) e il 40,0% del personale tecnico-amministrativo (media dei grandi Atenei 44,8). Per quanto riguarda gli studenti, il tasso di risposta degli iscritti al I anno è stato del 10,2% (media Grandi Atenei 17,1%) mentre il tasso di risposta degli studenti iscritti agli anni successivi è stato del 5,9% (media grandi Atenei 16,3%). La figura 1 presenta i dettagli di questi dati.

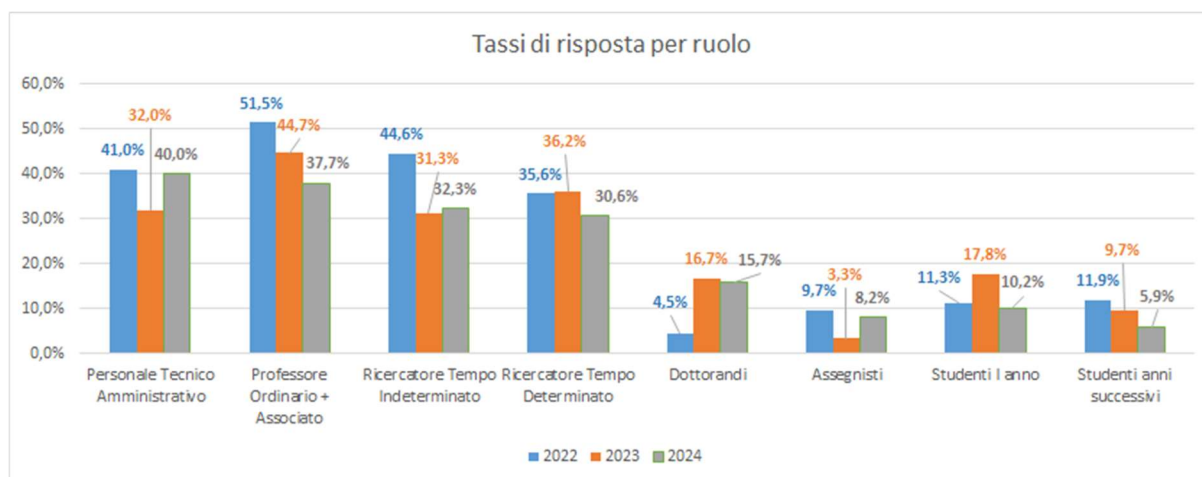


Figura 1. Tassi di risposta per ruolo negli ultimi 3 anni

Rispetto alle due indagini precedenti emerge che:

- in generale, per tutte le categorie i tassi di risposta sono un po' inferiori rispetto alla media degli Atenei confrontabili con Unimore per dimensioni;
- complessivamente il tasso di risposta del DDA mostra un trend in diminuzione, che riguarda in modo particolare i professori ordinari/associati (da 51,5% a 37,7%) e i ricercatori a tempo determinato (da 35,6% a 30,6%); tuttavia, si rilevano, soprattutto rispetto allo scorso anno, dati abbastanza costanti per i dottorandi e in lieve miglioramento per i ricercatori a tempo indeterminato; anche il dato relativo agli assegnisti è risalito e si sta riavvicinando ai livelli del primo anno di rilevazione;
- dal 2023 è aumentato notevolmente il tasso di risposta del PTA (da 32% a 40%), con un riallineamento ai livelli del 2022;
- è diminuito il tasso di risposta degli studenti al primo anno, dopo l'ampio miglioramento riscontrato nel 2023 (da 11,3% nel 2022 a 10,28% nel 2024);
- è calato progressivamente il tasso di risposta degli studenti agli anni successivi (da 11,9% a 5,9%).

Come già emerso dalla relazione relativa all'altro filone di indagini condotte in Ateneo nell'ambito del progetto, ovvero l'indagine sul *Benessere Organizzativo*, varie teorie statistiche evidenziano il rischio che, nelle indagini sulle percezioni di gradimento, il tasso di risposta aumenti nei casi in cui i rispondenti sono o molto soddisfatti o molto insoddisfatti. In altre parole, è probabile che chi risponde ai questionari sulla soddisfazione lo faccia per dimostrare grande soddisfazione o per far emergere dei problemi. Anche per questa ragione, nell'ottica di utilizzare queste rilevazioni a supporto delle attività dell'intero ciclo di pianificazione, programmazione e controllo in Ateneo, emerge l'importanza di promuovere una maggiore sensibilizzazione e una comunicazione sempre più efficace per aumentare il numero dei rispondenti e, di conseguenza, dotare l'Ateneo di un effettivo sistema di conoscenza e monitoraggio.

La sezione che segue è dedicata alla presentazione dei risultati. Viene presentata una sintesi di quanto emerge sulla *Customer Satisfaction* per ciascuna delle tre categorie considerate e vengono svolti alcuni confronti sia rispetto alle percezioni rilevate negli altri Atenei, sia rispetto a quelle emerse per le diverse categorie.

4. Risultati

4.1. Customer Satisfaction DDA: una sintesi

La figura 2 riporta il livello di soddisfazione medio rilevato nel 2024 per DDA rispetto a ciascun servizio, espresso in risposta alla domanda di sintesi "In riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto?". Ad eccezione di quelli relativi a infrastrutture e servizi di campus, tutti gli altri servizi riportano un valore superiore a quello centrale della scala. I servizi che ricevono le valutazioni migliori sono i servizi di supporto alla didattica e alle biblioteche, seguiti da sistemi informatici, amministrazione e gestione del personale e supporto alla ricerca. In tutti questi casi i valori di soddisfazione media superano il valore di 4. Con una valutazione più bassa, ma sempre intorno al valore centrale della scala, troviamo comunicazione, portale e social media e infrastrutture e servizi di campus.

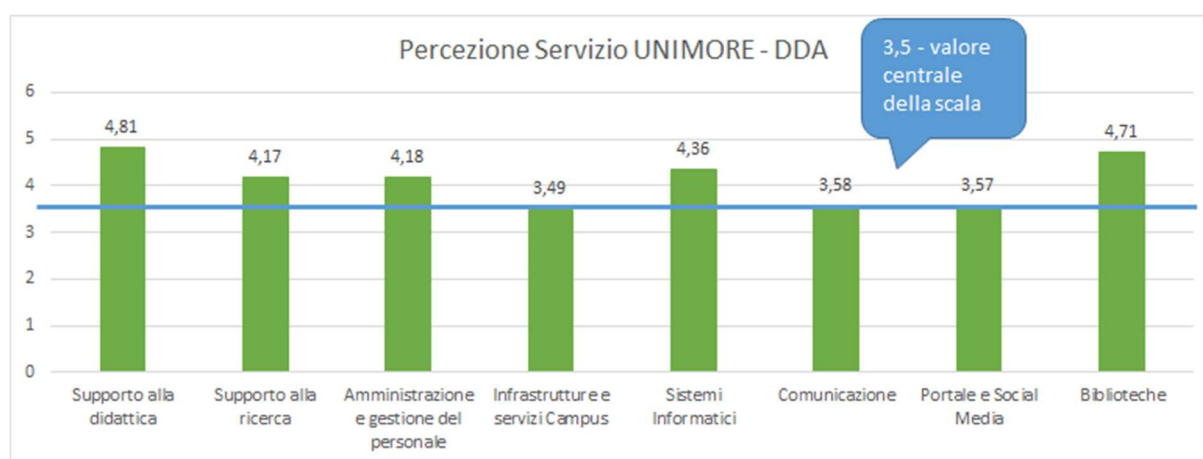


Figura 2. Livello di soddisfazione medio rilevato nel 2024 per DDA rispetto a ciascun servizio, espresso in risposta alla domanda di sintesi "In riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto?"

Come emerge dalla figura 3, il confronto con la rilevazione del 2023 mostra una lieve flessione nel livello di soddisfazione relativa ad alcuni servizi (servizi di comunicazione, portale e social media). Nel complesso, tuttavia, le percezioni e i livelli di soddisfazione appaiono stabili rispetto al 2023 e in

lieve miglioramento rispetto a quanto rilevato nel 2022.

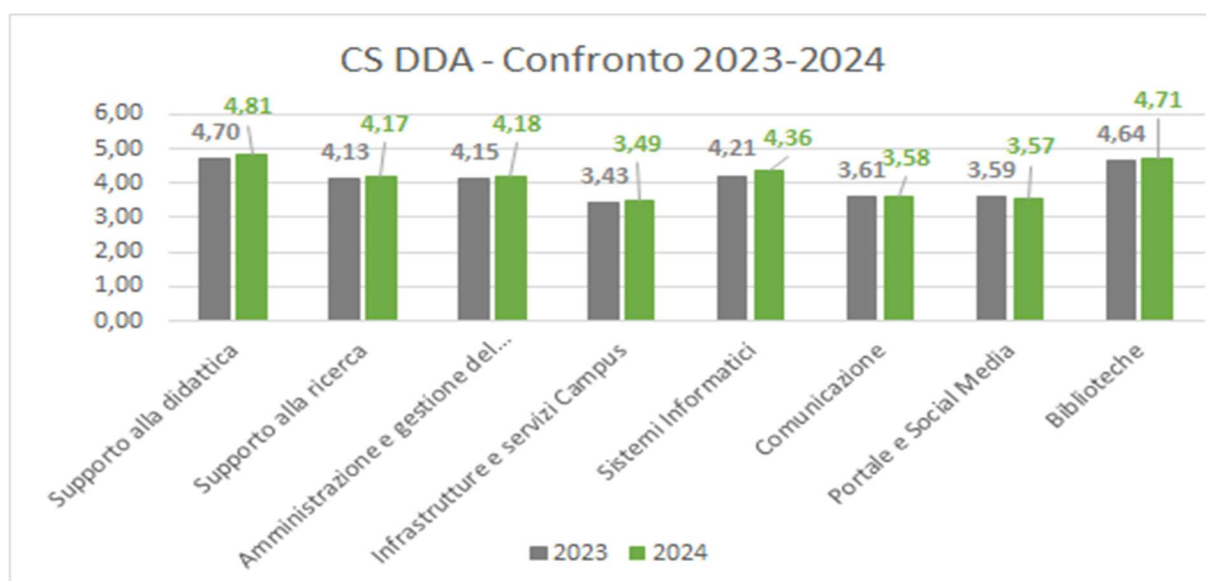


Figura 3. Confronto tra 2023 e 2024 del livello di soddisfazione medio per DDA rispetto a ciascun servizio, espresso in risposta alla domanda di sintesi “In riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto?”

Come già ricordato, il progetto *Good Practice* ha come elemento centrale l’idea del confronto. In questo senso è utile confrontare la percezione della qualità dei servizi in Unimore con quella emersa per gli altri Atenei e, in particolare, per quelli appartenenti allo stesso cluster dimensionale (*Atenei di grandi dimensioni*), e, quindi, più paragonabili per livello di complessità gestionale, pur con le differenze legate ai diversi modelli organizzativi. Rispetto alla domanda finale sulla soddisfazione complessiva, il confronto con gli altri Atenei di grandi dimensioni mostra che, come emerge dalla fig. 4 (tratta dal Report fornito ad Unimore dal Politecnico di Milano), i dati sulla soddisfazione per DDA di Unimore sono:

- un po’ superiori alla media sia generale che del cluster “Grandi Atenei” per supporto alla didattica, sistemi informatici e servizi bibliotecari;
- in linea con gli altri Grandi Atenei per il supporto alla ricerca,
- un po’ inferiori alla media sia generale che del cluster “Grandi Atenei” per la soddisfazione complessiva e per amministrazione centrale, servizi di campus, comunicazione, e portale e social media.

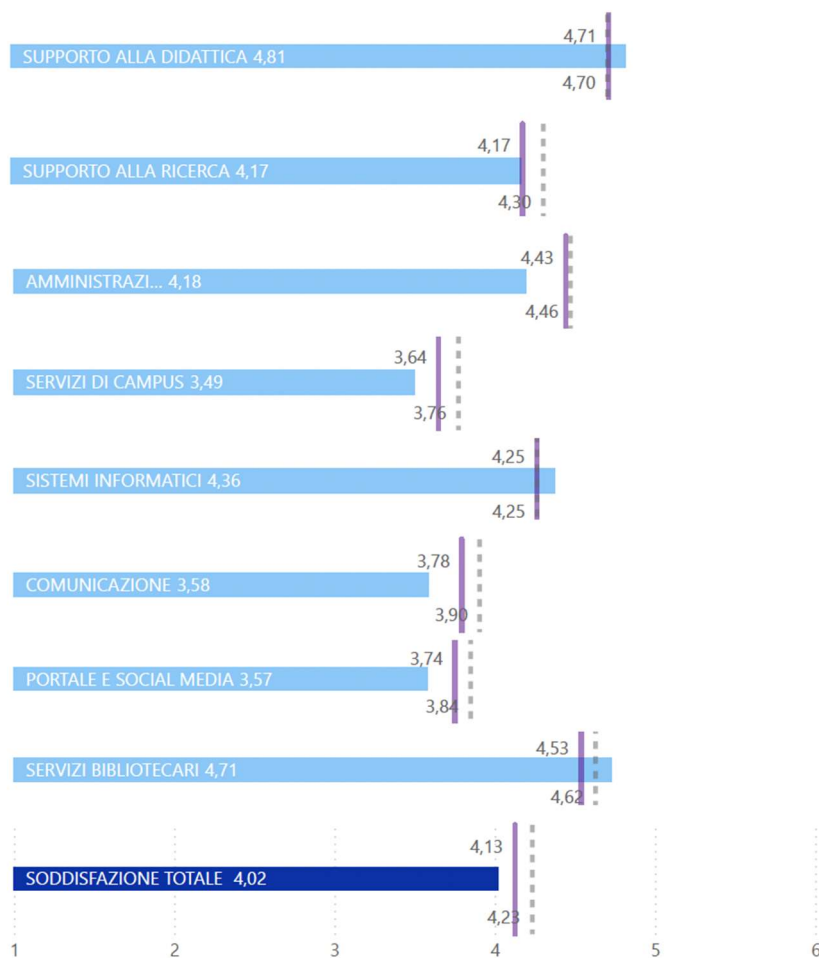


Figura 4. DDA: posizionamento di Unimore rispetto agli altri Atenei confrontabili per dimensioni relativamente alla soddisfazione totale e per servizio (fonte Report POLIMI 2024). La barra in basso in blu scuro indica la soddisfazione complessiva, mentre le barre in azzurro indicano la soddisfazione per le singole categorie di servizi amministrativi; la linea grigia tratteggiata indica la media di tutti gli Atenei partecipanti nel 2024, mentre la linea viola la media dei Grandi Atenei (sui servizi dell'amministrazione viene riportata la media tra le risposte date per quelli dell'amministrazione centrale e una su quelli delle strutture decentrate).

Rispetto alla scorsa rilevazione, nel complesso il livello di allineamento con i grandi Atenei è migliorato.

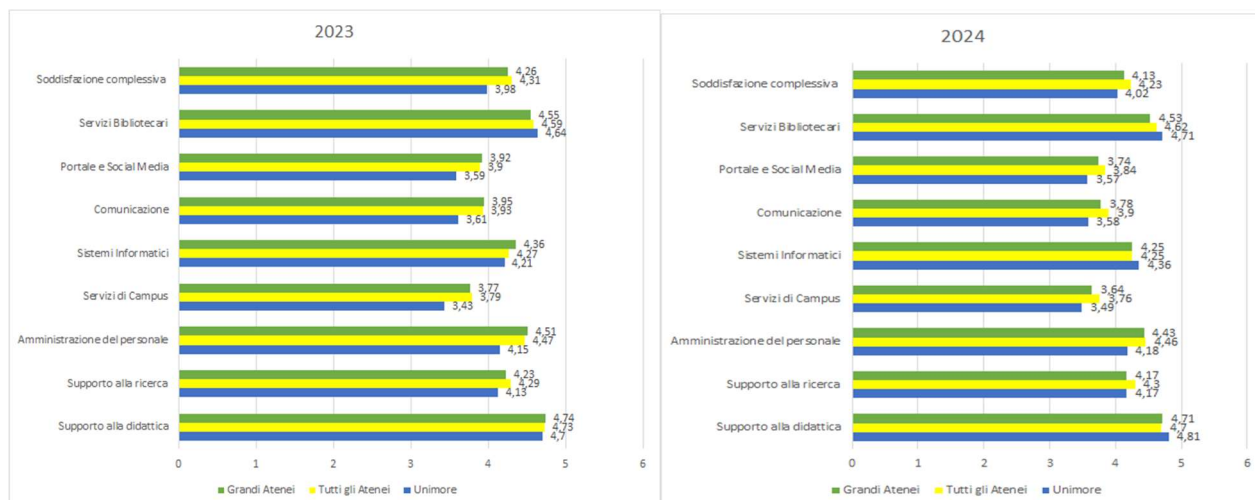


Figura 4bis. DDA: posizionamento di Unimore rispetto agli altri Atenei (confronto tra le rilevazioni del 2023 e del 2024)

La *Customer Satisfaction* di Unimore risulta, quindi, sostanzialmente allineata ai valori medi dei grandi Atenei, con alcuni servizi considerati virtuosi su ogni dimensione e alcuni punti di attenzione relativamente al supporto al dottorato (servizio di supporto alla ricerca), gestione dei corsi di dottorato (supporto alla didattica), i servizi di mensa e di gestione acquisti (infrastrutture e servizi di campus), i servizi di formazione e valutazione del personale (amministrazione e gestione del personale) e i servizi di promozione dell'immagine dell'Ateneo (comunicazione e servizio di social media).

Per un approfondimento dei risultati emersi per DDA, nell'Allegato 1, riportato a fine documento, sono presentati i dettagli dei dati relativi ai diversi servizi rilevati nel 2024 per Unimore e per gli altri Grandi Atenei.

4.2. Customer Satisfaction PTA: una sintesi

Una sintesi sui livelli di soddisfazione medi del PTA emersi per ciascun servizio nell'ultima valutazione è riportata nella figura 5. Anche in questo caso, i dati rappresentano le risposte fornite alla domanda di sintesi "In riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto?". Anche per il PTA non ci sono risultati inferiori al valore centrale della scala. La contabilità, i servizi informatici e amministrazione e gestione del personale sono quelli valutati meglio (valori medi intorno a 4), seguiti da portale e social media, comunicazione, e infrastrutture e servizi di campus.

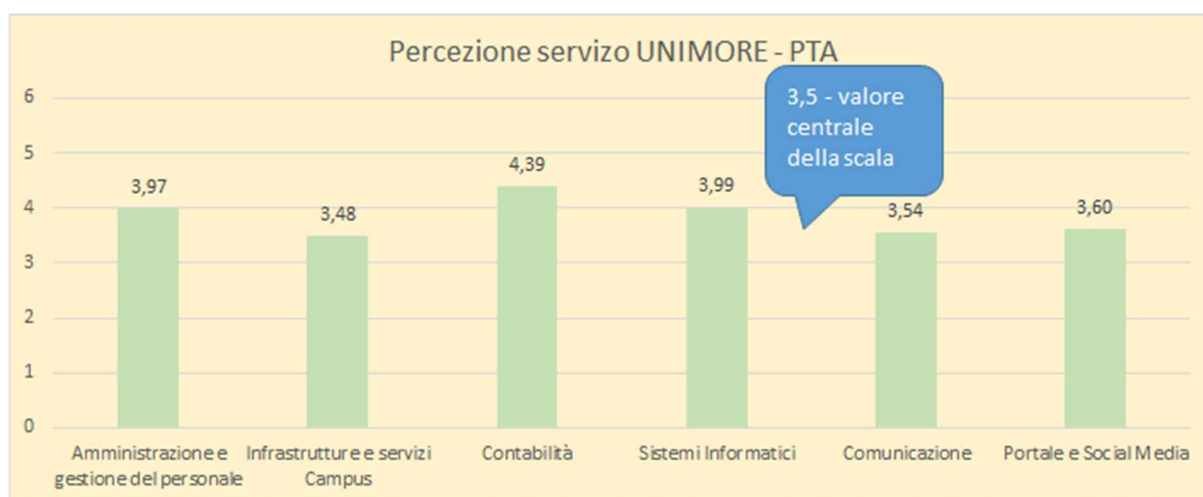


Figura 5. Livello di soddisfazione medio rilevato nel 2024 per PTA rispetto a ciascun servizio, espresso in risposta alla domanda di sintesi "In riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto?"

Rispetto agli anni precedenti le percezioni e i livelli di soddisfazione sono sostanzialmente allineati, ad eccezione dei sistemi informatici che presentano una lieve flessione. Nella figura 6 è riportato il confronto con la rilevazione del 2023.



Figura 6. Confronto tra 2023 e 2024 del livello di soddisfazione medio per PTA rispetto a ciascun servizio, espresso in risposta alla domanda di sintesi “In riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto?”

Il confronto con gli altri Atenei di grandi dimensioni (figura 7, tratta dal Report fornito ad Unimore dal Politecnico di Milano) mostra che la soddisfazione del PTA di Unimore è in linea con la media sia dei Grandi Atenei sia degli altri Atenei in generale per i servizi di contabilità, mentre risulta un po' inferiore per la soddisfazione in generale e per gli altri servizi.

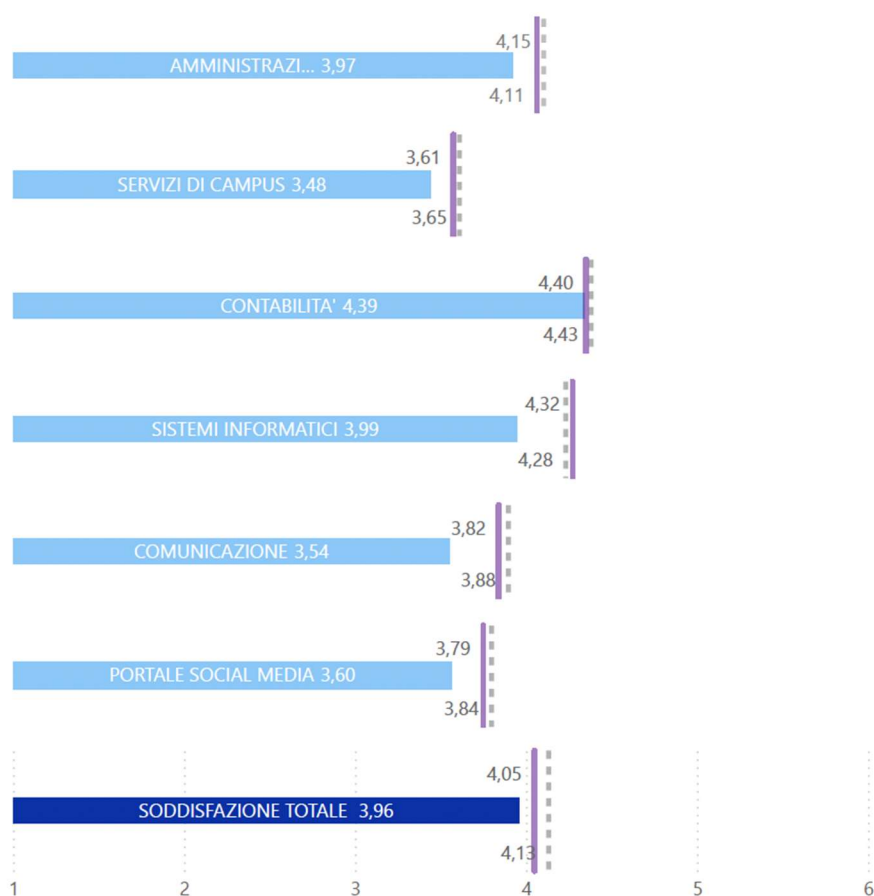


Figura 7. PTA: confronto con altri Atenei per soddisfazione totale e per servizio (fonte Report POLIMI 2024). La barra in basso in blu scuro indica la soddisfazione complessiva, mentre le barre in azzurro indicano la soddisfazione per le singole

categorie di servizi amministrativi; la linea grigia tratteggiata indica la media di tutti gli Atenei partecipanti nel 2024, mentre la linea viola la media dei Grandi Atenei (sui servizi dell'amministrazione viene riportata la media tra le risposte date per quelli dell'amministrazione centrale e una su quelli delle strutture decentrate).

Per un approfondimento dei risultati emersi per PTA, si rimanda all'Allegato 2, riportato a fine documento, nel quale sono presentati i dettagli dei dati relativi ai diversi servizi rilevati nel 2024 per Unimore e per gli altri Grandi Atenei.

4.3. Qualità percepita dei servizi: confronto tra DDA e PTA sulle dimensioni di valutazioni comuni

Il confronto tra personale docente e personale tecnico e amministrativo sulle dimensioni comuni di valutazione (amministrazione e gestione del personale, infrastrutture e servizi di campus, sistemi informatici, comunicazione e portale e social media) evidenzia che, mediamente, il PTA è un po' meno soddisfatto della componente DDA (v. Figura 8). Questo dato conferma un trend già emerso nella rilevazione dello scorso anno.

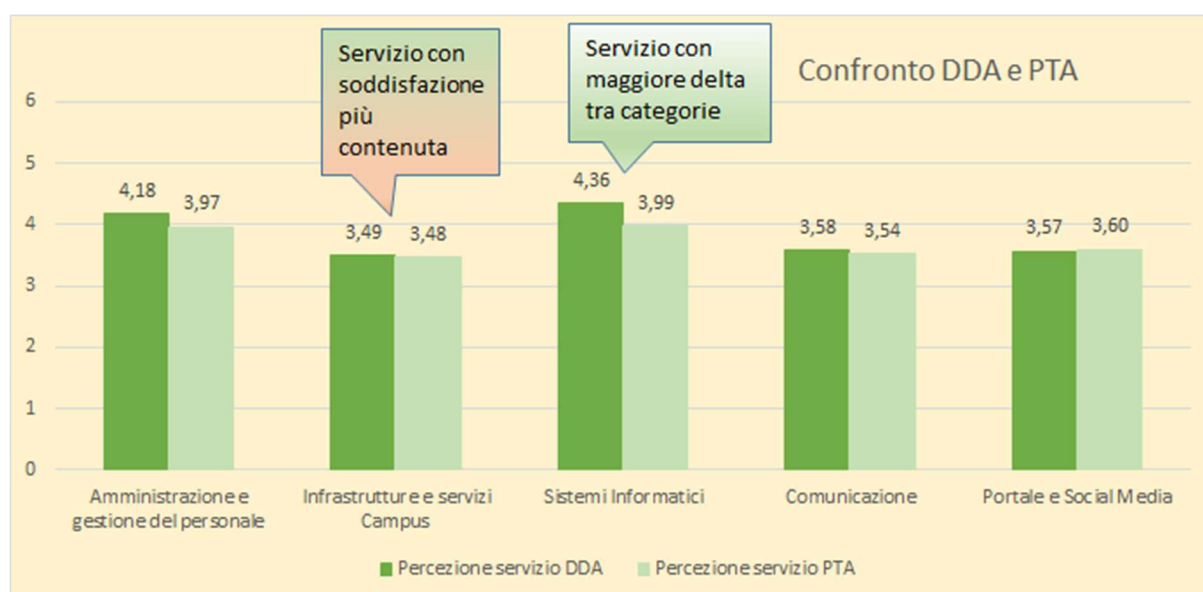


Figura 8. Confronto tra DDA e PTA sulle dimensioni di valutazione comuni alle due categorie

I sistemi Informatici sono il servizio che presenta una maggiore differenza di valutazione tra le due categorie di *stakeholder*, mentre il servizio caratterizzato dalla soddisfazione più contenuta, sia per DDA sia per il PTA, è quello relativo alle infrastrutture e ai servizi di campus, seguito da comunicazione e da portale e social media. Come già rilevato, la minore soddisfazione per questi servizi emerge anche rispetto al confronto con gli altri Atenei e, in ogni caso, non è mai inferiore al valore centrale della scala.

Tra i tre servizi per i quali è emersa una minore soddisfazione da entrambe le componenti, si è scelto di fare un piccolo approfondimento su quelli di comunicazione. La scelta è legata sostanzialmente a due ragioni: da un lato, le infrastrutture e i servizi di campus erano già stati oggetto di approfondimento nella relazione dello scorso anno e non ci sono state nel frattempo sostanziali variazioni; dall'altro, i servizi relativi a portale e social media presentano sotto-dati meno critici rispetto a quelli relativi alla comunicazione. Il focus è riportato nel paragrafo seguente e include anche dati relativi alla componente studentesca, per la quale la sintesi generale sulla *Customer*

Satisfaction verrà presentata più avanti (§ 4.6).

4.4. Focus sui servizi di comunicazione - DDA, PTA e STUD

La soddisfazione rispetto ai servizi di comunicazione è misurata per DDA e PTA attraverso i seguenti sei item:

- *l'immagine dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media;*
- *la diffusione delle informazioni riguardo alla sostenibilità ambientale ed energetica è soddisfacente;*
- *la diffusione delle informazioni riguardo ad attività culturali, seminari ed eventi è soddisfacente;*
- *la modalità di accesso ai servizi è chiara;*
- *l'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara;*
- *i servizi dell'Ateneo a supporto del personale docente sono noti.*

Tra questi, come emerge dalla figura 9, gli item valutati come meno soddisfacenti dal personale docente, dottorandi e assegnisti sono quelli riferiti alla valorizzazione dell'immagine dell'Ateneo, con un valore medio di poco superiore a 3,5, e quelli riferiti alla comunicazione sulle modalità di accesso ai servizi e sull'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità.



Figura 9. Soddisfazione di DDA sui servizi di comunicazione

Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, invece, le voci più critiche sono rappresentate dalla comunicazione sull'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità, sui servizi dell'Ateneo a supporto del personale, e sulle modalità di accesso agli stessi (fig. 10).



Figura 10. Soddisfazione di PTA sui servizi di comunicazione

Per quanto riguarda la percezione degli studenti, la soddisfazione per i servizi di comunicazione viene misurata considerando aspetti in parte diversi, più legati alle esigenze di questa categoria di *stakeholders* e includono:

- la diffusione delle informazioni a riguardo degli eventi (online o in presenza) organizzati dall'Ateneo è completa/esauriente;
- la diffusione delle informazioni sulle azioni intraprese dell'Ateneo nell'ambito della sostenibilità ambientale ed energetica è completa/esauriente;
- la diffusione delle informazioni a riguardo delle agevolazioni economiche allo studente è completa/esauriente;
- la diffusione delle informazioni a riguardo della didattica è completa/esauriente;
- le informazioni reperite sul portale web di Ateneo (offerta formativa, siti web docenti, ...) sono complete;
- l'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media.

Per tutti gli studenti, sia quelli del primo anno (fig. 11) sia quelli degli anni successivi (fig. 12), l'aspetto ritenuto più critico riguarda le modalità comunicative rispetto ai temi della sostenibilità ambientale ed energetica e delle agevolazioni economiche.



Figura 11. Soddisfazione degli studenti iscritti al primo anno sui servizi di comunicazione



Figura 12. Soddisfazione degli studenti iscritti ad anni successivi al primo sui servizi di comunicazione

Sarà interessante confrontare questi dati con quelli del prossimo anno, considerato che nel corso del 2024 è stato ristrutturato e riorganizzato il portale di Ateneo.

4.5. Customer Satisfaction: confronto tra amministrazione centrale e strutture decentrate

La struttura del questionario *Good Practice* permette di valutare la *Customer Satisfaction* in relazione ai servizi offerti dall'amministrazione centrale e dalle strutture decentrate. In particolare, la figura 13 mostra il confronto del dato aggregato relativo alle risposte sulla soddisfazione complessiva rispetto al supporto erogato nei servizi tecnici e amministrativi rispettivamente dall'amministrazione centrale e dalle strutture decentrate.

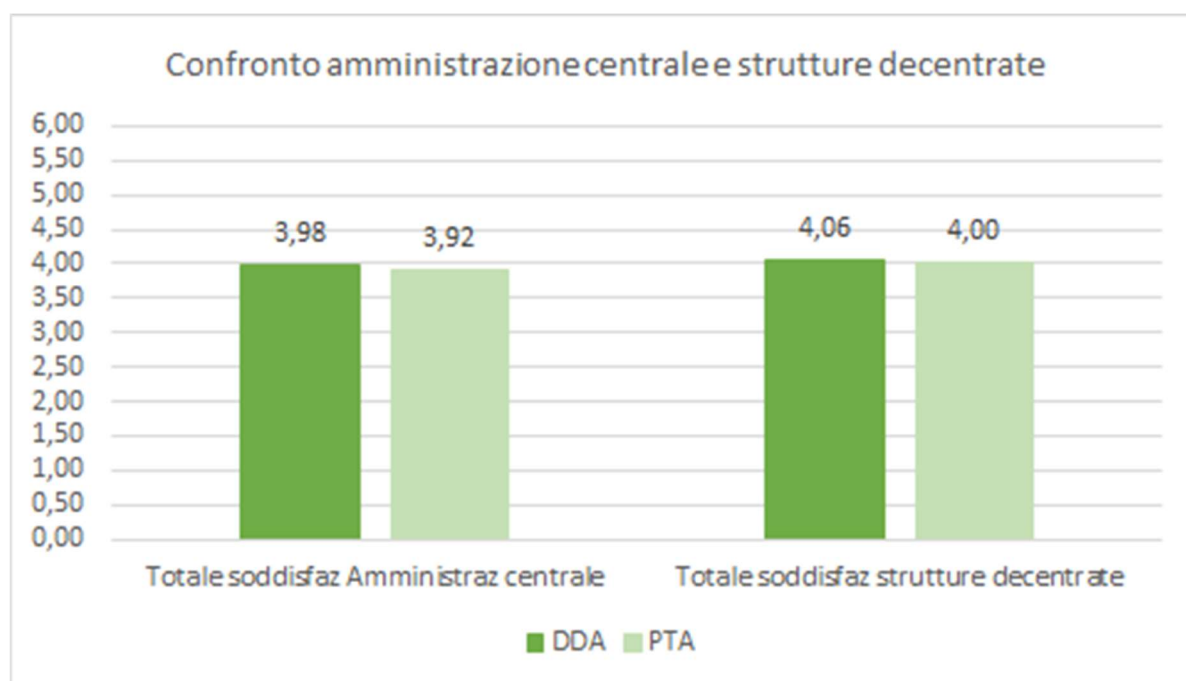


Figura 13. Confronto tra servizi offerti dall'amministrazione centrale e dalle strutture decentrate

I dati suggeriscono che le differenze di valutazione già emerse solo in modo lieve negli anni precedenti si sono ulteriormente ridotte.

Il questionario del personale DDA permette anche di valutare la *Customer Satisfaction* relativamente al supporto ricevuto dall'amministrazione centrale e dalle strutture decentrate articolata per dipartimento, mentre la stessa analisi non è prevista per il PTA. Di seguito (figg. 14 e 15) sono riportati tali dati, che suggeriscono che per alcuni Dipartimenti è aumentata la soddisfazione rispetto al supporto dell'amministrazione centrale, mentre è rimasta costante o in leggera diminuzione quella per il supporto delle strutture decentrate. Questi dati, tuttavia, devono essere letti alla luce del tasso di partecipazione ridotto e confermano la necessità di aumentare la motivazione a partecipare alla rilevazione.

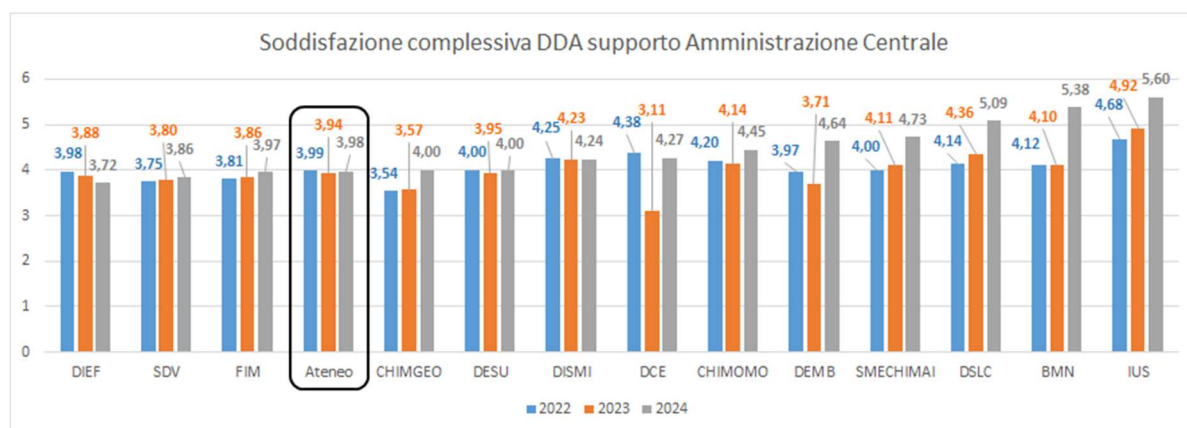


Figura 14. *Customer Satisfaction* relativamente al supporto ricevuto dall'amministrazione centrale

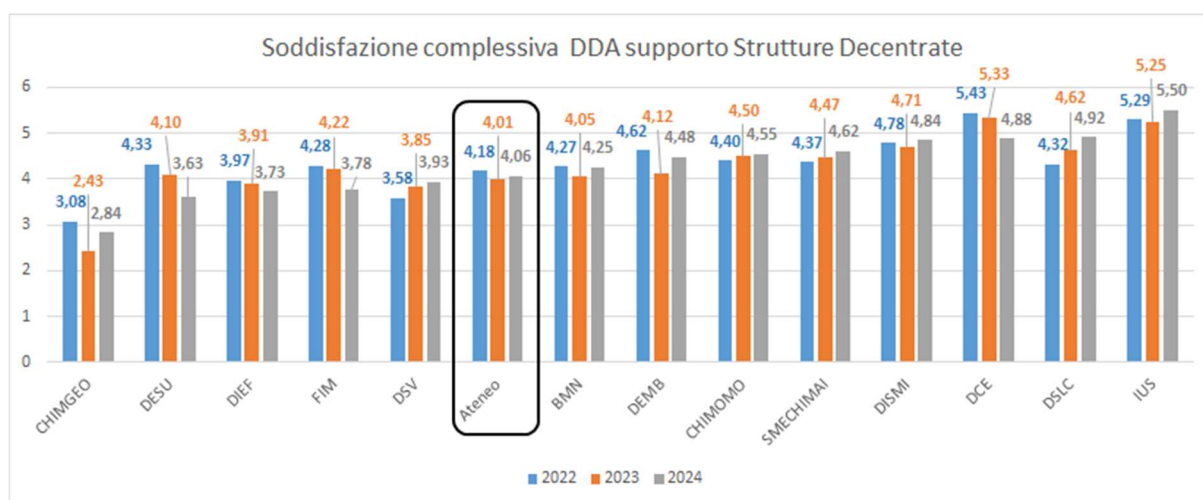


Figura 15. *Customer Satisfaction* relativamente al supporto ricevuto dalle strutture decentrate

4.6. Customer Satisfaction di studenti e studentesse: una sintesi

L'ultima parte della presente relazione è dedicata all'analisi della *Customer Satisfaction* di studenti e studentesse. Come anticipato, il progetto *Good Practice* distingue la soddisfazione di chi è iscritto al primo anno (STUD I) da quella di chi è iscritto agli anni successivi (STUD II) perché non tutte le dimensioni rilevanti dell'esperienza universitaria sono sovrapponibili.

Complessivamente, nel 2024 la partecipazione della componente studentesca si è attestata

mediamente attorno all'8% circa e i dati relativi alla partecipazione generale di STUD I e STUD II sono già stati discussi nel § 3. Nelle figure seguenti sono riportati i dettagli della partecipazione alla rilevazione di studenti e studentesse per Dipartimento. Data la grande variazione numerica all'interno dei Dipartimenti, i dati sono riportati sia con i valori assoluti (figg. 16 e 17) sia in percentuale (figg. 16 bis e 17 bis).

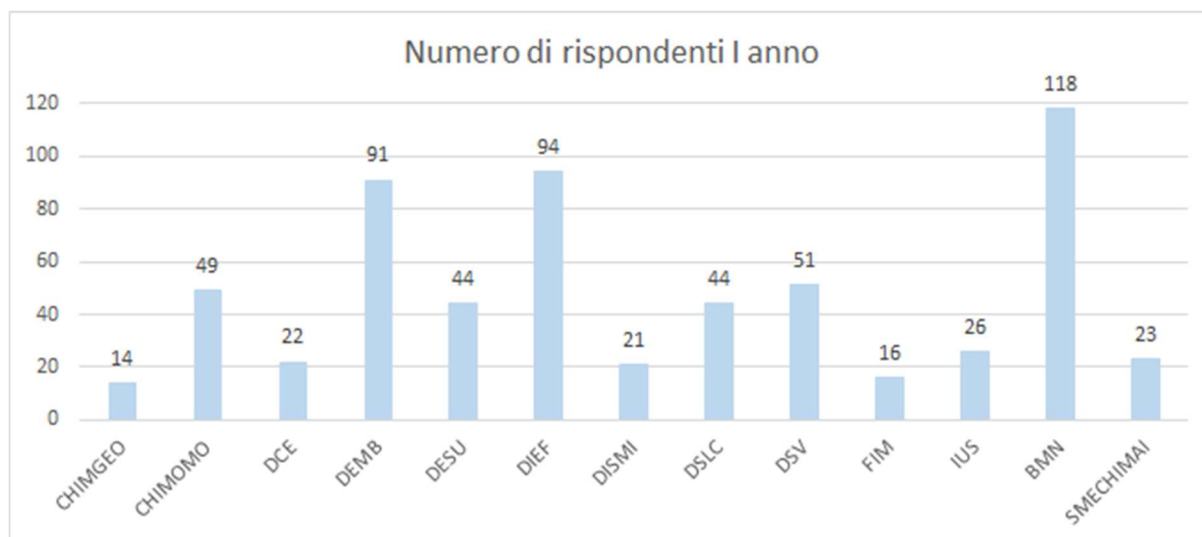


Figura 16. Partecipazione degli studenti iscritti al primo anno per Dipartimento (valori assoluti, tot. N= 613)

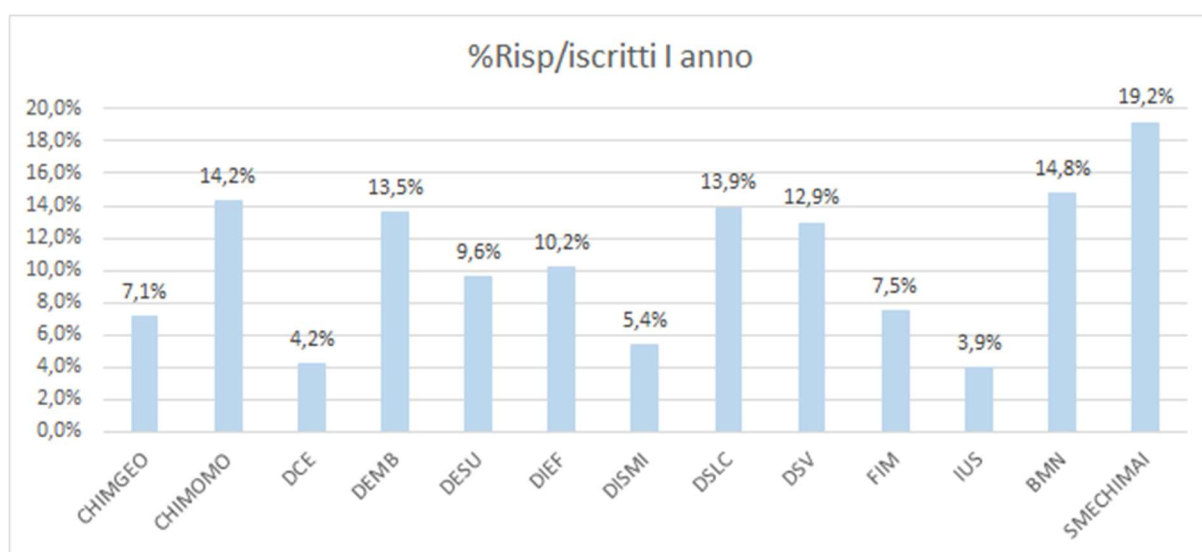


Figura 16 bis. Partecipazione degli studenti iscritti al primo anno per Dipartimento (%)

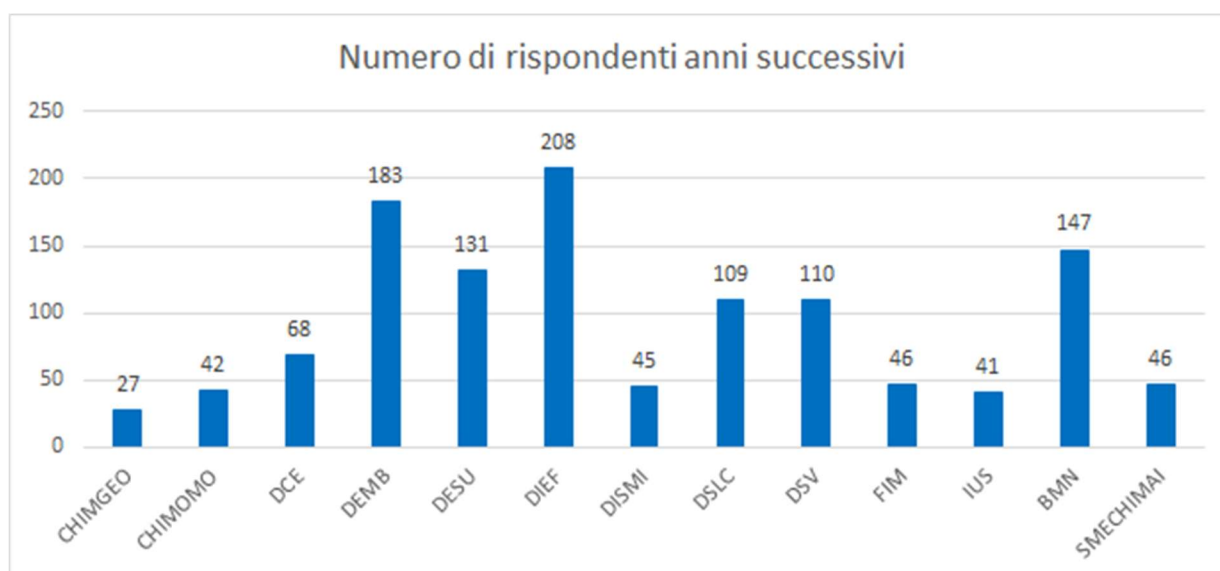


Figura 17. Partecipazione degli studenti iscritti ad anni successivi al primo per Dipartimento (valori assoluti, tot. N= 1203)

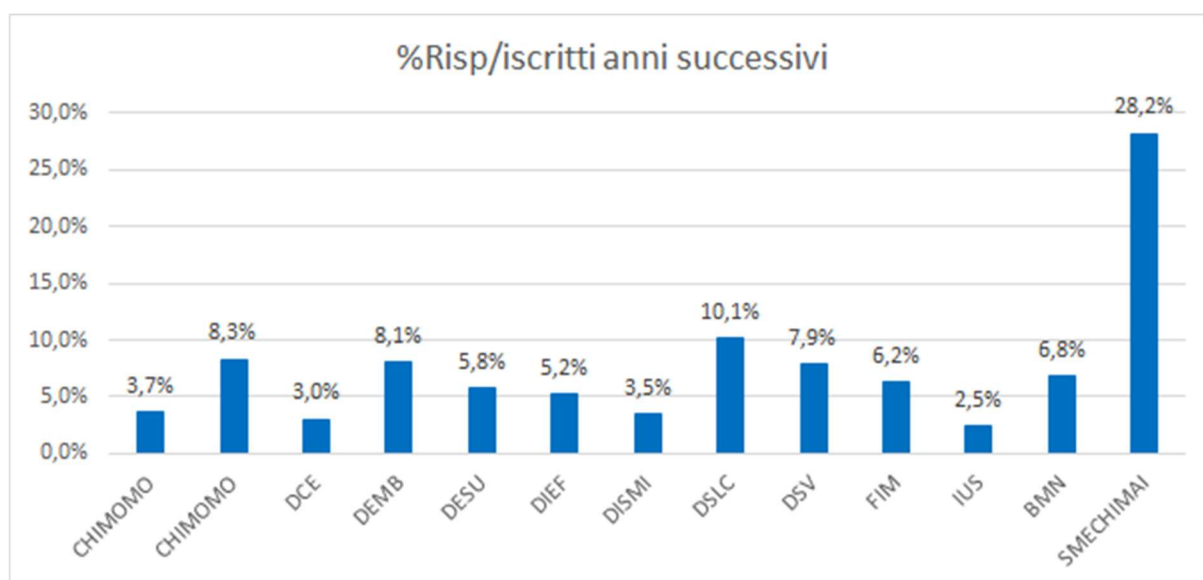


Figura 17 bis. Partecipazione degli studenti iscritti ad anni successivi al primo per Dipartimento (%)

Come emerge dalle figure, la partecipazione degli studenti varia molto a seconda del Dipartimento. Per entrambi i gruppi il valore minimo di partecipazione è stato registrato per IUS (3,6% per STUD I e 2,5% per STUD II), mentre il valore massimo è stato registrato per SMECHIMAI (19,2% per STUD I e 28,2% per STUD II).

I tassi di partecipazione in riferimento ai singoli dipartimenti sono variati significativamente rispetto alla scorsa edizione e anche questo conferma l'importanza di considerare il basso numero di rispondenti nell'interpretazione di questi dati.

Per quanto riguarda gli esiti della rilevazione, la figura 18 riporta le risposte positive degli studenti iscritti al primo anno e ad anni successivi alla domanda "Sei complessivamente soddisfatto/a della tua esperienza universitaria?". Nello stesso grafico sono riportati anche i valori medi di soddisfazione complessiva che caratterizzano i Grandi Atenei.

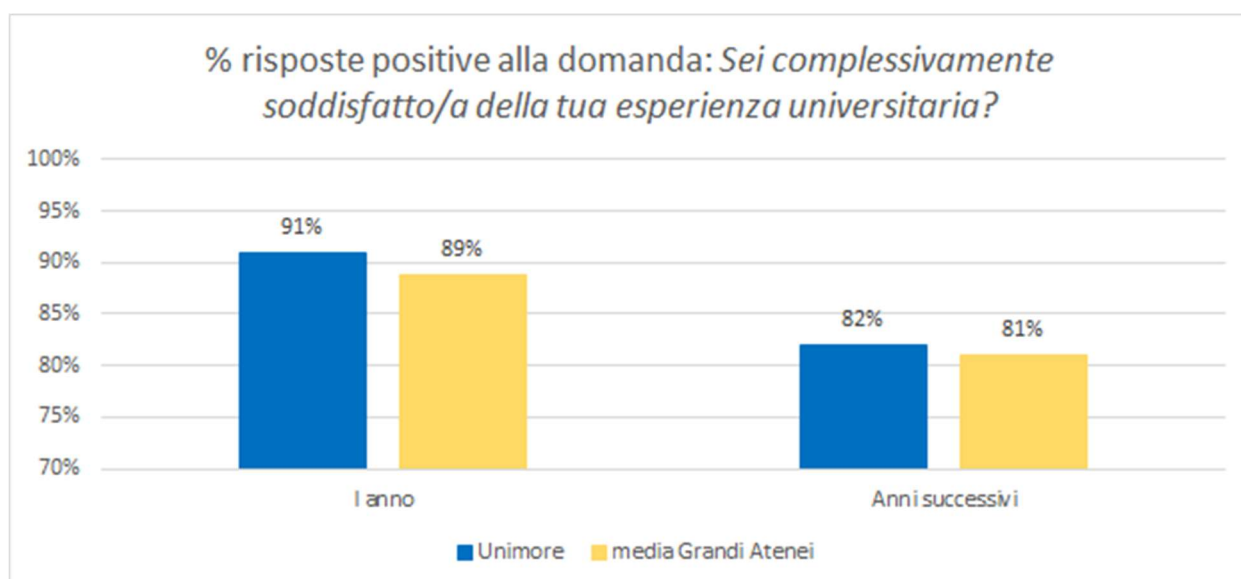


Figura 18. Soddisfazione complessiva dei due gruppi di studenti (iscritti al primo anno e ad anni successivi) STUD I e STUD II, con confronto rispetto alla media del cluster Grandi Atenei

I dati indicano una buona percentuale di studenti che rispondono positivamente a questa domanda, anche se gli studenti iscritti al primo anno sono mediamente più soddisfatti di quelli iscritti ad anni successivi. Questo vale per Unimore così come per gli altri Atenei confrontabili con Unimore. Rispetto alle precedenti rilevazioni, i dati del 2024 mostrano che per Unimore:

- la percentuale di risposte positive degli studenti al primo anno è scesa rispetto all'anno scorso, ma è comunque un po' più alta rispetto al 2022 (90% nel 2022, 94 % nel 2023);
- la percentuale di risposte positive degli studenti iscritti ad anni successivi è salita ulteriormente (era del 73% nel 2022 e dell'80% nel 2023).

Pur nella consapevolezza dell'ampia variazione nei tassi di risposta tra i vari Dipartimenti e della necessità di una maggiore partecipazione per avere dati più indicativi, nelle figure 19 e 20 riportiamo i dati di soddisfazione complessiva articolati per Dipartimento.

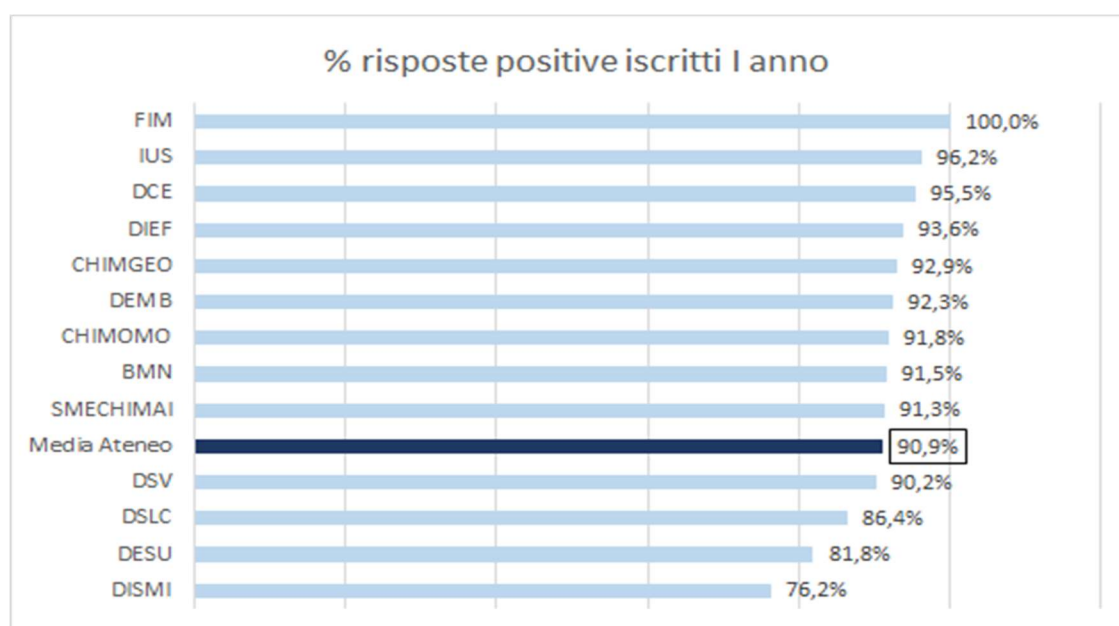


Figura 19. Soddisfazione complessiva degli studenti iscritti al primo anno nei diversi Dipartimenti

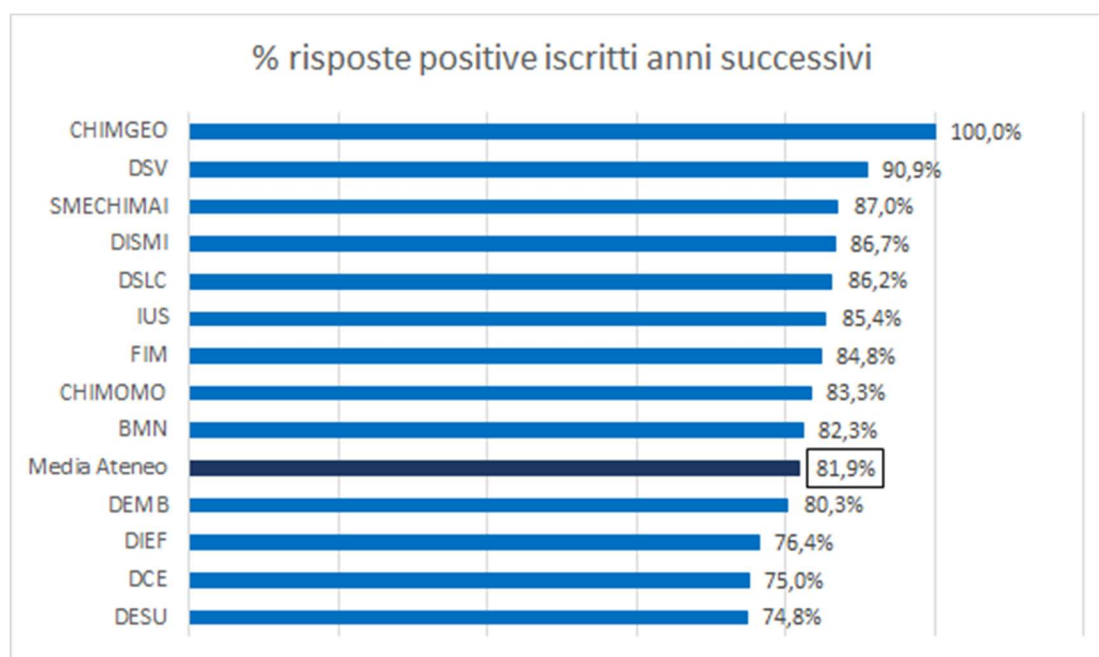


Figura 20. Soddisfazione complessiva degli studenti iscritti ad anni successivi al primo nei diversi Dipartimenti

4.7. Qualità percepita nei singoli servizi: confronto tra studenti iscritti al primo anno e ad anni successivi

Come emerge dalla figura 21, il confronto tra studenti e studentesse di Unimore iscritti al primo anno e agli anni successivi sulle dimensioni comuni di valutazione (servizi generali, infrastrutture e logistica; comunicazione; sistemi informativi; segreteria; servizi bibliotecari; diritto allo studio) evidenzia che mediamente la soddisfazione è maggiore su tutte le dimensioni per chi è iscritto al primo anno, con valori sempre superiori a 4. Questa evidenza è allineata con la scorsa rilevazione.

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, ricevono valutazioni ≥ 4 i servizi bibliotecari, il diritto allo studio e i servizi di segreteria e l'internazionalizzazione, con questi ultimi due che presentano un incremento del gradimento relativo. La soddisfazione media negli altri servizi comuni si attesta comunque in un range compreso tra 3,82 e 3,92.

Risultano positive anche le valutazioni degli studenti del primo anno relativamente ai servizi di orientamento e quelle degli studenti degli anni successivi per i servizi di internazionalizzazione e job placement, anche se questi ultimi con valori leggermente inferiori.

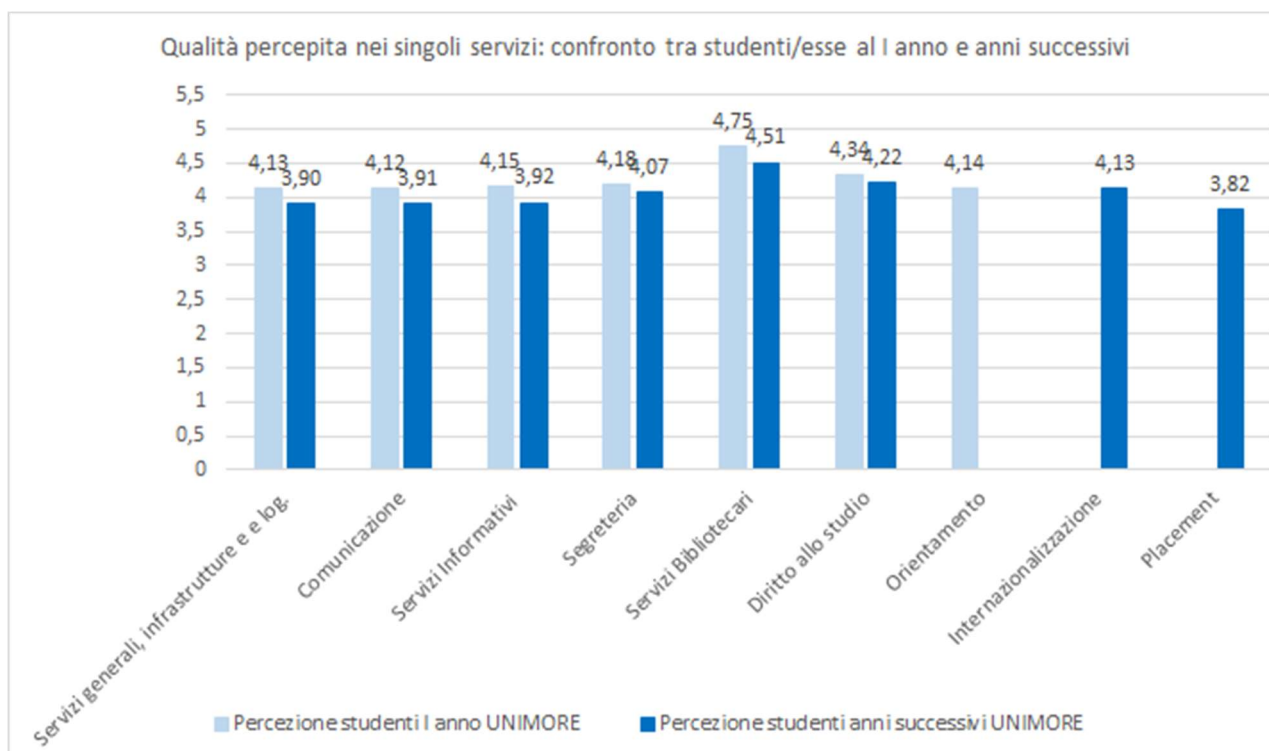


Figura 21. Livello di soddisfazione medio rilevato nel 2024 per studenti iscritti al primo anno e studenti iscritti ad anni successivi rispetto a ciascun servizio, espresso in risposta alla domanda di sintesi “In riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto?” (si ricorda che la soddisfazione rispetto all’orientamento in entrata è valutata solo per gli studenti iscritti al primo anno, mentre la soddisfazione rispetto ai servizi di internazionalizzazione e job placement è valutata solo per quelliscritti ad anni successivi)

Il confronto tra i dati raccolti nel 2024 con quelli del 2023 mostra valutazioni sostanzialmente stabili. Per gli iscritti al I anno (fig. 22), emerge qualche dato in lieve peggioramento, anche se per tutti i servizi le valutazioni sono superiori a 4. Per gli studenti iscritti agli anni successivi (fig. 23), la qualità percepita risulta aumentata per tutti i servizi tranne che per servizi generali, infrastrutture e logistica. In particolare, la valutazione dei servizi di segreteria conferma il trend di miglioramento rilevato lo scorso anno (dal valore di 3,65 nel 2022, a quelli di 3,96 nel 2023 e 4,07) e si rileva un miglioramento maggiore degli altri nei servizi di internazionalizzazione (che passano dal 3,76 del 2023 al 4,13 del 2024).

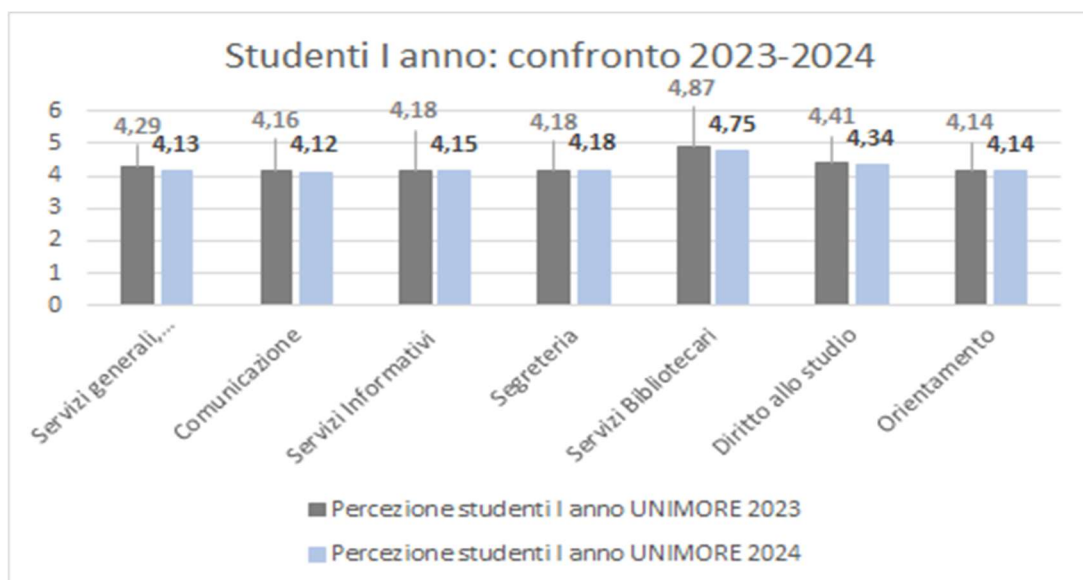


Figura 22. Confronto dei dati 2024 con quelli 2023 rispetto al livello di soddisfazione medio per gli studenti iscritti al primo anno su ciascun servizio, espresso in risposta alla domanda di sintesi “In riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto?”

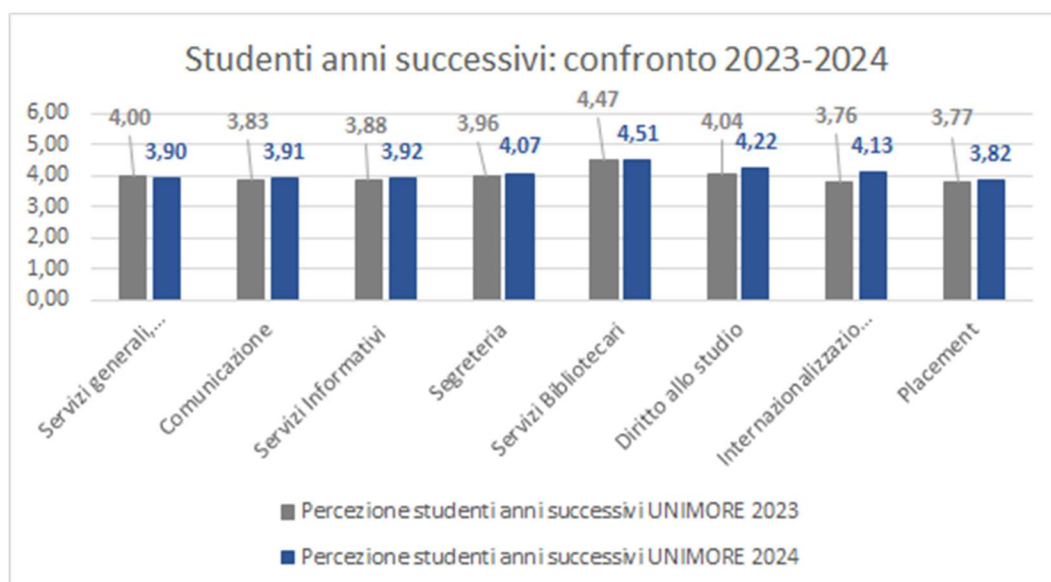


Figura 23. Confronto dei dati 2024 con quelli 2023 rispetto al livello di soddisfazione medio per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo su ciascun servizio, espresso in risposta alla domanda di sintesi “In riferimento al servizio [...], si ritiene complessivamente soddisfatto?”

Infine, il confronto con i valori medi rilevati nel 2024 per il cluster Grandi Atenei e per gli altri Atenei in generale (figg. 24 e 25) mostra che la soddisfazione degli studenti di Unimore per i singoli servizi è in linea e quasi sempre un po' superiore rispetto a quella degli altri Atenei. Questi dati mostrano capacità di miglioramento tra le rilevazioni del 2023 e del 2024 ed evidenziano che, anche per i servizi per i quali gli studenti di Unimore manifestano valori di soddisfazione leggermente più bassi, i dati Unimore sono sempre un po' migliori rispetto alla media degli Atenei dello stesso cluster dimensionale.

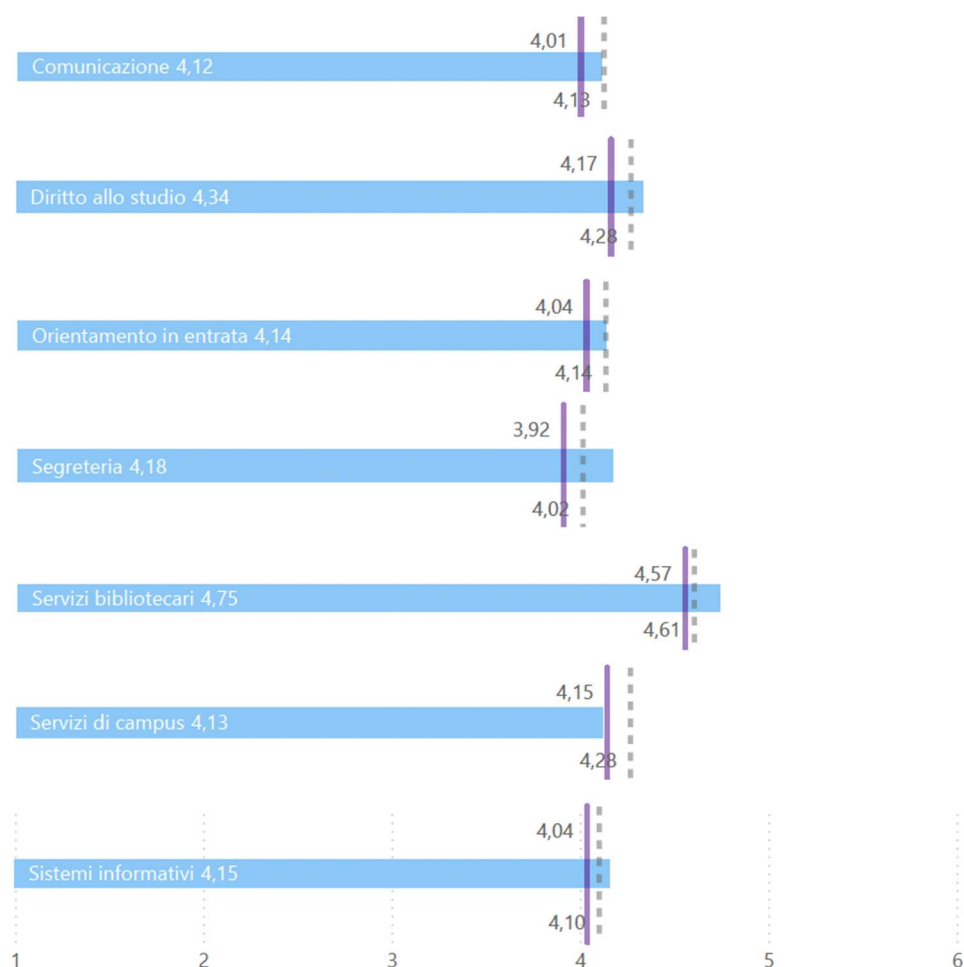


Figura 24. Studenti iscritti al primo anno: confronto con altri Atenei su soddisfazione per servizio (fonte Report POLIMI 2024). La barra in basso in blu scuro indica la soddisfazione complessiva, mentre le barre in azzurro indicano la soddisfazione per le singole categorie di servizi amministrativi; la linea grigia tratteggiata indica la media di tutti gli Atenei partecipanti nel 2024, mentre la linea viola la media dei Grandi Atenei (sui servizi dell'amministrazione viene riportata la media tra le risposte date per quelli dell'amministrazione centrale e una su quelli delle strutture decentrate)

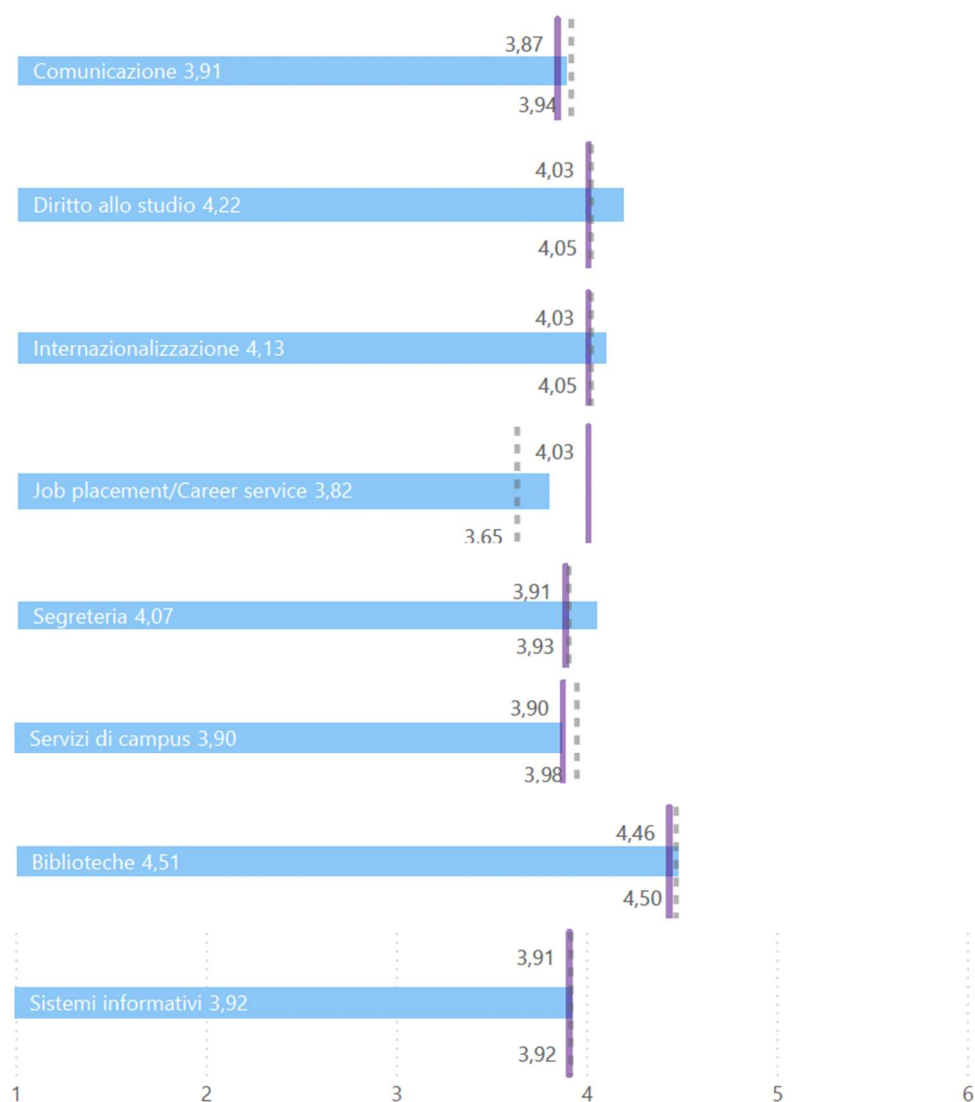


Figura 25. Studenti iscritti ad anni successivi al primo: confronto con altri Atenei su soddisfazione per servizio (fonte Report POLIMI 2024). La barra in basso in blu scuro indica la soddisfazione complessiva, mentre le barre in azzurro indicano la soddisfazione per le singole categorie di servizi amministrativi; la linea grigia tratteggiata indica la media di tutti gli Atenei partecipanti nel 2024, mentre la linea viola la media dei Grandi Atenei (sui servizi dell'amministrazione viene riportata la media tra le risposte date per quelli dell'amministrazione centrale e una su quelli delle strutture decentrate)

Per un approfondimento dei risultati emersi per studenti e studentesse, si rimanda all'Allegato 3, riportato a fine documento, nel quale sono presentati i dettagli dei dati relativi ai diversi servizi rilevati nel 2024 per Unimore e per gli altri Grandi Atenei.

5. Key Insights

- La partecipazione al progetto *Good Practice*, giunto alla sua terza edizione per Unimore, risulta non ancora completamente soddisfacente e presenta risposte diverse da parte di personale docente, dottorandi e assegnisti (relativamente costante nel complesso), personale tecnico amministrativo (in aumento) e popolazione studentesca (in marcata diminuzione). In vista delle prossime edizioni, occorre proseguire e rafforzare la comunicazione con tutte le categorie di

stakeholders dell'Ateneo per promuovere l'importanza della partecipazione alle rilevazioni, al fine di ottenere risultati che consentano un'effettiva comprensione dei livelli di soddisfazione reale e che, allo stesso tempo, possano essere usati dall'Amministrazione come input e stimolo per il miglioramento continuo dei servizi. Da quest'ultimo punto di vista, non si deve dimenticare che l'analisi di soddisfazione degli utenti (la c.d. *Customer Satisfaction*) costituisce un tassello fondamentale nella valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione.

- In termini di soddisfazione complessiva degli *stakeholder*:
 - dal 2023 al 2024 la *customer satisfaction* è rimasta sostanzialmente stabile per tutti gli studenti ed è migliorata per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, nonostante questi ultimi esprimano in Unimore, così come negli altri Grandi Atenei, percezioni meno positive rispetto ai colleghi iscritti al primo anno;
 - i livelli di soddisfazione di DDA sono sostanzialmente invariati rispetto al 2023, mentre quelli del PTA sono in lieve miglioramento, anche se mediamente il PTA è un po' meno soddisfatto di DDA;
 - i servizi di campus, comunicazione, portale e social media tendono ad essere i più critici, mentre i servizi più apprezzati sono quelli bibliotecari e di supporto alla didattica
 - emerge la necessità di prestare particolare attenzione al servizio di rimborso missioni, al processo relativo agli acquisti e, ancora una volta, alle attività di supporto al dottorato;
 - per il PTA, richiedono attenzione la formazione e la valutazione del personale (servizio amministrativo e gestione del personale) perché la soddisfazione su alcuni aspetti è ancora contenuta e il servizio è caratterizzato da elevata importanza. Il maggior gradimento è relativo ai servizi della contabilità.
- Alcune dinamiche che emergono per Unimore sono ricorrenti anche nel gruppo dei Grandi Atenei. Nel confronto tra i valori di soddisfazione delle diverse categorie di *stakeholder* di Unimore e i valori medi dei grandi Atenei, il grado di allineamento è in aumento nella maggior parte dei servizi e questo dato può rappresentare un elemento di ulteriore motivazione e stimolo per l'ulteriore miglioramento delle performance ottenute.

ALLEGATI

**Allegato 1. CUSTOMER SATISFACTION DOCENTI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI (DDA):
CONFRONTO UNIMORE E MEDIA GRANDI ATENEI PER CIASCUN TIPO DI SERVIZIO**

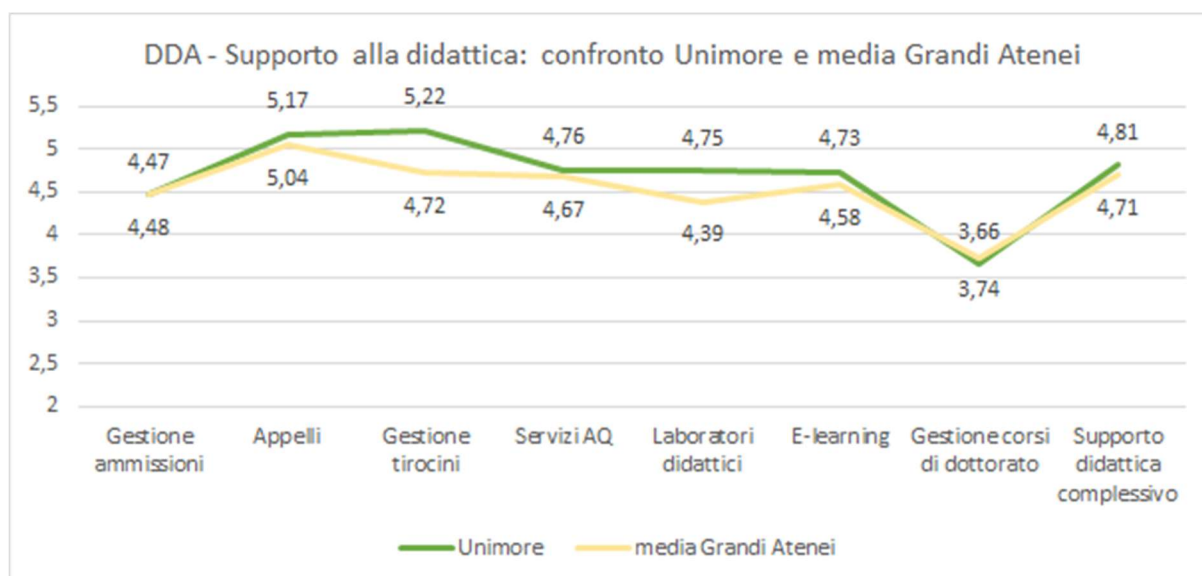


Figura 26. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di DDA rispetto ai servizi di supporto alla didattica

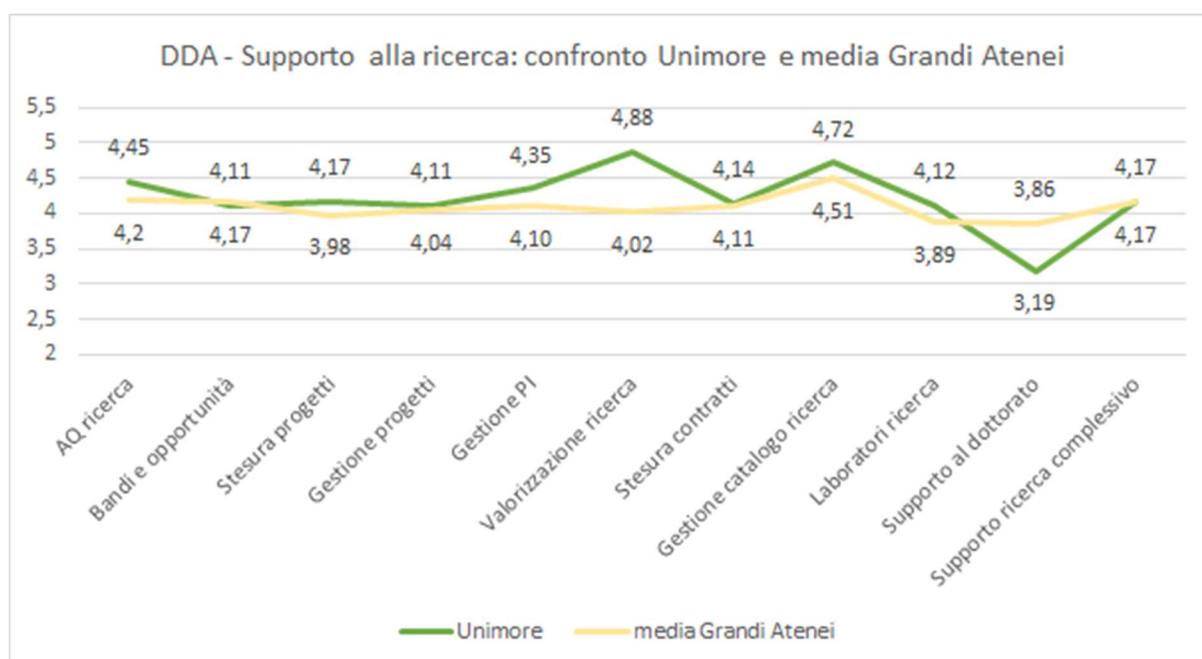


Figura 27. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di DDA rispetto ai servizi di supporto alla ricerca

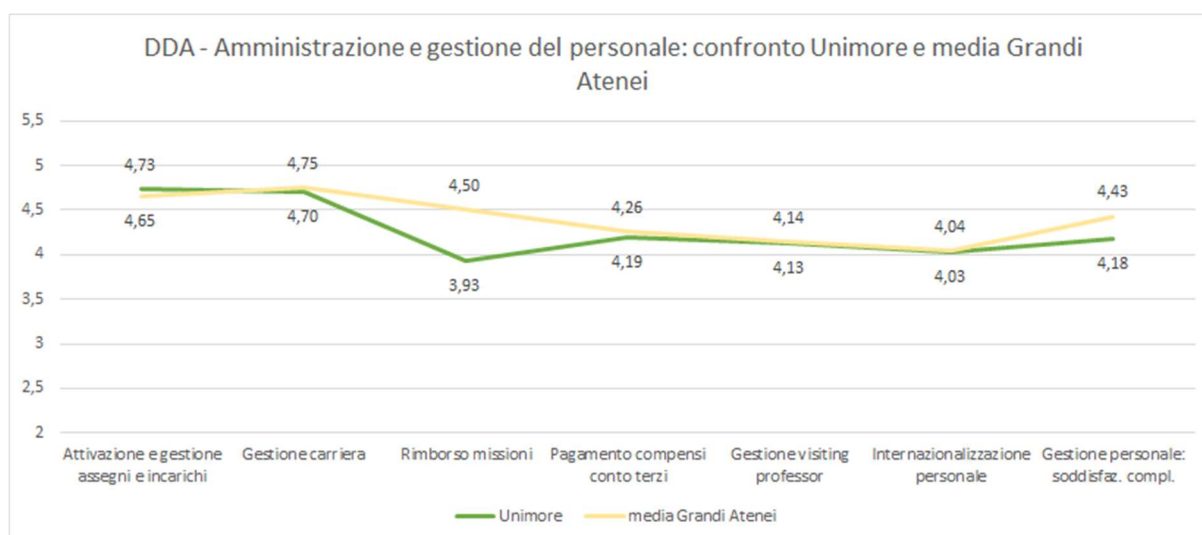


Figura 28. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di DDA rispetto ai servizi di amministrazione e gestione del personale

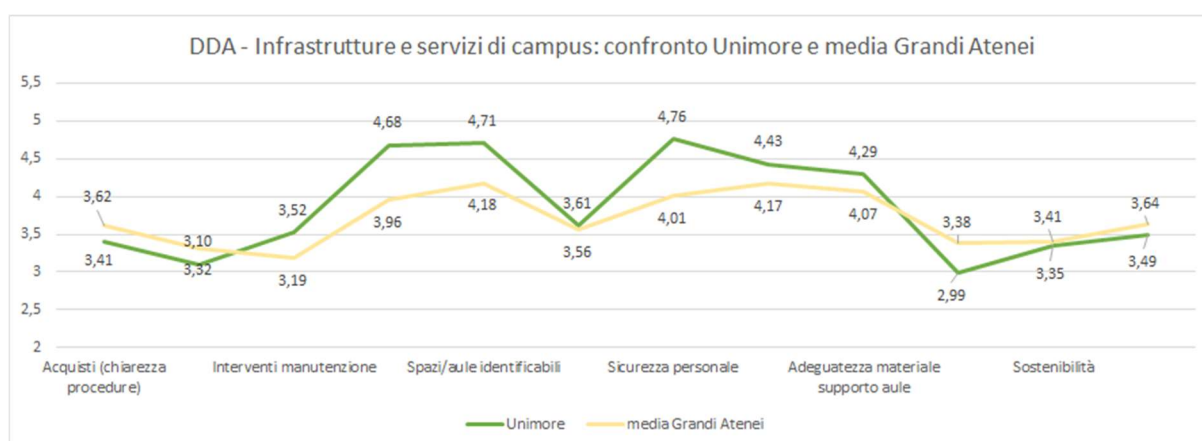


Figura 29. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di DDA rispetto a infrastrutture e servizi di campus

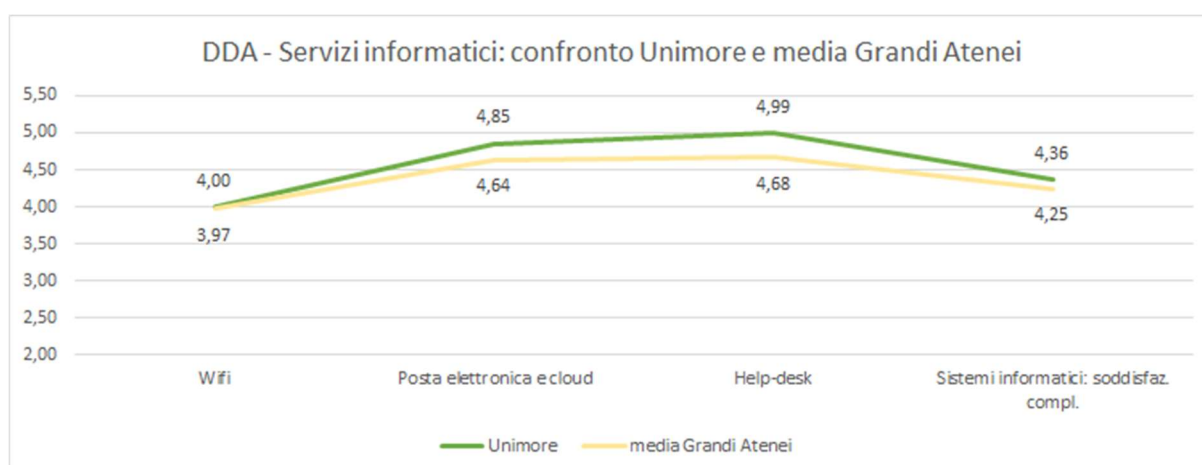


Figura 30. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di DDA rispetto ai servizi informatici

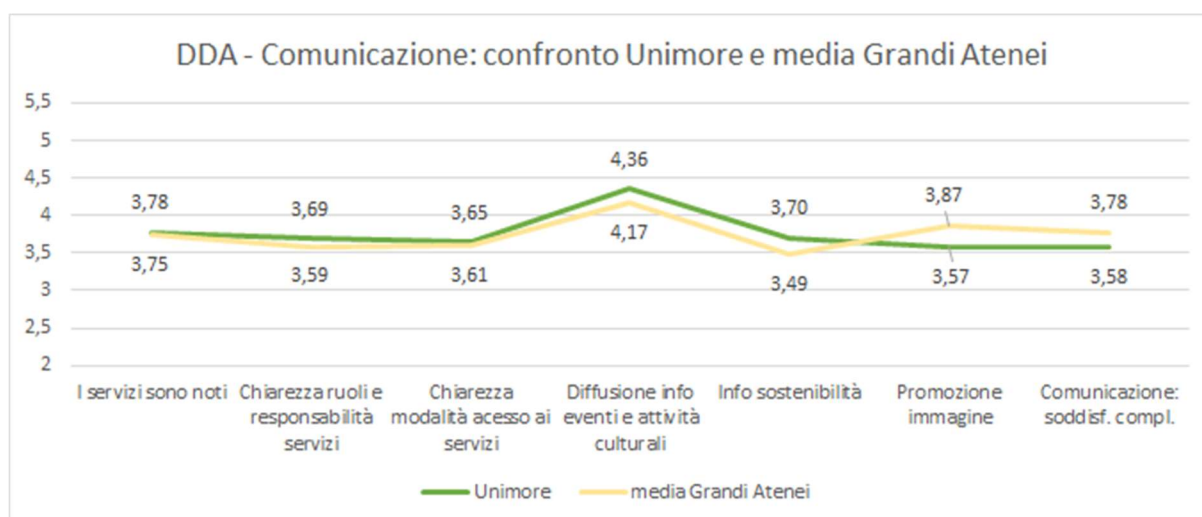


Figura 31. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di DDA rispetto ai servizi di comunicazione

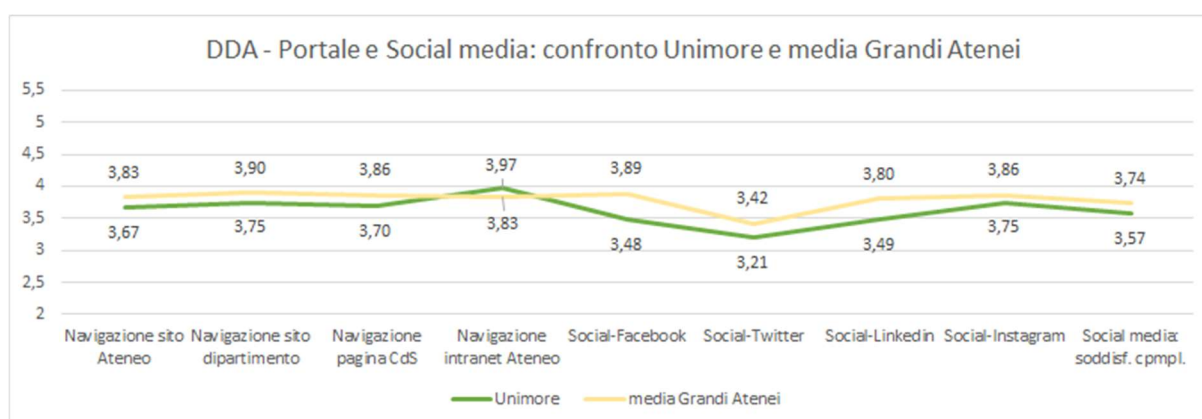


Figura 32. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di DDA rispetto a portale e social media

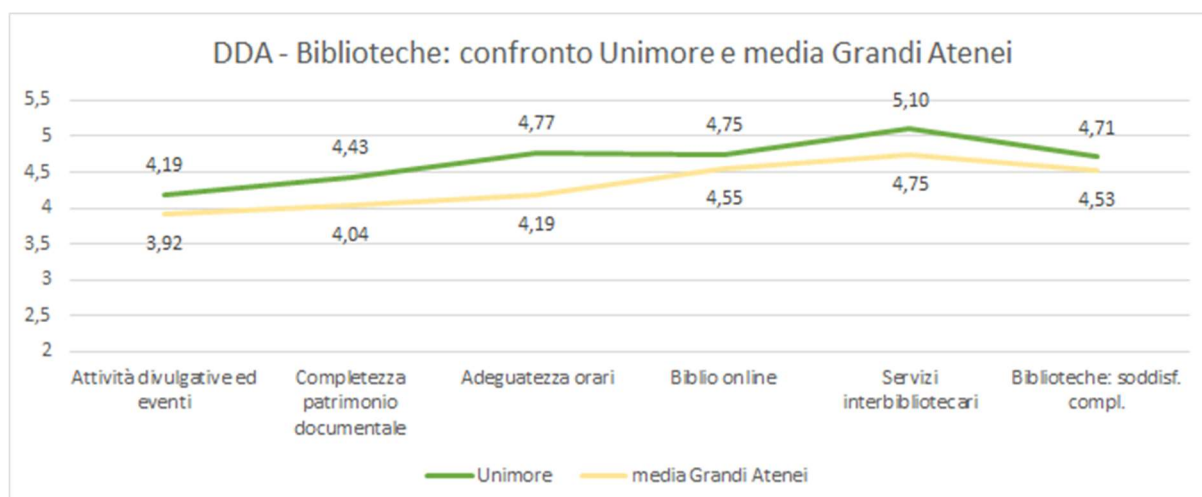


Figura 33. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di DDA rispetto ai servizi bibliotecari

Allegato 2. CUSTOMER SATISFACTION PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO: CONFRONTO UNIMORE E MEDIA GRANDI ATENEI PER CIASCUN TIPO DI SERVIZIO

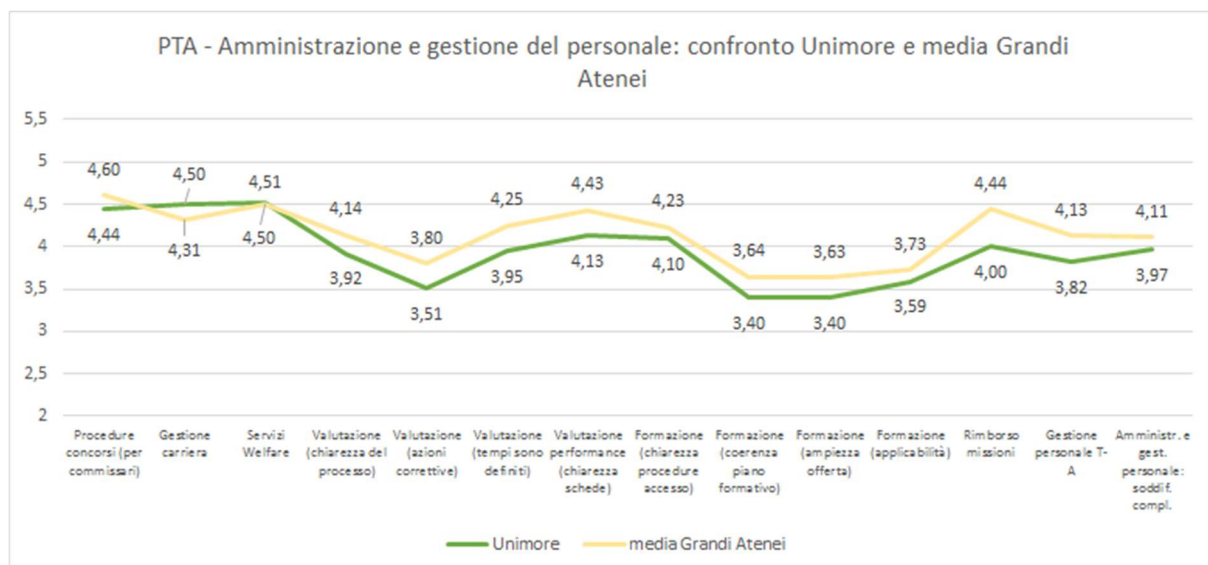


Figura 34. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di PTA rispetto ai servizi di amministrazione e gestione del personale

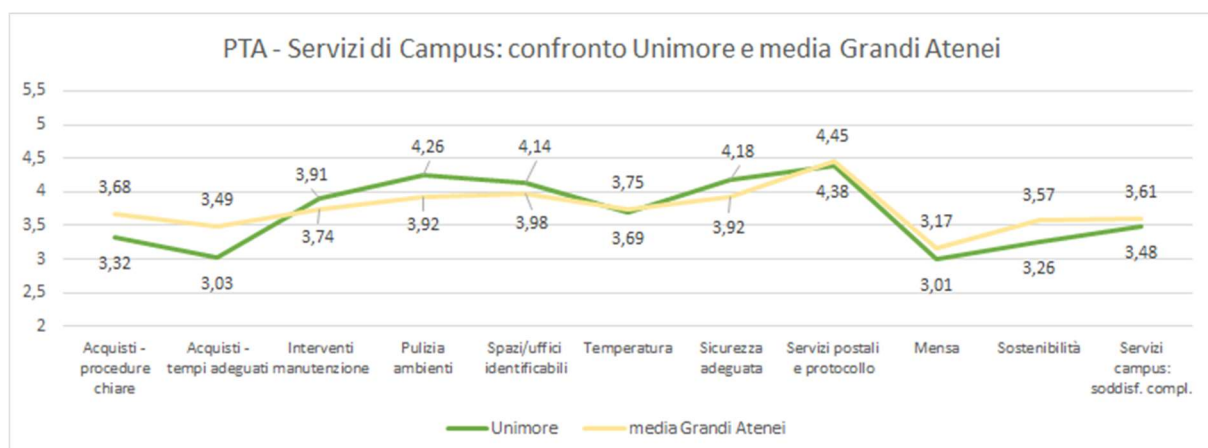


Figura 35. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di PTA rispetto ai servizi di campus

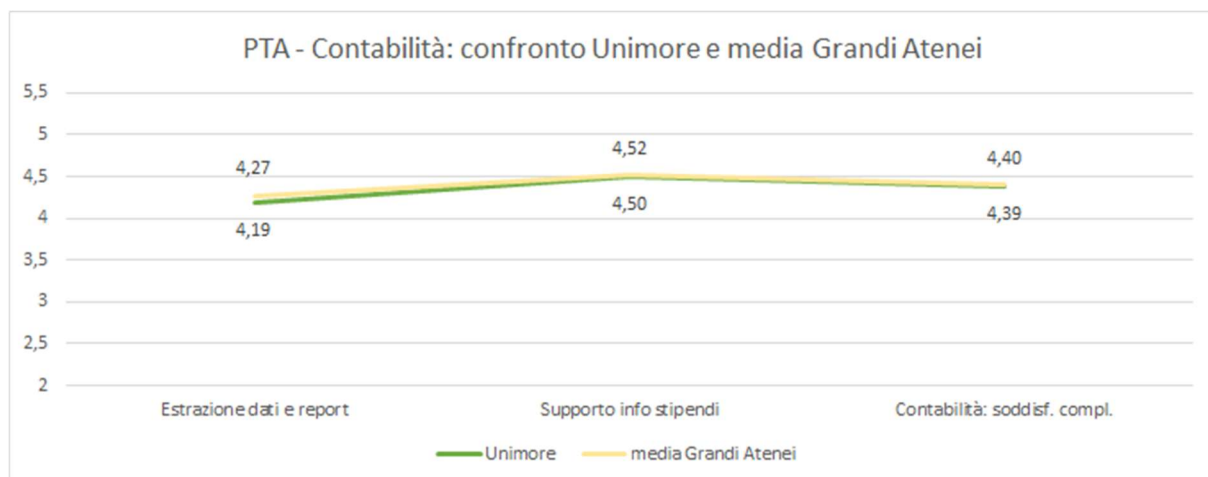


Figura 36. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di PTA rispetto ai servizi di contabilità

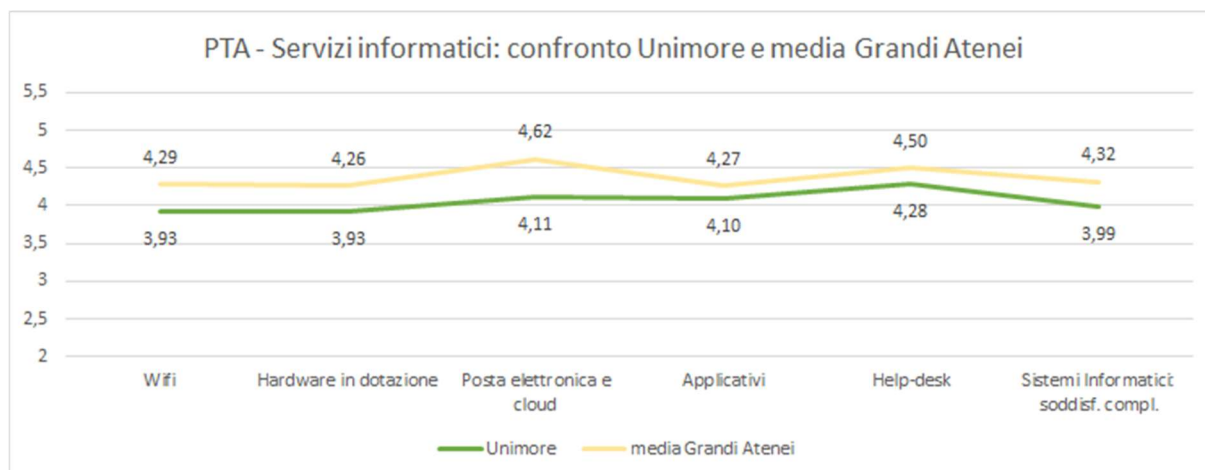


Figura 37. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di PTA rispetto ai servizi informatici

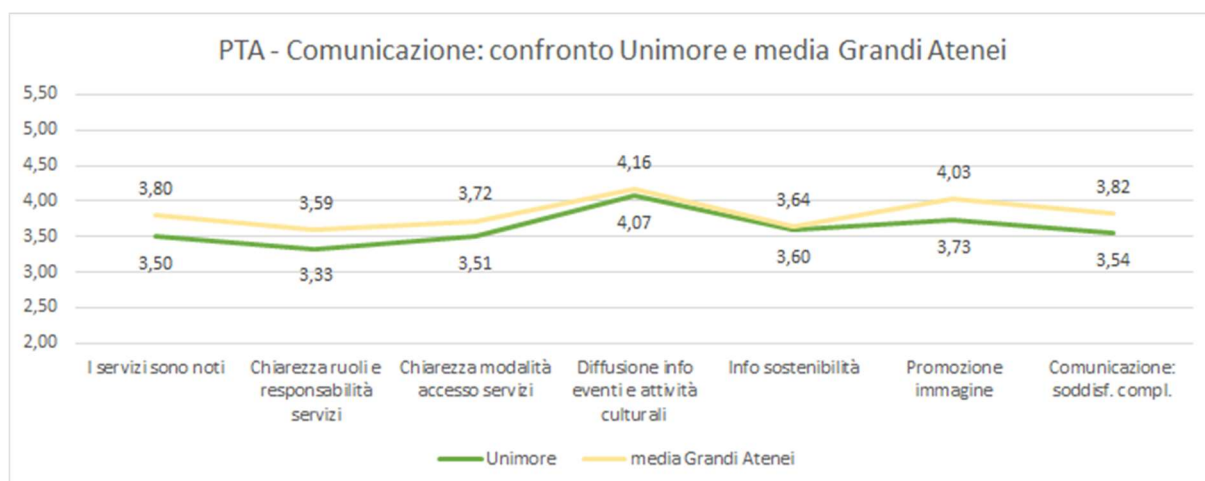


Figura 38. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di PTA rispetto ai servizi di comunicazione

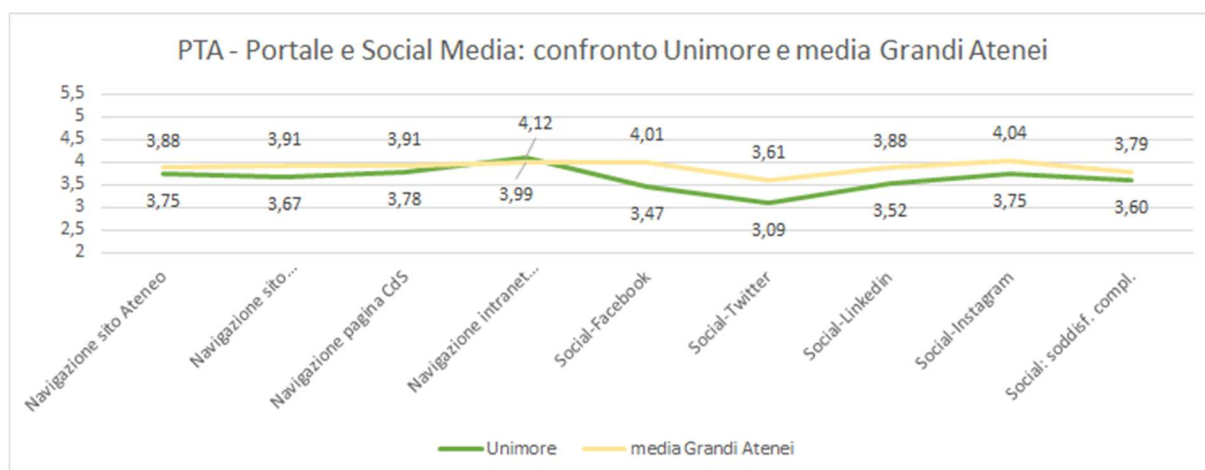


Figura 39. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di PTA rispetto a portale e social media

Allegato 3. CUSTOMER SATISFACTION STUDENTI I ANNO E ANNI SUCCESSIVI: CONFRONTO UNIMORE E MEDIA GRANDI ATENEI PER CIASCUN TIPO DI SERVIZIO

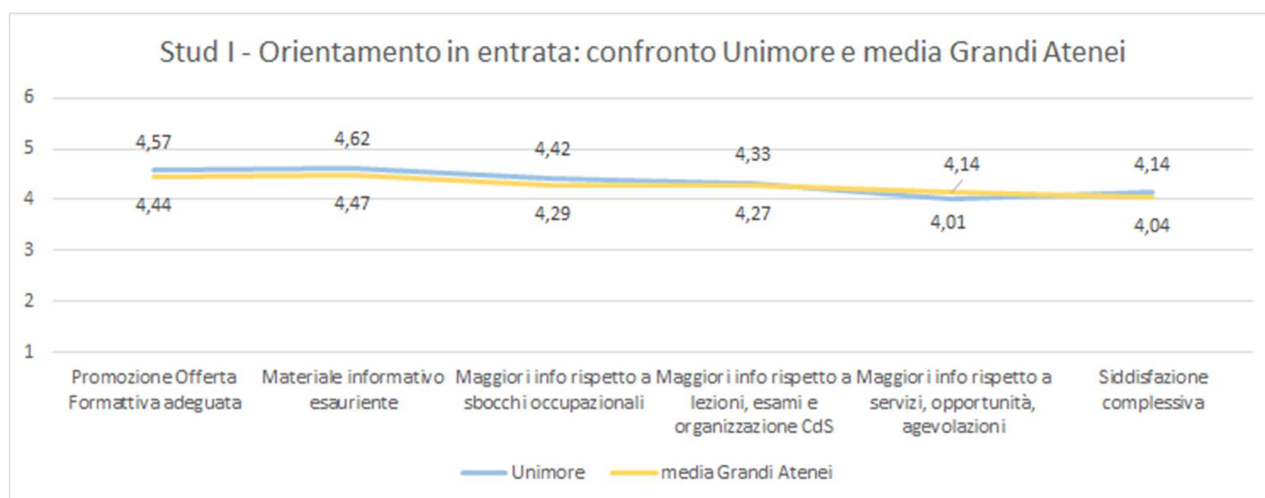


Figura 40. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti al I anno rispetto all'orientamento in entrata

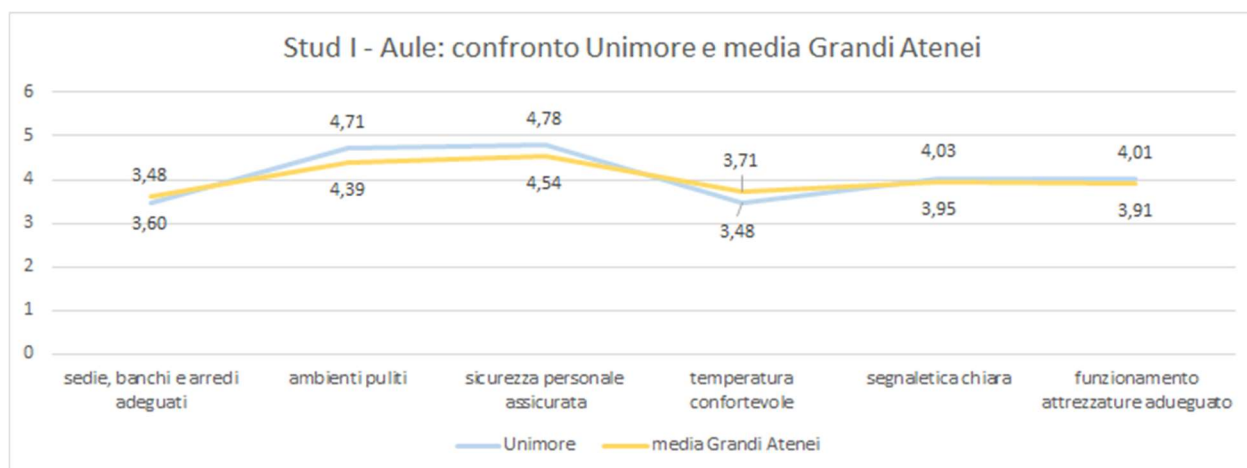


Figura 41. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti al I anno rispetto alle aule

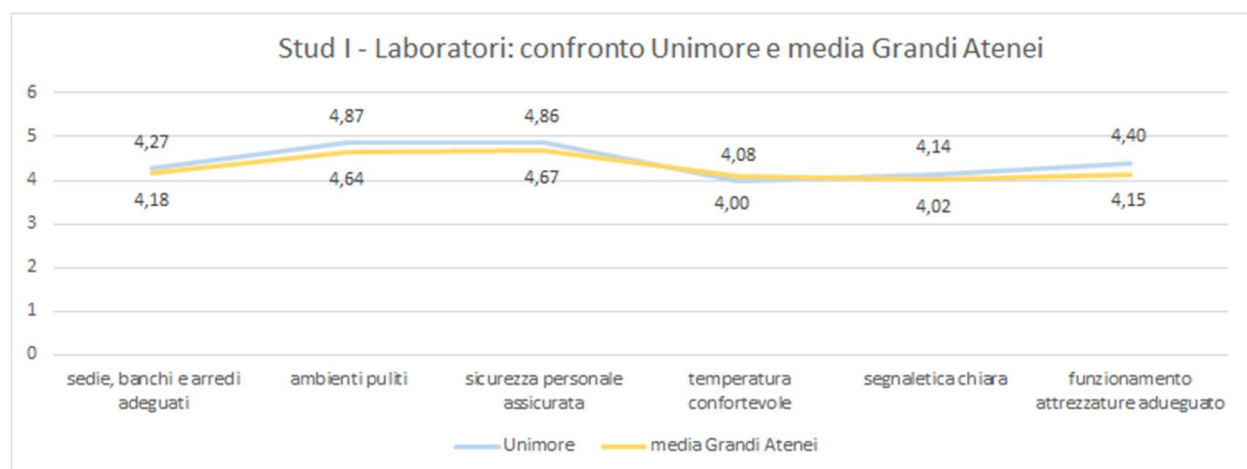


Figura 42. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti al I anno rispetto ai laboratori

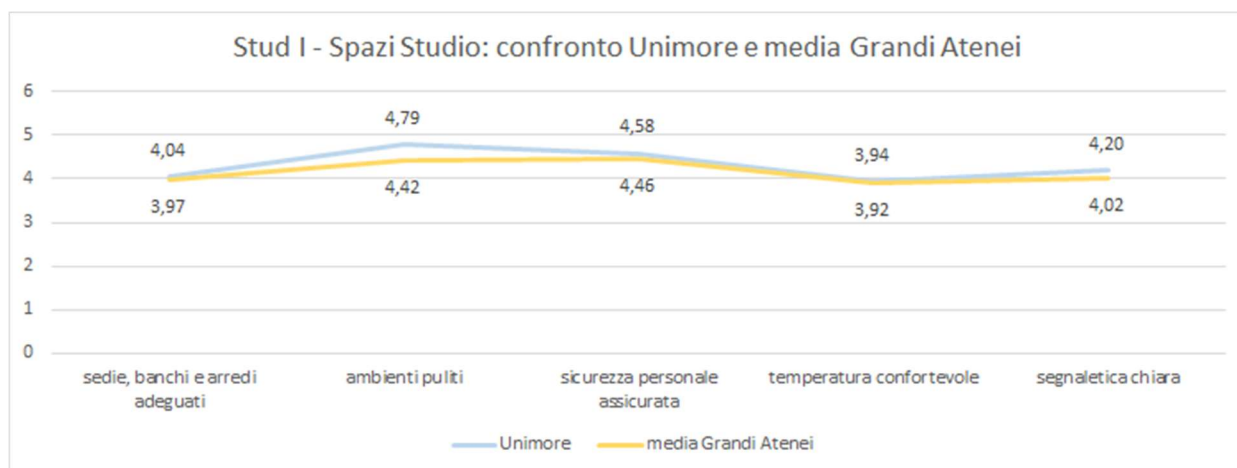


Figura 43. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti al I anno rispetto agli spazi studio

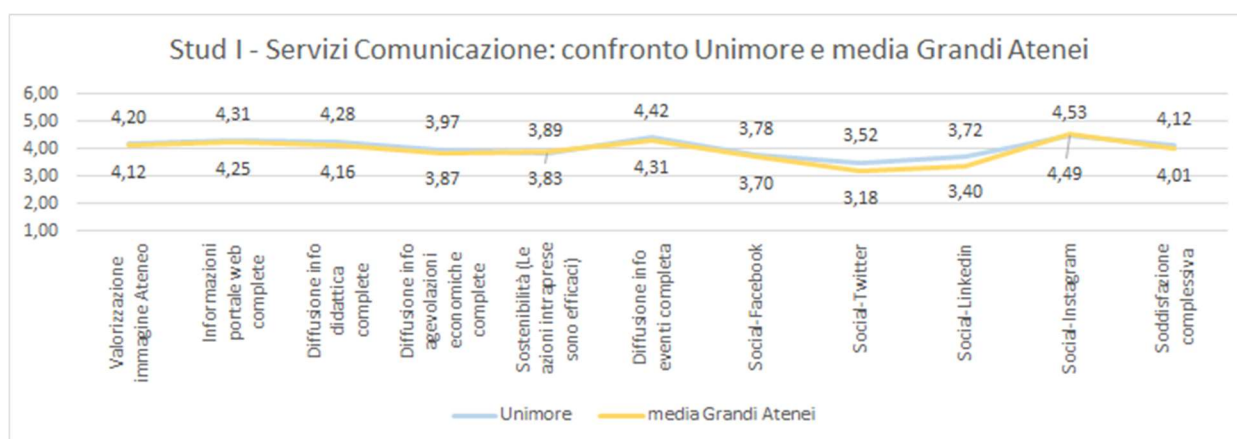


Figura 44. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti al I anno rispetto ai servizi di comunicazione

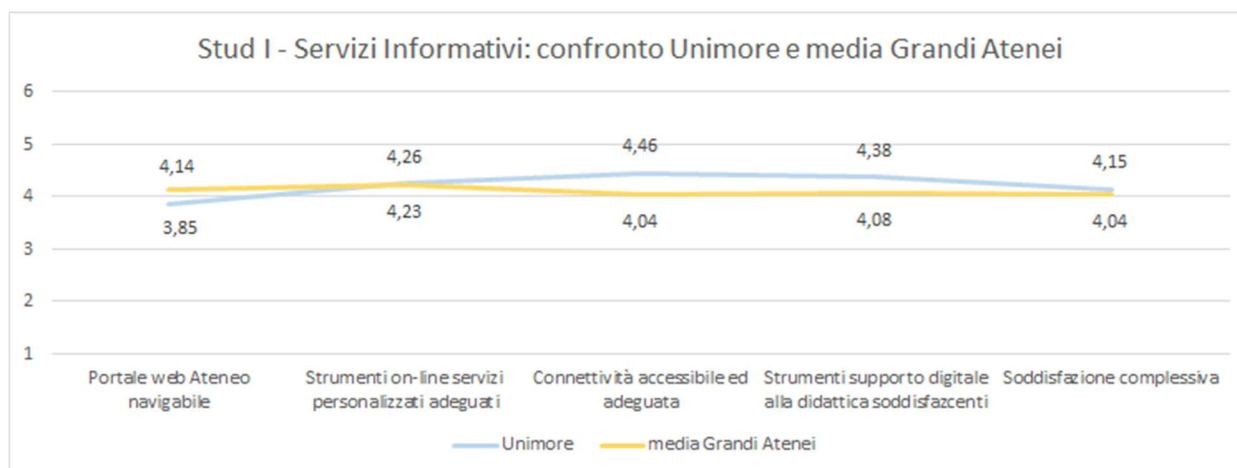


Figura 45. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti al I anno rispetto ai servizi informativi

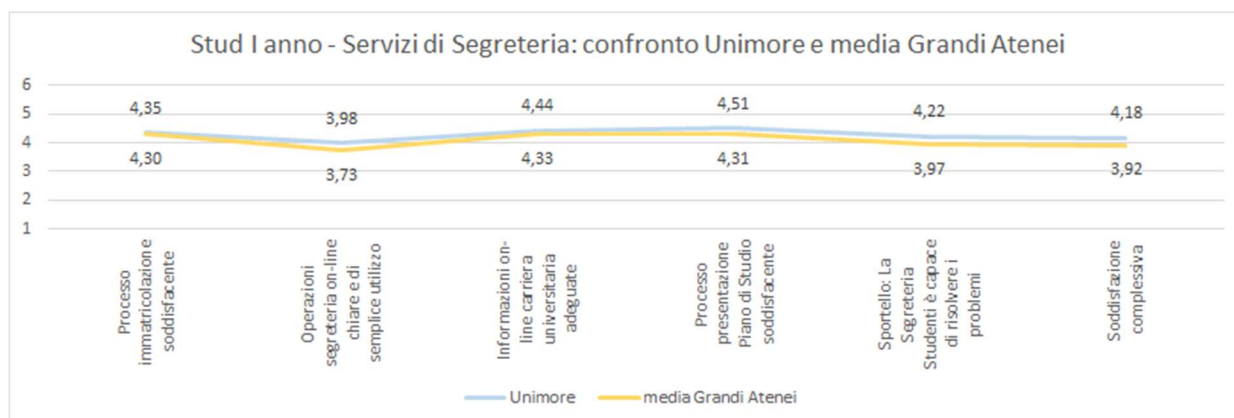


Figura 46. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti al I anno rispetto ai servizi di segreteria

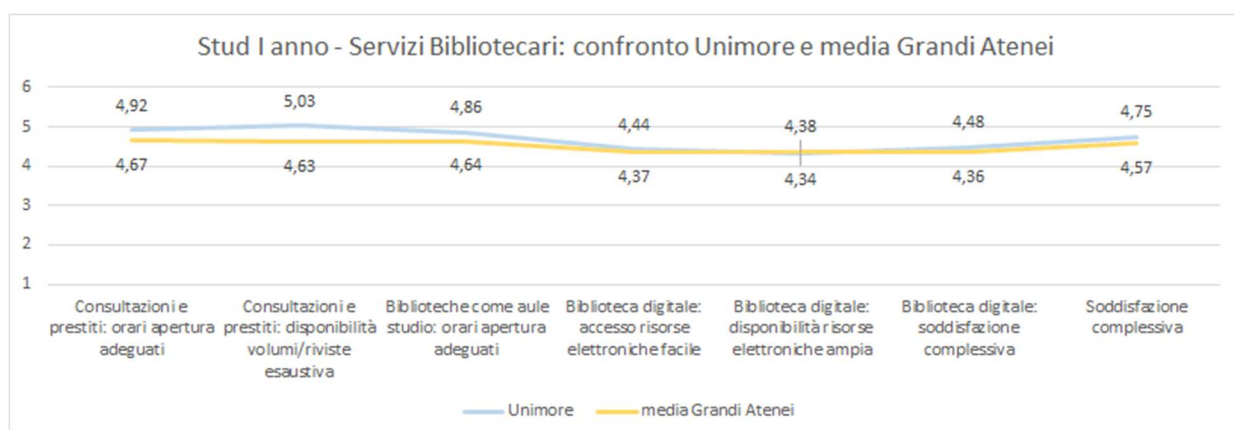


Figura 47. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti al I anno rispetto ai servizi bibliotecari

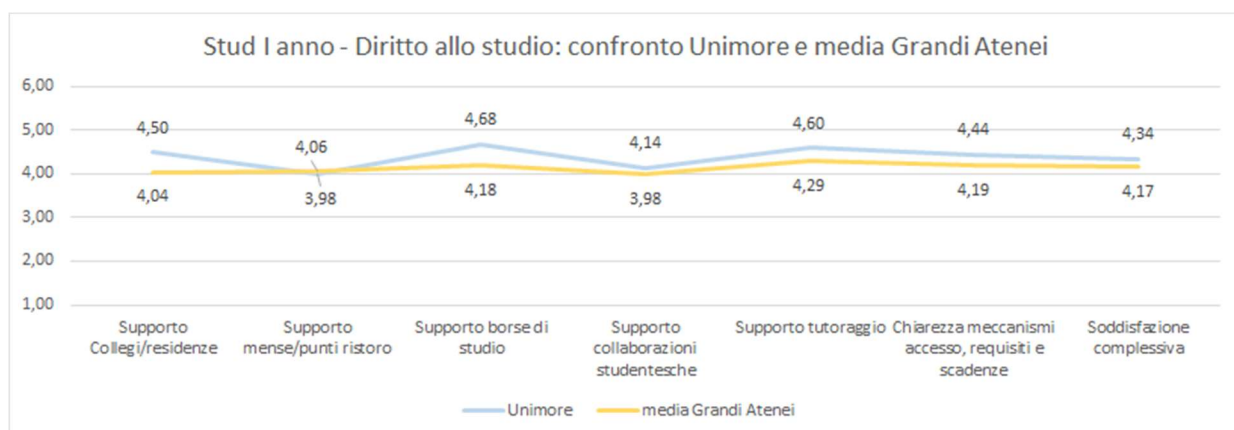


Figura 48. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti al I anno rispetto al diritto allo studio

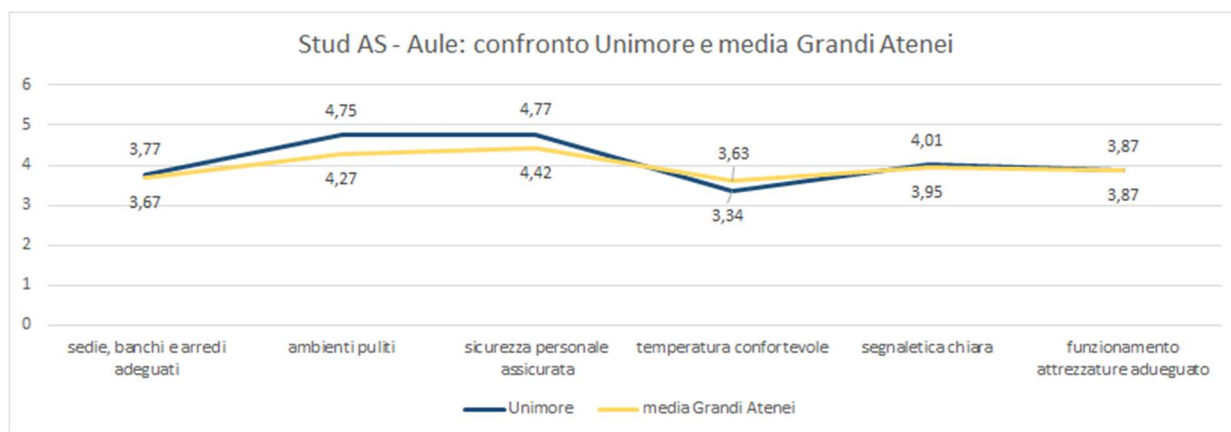


Figura 49. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti agli anni successivi al I rispetto alle aule

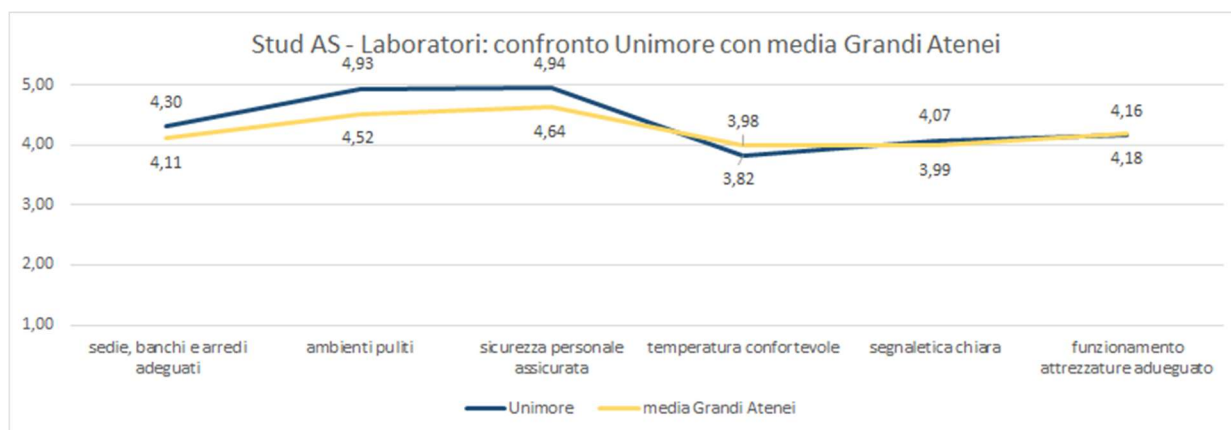


Figura 50. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti agli anni successivi al I rispetto ai laboratori

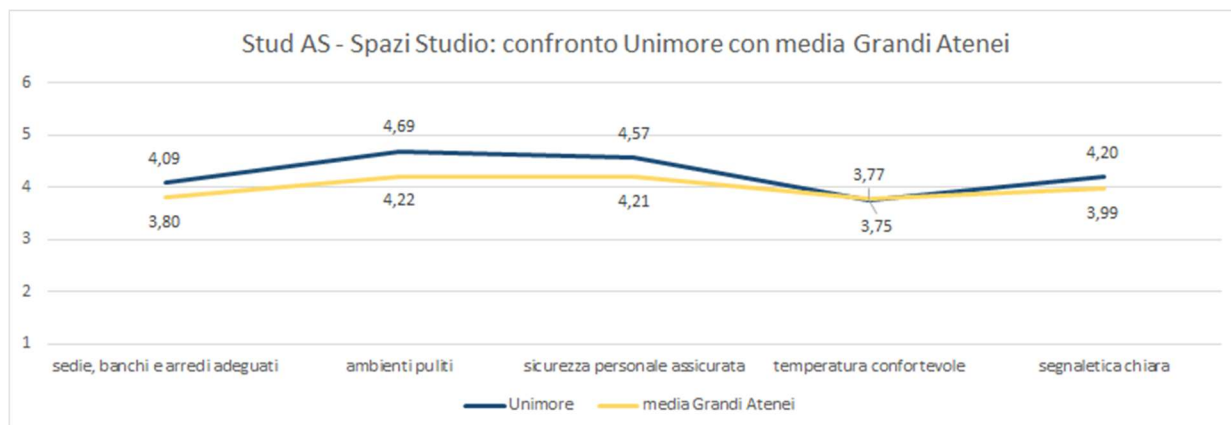


Figura 51. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti agli anni successivi al I rispetto agli spazi studio

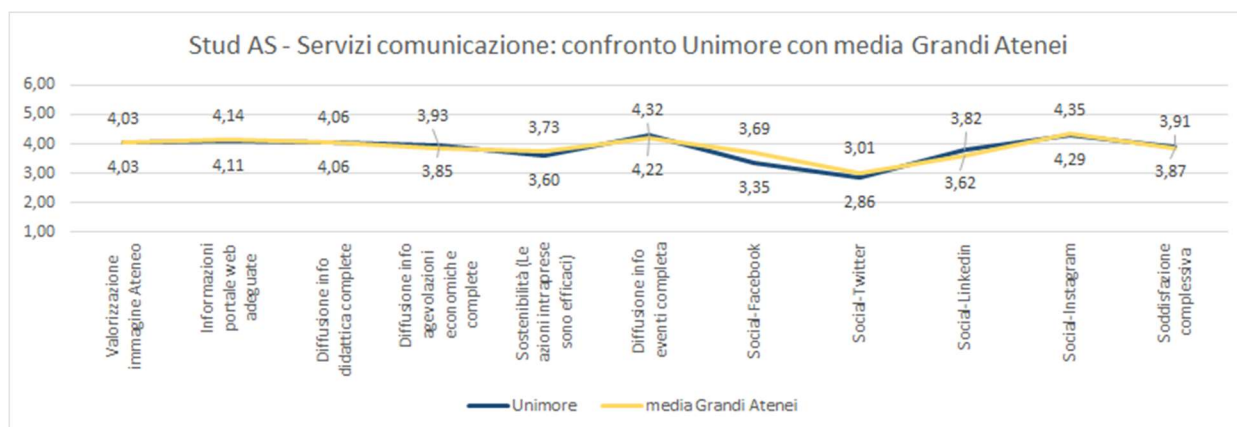


Figura 52. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti agli anni successivi al I rispetto ai servizi di comunicazione

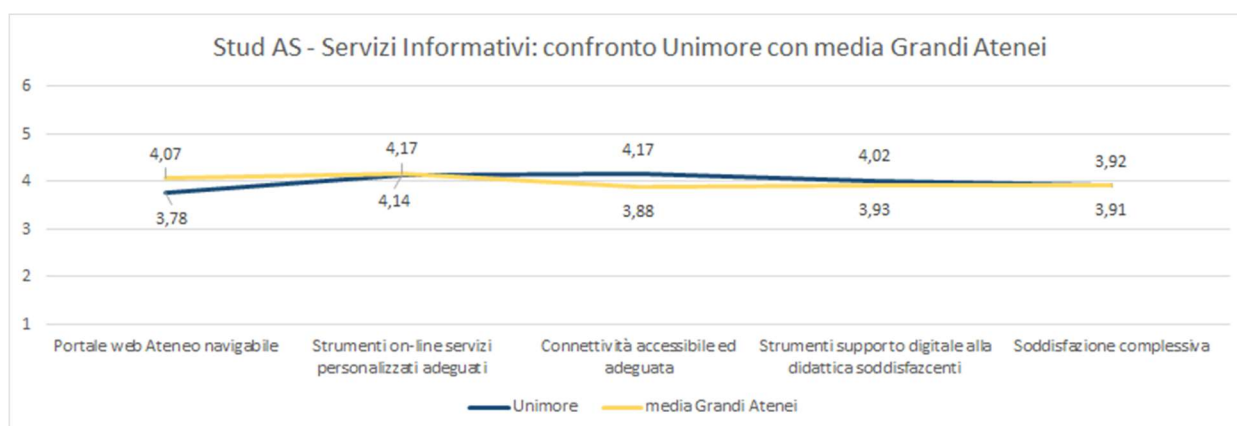


Figura 53. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti agli anni successivi al I rispetto ai servizi informativi

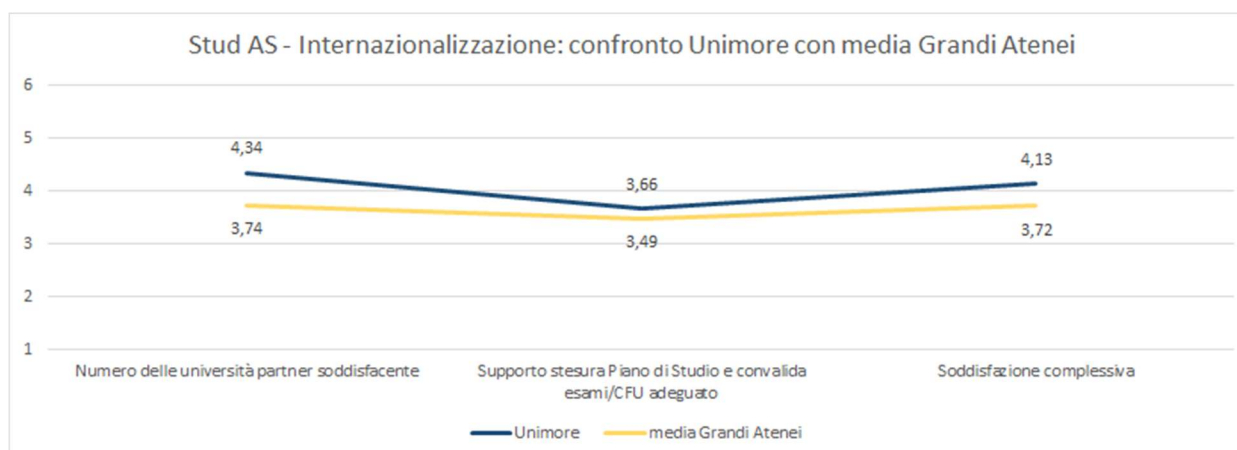


Figura 54. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti agli anni successivi al I rispetto all'internazionalizzazione

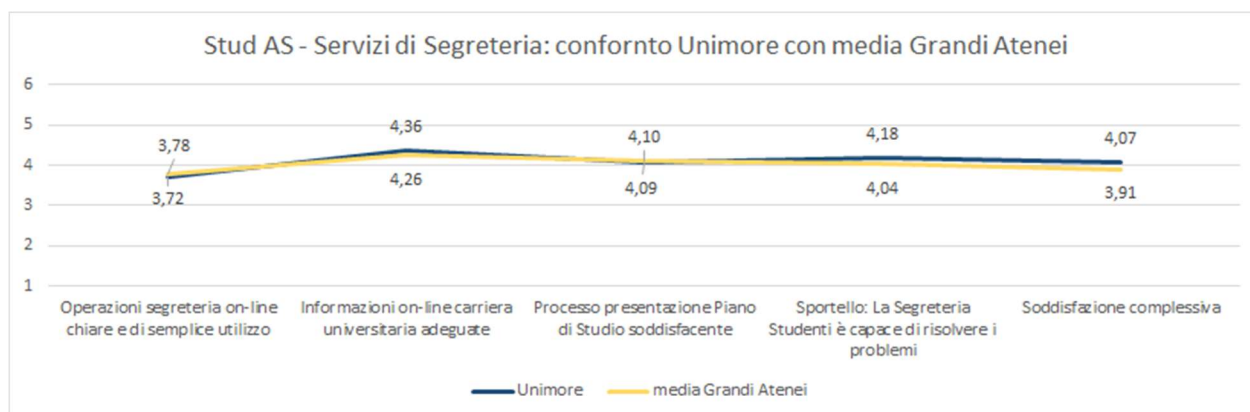


Figura 55. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti agli anni successivi al I rispetto ai servizi di segreteria

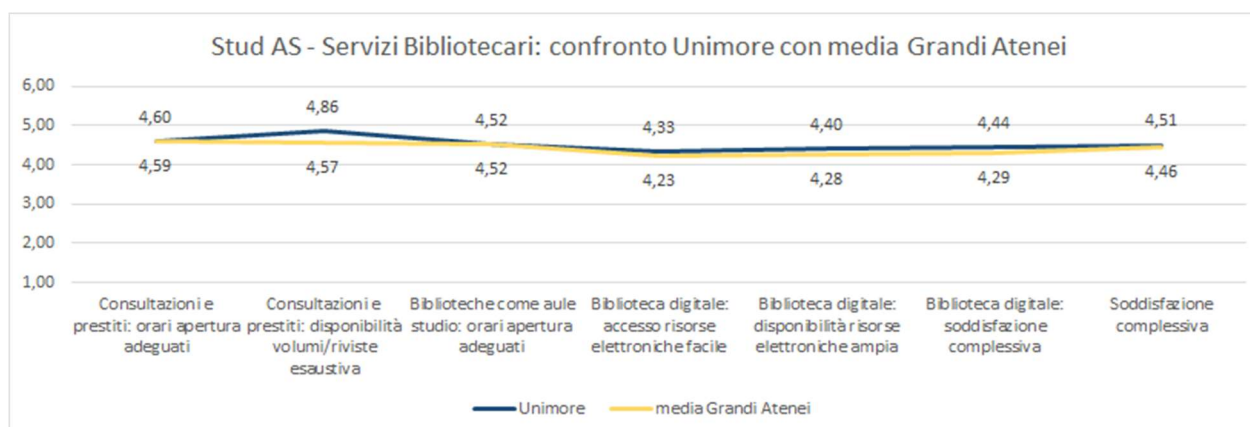


Figura 56. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti agli anni successivi al I rispetto ai servizi bibliotecari

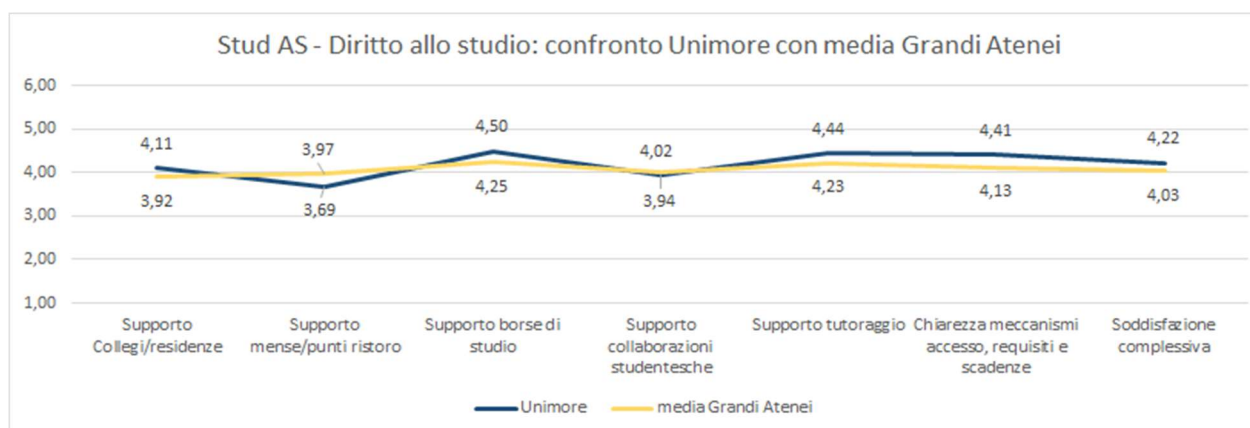


Figura 57. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti agli anni successivi al I rispetto al diritto allo studio

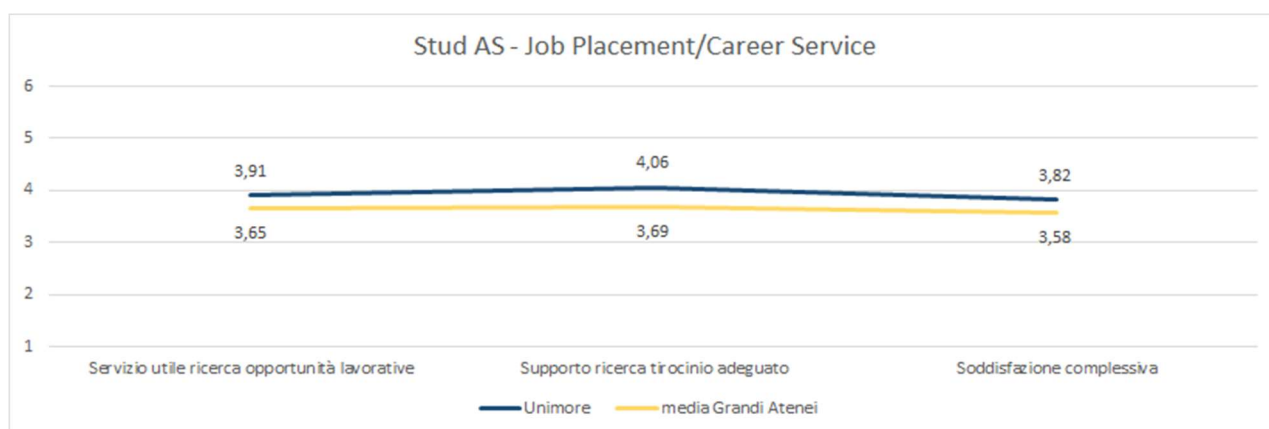


Figura 58. Confronto tra Unimore e gli altri Atenei di grandi dimensioni sulla soddisfazione di Studenti iscritti agli anni successivi al I rispetto ai servizi job placement/career service