

Allegato n. 2 alla Relazione sulla *performance 2025*

Dati di Salute etica

www.lavoro.gov.it



Indice delle tabelle

Tabella 1 Misure generali	3
Tabella 2 Misure specifiche	5
Tabella 3 Misure a garanzia della trasparenza	8

Tabella 1 Misure generali

Misure generali	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Codice di comportamento	Aggiornamento del Codice di comportamento del MLPS	Entro il 31/12/2025	Istruttoria e coordinamento delle attività compresa la consultazione pubblica	Completato	RPCT, DG PIO, DG Innovazione	In corso di realizzazione	Nel 2026 si provvederà ad ottimizzare le attività di coordinamento tra i vari uffici responsabili al fine di addivenire all'aggiornamento del Codice di comportamento	La complessità del processo di riorganizzazione strutturale, conclusosi solo nel corso del 2025, ha determinato delle difficoltà nella gestione dell'iter procedimentale di aggiornamento del Codice di comportamento, avviato già nel 2024. Pertanto, a riorganizzazione ultimata, sono state avviate attività di coordinamento tra i vari uffici responsabili per facilitare il conseguimento del risultato atteso.
	Comunicazione del nuovo codice di comportamento ai dipendenti neoassunti	Al momento dell'assunzione	Consegna del Codice a tutti i dipendenti neoassunti	100%	DG PIO	100%	-----	
	Comunicazione del nuovo codice di comportamento ai nuovi consulenti e collaboratori	Al momento del conferimento dell'incarico	Consegna del Codice a tutti i consulenti e collaboratori	100%	Capi Dipartimento, Unità di Missione PNRR, Direzioni Generali	100%	-----	
Obblighi di comunicazione e di astensione in caso di conflitto d'interesse	Verifica a campione del rispetto della normativa in materia all'atto della presentazione della dichiarazione sulla insussistenza del conflitto d'interessi da parte del dipendente (o della rilevazione dello stesso da parte del dirigente).	In occasione della presentazione della dichiarazione (o della rilevazione del conflitto d'interessi)	Numero di dichiarazioni verificate/numero totale di dichiarazioni presentate	60%	Capi Dipartimento, tutti i Direttori Generali e i dirigenti MLPS ed Unità di Missione PNRR secondo le competenze stabilite dal Codice di comportamento dei dipendenti del MLPS	60%	Nel 2026 si continuerà a monitorare la piena attuazione della misura da parte degli uffici.	Il dato sullo stato di realizzazione non contempla i casi in cui gli uffici hanno rendicontato che non si sono verificati i presupposti per l'applicazione della misura. Un solo ufficio ha rendicontato un risultato inferiore al risultato atteso, ma la misura può dirsi comunque attuata in quanto tre uffici hanno rendicontato un risultato superiore al risultato atteso.
	Verifica a campione del rispetto della normativa in materia all'atto della presentazione della dichiarazione sulla insussistenza del conflitto d'interessi da parte dei consulenti e collaboratori (o della rilevazione dello stesso da parte del dirigente)	In occasione della presentazione della dichiarazione (o della rilevazione del conflitto d'interessi)	Numero di dichiarazioni verificate/numero totale di dichiarazioni presentate	60%	Capi Dipartimento, tutti i Direttori Generali e i dirigenti MLPS, ed Unità di Missione PNRR	60%	Nel 2026 si continuerà a monitorare la piena attuazione della misura da parte degli uffici.	Il dato sullo stato di realizzazione non contempla i casi in cui gli uffici hanno rendicontato che non si sono verificati i presupposti per l'applicazione della misura. Nel caso di un ufficio il campione non è stato rispettato per motivazioni riconducibili alle difficoltà connesse con il processo di riorganizzazione e individuazione delle relative competenze. Il RPCT ha invitato ad effettuare le verifiche nel corso del 2026, trattandosi di incarichi prorogati fino al 30 novembre 2026.
Conferimento e autorizzazione degli incarichi	Verifica del rispetto della normativa all'atto del conferimento dell'incarico o di autorizzazione allo svolgimento dello stesso	In occasione del conferimento o dell'autorizzazione all'incarico	Numero di incarichi conferiti/autorizzati secondo i criteri previsti/ numero totale di incarichi conferiti/autorizzati	100%	Capi Dipartimento, tutti i Direttori Generali e i dirigenti MLPS, ed Unità di Missione PNRR, secondo le competenze stabilite dalle circolari	100%	-----	
Pantouflage	Inserimento di apposite clausole indicate nella MISURA 1 della Direttiva adottata con DM del 21/12/2023 n. 158	In occasione degli atti negoziali o amministrativi descritti nella MISURA 1 della Direttiva (DM n.158/2023)	Numero di atti negoziali o amministrativi contenenti le clausole indicate nella MISURA 1 della Direttiva/ numero totale di atti negoziali o amministrativi adottati dall'amministrazione	100%	DG PIO	100%	-----	
	Rilascio della dichiarazione indicata nella MISURA 2 della Direttiva adottata con DM del 21/12/2023 n. 158	In occasione della cessazione dal servizio, dal rapporto di lavoro autonomo, dalla collaborazione o dall'incarico	Numero di dichiarazioni rilasciate su numero totale di cessati dal servizio, dal rapporto di lavoro autonomo, dalla collaborazione o dall'incarico	100%	DG PIO	100%	-----	
	Previsione nei bandi di gara, negli atti prodromici e nei patti di integrità dell'obbligo per l'operatore economico che partecipa alla procedura di rilasciare specifica dichiarazione che attesti la mancata violazione degli obblighi di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (MISURA 3 della Direttiva adottata con DM del 21/12/2023 n. 158)	In occasione della redazione dei bandi di gara, degli atti prodromici e dei patti di integrità	Numero di bandi di gara, degli atti prodromici e dei patti di integrità contenenti la previsione dell'obbligo per l'operatore economico che partecipa alla procedura di rilasciare specifica dichiarazione che attesti la mancata violazione degli obblighi di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, su numero totale di bandi di gara o degli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici emanati	100%	Tutti i Dipartimenti	100%	-----	Il dato sullo stato di realizzazione non contempla i casi in cui gli uffici hanno rendicontato che non si sono verificati i presupposti per l'applicazione della misura
Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi	Verifica delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013	In occasione del conferimento dell'incarico	Numero di dichiarazioni verificate secondo la normativa/ numero totale di dichiarazioni presentate	50%	Capi Dipartimento e Direttori generali, dirigenti MLPS, Unità di Missione PNRR secondo le rispettive competenze	50%	Nel 2026 si continuerà a monitorare la piena attuazione della misura da parte degli uffici.	Un solo ufficio ha rendicontato un risultato inferiore al risultato atteso, ma la misura può dirsi comunque attuata in quanto altri uffici hanno reso noto di aver effettuato le verifiche sulle dichiarazioni rese da tutti i conferitari di incarichi.
			Numero di dichiarazioni pubblicate contestualmente all'atto del conferimento dell'incarico/numero totale di dichiarazioni rese	100%		100%		

Formazione di commissioni, assegnazioni agli Uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione	Verifiche del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35 bis D.lgs. 165/2001.	In occasione del conferimento dell'incarico o della nomina di commissari	Numero di verifiche effettuate su numero degli incarichi conferiti e/o di commissari nominati	100%	Tutti i Dipartimenti	100%	-----	Il dato sullo stato di realizzazione non contempla i casi in cui gli uffici hanno rendicontato che non si sono verificati i presupposti per l'applicazione della misura
Rotazione del personale addetto alle aree di rischio – Rotazione ordinaria e straordinaria	Predisposizione programma annuale e pluriennale della misura della rotazione	Entro il 31 dicembre 2025	Numero di programmi annuali e pluriennali predisposti/Numero di programmi annuali e pluriennali previsti	100%	Tutti i Dipartimenti	100%	Nel corso dell'anno 2026 si monitorerà l'ultimazione delle procedure di adozione dei programmi annuali e pluriennali di rotazione e si monitorerà l'attuazione della rotazione, verificando che, laddove la stessa non sia attuabile (ad. es, per grave carenza di organico, per la necessità di assicurare continuità e correttezza all'azione amministrativa, a causa dell'infungibilità di alcune professionalità etc.) vengano predisposte delle misure alternative di mitigazione del rischio. Ad ogni modo, in continuità con quanto già rilevato nel 2024, si rende indispensabile rafforzare il contingente di risorse umane dedicate allo svolgimento delle attività istituzionali.	Si considera realizzato il target anche nel caso in cui il programma era in corso di adozione nel 2025.
La tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblowing)	Attività di formazione specifica in materia di whistleblowing	Nel corso del 2025	Realizzazione di attività formative	Completato	DG PIO	completato	-----	
La formazione	Attivazione dei corsi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione ed in materia di appalti pubblici	Nel corso del 2025	Numero di corsi attivati su numero di corsi richiesti sulla base delle esigenze formative rilevate	100%	DG PIO	100%	-----	
Patti d'integrità	Inserimento dei patti d'integrità nella documentazione relativa all'affidamento di una commessa pubblica	In occasione dello svolgimento della procedura di affidamento della commessa pubblica	Numero di patti di integrità inseriti per ogni Bando di gara e relativo affidamento/ numero totale di Bandi di gara e relativi affidamenti	100%	Tutti i Dipartimenti	100%	-----	Il dato sullo stato di realizzazione non contempla i casi in cui gli uffici hanno rendicontato che non si sono verificati i presupposti per l'applicazione della misura
Aggiornamento dei dati inseriti nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA)	Verifica dell'attualità delle informazioni inserite nell'AUSA	Verifica semestrale	Aggiornamento delle informazioni e dati identificativi del MLPS presenti nell'AUSA	100%	DG Risorse	100%	-----	
Monitoraggio dei tempi procedurali.	Iniziativa assunte dagli Uffici per la gestione dei procedimenti per i quali sia stato rilevato un ritardo	Tempestiva adozione e attuazione delle iniziative	Numero iniziative per ciascun procedimento	≥1	Tutti i Dipartimenti, Referenti anticorruzione	100%	-----	Il dato sullo stato di realizzazione non contempla i casi in cui gli uffici hanno rendicontato che non si sono verificati i presupposti per l'applicazione della misura

Fonte: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Tabella 2 Misure specifiche

MONITORAGGIO							
DIREZIONE	Divisione/Ufficio di livello non generale	CATEGORIA MISURA	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	DESCRIZIONE MISURA	TIPOLOGIA MISURA	VALORE ATTUALE FINALE
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione III	Specifica	Presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione	100%	Trasparenza delle informazioni concernenti i procedimenti o le attività	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione III	Specifica	Presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione	100%	Trasparenza delle informazioni concernenti i procedimenti o le attività	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione III	Specifica	Presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione	100%	Trasparenza delle informazioni concernenti i procedimenti o le attività	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione III	Specifica	Presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione	100%	Trasparenza delle informazioni concernenti i procedimenti o le attività	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione III	Specifica	Presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione	100%	Trasparenza delle informazioni concernenti i procedimenti o le attività	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione III	Specifica	Presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione	100%	Trasparenza delle informazioni concernenti i procedimenti o le attività	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione III	Specifica	Presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione	100%	Trasparenza delle informazioni concernenti i procedimenti o le attività	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione III	Specifica	Presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione	100%	Trasparenza delle informazioni concernenti i procedimenti o le attività	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione III	Specifica	Presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione	100%	Trasparenza delle informazioni concernenti i procedimenti o le attività	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione III	Specifica	presenza o meno di un determinato /atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione	100%	Trasparenza delle informazioni concernenti i procedimenti o le attività	Trasparenza	100%
Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi	Ufficio di Staff 2	Specifica	L'indicatore è volto a misurare e verificare in riferimento a quante istanze si è proceduto ad effettuare la rotazione. Il valore target tiene conto di un'eventuale complessità delle stesse che imponga l'assegnazione ripetuta allo stesso funzionario.	settantacinque per cento	Rotazione dei funzionari nell'assegnazione dell'istruttoria delle istanze di esercizio del potere sostitutivo	Rotazione	MISURA NON SOGGETTA A MONITORAGGIO PER IL MANCATO VERIFICARSI DEI RELATIVI PRESUPPOSTI
Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi	Ufficio di Staff 3	Specifica	Numero di controlli effettuati sul numero totale di controlli da effettuare	100%	Relazione semestrale contenente gli esiti dei controlli effettuati sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione trasparente.	Controllo	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione II	Specifica	Nr. aggiornamenti dell'elenco dei controllori/ Numero provvedimenti di cancellazione adottati	100%	la misura prevede l'aggiornamento dell'elenco dei controllori delle imprese sociali, pubblicato sul sito istituzionale	Trasparenza	100%
DG per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Divisione I	Specifica	Corsi ed aggiornamenti sui temi dell'etica del lavoro ed accesso documentale	Fatto/non fatto	partecipazione a corsi di formazione sull'etica del lavoro ed aggiornamenti sulla normativa di settore	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	SI
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica	Divisione I	Specifica	Corsi ed aggiornamenti sui temi dell'etica del lavoro ed accesso documentale	Fatto/non fatto	partecipazione a corsi di formazione sull'etica del lavoro ed aggiornamenti sulla normativa di settore	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	si
DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative	Divisione II	Specifica	Numero di pubblicazioni effettuate	100%	Pubblicazione del Repertorio degli Organismi paritetici. La misura è programmata su base annuale ed è finalizzata alla riduzione/eliminazione del rischio.	Trasparenza	100%
DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative	Divisione II	Specifica	Pubblicazione elenco iscritti	100%	Pubblicazione dell'elenco degli iscritti sul sito istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. La misura è programmata su base annuale ed è finalizzata a neutralizzare l'evento di rischio.	Trasparenza	100%
DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative	Divisione II	Specifica	Pubblicazione elenco iscritti	100%	Pubblicazione dell'elenco degli iscritti sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. La misura è programmata su base annuale ed è finalizzata a neutralizzare l'evento di rischio.	Trasparenza	100%
DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative	Divisione II	Specifica	Partecipazione di uditori agli esami .	100%	Ammissione del pubblico agli esami mediante pubblicazione delle sedute di esame. La misura è programmata sulla base di ogni singola seduta ed è finalizzata a ridurre l'evento a rischio.	Trasparenza	100%
DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative	Divisione II	Specifica	Gestione dei controlli a campione	100%	Controllo amministrativo a campione sulle pratiche istruite dai funzionari della divisione	Trasparenza	100%
DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative	Divisione II	Specifica	Numero di pubblicazioni effettuate	100%	Pubblicazione del decreto di nomina della Commissione ovvero di modifica della sua composizione. La misura è finalizzata alla riduzione del rischio.	Trasparenza	100%
DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative	Divisione II	Specifica	Numero di pubblicazioni effettuate	100%	Pubblicazione del decreto di nomina della Commissione ovvero di modifica della sua composizione. La misura è programmata su base annuale ed è finalizzata alla riduzione del rischio.	Trasparenza	100%
DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative	Divisione II	Specifica	partecipazione di uditori agli esami	100%	Ammissione del pubblico agli esami mediante pubblicazione delle sedute di esame. La misura è programmata sulla base di ogni singola seduta ed è finalizzata a ridurre l'evento a rischio.	Trasparenza	100%
DG per le politiche previdenziali	Divisione II	Specifica	Si tratta della percentuale delle pratiche trattate congiuntamente tra più operatori rispetto al totale delle pratiche di competenza dell'Ufficio.	Valore espresso in termini percentuali: 80%	Assegnazione multipla delle pratiche da istruire, sulla base di un criterio di rotazione, tenuto conto delle competenze specifiche dei funzionari e successivo confronto tra gli stessi sugli esiti della trattazione, con valutazione finale da parte del dirigente.	Controllo	100%
DG per le politiche previdenziali	Divisione II	Specifica	Si tratta della percentuale delle pratiche trattate congiuntamente tra più operatori rispetto al totale delle pratiche di competenza dell'Ufficio.	Valore espresso in termini percentuali: 80%	Assegnazione multipla delle pratiche da istruire, sulla base di un criterio di rotazione, tenuto conto delle competenze specifiche dei funzionari e successivo confronto tra gli stessi sugli esiti della trattazione, con valutazione finale da parte del dirigente.	Controllo	100%

DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione II	Specifica	numero posizioni aggiornate sul RUNTS/Numero enti cancellati/	100%	La misura consiste nell'aggiornare i dati e le informazioni presenti sul RUNTS, dando atto della cancellazione dallo stesso dell'ente interessato	Trasparenza	100%
DG degli Ammortizzatori sociali	Divisione IV	Specifica	numero di provvedimenti conclusi con provvedimento di autorizzazione alla concessione di cigs ovvero di reiezione delle istanze ovvero provvedimenti di riesame in rapporto alle istanze pervenute	100%	l'informatizzazione dei processi amministrativi di istruttoria, dall'acquisizione dell'istanza, incluse le interlocuzioni con la parte istante sino all'emissione del decreto di autorizzazione alla concessione della cigs e protocollazione e invio dei decreti all'ente erogatore consente la tracciabilità di ogni fase del procedimento, l'individuazione del responsabile del procedimento garantendo il rispetto dei principi della trasparenza dell'azione dell'amministrazione atteso che tutto il procedimento rispetta sempre l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione II	Specifica	numero posizioni aggiornate sul RUNTS/Numero enti cancellati	100%	La misura consiste nell'aggiornare i dati e le informazioni presenti sul RUNTS, dando atto della cancellazione dallo stesso dell'ente interessato	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione II	Specifica	Numero posizioni aggiornate sul RUNTS /numero enti cancellati	100%	La misura consiste nell'aggiornare i dati e le informazioni presenti sul RUNTS, dando atto della cancellazione dallo stesso dell'ente interessato	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione II	Specifica	Numero enti pubblicati sul RUNTS/ nr. enti iscritti	100%	La misura consiste nel pubblicare un set di informazioni e documenti previsti dalla normativa in materia di terzo settore degli enti iscritti al RUNTS sul relativo portale RUNTS	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione II	Specifica	Numero enti pubblicati sul RUNTS/ nr. enti iscritti	100%	La misura consiste nel pubblicare un set di informazioni e documenti previsti dalla normativa in materia di terzo settore degli enti iscritti al RUNTS sul relativo portale RUNTS	Trasparenza	100%
DG per le politiche previdenziali	Divisione II	Specifica	Si tratta della percentuale delle pratiche trattate congiuntamente tra più operatori rispetto al totale delle pratiche di competenza dell'Ufficio.	Valore espresso in termini percentuali: 80%	Assegnazione multipla delle pratiche da istruire, sulla base di un criterio di rotazione, tenuto conto delle competenze specifiche dei funzionari e successivo confronto tra gli stessi sugli esiti della trattazione, con valutazione finale da parte del dirigente.	Controllo	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione I	Specifica	Numero di provvedimenti adottati a seguito della rilevazione della violazione del Codice di comportamento su numero di violazioni rilevate	100%	Applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti potrebbe neutralizzare l'evento rischioso configurandosi come un deterrente. Verifica delle violazioni del Codice di comportamento riscontrate nella gestione del procedimento	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione I	Specifica	Numero di provvedimenti adottati a seguito della rilevazione della violazione del Codice di comportamento su numero di violazioni rilevate	100%	Applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti potrebbe neutralizzare l'evento rischioso configurandosi come un deterrente. Verifica delle violazioni del Codice di comportamento riscontrate nella gestione del procedimento	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	100%
DG per le politiche previdenziali	Divisione II	Specifica	Si tratta della percentuale delle pratiche trattate congiuntamente tra più operatori rispetto al totale delle pratiche di competenza dell'Ufficio.	Valore espresso in termini percentuali: 80%	Assegnazione multipla delle pratiche da istruire, sulla base di un criterio di rotazione, tenuto conto delle competenze specifiche dei funzionari e successivo confronto tra gli stessi sugli esiti della trattazione, con valutazione finale da parte del dirigente.	Controllo	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione I	Specifica	Numero di provvedimenti adottati a seguito della rilevazione della violazione del Codice di comportamento su numero di violazioni rilevate	100%	Applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti potrebbe neutralizzare l'evento rischioso configurandosi come un deterrente. Verifica delle violazioni del Codice di comportamento riscontrate nella gestione del procedimento	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	100%
DG per le politiche previdenziali	Divisione II	Specifica	Si tratta della percentuale delle pratiche trattate congiuntamente tra più operatori rispetto al totale delle pratiche di competenza dell'Ufficio.	Valore espresso in termini percentuali: 80%	Assegnazione multipla delle pratiche da istruire, sulla base di un criterio di rotazione, tenuto conto delle competenze specifiche dei funzionari e successivo confronto tra gli stessi sugli esiti della trattazione, con valutazione finale da parte del dirigente.	Controllo	100%
DG per le politiche previdenziali	Divisione II	Specifica	Si tratta della percentuale delle pratiche trattate congiuntamente tra più operatori rispetto al totale delle pratiche di competenza dell'Ufficio.	Valore espresso in termini percentuali: 80%	Assegnazione multipla delle pratiche da istruire, sulla base di un criterio di rotazione, tenuto conto delle competenze specifiche dei funzionari e successivo confronto tra gli stessi sugli esiti della trattazione, con valutazione finale da parte del dirigente.	Controllo	100%
DG per le politiche previdenziali	Divisione I	Specifica	numero di controlli effettuati su numero di pratiche	100	Sono previsti controlli, con cadenza annuale, sia da parte di funzionari diversi da coloro che hanno gestito la pratica, sia da parte del dirigente, al fine di neutralizzare l'evento rischioso.	Controllo	100

DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione II	Specifica	provvedimenti di approvazione pubblicati / provvedimenti adottati	100%	la misura prevede la pubblicazione sul sito istituzionale del provvedimento di approvazione delle modifiche statutarie proposte, unitamente allo statuto aggiornato	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione II	Specifica	Nr. posizioni aggiornate/nr. istanze di migrazione accolte	100%	La misura prevede la pubblicazione sul Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dei dati dell'ente interessato e dei documenti richiesti dalla normativa in materia di terzo settore.	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione II	Specifica	Numero statuti pubblicati/numero statuti verificati conformi	100%	La misura prevede la pubblicazione sul Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dello statuto modificato a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria condotta dall'ufficio.	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione II	Specifica	numero posizioni aggiornate/numero istanze di trasformazione approvate	100%	La misura prevede la pubblicazione sul Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dei dati dell'ente interessato e dei documenti richiesti dalla normativa in materia di terzo settore.	Trasparenza	100%
DG per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	Divisione II	Specifica	Numero statuti pubblicati/numero statuti approvati	100%	La misura consiste nel pubblicare sul sito ministeriale i modelli standard di statuto approvati, con relativo provvedimento di approvazione	Trasparenza	100%
DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative	Divisione II	Specifica	Pubblicazione sul sito web istituzionale	100%	Pubblicazione dell'elenco delle aziende autorizzate e dei soggetti formatori. La misura è programmata su base annuale ed è finalizzata a neutralizzare l'evento di rischio.	Trasparenza	100%
DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative	Divisione II	Specifica	numero pubblicazioni effettuate	100%	Pubblicazione del decreto di nomina della Commissione ovvero di modifica dei componenti della Commissione. La misura è programmata su base annuale ed è finalizzata a neutralizzare l'evento di rischio.	Trasparenza	100%
DG dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali	Divisione V	Specifica	Decreti direttoriali pubblicati/decreti direttoriali emanati	100%	Pubblicazione del provvedimento di iscrizione di università e fondazioni all'albo delle commissioni di certificazione sul sito del Ministero del lavoro	Trasparenza	100%
DG dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali	Divisione V	Specifica	DM di nomina pubblicati	100%	Pubblicazione dei DM di nomina sul sito istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali	Trasparenza	100%
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione IV	Specifica	numero di atti informatizzati su numero atti da informatizzare	100%	La gestione informatizzata del processo è risultata efficace per la mitigazione dell'evento rischioso	Semplificazione	100%
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione IV	Specifica	Dati informatizzati	100%	L'utilizzo del sistema SICOGE assicura l'informatizzazione di tutti i dati amministrativo contabili dell'amministrazione	Semplificazione	100%
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione IV	Specifica	numero di atti informatizzati su numero di atti da informatizzare	100%	Attraverso l'informatizzazione del processo si semplifica il procedimento e si riduce l'incidenza dell'evento rischioso. Occorre tuttavia implementare la misura per ridurre il rischio residuo ovvero il dato non attendibile dei rendiconti INPS.	Semplificazione	100%
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione IV	Specifica	Numero di atti informatizzati su numero atti da informatizzare.	100%	La misura adottata consente di velocizzare il processo di controllo degli atti e di sanare le rendicontazioni incomplete/irregolari o tardive delle regioni e procedere all'erogazione delle risorse spettanti	Semplificazione	100%
Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi	Ufficio di Staff 3	Specifica	Avvenuta pubblicazione degli esiti del monitoraggio	fatto/non fatto/in corso	Attraverso la pubblicazione degli esiti del monitoraggio, secondo i termini di legge e le indicazioni fornite dall'ANAC, si assicura un controllo sulla corretta attuazione della strategia da parte degli stakeholder esterni.	Trasparenza	Fatto
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione IV	Specifica	numero di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti	100%	Controllo delle entrate e delle uscite dai capitoli di bilancio assegnate al CDR tramite gli applicativi dedicati e accurata attenzione nell'adozione dei decreti di liquidazione e dei mandati di pagamento	Controllo	100%
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione II	Specifica	Numero di dati informatizzati su numero di dati da informatizzare	100%	L'informatizzazione del processo ha consentito una maggiore organizzazione dei dati e del personale dedicato a questa area di lavoro.	Semplificazione	100%
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione II	Specifica	Numero di disposizioni che sistematizzano e semplificano i processi	100%	Attraverso una maggiore pubblicizzazione delle istruzioni e delle nuove norme sulla DSU e sulla dichiarazione ISEE precompilata e le risposte alle FAQ dei cittadini anche attraverso la pagina dedicata nel sito web del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, si rende più trasparente la nuova disciplina ISEE	Semplificazione	100%
DG degli Ammortizzatori sociali	Divisione III	Specifica	numero di doppi controlli espletati su numero di istruttorie effettuate	80%	Doppio controllo sullo svolgimento dell'istruttoria da parte del capo area e, poi, da parte del dirigente.	Controllo	100%
Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi	Ufficio di Staff 2	Specifica	Si calcola verificando se è stata pubblicata tutta la documentazione prevista dalla normativa e dal DM 107/2021 nei tempi indicati dal predetto DM sul sito istituzionale in riferimento a tutti gli interpellati pubblicati nell'anno.	cento	Pubblicazione dell'interpello, della documentazione richiesta per parteciparvi e dei suoi esiti sul sito internet e su quello intranet del Ministero nei tempi previsti dal DM n. 107/2021. La finalità è quella di garantire la piena conoscibilità dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico e del nominativo del direttore generale assegnatario, al fine di favorire anche un controllo diffuso da parte della collettività.	Trasparenza	ON
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione I	Specifica	Numero dati informatizzati su numero dati da informatizzare	100%	L'informatizzazione del processo attraverso la creazione di una banca dati, ha consentito la semplificazione del processo e un maggiore controllo delle irregolarità con la possibilità di sanarle entro un tempo ragionevole. L'adozione di un format da parte della divisione competente per acquisire le informazioni necessarie per l'erogazione delle risorse spettanti ha facilitato il processo de quo.	Semplificazione	100%
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione I	Specifica	numero di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti posti in essere	100%	misura programmata su base annuale	Controllo	100%

DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione I	Specifica	Numero di atti informatizzati su numero di atti da informatizzare	100%	Informatizzazione del processo per tenere sotto controllo le rendicontazioni delle Regioni	Semplificazione	100%
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione I	Specifica	Disposizioni che sistematizzano e semplificano il processo adottate su disposizioni da adottare	100%	Attraverso l'adozione di disposizioni che sistematizzano e semplificano il processo si intende migliorare il processo di ripartizione del Fondo e la sua erogazione alle Regioni. Si intende, altresì, neutralizzare il rischio di ripartizione errata.	Semplificazione	100%
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione I	Specifica	numero dati informatizzati su numero dati da informatizzare	100%	L'informatizzazione del processo a valere sulla gestione delle assenze/presenze delle risorse umane è una misura utilizzata massivamente attraverso i sistemi informatici di rilevazione.	Semplificazione	100%
DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà	Divisione I	Specifica	numero dati informatizzati su numero atti da informatizzare	100%	Implementazione del sistema informatico	Semplificazione	100%

Fonte: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Tabella 3 Misure a garanzia della trasparenza

Misure organizzative	Attività	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	Realizzazione	Prospettive di miglioramento	Note
Trasparenza	Gestione delle istanze di accesso civico obbligatorio e generalizzato e di quello di riesame	2025	Numero di istanze di accesso civico e di riesame trattate entro i termini normativamente previsti su numero di istanze totali pervenute	100%	Tutti i Dipartimenti, RPCT	100%	-----	Il dato sullo stato di realizzazione non contempla i casi in cui gli uffici hanno rendicontato che non si sono verificati i presupposti per l'applicazione della misura

Fonte: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

www.lavoro.gov.it

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali