



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
BASILICATA**

Allegato 4

RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2025

DIREZIONE GENERALE
Direzione Pianificazione, Controllo e Qualità



Allegato 4 - Risultati di performance organizzativa - Anno 2025

AREA DIREZIONE GENERALE				RESP. Direttore Generale Dott. Marco PORZIONATO					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Mappatura dei Processi	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo dell'Area al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	10	100%	100%	5
	Completata la mappatura dei processi dell'Ateneo (Amministrazione Centrale, Strutture Primarie e Centri). L'attività è stata condotta in conformità alle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 e ha consentito l'individuazione e la valutazione dei rischi corruttivi potenziali connessi alle attività dell'Ateneo. La stima del rischio è stata effettuata mediante l'utilizzo di 12 indicatori (Key Risk Indicators - KRI), finalizzati ad analizzare le diverse dimensioni del rischio corruttivo, integrando fattori riconducibili al contesto interno (grado di discrezionalità, complessità dei processi ed efficacia dei controlli) con elementi propri del contesto esterno (rilevanza economica delle attività e coinvolgimento di soggetti terzi). L'esito dell'attività di mappatura ha consentito di pervenire a un quadro sinottico e sistematico dei rischi, formalizzato nel Registro dei rischi dell'Ateneo								
OB2	Promozione della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo	Attuazione del Piano della formazione (comprensivo anche dell'obiettivo di abilitare tutto il personale Tecnico amministrativo alla piattaforma Syllabus per consentire l'accesso ai percorsi di formazione al fine del raggiungimento delle 40 ore annuali di formazione obbligatorie secondo Direttiva Zangrillo del 23/01/2025)	8 - Risorse e organizzazione	Numero ore formazione procapite	30	20	30,78	100,00%	5
	N. ore di formazione complessivamente erogate al PTA nel 2025 (interne ed esterne): 7.817,3 (escluse le ore di formazione sulla sicurezza del lavoro curate dal Servizio Prevenzione e Protezione) N. PTA in servizio al 31/12/2025 (include anche PTA a T.D.): 254 N. ore di formazione procapite: 30,78 Nel 2025 l'Ateneo ha realizzato un'intensa attività formativa rivolta al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, con particolare attenzione alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, trasparenza, cybersecurity e protezione dei dati personali. L'offerta ha coperto un ampio spettro di aree tematiche, tra cui amministrazione e contabilità pubblica, contratti, didattica, competenze digitali, sicurezza sul lavoro, gestione delle risorse umane, ricerca e trasferimento tecnologico e tematiche di genere, con un significativo impegno anche sui processi di transizione digitale e innovazione della PA. È proseguita inoltre la partecipazione ai programmi di alta formazione “Valore PA”, con percorsi dedicati a governance pubblica, transizione digitale, fondi europei, comunicazione, lavoro collaborativo e gestione documentale digitale, coinvolgendo numerosi dipendenti e generando un rilevante monte ore formativo.								
OB3	Aggiornamento regolamenti ⁽¹⁾	Emanazione del Regolamento sui Contratti di Ricerca	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione regolamento CdA e Rettore	30/06/2025	20	28/03/2025	100%	5
	Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 37 del 28/03/2025 ed emanato con Decreto Rettorale n. 125/2025 del 31/03/2025. Entrato in vigore il 02/04/2025. https://portale.unibas.it/site/home/ateneo/normativa/normativa-di-ateneo/articolo14086.html								
	Gestione delle attività di comunicazione	Presidio, attuazione e monitoraggio delle azioni previste nel Piano di Comunicazione di Ateneo	6 - Identità e comunicazione	Attività svolte/attività previste	90%	20	89,47%	99,41%	5

AREA DIREZIONE GENERALE				RESP. Direttore Generale Dott. Marco PORZIONATO					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB4	Delle 19 azioni previste nel Piano di Comunicazione 2025, ne sono state realizzate 17 (89,47%): - Campagna 5x1000 ; - Supporto alla campagna di sensibilizzazione contro la violenza e il femminicidio; - Diffusione del Manuale di indicazioni pratiche per la redazione dei testi dell'Università degli Studi della Basilicata; - Nuova Campagna immatricolazioni; - Continuare a prevedere e, se possibile, implementare la presenza dell'Università su media locali e nazionali; - Supporto e partecipazione a eventi organizzati da Ateneo/città di Potenza/Regione Basilicata (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Università svelate, Festival delle Opportunità, Pranzo di Comunità, Giornata dello Studente, Notte Europea dei Ricercatori, Future Fest/Welcome Day); - Perfezionamento e arricchimento del Manuale di identità visiva; - Adozione della Policy per la gestione e lo sviluppo del merchandising istituzionale, con supervisione dei processi di produzione del merchandising con il nuovo logo dell'Ateneo; - Supporto all'evento Graduation Day; - Incontro con ANCI dei 131 Comuni; - Creazione del Calendario degli eventi di Ateneo; - Predisposizione del calendario delle partecipazioni dei docenti UniBas ai programmi radiotelevisivi regionali; - Supporto al rifacimento di insegne, targhe e segnaletica di servizio nei plessi universitari; - Miglioramento delle procedure di monitoraggio costante al rifacimento del portale e dei siti web di Ateneo; - Continuare a prevedere la partecipazione del Personale dell'Ateneo a incontri di formazione, per potenziare le competenze nella gestione dei siti web e la comunicazione digitale, aggiornare e adeguare la comunicazione di Ateneo agli standard richiesti ai fini di un migliore posizionamento nei vari ranking; - Riorganizzazione del cloud di Ateneo; - Monitoraggio e presenza attiva sui canali social Instagram, Facebook, LinkedIn, Youtube. Valutare l'attivazione di un servizio Whatsapp di Ateneo e l'apertura di un canale TikTok.								
OB5	Monitoraggio dei tempi di pagamento	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti ⁽²⁾	< = 0 (Entro il termine legale dei 30 gg)	30	-8,37	100%	5
Il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è attestato dai dati estratti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. L'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo è inferiore a zero (-8,37).									

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Obiettivo revisionato a seguito del monitoraggio intermedio del PIAO 2025–2027, come disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114/2025 del 30 luglio 2025.

⁽²⁾ Indicatore di Tempo Medio Ponderato di Ritardo

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE				RESP. Dott . Domenico FILARDI					
	Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Revisione dei regolamenti di competenza del Servizio Personale	Revisione dei regolamenti vigenti per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo (a) e per la disciplina delle missioni di servizio (b)	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione regolamenti DG e Rettore	31/12/2025	20	a) 25/11/2025 b) 10/12/2025	100,00%	5
	Le bozze dei regolamenti relativi agli incarichi di lavoro autonomo e alla disciplina delle missioni di servizio sono state trasmesse al Direttore Generale tramite e-mail, rispettivamente in data 25.11.2025 e 10.12.2025. Il regolamento per la disciplina delle missioni di servizio è stato anche trasmesso a mezzo Titulus con nota prot. 23335 del 28/11/2025. Per la bozza di regolamento sulle missioni è emersa la necessità di avviare un confronto con i responsabili amministrativi delle Strutture primarie, al fine di tenere conto delle situazioni da loro segnalate, nonché dei contenuti della circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/E del 22 dicembre 2025, recante "Novità in tema di tracciabilità delle spese per le trasferte o le missioni e delle spese di rappresentanza, ai fini della determinazione del reddito di lavoro dipendente, autonomo e d'impresa - Decreto legislativo 13 dicembre 2024, n. 192, legge 30 dicembre 2024, n. 207, e decreto-legge 17 giugno 2025, n. 84, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2025, n. 108".								
OB2	Introduzione del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual ⁽¹⁾	Applicazione della contabilità economico patrimoniale Accrual concernente la fase pilota	8 - Risorse e organizzazione	Riclassificazione del bilancio di esercizio secondo la contabilità Accrual	31/12/2025	20	31/12/2025	100,00%	5
	Il bilancio di Ateneo è stato riclassificato secondo il segmento A del sistema di contabilità Accrual								
OB3	Gestione del piano di reclutamento	Espletamento delle procedure di reclutamento a valere sulla programmazione triennale 2024-2026	8 - Risorse e organizzazione	Nr. procedure espletate/ n. procedure previste	80%	20	83%	100,00%	5
	Delle 12 procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario programmate, ne sono state espletate 10 (pari all'83%).								
OB4	Monitoraggio dei tempi di pagamento	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti ⁽²⁾	< = 0 (Entro il termine legale dei 30 gg)	30	-8,37	100,00%	5
	Il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è attestato dai dati estratti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. L'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo è inferiore a zero (-8,37).								
OB5	Mappatura dei processi	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo dell'Area al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	10	100%	100,00%	5
	La mappatura dei processi dei Servizi afferenti all'Area Risorse Umane e Finanziarie è stata completata integralmente.								

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Obiettivo revisionato a seguito del monitoraggio intermedio del PIAO 2025–2027, come disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114/2025 del 30 luglio 2025.

⁽²⁾ Indicatore di Tempo Medio Ponderato di Ritardo

AREA PATRIMONIO, EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E SERVIZI INFORMATICI				RESP. Ing. Pierluigi LABELLA					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6)*
OB1	Miglioramento della gestione delle aule	Implementazione ed avvio di un sistema centralizzato di gestione delle aule di Ateneo	8 - Risorse e organizzazione	Percentuale di aule inserite nella mappatura del sistema	50%	20	100%	100%	5
	Il sistema di gestione centralizzata delle aule di Ateneo, "University Planner", è stato implementato e collaudato in data 14/04/2025. Tutte le aule utilizzate dall'Ateneo sono state mappate nel sistema . La piattaforma, finalizzata a ottimizzare l'utilizzo delle risorse logistiche disponibili e a supportare la programmazione e la pubblicazione delle attività didattiche e degli eventi istituzionali, è stata adottata per la gestione e la consultazione degli orari delle lezioni. L'intervento rappresenta il primo passo verso la piena operatività del sistema, il cui sviluppo proseguirà negli anni successivi con l'estensione delle funzionalità alla pianificazione e pubblicazione degli appelli d'esame e ad ulteriori processi di gestione degli spazi.								
OB2	Miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza nelle strutture di Ateneo.	Definizione di un progetto di innovazione per il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza nelle strutture di Ateneo con strumentazione digitale.	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione dell'applicativo	31/12/2025	20	24/10/2025	100%	5
	Il sistema di navigazione interna UnibasMap è stato definitivamente collaudato in data 24/10/2025 ed è pienamente operativo. L'app di navigazione è disponibile per il download sugli store Android e Apple; i relativi link sono inoltre disponibili nella pagina web di Ateneo dedicata all'applicativo, raggiungibile al seguente indirizzo: https://portale.unibas.it/site/home/ateneo/unibasmap.html L'app si configura come un "Google Maps universitario", consentendo di individuare aule, uffici, laboratori, studi dei docenti e altri punti di interesse dell'Ateneo. Il sistema di navigazione indoor utilizza tecnologie di geolocalizzazione e beacon Bluetooth per guidare gli utenti anche tra diversi piani degli edifici, indicando ascensori, scale e percorsi più accessibili. Particolare rilievo assume il profilo dell'inclusione e dell'accessibilità: l'applicativo fornisce istruzioni vocali puntuali, consentendo di raggiungere agevolmente le destinazioni prescelte anche in autonomia, senza necessità di assistenza e con indicazioni che evitano scale e passaggi non idonei.								
OB3	Inclusione ed accessibilità per i disabili	Studio di fattibilità di miglioramento delle condizioni di accessibilità del campus di Macchia Romana	7 - La persona al centro (benessere, rispetto e integrazione)	Presentazione dello studio di fattibilità	31/12/2025	20	17/06/2025	100%	5
	Lo studio di fattibilità è stato redatto e trasmesso con richiesta di finanziamento alla Regione Basilicata, con nota prot. n. 12480 del 17/06/2025								

AREA PATRIMONIO, EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E SERVIZI INFORMATICI				RESP. Ing. Pierluigi LABELLA					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6)*
OB4	Monitoraggio dei tempi di pagamento	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti ⁽¹⁾	< = 0 (Entro il termine legale dei 30 gg)	30	-8,37	100%	5
	Il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è attestato dai dati estratti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. L'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo è inferiore a zero (-8,37).								
OB5	Mappatura dei Processi	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo dell'Area al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	10	100%	100%	5
	La mappatura dei processi dei Servizi afferenti all'Area Patrimonio, Edilizia, Impianti, Sostenibilità e Servizi Informatici è stata completata integralmente, come da nota prot. 25065 del 23/12/2025								

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Indicatore di Tempo Medio Ponderato di Ritardo

AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE				RESP. Dott. Ermanno TRASATTI					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Mappatura dei Processi	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo dell'Area al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato di avanzamento della mappatura	100%	20	100%	100,00%	5
	La mappatura dei processi dei Servizi afferenti all'Area Didattica e Internazionalizzazione è stata completata integralmente.								
	Promozione programmi di mobilità internazionale	Potenziamento delle azioni di promozione dei programmi di mobilità per le studentesse, gli studenti, il personale docente e TAB in outgoing	9 - Internazionalizzazione	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale" Fonte: PRO3 Indicatore D_a	1,5% (0,015)	10	1,12% (0,012)	74,66%	2
				Proporzione personale TAB impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus. Fonte: PRO3 Indicatore PRO3 E_1	3% (0,03)	10	4% (0,04)	100,00%	6

AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE			RESP. Dott. Ermanno TRASATTI					
Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB2	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale" In data 18/03/2026 sono stati rilasciati in OSD-AND i dati preliminari degli indicatori per l'anno 2026, riferiti all'a.a. 2024/2025, con possibilità di correzione entro il 28/03/2026. Con riferimento all'indicatore D_a, alla data del 18/03/2026 risultano: - Valore del numeratore: 1.846 CFU conseguiti all'estero e registrati nel corso dell'anno solare 2025 da 62 studenti; - Valore del denominatore: 152.473 CFU complessivamente conseguiti e registrati nel 2025. Il valore dell'indicatore al 18/03/2026 è pari a 1,12% (0,012). Si precisa che i CFU conseguiti all'estero si riferiscono a studenti che: - sono partiti nel corso del 2024 e del 2025; - sono rientrati tra il quarto trimestre 2024 e il quarto trimestre 2025; - hanno ottenuto il riconoscimento dei CFU maturati all'estero nel periodo compreso tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025. Nel periodo considerato, il Servizio Internazionalizzazione ha pubblicato i seguenti n. 10 bandi di mobilità, ai quali hanno risposto nella totalità n. 329 studenti. Di questi, 70 hanno effettuato una mobilità oggetto di rendicontazione presso INDIRE. 1. Bando Erasmus+ studio (SMS) a.a. 23/24 - Programme e Partner Countries 2. Bando Erasmus+ Traineeship (SMP) a.a. 23/24 - Programme e Partner Countries 3. Bando Erasmus+ studio (SMS) a.a. 24/25 - Programme e Partner Countries 4. Bando Erasmus+ Traineeship (SMP) a.a.24/25 - Programme e Partner Countries 5. Riapertura Bando Erasmus+ traineeship (SMP) a.a. 24/25 - Programme e Partner Countries 6. Riapertura Bando Erasmus+ studio (SMS) a.a. 24/25 - Programme e Partner Countries 7. Bando Erasmus+ studio (SMS) a.a. 25/26 - Programme e Partner Countries 8. Riapertura Bando Erasmus+ studio (SMS) a.a. 25/26 - Programme e Partner Countries 9. Erasmus+ BLENDED INTENSIVE PROGRAM (BIP): Considerable issues of natural products - a comprehensive pathway from botany, through phytochemistry aiming at phytotherapy a.a. 23/24 Erasmus+ BLENDED INTENSIVE PROGRAM (BIP): From Jerónimos to Império Square: Public Space and Heritage a.a. 24/25. Proporzione personale TAB impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus Al 31/12/2025, su 244 unità di PTA a tempo indeterminato (di cui 243 in servizio e 1 in comando presso altro ente), 10 hanno partecipato a periodi di mobilità all'estero (4%).							

AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE				RESP. Dott. Ermanno TRASATTI					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB3	Promuovere l'innovazione e i processi di digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti	a) Revisione Regolamento Didattico di Ateneo, b) Regolamento Studenti e predisposizione format c) Regolamento Didattico Corso di Studi	1 - Didattica	Presentazione regolamenti e format al DG e Rettore	30/11/2025	40	a) 17/12/2025 b) 28/11/2025 c) 24/10/2025	100,00%	5
	a) La proposta di revisione del Regolamento Didattico di Ateneo è stata inviata all'attenzione del Magnifico Rettore e del Direttore Generale con nota prot. 24701 del 17/12/2025;								
	b) La proposta di revisione del Regolamento Studenti è stata inviata all'attenzione del Magnifico Rettore e del Direttore Generale con nota prot. n. 23357 del 28/11/2025;								
	c) Il Modello di Regolamento Didattico dei Corsi di Studio è stato trasmesso con nota prot. n. 20456 del 24/10/2025 ai Dipartimenti affinché potesse essere utilizzato dai Consigli dei Corsi di Studio per la predisposizione dei Regolamenti Didattici per l'a.a. 2026/2027.								
	Promuovere l'innovazione e i processi di digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti	Razionalizzare, implementare, integrare e ottimizzare i processi interni adottando procedure (strumenti normativi, gestionali e informatici) innovativi a supporto della gestione delle carriere e delle iscrizioni.	8 - Risorse e organizzazione	Numero delle procedure adeguate	4	15	2	50,00%	2

AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE			RESP. Dott. Ermanno TRASATTI					
Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB4	L'obiettivo, volto a migliorare l'efficienza dei servizi agli studenti e a ridurre il ricorso alle modalità tradizionali di interazione, è stato perseguito attraverso la digitalizzazione delle seguenti procedure: 1) procedura di verifica delle autocertificazioni relative al possesso dei titoli di studio dichiarati ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000; 2) procedura di richiesta di supporto e assistenza da parte degli studenti, finalizzata alla riduzione dei contatti in presenza presso il front office e delle richieste telefoniche; 3) procedura di dematerializzazione della modulistica e gestione delle istanze studentesche. 1) Verifica delle autocertificazioni. La digitalizzazione della procedura di verifica delle autocertificazioni relative ai titoli di studio dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 è stata realizzata mediante l'attivazione di specifiche convenzioni di accreditamento con altri Atenei, che consentono l'accesso diretto alle rispettive banche dati attraverso l'applicativo CINECA Esse3PA. Nel corso del 2025, l'UniBas si è accreditata presso 14 Atenei per la verifica delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. L'elenco degli Enti presso i quali l'Ateneo è accreditato al servizio Esse3PA è consultabile al seguente link: https://portale.unibas.it/site/home/servizi/verifica-autocertificazioni-esse3pa/articolo14416.html Parallelamente, con il supporto del Servizio Sistemi Informatici, è stata avviata la procedura di attivazione del servizio Esse3PA anche presso UniBas, al fine di consentire ad altre Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici di accedere alla banca dati dell'Ateneo per effettuare verifiche autonome. 2) Richiesta di assistenza (ticketing studenti). E' stato introdotto un sistema di ticketing online basato sull'applicativo <i>Zendesk</i>, con l'intento di ridurre il numero di accessi al front office e i contatti telefonici. Con il supporto dei Servizi Informatici e dell'Ufficio Forniture e Servizi, sono stati organizzati incontri preliminari che hanno consentito di analizzare le esigenze della Segreteria Studenti, personalizzare la piattaforma e definire un piano di formazione per gli operatori. L'acquisto del sistema dedicato è stato completato a fine settembre 2025; nel mese di ottobre sono state attivate cinque delle sei utenze previste, mentre la sesta, dedicata alla sede di Matera, è entrata in funzione a gennaio 2026. L'entrata in esercizio completa del servizio di ticketing è prevista entro il primo semestre del 2026. 3) Dematerializzazione modulistica. Per la dematerializzazione della modulistica e la gestione digitale delle istanze presentate dagli studenti, è stato utilizzato l'applicativo <i>Elisform</i>, che consente la digitalizzazione dei moduli, la gestione dei flussi documentali e il monitoraggio dei tempi di risposta. Anche in questo caso, con il supporto dei Servizi Informatici e del Servizio Centrale Acquisti, sono stati organizzati incontri propedeutici all'attivazione del servizio, accompagnati da una giornata formativa svolta il 16 luglio 2025. In una fase preliminare, sono stati revisionati alcuni moduli per renderli idonei alla digitalizzazione, tra cui: Autocertificazione requisiti accesso LM; Richiesta riduzione COA fratelli e sorelle; Richiesta Tempo parziale anno successivo al primo; Richiesta Tempo parziale immatricolati; Richiesta status studente atleta; Richiesta sospensione studi; Richiesta iscrizione a corso singolo; Richiesta rinuncia agli studi. Successivamente, la digitalizzazione è stata avviata per i seguenti moduli: - Richiesta status studente atleta; - Richiesta sospensione studi; - Richiesta iscrizione a corso singolo; - Richiesta rinuncia agli studi.							

AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE				RESP. Dott. Ermanno TRASATTI					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB5	Promuovere l'innovazione e i processi di digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti	Implementare la procedura per gestione del Diploma supplement su Esse3 per gli studenti dei Corsi di Dottorato	8 - Risorse e organizzazione	Diploma Supplement Corsi di Dottorato di ricerca implementato	30/11/2025	5	30/11/2025	100,00%	5
	In base alla normativa vigente (art. 8, comma 13, del D.M. 14 dicembre 2021, n. 226 e art. 29, comma 7, del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca), le attività formative svolte dai dottorandi in una o più sedi sono certificate mediante il <i>diploma supplement</i>, documento allegato al diploma finale. Il Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca, emanato con D.R. n. 106 dell'8 marzo 2022, è entrato in vigore il 14 aprile 2022 e ha trovato applicazione a partire dall'accREDITamento del 38° ciclo di dottorato, attivato nell'anno accademico 2022-2023. In tale contesto, nel corso del 2025 sono state svolte tutte le attività propedeutiche necessarie a consentire la digitalizzazione della procedura di rilascio del <i>diploma supplement</i>. Entro il 30 novembre, il Servizio Dottorati e Post Lauream ha provveduto al caricamento in Esse3 delle attività formative e di ricerca svolte dai dottorandi, mediante il popolamento dei libretti. Contestualmente, con il supporto dei Servizi Informatici, è stata verificata la corretta configurazione delle funzionalità del sistema Esse3 e sono state completate le relative impostazioni applicative. A valle di tali attività, il <i>diploma supplement</i> risulta correttamente generabile; tuttavia, la stampa è possibile esclusivamente a seguito del conseguimento del titolo e della conseguente registrazione della prova finale con chiusura della carriera. Alla data del 31/12/2025, nessun dottorando del 38° ciclo ha ancora conseguito il titolo.								

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI				RESP. Dr.ssa Antonella RACIOPPI					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Aggiornamento regolamenti	Aggiornamento: - Codice di comportamento - Regolamento incarichi extraistituzionali	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione regolamenti DG e Rettore	31/10/2025	20	31/10/2025	100,00%	5
	La versione aggiornata dei documenti "Codice di comportamento" e "Regolamento sugli incarichi extraistituzionali" è stata trasmessa al Direttore Generale e al Magnifico Rettore con nota prot. n. 20964 del 31/10/2025. L'aggiornamento del Codice di comportamento si è reso necessario a seguito delle modifiche apportate al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, ad opera del D.P.R. n. 81/2023. L'iter di revisione ha seguito la procedura prevista per la formazione dei codici, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e delle Linee guida ANAC recanti " <i>Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche</i> ", adottate con delibera n. 177 del 19/02/2020, in particolare: - le modifiche al vigente Codice di comportamento dell'Università sono state sottoposte a consultazione pubblica mediante avviso pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione “In primo piano”; la consultazione si è conclusa in data 08/08/2025; - a seguito del predetto avviso è pervenuta una sola osservazione, ritenuta parzialmente accoglibile; - con nota prot. n. 16872 del 04/09/2025 il Coordinatore dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari è stato informato dell'esito della consultazione pubblica ed è stato invitato a un confronto sulle modifiche proposte; - il confronto si è svolto in data 16/09/2025 e ha consentito di pervenire alla stesura definitiva e condivisa del testo; - con nota prot. n. 17987 del 17/09/2025 il testo è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione (NdV) per l'acquisizione del relativo parere. Unitamente al Codice di comportamento aggiornato è stata trasmessa anche la tabella illustrativa delle proposte di modifica al documento. A seguito del parere favorevole espresso dal NdV e del positivo riscontro da parte del Magnifico Rettore e del Direttore Generale, il Codice di comportamento aggiornato è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 23 del 18/02/2026, su proposta della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCI), conformemente a quanto previsto dalle Linee guida ANAC (par. 11 – Procedura di formazione dei codici). Il Codice di comportamento, modificato con D.R. n. 107 del 2 marzo 2026, è pubblicato nella sezione " <i>Normativa di Ateneo</i> " del portale istituzionale ed è consultabile al seguente link: https://portale.unibas.it/site/home/ateneo/normativa/normativa-di-ateneo/articolo14082.html Il documento è inoltre pubblicato nella sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " del portale di Ateneo al seguente link: https://unibas.patisweb.it/media/unibas/file_archive/UfficioTrasparenza/19984Codicedicomporta%20(1).pdf Le modifiche al Regolamento per gli incarichi extraistituzionali si sono rese necessarie a seguito: - del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74; - di una rilettura del testo vigente alla luce delle indicazioni contenute nell'Atto di indirizzo del MUR del 14 maggio 2018 – PNA 2017, tuttora valide, che ha comportato l'aggiornamento di alcuni riferimenti normativi e la sistematizzazione di attività già presenti nel Regolamento; - dei recenti orientamenti giurisprudenziali (Corte dei Conti – Sezione Terza Giurisdizionale Centrale d'Appello, sentenza n. 447 del 25 ottobre 2023; Corte dei Conti – Sezioni Riunite in sede giurisdizionale, sentenza n. 1/2025/QM/PROC). Unitamente al Regolamento aggiornato è stata trasmessa anche la tabella illustrativa delle proposte di modifica al documento. Le modifiche apportate ai due documenti costituiscono distinte misure previste nella Sottosezione 2.3 – " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO 2025–2027, inserite nella “Tabella B) Misure programmate 2025” dell'Allegato 2 – "Tabelle sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza".								
	Upgrade del processo di gestione documentale	Integrazione del sistema firma digitale all'interno della piattaforma di gestione documentale (Titulus) e attivazione flusso decreti in Titulus	8 - Risorse e organizzazione	Attivazione firma digitale in Titulus	31/10/2025	20	-	75,00%	3

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI				RESP. Dr.ssa Antonella RACIOPPI					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB2	L'obiettivo non è stato completamente raggiunto a causa di criticità di natura organizzativa e procedurale. È stata tuttavia completata la fase propedeutica dell'intervento, consistente nella progettazione del flusso dei decreti e nell'attivazione di un ambiente demo per lo svolgimento delle attività di test sull'applicativo. Il conseguimento dell'obiettivo ha richiesto lo svolgimento di attività preliminari non rientranti negli ambiti di operatività dell'Area Affari Generali e Istituzionali, rendendo indispensabile il coinvolgimento dell'Area Patrimonio, Edilizia, Sostenibilità e Servizi informatici per l'espletamento delle procedure di affidamento relative all'acquisizione delle firme digitali InfoCert (Decreto dirigenziale rep. n. 278 del 20/06/2025) e del servizio di dematerializzazione U-Sign del Consorzio CINECA (Decreto dirigenziale rep. n. 454 del 07/11/2025). Si è inoltre reso necessario attendere l'abilitazione, da parte di InfoCert, di un'unità di personale dell'Area Patrimonio, Edilizia, Sostenibilità e Servizi informatici alla gestione dei certificati di firma, avvenuta in data 09/12/2025. In data 19/12/2025 è stata effettuata, con il CINECA, una sessione demo in ambiente di test, finalizzata alla verifica del corretto funzionamento del flusso progettato per la firma dei decreti del Direttore Generale. La verifica ha dato esito positivo, confermando la piena funzionalità del processo e la sua idoneità all'estensione ai decreti del Rettore e dei Dirigenti. Considerate le tempistiche complessive e la prossimità della scadenza del mandato del Direttore Generale uscente, si è ritenuto non efficiente procedere alla messa in produzione del flusso decreti in Titulus nel 2025. La decisione è stata assunta in un'ottica di corretta gestione delle risorse pubbliche, in quanto l'attivazione del servizio avrebbe comportato l'emissione di un certificato di firma digitale destinato a cessare a breve, con conseguente spesa non proporzionata rispetto alla durata effettiva di utilizzo.								
OB3	Standardizzazione procedura per la gestione delle partecipate di Ateneo	Redazione linee guida operative per l'adesione alle partecipate di Ateneo	8 - Risorse e organizzazione	Presentazione linee guida a DG e Rettore	30/09/2025	20	26/09/2025	100,00%	5
	Le linee guida sono state trasmesse al Direttore Generale e al Rettore con nota prot. n. 18499 del 26/09/2025. Il documento costituisce un manuale operativo per la presentazione e la gestione delle partecipazioni dell'Ateneo in enti di diritto pubblico o privato, aventi diversa natura giuridica. Esso rappresenta, altresì, una misura specifica della Sottosezione 2.3 – “<i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>” del PIAO 2025–2027, inserita nella “Tabella B) Misure programmate 2025” dell'Allegato 2 – Tabelle sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.								
OB4	Aggiornamento Mappatura dei processi	Aggiornamento mappatura dei processi di Area per il completamento della valutazione del rischio	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	10	100%	100,00%	5
	La mappatura dei processi dell'Area è stata completata integralmente, come da nota prot. 25463 del 31/12/2025								
	Trasparenza e Anticorruzione ⁽¹⁾	Attuazione delle misure previste nella sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO 2025-2027	8 - Risorse e organizzazione	Nr. misure attuate/mr. misure previste	80%	30	87%	100,00%	5

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			RESP. Dr.ssa Antonella RACIOPPI					
Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB5	Complessivamente, delle 16 misure previste nella Sottosezione “Trasparenza e anticorruzione” del PIAO 2025–2027, ne risultano attuate 14, pari all’87%, come di seguito specificato: - misure generali e specifiche per il trattamento del rischio corruttivo: attuate 10 su 11 previste 1) Misure di definizione e promozione dell’etica e degli standard di comportamento: aggiornamento codice di comportamento 2) Misure di sostegno: istituto del whistleblowing 3) Misura di formazione del personale 4) Misura di controllo: inconfiribilità e incompatibilità incarichi 5) Misura di controllo: revolving doors / pantouflage 6) Misura di controllo: prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni (concorsi-affidamenti) e nell’assegnazioni agli uffici 7) Misura di controllo: monitoraggio e gestione degli incarichi e attività extraistituzionali 8) Misura organizzativa: standardizzazione procedura gestione partecipate di Ateneo 9) Misura normativa: aggiornamento del regolamento di Ateneo per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo 10) Misura di regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (stakeholder) - misure in materia di trasparenza: attuate 4 su 5 previste 1) Flussi informativi di pubblicazione 2) Schemi di pubblicazione 3) Individuazione Validatori 4) Workflow dati contatti pubblici tra piattaforma di e-procurement - BDNCP – PAT Per un maggior livello di dettaglio si rinvia all’Allegato 6 - Stato di attuazione misure anticorruzione e trasparenza 2025							

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Obiettivo revisionato a seguito del monitoraggio intermedio del PIAO 2025–2027, come disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114/2025 del 30 luglio 2025.

AVVOCATURA DI ATENEO				RESP. Avv. Rocco INFANTINO					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Adozione regolamento di funzionamento dell'Avvocatura di Ateneo.		8 - Risorse e organizzazione	Presentazione regolamento negli Organi di Ateneo	30/11/2025	30	09/12/2025	100,00%	5
	La bozza del Regolamento dell'Avvocatura di Ateneo è stata definita a seguito di approfondite attività di studio e confronto con l'Avvocatura dello Stato. Le attività istruttorie sono state costantemente condivise con il Direttore Generale e con il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, con particolare riferimento agli aspetti concernenti la disciplina dell'Avvocatura e la ripartizione dei compensi professionali. La versione finale della bozza è stata trasmessa via e-mail al Direttore Generale in data 28/10/2025 e successivamente inoltrata all'Avvocatura Distrettuale dello Stato con nota prot. n. 22495 del 20/11/2025 per l'acquisizione di un formale orientamento. Il riscontro favorevole è pervenuto con nota prot. n. 23685 del 03/12/2025. In considerazione della necessità di acquisire tale riscontro, quale doveroso riguardo istituzionale nei confronti di un Organo dello Stato, la trasmissione del documento per la presentazione agli Organi di Ateneo è stata differita di alcuni giorni rispetto alla scadenza inizialmente prevista del 30/11/2025. Il Regolamento, unitamente alla relazione illustrativa sul funzionamento generale dell'Avvocatura di Ateneo, è stato trasmesso in data 09/12/2025 (prot. n. 24036) al Servizio competente per l'avvio dell'iter di approvazione da parte degli Organi di Ateneo.								
OB2	Mappatura dei processi		8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	30	100,00%	100,00%	5
	La mappatura dei processi dell'Avvocatura di Ateneo è stata completata integralmente, come da nota prot. n. 15686 del 06/08/2025								
OB3	Ricognizione contenzioso		8 - Risorse e organizzazione	Presentazione ricognizione al DG	30/11/2025	40	100%	100,00%	5
	Nel corso dell'anno l'Avvocatura di Ateneo ha svolto un'attività di ricognizione e riordino del contenzioso ereditato dal Settore Affari Legali, consentendo il passaggio da una situazione inizialmente frammentata a un sistema ordinato e funzionale. In particolare, sono stati esaminati circa 500 affari, con il riesame di 206 fascicoli, distinguendo le pratiche ancora attive da quelle da trasferire all'archivio storico (circa 300). Le pratiche correnti sono state sistematizzate in apposite tavole sinottiche, suddivise per materia (giudiziale/stragiudiziale, civile, lavoro, penale, ecc.). Il lavoro ha portato a una riorganizzazione complessiva del contenzioso, consentendo di disporre di un quadro aggiornato, organico e facilmente consultabile della situazione complessiva.								

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

CENTRO DI ATENEO PER I PERCORSI DI ORIENTAMENTO, LIFELONG LEARNING E SUPPORTO AGLI STUDENTI (POLIS)								RESP. Dr.ssa Bianca ANDRETTA	
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Mappatura dei processi		8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	20	100%	100,00%	5
	La mappatura dei processi del Centro POLIS è stata completata integralmente.								
OB2	Potenziare i servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza		1 - Didattica	Numero studenti cui sono state erogate attività di orientamento	≥ 2.000	20	2.868	100,00%	5
	Nel corso del 2025 sono state erogate attività di orientamento a 2.868 studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Il dato è rilevato dalla Piattaforma Orientamento 2026 PNRR – Indicatori Comuni UE, utilizzata per la rendicontazione del target di studenti partecipanti alle attività di orientamento attivo realizzate nell'ambito dei progetti previsti dal DM 934/2022 (Progetto OrientaMenti 2025). Il risultato conseguito (2868) supera la soglia minima prevista (2000), evidenziando il pieno raggiungimento dell'obiettivo.								
OB3	Potenziare l'orientamento in uscita e le politiche di job placement e career service		1 - Didattica	Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo nell'anno di riferimento	≥ 4%	15	5,70%	100,00%	5
	N. studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo: 276 N. studenti iscritti a CdL, CdLM, CdLM a c.u., Corsi di laurea ante riforma, Master di I e di II Livello e Scuole di Specializzazione: 4.837 Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare esterne all'Ateneo nell'anno di riferimento: 5,7% Il risultato conseguito (5,7%) supera la soglia minima prevista (4%), evidenziando il pieno raggiungimento dell'obiettivo.								
OB4	Consolidare percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali ⁽¹⁾		1 - Didattica	Numero di open badge ottenuti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	120	15	145	100,00%	5
	Il numero di assegnazioni di Open Badge sulla piattaforma Bestr, relative al progetto competenze trasversali nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, come certificato dal CINECA, è pari a 145. Il valore conseguito è in linea con quello dell'anno precedente (141), confermando un andamento stabile.								
OB5	Rispetto dei tempi di pagamento		8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti ⁽²⁾	< = 0 (Entro il termine legale dei 30 gg)	30	-17,53	100,00%	5

CENTRO DI ATENE0 PER I PERCORSI DI ORIENTAMENTO, LIFELONG LEARNING E SUPPORTO AGLI STUDENTI (POLIS)							RESP. Dr.ssa Bianca ANDRETTA	
Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
	Il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è attestato dai dati estratti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. L'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo è inferiore a zero (-17,53).							

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Obiettivo revisionato a seguito del monitoraggio intermedio del PIAO 2025–2027, come disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 114/2025 del 30 luglio 2025.

⁽²⁾ Indicatore di Tempo Medio Ponderato di Ritardo

CENTRO BIBLIOTECA DI ATENEO (CBA)				RESP. Dott. Giuseppe MICCOLIS						
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Baseline	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Mappatura dei processi	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Centro al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025		100%	20	100%	100,00%	5
	La mappatura dei processi del Centro Biblioteca di Ateneo è stata completata integralmente, come da comunicazione mail del 05/12/2025.									
OB2	Biblioteca come luogo di crescita e di costruzione del senso di comunità	Organizzazione di iniziative culturali (es: cineforum)	3 - Terza missione	Nr. di iniziative organizzate		5	20	8	100,00%	6
	Nel corso del 2025 la biblioteca ha ospitato otto eventi, tra cineforum e presentazioni di libri. Per quanto riguarda i cineforum, è stata inaugurata la rassegna “ <i>Dal globale al locale</i> ” (Think global, act local), con l’obiettivo di portare all’attenzione del territorio alcune delle principali tematiche socio-culturali contemporanee. La programmazione ha previsto le seguenti proiezioni: - 19-20/03/2025: Il grande dittatore; - 08/04/2025: Blade Runner; - 13/05/2025: Antigone. Per le presentazioni di libri è stata invece ideata l’iniziativa “ <i>L’autore nel labirinto</i> ”, che ha previsto la partecipazione diretta degli autori delle opere presentate, affiancati da altrettanti relatori, secondo il seguente calendario: - 25 marzo 2025: Medi@evo - 21 ottobre 2025: La sfida dei re. 1283, Angiò contro Aragona - 24 ottobre 2025: Il metodo Simonidis. Filologia del falso-vero e nostalgia di Bisanzio - 12 novembre 2025: Leggere oltre le differenze: storie illustrate per abitare il mondo in libertà - 19 novembre 2025: C’è molta speranza (ma nessuna per noi)									
OB3	Digitalizzazione di Testi e fonti documentali	Attività di digitalizzazione di testi e fonti documentali di particolare pregio per renderli disponibili alla collettività	3 - Terza missione	Nr. di volumi digitalizzati		100	30	300	100,00%	5
	Nel corso del 2025 sono stati digitalizzati 300 volumi appartenenti al fondo “ <i>De Pilato</i> ”. L’intervento ha incluso anche la strutturazione dei file in formati interoperabili con le piattaforme del Ministero della Cultura. L’attività di digitalizzazione dei volumi di particolare interesse storico-culturale, con la relativa integrazione nel catalogo della Biblioteca di Ateneo, proseguirà nei prossimi anni.									
OB4	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dell’indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti ⁽¹⁾		< = 0 (Entro il termine legale dei 30 gg)	30	-16,15	100,00%	5
	Il rispetto dell’indicatore di tempestività dei pagamenti è attestato dai dati estratti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. L’indicatore del tempo medio ponderato di ritardo è inferiore a zero (-16,15).									

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Indicatore di Tempo Medio Ponderato di Ritardo

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)				RESP. Direttore Generale Dott. Marco PORZIONATO					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Mappatura dei processi	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Centro al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	70	100%	100,00%	5
	La mappatura dei processi del Centro Linguistico di Ateneo è stata completata integralmente.								
OB2	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti ⁽¹⁾	< = 0 (Entro il termine legale dei 30 gg)	30	-18,26	100,00%	5
	Il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è attestato dai dati estratti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. L'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo è inferiore a zero (-18,26).								

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Indicatore di Tempo Medio Ponderato di Ritardo

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI, ALIMENTARI E AMBIENTALI (DAFE)					RESP. Dott. Luigi VERGURA				
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Mappatura dei processi	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Dipartimento al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	70	100%	100,00%	5
	La mappatura dei processi relativi agli uffici del Dipartimento (Amministrazione e contabilità, Ricerca e Didattica) è stata completata integralmente, come da comunicazione del 10/12/2025.								
OB2	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti ⁽¹⁾	< = 0 (Entro il termine legale dei 30 gg)	30	-20,99	100,00%	5
	Il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è attestato dai dati estratti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. L'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo è inferiore a zero (-20,99).								

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Indicatore di Tempo Medio Ponderato di Ritardo

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE (DISBA)				RESP. Dr.ssa Rocchina SANTORO					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Mappatura dei processi	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Dipartimento al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	70	100%	100,00%	5
	La mappatura dei processi relativi agli uffici del Dipartimento (Amministrazione e contabilità, Ricerca e Didattica) è stata completata integralmente, come da nota prot. n. 23315 del 28/11/2025.								
OB2	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti ⁽¹⁾	< = 0 (Entro il termine legale dei 30 gg)	30	-4,74	100,00%	5
	Il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è attestato dai dati estratti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. L'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo è inferiore a zero (-4,74).								

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Indicatore di Tempo Medio Ponderato di Ritardo

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA (DING)				RESP. Dott. Pasqualino MARTINELLI					
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Mappatura dei processi	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Dipartimento al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	70	100%	100,00%	5
	La mappatura dei processi relativi agli uffici del Dipartimento (Amministrazione e Contabilità, Ricerca e Didattica) è stata completata integralmente, come da nota prot. n. 3372 del 20/11/2025.								
OB2	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti ⁽¹⁾	< = 0 (Entro il termine legale dei 30 gg)	30	-18,54	100,00%	5
	Il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è attestato dai dati estratti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. L'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo è inferiore a zero (-18,54).								

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Indicatore di Tempo Medio Ponderato di Ritardo

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE UMANISTICA, SCIENTIFICA E SOCIALE (DIUSS)					RESP. Dott. Davide SCALONE				
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Mappatura dei processi	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Dipartimento al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	70	100%	100,00%	5
	La mappatura dei processi relativi agli uffici del Dipartimento (Amministrazione e contabilità progetti, Ricerca, Didattica, Affari generali e istituzionali, Segreteria) è stata completata integralmente, come da comunicazione del 31/12/2025.								
OB2	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti ⁽¹⁾	< = 0 (Entro il termine legale dei 30 gg)	30	-10,89	100,00%	5
	Il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è attestato dai dati estratti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. L'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo è inferiore a zero (-10,89).								

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Indicatore di Tempo Medio Ponderato di Ritardo

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE (DISS)								RESP. Ing. Carmen IZZO	
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento	Valutazione (1-6) *
OB1	Mappatura dei processi	Tracciare, documentare e comprendere ogni singolo processo del Dipartimento al fine di effettuare la valutazione del rischio e individuare inefficienze e aree di miglioramento	8 - Risorse e organizzazione	Stato avanzamento mappatura al 31/12/2025	100%	70	100%	100,00%	5
	La mappatura dei processi relativi agli uffici del Dipartimento (Amministrazione, contabilità e ricerca, Didattica, Segreteria) è stata completata integralmente, come da comunicazione del 31/12/2025.								
OB2	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dell'indicatore della tempestività dei pagamenti	8 - Risorse e organizzazione	Indicatore di Tempestività dei Pagamenti ⁽¹⁾	< = 0 (Entro il termine legale dei 30 gg)	30	-23,28	100,00%	5
	Il rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è attestato dai dati estratti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. L'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo è inferiore a zero (-23,28).								

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative

⁽¹⁾ Indicatore di Tempo Medio Ponderato di Ritardo



DIREZIONE GENERALE
Direzione Pianificazione, Controllo e Qualità