



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
BASILICATA**

Allegato 5

STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE GENERALE ANNO 2025

DIREZIONE GENERALE
Direzione Pianificazione, Controllo e Qualità



Allegato 5 - Stato di realizzazione degli obiettivi individuali del Direttore Generale - Anno 2025

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE GENERALE			Dott. Marco PORZIONATO				
Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento
Consolidamento della nuova organizzazione amministrativo-gestionale dell'Ateneo	Perfezionamento del riassetto organizzativo: 1) Nuove assunzioni per almeno 20 unità di Personale tecnico amministrativo	8 - Risorse e organizzazione	Assunzioni effettuate/ assunzioni programmate	80%	12,50	108,33%	100,00%
	Perfezionamento del riassetto organizzativo: 2) Aggiornamento dei principali Regolamenti di Ateneo		N. Regolamenti adottati	4	12,50	13	100,00%
	Perfezionamento del riassetto organizzativo: 3) Mappatura dei processi e adozione di eventuali provvedimenti di microorganizzazione		Stato avanzamento mappatura processi al 31/12/2025 (tutto l'Ateneo)	100%	12,50	100,00%	100,00%
	Perfezionamento del riassetto organizzativo: 4) implementazione di un sistema di contabilità analitica		Elaborazione prima bozza manuale di contabilità analitica	31/12/2025	12,50	31/12/2025	100,00%

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE GENERALE			Dott. Marco PORZIONATO				
Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento
OB1	Azione 1: a fronte delle 24 unità di personale tecnico-amministrativo (PTA) previste dalla programmazione PIAO 2025–2027, sono state effettivamente assunte 26 unità (tra personale a tempo determinato e indeterminato). Tale risultato consente di soddisfare pienamente il primo degli indicatori previsti (nuove assunzioni per almeno 20 unità di personale tecnico amministrativo – 80%), sebbene con una composizione differente rispetto a quella originariamente programmata. Azione 2: nel corso del 2025 sono stati approvati dagli Organi di Ateneo 13 regolamenti: - modifica e riformulazione del Regolamento di funzionamento del Centro di Ateneo per i Percorsi di Orientamento, Lifelong learning e supporto agli Studenti (POLiS), con D.R. Rep. 96/2025 dopo deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 gennaio 2025. - Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, emanato con D.R. Rep. 152/2025 dopo la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2025. - Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio adeguati a seguito delle osservazioni formulate dal CUN, modificati con D.R. Rep. 199/2025. - Regolamento per il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro dell'Università degli Studi della Basilicata, emanato con D.R. Rep. 248/2025 dopo la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2025. - Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in prima applicazione, riservate al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi della Basilicata, emanato con D.R. Rep. 280/2025 dopo la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2025. - Regolamento per la prova finale del corso di studio in Matematica (Classe L-35), emanato con D.R. Rep. 314/2025 dopo la deliberazione del Senato Accademico del 24 giugno 2025. - Regolamento per la prova finale del corso di studio magistrale in Matematica (Classe LM-40), emanato con D.R. Rep. 314/2025 dopo la deliberazione del Senato Accademico del 24 giugno 2025. - Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale a c.u. in Medicina e Chirurgia, emanato con D.R. Rep. 319/2025 dopo la delibera n. 62 del Senato Accademico del 24 giugno 2025. - Regolamento in materia di Contribuzione degli Studenti A.A. 2025/26, emanato con D.R. Rep. 396/2025 dopo le delibere nella seduta del Senato Accademico, del 29 luglio 2025, e del Consiglio di Amministrazione, del 30 luglio 2025. - Regolamento per la valutazione dei professori e dei ricercatori in attuazione dell'art. 6 commi 7 e 8 della L. n. 240/2010, emanato con D.R. Rep. 412/2025 dopo la deliberazione del Senato Accademico del 29 luglio 2025. - Regolamento della prova finale del corso di laurea specialistica e magistrale a ciclo unico in Farmacia (classe LM-13), emanato con D.R. Rep. 463 dopo la deliberazione del Senato Accademico del 24 settembre 2025. - Regolamento della prova finale del corso di laurea magistrale a ciclo unico abilitante alla professione di farmacista (classe LM-13) emanato con D.R. Rep. 463 dopo la deliberazione del Senato Accademico del 24 settembre 2025. - Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22-bis e 22-ter della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. Rep. 624/2025 dopo la deliberazione del Senato Accademico del 25 novembre 2025. Alcuni dei Regolamenti citati rivestono una importanza rilevante, derivando da nuove previsioni normative o innovando la regolamentazione già in essere. Tra questi si segnalano: - il Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc e incarichi di ricerca; - il Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca che hanno recepito le innovazioni normative di riforma del preruolo universitario; - il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in prima applicazione, che ha consentito di procedere con le progressioni economiche verticali che hanno interessato numerose unità di personale; - il Regolamento per il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro, che ha consentito di porre le basi per un rinnovato sistema in materia di sicurezza sul lavoro. Azione 3: completata la mappatura dei processi dell'Ateneo (Amministrazione Centrale, Strutture Primarie e Centri). L'attività è stata condotta in conformità alle indicazioni contenute nell'Allegato n. 1 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 e ha consentito l'individuazione e la valutazione dei rischi corruttivi potenziali connessi alle attività dell'Ateneo. La stima del rischio è stata effettuata mediante l'utilizzo di 12 indicatori (Key Risk Indicators - KRI), finalizzati ad analizzare le diverse dimensioni del rischio corruttivo, integrando fattori riconducibili al contesto interno (grado di discrezionalità, complessità dei processi ed efficacia dei controlli) con elementi propri del contesto esterno (rilevanza economica delle attività e coinvolgimento di soggetti terzi). L'esito dell'attività di mappatura ha consentito di pervenire a un quadro sinottico e sistematico dei rischi, formalizzato nel Registro dei rischi dell'Ateneo. Azione 4: ai fini dell'implementazione di un sistema di contabilità analitica nell'Ateneo, con DDG, rep. 112/25 del 28/03/2025 è stato preliminarmente costituito un gruppo di lavoro, coordinato dall'unità di PTA titolare del presidio della contabilità analitica. Nel corso dell'anno si è proceduto alla definizione dei centri di costo, quali unità organizzative cui imputare costi e ricavi, nonché alla classificazione degli stessi in diretti e indiretti, con contestuale individuazione dei driver per la ripartizione dei costi indiretti. È stata inoltre condotta una ricognizione delle principali criticità che incidono sulla corretta rilevazione e registrazione delle spese e dei proventi nelle piattaforme di Ateneo. Le attività svolte sono confluite nella prima bozza del manuale di contabilità analitica, predisposta entro la data target assegnata. Al fine di rafforzare le competenze specialistiche e supportare l'implementazione del sistema, è stata altresì assicurata la partecipazione al modulo “<i>Efficienza</i>” del progetto Good Practice del Politecnico di Milano, finalizzato alla rilevazione di costi totali, costi unitari e full-time equivalent (FTE) su 50 servizi, articolati in sei macro-aree (servizi amministrativi di supporto al personale, infrastrutture, servizi di supporto alla ricerca, supporto alla didattica, servizi bibliotecari e terza missione).						

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE GENERALE				Dott. Marco PORZIONATO				
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento
	Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure	Adozione di procedure informatizzate per: - flusso missioni; - flusso documentale in TITULUS; - procedura di gestione del Ciclo della Performance - implementazione Data Warehouse di Ateneo	8 - Risorse e organizzazione	N. procedure digitalizzate o informatizzate	3	20	2	66,66%
OB2	Il target dell'obiettivo prevedeva la digitalizzazione di almeno tre procedure tra le seguenti: flusso missioni, flusso documentale in TITULUS, gestione del ciclo della performance e implementazione del Data Warehouse di Ateneo. Entro il 31/12/2025 sono state ultimate e attivate due delle tre procedure previste nel target: la digitalizzazione del ciclo della performance e il completamento del Data Warehouse di Ateneo.							
	Digitalizzazione del ciclo della performance - L'attività si è rivelata particolarmente complessa, in quanto ha richiesto un elevato livello di personalizzazione del modulo “Performance” dell'applicativo “Easy” della società fornitrice Tempo Srl. Nello specifico, si è intervenuti sull'applicativo configurandone il funzionamento in base alle peculiarità dell'assetto organizzativo dell'Ateneo, all'impianto metodologico del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente per l'annualità 2025 e alle specificità degli obiettivi di performance definiti nel PIAO 2025-2027. Il lavoro si è concluso con l'attivazione delle funzionalità avanzate e del sistema di accesso unico (Single Sign-On), seguita da una fase di verifica del funzionamento complessivo del modulo attraverso numerose simulazioni. La piattaforma è stata ultimata a dicembre (nota prot. n. 24667 del 17/12/2025) ed è entrata in esercizio nei primi mesi del 2026 per la gestione delle valutazioni relative all'anno 2025. Il sistema consente di centralizzare e digitalizzare tutte le fasi del ciclo della performance, dall'assegnazione degli obiettivi fino alla chiusura del processo valutativo, comprese le fasi di riesame e conciliazione, garantendo maggiore trasparenza e tracciabilità delle attività. Il link di accesso alla piattaforma è disponibile nella pagina web di Ateneo dedicata al gestionale delle performance, raggiungibile al seguente indirizzo: https://portale.unibas.it/site/home/strumenti/servizi-on-line-personale/articolo14270.html							
	Implementazione Data Warehouse di Ateneo - L'obiettivo si pone in continuità con le attività avviate nel 2024, al termine del quale il Data Warehouse risultava composto dai cruscotti FFO e Bilancio di genere. Nel 2025 il sistema è stato completato con l'integrazione del Data Mart Studenti, come attestato dal verbale di corretta esecuzione e avvio in produzione rilasciato da CINECA in data 20/06/2025. Per le restanti procedure si segnala quanto segue: Flusso missioni -La digitalizzazione non è stata completata a causa delle criticità emerse nella fase di sperimentazione dell'applicativo per la gestione delle missioni. In particolare, il completamento dell'intervento è risultato condizionato dalla limitata usabilità dell'interfaccia, sia lato utente sia lato amministratore, nonché dalla necessità di attendere la definizione del nuovo regolamento missioni, elemento imprescindibile per la corretta configurazione e personalizzazione del gestionale. Tali circostanze hanno inciso sui tempi di realizzazione, rendendo opportuno il rinvio della conclusione dell'attività. L'obiettivo è stato pertanto riproposto nel PIAO 2026-2028. Flusso documentale in Titulus - L'obiettivo non è stato completamente raggiunto a causa di alcune criticità di natura organizzativa e procedurale. È stata tuttavia realizzata la fase propedeutica dell'intervento, consistente nella progettazione del flusso dei decreti e nell'attivazione di un ambiente demo, finalizzato alla verifica del corretto funzionamento del flusso progettato per la firma dei decreti del Direttore Generale. La verifica, effettuata con il CINECA in data 19/12/2025, ha dato esito positivo, confermando la piena funzionalità del processo e la sua idoneità all'estensione ai decreti del Rettore e dei Dirigenti. Considerate le tempistiche complessive di completamento delle attività e la prossimità della scadenza del mandato del Direttore Generale uscente, è stata effettuata una valutazione di opportunità amministrativa, in base alla quale si è ritenuto non efficiente procedere alla messa in produzione del flusso decreti in Titulus nell'anno 2025. Tale scelta è stata assunta in un'ottica di corretta gestione delle risorse pubbliche, considerato che l'attivazione del servizio avrebbe comportato l'emissione di un certificato di firma digitale in capo al Direttore Generale uscente, destinato a essere dismesso a breve a seguito del cambio di vertice amministrativo, determinando una spesa non proporzionata rispetto alla durata effettiva di utilizzo.							

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE GENERALE				Dott. Marco PORZIONATO				
Obiettivo		Descrizione Obiettivo	Collegamento con PSA 2024/26	Indicatore	Target	Peso	Risultato	Grado di Raggiungimento
OB3	Avvio a regime del nuovo Sistema di Prevenzione e Protezione	Definizione dell'Organigramma della sicurezza, assegnazione delle deleghe, individuazione degli attori coinvolti e avvio di un programma di formazione	8 - Risorse e organizzazione	Ore di formazione procapite in materia di sicurezza	6	30	0	0%
	Nel corso del periodo di riferimento sono state svolte le attività di definizione dell'organigramma della sicurezza, di designazione delle squadre di emergenza e di prenotazione della spesa per la formazione degli addetti antincendio. Tuttavia, non è stato possibile erogare la formazione, in quanto, per ragioni organizzative, la designazione dei lavoratori destinatari è avvenuta tardivamente con nota prot. n. 22255 del 18/11/2025.							

* 1 - Non raggiunto; 2 - Scarsamente raggiunto; 3 - Parzialmente raggiunto; 4 - Sostanzialmente raggiunto; 5 - Pienamente raggiunto; 6 - Risultato oltre le aspettative



DIREZIONE GENERALE
Direzione Pianificazione, Controllo e Qualità