

	<b>Area</b>	<b>Direzione Generale</b>							
	<b>Servizio</b>	<b>Servizio Servizio Pianificazione, programmazione e controllo</b>							
	<b>Unità di personale</b>	7+ 2 help desk							
	<b>Budget Servizio 2015</b>	88.128 (GP + help desk)							
	<b>Risorse gestite</b>	?							
	<b>Obiettivi 2014</b>	<b>Peso %</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Attività previste e/o concluse entro fine anno</b>	<b>Risultati</b>	<b>Budget stanziato</b>	<b>Budget utilizzato</b>	<b>Criticità</b>	<b>Note</b>
<b>14.1</b>	Project management per avvio contabilità economica	50%	Attività di coordinamento ed avvio del sistema Ugov	Ad oggi sono state coordinate attività di formazione dei Key user ed i tavoli di approfondimento con Cineca. Sono state predisposte in bozza tutte le configurazioni di base (piano dei conti, tipo bene, inventario, progetti) e successivamente condivise con i colleghi delle aree pertinenti; alcune configurazioni definitive sono state inviate a Cineca. Entro fine anno occorre terminare le configurazioni (di base e non), attivare il sistema in produzione e approfondire tematiche circa l'impianto contabile di Ateneo (es trasferimenti interni, gestione progetti, cassa, competenzaione delle poste).	100% - Le attività descritte sono state interamente svolte osservando le tempistiche del GANTT di progetto	0	0	Il processo è altamente critico vista la rilevanza del cambiamento e la numerosità delle persone coinvolte.	
<b>14.2</b>	Budget e cost control	25%	Raccolta dei dati di budget e aggregazione	Si è conclusa la prima fase di raccolta dei dati di costo ed investimento 2015. A breve occorre avviare il processo di budgeting dei dipartimenti e proporlo negli schemi tipici della contabilità economica.	100% - Le attività descritte hanno consentito l'approvazione del primo budget economico nel Cda di Dicembre 2014. Tale budget è stato inserito in procedura e reso disponibili agli utenti per l'operatività di gennaio 2015.	0	0		
<b>14.3</b>	U-GOV Planner	25%	Coordinamento	Esiste un gruppo di lavoro ad hoc coordinato dal Ing Ferlini	100% - Il servizio ha dato il contributo qualora richiesto dal Gruppo.	0	0		
		<b>100%</b>				0	0		