

Obiettivi SISSA 2013

Obiettivi operativi per le strutture
SISSA

Obiettivi piano performance 2013

OBIETTIVI	DECRIZIONE	STRUTTURE INTERESSATE
A. REVISIONE PROCESSI E ORGANIZZAZIONE		
1) introduzione COEP (collegato con A5. Regolamento AFC e A7. mappatura processi amministrativi)	Passaggio dal sistema di contabilità finanziari a quello di contabilità economico patrimoniale a partire dal 1/1/2014	Tutte
2) revisione procedure di acquisto (collegato con A7. mappatura processi amministrativi)	Ridefinizione processi e strumenti per le procedure di acquisto di beni e servizi, anche attraverso la revisione del regolamento spese in economia; spinta all'informatizzazione delle procedure e al ricorso al mercato telematico	AREF Ufficio Affari Generali Strutture ordinanti Sistema Informatico
3) accoglienza nuovi arrivi (collegato con "C2 progetto spazi")	Miglioramento, razionalizzazione ed integrazione delle attuali modalità di accoglienza degli ospiti in una unica procedura integrata finalizzata al loro inserimento immediato, anche in termini operativi e logistici	Segreterie Sistema informatico Ufficio Economato – patrimonio Ufficio Risorse Umane

Obiettivi piano performance 2013

OBIETTIVI	DECRIZIONE	STRUTTURE INTERESSATE
4) organizzazione Segreterie (collegato con A7. mappatura processi amministrativi)	Definizione e attuazione di un modello organizzativo coerente con la strutturazione in Aree, con le attese di servizio e in grado di garantire efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa. Proseguimento e consolidamento della revisione delle procedure relative a conferenze, visitatori e missioni.	Segreterie
5) regolamento Amministrazione Finanza e Contabilità (collegato con A1. introduzione COEP)	Definizione, entro i termini di legge, del regolamento Amministrazione finanza e contabilità. Costruzione dello stesso in un'ottica di revisione dei processi	AREF
6) regolamento generale della Scuola	Predisposizione e invio al MIUR del regolamento	Ufficio supporto organi
7) mappatura / revisione / semplificazione dei processi amministrativi (collegato con A1. introduzione COEP , A2. revisione processi di acquisto e A4. organizzazione segreterie)	Prima analisi, finalizzata alla rappresentazione dell'organizzazione in una logica per processi; focalizzazione su processi ad impatto contabile e relativo agli acquisti. Consolidamento della revisione dei processi già avviata relativamente a missioni, organizzazione conferenze e gestione visitatori	Tutte

Obiettivi piano performance 2013

OBIETTIVI	DECRIZIONE	STRUTTURE INTERESSATE
B. REVISIONE E AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE		
1) programmazione economico-finanziaria triennale ((collegato con A5. Regolamento AFC e A1. introduzione COEP)	Adozione degli strumenti di programmazione triennale come previsto dalla normativa vigente	AREF Tutte le strutture
2) piano triennale del personale 13-15	Adozione degli strumenti di programmazione triennale come previsto dalla normativa vigente	ARU
3) revisione processo di pianificazione e valutazione personale (collegato con A7. mappatura processi amministrativi)	Impostazione della revisione del sistema, in un'ottica di risultati (efficienza, qualità) per processo	Tutte Posizione individuata con incarico

Obiettivi piano performance 2013

OBIETTIVI	DECRIZIONE	STRUTTURE INTERESSATE
C. ATTIVITA' PROGETTUALE		
1) gara per progetto CLUSTER	Chiusura della gara entro i termini stabiliti	Ufficio economato – patrimonio Ufficio Affari Generali
1) progetto SPAZI 2) (collegato a “3. accoglienza nuovi arrivi”)	Definizione di una procedura per il monitoraggio dell'utilizzo spazi e per la loro allocazione ottimale	Sistema Informatico Ufficio economato – patrimonio
1) convocazione IAC (biennale 13-14)	Definizione del programma e avvio del processo per giungere alla convocazione del IAC nel 2014	Segreterie
1) progetto INCENTIVAZIONE PERFORMANCE DOTTORATI (premi sulla base della valutazione) (biennale 13-14)	Elaborazione di un documento di progetto per la definizione di un possibile sistema di ancoraggio di incentivi connessa alla performance dei dottorati	Segreterie
1) gara ISTITUTO CASSIERE	Conclusione della gara per l'istituto cassiere nei termini previsti al fine di rendere operativo il nuovo cassiere a partire dal 1/1/14	Ufficio Affari Generali AREF

Obiettivi piano performance 2013

OBIETTIVI	DECRIZIONE	STRUTTURE INTERESSATE
D. ALTRO		
1) Contratto integrativo locale: accordo economico biennale	Definizione di accordo economico biennale, allineandolo all'accordo normativo	ARU
1) Sviluppare ulteriormente il senso di appartenenza all'istituzione, lo spirito di collaborazione tra le varie strutture, il benessere e la soddisfazione lavorativa di responsabili e personale (biennale 13-14).	Avvio della mappatura e rappresentazione dei ruoli organizzativi (responsabili) e revisione dei processi di comunicazione interna	
1) supporto allo sviluppo del master in HPC		
1) formazione sulla sicurezza	Espletamento dell'attività formativa prevista in termini di legge relativamente alla sicurezza	Posizione individuata con incarico

Dal piano performance agli obiettivi di struttura

Due esigenze:

- necessità di perseguire gli obiettivi dichiarati nel piano della performance (riconoscere il contributo delle persone/ strutture)
- necessità di presidiare i processi operativi al fine di garantire il funzionamento di SISSA (riconoscere il contributo delle persone/ strutture)

Dal piano performance agli obiettivi di struttura

Due tipologie di obiettivi

- Obiettivi di derivazione PP
- Obiettivi connessi alla gestione dei processi di competenza della struttura

Dal piano performance agli obiettivi di struttura

I passi:

- 1) Aggiornamento obiettivi performance (es. trasparenza)
- 2) Traduzione obiettivi PP in obiettivi operativi per le strutture
- 3) Definizione processi di competenza delle strutture
- 4) Definizione degli obiettivi connessi ai processi

Aggiornamento piano performance

Obiettivi sopravvenuti:

1) Implementazione piano della trasparenza e di quanto previsto dal D.lgs. 33/13

OBIETTIVI	DECRIZIONE	STRUTTURE INTERESSATE
D. ALTRO		
5. Implementazione previsioni normative sulla trasparenza e l'anticorruzione (in articolare d.lgs. 33/13)	Pubblicazione e messa a disposizione delle informazioni nei tempi previsti. Adeguamento dei processi e dei flussi informativi:	Tutte + gruppo di lavoro ad hoc

Traduzione obiettivi PP

Allegato file «obiettivi strutture da piano della performance»

Definizione processi di competenza delle strutture

E' necessario definire, da un file base di partenza, eventuali integrazioni modifiche all'elenco dei processi collegati alle singole strutture per renderlo coerenti con l'attuale struttura organizzativa di SISSA

Definizione processi di competenza delle strutture

Allegato file «processi -strutture»

Definizione degli obiettivi connessi ai processi

Nelle organizzazioni spesso gli obiettivi di processo sono legati a rispetto di scadenze, qualità del lavoro in termini di aderenza delle procedure alle normative - pur nel rispetto dell'ottica del servizio – effettivo svolgimento di attività e progetti assegnati, e in alcuni casi (dove questo è significativo e misurabile) all'efficienza e alla qualità del servizio.

Definizione degli obiettivi connessi ai processi

E' pur vero che è necessario gestire il trade off tra costo della definizione e della misurazione dell'indicatore e precisione della valutazione e sua accettazione (l'importante è fare i mandati in tempo, non misurare che i mandati siano fatti in tempo; misurare mi serve per migliorare, se per farlo peggioro – in quanto distraigo risorse – non serve)

Definizione degli obiettivi connessi ai processi

Al fine di gestire i trade off ed orientare in ogni caso il comportamento organizzativo, il sistema che si propone si basa sulla gerarchia come strumento di coordinamento e sulla chiarezza della comunicazione come strumento di orientamento.

Definizione degli obiettivi connessi ai processi

In altre parole, il capo e il collaboratore sanno di cosa parlano quando parlano di «rispetto di scadenze» o «conformità normativa» relativamente ad un processo (es: acquisto), o perché è definito dalla norma o perché definito tramite scambio verbale; senza necessità di definirlo ex ante, l'importante è definire che uno sarà valutato sul rispetto delle scadenze piuttosto che sulla conformità normativa (che alcune volte potrebbero essere antitetici)

Definizione degli obiettivi connessi ai processi

Si propone di seguito quindi una possibile tipologia di obiettivi ed indicatori generici qualora non sia necessario esplicitare obiettivi di dettaglio.

Definizione degli obiettivi connessi ai processi

tipo obiettivo	indicatore
RS (rispetto scadenze)	Fa riferimento, per ogni processo, al grado di rispetto di scadenze previste dalla normativa o dalle procedure interne (eventualmente pesate per rilevanza). Può essere lasciato generico o specificato
CN (conformità normativa)	Fa riferimento, per ogni processo, al grado rispetto delle previsioni normative (interne o esterne, eventualmente pesate per rilevanza) in merito al contenuto e alla forma. Può essere lasciato generico o specificato.
RE (realizzazione)	Fa riferimento alla realizzazione di contenuti riferibili al processo / attività. Richiede, anche solo a livello di colloquio, riunione o scambio di mail, la comunicazione delle attese.
E (efficienza)	Fa riferimento al raggiungimento di livelli di efficienza (costi e/o tempi) attesi. Vanno dettagliati sia la procedura di misurazione che il parametro obiettivo.
QS (qualità del servizio)	Fa riferimento al raggiungimento di livelli di qualità attesi. Vanno dettagliati sia la procedura di misurazione che il parametro obiettivo.

Definizione degli obiettivi connessi ai processi: esempio

PROCESSO	UNITA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO	indicatore
assegni di ricerca su fondi di ateneo	RISORSE UMANE	RS, CN	
assegni di ricerca su su progetto e da convenzione	RISORSE UMANE	RS, CN	
concorsi personale docente, ricercatore	RISORSE UMANE	RS, CN	
formazione e sviluppo competenze	RISORSE UMANE	RS, CN	
gestione incarichi di lavoro autonomo (valutazioni, selezioni, contratti)	RISORSE UMANE	RS, CN	
gestione incarichi didattici a esterni	RISORSE UMANE	RS, CN	
gestione presenze pta	RISORSE UMANE	RS, CN	
gestione rapporto di lavoro pta e dirigenti	RISORSE UMANE	RS, CN	
gestione stato giuridico e carriera docenti	RISORSE UMANE	RS, CN	
infortuni sul lavoro	RISORSE UMANE	RS, CN	
liquidazione tfs/tfr del personale dipendente	RISORSE UMANE	RS, CN	
liquidazione trattamento pensionistico di tutto il personale dipendente dell'ateneo	RISORSE UMANE	RS, CN	
mobilita' interna	RISORSE UMANE	RS, CN	
reclutamento personale strutturato	RISORSE UMANE	RS, CN	
		predisporre il regolamento e definire la procedura di recupero del pregresso	
relazione triennale docenti	RISORSE UMANE		1) approvazione regolamento entro ottobre; 2)avvio richieste entro novembre
supporto alle relazioni sindacali e gestione adempimenti	RISORSE UMANE	RS, CN	
valutazione dei servizi pre ruolo ai fini pensionistici di tutto il personale dipendente a tempo indeterminato iscritto all'inpdap	RISORSE UMANE	RS, CN	
valutazione delle prestazioni del personale	RISORSE UMANE	RS, CN	