

**Oggetto:** Revisione procedure di acquisto-Revision of Process for the Procurement of goods and services

**Mittente:** Direzione Amministrativa <direzione.amministrativa@sissa.it>

**Data:** 03/05/2013 14:33

**A:** all-mail@sissa.it

Oggetto: revisione procedure di acquisto

Gentilissime/i

come noto, a seguito dell'entrata in vigore della legge 228/2012, le pubbliche amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 200.000 Euro al netto dell' IVA, sono tenute a fare ricorso a CONSIP e al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) così come confermato dalla circolare n.2 del 5 febbraio 2013 del MEF e da successive sentenze della giurisprudenza amministrativa.

Per far fronte alle possibili criticità collegate alla revisione delle procedure, SISSA ha avviato nel corso degli ultimi due mesi con il personale coinvolto nelle procedure amministrative legate agli acquisti un percorso di confronto interno finalizzato alla definizione di una procedura sperimentale, in grado da un lato di rispondere alle esigenze dell'attività di ricerca, didattica e di funzionamento, e dall'altro di essere in linea con la legislazione vigente, al fine di evitare sanzioni all'amministrazione e alle persone coinvolte nelle procedure di acquisto.

Tale percorso ha portato alla definizione di una procedura (in allegato – versione italiana e inglese), caratterizzata da:

Creazione di un indirizzo mail ([cercainmepa@sissa.it](mailto:cercainmepa@sissa.it)) dedicato alle ricerche / verifiche in MEPA, al fine di non far gravare, in tutto o in parte, la verifica dell'esistenza dei prodotti sul personale ricercatore e delle segreterie scientifiche;

Accentramento delle procedure a maggiore complessità (richieste di offerta –RDO)

Accentramento delle procedure di formalizzazione dell'ordine in MEPA, in carico al Segretario Generale, al fine di non far gravare sui coordinatori di area le procedure connesse alla richiesta ed utilizzo della firma digitale.

Per poter effettuare ricerche di prodotti in MEPA (es. verifica di prodotti, prezzi, etc.) è necessario registrarsi ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)); tale abilitazione permette inoltre al personale che si occupa delle procedure amministrative legate agli acquisti di avviare gli ordini in MEPA (che poi saranno inviati al fornitore a livello di Segretario Generale in qualità di Punto Ordinate).

A breve saranno inoltre avviati appositi interventi formativi per il personale iscritto come punto istruttore (a tal fine si fa presente che moltissimi materiali e corsi sono già presenti on line all'interno della piattaforma, all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/help/help/index.html?fromReset=true>, che permettono fin da subito una operatività immediata).

Resta inteso che, come sempre dichiarato e fatto in queste settimane, io e gli uffici Economato-Patrimonio, Affari Generali e ITCS, ognuno per le tipologie di competenza, rimaniamo a disposizione per lavorare insieme alla soluzione dei problemi che dovessero presentarsi.

Al fine di un costante miglioramento delle nuove procedure, le stesse saranno oggetto entro la metà di giugno di un ulteriore momento di confronto tra coloro che partecipano all'acquisizione di beni e servizi.

Questa circolare verrà inviata nei prossimi giorni a tutta la comunità SISSA, anche nella versione inglese.

Cordiali saluti

Il Segretario Generale

Dott. Gabriele Rizzetto

\*\*\*\*\*  
Subject: Revision of Process for the Procurement of goods and services

Dear all,

As renown, according to the law 228/2012 entered into force and confirmed by further Ministerial Circulars and Administrative Law Judgements, all Public Administration must utilize CONSIP and MEPA (Electronic Market for the Public Administration) systems for the procurement of goods and services under 200.000 Euros net after tax.

In order to face the critical issues connected to the new procedures, SISSA has started up for about 2 months with all the personnel involved in the administrative purchasing process an internal exchange of ideas, needs and proposals aimed at the definition of an experimental procedure able both to meet the needs of the research and didactic activities on the one hand, and the guidelines of the current law on the other hand, in order to avoid penalties and sanctions to the Administration and to the people involved in the procurement procedures.

This path has brought to the definition of a procedure that you can find attached both in Italian and in English, characterized by:

1. Creation of a mail account ([cercainmepa@sissa.it](mailto:cercainmepa@sissa.it)) dedicated to searches/verifications in MEPA, in order not to let the total weight of verifying the presence of products in the system falling on the researching personnel and the scientific secretariats.
2. Centralization of the most complex procedures (RDO: Richiesta Di Offerta – Request of Offer)
3. Management of the procedures of orders formalization in MEPA taken over by the Secretary General, in order not to burden the Area Coordinators with the procedures connected to the request and authorization of the digital signature.

Registration is required in order to be enabled for autonomous search in the system (i.e. verification that the goods are present in «MEPA», prices...). This registration is absolutely required for the personnel dealing with the procurement of goods and services in order to kick off the orders in MEPA (orders that will be then sent to the supplier by the Secretary General acting as PUNTO ORDINANTE – ORDER MANAGER).

In a short time training meetings will start for all the personnel registered as order instructors (please note that many informative material and courses are already on-line in the operating system, at <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/help/help/index.html?fromReset=true>, which let have an immediate efficiency and workability).

As stated and done in all these weeks, the Secretary General, the Acquisitions Office, the General Affairs Office and the ITCS, as pertaining to each area of competence, are at your disposal to work together for the resolution of any problem that might occur.

For a constant improvement of the new procedures, there will be a further exchange of views between all those involved in the process within mid-June.

Best Regards,

The Secretary General

Dott. Gabriele Rizzetto

---

--

dott. Gabriele Rizzetto  
Secretary General

SISSA  
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati  
Via Bonomea n. 265 - 34136 Trieste (Italy)  
Tel. +39 0403787201  
Fax +39 0403787249  
Mob. 3346115672  
email [rizzetto@sisssa.it](mailto:rizzetto@sisssa.it)

-- Allegati: -----

Mepa procedures 21.03.pdf	36 bytes
processo mepa 21 marzo.pdf	36 bytes