



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

N. 374

Classificazione: VA/4

25 SET. 2013

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL GRUPPO DI LAVORO SULLA "TRASPARENZA"

Il Segretario Generale

Visto il D.Lgs. n.33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Visto il Decreto n. 45 dd. 30.01.2013 di Nomina del Segretario Generale a Responsabile della prevenzione della corruzione della SISSA secondo la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Ritenuto di dover provvedere alla costituzione di un gruppo di lavoro ad hoc al fine di perseguire l'obiettivo di definire un sistema organizzativo (competenze dei singoli uffici, procedure, strumenti, tecnologie) per adempiere a quanto previsto dalle normative vigenti

Sentito il Nucleo di Valutazione, che svolge funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione all'interno di SISSA, ai sensi della legge 240/10

Informato il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 settembre 2013

DECRETA

la nomina del gruppo di lavoro sulla Trasparenza, i cui partecipanti sono i seguenti:

ac



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

- Gabriella Pippan Barduzzi (coordinatore del gruppo – Area Risorse Umane)
- Francesco Scaramelli (Area Risorse Economico-finanziarie)
- Laura Babich (Area Affari Istituzionali)
- Antonella Derin (Ufficio Supporto Organi di Governo)
- Dimitri Grigoriu (ITCS)

Il Coordinatore del Progetto farà riferimento al Segretario Generale in merito allo stato di avanzamento dei lavori e al raggiungimento degli Obiettivi secondo l'All. 1.

Trieste, 24.09.2013

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

ALLEGATO 1

OBIETTIVI DEL GRUPPO DI LAVORO

- 1) Definire lo stato dell'arte delle informazioni già pubblicate secondo quanto previsto dalla normativa vigente
- 2) Predisporre e attuare un piano di adeguamento delle informazioni pubblicate secondo la normativa vigente, d'intesa con il Segretario Generale
- 3) Definire un manuale che espliciti le procedure per la produzione e pubblicazione delle informazioni a regime, ed in particolare:
 - Informazioni da pubblicare e loro fonti
 - Uffici responsabili della produzione e pubblicazione delle informazioni
 - Formati e Strumenti per la produzione e pubblicazione
 - Tempistiche per la produzione e pubblicazione delle informazioni
 - Processi di aggiornamento delle procedure

TEMPISTICHE

Attività 1) entro settembre 2013

Attività 2) entro settembre 2013 (parte monitoraggio nucleo) ed entro 17 ottobre 2013 (resto delle informazioni)

Attività 3) fine novembre 2013