

Allegato 1					VALUTAZIONE FINALE (% raggiungimento obiettivo)				
Obiettivi Direttore Generale - Anno 2014	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	PESO	RISULTATO FINALE	AUTOVALUTAZIONE DG	Valutazione del Rettore	Valutazione del Nucleo e del CdA	Note del Nucleo di Valutazione
1. Polo in San Giuliano (obiettivo pluriennale)	Funzione Progetto Speciale S. Giuliano Area Tecnico-Gestionale	. Qualità dei contributi forniti . Esito positivo Gara Progettazione (completamento)	Elaborazione documento programmatico entro 15 maggio 2014 Assegnazione Progettazione entro 31.12	8	Elaborato documento programmatico. Gara completata, contratto firmato. Avviate attività di progettazione	100%	100%	100%	
2. Implementazione del nuovo Sistema di valutazione del personale tecnico amministrativo	Area Persone e Organizzazione per la messa a punto del sistema Responsabili di struttura per la gestione del processo	. Tempi di implementazione del nuovo sistema (vedi pianificazione attività) . Comunicazioni/incontri informativi e formativi rivolti al personale . Tempi di svolgimento delle diverse fasi del processo (colloquio iniziale per la definizione obiettivi 2014, colloquio intermedio, colloquio di valutazione finale, trasmissione documentazione alla struttura competente ecc.) . N° solleciti ricevuti dalla singola struttura per mancato rispetto dei tempi . % di aderenza al sistema (scostamenti dal sistema in termini di gestione del processo) . N° reclami/ricorsi da parte del personale	. Implementazione del sistema 2014: aggiornamento del SMVP, aggiornamento del portale NEXT, realizzazione incontri formativi per il personale e per i valutatori . Rispetto delle fasi del processo . Rispetto delle scadenze previste . Ricorsi da gestire a livello di Commissione ex art. 81 comma 3	8	SMVP: aggiornato e pubblicato sul sito nella sezione amministrazione trasparente, presentato al tavolo di negoziazione ai responsabili e al personale; fornite indicazioni specifiche a Next per l'aggiornamento del portale; elaborato manuale operativo per la gestione della valutazione attraverso il portale; in merito al processo non è stato rilevato alcun reclamo/ricorso in sede di Commissione ex art. 81 CCNL.	100%	100%	100%	
3. Estensione capillare della customer satisfaction a tutti i servizi amm.vi									
3.1 Partecipazione delle varie strutture al progetto Good Practice	GdL + strutture coinvolte nell'analisi di efficacia ed efficienza	. Partecipazione al progetto in termini di presenza e contributi forniti . Qualità dei contributi forniti . Rispetto delle scadenze (valutazione a cura del coordinatore del progetto)	Reportistica benchmarking con Atenei e altre Scuole	5	Tutte le strutture hanno partecipato al progetto rispettando le scadenze previste. La partecipazione alla indagine di customer da parte degli utenti sssup è stata tra le più alte in assoluto.	100%	100%	100%	
3.2 Predisposizione indagine di customer satisfaction integrativa/completa sulle attività amministrative su anno 2014	Per la gestione della procedura: Area Finanza, Programmazione e Ricerca; Area Persone e Organizzazione	Predisposizione questionario e svolgimento indagine	Svolgimento indagine nel mese di dicembre 2014. Report entro 30.01.2015	1	Effettuata analisi su opportunità di integrare con ulteriore questionario per i servizi mancanti. Ipotesi ritenuta non percorribile.	10%	10%	0%	Se pur appare comprensibile evitare di sovrapporre un numero eccessivo di rilevazioni, si ritiene importante approfondire l'analisi delle situazioni di maggiore debolezza sulla base dell'indagine generale effettuata, quali ad esempio la comunicazione o i servizi ICT
4. Attivazione Monitoraggio analitico efficienza anche nei confronti di esterni (es: tempi di pagamento (ditte e collaboratori esterni)) e definizione relativo miglioramento eventualmente necessario									
4.1 Partecipazione delle varie strutture a progetto Good Practice per consentire il benchmarking dei risultati	GdL + strutture coinvolte nell'analisi di efficienza	. Partecipazione al progetto in termini di presenza e contributi forniti . Qualità dei contributi forniti . Rispetto delle scadenze (valutazione a cura del coordinatore del progetto)	. Reportistica relativa ai risultati delle analisi di efficienza; benchmarking con Atenei e Scuole	4	Report disponibile evidenza risultati rilevanti. Illustrato con presentazione a personale responsabile e Rettore.	100%	100%	100%	
4.2 Analisi dell'efficienza di alcuni servizi interni: missioni, ordini, pagamento fatture	Istituti, Area Finanza, Programmazione e Ricerca	. Monitoraggio tempi di evasione/pagamento	. Documento di analisi comparativa tra Istituti	2	Disponibile documento (istituti) per intero 2014.	100%	100%	100%	
5. Miglioramento del clima organizzativo e introduzione di meccanismi di valorizzazione del merito (obiettivo biennale da monitorare a fine 2014 o a metà 2015)	Area Persone e Organizzazione e organi/strutture potenzialmente coinvolte (CUG, Consulta del personale ecc.)	. Qualità della proposta presentata . Incentivi assegnati nel 2014 extra trattamento accessorio (rispetto all'anno precedente) . N° iniziative premiali attivate nel 2014 a carattere non finanziario (es. partecipazione ad eventi, iniziative formative extra piano, GdL sulla base delle competenze possedute, benefit vari, interventi di crescita professionale quali bilancio di competenze ecc.)	. Elaborazione di un documento progettuale a valenza biennale . Realizzazione di interventi ad hoc finalizzati alla valorizzazione del merito	6	Svolte le seguenti iniziative specifiche: corso sulle Lean relationships; rilevazione tramite questionario in tema di Benessere Organizzativo; valutazione del capo; proposta sul ripartibile presentata in contrattazione.	100%	100%	50%	Il Nucleo sottolinea l'importanza di dare corso ad interventi concreti per la valorizzazione del merito per far emergere i "talenti" anche nel PTA. Ciò potrebbe avvenire non solo associando ritorni salariali (parte accessoria/premia) alla valutazione del merito, ma anche altre azioni legate ad esempio ai criteri per le progressioni di carriera, per l'assegnazione di funzioni di responsabilità, di riconoscimento pubblico delle buone pratiche e buone performance, ecc.
6. Avvio azione strutturata di fund raising	U.O. Progetti Strategici, GdL	. Attivazione di una struttura dedicata (progetto) . N° iniziative realizzate nel corso del 2014 . Entrate riconducibili al progetto o n° contatti attivati	. Documento di progettazione/pianificazione attività 2014 . Realizzazione di iniziative specifiche	4		40%	30%	10%	Il ritardo nell'attivazione dell'ufficio legato al reclutamento di una risorsa adeguata non ha consentito l'attuazione di iniziative significative nel 2014. Il Nucleo si riserva di modificare la valutazione su questo obiettivo sulla base dell'analisi del citato documento di progetto quando disponibile
7. Completamento revisione norme interne	U.O. Affari Legali e tutte le strutture coinvolte	. % di copertura al 31.12.2014	Piano di revisione completato	10		79%	80%	80%	
8. Analisi processi; formalizzazione procedure; sburocrazia									
8.1 Riorganizzazione a seguito esiti valutazione sperimentazione	Area Persone e Organizzazione, Area Tecnico-gestionale, Servizi ICT	. Entro marzo 2014 emanazione PDG . % allineamento infrastrutture	. Emanazione PDG riorganizzazione e pesatura posizioni . Adeguamento infrastrutture entro maggio 2014	6	Completata pesatura sistematica delle posizioni Portata a termine la riorganizzazione sia sul piano formale sia su quello logistico	100%	100%	100%	
8.2 Revisione procedure contabilità ai fini della flessibilità ed efficienza (es: variazioni di bilancio, anticipi budget conto terzi, etc)	Area Finanza, Programmazione e Ricerca, Istituti, altre	Entro settembre 2014 Entro luglio 2014	Elaborazione proposta procedura condivisa finalizzata alla riduzione del numero delle operazioni contabili Elaborazione procedura per adeguamento nuova normativa fatturazioni, monitoraggio pagamenti fornitori	2	Proposte confluite nella bozza di manuale di amministrazione	20%	20%	20%	
8.3 Verifica Procedure acquisto servizi... (mandati; scelte fornitori; attestazione mepa; spese catering; efficienza degli acquisti) attraverso audit; individuazione eventuali anomalie ed elaborazione azioni correttive	Area Tecnico gestionale, Istituti, altre	Effettuazione dell'Audit con la partecipazione delle strutture invitate	Audit esterno	2		100%	100%	100%	
8.4 Messa a regime della revisione 2013 procedure formazione pta	Area Persone e Organizzazione + partecipanti ai corsi	. % restituzione interna dei corsi frequentati . % realizzazione dei corsi pianificati	. disseminazione interna per almeno 80% iniziative . Realizzazione almeno 80% delle iniziative pianificate	2	1. percentuale restituzione corsi interni= 83% 2. percentuale del piano realizzata= 85%	100%	100%	100%	
8.5 Informatizzazione a sostegno del miglioramento dei servizi	Servizi ICT	si veda scheda di dettaglio Servizi ICT	Si veda scheda di dettaglio Servizi ICT	6		90%	40%	60%	Il Nucleo, anche sulla base del reiterarsi di criticità in questa area di attività, raccomanda di voler intraprendere sostanziali investimenti sia per analizzare gli attuali punti di debolezza sia per identificare soluzioni innovative a cui tendere per mettere la Scuola al passo con i centri di eccellenza internazionali, anche con il supporto di consulenti esterni specializzati in sistemi ICT. avanzati.
9. Rifacimento sito web della scuola	Area Affari Generali, Servizi ICT	Predisposizione capitolato tecnico, effettuazione gara ed assegnazione incarico entro 30.06	Rilascio del nuovo sito al 31.12.2014. A giugno rischiodato completamento per fine febbraio 2015.	10	Gara Completata ed aggiudicata. Tempistica realizzazione sito web rimodulata su 2015.	50%	60%	40%	La data di consegna del sito è ancora soggetta ad incertezza. Si auspica un diretto coinvolgimento degli Istituti e delle altre strutture della Scuola nello sviluppo e nella messa a punto del sito, visto il basso coinvolgimento nella definizione dei capitolati.
10. Progetto Placement	U.O. Progetti Strategici	. N° iniziative realizzate nel corso del 2014 . N° contatti attivati . N° utenti coinvolti	. Realizzazione di iniziative specifiche (indicare) . Coinvolgimento X utenti	7	Varie iniziative realizzate; in particolare la prima job fair (vedere descrizione nel report ufficiale)	100%	100%	90%	Rimane necessario potenziare le funzioni e i servizi dell'ufficio placement, come esplicitato dagli allievi nella survey e nell'audizione con il Nucleo.
11. Progetto Orientamento e Progetto Merito	U.O. progetti Strategici	. N° iniziative realizzate nel corso del 2014 . N° contatti attivati (scuole) . N° utenti coinvolti	. Realizzazione di iniziative specifiche (vedi piano presentato) . Incremento contatti rispetto al 2013 del x% . Incremento n° utenti rispetto al 2013 del x%	7	Realizzazione iniziative di orientamento previste. Progetto merito in linea con i risultati e pianificazione (secondo la rimodulazione prevista a seguito di ridimensionamento budget da parte del MIUR)	100%	100%	100%	
12. Trasparenza ed anticorruzione: completare azioni specifiche al fine di garantire la compliance normativa	Area Affari Generali, Area Persone e Organizzazione, Area Tecnico-gestionale e altre strutture	. Rispetto delle scadenze nella pubblicazione della documentazione richiesta . % di partecipazione alle iniziative formative	. Elaborazione e pubblicazione della documentazione richiesta . Realizzazione iniziative formative specifiche rivolte a tutto il personale . Audit esterno su procedure acquisti	6	Documentazione aggiornata Realizzate due iniziative ad hoc a cui hanno partecipato rispettivamente 108 e 86 unità di personale. Vedere relazione Prevenzione Corruzione 2014	95%	95%	95%	
13. Piano operativo e relativa implementazione integrazione servizi amm.vi con SNS ed IMT	U.O. Sicurezza e Ambiente, Area Persone e Organizzazione, Area Finanza, Programmazione e Ricerca	Specifico per ogni servizio individuato (si veda progetto)	Si veda progetto	4	Progetto approvato da MIUR; team audit congiunto attivato; piano formazione congiunta in stato avanzato.	85%	85%	85%	
Ulteriori obiettivi introdotti in itinere									
Programma Triennale				5		100%	100%	100%	
IUSS				2		100%	100%	100%	
Consorzio con Fondazione Monasterio				2		100%	100%	100%	
Programma Sicurezza				5		100%	100%	100%	
Polo Grosseto				4		90%	90%	90%	
Definizione assetto Centro Iphotec-PIC				2		100%	100%	100%	
Fabbisogno				3		100%	100%	100%	
Convenzione DSU				2		100%	100%	100%	